


BASES

Contratación Directa N° 005-2023-MDH-OEC

CONTRATACIÓN DE SERVICIO EN GENERAL

CONTRATACIÓN DEL "SERVICIO DE EQUIPO DE SUPERVISOR DE LA ACTIVIDAD DE LIMPIEZA, DESCOLMATACIÓN Y CONFORMACIÓN DE DIQUE CON MATERIAL PROPIO, EN EL MARGEN IZQUIERDO DEL RIO PISCO, SECTOR MATAGUEY, DISTRITO DE HUMAY, PROVINCIA DE PISCO, DEPARTAMENTO DE ICA" (DECRETO DE URGENCIA N° 036-2023-PCM)



DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

CONDICIONES ESPECIALES DE CONTRATACIÓN DIRECTA

✓

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUMAY
RUC N° : 20206518571
Domicilio legal : PLAZA DE ARMAS S/N – DISTRITO DE HUMAY
Teléfono: : 956665759
Correo electrónico: : Humaymunicipalidad@gmail.com

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

La convocatoria de la presente Contratación Directa, aprobada mediante Resolución de Alcaldía N° 486-2023-MDH-ALC, de fecha 27 de noviembre de 2023, tiene por objeto la “**SERVICIO DE EQUIPO DE SUPERVISOR DE LA ACTIVIDAD DE LIMPIEZA, DESCOLMATACIÓN Y CONFORMACIÓN DE DIQUE CON MATERIAL PROPIO, EN EL MARGEN IZQUIERDO DEL RIO PISCO, SECTOR MATAGUEY, DISTRITO DE HUMAY, PROVINCIA DE PISCO, DEPARTAMENTO DE ICA**” (DECRETO DE URGENCIA N° 036-2023-PCM)

EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Resolución de Alcaldía N° 525-2023-MDH-ALC, de fecha 11 de diciembre.

1.3. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios

1.4. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de PRECIOS UNITARIOS, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.5. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No Corresponde

1.6. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.7. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Se le otorga a la empresa contratada para la ejecución del servicio un plazo de hasta 40 días calendarios, contabilizados desde el siguiente día de la notificación de la adjudicación del servicio, en el que se firmará el Acta de la Entrega de Terreno, como sustento del inicio del servicio.

Periodo en el se exige la permanencia en la actividad, del personal técnico y del equipo incluido en la propuesta técnica.

El inicio y término de la ejecución del servicio debe constar en el Cuaderno de Ocurrencias.

1.8. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, el cual será digital, sin costo, el mismo que se podrá descargar a través del SEACE.

1.9. BASE LEGAL

- Decreto de Urgencia N° 036-2023-PCM
- Decreto Supremo N° 072-2023-PCM
- Ley de N° 31638 Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 30225, ley de contrataciones del estado, Reglamento y Modificarías
- Ley N° 29338, Ley de Recursos Hídrico, Reglamento y Modificatoria.
- Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. INVITACION AL PARTICIPANTE

La invitación al participante se realizará a través del SEACE, invitación mesa de partes de la entidad y/o por correo electrónico.

2.3. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

se realizarán las acciones inmediatas para contratar en forma directa un proveedor que pueda realizar la ejecución del servicio, de acuerdo establecido al **Decreto de Urgencia 036-2023-PCM**.

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, toma en cuenta lo previsto en el numeral 100.2 del artículo 102 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y de acuerdo al Acta de Entrega de Terreno y Acta de Inicio de Actividades del referido servicio de fecha 20.11.2023.

2.6. ADELANTOS

La Entidad no otorgara adelantos según los Términos de Referencia.

2.7. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista de la siguiente manera:

1. El primero será a los 10 días calendarios de iniciada la actividad de emergencia.
2. La segunda valorización será a los 30 días calendario, posteriores a la primera valorización.

Una vez culminados los trabajos y el área usuaria de la conformidad de actividad, se emitirá un informe solicitando el pago completo a la entidad.

Dicha documentación se debe presentar en plaza de armas s/n – Distrito de Humay - Pisco, en el horario establecido de lunes a viernes 8.00am hasta las 15.30.

Los pagos se realizarán durante los 7 días presentada la documentación con la conformidad de la Unidad de Gestión del Riesgo de Desastre.

