

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

| Nº | Símbolo | Descripción |
|----|--|--|
| 1 | [ABC] | Es una indicación que debe ser completada o eliminada por la entidad contratante durante la elaboración de las bases conforme a las instrucciones brindadas. |
| 2 | <u>[ABC]</u> | Es una indicación o información que debe ser completada por la entidad contratante con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, al completar los ANEXOS de la oferta. |
| 3 | <div>Advertencia</div> <div>• Abc</div> | Se refiere a advertencias a tener en cuenta por los evaluadores y los proveedores. No deben ser eliminadas. |
| 4 | <div>Importante para la entidad contratante</div> <div>• Xyz</div> | Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por los evaluadores y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases. |

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las características del presente documento. De existir algún cambio en el formato como márgenes, fuente, tamaño de letra, entre otros, no acarrea su nulidad, salvo que por el tipo o tamaño de letra impida la lectura por parte de los proveedores.

INSTRUCCIÓN DE USO:

Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes, el texto debe quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AREQUIPA



BASES ESTÁNDAR CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO

CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° N° 003-2025-MPA-1

BASES INTEGRADAS

CONTRATACIÓN DE SERVICIOS

“SERVICIO DE ALQUILER DE MAQUINARIAS; EXCAVADORA HIDRAULICA SOBRE ORUGAS, MOTINIVELADORA, RODILLO LISO VIBRATORIO AUTOPROPULSADO, CAMION BARANDA, CAMION CISTERNA, CAMION VOLQUETE PARA LA OBRA CONSTRUCCION DE CELDAS PARA RESIDUOS EN EL RELLENO SANITARIO, DISTRITO DE YURA, PROVINCIA DE AREQUIPA, DEPARTAMENTO DE AREQUIPA”.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ASPECTOS GENERALES

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley N° 32069, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF. Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. ALCANCE

La presente base estándar correspondiente al procedimiento de selección concurso público abreviado, se utiliza por la entidad contratante para: i) la contratación de servicios según la cuantía establecida en la Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal correspondiente, ii) la contratación de servicios homologados, iii) servicios de rehabilitación y reconstrucción posterior a emergencias y desastres, iv) la segunda convocatoria de concurso público general o v) la contratación de insumos directamente utilizados en los procesos productivos por las empresas del Estado conforme la Séptima Disposición Complementaria Final de la Ley.

CAPÍTULO II DESARROLLO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1 ETAPAS DEL CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO

Las etapas del presente procedimiento de selección son las siguientes:

| ETAPA | CARACTERÍSTICAS | BASE LEGAL |
|---|---|---|
| a) Convocatoria | Se realiza a través del SEACE de la Pladicop en la fecha señalada en el cronograma. | Artículos 63 y 64 del Reglamento. |
| b) Registro de participantes | Aplica lista abierta, por lo que cualquier proveedor puede registrarse como participante en el procedimiento de selección. | Artículos 65 y 94 del Reglamento. |
| c) Cuestionamientos a las bases (consultas, observaciones e integración) | <ol style="list-style-type: none"> La presentación de consultas y/u observaciones se realiza en un plazo no menor a tres (3) días hábiles contabilizados desde el día siguiente de la convocatoria. La absolución de los referidos cuestionamientos y la publicación de las bases integradas se realiza en la fecha prevista en el cronograma del procedimiento de selección. | Artículos 66, y 94 del Reglamento. |
| d) Evaluación de ofertas técnicas y económicas | <ol style="list-style-type: none"> La presentación de ofertas se realiza a través del SEACE de la Pladicop en un plazo no menor de tres (3) días hábiles contabilizados desde la publicación de la integración de bases. Las ofertas son presentadas por los participantes desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día (hora peruana), según el cronograma del procedimiento de selección; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo con lo requerido en las bases. La evaluación de ofertas es <u>SIN PRECALIFICACIÓN</u> y consiste en: <ol style="list-style-type: none"> Admisión de las ofertas: Los evaluadores revisan que la oferta contenga los documentos señalados en el Capítulo II de la Sección Específica de las bases, caso contrario la oferta se considera no admitida. Revisión de los requisitos de calificación: Los evaluadores califican a los postores verificando que cumplan con los requisitos de calificación detallados en el Capítulo III de la Sección Específica de las bases. Caso contrario la oferta se considera descalificada. Evaluación de ofertas técnicas: Los evaluadores aplican los factores de evaluación previstos en el Capítulo IV de la Sección Específica de las bases a las | Artículos 68, 72, 73, 74, 75 y 78 del Reglamento. |

| | | |
|--|--|---|
| | <p>ofertas que cumplen los requisitos de calificación. En la Sección Especifica se prevé un puntaje mínimo en la evaluación técnica para proceder a la evaluación económica de la oferta.</p> <p>d. Evaluación de ofertas económicas: La evaluación de la oferta económica es posterior a la evaluación de la oferta técnica <u>y solo respecto de aquellos proveedores que hubieran obtenido un puntaje mínimo en dicha evaluación.</u></p> <p>4. Todos los actos se realizan a través del SEACE de la Pladicop, incluyendo la subsanación de ofertas.</p> | |
| e) Otorgamiento de la buena pro | <p>1. Definida la oferta ganadora, los evaluadores otorgan la buena pro mediante su publicación en el SEACE de la Pladicop, incluyendo los documentos que sustenten los resultados de la admisión, calificación, evaluación y el otorgamiento de la buena pro.</p> <p>2. En caso de haber sorteo por desempate, éste se realiza a través del SEACE de la Pladicop.</p> <p>3. En caso se hayan presentado dos o más ofertas, el consentimiento de la buena pro es publicado a través del SEACE de la Pladicop al día siguiente de vencido el plazo correspondiente para interponer recurso de apelación, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer dicho recurso.</p> <p>En caso de que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.</p> | Artículos 80, 81, 82, 83 y 84 del Reglamento. |

2.2 EVALUACIÓN DE OFERTAS ECONÓMICAS QUE SUPEREN LA CUANTÍA DE LA CONTRATACIÓN.

2.2.1. En caso la oferta económica del postor que obtiene el mejor puntaje total supere la cuantía de la contratación, se siguen los siguientes pasos:

- i. La DEC gestiona la solicitud de la ampliación de la certificación o previsión presupuestal correspondiente. De otorgarse la ampliación, se procede a adjudicar la buena pro.
- ii. De no contar con la ampliación de la certificación o previsión presupuestal, los evaluadores negocian con el postor con el mejor puntaje total la reducción del monto o la reducción de las prestaciones o condiciones del requerimiento, conforme al numeral 132.1 del artículo 132 del Reglamento.
- iii. En caso el postor con el mejor puntaje total no aceptase, se procede a negociar con los siguientes postores en orden de prelación. Si el postor que procede en el orden de prelación ofertó un monto por debajo de la cuantía de la contratación, se le adjudica la buena pro.
- iv. En caso el postor que obtuvo el mejor puntaje total reduzca su oferta económica pero

la reducción no se encuentre dentro de la cuantía de la contratación, se solicita la ampliación de la certificación de crédito presupuestario y/o previsión presupuestal correspondiente. En caso se otorgue la ampliación, se adjudica la buena pro. Caso contrario, se puede optar por: negociar con los siguientes postores en el orden de prelación o declarar desierto el procedimiento de selección.

- v. Las decisiones adoptadas por los evaluadores en la negociación constan en actas que se publican en el SEACE de la Pladipoc y se sustentan en el principio de valor por dinero, priorizando el cumplimiento de la finalidad pública de la contratación.

2.3 CONSIDERACIONES PARA TODOS LOS PROVEEDORES.

- 2.3.1 Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por una entidad contratante, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Especializado para las Contrataciones Públicas Eficientes (OECE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.
- 2.3.2 Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE de la Pladipoc utilizando su certificado (usuario y contraseña).
- 2.3.3 No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas, requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular se tienen como no presentadas.
- 2.3.4 Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales). No se acepta insertar la imagen de una firma. Las ofertas se presentan foliadas en todas sus hojas. El postor, el representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto, se hace responsable de la totalidad de los documentos que se incluyen en la oferta. El postor es responsable de verificar, antes de su envío, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.
- 2.3.5 En el caso que, al registrarse como participante, el proveedor presente una declaración jurada de desafectación del impedimento debido a parentesco establecido en el inciso 2 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley, se debe incluir como requisito adicional de admisión de su oferta la acreditación documental de su condición de desafectación, conforme a lo señalado en el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento.

2.4 CONSIDERACIONES ADICIONALES PARA LOS CONSORCIOS.

- 2.4.1 En el caso de consorcios, basta que uno de sus integrantes se haya registrado como participante en el procedimiento de selección, para lo cual dicho integrante debe contar con inscripción vigente en el RNP como proveedor de servicios. Los demás integrantes del consorcio deben contar con inscripción vigente en el RNP en las demás etapas del procedimiento de selección. No se considera consorcio a la asociación de personas de duración ilimitada o indefinida que, denominándose consorcios, han sido constituidas como personas jurídicas en los Registros Públicos.
- 2.4.2 Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems. Tratándose de un procedimiento por relación de ítems, los integrantes del consorcio pueden participar en ítems distintos al que se presentaron en consorcio, sea en forma individual o en consorcio.
- 2.4.3 Como parte de los documentos de su oferta el consorcio debe presentar la promesa de consorcio con firmas digitales de todos sus integrantes o, en su defecto, firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne lo siguiente:

- a) La identificación de los integrantes del consorcio. Se debe precisar el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, según corresponda.
- b) La designación del representante común del consorcio.
- c) El domicilio común del consorcio.
- d) El correo electrónico común del consorcio, al cual se dirigirán todas las comunicaciones remitidas por la entidad contratante al consorcio durante el proceso de contratación, siendo éste el único válido para todos los efectos.
- e) Las obligaciones que correspondan a cada uno de los integrantes del consorcio.
- f) El porcentaje del total de las obligaciones de cada uno de los integrantes, respecto del objeto del contrato. Dicho porcentaje debe ser expresado en número entero, sin decimales.

2.4.4 La información contenida en los literales a), e) y f) precedentes no puede ser modificada con ocasión de la suscripción del contrato de consorcio, ni durante la etapa de ejecución contractual. En tal sentido, no cabe variación alguna en la conformación del consorcio, por lo que no es posible que se incorpore, sustituya o separe a un integrante.

2.4.5 El representante común tiene facultades para actuar en nombre y representación del consorcio, en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato, con poderes suficientes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que se deriven de su calidad de postor y de contratista hasta la conformidad o liquidación del contrato, según corresponda. El representante común no debe encontrarse impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado. Para cambiar al representante común, todos los integrantes del consorcio deben firmar (mediante firmas legalizadas o firmas digitales) el documento en el que conste el acuerdo, el cual surte efectos cuando es notificado a la entidad contratante.

2.4.6 En el caso de consorcios las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el representante común o por todos los integrantes del consorcio, según corresponda (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales). En el caso de los documentos que deban suscribir todos los integrantes del consorcio, la firma es seguida de la razón social o denominación de cada uno de ellos. Lo mismo aplica en caso deban ser suscritos en forma independiente por cada integrante del consorcio, de acuerdo con lo establecido en los documentos del procedimiento de selección. En el caso de un consorcio integrado por una persona natural, bastará que la persona natural indique debajo de su firma sus nombres y apellidos completos.

2.4.7 La acreditación del requisito de calificación de la experiencia del postor se realiza en base a la documentación aportada por los integrantes del consorcio que se hubieran comprometido a ejecutar conjuntamente las obligaciones vinculadas directamente al objeto materia de la contratación, de acuerdo con lo declarado en la promesa de consorcio. Para ello se debe seguir los siguientes pasos:

- a) Primer paso: obtener el monto de facturación por cada integrante del consorcio, el cual se obtiene de la sumatoria de montos facturados por éste que, a criterio del evaluador han sido acreditados conforme a las bases, correspondiente a las contrataciones ejecutadas en forma individual y/o en consorcio.

En caso un integrante del consorcio presente facturación de contrataciones ejecutadas en consorcio, se considera el monto que corresponda al porcentaje de las obligaciones del referido integrante del consorcio. Este porcentaje debe estar consignado expresamente en la promesa o en el contrato de consorcio, de lo contrario, no se considera la experiencia ofertada en consorcio.

- b) Segundo paso: verificar si el integrante del consorcio que acredita la mayor experiencia cumple con un determinado porcentaje de participación. En caso la entidad contratante

haya establecido en las bases un porcentaje determinado de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, debe verificarse que éste cumple con dicho parámetro a efectos de considerar su experiencia.

- c) Tercer paso: sumatoria de experiencia de los consorciados. Para obtener la experiencia del consorcio se suma el monto de facturación aportado por cada integrante que cumple con lo señalado previamente.

2.4.8 Para calificar la experiencia del postor no se toma en cuenta la documentación presentada por el o los consorciados que asumen las obligaciones referidas a las siguientes actividades:

- i) Actividades de carácter administrativo o de gestión como facturación, financiamiento, aporte de garantías, entre otras.
- ii) Actividades relacionadas con asuntos de organización interna, tales como representación u otros aspectos que no se relacionan con la ejecución de las prestaciones, entre otras.

2.4.9 Los integrantes del consorcio son responsables de que su inscripción en el RNP se encuentre vigente, así como no estar inhabilitado o suspendido al registrarse como participantes, en la presentación de ofertas, en el otorgamiento de la buena pro y en el perfeccionamiento del contrato.

2.4.10 Los integrantes de un consorcio se encuentran obligados solidariamente a responder frente a la entidad contratante por los efectos patrimoniales que ésta sufra como consecuencia de la actuación de dichos integrantes, ya sea individual o conjunta, durante el procedimiento de selección y la ejecución contractual.

CAPÍTULO III RECURSO DE APELACIÓN

3.1. ACCESO AL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

Una vez otorgada la buena pro, la dependencia encargada de las contrataciones está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, con excepción de la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia y de aquella correspondiente a las ofertas que no fueron admitidas, a más tardar dentro del día hábil siguiente de haberse solicitado por escrito.

A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la entidad contratante debe entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago de la tasa por tal concepto previsto en el Texto Único de Procedimientos Administrativos (TUPA) de la respectiva entidad contratante.

3.2. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato, incluyendo aquellos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por la entidad contratante que afecten la continuidad de éste.

El recurso de apelación se presenta ante la mesa de partes digital o física del Tribunal de Contrataciones Públicas o de la entidad contratante y es resuelto por uno de estos, según corresponda.

3.3. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone, como máximo, dentro de los cinco días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro a través del SEACE de la Pladicop.

En el caso de la apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento de selección, el plazo indicado en el párrafo precedente se contabiliza desde que se toma conocimiento del acto que se desea impugnar. Se considera que se ha tomado conocimiento en el día de la publicación en el SEACE de la Pladicop del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO IV DEL CONTRATO

4.1 REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Para perfeccionar el contrato, el proveedor o proveedores adjudicados presentan los siguientes requisitos de conformidad con el artículo 88 del Reglamento:

| REQUISITO | CONSIDERACIONES ADICIONALES | BASE LEGAL |
|--|---|--|
| a) Garantías, salvo casos de excepción. | <p>En los contratos de servicios el postor ganador de la buena pro presenta una garantía de fiel cumplimiento por una suma equivalente al 10% del monto del contrato original.</p> <p>La garantía de fiel cumplimiento puede ser: (i) fideicomiso, solo cuando el plazo de ejecución del contrato supere los 90 días calendario, (ii) carta fianza financiera, (iii) contrato de seguro o (iv) retención de pago.</p> <p>Asimismo, en la sección específica de las Bases puede considerarse la presentación de: i) garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias y, ii) garantía por adelantos directos, siempre que se cumplan las condiciones señaladas en el Reglamento.</p> <p>La retención de pago como garantía de fiel cumplimiento o de prestaciones accesorias aplica para ítems cuya cuantía adjudicada sea igual o menor a S/ 480 000,00 (cuatrocientos ochenta mil y 00/100 soles) en el caso de servicios. En el caso de las micro y pequeñas empresas estas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento la retención de pago por parte de la entidad contratante con independencia de la cuantía de la contratación.</p> <p><u>Excepciones:</u> Conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 139 del Reglamento, en los contratos de servicios cuyos montos sean menores o iguales a 50 UIT, no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Esta excepción no aplica cuando la sumatoria de los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, adjudicados a un mismo postor, superen el monto señalado. Asimismo, tampoco se otorga garantía de fiel cumplimiento en caso el objeto contractual sea el arrendamiento de bienes inmuebles de propiedad privada.</p> | <p>Numerales 61.4 y 61.5 del artículo 61 de la Ley.</p> <p>Artículos 88, 113, 114, 115, 116, 138 y 139 del Reglamento.</p> |

| | | |
|--|--|---|
| <p>b) Contrato de consorcio, de ser el caso.</p> | <p>En caso el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, el contrato de consorcio se formaliza mediante documento privado con firmas legalizadas de cada uno de los integrantes ante notario público, el cual debe cumplir con los siguientes requisitos:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Contener la información mínima indicada en el numeral 2.4.3 del Capítulo II de la Sección General de las presentes bases. b. Identificar al integrante del consorcio a quien se efectúa el pago y emite la respectiva factura o, en caso de llevar contabilidad independiente, señalar el Registro Único de Contribuyentes (RUC), del consorcio. c. Consignar las firmas legalizadas ante notario público de cada uno de los integrantes del consorcio, de sus apoderados o de sus representantes legales, según corresponda. <p>Lo indicado no excluye la información adicional que pueda consignarse en el contrato de consorcio con el objeto de regular su administración interna, como es el régimen y los sistemas de participación en los resultados del consorcio, al que se refiere el artículo 448 de la Ley N° 26887, Ley General de Sociedades.</p> <p>En ningún caso puede aceptarse la presentación de la promesa de consorcio que fue parte de la oferta, independientemente de que dicha promesa contenga firmas legalizadas de sus integrantes ante notario público.</p> | <p>Literal b) del artículo 88 y 89 del Reglamento.</p> |
| <p>c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de cuenta bancaria y nombre de la entidad bancaria en el exterior.</p> | <p>El CCI es requisito indispensable para realizar una transferencia entre cuentas de bancos diferentes, siendo requerido para efectuar el pago a los proveedores domiciliados en el Perú.</p> <p>Para los proveedores no domiciliados, corresponde el número de cuenta bancaria y nombre de la entidad bancaria en el exterior.</p> | <p>Artículo 67 de la Ley.</p> <p>Literal c) del numeral 88.1. del artículo 88 del Reglamento.</p> |

| | | |
|---|---|--|
| d) Documento que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda. | <p>Corresponde a la vigencia de poder del representante legal que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato. Asimismo, corresponde que el representante legal presente copia de su DNI.</p> <p>En el caso de personas naturales, se solicita la copia del DNI del postor.</p> <p>En el caso de consorcios, estos documentos deben ser presentados por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriban la promesa de consorcio, según corresponda. Asimismo, corresponde se presente copia del DNI del representante común de consorcio</p> | Literal d) del numeral 88.1 del artículo 88 del Reglamento. |
| e) Institución Arbitral elegida por el postor, de corresponder. | <p>Este requisito es obligatorio para todos los contratos que superen las 10 UIT¹.</p> <p>Desde el 1 de enero de 2026, la institución arbitral elegida debe encontrarse inscrita en el Registro de Instituciones Arbitrales y Centros de Administración de Juntas de Prevención y Resolución de Disputas (REGAJU).</p> | <p>Artículos 77, 83 y 84, así como la Décima Disposición Complementaria Transitoria de la Ley.</p> <p>Literal e) del numeral 88.1. del artículo 88 del Reglamento.</p> |

4.2 PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro presenta los requisitos para perfeccionar el contrato dentro del plazo de ocho días hábiles o cinco días hábiles, según corresponda, contabilizados desde el día siguiente al registro del consentimiento de la buena pro en el SEACE de la Pladiscop o de que ésta haya quedado administrativamente firme, de conformidad con los requisitos, plazos y procedimiento dispuestos en los artículos 88, 89, 90 y 91 del Reglamento.

Cabe indicar que numeral 87.3 del artículo 87 del Reglamento establece que la entidad contratante suscribe el contrato mediante firma digital, en caso de que el postor adjudicado con la buena pro cuente con certificado digital emitido por una entidad de certificación, de acuerdo con la normativa de la materia. Excepcionalmente, la entidad contratante con el debido sustento puede proceder a la firma del contrato mediante medios manuales.

4.3 CONSIDERACIONES PARA LOS CONSORCIOS

4.3.1 Las garantías que presenten los consorcios para el perfeccionamiento del contrato durante la ejecución contractual y para la interposición de los recursos impugnativos, además de cumplir con las condiciones establecidas en la Ley y el Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no pueden ser aceptadas por las entidades contratantes o el Tribunal de Contrataciones Públicas. no se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio.

4.3.2 Para que un consorcio solicite la retención del 10% del monto del contrato original en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el artículo 114 del Reglamento, todos los integrantes del consorcio deben acreditar en su oferta la condición

¹ De conformidad con el numeral 84.1 del artículo 84 de la Ley, el arbitraje puede ser ad hoc solo en los casos en los que el monto de la controversia no supere las diez (10) UIT.

de micro o pequeña empresa, sin perjuicio que puedan acreditarlo al momento del perfeccionamiento del contrato.

4.4 CONSIDERACIONES PARA LAS GARANTÍAS FINANCIERAS

- 4.4.1** En caso de garantías financieras, estas deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la respectiva entidad contratante bajo responsabilidad de las empresas que las emiten. Las empresas que emitan garantías financieras deben encontrarse bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones, contar con clasificación de riesgo B o superior, y deben estar autorizadas para emitir garantías o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.
- 4.4.2** La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
- 4.4.3** Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía. Para fines de lo establecido en el artículo 61 de la Ley, se requiere la clasificación de riesgo B o superior.
- 4.4.4** Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en la sede digital de la SBS, basta que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en la Ley.
- 4.4.5** En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se debe consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.
- 4.4.6** Además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse la sede digital de dicha entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

4.5 CONSIDERACIONES PARA LOS DOCUMENTOS PÚBLICOS EXTENDIDOS EN EL EXTRANJERO

En el caso que los documentos requeridos para el perfeccionamiento del contrato incluyan documentos públicos extendidos en el exterior, a los que no sea aplicable el Convenio de la Apostilla, se debe tener en cuenta que de conformidad con lo previsto en el artículo 137 del Reglamento Consular del Perú, aprobado mediante Decreto Supremo N° 032-2023-RE², para que estos surtan efectos legales en el Perú deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos competentes, cuyas firmas deben ser autenticadas posteriormente por el área competente del órgano de línea consular, además de cumplir con los requisitos adicionales que contemple la legislación peruana para su validez en el Perú. Debe considerarse que el mencionado Convenio de la Apostilla contiene definición de documentos públicos.

Cuando se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, basta con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya que el dispositivo normativo establece. Sin perjuicio de lo anterior, además, se deben cumplir con los requisitos adicionales que contemple la normativa especial de la materia para la validez en el Perú de los documentos extendidos en el exterior.

En el caso de los documentos privados, extendidos en el exterior, estos también deben ser

² Decreto Supremo que aprueba el Reglamento Consular del Perú y que modifica el Reglamento de la Ley del Servicio Diplomático de la República en lo que corresponde a los cargos de los funcionarios consulares.

legalizados, conforme es aplicable el artículo 138 del referido del Reglamento Consular del Perú, según el cual el funcionario consular sólo legaliza firmas en documentos privados cuando hayan sido suscritas en su presencia o cuando conste de modo indubitable su autenticidad, verificando en ambos casos la identidad de los firmantes.

4.6 DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento de selección no contemplados en las bases se rigen por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD CONTRATANTE DEBE COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO CON
LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. BASE LEGAL

- Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.
- Decreto Supremo N° 009-2025-EF, Decreto Supremo que aprueba el Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas.
- Ley N°32185 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025.
- Ley N°32186 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2025.
- Ley de Endeudamiento del sector público para el año fiscal 2025.
- Ley N°28411, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Ley N°27444, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE.
- Decreto Supremo N° 013-2013-PRODUCE
- Texto Único Ordenado de la Ley de Impulso al Desarrollo Productivo y al Crecimiento Empresarial.
- Directiva N° 006-2019-OSCE/CD
- Código Civil.
- Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. ENTIDAD CONTRATANTE

Nombre : Municipalidad Provincial de Arequipa

RUC N° : 20154489895

Domicilio legal : Calle Filtro N°501, Cercado - Arequipa - Arequipa

Teléfono: : 054-219020

Correo electrónico: : procesos.cotizacionmpa@gmail.com

1.3. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de “**SERVICIO DE ALQUILER DE MAQUINARIAS; EXCAVADORA HIDRAULICA SOBRE ORUGAS, MOTINIVELADORA, RODILLO LISO VIBRATORIO AUTOPROPULSADO, CAMION BARANDA, CAMION CISTERNA, CAMION VOLQUETE PARA LA OBRA CONSTRUCCION DE CELDAS PARA RESIDUOS EN EL RELLENO SANITARIO, DISTRITO DE YURA, PROVINCIA DE AREQUIPA, DEPARTAMENTO DE AREQUIPA**”.

| N° | DESCRIPCION | UNIDAD | CANTIDAD | HM | PAZO |
|----|--|--------|----------|--------|---------------------|
| | EXCAVADORA HIDRAULICA SOBRE ORUGAS DE 160 HP; MAQUINA A TODO COSTO EQUIPADA, INCLUYE CONDUCTOR Y COMBUSTIBLE | HM | 1 | 411.07 | 150 DIAS CALENDARIO |
| | MOTONIVELADORA DE 145 HPA; MAQUINA A TODO COSTO EQUIPADA, INCLUYE CONDUCTOR Y COMBUSTIBLE | HM | 1 | 282.32 | 150 DIAS CALENDARIO |
| | RODILLO LISO VIBRATORIO AUTOPROPULSADO 10-12 TON; MAQUINA A TODO | HM | 1 | 282.29 | 150 DIAS CALENDARIO |

| | | | | | |
|-----------------|--|----|---|--------|--------------------|
| ITEM PAQUETE | COSTO EQUIPADA, INCLUYE CONDUCTOR Y COMBUSTIBLE | | | | |
| | CAMION BARANDA (4TON) MAQUINA EQUIPADA, MAQUINA A TODO COSTO EQUIPADA, INCLUYE CONDUCTOR Y COMBUSTIBLE | HM | 1 | 64.26 | 90 DIAS CALENDARIO |
| | CAMION CISTERNA PARA AGUA CAP. 5,000, MAQUINA A TODO COSTO EQUIPADA, INCLUYE CONDUCTOR Y COMBUSTIBLE | HM | 1 | 886,27 | 90 DIAS CALENDARIO |
| | CAMION VOQUETE 4X2 DE 4M3, MAQUINA A TODO COSTO EQUIPADA, INCLUYE CONDUCTOR Y COMBUSTIBLE | HM | 1 | 149.02 | 90 DIAS CALENDARIO |

1.4. CUANTÍA DE LA CONTRATACIÓN³

“La cuantía de la contratación no se da a conocer a los proveedores de conformidad con lo determinado en la estrategia de contratación y lo dispuesto en el numeral 53.4 del artículo 53 del Reglamento.”

1.5. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado el 17 de junio del 2025, mediante memorando N° 584-2025-MPA/OGA

1.6. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS

1.7. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/. 5.00 soles en caja de la Entidad y podrán recabar las bases en la Oficina de Logística y Control Patrimonio, sito en la Calle El Filtro N°501, Cercado-Arequipa

³ El monto de la cuantía de la contratación indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto de la cuantía de la contratación consignado en la ficha del procedimiento de selección en el SEACE de la Pladicip. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, prima el monto de la cuantía de la contratación indicado en las bases aprobadas.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CRONOGRAMA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE de la Pladicip.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contiene, un índice de documentos⁴ y la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

Los evaluadores verifican la presentación de los documentos señalados en el presente acápite. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida. Los evaluadores no pueden incorporar documentos adicionales a los establecidos en este acápite para la admisión de la oferta.

a) Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N° 1)**

b) Pacto de integridad **(Anexo N° 2)**

c) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, estos documentos deben ser presentados por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriban la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, Decreto Legislativo que aprueba diversas medidas de simplificación administrativa, las entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la entidad contratante es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁵ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponde exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

d) Declaración jurada declarando que: (i) es responsable de la veracidad de los documentos e información de la oferta, y (ii) no se encuentra impedido para contratar con el Estado, de acuerdo con el artículo 33 de la Ley. **(Anexo N° 3)**

e) Promesa de consorcio con firmas digitales, o en su defecto, firmas legalizadas, de ser

⁴ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁵ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma Nacional de Interoperabilidad – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gob.pe/741-plataforma-nacional-de-interoperabilidad>

el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común, el correo electrónico común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 4**)

- f) Documentación que acredite la desafectación del impedimento, en caso el proveedor al registrarse como participante hubiera presentado la Declaración Jurada de Desafectación del Impedimento (**Anexo N° 5**), de conformidad con el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento.

Advertencia

El requisito indicado en el literal f) únicamente se solicita al proveedor que al registrarse hubiera presentado la Declaración Jurada de Desafectación del Impedimento.

Oferta Económica (**Anexo N° 7**). En caso el requerimiento contenga prestaciones accesorias, la oferta económica individualiza los montos correspondientes a las prestaciones principales y las prestaciones accesorias.

En el caso de compras corporativas los postores deben formular su oferta económica de manera individual por cada entidad contratante.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.5 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- 2.2.2.1. Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Factores de Evaluación**” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.

- 2.2.2.2. En el caso de los proveedores con domicilio en la provincia donde se presta el servicio o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región, estos presentan adicionalmente la “Solicitud de Bonificación del 10% sobre el puntaje total” (**Anexo N° 16**). El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP.

- 2.2.2.3. Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa (**Anexo N° 17**).

- 2.2.2.4. En el caso de los proveedores que gocen del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, presentan adicionalmente una Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV. (**Anexo N° 13**).

Advertencia

Los evaluadores no pueden exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato, autorización de retención (**Anexo N° 7**) o declaración jurada comprometiéndose a presentar la garantía mediante fideicomiso (**Anexo N° 8**), de ser el caso
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante notario público de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y nombre de la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal del postor que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- f) Autorización de notificaciones durante la ejecución del contrato al correo electrónico contemplado en el contrato (**Anexo N° 9**).
- g) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado
- h) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los servicios que conforman el paquete
- i) Institución Arbitral elegida por el postor (**Anexo N° 10**).

Advertencia

La Institución Arbitral es elegida por el postor ganador de la buena pro de la lista de instituciones arbitrales que haya propuesto la entidad contratante en las bases del procedimiento de selección. Para dicho efecto, al remitir los documentos para la suscripción del contrato, el postor ganador de la buena pro comunica a la entidad contratante la Institución Arbitral elegida de la referida lista, caso contrario, acuerda con la entidad contratante una Institución Arbitral distinta. En caso de falta de acuerdo, la Institución Arbitral es elegida de la mencionada lista por la entidad contratante de manera definitiva. Las partes pueden establecer estipulaciones adicionales o modificatorias del convenio arbitral, en la medida que no contravengan las disposiciones de la normativa de contrataciones públicas y/o las disposiciones especiales contenidas en la normativa general de arbitraje".

- j) Declaración Jurada actualizada de Desafectación de Impedimento (**Anexo N° 15**) y la documentación que acredite dicha desafectación.

Advertencia

- *El requisito indicado en el literal l) únicamente se solicita si el postor adjudicado hubiera presentado la Declaración Jurada de Desafectación del Impedimento en el procedimiento de selección.*
- *De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la entidad contratante es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁶ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponde exigir los documentos previstos en los literales e) y f) del presente numeral.*

⁶ Para mayor información de las entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gob.pe/741-plataforma-nacional-de-interoperabilidad>

- *En caso el postor declare la inaplicabilidad del impedimento Tipo 4.D del inciso 4 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley, referido a las personas inscritas en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos del Poder Judicial (REDAM) presenta la Declaración Jurada respectiva (Anexo N° 16)*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con CONTRATO U ORDEN DE SERVICIO

En caso el contrato se perfeccione mediante un contrato, la entidad contratante suscribe el contrato mediante firma digital, en caso de que el postor adjudicado con la buena pro cuente con certificado digital emitido por una entidad de certificación, de acuerdo con la normativa de la materia. Excepcionalmente, la entidad contratante con el debido sustento puede proceder a la firma del contrato mediante medios manuales.

la suscripción del contrato se realiza en **LA OFICINA DE LOGISTICA Y CONTROL PATRIMONIAL DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AREQUIPA** sito en **CALLE FILTRO N°501, CERCADO, AREQUIPA.**

2.5. FORMA DE PAGO

El pago se realiza de conformidad con lo establecido en el artículo 67 de la Ley.

La entidad contratante paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez días hábiles siguientes de otorgada la conformidad por parte del área usuaria y es prorrogable, previa justificación de la demora, por cinco días hábiles.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realiza, a quien corresponda, de acuerdo con lo que se indique en el contrato de consorcio.

La entidad contratante realiza el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en **PAGOS PARCIALES. (MENSUALES)**

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la entidad contratante debe contar con la siguiente documentación:

- Documento en el que conste la conformidad de la prestación efectuada suscrita por el **INGENIERO RESIDENTE, INGENIERO SUPERVISOR O INSPECTOR**
- Comprobante de pago.
- Informe de horas efectivas ejecutadas, incluyendo panel fotográfico (mínimo 5 fotografías)
- Partes diarios acumulados del mes
- Carta de autorización del código de cuenta interbancaria (CCI)
- Copia de contrato y/o orden de servicio

Salvo los documentos de conformidad, el contratista debe presentar la documentación restante **EN MESA DE PARTES DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AREQUIPA** sito en **CALLE FILTRO N°501, CERCADO, AREQUIPA.**

Advertencia

En caso se verifique que el proveedor tiene multas impagas que no se encuentren en procedimiento coactivo, se incorpora al contrato una cláusula de compromiso de pago de la multa, estableciéndose que durante la ejecución del contrato la entidad contratante retiene de forma prorrateada hasta el 10% del monto del contrato, para el pago o amortización de multas.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Advertencia

Al elaborar las bases, los evaluadores incluyen en esta sección el requerimiento que forma parte del expediente de contratación aprobado. El área usuaria es responsable de formular adecuadamente el requerimiento, en coordinación con la dependencia encargada de las contrataciones, de conformidad con el artículo 20 del Reglamento. El requerimiento debe elaborarse de acuerdo con el formato consignado en este capítulo y estar incluido en el cuadro multianual de necesidades.

TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACION DE SERVICIOS EN GENERAL

| | |
|---------------------------------|---|
| Unidad de Organización | SUB GERENCIA DE OBRAS PUBLICAS Y EDIFICACIONES PRIVADAS |
| Meta Presupuestaria | META 165 |
| Actividad del POI | "CONSTRUCCION DE CELDAS PARA RESIDUOS EN EL RELLENO SANITARIO, DISTRITO DE YURA, PROVINCIA AREQUIPA, DEPARTAMENTO AREQUIPA" |
| Denominación de la Contratación | Servicio de alquiler de EXCAVADORA HIDRAULICA SOBRE ORUGAS 160HP MAQUINA A TODO COSTO EQUIPADA, INCLUYE CONDUCTOR Y COMBUSTIBLE para la obra "CONSTRUCCION DE CELDAS PARA RESIDUOS EN EL RELLENO SANITARIO, DISTRITO DE YURA, PROVINCIA AREQUIPA, DEPARTAMENTO AREQUIPA (C.U. 2460042)" |

1. Finalidad Pública

La Municipalidad Provincial de Arequipa a través del proyecto: **meta 165 "CONSTRUCCION DE CELDAS PARA RESIDUOS EN EL RELLENO SANITARIO, DISTRITO DE YURA, PROVINCIA AREQUIPA, DEPARTAMENTO AREQUIPA"** CUI: N°2460042, busca mejorar la recepción de residuos sólidos para la Ciudad de Arequipa y Distritos colindantes.

2. Antecedentes

La Municipalidad Provincial de Arequipa a través de la sede central viene ejecutando por administración directa con: **meta 165 "CONSTRUCCION DE CELDAS PARA RESIDUOS EN EL RELLENO SANITARIO, DISTRITO DE YURA, PROVINCIA AREQUIPA, DEPARTAMENTO AREQUIPA"** CUI: N°2460042, con la fuente de financiamiento de RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS en el ejercicio fiscal 2025.

3. Objetivo de la Contratación

3.1 Objetivo General

Seleccionar una persona natural o jurídica para el servicio de EXCAVADORA HIDRAULICA SOBRE ORUGAS 160HP MAQUINA A TODO COSTO EQUIPADA, INCLUYE CONDUCTOR Y COMBUSTIBLE "Construcción de Celdas para Residuos en el Relleno Sanitario, Distrito de Yura, Provincia Arequipa, Departamento Arequipa (CUI 2460042)"

3.2 Objetivo Específico

El presente requerimiento tiene la finalidad de realizar trabajos de excavación de tierras, con ello encaminar de manera eficiente la ejecución de la obra para **meta 165 "CONSTRUCCION DE CELDAS PARA RESIDUOS EN EL RELLENO SANITARIO, DISTRITO DE YURA, PROVINCIA AREQUIPA, DEPARTAMENTO AREQUIPA"** CUI: N°2460042.

4. Alcance y Descripción del Servicio

4.1 Actividades

Las actividades a realizar son cortes y excavaciones en material suelto, semirocoso y rocoso en caso de material rocoso se usará un martillo demoledor instalado en la excavadora para fragmentar la roca cuando no sea posible excavar, dichas actividades son necesarias para conformar la plataforma y diques de la trinchera, de acuerdo con las presentes especificaciones y en conformidad con los lineamientos, rasantes y dimensiones indicadas en los planos, trabajos de refino, nivelación final de los taludes proyectados de la celda de confinamiento y/o poza de lixiviados, de acuerdo con las cotas proyectadas y las especificaciones en los planos o como haya indicado el Ingeniero Supervisor, para la obra: "Construcción de Celdas para Residuos en el Relleno Sanitario, Distrito de Yura, Provincia Arequipa, Departamento Arequipa"



Ronald Barrantes Cutipa
RESIDENTE DE OBRA
CIP. N° 277821



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AREQUIPA
Ing. H. Jeanpiere Acero Laceres
INSPECTOR DE OBRA CIP 225435

12

| ITEM | DESCRIPCION | CANTIDAD | UNIDAD DE MEDIDA | VALOR REF. UNITARIO | VALOR REFERENCIAL TOTAL |
|------|---|----------|------------------|---------------------|-------------------------|
| 01 | 1. Características Generales del Equipo <ul style="list-style-type: none"> - Equipo a Alquilar: Excavadora Hidráulica, potencia de 160 HP o superior. - Cantidad: 1 unidad. - Tipo de Combustible: Petróleo. - Antigüedad: Año de fabricación 2015 en adelante. - Estado de Operatividad: 100% operativo y en óptimas condiciones de funcionamiento. - Disponibilidad: Según cronograma de ejecución de obra. - Máquina equipada: A todo costo, incluye operador y combustible. | 411.07 | HM | | |
| | 2. Documentación y Seguros <ul style="list-style-type: none"> - Certificado de Operatividad del Equipo: Vigente y en regla. - Seguro Todo Riesgo Equipo de Contratistas (TREC): Obligatorio para la suscripción del contrato; el contratista deberá acreditarlo. | | | | |
| | 3. Seguridad y Equipamiento Adicional <ul style="list-style-type: none"> - Las maquinarias destinadas a prestar el servicio deberán contar con las siguientes herramientas básicas e implementos de seguridad: - Cintas reflectivas de reglamento. - Extintor PQS ABS de 1 kg. - Triángulo de seguridad. - Cono de seguridad. - Botiquín de primeros auxilios. - Herramientas (juegos de llaves y desarmadores). - Circulinas. | | | | |
| | 4. Documentación y Seguros <ul style="list-style-type: none"> - Certificado de Operatividad del Equipo: Vigente y en regla, conforme al D.S. N.º 024-2016-EM y la Ley N.º 29783 de Seguridad y Salud en el Trabajo - Seguro Todo Riesgo Equipo de Contratistas (TREC): Obligatorio para la suscripción del contrato, el cual deberá acreditarse. | | | | |



Ronald Barrantes Cutipa
RESIDENTE DE OBRA
CIP: N° 277827



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AREQUIPA
Ing. H. Acuña Acuña
INSPECTOR DE OBRA CIP: 228135

13

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| <p>- Seguro de Vida y Salud para el Operador: Obligatorio para la suscripción del contrato, el cual deberá acreditarse.</p> <p>5. Seguridad y Equipamiento Adicional</p> <p>- Las maquinarias deberán contar con las siguientes herramientas e implementos de seguridad:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cintas reflectivas de reglamento. - Extintor PQS ABS de 1 kg. - Triángulo de seguridad. - Cono de seguridad. - Botiquín de primeros auxilios. - Herramientas (juegos de llaves y desarmadores). - Circulinas. <p>6. Responsabilidades del Contratista</p> <p>- El contratista será responsable de garantizar la plena operatividad de la maquinaria durante la prestación del servicio.</p> <p>- En caso de incidentes o daños a terceros, generados directa o indirectamente por el equipo mecánico, ya sea dentro o fuera del área de trabajo del proyecto, el contratista asumirá la responsabilidad total y directa, eximiendo de toda responsabilidad a la Municipalidad Provincial de Arequipa. Esta garantía deberá estar respaldada mediante la presentación de una declaración jurada debidamente firmada.</p> <p>- En caso de que la residencia de obra requiera el uso de un martillo demoledor compatible con la excavadora, el proveedor deberá contar con dicho implemento y garantizar su disponibilidad. Asimismo, será responsabilidad del proveedor realizar el montaje y desmontaje del accesorio, asegurando su correcta instalación, funcionamiento y compatibilidad con el equipo base.</p> | | | | | |
| VALOR REFERENCIA TOTAL | | | | | |

4.1.1 Especificaciones Generales:

Características Generales del Equipo

- Equipo a Alquilar: Excavadora Hidráulica, potencia de 160 HP o superior.
- Cantidad: 1 unidad.

 **Ronald Barrantes Cutipa**
RESIDENTE DE OBRA
CIP. N° 277827

 **MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AREQUIPA**
Ing. H. José Piñero Acero Cáceres
INSPECTOR DE OBRA CIP: 222435

19

- Tipo de Combustible: Petróleo.
- Antigüedad: Año de fabricación 2015 en adelante.
- Estado de Operatividad: 100% operativo y en óptimas condiciones de funcionamiento.
- Disponibilidad: Según cronograma de ejecución de obra.
- Máquina equipada: A todo costo, incluye operador y combustible.

Documentación y Seguros

- Certificado de Operatividad del Equipo: Vigente y en regla.
- Seguro Todo Riesgo Equipo de Contratistas (TREC): Obligatorio para la suscripción del contrato; el contratista deberá acreditarlo.

Seguridad y Equipamiento Adicional

- Las maquinarias destinadas a prestar el servicio deberán contar con las siguientes herramientas básicas e implementos de seguridad:
- Cintas reflectivas de reglamento.
- Extintor PQS ABS de 1 kg.
- Triángulo de seguridad.
- Cono de seguridad.
- Botiquín de primeros auxilios.
- Herramientas (juegos de llaves y desarmadores).
- Circulinas.

Documentación y Seguros

- Certificado de Operatividad del Equipo: Vigente y en regla, conforme al D.S. N.º 024-2016-EM y la Ley N.º 29783 de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Seguro Todo Riesgo Equipo de Contratistas (TREC): Obligatorio para la suscripción del contrato, el cual deberá acreditarse.
- Seguro de Vida y Salud para el Operador: Obligatorio para la suscripción del contrato, el cual deberá acreditarse.

Seguridad y Equipamiento Adicional

- Las maquinarias deberán contar con las siguientes herramientas e implementos de seguridad:
- Cintas reflectivas de reglamento.
- Extintor PQS ABS de 1 kg.
- Triángulo de seguridad.
- Cono de seguridad.
- Botiquín de primeros auxilios.
- Herramientas (juegos de llaves y desarmadores).
- Circulinas.

Responsabilidades del Contratista

- El contratista será responsable de garantizar la plena operatividad de la maquinaria durante la prestación del servicio.
- En caso de incidentes o daños a terceros, generados directa o indirectamente por el equipo mecánico, ya sea dentro o fuera del área de trabajo del proyecto, el contratista asumirá la responsabilidad total y directa, eximiendo de toda responsabilidad a la Municipalidad Provincial de Arequipa. Esta garantía deberá estar respaldada mediante la presentación de una declaración jurada debidamente firmada.
- En caso de que la residencia de obra requiera el uso de un martillo demoledor compatible con la excavadora, el proveedor deberá contar con dicho implemento y garantizar su disponibilidad.



Ronald Barrantes Cutipa
RESIDENTE DE OBRA
CIP. N° 277827



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AREQUIPA
Ing. H. Alejandro Acero Cáceres
INSPECTOR DE OBRA CIP: 226435

15

Asimismo, será responsabilidad del proveedor realizar el montaje y desmontaje del accesorio, asegurando su correcta instalación, funcionamiento y compatibilidad con el equipo base.

4.2 Procedimiento

Para cada inicio de labor es necesario tener los siguientes procedimientos:

4.2.1 Inspección Preoperacional:

- Verificar el nivel de aceite, combustible, líquido hidráulico, refrigerante.
- Inspeccionar visualmente orugas, sistema hidráulico (fugas), luces, alarma de retroceso.
- El servicio se ejecutará en forma diaria, iniciando a las 7:00 horas, y concluyéndose con lo programado en el día o hasta el término de las horas máquina programada.
- En el parte diario se colocará cualquier observación que se suscite en la ejecución de las actividades realizadas.
- El horario de trabajo será de lunes a sábado, salvo una emergencia o por necesidad se trabajará los días domingo o feriados.
- Antes del inicio de la actividad con la maquinaria pesada, deberá realizar la inspección respectiva del mismo con la finalidad de asegurar que se encuentre en óptimas condiciones.
- Se tomará el horómetro para cada actividad a realizar con la finalidad de controlar de manera eficiente las horas efectivas de trabajo.
- Confirmar que los implementos (cucharón, brazo) estén en buen estado.
- Comprobar el funcionamiento de frenos, controles, bocina y tablero de instrumentos.
- Registrar hallazgos en el checklist diario.
- El Contratista deberá respetar las normas de seguridad y los procedimientos de trabajo seguro establecidos para la ejecución de la obra, establecidos por el Área de Seguridad de Obra.

4.2.2 Instalación y Preparación del Área

- Delimitar el área de trabajo con señalización visible.
- Verificar estabilidad del terreno y pendientes.
- Asegurar que no haya personas u obstáculos en la zona de operación.
- Revisar condiciones climáticas (lluvia, visibilidad, vientos).

4.2.3 Operación Segura

- Subir/descender del equipo usando puntos de apoyo (3 puntos de contacto).
- Operar el equipo solo desde la cabina, con cinturón de seguridad.
- Maniobrar lentamente cerca de personas, bordes o servicios enterrados.
- Mantener el cucharón bajo al desplazarse.
- Evitar movimientos bruscos, especialmente en pendientes.
- Detener la operación si hay riesgo de volcamiento, deslizamiento o falla mecánica.

4.2.4 Finalización del Trabajo

- Dejar el equipo en terreno nivelado, con el cucharón apoyado en el suelo.
- Apagar el motor, quitar llave, asegurar controles.
- Reportar cualquier anomalía detectada durante la jornada.
- Realizar limpieza básica del equipo (retirar lodo, escombros).

4.3 Plan de trabajo

Las actividades a realizar son de acuerdo al calendario de avance de obra del expediente técnico de la obra:

"Construcción de Celdas para Residuos en el Relleno Sanitario, Distrito de Yura, Provincia Arequipa, Departamento Arequipa (C.U. 2460042)". Así mismo estas deben ser previa coordinación con el Ingeniero Residente de Obra con visto bueno de supervisión.

4.4 Recursos a ser provistos por el proveedor:



Ronald Barrantes Cutipa
RESIDENTE DE OBRA
CIP. N° 277827



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AREQUIPA
Ing. H. Jeannette Acosta Caceres
INSPECTOR DE OBRA CIP. 22115

10

- El servicio incluye movilización y desmovilización, pago de operario, mantenimiento y demás gastos.
- El conteo de horas efectivamente trabajadas se realizará según FORMATO DE PARTE DIARIO, que será revisado diariamente al finalizar las actividades del día.
- El servicio es a todo costo, incluye IGV y otros impuestos.
- El costo de la hora máquina (HM), incluye los costos como: IGV, detracción, lubricantes, mantenimientos, seguros, operadores (alimento y estadía).
- La maquinaria pesada que se malogre deberá ser reparada y/o reemplazada en un plazo máximo de 01 días calendario, la máquina reemplazante tendrá que ser igual o de mayor capacidad técnica de la presentada en la propuesta técnica.
- Los rendimientos de las maquinarias deberán de estar dentro de los rangos establecidos, según lo estipulado en el Expediente Técnico Aprobado, el mismo que será verificado por el Residente y Supervisor de Obra.
- La maquinaria pesada deberá estar totalmente operativa, siendo la responsabilidad del contratista mantenerlo así, hasta la culminación de las horas contratadas.
- Los días para mantenimientos de los equipos si en caso lo vean necesario, serán en horarios fuera de a labor, o en días no laborables.
- El proveedor será responsable ante cualquier accidente de su personal y/o maquinaria.
- El proveedor asumirá el pago de licencias, beneficios, leyes sociales y seguros, del personal asignado al servicio, así como contar con SCTR y vida ley, del personal que asigne al servicio advirtiéndose que es a todo costo.
- Los gastos de mantenimiento, reparación y otros correrán a cuenta del proveedor.
- La prestación del servicio es a todo costo, es responsabilidad del contratista asumir todos los gastos asumir todos los gastos operativos (combustible, lubricantes, mantenimiento, operadores, y otros accesorios e insumos que la entidad requiera previa comunicación con el contratista), remuneraciones, indemnizaciones por tiempo de servicio, vacaciones, pago de peajes, seguro contra accidentes de tránsito y demás gravámenes creados o por crearse, que pudiera corresponderle a los colaboradores que trabajan para la misma, asimismo será responsable por los daños que se causen a terceros durante la prestación total del servicio.
- Cualquier incidente de responsabilidad civil y/o penal con terceros durante el desarrollo del servicio, que sean producidos por las unidades del contratista, serán asumidos en forma directa, por el contratista eximiendo de toda responsabilidad a la entidad.
- Cualquier daño a una estructura que no esté contemplado en el expediente debido a una mala operación de la maquina deberá asumirse a cargo del contratista.
- El personal requerido para cumplir con el servicio, será controlado directa y exclusivamente por cuenta y riesgo del contratista, la misma que asumirá el pago de remuneraciones y beneficios sociales, compensaciones por tiempo de servicios y demás obligaciones laborales y tributarias; dicho personal no tendrá vínculo alguno con la entidad.
- El proveedor asume plena responsabilidad por la calidad del servicio contando con un horómetro adherido a la maquinaria a contratar para el control de las horas máquina.
- El presente servicio está supeditado a cualquier cambio de horario que determine el Residente y/o Supervisor de obra.
- El operador, deberá contar con los requisitos mínimos exigidos en la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo (dotación de equipos de protección adecuados, como cascos de seguridad, lentes, guantes, uniforme, chaleco, zapatos, etc.)
- El postor deberá firmar su contrato u orden en cuanto sea notificado por la entidad.
- La maquinaria deberá poseer la certificación y/o cualquier otra documentación que acredite la inspección/revisión técnica de la maquinaria a utilizarse.



Rosado Barrantes Cutipa
RESIDENTE DE OBRA
CIP. N° 277827



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AREQUIPA
Ing. H. J. Herrera Cáceres
INSPECTOR DE OBRA CIP 28445

江

Es de carácter obligatorio el cumplimiento de reglamentos, normas vigentes en el estado peruano y normas de seguridad y sanitarios

- Ley N.º 29783 – Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, Establece las disposiciones mínimas para la prevención de riesgos laborales, aplicables a todos los empleadores y trabajadores del país. Promueve una cultura de prevención en el ámbito laboral.
- Decreto Supremo N.º 005-2012-TR – Reglamento de la Ley N.º 29783, Desarrolla y detalla las obligaciones y responsabilidades de empleadores y trabajadores en materia de SSI, incluyendo la implementación de sistemas de gestión, comités de seguridad y salud, y programas de vigilancia médica.
- Ley N.º 30222 – Modificatoria de la Ley N.º 29783, Introduce modificaciones a la Ley N.º 29783, enfocándose en la simplificación de obligaciones para las micro y pequeñas empresas (MYPEs) y en la regulación de exámenes médicos ocupacionales.
- Decreto Supremo N.º 011-2019-TR – Reglamento de SST para el Sector Construcción y Norma Técnica G.050 – Seguridad durante la Construcción.
- Ley N.º 28611 – Ley General del Ambiente.
- Ley N.º 27446 – Ley del Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental (SEIA).
- Decreto Supremo N.º 003-2013-VIVIENDA

- NTP 400.050:2017 – Manejo de residuos de construcción y demolición.
- NTP 399.010 – Seguridad y salud ocupacional en obras.
- NTP ISO 14001 – Sistemas de gestión ambiental (aplicable para certificación voluntaria).

A la suscripción del contrato, al inicio de la prestación el proveedor asumirá el pago de licencias, leyes sociales, seguro de accidentes personales, seguro complementario de trabajo de riesgo, entre otros seguros, del personal asignado al servicio, así como contar con SCIR, IREC, vida ley entre otros.

No se ha previsto la ejecución de prestaciones accesorias

- Ser persona natural o jurídica.
- Tener RUC activo y habido, acreditar con una copia.
- Estar Inscrito en el RNP (SERVICIOS) acreditar con copia.
- No tener impedimento para contratar con el Estado.
- Contar con Código de Cuenta Interbancaria (CCI).

El postor deberá acreditar un monto facturado acumulado equivalente, como mínimo, a una (01) vez el valor referencial, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la presente convocatoria, realizados durante los últimos quince (15) años previos a la fecha de presentación de ofertas que se computa desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Acreditación:

- La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con constancia de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte contrataciones. En caso el postor sustente su experiencia en la especialidad mediante contrataciones.



Donald Barrantes Cutipa
RESIDENTE DE OBRA
CIP. Nº 277827



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AREQUIPA
Ing. M. J. Jaramilla Acero Cáceres
INSPECTOR DE OSA 05-22-135

18

realizadas con privados, para acreditarla debe presentar de forma obligatoria lo indicado en el numeral (ii) del presente párrafo; no es posible que acredite su experiencia únicamente con la presentación de contratos u órdenes de compra con conformidad o constancia de prestación.

- En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 11 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.
- En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los quince (15) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.
- Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.
- Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 14.
- Las personas jurídicas resultantes de un proceso de reorganización societaria no pueden acreditar como experiencia del postor en la especialidad aquella que le hubieran transmitido como parte de dicha reorganización las personas jurídicas sancionadas con inhabilitación vigente o definitiva.
- Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banco, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.
- Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 11 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

CALIFICACION DEL PERSONAL CLAVE

Requisitos:

El personal clave propuesto como Operador de Maquinaria deberá acreditar haber recibido una capacitación mínima de veinte (20) horas lectivas en manejo y operación de maquinaria, relacionada con el objeto de la presente convocatoria.

Acreditación:

Se acreditará con copia simple de constancias, certificados, u otros documentos, según corresponda.

7. CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL

EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

Requisitos:

- El personal clave propuesto para el puesto de Operador de Maquinaria deberá acreditar una experiencia mínima de un (01) año en el manejo y operación de maquinaria, conforme al objeto del servicio requerido.

Acreditación:

- La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.
- Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.
- En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.

 **Ronald Barrantes Cutipa**
RESIDENTE DE OBRA
CIP. N° 277827

 **MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AREQUIPA**
Ing. H. Decapler
INSPECTOR DE OBRAS

19

- Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.
- De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

CAPACITACIÓN DEL PERSONAL CLAVE

Requisitos:

- El personal clave propuesto como Operador de Maquinaria deberá acreditar haber recibido una capacitación mínima de veinte (20) horas lectivas en manejo y operación de maquinaria, relacionada con el objeto de la presente convocatoria.

Acreditación:

Se acreditará con copia simple de constancias, certificados, u otros documentos, según corresponda.

8. Equipamiento estratégico

EXCAVADORA HIDRAULICA SOBRE ORUGAS 160HP

Características Generales del Equipo

- Equipo a Alquilar: Excavadora Hidráulica, potencia de 160 HP o superior.
- Cantidad: 1 unidad.
- Tipo de Combustible: Petróleo.
- Antigüedad: Año de fabricación 2015 en adelante.
- Estado de Operatividad: 100% operativo y en óptimas condiciones de funcionamiento.
- Disponibilidad: Según cronograma de ejecución de obra.
- Máquina equipada: A todo costo, incluye operador y combustible.

Acreditación:

Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compraventa o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido está disponible para la ejecución del contrato.

9. Lugar y Plazo de Ejecución

Lugar:

El lugar de entrega y/o instalación de los bienes se realizará en la zona a intervenir. (ALMACEN DE OBRA)

Departamento : Arequipa

Provincia : Arequipa

Distrito : Yura (Quebrada Honda)

Plazo:

la prestación de servicio será: **POR 150 DÍAS CALENDARIO Y/O HASTA LA CULMINACIÓN DE LAS HORAS MAQUINA EFECTIVAMENTE TRABAJADAS**, se emitirá un informe de conformidad del residente de obra, detallando si las prestaciones han sido cabalmente cumplidas y expresar conformidad de las mismas.

De no solicitar la conformidad en los tiempos establecidos (05 días) es responsabilidad del proveedor netamente respecto a su trámite de pago, excluyendo a la Municipalidad Provincial de Arequipa de reclamos por demora o retraso.

Si se llega a acumular dos o más pagos se tramitará siempre que el residente y el supervisor avalen e indiquen que si se cumplió con lo solicitado en su informe de conformidad correspondiente

10. Resultados Esperados-Entregables

Una vez culminado el mes el contratista solicitará a residencia de obra un resumen de horas maquina valorizadas durante el mes, acompañado de una copia del formato de partes diarios para su pago.

La valorización mensual será de acuerdo a las horas maquina efectivas ejecutadas durante el mes hasta la culminación de las horas maquina Efectivas en un periodo de plazo de 150 días.


Residente de Obra
Ronald Barrantes Cutipa
RESIDENTE DE OBRA
CIP. N° 277827


MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AREQUIPA
Inspector de Obra
Ing. H. Jeancarlo Acuña
INSPECTOR DE OBRA CIP. 226475

31

21

El plazo para efectuar el pago será de diez (10) días hábiles, contados a partir del día siguiente de la presentación de la conformidad por parte de la residencia y supervisión o inspector a la entidad, acompañada de la documentación correspondiente de solicitud de pago. Este plazo podrá prorrogarse por un máximo de cinco (05) días hábiles adicionales, siempre que exista una justificación debidamente sustentada.

En caso de retraso en el pago por parte de la Entidad, salvo casos de fuerza mayor o caso fortuito debidamente acreditados, el contratista tendrá derecho al cobro de intereses legales, conforme al mismo Artículo 67 de la Ley N.º 32069 – Ley General de Contrataciones Públicas.

13. Penalidades

Penalidad por Mora en la ejecución de la prestación:

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo con la siguiente fórmula:

Penalidad diaria = $0.10 \times \text{monto}$

$F \times \text{plazo en días}$

Donde F tiene los siguientes valores:

F = 0.40

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al monto vigente del contrato, componente o ítem que debió ejecutarse o, en caso de que estos involucren entregables cuantificables en monto y plazo, al monto y plazo del entregable que fuera materia de retraso.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de la ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme al numeral 120.4 del artículo 120 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Las penalidades se deducen de los pagos a cuenta, pagos parciales o del pago final, según corresponda.

En caso de retraso injustificado del proveedor en la contratación de las prestaciones objeto del contrato, la entidad aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de retraso, la penalidad se aplica automáticamente y se aplica la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo (días)}}$$

Para plazos menores o iguales a 60 días para bienes, servicios en general, consultoría y Ejecución De Obras:

- Donde F tendrá el siguiente valor: F = 0.40

Para plazos mayores a 60 días

- Para bienes, servicios en general, consultoría: F = 0.25
- Para de obras: F = 0.15

14. Otras Penalidades (De corresponder)

| N° | Supuesto de Aplicación de Penalidad | Forma de Cálculo | Procedimiento |
|----|--|--|--|
| 01 | En caso de ausencia del personal propuesto (operador). | Se aplicará una penalidad de 0.50 % del monto del contrato por cada día de | Previo suscripción del acta, donde se constata la falta incurrida. |



Ronald Barrantes Cutipa
RESIDENTE DE OBRA
CIP. N° 277827



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AREQUIPA
Ing. H. Jepperson Caceres
INSPECTOR GENERAL
CIP. N° 36645

02

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 68.1 del artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

16. Cláusula Garantías

17. Cláusula Gestión de Riesgos

18. Cláusula Anticorrupción y Antisoborno

Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente.

Adicionalmente, EL CONTRATISTA se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con la ENTIDAD.

Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona



Ronald Barrantes Cutipa
RESIDENTE DE OBRA
CIP. N° 277827



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AREQUIPA
Ing. H. J. ...
INSPECTOR DE ...

23

vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.

Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a la ENTIDAD el derecho de resolver total o parcialmente el contrato. Cuando lo anterior se produzca por parte de un proveedor adjudicatario de los catálogos electrónicos de acuerdo marco, el incumplimiento de la presente cláusula conllevará que sea excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco. En ningún caso, dichas medidas impiden el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar.

El proveedor declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 8 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

18. Cláusula Solución de Controversias

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación. Cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 82 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AREQUIPA
Ing. H. Jeanpierre Ayero Cáceres
SUB GERENTE DE OBRAS PÚBLICAS Y CONTRATACIONES PRIVADAS

Firma del responsable de la Unidad Orgánica


Ronald Barrantes Cutipa
RESIDENTE DE OBRA
CIP. N° 277827

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AREQUIPA
Ing. H. Jeanpierre Ayero Cáceres
INSPECCIÓN TÉCNICA CIP: 226405

24

TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACION DE SERVICIOS EN GENERAL

| | |
|---------------------------------|--|
| Unidad de Organización | SUB GERENCIA DE OBRAS PUBLICAS Y EDIFICACIONES PRIVADAS |
| Meta Presupuestaria | META 165 |
| Actividad del POI | "CONSTRUCCION DE CELDAS PARA RESIDUOS EN EL RELLENO SANITARIO, DISTRITO DE YURA, PROVINCIA AREQUIPA, DEPARTAMENTO AREQUIPA" |
| Denominación de la Contratación | Servicio de alquiler de <u>MOTONIVELADORA DE 145HPA MAQUINA EQUIPADA A TODO COSTO, INCLUYE CONDUCTOR Y COMBUSTIBLE</u> para la obra "CONSTRUCCION DE CELDAS PARA RESIDUOS EN EL RELLENO SANITARIO, DISTRITO DE YURA, PROVINCIA AREQUIPA, DEPARTAMENTO AREQUIPA (C.U. 2460042)" |

1. Finalidad Pública

La Municipalidad Provincial de Arequipa a través del proyecto: **meta 165 "CONSTRUCCION DE CELDAS PARA RESIDUOS EN EL RELLENO SANITARIO, DISTRITO DE YURA, PROVINCIA AREQUIPA, DEPARTAMENTO AREQUIPA"** CUI: N°2460042, busca mejorar la recepción de residuos sólidos para la Ciudad de Arequipa y Distritos colindantes.

2. Antecedentes

La Municipalidad Provincial de Arequipa a través de la sede central viene ejecutando por administración directa con: **meta 165 "CONSTRUCCION DE CELDAS PARA RESIDUOS EN EL RELLENO SANITARIO, DISTRITO DE YURA, PROVINCIA AREQUIPA, DEPARTAMENTO AREQUIPA"** CUI: N°2460042, con la fuente de financiamiento de **RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS** en el ejercicio fiscal 2025.

3. Objetivo de la Contratación

3.1 Objetivo General

Seleccionar una persona natural o jurídica para el servicio de **MOTONIVELADORA DE 145 HPA MAQUINA EQUIPADA, INCLUYE CONDUCTOR Y COMBUSTIBLE "Construcción de Celdas para Residuos en el Relleno Sanitario, Distrito de Yura, Provincia Arequipa, Departamento Arequipa (CUI 2460042)"**

3.2 Objetivo Específico

El presente requerimiento tiene la finalidad de realizar trabajos de nivelación de tierras, con ello encaminar de manera eficiente la ejecución de la obra para **meta 165 "CONSTRUCCION DE CELDAS PARA RESIDUOS EN EL RELLENO SANITARIO, DISTRITO DE YURA, PROVINCIA AREQUIPA, DEPARTAMENTO AREQUIPA"** CUI: N°2460042.

4. Alcance y Descripción del Servicio

4.1 Actividades

Las actividades a realizar refina y nivelación final del fondo de la trinchera excavada y proyectada de acuerdo con las consideraciones de cotas, pendientes y las especificaciones estipuladas en los planos de diseño, intervenir e todos los rellenos con material zarandeado y acarreado al lugar de la formación de terraplenes, necesarios para conformar los diques en la celda de confinamiento (incluyendo la rampa de ingreso) y /o de la poza de lixiviados, de acuerdo con las presentes especificaciones y en conformidad con los lineamientos, rasantes y dimensiones indicadas en los planos, del mismo modo colocacion de material propio zarandeado y seleccionado cuya granulometría sea de $TM=1"$, con la finalidad de mejorar la base de la trinchera de confinamiento y otros que el




Ronald Barrantes Cutipa
RESIDENTE DE OBRA
CIP. N° 277827



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AREQUIPA
INSPECTOR DE OBRA

25

ingeniero Residente disponga previo conocimiento del ingeniero Supervisor de la obra: "Construcción de Celdas para Residuos en el Relleno Sanitario, Distrito de Yura, Provincia Arequipa, Departamento Arequipa"

| ITEM | DESCRIPCION | CANTIDAD | UNIDAD DE MEDIDA | VALOR REF. UNITARIO | VALOR REFERENCIAL TOTAL |
|------|--|----------|------------------|---------------------|-------------------------|
| 01 |  <p>1. Características Generales del Equipo</p> <ul style="list-style-type: none"> - Equipo a Alquilar: Motoniveladora de 145 HP o superior. - Cantidad: 1 unidad. - Marca: Indicar. - Modelo: Indicar. - Tipo de Combustible: Petróleo. - Antigüedad: Año de fabricación 2015 en adelante. - Estado de Operatividad: 100% operativo y en óptimas condiciones de funcionamiento. - Disponibilidad: Inmediata. - Máquina equipada: A todo costo, incluye operador y combustible. <p>2. Documentación y Seguros</p> <ul style="list-style-type: none"> - Certificado de Operatividad del Equipo: Vigente y en regla, conforme al D.S. N.º 024-2016-EM y la Ley N.º 29783 de Seguridad y Salud en el Trabajo. - Seguro Todo Riesgo Equipo de Contratistas (TREC): Obligatorio para la suscripción del contrato, el cual deberá acreditarse. - Seguro de Vida y Salud para el Operador: Obligatorio para la suscripción del contrato, el cual deberá acreditarse. <p>3. Seguridad y Equipamiento Adicional</p> <ul style="list-style-type: none"> - El equipo deberá contar con las siguientes herramientas e implementos de seguridad: - Cintas reflectivas de reglamento. - Extintor PQS ABS de 1 kg. - Triángulo de seguridad. - Cono de seguridad. - Botiquín de primeros auxilios. - Herramientas (juegos de llaves y desarmadores). | 282,32 | HM | | |



Ronald Barrantes Cutipa
RESIDENTE DE OBRA
CIP. N° 277627



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AREQUIPA
Ing. H. Jeanpierre Acuña Torres
INSPECTOR DE OBRA
CIP. N° 16345

26

4.1.1 Especificaciones Generales:

- Equipo a Alquilar: Motoniveladora de 145 HP o superior.
- Cantidad: 1 unidad.
- Marca: Indicar.
- Modelo: Indicar.
- Tipo de Combustible: Petróleo.
- Antigüedad: Año de fabricación 2015 en adelante.
- Estado de Operatividad: 100% operativo y en óptimas condiciones.
- Disponibilidad: Inmediata.
- Máquina equipada: A todo costo, incluye operador y con

- Certificado de Operatividad del Equipo: Vigente y en regla, conforme al D.S. N.º 024-2016-EM y la Ley N.º 29783 de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Seguro Todo Riesgo Equipo de Contratistas (TREC): Obligatorio para la suscripción del contrato, el cual deberá acreditarse.
- Seguro de Vida y Salud para el Operador: Obligatorio para la suscripción del contrato, el cual deberá acreditarse.

