

# ***BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES***

*Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD*



***SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA***  
**ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**

**SIMBOLOGÍA UTILIZADA:**

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Xyz</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

**CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:**

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

**INSTRUCCIONES DE USO:**

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en marzo 2019, junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022



## **BASES INTEGRADAS**

### **BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES**

#### **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N.º 117-2024-EU**

#### **[PRIMERA CONVOCATORIA]**

#### **CONTRATACIÓN DE BIENES**

**“ADQUISICIÓN DE FOLLETERÍA, FORMATOS PRE IMPRESO, BOLETINES INFORMATIVOS, STICKERS AUTOADHESIVOS, PARTES TÉCNICOS, FÓLDERES Y CALENDARIOS INSTITUCIONALES, PARA ELECTRO UCAYALI S.A”.**

##### **Ítem N.º 01**

**Folletería, formatos pre impreso, boletines informativos, stickers autoadhesivos, partes técnicos, fólderres y calendarios institucionales.**

##### **Ítem N.º 02**

**Formatos pre impresos para la facturación.**

## **DEBER DE COLABORACIÓN**

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## **CAPÍTULO I**

### **ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

#### **1.1. REFERENCIAS**

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

#### **1.2. CONVOCATORIA**

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

#### **1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES**

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

##### **Importante**

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación “Guía para el registro de participantes electrónico” publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

#### **1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES**

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

##### **Importante**

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

### 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

#### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

#### **1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS**

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

#### **1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS**

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

#### **1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS**

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

#### **1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS**

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### **1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO**

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

### **1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO**

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

#### **Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## **CAPÍTULO II**

### **SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

#### **2.1. RECURSO DE APELACIÓN**

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### **Importante**

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.*

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

#### **2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN**

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

## **CAPÍTULO III DEL CONTRATO**

### **3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO**

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de compra, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

#### **Importante**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de compra. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de compra no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.*

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

### **3.2. GARANTÍAS**

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

#### **3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO**

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

#### **3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS**

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

**Importante**

*En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

### **3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO**

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

### **3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS**

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

**Importante**

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

**Advertencia**

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).*

**Advertencia**

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### **3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### **3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### **3.6. PENALIDADES**

#### **3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### **3.6.2. OTRAS PENALIDADES**

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### **3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### **3.8. PAGOS**

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

**EMPRESA CONCESIONARIA DE ELECTRICIDAD DE UCAYALI S.A**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N.º 117-2024-EU

*“Adquisición de Folletería, Formatos Pre Impreso, Boletines Informativos, Stickers Autoadhesivos, Partes Técnicos, Fólderes y Calendarios Institucionales, para Electro Ucayali S.A”.*

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

**Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

**3.9. DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

## **CAPÍTULO I GENERALIDADES**

### **1.1. ENTIDAD CONVOCANTE**

Nombre : ELECTRO UCAYALI S.A.  
RUC N° : 20232236273  
Domicilio legal : Av. Circunvalación N° 300 Yarinacocha.  
Teléfono: : 061-596454  
Correo electrónico: : efrain.ramos@electroucayali.com.pe  
ricardo.montoya@electroucayali.com.pe  
dmoreno@electroucayali.com.pe

### **1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA**

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de **la “Adquisición de Folletería, Formatos Pre Impreso, Boletines Informativos, Stickers Autoadhesivos, Partes Técnicos, Fólderes y Calendarios Institucionales, para Electro Ucayali S.A.”.**

<b>N.º Ítems</b>	<b>Descripción</b>	<b>Unidad de Medida</b>	<b>Cantidad</b>
1	Folletería, formatos pre impreso, boletines informativos, stickers autoadhesivos, partes técnicos, fólderes y calendarios institucionales.	Millar	1325
2	Formatos pre impreso para la facturación.	Millar	1998

### **1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN**

El expediente de contratación fue aprobado mediante Memorándum N.º C-1048-2024 el 20 DE agosto del 2024.

### **1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO**

Recursos Directamente Recaudados - Recursos Propios de Electro Ucayali S.A.

#### **Importante**

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### **1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN**

El presente procedimiento se rige por el sistema de Suma Alzada, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### **1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN**

No corresponde.

**1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO**

El requerimiento puede ser cubierto por un solo proveedor, por lo que no aplica distribución de la buena pro.

**1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO**

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

**1.9. PLAZO DE ENTREGA****Ítem N.º 01:**

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de **trescientos sesenta y cinco (365) días calendario**, el mismo que se computará desde el día siguiente de la suscripción del contrato.

