

# BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA  
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

## SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Simbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO, o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	Importante	Se refiere a consideraciones importantes, a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	Advertencia	Se refiere a advertencias, a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	Importante para la Entidad • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes, a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminado la elaboración de las bases.

## CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2,5 cm Inferior: 2,5 cm Izquierdo: 2,5 cm Derecho: 2,5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones Importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones Importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos
7	Interlineado	Simple
8	Episotado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

## INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreados.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019  
Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022



**Nuestro DEBER es SERVIR**

## **BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORIA EN GENERAL<sup>1</sup>**

### **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 04-2023-GRACCS-2**

#### **SEGUNDA CONVOCATORIA**

**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORIA  
SERVICIO DE TOPOGRAFÍA Y GEODESIA PARA EL  
LEVANTAMIENTO DE OBSERVACIONES DEL PROYECTO:  
PROYECTO INTEGRADO DEL SISTEMA DE AGUA  
POTABLE Y ALCANTARILLADO DE LA LOCALIDAD DE  
BAGUA, CON CODIGO SNIP N° 2993, CUI 2090141 (SALDO  
DE OBRA)**

<sup>1</sup> Estas Bases se utilizarán para la contratación del servicio de consultoría en general. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

**Consultoría en general:** Servicios profesionales altamente calificados.



## **DEBER DE COLABORACIÓN**

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOP, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOP los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE, o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOP el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



## SECCIÓN GENERAL

### DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



#### CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

##### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

##### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

##### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

##### Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP, y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

##### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

##### Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.



#### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

##### Importante

- No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.
- Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego, sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.

#### 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formularios o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>2</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

##### Importante

- Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.
- En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con la declarada a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.
- No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.

#### 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

##### Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta técnica, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 81.2 del artículo 81 del Reglamento y

<sup>2</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

#### 1.8. CALIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La calificación y evaluación de los postores se realiza conforme los requisitos de calificación y factores de evaluación que se indican en la sección específica de las bases.

La evaluación técnica y económica se realiza sobre la base de:

Oferta técnica : 100 puntos  
Oferta económica : 100 puntos

##### 1.8.1 CALIFICACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La calificación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 82.1 del artículo 82 del Reglamento.

##### 1.8.2 EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La evaluación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 82.2 y 82.3 del artículo 82 del Reglamento.

##### 1.8.3 APERTURA Y EVALUACIÓN DE OFERTAS ECONÓMICAS

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, evalúa las ofertas económicas y determina el puntaje total de las ofertas de conformidad con el artículo 83 del Reglamento así como los coeficientes de ponderación previstos en la sección específica de las bases.

##### Importante

En el caso de contratación de consultorías que se prestan fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde presta el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>3</sup>. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supere el monto señalado anteriormente.

#### 1.9. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

<sup>3</sup> La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe)



La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.10. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

La buena pro se otorga luego de la evaluación correspondiente según lo indicado en el numeral 1.8.3 de la presente sección.

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, sobre el rechazo de las ofertas, de ser el caso.

En el supuesto que dos (2) o más ofertas empaten, el otorgamiento de la buena pro se efectúa observando estrictamente el orden señalado en el numeral 91.2 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, calificación, descalificación, evaluación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.11. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II  
SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.
- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.
- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

**CAPÍTULO III  
DEL CONTRATO**

**3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO**

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

**3.2. GARANTÍAS**

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

**3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO**

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

**3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS**

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoría, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

**Importante**

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

- En los contratos de consultoría en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

**3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO**

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

**3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS**

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías, o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

**Importante**

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

**Advertencia**

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/ clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/ relacion-de-empresas-que-se-encontran-autorizadas-a-emiti-garantias-finanza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

**3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

**3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.





### 3.6. PENALIDADES

#### 3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### 3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### 3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

#### **Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### 3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



### SECCIÓN ESPECÍFICA

## CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPITULO I  
GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS  
RUC N° : 20479569861  
Domicilio legal : JR. ORTIZ ARRIETA N°1250-CHACHAPOYAS-CHACHAPOYAS-AMAZONAS  
Teléfono: : 041-478131 ANEXO 227 FAX 041-477110  
Correo electrónico: : GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de consultoría DE TOPOGRAFIA Y GEODESIA PARA EL LEVANTAMIENTO DE OBSERVACIONES DEL PROYECTO: PROYECTO INTEGRADO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE LA LOCALIDAD DE BAGUA, CON CODIGO SNIP N° 2993, CUI 2090141 (SALDO DE OBRA)

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO N° 02 de fecha 02 de agosto del 2023.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS DETERMINADOS - FONDO DE COMPENSACION REGIONAL - FONCOR

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de A SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.7. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORIA

Los servicios de consultoría materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de 120 DIAS CALENDARIO, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.8. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 5.00 (Cinco con 00/100 soles) en la unidad de Caja del Gobierno Regional Amazonas y recoger en la Unidad del SEACE.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.9. BASE LEGAL

- Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- Ley N° 31638, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31639, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023.
- Texto único ordenado de la ley 30225, ley de contrataciones del estado, aprobado por el Decreto Supremo N°092-2019-EF (en adelante el "TUO").
- Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, modificado mediante D.S. N°344-2018-EF y 377-2019-EF, en adelante el Reglamento.
- Decreto Supremo N°006-2017-JUS, que aprueba el T.U.O. de la Ley N°27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Decreto de Supremo N°103-2020-EF.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Código Civil
- Directivas del OSCE
- D.S. N° 076-2016-EF, Reglamento de Organización y Funciones del Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE)
- Resolución de Contraloría General N° 320-2006-GC, aprobar las Normas de Control Interno
- D.L. N° 1280, Decreto Legislativo que aprueba la Ley Marco de la Gestión y Prestación de los Servicios de Saneamiento
- D.S. N° 019-2017-VIVIENDA, Decreto Supremo que aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1280, Decreto Legislativo que aprueba la Ley Marco de la Gestión y Prestación de los Servicios de Saneamiento
- Decreto Supremo N° 007-2017-VIVIENDA, Decreto Supremo que aprueba la Política Nacional de Saneamiento.
- Decreto Supremo N° 018-2017-VIVIENDA, Decreto Supremo que aprueba el Plan Nacional de Saneamiento 2017 - 2021.
- Reglamento Nacional de Edificaciones (RNE), aprobado con el Decreto Supremo N° 011-2006-VIVIENDA y sus modificatorias.
- Guía de Métodos para Rehabilitar o Renovar Redes de Distribución de Agua Potable, el cual fue aprobado mediante R.M. N° 019-2014-VIVIENDA.
- Ley N° 27446, Ley del Sistema Nacional de Evaluación del Impacto Ambiental, su Reglamento y modificatorias.
- Decreto Supremo N° 015-2012 VIVIENDA, se aprobó el Reglamento de Protección Ambiental para proyectos vinculados a las actividades de Vivienda, Urbanismo, Construcción y Saneamiento, y sus modificaciones (D.S. N° 019-2014-VIVIENDA, D.S N° 008-2016-VIVIENDA y D.S. N° 020-2017-VIVIENDA).
- R.M. N° 056-2017-VIVIENDA, Texto Único de Procedimientos Administrativos del Ministerio de Vivienda Construcción y Saneamiento.
- Decreto Supremo N° 004-2017-MINAM, Aprueban Estándares de Calidad Ambiental (ECA) para Agua y establecen Disposiciones Complementarias
- Decreto Supremo N° 003-2010-MINAM.- Límites Máximos Permisibles (LMP) para los efluentes de Plantas de Tratamiento de Aguas Residuales Domésticas o Municipales (PTAR), para el sector Vivienda.
- Clasificación de Cuerpos de Agua (R.J. N° 202-2010-ANA)
- R.J. 007-2015-ANA, Aprueban Reglamento de Procedimientos Administrativos para el Otorgamiento de Derechos de Uso de Agua y de Autorización de Ejecución



- de Obras en Fuentes Naturales de Agua
- D.S. N° 022-2016-MINAGRI, Aprueban disposiciones para simplificar procedimientos administrativos de otorgamiento de derechos de uso de agua.
  - R.J. N° 021-2017-ANA, Establecen medidas complementarias para la adecuada implementación del D.S. N° 022-2016-MINAGRI y para la atención oportuna de demandas de uso de agua con fines poblacionales y agrarias
  - D.S. N° 054-2013-PCM.- De la emisión del CIRA y la aprobación del Plan de Monitoreo Arqueológico. De los derechos de uso de agua. Disposiciones ambientales para los proyectos de inversión, y De la autorización sanitaria de sistemas de tratamiento de agua de consumo humano.
  - D.S. 031-2010-SA, Reglamento de Agua para Consumo Humano.
  - Resolución Directoral N° 003-2011-EF/68.01. Aprueba la Directiva General del Sistema Nacional de Inversión Pública (Directiva N° 001-2011-EF/68.01), y modificatorias.
  - Directiva N° 012-2017-OSCE/CD - GESTIÓN DE RIESGOS EN LA PLANIFICACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS. Incluye las modificaciones aprobadas mediante Resolución N° 018-2017-OSCE/CD del 23.05.2017
  - D.S. N° 001-2016-SA, Texto Único de Procedimientos Administrativos de la Dirección General de Salud Ambiental e Inocuidad Alimentaria, y modificado mediante la RM 263- 2016-MINSA (Para la Opinión técnica favorable del sistema de tratamiento y disposición sanitaria de aguas residuales domésticas y municipales, y la autorización sanitaria de sistema de tratamiento de agua de consumo humano y/o modificaciones).
  - Decreto Legislativo N° 1278, Decreto Legislativo que aprueba la ley de gestión integral de residuos sólidos.
  - D.S. N° 016-2015-MINAGRI, Texto Único de Procedimientos Administrativos del MINAGRI (modificado mediante la Resolución Ministerial N° 043-2017-MINAGRI).
  - Norma Técnica Geodésica: Especificaciones Técnicas para levantamientos geodésicos verticales, aprobado con Resolución Jefatural n° 057-2016/GNUCCN del 10 jun. 2016.
  - Norma técnica Geodésica: Especificaciones Técnicas para el Posicionamiento Geodésico estático relativo con Receptores del Sistema Satelital de Navegación Global, aprobado con Resolución Jefatural n° 139-2015/GNUCCN del 25 dic. 2015.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

#### 2.2.1. OFERTA TÉCNICA

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>4</sup>, la siguiente documentación:

##### 2.2.1.1. Documentación de presentación obligatoria

##### A. Documentos para la admisión de la oferta

##### a.1) Declaración Jurada de datos del postor: (Anexo N° 1)

##### a.2) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>5</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

##### a.3) Declaración Jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (Anexo N° 2)

<sup>4</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>5</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobremondigital.gob.pe/interoperabilidad/>.



- a.4) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3)
- a.5) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio de consultoría. (Anexo N° 4).

a.6) Carta de compromiso del personal clave con firma legalizada, según lo previsto en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 5)

a.7) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (Anexo N° 6)

#### Importante

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

### B. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "Requisitos de Calificación" que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 2.2.1.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promotoriales para Personas con Discapacidad<sup>6</sup>
- b) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "Factores de Evaluación" establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.
- c) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. (Anexo N° 13)
- d) Los postores que apliquen el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la inversión en la Amazonía, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 8).
- e) Los postores con domicilio en la provincia donde se prestará el servicio de consultoría, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región, pueden presentar la solicitud de bonificación por servicios prestados fuera de la provincia de Lima y Callao, según Anexo N° 12.

<sup>6</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.



#### Advertencia

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".*

### 2.2.2. OFERTA ECONÓMICA

La oferta económica expresada en SOLES, Adjuntar obligatoriamente el Anexo N° 7.

El monto total de la oferta económica y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios o tarifas pueden ser expresados con mas de dos (2) decimales.

#### Importante

*La estructura de costos o análisis de precios, se presenta para el perfeccionamiento del contrato, de ser el caso.*

### 2.3. DETERMINACIÓN DEL PUNTAJE TOTAL DE LAS OFERTAS

Una vez evaluadas las ofertas técnica y económica se procederá a determinar el puntaje total de las mismas.

El puntaje total de las ofertas es el promedio ponderado de ambas evaluaciones, obtenido de la aplicación de la siguiente fórmula:

$$PTPI = c_1 PT_i + c_2 Pe_i$$

Donde:

PTPI = Puntaje total del postor i

PTi = Puntaje por evaluación técnica del postor i

Pei = Puntaje por evaluación económica del postor i

c<sub>1</sub> = Coeficiente de ponderación para la evaluación técnica.

c<sub>2</sub> = Coeficiente de ponderación para la evaluación económica.

Se aplicarán las siguientes ponderaciones:

c<sub>1</sub> = 0.80

c<sub>2</sub> = 0.20

Donde: c<sub>1</sub> + c<sub>2</sub> = 1.00

### 2.4. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

"El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N° de Cuenta : 00 261 – 007479

Banco : Banco de la Nación

N° CCI<sup>7</sup> : 01826100026100747987

<sup>7</sup> En caso de transferencia interbancaria.



2.5. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato de corresponder.
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>9</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>9</sup> (Anexo N° 14).
- a) Detalle de los precios unitarios de la oferta económica<sup>10</sup>.
- b) Estructura de costos de la oferta económica<sup>11</sup>.
- c) Detalle del monto de la oferta económica de cada uno de los servicios de consultoría que conforman el paquete<sup>12</sup>.
- d) La acreditación de la formación profesional y experiencia del personal no clave se presentará para el perfeccionamiento del contrato

Importante

En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

En los contratos de consultoría en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a

<sup>8</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>.