- El equipo deberá contar con las siguientes herramientas e implementos de seguridad:
- Cintas reflectivas de reglamento.
- Extintor PQS ABS de 1 kg.
- Triángulo de seguridad.
- Cono de seguridad.

 *Ronald Barrantes Cutipe*
Ronald Barrantes Cutipe
RESIDENTE DE OBRA
C.I.P. Nº 277827


MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN JUAN
 Ing. H. J. Sempierre, *Intendente*
 INSPECTOR DE OBRAS

- Botiquín de primeros auxilios.
- Herramientas (juegos de llaves y desarmadores).
- Circulinas.

Responsabilidades del Contratista

- El contratista será responsable de garantizar la plena operatividad de la maquinaria durante la prestación del servicio.
- En caso de incidentes o daños a terceros, generados directa o indirectamente por el equipo mecánico, ya sea dentro o fuera del área de trabajo del proyecto, el contratista asumirá la responsabilidad total y directa, eximiendo de toda responsabilidad a la Municipalidad Provincial de Arequipa. Esta garantía deberá estar respaldada mediante la presentación de una declaración jurada debidamente firmada.

4.2 Procedimiento

Para cada inicio de labor es necesario tener los siguientes procedimientos:

4.2.1 Revisión Preoperacional

- Revisar niveles: aceite del motor, hidráulico, refrigerante, transmisión y combustible.
- Verificar estado de neumáticos o cadenas.
- Inspeccionar hoja (cuchilla), escarificadores y sistema hidráulico.
- Revisar luces, bocina, alarma de retroceso, extintor y limpiaparabrisas.
- Llenar la lista de chequeo preoperacional.

4.2.2 Puesta en Marcha

- Subir al equipo utilizando los puntos de apoyo.
- Asegurar cinturón de seguridad.
- Verificar que todas las palancas estén en punto muerto.
- Encender el motor y dejarlo calentar por 5 a 10 minutos.
- Comprobar indicadores del tablero.

4.2.3 Operación

- Inspeccionar la zona de trabajo: evitar presencia de personas u obstáculos.
- Ajustar la hoja según la labor a ejecutar.
- Iniciar el desplazamiento lentamente en baja velocidad.
- Operar la hoja con movimientos progresivos y suaves.
- Evitar giros bruscos o maniobras en pendientes sin seguridad.
- Mantener comunicación constante con señalero o supervisor.

4.2.4 Paradas Temporales

- Bajar la hoja al suelo.
- Colocar la transmisión en punto muerto.
- Aplicar freno de estacionamiento.
- Nunca abandonar el equipo encendido.

4.2.5 Finalización de la Jornada

- Estacionar en superficie firme y nivelada.
- Bajar la hoja y escarificadores al suelo.
- Dejar motor en ralentí por 3 a 5 minutos.
- Apagar el motor y retirar la llave.
- Llenar parte diario de operación.
- Reportar fallas o necesidades de mantenimiento.

4.2.6 Medidas de seguridad

- Operar solo en condiciones de visibilidad adecuada.



Ronald Barrantes Cutipa
RESIDENTE DE OBRA
CIP. N° 277827



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AREQUIPA
Ing. H. Domínguez
INSPECTOR DE OBRA CIP. 278025

- Prohibido transportar personas en la máquina.
- Mantener distancia segura de otras maquinarias.
- Seguir señalización interna del proyecto.
- El Contratista deberá respetar las normas de seguridad y los procedimientos de trabajo seguro establecidos para la ejecución de la obra, establecidos por el Área de Seguridad de Obra.

4.3 Plan de trabajo

Las actividades a realizar son de acuerdo al calendario de avance de obra del expediente técnico de la obra: "Construcción de Celdas para Residuos en el Relleno Sanitario, Distrito de Yura, Provincia Arequipa, Departamento Arequipa (C.U. 2460042)". Así mismo estas deben ser previa coordinación con el Ingeniero Residente de Obra con visto bueno de supervisión.

4.4 Recursos a ser provistos por el proveedor:

- El servicio incluye movilización y desmovilización, pago de operario, mantenimiento y demás gastos.
- El conteo de horas efectivamente trabajadas se realizará según FORMATO DE PARTE DIARIO, que será revisado diariamente al finalizar las actividades del día.
- El servicio es a todo costo, incluye IGV y otros impuestos.
- El costo de la hora máquina (HM), incluye los costos como: IGV, detección, lubricantes, mantenimientos, seguros, operadores (alimento y estadía).
- La maquinaria pesada que se malogre deberá ser reparada y/o reemplazada en un plazo máximo de 01 días calendario, la máquina reemplazante tendrá que ser igual o de mayor capacidad técnica de la presentada en la propuesta técnica.
- Los rendimientos de las maquinarias deberán de estar dentro de los rangos establecidos, según lo estipulado en el Expediente Técnico Aprobado, el mismo que será verificado por el Residente y Supervisor de Obra.
- La maquinaria pesada deberá estar totalmente operativa, siendo la responsabilidad del contratista mantenerlo así, hasta la culminación de las horas contratadas.
- Los días para mantenimientos de los equipos si en caso lo vean necesario, serán en horarios fuera de a labor, o en días no laborables.
- El proveedor será responsable ante cualquier accidente de su personal y/o maquinaria.
- El proveedor asumirá el pago de licencias, beneficios, leyes sociales y seguros, del personal asignado al servicio, así como contar con SCTR y vida ley, del personal que asigne al servicio advirtiéndose que es a todo costo.
- Los gastos de mantenimiento, reparación y otros correrán a cuenta del proveedor.
- La prestación del servicio es a todo costo, es responsabilidad del contratista asumir todos los gastos asumir todos los gastos operativos (combustible, lubricantes, mantenimiento, operadores, y otros accesorios e insumos que la entidad requiera previa comunicación con el contratista), remuneraciones, indemnizaciones por tiempo de servicio, vacaciones, pago de peajes, seguro contra accidentes de tránsito y demás gravámenes creados o por crearse, que pudiera corresponderle a los colaboradores que trabajan para la misma, asimismo será responsable por los daños que se causen a terceros durante la prestación total del servicio.
- Cualquier incidente de responsabilidad civil y/o penal con terceros durante el desarrollo del servicio, que sean producidos por las unidades del contratista, serán asumidos en forma directa, por el contratista eximiendo de toda responsabilidad a la entidad.
- Cualquier daño a una estructura que no esté contemplado en el expediente debido a una mala operación de la máquina deberá asumirse a cargo del contratista.
- El personal requerido para cumplir con el servicio, será controlado directa y exclusivamente por cuenta y riesgo del contratista, la misma que asumirá el pago de remuneraciones y beneficios sociales,


Residente
Donald Barrantes Cuitipa
RESIDENTE DE OBRA
CIP. N° 277827


MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AREQUIPA
ÁREA DE LICITACIONES Y CONTRATACIONES
INGENIERO RESIDENTE DE OBRA

29

compensaciones por tiempo de servicios y demás obligaciones laborales y tributarias; dicho personal no tendrá vínculo alguno con la entidad.

- El proveedor asume plena responsabilidad por la calidad del servicio contando con un horómetro adherido a la maquinaria a contratar para el control de las horas máquina.
- El presente servicio está supeditado a cualquier cambio de horario que determine el Residente y/o Supervisor de obra.
- El operador, deberá contar con los requisitos mínimos exigidos en la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo (dotación de equipos de protección adecuados, como cascos de seguridad, lentes, guantes, uniforme, chaleco, zapatos, etc.)
- El postor deberá firmar su contrato u orden en cuanto sea notificado por la entidad.
- La maquinaria deberá poseer la certificación y/o cualquier otra documentación que acredite la inspección/revisión técnica de la maquinaria a utilizarse.

4.5 Reglamentos técnicos, normas metrológicas y/o sanitarias

Es de carácter obligatorio el cumplimiento de reglamentos, normas vigentes en el estado peruano normas de seguridad y sanitarios

- Ley N.º 29783 – Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, Establece las disposiciones mínimas para la prevención de riesgos laborales, aplicables a todos los empleadores y trabajadores del país. Promueve una cultura de prevención en el ámbito laboral.
- Decreto Supremo N.º 005-2012-TR – Reglamento de la Ley N.º 29783, Desarrolla y detalla las obligaciones y responsabilidades de empleadores y trabajadores en materia de SST, incluyendo la implementación de sistemas de gestión, comités de seguridad y salud, y programas de vigilancia médica.
- Ley N.º 30222 – Modificatoria de la Ley N.º 29783, Introduce modificaciones a la Ley N.º 29783, enfocándose en la simplificación de obligaciones para las micro y pequeñas empresas (MYPEs) y en la regulación de exámenes médicos ocupacionales.
- Decreto Supremo N.º 011-2019-TR – Reglamento de SST para el Sector Construcción y Norma Técnica G.050 – Seguridad durante la Construcción.
- Ley N.º 28611 – Ley General del Ambiente.
- Ley N.º 27446 – Ley del Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental (SEIA).
- Decreto Supremo N.º 003-2013-VIVIENDA

4.6 Normas técnicas

- NTP 400.050:2017 – Manejo de residuos de construcción y demolición.
- NTP 399.010 – Seguridad y salud ocupacional en obras.
- NTP ISO 14001 – Sistemas de gestión ambiental (aplicable para certificación voluntaria).

4.7 Seguros

A la suscripción del contrato, al inicio de la prestación el proveedor asumirá el pago de licencias, leyes sociales, seguro de accidentes personales, seguro complementario de trabajo de riesgo, entre otros seguros, del personal asignado al servicio, así como contar con SCTR, TREC, vida ley entre otros.

4.8 Prestaciones accesorias a la prestación principal

No se ha previsto la ejecución de prestaciones accesorias

5. Requisitos del postor


Ronald Barrantes Cutipa
RESIDENTE DE OBRA
CIP. N° 277827


MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AREQUIPA
ING. N.º 10.000.000.000.000.000
INSPECTOR DE OBRA

30

- Ser persona natural o jurídica.
- Tener RUC activo y habido, acreditar con una copia.
- Estar Inscrito en el RNP (SERVICIOS) acreditar con copia.
- No tener impedimento para contratar con el Estado.
- Contar con Código de Cuenta Interbancaria (CCI).

6. Experiencia del postor en la especialidad

El postor deberá acreditar un monto facturado acumulado equivalente, como mínimo, a una (01) vez el valor referencial, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la presente convocatoria, realizados durante los últimos quince (15) años previos a la fecha de presentación de ofertas que se computa desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran servicios similares a los siguientes: MAQUINARIA PESADA EN GENERAL

Acreditación:

- La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con constancia de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte contrataciones. En caso el postor sustente su experiencia en la especialidad mediante contrataciones realizadas con privados, para acreditarla debe presentar de forma obligatoria lo indicado en el numeral (ii) del presente párrafo; no es posible que acredite su experiencia únicamente con la presentación de contratos u órdenes de compra con conformidad o constancia de prestación.
- En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 11 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.
- En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los quince (15) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.
- Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.
- Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 14.
- Las personas jurídicas resultantes de un proceso de reorganización societaria no pueden acreditar como experiencia del postor en la especialidad aquella que le hubieran transmitido como parte de dicha reorganización las personas jurídicas sancionadas con inhabilitación vigente o definitiva.
- Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.
- Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 11 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

7. CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL



Ronald Barrantes Cutipa
RESIDENTE DE OBRA
CIP. N° 277627



EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

Requisitos:

- El personal clave propuesto para el puesto de Operador de Maquinaria deberá acreditar una experiencia mínima de un (01) año en el manejo y operación de maquinaria, conforme al objeto del servicio requerido.

Acreditación:

- La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.
- Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.
- En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.
- Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.
- De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (trasape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

CAPACITACIÓN DEL PERSONAL CLAVE

Requisitos:

- El personal clave propuesto como Operador de Maquinaria deberá acreditar haber recibido una capacitación mínima de veinte (20) horas lectivas en manejo y operación de maquinaria, relacionada con el objeto de la presente convocatoria.

Acreditación:

- Se acreditará con copia simple de constancias, certificados, u otros documentos, según corresponda.

8. Equipamiento estratégico

MOTONIVELADORA DE 145 HPA

Características Generales del Equipo

- Equipo a Alquilar: Motoniveladora de 145 HP o superior.
- Cantidad: 1 unidad.
- Marca: Indicar.
- Modelo: Indicar.
- Tipo de Combustible: Petróleo.
- Antigüedad: Año de fabricación 2015 en adelante.
- Estado de Operatividad: 100% operativo y en óptimas condiciones de funcionamiento.
- Disponibilidad: Inmediata.

Máquina equipada: A todo costo, incluye operador y combustible.

Acreditación:

Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compraventa o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido está disponible para la ejecución del contrato.



Ronald Barrantes Cutipa
Ronald Barrantes Cutipa
RESIDENTE DE OBRA
CIP. N° 277827



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AREQUIPA
Dpto. de Infraestructura y Obras Públicas
INSPECTOR GENERAL DE OBRA

32





Ronald Barrantes Cutipa
 RESIDENTE DE OBRA
 C.I.P. Nº 277827

MUNICIPALIDAD DE BARRANQUILLA
 DEPARTAMENTO DE COLOMBIA
 INSPECCIÓN DE OBRAS

Previamente al pago, debe contarse con la conformidad de la prestación, la cual acredita que el bien o servicio ha sido entregado correctamente.

En caso de retraso en el pago por parte de la Entidad, salvo casos de fuerza mayor o caso fortuito debidamente acreditados, el contratista tendrá derecho al cobro de intereses legales, conforme al mismo Artículo 67 de la Ley N.º 32069 – Ley General de Contrataciones Públicas.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de la ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos

MUNICIPALIDAD DE SAN JUAN

INSPECTOR GENERAL DE OBRAS

34

directos de ningún tipo, conforme al numeral 120.4 del artículo 120 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Las penalidades se deducen de los pagos a cuenta, pagos parciales o del pago final, según corresponda.

En caso de retraso injustificado del proveedor en la contratación de las prestaciones objeto del contrato, la entidad aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de retraso, la penalidad se aplica automáticamente y se aplica la siguiente formula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo (días)}}$$

Para plazos menores o iguales a 60 días para bienes, servicios en general, consultoría y Ejecución De Obras:

- Donde F tendrá en siguiente valor: F = 0.40

Para plazos mayores a 60 días

- Para bienes, servicios en general, consultoría: F = 0.25
- Para de obras: F = 0.15

14. Otras Penalidades (De corresponder)

| N° | Supuesto de Aplicación de Penalidad | Forma de Cálculo | Procedimiento |
|----|---|---|--|
| 01 | En caso de ausencia del personal propuesto (operador). | Se aplicará una penalidad de 0.50 % del monto del contrato por cada día de ausencia del personal propuesto. | Previa suscripción del acta, donde se constate la falta incurrida. |
| 02 | No reparar y/o reemplazar la maquinaria dañada/ausente en los plazos establecidos en un plazo máximo de uno (01) días calendario; la máquina reemplazante tendrá que ser de igual o mayor capacidad técnica de la presentada en la propuesta técnica. | Se aplicará una penalidad de 0.75 % del monto del contrato por cada día de ausencia de la maquinaria. | Previa suscripción del acta, donde se constate la falta incurrida. |

15. Resolución del Contrato

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 68.1 del artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

De encontrarse en alguno de los supuestos de resolución del contrato, LAS PARTES procederán de acuerdo con lo establecido en el artículo 122 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF

16. Cláusula Garantías

No aplica.

17. Cláusula Gestión de Riesgos

Las partes realizan la gestión de riesgos de acuerdo con lo establecido en el presente documento, a fin de tomar decisiones informadas, aprovechando el impacto de riesgos positivos y disminuyendo la probabilidad de los riesgos negativos y su impacto durante la ejecución contractual, considerando la finalidad pública de la contratación.


Ronald Barrantes Cúlipa
RESIDENTE DE OBRA
CIP. N° 277827


MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AREQUIPA
Inspector

35

18. Cláusula Anticorrupción y Antisoborno

A la suscripción de este contrato, EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de la ENTIDAD.

Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente.

Aunado a ello, EL CONTRATISTA se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación y/o cualquier servidor de la ENTIDAD, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.

Adicionalmente, EL CONTRATISTA se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con la ENTIDAD.

Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.

Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a la ENTIDAD el derecho de resolver total o parcialmente el contrato. Cuando lo anterior se produzca por parte de un proveedor adjudicatario de los catálogos electrónicos de acuerdo marco, el incumplimiento de la presente cláusula conllevará que sea excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco. En ningún caso, dichas medidas impiden el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar.

El proveedor declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 8 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

18. Cláusula Solución de Controversias

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación.

Cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 82 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AREQUIPA

Ing. H. Jeanpierre Acero Cáceres
SUO GERENTE DE OBRAS PÚBLICAS Y CONTRATACIONES PÚBLICAS

Firma del responsable de la Unidad Orgánica



Ronald Barrantes Cúllpa
RESIDENTE DE OBRA
CIP. N° 277827



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AREQUIPA
Ing. H. Jeanpierre Acero Cáceres
INSPECTOR DE OBRA CIP: 220425

36

| | |
|---------------------------------|---|
| Unidad de Organización | SUB GERENCIA DE OBRAS PUBLICAS Y EDIFICACIONES PRIVADAS |
| Meta Presupuestaria | META 165 |
| Actividad del POI | "CONSTRUCCION DE CELDAS PARA RESIDUOS EN EL RELLENO SANITARIO, DISTRITO DE YURA, PROVINCIA AREQUIPA, DEPARTAMENTO AREQUIPA" |
| Denominación de la Contratación | Servicio de alquiler de <u>RODILLO LISO VIBRATORIO AUTOPROPULSADO 10-12 Ton</u> <u>MAQUINA EQUIPADA A TODO COSTO, INCLUYE CONDUCTOR Y COMBUSTIBLE</u> para la obra "CONSTRUCCION DE CELDAS PARA RESIDUOS EN EL RELLENO SANITARIO, DISTRITO DE YURA, PROVINCIA AREQUIPA, DEPARTAMENTO AREQUIPA (C.U. 2460042)" |

La Municipalidad Provincial de Arequipa a través del proyecto: **meta 165 “CONSTRUCCION DE CELDAS PARA RESIDUOS EN EL RELLENO SANITARIO, DISTRITO DE YURA, PROVINCIA AREQUIPA, DEPARTAMENTO AREQUIPA”** CUI: N°2460042, busca mejorar la recepción de residuos sólidos para la Ciudad de Arequipa y Distritos colindantes.

La Municipalidad Provincial de Arequipa a través de la sede central viene ejecutando por administración directa con: **meta 165 "CONSTRUCCION DE CELDAS PARA RESIDUOS EN EL RELLENO SANITARIO, DISTRITO DE YURA, PROVINCIA AREQUIPA, DEPARTAMENTO AREQUIPA"** CUI: N°2460042, con la fuente de financiamiento de **RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS** en el ejercicio fiscal 2025.

El presente requerimiento tiene la finalidad de realizar trabajos de nivelación de tierras, con ello encaminar de manera eficiente la ejecución de la obra para **meta 165 "CONSTRUCCION DE CELDAS PARA RESIDUOS EN EL RELLENO SANITARIO, DISTRITO DE YURA, PROVINCIA AREQUIPA, DEPARTAMENTO AREQUIPA"** CUI: N°2460042.

Las actividades para compactación de refino y nivelación final del fondo de la trinchera excavada y proyectada de acuerdo con las consideraciones de cotas, pendientes y las especificaciones estipuladas en los planos de diseño, compactación de rellenos con material zarandeado y acarreado al lugar de la formación de terraplenes, necesarios para conformar los diques en la celda de confinamiento (incluyendo la rampa de ingreso) y/o de la poza de lixiviados, de acuerdo con las presentes especificaciones y en conformidad con los lineamientos, rasantes y dimensiones indicadas, mejorar la base de la celda de confinamiento y/o la poza de lixiviados, la cual debe ser compactada con maquinaria, con el espesor indicado en los planos de detalle, y otras labores encomendadas por




Ronald Barrantes Cútipa
RESIDENTE DE OBRA
CIP. Nº 277827



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AREQUIPA

37

el ingeniero residente con aprobación del ingeniero supervisor de la obra: "Construcción de Celdas para Residuos en el Relleno Sanitario, Distrito de Yura, Provincia Arequipa, Departamento Arequipa"

| ITEM | DESCRIPCION | CANTIDAD | UNIDAD DE MEDIDA | VALOR REF. UNITARIO | VALOR REFERENCIAL TOTAL |
|------|--|----------|------------------|---------------------|-------------------------|
| 01 |  <p>1. Características Generales del Equipo</p> <ul style="list-style-type: none"> - Equipo a Alquilar: Rodillo Liso Vibratorio Autopropulsado de 10-12 toneladas. - Potencia: 145 HP o superior. - Peso: 10 toneladas o superior. - Cantidad: 1 unidad. - Marca: Indicar. - Modelo: Indicar. - Tipo de Combustible: Petróleo. - Antigüedad: Año de fabricación 2015 en adelante. - Estado de Operatividad: 100% operativo y en óptimas condiciones de funcionamiento. - Disponibilidad: Inmediata. - Máquina equipada: A todo costo, incluye operador y combustible. <p>2. Documentación y Seguros</p> <ul style="list-style-type: none"> - Certificado de Operatividad del Equipo: Vigente y en regla, conforme al D.S. N.º 024-2016-EM y la Ley N.º 29783 de Seguridad y Salud en el Trabajo. - Seguro Todo Riesgo Equipo de Contratistas (TREC): Obligatorio para la suscripción del contrato, el cual deberá acreditarse. - Seguro de Vida y Salud para el Operador: Obligatorio para la suscripción del contrato, el cual deberá acreditarse. <p>3. Seguridad y Equipamiento Adicional</p> <ul style="list-style-type: none"> - El equipo deberá contar con las siguientes herramientas e implementos de seguridad: - Cintas reflectivas de reglamento. - Extintor PQS ABS de 1 kg. | 282.29 | HM | | |


Ronald Barrantes Cutipa
RESIDENTE DE OBRA
CIP. N° 277827

 MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AREQUIPA
Ing. M. Germán Pizarro Caceres
INSPECTOR GENERAL CIP. N° 221425

38

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - Triángulo de seguridad. - Cono de seguridad. - Botiquín de primeros auxilios. - Herramientas (juegos de llaves y desarmadores). - Circulinas. <p>4. Responsabilidades del Contratista</p> <ul style="list-style-type: none"> - El contratista será responsable de garantizar la plena operatividad de la maquinaria durante la prestación del servicio. - En caso de incidentes o daños a terceros, generados directa o indirectamente por el equipo mecánico, ya sea dentro o fuera del área de trabajo del proyecto, el contratista asumirá la responsabilidad total y directa, eximiendo de toda responsabilidad a la Municipalidad Provincial de Arequipa. Esta garantía deberá estar respaldada mediante la presentación de una declaración jurada debidamente firmada. - | | | | | |
| VALOR REFERENCIA TOTAL | | | | | |

4.1.1 Especificaciones Generales:

Características Generales del Equipo

- Equipo a Alquilar: Rodillo Liso Vibratorio Autopropulsado de 10-12 toneladas.
- Potencia: 145 HP o superior.
- Peso: 10 toneladas o superior.
- Cantidad: 1 unidad.
- Marca: Indicar.
- Modelo: Indicar.
- Tipo de Combustible: Petróleo.
- Antigüedad: Año de fabricación 2015 en adelante.
- Estado de Operatividad: 100% operativo y en óptimas condiciones de funcionamiento.
- Disponibilidad: Inmediata.
- Máquina equipada: A todo costo, incluye operador y combustible.

Documentación y Seguros

- Certificado de Operatividad del Equipo: Vigente y en regla, conforme al D.S. N.º 024 2016 EM y la Ley N.º 29783 de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Seguro Todo Riesgo Equipo de Contratistas (TREC): Obligatorio para la suscripción del contrato, el cual deberá acreditarse.
- Seguro de Vida y Salud para el Operador. Obligatorio para la suscripción del contrato, el cual deberá acreditarse.

Seguridad y Equipamiento Adicional

- El equipo deberá contar con las siguientes herramientas e implementos de seguridad:



Ronald Barrantes Cutipa
RESIDENTE DE OBRA
CIP. N° 277827



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AREQUIPA
Ing. H. Jacinto Acero Cáceres
INSPECTOR DE OBRA CIP: 226435

- Cintas reflectivas de reglamento.
- Extintor PQS ABS de 1 kg.
- Triángulo de seguridad.
- Cono de seguridad.
- Botiquín de primeros auxilios.
- Herramientas (juegos de llaves y desarmadores).
- Circulinas.

Responsabilidades del Contratista

- El contratista será responsable de garantizar la plena operatividad de la maquinaria durante la prestación del servicio.
- En caso de incidentes o daños a terceros, generados directa o indirectamente por el equipo mecánico, ya sea dentro o fuera del área de trabajo del proyecto, el contratista asumirá la responsabilidad total y directa, eximiendo de toda responsabilidad a la Municipalidad Provincial de Arequipa. Esta garantía deberá estar respaldada mediante la presentación de una declaración jurada debidamente firmada.

4.2 Procedimiento

Para cada inicio de labor es necesario tener los siguientes procedimientos:

4.2.1 Revisión Preoperacional

- Revisar niveles de aceite del motor, hidráulico, refrigerante y combustible.
- Inspeccionar visualmente mangueras, rodillos, vibrador y sistema de dirección.
- Verificar neumáticos (si aplica) o estado de los tambores metálicos.
- Revisar luces, claxon, alarma de retroceso y tablero de instrumentos.
- Revisar frenos de servicio y estacionamiento.
- Llenar y firmar la lista de chequeo preoperacional.

4.2.2. Encendido

- Subir utilizando puntos de apoyo y asegurarse con el cinturón de seguridad.
- Verificar que las palancas estén en posición neutra.
- Encender el motor y dejarlo en ralentí 3-5 minutos.
- Verificar el tablero: presión de aceite, temperatura, batería.

4.2.3 Operación

- Seleccionar el tipo de compactación (estática o vibratoria).
- Activar el vibrador solo cuando el rodillo esté en movimiento.
- Iniciar la compactación desde los bordes hacia el centro (en suelos) o siguiendo el eje longitudinal de la vía (en asfalto).
- Realizar pasadas superpuestas (30% aprox.) para evitar zonas sueltas.
- No girar bruscamente el equipo en modo vibración.
- Regular la velocidad según el tipo de material (más lento en suelos cohesivos o asfalto caliente).
- Mantener atención al entorno: personas, maquinaria o pendientes.

4.2.4 Paradas Temporales

- Detener la vibración antes de parar el equipo.
- Colocar la palanca en neutro.
- Aplicar freno de estacionamiento.
- Apagar el motor si la parada es prolongada.

4.2.5 Finalización de la Jornada

- Limpiar residuos de tierra o asfalto del rodillo.


Ronald Barrantes Cutipa
RESIDENTE DE OBRA
CIP. N° 277827


MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AREQUIPA
Ing. N. Apolinar Anco Caceres
INSP. TECNICO DE OBRA
CIP. N° 222435

40

- Estacionar sobre terreno firme y nivelado.
- Apagar la vibración, colocar en neutro y aplicar el freno de parqueo.
- Dejar el motor en ralentí unos minutos y luego apagar.
- Llenar parte diario de operación y reportar anomalías o daños.

4.2.6 Medidas de seguridad

- Nunca activar la vibración con el equipo detenido.
- Prohibido transportar personas sobre el rodillo.
- Evitar operar cerca de taludes sin protección.
- Usar señalización y delimitar el área de trabajo.
- El Contratista deberá respetar las normas de seguridad y los procedimientos de trabajo seguro establecidos para la ejecución de la obra, establecidos por el Área de Seguridad de Obra.

4.3 Plan de trabajo

Las actividades a realizar son de acuerdo al calendario de avance de obra del expediente técnico de la obra: "Construcción de Celdas para Residuos en el Relleno Sanitario, Distrito de Yura, Provincia Arequipa, Departamento Arequipa (C.U. 2460042)". Así mismo estas deben ser previa coordinación con el Ingeniero Residente de Obra con visto bueno de supervisión.

4.4 Recursos a ser provistos por el proveedor:

- El servicio incluye movilización y desmovilización, pago de operario, mantenimiento y demás gastos.
- El conteo de horas efectivamente trabajadas se realizará según FORMATO DE PARTE DIARIO, que será revisado diariamente al finalizar las actividades del día.
- El servicio es a todo costo, incluye IGV y otros impuestos.
- El costo de la hora máquina (HM), incluye los costos como: IGV, detracción, lubricantes, mantenimientos, seguros, operadores (alimento y estadía).
- La maquinaria pesada que se malogre deberá ser reparada y/o reemplazada en un plazo máximo de 01 días calendario, la máquina reemplazante tendrá que ser igual o de mayor capacidad técnica de la presentada en la propuesta técnica.
- Los rendimientos de las maquinarias deberán de estar dentro de los rangos establecidos, según lo estipulado en el Expediente Técnico Aprobado, el mismo que será verificado por el Residente y Supervisor de Obra.
- La maquinaria pesada deberá estar totalmente operativa, siendo la responsabilidad del contratista mantenerlo así, hasta la culminación de las horas contratadas.
- Los días para mantenimientos de los equipos si en caso lo vean necesario, serán en horarios fuera de a labor, o en días no laborables.
- El proveedor será responsable ante cualquier accidente de su personal y/o maquinaria.
- El proveedor asumirá el pago de licencias, beneficios, leyes sociales y seguros, del personal asignado al servicio, así como contar con SCTR y vida ley, del personal que asigne al servicio advirtiéndose que es a todo costo.
- Los gastos de mantenimiento, reparación y otros correrán a cuenta del proveedor.
- La prestación del servicio es a todo costo, es responsabilidad del contratista asumir todos los gastos asumir todos los gastos operativos (combustible, lubricantes, mantenimiento, operadores, y otros accesorios e insumos que la entidad requiera previa comunicación con el contratista), remuneraciones, indemnizaciones por tiempo de servicio, vacaciones, pago de peajes, seguro contra accidentes de tránsito y demás gravámenes creados o por crearse, que pudiera corresponderle a los colaboradores que trabajan para la misma, asimismo será responsable por los daños que se causen a terceros durante la prestación total del servicio.



Ronald Barrantes Cutipa
Ronald Barrantes Cutipa
RESIDENTE DE OBRA
CIP. N° 27782



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AREQUIPA
Ingeniero Residente de Obra
Ing. Juan Carlos Carrero
Ingeniero de Obra N° 226735

- 41

- Cualquier incidente de responsabilidad civil y/o penal con terceros durante el desarrollo del servicio, que sean producidos por las unidades del contratista, serán asumidos en forma directa, por el contratista eximiendo de toda responsabilidad a la entidad.
- Cualquier daño a una estructura que no esté contemplado en el expediente debido a una mala operación de la maquina deberá asumirse a cargo del contratista.
- El personal requerido para cumplir con el servicio, será controlado directa y exclusivamente por cuenta y riesgo del contratista, la misma que asumirá el pago de remuneraciones y beneficios sociales, compensaciones por tiempo de servicios y demás obligaciones laborales y tributarias; dicho personal no tendrá vínculo alguno con la entidad.
- El proveedor asume plena responsabilidad por la calidad del servicio contando con un horómetro adherido a la maquinaria a contratar para el control de las horas máquina.
- El presente servicio está supeditado a cualquier cambio de horario que determine el Residente y/o Supervisor de obra.
- El operador, deberá contar con los requisitos mínimos exigidos en la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo (dotación de equipos de protección adecuados, como cascos de seguridad, lentes, guantes, uniforme, chaleco, zapatos, etc.)
- El postor deberá firmar su contrato u orden en cuanto sea notificado por la entidad.
- La maquinaria deberá poseer la certificación y/o cualquier otra documentación que acredite la inspección/revisión técnica de la maquinaria a utilizarse.

4.5 Reglamentos técnicos, normas metrológicas y/o sanitarias

Es de carácter obligatorio el cumplimiento de reglamentos, normas vigentes en el estado peruano normas de seguridad y sanitarios

- Ley N.º 29783 – Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, Establece las disposiciones mínimas para la prevención de riesgos laborales, aplicables a todos los empleadores y trabajadores del país. Promueve una cultura de prevención en el ámbito laboral.
- Decreto Supremo N.º 005-2012-TR – Reglamento de la Ley N.º 29783, Desarrolla y detalla las obligaciones y responsabilidades de empleadores y trabajadores en materia de SST, incluyendo la implementación de sistemas de gestión, comités de seguridad y salud, y programas de vigilancia médica.
- Ley N.º 30222 – Modificatoria de la Ley N.º 29783, Introduce modificaciones a la Ley N.º 29783, enfocándose en la simplificación de obligaciones para las micro y pequeñas empresas (MYPEs) y en la regulación de exámenes médicos ocupacionales.
- Decreto Supremo N.º 011-2019-TR – Reglamento de SST para el Sector Construcción y Norma Técnica G.050 – Seguridad durante la Construcción.
- Ley N.º 28611 – Ley General del Ambiente.
- Ley N.º 27446 – Ley del Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental (SEIA).
- Decreto Supremo N.º 003-2013-VIVIENDA

4.6 Normas técnicas

- NTP 400.050:2017 – Manejo de residuos de construcción y demolición.
- NTP 399.010 – Seguridad y salud ocupacional en obras.
- NTP ISO 14001 – Sistemas de gestión ambiental (aplicable para certificación voluntaria).