Asimismo, su entrega se regirá de acuerdo al cuadro siguiente:

N.º	Detalle	Plazo de Entrega
1	Folletería – Dípticos, Trípticos	10 días calendario a partir de la <b>Aprobación del Modelo Final.</b>
	Stickers Autoadhesivos	10 días calendario desde la <b>Aprobación del Modelo Final.</b>
	Boletines Informativos	07 días calendario contados desde la <b>Aprobación del Modelo Final.</b> (*) 50% de lote en cada oportunidad.
	Partes Técnicos	10 días calendario desde la <b>Aprobación del Modelo Final.</b>
	Formato de Vale de Descuento FISE	10 días calendario desde la <b>Aprobación del Modelo Final.</b>
	Fólderes para Expedientes de Clientes - Sobres para Clientes Mayores	10 días calendario desde la <b>Aprobación del Modelo Final.</b>
	Calendarios Institucionales 2024	20 días calendario a partir de la <b>Aprobación del Modelo Final.</b>

**Ítem N.º 02:**

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de entrega será de **cuatrocientos (400) días calendario**, el mismo que se computará desde el día siguiente de la suscripción del contrato.

Asimismo, su entrega se regirá de acuerdo al cuadro siguiente:

1ra Etapa		2da Etapa
Coordinación de Diseño (medidas, color, tipo de acabado de acuerdo especificaciones técnicas) de Formato de Recibos.	Aprobación Modelo Final - Notificación a la Contratista.	Emisión de Recibos para Clientes (Comunes - Mayores) y Entrega a Almacén Central de ELUC.
<b>05 días Calendarios</b>		<b>10 días Calendarios</b>

**1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES**

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar el monto S/ 10.00 (Diez con 00/100 Soles) en la caja de Electro Ucayali

**EMPRESA CONCESIONARIA DE ELECTRICIDAD DE UCAYALI S.A**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N.º 117-2024-EU

*“Adquisición de Folletería, Formatos Pre Impreso, Boletines Informativos, Stickers Autoadhesivos, Partes Técnicos, Folders y Calendarios Institucionales, para Electro Ucayali S.A”.*

S.A. La copia se entregará en el Departamento de Logística, sito en la Av. Circunvalación N.º 300, Distrito de Yarinacocha, Provincia de Coronel Portillo, Departamento y Región de Ucayali, en el horario de 08:00 a 13:00 y 14:00 a 18:00 horas, de acuerdo al siguiente detalle:

- ✓ Pago al contado y en efectivo, solo en el Área de Recaudación de Electro Ucayali S.A., sito en Av. Circunvalación N.º 300, Yarinacocha – Pucallpa.
- ✓ Depósito en Cuentas Corrientes:
  1. Banco Continental Moneda Nacional: N.º 0011-0306-80-0100005488.  
CCI N.º 011-306-80-000100005488
  2. Banco de Crédito Moneda Nacional: N.º 480-0003161-0-13.  
CCI N.º 002-480-000003161013-22
  3. Banco Interbank Moneda Nacional: N.º 760-0001150299.  
CCI N.º 003-760-000001150299-64
  4. Banco Scotiabank Moneda Nacional: N.º 000-0744301.  
CCI N.º 009-322-000000744301-93.

*CCI (Código de Cuenta Interbancaria)*

**Importante**

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

**1.11. BASE LEGAL**

- Decreto Legislativo N.º 1440 – Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- Ley N.º 31368 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N.º 31639 - Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Decreto Supremo N.º 082-2019-EF que Aprueba el TUO de la Ley N.º 30225 – Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N.º 344-2018-EF que Aprueba el Reglamento de la Ley N.º 30225 – Ley de Contrataciones del Estado, modificado por Decretos Supremos N.º 377-2019-EF, N.º 168-2020EF, N.º 250-2020-EF y N.º 162-2021-EF.
- Decreto Supremo N.º 004-2019-JUS que Aprueba el TUO de la Ley N.º 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Texto Único Ordenado de la Ley N.º 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo N.º 043-2003-PCM.
- Directivas y Opiniones del OSCE.
- Código Civil.
- Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la convocatoria, que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones del Estado.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>2</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>3</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

<sup>2</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>3</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)**<sup>4</sup>
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en Soles. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

**Importante**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

**2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **“Requisitos de Calificación”** que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

**2.2.2. Documentación de presentación facultativa:**

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>5</sup>.
- b) Los postores que apliquen el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV **(Anexo N° 7)**.

