



PERÚ

Ministerio  
de Relaciones Exteriores

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año del Fortalecimiento de la soberanía Nacional"

**TERMINO DE REFERENCIA**  
**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ALQUILER DE VEHÍCULOS DE**  
**TRANSPORTE PRIVADO POR EL EVENTO DE LOS 25 AÑOS DE LA**  
**SUSCRIPCIÓN DE LOS ACUERDO DE PAZ DE BRASILIA Y SUS EVENTOS**  
**CONEXOS**

**1 ÁREA USUARIA**

Dirección de América del Sur de la Dirección General de América del Ministerio de Relaciones Exteriores

**2 ANTECEDENTE**

Los Acuerdos de Paz de Brasilia suscritos entre el Perú y Ecuador, el 26 de octubre de 1998, sellaron la paz definitiva entre ambos países e inauguraron una nueva etapa en la relación bilateral basada en la confianza mutua, la cooperación y la integración.

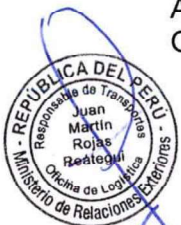
En el Encuentro Presidencial y XIV Reunión del Gabinete Binacional de Ministros Perú-Ecuador, celebrado el 29 de abril de 2022, en la ciudad de Loja, los mandatarios de ambos países destacaron la importancia histórica de dichos Acuerdos de Paz para la integración y desarrollo bilateral, encomendando a los Ministerios de Relaciones Exteriores de ambos países la organización de eventos para su 25° aniversario, que se celebrará el 26 de octubre de 2023.

Mediante Resolución Suprema N° 149-2023-RE, de fecha 5 de octubre de 2023, se declara de interés nacional la cumbre internacional constituida por el evento de los 25 años de la suscripción de los Acuerdos de Paz de Brasilia, y sus eventos conexos que tendrán lugar en la ciudad de Lima, en el mes de octubre de 2023, con la presencia y participación de los jefes de Estado, Jefes de Gobiernos, altos dignatarios y comisionados del Perú y del Ecuador, así como de los Países Garantes de los Acuerdos de Paz

Asimismo, a través de la Resolución Ministerial N° 0666-2023, de fecha 6 de octubre de 2023, se designa al Ministro en el Servicio Diplomático de la República Roland Piero Denegri Aguirre, Director de América de Sur de la Dirección General de América, como funcionario responsable ante el Estado Peruano de la realización de la cumbre internacional constituida por el evento de los 25 años de la suscripción de los Acuerdos de Paz de Brasilia y sus eventos conexos, que tendrán lugar en la ciudad de Lima.

La cumbre internacional constituida por el evento de los 25 años de la suscripción de los Acuerdos de Paz de Brasilia, y sus eventos conexos, declarados de interés nacional, se enmarcan en lo dispuesto en la Ley N° 30154, Ley que regula un procedimiento especial de contratación para la realización en el Perú de transmisiones del mando supremo y de cumbres internacionales declaradas de interés nacional, y sus eventos conexos, que cuentan con la participación de jefes de Estado, jefes de Gobierno, altos dignatarios y comisionados.

Es así que, a fin de cumplir con las actividades programadas a través del Memorándum SUD002152023 del 10 de octubre de 2023, la Dirección de América del Sur, informó a la Oficina de Logística, con copia a la Oficina General de Administración, que se acogería a la aplicación de la Directiva N° 006-2021-OGA/RE, "Disposiciones para la contratación de bienes y servicios en el marco de







PERÚ

Ministerio  
de Relaciones Exteriores*"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"*  
*"Año del Fortalecimiento de la soberanía Nacional"*

la Ley N° 30154", como instrumento que establece las normas y procedimientos para la contratación de bienes y servicios en el marco de la Ley N°30154, Ley que regula un procedimiento especial de contratación para la realización en el Perú de transmisiones del mando supremo y de cumbres internacionales declaradas de interés nacional, y sus eventos conexos, que cuenten con la participación de jefes de Estado, jefes de Gobierno, altos dignatarios y comisionados.

