



2438533

766

GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL
SUBGERENCIA DE EJECUCIÓN DE INVERSIONES PÚBLICAS

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS
SUB GERENCIA DE ABASTECIMIENTO
RECIBIDO
FECHA 26 DIC 2024
N° EXP 2438533 N° FOLIOS 766
FIRMA _____ HORA 4:50 PM

INFORME N° 4107-2024-MDSM-SGEIP/JCCO

AL : CPC. YULMA Y. TACCSI MEJIA
Subgerente de Abastecimiento

DE : ING. JULIO CESAR CERNA QUIROZ
Subgerente de Ejecución de Inversión Pública

ASUNTO : ELEVO REQUERIMIENTO PARA CONTRATACIÓN DE EJECUCIÓN DE OBRA POR PERSISTENCIA DE NECESIDAD.

REFERENCIA:

- A. ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 389-2024-MDSM/CS-1
- B. LEY N° 30225, LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO – DS N° 082-2019-EF; REGLAMENTO DE LA LEY DS N° 344-2018-EF (MODIFICADO POR DS N° 377-2019-EF). ARTÍCULOS 65.2 Y 65.5
- C. INFORME N° 9920-2024-MDSM/GAF/SGA/YYTM

FECHA : San Marcos, 26 de Diciembre del 2024.

Tengo el agrado de dirigirme a su despacho; para saludarlo cordialmente y hacer de su conocimiento lo siguiente:

1. Con fecha 23/12/2024; el Comité encargado de la preparación, conducción y realización del Procedimiento de Selección de la referencia (a) comunico la declaratoria de DESIERTO el procedimiento de selección de la **ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 389-2024-MDSM/CS-1**, para la contratación de ejecución de obra: **“CONSTRUCCION DE COBERTURA; EN EL(LA) PARQUE INFANTIL VIRGEN PURISIMA DEL CENTRO POBLADO DE PICHU QUINHUARAGRA, DISTRITO DE SAN MARCOS, PROVINCIA HUARI, DEPARTAMENTO ANCASH”**, con Código Único de Inversiones N° 2551761, debido a que no se encontraron ninguna oferta.
2. Habiéndose cumplido con los Artículos, Reglamento y Ley de la referencia (b) en cuanto a la justificación y evaluación de las causas que no permitieron la conclusión del Procedimiento; la Sub Gerencia de Ejecución de Inversión Pública en su calidad de AREA USUARIA, emite el presente Informe dando constancia de la PERSISTENCIA de la necesidad de la misma solicitando la CONTINUIDAD de la intención prevista con una Próxima Convocatoria de Proceso de Selección para la ejecución de la obra antes mencionada.
3. Que con fecha de recepción 26/12/2024 la Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural dispone mediante proveído informar sobre la persistencia de necesidad, por lo cual, se emite los Términos de Referencia; Bajo ese contexto y en estricta correspondencia a las funciones prescritas en el ROF¹ de la Entidad; así como, lo prescrito en el numeral 16.1 del Artículo 16 del TUO de la Ley de Contrataciones con el Estado, el mismo que señala:

16.1. El área usuaria requiere los bienes, servicios u obras a contratar, siendo responsable de formular las especificaciones técnicas, términos de referencia o expediente técnico, respectivamente, así como los requisitos de calificación; además de justificar la finalidad pública de la contratación. Los bienes, servicios

¹ Artículo 73 y 74 del Reglamento de Organización y Funciones de la Municipalidad Distrital de San Marcos (Ordenanza Municipal N° 012-2022-MDSM/HRI/A.





**GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL
SUBGERENCIA DE EJECUCIÓN DE INVERSIONES PÚBLICAS**

u obras que se requieran deben estar orientados al cumplimiento de las funciones de la Entidad. - (el subrayado y resaltado es nuestro).

4. Bajo las consideraciones legales expuestas en el numeral anterior, se advierte las funciones y responsabilidades que le son inherente a esta dependencia; en consecuencia, corresponde la elaboración de los términos de referencia; así como, los requisitos de calificación, para iniciar el trámite contratación de ejecución de obra.
5. Tomando en cuenta las metas y partidas a ser ejecutadas del proyecto, las mismas que se detallan en el expediente técnico; este despacho cumple con remitir los Términos de Referencia para la contratación de la ejecución de obra: **"CONSTRUCCION DE COBERTURA; EN EL(LA) PARQUE INFANTIL VIRGEN PURISIMA DEL CENTRO POBLADO DE PICHU QUINHUARAGRA, DISTRITO DE SAN MARCOS, PROVINCIA HUARI, DEPARTAMENTO ANCASH", con Código Único de Inversiones N° 2551761; cuyo valor referencial de obra según expediente técnico asciende a: S/ 1,346,040.15 (Un Millón Trescientos Cuarenta y Seis Mil Cuarenta con 15/100 soles).**

Sin otro sobre el particular, aprovecho la presente para reiterarle las muestras de mi especial consideración.

Se adjunta:

- Términos de Referencia (TDR) en folios 13.
- INFORME N° 9920-2024-MDSM/GAF/SGA/YTMM

Atentamente;

C/C
Archivo Pers.
Archivo SGEIP

**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS**
HUARI - ANCASH
.....
Ing. JULIO CESAR CERNA QUIROZ
SUB GERENTE DE EJECUCION DE INVERSIONES PUBLICAS
CIP: N° 83286

INFORME N° 4107-2024-MDSM-SGIP/JCCO



CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

3.1. EXPEDIENTE TÉCNICO E INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

TÉRMINOS DE REFERENCIA

I. Expediente Técnico e información complementaria del Expediente Técnico

1. Denominación de la Contratación

Ejecución de la obra: **"CONSTRUCCION DE COBERTURA; EN EL(LA) PARQUE INFANTIL VIRGEN PURISIMA DEL CENTRO POBLADO DE PICHU QUINHUARAGRA, DISTRITO DE SAN MARCOS, PROVINCIA HUARI, DEPARTAMENTO ANCASH"**, con Código Único de Inversiones N° 2551761.

2. Objeto de la convocatoria

El presente tiene como objetivo llevar a cabo un proceso a través del cual la Municipalidad Distrital de San Marcos determine una empresa que brinde el servicio de ejecución de obra, de manera oportuna y bajo las mejores condiciones de precio y calidad, para la satisfacción de una finalidad pública en busca de mejorar las condiciones de vida de los ciudadanos.