**Para los ítems 1 y 2:**

- c) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa **(Anexo N° 10)**.

**Advertencia**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

<sup>4</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

<sup>5</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

### 2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de Electro Ucayali S.A.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N.º de Cuenta : 0011-0306-80-0100005488

Banco : BBVA Continental

N.º CCI<sup>6</sup> : 011-306-80-000100005488

### 2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato, *de ser el caso*.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, *de ser el caso*.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N.º 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>7</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>8</sup> (**Anexo N.º 11**).
- Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>9</sup>. (*Ítems N.º 01 y 02*)
- Correo electrónico para comunicaciones durante la ejecución contractual (para actividades de índole administrativo).

#### Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en*

<sup>6</sup> En caso de transferencia interbancaria.

<sup>7</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>8</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N.º 234-2022-EF.

<sup>9</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

*el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

#### **Importante**

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>10</sup>.*
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

## **2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO**

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Mesa de Partes Virtual al cual se accede en el siguiente link: <https://quipus.electroucayali.com.pe/pages/inicio>, en el horario de las 00:01 horas hasta las 23:59 horas.

## **2.6. FORMA DE PAGO**

Electro Ucayali S.A., realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pagos a cuenta, a la entrega de cada lote de acuerdo a los cronogramas de entregas respectivos.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, Electro Ucayali S.A., debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del Área de Almacén.
- Informe del Administrador de Contrato emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Copia de contrato debidamente recepcionado.
- Guías de remisión por la recepción de los bienes adquiridos.
- Comprobante de pago electrónico impreso [Cuando se trate de factura tomar en cuenta lo siguiente: **(1)** Debe indicar como forma de pago "crédito". **(2)** Debe indicar la fecha o fechas de vencimiento del pago único o de las cuotas, y los montos correspondientes a cada cuota. **(3)** Debe indicar los montos correspondientes a cada cuota. **(4)** Debe indicar el monto neto pendiente de pago, descontando las retenciones del IGV, detracciones que deba efectuar el adquirente o usuario y otras deducciones de pago. **(5)** Debe enviar el archivo XLM de la factura al siguiente correo electrónico: [recepcioncpe@electroucayali.com.pe](mailto:recepcioncpe@electroucayali.com.pe)] [Cuando se trate de recibo por honorarios tomar en cuenta lo siguiente: **(1)** Debe indicar como forma de

<sup>10</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

**EMPRESA CONCESIONARIA DE ELECTRICIDAD DE UCAYALI S.A**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N.º 117-2024-EU

*“Adquisición de Folletería, Formatos Pre Impreso, Boletines Informativos, Stickers Autoadhesivos, Partes Técnicos, Fólderes y Calendarios Institucionales, para Electro Ucayali S.A”.*

pago “crédito”. **(2)** Debe indicar el monto de los honorarios pendiente de pago. **(3)** Debe indicar la fecha o fechas de vencimiento de pago único o de las cuotas. **(4)** Debe indicar los montos correspondientes a cada cuota. **(5)** Debe indicar el monto de los honorarios pendiente de pago descontando la retención del impuesto a la renta de cuarta categoría. **(6)** Debe enviar el archivo XLM del recibo por honorario al siguiente correo electrónico: [recepcioncpe@electroucayali.com.pe](mailto:recepcioncpe@electroucayali.com.pe)

- Copia impresa del correo electrónico donde conste el envío del archivo XLM (factura o recibo por honorario) al correo electrónico [recepcioncpe@electroucayali.com.pe](mailto:recepcioncpe@electroucayali.com.pe)

Dicha documentación se debe presentar en forma digital por Mesa de Partes Virtual de Electro Ucayali S.A., a través del siguiente link <https://quipus.electroucayali.com.pe/pages/inicio>, en el horario de las 00:01 horas hasta las 23:59 horas


### **CAPÍTULO III REQUERIMIENTO**

#### **Importante**

*De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.*

#### **3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

**“ADQUISICIÓN DE FOLLETERÍA,  
FORMATOS, BOLETINES  
INFORMATIVOS, STICKERS  
AUTOADHESIVOS, PARTES  
TÉCNICOS, FÓLDERES Y  
CALENDARIOS INSTITUCIONALES,  
PARA ELECTRO UCAYALI S.A.”.**

	ADQUISICIÓN DE FOLLETERÍA, FORMATOS PRE IMPRESO, BOLETINES INFORMATIVOS, STICKERS AUTOADHESIVOS, PARTES TÉCNICOS, FÓLDERES Y CALENDARIOS INSTITUCIONALES, PARA ELECTRO UCAYALI S.A.	Gerencia Comercial
		Página 1 de 23

**1. DENOMINACION DE LA CONTRATACION**

Adquisición de Folletería, Formatos Pre Impreso, Boletines Informativos, Stickers Autoadhesivos, Partes Técnicos, Folders y Calendarios Institucionales, para Electro Ucayali S.A.

