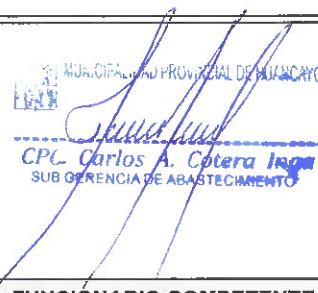


**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

| 1. DATOS GENERALES                    |   |   |  |  |                                      |   |  |                                      |
|---------------------------------------|---|---|--|--|--------------------------------------|---|--|--------------------------------------|
| 1.1                                   | FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO  | 15/03/2023  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 1.2                                   | ÁREA USUARIA  | GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA   |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 1.3                                   | DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN                                       | ADQUISICIÓN DE UNIFORMES PARA EL PERSONAL DE LA UNIDAD DE SERENAZGO DE LA GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANCAYO. |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 1.4                                   | ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN                         | C0102 ACCIONES DE PREVENCIÓN DE LA COMUNIDAD EN EL MARCO DE LA SEGURIDAD CIUDADANA  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 1.5                                   | Nº DE REFERENCIA DEL PAC  | 11  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 1.6                                   | PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA   | Código  | ---  |  |                                      |   |  |                                      |
|                                       |   | Documento que declaró la viabilidad   | ---  |  |                                      |   |  |                                      |
| 2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO |   |   |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 2.1                                   | DATOS DEL REQUERIMIENTO   | Documento de requerimiento  | PEDIDO DE SERVICIO Nº 000189                                     |  | Fecha de recepción                   | 30/01/2023  |  |                                      |
| 2.2                                   | MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA | Fecha de la segunda versión   | NINGUNO  | De oficio  | NINGUNO                              | Con motivo de observaciones   | NINGUNO  |                                      |
|                                       |   | Fecha de la tercera versión   | NINGUNO  | De oficio  | NINGUNO                              | Con motivo de observaciones   | NINGUNO  |                                      |
|                                       |   | Fecha de la cuarta versión  | NINGUNO  | De oficio  | NINGUNO                              | Con motivo de observaciones   | NINGUNO  |                                      |
|                                       |   | Fecha de la quinta versión  | NINGUNO  | De oficio  | NINGUNO                              | Con motivo de observaciones   | NINGUNO  |                                      |
| 2.3                                   | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)                        | SI  |  |  | NO                                   | X   |  |                                      |
|                                       |   | De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.             |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 2.4                                   | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS                     | SI  |  |  | NO                                   | X   |  |                                      |
| 2.5                                   | SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN         | SI  |  |  | NO                                   | X   |  |                                      |
|                                       |   | Documento de aprobación de la estandarización   |  |  |                                      | Fecha de aprobación   |  |                                      |
| 2.6                                   | SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO   | SI  |  |  | NO                                   | X   |  |                                      |
|                                       |   | Nº de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación  |  |  |                                      | Fecha de inicio de vigencia   |  |                                      |
| 2.7                                   | REQUERIMIENTO   | Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 2.8                                   | OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO  |   |  |  |                                      |   |  |                                      |
|                                       | Nº Item   | Cantidad total de observaciones   | Cantidad de observaciones formuladas por el OEC                  | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores                  | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación |
|                                       |   |   |  |  |                                      |   |  |                                      |
|                                       | Consignar una síntesis de las observaciones                           |   |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 2.9                                   | RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA  |   |  |  |                                      |   |  |                                      |
|                                       | Nº Item   | Cantidad total de respuestas a las observaciones  | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC | Comunicación de respuesta del área usuaria   | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación de respuesta del área usuaria   | Fecha de remisión de la comunicación |
|                                       |   |   |  |  |                                      |   |  |                                      |
|                                       | Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones          |   |  |  |                                      |   |  |                                      |



**FORMATO  
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS  
(SERVICIOS)**

|  |               |  |   |   |    |            |                     |
|--|---------------|--|---|---|----|------------|---------------------|
| <b>2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO</b>   |               |  |   |   |    |            |                     |
|  | N° Item       | Ajustes realizados al requerimiento              |   |   |    |            |                     |
|  |               |  |   |   |    |            |                     |
|  |               |  |   |   |    |            |                     |
| <b>3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL</b>   |               |  |   |   |    |            |                     |
| <b>3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS</b>  |               |  |   |   |    |            |                     |
| <b>3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS</b>  |               |  |   |   |    |            |                     |
| <b>DEL PROVEEDOR</b>   |               |  |   |   |    |            |                     |
|  | N° Item       | Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros |   |   |    |            |                     |
|  |               |  |   |   |    |            |                     |
| <b>DE LA ENTIDAD</b>   |               |  |   |   |    |            |                     |
|  | N° Item       | Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros |   |   |    |            |                     |
|  |               |  |   |   |    |            |                     |
| <b>3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA</b>   | <b>MONEDA</b> | Soles  | X | Dólares   |    | Otro:      | Señalar otra moneda |
|  | <b>MONTO</b>  |  |   |   |    |            |                     |
| En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento. |               |  |   |   |    |            |                     |
|  |               |  |   |   |    |            |                     |
| <b>4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO</b>  |               |  |   |   |    |            |                     |
| <b>4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>   | 31/01/2023    |  |   | <b>FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b> |    | 22/02/2023 |                     |
| <b>4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>  | SI            |  | X |   | NO |            |                     |
| De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.  |               |  |   |   |    |            |                     |
| <b>4.3 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)</b>   | SI            |  |   |   | NO |            | X                   |
| De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.   |               |  |   |   |    |            |                     |
| <b>4.4 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN</b>   | SI            |  |   |   | NO |            | X                   |
| De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.  |               |  |   |   |    |            |                     |
| <b>4.5 SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN</b>   | SI            |  |   |   | NO |            | X                   |
| De ser afirmativa la respuesta, detallar.  |               |  |   |   |    |            |                     |
| <b>5.</b>  |               |  |   |   |    |            |                     |
| <br>MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANCAYO<br>CPE Carlos A. Cordero Inga<br>SUB GERENCIA DE ABASTECIMIENTO                                  |               |  |   |   |    |            |                     |
| <b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</b>   |               |  |   |   |    |            |                     |

**NOTA:** El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.