



Contratación Directa N° 01-2024-MDS  
"ADQUISICIÓN DE UN (01) BOTE DESLIZADOR DE ALUMINIO PARA 8 PASAJEROS Y UN (01) MOTOR FUERA DE BORDA DE 100 HP, PARA LA OFICINA DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SARAYACU"

---

**BASES PARA LA CONTRATACIÓN DIRECTA  
ADQUISICION DE UN (01) BOTE DESLIZADOR DE ALUMINIO PARA 8 PASAJEROS Y UN (01) MOTOR FUERA DE BORDA DE 100 HP, PARA LA OFICINA DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SARAYACU.**

**CONTRATACIÓN DIRECTA N° 01-2024-MDS  
APROBADO MEDIANTE RESOLUCION DE ALCALDÍA N° 103-2024-MDS-ALC:  
22/03/2024**



## CAPÍTULO I

### GENERALIDADES

#### 1.1 ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Municipalidad Distrital de Sarayacu  
RUC N° : 20206071738  
Domicilio Legal : Río Ucayali N° S/N Cas Dos de mayo , Sarayacu – Ucayali- Loreto  
Telefono :  
Correo electrónico : [logistica.mdsarayacu@gmail.com](mailto:logistica.mdsarayacu@gmail.com) [nathanielluismi30@gmail.com](mailto:nathanielluismi30@gmail.com)

#### 1.2 OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de la “ADQUISICION DE UN (01) BOTE DESLIZADOR DE ALUMINIO PARA 8 PASAJEROS Y UN (01) MOTOR FUERA DE BORDA DE 100 HP, PARA LA OFICINA DE GESTIÓN DEL RIESGO Y DESASTRES DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SARAYACU.

#### 1.3 FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Determinados.

#### 1.4 EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de Contratación fue aprobado con Memorándum N° 146-2024-MDS-A-GM, el 26 de marzo de 2024.

#### 1.5 MONTO DE CONTRATACION DIRECTA

El monto de la CONTRATACION DIRECTA, es de S/ 92,00.00 (Noventa y dos mil con 00/100 Soles).

#### 1.6 SISTEMA DE CONTRATACION

El presente proceso se rige por el sistema de **SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

#### 1.7 ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El requerimiento está definido en el Capítulo III de las presentes Bases.

#### 1.8 CONFORMIDAD DEL BIEN

La conformidad de la prestación será otorgada por el Área de Gestión de Riesgo de Desastres.

#### 1.9 PLAZO DE ENTREGA DEL BIEN

El plazo de entrega del bien será de cinco (05) días calendarios, el plazo se contabilizará a partir del día siguiente de haber remitido la comunicación al proveedor a quien se adjudique la compra.

#### 1.10 BASE LEGAL

- Decreto Supremo N° 012-2024-PCM, declara Estado de Emergencia a varios distritos de algunas provincias de los departamentos de Ancash, Apurímac, Cusco, Huancavelica, Lima, LORETO y San Martín, por impacto de daños a consecuencia de intensas precipitaciones pluviales, por el plazo de sesenta (60) días calendario, para la ejecución de medidas y acciones de excepción, inmediatas y necesarias, de respuesta y rehabilitación que correspondan.
- Ley N° 31953 – Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 30225 – Aprueba la Ley de Contrataciones del Estado, en adelante la Ley, y sus modificaciones.
- Directivas del OSCE.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto.
- Constitución Política del Perú.
- Decreto Supremo N° 074-2014-PCM; la Presidencia del Consejo de Ministros, excepcionalmente presenta de oficio ante el Consejo de Ministros, la declaratoria



Contratación Directa N° 01-2024-MDS  
“ADQUISICIÓN DE UN (01) BOTE DESLIZADOR DE ALUMINIO PARA 8 PASAJEROS Y UN (01) MOTOR FUERA DE BORDA DE 100 HP, PARA LA OFICINA DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SARAYACU”

---

de Estado de Emergencia ante la condición de peligro inminente o la ocurrencia de un desastre, previa comunicación de la situación y propuesta de medidas y/o acciones inmediatas que correspondan, efectuada por el Instituto Nacional de Defensa Civil (INDECI);

- Ley N° 29664, que crea el Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres (SINAGERD), aprobado por el Decreto Supremo N° 048-2011-PCM.
- Ley N° 29664, del Sistema Nacional de Gestión de Riesgo de Desastres – SINAGERD.