3. Finalidad Pública

La Municipalidad Distrital de San Marcos ejerce, de manera exclusiva y compartida, una función promotora normativa y reguladora, así como las de ejecución, fiscalización y control de las materias de su competencia; por lo cual, la entidad viene elaborando estudios y ejecutando obras que hacen posible traducir esa misión en la mejora de la calidad de vida de la población brindándole el acceso directo a los servicios básicos.

La Municipalidad Distrital de San Marcos en su plan de inversiones del año en curso, ha considerado la ejecución de diversos proyectos de creación, ampliación, mejoramiento y rehabilitación de los diferentes servicios en aras de mejorar la calidad de vida de los ciudadanos, asumiendo la responsabilidad de la ejecución, control y supervisión de las obras generales bajo su administración, teniendo como objetivo incrementar la cobertura, garantizar la calidad, continuidad y sostenibilidad de los diferentes proyectos de inversión, con la finalidad de alcanzar el acceso universal y reducir la brecha de infraestructura que existe en el distrito.

Para lograr dichos objetivos, la Municipalidad Distrital de San Marcos a través de la Subgerencia de Ejecución de Inversión Pública, ejecutará la obra: **"CONSTRUCCION DE COBERTURA; EN EL(LA) PARQUE INFANTIL VIRGEN PURISIMA DEL CENTRO POBLADO DE PICHU QUINHUARAGRA, DISTRITO DE SAN MARCOS, PROVINCIA HUARI, DEPARTAMENTO ANCASH"**, con Código Único de Inversiones N° 2551761.

4. Antecedentes

4.1 Con fecha 20/05/2022, se declaró viable a nivel de perfil el proyecto: **"CONSTRUCCION DE COBERTURA; EN EL(LA) PARQUE INFANTIL VIRGEN PURISIMA DEL CENTRO POBLADO DE PICHU QUINHUARAGRA, DISTRITO DE SAN MARCOS, PROVINCIA HUARI, DEPARTAMENTO ANCASH"**, con Código Único de Inversiones N° 2551761.

4.2 Que, con Resolución de Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural N° 706-2024/MDSM/GDUR/G de fecha 06 de agosto del 2024, se aprueba el Expediente Técnico de obra: **"CONSTRUCCION DE COBERTURA; EN EL(LA) PARQUE INFANTIL VIRGEN PURISIMA DEL CENTRO POBLADO DE PICHU QUINHUARAGRA, DISTRITO DE SAN MARCOS, PROVINCIA HUARI, DEPARTAMENTO ANCASH"**, con Código Único de Inversiones N° 2551761, por un monto total de S/ 1,517,438.15 (Un Millón Quinientos





763

**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS
GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL
SUBGERENCIA DE EJECUCIÓN DE INVERSIONES PÚBLICAS**

Diecisiete Mil Cuatrocientos Treinta y Ocho con 15/100 soles), con un plazo de 90 días calendarios.

4.3 Que, con **INFORME N° 2278-2024-MDSM-GDUR/SGEIP/SG-AARS** de fecha de recepción 27 de setiembre de 2024 emitido por el Subgerente de Estudios de Proyectos de Inversión Pública, el cual remite el expediente técnico aprobado con **Resolución de Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural N° 706-2024/MDSM/GDUR/G**, para su ejecución de la obra: **"CONSTRUCCION DE COBERTURA; EN EL(LA) PARQUE INFANTIL VIRGEN PURISIMA DEL CENTRO POBLADO DE PICHU QUINHUARAGRA, DISTRITO DE SAN MARCOS, PROVINCIA HUARI, DEPARTAMENTO ANCASH"**, con Código Único de Inversiones N° 2551761, a la Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural.

4.4 Que, con **MEMORANDUM N° 956-2024-MDSM-GDUR/MDGCH** de fecha de recepción 01 de octubre de 2024 emitido por la Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural, el cual remite el expediente técnico para la elaboración del TDR de la ejecución de la obra: **"CONSTRUCCION DE COBERTURA; EN EL(LA) PARQUE INFANTIL VIRGEN PURISIMA DEL CENTRO POBLADO DE PICHU QUINHUARAGRA, DISTRITO DE SAN MARCOS, PROVINCIA HUARI, DEPARTAMENTO ANCASH"**, con Código Único de Inversiones N° 2551761, a la Subgerencia de Ejecución de Inversión Pública.

5. Condiciones en las que debe ejecutarse la contratación

5.1 Declaratoria de viabilidad y verificación de viabilidad

Nombre de la Obra	:	CONSTRUCCION DE COBERTURA; EN EL(LA) PARQUE INFANTIL VIRGEN PURISIMA DEL CENTRO POBLADO DE PICHU QUINHUARAGRA, DISTRITO DE SAN MARCOS, PROVINCIA HUARI, DEPARTAMENTO ANCASH
Ubicación	:	Centro Poblado: Pichu Quinhuaragra Distrito: San Marcos Provincia: Huari Departamento: Ancash
CUI del PIP	:	2551761
Nivel de los estudios de Pre Inversión	:	Ficha Técnica Simplificada
Fecha de declaración de viabilidad	:	20/05/2022
Expediente Técnico aprobado mediante	:	Resolución de Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural N° 706-2024/MDSM/GDUR/G
Fecha de aprobación del Expediente Técnico	:	06/08/2024

Página
2 de 13

5.2 Valor referencial

El valor referencial asciende a **S/ 1,346,040.15 (Un Millón Trescientos Cuarenta y Seis Mil Cuarenta con 15/100 soles)**, incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que indica en el costo total de la ejecución de la obra.

5.3 Plazo de ejecución de la prestación

El plazo de ejecución de la obra es de **90 (Noventa días calendarios)**, en concordancia con lo establecido en el expediente técnico de la obra.

5.4 Sistema de contratación

Según lo prescrito por el Artículo 35 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y lo establecido en el expediente técnico: **Suma Alzada**.

5.5 Forma de Pago





762

**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS
GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL
SUBGERENCIA DE EJECUCIÓN DE INVERSIONES PÚBLICAS**

El pago por la ejecución de la obra, será según el porcentaje de avance físico de ejecución de obra, la cual será valorizada en forma mensual, hasta la culminación de la misma.