<sup>9</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>10</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>11</sup> Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

<sup>12</sup> Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de REMYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.

En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y referendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastaría con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>13</sup>.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.6. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento debe presentar la documentación requerida en mesa de partes virtual del Gobierno Regional Amazonas ingresando al siguiente link <https://mesadepartesvirtual.regionamazonas.gob.pe/formularios/index> y/o Oficina de Trámite Documentario del Gobierno Regional Amazonas con atención a la Oficina de Abastecimiento y Patrimonio, sito en el Jr. Ortiz Arrieta N° 1250 Chachapoyas – Amazonas de 08:00 a 13:00 y de 14:30 a 17:30 horas.

2.7. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGOS PARCIALES según el siguiente detalle:

- 1er Pago: 20% del monto contractual, a la conformidad de la Entidad sobre la aprobación del Primer Entregable y del Primer Informe de Jefe del Proyecto.
- 2do Pago: 20% del monto contractual, a la conformidad de la Entidad sobre la aprobación del Segundo Entregable de Jefe del Proyecto y opinión favorable del especialista en Topografía y Geodesia del Ministerio de Vivienda Construcción y Saneamiento.

<sup>13</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.



**3er Pago: 20% del monto contractual**, a la conformidad de la Entidad sobre la aprobación del Tercer Entregable de Jefe del Proyecto y opinión favorable del especialista en Topografía y Geodesia del Ministerio de Vivienda Construcción y Saneamiento.

**4to Pago: 20% del monto contractual**, a la conformidad de la Entidad sobre la aprobación del Cuarto Entregable de Jefe del Proyecto y opinión favorable del especialista en Topografía y Geodesia del Ministerio de Vivienda Construcción y Saneamiento.

**5to Pago: 20% del monto contractual**, a la conformidad de la Entidad sobre la aprobación del Quinto Entregable de Jefe del Proyecto y opinión favorable del especialista en Topografía y Geodesia del Ministerio de Vivienda Construcción y Saneamiento.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable del Jefe del Proyecto - Sub Gerencia de Estudios, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Copia del Contrato.

Dicha documentación se debe presentar en MESA DE PARTES VIRTUAL web <http://mesadepartesvirtual.regionamazonas.gob.pe/Tramite/Formularios/index> y/o Oficina de Tramite Documentario del Gobierno Regional Amazonas cito en el Jr. Ortiz Arrieta N.º 1250 Chachapoyas-Chachapoyas-Amazonas., con atención a la OFICINA DE ABASTECIMIENTO Y PATRIMONIO.



**CAPÍTULO III  
REQUERIMIENTO**

**3.1. TÉRMINOS DE REFERENCIA**

**TÉRMINOS DE REFERENCIA**

**TOPOGRAFÍA Y GEODESIA**

**PROYECTO:**

**"PROYECTO INTEGRADO DEL SISTEMA  
DE ADAPOTABLE Y ALCANTARILLADO  
DE LA LOCALIDAD DE BAGUA"  
CÓDIGO SNIP N° 2993, CUI 2090141  
(SALDO DE OBRA)**



CONTENIDO

CONTENIDO	PÁGINA
<b>TÉRMINOS DE REFERENCIA</b>	1
1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	3
2. FINALIDAD PÚBLICA	3
3. OBJETIVO	3
4. BASE LEGAL	3
5. UBICACIÓN Y LÍMITES DEL ÁREA DE INFLUENCIA DEL ESTUDIO	3
6. POBLACIÓN BENEFICIARIA	5
7. ALCANES Y DESCRIPCIÓN DE LA CONSULTA	9
7.1. Estudio Topográfico y Geodésico	9
8. Geodésico	9
9. Nivelación geométrica	11
10. Topografía plana	11
11. Contenido Mínimo	14
12. FORMA DE PRESENTACIÓN DE LOS INFORMES	16
13. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL ESTUDIO	17
14. ENTREGABLES	17
15. Primer Entregable Plan de Trabajo	18
16. Ficha de Bases del Bm oficial más cercano del IGN	18
17. Segundo entregable	18
18. Tercer entregable	20
19. Cuarto entregable	21
20. Quinto entregable	22
21. Revisión de Entregables	23
22. VALOR ESTIMADO	25
23. REQUISITOS DE CLASIFICACIÓN PERSONAL CLAVE	25
24. PERSONAL PROFESIONAL Y/O TÉCNICO NO CLAVE	28
25. SUBCONTRATACIÓN	29
26. CONFIENCIALIDAD	29
27. PROPIEDAD INTELECTUAL	29
28. SUPERVISIÓN Y MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL	29
29. PENALIDADES Y SANCIONES POR ATRASO O POR INCUMPLIMIENTO CONTRACTUAL	29
30. Procedimiento de Aplicación	31
31. RESPONSABILIDAD DEL CONSULTOR	31
32. CONFIENCIALIDAD DE LA PRESTACIÓN Y LOS ENTREGABLES	32
33. FORMA DE PAGO	32
34. MODALIDAD DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO	32

**TÉRMINOS DE REFERENCIA**  
Topografía y Geodésica del Proyecto Integrado del Sistema de Agua Potable y Alcantarillado de la Localidad de Bagua  
SNIP 2993, CUI 2090141

Pág. 2

TÉRMINOS DE REFERENCIA

- DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN**  
Servicio de Topografía y Geodésica para el levantamiento de observaciones del proyecto: **PROYECTO INTEGRADO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE LA LOCALIDAD DE BAGUA**, con código SNIP N° 2993, CUI 2090141 (SALDO DE OBRAS).

**2. FINALIDAD PÚBLICA**

La contratación del servicio de consultoría permitirá la verificación, topográfica y geodésica que permitan el levantamiento de las observaciones del Proyecto **PROYECTO INTEGRADO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE LA LOCALIDAD DE BAGUA** realizados por el Programa Nacional de Saneamiento Urbano del INACES, con código SNIP N° 2993, CUI 2090141 (SALDO DE OBRAS), permitiendo con su ejecución el levantamiento de las observaciones planteadas por el Ministerio de Vivienda Construcción y Saneamiento-PIUSU.

De esta manera culminar con la elaboración del expediente técnico de saldo de obra, para convocar a la ejecución de las obras, por lo que es de interés público el promover la sostenibilidad de los servicios, la ampliación de la cobertura y el mejoramiento de la calidad de los servicios de agua potable y saneamiento, consideraciones que se tendrán en cuenta en la formulación del saldo de obra.

**replanteo y levantamiento OBJETIVO**

Establecer las condiciones técnicas mínimas que permitan seleccionar al Consultor que se encargará de la verificación, replanteo y levantamiento de las observaciones de topografía y geodésica para el Expediente Técnico de Saldo de Obra del proyecto **PROYECTO INTEGRADO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO** con código SNIP N° 2993, CUI 2090141, dentro de los lineamientos del Ministerio de Vivienda Construcción y Saneamiento PIUSU, sin ser limitativo a los cambios que técnicamente sean justificables y garanticen el apropiado funcionamiento del sistema y servicios objeto del proyecto.

**3. BASE LEGAL**

- Decreto Legislativo N° 1341, que modifica la Ley N° 30223, Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 056-217-EF, que modifica el Reglamento de la Ley N° 30223 aprobado por el Decreto supremo N° 350-2015-EF.
- D.S. N° 075-2016-EF, Reglamento de Organización y Funciones del Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE)
- Resolución de Contraloría General N° 320-2006-GC, aprobar las Normas de Control Interno D.L. N° 1280, Decreto Legislativo que aprueba la Ley Marco de la Gestión y Prestación de los Servicios de Saneamiento
- D.S. N° 019-2017-INIENIDA, Decreto Supremo que aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1280, Decreto Legislativo que aprueba la Ley Marco de la Gestión y Prestación de los Servicios de

**TÉRMINOS DE REFERENCIA**  
Topografía y Geodésica del Proyecto Integrado del Sistema de Agua Potable y Alcantarillado de la Localidad de Bagua  
SNIP 2993, CUI 2090141

**Juan A. Urbina Ocampo**  
INGENIERO CIVIL  
RNEO CIP N° 302234

- Saneamiento
- Decreto Supremo N° 007-2017-VIVIENDA, Decreto Supremo que aprueba la Política Nacional de Saneamiento.
- Decreto Supremo N° 018-2017-VIVIENDA, Decreto Supremo que aprueba el Plan Nacional de Saneamiento 2017 - 2021.
- Reglamento Nacional de Edificaciones (RNE), aprobado con el Decreto Supremo N° 011-2006-VIVIENDA y sus modificatorias.
- Guía de Métodos para Rehabilitar o Renovar Redes de Distribución de Agua Potable, el cual fue aprobado mediante R.M. N° 019-2014-VIVIENDA.
- Ley N° 27446, Ley del Sistema Nacional de Evaluación del Impacto Ambiental, su Reglamento y modificatorias.
- Decreto Supremo N° 015-2012 VIVIENDA, se aprobó el Reglamento de Protección Ambiental para proyectos vinculados a las actividades de Vivienda, Urbanismo, Construcción y Saneamiento, y sus modificatorias (D.S. N° 019-2014-VIVIENDA, D.S. N° 008-2016-VIVIENDA y D.S. N° 020-2017-VIVIENDA).
- R.M. N° 056-2017-VIVIENDA, Texto Único de Procedimientos Administrativos del Ministerio de Vivienda Construcción y Saneamiento.
- Decreto Supremo N° 004-2017-MINAM, Aprueban Estándares de Calidad Ambiental (ECA) para Agua y establecen Disposiciones Complementarias
- Decreto Supremo N° 003-2010-MINAM, Límites Máximos Permisibles (LMP) para losfluentes de Plantas de Tratamiento de Aguas Residuales Domésticas o Municipales (PTAD), para el sector Vivienda.
- Clasificación de Cuerpos de Agua (R.L. N° 2012-2010-ANA)
- R.L. 007-2015-ANA, Aprueban Reglamento de Procedimientos Administrativos para elObrorgamiento de Derechos de Uso de Agua y de Autorización de Ejecución de Obras en Fuentes Naturales de Agua
- D.S. N° 022-2016-MINAGRI, Aprueban disposiciones para simplificar procedimientos administrativos de otorgamiento de derechos de uso de agua.
- R.L. N° 021-2017-ANA, Establecen medidas complementarias para la adecuada implementación del D.S. N° 022-2016-MINAGRI y para la atención oportuna de demandas de uso de agua con fines poblacionales y agrícolas
- D.S. N° 054-2013-PCM, De la emisión del CMA y la aprobación del Plan de Monitoreo Arqueológico, De los derechos de uso de agua, Disposiciones ambientales para los proyectos de inversión, y De la autorización sanitaria de sistemas de tratamiento de agua de consumo humano.
- D.S. 031-2010-SA, Reglamento de Agua para Consumo Humano.
- Resolución Directoral N° 003-2011-EF/68.01, Aprueba la Directiva General del Sistema Nacional de Inversión Pública Directiva N° 001-2011-EF/68.01, y modificatorias.
- Directiva N° 012-2017-OSCE/CD- GESTIÓN DE RIESGOS EN LA PLANIFICACIÓN DELA EJECUCIÓN DE OBRAS, Incluye las modificaciones aprobadas mediante Resolución N° 019-2017-OSCE/CD del 23.05.2017



**Juan J. Chiriquio Ocampo**  
INGENIERO CIVIL  
REG. CIP N° 20234

**TERMINOS DE REFERENCIA**  
Topografía y Geodesta del Proyecto Integrado del Sistema de Agua Potable y Alcantarillado de la Localidad de Bagua  
SNIP 2993, CUI 200741

Pág. 4

29

- D.S. N° 001-2016-SA, Texto Único de Procedimientos Administrativos de la Dirección General de Salud Ambiental e Inocuidad Alimentaria, y modificado mediante la RM 263- 2016-MINSA (Para la Opinión técnica favorable del sistema de tratamiento y disposición
- sanitaria de aguas residuales domésticas y municipales, y la Autorización sanitaria de sistema de tratamiento de agua de consumo humano y/o modificaciones).
- Decreto Legislativo N° 1278, Decreto Legislativo que aprueba la ley de gestión integral de residuos sólidos.
- D.S. N° 016-2015-MINAGRI, Texto Único de Procedimientos Administrativos del MINAGRI (modificado mediante la Resolución Ministerial N° 043-2017-MINAGRI).
- Norma Técnica Geodésica: Especificaciones Técnicas para levantamientos geodésicos verticales, aprobado con Resolución Jefatura n° 057-2016/IG/UCN del 10 jun. 2016.
- Norma técnica Geodésica: Especificaciones Técnicas para el Posicionamiento Geodésico estático relativo con Receptores del Sistema Satelital de Navegación Global, aprobado con Resolución Jefatura n° 139-2015/IG/UCN del 25 dic. 2015.

#### 4. UBICACIÓN Y LÍMITES DEL ÁREA DE INFLUENCIA DEL ESTUDIO

El proyecto se encuentra ubicado en la selva norte del Perú<sup>1</sup>. El área de intervención del proyecto se encuentra ubicado en el Distrito de Bagua, Provincia de Bagua, Departamento Amazonas. Bagua se encuentra en el valle del río Utcubamba, afluente del Marañón<sup>2</sup>.