Las referidas normas incluyen sus respectivas disposiciones ampliatorias, modificatorias y conexas, de ser el caso.



## CAPITULO II

### DEL PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN

#### 2.1 CRONOGRAMA DEL PROCEDIMIENTO

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### 2.2. PRESENTACIÓN DE OFERTA

La oferta se presentará electrónicamente a través del correo [logistica.mdsarayacu@gmail.com](mailto:logistica.mdsarayacu@gmail.com), [nathanielluismi30@gmail.com](mailto:nathanielluismi30@gmail.com), [mabisrrorperez0@gmail.com](mailto:mabisrrorperez0@gmail.com) dirigido al Órgano Encargado de las Contrataciones de la **CONTRATACIÓN DIRECTA N° 01-2024-MDS**, conforme al siguiente detalle:

**CORREO:** El asunto será: ADQUISICIÓN DE UN (01) BOTE DESLIZADOR DE ALUMINIO PARA 8 PASAJEROS Y UN (01) MOTOR FUERA DE BORDA DE 100 HP, PARA LA OFICINA DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SARAYACU.

**CORREO:** El encabezado y cuerpo será:

Señores

**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SARAYACU**

Rio Ucayali N° S/N Cas Dos de mayo, Sarayacu – Ucayali

Att: Área de Logística y Patrimonio

**CONTRATACIÓN DIRECTA N° 01-2024-MDS**

**OBJETO DEL PROCEDIMIENTO:** ADQUISICION DE UN (01) BOTE DESLIZADOR DE ALUMINIO PARA 8 PASAJEROS Y UN (01) MOTOR FUERA DE BORDA DE 100 HP, PARA LA OFICINA DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SARAYACU.

ITEM N° [.....]

**OFERTA**

[NOMBRE / RAZÓN SOCIAL DEL POSTOR]

Del mismo modo, la oferta se puede presentar en un (01) sobre cerrado en original, dirigido al órgano encargado de las contrataciones, de la **CONTRATACIÓN DIRECTA N° 01-2024-MDS** conforme al siguiente detalle:

**SOBRE:** El sobre será rotulado:

Señores

**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SARAYACU**

Rio Ucayali N° S/N Cas Dos de mayo, Sarayacu – Ucayali

Att: Área de Logística y Patrimonio

**CONTRATACIÓN DIRECTA N° 01-2024-MDS**

**OBJETO DEL PROCEDIMIENTO:** ADQUISICION DE UN (01) BOTE DESLIZADOR DE ALUMINIO PARA 8 PASAJEROS Y UN (01) MOTOR FUERA DE BORDA DE 100 HP, PARA LA OFICINA DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SARAYACU.

ITEM N° [.....]

**OFERTA**

[NOMBRE / RAZÓN SOCIAL DEL POSTOR]

Las ofertas deben llevar la rúbrica del postor o de su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin, se presentan por escrito, debidamente foliadas y en un (1) único sobre cerrado.



La oferta contendrá, además de un índice de documentos, la siguiente documentación:

## 2.3. CONTENIDO DE LAS PROPUESTAS

### 2.3.1 Documentación de presentación obligatoria

#### 2.3.1.1 Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. **Anexo N° 01.**
- b) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento **(Anexo N°2).**
- c) Declaración jurada de cumplimiento de los Especificaciones Técnicas contenidos en el Capítulo III de la presente sección. **Anexo N° 03.**
- d) Copia de Registro Nacional de Proveedores y copia de ficha RUC.
- e) Copia de vigencia de poder del Representante Legal, cuando corresponda.
- f) Declaración jurada del plazo de entrega. **Anexo N° 04.**
- g) El precio de la oferta en Soles. **Anexo N° 05.**
- h) Carta poder de representación para presentación de oferta, en caso que el propietario sea una sociedad conyugal y uno de los cónyuges presente la oferta.

En el caso de procedimientos convocados a suma alzada únicamente se debe adjuntar el Anexo N° 05, cuando corresponda indicar el monto de la oferta de la prestación accesoria o que el postor goza de alguna exoneración legal.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

- i) Carta poder de representación para presentación de oferta, en caso que el propietario sea una sociedad conyugal y uno de los cónyuges presente la oferta.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos decimales.