La Sub Gerencia de Ejecución de Inversión Pública, a través del SUPERVISOR o INSPECTOR, verificará dicha valorización y otorgará la conformidad, para la cual, como requisito mínimo, el Contratista deberá presentar su informe de valorización correspondiente.

Las valorizaciones serán elaboradas con los metrados realmente ejecutados y aceptados, en forma mensual y tiene el carácter de pagos a cuenta, conforme se detalla en el Artículo 194 del Reglamento de la ley de contrataciones del estado (RLCE).

Los metrados de obra ejecutados se formulan y valorizan conjuntamente por el contratista y el inspector o supervisor, y son presentados a la Entidad dentro de los plazos que establezca el contrato. Si el inspector o supervisor no se presenta para la valorización conjunta con el contratista, este la efectúa. El inspector o supervisor revisa los metrados durante el periodo de aprobación de la valorización.

El plazo máximo de aprobación por el inspector o el supervisor de las valorizaciones y su remisión a la Entidad para periodos mensuales es de cinco (5) días, contados a partir del primer día hábil del mes siguiente al de la valorización respectiva, y es cancelada por la Entidad en fecha no posterior al último día de tal mes. Cuando las valorizaciones se refieran a periodos distintos a los previstos en este numeral, las bases establecen el tratamiento correspondiente de acuerdo con lo dispuesto en el presente artículo.

A partir del vencimiento del plazo establecido para el pago de estas valorizaciones, por razones imputables a la Entidad, el contratista tiene derecho al reconocimiento de los intereses legales efectivos, de conformidad con los artículos 1234, 1245 y 1246 del Código Civil.

Los reajustes se calculan en base al coeficiente de reajuste "K" conocido al momento de la valorización. Cuando se conozcan los Índices Unificados de Precios que se aplican, se calcula el monto definitivo de los reajustes que le corresponden y se pagan con la valorización más cercana posterior o en la liquidación final sin reconocimiento de intereses.

5.6 PENALIDAD POR MORA

Página
3 de 13

Por Mora: En caso de retraso injustificado en la ejecución de prestaciones objeto del contrato, la ENTIDA, aplicara al CONTRATISTA una penalidad por mora por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto contractual. Esta penalidad será deducida de los pagos a cuenta, de las valorizaciones del pago final o en la liquidación final; o si fuese necesario se cobrará del monto resultante de la ejecución de la Garantía de Fiel Cumplimiento, en concordancia con los artículos 161 y 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. En todos los casos la penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo con la siguiente formula.

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Dónde: F tiene los siguientes valores:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras: F 0.40.
- b) Para plazos mayores a sesenta (60) días:
 - b.1) Para bienes y servicios: F=0.25
 - b.2) Para obras: F=0.15

6 RECURSOS A SER PROVISTOS POR EL PROVEEDOR

6.1. DEL EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO:





761

**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS
GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL
SUBGERENCIA DE EJECUCIÓN DE INVERSIONES PÚBLICAS**

Con la finalidad de garantizar una oportuna logística y correcta ejecución de la obra, los postores deberán acreditar la disponibilidad del equipo y/o maquinaria, las mismas que no deben ser menor a lo solicitado en los requisitos de calificación.

Del mismo modo se precisa que en relación al equipamiento estratégico; se estipula lo siguiente.

- a) Todas las unidades vehiculares (camiones y camionetas) de ser el caso, deberán contar con los documentos en regla vigentes, tales como: Seguro SOAT, revisión técnica (de ser el caso) y deberán ser presentados al inicio efectivo del servicio y mantenerse vigentes, durante todo el plazo de ejecución de la obra, Asimismo, EL CONTRATISTA estará a cargo y será responsable de los gastos que demande por concepto de chofer, peajes, combustible y mantenimiento de las unidades.
- b) Se podrá aceptar equipos y/o vehículos con características superiores a lo requerido por la Entidad (considerados en el expediente técnico).
- c) Previo a la suscripción de contrato, el adjudicado deberá acreditar la disponibilidad de los equipos y vehículos requeridos, debe presentarse documentos que sustenten la propiedad, la posesión, compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico.

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, la capacidad técnica y profesional será verificada por el órgano encargado de las contrataciones para la suscripción del contrato, debiendo presentar: copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes (no cabe presentar declaración jurada).

6.2. DEL PLANTEL PROFESIONAL

Profesionales claves designados de acuerdo al desagregado de gastos generales; son los que se precisan en los requisitos de calificación.

NOTA:

- a) La experiencia del plantel se considerará desde la obtención de la colegiatura.
- b) El Residente de obra no podrá prestar servicios en más de una obra a la vez.
- c) La permanencia en la obra del Residente de la Obra es al 100% (cien por ciento) durante la ejecución de la obra. De los demás profesionales o especialistas, es según lo establecido en los gastos generales, con la finalidad de garantizar un óptimo cumplimiento de la ejecución contractual del objeto de la convocatoria.
- d) La acreditación de la formación académica será: Copia de los Diplomas que acrediten la formación académica requerida del plantel profesional clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentre publicado en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU.
- e) La acreditación de la experiencia será: Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal que conforma el plantel profesional clave.

Experiencia del Plantel Profesional Clave; son las que se precisa en los requisitos de calificación.

Para todos los casos, en relación a experiencia del plantel profesional clave, se aceptarán denominaciones similares a los solicitados en relación a los cargos desempeñados, siempre y cuando guarden relación directa con la función a desempeñar.

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, la capacidad técnica y





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS
GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL
SUBGERENCIA DE EJECUCIÓN DE INVERSIONES PÚBLICAS

760

profesional será verificada por el órgano encargado de las contrataciones para la suscripción del contrato, debiendo presentar los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal profesional clave propuesto.

7 Adelanto

7.1 Adelanto directo

La Municipalidad Distrital de San Marcos otorgará un adelanto directo por el diez por ciento (10%) del monto del Contrato original.

EL CONTRATISTA podrá solicitar formalmente el Adelanto Directo, dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, acorde a lo prescrito en los artículos 184° y 185°; del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del contratista.

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procederá la solicitud.

7.2 Adelanto para materiales insumos

LA ENTIDAD otorgará adelantos para materiales, insumos, equipamiento y mobiliario por el 20% del monto del CONTRATO ORIGINAL.