### 3 OBJETO DEL SERVICIO

Contratar el servicio de alquiler de vehículos de transporte privado para el traslado de las delegaciones y altos dignatarios que participarán en las reuniones de la cumbre internacional constituida por el evento de los 25 años de la suscripción de los Acuerdos de Paz de Brasilia, a desarrollarse el 25 y 26 de octubre del presente año en curso.

### 4 FINALIDAD PÚBLICA:

La presente contratación se sustenta en la necesidad de contar con el servicio de alquiler de vehículos de transporte privado para el traslado de las delegaciones y altos dignatarios que participará en las reuniones de la cumbre internacional constituida por el evento de los 25 años de la suscripción de los Acuerdos de Paz de Brasilia. Dicho servicio permitirá cumplir con los estándares de calidad en eventos de importancia para el país, permitiendo al Ministerio de Relaciones Exteriores cumplir con el encargo conferido, con la presencia y participación de los jefes de Estado, Jefes de Gobiernos, altos dignatarios y comisionados del Perú y del Ecuador, así como de los Países Garantes de los Acuerdos de Paz.

La presente contratación se encuentra alineada al Plan Operativo Institucional 2023, de acuerdo con el siguiente detalle:

CÓDIGO POI	ACTIVIDAD
AOI00004500787	"ORGANIZACIÓN DE ACTIVIDADES DE CONMEMORACIÓN POR EL 25° ANIVERSARIO DE LA SUSCRIPCIÓN DE LOS ACUERDOS DE PAZ ENTRE EL PERÚ Y ECUADOR".

### 5 CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DEL SERVICIO:

ITEM 1	AUTOMÓVIL DE LUJO	
	CANTIDAD	FECHA
	10	> 5 vehículos el 25 y 26 de octubre > 4 vehículos el 25, 26 y 27 de octubre > 1 vehículo el 26 y 27 de octubre
	<ul style="list-style-type: none"><li>Capacidad: hasta 5 pasajeros (incluidos el chofer).</li><li>Asientos de pasajeros tapizados en cuero y con inclinación regulable.</li><li>Antigüedad no mayor a nueve (9) años, consignada en el respectivo certificado de fabricación.</li><li>Equipado con cinturones de seguridad, de acuerdo con lo establecido en la normativa vigente y la reglamentación.</li><li>SOAT vigente, tarjeta de propiedad y revisión técnica vehicular de corresponder.</li><li>Disponer de botiquín de primeros auxilios debidamente implementado.</li><li>Aire acondicionado manual o automático.</li><li>Incluye conductor y costo de combustible.</li></ul>	







PERÚ

Ministerio  
de Relaciones Exteriores*"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"*  
*"Año del Fortalecimiento de la soberanía Nacional"*

ITEM 2	AUTOMÓVIL BLINDADO	
	CANTIDAD	FECHA
	1	25 y 26 de octubre
	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Capacidad: hasta 4 pasajeros (incluidos el chofer).</li><li>▪ Asientos de pasajeros tapizados en cuero y con inclinación regulable.</li><li>▪ Antigüedad no mayor a nueve (9) años, consignada en el respectivo certificado de fabricación.</li><li>▪ Equipado con cinturones de seguridad, de acuerdo con lo establecido en la normativa vigente y la reglamentación.</li><li>▪ Parabrisas y ventanas con vidrio protector con laminado especial y revestimiento reflectante</li><li>▪ Aislamiento acústico y térmico</li><li>▪ Sistema anti-robos</li><li>▪ Llanta de repuesto de 18"</li><li>▪ Control antideslizante (ASR)</li><li>▪ SOAT vigente, tarjeta de propiedad y revisión técnica vehicular de corresponder.</li><li>▪ Disponer de botiquín de primeros auxilios debidamente implementado.</li><li>▪ Aire acondicionado manual o automático.</li><li>▪ Incluye conductor y costo de combustible.</li></ul>	

**a) Con relación a los vehículos:**

- Contar con seguro Obligatorio de Accidentes de Tránsito, vigente a la prestación del servicio.
- Los vehículos deberán ser presentados en excelentes condiciones físicas, estéticas y mecánicas.
- Será responsabilidad del contratista la provisión del combustible necesario al vehículo automotor para la efectiva prestación del servicio.
- El contratista accederá a que la unidad del servicio sea previamente inspeccionada por las personas que designe la Dirección de Ceremonial de la Dirección General de Protocolo y Ceremonial del Estado del Ministerio de Relaciones Exteriores.