#### Importante

*El órgano encargado de las contrataciones, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

## 2.4. REVISION DE LA OFERTA

Consistirá en la verificación de la documentación de presentación obligatoria consignada en el numeral 2.3.1 “Documentación de presentación obligatoria” de las Bases; de lo contrario, no será admitida.

## 2.5. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

El otorgamiento de la Buena Pro se notificará a través del SEACE, en la fecha establecida en el calendario de la contratación directa.

## 2.6. PARA LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO

Para suscribir el contrato, el postor adjudicado con la Buena Pro deberá presentar, la siguiente



documentación:

- a) Código de Cuenta Interbancaria (CCI)
- b) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- c) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- d) Domicilio y correo electrónico para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato
- e) Copia de ficha RUC persona natural o jurídica, según sea el caso.
- f) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado.

## **2.7. PLAZO PARA LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO**

Dentro del plazo de ocho (8) días hábiles siguientes al registro en el SEACE del consentimiento de la buena pro o de que esta haya quedado administrativamente firme, el postor ganador de la buena pro debe presentar la totalidad de los requisitos para perfeccionar el contrato. En un plazo que no puede exceder de los dos (02) días hábiles siguientes de presentados los documentos la Entidad debe suscribir el contrato, u otorgar un plazo adicional para subsanar los requisitos, el que no puede exceder de cuatro (04) días hábiles contados desde el día siguiente de la notificación de la Entidad. A los dos (02) días hábiles de subsanadas las observaciones, se suscribe el contrato.

La citada documentación deberá ser presentada en el Área de Logística y Patrimonio, sito en Río Ucayali N° S/N Cas Dos de mayo, Sarayacu – Ucayali- Loreto, en el horario de 08:00 a 16:00 horas.

## **2.8. FORMA DE PAGO**

La forma de pago se realizará en pago único, previa conformidad del Responsable de la Oficina de Gestión de Riesgo de Desastres, en concordancia con lo dispuesto en el DS N° 344-2018-EF, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Asimismo, deberá acompañar a dichos documentos, los que a continuación se indican:

Comprobante de pago

- Guía de remisión
- Copia del Contrato
- Acta conformidad de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres - MDS.
- Acta de recepción por el Área de Almacén - MDS.

## **2.9. PLAZO PARA EL PAGO**

La Entidad debe pagar las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los siete (07) días calendario siguiente a emitido la conformidad del área usuaria, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello.



### CAPITULO III

#### 3.1 REQUERIMIENTO

#### **ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

##### **1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN:**

ADQUISICIÓN DE UN (01) BOTE DESLIZADOR DE ALUMINIO PARA 8 PASAJEROS Y UN (01) MOTOR FUERA DE BORDA DE 100 HP, PARA LA OFICINA DE GESTIÓN DE RIESGO DE DESASTRES DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SARAYACU.

##### **2. FINALIDAD PÚBLICA:**

El presente requerimiento busca la implementación de un (01) embarcación fluvial y motor de 100 hp para el traslado de las personas afectadas por las inundaciones causadas por las lluvias intensas que viene sufriendo nuestra población y brindar un servicio eficiente y oportuno a la población del Distrito de Sarayacu.

##### **3. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN:**

Adquirir una Embarcación Fluvial (Chalupa) ser utilizados en el Área de Gestión del Riesgo de Desastres de la Municipalidad Distrital de Sarayacu, de acuerdo a las necesidades, para garantizar una atención rápida y oportuna a la población del Distrito de Sarayacu.

##### **4. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DE LOS BIENES A CONTRATAR:**

##### **4.1. DESCRIPCIÓN Y CANTIDAD DE LOS BIENES A CONTRATAR:**

*Adquisición de Embarcación Fluvial (Chalupa) para transporte de pasajeros con las siguientes medidas:*

- *Modelo : CX-27*
- *Eslora : 8.40 m.*
- *Manga : 1.65 m.*
- *Puntal : 0.60 m.*

*Fabricada con planchas de aluminio especial de aleación naval de la serie 5052-H32 certificado, la estructura y el casco son íntegramente soldados con electrodos especiales ER 5356 certificado, clasificados con el proceso MIG-Argón, con los siguientes espesores:*

- *Fondo : 3.20 mm*
- *Lateral : 2.00 mm*
- *Espejo : 3.20 mm*
- *Estructura : 2.00 mm*