4.7 Seguros

A la suscripción del contrato, al inicio de la prestación el proveedor asumirá el pago de licencias, leyes sociales, seguro de accidentes personales, seguro complementario de trabajo de riesgo, entre otros seguros, del personal asignado al servicio, así como contar con SCTR, TREC, vida ley entre otros.

4.8 Prestaciones accesorias a la prestación principal

No se ha previsto la ejecución de prestaciones accesorias

5. Requisitos del proveedor



42

- Ser persona natural o jurídica.
- Tener RUC activo y habido, acreditar con una copia.
- Estar Inscrito en el RNP (SERVICIOS) acreditar con copia.
- No tener impedimento para contratar con el Estado.
- Contar con Código de Cuenta Interbancaria (CCI).

6. Experiencia del postor en la especialidad

El postor deberá acreditar un monto facturado acumulado equivalente, como mínimo, a una (01) vez el valor referencial, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la presente convocatoria, realizados durante los últimos quince (15) años previos a la fecha de presentación de ofertas que se computa desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran servicios similares a los siguientes: MAQUINARIA PESADA EN GENERAL

Acreditación:

- La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con constancia de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte contrataciones. En caso el postor sustente su experiencia en la especialidad mediante contrataciones realizadas con privados, para acreditarla debe presentar de forma obligatoria lo indicado en el numeral (ii) del presente párrafo; no es posible que acredite su experiencia únicamente con la presentación de contratos u órdenes de compra con conformidad o constancia de prestación.
- En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 11 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.
- En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los quince (15) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.
- Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.
- Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 14.
- Las personas jurídicas resultantes de un proceso de reorganización societaria no pueden acreditar como experiencia del postor en la especialidad aquella que le hubieran transmitido como parte de dicha reorganización las personas jurídicas sancionadas con inhabilitación vigente o definitiva.
- Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.
- Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 11 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

7. CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL



Donald Barrantes Cutipa
RESIDENTE DE OBRA
CIP. N° 277827



243

EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

Requisitos:

- El personal clave propuesto para el puesto de Operador de Maquinaria deberá acreditar una experiencia mínima de un (01) año en el manejo y operación de maquinaria, conforme al objeto del servicio requerido.

Acreditación:

- La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.
- Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.
- En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.
- Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.
- De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (trasape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el período traslapado.

CAPACITACIÓN DEL PERSONAL CLAVE

Requisitos:

- El personal clave propuesto como Operador de Maquinaria deberá acreditar haber recibido una capacitación mínima de veinte (20) horas lectivas en manejo y operación de maquinaria, relacionada con el objeto de la presente convocatoria.

Acreditación:

- Se acreditará con copia simple de constancias, certificados, u otros documentos, según corresponda.

8. Equipamiento estratégico

RODILLO LISO VIBRATORIO AUTOPROPULSADO 10-12 Ton

Características Generales del Equipo

- Equipo a Alquilar: Rodillo Liso Vibratorio Autopropulsado de 10-12 toneladas.
- Potencia: 145 HP o superior.
- Peso: 10 toneladas o superior.
- Cantidad: 1 unidad.
- Marca: Indicar.
- Modelo: Indicar.
- Tipo de Combustible: Petróleo.
- Antigüedad: Año de fabricación 2015 en adelante.
- Estado de Operatividad: 100% operativo y en óptimas condiciones de funcionamiento.
- Disponibilidad: Inmediata.
- Máquina equipada: A todo costo, incluye operador y combustible.

Acreditación:

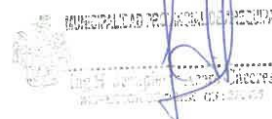
Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compraventa o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido está disponible para la ejecución del contrato.

9. Lugar y Plazo de Ejecución

Lugar:



Ronald Barrantes Cutipa
Ronald Barrantes Cutipa
RESIDENTE DE OBRA
CIP. N° 277627



44

 *[Signature]*
Donald Barrantes Cutipa
RESIDENTE DE OBRA
CIP. N° 277827

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LIMA
INFORME DE EJECUCION DEL PRESUPUESTO
ANEXO N° 01 - EJECUCION DEL PRESUPUESTO
INFORME DE EJECUCION DEL PRESUPUESTO

45

La Entidad paga al contratista en la forma y condiciones establecidas en el contrato, siempre que se haya cumplido con la prestación a satisfacción de la Entidad.

El pago se realiza en moneda nacional, salvo que por la naturaleza del contrato se establezca lo contrario.

Previamente al pago, debe contarse con la conformidad de la prestación, la cual acredita que el bien o servicio ha sido entregado correctamente.

En ese marco, la Entidad efectuará el pago mensual, en función a una valorización de horas-máquina efectivas ejecutadas, elaborada por los ejecutores de obra, posterior a la recepción completa de la documentación sustentatoria, de acuerdo con lo señalado en el Artículo 144 del Reglamento de la Ley N.º 32069, aprobado por Decreto Supremo N.º 009-2025-EF.

La siguiente documentación para el pago deberá ser presentada por el contratista por cada valorización en un plazo de 05 calendarios a partir del primer día hábil del mes, esta documentación incluye:

- Documento de conformidad de la prestación, suscrito por el ingeniero residente, ingeniero supervisor o inspector.
- Factura comercial original y dos copias.
- Informe de horas efectivas ejecutadas, incluyendo panel fotográfico (mínimo cinco fotografías).
- Partes diarios acumulados del mes.
- Carta de autorización del Código de Cuenta Interbancaria (CCI).
- Copia del contrato y/o orden de servicio.
- Informe de conformidad final firmado por el residente y el supervisor de obra.

El plazo para efectuar el pago será de diez (10) días hábiles, contados a partir del día siguiente de la presentación de la conformidad por parte de la residencia y supervisión o inspector a la entidad, acompañada de la documentación correspondiente de solicitud de pago. Este plazo podrá prorrogarse por un máximo de cinco (05) días hábiles adicionales, siempre que exista una justificación debidamente sustentada.

En caso de retraso en el pago por parte de la Entidad, salvo casos de fuerza mayor o caso fortuito debidamente acreditados, el contratista tendrá derecho al cobro de intereses legales, conforme al mismo Artículo 67 de la Ley N.º 32069 – Ley General de Contrataciones Públicas.

13. Penalidades

Penalidad por Mora en la ejecución de la prestación:

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = 0.10 \times \text{monto} \\ F \times \text{plazo en días}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

$$F = 0.40$$

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al monto vigente del contrato, componente o ítem que debió ejecutarse o, en caso de que estos involucren entregables cuantificables en monto y plazo, al monto y plazo del entregable que fuera materia de retraso.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de la ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme al numeral 120.4 del artículo 120 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.


Donald Barrantes Cutipa
RESIDENTE DE OBRA
CIP. N° 277827


MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AREQUIPA
OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
CALLE DE LA UNIÓN 1001
TEL: 054 222 2222

Las penalidades se deducen de los pagos a cuenta, pagos parciales o del pago final, según corresponda. En caso de retraso injustificado del proveedor en la contratación de las prestaciones objeto del contrato, la entidad aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de retraso, la penalidad se aplica automáticamente y se aplica la siguiente formula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo (días)}}$$

Para plazos menores o iguales a 60 días para bienes, servicios en general, consultoría y Ejecución De Obras:

- Donde F tendrá en siguiente valor: F = 0.40

Para plazos mayores a 60 días

- Para bienes, servicios en general, consultoría: F = 0.25
- Para de obras: F = 0.15

14. Otras Penalidades (De corresponder)

| N° | Supuesto de Aplicación de Penalidad | Forma de Cálculo | Procedimiento |
|----|---|---|--|
| 01 | En caso de ausencia del personal propuesto (operador). | Se aplicará una penalidad de 0.50 % del monto del contrato por cada día de ausencia del personal propuesto. | Previa suscripción del acta, donde se constate la falta incurrida. |
| 02 | No reparar y/o reemplazar la maquinaria dañada/ausente en los plazos establecidos en un plazo máximo de uno (01) días calendario; la máquina reemplazante tendrá que ser de igual o mayor capacidad técnica de la presentada en la propuesta técnica. | Se aplicará una penalidad de 0.75 % del monto del contrato por cada día de ausencia de la maquinaria. | Previa suscripción del acta, donde se constate la falta incurrida. |

15. Resolución del Contrato

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 68.1 del artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

De encontrarse en alguno de los supuestos de resolución del contrato, LAS PARTES procederán de acuerdo con lo establecido en el artículo 122 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

16. Cláusula Garantías

No aplica.

17. Cláusula Gestión de Riesgos

Las partes realizan la gestión de riesgos de acuerdo con lo establecido en el presente documento, a fin de tomar decisiones informadas, aprovechando el impacto de riesgos positivos y disminuyendo la probabilidad de los riesgos negativos y su impacto durante la ejecución contractual, considerando la finalidad pública de la contratación.

18. Cláusula Anticorrupción y Antisoborno


Gerald Barrantes Cutipa
RESIDENTE DE OBRA
CIP: N° 277827


MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AREQUIPA
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE CONTRATACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE PROYECTOS

47

A la suscripción de este contrato, EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de la ENTIDAD.

Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente.

Aunado a ello, EL CONTRATISTA se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación y/o cualquier servidor de la ENTIDAD, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.

Adicionalmente, EL CONTRATISTA se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con la ENTIDAD.

Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.

Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a la ENTIDAD el derecho de resolver total o parcialmente el contrato. Cuando lo anterior se produzca por parte de un proveedor adjudicatario de los catálogos electrónicos de acuerdo marco, el incumplimiento de la presente cláusula conllevará que sea excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco. En ningún caso, dichas medidas impiden el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar.

El proveedor declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 8 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato

18. Cláusula Solución de Controversias

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación. Cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 82 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.



Ing. H. Jeanpierre Acuña Cáceres

Firma del responsable de la Unidad Orgánica



Ronald Barrantes Cutipa
RESIDENTE DE OBRA
CIP. N° 277827



Ing. H. Jeanpierre Acuña Cáceres
RESPONSABLE DE OBRA

48

TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACION DE SERVICIOS EN GENERAL

| | |
|---------------------------------|---|
| Unidad de Organización | SUB GERENCIA DE OBRAS PUBLICAS Y EDIFICACIONES PRIVADAS |
| Meta Presupuestaria | META 165 |
| Actividad del POI | "CONSTRUCCION DE CELDAS PARA RESIDUOS EN EL RELLENO SANITARIO, DISTRITO DE YURA, PROVINCIA AREQUIPA, DEPARTAMENTO AREQUIPA" |
| Denominación de la Contratación | Servicio de alquiler de A TODO COSTO DE CAMION BARANDA (4TN) MAQUINA EQUIPADA, INCLUYE CONDUCTOR Y COMBUSTIBLE para la obra "CONSTRUCCION DE CELDAS PARA RESIDUOS EN EL RELLENO SANITARIO, DISTRITO DE YURA, PROVINCIA AREQUIPA, DEPARTAMENTO AREQUIPA (C.U. 2460042)" |


| |
|--|
| 1. Finalidad Pública |
| La Municipalidad Provincial de Arequipa a través del proyecto: meta 165 "CONSTRUCCION DE CELDAS PARA RESIDUOS EN EL RELLENO SANITARIO, DISTRITO DE YURA, PROVINCIA AREQUIPA, DEPARTAMENTO AREQUIPA" CUI: N°2460042 , busca mejorar la recepción de residuos sólidos para la Ciudad de Arequipa y Distritos colindantes. |
| 2. Antecedentes |
| La Municipalidad Provincial de Arequipa a través de la sede central viene ejecutando por administración directa con: meta 165 "CONSTRUCCION DE CELDAS PARA RESIDUOS EN EL RELLENO SANITARIO, DISTRITO DE YURA, PROVINCIA AREQUIPA, DEPARTAMENTO AREQUIPA" CUI: N°2460042 , con la fuente de financiamiento de RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS en el ejercicio fiscal 2025. |
| 3. Objetivo de la Contratación |
| 3.1 Objetivo General Seleccionar una persona natural o jurídica para el servicio de CAMION BARANDA (4TN) MAQUINA A TODO COSTO EQUIPADA, INCLUYE CONDUCTOR Y COMBUSTIBLE "Construcción de Celdas para Residuos en el Relleno Sanitario, Distrito de Yura, Provincia Arequipa, Departamento Arequipa (CUI 2460042)" |
| 3.2 Objetivo Específico El presente requerimiento tiene la finalidad de realizar trabajos de limpieza, con ello encaminar de manera eficiente la ejecución de la obra para meta 165 "CONSTRUCCION DE CELDAS PARA RESIDUOS EN EL RELLENO SANITARIO, DISTRITO DE YURA, PROVINCIA AREQUIPA, DEPARTAMENTO AREQUIPA" CUI: N°2460042 . |
| 4. Alcance y Descripción del Servicio |
| 4.1 Actividades Las actividades a realizar limpieza y otros que el ingeniero Residente disponga previo conocimiento del ingeniero Supervisor de la obra: "Construcción de Celdas para Residuos en el Relleno Sanitario, Distrito de Yura, Provincia Arequipa, Departamento Arequipa" |



Ronald Barrantes Cutipa
RESIDENTE DE OBRA
CIP. N° 277821

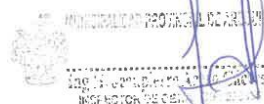


49

| ITEM | DESCRIPCION | CANTIDAD | UNIDAD DE MEDIDA | VALOR REF. UNITARIO | VALOR REFERENCIAL TOTAL |
|------|--|----------|------------------|---------------------|-------------------------|
| 01 |  <p>1. Características Generales del Equipo</p> <ul style="list-style-type: none"> - Equipo a Alquilar: Camión Baranda (laterales rebatibles), capacidad de carga útil de 4.000 kg (4 TN). - Cantidad: 1 unidad. - Tipo de Carrocería: Baranda (laterales rebatibles). - Material de Carrocería: Acero o madera reforzada. - Dimensiones de la Caja (aproximadas): - Largo: 4.200 – 4.800 mm. - Ancho: 2.000 – 2.200 mm. - Altura de barandas: 2000 – 2500 mm. - Antigüedad: Año de fabricación 2012 en adelante. - Estado de Operatividad: 100% operativo y en óptimas condiciones de funcionamiento. - Disponibilidad: Inmediata. - Máquina equipada: Incluye operador y combustible. <p>2. Documentación y Seguros</p> <ul style="list-style-type: none"> - Certificado de Operatividad del Equipo: Vigente y en regla, conforme al D.S. N.º 024-2016-EM y la Ley N.º 29783 de Seguridad y Salud en el Trabajo. - SOAT (Seguro Obligatorio de Accidentes de Tránsito): Vigente y obligatorio. - Revisión Técnica Vehicular: Vigente y en regla. - Tarjeta de Mercancías: Obligatoria y vigente. - Seguro Todo Riesgo Equipo de Contratistas (TREC): Obligatorio para la suscripción del contrato, el cual deberá acreditarse. - Seguro de Vida y Salud para el Operador: Obligatorio para la suscripción del contrato, el cual deberá acreditarse. | 64.26 | HM | | |



Ronald Barrantes Cutipa
Ronald Barrantes Cutipa
RESIDENTE DE OBRA
CIP. N° 277827



50

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | <p>3. Seguridad y Equipamiento Adicional</p> <ul style="list-style-type: none">- El equipo deberá contar con las siguientes herramientas e implementos de seguridad:- Cintas reflectivas de reglamento.- Extintor PQS ABS de 1 kg.- Triángulo de seguridad.- Cono de seguridad.- Botiquín de primeros auxilios.- Herramientas (juegos de llaves y desarmadores).- Circulinas. <p>4. Responsabilidades del Contratista</p> <ul style="list-style-type: none">- El contratista será responsable de garantizar la plena operatividad de la maquinaria durante la prestación del servicio.- En caso de incidentes o daños a terceros, generados directa o indirectamente por el equipo mecánico, ya sea dentro o fuera del área de trabajo del proyecto, el contratista asumirá la responsabilidad total y directa, eximiendo de toda responsabilidad a la Municipalidad Provincial de Arequipa. Esta garantía deberá estar respaldada mediante la presentación de una declaración jurada debidamente firmada. | | | |
| | <p>VALOR REFERENCIA TOTAL</p> | | | |

4.1.1 Especificaciones Generales:

Características Generales del Equipo

- Equipo a Alquilar: Camión Baranda (laterales rebatibles), capacidad de carga útil de 4.000 kg (4 TN).
- Cantidad: 1 unidad.
- Tipo de Carrocería: Baranda (laterales rebatibles).
- Material de Carrocería: Acero o madera reforzada.
- Dimensiones de la Caja (aproximadas):
- Largo: 4.200 – 4.800 mm.
- Ancho: 2.000 – 2.200 mm.
- Altura de barandas: 2000 – 2500 mm.
- Antigüedad: Año de fabricación 2012 en adelante.
- Estado de Operatividad: 100% operativo y en óptimas condiciones de funcionamiento.
- Disponibilidad: Inmediata.
- Máquina equipada: Incluye operador y combustible.


Ronald Barrantes Cutipa
RESIDENTE DE OBRA
CIP. N° 277827


MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AREQUIPA
CIP. N° 003-2025-MPA-1
SUPERVISOR DE OBRA

51

Documentación y Seguros

- Certificado de Operatividad del Equipo: Vigente y en regla, conforme al D.S. N.º 024-2016-EM y la Ley N.º 29783 de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- SOAT (Seguro Obligatorio de Accidentes de Tránsito): Vigente y obligatorio.
- Revisión Técnica Vehicular: Vigente y en regla.
- Tarjeta de Mercancías: Obligatoria y vigente.
- Seguro Todo Riesgo Equipo de Contratistas (TREC): Obligatorio para la suscripción del contrato, el cual deberá acreditarse.
- Seguro de Vida y Salud para el Operador: Obligatorio para la suscripción del contrato, el cual deberá acreditarse.

Seguridad y Equipamiento Adicional

- El equipo deberá contar con las siguientes herramientas e implementos de seguridad:
- Cintas reflectivas de reglamento.
- Extintor PQS ABS de 1 kg.
- Triángulo de seguridad.
- Cono de seguridad.
- Botiquín de primeros auxilios.
- Herramientas (juegos de llaves y desarmadores).
- Circulinas.

Responsabilidades del Contratista

- El contratista será responsable de garantizar la plena operatividad de la maquinaria durante la prestación del servicio.
- En caso de incidentes o daños a terceros, generados directa o indirectamente por el equipo mecánico, ya sea dentro o fuera del área de trabajo del proyecto, el contratista asumirá la responsabilidad total y directa, eximiendo de toda responsabilidad a la Municipalidad Provincial de Arequipa. Esta garantía deberá estar respaldada mediante la presentación de una declaración jurada debidamente firmada.

4.2 Procedimiento

Para cada inicio de labor es necesario tener los siguientes procedimientos:

Antes de encender el camión:

- Revisar nivel de aceite, líquido refrigerante, líquido de frenos y combustible.
- Verificar estado de neumáticos (presión, desgaste).
- Comprobar que no haya fugas visibles.
- Revisar funcionamiento de luces, frenos, espejos, claxon y limpiaparabrisas.
- Chequear que las barandas estén en buen estado y correctamente cerradas.

Carga del camión

- Estacionar el camión sobre terreno plano y estable.
- Abrir las barandas si es necesario para facilitar la carga.
- Usar elementos de izaje o manuales para colocar la carga (ej.: carretillas, palas, grúas).
- Distribuir el peso uniformemente en la caja.
- No sobrepasar el límite de carga útil (4.000 kg).
- Asegurar la carga con sogas, tensores o lonas si fuera necesario.
- Cerrar correctamente las barandas antes de iniciar la marcha.

Transporte

- Conducir a velocidad moderada, respetando la señalización.
- Adaptar la conducción según el estado del terreno (barro, ripio, pendientes).


Ronald Barrantes
Ronald Barrantes Cutipa
RESIDENTE DE OBRA
CIP. N° 277827


MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AREQUIPA
DIRECCIÓN GENERAL DE OBRAS PÚBLICAS
DIRECCIÓN DE OBRAS DE INFRAESTRUCTURA
DIRECCIÓN DE OBRAS DE VIALIDAD
DIRECCIÓN DE OBRAS DE SANEAMIENTO
DIRECCIÓN DE OBRAS DE SERVICIOS PÚBLICOS

52

- Evitar frenadas y giros bruscos con carga.
- Usar siempre el cinturón de seguridad.

Descarga del camión

- Estacionar en zona segura y habilitada para descarga.
- Verificar que no haya personas cerca antes de abrir barandas.
- Abrir solo el lateral necesario para descargar.
- Descargar manualmente o con ayuda mecánica.
- En caso de elementos pesados, utilizar personal capacitado o grúas.

Fin de operación

- Limpiar restos de carga o escombros de la caja.
- Revisar posibles daños en carrocería o chasis.
- Reportar cualquier falla mecánica o incidente.
- Estacionar el vehículo en lugar seguro con freno de mano colocado.

Medidas de seguridad

- Uso obligatorio de EPP: casco, guantes, chaleco reflectivo, calzado de seguridad.
- Prohibido el transporte de personas en la caja del camión.
- Solo personal autorizado debe operar el camión.

4.3 Plan de trabajo

Las actividades a realizar son de acuerdo al calendario de avance de obra del expediente técnico de la obra: "Construcción de Celdas para Residuos en el Relleno Sanitario, Distrito de Yura, Provincia Arequipa, Departamento Arequipa (C.U. 2460042)". Así mismo estas deben ser previa coordinación con el Ingeniero Residente de Obra con visto bueno de supervisión.

4.4 Recursos a ser provistos por el proveedor:

- El servicio incluye movilización y desmovilización, pago de operario, mantenimiento y demás gastos.
- El conteo de horas efectivamente trabajadas se realizará según FORMATO DE PARTE DIARIO, que será revisado diariamente al finalizar las actividades del día.
- El servicio es a todo costo, incluye IGV y otros impuestos.
- El costo de la hora máquina (HM), incluye los costos como: IGV, detracción, lubricantes, mantenimientos, seguros, operadores (alimento y estadía).
- La maquinaria pesada que se malogre deberá ser reparada y/o reemplazada en un plazo máximo de 01 días calendario, la máquina reemplazante tendrá que ser igual o de mayor capacidad técnica de la presentada en la propuesta técnica.
- Los rendimientos de las maquinarias deberán de estar dentro de los rangos establecidos, según lo estipulado en el Expediente Técnico Aprobado, el mismo que será verificado por el Residente y Supervisor de Obra.
- La maquinaria pesada deberá estar totalmente operativa, siendo la responsabilidad del contratista mantenerlo así, hasta la culminación de las horas contratadas.
- Los días para mantenimientos de los equipos si en caso lo vean necesario, serán en horarios fuera de a labor, o en días no laborables.
- El proveedor será responsable ante cualquier accidente de su personal y/o maquinaria.
- El proveedor asumirá el pago de licencias, beneficios, leyes sociales y seguros, del personal asignado al servicio, así como contar con SCT y vida ley, del personal que asigne al servicio advirtiéndose que es a todo costo.
- Los gastos de mantenimiento, reparación y otros correrán a cuenta del proveedor.
- La prestación del servicio es a todo costo, es responsabilidad del contratista asumir todos los gastos asumir todos los gastos operativos (combustible, lubricantes, mantenimiento, operadores, y otros accesorios e insumos que la entidad requiera previa comunicación con el contratista), remuneraciones, indemnizaciones por tiempo de servicio, vacaciones, pago de peajes, seguro contra accidentes de tránsito y demás gravámenes creados o


Ronald Barrantes Cutipa
RESIDENTE DE OBRA
GIP. N° 277827


MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AREQUIPA
Dpto. de Gestión Urbana y Obras Públicas
J. de Gestión de Obras Públicas

55

por crearse, que pudiera corresponderle a los colaboradores que trabajan para la misma, asimismo será responsable por los daños que se causen a terceros durante la prestación total del servicio.

- Cualquier incidente de responsabilidad civil y/o penal con terceros durante el desarrollo del servicio, que sean producidos por las unidades del contratista, serán asumidos en forma directa, por el contratista eximiendo de toda responsabilidad a la entidad.
- Cualquier daño a una estructura que no esté contemplado en el expediente debido a una mala operación de la maquina deberá asumirse a cargo del contratista.
- El personal requerido para cumplir con el servicio, será controlado directa y exclusivamente por cuenta y riesgo del contratista, la misma que asumirá el pago de remuneraciones y beneficios sociales, compensaciones por tiempo de servicios y demás obligaciones laborales y tributarias; dicho personal no tendrá vínculo alguno con la entidad.
- El proveedor asume plena responsabilidad por la calidad del servicio contando con un horómetro adherido a la maquinaria a contratar para el control de las horas máquina.
- El presente servicio está supeditado a cualquier cambio de horario que determine el Residente y/o Supervisor de obra.
- El operador, deberá contar con los requisitos mínimos exigidos en la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo (dotación de equipos de protección adecuados, como cascos de seguridad, lentes, guantes, uniforme, chaleco, zapatos, etc.)
- El postor deberá firmar su contrato u orden en cuanto sea notificado por la entidad.
- La maquinaria deberá poseer la certificación y/o cualquier otra documentación que acredite la inspección/revisión técnica de la maquinaria a utilizarse.

4.5 Reglamentos técnicos, normas metrológicas y/o sanitarias

Es de carácter obligatorio el cumplimiento de reglamentos, normas vigentes en el estado peruano normas de seguridad y sanitarios

- Ley N.º 29783 – Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, Establece las disposiciones mínimas para la prevención de riesgos laborales, aplicables a todos los empleadores y trabajadores del país. Promueve una cultura de prevención en el ámbito laboral.
- Decreto Supremo N.º 005-2012-TR – Reglamento de la Ley N.º 29783, Desarrolla y detalla las obligaciones y responsabilidades de empleadores y trabajadores en materia de SST, incluyendo la implementación de sistemas de gestión, comités de seguridad y salud, y programas de vigilancia médica.
- Ley N.º 30222 – Modificatoria de la Ley N.º 29783, Introduce modificaciones a la Ley N.º 29783, enfocándose en la simplificación de obligaciones para las micro y pequeñas empresas (MYPEs) y en la regulación de exámenes médicos ocupacionales.
- Decreto Supremo N.º 011-2019-TR – Reglamento de SST para el Sector Construcción y Norma Técnica G.050 – Seguridad durante la Construcción.
- Ley N.º 28611 – Ley General del Ambiente.
- Ley N.º 27446 – Ley del Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental (SEIA).
- Decreto Supremo N.º 003-2013-VIVIENDA

4.6 Normas técnicas

- NTP 400.050:2017 – Manejo de residuos de construcción y demolición.
- NTP 399.010 – Seguridad y salud ocupacional en obras.
- NTP ISO 14001 – Sistemas de gestión ambiental (aplicable para certificación voluntaria).

4.7 Seguros

A la suscripción del contrato, al inicio de la prestación el proveedor asumirá el pago de licencias, leyes sociales, seguro de accidentes personales, seguro complementario de trabajo de riesgo, entre otros seguros, del personal asignado al servicio, así como contar con SCTP, TRFC, vida ley entre otros.

4.8 Prestaciones accesorias a la prestación principal



Residente
Donald Barrantes Culipa
RESIDENTE DE OBRA
CIP. N° 277827



54

| |
|---|
| No se ha previsto la ejecución de prestaciones accesorias |
| 5. Requisitos del proveedor <ul style="list-style-type: none"> • Ser persona natural o jurídica. • Tener RUC activo y habido, acreditar con una copia. • Estar Inscrito en el RNP (SERVICIOS) acreditar con copia. • No tener impedimento para contratar con el Estado. • Contar con Código de Cuenta Interbancaria (CCI). |
| 6. Experiencia del postor en la especialidad <p>El postor deberá acreditar un monto facturado acumulado equivalente, como mínimo, a una (01) vez el valor referencial, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la presente convocatoria, realizados durante los últimos quince (15) años previos a la fecha de presentación de ofertas que se computa desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: MAQUINARIA PESADA EN GENERAL</p> <p>Acreditación:</p> <ul style="list-style-type: none"> • La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con constancia de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte contrataciones. En caso el postor sustente su experiencia en la especialidad mediante contrataciones realizadas con privados, para acreditarla debe presentar de forma obligatoria lo indicado en el numeral (ii) del presente párrafo; no es posible que acredite su experiencia únicamente con la presentación de contratos u órdenes de compra con conformidad o constancia de prestación. • En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 11 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad. • En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los quince (15) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados. • Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. • Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 14. • Las personas jurídicas resultantes de un proceso de reorganización societaria no pueden acreditar como experiencia del postor en la especialidad aquella que le hubieran transmitido como parte de dicha reorganización las personas jurídicas sancionadas con inhabilitación vigente o definitiva. • Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda. • Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 11 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad. |



Ronald Barrantes Cutipa
RESIDENTE DE OBRA
CIP. N° 277827



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AREQUIPA
OFICINA DE ADMINISTRACIÓN
INSTRUMENTOS DE TRABAJO

55

| |
|---|
| <p>7. CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</p> <p>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</p> <p>Requisitos:</p> <ul style="list-style-type: none"> El personal clave propuesto para el puesto de Operador de Maquinaria deberá acreditar una experiencia mínima de un (01) año en el manejo y operación de maquinaria, conforme al objeto del servicio requerido. <p>Acreditación:</p> <ul style="list-style-type: none"> La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto. Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento. En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo. Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas. De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el período traslapado. <p>CAPACITACIÓN DEL PERSONAL CLAVE</p> <p>Requisitos:</p> <ul style="list-style-type: none"> El personal clave propuesto como Operador de Maquinaria deberá acreditar haber recibido una capacitación mínima de veinte (20) horas lectivas en manejo y operación de maquinaria, relacionada con el objeto de la presente convocatoria. <p>Acreditación:</p> <ul style="list-style-type: none"> Se acreditará con copia simple de constancias, certificados, u otros documentos, según corresponda. |
| <p>8. Equipamiento estratégico</p> <p>CAMION BARANDA (4TN)</p> <p>Características Generales del Equipo</p> <ul style="list-style-type: none"> Equipo a Alquilar: Camión Baranda (laterales rebatibles), capacidad de carga útil de 4.000 kg (4 TN). Cantidad: 1 unidad. Tipo de Carrocería: Baranda (laterales rebatibles). Material de Carrocería: Acero o madera reforzada. Dimensiones de la Caja (aproximadas): Largo: 4.200 – 4.800 mm. Ancho: 2.000 – 2.200 mm. Altura de barandas: 2000 – 2500 mm. Antigüedad: Año de fabricación 2012 en adelante. Estado de Operatividad: 100% operativo y en óptimas condiciones de funcionamiento. Disponibilidad: Inmediata. <p>Máquina equipada: Incluye operador y combustible.</p> <p>Acreditación:</p> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compraventa o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido está disponible para la ejecución del contrato.</p> |
| <p>9. Lugar y Plazo de Ejecución</p> |

 *Ronald Barrantes Cutipa*
RESIDENTE DE OBRA
CIP. N° 277827

 *[Signature]*
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AREQUIPA
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
REGISTRADO EN EL REGISTRO NACIONAL DE EMPLEADOS PÚBLICOS

56

Lugar:

El lugar de entrega y/o instalación de los bienes se realizará en la zona a intervenir. (ALMACEN DE OBRA)

Departamento : Arequipa

Provincia : Arequipa

Distrito : Yura (Quebrada Honda)

Plazo:

la prestación de servicio será: **POR 90 DÍAS CALENDARIO Y/O HASTA LA CULMINACIÓN DE LAS HORAS MAQUINA**

EFFECTIVAMENTE TRABAJADAS, se emitirá un informe de conformidad del residente de obra, detallando si las prestaciones han sido cabalmente cumplidas y expresar conformidad de las mismas.

De no solicitar la conformidad en los tiempos establecidos (05 días) es responsabilidad del proveedor netamente respecto a su trámite de pago, excluyendo a la Municipalidad Provincial de Arequipa de reclamos por demora o retraso.

Si se llega a acumular dos o más pagos se tramitará siempre que el residente y el supervisor avalen e indiquen que si se cumplió con lo solicitado en su informe de conformidad correspondiente

10. Resultados Esperados-Entregables

Una vez culminado el mes el contratista solicitará a residencia de obra un resumen de horas maquina valorizadas durante el mes, acompañado de una copia del formato de partes diarios para su pago.

La valorización mensual será de acuerdo a las horas maquina efectivas ejecutadas durante el mes hasta la culminación de las horas maquina Efectivas en un periodo de plazo de 150 días.

11. Conformidad

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 144 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025. La conformidad es otorgada por el **ingeniero residente y el ingeniero supervisor o inspector** en el plazo máximo de **SIETE (7) DÍAS** computados desde el día siguiente de recibido el informe.

De existir observaciones, la ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar CINCO (5) DIAS. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, la ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar sin considerar los días en los que pudiera incurrir la ENTIDAD para efectuar las revisiones y notificar las observaciones correspondientes.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso la ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

La conformidad será otorgada por la Residente de Obra, Supervisor de Obra, la Sub Gerencia de Obras Públicas y Edificaciones Privadas y la Gerencia de Desarrollo Urbano.

12. Forma y Condiciones de Pago

El pago de la contraprestación se efectuará en moneda nacional (soles), de acuerdo con lo establecido en el contrato y conforme al Artículo 67 de la Ley N.º 32069 – Ley General de Contrataciones Públicas, el cual establece:

Artículo 67. Forma y condiciones de pago

La Entidad paga al contratista en la forma y condiciones establecidas en el contrato, siempre que se haya cumplido con la prestación a satisfacción de la Entidad.


Ronald Barrantes Cutipa
RESIDENTE DE OBRA
CIP. N° 277827


SUB GERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS Y EDIFICACIONES PRIVADAS
GERENCIA DE DESARROLLO URBANO
05/12/2025

5*

El pago se realiza en moneda nacional, salvo que por la naturaleza del contrato se establezca lo contrario.
Previamente al pago, debe contarse con la conformidad de la prestación, la cual acredita que el bien o servicio ha sido entregado correctamente.