Departamento/Región	Amazonas
Provincia	Bagua
Distrito	Bagua
Región Geográfica	Selva
Área	Urbana y rural
Localidad	Bagua
Código de UBIGEO	0102010001



**Juan J. Chiriquio Ocampo**  
INGENIERO CIVIL  
REG. CIP N° 20234

**TERMINOS DE REFERENCIA**  
Topografía y Geodesta del Proyecto Integrado del Sistema de Agua Potable y Alcantarillado de la Localidad de Bagua  
SNIP 2993, CUI 200741

Pág. 5

30



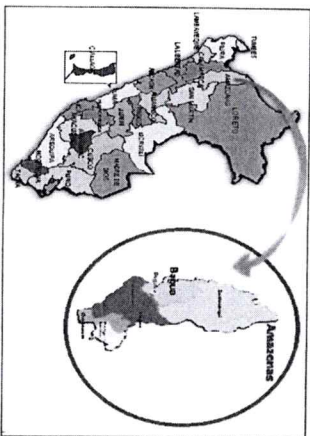


Ilustración 1 Mapa de localización

- 1 [https://es.wikipedia.org/wiki/Bagua\\_\(ciudad\)](https://es.wikipedia.org/wiki/Bagua_(ciudad))
- 2 <http://www.meliprob.pe/clima/HTML/Bagua.html>

Bagua, está situada en una plataforma natural levantada a la orilla derecha del río de Utcubamba; a 400 msnm en los acantilados del río Utcubamba, en la plaza Héroes del Cenepa a 420 msnm, en los promontorios elevados como el cementerio Buen Pastor 500msnm y 515 msnm en el Cerro dos de Mayo. Sus límites son:

Por el norte : con el distrito de Arajuno  
 Por el este : con los distritos de la Peca y el Parco  
 Por el sur : con el distrito de Copallin.  
 Por el oeste : con los distritos de Bagua Grande y el Milagro (Utcubamba).



**Juan A. Quintan Ocampo**  
INGENIERO CIVIL  
MEL. CIP. N° 302234

Topografía y Geodesta del Proyecto Integrado del Sistema de Agua Potable y Alcantarillado de la Localidad de Bagua  
SNIP 2993. CUJ 2001-141

Pág. 6

27



Ilustración 2 Ciudad de Bagua

Ilustración 2 Área para levantamiento topográfico Ciudad



**Juan A. Quintan Ocampo**  
INGENIERO CIVIL  
MEL. CIP. N° 302234

Topografía y Geodesta del Proyecto Integrado del Sistema de Agua Potable y Alcantarillado de la Localidad de Bagua  
SNIP 2993. CUJ 2001-141

Pág. 7

28

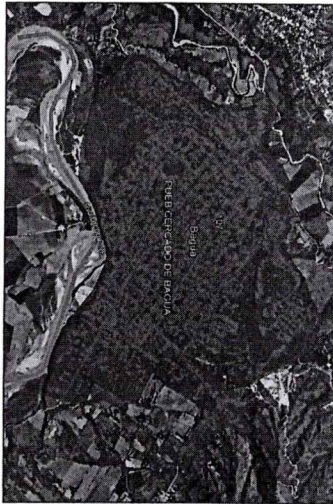


Ilustración 3 Área para levantamiento topográfico Ciudad y batimetría.

Juan A. Yllimango Ocampo  
INGENIERO CIVIL  
REG. CIP. N° 30228A

TERMINOS DE REFERENCIA  
Topografía y Geodésia del Proyecto Integración de la Red de Puntos Geodésicos y Acortamiento de la Localidad de Baga  
SNIP 2993, CUI 2090141

1313 8

5. POBLACION BENEFICIADA

Los beneficiarios directos e indirectos por la ejecución de las obras, son los pobladores de la Ciudad de Baga, cuya población a nivel urbano, actual (año 2023) es de 27.674 habitantes y su proyección para el año 2043 es de 39.995 habitantes de acuerdo al Estudio de Dotación Poblacional.

6. ALCANCES Y DESCRIPCION DE LA CONSULTORIA

7.1. Estudio Topográfico y Geodésico

Las descripciones específicas del Estudio Topográfico son las siguientes:

A. Geodésia

- El Consultor deberá adquirir las fichas técnicas y la data del día de las Estaciones de Rastreo Permanente (ERP) que administra el IGN, (ente rector de la cartografía del Perú) a través de la REDGEV, para enlazar toda la Red Geodésica que se implantará en la ciudad de Baga. La adquisición y costo de estas fichas y data correrá por cuenta del consultor y deberán usarse para el post proceso de los puntos Geodésicos (Control Horizontal), el levantamiento Topográfico y la superficie terminada del estudio.
- Establecer una Red geodésica horizontal enlazada al IGN, para ello el consultor establecerá en campo como mínimo 4 Puntos Geodésicos debidamente monumentados en el área del proyecto (la cantidad puede aumentar según el área del proyecto y las ubicaciones estratégicas), con hitos de concreto de resistencia de  $f'c=175\text{kg/cm}^2$  y con las dimensiones de 0.40x0.40x0.60m con fierro corrugado de 3/4" incrustada de ser necesario y una Platina de Bronce soldada a una barra del mismo material, indicando el nombre del hito, mes-año y las iniciales de la Entidad Contratante, la entidad dará la aprobación a los datos de estos puntos. Si se proyecta colocar un punto geodésico sobre la infraestructura urbana existente alejándola al área del terreno, deberán colocar la platina de bronce bien fija sobre el pavimento realizando la reposición de las roturas que puedan surgir.
- La red geodésica horizontal local a instalarse deberá enlazarse a una (01) ERP, 04 Puntos Geodésicos certificados ante el Instituto Geodésico Nacional (IGN) del mínimo total (20) a monumentar que servirán como bases y que en lo posible deberán ser visibles entre ellos. Estos puntos serán observados con Equipo Geodésico durante el tiempo que sea el requerido según la Norma Técnica Geodésica vigente para que sean certificados por el IGN como puntos geodésicos de Orden "A", "B" o "C", según la cercanía de la ciudad de Baga a una o varias ERPs.
- Generar la respectiva ficha técnica de los puntos geodésicos incluyendo una descripción de su ubicación, un punto tipo, una fotografía, datos mínimos como



Juan A. Yllimango Ocampo  
INGENIERO CIVIL  
REG. CIP. N° 30228A

TERMINOS DE REFERENCIA  
Topografía y Geodésia del Proyecto Integración de la Red de Puntos Geodésicos y Acortamiento de la Localidad de Baga  
SNIP 2993, CUI 2090141

1313 9





coordenadas geográficas, UTM, topográficas, Altura Elipsoidal, Elevación Geoidal, Factor de escala, Cota en m.s.n.m., si han sido usados como parte de la red geodésica vertical (Nivelación geométrica).

➤ Deberá elaborar un plano general de la línea base o Red geodésica y los puntos geodésicos con sus respectivos cuadros de coordenadas Geográficas, altura elipsoidal, coordenadas UTM, elevación Geoidal, y con la ubicación a escala adecuada para ser impresa en formato A1.

➤ Para los trabajos de Georreferenciación se seguirán los lineamientos de la «Norma Técnica Geodésica - Especificaciones Técnicas Para Posicionamiento Geodésico Estático Relativo con Receptores del Sistema Satelital de Navegación Global» y «Especificaciones Técnicas para Levantamientos Geodésicos Verticales» del IGN (Instituto Geográfico Nacional) tales como planeamiento, reconocimiento, monumentación, trabajos de campo, cálculos de gabinete, evaluación hasta la memoria de los trabajos, y según las precisiones.

➤ Se utilizarán equipos GPS Diferencial de Doble Frecuencia (L1/L2), recomendando utilizar una configuración de máscara de elevación de 13°, intervalos de grabación de 5" como máximo y un PDP menor a 6, se utilizará tripodes de madera.

➤ Sistema de Referencia. Se utilizará como Sistema de Referencia el Elipsoide WGS84 (World Geodetic System 1984), el Sistema de Proyección UTM (Universal Transversal Mercator) y el Modelo Geoidal EGM2008 (Earth Gravitational Model2008) para el cálculo corrección de las elevaciones (de los puntos de control de georreferenciación).

➤ Sin ser limitativo, el informe del estudio geodésico deberá contener como mínimo lo siguiente: datos generales, nombre de la persona natural o jurídica quien certifica los puntos geodésicos, ubicación de los puntos geodésicos, instrumentos y equipos utilizados, certificado de operatividad y/o calibración de los equipos GNSS utilizados, especificaciones técnicas de los equipos GNSS, imágenes de los equipos GNSS utilizados, memoria descriptiva (generalidades, metodología (monumentación, control horizontal calculado, personal y equipos, resultados, conclusiones), diario de observaciones, llenado en campo, software de procesamiento empleado, reporte de procesamiento y/o ajuste de red generado por el software de procesamiento, análisis de procesamiento y análisis y comentario de residuos), descripción monográfica del punto geodésico, galería de fotos, formulario de información de la estación base utilizada, solicitud de código de punto geodésico, comprobantes de pago.



**Huan, A. Octaviano Ocampo**  
INGENIERO CIVIL  
REG. CIR. N° 302234

Topografía y Geodésia del Proyecto Integrado de Rehabilitación, Mantenimiento y Asfaltamiento de la Carretera de Bagua  
SNIP 2993, CUI 2096141

Pág. 10

23



## B. Nivelación geométrica

➤ La alímentra representada por curvas de nivel se referirá a un B.M. oficial de la red geodésica vertical del IGN, que se justificarán con la presentación de las fichas expedidas por el IGN, sobre la ubicación del BM oficial empleado.

➤ La adquisición y el costo de las fichas de B.Ms oficiales del IGN, correrá por cuenta del consultor y deberán usarse en el levantamiento Topográfico y la superficie terminada (TIN y/o DEM).

➤ Para el control vertical se emplearán los hitos monumentados por el consultor en el control horizontal (puntos geodésicos), otorgándose como cota referida al nivel medio del mar (m.s.n.m.) la obtenida de la red geodésica vertical del IGN, usando como equipo nivel de ingeniero automático y/o electrónico, no se permite el uso de tripodes de aluminio.

➤ La nivelación geométrica se realizará de ida y vuelta (N.G. de segundo orden clase 1 y 2 con error tolerable de 0.06v/K; 0.008 vL; respectivamente, a partir del BM adquirido del IGN sobre todos los puntos de control horizontal, incorporando B.Ms intermedios para mantener distancias hasta los 500 m. entre puntos geodésicos, estos B.Ms serán monumentados con hitos de concreto de resistencia de  $F' = 175 \text{ kg/cm}^2$  y con las dimensiones de 0.40x0.40x0.60m, en algunos casos emplear clavo luminante sobre un pavimento o piso de concreto y su plintado respectivamente, además general la respectiva ficha técnica incluyendo una descripción de su ubicación, un punto fijo y una fotografía. Los B.Ms serán ubicados en la medida de lo posible en avenidas principales y elaboradas con equipo nivel automático o electrónico. Para el traslado de cota del BM oficial hacia el BM base del proyecto se deberá emplear la NG de segundo orden clase 1 con un error tolerable de 0.006v/K.

➤ Entre los B.Ms y puntos de cambio se deberá marcar (con pintura) o estacar (con varillas de hierro o estacas de madera) temporalmente cada 90 m como máximo los mismos que serán visados al regreso para determinar el error de cierre y realizar el ajuste correspondiente por la distancia total real de la nivelación geométrica.

## C. Topografía Básica

➤ En los planos de planimetría, el Consultor mostrará la zona de estudio, con la planimetría a nivel de lotes, con las interferencias o cruces, con la ubicación de las infraestructuras existentes, en planta a escala 1/1000 con curvas a nivel cada 0.50 metros.



**Huan, A. Octaviano Ocampo**  
INGENIERO CIVIL  
REG. CIR. N° 302234

Topografía y Geodésia del Proyecto Integrado de Rehabilitación, Mantenimiento y Asfaltamiento de la Carretera de Bagua  
SNIP 2993, CUI 2096141

Pág. 11

22

Se indicará toda la información superficial encontrada:

- **Infraestructura Vial:** especificando detalles de autopistas, vía pavimentada (homblo o rígido), vía afirmada, carrodaje, veredas, bermas, ovalo, sardineles, adoquinado, enrocado, bermas, cunetas, jardines, árboles, semáforos, obras de arte como puentes, portones, alcantarillas, badenes, canales, cruces a nivel y/o desnivel, canales de irrigación.
- **Infraestructura de electrificación, Telecomunicaciones y Gaseoductos:** poste de alumbrado público, postes de media tensión, postes o torres de alta y baja tensión. En telecomunicaciones, buzones de teléfonos, Postes y de fibra óptica, telefonía, bastones o señales. En Gaseoductos, líneas de Gaseoductos.
- **Infraestructura de Saneamiento:** estructuras lineales y no lineales del sistema de agua potable tales como captación, estación de bombeo de agua potable (EBAP), planta de tratamiento de agua potable, reservorios, válvulas, grifo contra incendios, conexiones domiciliarias de agua, estructuras lineales y no lineales del sistema de alcantarillado y planta de tratamiento de aguas residuales tales como buzones/ cota de tapa y cota de fondo) de desagües, estaciones de bombeo de aguas residuales y conexiones domiciliarias de desagüe y planta de tratamiento de aguas residuales.
- **Interferencias Naturales:** Ríos, riachuelos, bodegales, acequias, quebradas, drenes, etc.,
- **Otros:** Lotes, viviendas, Cerco perimétricos: pircas, muros de piedras, cerco vivo, mallas metálicas, cercos de material noble, etc.