##### **I.-CARACTERÍSTICAS DE LA EMBARCACIÓN**

- *Proa cerrada tipo cola de pato en aluminio estriado antideslizante.*
- *Barandas de Ingreso o pasamanos con tubos galvanizados, colocados a babor y estribor.*
- *Estructura de parabrisas con puerta de acceso y ventanales con lunas de policarbonato al frente y a los costados.*
- *Consola reforzada para la colocación de sistema de dirección y control.*
- *Escalera de acceso fabricada con planchas de aluminio estriado antideslizante.*
- *Estructura de techo con tubos galvanizados soldados con proceso mig/mag/CO2 a la estructura de la embarcación.*
- *Techo cubierto con un toldo de lona plastificada doble faz mirage de color blanco con sujetadores de driza y protección UV.*
- *Cenefas laterales de mica plástica transparente a babor y estribor.*
- *Piso completo de aluminio estriado antideslizante, colocados con tornillos autoperforantes.*
- *Dos (02) tanques adaptados para combustible, con capacidad de 40 galones cada uno, fabricado con planchas de aluminio liso de 3.20 mm.*



- Pintado de la embarcación bajo el color o colores que indique el cliente, tres capas: Base epóxica, pintura gloss y acabado acrílico.
- Bandas o sobre bordo laterales, a babor y estribor de 20cm de ancho, como protección al ingreso de agua, en aluminio de 1.5mm.
- Nombre y/o logo proporcionado por el cliente.

#### **ACCESORIOS DE LA EMBARCACION**

- Verdugete laterales de aluminio reforzado a babor y estribor.
- Un (01) cáncamo de amarre en la a embarcación en la proa.
- Fabricación y colocación de dos bitas de anclaje en la popa.
- Estructura y/o emparrillado para piso en la base de la embarcación.
- Bandeja adaptable para un motor de 100HP.
- Espejo reforzado para la colocación de un motor de 100 HP.
- ocho (08) asientos individuales personales, con posadera y respaldar, tapizados en tacto de cuero y planchas de espuma zebra en su interior; más Dos (02) asientos que estarán adaptados para piloto y proero, distribuidos en dos filas, iniciando la fila de babor con el piloto y finalizando la fila de estribor con el proero.

#### **II.- INSTALACIONES ELECTRICAS**

Instalación en la embarcación de los siguientes elementos:

- 02 luces de navegación reglamentaria en proa, a babor y estribor (rojo/verde).
- 01 Luz de navegación en popa, luz de estela (blanca).
- Fabricación de un mástil para la colocación de una circulina.
- 01 sirena.
- Tablero central de fusibles en consola para evitar cortos circuitos y posibles incendios.
- Controles de apagado con luces switc herméticos, instalados en la consola de la proa.
- Iluminación del interior de la embarcación, con luces led de salón.
- Cableado interno de uso automotriz.

#### **III.- DOCUMENTACIÓN DE LA EMBARCACIÓN**

Entregará la documentación de la Embarcación requerida por DICAPI.

- Certificado de aprobación de plano.
- Certificado de Licencia de construcción.
- Certificado de 100%
- Certificado de matrícula.

#### **IV SISTEMA DE PROPULSIÓN**

Un motor fuera de borda:

- Caballaje: 100 HP
- Modelo: **F100GETX**
- Especificaciones Técnicas:

Altura de espejo (pulgadas)	L:20.30
Dirección	Control remoto
Basculación	Eléctrico
Peso Aproximado	162 kg





Contratación Directa N° 01-2024-MDS  
“ADQUISICIÓN DE UN (01) BOTE DESLIZADOR DE ALUMINIO PARA 8 PASAJEROS Y UN (01) MOTOR FUERA DE BORDA DE 100 HP, PARA LA OFICINA DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SARAYACU”