¹ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

Mediante el Que mediante D.S. N° 072-2023-PCM, se declaró el Estado de Emergencia en varios distritos de algunas provincias de los departamentos de Amazonas, Ancash, Arequipa, Ayacucho, Cajamarca, Huancavelica, Huánuco, Ica, Junín, La Libertad, Lambayeque, Lima, Moquegua, Pasco, Piura, San Martín, Tacna y Tumbes, que se encuentran detallados en el Anexo que forma parte del D.S. N°072-2023-PCM, por peligro inminente ante intensas precipitaciones pluviales (periodo 2023-2024) y posible Fenómeno El Niño, por el plazo de sesenta (60) días calendario, para la ejecución de medidas y acciones de excepción, inmediatas y necesarias de reducción del Muy Alto Riesgo Existente.

Con fecha 14.11.2023. Que mediante D.U. N° 036-2023-PCM se establecen medidas extraordinarias y urgentes, en materia económica y financiera, que permitan a diversos gobiernos locales cuyos distritos se encuentran declarados en Estado de Emergencia por peligro inminente mediante Decreto Supremo N° 072-2023-PCM y sus prórrogas, y al Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego - MIDAGRI, financiar actividades para la preparación y respuesta ante el peligro inminente o desastre por el impacto del Fenómeno El Niño y peligros asociados, a través del reforzamiento y protección de cauces de ríos y quebradas y su descolmatación, de corresponder.

Para el presente Procedimiento de la Contratación Directa aprobada con Resolución de Alcaldía N° 505-2023 de fecha 01.12.2023, el objeto es la contratación del servicio denominado **CONTRATACIÓN DEL "SERVICIO DE EQUIPO DE SUPERVISOR DE LA ACTIVIDAD DE LIMPIEZA, DESCOLMATACIÓN Y CONFORMACIÓN DE DIQUE CON MATERIAL PROPIO, EN EL MARGEN IZQUIERDO DEL RIO PISCO, SECTOR MATAGUEY, DISTRITO DE HUMAY, PROVINCIA DE PISCO, DEPARTAMENTO DE ICA"** (DECRETO DE URGENCIA N° 036-2023-PCM)

TERMINOS DE REFERENCIA

1.1 TERMINOS DE REFERENCIA

1.1.1. ALCANCES DE LOS SERVICIOS

El servicio denominado "SERVICIO DE EQUIPO DE SUPERVISOR DE LA ACTIVIDAD DE LIMPIEZA, DESCOLMATACIÓN Y CONFORMACIÓN DE DIQUE CON MATERIAL PROPIO, EN EL MARGEN IZQUIERDO DEL RIO PISCO, SECTOR MATAGUEY, DISTRITO DE HUMAY, PROVINCIA DE PISCO, DEPARTAMENTO DE ICA" (DECRETO DE URGENCIA N° 036-2023-PCM), alcances elaborados de acuerdo al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y demás normas reglamentarias, modificatorias y conexas.

1.1.2. UBICACIÓN DEL SERVICIO

- Departamento	Ica
- Provincia	Pisco
- Distrito	Humay

1.1.3. MARCO LEGAL

- Decreto Legislativo N°1341, Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N°056-2017-EF, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Directivas del OSCE.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE.
- Decreto Supremo N° 304-2012-EF, TUO de la Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- Decreto Supremo N° 013-2013-PRODUCE - Texto Único Ordenado de la Ley de Impulso al Desarrollo Productivo y al Crecimiento Empresarial.
- Decreto Supremo N° 006-2017-JUS, TUO de la Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Código Civil.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.
Para la aplicación del derecho deberá considerarse la especialidad de las normas previstas en las presentes bases.

1.1.4. FINALIDAD PÚBLICA

Garantizar el control y ejecución de la Actividad de Emergencia dentro de los parámetros de calidad, plazo y obligaciones contractuales, así como absolver las consultas del contratista.