**b) Con relación a los conductores:**

- Honorarios y otros gastos serán cubiertos por el contratista.
- Portar durante el servicio su documento nacional de identidad.
- Categoría de licencia de conducir Profesional, que deberá llevar consigo y exhibir.
- Disponer de un teléfono móvil que deberá mantener activo durante la prestación del servicio por cualquier eventualidad. El supervisor o coordinador del servicio deberá remitir el número de placa y datos completos del conductor a la persona que designe la Dirección de Ceremonial de la Dirección General de Protocolo y Ceremonial del Estado del Ministerio de Relaciones Exteriores con anterioridad a la fecha del inicio del servicio.
- Impecable presentación de aseo personal y vestimenta: terno negro, camisa blanca de manga larga, corbata de color oscuro, zapatos y medias negras.



3







PERU

Ministerio de Relaciones Exteriores

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año del Fortalecimiento de la soberanía Nacional"

## 6 PERFIL DEL PROVEEDOR:

Los requisitos mínimos que tendrá el proveedor serán los siguientes:

- a) Experiencia en el objeto de la contratación, la cual deberá ser acreditada con un monto facturado acumulado equivalente a S/ 100,000.00 (Cien mil con 00/100 Soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de cotizaciones que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran servicios similares a los siguientes:

- Alquiler de transporte turístico, servicio de transporte para eventos nacionales e internacionales como cumbres, ferias, transmisión de mando y convenciones.

### Acreditación:

*Se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago (sello colocado por el cliente del proveedor, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.*

- b) El proveedor debe contar con Registro Único de Contribuyente (Activo) y Registro Nacional de Proveedores (Vigente).

### c) **PERFIL DEL PERSONAL MINIMO REQUERIDO**

El personal que se requiere para la ejecución del servicio son los siguientes:

#### **Un (1) Coordinador de desplazamientos**

Encargado de coordinar los horarios, rutas y desplazamiento de la unidad contratada.

- Nacionalidad: peruana
- No contar con antecedentes Policiales, Penales, ni Judiciales.
- Contar con esquema de vacunación completa contra la COVID-19
- Experiencia de hasta tres (3) años como coordinador de desplazamiento, coordinador de transporte o supervisor de vehículos o jefe de transporte o cargos en las que haya ejecutado tareas afines a las de los cargos antes detallados.

### Acreditación:

- Declaración Jurada de no contar con antecedentes penales, judiciales y policiales.
- Copia simple del carné de vacunación completa.
- La experiencia se acreditará con constancias de Trabajo o conformidad de prestación de supervisión del servicio, o cualquier otra documentación que de manera fehaciente demuestre la experiencia requerida.

#### **Once (11) Choferes**







PERÚ

Ministerio  
de Relaciones Exteriores

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año del Fortalecimiento de la soberanía Nacional"

- Contar con licencia de conducir A-1.
- Nacionalidad: peruana
- No contar con antecedentes Policiales, Penales, ni Judiciales.
- Contar con esquema de vacunación completa contra la COVID-19
- Experiencia de hasta (5) años en servicios de conducción de vehículos con características del mismo nivel que el contratado.

**Acreditación:**

- Copia simple de la Licencia de Conducir A-1
- Declaración Jurada de no contar con antecedentes penales, judiciales y policiales.
- Copia simple del carné de vacunación completa.
- La experiencia se acreditará con constancias de Trabajo o conformidad de prestación de supervisión del servicio, o cualquier otra documentación que de manera fehaciente demuestre la experiencia requerida.