<i>Tipo de Motor</i>	<i>L4, DOHC, 16 válvulas, 4T</i>
<i>Cilindrada</i>	<i>1832 cc</i>
<i>Calibre por carrera</i>	<i>81.0 x 88.9 mm</i>
<i>Potencia de salida kw (Hp) @ RPM</i>	<i>73.6 (100) @ 5500 RPM</i>
<i>Rango máximo de RPM</i>	<i>5000 – 6000 RPM</i>
<i>Relación de compresión</i>	<i>10.0</i>
<i>Combustible</i>	<i>Regular</i>
<i>Capacidad de aceite</i>	<i>3.0 L</i>
<i>Consumo máximo de combustible</i>	<i>36.9 l/h @ 6000 RPM</i>
<i>Sistema de inducción de combustible</i>	<i>Inyección electrónica</i>
<i>Sistema de encendido</i>	<i>TCI - MICROCOMPUTER</i>
<i>Arranque</i>	<i>Eléctrico</i>
<i>Relación de engranajes</i>	<i>2.15 (28/13)</i>
<i>Palanca de Cambio</i>	<i>F-N-R</i>
<i>Sistema de Escape</i>	<i>A través de la hélice</i>

**V.- SISTEMA DE CONTROL Y DIRECCIÓN**

- 01 volante o timón.
- 01 caracol o cremallera
- 01 bezel
- 01 cable Ray guide.
- 04 terminales de cable
- 01 brazo de dirección.
- 01 sistema de control.
- 02 cables de control.

**VI.- FOTOGRAFÍAS REFERENCIALES**





## **VII.-ESPECIFICACIONES DEL MATERIAL.**

### **SOLDADURA**

*Alambre de Aluminio MIG SuperGlaze, ER 5356 Marca Lincoln Electric, Certificado by CWB to AWS A5.10 - PRAXAIR INC.*

### **ALUMINIO**

*Aluminio de Aleación Naval Categorización 5052-H34, Certificado por la Corporación MIYASATO-LIMA*

### **POLICARBONATO**

*Las ventanas serán íntegramente de Planchas de Policarbonato transparente YUEMI-Certificado por la Corporación MIYASATO-LIMA.*

*Las ventanas de policarbonato poseen las siguientes propiedades técnicas.*

- Reduce el calor sin sacrificar el calor de la luz Natural.*
- Absorbe un 99% del paso de los Rayos UV.*
- Es 250 veces más resistente que el vidrio y 20 veces más resistentes que el acrílico.*
- Será liviano y muy resistente al impacto.*
- Soportará cambios bruscos de temperatura, desde -20°C hasta +120°C*

## **5. EMBALAJE Y/O ROTULADO**

Los productos, deberán estar debidamente embalados, a fin de que lleguen en perfectas condiciones, siendo total responsabilidad del contratista.

El embalaje consiste en bolsas y/o cajas especiales selladas que aislen al material de la humedad y contaminación.

El embalaje puede presentar las condiciones descritas anteriormente o pueden ser mejores según lo recomendado por el proveedor y que asegure el correcto traslado.

## **6. TRANSPORTE:**

El proveedor es responsable de llevar el bien en perfectas condiciones hasta el almacén de la Entidad.

## **7. SEGUROS:**

No aplica

## **8. SISTEMA DE CONTRATACIÓN**

A Suma Alzada

## **9. GARANTÍA:**

El Contratista deberá garantizar que todos los bienes sean de calidad, nuevos de primer uso, asegurando el perfecto estado de conservación, durante su traslado y almacenaje. Los bienes tendrán una garantía contra cualquier deterioro o deficiencia de fábrica que pueda manifestarse durante su uso normal, la garantía mínima de bienes tendrá una vigencia no menos de un (01) año, contada a partir de la fecha señalada en el acta de la recepción.

La garantía podrá ser emitida por el postor, la Entidad comunicará por escrito al postor cualquier con cargo a esta garantía; al recibir la notificación el postor reparará o reemplazará con la mayor rapidez posible los bienes defectuosos; asimismo coordinará con el área usuaria el tiempo que demorará la reparación o reemplazo. Los gastos en que incurra el postor correrán por su cuenta, el postor mediante declaración jurada acreditará la presente garantía y mencionará el tiempo máximo de reposición.



**10. REPOSICIÓN DE BIEN DEFECTUOSO**

El Proveedor se compromete a que el canje será efectuado en caso de que el producto haya sufrido alteración de sus características físicas sin causa atribuible a la Entidad o a cualquier otro defecto o vicio oculto antes de su fecha de expiración o ante

**11. DISPONIBILIDAD DE SERVICIOS Y REPUESTOS:**

No aplica

**12. LUGAR Y PLAZO DE ENTREGA DEL BIEN:**

**Lugar de Entrega:**

La entrega de los bienes se realizará en el Almacén de la Municipalidad Distrital de Sarayacu, sito en RIO UCAYALI NRO. S/N CAS. DOS DE MAYO LORETO - UCAYALI - SARAYACU.