1.1.5. FUNCIONES DEL SUPERVISOR

Adicionalmente los servicios del Supervisor comprenderán lo siguiente:

1. Control Técnico

1.1.6. ALCANCES DEL SERVICIO

Sin exclusión de las obligaciones que le correspondan, conforme a los dispositivos legales vigentes, el supervisor estará obligado a:

1. Supervisar y controlar integralmente la ejecución de la actividad, verificando constante y oportunamente que los trabajos se ejecuten de acuerdo a los Planos, Especificaciones Técnicas y en general a toda la documentación que conforma la Ficha Técnica, que cumpla con las Normas de Construcción, Normas Ambientales, Normas de Seguridad y reglamentación vigente, así como verificar la calidad de los materiales que intervienen en la construcción.
2. Recomendar a la Municipalidad Distrital de Humay, las medidas que se deben adoptar en resguardo de sus intereses y que no se encuentran registradas en los documentos proporcionados, emitiendo el informe respectivo.
3. Respetar el estudio definitivo (Ficha Técnica), el que solo podrá ser modificado por autorización expresa de la Entidad con participación del proyectista, mediante autorización administrativa pertinente.

4. Participar en la Entrega del Terreno, siempre y cuando haya verificado la existencia de permisos y de la documentación necesaria para el inicio de la actividad, realizada por parte de la Oficina de Desarrollo Urbano de la Entidad.
 5. Iniciado la actividad debe velar que esta se ejecute cumpliendo el plazo previsto, el costo contratado y la calidad especificada.
 6. Velar para que los trabajos ejecutados en la actividad no contaminen el medio ambiente, evitando la emisión de gases tóxicos, contaminación de suelo, agua, etc., así como la correcta disposición y tratamiento de residuos, eliminación de desmontes, etc., debiendo hacer y solicitar la prueba que estime necesaria, a fin de asegurar el cumplimiento de las normas de seguridad y medio ambiente.
 7. Controlar sistemáticamente la calidad de los trabajos y los metrados, solicitando procedimientos adicionales en caso de que ellos no muestren resultados adecuados, garantizando con ello que las estructuras, equipos y otros no estén comprometidos, anotando las acciones pertinentes en el cuaderno de actividades, informando de manera sustentada sus observaciones, recomendaciones y conclusiones conforme a Ley.
 8. Controlar el avance del Servicio y exigir al Contratista que adopte las medidas correctivas, de ser el caso, para lograr su cumplimiento.
 9. Exigir al Contratista el retiro inmediato de cualquier subcontratista autorizado o trabajador, por incapacidad, incorrección, desorden o cualquier otra falta y afecte directamente a la correcta ejecución de la actividad.
 10. De observarse algún proceso inadecuado, deberá indicar la trasgresión a la norma, plano o especificación técnica del RNE o documento técnico.
 11. Elaborar y/o revisar las valorizaciones del Contratista por partida ejecutada.
 12. Emitir informe y opinión técnica oportuna y fundamentada, proponiendo soluciones a las eventuales consultas de Contratista sobre diversos aspectos de la actividad, en el plazo señalado por el Reglamento.
 13. Controlar que el personal técnico y obrero que el contratista asigne a la actividad, cuente con la capacidad, idoneidad y cantidad requeridas.
 14. Propiciar reuniones de coordinación en casos necesarios entre La Entidad, el contratista, empresas de servicio, proveedores y cualquier otra persona que sea de importancia para la buena ejecución de la actividad y el cumplimiento de las funciones.
- Asimismo, el supervisor estará obligado a presentarse en las oficinas de la Entidad cuando fuera requerida, a fin de informar o recibir indicaciones referentes al servicio de Supervisión.
15. Las tareas indicadas tienen carácter obligatorio y enunciativo, más no limitativo, debiendo el supervisor ceñirse además a las necesidades del servicio de Supervisión, y supervisar los trabajos en su integridad, incluyendo los adicionales que hubiere, de conformidad con las estipulaciones del contrato del Servicio, la Ley y el Reglamento y demás dispositivos legales vigentes, cuidando los intereses de La Entidad.
 16. Exigir al Contratista la permanencia en la actividad, del personal técnico y del equipo, incluido en la propuesta económica de acuerdo al coeficiente de participación presentado en esta.
 17. Verificar el cumplimiento por parte del Contratista, de las contribuciones, aporte a la seguridad social y beneficios sociales, relativos a la actividad.
 18. El Cuaderno de la actividad debe estar foliado y firmado todas sus páginas, conjuntamente con el Residente de la actividad designado por el Contratista.
 19. Anotar en el Cuaderno de la actividad las ocurrencias, y avances diarios y reportar periódicamente del acumulado de dichas anotaciones a la Entidad.