**2. AREA USUARIA**

Gerencia General – Comunicaciones RSE - Gerencia Comercial (Fondo de Inclusión Social Energético (FISE)) – Departamento de Comercialización - Departamento de Control de Perdidas.

**3. OBJETIVO ESTRATEGICO**

Contratar una empresa (persona natural o jurídica) para la adquisición de folletería, formatos pre impresos, boletines informativos, stickers autoadhesivos, partes técnicos, folders y calendarios institucionales, para Electro Ucayali S.A.

**4. FINALIDAD PÚBLICA**

La adquisición de folletería, formatos pre impreso, boletines informativos, stickers autoadhesivos, partes técnicos, folders para expedientes nuevos suministros y reclamos, calendarios institucionales para cliente puntual tiene por finalidad cumplir con lo solicitado por Osinergmin en cumplimiento al Procedimiento de Supervisión N°047-2009-OS/CD (Supervisión de la Facturación, Cobranza y Atención al Usuario, en el Servicio Público de Electricidad, Procedimiento N°227-2013-OS/CD, Ley N° 29852, crea el Sistema de Seguridad Energética en Hidrocarburos y el Fondo de Inclusión Social Energético, Resolución OSINERGMIN N° 138-2012-OS/CD.

Cabe mencionar que los productos del Programa FISE son reconocidos bajo la resolución N° 187-2014-OS/CD "Procedimiento para el reconocimiento de costos administrativos y operativos del FISE de las Empresas de Distribución Eléctrica en sus actividades vinculadas con el descuento en la compra del balón de gas".

Electro Ucayali S.A., requiere adquirir piezas gráficas de folletería para brindar información al cliente del servicio eléctrico y otras actividades que desarrolla la concesionaria y satisfacer la demanda del año 2024 -2025, dicho requerimiento se da en cumplimiento a las normas establecidas por los organismos del estado.

Electro Ucayali S.A. requiere adquirir formatos impresos y pre impreso de los recibos pertenecientes a clientes comunes y mayores para satisfacer la demanda del año 2024 - 2025, dicho requerimiento obedece a la obligación de emitir, mensualmente, los comprobantes de pago a los usuarios y otorgar duplicados y muestras según lo solicitado por los organismos del estado.

**5. ANTECEDENTES**


Electro Ucayali S.A., tiene por objeto social prestar servicios de transmisión, distribución y comercialización de energía eléctrica dentro de su área de concesión ubicada en el departamento de Ucayali.

Los dípticos, trípticos, boletines informativos que son entregados a los clientes de Electro Ucayali S.A., brindan información sobre el adecuado uso del servicio eléctrico, las consideraciones que deben tener en cuenta sobre distancias mínimas, tarifas,

Firmado digitalmente por MARTIN EZ MARTINEZ Yari Michel FAU 2023223627 3 hard Motivo: Apru- bado este documento Fecha: 2024-07-05 16:53:05:00

Firmado digitalmente por RAMOS TACZA Elain FAU 20232236273 3 hard Motivo: Ha- revisado este documento Ubicación: Uca- yali Fecha: 2024-07-05 17:05:05:00

Firmado digitalmente por MONTOTOYA PAREDES Ricardo Melanio FAU 20232236273 3 hard Motivo: Soy el autor de este documento Ubicación: Ucayali Fecha: 2024-07-05 16:22:05:00

 <b>Electro Ucayali</b> ENERGÍA PARA EL DESARROLLO	ADQUISICIÓN DE FOLLETERÍA, FORMATOS PRE IMPRESO, BOLETINES INFORMATIVOS, STICKERS AUTOADHESIVOS, PARTES TÉCNICOS, FÓLDERES Y CALENDARIOS INSTITUCIONALES, PARA ELECTRO UCAYALI S.A.	Gerencia Comercial
		Página 2 de 23

prevención de accidentes en el hogar, guía de reclamos, atención de emergencias, requisitos de nuevos suministros que están enmarcado en los colores institucionales y actividades que desarrolla la empresa concesionaria el cual debe estar permanentemente y actualizado de acuerdo a la normas establecidas por Osinergmin.