***Importante: La documentación que acredite el cumplimiento del perfil del Contratista será presentada junto a la cotización.***

**7 OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA**

**EL CONTRATISTA** es el único responsable ante el Ministerio de Relaciones Exteriores de cumplir con la contratación, no pudiendo transferir esa responsabilidad otras entidades ni terceros en general.

**8 RESPONSABLE DE LAS COORDINACIONES:**

El personal responsable para las coordinaciones respectivas será designado por la Dirección de América del Sur de la Dirección de América del Sur de la Dirección General de América del Ministerio de Relaciones Exteriores, en su calidad de área usuaria.

**9 LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN**

El plazo de ejecución del servicio será de dos (2) días calendario, a partir de la comunicación escrita o por correo electrónico del área usuaria a el contratista previa suscripción del contrato y/o notificación de la orden de servicio.

El servicio se prestará en las diferentes locaciones donde se desarrollarán las actividades oficiales y culturales programadas como parte de la Visita Oficial, dentro de la ciudad de Lima Metropolitana.

**10 SISTEMA DE CONTRATACIÓN**

La presente contratación se realizará por el sistema de contratación a **PRECIOS UNITARIOS**.

**11 CONFORMIDAD DEL SERVICIO:**

La conformidad será emitida por el área usuaria, previo visto bueno de la Dirección de Ceremonial de la Dirección General de Protocolo y Ceremonial del Estado. Previo visto bueno del Equipo de transporte de la Unidad de Adquisiciones de la Oficina de logística, y refrendado por la Unidad de Eventos. La conformidad se otorga en un plazo máximo de diez (10) días calendario de culminado el servicio.







PERÚ

Ministerio  
de Relaciones Exteriores

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año del Fortalecimiento de la soberanía Nacional"

## 12 FORMA DE PAGO:

El pago se realizará en una (1) armada, previa conformidad del área usuaria y a la presentación del comprobante de pago por parte de **EL CONTRATISTA. LA ENTIDAD** no otorgará adelantos.

El pago se efectuará en soles, mediante el respectivo abono en la cuenta bancaria del contratista, en un plazo de diez (10) días calendario de encontrarse completo el expediente de pago a través del Banco de la Nación o de cualquier otra institución bancaria del Sistema Financiero Nacional, para cuyo efecto el contratista comunicará su Código de Cuenta Interbancaria (CCI).

## 13 VIGENCIA

Desde el día siguiente de notificada la Orden de Servicio y hasta que el funcionario responsable emita la conformidad de la recepción de la prestación y se efectúe el pago.

## 14 RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

El contratista es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los servicios ofertados por un plazo no menor de un (1) año, contado a partir de la conformidad otorgada.

## 15 GARANTIA DE FIEL CUMPLIMIENTO

A efectos de la formalización de la relación contractual superiores a las diez (10) Unidades Impositivas Tributarias, la Garantía de Fiel Cumplimiento, es por el diez por ciento (10%) del monto a contratar, a través de una carta fianza o cheque de gerencia. La carta fianza debe ser incondicional, solidaria, irrevocable y de realización automática en el país, al solo requerimiento del MRE. En caso de cheque de gerencia, debe ser a nombre del MRE.

## 16 PENALIDAD

En caso de retraso injustificado en el plazo de entrega del bien o plazo de ejecución del servicio, ADQ aplica una penalidad del uno por ciento (1%) del monto total del contrato u Orden de compra o de Servicio, por cada día de atraso hasta un máximo del diez por ciento (10%) del monto total de la contratación.

En caso de otros incumplimientos en la ejecución de las prestaciones, contemplados en las Especificaciones técnicas o Términos de referencia, se aplica hasta un máximo del diez por ciento (10%) del monto total de la contratación, superado este monto se puede resolver el contrato.

La aplicación de las penalidades es de manera automática, identificando el tipo de penalidad, el monto o porcentaje, y la forma mediante la cual se verificó el tipo de incumplimiento, las que son deducidas de los pagos a cuenta, del pago final o de la garantía de fiel cumplimiento.