La entrega de los adelantos, se realizará en un plazo de ocho (8) días calendarios previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales, insumos, equipamiento y mobiliario para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales o insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto.

EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de siete (7) días calendarios anteriores acorde a lo prescrito en el Artículo 184 ° y 185° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procede la solicitud.

8 Subcontratación

EL CONTRATISTA NO podrá subcontratar.

9 Otras penalidades aplicables

De acuerdo con el Artículo 163° del RLCE se pueden establecer otras penalidades, distintas al retraso o mora, las cuales deben ser objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación.

Cabe precisar que la penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

En esta sección adicionalmente a la penalidad por mora se incluyen las siguientes penalidades:

TABLA DE PENALIDADES – Anexo 2 – ACTIVIDADES DE EJECUCIÓN DE OBRA

Nº	SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CALCULO	PROCEDIMIENTO
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a	(0.5 UIT) por cada día de ausencia de cada personal en la obra	Informe del Supervisor o Inspector de obra*





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS
GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL
SUBGERENCIA DE EJECUCIÓN DE INVERSIONES PÚBLICAS

759

	los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.		
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	(0.5 UIT) por cada día de ausencia de cada personal en la obra	Informe del Supervisor o Inspector de obra*
3	No presentar al SUPERVISOR Y/O INSPECTOR DE OBRA el informe de revisión del ETO, dentro de los plazos establecidos en Artículo 177 del Reglamento de LCE.	(1 UIT) por cada día de retraso	Informe del Supervisor o Inspector de obra*
4	No presentar al SUPERVISOR Y/O INSPECTOR DE OBRA el informe de revisión del ETO, de acuerdo al Artículo 177 del Reglamento de LCE, sin incluir lo siguiente: (i) posibles prestaciones de adiciones, (ii) riesgos del proyecto, (iii) otros aspectos que sean materia de consulta al proyectista, sin revisar el (iv) replanteo correspondiente con evidencias fotográficas	(0.5 UIT) por cada ítem omitido	Informe del Supervisor o Inspector de obra*
5	Cuando EL CONTRATISTA no coloque el cartel de obra en el mismo día del inicio de obra, según las medidas establecidos en el ETO y diseño por LA ENTIDAD, será sujeta a la penalidad. Asimismo, si incumple la obligación de mantener el cartel de obra en óptimas condiciones durante la ejecución de la obra hasta la recepción de obra, también se efectuará la penalidad	(0.3 UIT) por cada día de incumplimiento	Informe del Supervisor o Inspector de obra*
6	Cuando EL CONTRATISTA no cumple con entregar el calendario valorizado adecuado a la fecha de inicio del plazo de ejecución de obra. El plazo de entrega será de 07 días calendarios y se contabiliza a partir del cumplimiento de las exigencias indicadas en el artículo 176° del reglamento de la LCE.	(0.5 UIT) por cada día de incumplimiento	Informe del Supervisor o Inspector de obra*
7	Inasistencias injustificadas, del personal acreditado o debidamente sustituido, de acuerdo al Calendario de Participación de Profesionales. En caso se detecte la inasistencia se notificará a LA SUPERVISIÓN otorgándole un plazo de 24 horas para que justifique la misma, vencido el plazo sin que ésta falta haya sido justificada y sustentada, se aplicará la penalidad señalada. En caso que dicha inasistencia injustificada supere los cinco (05) días calendarios en forma consecutiva, la entidad podrá resolver el contrato.	(0.5 UIT) por cada día de inasistencia, de cada profesional.	Informe del Supervisor o Inspector de obra*
8	Cuando incumpla con presentar a LA ENTIDAD, el original del certificado de habilidad vigente del plantel profesional clave y a otros que corresponda.	(0.2 UIT) por cada observación	Informe del Supervisor o Inspector de obra*
9	Cuando EL CONTRATISTA no cumpla con presentar las valorizaciones a LA SUPERVISIÓN O INSPECTOR DE OBRA, acorde a lo estipulado en el Artículo 194 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La multa será por cada día de retraso en la presentación.	(1 UIT) por cada día de incumplimiento	Informe del Supervisor o Inspector de obra*
10	Por presentar A LA SUPERVISIÓN o INSPECTOR DE OBRA el informe de valorización con documentación con información inexacta y/o adulterada, incompletos, erróneos e incongruentes, sin respetar la estructura del contenido solicitado.	(1 UIT) por cada observación	Informe del Supervisor o Inspector de obra*
11	No registrar los asientos en el cuaderno de obra acorde a lo especificado en el numeral 7.4.4. de la DIRECTIVA N° 009-2020-OSCE/CD.	(0.5 UIT) por asiento incorrecto	Informe del Supervisor o Inspector de obra*
12	No presentar a la ENTIDAD con el visado del SUPERVISOR O INSPECTOR DE OBRA, dentro de 48 horas, computados desde el mismo día de inicio efectivo de la ejecución de la obra, el Calendario de Participación del Personal	(0.5 UIT) por cada día de incumplimiento	Informe del Supervisor o Inspector de obra*

Página
6 de 13





758

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS
GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL
SUBGERENCIA DE EJECUCIÓN DE INVERSIONES PÚBLICAS