Los recibos son entregados a cada cliente de Electro Ucayali S.A. dichos recibos brindan información del estado de cuenta de la facturación mensual y deudas anteriores que pueda tener el cliente, la información contenida debe de estar permanentemente actualizado y ajustado a las normas vigentes que establece el Organismo Supervisor de la Energía Y Minería (Osinergmin).

## 6. OBJETIVOS

### Objetivo General:

- Adquirir folletería, formatos pre impreso, boletines informativos, stickers autoadhesivos, partes técnicos, fólder y calendarios institucionales para atención al cliente para el año 2024, elementos considerados de gran impacto debido a que su utilización facilita una comunicación directa y visible para nuestros clientes y público en general, así mismo en cumplimiento con los niveles de información a los usuarios acerca de su facturación mensual.

### Objetivos Específicos:

- Entrega de folletería informativa a los usuarios del servicio eléctrico en forma impresa para los clientes comunes y mayores de Electro Ucayali S.A.
- Entrega de partes técnicos para nuevos suministros, contraste de medidores, toma de lectura, de acuerdo a lo solicitado por el departamento de comercialización y en cumplimiento a organismos del estado (Osinergmin, etc.).
- Entregar mensualmente la información de la facturación por consumos de energía, en forma impresa a cada uno de los usuarios comunes y mayores de Electro Ucayali S.A.
- Entrega de duplicados de recibos de acuerdo a lo requerido en las oficinas de atención al cliente de Electro Ucayali S.A. y muestras solicitadas por los organismos del estado (Osinergmin, SUNAT, MINEM, etc.).

## 7. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DEL BIEN A ADQUIRIR

### 7.1 Descripción y cantidad


Ítem	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad
1	Folletería, formatos pre impreso, boletines informativos, stickers autoadhesivos, partes técnicos, fólder y calendarios institucionales.	Millar	1325
2	Formatos pre impreso para la facturación.	Millar	1998

### 7.2 Características Técnicas ITEM N.º 01

**EMPRESA CONCESIONARIA DE ELECTRICIDAD DE UCAYALI S.A**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N.º 117-2024-EU

*"Adquisición de Folletería, Formatos Pre Impreso, Boletines Informativos, Stickers Autoadhesivos, Partes Técnicos, Folders y Calendarios Institucionales, para Electro Ucayali S.A".*

 <b>Electro Ucayali</b> ENERGÍA PARA EL DESARROLLO	ADQUISICIÓN DE FOLLETERÍA, FORMATOS PRE IMPRESO, BOLETINES INFORMATIVOS, STICKERS AUTOADHESIVOS, PARTES TÉCNICOS, FÓLDERES Y CALENDARIOS INSTITUCIONALES, PARA ELECTRO UCAYALI S.A.	Gerencia Comercial
		Página 3 de 23


