

PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES

Entidad convocante :	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANDOAS
Nomenclatura :	AS-SM-9-2023-CSP-MDA-1
Nro. de convocatoria :	1
Objeto de contratación :	Consultoría de Obra
Descripción del objeto :	ELABORACION DE EXPEDIENTE TECNICO: CREACION DE SERVICIOS BASICOS EN LA COMUNIDAD NATIVA DE LIMON COCHA - ANDOAS

Ruc/código :	10053312557	Fecha de envío :	04/09/2023
Nombre o Razón social :	DAVILA PANDURO DAVID	Hora de envío :	16:13:08

Observación: Nro. 1

Consulta/Observación:

En la página 50 de las bases, Sección Específica, capítulo IV, literal B Metodología Propuesta, solicita que los postores desarrollen la siguiente metodología: Se evaluará la metodología propuesta por el postor para la ejecución de la consultoría de obra, cuyo contenido mínimo es el siguiente:

I. LOS PROCEDIMIENTOS DE TRABAJO

1. Plan de trabajo.
2. Matriz de Asignación de Responsabilidades de Cumplimiento de las Actividades.
3. Plan de Riesgos

II. LOS MECANISMOS DE ASEGURAMIENTO DE CALIDAD DELSERVICIO Y DE LA OBRA.

1. Descripción de Normas que se aplicarán durante la Supervisión.
2. Descripción de las actividades propias de la supervisión
3. Control de calidad técnica de la obra

III. DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE CONTROL PARA LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL

1. Descripción de Normas que se aplicarán durante la Supervisión.
2. Control de las medidas de seguridad y de protección de propiedades e instalaciones de terceros.
3. Control de las medidas de salud ocupacional

IV. DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE CONTROL PARA LOSSISTEMAS DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL

1. Medidas de mitigación de impactos ambientales.
2. Medidas de reparación y/o compensación de impactos ambientales

V. CONOCIMIENTO DEL PROYECTO: MEMORIA DESCRIPTIVA Y PANEL FOTOGRÁFICO REAL DEL ÁREA DE PROYECTO

1. Memoria Descriptiva

VI. CRONOGRAMA DE ACTIVIDAD, CRONOGRAMA DE UTILIZACIÓN DE PERSONAL Y EQUIPOS EN DIAGRAMA GANTT

1. Cronograma de actividades
2. Cronograma de utilización de personal
3. Cronograma de utilización de equipos

Se observa que los puntos II, III y IV no son factores referidos al objeto de la convocatoria, cabe recalcar que según las bases estándar los factores de evaluación guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación, por lo que se solicita anular dichos enunciados y solo considerar y/o modificar los demás puntos que son objeto de la convocatoria que es en elaboración de expediente técnico definitivo.

Acápite de las bases : Sección: Especifico **Numeral:** IV **Literal:** B **Página:** 50

Artículo y norma que se vulnera (En el caso de Observaciones):

ART. 51, NUMERAL 51.4 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO

Análisis respecto de la consulta u observación:

SE ACOGE PARCIALMENTE la observación, por lo que se precisa que en la página 50 de las bases, Sección Específica, capítulo IV, literal B Metodología Propuesta, deberá decir:

Entidad convocante : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANDOAS
Nomenclatura : AS-SM-9-2023-CSP-MDA-1
Nro. de convocatoria : 1
Objeto de contratación : Consultoría de Obra
Descripción del objeto : ELABORACION DE EXPEDIENTE TECNICO: CREACION DE SERVICIOS BASICOS EN LA COMUNIDAD NATIVA DE LIMON COCHA - ANDOAS

Específico

IV

B

50

Artículo y norma que se vulnera (En el caso de Observaciones):

ART. 51, NUMERAL 51.4 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO

Análisis respecto de la consulta u observación:

I. LOS PROCEDIMIENTOS DE TRABAJO

1. Plan de trabajo.
2. Matriz de Asignación de Responsabilidades de Cumplimiento de las Actividades.

II. LOS MECANISMOS DE ASEGURAMIENTO DE CALIDAD DELSERVICIO Y DE LA OBRA.

1. Descripción de Normas que se aplicarán durante la elaboración del expediente técnico.
2. Descripción de las actividades propias de la elaboración del expediente técnico.

III. CONOCIMIENTO DEL PROYECTO: MEMORIA DESCRIPTIVA Y PANEL FOTOGRÁFICO REAL DEL ÁREA DE PROYECTO

1. Memoria Descriptiva

IV. CRONOGRAMA DE ACTIVIDAD, CRONOGRAMA DE UTILIZACIÓN DE PERSONAL Y EQUIPOS EN DIAGRAMA GANTT

1. Cronograma de actividades
2. Cronograma de utilización de personal
3. Cronograma de utilización de equipos

Precisión de aquello que se incorporará en las bases a integrarse, de corresponder:

I. LOS PROCEDIMIENTOS DE TRABAJO

1. Plan de trabajo.
2. Matriz de Asignación de Responsabilidades de Cumplimiento de las Actividades.

II. LOS MECANISMOS DE ASEGURAMIENTO DE CALIDAD DELSERVICIO Y DE LA OBRA.

1. Descripción de Normas que se aplicarán durante la elaboración del expediente técnico.
2. Descripción de las actividades propias de la elaboración del expediente técnico.

III. CONOCIMIENTO DEL PROYECTO: MEMORIA DESCRIPTIVA Y PANEL FOTOGRÁFICO REAL DEL ÁREA DE PROYECTO

1. Memoria Descriptiva

IV. CRONOGRAMA DE ACTIVIDAD, CRONOGRAMA DE UTILIZACIÓN DE PERSONAL Y EQUIPOS EN DIAGRAMA GANTT

1. Cronograma de actividades
2. Cronograma de utilización de personal
3. Cronograma de utilización de equipos