**Plazo de Entrega:**

El bien será entregado dentro de los cinco (05) días calendarios, a partir del día siguiente de haber notificado la orden de compra.

**13. FORMA DE PAGO:**

La forma de pago se realizará en pago único, previa conformidad de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.

Asimismo, deberá acompañar a dichos documentos, los que a continuación se indican:

- Guía de remisión
- Copia del Contrato
- Acta de conformidad de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres - MDS.
- Acta de recepción por el Área de Almacén - MDS.

**14. REQUISITOS Y RECURSOS DEL PROVEEDOR:**

**14.1. Requisitos del Proveedor:**

- Persona natural o Jurídica
- RUC vigente en estado activo y habido.
- Contar con Registro Nacional de Proveedor vigente.
- No tener impedimentos para contratar con el Estado

**15. ADELANTOS:**

No se Otorgarán adelantos

**16. SUBCONTRATACIÓN:**

No se permitirá la subcontratación

**17. CONFIDENCIALIDAD:**

El contratista debe mantener confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información y documentación a la que se tenga acceso y que se encuentre relacionada con la prestación, quedando prohibido revelar dicha información a terceros.

**18. CONFORMIDAD Y RECEPCIÓN DE LOS BIENES:**



La recepción estará a cargo por el Área de Almacén de la Municipalidad Distrital de Sarayacu.

La conformidad del bien será otorgada por la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres de la Municipalidad Distrital de Sarayacu.

## 19. PENALIDADES:

### 19.1. Penalidad por mora:

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días.**

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al contrato o ítem que debió ejecutarse o a la prestación parcial que fuera materia de retraso.

Para efectos del cálculo de la penalidad diaria se considera el monto del contrato vigente.

Se considera justificado el retraso, cuando el contratista acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. Esta calificación del retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales de ningún

## 20. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS:

El plazo máximo de responsabilidad del contratista por Vicios Ocultos es de UN (01) AÑO a partir de la conformidad otorgada por la entidad.



Contratación Directa N° 01-2024-MDS  
"ADQUISICIÓN DE UN (01) BOTE DESLIZADOR DE ALUMINIO PARA 8 PASAJEROS Y UN (01) MOTOR FUERA DE BORDA DE 100 HP, PARA LA OFICINA DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SARAYACU"

## CAPITULO IV

### PROFORMA DE CONTRATO

#### CONTRATO N° -2024-MDS-GM

#### CONTRATACIÓN DIRECTA N° 01-2024-MDS

#### ITEM N° [.....]

#### "ADQUISICION DE UN (01) BOTE DESLIZADOR DE ALUMINIO PARA 8 PASAJEROS Y UN (01) MOTOR FUERA DE BORDA DE 100 HP, PARA LA OFICINA DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SARAYACU.

Conste por el presente documento, el contrato que celebran de una parte **LA ENTIDAD**, con RUC N° 20206071738, con domicilio legal Río Ucayali N° S/N Cas Dos de mayo, Sarayacu – Ucayali- Loreto, representada por el ABOG. JOSÉ ARTURO REATEGUI DÍAZ, identificado con **DNI N° 07225448**, facultado por Resolución de Alcaldía N° 04-2023-MDS-ALC del 18 de enero de 2023, a quien adelante se le denominará LA ENTIDAD; y de la otra parte, la personería de  
, con RUC N° , domicilio legal en

, debidamente  
representado por el señor a quien en adelante se le denominará  
EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

#### CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha , el órgano encargado de las contrataciones, según corresponda, en estricto aplicación del Plan de Trabajo "Vigilancia y Prevención ante la Transmisión comunitaria de COVID-19 en Poblaciones Indígenas de la Región Loreto"; la misma que forma parte integrante de la presente resolución., realiza la gestión para la contratación del **ADQUISICION DE UN (01) BOTE DESLIZADOR DE ALUMINIO PARA 8 PASAJEROS Y UN (01) MOTOR FUERA DE BORDA DE 100 HP, PARA LA OFICINA DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SARAYACU**, cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

#### CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO DEL CONTRATO

El presente contrato tiene por objeto el **del ADQUISICION DE UN (01) BOTE DESLIZADOR DE ALUMINIO PARA 8 PASAJEROS Y UN (01) MOTOR FUERA DE BORDA DE 100 HP, PARA LA OFICINA DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SARAYACU**, de acuerdo con los Especificaciones Técnicas.