N.º	Descripción	Cantidad	Unidad de Med.
<b>1. FOLLETERIA – DIPTICOS y TRIPTICOS</b>			
1.1	TIRA: Información sobre Opciones Tarifarias RETIRA: Partes componentes del recibo de energía eléctrica (papel couché 115 gr - Díptico)	12	Millar
1.2	TIRA: Distancias Mínimas de Seguridad. RETIRA: Consejos Prácticos de seguridad eléctrica. (papel couché 115 gr - Tríptico)	12	Millar
1.3	TIRA: Prevención de accidentes eléctricos en el hogar. (Díptico) RETIRA: Consejos Prácticos en caso de accidentes de origen eléctrico en el hogar. (Papel couché 115 gr).	12	Millar
1.4	TIRA: Requisitos para nuevos suministros de energía eléctrica RETIRA: Detalles técnicos para nuevos suministros de energía eléctrica (Papel couché 115 gr).	12	Millar
1.5	TIRA: No al hurto de energía. RETIRA: Consejos prácticos No al hurto de energía. (papel couché 115 gr - Díptico)	12	Millar
1.6	TIRA: Guía de Reclamos para Usuarios del Servicio Público de Electricidad RETIRA: Procedimiento Administrativo de Reclamos N° 269-2014-OS-CD. (Papel couché 115 gr - Tríptico).	12	Millar
1.7	TIRA: Deberes de los Usuarios del Servicio Público de Electricidad RETIRA: Otros requisitos generales. (papel couché 115 gr - Tríptico)	12	Millar
1.8	TIRA: Consumo de Electricidad y Cálculo del Costo de la Energía Eléctrica. RETIRA: Equivalencia de tus artefactos eléctricos. (Papel couché 115 gr - Díptico).	12	Millar
1.9	TIRA: Atención de Emergencias Fonoluz. RETIRA. Preguntas frecuentes. (papel couché 115 gr - Díptico)	12	Millar
1.10	TIRA: Procedimiento para la Contrastación de Medidores de Energía Eléctrica N° 227-2013-OS/CD. RETIRA. El Medidor de Energía Eléctrica, preguntas frecuentes. (Papel couché 115 gr - Díptico).	9	Millar
1.11	TIRA: Pago Puntual: Campaña Escolar -- Día de la Madre TIRA. Concejos para evitar accidentes eléctricos, preguntas frecuentes. (papel couché 115 gr - Díptico).	140	Millar
1.12	TIRA: Pago Puntual: Fiestas Patrias - Navidad TIRA. Concejos para evitar accidentes eléctricos, preguntas frecuentes. (papel couché 115 gr - Tríptico).	140	Millar
1.13	TIRA: Información sobre Opciones Tarifarias RETIRA: Partes componentes del recibo de energía eléctrica (papel bond 75 gr - Díptico)	109	Millar
<b>2. STICKER AUTOADHESIVOS</b>			
2.1	Sticker en papel couché autoadhesivo de 80 gr. Fondo de color (pantone xx) de acuerdo a modelo. Proc. N° 227-2013-OS/CD. - Anexo N° 06.	9.5	Millar
2.2	Sticker en papel couché autoadhesivo de 80 gr. Fondo de color (pantone xx) de acuerdo a modelo. Proc. 153-2013 OS/CD- Cortes Anexo N° 06.	100	Millar
2.3	Sticker en papel couché autoadhesivo de 80 gr. Fondo de color (pantone xx) de acuerdo a modelo. Proc. 153-2013-OS/CD- Reconexiones. - Anexo N° 06	100	Millar

Firmado digitalmente por MONTAÑA PAREDES Ricardo Melanio FAU 20232236273 hard Motivo: Soy el autor de este documento Ubicación: Ucayali Fecha: 2024-07-05 16:23:05:00

**EMPRESA CONCESIONARIA DE ELECTRICIDAD DE UCAYALI S.A**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N.º 117-2024-EU

"Adquisición de Folletería, Formatos Pre Impreso, Boletines Informativos, Stickers Autoadhesivos, Partes Técnicos, Fólder y Calendarios Institucionales, para Electro Ucayali S.A".

 <b>Electro Ucayali</b> ENERGÍA PARA EL DESARROLLO	ADQUISICIÓN DE FOLLETERIA, FORMATOS PRE IMPRESO, BOLETINES INFORMATIVOS, STICKERS AUTOADHESIVOS, PARTES TÉCNICOS, FÓLDERES Y CALENDARIOS INSTITUCIONALES, PARA ELECTRO UCAYALI S.A.	Gerencia Comercial
		Página 4 de 23

<b>3. BOLETINES INFORMATIVOS</b>			
3.1	Boletines Informativos: Nota explicativa de las obligaciones del suministrador con sus usuarios (02 semestres).	218	Millar
3.2	Boletines Informativos: Nota explicativa de los derechos de los usuarios (02 semestres).	218	Millar
2.3	Boletines Informativos: Esquemas informativos sobre Programa FISE.	10	Millar
<b>4. PARTES TECNICOS DE SERVICIO</b>			
4.1	Formato de Constancia de Aviso Previo de Intervención	1	Millar
4.2	Formato de Acta de Intervención Técnica	1	Millar
4.3	Ficha Única de Intervención de Suministros.	20	Millar
4.4	Partes Técnicos para Clientes Mayores	3	Millar
4.5	Ficha Única para contraste de medidor.	6	Millar
4.6	Partes Técnicos - Cedula de Notificación de Reclamos.	12	Millar
4.7	Formato de Acta de Toma de Lectura SP - AP	6	Millar
4.8	Partes Técnicos - Retiros de suministros	4	Millar
4.9	Partes Técnicos - Inscripción de Beneficiarios FISE (DJ)	10	Millar
<b>5. FORMATO DE VALES FISE</b>			
5.1	Formato de Cupón de Vale de descuento GLP para Beneficiarios SSE_FISE	80	Millar
<b>6. FOLDERES PARA EXPEDIENTES DE CLIENTES - SOBRES PARA CLIENTES MAYORES</b>			
6.1	Fólder para Nuevos Clientes (mayores)	2	Millar
6.2	Fólder para Nuevos Clientes (comunes)	4	Millar
6.3	Fólder de Expedientes de Reclamo	4	Millar
6.4	Sobres para recibos Clientes Mayores	2	Millar
<b>7. CALENDARIOS INSTITUCIONALES 2025</b>			
7.1	Calendario Planner 2025	0.5	Millar
7.2	Calendarios de Escritorio 2025	3	Millar
7.3	Cuaderno Corporativos para apuntes 2025	5	Millar