En ese marco, la Entidad efectuará el pago mensual, en función a una valorización de horas-máquina efectivas ejecutadas, elaborada por los ejecutores de obra, posterior a la recepción completa de la documentación sustentatoria, de acuerdo con lo señalado en el Artículo 144 del Reglamento de la Ley N.º 32069, aprobado por Decreto Supremo N.º 009-2025-EF.

La siguiente documentación para el pago deberá ser presentada por el contratista por cada valorización en un plazo de 05 calendarios a partir del primer día hábil del mes, esta documentación incluye:

- Documento de conformidad de la prestación, suscrito por el ingeniero residente, ingeniero supervisor o inspector.
- Factura comercial original y dos copias.
- Informe de horas efectivas ejecutadas, incluyendo panel fotográfico (mínimo cinco fotografías).
- Partes diarios acumulados del mes.
- Carta de autorización del Código de Cuenta Interbancaria (CCI).
- Copia del contrato y/o orden de servicio.
- Informe de conformidad final firmado por el residente y el supervisor de obra.

El plazo para efectuar el pago será de diez (10) días hábiles, contados a partir del día siguiente de la presentación de la conformidad por parte de la residencia y supervisión o inspector a la entidad, acompañada de la documentación correspondiente de solicitud de pago. Este plazo podrá prorrogarse por un máximo de cinco (05) días hábiles adicionales, siempre que exista una justificación debidamente sustentada.

En caso de retraso en el pago por parte de la Entidad, salvo casos de fuerza mayor o caso fortuito debidamente acreditados, el contratista tendrá derecho al cobro de intereses legales, conforme al mismo Artículo 67 de la Ley N.º 32069 – Ley General de Contrataciones Públicas.

13. Penalidades

Penalidad por Mora en la ejecución de la prestación:

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo con la siguiente fórmula:

Penalidad diaria = $0.10 \times \text{monto}$

$F \times \text{plazo en días}$

Donde F tiene los siguientes valores:

F = 0.40

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al monto vigente del contrato, componente o ítem que debió ejecutarse o, en caso de que estos involucren entregables cuantificables en monto y plazo, al monto y plazo del entregable que fuera materia de retraso.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de la ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme al numeral 120.4 del artículo 120 del Reglamento de la Ley N.º 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N.º 009-2025-EF.

Las penalidades se deducen de los pagos a cuenta, pagos parciales o del pago final, según corresponda.


Rosario
Rosario Barrantes Cutipa
RESIDENTE DE OBRA
CIP. N.º 277827


MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AREQUIPA
DIRECCIÓN GENERAL DE INGENIERÍA DE OBRA
Ingeniero Supervisor

58

En caso de retraso injustificado del proveedor en la contratación de las prestaciones objeto del contrato, la entidad aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de retraso, la penalidad se aplica automáticamente y se aplica la siguiente formula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo (días)}}$$

Para plazos menores o iguales a 60 días para bienes, servicios en general, consultoría y Ejecución De Obras:

- Donde F tendrá en siguiente valor: F = 0.40

Para plazos mayores a 60 días

- Para bienes, servicios en general, consultoría: F = 0.25

- Para de obras: F = 0.15

14. Otras Penalidades (De corresponder)

| N° | Supuesto de Aplicación de Penalidad | Forma de Cálculo | Procedimiento |
|----|---|---|--|
| 01 | En caso de ausencia del personal propuesto (operador). | Se aplicará una penalidad de 0.50 % del monto del contrato por cada día de ausencia del personal propuesto. | Previa suscripción del acta, donde se constate la falta incurrida. |
| 02 | No reparar y/o reemplazar la maquinaria dañada/ausente en los plazos establecidos en un plazo máximo de uno (01) días calendario; la máquina reemplazante tendrá que ser de igual o mayor capacidad técnica de la presentada en la propuesta técnica. | Se aplicará una penalidad de 0.75 % del monto del contrato por cada día de ausencia de la maquinaria. | Previa suscripción del acta, donde se constate la falta incurrida. |

15. Resolución del Contrato

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 68.1 del artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

De encontrarse en alguno de los supuestos de resolución del contrato, LAS PARTES procederán de acuerdo con lo establecido en el artículo 122 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF

16. Cláusula Garantías


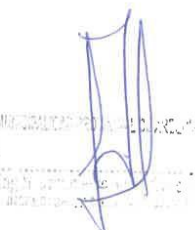
No aplica.

17. Cláusula Gestión de Riesgos

Las partes realizan la gestión de riesgos de acuerdo con lo establecido en el presente documento, a fin de tomar decisiones informadas, aprovechando el impacto de riesgos positivos y disminuyendo la probabilidad de los riesgos negativos y su impacto durante la ejecución contractual, considerando la finalidad pública de la contratación.

18. Cláusula Anticorrupción y Antisoborno

 
Donald Barrantes Cutipa
RESIDENTE DE OBRA
CIP. N° 277827

59

A la suscripción de este contrato, EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de la ENTIDAD.

Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente.

Aunado a ello, EL CONTRATISTA se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación y/o cualquier servidor de la ENTIDAD, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.

Adicionalmente, EL CONTRATISTA se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con la ENTIDAD.

Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.

Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a la ENTIDAD el derecho de resolver total o parcialmente el contrato. Cuando lo anterior se produzca por parte de un proveedor adjudicatario de los catálogos electrónicos de acuerdo marco, el incumplimiento de la presente cláusula conllevará que sea excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco. En ningún caso, dichas medidas impiden el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar.

El proveedor declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 8 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato

18. Cláusula Solución de Controversias

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación. Cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 82 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AREQUIPA

Ing. H. Jean Pierre Acero Cáceres
SUB DIRECTOR DE OBRAS PÚBLICAS Y CONTRATACIONES PRIVADAS

Firma del responsable de la Unidad Orgánica



Ronald Barrantes Cutipa
RESIDENTE DE OBRA
CIP: N° 277827



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AREQUIPA
Ing. H. Jean Pierre Acero Cáceres
INSPECTOR DE OBRAS PÚBLICAS

TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

| | |
|---------------------------------|--|
| Unidad de Organización | SUB GERENCIA DE OBRAS PUBLICAS Y EDIFICACIONES PRIVADAS |
| Meta Presupuestaria | META 165 |
| Actividad del POI | "CONSTRUCCION DE CELDAS PARA RESIDUOS EN EL RELLENO SANITARIO, DISTRITO DE YURA, PROVINCIA AREQUIPA, DEPARTAMENTO AREQUIPA" |
| Denominación de la Contratación | Servicio de alquiler de <u>CAMION CISTERNA PARA AGUA CAP. 5,000 MAQUINA A TODO COSTO EQUIPADA, INCLUYE CONDUCTOR Y COMBUSTIBLE</u> para la obra "CONSTRUCCION DE CELDAS PARA RESIDUOS EN EL RELLENO SANITARIO, DISTRITO DE YURA, PROVINCIA AREQUIPA, DEPARTAMENTO AREQUIPA (C.U. 2460042)" |

1. Finalidad Pública

La Municipalidad Provincial de Arequipa a través del proyecto: **meta 165 "CONSTRUCCION DE CELDAS PARA RESIDUOS EN EL RELLENO SANITARIO, DISTRITO DE YURA, PROVINCIA AREQUIPA, DEPARTAMENTO AREQUIPA"** CUI: N°2460042, busca mejorar la recepción de residuos sólidos para la Ciudad de Arequipa y Distritos colindantes.

2. Antecedentes

La Municipalidad Provincial de Arequipa a través de la sede central viene ejecutando por administración directa con: **meta 165 "CONSTRUCCION DE CELDAS PARA RESIDUOS EN EL RELLENO SANITARIO, DISTRITO DE YURA, PROVINCIA AREQUIPA, DEPARTAMENTO AREQUIPA"** CUI: N°2460042, con la fuente de financiamiento de RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS en el ejercicio fiscal 2025.

3. Objetivo de la Contratación

3.1 Objetivo General

Seleccionar una persona natural o jurídica para el servicio de **CAMION CISTERNA PARA AGUA CAP. 5,000 MAQUINA A TODO COSTO EQUIPADA, INCLUYE CONDUCTOR Y COMBUSTIBLE** "Construcción de Celdas para Residuos en el Relleno Sanitario, Distrito de Yura, Provincia Arequipa, Departamento Arequipa (CUI 2460042)"

3.2 Objetivo Específico

El presente requerimiento tiene la finalidad de realizar trabajos control de propagación de partículas de volátil, nivelación y compactación de fondo de celda, refine de taludes de celda, conformación de terraplén con material propio, mejoramiento de base con material propio, nivelación y compactación de fondo poza, asimismo se requerirá ciertos viajes de agua potable, previo requerimiento del ingeniero residente, con el fin de encaminar de manera eficiente la ejecución de la obra para **meta 165 "CONSTRUCCION DE CELDAS PARA RESIDUOS EN EL RELLENO SANITARIO, DISTRITO DE YURA, PROVINCIA AREQUIPA, DEPARTAMENTO AREQUIPA"** CUI: N°2460042.

4. Alcance y Descripción del Servicio


4.1 Actividades

Las actividades a realizar son control de propagación de partículas de volátil, nivelación y compactación de fondo de celda, refine de taludes de celda, conformación de terraplén con material propio, mejoramiento de base con material propio, nivelación y compactación de fondo poza, asimismo se requerirá ciertos viajes de agua potable, previo requerimiento del ingeniero residente, para la obra: "Construcción de Celdas para Residuos en el Relleno Sanitario, Distrito de Yura, Provincia Arequipa, Departamento Arequipa"


Arq. Marly R. Salas Subia
CAP: 11831
SUPERVISORA DE OBRA


 Renato Barrantes Cutipa
RESIDENTE DE OBRA
CIP. N° 277827

17

| DESCRIPCION | CANTIDAD | UNIDAD DE MEDIDA | VALOR REF. UNITARIO MAQ. LLENA | VALOR REFERENCIAL TOTAL |
|--|----------|------------------|--------------------------------|-------------------------|
|  <p>1. Características Generales del Equipo Equipo a Alquilar: Camión Cisterna de 5,000 galones o 18,900 litros de capacidad. Cantidad: 1 unidad. Antigüedad: Año de fabricación 2015 en adelante. Estado de Operatividad: 100% operativo y en óptimas condiciones de funcionamiento.</p> <p>2. Accesorios Incluidos</p> <ul style="list-style-type: none"> - Baranda pasamanos de protección en la parte superior de la tina. - Cintas reflectantes de circulación. - Parachoques fabricado en plancha de 4 mm de espesor. - Escalera de acceso. - Tubos porta mangueras de 8" de diámetro a cada lado del tanque. - Porta tacos, porta extintor y porta conos. - Válvula mariposa de 3" como salida posterior. - Bomba centrífuga con sistema hidráulico para succión y regado. - 2 o 3 aspersores posteriores regulables, accionados desde la cabina con válvula de 2" o 3". - Barra de riego trasera con válvula de 3". - Cañón de riego regulable. - Aspersor posterior regulable con válvula. <p>3. Estructura y Construcción</p> <ul style="list-style-type: none"> - Rompeolas ASTM A-36. - Forma semi-elíptica. - Bastidor de acero ASTM A-36 de 8 mm. - Espesor de rompeolas: 4.5 mm. - Espesor de casco: 4.5 mm. | 886,27 | HM | | |


 Arq. Marly R. Salas
 CAP: 11831
 SUPERVISORA DE OBRA


 Ronald Barrantes Cutipa
 RESIDENTE DE OBRA
 CIP. N° 277827

14

| | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - Material de construcción: Acero ASTM A-36. | | | | | |
| <p>4. Especificaciones de la Cisterna</p> | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> - Capacidad de carga: 5,000 galones o 18,900 litros. | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> - Apertura de llenado: 8 pulgadas. | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> - Apertura pasa hombres: 20 pulgadas. | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> - Tina de rebose superior. | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> - Escalera tubo de 3/4". | | | | | |
| <p>5. Sistema Eléctrico</p> | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> - Luces según reglamento. | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> - Luces laterales de ruta con cable automotriz AWG 14 protegido con manguera corrugada. | | | | | |
| <p>6. Seguridad y Equipamiento Adicional</p> | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> - El equipo deberá contar con las siguientes herramientas e implementos de seguridad: | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> - Cintas reflectivas de reglamento. | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> - Extintor PQS ABS de 1 kg. | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> - Triángulo de seguridad. | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> - Cono de seguridad. | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> - Botiquín de primeros auxilios. | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> - Herramientas (juegos de llaves y desarmadores). | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> - Circulinas. | | | | | |
| <p>VALOR REFERENCIA TOTAL</p> | | | | | |

4.1.1 Especificaciones Generales:

Características Generales del Equipo

Equipo a Alquilar: Camión Cisterna de 5,000 galones o 18,900 litros de capacidad.

Cantidad: 1 unidad.

Antigüedad: Año de fabricación 2015 en adelante.

Estado de Operatividad: 100% operativo y en óptimas condiciones de funcionamiento.

Accesorios Incluidos

- Baranda pasamanos de protección en la parte superior de la tina.
- Cintas reflectantes de circulación.
- Parachoques fabricado en plancha de 4 mm de espesor.
- Escalera de acceso.
- Tubos porta mangueras de 8" de diámetro a cada lado del tanque.
- Porta tacos, porta extintor y porta conos.
- Válvula mariposa de 3" como salida posterior.
- Bomba centrífuga con sistema hidráulico para succión y regado.
- 2 o 3 aspersores posteriores regulables, accionados desde la cabina con válvula de 2" o 3".


Arq. Marly K. Salas Subia
CAP: 11831
SUPERVISORA DE OBRA


Wladimir Barrantes Cutipa
RESIDENTE DE OBRA
CIP. N° 277527

15

- Barra de riego trasera con válvula de 3".
- Cañón de riego regulable.
- Aspersor posterior regulable con válvula.

Estructura y Construcción

- Rompeolas ASTM A-36.
- Forma semi-elíptica.
- Bastidor de acero ASTM A-36 de 8 mm.
- Espesor de rompeolas: 4.5 mm.
- Espesor de casco: 4.5 mm.
- Material de construcción: Acero ASTM A-36.

Especificaciones de la Cisterna

- Capacidad de carga: 5,000 galones o 18,900 litros.
- Apertura de llenado: 8 pulgadas.
- Apertura pasa hombres: 20 pulgadas.
- Tina de rebose superior.
- Escalera tubo de 3/4".

Sistema Eléctrico

- Luces según reglamento.
- Luces laterales de ruta con cable automotriz AWG 14 protegido con manguera corrugada.

Seguridad y Equipamiento Adicional

- El equipo deberá contar con las siguientes herramientas e implementos de seguridad:
- Cintas reflectivas de reglamento.
- Extintor PQS ABS de 1 kg.
- Triángulo de seguridad.
- Cono de seguridad.
- Botiquín de primeros auxilios.
- Herramientas (juegos de llaves y desarmadores).
- Circulinas.

4.2 Procedimiento

Para cada inicio de labor es necesario tener los siguientes procedimientos:

4.2.1 Revisión Preoperacional

- Revisar niveles de aceite del motor, agua de radiador, líquido de frenos, y combustible.
- Verificar estado del tanque: limpieza, sellos, válvulas, respiraderos, conexiones.
- Revisar sistema de frenos, luces, bocina y alarma de retroceso.
- Inspeccionar las mangueras de carga/descarga.
- Llenar lista de chequeo preoperacional.

4.2.2 Carga del Agua

- Dirigirse a fuente autorizada de agua potable.
- Conectar manguera de llenado y asegurar unión hermética.
- Abrir válvula de entrada y llenar lentamente para evitar turbulencia.
- Cerrar válvula y retirar manguera una vez lleno el tanque.
- Verificar que no existan fugas.
- Registrar volumen cargado, lugar, hora y nombre del responsable.

4.2.3 Transporte

- Verificar que la tapa de la boca de hombre esté bien cerrada.
- Iniciar marcha con velocidad moderada y conducir con precaución (el agua se comporta como carga líquida móvil).


Arq. Marly R. Salas Subia
CAP: 11831
SUPERVISORA DE OBRA


 Ronald Barrantes Cutipa
RESIDENTE DE OBRA
CIP. N° 277327

16

- Evitar frenadas bruscas y curvas cerradas.
- No permitir el acceso de personas a la cisterna.

4.2.4 Descarga del Agua

- Ubicar el camión en terreno firme y nivelado.
- Conectar manguera de descarga a punto de entrega (piletas, tanques, sistemas de distribución)
- Activar bomba (si aplica) o abrir válvula de descarga por gravedad.
- Controlar el caudal y evitar el desperdicio.
- Al finalizar, cerrar válvula, desconectar manguera y enjuagar si es necesario.
- Registrar volumen descargado, lugar y hora.
- Limpieza y Mantenimiento (semanal o cada cambio de fuente)
- Lavar interior del tanque con agua potable a presión.
- Usar cepillos y productos autorizados para limpieza sanitaria.
- Realizar enjuague final antes de cargar nuevamente.
- Verificar válvulas y conexiones.

4.2.5 Medidas de seguridad

- No usar el tanque para transportar líquidos no potables.
- Mantener rótulos visibles: "AGUA POTABLE – NO CONTAMINAR".
- Realizar mantenimiento periódico del sistema de bombeo.

4.3 Plan de trabajo

Las actividades a realizar son de acuerdo al calendario de avance de obra del expediente técnico de la obra:

"Construcción de Celdas para Residuos en el Relleno Sanitario, Distrito de Yura, Provincia Arequipa, Departamento Arequipa (C.U. 2460042)". Así mismo estas deben ser previa coordinación con el Ingeniero Residente de Obra con visto bueno de supervisión.

4.4 Recursos a ser provistos por el proveedor:

- El servicio incluye movilización y desmovilización, pago de operario, mantenimiento y demás gastos.
- El conteo de horas efectivamente trabajadas se realizará según FORMATO DE PARTE DIARIO, que será revisado diariamente al finalizar las actividades del día.
- El servicio es a todo costo, incluye IGV y otros impuestos.
- El costo de la hora máquina (HM), incluye los costos como: IGV, detección, lubricantes, mantenimientos, seguros, operadores (alimento y estadía).
- La maquinaria pesada que se malogre deberá ser reparada y/o reemplazada en un plazo máximo de 01 días calendario, la máquina reemplazante tendrá que ser igual o de mayor capacidad técnica de la presentada en la propuesta técnica.
- Los rendimientos de las maquinarias deberán de estar dentro de los rangos establecidos, según lo estipulado en el Expediente Técnico Aprobado, el mismo que será verificado por el Residente y Supervisor de Obra.
- La maquinaria pesada deberá estar totalmente operativa, siendo la responsabilidad del contratista mantenerlo así, hasta la culminación de las horas contratadas.
- Los días para mantenimientos de los equipos si en caso lo vean necesario, serán en horarios fuera de a labor, o en días no laborables.
- El proveedor será responsable ante cualquier accidente de su personal y/o maquinaria.
- El proveedor asumirá el pago de licencias, beneficios, leyes sociales y seguros, del personal asignado al servicio, así como contar con SCTR y vida ley, del personal que asigne al servicio advirtiéndose que es a todo costo.
- Los gastos de mantenimiento, reparación y otros correrán a cuenta del proveedor.
- La prestación del servicio es a todo costo, es responsabilidad del contratista asumir todos los gastos asumir todos los gastos operativos (combustible, lubricantes, mantenimiento, operadores, y otros accesorios e


Arq. Marly R. Salas Subia
CAP: 11831
SUPERVISORA DE OBRA


Renato Barrantes Cutipa
RESIDENTE DE OBRA
CIP: N° 277627

14

insumos que la entidad requiera previa comunicación con el contratista), remuneraciones, indemnizaciones por tiempo de servicio, vacaciones, pago de peajes, seguro contra accidentes de tránsito y demás gravámenes creados o por crearse, que pudiera corresponderle a los colaboradores que trabajan para la misma, asimismo será responsable por los daños que se causen a terceros durante la prestación total del servicio.

- Cualquier incidente de responsabilidad civil y/o penal con terceros durante el desarrollo del servicio, que sean producidos por las unidades del contratista, serán asumidos en forma directa, por el contratista eximiendo de toda responsabilidad a la entidad.
- Cualquier daño a una estructura que no esté contemplado en el expediente debido a una mala operación de la maquina deberá asumirse a cargo del contratista.
- El personal requerido para cumplir con el servicio, será controlado directa y exclusivamente por cuenta y riesgo del contratista, la misma que asumirá el pago de remuneraciones y beneficios sociales, compensaciones por tiempo de servicios y demás obligaciones laborales y tributarias; dicho personal no tendrá vínculo alguno con la entidad.
- El proveedor asume plena responsabilidad por la calidad del servicio contando con un horómetro adherido a la maquinaria a contratar para el control de las horas máquina.
- El presente servicio está supeditado a cualquier cambio de horario que determine el Residente y/o Supervisor de obra.
- El operador, deberá contar con los requisitos mínimos exigidos en la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo (dotación de equipos de protección adecuados, como cascos de seguridad, lentes, guantes, uniforme, chaleco, zapatos, etc.)
- El postor deberá firmar su contrato u orden en cuanto sea notificado por la entidad.
- La maquinaria deberá poseer la certificación y/o cualquier otra documentación que acredite la inspección/revisión técnica de la maquinaria a utilizarse.

4.5 Reglamentos técnicos, normas metrológicas y/o sanitarias

Es de carácter obligatorio el cumplimiento de reglamentos, normas vigentes en el estado peruano normas de seguridad y sanitarios

- Ley N.º 29783 – Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, Establece las disposiciones mínimas para la prevención de riesgos laborales, aplicables a todos los empleadores y trabajadores del país. Promueve una cultura de prevención en el ámbito laboral.
- Decreto Supremo N.º 005-2012-TR – Reglamento de la Ley N.º 29783, Desarrolla y detalla las obligaciones y responsabilidades de empleadores y trabajadores en materia de SST, incluyendo la implementación de sistemas de gestión, comités de seguridad y salud, y programas de vigilancia médica.
- Ley N.º 30222 – Modificatoria de la Ley N.º 29783, Introduce modificaciones a la Ley N.º 29783, enfocándose en la simplificación de obligaciones para las micro y pequeñas empresas (MYPEs) y en la regulación de exámenes médicos ocupacionales.
- Decreto Supremo N.º 011-2019-TR – Reglamento de SST para el Sector Construcción y Norma Técnica G.050 – Seguridad durante la Construcción.
- Ley N.º 28611 – Ley General del Ambiente.
- Ley N.º 27446 – Ley del Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental (SEIA).
- Decreto Supremo N.º 003-2013-VIVIENDA

4.6 Normas técnicas

- NTP 400.050:2017 – Manejo de residuos de construcción y demolición.
- NTP 399.010 – Seguridad y salud ocupacional en obras.
- NTP ISO 14001 – Sistemas de gestión ambiental (aplicable para certificación voluntaria).

4.7 Seguros

A la suscripción del contrato, al inicio de la prestación el proveedor asumirá el pago de licencias, leyes sociales,


Arq. Marly R. Salas Subia
CAP: 11831
SUPERVISORA DE OBRA


Ronald Barrantes Curi
RESIDENTE DE O.E.
CIP: N° 27744

18

seguro de accidentes personales, seguro complementario de trabajo de riesgo, entre otros seguros, del personal asignado al servicio, así como contar con SCTR, TREC, vida ley entre otros.

4.8 Prestaciones accesorias a la prestación principal

No se ha previsto la ejecución de prestaciones accesorias

5. Requisitos del proveedor

- Ser persona natural o jurídica.
- Tener RUC activo y habido, acreditar con una copia.
- Estar Inscrito en el RNP (SERVICIOS) acreditar con copia.
- No tener impedimento para contratar con el Estado.
- Contar con Código de Cuenta Interbancaria (CCI).

6. Experiencia del postor en la especialidad

El postor deberá acreditar un monto facturado acumulado equivalente, como mínimo, **a una (01) vez el valor referencial**, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la presente convocatoria, realizados durante los últimos quince (15) años previos a la fecha de presentación de ofertas que se computa desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran servicios similares a los siguientes: MAQUINARIA PESADA EN GENERAL

Acreditación:

- La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con constancia de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte contrataciones. En caso el postor sustente su experiencia en la especialidad mediante contrataciones realizadas con privados, para acreditarla debe presentar de forma obligatoria lo indicado en el numeral (ii) del presente párrafo; no es posible que acredite su experiencia únicamente con la presentación de contratos u órdenes de compra con conformidad o constancia de prestación.
- En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 11 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.
- En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los quince (15) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.
- Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.
- Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 14.
- Las personas jurídicas resultantes de un proceso de reorganización societaria no pueden acreditar como experiencia del postor en la especialidad aquella que le hubieran transmitido como parte de dicha reorganización las personas jurídicas sancionadas con inhabilitación vigente o definitiva.
- Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de


Arq. Marly R. Salas Subia
CAP: 11831
SUPERVISORA DE OBRA



Ricardo Barrante
RESIDENTE DE CL...
CIP. N° 277321

17

| |
|---|
| <p>Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <ul style="list-style-type: none">• Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 11 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad. |
| <p>7. CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</p> <p>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</p> <p>Requisitos:</p> <ul style="list-style-type: none">• El personal clave propuesto para el puesto de Operador de Maquinaria deberá acreditar una experiencia mínima de un (01) año en el manejo y operación de maquinaria, conforme al objeto del servicio requerido. <p>Acreditación:</p> <ul style="list-style-type: none">• La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.• Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.• En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.• Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.• De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. <p>CAPACITACIÓN DEL PERSONAL CLAVE</p> <p>Requisitos:</p> <ul style="list-style-type: none">• El personal clave propuesto como Operador de Maquinaria deberá acreditar haber recibido una capacitación mínima de veinte (20) horas lectivas en manejo y operación de maquinaria, relacionada con el objeto de la presente convocatoria. <p>Acreditación:</p> <ul style="list-style-type: none">• Se acreditará con copia simple de constancias, certificados, u otros documentos, según corresponda. |
| <p>8. Equipamiento estratégico</p> <p>CAMION CISTERNA PARA AGUA CAP. 5,000 GAL</p> <p>Características Generales del Equipo</p> <p>Equipo a Alquilar: Camión Cisterna de 5,000 galones o 18,900 litros de capacidad.</p> <p>Cantidad: 1 unidad.</p> <p>Antigüedad: Año de fabricación 2015 en adelante.</p> <p>Estado de Operatividad: 100% operativo y en óptimas condiciones de funcionamiento.</p> <p>Accesorios Incluidos</p> <ul style="list-style-type: none">- Baranda pasamanos de protección en la parte superior de la tina.- Cintas reflectantes de circulación.- Parachoques fabricado en plancha de 4 mm de espesor.- Escalera de acceso.- Tubos porta mangueras de 8" de diámetro a cada lado del tanque.- Porta tacos, porta extintor y porta conos.- Válvula mariposa de 3" como salida posterior. |


Arq. Marly R. Salas Subia
CAP: 11831
SUPERVISORA DE OBRA


Ronald Barrantes Cutipa
RESIDENTE DE OBRA
CIP. N° 277227

20

- Bomba centrífuga con sistema hidráulico para succión y regado.
- 2 o 3 aspersores posteriores regulables, accionados desde la cabina con válvula de 2" o 3".
- Barra de riego trasera con válvula de 3".
- Cañón de riego regulable.
- Aspersor posterior regulable con válvula.

Estructura y Construcción

- Rompeolas ASTM A-36.
- Forma semi-elíptica.
- Bastidor de acero ASTM A-36 de 8 mm.
- Espesor de rompeolas: 4.5 mm.
- Espesor de casco: 4.5 mm.
- Material de construcción: Acero ASTM A-36.

Especificaciones de la Cisterna

- Capacidad de carga: 5,000 galones o 18,900 litros.
- Apertura de llenado: 8 pulgadas.
- Apertura pasa hombres: 20 pulgadas.
- Tina de rebose superior.
- Escalera tubo de 3/4".

Acreditación:

Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compraventa o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido está disponible para la ejecución del contrato.

9. Lugar y Plazo de Ejecución

Lugar:

El lugar de entrega y/o instalación de los bienes se realizará en la zona a intervenir: (ALMACEN DE OBRA)

Departamento : Arequipa

Provincia : Arequipa

Distrito : Yura (Quebrada Honda)

Plazo:

la prestación de servicio será: **POR 90 DÍAS CALENDARIO Y/O HASTA LA CULMINACIÓN DE LAS HORAS MAQUINA**

EFFECTIVAMENTE TRABAJADAS, se emitirá un informe de conformidad del residente de obra, detallando si las prestaciones han sido cabalmente cumplidas y expresar conformidad de las mismas.

De no solicitar la conformidad en los tiempos establecidos (05 días) es responsabilidad del proveedor netamente respecto a su trámite de pago, excluyendo a la Municipalidad Provincial de Arequipa de reclamos por demora o retraso.

Si se llega a acumular dos o más pagos se tramitará siempre que el residente y el supervisor avalen e indiquen que si se cumplió con lo solicitado en su informe de conformidad correspondiente

10. Resultados Esperados-Entregables

Una vez culminado el mes el contratista solicitará a residencia de obra un resumen de horas maquina valorizadas durante el mes, acompañado de una copia del formato de partes diarios para su pago.

La valorización mensual será de acuerdo a las horas maquina efectivas ejecutadas durante el mes hasta la culminación de las horas maquina Efectivas en un periodo de plazo de 150 días.


Arq. Marly R. Salas Subia
CAP: 11831
SUPERVISORA DE OBRA



Ronald Barrantes Cutipa
RESIDENTE DE OBRA
CIP. N° 277627

21

| |
|---|
| 11. Conformidad |
| <p>La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 144 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025. La conformidad es otorgada por el ingeniero residente y el ingeniero supervisor o inspector en el plazo máximo de SIETE (7) DÍAS computados desde el día siguiente de recibido el informe.</p> <p>De existir observaciones, la ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar CINCO (5) DIAS. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, la ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar sin considerar los días en los que pudiera incurrir la ENTIDAD para efectuar las revisiones y notificar las observaciones correspondientes.</p> <p>Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso la ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.</p> <p>La conformidad será otorgada por la Residente de Obra, Supervisor de Obra, la Sub Gerencia de Obras Públicas y Edificaciones Privadas y la Gerencia de Desarrollo Urbano.</p> |
| 12. Forma y Condiciones de Pago |
| <p>El pago de la contraprestación se efectuará en moneda nacional (soles), de acuerdo con lo establecido en el contrato y conforme al Artículo 67 de la Ley N.º 32069 – Ley General de Contrataciones Públicas, el cual establece:</p> <p>Artículo 67. Forma y condiciones de pago</p> <p><i>La Entidad paga al contratista en la forma y condiciones establecidas en el contrato, siempre que se haya cumplido con la prestación a satisfacción de la Entidad.</i></p> <p><i>El pago se realiza en moneda nacional, salvo que por la naturaleza del contrato se establezca lo contrario.</i></p> <p><u>Previamente al pago, debe contarse con la conformidad de la prestación, la cual acredita que el bien o servicio ha sido entregado correctamente.</u></p> <p>En ese marco, la Entidad efectuará el pago mensual, en función a una valorización de horas-máquina efectivas ejecutadas, elaborada por los ejecutores de obra, posterior a la recepción completa de la documentación sustentatoria, de acuerdo con lo señalado en el Artículo 144 del Reglamento de la Ley N.º 32069, aprobado por Decreto Supremo N.º 009-2025-EF.</p> <p>La siguiente documentación para el pago deberá ser presentada por el contratista por cada valorización en un plazo de 05 calendarios a partir del primer día hábil del mes, esta documentación incluye:</p> <ul style="list-style-type: none">• Documento de conformidad de la prestación, suscrito por el ingeniero residente, ingeniero supervisor o inspector.• Factura comercial original y dos copias.• Informe de horas efectivas ejecutadas, incluyendo panel fotográfico (mínimo cinco fotografías).• Partes diarios acumulados del mes.• Carta de autorización del Código de Cuenta Interbancaria (CCI).• Copia del contrato y/o orden de servicio.• Informe de conformidad final firmado por el residente y el supervisor de obra. |


Arq. Marly R. Salas Subia
CAP: 11831
SUPERVISORA DE OBRA



Arnold Barrantes Cutipa
RESIDENTE DE OBRA
CIP. N° 217321

72

El plazo para efectuar el pago será de diez (10) días hábiles, contados a partir del día siguiente de la presentación de la conformidad por parte de la residencia y supervisión o inspector a la entidad, acompañada de la documentación correspondiente de solicitud de pago. Este plazo podrá prorrogarse por un máximo de cinco (05) días hábiles adicionales, siempre que exista una justificación debidamente sustentada.

En caso de retraso en el pago por parte de la Entidad, salvo casos de fuerza mayor o caso fortuito debidamente acreditados, el contratista tendrá derecho al cobro de intereses legales, conforme al mismo Artículo 67 de la Ley N.º 32069 – Ley General de Contrataciones Públicas.

13. Penalidades

Penalidad por Mora en la ejecución de la prestación:

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo con la siguiente fórmula:

Penalidad diaria = $0.10 \times \text{monto}$

$F \times \text{plazo en días}$

Donde F tiene los siguientes valores:

F = 0.40

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al monto vigente del contrato, componente o ítem que debió ejecutarse o, en caso de que estos involucren entregables cuantificables en monto y plazo, al monto y plazo del entregable que fuera materia de retraso.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de la ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme al numeral 120.4 del artículo 120 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Las penalidades se deducen de los pagos a cuenta, pagos parciales o del pago final, según corresponda.