Junta A. Quintana Ocampo  
INGENIERO CIVIL  
REG. CIP. N° 302284

Topografía y Geodésia del Proyecto Integrado de Saneamiento y Abastecimiento de la Localidad de Bagua  
SINIF 2993, CUI 2090141

pág. 12

21

Interferencias consideradas en este estudio, para considerar su protección o reposición en el presupuesto final.

- Se deberá identificar y cuantificar los cruces e interferencias en la zona de estudio, para lo cual el consultor deberá elaborar planos de detalle, que contengan, vistas en Planta, Elevaciones, Cortes, transversales o longitudinales a escalas adecuadas (1:20, 1:50, 1:100)
- en las zonas donde no se cuenta con los servicios de agua potable y alcantarillado el consultor tendrá que realizar el empadronamiento de usuarios que estos serán verificados por la Sub Gerencia De Estudios.
- El consultor verificará mediante sondeos los diámetros de tubería existente, conjuntamente con los especialistas de la Sub Gerencia de Estudios.
- El consultor deberá elaborar secciones típicas de calles, cada 50 m de separación como máximo, la cantidad por Manzana o calle dependerá de la variación del ancho o componentes que conformen la sección, además deberá indicar en ella, la ubicación de las redes existentes, de agua, desagüe o telecomunicaciones, etc. (Ver Párrafo D) del ítem 4.1.3), a escalas adecuadas ( 1:20, 1:50, 1:100)
- El consultor realizará la batimetría del Río Utcubamba en una longitud de 3.8 km, vehículo no tripulado o con la metodología que crea conveniente y que sea aprobado por la Sub Gerencia de Estudios.
- Todos los planos topográficos serán dibujados en AUTOCAD 2018 o superior, presentado las escalas de los dibujos, tal como se sugiere en el Cuadro N° 01, Data procesada en AutoCAD Civil 3D 2018 o Superior o software de validación existente en el mercado, agrupación y clasificación de puntos (postes, canales, etc.), tipo o suavizado de superficies en carreteras, calles, quebradas, lecho de ríos, etc., la omisión la Data procesada en el formato especificado será motivo de Observación y devolución del Informe final.
- Las estaciones totales deberán tener la precisión angular menor a 2 segundos.
- La información topográfica debe cumplir las siguientes características técnicas:
  - Sistema de Coordenadas Proyectadas Transversas Meridianas (UTM).
  - Datum de referencia World Geographic System 1984 (WGS84).
  - Zona de Referencia UTM-17s.
- Se implementará un catastro de la ciudad en una plataforma GIS donde se plasmará toda esta información, estado de las conexiones domiciliarias, sistema de agua potable, sistema de alcantarillado, padrón de beneficiarios.
- Todos los componentes del Proyecto estarán enlazados por la red topográfica.



Junta A. Quintana Ocampo  
INGENIERO CIVIL  
REG. CIP. N° 302284

Topografía y Geodésia del Proyecto Integrado de Saneamiento y Abastecimiento de la Localidad de Bagua  
SINIF 2993, CUI 2090141

pág. 13

20



Los requerimientos solicitados se presentan en el Cuadro N.º 01.

**Cuadro N.º 01: Requerimientos solicitados de levantamiento topográfico y geodésico, a nivel de Ingeniería de detalle de proyecto definitivo.**

ITEM	CONCEPTO	Producto	Escala de planos	Medido
A.	OBRAS LINEALES			
A.1	Barrieta de río (anchura de 3.8 m, agua abajo y agua arriba desde la PIRA (longitud 3.80 km)).	Plano y Perfil Longitudinal Secciones	1/2500 1/250 - 1/600	3.8 km
3.	OBRAS NO LINEALES:			
E.1	Ciudad de Bagua Capital, sistema de redes de agua potable, sistema de alcantarillado, toda la información superficial recorrida. Punta de Tratamiento de Aguas Residuales Reservorio Proyecto 2 de mayo Bajo de 500 m3 Reservorio Proyecto El Edén, 750 m3 Reservorio Estremo 2 de mayo parte alta (V-50m3) Reservorio Estremo Cima Volcán (V-50m3) Reservorio Estremo Ensayo (V-1000m3) Reservorio la Primavera de 750 m3	Punta y Perfil Longitudinal Secciones	1/2500 1/250 - 1/600	466 m3

Nota: No se aceptará adicional por razones de mayores metrados de levantamiento topográfico y geodésico, salvo aquellos contemplados en el Reglamento de Ley 30225, Ley de Contrataciones del Estado.

#### D. Contenido Mínimo

En concordancia con el objetivo general y objetivos específicos, el contenido mínimo será:

##### a) Plan de Trabajo

El plan de trabajo deberá contemplar como mínimo los siguientes aspectos:

- Objetivos y metas.
- Actividades a realizar.
- Metodología de elaboración del estudio.
- Recursos.
- Cronograma de Actividades.
- Anexos

##### Acta de Reunión



**Juan J. Urbano Ocampo**  
INGENIERO CIVIL  
REG. CP N° 302784

Fichas del IGN (Puntos Geodésicos o EIP del IGN a emplear en el área de estudio).

Topografía y Geodésica del Proyecto Integrado del Sistema de Aguas y Alcantarillado de la Localidad de Bagua

TERMINOS DE REFERENCIA  
SNIP 2993, CUI 2090141

033 14

19

Este plan de trabajo para el estudio topográfico y geodésico también deberá ser presentado junto con el plan de trabajo requerido en el primer entregable de la consultoría.

#### b) Informe Final del Estudio Topográfico

Luego de desarrollar los trabajos de campo y gabinete, el Consultor presentará un Informe Final correspondiente al Estudio Topográfico, que incluirá, como mínimo los siguientes aspectos:

1. Antecedentes y Aspectos Generales
2. Alcance de los servicios
3. Recopilación de información
4. Recursos
5. Trabajos de campo.
6. Resultados de los Trabajos de campo
7. Trabajo de Gabinete
8. Conclusiones y Recomendaciones
9. Planos (Planta, perfiles, longitudinales, secciones o cortes)
10. Anexos:

- Datos adquiridos del IGN
- Informe Geodésico (Cálculos y Resultados)
- Cálculos del levantamiento topográfico.
- Cálculos de la Nivelación Geométrica.
- Ajuste de la poligonal planimétrica y vertical.
- Datos de levantamiento topográfico (coordenadas XYZ de las estaciones y puntos de relleno).
- Panel Fotográfico
- Cuadro resumen de BM's y Puntos Geodésicos, debidamente referenciados.
- Fichas Técnicas de BM's y Puntos Geodésicos Ejecutados
- Certificado de Calibración de equipos (incluido en el Plan de Trabajo).

Todos los detalles se presentarán en un informe específico del Estudio Topográfico y Geodésico al Gobierno Regional Amazonas para su revisión y conformidad, el cual debe cumplir con los requerimientos solicitados en los párrafos anteriores.



**Juan J. Urbano Ocampo**  
INGENIERO CIVIL  
REG. CP N° 302784

Topografía y Geodésica del Proyecto Integrado del Sistema de Aguas y Alcantarillado de la Localidad de Bagua

TERMINOS DE REFERENCIA  
SNIP 2993, CUI 2090141

033 15

18

del Estudio, presentado en software de informática como: Word, Excel, Power Point, Ms Project, AutoCAD 2018 y Civil 3D 2018, este último con la data de procesamiento de la superficie, ejes, perfiles y secciones. El incumplimiento de estos requisitos será motivo de observación y devolución del informe.

Toda la información elaborada, recopilada al final de la consultoría es de propiedad del Gobierno Regional Amazonas.

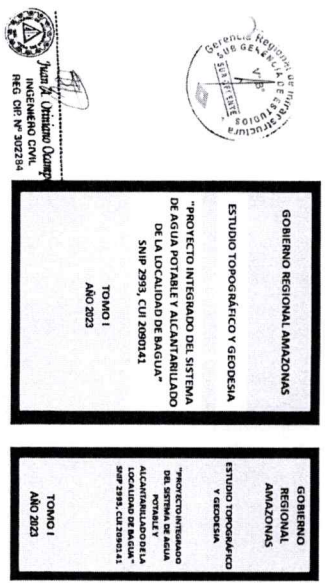
**a) Condiciones Adicionales**

- El Consultor deberá trabajar, durante el periodo que dure la consultoría, en coordinación permanente con el Gobierno Regional Amazonas.
- Previo al inicio de los trabajos, se facilitará al Consultor toda la información necesaria del proyecto.
- Se llevará a cabo una reunión de coordinación con el consultor previa al inicio de los trabajos para la elaboración y acuerdos sobre la metodología de trabajo, permisos y otras consideraciones necesarias, dicha reunión se certificará con un Acta levantada por el consultor al término de esta y quedará aneada al Plan de Trabajo.
- Se dará inicio al estudio a partir del día siguiente de la firma del contrato recepción de la orden de servicio.

**8. FORMA DE PRESENTACIÓN DE LOS INFORMES**

Los informes deberán ser presentados en archivadores de plancha de lomo ancho. Cada archivador deberá considerarse una carátula en la parte frontal y en lomo del mismo, para una rápida verificación. Se recomienda que dichas carátulas, deberán indicar como mínimo, lo indicado en la figura 1:

Figura 1. Forma de presentación del Estudio



**TERMINOS DE REFERENCIA**  
Topografía y Geodesia del "Proyecto Integrado del Sistema de Agua Potable y Alcantarillado de la Localidad de Baquis"  
SNIP 2993, CUI 2090141  
pág. 16

El contenido máximo de folios por cada archivador será de 200 páginas, salvo cuando el límite obligará a dividir escritos o documentos que constituyen un solo requisito, en cuyo caso se mantendrá su unidad.

**Nota:** Cada uno de los documentos que conforman el Estudio de Topografía y Geodesia, deberá estar firmado por el Ingeniero Especialista y los responsables de ejecución, en concordancia con las Normas de Control Interno para el Área de Obras Públicas.

La versión digital deberá ser grabada en 01 DVD conteniendo los textos y cálculos del estudio, presentado en software de informática como: Word, Excel, Power Point, Ms Project, AutoCAD 2018 y Civil 3D 2018, este último con la data de procesamiento de la superficie, ejes, perfiles y secciones.

**9. PLAZO DE EFECTUACIÓN DEL ESTUDIO**

El plazo para la elaboración del Estudio de Topografía y Geodesia del proyecto será de **120 días calendario**, el cual incluye el tiempo necesario para consultas, coordinaciones y aprobaciones intermedias.

**10. ENTREGABLES**

A continuación, se describen los plazos estipulados para la presentación y levantamiento de observaciones de los Entregables.

Entregables	Concepto	Plazo (fines calendario)	Presentación de Entregables (*)	Levantamiento de Observaciones (**)
Primer Entregable	Plan de Trabajo	7 días de iniciado el servicio	03 días	
Segundo Entregable	Estudio de geodesia y Nivelación geométrica al 100%, opción favorable del PNSU, PTAB Y Balmorita	30 días de iniciado el servicio	03 días	
Tercer Entregable	Estudio Topográfico de 233ha. Emisor 100%, Redes de agua 25% y alcantarillado 50%, con opción favorable del PNSU.	60 días, de iniciado el servicio	10 días	

**TERMINOS DE REFERENCIA**  
Topografía y Geodesia del "Proyecto Integrado del Sistema de Agua Potable y Alcantarillado de la Localidad de Baquis"  
SNIP 2993, CUI 2090141  
pág. 17



Cuarto Entregable	Estudio Topográfico de 116.5Ha. Redes de agua 75% y alcantarillado 100%, con opinión favorable del PNSL.	90 días, de iniciada el servicio	10 días
Quinto Entregable	Estado Topográfico de 116.5Ha. Redes de agua 100%, GAS 100% con opinión favorable del PNSL.	120 días, de iniciada el servicio	10 días

(\*) Compuñado desde el primer día de iniciado el servicio.  
(\*\*) Compuñado desde el día siguiente de la comunicación formal realizada por el Supervisor.

#### 10.1. Primer entregable de trabajo

El Plan de Trabajo que será presentado por el Consultor, deberá contener como mínimo lo siguiente:

- Objetivos y metas.
- Actividades a realizar.
- Metodología de elaboración del estudio.
- Recursos.
- CrONOGRAMA de Actividades.
  - Anexos
    - Acta de Reunión
    - CrONOGRAMA de Actividades (DIAGRAMA DE GANTT). Certificados de Calibración de Equipos con series que puedan ser verificados.
    - Fichas del IGN (Puntos Geodésicos o EPP del IGN a emplearse en el área de estudio).
    - Ficha de Datos del BM oficial más cercano del IGN.