## 17 RESOLUCIÓN DE LA RELACIÓN CONTRACTUAL

Si el incumplimiento total o parcial del proveedor, no puede ser revertido y se requiera el cumplimiento inmediato de la prestación, la Oficina de Logística puede prescindir del procedimiento señalado en el numeral 5.11.5) de la Directiva N° 006-2021-OGA/RE "Disposiciones para la Contratación de bienes y servicios en el marco de la Ley N° 30154", resolviendo la relación contractual de pleno derecho, para lo cual contara con un informe previo del área usuaria.







PERÚ

Ministerio  
de Relaciones Exteriores

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año del Fortalecimiento de la soberanía Nacional"

## 18 POLIZAS DE SEGUROS

**EL CONTRATISTA** deberá contar con los siguientes seguros vigentes para todos los vehículos, durante el plazo de contratación:

### ➤ SEGURO SOAT

Seguro obligatorio por Ley que cubre muerte y lesiones corporales que pudiesen sufrir los ocupantes y terceros no ocupantes del vehículo como consecuencia de un accidente de tránsito.

### ➤ SEGURO VEHICULAR A TODO RIESGO

Comprenderá las siguientes coberturas:

- Responsabilidad Civil ante terceros
- Responsabilidad Civil.
- Daños propios sufridos por el vehículo, sus accesorios y equipos instalados.
- Incendios del vehículo
- Daños maliciosos y vandalismos
- Daños materiales o pérdidas de accesorios
- Daños por huelga o conmoción civil
- Acciones o daños provenientes de la naturaleza
- Roturas de lunas

## 19 DOCUMENTOS OBLIGATORIOS PARA LA PRESENTACIÓN DE LA COTIZACIÓN

La cotización o presupuesto que presente el proveedor deberá contener la siguiente documentación obligatoria:

- Declaración jurada del proveedor **anexo 1**
- Declaración jurada de cumplimiento de los términos de referencia o especificaciones técnicas y de las condiciones señaladas en la solicitud de cotización **anexo 2**
- Declaración jurada de no tener impedimento para contratar con el estado (conforme al artículo 11° del texto único ordenado de la ley de contrataciones del estado – Ley N° 30225 y sus modificatorias) **anexo 3**
- Declaración jurada de anticorrupción y confidencialidad **anexo 4**
- Oferta económica (precios unitarios) **anexo 5**
- Documentación que acredite el perfil solicitado en el numeral 6) de los Términos de Referencia.

## 20 DOCUMENTOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DE LA RELACIÓN CONTRACTUAL

La presente contratación se perfecciona mediante la suscripción del contrato y/o la notificación de la respectiva orden de servicio.

- Copia del Registro Único de Contribuyente – RUC.
- Registro Nacional de Proveedores (RNP) vigente
- Copia del DNI del representante legal.
- Vigencia de poder-con una antigüedad no mayor a tres meses anterior a la fecha de formalización del contrato.







PERÚ


Ministerio  
de Relaciones Exteriores

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año del Fortalecimiento de la soberanía Nacional"

- Garantía de fiel cumplimiento equivalente al diez por ciento (10%) del monto a contratar de conformidad con lo establecido en el numeral 8 del presente termino de referencia.
- Documentación que acredite lo solicitado en el numeral 18) de las Pólizas de Seguros.
- Domicilio y correo electrónico para efectos de las notificaciones durante la ejecución del contrato.

## 21 CONFIDENCIALIDAD

Las personas que tengan acceso a la información del Ministerio de Relaciones Exteriores deberán mantener y guardar estricta reserva y absoluta confidencialidad de esta. La utilización, divulgación, remoción, modificación y destrucción no autorizada, así como la adulteración de la información genera responsabilidad administrativa, sin perjuicio de las responsabilidades civiles y/o penales a que hubiera lugar.