En caso de retraso injustificado del proveedor en la contratación de las prestaciones objeto del contrato, la entidad aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de retraso, la penalidad se aplica automáticamente y se aplica la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo (días)}}$$

Para plazos menores o iguales a 60 días para bienes, servicios en general, consultoría y Ejecución De Obras:

- Donde F tendrá en siguiente valor: F = 0.40

Para plazos mayores a 60 días

- Para bienes, servicios en general, consultoría: F = 0.25
- Para de obras: F = 0.15

14. Otras Penalidades (De corresponder)

| N° | Supuesto de Aplicación de Penalidad | Forma de Cálculo | Procedimiento |
|----|--|--|--|
| 01 | En caso de ausencia del personal propuesto (operador). | Se aplicará una penalidad de 0.50 % del monto del contrato por cada día de | Previa suscripción del acta, donde se constate la falta incurrida. |


Arq. Marly R. Salas Subia
CAP: 11831
SUPERVISORA DE OBRA


Harold Barrantes Cutipa
RESIDENTE DE OBRA
CIP. N° 27427

27

| | | | |
|--|---|---|--|
| | | ausencia del personal propuesto. | |
| 02 | No reparar y/o reemplazar la maquinaria dañada/ausente en los plazos establecidos en un plazo máximo de uno (01) días calendario; la máquina reemplazante tendrá que ser de igual o mayor capacidad técnica de la presentada en la propuesta técnica. | Se aplicará una penalidad de 0.75 % del monto del contrato por cada día de ausencia de la maquinaria. | Previa suscripción del acta, donde se constate la falta incurrida. |
| 15. Resolución del Contrato | | | |
| Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 68.1 del artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas. De encontrarse en alguno de los supuestos de resolución del contrato, LAS PARTES procederán de acuerdo con lo establecido en el artículo 122 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF | | | |
| 16. Cláusula Garantías | | | |
| No aplica. | | | |
| 17. Cláusula Gestión de Riesgos | | | |
| Las partes realizan la gestión de riesgos de acuerdo con lo establecido en el presente documento, a fin de tomar decisiones informadas, aprovechando el impacto de riesgos positivos y disminuyendo la probabilidad de los riesgos negativos y su impacto durante la ejecución contractual, considerando la finalidad pública de la contratación. | | | |
| 18. Cláusula Anticorrupción y Antisoborno | | | |
| A la suscripción de este contrato, EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de la ENTIDAD. Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente. Aunado a ello, EL CONTRATISTA se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación y/o cualquier servidor de la ENTIDAD, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados. Adicionalmente, EL CONTRATISTA se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con la ENTIDAD. Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato. | | | |


Arq. Marly R. Salas Subia
CAP: 11831
SUPERVISORA DE OBRA


Residente de Obra
CD. N° 277.2

24

Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a la ENTIDAD el derecho de resolver total o parcialmente el contrato. Cuando lo anterior se produzca por parte de un proveedor adjudicatario de los catálogos electrónicos de acuerdo marco, el incumplimiento de la presente cláusula conllevará que sea excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco. En ningún caso, dichas medidas impiden el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar. El proveedor declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 8 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato

18. Cláusula Solución de Controversias

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación. Cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 82 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AREQUIPA

Ing. H. Jeanpierre Acosta Cáceres

SUB GERENTE DE OBRAS PÚBLICAS Y EMPLEACIONES PÚBLICAS

Firma del responsable de la Unidad Orgánica



Ronald Barrantes Cutipa
RES. ENT. DE OBRA
CIP. N° 277.321

Arq. Marly R. Silas Subia

CAP: 11831
SUPERVISORA DE OBRA

73

TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

| | |
|---------------------------------|---|
| Unidad de Organización | SUB GERENCIA DE OBRAS PUBLICAS Y EDIFICACIONES PRIVADAS |
| Meta Presupuestaria | META 165 |
| Actividad del POI | "CONSTRUCCION DE CELDAS PARA RESIDUOS EN EL RELLENO SANITARIO, DISTRITO DE YURA, PROVINCIA AREQUIPA, DEPARTAMENTO AREQUIPA" |
| Denominación de la Contratación | Servicio de alquiler de <u>CAMIÓN VOLQUETE 4x2 DE 4 M3 MAQUINA A TODO COSTO EQUIPADA, INCLUYE CONDUCTOR Y COMBUSTIBLE</u> para la obra "CONSTRUCCION DE CELDAS PARA RESIDUOS EN EL RELLENO SANITARIO, DISTRITO DE YURA, PROVINCIA AREQUIPA, DEPARTAMENTO AREQUIPA (C.U. 2460042)" |

1. Finalidad Pública

La Municipalidad Provincial de Arequipa a través del proyecto: **meta 165 "CONSTRUCCION DE CELDAS PARA RESIDUOS EN EL RELLENO SANITARIO, DISTRITO DE YURA, PROVINCIA AREQUIPA, DEPARTAMENTO AREQUIPA"** CUI: N°2460042, busca mejorar la recepción de residuos sólidos para la Ciudad de Arequipa y Distritos colindantes.

2. Antecedentes

La Municipalidad Provincial de Arequipa a través de la sede central viene ejecutando por administración directa con: **meta 165 "CONSTRUCCION DE CELDAS PARA RESIDUOS EN EL RELLENO SANITARIO, DISTRITO DE YURA, PROVINCIA AREQUIPA, DEPARTAMENTO AREQUIPA"** CUI: N°2460042, con la fuente de financiamiento de **RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS** en el ejercicio fiscal 2025.

3. Objetivo de la Contratación

3.1 Objetivo General

Seleccionar una persona natural o jurídica para el servicio de CAMIÓN VOLQUETE 4x2 DE 4 M3 MAQUINA A TODO COSTO EQUIPADA, INCLUYE CONDUCTOR Y COMBUSTIBLE "Construcción de Celdas para Residuos en el Relleno Sanitario, Distrito de Yura, Provincia Arequipa, Departamento Arequipa (CUI 2460042)"

3.2 Objetivo Específico

El presente requerimiento tiene la finalidad de asegurar el transporte eficiente de materiales excedentes sueltos, residuos y otros elementos relacionados, de tal forma que se encamine de manera eficiente la ejecución de la obra para **meta 165 "CONSTRUCCION DE CELDAS PARA RESIDUOS EN EL RELLENO SANITARIO, DISTRITO DE YURA, PROVINCIA AREQUIPA, DEPARTAMENTO AREQUIPA"** CUI: N°2460042.

4. Alcance y Descripción del Servicio

4.1 Actividades

Las actividades a realizar comprenden el transporte y eliminación de material excedente suelto, generado durante las operaciones de movimiento de tierras y excavación en la celda de confinamiento mediante el uso de un Camión Volquete 4x2 de 4 m³.

El servicio incluye el carguío, acarreo y disposición final de materiales excedentes, trasladándolos desde las áreas de excavación hacia los puntos de disposición establecidos, conforme a las especificaciones técnicas del proyecto. Asimismo, el servicio contempla la eliminación segura de material excedente y no reutilizables, asegurando su disposición en zonas debidamente habilitadas, en cumplimiento de las cotas proyectadas y los criterios técnicos.


Ronald Barrantes C.
RESIDENTE DE OF.
CIP. N° 277

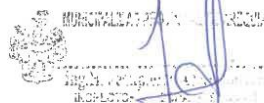

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AREQUIPA
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
SECRETARÍA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

79

definidos. Estas acciones se desarrollarán conforme a las indicaciones del Ingeniero Supervisor, garantizando el manejo adecuado de los materiales removidos y su correcta disposición durante la ejecución de la obra:
"Construcción de Celdas para Residuos en el Relleno Sanitario, Distrito de Yura, Provincia Arequipa, Departamento Arequipa"

| ITEM | DESCRIPCION | CANTIDAD | UNIDAD DE MEDIDA | VALOR REF. UNITARIO | VALOR REFERENCIAL TOTAL |
|------|---|----------|------------------|---------------------|-------------------------|
| 01 | <p>1. Características Generales del Equipo</p> <ul style="list-style-type: none"> - Equipo a Alquilar: Camión volquete de 4 m³ y potencia de 200 HP o mayor. - Cantidad: 1 unidad. - Tipo de Combustible: Petróleo Diesel. - Tren de Rodado: 4x2 (camión basculante). - Antigüedad: Año de fabricación 2015 en adelante. - Estado de Operatividad: 100% operativo y en óptimas condiciones de funcionamiento. - Operación: Máquina operada, incluye conductor y combustible. | 149.02 | HM | | |
| | <p>2. Documentación y Seguros</p> <ul style="list-style-type: none"> - Certificación de Operatividad del Equipo: Vigente y en regla, conforme al D.S. N.º 024-2016-EM y la Ley N.º 29783 de Seguridad y Salud en el Trabajo. - Seguro Todo Riesgo Equipo de Contratistas (TREC): Obligatorio para la suscripción del contrato, el cual deberá acreditarse. - Seguro de Vida y Salud para el Operador: Obligatorio para la suscripción del contrato, el cual deberá acreditarse. | | | | |
| | <p>3. Seguridad y Equipamiento Adicional</p> <ul style="list-style-type: none"> - El equipo deberá contar con las siguientes herramientas e implementos de seguridad: - Cintas reflectivas de reglamento. - Extintor PQS ABS de 1 kg. - Triángulo de seguridad. - Cono de seguridad. - Botiquín de primeros auxilios. - Herramientas (juegos de llaves y desarmadores). | | | | |

 *Ronald Barrantes Cutipa*
RESIDENTE DE OBRA
CIP. N° 277827

 *[Signature]*
INCHICAY
INCHICAY
INCHICAY

54

Características Generales del Equipo

- ## Documentación y Seguros

- ### Seguridad y Equipamiento Adicional

- ### Condiciones del Servicio

-

Ronald Barrantes Cutipa
RESIDENTE DE OBRA
CIP. N° 277827



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AREQUIPA

Ing. M. Campesino, DPO 282796
Asesoría de C. P. 081-111-115

76

- El conductor deberá estar debidamente capacitado y contar con seguros de vida y SCTR.
- La maquinaria deberá estar en óptimas condiciones de funcionamiento, garantizando el cumplimiento de los estándares de seguridad y operatividad requeridos para el proyecto.

4.2 Procedimiento

Para cada inicio de labor es necesario tener los siguientes procedimientos:

4.2.1 Inspección Preoperacional:

- Verificar el nivel de aceite del motor, combustible, líquido de frenos, líquido hidráulico y refrigerante.
- Inspeccionar visualmente el estado de las llantas, sistema de frenos, luces, alarma de retroceso y el mecanismo de volcado.
- El servicio se ejecutará de manera diaria, iniciando a las 7:00 horas y concluyendo según el cronograma establecido o hasta el término de las horas máquina programadas.
- En el parte diario se colocará cualquier observación que se suscite en la ejecución de las actividades realizadas.
- El horario de trabajo será de lunes a sábado, salvo situaciones de emergencia o por necesidad que requieran trabajo los domingos o feriados.
- Antes del inicio de la actividad con el camión volquete, se deberá realizar la inspección respectiva del mismo con la finalidad de asegurar que se encuentre en óptimas condiciones de funcionamiento.
- Se tomará el horómetro para cada actividad a realizar con el fin de controlar de manera eficiente las horas efectivas de trabajo.
- Confirmar que los implementos (tolva, chasis, sistema de volcado) estén en buen estado.
- Comprobar el funcionamiento de frenos, controles de cabina, bocina, tablero de instrumentos y el mecanismo de volcado.
- Registrar cualquier hallazgo o incidencia en el checklist diario, el cual deberá ser firmado por el operador y el supervisor.
- El contratista deberá respetar las normas de seguridad y los procedimientos de trabajo seguro establecidos para la ejecución de la obra, conforme a lo indicado por el Área de Seguridad de Obra.

4.2.2 Instalación y Preparación del Área

- Delimitar el área de trabajo con señalización visible para garantizar la seguridad en el entorno.
- Verificar la estabilidad del terreno y la existencia de posibles pendientes que puedan afectar el desplazamiento del camión volquete.
- Asegurar que no haya personas u obstáculos en la zona de operación antes de iniciar el movimiento del vehículo.
- Revisar las condiciones climáticas (lluvia, visibilidad, vientos) para garantizar operaciones seguras, evitando trabajar en situaciones adversas.
- Verificar que los accesos estén despejados y en condiciones óptimas para el tránsito del camión.

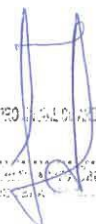
4.2.3 Operación Segura

- Subir y descender del camión utilizando los puntos de apoyo (3 puntos de contacto), evitando saltar desde la cabina.
- Operar el camión solo desde la cabina, siempre con el cinturón de seguridad abrochado.
- Maniobrar lentamente cerca de personas, bordes, taludes o servicios enterrados, evitando movimientos bruscos que puedan comprometer la estabilidad del vehículo.
- Mantener la tolva en posición baja mientras el camión está en movimiento para evitar vuelcos.
- Evitar movimientos repentinos y giros bruscos, especialmente en terrenos irregulares o con pendiente.
- Controlar la velocidad dentro del área de trabajo, respetando los límites establecidos.

4.2.4 Finalización del Trabajo

- Detener la operación si existe riesgo de volcamiento, deslizamiento o falla mecánica.


Ronald Barrantes Cuzpa
RESIDENTE DE OBRA
CIP. N° 277827


MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AREQUIPA
DIRECCIÓN GENERAL DE OBRAS
DIRECCIÓN DE OBRAS DE INFRAESTRUCTURA

77

- Estacionar el camión en un terreno nivelado, asegurando la tolva en posición baja y activando el freno de estacionamiento.
- Apagar el motor, retirar la llave y asegurar todos los controles de cabina antes de abandonar el vehículo.
- Reportar cualquier anomalía o desperfecto detectado durante la jornada al supervisor correspondiente.
- Realizar una limpieza básica del equipo, retirando residuos de lodo, piedras o escombros acumulados durante el trabajo.
- Completar el registro diario de operación, anotando cualquier incidencia o mantenimiento realizado.

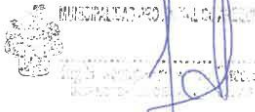
4.3 Plan de trabajo

Las actividades a realizar son de acuerdo al calendario de avance de obra del expediente técnico de la obra: "Construcción de Celdas para Residuos en el Relleno Sanitario, Distrito de Yura, Provincia Arequipa, Departamento Arequipa (C.U. 2460042)". Así mismo estas deben ser previa coordinación con el Ingeniero Residente de Obra con visto bueno de supervisión.

4.4 Recursos a ser provistos por el proveedor:

- El servicio incluye movilización y desmovilización, pago de operario, mantenimiento y demás gastos.
- El conteo de horas efectivamente trabajadas se realizará según FORMATO DE PARTE DIARIO, que será revisado diariamente al finalizar las actividades del día.
- El servicio es a todo costo, incluye IGV y otros impuestos.
- El costo de la hora máquina (HM), incluye los costos como: IGV, detención, lubricantes, mantenimientos, seguros, operadores (alimento y estadía).
- La maquinaria pesada que se malogre deberá ser reparada y/o reemplazada en un plazo máximo de 01 días calendario, la máquina reemplazante tendrá que ser igual o de mayor capacidad técnica de la presentada en la propuesta técnica.
- Los rendimientos de las maquinarias deberán de estar dentro de los rangos establecidos, según lo estipulado en el Expediente Técnico Aprobado, el mismo que será verificado por el Residente y Supervisor de Obra.
- La maquinaria pesada deberá estar totalmente operativa, siendo la responsabilidad del contratista mantenerlo así, hasta la culminación de las horas contratadas.
- Los días para mantenimientos de los equipos si en caso lo vean necesario, serán en horarios fuera de a labor, o en días no laborables.
- El proveedor será responsable ante cualquier accidente de su personal y/o maquinaria.
- El proveedor asumirá el pago de licencias, beneficios, leyes sociales y seguros, del personal asignado al servicio, así como contar con SCTR y vida ley, del personal que asigne al servicio advirtiéndose que es a todo costo.
- Los gastos de mantenimiento, reparación y otros correrán a cuenta del proveedor.
- La prestación del servicio es a todo costo, es responsabilidad del contratista asumir todos los gastos asumir todos los gastos operativos (combustible, lubricantes, mantenimiento, operadores, y otros accesorios e insumos que la entidad requiera previa comunicación con el contratista), remuneraciones, indemnizaciones por tiempo de servicio, vacaciones, pago de peajes, seguro contra accidentes de tránsito y demás gravámenes creados o por crearse, que pudiera corresponderle a los colaboradores que trabajan para la misma, asimismo será responsable por los daños que se causen a terceros durante la prestación total del servicio.
- Cualquier incidente de responsabilidad civil y/o penal con terceros durante el desarrollo del servicio, que sean producidos por las unidades del contratista, serán asumidos en forma directa, por el contratista eximiendo de toda responsabilidad a la entidad.
- Cualquier daño a una estructura que no esté contemplado en el expediente debido a una mala operación de la maquina deberá asumirse a cargo del contratista.


Renealí Barrantes Cútipa
RESIDENTE DE OBRA
CIP. N° 277827


MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AREQUIPA
DISTRITO DE YURA
CALLE DE LA UNIÓN N° 100
P.O. BOX 1000
20000 YURA, AREQUIPA

72

| |
|---|
| <ul style="list-style-type: none">➤ El personal requerido para cumplir con el servicio, será controlado directa y exclusivamente por cuenta y riesgo del contratista, la misma que asumirá el pago de remuneraciones y beneficios sociales, compensaciones por tiempo de servicios y demás obligaciones laborales y tributarias; dicho personal no tendrá vínculo alguno con la entidad.➤ El proveedor asume plena responsabilidad por la calidad del servicio contando con un horómetro adherido a la maquinaria a contratar para el control de las horas máquina.➤ El presente servicio está supeditado a cualquier cambio de horario que determine el Residente y/o Supervisor de obra.➤ El operador, deberá contar con los requisitos mínimos exigidos en la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo (dotación de equipos de protección adecuados, como cascos de seguridad, lentes, guantes, uniforme, chaleco, zapatos, etc.)➤ El postor deberá firmar su contrato u orden en cuanto sea notificado por la entidad.➤ La maquinaria deberá poseer la certificación y/o cualquier otra documentación que acredite la inspección/revisión técnica de la maquinaria a utilizarse. <p>4.5 Reglamentos técnicos, normas metroológicas y/o sanitarias</p> <p>Es de carácter obligatorio el cumplimiento de reglamentos, normas vigentes en el estado peruano normas de seguridad y sanitarios</p> <ul style="list-style-type: none">➤ Ley N.º 29783 – Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, Establece las disposiciones mínimas para la prevención de riesgos laborales, aplicables a todos los empleadores y trabajadores del país. Promueve una cultura de prevención en el ámbito laboral.➤ Decreto Supremo N.º 005-2012-TR – Reglamento de la Ley N.º 29783, Desarrolla y detalla las obligaciones y responsabilidades de empleadores y trabajadores en materia de SST, incluyendo la implementación de sistemas de gestión, comités de seguridad y salud, y programas de vigilancia médica.➤ Ley N.º 30222 – Modificatoria de la Ley N.º 29783, Introduce modificaciones a la Ley N.º 29783, enfocándose en la simplificación de obligaciones para las micro y pequeñas empresas (MYPEs) y en la regulación de exámenes médicos ocupacionales.➤ Decreto Supremo N.º 011-2019-TR – Reglamento de SST para el Sector Construcción y Norma Técnica G.050 – Seguridad durante la Construcción.➤ Ley N.º 28611 – Ley General del Ambiente.➤ Ley N.º 27446 – Ley del Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental (SEIA).➤ Decreto Supremo N.º 003-2013-VIVIENDA <p>4.6 Normas técnicas</p> <ul style="list-style-type: none">➤ NTP 400.050:2017 – Manejo de residuos de construcción y demolición.➤ NTP 399.010 – Seguridad y salud ocupacional en obras.➤ NTP ISO 14001 – Sistemas de gestión ambiental (aplicable para certificación voluntaria). <p>4.7 Seguros</p> <p>A la suscripción del contrato, al inicio de la prestación el proveedor asumirá el pago de licencias, leyes sociales, seguro de accidentes personales, seguro complementario de trabajo de riesgo, entre otros seguros, del personal asignado al servicio, así como contar con SCTR, TREC, vida ley entre otros.</p> <p>4.8 Prestaciones accesorias a la prestación principal</p> <p>No se ha previsto la ejecución de prestaciones accesorias</p> <p>5. Requisitos del proveedor</p> |
|---|


Ronald Barrantes Cutipa
RESIDENTE DE OBRA
CIP. N° 277827



- Ser persona natural o jurídica.
- Tener RUC activo y habido, acreditar con una copia.
- Estar Inscrito en el RNP (SERVICIOS) acreditar con copia.
- No tener impedimento para contratar con el Estado.
- Contar con Código de Cuenta Interbancaria (CCI).

6. Experiencia del postor en la especialidad

El postor deberá acreditar un monto facturado acumulado equivalente, como mínimo, a una (01) vez el valor referencial, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la presente convocatoria, realizados durante los últimos quince (15) años previos a la fecha de presentación de ofertas que se computa desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran servicios similares a los siguientes: MAQUINARIA PESADA EN GENERAL

Acreditación:

- La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con constancia de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte contrataciones. En caso el postor sustente su experiencia en la especialidad mediante contrataciones realizadas con privados, para acreditarla debe presentar de forma obligatoria lo indicado en el numeral (ii) del presente párrafo; no es posible que acredite su experiencia únicamente con la presentación de contratos u órdenes de compra con conformidad o constancia de prestación.
- En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 11 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.
- En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los quince (15) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.
- Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.
- Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 14.
- Las personas jurídicas resultantes de un proceso de reorganización societaria no pueden acreditar como experiencia del postor en la especialidad aquella que le hubieran transmitido como parte de dicha reorganización las personas jurídicas sancionadas con inhabilitación vigente o definitiva.
- Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.
- Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 11 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

7. CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL

EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE



Ronald Barrantes Cudpa
RESIDENTE DE OBRA
CIP. N° 277827



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AREQUIPA
DIRECCIÓN GENERAL DE INVERSIÓN PÚBLICA
DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN
DIRECCIÓN DE EVALUACIÓN Y SELECCIÓN
DIRECCIÓN DE REGISTRO Y SEGUIMIENTO
DIRECCIÓN DE VIGILANCIA Y CONTROL
DIRECCIÓN DE ASesorÍA TÉCNICA Y PROFESIONAL
DIRECCIÓN DE ASesorÍA LEGAL
DIRECCIÓN DE ASesorÍA ECONÓMICA Y FINANCIERA
DIRECCIÓN DE ASesorÍA SOCIAL Y CULTURAL
DIRECCIÓN DE ASesorÍA AMBIENTAL
DIRECCIÓN DE ASesorÍA DE GÉNERO
DIRECCIÓN DE ASesorÍA DE INCLUSIÓN SOCIAL
DIRECCIÓN DE ASesorÍA DE SUSTENTABILIDAD
DIRECCIÓN DE ASesorÍA DE INNOVACIÓN Y TRANSFORMACIÓN DIGITAL
DIRECCIÓN DE ASesorÍA DE INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO TECNOLÓGICO
DIRECCIÓN DE ASesorÍA DE POLÍTICAS PÚBLICAS
DIRECCIÓN DE ASesorÍA DE EVALUACIÓN DE IMPACTO
DIRECCIÓN DE ASesorÍA DE MONITORING Y EVALUACIÓN
DIRECCIÓN DE ASesorÍA DE COMUNICACIÓN Y RELACIONES PÚBLICAS
DIRECCIÓN DE ASesorÍA DE RECURSOS HUMANOS
DIRECCIÓN DE ASesorÍA DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN
DIRECCIÓN DE ASesorÍA DE LOGÍSTICA
DIRECCIÓN DE ASesorÍA DE ALIMENTACIÓN Y NUTRICIÓN
DIRECCIÓN DE ASesorÍA DE SALUD PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ASesorÍA DE EDUCACIÓN
DIRECCIÓN DE ASesorÍA DE CULTURA Y DEPORTE
DIRECCIÓN DE ASesorÍA DE TURISMO
DIRECCIÓN DE ASesorÍA DE INDUSTRIA Y COMERCIO
DIRECCIÓN DE ASesorÍA DE AGRICULTURA Y GANADERÍA
DIRECCIÓN DE ASesorÍA DE PESQUERÍA
DIRECCIÓN DE ASesorÍA DE MINERÍA
DIRECCIÓN DE ASesorÍA DE ENERGÍA
DIRECCIÓN DE ASesorÍA DE TRANSPORTES
DIRECCIÓN DE ASesorÍA DE VIVIENDA Y OBRAS PÚBLICAS
DIRECCIÓN DE ASesorÍA DE INFRAESTRUCTURA
DIRECCIÓN DE ASesorÍA DE SANEAMIENTO BÁSICO
DIRECCIÓN DE ASesorÍA DE RECURSOS NATURALES
DIRECCIÓN DE ASesorÍA DE BIODIVERSIDAD
DIRECCIÓN DE ASesorÍA DE CLIMA
DIRECCIÓN DE ASesorÍA DE RIESGOS
DIRECCIÓN DE ASesorÍA DE DEFENSA CIVIL
DIRECCIÓN DE ASesorÍA DE PROTECCIÓN CIVIL
DIRECCIÓN DE ASesorÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ASesorÍA DE JUSTICIA
DIRECCIÓN DE ASesorÍA DE FISCALÍA
DIRECCIÓN DE ASesorÍA DE FISCALÍA GENERAL
DIRECCIÓN DE ASesorÍA DE FISCALÍA ESPECIALIZADA
DIRECCIÓN DE ASesorÍA DE FISCALÍA DE INGRESOS
DIRECCIÓN DE ASesorÍA DE FISCALÍA DE GASTOS
DIRECCIÓN DE ASesorÍA DE FISCALÍA DE TRIBUTOS
DIRECCIÓN DE ASesorÍA DE FISCALÍA DE ADOLESCENTES
DIRECCIÓN DE ASesorÍA DE FISCALÍA DE FAMILIA
DIRECCIÓN DE ASesorÍA DE FISCALÍA DE JUVENTUD
DIRECCIÓN DE ASesorÍA DE FISCALÍA DE MUJERES
DIRECCIÓN DE ASesorÍA DE FISCALÍA DE NIÑOS
DIRECCIÓN DE ASesorÍA DE FISCALÍA DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD
DIRECCIÓN DE ASesorÍA DE FISCALÍA DE PERSONAS EN SITUACIÓN DE VULNERABILIDAD
DIRECCIÓN DE ASesorÍA DE FISCALÍA DE PERSONAS EN SITUACIÓN DE RIESGO
DIRECCIÓN DE ASesorÍA DE FISCALÍA DE PERSONAS EN SITUACIÓN DE EMERGENCIA
DIRECCIÓN DE ASesorÍA DE FISCALÍA DE PERSONAS EN SITUACIÓN DE DESASTRE
DIRECCIÓN DE ASesorÍA DE FISCALÍA DE PERSONAS EN SITUACIÓN DE CRISIS
DIRECCIÓN DE ASesorÍA DE FISCALÍA DE PERSONAS EN SITUACIÓN DE EMERGENCIA
DIRECCIÓN DE ASesorÍA DE FISCALÍA DE PERSONAS EN SITUACIÓN DE DESASTRE
DIRECCIÓN DE ASesorÍA DE FISCALÍA DE PERSONAS EN SITUACIÓN DE CRISIS

Requisitos:

- El personal clave propuesto para el puesto de Operador de Maquinaria deberá acreditar una experiencia mínima de un (01) año en el manejo y operación de maquinaria, conforme al objeto del servicio requerido.

Acreditación:

- La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.
- Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.
- En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.
- Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.
- De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (trasape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

CAPACITACIÓN DEL PERSONAL CLAVE

Requisitos:

- El personal clave propuesto como Operador de Maquinaria deberá acreditar haber recibido una capacitación mínima de veinte (20) horas lectivas en manejo y operación de maquinaria, relacionada con el objeto de la presente convocatoria.

Acreditación:

- Se acreditará con copia simple de constancias, certificados, u otros documentos, según corresponda.

8. Equipamiento estratégico

CAMIÓN VOLQUETE 4x2 DE 4 M3

Características Generales del Equipo

- Equipo a Alquilar: Camión volquete de 4 m³ y potencia de 200 HP o mayor.
- Cantidad: 1 unidad.
- Tipo de Combustible: Petróleo Diesel.
- Tren de Rodado: 4x2 (camión basculante).
- Antigüedad: Año de fabricación 2015 en adelante.
- Estado de Operatividad: 100% operativo y en óptimas condiciones de funcionamiento.
- Operación: Máquina operada, incluye conductor y combustible.

Acreditación:

Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compraventa o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido está disponible para la ejecución del contrato.

9. Lugar y Plazo de Ejecución

Lugar:

El lugar de entrega y/o instalación de los bienes se realizará en la zona a intervenir. (ALMACEN DE OBRA)

Departamento : Arequipa

Provincia : Arequipa

Distrito : Yura (Quebrada Honda)

Plazo:



Ronald Barrantes Cutipa
RESIDENTE DE OBRA
CIP. N° 277827



61

la prestación de servicio será: **POR 60 DÍAS CALENDARIO Y/O HASTA LA CULMINACIÓN DE LAS HORAS MAQUINA EFECTIVAMENTE TRABAJADAS**, se emitirá un informe de conformidad del residente de obra, detallando si las prestaciones han sido cabalmente cumplidas y expresar conformidad de las mismas.

De no solicitar la conformidad en los tiempos establecidos (05 días) es responsabilidad del proveedor netamente respecto a su trámite de pago, excluyendo a la Municipalidad Provincial de Arequipa de reclamos por demora o retraso.

Si se llega a acumular dos o más pagos se tramitará siempre que el residente y el supervisor avalen e indiquen que si se cumplió con lo solicitado en su informe de conformidad correspondiente

10. Resultados Esperados-Entregables

Una vez culminado el mes el contratista solicitará a residencia de obra un resumen de horas maquina valorizadas durante el mes, acompañado de una copia del formato de partes diarios para su pago.

La valorización mensual será de acuerdo a las horas maquina efectivas ejecutadas durante el mes hasta la culminación de las horas maquina Efectivas en un periodo de plazo de 150 días.

11. Conformidad

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 144 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025. La conformidad es otorgada por el **ingeniero residente y el ingeniero supervisor o inspector** en el plazo máximo de **SIETE (7) DÍAS** computados desde el día siguiente de recibido el informe.

De existir observaciones, la ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar CINCO (5) DIAS. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, la ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar sin considerar los días en los que pudiera incurrir la ENTIDAD para efectuar las revisiones y notificar las observaciones correspondientes.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso la ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

La conformidad será otorgada por la Residente de Obra, Supervisor de Obra, la Sub Gerencia de Obras Públicas y Edificaciones Privadas y la Gerencia de Desarrollo Urbano.

12. Forma y Condiciones de Pago

El pago de la contraprestación se efectuará en moneda nacional (soles), de acuerdo con lo establecido en el contrato y conforme al Artículo 67 de la Ley N.º 32069 – Ley General de Contrataciones Públicas, el cual establece:

Artículo 67. Forma y condiciones de pago

La Entidad paga al contratista en la forma y condiciones establecidas en el contrato, siempre que se haya cumplido con la prestación a satisfacción de la Entidad.

El pago se realiza en moneda nacional, salvo que por la naturaleza del contrato se establezca lo contrario.

Previamente al pago, debe contarse con la conformidad de la prestación, la cual acredita que el bien o servicio ha sido entregado correctamente.


Ronald Barrantes Cutilpa
RESIDENTE DE OBRA
CIP. N° 277827


MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AREQUIPA
INGENIERO SUPERVISOR
[Signature]

82

En ese marco, la Entidad efectuará el pago mensual, en función a una valorización de horas-máquina efectivas ejecutadas, elaborada por los ejecutores de obra, posterior a la recepción completa de la documentación sustentatoria, de acuerdo con lo señalado en el Artículo 144 del Reglamento de la Ley N.º 32069, aprobado por Decreto Supremo N.º 009-2025-EF.

La siguiente documentación para el pago deberá ser presentada por el contratista por cada valorización en un plazo de 05 calendarios a partir del primer día hábil del mes, esta documentación incluye:

- Documento de conformidad de la prestación, suscrito por el ingeniero residente, ingeniero supervisor o inspector.
- Factura comercial original y dos copias.
- Informe de horas efectivas ejecutadas, incluyendo panel fotográfico (mínimo cinco fotografías).
- Partes diarios acumulados del mes.
- Carta de autorización del Código de Cuenta Interbancaria (CCI).
- Copia del contrato y/o orden de servicio.
- Informe de conformidad final firmado por el residente y el supervisor de obra.

El plazo para efectuar el pago será de diez (10) días hábiles, contados a partir del día siguiente de la presentación de la conformidad por parte de la residencia y supervisión o inspector a la entidad, acompañada de la documentación correspondiente de solicitud de pago. Este plazo podrá prorrogarse por un máximo de cinco (05) días hábiles adicionales, siempre que exista una justificación debidamente sustentada.

En caso de retraso en el pago por parte de la Entidad, salvo casos de fuerza mayor o caso fortuito debidamente acreditados, el contratista tendrá derecho al cobro de intereses legales, conforme al mismo Artículo 67 de la Ley N.º 32069 – Ley General de Contrataciones Públicas.

13. Penalidades

Penalidad por Mora en la ejecución de la prestación:

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo con la siguiente fórmula:

Penalidad diaria = $0.10 \times \text{monto}$

$F \times \text{plazo en días}$

Donde F tiene los siguientes valores:

$F = 0.40$


Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al monto vigente del contrato, componente o ítem que debió ejecutarse o, en caso de que estos involucren entregables cuantificables en monto y plazo, al monto y plazo del entregable que fuera materia de retraso.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de la ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme al numeral 120.4 del artículo 120 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Las penalidades se deducen de los pagos a cuenta, pagos parciales o del pago final, según corresponda.

En caso de retraso injustificado del proveedor en la contratación de las prestaciones objeto del contrato, la entidad aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de retraso, la penalidad se aplica automáticamente y se aplica la siguiente fórmula:


Ronald Barrantes Cutipa
RESIDENTE DE OBRA
CIP. N° 277827


Ingeniero Supervisor

83

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo (días)}}$$

Para plazos menores o iguales a 60 días para bienes, servicios en general, consultoría y Ejecución De Obras:

- Donde F tendrá en siguiente valor: F = 0.40

Para plazos mayores a 60 días

- Para bienes, servicios en general, consultoría: F = 0.25
- Para de obras: F = 0.15

14. Otras Penalidades (De corresponder)

| N° | Supuesto de Aplicación de Penalidad | Forma de Cálculo | Procedimiento |
|----|---|---|--|
| 01 | En caso de ausencia del personal propuesto (operador). | Se aplicará una penalidad de 0.50 % del monto del contrato por cada día de ausencia del personal propuesto. | Previa suscripción del acta, donde se constate la falta incurrida. |
| 02 | No reparar y/o reemplazar la maquinaria dañada/ausente en los plazos establecidos en un plazo máximo de uno (01) días calendario; la máquina reemplazante tendrá que ser de igual o mayor capacidad técnica de la presentada en la propuesta técnica. | Se aplicará una penalidad de 0.75 % del monto del contrato por cada día de ausencia de la maquinaria. | Previa suscripción del acta, donde se constate la falta incurrida. |

15. Resolución del Contrato

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 68.1 del artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

De encontrarse en alguno de los supuestos de resolución del contrato, LAS PARTES procederán de acuerdo con lo establecido en el artículo 122 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF

16. Cláusula Garantías

No aplica.