	considerados en los gastos generales, además todos los planes considerados en el ETO. No actualizarlos y/o adecuados dentro de 48 horas, posteriores a la publicación de cambios de las normativas vinculantes por los entes rectores		
13	No responder las solicitudes, levantamiento de observaciones, consultas de los diferentes trámites administrativos de la ejecución de la obra, de LA ENTIDAD en forma escrita dentro del plazo de 48 horas computados desde el día siguiente de la notificación.	(0.5 UIT) por cada día de incumplimiento	Informe del Supervisor o Inspector de obra*
14	Deficiencia o incumplimiento en la implementación de los EPP para todo el personal de ejecución de obra, incumplimiento en señalizaciones de seguridad, y otro, de acuerdo a los planes presentados o actualizados.	(0.5 UIT) por cada ocurrencia	Informe del Supervisor o Inspector de obra*
15	No comunicar a LA SUPERVISIÓN o inspector de obra; en el día, sobre eventos críticos en la obra (accidentes, enfermedades, manifestaciones, inconvenientes sociales, etc.)	(0.2 UIT) por cada ocurrencia	Informe del Supervisor o Inspector de obra*
16	No cumplir con el Calendario de Participación de Profesionales de la ejecución de la obra.	(0.5 UIT) por cada día ocurrencia	Informe del Supervisor o Inspector de obra*
17	No usar materiales y equipos. Acreditados para la firma de contrato o reemplazados con la aprobación de LA SUPERVISIÓN o INSPECTOR DE OBRA, que cumplan con las especificaciones técnicas y de acuerdo al ETO.	(0.5 UIT) por cada ocurrencia	Informe del Supervisor o Inspector de obra*
18	Por no ejecutar la obra de acuerdo a los planos y especificaciones técnicas.	(1 UIT) por cada ocurrencia	Informe del Supervisor o Inspector de obra*
19	Por presentar a LA ENTIDAD el informe de Valorización con cuantificación que conlleve a una sobrevalorización, subvaloración o metrados no ejecutados, las mismas que no están sujetas a la inaplicabilidad de penalidades, pero si están obligadas a subsanar.	(1 UIT) por cada informe de valorización	Informe del Supervisor o Inspector de obra*
20	No mantener vigente los seguros y/o pólizas que se han presupuestado en el ETO; dicha vigencia debe ser hasta la recepción de la obra.	(1 UIT) por cada día de no vigencia	Informe del Supervisor o Inspector de obra*
21	Cuando el contratista no realiza las pruebas o la realiza de forma extemporánea, correspondiente a los protocolos de pruebas o ensayos en la oportunidad indicada en el Expediente Técnico de Obra y requerida por la supervisión (el Supervisor o Inspector determinará la fecha de ejecución de cada prueba) para verificar la calidad de los materiales y los trabajos ejecutados.	(1 UIT) por cada día de incumplimiento	Informe del Supervisor o Inspector de obra*
22	Cuando el contratista injustificadamente no asista con el residente de obra y sus especialistas a reuniones convocadas por la Entidad y/o Supervisión durante la ejecución de la obra o durante las visitas del Comité de Recepción. La penalidad será aplicada por cada inasistencia y por cada profesional.	(1 UIT) por cada inasistencia y por cada profesional.	Informe del Supervisor o Inspector de obra*
23	Cuando el contratista incurra en atraso en el retiro de equipos o materiales de la obra, ordenados por el Supervisor o Inspector o Entidad. Se aplicará una penalidad por cada día de demora respecto del plazo otorgado por la Supervisión o Entidad.	(1 UIT) por cada día de demora	Informe del Supervisor o Inspector de obra*
24	Cuando el Contratista no mantenga la obra en ejecución y todas sus partes terminadas, en buenas condiciones de mantenimiento, evitando que la acción de los agentes atmosféricos o el tránsito de su personal o equipo ocasionen daños a la obra. La Entidad le aplicará una penalidad por cada equipo o parte de la obra dañada. (*) (*) SIN PERJUICIO DE LA REPARACIÓN O REEMPLAZO DE LO DAÑADO A SATISFACCIÓN DE LA ENTIDAD.	(1 UIT) por cada equipo o parte de la obra dañada	Informe del Supervisor o Inspector de obra*

Página
7 de 13





757

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS
GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL
SUBGERENCIA DE EJECUCIÓN DE INVERSIONES PÚBLICAS

25	Por no presentar los informes mensuales del personal clave a la supervisión, según lo establecido en el ETO. La penalidad será aplicada por cada informe no presentado.	(1 UIT) por cada informe no presentado	Informe del Supervisor o Inspector de obra*
26	En caso el contratista ejecute actividades y/o trabajos, cuando la obra esté en calidad de suspendido y/o paralizado y/o sin presencia del supervisor y/o residente de obras y/o sin la presencia de los especialistas correspondiente	(1 UIT) por cada día ejecutado	Informe del Supervisor o Inspector de obra*

*** NOTA IMPORTANTE:**

En mérito a la OPINIÓN N° 005-2023/DTN, en el cual indica:

(...) cabe anotar que conforme a lo establecido en el artículo 194 del Reglamento, las valorizaciones son formuladas por el inspector o supervisor y el contratista; a su vez, respecto de la aplicación de penalidades que pueden deducirse de las valorizaciones de obra, según el numeral 5.2 del artículo 5 del Reglamento, "El órgano encargado de las contrataciones tiene como función la gestión administrativa del contrato, que involucra el trámite de su perfeccionamiento, la aplicación de las penalidades, el procedimiento de pago, en lo que corresponda, entre otras actividades de índole administrativo.

Las normas de organización interna de la Entidad pueden asignar dicha función a otro órgano. La supervisión de la ejecución del contrato compete al área usuaria o al órgano al que se le haya asignado tal función."

Por lo expuesto, conforme a lo dispuesto por la normativa de Contrataciones del Estado, se advierte que la aplicación de penalidades -incluyendo aquellas que pueden deducirse de las valorizaciones- corresponde, en principio, al órgano encargado de las contrataciones, o al órgano de la Entidad contratante al que ésta le haya asignado tal función; ello, sin perjuicio de las funciones que el Reglamento y el propio contrato, respectivamente, estipulan como obligaciones del supervisor de obra.

Advertencia: No se incluirá como otra penalidad la sola prestación de la solicitud de sustitución del personal acreditado. La penalidad por sustitución de personal aplicará siempre y cuando la Entidad no haya aprobado su sustitución, según lo previsto en las condiciones del Contrato de Obra.