  
Roland Piero Denegri Aguirre  
Ministro  
Director de América del Sur  
Ministerio de Relaciones Exteriores







PERÚ

Ministerio  
de Relaciones Exteriores

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año del Fortalecimiento de la soberanía Nacional"

ANEXO N° 1

## DECLARACIÓN JURADA DEL PROVEEDOR

Lima,

Señores  
**MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES**  
Presente. -

De nuestra consideración:

El que suscribe (**nombre y apellidos completos**), identificado con D.N.I N° ..... (de ser persona jurídica), Representante Legal ..... (indicar la razón social), con RUC N° ..... con domicilio (persona natural/jurídica) en....., distrito de ....., y que se presenta para el procedimiento de selección cuyo objeto es ....., para atender la realización en el Perú, de la transmisión del mando supremo y de cumbre internacionales previamente declaradas de interés nacional, y sus eventos conexos, que cuenten con la participación de jefes de Estado, jefes de Gobierno, así como de altos dignatarios y comisionados.

### DECLARO BAJO JURAMENTO:

1. Que la siguiente información se sujeta a la verdad:

N° de R.U.C.	
Domicilio Legal	
Correo electrónico	
Teléfono Fijo y Móvil	

2. Autorizo remitir las comunicaciones formales que sean necesarias al correo electrónico consignado, siendo nuestra responsabilidad mantener dicha cuenta(s) activa(s).
3. En caso de ser favorecidos con la contratación, me comprometo al **FIEL CUMPLIMIENTO** de las obligaciones derivadas de la misma, bajo responsabilidad de las sanciones que me fueran impuestas.

Atentamente,



.....  
Firma  
DNI N°







PERÚ

Ministerio  
de Relaciones Exteriores

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año del Fortalecimiento de la soberanía Nacional"

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS DE LOS TÉRMINOS DE  
REFERENCIA, Y DE LAS CONDICIONES SEÑALADAS EN LA SOLICITUD DE  
COTIZACIÓN

Señores

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

Presente. -

El que suscribe (**nombre y apellidos completos**), identificado con D.N.I N° ..... (de ser persona jurídica), Representante Legal .....(indicar la razón social), con RUC N° ..... con domicilio (persona natural/jurídica) en....., distrito de ....., y que se presenta para el procedimiento de selección cuyo objeto es ....., para atender la realización en el Perú, de la transmisión del mando supremo y de cumbre internacionales previamente declaradas de interés nacional, y sus eventos conexos, que cuenten con la participación de jefes de Estado, jefes de Gobierno, así como de altos dignatarios y comisionados, **DECLARO BAJO JURAMENTO QUE CUMPLO CON:**

- Lo establecido en los Términos de Referencia o Especificaciones Técnicas.
- La documentación requerida por el MRE, para la contratación solicitada.

En tal sentido, asumo plena responsabilidad por la veracidad y exactitud de la información declarada, sujetándome al marco legal vigente aplicable.

Lima,

.....  
Firma  
DNI N°







PERÚ

Ministerio  
de Relaciones Exteriores

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año del Fortalecimiento de la soberanía Nacional"

ANEXO N° 3

## DECLARACIÓN JURADA DE NO TENER IMPEDIMENTO PARA CONTRATAR CON EL ESTADO

Señores

**MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES**

Presente. -

El que suscribe (nombre y apellidos completos), identificado con D.N.I N° ..... (de ser persona jurídica), Representante Legal ..... (indicar la razón social), con RUC N° ..... con domicilio (persona natural/jurídica) en....., distrito de ..... y que se presenta para el procedimiento de selección cuyo objeto es ..... para atender la realización en el Perú, de la transmisión del mando supremo y de cumbre internacionales previamente declaradas de interés nacional, y sus eventos conexos, que cuenten con la participación de jefes de Estado, jefes de Gobierno, así como de altos dignatarios y comisionados.

Que, en aplicación del Art. 11° de la Ley de Contrataciones N° 30225 y del Art. 52 del Reglamento de la Ley de Contrataciones aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF, así como la Ley N° 30689, que incorpora el literal r) en el numeral 11.1 del artículo 11° de la Ley 30225, Ley de Contrataciones del Estado.

### DECLARO:

Que la información contenida en el presente documento expresa la verdad, sujetándome a las disposiciones establecidas en los artículos 51° y 52° y demás aplicables del Texto único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, así como las demás establecidas en la norma correspondiente.