17. Cláusula Gestión de Riesgos

Las partes realizan la gestión de riesgos de acuerdo con lo establecido en el presente documento, a fin de tomar decisiones informadas, aprovechando el impacto de riesgos positivos y disminuyendo la probabilidad de los riesgos negativos y su impacto durante la ejecución contractual, considerando la finalidad pública de la contratación.

18. Cláusula Anticorrupción y Antisoborno

A la suscripción de este contrato, EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de la ENTIDAD.


Ronald Barrantes Cutipa
RESIDENTE DE OBRA
CIP. N° 277827


MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AREQUIPA
Dpto. de Desarrollo Urbano y Obras Públicas
REGISTRADO EN EL REGISTRO NACIONAL DE CONTRATACIONES

84

Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente.

Aunado a ello, EL CONTRATISTA se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación y/o cualquier servidor de la ENTIDAD, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.

Adicionalmente, EL CONTRATISTA se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con la ENTIDAD.

Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.

Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a la ENTIDAD el derecho de resolver total o parcialmente el contrato. Cuando lo anterior se produzca por parte de un proveedor adjudicatario de los catálogos electrónicos de acuerdo marco, el incumplimiento de la presente cláusula conllevará que sea excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco. En ningún caso, dichas medidas impiden el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar.

El proveedor declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 8 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

18. Cláusula Solución de Controversias

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación. Cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 82 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AREQUIPA
Ing. H. Jeannette Acero Cáceres
SUB GERENTE DE OBRAS PÚBLICAS Y EDIFICACIONES PRIVADAS

Firma del responsable de la Unidad Orgánica

Ronald Barrantes Cutipa
RESIDENTE DE OBRA
CIP. N° 277827

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AREQUIPA
Ing. H. Jeannette Acero Cáceres
SUB GERENTE DE OBRAS PÚBLICAS Y EDIFICACIONES PRIVADAS

3.5 REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

3.5.1. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN OBLIGATORIOS

A. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a **S/. 444,568.70 CUATROSCIENTOS CUARENTA Y CUATRO MIL QUINIENTOS SESENTA Y OCHO CON 70/100 SOLES**, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los quince (15) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computa desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/. 111,142.17 (CIENTO ONCE MIL CIENTO CUARENTA Y DOS CON 17/100 SOLES) , por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los quince (15) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computa desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran servicios similares a los siguientes **SERVICIO DE ALQUILER DE MAQUINARIA PESADA EN GENERAL**

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con constancia de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago⁷, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones. En caso el postor sustente su experiencia en la especialidad mediante contrataciones realizadas con privados⁸, para acreditarla debe presentar de forma obligatoria lo indicado en el numeral (ii) del presente párrafo; no es posible que acredite su experiencia únicamente con la presentación de contratos u órdenes de compra con conformidad o constancia de prestación.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 11** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los quince (15) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago

⁷ El solo sello de cancelado en el comprobante de pago, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Es válido el sello colocado por el cliente del postor (sea utilizando el término "cancelado" o "pagado").

⁸ Se entiende "privados" como aquellos que no son entidades contratantes.

cancelados.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 14**.

Las personas jurídicas resultantes de un proceso de reorganización societaria no pueden acreditar como experiencia del postor en la especialidad que le hubiesen transmitido como parte de dicha reorganización las personas jurídicas sancionadas con inhabilitación vigente o definitiva.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 11** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Advertencia

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que ejecutan conjuntamente el objeto del contrato.

3.5.2 REQUISITOS DE CALIFICACIÓN FACULTATIVOS

B. CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL

C.1. EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

Requisitos:

▪ **06 OPERADORES**

EXPERIENCIA DE (01) UN AÑO EN EL MANEJO Y OPERACIÓN DE MAQUINARIA, CONFORME AL OBJETO DEL SERVICIO REQUERIDO.

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.

En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25)

años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

C.2. CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE

C.2.2 Capacitación del personal clave

Requisitos:

06 OPERADORES

Con (20) horas lectivas en manejo y operación de maquinaria, relacionada con el objeto de la presente convocatoria.

Acreditación:

Se acreditará con copia simple de CONSTANCIAS, CERTIFICADOS, U OTROS DOCUMENTOS, SEGÚN CORRESPONDA

Advertencia

Al evaluar la incorporación de este requisito, la entidad contratante debe sustentar que el tipo de capacitación seleccionado se encuentre vinculado con las actividades que se van a desempeñar.

Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas, según la normativa de la materia.

C.3. EQUIPAMIENTO ESTRÁTEGICO

EXCAVADORA HIDRAULICA SOBRE ORUGAS 160HP

Características Generales del Equipo

- Equipo a Alquiler: Excavadora Hidráulica, potencia de 160 HP o superior.
- Cantidad: 1 unidad.
- Tipo de Combustible: Petróleo.
- Antigüedad: Año de fabricación 2015 en adelante.
- Estado de Operatividad: 100% operativo y en óptimas condiciones de funcionamiento.
- Disponibilidad: Según cronograma de ejecución de obra.
- Máquina equipada: A todo costo, incluye operador y combustible.

Documentación y Seguros

- Certificado de Operatividad del Equipo: Vigente y en regla.
- Seguro Todo Riesgo Equipo de Contratistas (TREC): Obligatorio para la suscripción del contrato; el contratista deberá acreditarlo.

Seguridad y Equipamiento Adicional

- Las maquinarias destinadas a prestar el servicio deberán contar con las siguientes herramientas básicas e implementos de seguridad:
- Cintas reflectivas de reglamento.
- Extintor PQS ABS de 1 kg.
- Triángulo de seguridad.
- Cono de seguridad.
- Botiquín de primeros auxilios.
- Herramientas (juegos de llaves y desarmadores).
- Circulinas.

Documentación y Seguros

- Certificado de Operatividad del Equipo: Vigente y en regla, conforme al D.S. N.º 024-2016-EM y la Ley N.º 29783 de Seguridad y Salud en el Trabajo.

- Seguro Todo Riesgo Equipo de Contratistas (TREC): Obligatorio para la suscripción del contrato, el cual deberá acreditarse.
- Seguro de Vida y Salud para el Operador: Obligatorio para la suscripción del contrato, el cual deberá acreditarse.

Seguridad y Equipamiento Adicional

- Las maquinarias deberán contar con las siguientes herramientas e implementos de seguridad:
- Cintas reflectivas de reglamento.
- Extintor PQS ABS de 1 kg.
- Triángulo de seguridad.
- Cono de seguridad.
- Botiquín de primeros auxilios.
- Herramientas (juegos de llaves y desarmadores).
- Circulinas.

MOTONIVELADORA DE 145HPA

Características Generales del Equipo

- Equipo a Alquilar: Motoniveladora de 145 HP o superior.
- Cantidad: 1 unidad.
- Marca: Indicar.
- Modelo: Indicar.
- Tipo de Combustible: Petróleo.
- Antigüedad: Año de fabricación 2015 en adelante.
- Estado de Operatividad: 100% operativo y en óptimas condiciones de funcionamiento.
- Disponibilidad: Inmediata.
- Máquina equipada: A todo costo, incluye operador y combustible.

Documentación y Seguros

- Certificado de Operatividad del Equipo: Vigente y en regla, conforme al D.S. N.º 024-2016-EM y la Ley N.º 29783 de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Seguro Todo Riesgo Equipo de Contratistas (TREC): Obligatorio para la suscripción del contrato, el cual deberá acreditarse.
- Seguro de Vida y Salud para el Operador: Obligatorio para la suscripción del contrato, el cual deberá acreditarse.

Seguridad y Equipamiento Adicional

- El equipo deberá contar con las siguientes herramientas e implementos de seguridad:
- Cintas reflectivas de reglamento.
- Extintor PQS ABS de 1 kg.
- Triángulo de seguridad.
- Cono de seguridad.
- Botiquín de primeros auxilios.
- Herramientas (juegos de llaves y desarmadores).
- Circulinas.

RODILLO LISO VIBRATORIO AUTOPROPULSADO 10-12 Ton

Características Generales del Equipo

- Equipo a Alquilar: Rodillo Liso Vibratorio Autopropulsado de 10-12 toneladas.
- Potencia: 145 HP o superior.
- Peso: 10 toneladas o superior.
- Cantidad: 1 unidad.
- Marca: Indicar.
- Modelo: Indicar.
- Tipo de Combustible: Petróleo.
- Antigüedad: Año de fabricación 2015 en adelante.
- Estado de Operatividad: 100% operativo y en óptimas condiciones de funcionamiento.
- Disponibilidad: Inmediata.
- Máquina equipada: A todo costo, incluye operador y combustible.

Documentación y Seguros

- Certificado de Operatividad del Equipo: Vigente y en regla, conforme al D.S. N.° 024-2016-EM y la Ley N.° 29783 de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Seguro Todo Riesgo Equipo de Contratistas (TREC): Obligatorio para la suscripción del contrato, el cual deberá acreditarse.
- Seguro de Vida y Salud para el Operador: Obligatorio para la suscripción del contrato, el cual deberá acreditarse.

Seguridad y Equipamiento Adicional

- El equipo deberá contar con las siguientes herramientas e implementos de seguridad:
- Cintas reflectivas de reglamento.
- Extintor PQS ABS de 1 kg.
- Triángulo de seguridad.
- Cono de seguridad.
- Botiquín de primeros auxilios.
- Herramientas (juegos de llaves y desarmadores).
- Circulinas.

CAMION BARANDA (4TN)

Características Generales del Equipo

- Equipo a Alquilar: Camión Baranda (laterales rebatibles), capacidad de carga útil de 4.000 kg (4 TN).
- Cantidad: 1 unidad.
- Tipo de Carrocería: Baranda (laterales rebatibles).
- Material de Carrocería: Acero o madera reforzada.
- Dimensiones de la Caja (aproximadas):
- Largo: 4.200 – 4.800 mm.
- Ancho: 2.000 – 2.200 mm.
- Altura de barandas: 2000 – 2500 mm.
- Antigüedad: Año de fabricación 2012 en adelante.
- Estado de Operatividad: 100% operativo y en óptimas condiciones de funcionamiento.
- Disponibilidad: Inmediata.
- Máquina equipada: Incluye operador y combustible.

Documentación y Seguros

- Certificado de Operatividad del Equipo: Vigente y en regla, conforme al D.S. N.° 024-2016-EM y la Ley N.° 29783 de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- SOAT (Seguro Obligatorio de Accidentes de Tránsito): Vigente y obligatorio.
- Revisión Técnica Vehicular: Vigente y en regla.
- Tarjeta de Mercancías: Obligatoria y vigente.
- Seguro Todo Riesgo Equipo de Contratistas (TREC): Obligatorio para la suscripción del contrato, el cual deberá acreditarse.
- Seguro de Vida y Salud para el Operador: Obligatorio para la suscripción del contrato, el cual deberá acreditarse.

Seguridad y Equipamiento Adicional

- El equipo deberá contar con las siguientes herramientas e implementos de seguridad:
- Cintas reflectivas de reglamento.
- Extintor PQS ABS de 1 kg.
- Triángulo de seguridad.
- Cono de seguridad.
- Botiquín de primeros auxilios.
- Herramientas (juegos de llaves y desarmadores).
- Circulinas.

CAMION CISTERNA PARA AGUA CAP. 5,000

Características Generales del Equipo

Equipo a Alquilar: Camión Cisterna de 5,000 galones o 18,900 litros de capacidad.
Cantidad: 1 unidad.
Estado de Operatividad: 100% operativo y en óptimas condiciones de funcionamiento.
Antigüedad: Año de fabricación 2015 en adelante.

Accesorios Incluidos

- Baranda pasamanos de protección en la parte superior de la tina.
- Cintas reflectantes de circulación.

- Parachoques fabricado en plancha de 4 mm de espesor.
- Escalera de acceso.
- Tubos porta mangueras de 8" de diámetro a cada lado del tanque.
- Porta tacos, porta extintor y porta conos.
- Válvula mariposa de 3" como salida posterior.
- Bomba centrífuga con sistema hidráulico para succión y regado.
- 2 o 3 aspersores posteriores regulables, accionados desde la cabina con válvula de 2" o 3".
- Barra de riego trasera con válvula de 3".
- Cañón de riego regulable.
- Aspersor posterior regulable con válvula.

Estructura y Construcción

- Rompeolas ASTM A-36.
- Forma semi-elíptica.
- Bastidor de acero ASTM A-36 de 8 mm.
- Espesor de rompeolas: 4.5 mm.
- Espesor de casco: 4.5 mm.
- Material de construcción: Acero ASTM A-36.

Especificaciones de la Cisterna

- Capacidad de carga: 5,000 galones o 18,900 litros.
- Apertura de llenado: 8 pulgadas.
- Apertura pasa hombres: 20 pulgadas.
- Tina de rebose superior.
- Escalera tubo de 3/4".

Sistema Eléctrico

- Luces según reglamento.
- Luces laterales de ruta con cable automotriz AWG 14 protegido con manguera corrugada.

Seguridad y Equipamiento Adicional

- El equipo deberá contar con las siguientes herramientas e implementos de seguridad:
- Cintas reflectivas de reglamento.
- Extintor PQS ABS de 1 kg.
- Triángulo de seguridad.
- Cono de seguridad.
- Botiquín de primeros auxilios.
- Herramientas (juegos de llaves y desarmadores).
- Circulinas.

CAMIÓN VOLQUETE 4x2 DE 4 M3

Características Generales del Equipo

- Equipo a Alquilar: Camión volquete de 4 m³ y potencia de 200 HP o mayor.
- Cantidad: 1 unidad.
- Tipo de Combustible: Petróleo Diesel.
- Tren de Rodado: 4x2 (camión basculante).
- Antigüedad: Año de fabricación 2015 en adelante.
- Estado de Operatividad: 100% operativo y en óptimas condiciones de funcionamiento.
- Operación: Máquina operada, incluye conductor y combustible.

Documentación y Seguros

- Certificación de Operatividad del Equipo: Vigente y en regla, conforme al D.S. N.º 024-2016-EM y la Ley N.º 29783 de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Seguro Todo Riesgo Equipo de Contratistas (TREC): Obligatorio para la suscripción del contrato, el cual deberá acreditarse.
- Seguro de Vida y Salud para el Operador: Obligatorio para la suscripción del contrato, el cual deberá acreditarse.

Seguridad y Equipamiento Adicional

- El equipo deberá contar con las siguientes herramientas e implementos de seguridad:
- Cintas reflectivas de reglamento.
- Extintor PQS ABS de 1 kg.

- Triángulo de seguridad.
- Cono de seguridad.
- Botiquín de primeros auxilios.
- Herramientas (juegos de llaves y desarmadores).
- Circulinas.

Condiciones del Servicio

- El camión deberá contar con documentación técnica actualizada, incluyendo el Certificado de Operatividad.
- El conductor deberá estar debidamente capacitado y contar con seguros de vida y SCTR.
- La maquinaria deberá estar en óptimas condiciones de funcionamiento, garantizando el cumplimiento de los estándares de seguridad y operatividad requeridos para el proyecto.

Acreditación:

Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compraventa o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido está disponible para la ejecución del contrato.

Advertencia

En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

Los factores de evaluación son determinados por los evaluadores. En la contratación de servicios, la evaluación de la oferta consiste en i) Evaluación Técnica y ii) Evaluación Económica.

La evaluación económica de la oferta es posterior a la evaluación técnica de acuerdo con el artículo 94 del Reglamento. El puntaje máximo de cada una de estas evaluaciones es equivalente a cien puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

4.1. EVALUACION

La evaluación técnica se realiza sobre cien puntos. Para acceder a la etapa de evaluación económica, el postor debe obtener un puntaje técnico mínimo de setenta puntos.

4.1.2. FACTORES DE EVALUACIÓN FACULTATIVOS

| A. EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE | PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN |
|---|--|
| <p><u>Requisitos:</u></p> <p>Se evaluará en función al tiempo de experiencia del personal clave: -</p> <p>04 OPERADORES - COMO OPERADOR DE MAQUINARIA PESADA (EXCAVADORA Y/O TRACTOR SOBRE ORUGA Y/O CAMION VOLQUETE)</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.</p> <p>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</p> <p>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</p> | <p>85 puntos</p> <p>Más de 03 años: 85 puntos</p> <p>Más de 02 años hasta 03 años: 55 puntos</p> <p>Más de 01 hasta 02 años: 25 puntos</p> |

| | |
|---|--|
| De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. | |
|---|--|

| D SOSTENIBILIDAD SOCIAL | PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN |
|--|---|
| <p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará que el postor cuente con una o más prácticas de sostenibilidad social.</p> <p>En caso de consorcios, los integrantes que realizan actividades relacionadas a la sostenibilidad social acreditan alguna de las prácticas, según las obligaciones que asumen en el consorcio que conforman.</p> <p>Inscripción vigente en el Registro Nacional de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia de constancia y/u otro documento que avale Inscripción vigente en el Registro Nacional de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo.</p> | <p>5 puntos</p> <p>Acredita una (1) de las prácticas de sostenibilidad social.</p> <p>5 puntos</p> <p>No acredita ninguna práctica en sostenibilidad social.</p> <p>0 puntos</p> |

| E. SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL | PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN |
|---|---|
| <p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará que el postor cuente con una o más prácticas de sostenibilidad ambiental.</p> <p>En caso de consorcios, los integrantes que realizan actividades relacionadas a la sostenibilidad ambiental acreditan alguna de las prácticas, según las obligaciones que asumen en el consorcio que conforman.</p> <ul style="list-style-type: none"> Se evaluará que el postor cuente con certificación que acredite que se ha implementado un sistema de gestión ambiental acorde con el estándar ISO 14001 o su equivalente. ó Se evaluará que el postor cuente con Certificado Azul emitido por la Autoridad Nacional del Agua que lo reconoce como empresa hídricamente responsable del | <p>5 puntos</p> <p>Acredita una (1) de las prácticas de sostenibilidad ambiental.</p> <p>5 puntos</p> <p>No acredita ninguna práctica en sostenibilidad ambiental.</p> <p>0 puntos</p> |

| | |
|---|--|
| <p>“Programa Huella Hídrica”.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión antisoborno acorde con la norma ISO 14001 o su equivalente. El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación, y estar vigente a la fecha de presentación de ofertas. Ó Copia simple que acredite el Certificado Azul emitido por la Autoridad Nacional del Agua que lo reconoce como empresa hídricamente responsable del “Programa Huella Hídrica”. | |
|---|--|

| J . SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD | PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN |
|---|---|
| <p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evalúa que el postor cuente con un sistema de gestión de la calidad certificado⁹ acorde con ISO 9001:2015¹⁰ o Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 9001:2015), cuyo alcance o campo de aplicación del certificado considere [CONSIGNAR EL ALCANCE O CAMPO DE APLICACIÓN QUE SE REQUIERE CUBRA EL CERTIFICADO, EL CUAL DEBE ESTAR VINCULADO AL OBJETO DE CONTRATACIÓN]¹¹.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Mediante la presentación de copia simple de certificado oficial emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho Sistema de Gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional¹². El referido certificado debe estar a nombre del postor¹³ y corresponder a la sede, filial u</p> | <p>5 puntos</p> <p>Presenta Certificado ISO 9001:2015: 5 puntos</p> <p>No presenta Certificado ISO 9001:2015: 0 puntos</p> |

⁹ La Certificación implica que un organismo de certificación independiente garantiza la conformidad de los productos/ servicios/procesos o sistemas de una organización, frente a los requisitos de una norma establecida.

¹⁰ Entre las certificaciones más difundidas mundialmente, y que es aplicable a todas las organizaciones independientemente de su actividad o sector, referidas a la implementación de un sistema de gestión de la calidad, se encuentra la correspondiente a la norma internacional ISO 9001, propuesto por la Organización Internacional para la Estandarización (ISO). La certificación de la norma ISO 9001 confirma que una organización ha demostrado mediante una evaluación (Auditoría de Tercera Parte) la implementación de un Sistema de Gestión de la Calidad, y con ello su capacidad para proporcionar regularmente productos o servicios que satisfagan los requisitos de esa Norma Internacional, del cliente y los legales y reglamentarios aplicables, así como su compromiso por aumentar la satisfacción del cliente a través de la aplicación eficaz y mejora continua del sistema.

¹¹ Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado, en función al objeto de contratación, se describe a manera de ejemplo, el caso de la contratación del servicios de limpieza (donde además, por la particularidad del servicio, es importante tomar en cuenta el ámbito geográfico), donde se pueden considerar términos como: “limpieza de instalaciones en la ciudad de...”, “limpieza de centros educativos en las ciudades de...”, “limpieza de edificaciones en la provincia de...”, “limpieza de ambientes hospitalarios en el departamento de...”, “limpieza de centros educativos en la Región de...”, “limpieza de instalaciones a nivel nacional”, entre otros.

¹² Sea firmante del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo de ILAC (International Accreditation Cooperation) o del IAAC (Inter American Accreditation Cooperation).

¹³ En caso de que el postor se presente en consorcio, para obtener el puntaje respectivo, todos sus integrantes deben acreditar que cuentan con las certificaciones vigentes con el alcance requerido, siempre que, de acuerdo con la promesa de consorcio, se hubieran comprometido a ejecutar obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria.

| | |
|--|--|
| <p>oficina a cargo de la prestación¹⁴, y estar vigente¹⁵ a la fecha de presentación de ofertas.</p> <p>En caso de que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes que vaya a ejecutar las actividades relacionadas al alcance del certificado, debe acreditar que cuenta con la certificación para obtener el puntaje.</p> | |
|--|--|

CUADRO RESUMEN FACTORES DE EVALUACIÓN

| FACTORES DE EVALUACIÓN FACULTATIVOS | PUNTAJE |
|---|--------------------------------|
| A. EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE | 85 puntos |
| B. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO | NO CORRESPONDE |
| C. SOSTENIBILIDAD ECONÓMICA | NO CORRESPONDE |
| D. SOSTENIBILIDAD SOCIAL | 5 puntos |
| E. SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL | 5 puntos |
| F. INTEGRIDAD EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA | NO CORRESPONDE |
| G. GARANTÍA COMERCIAL DEL POSTOR | NO CORRESPONDE |
| H. CAPACITACIÓN AL PERSONAL DE LA ENTIDAD CONTRATANTE | NO CORRESPONDE |
| I. MEJORAS A LOS TERMINOS DE REFERENCIA | NO CORRESPONDE |
| J. SISTEMAS DE GESTIÓN DE CALIDAD | 5 puntos |
| PUNTAJE TOTAL | 100 puntos¹⁶ |

¹⁴ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

¹⁵ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

¹⁶ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

4.2. EVALUACIÓN ECONÓMICA (Puntaje Máximo: 100 Puntos)

| OFERTA ECONÓMICA | PUNTAJE/METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN |
|---|---|
| <p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evalúa considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acredita mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p> | <p>La evaluación consiste en otorgar el mayor puntaje a la oferta del menor monto ofertado y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos montos ofertados, según la siguiente fórmula:</p> $Po = \frac{Mb \times Pmax}{Mo}$ <p>Po = Puntaje de la oferta económica a evaluar Mo = Monto de la oferta económica Mb = Monto de la oferta económica más baja</p> <p>Pmax = Puntaje máximo</p> <p style="text-align: right;">100 PUNTOS</p> |

4.3. PUNTAJE TOTAL

El puntaje total de las ofertas es el promedio ponderado de la evaluación técnica y la evaluación económica, aplicándose la siguiente fórmula:

$$PTP = c_1PT + c_2Pe$$

Donde:

| | | |
|-----|---|--|
| PTP | = | Puntaje total del postor a evaluar |
| Pt | = | Puntaje de la evaluación técnica del postor a evaluar |
| Pe | = | Puntaje de la evaluación económica del postor a evaluar |
| c1 | = | Coefficiente de ponderación para la evaluación técnica: 0.60 |
| c2 | = | Coefficiente de ponderación para la evaluación económica: [INDICAR COEFICIENTE, CONSIDERANDO QUE 0.40 |

Donde: $c_1(0.60) + c_2(0.40) = 1.00$

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Advertencia

Dependiendo del objeto de la contratación, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación de **[CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA]** que celebra de una parte **[CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD CONTRATANTE]**, en adelante LA ENTIDAD CONTRATANTE, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], los evaluadores adjudicaron la buena pro del **CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de **[CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA]**, a **[INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO]**, cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN]**.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a la suma de **[CONSIGNAR MONEDA Y MONTO]**, que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo total del servicio, incluyendo, de ser aplicable, todos los impuestos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁷

LA ENTIDAD CONTRATANTE se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en **[INDICAR MONEDA]**, en **[INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS PARCIALES O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA]**, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 144 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación debe hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días contabilizados desde el día siguiente de recibido el entregable, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de veinte (20) días, bajo responsabilidad de dicho servidor.

¹⁷ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, puede adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

LA ENTIDAD CONTRATANTE debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días hábiles siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del servidor competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD CONTRATANTE, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tiene derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 67 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde **[CONSIGNAR SI CORRESPONDE DESDE DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, O DESDE LA NOTIFICACIÓN DE LA ORDEN DE SERVICIO O DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO]**.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes, incluyendo las modificaciones contractuales y adendas aprobadas por la entidad contratante, de ser el caso.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD CONTRATANTE, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

Garantía de fiel cumplimiento del contrato: Por la suma de **[CONSIGNAR EL MONTO]**, a través de la **[INDICAR EL MECANISMO DE GARANTÍA PRESENTADO: CONTRATO DE SEGURO/CARTA FIANZA FINANCIERA/RETENCIÓN DE PAGO/DECLARACIÓN JURADA DE CONSTITUCIÓN DE FIDEICOMISO]** N° **[INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO]** emitida por **[SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]**, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la prestación. El monto señalado es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD CONTRATANTE puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 118.2 del artículo 118 del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

CLÁUSULA NOVENA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 144 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025. La conformidad es otorgada por **[CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGA LA CONFORMIDAD]** en el plazo máximo de **[CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO VEINTE (20) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN]** días computados desde el día siguiente de recibido el entregable.

De existir observaciones, LA ENTIDAD CONTRATANTE las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar **[CONSIGNAR EL PLAZO NO MAYOR AL 30% DEL PLAZO DEL ENTREGABLE CORRESPONDIENTE, DEPENDIENDO DE LA COMPLEJIDAD O SOFISTICACIÓN DE LAS SUBSANACIONES A REALIZAR]**. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD CONTRATANTE puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora

desde el vencimiento del plazo para subsanar sin considerar los días en los que pudiera incurrir la entidad contratante para efectuar las revisiones y notificar las observaciones correspondientes.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD CONTRATANTE no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA DÉCIMA: GESTIÓN DE RIESGOS

LAS PARTES realizan la gestión de riesgos de acuerdo con lo establecido en el presente contrato y los documentos que lo conforman, a fin de tomar decisiones informadas, aprovechando el impacto de riesgos positivos y disminuyendo la probabilidad de los riesgos negativos y su impacto durante la ejecución contractual, considerando la finalidad pública de la contratación.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD CONTRATANTE no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 69 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y 144 de su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de **UN (1) AÑO** contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD CONTRATANTE.

CLÁUSULA DUODÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD CONTRATANTE le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

Penalidad Diaria =
$$\frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo}}$$

Donde:

F = 0.40

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD CONTRATANTE no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 120.4 del artículo 120 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

| Importante para la entidad contratante | | | |
|--|---|------------------|-------------------------------|
| En caso se haya incluido otras penalidades, se agrega el siguiente párrafo: | | | |
| “Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades: | | | |
| Otras penalidades | | | |
| N° | Supuesto de aplicación de penalidad | Forma de cálculo | Procedimiento de verificación |
| 1 | [[RELLENAR ESTE CUADRO SEGÚN EL NUMERAL 3.3 DEL CAPÍTULO III REQUERIMIENTO DE LA SECCIÓN ESPECÍFICA DE LAS BASES] | | |

2

La suma de la aplicación de estos dos tipos de penalidades no debe exceder el 10% del monto vigente del contrato, o de ser el caso, del ítem correspondiente.

Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

Las penalidades se deducen de los pagos a cuenta, pagos parciales o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD CONTRATANTE puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 68.1 del artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

De encontrarse en alguno de los supuestos de resolución del contrato, LAS PARTES procederán de acuerdo con lo establecido en el artículo 122 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO

A la suscripción de este contrato, EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de la entidad contratante.

Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente.

Aunado a ello, EL CONTRATISTA se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación¹⁸ y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.

Adicionalmente, EL CONTRATISTA se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con LA ENTIDAD CONTRATANTE.

¹⁸ Artículo 9 de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.

Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a LA ENTIDAD CONTRATANTE el derecho de resolver total o parcialmente el contrato¹⁹. Cuando lo anterior se produzca por parte de un proveedor adjudicatario de los catálogos electrónicos de acuerdo marco, el incumplimiento de la presente cláusula conllevará que sea excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco²⁰. En ningún caso, dichas medidas impiden el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar²¹.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

El marco legal comprende la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF, las directivas que emita la Dirección General de Abastecimiento del Ministerio de Economía y Finanzas, así como el OECE y demás normativa especial que resulte aplicable.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS²²

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante **[CONSIGNAR EL MECANISMO DE SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS]**, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Importante para la entidad contratante

En caso de haberse pactado la conciliación como medio de solución de controversias, previo al inicio del arbitraje, debe incorporarse el siguiente texto:

Cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 82 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

En caso las partes opten por la Junta de Prevención Y Resolución de Disputas (JPRD), como medio de solución de Controversias, previo al inicio del arbitraje, debe considerarse lo siguiente:

- Los adjudicadores que conforman la JPRD deben cumplir los requisitos establecidos en el artículo 329 del Reglamento y aquellos referidos a la experiencia específica establecida en las bases del procedimiento de selección, de ser el caso.*
- Una vez establecido el centro de administración de la JPRD, las partes tramitan el contrato tripartito.*
- El procedimiento ante la junta de prevención y resolución de disputas es un presupuesto de arbitralidad en aquellos contratos en los que se haya contemplado la inclusión de una cláusula de sometimiento a esta junta.*

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 84.9 del artículo 84 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

¹⁹ Literal d) del Numeral 68.1 del Artículo 68 de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

²⁰ Literal d) del artículo 274 del Reglamento de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas

²¹ Numeral 122.6 del artículo 122 del Reglamento de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

²² De acuerdo con el numeral 84.1 del artículo 84 de la Ley N° 32069 Ley General de Contrataciones Públicas, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc solo cuando el monto de la controversia no supere las diez UIT.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: CONVENIO ARBITRAL

Las partes acuerdan que todo litigio y controversia resultante de este contrato o relativo a éste, se resuelve mediante arbitraje de acuerdo con los artículos 332 y 333 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF. El arbitraje es organizado y administrado por **[CONSIGNAR LA INSTITUCIÓN ARBITRAL, CORTE ARBITRAL CONSTITUÍDA EN OTRO PAÍS O UN FORO DE REPUTACIÓN RECONOCIDA INTERNACIONALMENTE, SEGÚN CORRESPONDA]** de conformidad con sus reglamentos y estatutos vigentes, a los cuales las partes se someten libremente y considerando **[INDICAR LAS ESTIPULACIONES ADICIONALES QUE LAS PARTES HAYAN ACORDADO SEGÚN EL NUMERAL 332.3 DEL ARTÍCULO 332 DEL REGLAMENTO]**

Advertencia

La Institución Arbitral es elegida por el postor ganador de la buena pro de la lista de instituciones arbitrales que haya propuesto la entidad contratante en las bases del procedimiento de selección. Para dicho efecto, al remitir los documentos para la suscripción del contrato, el postor ganador de la buena pro comunica la Institución Arbitral elegida de la referida lista, caso contrario, acuerda con la entidad contratante una Institución Arbitral distinta. En caso de falta de acuerdo, la Institución Arbitral es elegida de la mencionada lista por la entidad contratante de manera definitiva.

Las partes pueden establecer estipulaciones adicionales o modificatorias del convenio arbitral, en la medida que no contravengan las disposiciones de la normativa de contrataciones públicas y/o las disposiciones especiales contenidas en la normativa general de arbitraje.

El arbitraje es resuelto por árbitro único o por un tribunal arbitral conformado por tres árbitros, según el acuerdo de las partes, conforme a lo dispuesto en numeral 84.2 del artículo 84 de la Ley. En caso de duda o falta de acuerdo, el arbitraje es resuelto por árbitro único, a no ser que la complejidad o cuantía de las controversias justifique la conformación de un tribunal arbitral, lo cual es determinado por las partes o conforme al Reglamento de la institución arbitral competente. En el caso de los arbitrajes ad hoc, la controversia es resuelta por árbitro único.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: NOTIFICACIONES DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen vía notarial conforme la Décimo Tercera Disposición Complementaria Transitoria del Reglamento:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD CONTRATANTE: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: **[CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]**

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

El CONTRATISTA señala el siguiente correo electrónico para efectos de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato, que no se realicen a través del SEACE de la Pladipoc:

CORREO ELECTRÓNICO CONTRATISTA: **[CONSIGNAR EL CORREO ELECTRÓNICO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]**

La variación del correo electrónico aquí declarado debe ser comunicada a la entidad contratante, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de cinco días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al **[CONSIGNAR FECHA]**.