PROCEDIMIENTO:

Página
8 de 13

Aplicación de Otras Penalidades en Ejecución de Obras

- El Supervisor o Inspector de Obra al detectar la infracción señalada la Tabla de Penalidades – Actividad de Ejecución de Obra, registra la infracción en el Cuaderno de Obra, y remite carta de preaviso al contratista, adjuntando las evidencias que pudiera haber obtenido, en dicha carta se establece un plazo para la subsanación de la infracción. En caso que la infracción sea reincidente pasar directamente al literal c).
- El contratista revisa el caso notificado y procede a subsanarlo en el plazo establecido, de no hacerlo, pasa al siguiente numeral.
- El Supervisor o Inspector de Obra procede a calcular la penalidad según la Tabla de Penalidades, sobre la base del Monto de Contrato vigente, por día, persona u ocurrencia, de corresponder, verificando antes que el monto acumulado de penalidades aplicadas no haya excedido el monto máximo de penalidad admisible, equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, caso contrario pasa al literal g).
- El Supervisor o Inspector de Obra registra en el cuaderno de Obra la aplicación de la penalidad, y en el caso del Supervisor, mediante carta comunica a la **Municipalidad Distrital de San Marcos** que la penalidad será incluida en la siguiente valorización.
- El Supervisor o Inspector de Obra elabora y remite a la Subgerencia de Ejecución de Inversión Pública con la aplicación de la penalidad.
- El subgerente de ejecución de inversión pública de Obras aprueba y coordina se procese la valorización en la que se aplica la penalidad.
- En los casos que el monto acumulado de penalidades aplicado haya excedido el monto máximo admisible, diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente conforme a lo establecido en la LCE y su reglamento. La Entidad evaluará la Resolución del Contrato.





Aplicación del Artículo 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado – Penalidad por mora (aplicable a contratos de consultoría, ejecución de obra o supervisión de obra).

Para el caso de obras

- a) El Supervisor de Obra, al detectar que el Contratista de Obra no ha culminado la ejecución de la misma en el periodo contractual establecido, hará anotación del hecho en el cuaderno de obra y remitirá una carta al contratista, manifestándole que a partir de la fecha se le aplicará la penalidad por mora de acuerdo a la fórmula establecida en el Artículo 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- b) El Supervisor de Obra hará el seguimiento del periodo incumplido y una vez que el monto acumulado de esta penalidad llegue o supere el 10% deberá comunicar al Subgerente de Ejecución de Inversión Pública, para que se evalúe la Resolución de Contrato del Contratista de Obra; el Supervisor de Obra deberá determinar que no exista ningún requerimiento del Contratista no atendido por la Entidad (prestaciones adicionales, ampliaciones de plazo, etc.).

Nota:

El Contratista debe saber que el incumplimiento de los términos y condiciones enmarcadas en los ENTREGABLES y OBLIGACIONES genera responsabilidad administrativa, civil o penal.

10 Responsabilidad por vicios ocultos

El plazo máximo de responsabilidad de EL CONTRATISTA es de 7 años, contados a partir de la conformidad de la recepción total, según corresponda.

11 Acciones del sistema de control interno

EL CONTRATISTA deberá permitir que la Municipalidad Distrital de San Marcos, efectúe auditorías, con la finalidad de verificar el cumplimiento del contrato, referido al rendimiento y nivel de avance de las actividades contratadas, aspectos de seguridad, equipamiento e infraestructura ofertada, personal, seguros, cumplimiento de la normatividad vigente y aplicable al objeto del contrato y otros que requiera La Institución. Estas auditorías estarán a cargo de los administradores del contrato.

Página
9 de 13

12 Notificación a través de medios electrónicos

La Entidad podrá utilizar medios tradicionales o haciendo uso de medios electrónicos como correo electrónico para realizar las notificaciones de los actos que efectúe en virtud de las disposiciones contenidas en la normativa de contrataciones del Estado a los que se refiere el Artículo 49° de la Ley — incluyendo aquellos actos correspondientes a la etapa de ejecución contractual, como lo es la Ampliación de plazo y Adicionales de Obra, entre otros; por lo cual, EL CONTRATISTA está obligado a presentar un correo electrónico para las notificaciones correspondientes.

13 PÓLIZAS

EL CONTRATISTA presentará la documentación de las Pólizas de Seguros (original o copia legalizada) después de la suscripción del presente Contrato y cinco (5) días antes del inicio efectivo de ejecución de obra, a excepción de la Póliza Todo Riesgo de Construcción (CAR), por el 100% del monto total del presupuesto, la cual deberá presentarse para las valorizaciones mensuales.

- Seguro de todo Riesgo de Construcción (CAR)

La póliza cubrirá todos los daños que ocurran en la obra de construcción como consecuencia de hechos accidentales e imprevisibles, este seguro se extiende a cubrir trabajos permanentes y





temporales, incluidos materiales de construcción, mano de obra y otros que formen parte del contrato a asegurar; en tanto y cuanto estén contemplados en el expediente técnico.

- Seguros ESSALUD

El contratista a su total y única responsabilidad deberá contratar y mantener cobertura de seguro para cualquier trabajador sea peruano y/o extranjero, que esté vinculado en la ejecución del servicio contratado por la Municipalidad, bajo las regulaciones y leyes del Perú de acuerdo a lo establecido por la normativa vigente.

- Otras consideraciones para todos los seguros solicitados

Todo deducible o prima correspondiente a las pólizas de seguros antes descritas, será asumido únicamente por riesgo y cuenta de EL CONTRATISTA. Asimismo, se acuerda que el asegurador no podrá recurrir a la Municipalidad Distrital de San Marcos, funcionarios y trabajadores por el pago de primas, deducibles o valuaciones.

14 Condiciones de los consorciados

Según lo establecido por el Numeral 49.5 del Artículo 49 del Reglamento de la Ley de Contrataciones; así como la DIRECTIVA N° 005-2019-OSCE/CD, la Entidad establece el cumplimiento de las siguientes condiciones a los consorcios:

- En los procedimientos de selección pueden participar varios proveedores (personas naturales y/o personas jurídicas, tanto nacionales como extranjeras) agrupados en consorcio con la finalidad de ejecutar el contrato. En ningún caso, la participación en consorcio implica la obligación de crear una persona jurídica diferente.
- Los integrantes del consorcio no deben encontrarse impedidos, suspendidos ni inhabilitados para contratar con el Estado.
- Los integrantes del consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.
- En caso de resultar favorecido el consorcio con la Buena Pro, cada integrante del consorcio debe contar con la Capacidad Libre de Contratación igual o superior al porcentaje equivalente al monto de sus obligaciones consideradas en la promesa de consorcio.
- Los integrantes del consorcio son responsables de que su inscripción en el RNP se encuentre vigente, así como no estar inhabilitado o suspendido, al registrarse como participantes, en la presentación de ofertas, en el otorgamiento de la buena pro y en el perfeccionamiento del contrato.
- Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio; para el presente caso el número máximo de consorciados es de dos.
- Para efectos de su participación en el procedimiento de selección, el consorcio debe presentar en su oferta la promesa de consorcio con firmas legalizadas, según el literal e) del artículo 52 del Reglamento.
- La documentación que conforma la oferta de un consorcio debe ser suscrita y llevar la rúbrica, según corresponda, de su representante común, o de todos los integrantes del consorcio seguida de la razón social o denominación de cada uno de ellos. Lo mismo aplica para los documentos que deban ser suscritos en forma independiente por cada integrante del consorcio, de acuerdo a lo establecido en los documentos del procedimiento. En el caso de un consorcio integrado por una persona natural, cuya oferta sea suscrita por todos los integrantes del consorcio, bastará que la persona natural indique debajo de su rúbrica, sus nombres y apellidos completos.
- La identificación de los integrantes del consorcio, debe ser clara y precisa; por ende, se debe precisar el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, según corresponda.
- El representante común del consorcio no debe encontrarse impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.
- En cuanto a las obligaciones que correspondan a cada uno de los integrantes del consorcio para el presente caso, todos los integrantes del consorcio deben comprometerse a ejecutar actividades directamente vinculadas al objeto de la contratación, debiendo cada integrante precisar dichas obligaciones.
- Los consorciados deberán de especificar en la promesa de consorcio las obligaciones contractuales que corresponda a cada integrante, en cuanto se refiere a las obligaciones financieras, administrativas, tributarias y legales; del mismo modo, el porcentaje de participación mínima de cada consorciado será mayor al cuarenta por ciento.
- La acreditación de la experiencia del postor, se realiza en base a la documentación aportada





754

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS
GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL
SUBGERENCIA DE EJECUCIÓN DE INVERSIONES PÚBLICAS

por el o los integrantes del consorcio que se hubieran comprometido a ejecutar conjuntamente las obligaciones vinculadas directamente al objeto materia de la contratación, de acuerdo con lo declarado en la promesa de consorcio, conforme al numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento; para el presente caso, se ha establecido que el porcentaje de participación para el consorciado que aporta mayor experiencia en la especialidad; es decir, obras similares, deberá ser mayor al cincuenta y cinco por ciento.

- n. Si el consorciado que acredita mayor experiencia no cumple con el porcentaje determinado que se hubiera establecido en las Bases, no corresponderá considerar su experiencia.
- o. En caso un integrante del consorcio presente facturación de contrataciones ejecutadas en consorcio, se considera el monto que corresponda al porcentaje de las obligaciones del referido integrante en dicho consorcio. Este porcentaje debe estar consignado expresamente en la promesa o en el contrato de consorcio, de lo contrario, no se considera la experiencia ofertada en consorcio.
- p. En la promesa de consorcio se debe precisar cuál de los consorciados, es el que aporta mayor y menor experiencia para tener la certeza que la asignación del porcentaje es la correcta.

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL																								
A.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO Requisitos: <table border="1"><thead><tr><th>N°</th><th>Descripción de características</th><th>Cant.</th></tr></thead><tbody><tr><td>1</td><td>TALADRO CON BROCA</td><td>1 unid</td></tr><tr><td>2</td><td>CAMION VOLQUETE DE 15 m3</td><td>1 unid</td></tr><tr><td>3</td><td>MAQUINA DE SOLDAR 295 A</td><td>1 unid</td></tr><tr><td>4</td><td>CARGADOR S/LLANTAS 110-125 HP</td><td>1 unid</td></tr><tr><td>5</td><td>VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 2.40"</td><td>1 unid</td></tr><tr><td>6</td><td>MEZCLADORA DE CONC. (TAMBOR) 11 p3, 18 HP</td><td>1 unid</td></tr><tr><td>7</td><td>NIVEL TOPOGRAFICO CON TRIPODE</td><td>1 unid</td></tr></tbody></table> Acreditación: De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato. Importante <i>No corresponde solicitar como equipamiento que el postor cuente con oficinas, locales u otros espacios físicos. Asimismo, no se puede requerir características, años de antigüedad y demás condiciones del equipamiento que no consten en el expediente técnico.</i>	N°	Descripción de características	Cant.	1	TALADRO CON BROCA	1 unid	2	CAMION VOLQUETE DE 15 m3	1 unid	3	MAQUINA DE SOLDAR 295 A	1 unid	4	CARGADOR S/LLANTAS 110-125 HP	1 unid	5	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 2.40"	1 unid	6	MEZCLADORA DE CONC. (TAMBOR) 11 p3, 18 HP	1 unid	7	NIVEL TOPOGRAFICO CON TRIPODE	1 unid
N°	Descripción de características	Cant.																							
1	TALADRO CON BROCA	1 unid																							
2	CAMION VOLQUETE DE 15 m3	1 unid																							
3	MAQUINA DE SOLDAR 295 A	1 unid																							
4	CARGADOR S/LLANTAS 110-125 HP	1 unid																							
5	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 2.40"	1 unid																							
6	MEZCLADORA DE CONC. (TAMBOR) 11 p3, 18 HP	1 unid																							
7	NIVEL TOPOGRAFICO CON TRIPODE	1 unid																							
A.2	CALIFICACIONES DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE QUE SERÁ MATERIA DE EVALUACIÓN DURANTE LA LICITACIÓN.																								
	FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE Requisitos: <table border="1"><thead><tr><th>N°</th><th>CANT</th><th>PERSONAL</th><th>FORMACIÓN ACADÉMICA</th></tr></thead><tbody><tr><td>1</td><td>01</td><td>INGENIERO RESIDENTE DE OBRA</td><td>Ingeniero Civil</td></tr><tr><td>2</td><td>01</td><td>INGENIERO ESPECIALISTA EN SSOMA</td><td>Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial y/o Ingeniero Industrial y/o ingeniero ambiental o Ingeniero Civil.</td></tr><tr><td>3</td><td>01</td><td>INGENIERO ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS</td><td>Ingeniero Civil</td></tr></tbody></table> Acreditación: De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.	N°	CANT	PERSONAL	FORMACIÓN ACADÉMICA	1	01	INGENIERO RESIDENTE DE OBRA	Ingeniero Civil	2	01	INGENIERO ESPECIALISTA EN SSOMA	Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial y/o Ingeniero Industrial y/o ingeniero ambiental o Ingeniero Civil.	3	01	INGENIERO ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS	Ingeniero Civil								
N°	CANT	PERSONAL	FORMACIÓN ACADÉMICA																						
1	01	INGENIERO RESIDENTE DE OBRA	Ingeniero Civil																						
2	01	INGENIERO ESPECIALISTA EN SSOMA	Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial y/o Ingeniero Industrial y/o ingeniero ambiental o Ingeniero Civil.																						
3	01	INGENIERO ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS	Ingeniero Civil																						