#### 10.2. Segundo entregable.

Este informe corresponde a las actividades y resultados de los trabajos de campo correspondiente a la Geodésia y Nivelación Geométrica, y tendrá el siguiente contenido:

##### Parte I: Informe Técnico-Geodésia

- Memoria Descriptiva
- Aspectos Generales.
- Antecedentes.
- Objetivos.
- Descripción del área del Proyecto.
- Ubicación y localización
- Vías de acceso
- Área de influencia
- Descripción del área del proyecto



**Juan A. Quintana Ocampo**  
INGENIERO CIVIL  
REG. CR. N° 302284

Topografía / Geodésia del Proyecto Integrado del Sistema de Agua Potable y Alcantarillado de la Localidad de Bagua  
SNIP 2993, CUI 2090141

Pág. 12

15

- Recursos.
  - Personal empleado
  - Equipos utilizados
- Metodología de la Geodésia
  - Trabajos de campo
  - Trabajos de gabinete
- Conclusiones
- Recomendaciones
- Anexos
  - Informe de Certificación de PG ante el IGN.
  - Formulario de información de la EPP a utilizarse.
  - Fichas de descripción de los puntos de control geodésicos.
  - Especificaciones técnicas de los equipos utilizados.
  - Certificado de Calibración de equipos (incluido en el Plan de Trabajo y que se encuentren vigentes - Vigencia hasta 6 meses).
  - Reporte de procesamiento de los puntos geodésicos instalados.
  - Copia de los comprobantes de pago realizados ante el IGN.
  - Panel fotográfico.
  - Planos
    - Plano de línea Base-Puntos IGN
    - Plano de línea Base-Puntos geodésicos
    - Plano de línea Base-BMs
  - Plano de ubicación de puntos de control (Puntos IGN, Geodésicos, BMs, etc.) con cuadro de coordenadas UTM y cota nivelada.

##### Parte II: Informe Técnico -Nivelación Geométrica

- Memoria Descriptiva
- Aspectos Generales.
- Antecedentes.
- Objetivos.
- Descripción del área del Proyecto.
  - Ubicación y localización
  - Vías de acceso
  - Área de influencia
  - Descripción del área del proyecto
- Recursos.
  - Personal empleado
  - Equipos utilizados
- Metodología de la Nivelación Geométrica



**Juan A. Quintana Ocampo**  
INGENIERO CIVIL  
REG. CR. N° 302284

Topografía / Geodésia del Proyecto Integrado del Sistema de Agua Potable y Alcantarillado de la Localidad de Bagua  
SNIP 2993, CUI 2090141

Pág. 13

14

- Trabajo de campo
- Trabajos de gabinete
- Conclusiones
- Recomendaciones
- Anexos
  - Libreta de campo electrónica nativa.
  - Nivelación Geométrica (Memoria y Cálculos de Ajuste de la poligonal vertical BMs).
  - Copia de los comprobantes de pago realizados ante el IGN de la adquisición de la Ficha BM.
  - Certificado de Calibración de equipos (Incluido en el Plan de Trabajo y que se encuentren vigentes - Vigencia hasta 6 meses).
  - Especificaciones técnicas de los equipos utilizados.
  - Ficha del BM Oficial-Descripción Monográfica.
  - Fichas de descripción de los BMs instalados.
  - Panel fotográfico.
  - Planos
    - ✓ Plano de ruta de nivelación indicando el flujo de traslado de cona de ida y vuelta, presentar en el plano el cuadro de rutas de nivelación de cada tramo.

### 10.3. Tercer entregable.

#### Parte III: Informe Técnico- Levantamiento Topográfico

##### Memoria Descriptiva

- Aspectos Generales.
- Antecedentes.
- Objetivos.
- Descripción del área del Proyecto.
- Ubicación y localización
- Vías de acceso
- Área de influencia
- Descripción del área del proyecto
- Recursos.
- Personal empleado
- Equipos utilizados
- Metodología de trabajo
- Trabajos de campo
- Trabajos de gabinete
- Conclusiones
- Recomendaciones
- Anexos
- Certificados de los puntos geodésicos emitidos por el IGN.



**Juan A. Quintanilla Olampo**  
INGENIERO CIVIL  
REG. CIP N° 302254

**TERMINOS DE REFERENCIA**  
Topografía y Geodésia del Proyecto Integrado del Sistema de Abastecimiento y Alcantarillado de la Localidad de Baguar  
SNIP 2993 CUI 2090141

Pág. 20

13

- Nube de puntos procesados depurados por el responsable del levantamiento topográfico mas no por el dibujante CAD: (Incluyendo los puntos de control PG, BMs, puntos de cambio/ presentar archivo digital en formato csv, en formato CAD3D) y en archivo de extensión MLI)
- Especificaciones técnicas de los equipos utilizados.
- Procesamiento y compensaciones de las Poligonales de apoyo geodésicas y/o topográficas.
- Panel fotográfico.
- Planos
  - ✓ Plano Topográfico General del área de estudio (Incluyendo la ubicación de las estructuras proyectadas y existentes).
  - ✓ Plano de red de control topográfico: (Incluyendo todos los puntos de control).
  - ✓ Plano clave – Plana topografía.
  - ✓ Plano topográfico y/o planímetros en escala 1/1000.
  - ✓ Plano de secciones transversales (Incluyendo su plano clave)
  - ✓ Plano de obras lineales en Plana y Perfil
  - ✓ Plano de obras no lineales en planta con secciones transversales.
  - ✓ Plano de cruces e interferencia, en vista de planta y perfil longitudinal a escalas adecuadas (1:20, 1:50, 1:100) incluir plano clave de identificación de cruces e interferencias

### 10.4. Cuarto entregable.

#### Parte IV: Informe Técnico- Levantamiento Topográfico

##### Memoria Descriptiva

- Aspectos Generales.
- Antecedentes.
- Objetivos.
- Descripción del área del Proyecto.
- Ubicación y localización
- Vías de acceso
- Área de influencia
- Descripción del área del proyecto
- Recursos.
- Personal empleado
- Equipos utilizados
- Metodología de trabajo
- Trabajos de campo
- Trabajos de gabinete
- Conclusiones
- Recomendaciones



**Juan A. Quintanilla Olampo**  
INGENIERO CIVIL  
REG. CIP N° 302254

**TERMINOS DE REFERENCIA**  
Topografía y Geodésia del Proyecto Integrado del Sistema de Abastecimiento y Alcantarillado de la Localidad de Baguar  
SNIP 2993 CUI 2090141

Pág. 21

13



• Anexos

- Certificados de los puntos geodésicos emitidos por el IGN.
- Nube de puntos procesados (depurados por el responsable del levantamiento topográfico mas no por el dibujante CAD; incluyendo los puntos de control, P.C., B.M.s, puntos de cambio/presentar archivo digital en formato csv, en formato CAD 3D) y en archivo de extensión XML).
- Especificaciones técnicas de los equipos utilizados.
- Procesamiento y compensaciones de las Poligonales de apoyo geodésicas y/o topográficas.
- Panel fotográfico.
- Planos
- ✓ Plano Topográfico General del área de estudio (incluyendo la ubicación de las estructuras proyectadas y existentes).
- ✓ Plano de red de control topográfico. (incluyendo todos los puntos de control).
- ✓ Plano clave – Planta topografía.
- ✓ Planos topográficos y/o planímetros en escala 1/1000.
- ✓ Plano de secciones transversales (incluyendo su plano clave)
- ✓ Plano de obras lineales en Planta y Perfil.
- ✓ Plano de obras no lineales en planta con secciones transversales.
- ✓ Plano de cruces e interferencias, en vista de planta y perfil longitudinal a escalas adecuadas (1:20, 1/50, 1/100)-incluir plano clave de identificación de cruces e interferencias

10.5. Quinto entregable.

Parte V: Informe Técnico- Levantamiento Topográfico

- Memoria Descriptiva
- Aspectos Generales.
- Antecedentes.
- Objetivos.
- Descripción del área del Proyecto.
- Ubicación y localización
- Vías de acceso
- Área de influencia
- Descripción del área del proyecto
- Recursos.
- Personal empleado
- Equipos utilizados
- Metodología de trabajo
- Trabajos de campo
- Trabajos de gabinete
- Conclusiones



Juan X. Quintan Ocampo  
INGENIERO CIVIL  
REG. CIP N° 302394

TERMINOS DE REFERENCIA  
Topografía y Geodésia del Proyecto Integrado del Sistema de Agua Potable y Alcantarillado de la Localidad de Bagua  
SNIP 2093, CUI 2030147

Pág. 22

11

• Recomendaciones

- Anexos
- Certificados de los puntos geodésicos emitidos por el IGN.
- Nube de puntos procesados (depurados por el responsable del levantamiento topográfico mas no por el dibujante CAD; incluyendo los puntos de control, P.C., B.M.s, puntos de cambio/presentar archivo digital en formato csv, en formato CAD 3D) y en archivo de extensión XML).
- Especificaciones técnicas de los equipos utilizados.
- Procesamiento y compensaciones de las Poligonales de apoyo geodésicas y/o topográficas.
- Panel fotográfico.
- Planos
- ✓ Plano Topográfico General del área de estudio (incluyendo la ubicación de las estructuras proyectadas y existentes).
- ✓ Plano de red de control topográfico. (incluyendo todos los puntos de control).
- ✓ Plano clave – Planta topografía.
- ✓ Planos topográficos y/o planímetros en escala 1/1000.
- ✓ Plano de secciones transversales (incluyendo su plano clave)
- ✓ Plano de obras lineales en Planta y Perfil.
- ✓ Plano de obras no lineales en planta con secciones transversales.
- ✓ Plano de cruces e interferencias, en vista de planta y perfil longitudinal a escalas adecuadas (1:20, 1/50, 1/100)-incluir plano clave de identificación de cruces e interferencias
- ✓ Sistema de información geográfica "GIS"
- ✓ Todos los detalles se presentarán en un informe específico del Estudio Topográfico y Geodésico al Gobierno Regional Amazonas para su revisión y conformidad, el cual debe cumplir con los requerimientos solicitados en los párrafos anteriores.
- ✓ Al término de la aprobación del estudio, el consultor deberá presentar, 02 (dos) ejemplares, 01 (un) original y 01 (una) copia impresa en papel bond A4 de 75 gr. debidamente sellada y firmada por el especialista del estudio.
- ✓ Asimismo, deberá presentar 01 (un) CD conteniendo los textos y cálculos del Estudio, presentado en software de informática como: Word, Excel, Power Point, Ms Project, AutoCAD 2018 y Civil 3D 2018, este último con la data de procesamiento de la superficie, ejes, perfiles y secciones. El cumplimiento de estos requisitos será motivo de observación y devolución del informe.
- ✓ Toda la información elaborada, recopilada al final de la consultoría es de propiedad del Gobierno Regional Amazonas.



Juan X. Quintan Ocampo  
INGENIERO CIVIL  
REG. CIP N° 302394

10.6. Revisión de Entregables

La revisión de los Entregables estará a cargo del Jefe del proyecto, quien hará seguimiento, control, coordinación y revisión de los Avances.  
El Consultor estará sujeto a la verificación de la participación del personal profesional y técnico y de

TERMINOS DE REFERENCIA  
Topografía y Geodésia del Proyecto Integrado del Sistema de Agua Potable y Alcantarillado de la Localidad de Bagua  
SNIP 2093, CUI 2030147

Pág. 23

10

la infraestructura propuesta, antes y durante el desarrollo del Proyecto.

Las ampliaciones e incumplimiento de los plazos establecidos serán evaluados de acuerdo al contrato firmado por la Consultor.

No habrá ampliaciones de plazo ni adicionales para el Consultor, bajo ningún concepto, respecto de las consideraciones de los plazos establecidos en los Términos de Referencia del Consultor.

Descripción	Plazo de presentación (días) Consultor	Formular Observaciones (días) Proyecto	Levantamiento Observaciones (días) Consultor	Revisión de Observaciones (días) Proyecto
Informe N° 01, 1er Entrega	7 de iniciado el servicio	3	3	3
Informe N° 02, 2do Entrega	30 de iniciado el servicio	5	5	5
Informe N° 03, 3er Entrega	60 de iniciado el servicio	5	5	10
Informe N° 04, 4to Entrega	90 de iniciado el servicio	5	5	10
Informe N° 05, 5to Entrega	120 de iniciado el servicio	5	5	10

Si, eventualmente, en la segunda (2da.) revisión de la Supervisión el producto es nuevamente observado, los días calendario que tome al Consultor en subsanarlos hasta la aprobación, amerita penalidad por atraso imputable al Consultor y le corresponde penalidad por mora (Reglamento de la Ley de Contrataciones Art. 162).

Los retrasos que ocasionen la "no subsanación" o "no aclaración" de observaciones en los plazos que cuenta el Consultor, no originará ampliaciones de plazo, y el Consultor se hará acreedor a las multas que corresponda, derivadas de los atrasos en las entregas respectivas.