#### CLÁUSULA TERCERA: MONTO DEL CONTRATO

El monto total del presente contrato asciende a **S/ .....** (.....), servicio a todo costo, exonerado del IGV.

#### CLÁUSULA CUARTA: DE LA FORMA DE PAGO

**LA ENTIDAD** se obliga a pagar la contraprestación a **EL CONTRATISTA** en pago único, según lo establecido en el artículo 171° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**LA ENTIDAD** debe efectuar el pago dentro de los siete (07) días calendario siguiente a la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello.

En caso de retraso en el pago por parte de **LA ENTIDAD**, salvo que se deba acaso fortuito o fuerza mayor, **EL CONTRATISTA** tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39° de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 149° de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

**EL CONTRATISTA** autoriza a **LA ENTIDAD** a efectuar el pago correspondiente mediante depósito en Cuenta Bancaria, para cuyo efecto **EL CONTRATISTA** ha proporcionado su Código de Cuenta



Interbancaria N° ..... del Banco ....., según Carta de Autorización.

La forma de pago se realizará en pago único, previa conformidad de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres, en concordancia con lo dispuesto en el DS N° 344-2018-EF, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ello se efectuará dentro de los siete (07) calendarios, posteriores a emitido la conformidad del área usuaria.

Asimismo, deberá acompañar a dichos documentos, los que a continuación se indican:

Comprobante de pago

- Guía de remisión
- Copia del Contrato
- Acta de conformidad de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres - MDS.
- Acta de recepción por el Área de Almacén - MDS.

#### **CLÁUSULA QUINTA: PLAZO Y VIGENCIA DEL CONTRATO**

El plazo de ejecución será de cinco (05) días calendarios, el plazo se contabilizará a partir del día siguiente de haber remitido la comunicación al proveedor a quien se adjudique la compra.

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las Bases Directas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SETIMA: OBLIGACIONES DE EL CONTRATISTA**

Dar cumplimiento a la ejecución de la ADQUISICION DE UN (01) BOTE DESLIZADOR DE ALUMINIO PARA 8 PASAJEROS Y UN (01) MOTOR FUERA DE BORDA DE 100 HP, PARA LA OFICINA DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SARAYACU.

#### **CLÁUSULA OCTAVA: OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD**

La entidad realizará el pago de la ADQUISICION DE UN (01) BOTE DESLIZADOR DE ALUMINIO PARA 8 PASAJEROS Y UN (01) MOTOR FUERA DE BORDA DE 100 HP, PARA LA OFICINA DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SARAYACU, será efectuado mediante pago único, dentro de los siete (07) días, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente.

#### **CLÁUSULA NOVENA: CONFORMIDAD DE LA CONTRAPRESTACION.**

La conformidad de la prestación del bien se regula por lo dispuesto en el artículo 168° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastre.

De existir observaciones, **LA ENTIDAD** debe comunicar las mismas a **EL CONTRATISTA**, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de diez (10) días, dependiendo de la complejidad. Si pese al plazo otorgado, **EL CONTRATISTA** no cumpliera a cabalidad con la subsanación, **LA ENTIDAD** puede resolver el contrato, sin perjuicio de aplicar las penalidades que correspondan, desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso **LA ENTIDAD** no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose las penalidades respectivas.

#### **CLÁUSULA DÉCIMO: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMO PRIMERO: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente





por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento, y por la garantía de servicios presentada por el contratista en su propuesta.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### **CLÁUSULA DÉCIMO SEGUNDA. - PENALIDADES**

**EL CONTRATISTA** incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, **LA ENTIDAD** le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

Penalidad Diaria =

$$\frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;  
F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando **EL CONTRATISTA** acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de **LA ENTIDAD** no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMO TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMO CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios directos ocasionados a la otra, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMO QUINTA: ANTICORRUPCIÓN**

**LA ENTIDAD**, declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, **LA ENTIDAD** se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, **LA ENTIDAD** se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.