	Importante <ul style="list-style-type: none">El residente de la obra debe cumplir las calificaciones establecidas en el artículo 179 del Reglamento.												
A.3	EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE												
	<p>Requisitos:</p> <table border="1"><thead><tr><th>N°</th><th>PERSONAL</th><th>EXPERIENCIA</th></tr></thead><tbody><tr><td>1</td><td>INGENIERO RESIDENTE DE OBRA</td><td>Deberá acreditar una experiencia mínima de veinticuatro (24) meses en el cargo desempeñado (Computada desde la fecha de la colegiatura) como: Residente, Supervisor, Inspector o la combinación de estos, en la ejecución o inspección o supervisión en obras similares al objeto de contratación.</td></tr><tr><td>2</td><td>INGENIERO ESPECIALISTA EN SSOMA</td><td>Acreditar experiencia efectiva mínima de dieciocho (18) meses, computados desde la colegiatura, como Especialista, Ingeniero, Supervisor, Jefe responsable, Coordinador o la combinación de estos en: seguridad en obra, salud ocupacional, seguridad e Higiene, seguridad y riesgo, seguridad y salud ocupacional, prevencionista de seguridad y salud ocupacional, seguridad en el trabajo, seguridad y salud en el trabajo, medio ambiente, SSOMA o la combinación de estos; en la Ejecución o Inspección o Supervisión de Obras en General.</td></tr><tr><td>3</td><td>INGENIERO ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS</td><td>Acreditar experiencia efectiva mínima de dieciocho (18) meses, computados desde la colegiatura como, Especialista, Ingeniero, Supervisor Jefe, Responsable, Coordinador o la combinación de estos en Estructura, Estructural, en la ejecución o la inspección o la Supervisión en Ejecución de Obras en General.</td></tr></tbody></table> <p>Acreditación: De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p> <p>Importante El residente de la obra debe cumplir la experiencia mínima establecida en el artículo 179 del Reglamento.</p>	N°	PERSONAL	EXPERIENCIA	1	INGENIERO RESIDENTE DE OBRA	Deberá acreditar una experiencia mínima de veinticuatro (24) meses en el cargo desempeñado (Computada desde la fecha de la colegiatura) como: Residente, Supervisor, Inspector o la combinación de estos, en la ejecución o inspección o supervisión en obras similares al objeto de contratación.	2	INGENIERO ESPECIALISTA EN SSOMA	Acreditar experiencia efectiva mínima de dieciocho (18) meses, computados desde la colegiatura, como Especialista, Ingeniero, Supervisor, Jefe responsable, Coordinador o la combinación de estos en: seguridad en obra, salud ocupacional, seguridad e Higiene, seguridad y riesgo, seguridad y salud ocupacional, prevencionista de seguridad y salud ocupacional, seguridad en el trabajo, seguridad y salud en el trabajo, medio ambiente, SSOMA o la combinación de estos; en la Ejecución o Inspección o Supervisión de Obras en General.	3	INGENIERO ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS	Acreditar experiencia efectiva mínima de dieciocho (18) meses, computados desde la colegiatura como, Especialista, Ingeniero, Supervisor Jefe, Responsable, Coordinador o la combinación de estos en Estructura, Estructural, en la ejecución o la inspección o la Supervisión en Ejecución de Obras en General.
N°	PERSONAL	EXPERIENCIA											
1	INGENIERO RESIDENTE DE OBRA	Deberá acreditar una experiencia mínima de veinticuatro (24) meses en el cargo desempeñado (Computada desde la fecha de la colegiatura) como: Residente, Supervisor, Inspector o la combinación de estos, en la ejecución o inspección o supervisión en obras similares al objeto de contratación.											
2	INGENIERO ESPECIALISTA EN SSOMA	Acreditar experiencia efectiva mínima de dieciocho (18) meses, computados desde la colegiatura, como Especialista, Ingeniero, Supervisor, Jefe responsable, Coordinador o la combinación de estos en: seguridad en obra, salud ocupacional, seguridad e Higiene, seguridad y riesgo, seguridad y salud ocupacional, prevencionista de seguridad y salud ocupacional, seguridad en el trabajo, seguridad y salud en el trabajo, medio ambiente, SSOMA o la combinación de estos; en la Ejecución o Inspección o Supervisión de Obras en General.											
3	INGENIERO ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS	Acreditar experiencia efectiva mínima de dieciocho (18) meses, computados desde la colegiatura como, Especialista, Ingeniero, Supervisor Jefe, Responsable, Coordinador o la combinación de estos en Estructura, Estructural, en la ejecución o la inspección o la Supervisión en Ejecución de Obras en General.											
B	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD												
	<p>Requisitos:</p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 1,346,040.15 (Un Millón Trescientos Cuarenta y Seis Mil Cuarenta con 15/100 soles), incluido impuestos, en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.</p> <p>Se considerará como Obras Similares a, ejecución de obras que correspondan a: creación y/o construcción y/o mejoramiento y/o ampliación y/o implementación y/o ampliación y/o reforzamiento y/o rehabilitación y/o instalación y/o reconstrucción y/o renovación y/o optimización de: plazas y/o parques y/o boulevard.</p>												





Acreditación:

La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación¹ de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución; correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 10** referido a la experiencia del postor en la especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS
HUARI - ANCASH
Ing. JULIO CESAR CERNAQUIROZ
GERENTE DE EJECUCIÓN DE INVERSIONES PÚBLICAS
CIP. N° 83286

¹ De acuerdo con la **Opinión N° 185-2017/DTN** "cualquier otra documentación", se entiende como tal a todo documento emitido por la Entidad contratante con ocasión de la ejecución de la obra que cumpla con demostrar de manera indubitable aquello que se acredita, por ejemplo, mediante las resoluciones de liquidación de obra, las actas de recepción de conformidad, entre otros.