- 20 Anotar en el Cuaderno de actividad, los atrasos injustificados, exigiendo al Contratista, la presentación cuando así se requiera del Calendario de Avance de actividad Acelerado que será aprobado por el Supervisor de la actividad previo a su trámite a la Entidad, de no presentar el Contratista el Calendario indicado o de persistir los atrasos de los plazos previstos, recomendará a la Entidad la intervención económica o la resolución del contrato.
- 21 Verificar que el Calendario de Avance de la actividad Valorizado y actualizado por el Contratista, se elabore en armonía con las prórrogas autorizadas.
- 22 En caso que el Contratista no presentará el calendario de avance de la actividad valorizado actualizado y la programación PERT-CPM de acuerdo con las prórroga de plazo concedidas, al Supervisor en el plazo señalado por el reglamento, este último lo elaborará y presentará en la Entidad en el mismo plazo estipulado por la norma para el contratista.
- 23 Informar sobre la solicitud de recepción del servicio presentada por el Contratista, constatando el estado real de los trabajos y certificando que a la fecha precisada por el Contratista es exacta en cuanto a la fecha de término de actividad (De no estar conforme a lo solicitado o se presenten observaciones, se penalizará de acuerdo a la normatividad).
- 24 Suscribir el Acta de Recepción de actividad, el no suscribirla será motivo de resolución de Contrato.

1.1.7. INFORMACION QUE PROPORCIONARA LA MUNICIPALIDAD

La Entidad hará entrega de la siguiente documentación:

- a) Copia Simple del Ficha Técnico Completo y Anexos.
- b) Copia del Contrato de Ejecución de actividad.
- c) Calendarios de Ejecución de actividad.
- d) Otros documentos que se consideren necesarios para la actividad.

1.1.8. INFORMES

Los principales Informes que presentara la Supervisión son:

- a) Informes de Avance de actividad: Mensual (Valorización).
- b) Informes Específicos. Por ampliaciones de plazo por adicionales, etc.
- c) Informe Final de actividad.

El Supervisor debe preparar y sobre todo presentar estos Informes en los plazos correspondientes con la finalidad de no incurrir en atraso y evitar posibles multas y/o sanciones.

2. Informes de Avance de la actividad (Mensual)

Informe mensual. Dentro de los cinco (05) días naturales a partir del primer día hábil del mes siguiente.

Deberá tener como mínimo lo siguiente: **Datos Generales**

- Nombre de la actividad
- Resolución de aprobación de la Ficha Técnica
- Fuente de Financiamiento
- Monto del Valor Estimado
- Nombre del Contratista
- Domicilio legal del Contratista
- Monto del Presupuesto Contratado
- Plazo de ejecución
- Fecha de suscripción del contrato
- Fecha de entrega de terreno
- Calendario Valorizado de Avance de actividad
- Calendario Valorizado Acelerado de actividad (de existir)
- Resolución de reconocimiento de Mayores Gastos Generales (de existir)
- Resoluciones de Ampliación de Plazo (de existir)
- Resoluciones de Prestaciones adicionales de actividad (de existir)
- Resoluciones de Reducciones de actividad (de existir)

Descripción Porcentual de los Avances de la Actividad a Nivel de Partida Específica

Avances de la Actividad

- Gráficos comparativos de avance de actividad valorizado, de lo realmente ejecutado con relación a lo programado, global o por especialidad.
- Estado de valorizaciones de contrato principal
- Constancia de Pago de Leyes Sociales y otros aportes
 - Aportaciones a ESSALUD
 - CONAFOVICER
- Anotaciones del Cuaderno de Actividad
- Copias fotostáticas legibles del Cuaderno de Actividad
- Anexos:
 - * Fotografías

3. Informes Específicos:

Dentro del plazo más razonable que no afecte la ejecución normal de la Actividad.