.....  
Firma  
DNI N°







PERÚ

Ministerio  
de Relaciones Exteriores

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año del Fortalecimiento de la soberanía Nacional"

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE ANTICORRUPCIÓN Y CONFIDENCIALIDAD

Señores

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

Presente. -

De mi consideración:

El que suscribe (**nombre y apellidos completos**), identificado con D.N.I N° ..... (de ser persona jurídica), Representante Legal ..... (indicar la razón social), con RUC N° ..... con domicilio (persona natural/jurídica) en....., distrito de ....., y que se presenta para el procedimiento de selección cuyo objeto es ....., en el para atender la realización en el Perú, de la transmisión del mando supremo y de cumbres internacionales previamente declaradas de interés nacional, y sus eventos conexos, que cuenten con la participación de jefes de Estado, jefes de Gobierno, así como de altos dignatarios y comisionados.

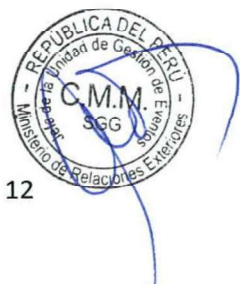
DECLARO:

1. No haber incurrido; y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como respetar el Principio de Integridad, contemplado en el artículo 2° de la Ley de Contrataciones del Estado.
2. Que la naturaleza de la contratación podría permitirme el acceso a datos e información confidencial y privilegiada, por lo que me comprometo a no revelar, comentar, suministrar o transferir de cualquier forma, tal información a terceros sin la aprobación expresa del MRE, otorgada con anterioridad y por escrito.
3. Me comprometo a mantener la reserva de toda la información suministrada por el MRE.
4. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables en el Texto único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, así como las demás establecidas en la norma correspondiente.

Lima,



.....  
Firma  
DNI N°





OFERTA ECONÓMICA (PRECIOS UNITARIOS)

Lima,

Señores

**MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES**

Presente. –

De nuestra consideración:

El que suscribe (**nombre y apellidos completos**), identificado con D.N.I N° ....., (de ser persona jurídica), Representante Legal .....(indicar la razón social), con RUC N° ..... con domicilio (persona natural/jurídica) en....., distrito de ....., y que se presenta para el procedimiento de selección cuyo objeto es ....., cuyo, Termino de Referencia o Especificaciones Técnicas me fuera remitido que forma parte del presente como mi Propuesta Técnica, para atender la realización en el Perú, de la transmisión del mando supremo y de cumbre internacionales previamente declaradas de interés nacional, y sus eventos conexos, que cuenten con la participación de jefes de Estado, jefes de Gobierno, así como de altos dignatarios y comisionados.

Asimismo, hago de su conocimiento que mi Propuesta económica por el presente servicio asciende a S/ ..... (..... y/o 00/100 Soles), según el siguiente detalle:

DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO	PRECIO UNITARIO S/	MONTO TOTAL S/ (CON DOS DECIMALES)
CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ALQUILER DE VEHÍCULOS DE TRANSPORTE PRIVADO POR EL EVENTO DE LOS 25 AÑOS DE LA SUSCRIPCIÓN DE LOS ACUERDO DE PAZ DE BRASILIA Y SUS EVENTOS CONEXOS		

El monto incluye tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales respectivos conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que le sea aplicable y que pueda incidir sobre el costo total de la prestación.

En caso de aceptar mi propuesta para prestar el servicio y/o bien que se indica, señalo mi número de Cuenta de Código Interbancario (CCI), la cual se encuentra habilitada para los efectos.

- a) **CCI N°:** ....., en Soles Banco: .....  
b) **El plazo de ejecución:** .....  
c) **Forma de Pago:** se realiza según lo señalado en los términos de referencia o especificaciones técnicas, previa conformidad.  
d) **Validez de la oferta:** 40 días calendario de remitida.  
e) **Penalidad:** Según lo indicado en los términos de referencia o especificaciones técnicas.

Atentamente,



DNI N°

Firma