Juan A. Urquiza Ocampo  
INGENIERO CIVIL  
RUC: CIP N° 302284

**TÉRMINOS DE REFERENCIA**  
Topografía y Geodésia del Proyecto Integrado del Sistema de Riego y Acueducto de la Localidad de Bagua  
SNIP 2093, CUI 2090141

Pág. 24

9

## 11. VALOR ESTIMADO

CUADRO N° 02. RESUMEN DE VALOR ESTIMADO (PRECIOS AL MES DE FEBRERO 2023)

CUADRO N° 02. RESUMEN DE VALORES ESTIMADO - CONSULTA TOTAL TIPO COMPLETA Y GEODÉSICA						
Item	Descripción	Unidad	Cantidad	Medio	Cuadrante	Precio
<b>A. SUEDOS Y SALARIOS (Incl. Beneficios Sociales)</b>						
A.1.0	Personal Obrero	H-H	1	4		
A.1.1	Superintendente en Topografía y Geodésica	H-H	3	15		
A.2.0	Personal Técnico (No Obrero)	H-H	2	2		
A.2.1	Topógrafo	H-H	3	15		
A.2.2	Medidor	H-H	3	15		
A.2.3	Topógrafo CUI 20 para topografía	H-H	3	15		
A.3.0	Personal administrativo y auxiliar	H-H	6	3		
A.3.1	Asistente en topografía	H-H	6	3		
A.3.2	Asistente de oficina	H-H	2	3		
<b>B. AGUA, ENERGÍA Y SERVICIOS</b>						
B.1.0	Alquileres	U/M	1	3		
B.1.1	Comercio por mayor de Cerveza	U/M	3	3		
B.1.2	Energía Trasl	U/M	3	3		
B.1.3	Traslado para topografía	U/M	2	2		
<b>B.2.0. Servicios</b>						
B.2.1	Topografía y geodésica	U/M	4			
B.2.1.1	Topografía y geodésica por el CUI 20 para topografía	U/M	4			
B.2.1.2	Topografía y geodésica por el CUI 20 para topografía	U/M	4			
B.2.1.3	Topografía y geodésica por el CUI 20 para topografía	U/M	4			
B.2.1.4	Topografía y geodésica por el CUI 20 para topografía	U/M	4			
B.2.1.5	Topografía y geodésica por el CUI 20 para topografía	U/M	4			
B.2.1.6	Topografía y geodésica por el CUI 20 para topografía	U/M	4			
B.2.1.7	Topografía y geodésica por el CUI 20 para topografía	U/M	4			
B.2.1.8	Topografía y geodésica por el CUI 20 para topografía	U/M	4			
B.2.1.9	Topografía y geodésica por el CUI 20 para topografía	U/M	4			
B.2.1.10	Topografía y geodésica por el CUI 20 para topografía	U/M	4			
B.2.1.11	Topografía y geodésica por el CUI 20 para topografía	U/M	4			
B.2.1.12	Topografía y geodésica por el CUI 20 para topografía	U/M	4			
B.2.1.13	Topografía y geodésica por el CUI 20 para topografía	U/M	4			
B.2.1.14	Topografía y geodésica por el CUI 20 para topografía	U/M	4			
B.2.1.15	Topografía y geodésica por el CUI 20 para topografía	U/M	4			
B.2.1.16	Topografía y geodésica por el CUI 20 para topografía	U/M	4			
B.2.1.17	Topografía y geodésica por el CUI 20 para topografía	U/M	4			
B.2.1.18	Topografía y geodésica por el CUI 20 para topografía	U/M	4			
B.2.1.19	Topografía y geodésica por el CUI 20 para topografía	U/M	4			
B.2.1.20	Topografía y geodésica por el CUI 20 para topografía	U/M	4			
B.2.1.21	Topografía y geodésica por el CUI 20 para topografía	U/M	4			
B.2.1.22	Topografía y geodésica por el CUI 20 para topografía	U/M	4			
B.2.1.23	Topografía y geodésica por el CUI 20 para topografía	U/M	4			
B.2.1.24	Topografía y geodésica por el CUI 20 para topografía	U/M	4			
B.2.1.25	Topografía y geodésica por el CUI 20 para topografía	U/M	4			
B.2.1.26	Topografía y geodésica por el CUI 20 para topografía	U/M	4			
B.2.1.27	Topografía y geodésica por el CUI 20 para topografía	U/M	4			
B.2.1.28	Topografía y geodésica por el CUI 20 para topografía	U/M	4			
B.2.1.29	Topografía y geodésica por el CUI 20 para topografía	U/M	4			
B.2.1.30	Topografía y geodésica por el CUI 20 para topografía	U/M	4			
B.2.1.31	Topografía y geodésica por el CUI 20 para topografía	U/M	4			
B.2.1.32	Topografía y geodésica por el CUI 20 para topografía	U/M	4			
B.2.1.33	Topografía y geodésica por el CUI 20 para topografía	U/M	4			
B.2.1.34	Topografía y geodésica por el CUI 20 para topografía	U/M	4			
B.2.1.35	Topografía y geodésica por el CUI 20 para topografía	U/M	4			
B.2.1.36	Topografía y geodésica por el CUI 20 para topografía	U/M	4			
B.2.1.37	Topografía y geodésica por el CUI 20 para topografía	U/M	4			
B.2.1.38	Topografía y geodésica por el CUI 20 para topografía	U/M	4			
B.2.1.39	Topografía y geodésica por el CUI 20 para topografía	U/M	4			
B.2.1.40	Topografía y geodésica por el CUI 20 para topografía	U/M	4			
B.2.1.41	Topografía y geodésica por el CUI 20 para topografía	U/M	4			
B.2.1.42	Topografía y geodésica por el CUI 20 para topografía	U/M	4			
B.2.1.43	Topografía y geodésica por el CUI 20 para topografía	U/M	4			
B.2.1.44	Topografía y geodésica por el CUI 20 para topografía	U/M	4			
B.2.1.45	Topografía y geodésica por el CUI 20 para topografía	U/M	4			
B.2.1.46	Topografía y geodésica por el CUI 20 para topografía	U/M	4			
B.2.1.47	Topografía y geodésica por el CUI 20 para topografía	U/M	4			
B.2.1.48	Topografía y geodésica por el CUI 20 para topografía	U/M	4			
B.2.1.49	Topografía y geodésica por el CUI 20 para topografía	U/M	4			
B.2.1.50	Topografía y geodésica por el CUI 20 para topografía	U/M	4			
B.2.1.51	Topografía y geodésica por el CUI 20 para topografía	U/M	4			
B.2.1.52	Topografía y geodésica por el CUI 20 para topografía	U/M	4			
B.2.1.53	Topografía y geodésica por el CUI 20 para topografía	U/M	4			
B.2.1.54	Topografía y geodésica por el CUI 20 para topografía	U/M	4			
B.2.1.55	Topografía y geodésica por el CUI 20 para topografía	U/M	4			
B.2.1.56	Topografía y geodésica por el CUI 20 para topografía	U/M	4			
B.2.1.57	Topografía y geodésica por el CUI 20 para topografía	U/M	4			
B.2.1.58	Topografía y geodésica por el CUI 20 para topografía	U/M	4			
B.2.1.59	Topografía y geodésica por el CUI 20 para topografía	U/M	4			
B.2.1.60	Topografía y geodésica por el CUI 20 para topografía	U/M	4			
B.2.1.61	Topografía y geodésica por el CUI 20 para topografía	U/M	4			
B.2.1.62	Topografía y geodésica por el CUI 20 para topografía	U/M	4			
B.2.1.63	Topografía y geodésica por el CUI 20 para topografía	U/M	4			
B.2.1.64	Topografía y geodésica por el CUI 20 para topografía	U/M	4			
B.2.1.65	Topografía y geodésica por el CUI 20 para topografía	U/M	4			
B.2.1.66	Topografía y geodésica por el CUI 20 para topografía	U/M	4			
B.2.1.67	Topografía y geodésica por el CUI 20 para topografía	U/M	4			
B.2.1.68	Topografía y geodésica por el CUI 20 para topografía	U/M	4			
B.2.1.69	Topografía y geodésica por el CUI 20 para topografía	U/M	4			
B.2.1.70	Topografía y geodésica por el CUI 20 para topografía	U/M	4			
B.2.1.71	Topografía y geodésica por el CUI 20 para topografía	U/M	4			
B.2.1.72	Topografía y geodésica por el CUI 20 para topografía	U/M	4			
B.2.1.73	Topografía y geodésica por el CUI 20 para topografía	U/M	4			
B.2.1.74	Topografía y geodésica por el CUI 20 para topografía	U/M	4			
B.2.1.75	Topografía y geodésica por el CUI 20 para topografía	U/M	4			
B.2.1.76	Topografía y geodésica por el CUI 20 para topografía	U/M	4			
B.2.1.77	Topografía y geodésica por el CUI 20 para topografía	U/M	4			
B.2.1.78	Topografía y geodésica por el CUI 20 para topografía	U/M	4			
B.2.1.79	Topografía y geodésica por el CUI 20 para topografía	U/M	4			
B.2.1.80	Topografía y geodésica por el CUI 20 para topografía	U/M	4			
B.2.1.81	Topografía y geodésica por el CUI 20 para topografía	U/M	4			
B.2.1.82	Topografía y geodésica por el CUI 20 para topografía	U/M	4			
B.2.1.83	Topografía y geodésica por el CUI 20 para topografía	U/M	4			
B.2.1.84	Topografía y geodésica por el CUI 20 para topografía	U/M	4			
B.2.1.85	Topografía y geodésica por el CUI 20 para topografía	U/M	4			
B.2.1.86	Topografía y geodésica por el CUI 20 para topografía	U/M	4			
B.2.1.87	Topografía y geodésica por el CUI 20 para topografía	U/M	4			
B.2.1.88	Topografía y geodésica por el CUI 20 para topografía	U/M	4			
B.2.1.89	Topografía y geodésica por el CUI 20 para topografía	U/M	4			
B.2.1.90	Topografía y geodésica por el CUI 20 para topografía	U/M	4			
B.2.1.91	Topografía y geodésica por el CUI 20 para topografía	U/M	4			
B.2.1.92	Topografía y geodésica por el CUI 20 para topografía	U/M	4			
B.2.1.93	Topografía y geodésica por el CUI 20 para topografía	U/M	4			
B.2.1.94	Topografía y geodésica por el CUI 20 para topografía	U/M	4			
B.2.1.95	Topografía y geodésica por el CUI 20 para topografía	U/M	4			
B.2.1.96	Topografía y geodésica por el CUI 20 para topografía	U/M	4			
B.2.1.97	Topografía y geodésica por el CUI 20 para topografía	U/M	4			
B.2.1.98	Topografía y geodésica por el CUI 20 para topografía	U/M	4			
B.2.1.99	Topografía y geodésica por el CUI 20 para topografía	U/M	4			
B.2.1.100	Topografía y geodésica por el CUI 20 para topografía	U/M	4			
B.2.1.101	Topografía y geodésica por el CUI 20 para topografía	U/M	4			
B.2.1.102	Topografía y geodésica por el CUI 20 para topografía	U/M	4			
B.2.1.103	Topografía y geodésica por el CUI 20 para topografía	U/M	4			
B.2.1.104	Topografía y geodésica por el CUI 20 para topografía	U/M	4			
B.2.1.105	Topografía y geodésica por el CUI 20 para topografía	U/M	4			
B.2.1.106	Topografía y geodésica por el CUI 20 para topografía	U/M	4			
B.2.1.107	Topografía y geodésica por el CUI 20 para topografía	U/M	4			
B.2.1.108	Topografía y geodésica por el CUI 20 para topografía	U/M	4			
B.2.1.109	Topografía y geodésica por el CUI 20 para topografía	U/M	4			
B.2.1.110	Topografía y geodésica por el CUI 20 para topografía	U/M	4			
B.2.1.111	Topografía y geodésica por el CUI 20 para topografía	U/M	4			
B.2.1.112	Topografía y geodésica por el CUI 20 para topografía	U/M	4			
B.2.1.113	Topografía y geodésica por el CUI 20 para topografía	U/M	4			
B.2.1.114	Topografía y geodésica por el CUI 20 para topografía	U/M	4			
B.2.1.115	Topografía y geodésica por el CUI 20 para topografía	U/M	4			
B.2.1.116	Topografía y geodésica por el CUI 20 para topografía	U/M	4			
B.2.1.117	Topografía y geodésica por el CUI 20 para topografía	U/M	4			
B.2.1.118	Topografía y geodésica por el CUI 20 para topografía	U/M	4			
B.2.1.119	Topografía y geodésica por el CUI 20 para topografía	U/M	4			
B.2.1.120	Topografía y geodésica por el CUI 20 para topografía	U/M	4			
B.2.1.121	Topografía y geodésica por el CUI 20 para topografía	U/M	4			
B.2.1.122	Topografía y geodésica por el CUI 20 para topografía	U/M	4			
B.2.1.123	Topografía y geodésica por el CUI 20 para topografía	U/M	4			
B.2.1.124	Topografía y geodésica por el CUI 20 para topografía	U/M	4			
B.2.1.125	Topografía y geodésica por el CUI 20 para topografía	U/M	4			
B.2.1.126	Topografía y geodésica por el CUI 20 para topografía	U/M	4			
B.2.1.127	Topografía y geodésica por el CUI 20 para topografía	U/M	4			
B.2.1.128	Topografía y geodésica por el CUI 20 para topografía	U/M	4			
B.2.1.129	Topografía y geodésica por el CUI 20 para topografía	U/M	4			
B.2.1.130	Topografía y geodésica por el CUI 20 para topografía	U/M	4			
B.2.1.131	Topografía y geodésica por el CUI 20 para topografía	U/M	4			
B.2.1.132	Topografía y geodésica por el CUI 20 para topografía	U/M	4			
B.2.1.133	Topografía y geodésica por el CUI 20 para topografía	U/M	4			
B.2.1.134	Topografía y geodésica por el CUI 20 para topografía	U/M	4			
B.2.1.135	Topografía y geodésica por el CUI 20 para topografía	U/M	4			
B.2.1.136	Topografía y geodésica por el CUI 20 para topografía	U/M	4			
B.2.1.137	Topografía y geodésica por el CUI 20 para topografía	U/M	4			
B.2.1.138	Topografía y geodésica por el CUI 20 para topografía	U/M	4			
B.2.1.139	Topografía y geodésica por el CUI 20 para topografía	U/M	4			
B.2.1.140	Topografía y geodésica por el CUI 20 para topografía	U/M	4			
B.2.1.141	Topografía y geodésica por el CUI 20 para topografía	U/M	4			
B.2.1.142	Topografía y geodésica por el CUI 20 para topografía	U/M	4			
B.2.1.143	Topografía y geodésica por el CUI 20 para topografía	U/M	4			
B.2.1.144	Topografía y geodésica por el CUI 20 para topografía	U/M	4			
B.2.1.145	Topografía y geodésica por el CUI 20 para topografía	U/M	4			
B.2.1.146	Topografía y geodésica por el CUI 20 para topografía	U/M	4			
B.2.1.147	Topografía y geodésica por el CUI 20 para topografía	U/M	4			
B.2.1.148	Topografía y geodésica por el CUI 20 para topografía	U/M	4			
B.2.1.149	Topografía y geodésica por el CUI 20 para topografía	U/M	4			
B.2.1.150	Topografía y geodésica por el CUI 20 para topografía	U/M	4			
B.2.1.151	Topografía y geodésica por el CUI 20 para topografía	U/M	4			
B.2.1.152	Topografía y geodésica por el CUI 20 para topografía	U/M	4			
B.2.1.153	Topografía y geodésica por el CUI 20 para topografía	U/M	4			
B.2.1.154	Topografía y geodésica por el CUI 20 para topografía	U/M	4			
B.2.1.155	Topografía y geodésica por el CUI 20 para topografía	U/M	4			
B.2.1.156	Topografía y geodésica por el CUI 20 para topografía	U/M	4			
B.2.1.157	Topografía y geodésica por el CUI 20 para topografía	U/M	4			
B.2.1.158	Topografía y geodésica por el CUI 20 para topografía	U/M	4			
B.2.1.159	Topografía y geodésica por el CUI 20 para topografía	U/M	4			
B.2.1.160	Topografía y geodésica por el CUI 20 para topografía	U/M	4			
B.2.1.161	Topografía y geodésica por el CUI 20 para topografía	U/M	4			
B.2.1.162	Topografía y geodésica por el CUI 20 para topografía	U/M	4			
B.2.1.163	Topografía y geodésica por el CUI 20 para topografía	U/M	4			
B.2.1.164	Topografía y geodésica por el CUI 20 para topografía	U/M	4			
B.2.1.165	Topografía y geodésica por el CUI 20 para topografía	U/M	4			
B.2.1.166	Topografía y geodésica por el CUI 20 para topografía	U/M	4			
B.2.1.167	Topografía y geodésica por el CUI 20 para topografía	U/M	4			
B.2.1.168	Topografía y geodésica por el CUI 20 para topografía	U/M	4			
B.2.1.169	Topografía y geodésica por el CUI 20 para topografía	U/M	4			
B.2.1.170	Topografía y geodésica por el CUI 20 para topografía	U/M	4			
B.2.1.171	Topografía y geodésica por el CUI 20 para topografía	U/M	4			
B.2.1.172	Topografía y geodésica por el CUI 20 para topografía	U/M	4			
B.2.1.173	Topografía y geodésica por el CUI 20 para topografía	U/M	4			
B.2.1.174	Topografía y geodésica por el CUI 20 para topografía	U/M	4			
B.2.1.175	Topografía y geodésica por el CUI 20 para topografía	U/M	4			
B.2.1.176	Topografía y geodésica por el CUI 20 para topografía	U/M	4			
B.2.1.177	Topografía y geodésica por el CUI 20 para topografía	U/M	4			
B.2.1.178	Topografía y geodésica por el CUI 20 para topografía	U/M	4			
B.2.1.179	Topografía y geodésica por el CUI 20 para topografía	U/M	4			
B.2.1.180	Topografía y geodésica por el CUI 20 para topografía	U/M	4			
B.2.1.181	Topografía y geodésica por el CUI 20 para topografía	U/M	4			
B.2.1.182	Topografía y geodésica por el CUI 20 para topografía					