- Prestaciones adicionales de actividad
- Presupuestos de reducciones de actividad
- Cambio de Especificaciones Técnicas
- Ampliaciones de Plazo
- Reconocimiento de Mayores Gastos Generales
- Modificaciones del Proyecto
- Aplicación de Multas por Mora
- Resolución del Contrato de actividad
- Reclamos y controversias planteadas por el Contratista
- Informe a la finalización del plazo contractual. El supervisor está obligado a efectuar un Informe del estado situacional al finalizar el plazo contractual original, adjuntando un breve resumen ejecutivo, copia del último asiento y fotografías rotuladas representativas del estado de avance. De no haberse culminado el Servicio deberá indicar las partidas pendientes de ejecución, el tiempo necesario para su conclusión, las probables causas de los retrasos y las recomendaciones realizadas al contratista al respecto, las mismas que deben figurar en el cuaderno de Actividad

4. Informe Final de Actividad

En concordancia con el Reglamento, el informe final del Supervisor será el correspondiente a la conclusión de la Actividad y deberá hacerse a los 5 días de que el contratista haya realizado la anotación de tal hecho en el cuaderno de Actividad.

Básicamente contendrá la misma información de los informes mensuales, pero en este caso se mostrarán los valores acumulados.

Adicionalmente se confirmará la conclusión de la actividad y se solicitará la conformidad de actividad.

Se deberá adjuntar la siguiente documentación:

- Cuaderno de actividad
- Breve descripción de las Modificaciones de actividad
- Metrados post construcción
- Valorización Final de Actividad Original
- Cálculo Preliminar de la Penalidad por Mora, de ser el caso
- Panel Fotográfico rotulado de la actividad concluida

5. PERFIL DEL POSTOR

- Contar con inscripción en el Registro Nacional de Proveedores.
- Contar con experiencia en servicios similares.
- Ficha ruc

6. PERFIL DEL PROFESIONAL:

- Ingeniero Civil titulado y colegiado con experiencia mayor o igual a 01 año (supervisión, residente o asistente) con conocimientos en la Ley de Contrataciones del Estado (Decreto Legislativo N°1341), y su Reglamento, debidamente acreditado en copia simple.
- No estar inhabilitado para contratar con el Estado.

Nota Importante:

Los postores que no cumplan con los requisitos mínimos del presente serán descalificados de la misma manera abstenerse las personas naturales o jurídicas que tengan problemas contractuales por incumplimiento de contrato entre otros, con la Municipalidad Distrital de Humay ya que serán descalificados automáticamente.

El tiempo de contratación de la actividad es equivalente al periodo de los días de la actividad **SERVICIO DE EQUIPO DE SUPERVISOR DE LA ACTIVIDAD DE LIMPIEZA, DESCOLMATACIÓN Y CONFORMACIÓN DE DIQUE CON MATERIAL PROPIO, EN EL MARGEN IZQUIERDO DEL RIO PISCO, SECTOR MATAGUEY, DISTRITO DE HUMAY, PROVINCIA DE PISCO, DEPARTAMENTO DE ICA**, lo que dura el servicio de mantenimiento y su posterior conformidad de actividad. La conformidad se otorgará en un plazo que no excederá de los diez (10) días de prestado el servicio y el pago se efectuará dentro del plazo de diez (10) días naturales computados desde la conformidad de actividad.

7. PLAZO DE EJECUCION DEL SERVICIO

Se le otorga a la empresa contratada para la ejecución del servicio un plazo de hasta 40 días calendarios, contabilizados desde el siguiente día de la notificación de la adjudicación del servicio, en el que se firmara el Acta de la Entrega de Terreno, como sustento del inicio del servicio. El inicio y término de la ejecución del servicio debe constar en el Cuaderno de Ocurrencias.

8. VALOR ESTIMADO

El valor estimado para la supervisión de la actividad: **"SERVICIO DE EQUIPO DE SUPERVISOR DE LA ACTIVIDAD DE LIMPIEZA, DESCOLMATACIÓN Y CONFORMACIÓN DE DIQUE CON MATERIAL PROPIO, EN EL MARGEN IZQUIERDO DEL RIO PISCO, SECTOR MATAGUEY, DISTRITO DE HUMAY, PROVINCIA DE PISCO, DEPARTAMENTO DE ICA"**, es de **S/. 62,000.00 (SESENTA Y DOS MIL CON 00/100 SOLES)**, incluidos los Impuestos de acuerdo a Ley.

9. FORMA DE PAGO

El pago se realizará por valorización de la siguiente manera:

1. El primero será a los 10 días calendarios de iniciada la actividad de emergencia
2. La segunda valorización será a los 30 días calendario, posteriores a la primera valorización.