**CLÁUSULA DÉCIMO SEXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

**CLÁUSULA DÉCIMO SEPTIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMO OCTAVA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DEL **LA ENTIDAD**: Rio Ucayali N° S/N Cas Dos de mayo , Sarayacu – Ucayali- Loreto

DOMICILIO DEL **CONTRATISTA**: .....

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por triplicado en señal de conformidad en el distrito de Belén al ..... de ..... de 2024.

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"





Contratación Directa N° 01-2024-MDS  
“ADQUISICIÓN DE UN (01) BOTE DESLIZADOR DE ALUMINIO PARA 8 PASAJEROS Y UN (01) MOTOR FUERA DE BORDA DE 100 HP, PARA LA OFICINA DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SARAYACU”

---

## ANEXOS



ITEM N° [.....]

ANEXO N° 01

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores:

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**CONTRATACIÓN DIRECTA N° 01-2024-MDS**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s):		
MYPE <sup>1</sup>	Sí	No	
Correo electrónico:			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Citación para la aplicación del criterio de desempate.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>2</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

<sup>1</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>2</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los cien mil Soles (S/ 100 000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.



Contratación Directa N° 01-2024-MDS  
"ADQUISICIÓN DE UN (01) BOTE DESLIZADOR DE ALUMINIO PARA 8 PASAJEROS Y UN (01) MOTOR FUERA DE BORDA DE 100 HP, PARA LA OFICINA DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SARAYACU"

ITEM N° [.....]

ANEXO N° 02

**DECLARACIÓN JURADA  
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores  
**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**CONTRATACIÓN DIRECTA N° 01-2024-MDS**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Que mi información (en caso que el postor sea persona natural) o la información de la persona jurídica que represento, registrada en el RNP se encuentra actualizada.
- iv. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables del TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- v. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- vi. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vii. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- viii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**



Contratación Directa N° 01-2024-MDS  
"ADQUISICIÓN DE UN (01) BOTE DESLIZADOR DE ALUMINIO PARA 8 PASAJEROS Y UN (01) MOTOR FUERA DE BORDA DE 100 HP, PARA LA OFICINA DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SARAYACU"

ITEM N° [.....]

ANEXO N° 03

### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**CONTRATACIÓN DIRECTA N° 01-2024-MDS**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones existentes, el postor que suscribe ofrece la **"ADQUISICION DE UN (01) BOTE DESLIZADOR DE ALUMINIO PARA 8 PASAJEROS Y UN (01) MOTOR FUERA DE BORDA DE 100 HP, PARA LA OFICINA DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SARAYACU"**, de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**



Contratación Directa N° 01-2024-MDS  
"ADQUISICIÓN DE UN (01) BOTE DESLIZADOR DE ALUMINIO PARA 8 PASAJEROS Y UN (01) MOTOR FUERA DE BORDA DE 100 HP, PARA LA OFICINA DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SARAYACU"

ITEM N° [.....]

ANEXO N° 04

### DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA DEL BIEN

Señores  
**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**CONTRATACIÓN DIRECTA N° 01-2024-MDS**  
Presente.-

De nuestra consideración,

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las Bases del proceso de la referencia, me comprometo a entregar la **"ADQUISICION DE UN (01) BOTE DESLIZADOR DE ALUMINIO PARA 8 PASAJEROS Y UN (01) MOTOR FUERA DE BORDA DE 100 HP, PARA LA OFICINA DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SARAYACU"**, en el plazo de cinco (05) días calendarios.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**



Contratación Directa N° 01-2024-MDS  
"ADQUISICIÓN DE UN (01) BOTE DESLIZADOR DE ALUMINIO PARA 8 PASAJEROS Y UN (01) MOTOR FUERA DE BORDA DE 100 HP, PARA LA OFICINA DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SARAYACU"

ITEM N° [.....]

ANEXO N° 05

PRECIO DE LA OFERTA

Señores  
**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**CONTRATACIÓN DIRECTA N° 01-2024-MDS**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta exonerada del IGV, es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL S/
ADQUISICION DE UN (01) BOTE DESLIZADOR DE ALUMINIO PARA 8 PASAJEROS Y UN (01) MOTOR FUERA DE BORDA DE 100 HP, PARA LA OFICINA DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SARAYACU	

El precio de la oferta incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas, y, de ser el caso, los costos laborales conforme la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del BIEN a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos, según corresponda.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**