En los casos que se acredite experiencia adquirida en consistencia, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asuma, el consorcio presentado, de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 2009-2012, la calificación se otorga al ítem descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en el Proceso de Selección de Proveedores del Estado", debiendo presentarse que el porcentaje de las obligaciones en dichos documentos no se consigue el porcentaje de participación se presuma que las obligaciones se efectúan en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucesor, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 11.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca y Seguros al momento de celebrarse el contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 10 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

#### Importante

- El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe validar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar la experiencia. En el caso que cuando en los documentos presentados, la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.
- No en caso de concurrencia, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

#### Importante

- Si como resultado de una consulta u observación correspondiente precisare o ajustare el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- En el presente caso, el postor debe acreditar la experiencia mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar que el postor presente los comprobantes de pago, para que el efecto de esta consecuencia de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el ítem 4.3 del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

#### 13. PERSONAL PROFESIONAL Y/O TÉCNICO NO CLAVE

EXPERIENCIA DEL PERSONAL NO CLAVE		
N°	CARGO	PROFESIÓN/EXPERIENCIA
1	03 Ingeparados	Dedicados a la obra de experiencia en levantamiento topográfico de obra de experiencia en topografía y/o en manejo de Software CAD/Autocad.
2	01 Técnico	Can de (01) año de experiencia en topografía y/o en manejo de Software CAD/Autocad.

De presentarse experiencia ejercida paralelamente (tránsito), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia solo se considerará una vez el periodo trabajado.

La experiencia del personal se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto.

A	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL DEL PERSONAL NO CLAVE
---	---

Topografía / Geodesta del Proyecto Integrado de Infraestructura de Transporte y Aceleramiento de la Localidad de Bagua  
SINIF 2993, CUI 2090141

Juan J. Rueda Ocampo  
INGENIERO CIVIL  
REG. CIP N° 30235

Pág. 26

5

FORMACIÓN ACADÉMICA		
N°	Formación	PROFESIÓN
1	US CARRERA	Bach. en Ingeniería Topográfica y Agrimensura y/o Civil y/o Topografía y/o Geomática y/o Contratación Civil
2	01 Topógrafo	Agrícola y/o Geomática y/o Topógrafo y/o Geomática y/o Contratación Civil
	01 Topógrafo	Técnico Topógrafo y/o Geomático y/o Contratación Civil
	01 Topógrafo	Topógrafo

#### Accreditación:

El GRADO O TÍTULO PROFESIONAL será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Credenciales de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del agente <https://entramasunedu.gob.pe/>

En caso EL GRADO O TÍTULO PROFESIONAL no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

La acreditación de la formación profesional y experiencia del personal no clave se presentará para el perfeccionamiento del contrato

#### 14. SUBCONTRATACIÓN

El Consultor deberá informar a la Entidad algún subcontrato que requiera hacer con la finalidad de verificar que dicho subcontratista cumpla con los requisitos mínimos establecidos en los presentes términos de referencia.

#### 15. CONFIDENCIALIDAD

El Consultor deberá guardar confidencialidad respecto de toda la información a que tenga acceso con ocasión del servicio.

El Consultor deberá guardar confidencialidad respecto de toda la información que se provea.

#### 16. PROPIEDAD INTELECTUAL

Todos los productos presentados son propiedad de la Entidad y no podrán ser compartidos publicados por el Consultor.

#### 17. SUPERVISIÓN Y MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

El jefe del Proyecto, estará a cargo de la Supervisión del Servicio quien hará seguimiento, control, coordinación y revisión de los Avances.

La Consultor estará sujeta a la verificación de la participación del personal profesional y técnico y de la infraestructura propuesta, antes y durante el desarrollo del Proyecto.

Las ampliaciones e incumplimiento de los plazos establecidos serán evaluados de acuerdo al contrato firmado por el Consultor.

#### 18. PENALIDADES Y SANCIONES POR ATRASO O POR INCUMPLIMIENTO CONTRACTUAL

18.1. Penalidad por mora: De conformidad con el Artículo 1627 Penalidad por mora, del

Topografía / Geodesta del Proyecto Integrado de Infraestructura de Transporte y Aceleramiento de la Localidad de Bagua  
SINIF 2993, CUI 2090141

Juan J. Rueda Ocampo  
INGENIERO CIVIL  
REG. CIP N° 30235

Pág. 29

4



Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Donde F = 0.10 x monto vigente  
Penalidad diaria = F x plazo vigente en días tiene los siguientes valores:

a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras: F=0.40;  
b) Para plazos mayores a sesenta (60) días:  
b.1) Para bienes, servicios en general y consultorías: F=0.25;  
b.2) Para obras: F=0.15

18.2. Otras penalidades: En aplicación del Artículo 163°.- Otras penalidades del reglamento de la Ley de Contrataciones, se aplicarán penalidades por las siguientes causas en la Etapa de elaboración del Estudio.

INFRACCIÓN		PENALIDAD	
En caso culmine la relación contractual entre el contratista y el personal de la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con las experiencias y calificaciones del profesional a ser reemplazado o debidamente sustituido.		F=0.35 (6) UIT Días: de 4 a 6 días de ausencia del personal sustituido.	
N°	INFRACCIÓN	UNIDAD	UT
1°	Reemplazar al Supervisor o a Programador/tecnico de su oferta técnica	Una vez	4
2°	Reemplazar a cualquier miembro del equipo de trabajo de su oferta técnica o no cumplir con su participación.	Una vez	2
3°	No cumplir con el uso de materiales y equipos establecidos en los Términos de Referencia.	Por ocurrencia	2
4°	No cumplir con la subcontratación de observaciones el plan establecido, en las cartas remiteles.	Por ocurrencia	1
	No asistir a las reuniones convocadas por parte de la supervisión y/o la Entidad.	Por ocurrencia	1
			Acta

TERMINOS DE REFERENCIA  
Topografía y Geodésia del Proyecto Integración de las Infraestructuras de las Comunidades de la Localidad de Bagua  
SINIF 2992, CUI 2090141

6°	No cumple con las responsabilidades de pago del salario a su personal incluyendo los beneficios sociales de acuerdo a Ley	Por ocurrencia	0.5	Informe del Asegurador
----	---	----------------	-----	------------------------

La penalidad por mora y otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, luego de lo cual se procederá a la resolución del contrato.

**Procedimiento de Aplicación**

En el caso de la infracción 1A, esta se acreditará con la solicitud del contratista de reemplazar o cambiar al profesional de su propuesta original. La Entidad comunicará al contratista la infracción cometida y que procederá a aplicar la penalidad correspondiente.

En los otros casos de incumplimiento, el supervisor mediante documento informará a la entidad, documentado adecuadamente de ser necesario en el informe que presentará a la entidad para la aplicación de la penalidad. La entidad comunicará al contratista la infracción cometida y que aplicará la penalidad correspondiente.

- Serán eximidos de la penalidad en los siguientes casos:
- Por fallecimiento del profesional.
  - Por enfermedad que impide la permanencia del profesional sustentado con certificado médico o con el certificado de incapacidad temporal para trabajar, que podrá ser verificado por LA ENTIDAD.
  - Debido del profesional por disposición de LA ENTIDAD.

Por caso fortuito o fuerza mayor, el cual será analizado por LA ENTIDAD en atención a que el evento constituya un hecho extraordinario, imprevisible e irresistible, que impida la ejecución de la obligación o determine su cumplimiento parcial, tardío o defectuoso. Para que un hecho se configure como caso fortuito o fuerza mayor, los tres requisitos deben desarrollarse de manera concurrente. En este sentido dicho acontecimiento debe ser extraordinario, es decir, que las circunstancias en las cuales se presente deben ser excepcionales e interrumpir en el curso de la normalidad. Asimismo, el hecho debe ser imprevisible, es decir, que en circunstancias ordinarias no habría podido preverse su ocurrencia; y finalmente, el acontecimiento, debe ser irresistible, es decir, que su ocurrencia no haya podido ser evitada.

Si después de aplicada la multa, la deficiencia de la falta persistiera, se volverá a aplicar la sanción hasta que sea subsanada.

La sucesión persistente de faltas cuyo monto acumulado de penalidades haya excedido el monto máximo admisible, el Supervisor o Inspector comunicará a la Entidad que se incluya la Resolución del Contrato.

**19. RESPONSABILIDAD DEL CONSULTOR**

- El Consultor será responsable de la calidad del servicio que preste, de la idoneidad del personal a su cargo, de que los estudios se ejecuten con óptima calidad técnica y del expediente técnico en su totalidad.

El consultor deberá laborar exclusivamente para el servicio contratado, por lo que deberá

TERMINOS DE REFERENCIA  
Topografía y Geodésia del Proyecto Integración de las Infraestructuras de las Comunidades de la Localidad de Bagua  
SINIF 2992, CUI 2090141

estar presente todo el tiempo de la elaboración del mismo. Caso contrario, estará sujeto a penalidad dispuestas por la entidad.

- El Consultor no podrá transferir parcial o totalmente el servicio objeto de este Contrato. Respecto a la documentación obrante en su poder relacionada con la Elaboración de la topografía y geodesia, El CONSULTOR, se compromete en forma irrevocable a no disponer ni hacer uso de ella en ningún momento, para fines distintos a los del proyecto.
- Finalmente, el Consultor y todo el staff profesional deberá estar disponible para participar y/o responder ante cualquier evento o consulta que se tenga durante la ejecución de Obra.

20. CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN Y LOS ENTREGABLES

La conformidad del servicio y los entregables del Consultor será otorgada por el Gerente de Infraestructura del Gobierno Regional Amazonas, previo informe favorable del jefe del Proyecto y opinión favorable del especialista en Topografía y Geodesia del Ministerio de Vivienda Construcción y Saneamiento.

21. FORMA DE PAGO

1er Pago: 20% del monto contractual a la conformidad de la Entidad sobre la aprobación del Primer Entregable y del Primer Informe de jefe del Proyecto.

2do Pago: 20% del monto contractual, a la conformidad de la Entidad sobre la aprobación del Segundo Entregable de jefe del Proyecto y opinión favorable del especialista en Topografía y Geodesia del Ministerio de Vivienda Construcción y Saneamiento.

3er Pago: 20% del monto contractual, a la conformidad de la Entidad sobre la aprobación del Tercer Entregable de jefe del Proyecto y opinión favorable del especialista en Topografía y Geodesia del Ministerio de Vivienda Construcción y Saneamiento.

4er Pago: 20% del monto contractual, a la conformidad de la Entidad sobre la aprobación del Cuarto Entregable de jefe del Proyecto y opinión favorable del especialista en Topografía y Geodesia del Ministerio de Vivienda Construcción y Saneamiento

5er Pago: 20% del monto contractual, a la conformidad de la Entidad sobre la aprobación del Quinto entregable de jefe del Proyecto y opinión favorable del especialista en Topografía y Geodesia del Ministerio de Vivienda Construcción y Saneamiento

22. MODALIDAD DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO

Suma alzada



TERMINOS DE REFERENCIA  
Topografía y Geodesia del Proyecto Integrado SIVIP 2023, CDR 2023-14

CAPITULO IV  
FACTORES DE EVALUACIÓN

EVALUACIÓN TÉCNICA (Puntaje: 100 Puntos)

Importante para la Entidad

De acuerdo con el artículo 51 del Reglamento, se debe establecer los siguientes factores de evaluación:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases, así como los factores de evaluación que no se incluyan

FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD	70 puntos	
Evaluación:		
El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 400,000.00 (Cuatrocientos mil con 00/100 nuevos soles) por la contratación de servicios de consultoría iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los cinco (05) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.		
Acreditación:		
La experiencia en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad o constancia de prestación, o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehaciente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago <sup>14</sup> .		
M >= 450,000.00 <sup>15</sup> : 70 puntos		
M >= 430,000.00 y < 450,000.00: 60 puntos		
M > 400,000.00 <sup>16</sup> y < 430,000.00: 50 puntos		
Las disposiciones sobre el requisito de calificación "Experiencia del postor en la especialidad" previstas en el literal C del numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases resultan aplicables para el presente factor.		
B. METODOLOGÍA PROPUESTA	[20] puntos	
Evaluación:	Desarrolla la metodología que sustenta la oferta	

14. Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0055-2018-JCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual si se contrasta con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia"

15. El monto no puede ser mayor a tres (3) veces el valor estimado.

16. El monto debe ser mayor al requerido como requisito de calificación. En ese sentido, si por ejemplo se solicitó como requisito de calificación S/ 500,000.00 que equivale a una (1) vez el valor estimado la metodología del factor de evaluación podría ser la siguiente:

- M >= S/ 1 000,000.00 [ ] puntos
- M >= S/ 750,000.00 y < 1 000,000.00 [ ] puntos
- M > S/ 500,000.00 y < S/ 750,000.00 [ ] puntos



FACTORES DE EVALUACIÓN	
Se evaluará la metodología propuesta por el postor para la ejecución de la consultoría, cuyo contenido mínimo es el siguiente: plan de trabajo georreferenciación, poligonación, nivelación y levantamiento topográfico.  <u>Acreditación:</u>  Se acreditará mediante la presentación del documento que sustente la metodología propuesta.	<b>PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN</b>  [20] puntos  No desarrolla la metodología que sustente la oferta  <b>0 puntos</b>

C.2	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE	10 puntos
<u>Criterio:</u>  Se evaluará en función al tiempo de experiencia en la especialidad del personal clave propuesto en levantamientos topográficos, en estudios definitivos o expediente técnico o ingeniería de detalle.  Se considerarán como trabajos o prestaciones similares a los siguientes sistemas, redes, líneas de agua potable o agua potable y alcantarillado.  De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.  <u>Acreditación:</u>  Mediante la presentación de cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.		
<b>Importante</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Este factor evalúa el periodo de tiempo de experiencia que supere el requisito de calificación. Por ejemplo, si el requisito de calificación es 2 años de experiencia, el factor debe evaluar más de 2 años hasta 3 años y así sucesivamente.</li><li>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.</li><li>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</li><li>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</li><li>Al evaluar la experiencia de los profesionales, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no concuerda literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</li></ul>		

--	--

Para acceder a la etapa de evaluación económica, el postor debe obtener un **puntaje técnico mínimo de ochenta (80) puntos**.

- Importante**
- Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los *Terminos de Referencia* ni los requisitos de calificación.
  - Las ofertas técnicas que no alcancen el puntaje mínimo especificado son descalificadas.

EVALUACIÓN ECONÓMICA (Puntaje: 100 Puntos)	
A. PRECIO	FACTORES DE EVALUACIÓN
<u>Evaluación:</u>  Se evaluará considerando la oferta económica del postor.  <u>Acreditación:</u>  Se acreditará mediante el documento que contiene la oferta económica ( <b>Anexo N° 7</b> ).	<b>PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN</b>  La evaluación consistirá en asignar un puntaje de cien (100) puntos a la oferta de precio más bajo y otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:  $P_i = \frac{O_m}{O_i} \times PMP$  Donde:  I = Oferta. P = Puntaje de la oferta a evaluar. O = Precio i. O <sub>m</sub> = Precio de la oferta más baja. PMP = Puntaje máximo del precio.
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100 puntos</b>

CAPÍTULO V  
PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Consta por el presente documento, la contratación del servicio de consultoría de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], inscrita en la Ficha N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....], del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN] para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO] que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio de consultoría, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio de consultoría materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>17</sup>

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS O SEGÚN TARIFA EN EL CASO DE PROCEDIMIENTOS CONVOCADOS BAJO EL SISTEMA DE CONTRATACIÓN DE TARIFAS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

<sup>17</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

Importante para la Entidad

De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:

<sup>18</sup> El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [.....], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN].<sup>19</sup>

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA ...: PRESTACIONES ACCESORIAS<sup>18</sup>

<sup>19</sup> Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS.<sup>19</sup>

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora<sup>19</sup>, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

<sup>18</sup> De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

<sup>19</sup> La oferta ganadora comprende a la oferta técnica y oferta económica del postor ganador de la buena pro.



- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SENALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

**Importante**

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en los contratos de consultoría en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SENALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

**Importante**

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

**Importante**

De conformidad con el literal a) del artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente.

**CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**Importante para la Entidad**

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

**CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

"LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original."

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD

PARA LA SOLICITUD, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

**CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD].

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumple a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando la consultoría manifestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

**CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

**CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] años) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

SI EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0,10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicará la siguiente penalidad:



Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT, por cada día de ausencia del personal.	Según informe del [CONSIGNAR EL ÁREA USUARIA A CARGO DE LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO].
2	(...)		

**Importante**

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda, o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

**CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que estas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de

manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuvieran conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerse a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>20</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje, a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD” \_\_\_\_\_ “EL CONTRATISTA” \_\_\_\_\_

<sup>20</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias derivan de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 000/100 soles (S/ 5 000 000.00).



**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>21</sup>.*

<sup>21</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:  
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firma-y-certificados-digitales>



**ANEXOS**





ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores  
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,  
SEGÚN CORRESPONDA]  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]  
Presente.-

El que se suscribe, [...], posterior y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER  
PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N°  
[CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de  
[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE  
SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA],  
DECLARO BAJO JURAMENTO lo siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :	Sí	No	
MYPE <sup>22</sup>				
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.  
[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

<sup>22</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según las condiciones previstas en el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Importante  
Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

Señores  
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,  
SEGÚN CORRESPONDA]  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]  
Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL  
CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N°  
[CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], DECLARO BAJO JURAMENTO que la  
siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorcio 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :	Sí	No	
MYPE <sup>23</sup>				
Correo electrónico :				

Datos del consorcio 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :	Sí	No	
MYPE <sup>24</sup>				
Correo electrónico :				

Datos del consorcio ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :	Sí	No	
MYPE <sup>25</sup>				
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

<sup>23</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según las condiciones previstas en el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>24</sup> Ibidem.

<sup>25</sup> Ibidem.





1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio

**Importante**

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.



**ANEXO N° 2**

**DECLARACIÓN JURADA  
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores  
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor, y conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometirme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda

**Importante**

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.



ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores  
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,  
SEGÚN CORRESPONDA]  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de consultoría de [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.



ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA

Señores  
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,  
SEGÚN CORRESPONDA]  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]  
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio de consultoría objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 5

CARTA DE COMPROMISO DEL PERSONAL CLAVE

Señores  
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Yo [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS] identificado con documento de identidad N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DNI O DOCUMENTO DE IDENTIDAD ANALOGO], domiciliado en [CONSIGNAR EL DOMICILIO LEGAL], declaro bajo juramento:

Que, me comprometo a prestar mis servicios en el cargo de [CONSIGNAR EL CARGO A DESEMPEÑAR] para ejecutar [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA] en caso que el postor [CONSIGNAR EL NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL POSTOR<sup>26</sup>] resulte favorecido con la buena pro y suscriba el contrato correspondiente.

Para dicho efecto, declaro que mis calificaciones y experiencia son las siguientes:

A. Calificaciones

A.1 Formación académica:

Carrera profesional	
Universidad	
Título profesional o grado obtenido	
Fecha de expedición del grado o título	

A.2 Capacitación:

N°	Materia de la capacitación	Cantidad de horas lectivas	Institución educativa u organización	Fecha de expedición del documento
Total horas lectivas				

B. Experiencia

[CONSIGNAR LA EXPERIENCIA SEGÚN LO REQUERIDO EN EL CAPÍTULO III DE LA PRESENTE SECCIÓN DE LAS BASES].

N°	Cliente o Empleado	Objeto de la contratación	Fecha de inicio	Fecha de culminación	Tiempo
1					
2					
(...)					

La experiencia total acumulada es de: [CONSIGNAR LA EXPERIENCIA TOTAL ACUMULADA EN AÑOS, MESES Y DÍAS, SEGÚN CORRESPONDA].

<sup>26</sup> En el caso que el postor sea un consorcio se debe consignar el nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.



Asimismo, manifiesto mi disposición de ejecutar las actividades que comprenden el desempeño del referido cargo, durante el periodo de ejecución del contrato.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del personal

Importante

- De conformidad con el literal d) del artículo 52 del Reglamento la carta de compromiso del personal clave, debe contar con la firma legalizada de este.
- De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.





ANEXO N° 6

PROMESA DE CONSORCIO

(Solo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores  
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]  
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO].

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

- a) Integrantes del consorcio
1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
  2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].
- b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].
- Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]<sup>27</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]<sup>28</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%<sup>29</sup>

<sup>27</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>28</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>29</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....

Consignado 1	Consignado 2
Nombres, apellidos y firma del Consignado 1 o de su Representante Legal	Nombres, apellidos y firma del Consignado 2 o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad	Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.



ANEXO N° 7

OFERTA ECONÓMICA

Señores  
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,  
SEGÚN CORRESPONDA]  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

CONCEPTO	OFERTA ECONÓMICA
TOTAL	

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar, excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- El postor debe consignar el monto total de la oferta económica, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios y la estructura de costos para el perfeccionamiento del contrato.
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:  
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".



ANEXO N° 8

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores  
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,  
SEGÚN CORRESPONDA]  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonia, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>30</sup> se encuentra ubicada en la Amazonia y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonia (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonia; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonia.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

<sup>30</sup> En el artículo 1 del Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonia se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonia. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

## DECLARACIÓN JURADA DEL PERSONAL CLAVE PROPUESTO

Presente:-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] declaro bajo juramento que la información del personal clave propuesto es el siguiente:

[illegible]

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

## Importante

*El postor debe presentar dentro de su oferta la carta de compromiso del personal clave con firma legalizada, según Anexo N° 5.*

77

### EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N.º [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]  
Presente -

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD

[illegible]

<sup>31</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Unicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento de conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

[illegible]

<sup>14</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>20</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

36 **Consignar en la moneda establecida en las bases.**

78



N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / OSI / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CPI	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE CASO <sup>12</sup>	EXPERIENCIA DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>14</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>15</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>16</sup>
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 11

DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTICULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores  
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/impcontent/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.



ANEXO N° 12

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO (DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [INCLUIR EN CASO CORRESPONDA, EN PROCEDIMIENTOS POR RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNANDO EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)]

Señores  
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGUN CORRESPONDA]  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGUN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.



Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 12

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO (DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [INCLUIR EN CASO CORRESPONDA, EN PROCEDIMIENTOS POR RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNANDO EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)]

Señores  
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGUN CORRESPONDA]  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]  
Presente.-

Mediante el presente, el que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGUN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del representante común del consorcio

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.





ANEXO N° 13

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores  
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-línea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.



ANEXO N° 14

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores  
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]  
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.