Una vez culminados los trabajos y el área usuaria de la conformidad de actividad, se emitirá un informe solicitando el pago completo a la entidad.

10. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCION DE LA PRESTACION DEL SERVICIO

En caso de retraso injustificado del Contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del Contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras: $F = 0.40$.
 - b) Para plazos mayores a sesenta (60) días:
 - c) Para bienes, servicios en general y consultorías: $F = 0.25$.
- Estas penalidades se deducen de los pagos que la entidad debe efectuar al contratista.

Para efectos del cálculo de la penalidad diaria se considera el monto del contrato vigente. Se considera justificado el retraso, cuando el contratista acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable.

La entidad contratante, durante la etapa de ejecución contractual, tomara las medidas preventivas necesarias, a fin de verificar el cumplimiento en lo concerniente a la maquinaria, el equipo y personal propuesto, a fin del cumplimiento de la actividad en las mejores condiciones.

11. CONFORMIDAD DEL SERVICIO

La conformidad del servicio se dará a través del Acta de conformidad del servicio, mediante el área usuaria, la Unidad de Gestión del Riesgo de Desastres. En caso no se encuentre conforme los trabajos, se levantará un Acta de Observaciones detallando cada una de estas, y otorgará al Contratista un plazo máximo de diez (10) días calendario para su subsanación. En caso persista la observación, el especialista encargado levantará un Acta de No Recepción del Servicio, e informará al contratante para que evalúe si corresponde resolver el contrato, de ser el caso que se considere otorgar un plazo al contratista para que subsane las observaciones persistentes.

En caso que los encargados de la recepción, adviertan que el servicio manifiestamente no cumple las características y condiciones ofrecidas, levantará un Acta de No Recepción del Servicio, e informará al contratante.



CAPÍTULO V
PROFORMA DEL CONTRATO

CONTRATO N° 2023-ULMBA-MDH

CONTRATACIÓN DEL “SERVICIO DE EQUIPO DE SUPERVISOR DE LA ACTIVIDAD DE LIMPIEZA DESCOLMATACIÓN Y CONFORMACIÓN DE DIQUE CON MATERIAL PROPIO, EN LA MARGEN IZQUIERDA DEL RIO PISCO, SECTOR MATAGUEY PROVINCIA DE PISCO DEPARTAMENTO DE ICA” (DECRETO DE URGENCIA N° 036-2023-PCM)

Conste por el presente documento, el contrato que celebra de una parte la MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUMAY, con RUC N° 20206518571, con domicilio legal en [...], representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha 14 de noviembre del 2023, se publicó en el diario oficial Peruano, el Decreto de Urgencia N° 036-2023-PCM, se establecen medidas extraordinarias y urgentes, en materia económica y financiera, que permitan a diversos gobiernos locales cuyos distritos se encuentran declarados en Estado de Emergencia por peligro inminente mediante Decreto Supremo N° 072-2023-PCM y sus prórrogas, y al Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego - MIDAGRI, financiar actividades para la preparación y respuesta ante el peligro inminente o desastre por el impacto del Fenómeno El Niño y peligros asociados, a través del reforzamiento y protección de cauces de ríos y quebradas y su descolmatación, de corresponder.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto **CONTRATACIÓN DEL “SERVICIO DE EQUIPO DE SUPERVISOR DE LA ACTIVIDAD DE LIMPIEZA DESCOLMATACIÓN Y CONFORMACIÓN DE DIQUE CON MATERIAL PROPIO, EN LA MARGEN IZQUIERDA DEL RIO PISCO, SECTOR MATAGUEY PROVINCIA DE PISCO DEPARTAMENTO DE ICA” (DECRETO DE URGENCIA N° 036-2023-PCM)**

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO²

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en Soles, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, las condiciones de pago son las siguientes:

1. El primero será a los 10 días calendarios de iniciada la actividad de emergencia.
2. La segunda valorización será a los 30 días calendario, posteriores a la primera valorización. Según términos de referencia.

² En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago de las contraprestaciones pactadas a favor del CONTRATISTA dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [...], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA OCTAVA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA NOVENA: GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

- "De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

Importante

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

CLÁUSULA DÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA UNDÉCIMA : PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo

transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DUODECIMA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS³

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA SETIMA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la

³ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).