"LA ENTIDAD CONTRATANTE"

"EL CONTRATISTA"

Advertencia

La entidad contratante suscribe el contrato mediante firma digital, en caso de que el postor adjudicado con la buena pro cuente con certificado digital emitido por una entidad de certificación, de acuerdo con la normativa de la materia. Excepcionalmente, la entidad contratante con el debido sustento puede proceder a la firma del contrato mediante medios manuales, de acuerdo con el numeral 87.3 del artículo 87 del Reglamento,

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITE

CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° 003-2025-MPA-1

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o representante Legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]** N° **[CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la localidad de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

| | | | |
|--------------------------------------|--------------|--------|--|
| Nombre, Denominación o Razón Social: | | | |
| Domicilio Legal: | | | |
| RUC: | Teléfono(s): | | |
| MYPE | SI () | NO () | |
| Correo electrónico: | | | |

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de negociación regulado en el artículo 132 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 91 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios, de ser el caso.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción del correo electrónico, en el plazo máximo de dos días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda

Advertencia

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entiende válidamente efectuada cuando la entidad contratante reciba el acuse de recepción.

Advertencia

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR EN CONSORCIO

Señores

COMITE

CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° 003-2025-MPA-1

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio **[CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

| | | | | | |
|--------------------------------------|--|--------------|--|----|--|
| Datos del consorciado 1 | | | | | |
| Nombre, Denominación o Razón Social: | | | | | |
| Domicilio Legal: | | | | | |
| RUC: | | Teléfono(s): | | | |
| MYPE ²³ | | Sí | | No | |
| Correo electrónico: | | | | | |

| | | | | | |
|--------------------------------------|--|--------------|--|----|--|
| Datos del consorciado 2 | | | | | |
| Nombre, Denominación o Razón Social: | | | | | |
| Domicilio Legal: | | | | | |
| RUC: | | Teléfono(s): | | | |
| MYPE ²⁴ | | Sí | | No | |
| Correo electrónico: | | | | | |

| | | | | | |
|---------------------------------------|--|--------------|--|----|--|
| Datos del consorciado 3 ... | | | | | |
| Nombre, Denominación o Razón Social : | | | | | |
| Domicilio Legal: | | | | | |
| RUC: | | Teléfono(s): | | | |
| MYPE ²⁵ | | Sí | | No | |
| Correo electrónico: | | | | | |

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico común del consorcio:

²³ Esta información será verificada por la entidad contratante en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link: <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el artículo 114, numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²⁴ Ibídem.

²⁵ Ibídem.

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de negociación regulado en el artículo 132 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 91 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios, de ser el caso.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción del correo electrónico, en el plazo máximo de dos días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, nombres y apellidos del representante
común del consorcio**

Advertencia

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la entidad contratante reciba acuse de recepción.

ANEXO N° 2

PACTO DE INTEGRIDAD²⁶

Señores

COMITE

CONCURSO PUBLICO ABREVIADO N° 003-2025-MPA-1

Presente.-

El que suscribe, [...], postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la localidad de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, en su calidad de proveedor en el ámbito de aplicación de la normativa de contratación pública, **suscribo el presente Pacto de Integridad** bajo los siguientes términos y condiciones:

PRIMERO: Declaro, bajo juramento:

1. Que conozco los impedimentos para ser participante, postor, contratista o subcontratista, establecidos en el artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.
2. Que los recursos que componen mi patrimonio o el patrimonio de la persona jurídica a la que represento no provienen de lavado de activos, narcotráfico, minería ilegal, financiamiento del terrorismo, y/o de cualquier actividad ilícita.
3. Que conozco la obligación de denunciar cualquier acto de corrupción cometido por los actores del proceso de contratación, así como las medidas de protección que le asisten a los denunciantes²⁷; además de las consecuencias administrativas y legales que de estos se derivan.
4. Que conozco el alcance de la Ley N° 28024, Ley que regula la gestión de intereses en la administración pública y su reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 120-2019-PCM, así como el marco de aplicación de la Ley N° 31564, Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público, y su reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 082-2023-PCM²⁸.
5. Que conozco el alcance de la cláusula anticorrupción y antisoborno de los contratos suscritos en el marco del proceso de contratación y las consecuencias derivadas de su incumplimiento²⁹.

²⁶ De conformidad con el literal b del numeral 69.1 del artículo 69 y el numeral 57 del Anexo I Definiciones del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 0059-2025-EF.

²⁷ Decreto Legislativo N° 1327, Decreto Legislativo que establece medidas de protección para el denunciante de actos de corrupción y sanciona las denuncias realizadas de mala fe, y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N.° 010-2017-JUS, modificado por Decreto Supremo N° 002-2020-JUS, en concordancia con la Directiva N° 002-2023-PCM-SIP Directiva para la gestión de denuncias y solicitudes de medidas de protección al denunciante de actos de corrupción recibidas a través de la plataforma digital única de denuncias del ciudadano, aprobada por Resolución de Secretaría de Integridad Pública N° 005-2023-PCM-SIP.

²⁸ Reglamento del Ley N° 31564:

Artículo 24.- Inhabilitación de ex funcionarios, ex servidores públicos, empresas e instituciones privadas

El incumplimiento de los impedimentos señalados en el numeral 4.2 del artículo 4 de la Ley por parte de las personas, las empresas e instituciones privadas involucradas en dicho incumplimiento, es sancionado con la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad, sin perjuicio de las acciones civiles y penales a que hubiera lugar conforme al numeral 7.7 del artículo 7 de la Ley. En caso de ex funcionarios y ex servidores públicos se aplica el procedimiento administrativo disciplinario sujeto a la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil o normas específicas. En caso de empresas e instituciones privadas se aplica el procedimiento administrativo sancionador sujeto a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.

²⁹ Conforme a lo establecido en el artículo 68 de la Ley General de Contrataciones Públicas, así como en el literal d) del artículo 274 de su Reglamento:

Artículo 68. Resolución del contrato

68.1. Cualquiera de las partes puede resolver, total o parcialmente, el contrato en los siguientes supuestos:

SEGUNDO: Dentro de ese marco, asumo los siguientes compromisos:

1. Mantener una conducta proba e íntegra en todas las actividades del proceso de contratación, lo que supone actuar con honestidad y veracidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente, así como respetar la libertad de concurrencia y las condiciones de competencia efectiva en el proceso de contratación y abstenerme de realizar prácticas que la restrinjan o afecten.

[Solo para personas jurídicas] Lo anterior se hace extensivo, para conocimiento, a los socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a la persona jurídica que represento.

2. Abstenerme de ofrecer, dar o prometer regalos, cortesías, invitaciones, donativos u otros beneficios similares, a funcionarios o servidores públicos de la dependencia encargada de las contrataciones, actores del proceso de contratación y personal de la entidad contratante.
3. Denunciar ante las autoridades competentes, de manera oportuna, los actos de corrupción, inconducta funcional, conflicto de intereses u otro de naturaleza similar, respecto de lo cual tuviera conocimiento en el marco del proceso de contratación (<https://denuncias.servicios.gob.pe/>).
4. Facilitar las acciones o mecanismos implementados por la entidad pública responsable del proceso de contratación para fortalecer la transparencia, promover la lucha contra la corrupción y fomentar la rendición de cuentas.

TERCERO: Este pacto de integridad tiene vigencia desde el momento de su suscripción hasta la culminación de la fase de selección³⁰; y, en caso de resultar adjudicado con la buena pro, este mantiene su vigencia hasta la finalización del proceso de contratación.

CUARTO: Para efectos de salvaguardar el contenido del Pacto de Integridad frente a eventuales incumplimientos de los compromisos asumidos, me someto a las acciones de debida diligencia, supervisión, fiscalización posterior, iniciativas de veeduría autorizadas por la entidad contratante u otros que correspondan; así como a las responsabilidades administrativas, civiles y/o penales que se deriven de estos, conforme al marco legal vigente.

En señal de conformidad, suscribo el presente pacto de integridad, a los () días del mes () de 20(), manifestando que la información declarada se sujeta al principio de presunción de veracidad, conforme a lo dispuesto en el artículo IV del Título Preliminar de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General³¹.

Firma

N° de DNI:

d) Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción.

Artículo 274. Causales de exclusión de proveedores adjudicatarios de los catálogos electrónicos de acuerdo marco

Un proveedor adjudicatario es excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco, en los siguientes casos:

d) Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción y antisoborno.

³⁰ Reglamento de la Ley N° 32069, aprobado por Decreto Supremo N°009-2025-EF:

Artículo 92. Culminación de la fase de selección, del

La fase de selección culmina cuando: a) Se perfecciona el contrato, b) Se cancela el procedimiento de selección, c) Se deja sin efecto el otorgamiento de la buena pro por causa imputable a la entidad contratante, d) No se perfeccione el contrato por los supuestos establecidos en el artículo 91.

³¹ Ley N° 27444:

1.7 Principio de Presunción de Veracidad.- En la tramitación del procedimiento administrativo, se presume que los documentos y declaraciones formulados por los administrados en la forma prescrita por esta Ley, responden a la verdad de los hechos que ellos afirman. Esta presunción admite prueba en contrario.

ANEXO N° 3³²

DECLARACIÓN JURADA

Señores

COMITE

CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° 003-2025-MPA-1

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.
- ii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iii. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- iv. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- v. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vi. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda

Advertencia

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

³² Artículo 69 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

ANEXO N° 4

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITE

CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° 003-2025-MPA-1

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta al **CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por los artículos 88 y 89 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....] nuestro correo electrónico común: [.....], al cual se notificarán todas las comunicaciones dirigidas al Consorcio durante el procedimiento de selección hasta la suscripción del contrato.

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]³³

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]³⁴

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

³³ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

³⁴ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

3. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 3] [%]³⁵

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 3]

TOTAL OBLIGACIONES 100%³⁶

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del consorciado 1
o de su representante Legal
tipo y N° de documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del consorciado 2
o de su representante Legal
tipo y N° de documento de identidad

.....
Consortiado 3
Nombres, apellidos y firma del consorciado 3
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

| |
|--|
| |
| |

³⁵ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.
³⁶ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

Advertencia

El Anexo N° 5 únicamente es presentado por los postores que, si bien son parientes de los impedidos referidos en el inciso 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, no le son aplicables los impedimentos en razón de parentesco del inciso 2 del citado numeral, debido a que cumplen alguna de las siguientes condiciones: i) Han suscrito un contrato derivado de un procedimiento de selección competitivo o no competitivo o, ii) han ejecutado cuatro contratos menores en el mismo tipo de objeto al que postula. Para el caso de servicios, los dos años son consecutivos.

**ANEXO N° 5³⁷
DECLARACIÓN JURADA DE DESAFECTACIÓN DE IMPEDIMENTO**

Señores
COMITE
CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° 003-2025-MPA-1
Presente.-

El que suscribe, [...], postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la localidad de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, **declaro que tengo los siguientes parientes³⁸, los cuales cuentan con impedimento de carácter personal³⁹ de conformidad con el numeral 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, de acuerdo a lo siguiente:**

[NOMBRE DEL PARIENTE 1] con DNI [...] con CARGO [...] en la ENTIDAD [...] que a la fecha de la presente declaración cuenta con impedimento de carácter personal de Tipo **[CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, SEGÚN CORRESPONDA]** de conformidad con el inciso 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069 Ley General de Contrataciones Públicas.

[NOMBRE DEL PARIENTE 2] con DNI [...] con CARGO [...] en la ENTIDAD [...] que a la fecha de la presente declaración cuenta con impedimento de carácter personal de Tipo **[CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, SEGÚN CORRESPONDA]** de conformidad con el inciso 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069 Ley General de Contrataciones Públicas.

Sin perjuicio de ello, **DECLARO BAJO JURAMENTO** lo siguiente:

Me encuentro exceptuado del impedimento por razón de parentesco, en razón de [INDICAR SUPUESTO: HABER EJECUTADO UN CONTRATO DERIVADO DE UN PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN COMPETITIVO O NO COMPETITIVO / HABER EJECUTADO CUATRO CONTRATOS MENORES EN EL MISMO TIPO DE OBJETO AL QUE POSTULA] dentro de los dos años previos a la convocatoria del procedimiento de selección, contratación directa o a la adjudicación de un contrato menor] conforme al inciso 2 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, lo cual acredito documentalmente para la presentación de ofertas, de conformidad con el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones del Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

³⁷ Numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

³⁸ Se entiende pariente a aquellos hasta el segundo grado de consanguinidad y segundo de afinidad, lo que incluye al cónyuge, al conviviente, y al progenitor del hijo.

³⁹ Aplicables a autoridades, funcionarios o servidores públicos de acuerdo con lo que señala la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal, según corresponda**

Importante para la entidad contratante

En caso de la prestación de servicios bajo la modalidad de pago de precios unitarios incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITE

CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° 003-2025-MPA-1

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

| CONCEPTO | CANTIDAD | PRECIO UNITARIO | PRECIO TOTAL |
|--------------|----------|-----------------|--------------|
| | | | |
| TOTAL | | | |

El precio de la oferta **[CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA]** incluye todos los impuestos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar [EXCEPTO LA DE AQUELLOS POSTORES QUE GOCEN DE ALGUNA EXONERACIÓN LEGAL, NO INCLUYEN EN EL PRECIO DE SU OFERTA LOS TRIBUTOS RESPECTIVOS].

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda

Advertencia

- *En caso de que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 132 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal debe indicar que su oferta no incluye el impuesto materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL IMPUESTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.*
- *En caso de procedimientos según relación de ítems, el postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente.*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias consignar lo siguiente: “el postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*
- *En caso de divergencia entre el precio de la oferta en dígitos y en letras, prevalece este último.*

Importante para la entidad contratante

En caso de la prestación de servicios bajo la modalidad de pago de a suma alzada incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores
COMITE
CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° 003-2025-MPA-1
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

| CONCEPTO | PRECIO TOTAL |
|--------------|--------------|
| | |
| TOTAL | |

El precio de la oferta en **[CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA]** incluye todos los impuestos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar [EXCEPTO LA DE AQUELLOS POSTORES QUE GOCEN DE ALGUNA EXONERACIÓN LEGAL, NO INCLUYEN EN EL PRECIO DE SU OFERTA LOS TRIBUTOS RESPECTIVOS].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda

Advertencia

- *En caso de que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 132 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal debe indicar que su oferta no incluye el impuesto materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL IMPUESTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".*
- *En caso de procedimientos según relación de ítems, el postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente.*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias consignar lo siguiente: "el postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*
- *En caso de divergencia entre el precio de la oferta en dígitos y en letras, prevalece este último.*

Importante para la entidad contratante

En caso de la prestación de servicios bajo la modalidad de pago de esquema mixto de precios unitarios y suma alzada incluir el siguiente anexo. En caso el esquema mixto previsto en el requerimiento incluya otras modalidades de pago, se debe adecuar el presente formato:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores
COMITE
CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° 003-2025-MPA-1
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

OFERTA A PRECIOS UNITARIOS:

| CONCEPTO | CANTIDAD | PRECIO UNITARIO | COSTO |
|---------------------------------|----------|-----------------|-------|
| | | | |
| MONTO TOTAL A PRECIOS UNITARIOS | | | |

OFERTA A SUMA ALZADA:

| CONCEPTO | PRECIO TOTAL |
|---------------------------|--------------|
| | |
| MONTO TOTAL A SUMA ALZADA | |

| | |
|--------------------------|--|
| MONTO TOTAL DE LA OFERTA | |
|--------------------------|--|

El precio de la oferta **[CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA]** e incluye todos los impuestos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar **[EXCEPTO LA DE AQUELLOS POSTORES QUE GOCEN DE ALGUNA EXONERACIÓN LEGAL, NO INCLUYEN EN EL PRECIO DE SU OFERTA LOS TRIBUTOS RESPECTIVOS]**.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda

Advertencia

- *En caso de que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 132 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal debe indicar que su oferta no incluye el impuesto materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*
- ***“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL IMPUESTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.***
- *En caso de procedimientos según relación de ítems, el postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente.*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente: “el postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias.*
- *En caso de divergencia entre el precio de la oferta en dígitos y en letras, prevalece este último.*

Importante para la entidad contratante

En caso de la prestación de servicios bajo la modalidad de pago en base a porcentajes incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITE

CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° 003-2025-MPA-1

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

| | CONCEPTO | OFERTA |
|----|-----------------------------------|--------|
| El | Porcentaje ofertado ⁴⁰ | % |
| | Monto Total Ofertado | |
| | | |

precio de la oferta **[CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA]** incluye todos los impuestos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar [EXCEPTO LA DE AQUELLOS POSTORES QUE GOCEN DE ALGUNA EXONERACIÓN LEGAL, NO INCLUYEN EN EL PRECIO DE SU OFERTA LOS TRIBUTOS RESPECTIVOS].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda

Advertencia

- *En caso de que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 132 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal debe indicar que su oferta no incluye el impuesto materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL IMPUESTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".*
- *En caso de procedimientos según relación de ítems, el postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente.*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente: "el postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*
- *En caso de divergencia entre el precio de la oferta en dígitos y en letras, prevalece este último.*

⁴⁰ Corresponde al porcentaje del monto total a cobrar o recuperar.

Importante para la entidad contratante

*En caso de la prestación de servicios **bajo la modalidad de pago en base a honorario fijo y comisión de éxito** incluir el siguiente anexo:*

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores
COMITE
CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° 003-2025-MPA-1
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

| CONCEPTO | MONTO |
|--------------------------------------|-------|
| (A) Honorario Fijo | |
| (B) Comisión de éxito ⁴¹ | |
| Precio de la Oferta (A) + (B) | |

El precio de la oferta [**CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA**] incluye todos los impuestos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar [EXCEPTO LA DE AQUELLOS POSTORES QUE GOCEN DE ALGUNA EXONERACIÓN LEGAL, NO INCLUYEN EN EL PRECIO DE SU OFERTA LOS TRIBUTOS RESPECTIVOS].

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda

Advertencia

- *En caso de que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 132 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal debe indicar que su oferta no incluye el impuesto materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL IMPUESTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.*
- *En caso de procedimientos según relación de ítems, el postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente.*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente: “el postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*
- *En caso de divergencia entre el precio de la oferta en dígitos y en letras, prevalece este último.*

⁴¹ El postor formula su oferta contemplando un monto fijo y un monto adicional como incentivo que debe pagársele en caso consiga el resultado esperado.

Importante para la entidad contratante

En caso de prestación de servicios bajo la modalidad de tarifas incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITE

CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° 003-2025-MPA-1

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

| DESCRIPCIÓN DEL OBJETO | N° DE PERIODOS DE TIEMPO ⁴² | PERIODO O UNIDAD DE TIEMPO DE LA TARIFA ⁴³ | TARIFA UNITARIA OFERTADA ⁴⁴ | TOTAL OFERTA ECONÓMICA |
|------------------------|--|---|--|------------------------|
| | | | | |

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los impuestos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar [EXCEPTO LA DE AQUELLOS POSTORES QUE GOCEN DE ALGUNA EXONERACIÓN LEGAL, NO INCLUYEN EN EL PRECIO DE SU OFERTA LOS TRIBUTOS RESPECTIVOS].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Advertencia

- *En caso de que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 132 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal debe indicar que su oferta no incluye el impuesto materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL IMPUESTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".*
- *En caso de procedimientos según relación de ítems, el postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente.*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente: "el postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*
- *En caso de divergencia entre el precio de la oferta en dígitos y en letras, prevalece este último.*

Importante para la entidad contratante

⁴² Número estimado de días, meses, entre otros de la ejecución de la prestación, según lo establecido en las bases.

⁴³ Día, mes, entre otros, según lo establecido en las bases.

⁴⁴ El postor formula su oferta proponiendo una tarifa fija en base al periodo o unidad de tiempo establecida en las bases.

En caso de prestación de servicios bajo la modalidad pago por consumo incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITE

CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° 003-2025-MPA-1

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

| DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD | ESTIMACIÓN DE HORAS DE LA ACTIVIDAD | HORA DE LABOR PROFESIONAL ESPECIALIZADA ⁴⁵ | PRECIO TOTAL |
|--|-------------------------------------|---|--------------|
| [CONSIGNAR LA ACTIVIDAD CORRESPONDIENTE] | | | |
| | | | |
| | | | |

| | |
|---------------------------------|--|
| MONTO TOTAL DE LA OFERTA | |
|---------------------------------|--|

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los impuestos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar [EXCEPTO LA DE AQUELLOS POSTORES QUE GOCEN DE ALGUNA EXONERACIÓN LEGAL, NO INCLUYEN EN EL PRECIO DE SU OFERTA LOS TRIBUTOS RESPECTIVOS].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Advertencia

- *Pago por consumo es una modalidad de pago que solo aplica en caso de servicios variables, cuando la unidad de medida del pago sea la hora de labor profesional especializada.*
- *En caso de que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 132 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal debe indicar que su oferta no incluye el impuesto materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL IMPUESTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".*
- *En caso de procedimientos según relación de ítems, el postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente.*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente: "el postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*
- *En caso de divergencia entre el precio de la oferta en dígitos y en letras, prevalece este último.*

⁴⁵ Unidad de medida de pago.

ANEXO N° 7

AUTORIZACIÓN DE RETENCIÓN COMO GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y/O FIEL CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES ACCESORIAS – PROVEEDORES NO MYPES

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITE

CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° 003-2025-MPA-1

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]** N° **[CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, autorizo que durante la ejecución del contrato, en la primera mitad del número total de pagos a realizarse, se me aplique la retención de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto al finalizar el contrato, como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento de **[PRECISAR SI ES FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y/O FIEL CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES ACCESORIAS]**, en el marco del numeral 61.8 del artículo 61 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y el artículo 114 de su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal o común,
según corresponda**

Advertencia

La retención como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento es aplicable, de acuerdo con los numerales 61.8 y 61.9 del artículo 61 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y el artículo 114 de su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF siempre que:

- El plazo de la prestación sea igual o mayor de sesenta (60) días calendario.*
- Se consideren, según corresponda, al menos dos pagos a favor del contratista o dos valorizaciones periódicas en función del avance de obra.*
- La cuantía adjudicada sea igual o menor a S/ 480 000,00 (cuatrocientos ochenta mil y 00/100 soles).*

ANEXO N° 7

AUTORIZACIÓN DE RETENCIÓN COMO GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y/O FIEL CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES ACCESORIAS – PROVEEDORES MYPES

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITE

CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° 003-2025-MPA-1

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, autorizo que durante la ejecución del contrato, del número total de pagos a realizarse, se me aplique la retención de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto al finalizar el contrato, como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento de **[PRECISAR SI ES FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y/O FIEL CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES ACCESORIAS]**, en el marco del numeral 61.8 del artículo 61 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y el artículo 114 del Reglamento, así como el artículo 3 de la Ley N° 32077, Ley que establece un medio alternativo de garantías de cumplimiento en los procesos de contratación pública de las MYPE.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal o común, según
corresponda

Advertencia

La retención como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento es aplicable, de acuerdo con los numerales 61.8 y 61.9 del artículo 61 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y el artículo 114 del Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF, así como el artículo 3 de la Ley N° 32077, Ley que establece un medio alternativo de garantías de cumplimiento en los procesos de contratación pública de las MYPE, siempre que:

- El plazo de la prestación sea igual o mayor de sesenta días calendario.*
- Se consideren, según corresponda, al menos dos pagos a favor del contratista o dos valorizaciones periódicas en función del avance de obra.*
- Cuando se adjudique la buena pro a un proveedor que califique como micro o pequeña empresa, procede la retención con independencia del monto de la contratación.*

ANEXO N° 8

**DECLARACIÓN JURADA DE PRESENTACIÓN DE FIDEICOMISO COMO GARANTÍA DE
FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITE

CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° 003-2025-MPA-1

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, declaro bajo juramento el compromiso de presentar la constitución de un fideicomiso como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento del contrato, en un plazo no mayor a veinte (20) días hábiles contabilizados desde el día siguiente de perfeccionado el mismo, en el marco de los artículos 116 y 138 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal o común, según
corresponda**

Advertencia

El fideicomiso es aplicable, de acuerdo con los artículos 116 y 138 del Reglamento de la Ley N° 32069, siempre que el plazo de la ejecución contractual sea mayor a noventa (90) días calendario.

ANEXO N° 9

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIONES DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL
MEDIANTE CORREO ELECTRÓNICO**

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITE

CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° 003-2025-MPA-1

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico **[INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO]**.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal o común, según
corresponda**

Advertencia

La notificación de la decisión de la entidad contratante respecto a solicitudes presentadas durante la ejecución contractual se efectúa por correo electrónico, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.

ANEXO N° 10

ELECCIÓN DE INSTITUCIÓN ARBITRAL⁴⁶

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITE

CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° 003-2025-MPA-1

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], elijo la institución arbitral del listado proporcionado por la entidad contratante:

[INDICAR LA RAZON SOCIAL DE LA INSTITUCIÓN ARBITRAL ELEGIDA, DE ACUERDO AL LISTADO DEL NUMERAL 3.3 DEL CAPÍTULO III DE LA SECCIÓN ESPECÍFICA DE LAS BASES]

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal o común, según
corresponda**

⁴⁶ Para la elección de la institución arbitral, la entidad contratante debe tomar en cuenta, como aspectos relevantes, lo previsto en el literal d) del artículo 77 (Requisitos para resolver controversias en contrataciones públicas) y el numeral 84.1 del artículo 84 (Reglas aplicables al arbitraje) de la Ley.

ANEXO N° 11

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITE
CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° 003-2025-MPA-1

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

| N° | CLIENTE | OBJETO DEL CONTRATO | N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO | FECHA DEL CONTRATO O CP ⁴⁷ | FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ⁴⁸ | EXPERIENCIA PROVENIENTE DE: | MONEDA | IMPORTE ⁴⁹ | TIPO DE CAMBIO VENTA ⁵⁰ | MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁵¹ |
|----|---------|---------------------|---|---------------------------------------|--|-----------------------------|--------|-----------------------|------------------------------------|---|
| 1 | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | | | | |

⁴⁷ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

⁴⁸ **Únicamente**, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los quince años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

⁴⁹ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

⁵⁰ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

⁵¹ Consignar en la moneda establecida en las bases.

| N° | CLIENTE | OBJETO DEL CONTRATO | N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO | FECHA DEL CONTRATO O CP ⁴⁷ | FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ⁴⁸ | EXPERIENCIA PROVENIENTE DE: | MONEDA | IMPORTE ⁴⁹ | TIPO DE CAMBIO VENTA ⁵⁰ | MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁵¹ |
|--------------|---------|---------------------|---|---------------------------------------|--|-----------------------------|--------|-----------------------|------------------------------------|---|
| 10 | | | | | | | | | | |
| ... | | | | | | | | | | |
| 20 | | | | | | | | | | |
| TOTAL | | | | | | | | | | |

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda

Advertencia

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal considerando que ambas constituyen la misma persona jurídica conforme a lo previsto en el artículo 396 de la Ley N° 26887, Ley General de Sociedades, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Del mismo modo, en aplicación de lo previsto en la mencionada Ley, en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante puede acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante puede acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante puede emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe.

ANEXO N° 12

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores
COMITE
CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° 003-2025-MPA-1
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de selección de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de **[CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO]**.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 13

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

COMITE

CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° 003-2025-MPA-1

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumpla con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa⁵² se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.⁵³

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda

Advertencia

Quando se trate de consorcios, esta declaración jurada es presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio, así como adjuntar el contrato de consorcio con firmas legalizadas.

⁵² En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" aprobado por Decreto Supremo N° 103-99-EF, se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

⁵³ En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.

ANEXO N° 14

DECLARACIÓN JURADA

Señores
COMITE
CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° 003-2025-MPA-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, declaro que la experiencia que acredito de la empresa **[CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA]** como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda

Advertencia

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones Públicas con Sanción Vigente en: <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad a la dependencia encargada de las contrataciones o al órgano de la entidad contratante al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 15
DECLARACIÓN JURADA DE ACTUALIZACIÓN DE DESAFECTACIÓN DE
IMPEDIMENTO

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITE

CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° 003-2025-MPA-1

Presente.-

El que suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la sede de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, declaro que tengo los siguientes parientes⁵⁴, los cuales cuentan con impedimento de carácter personal⁵⁵ de conformidad con el numeral 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, de acuerdo a lo siguiente:

[NOMBRE DEL PARIENTE 1] con DNI [...] con CARGO [...] en la ENTIDAD [...] que a la fecha de la presente declaración es un impedido de carácter personal del Tipo **[CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, SEGÚN CORRESPONDA]**.

[NOMBRE DEL PARIENTE 2] con DNI [...] con CARGO [...] en la ENTIDAD [...] que a la fecha de la presente declaración es un impedido de carácter personal del Tipo **[CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, SEGÚN CORRESPONDA]**.

Sin perjuicio de ello, **DECLARO BAJO JURAMENTO** lo siguiente:

A la fecha me encuentro exceptuado del impedimento por razón de parentesco, en razón de [INDICAR SUPUESTO: HABER EJECUTADO UN CONTRATO DERIVADO DE UN PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN COMPETITIVO O NO COMPETITIVO / HABER EJECUTADO CUATRO CONTRATOS MENORES EN EL MISMO TIPO DE OBJETO AL QUE POSTULA] dentro de los dos años previos a la convocatoria del procedimiento de selección, contratación directa o a la adjudicación de un contrato menor conforme al inciso 2 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069⁵⁶, Ley General de Contrataciones Públicas, lo cual acreditaré documentalmente para la presentación de ofertas, de conformidad con el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones del Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

En ese sentido, mediante el presente cumplo con presentar la acreditación documental correspondiente:

[CONSIGNAR EL DETALLE DE LOS DOCUMENTOS CORRESPONDIENTES]

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal, según corresponda

⁵⁴ Se entiende pariente a aquellos hasta el segundo grado de consanguinidad y segundo de afinidad, lo que incluye al cónyuge, al conviviente, y al progenitor del hijo.

⁵⁵ Aplicables a autoridades, funcionarios o servidores públicos de acuerdo con lo que señala la Ley N° 32069-.

⁵⁶ Conforme el numeral 2 "Impedimentos en razón del parentesco" del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

ANEXO N° 16

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR O CUANTÍA ESTIMADA NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

COMITE

CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° 003-2025-MPA-1

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda

Importante para la entidad contratante

- *Para asignar la bonificación, los evaluadores verifican el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP) de la PladicoP*
- *Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el numeral 75.6 del artículo 75 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones del Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.*

Advertencia

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 16

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYA CUANTÍA NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores
COMITE
CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° 003-2025-MPA-1
Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

.....
**Firma, nombres y apellidos del representante
común del consorcio**

Importante para la entidad contratante

- *Para asignar la bonificación, los evaluadores verifican el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP) de la Pladicop*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el numeral 75.6 del artículo 75 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones del Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF..*

ANEXO N° 17

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores
COMITE
CONCURSO PUBLICO ABREVIADO N° 003-2025-MPA-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, la Dependencia Encargada de las Contrataciones o los evaluadores, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

ANEXO N° 18⁵⁷

DECLARACIÓN JURADA SOBRE INAPLICACIÓN DEL IMPEDIMENTO TIPO 4.D DEL INCISO 4 DEL NUMERAL 30.1 DEL ARTÍCULO 30 DE LA LEY N° 32069 REFERIDO A LA INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS – REDAM

(Documento a presentar para el perfeccionamiento del contrato en caso de proveedores con procesos de alimentos en ejecución de sentencia)

Señores

COMITE

CONCURSO PUBLICO ABREVIADO N° 003-2025-MPA-1

Presente.-

El que suscribe, [...], postor y/o apoderado de **[CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA PERSONA NATURAL QUE OTORGA EL PODER, DE SER EL CASO]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la localidad de **[CONSIGNAR EN CASO DE CONTAR CON APODERADO]** en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE CONTAR CON APODERADO]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE CONTAR CON APODERADO]**, **DECLARO BAJO JURAMENTO** que no me resulta aplicable el impedimento Tipo 4.D del inciso 4 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley, referido a las personas inscritas en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos del Poder Judicial (Redam), considerando lo siguiente:

[EL PROVEEDOR DEBE CONSIGNAR LA INFORMACIÓN SÓLO UNA DE LAS OPCIONES QUE SE ESTABLECEN A CONTINUACIÓN, SEGÚN SEA EL CASO]:

- Que, se ha remitido el/la **[CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN EXACTA DEL DOCUMENTO REMITIDO POR EL PROVEEDOR AL JUZGADO A CARGO DEL PROCESO DE ALIMENTOS]** con fecha de recepción **[CONSIGNAR FECHA DE RECEPCIÓN]** dirigido/a al **[CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO A CARGO DEL PROCESO DE ALIMENTOS QUE CORRESPONDA]**, mediante el cual se informó la cancelación de la deuda alimentaria derivada del proceso de alimentos seguido por **[CONSIGNAR LOS DATOS DE LA PARTE DEMANDANTE DEL PROCESO DE ALIMENTOS]**, para lo cual me sujeto al principio de presunción de veracidad. Se adjunta el cargo de recepción del indicado documento.
- Que, sí me encuentro en el registro de deudores alimentario moroso, por lo que; autorizo se me descuenta del pago que me corresponde como contraprestación del contrato derivado del presente procedimiento de selección, el monto de la pensión mensual fijada en el proceso de alimentos seguido por **[CONSIGNAR LOS DATOS DE LA PARTE DEMANDANTE DEL**

⁵⁷ De conformidad con lo previsto en el numeral 39.2 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

PROCESO DE ALIMENTOS ante el **[CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO CORRESPONDIENTE]**, para lo cual adjunto:

La sentencia emitida por el **[CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO A CARGO DEL PROCESO DE ALIMENTOS QUE CORRESPONDA]** en

- a) el trámite del proceso de alimentos seguido en el expediente **[CONSIGNAR EL NÚMERO DE EXPEDIENTE JUDICIAL]**
- b) La información complementaria solicitada por la entidad contratante para realizar el descuento, la que comprende lo siguiente: **[LA ENTIDAD CONTRATANTE DEBE CONSIGNAR LA INFORMACIÓN QUE REQUIERA DEL PROVEEDOR PARA HACER EFECTIVO EL DESCUENTO]**

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o
apoderado, según corresponda