Firmado digitalmente por MARTIN EZ MARTINEZ Yuri Michel FAU 2023223627 3 hard Motivo: Apruebo este documento Fecha: 2024-07-05 16:53:05:00


**7.2.1 Características de la Folletería****➤ Modelo de los Folletos**

La adquisición comprenderá en entregar piezas gráficas tipo Folletería - Dípticos basadas en diseños que se presentarán bajo el principio de una misma línea gráfica de Electro Ucayali S.A., en tamaño A4, con la interacción del logotipo y colores institucionales, según temas que se detallan a continuación:

Esta prestación deberá ser ejecutada por la contratista a todo costo. Electro Ucayali S.A. entregará los modelos impresos o en formato digital bajo este modelo la contratista diseñará en formato digital (software Corel

Firmado digitalmente por MONTAÑA PAREDES Ricardo Melanio FAU 20232236273 hard Motivo: Soy el autor de este documento Ubicación: Ucayali Fecha: 2024-07-05 16:23:05:00



 <b>Electro Ucayali</b> <small>ENERGÍA PARA EL DESARROLLO</small>	ADQUISICIÓN DE FOLLETERÍA, FORMATOS PRE IMPRESO, BOLETINES INFORMATIVOS, STICKERS AUTOADHESIVOS, PARTES TÉCNICOS, FÓLDERES Y CALENDARIOS INSTITUCIONALES, PARA ELECTRO UCAYALI S.A.	Gerencia Comercial  Página 5 de 23
---	---	--

Draw), y realizará la impresión de los modelos, las mismas que serán de ser el caso corregidas y aprobadas para su impresión final mediante carta formal de la Gerencia Comercial o mediante correo electrónico del administrador de contrato. Ver anexo 01.

➤ **Características de las Piezas Gráficas Folletería**

Están seleccionadas en 2 tipos que básicamente se diferencian en el doblado del folleto y la información a presentar:

Son considerados elementos de gran impacto debido a que su utilización facilita una comunicación directa y visible para nuestros clientes y público en general. En el diseño el contratista deberá presentar combinaciones de imágenes ya sea con fotografías. El material a emplear es papel couché de 115 gr, y el tipo de impresión es offset full color, con fotolitos, donde deberán mantener tonalidades de colores, según la línea gráfica a seguir.

**DIPTICO.** El tamaño de la presentación en estas impresiones es en formato 1/2 de A4, (siendo el tamaño original del impreso en A4, tira y retira), y deberá ser diagramada con los aspectos a considerar por cada tema.

**TRIPTICO.** El tamaño de la presentación en estos temas es formato 1/3 de A4, siendo el tamaño original del impreso en A4, tira y retira), y deberá ser diagramada con los aspectos a considerar por cada tema.

Para los Dípticos y Trípticos correspondiente a los ítem 1.11, 1.12 y 1.13 la entrega se realizará en 02 armadas previa coordinación con el administrador de contrato.

➤ **Características de Impresión de Stickers Autoadhesivos**

La adquisición comprende en entregar sticker autoadhesivos (corte y reconexión - troquelado) en papel couché de 80 gr., de acuerdo a muestras definidas por Electro Ucayali S.A; para cumplir con los procedimientos establecidos por el Osinergmin para el ejercicio 2024 ó 2025.


➤ **Características de los Stickers**

Están seleccionadas en 3 tipos que básicamente se diferencian en tamaño, color y por la información a presentar las mismas que se muestran a continuación: ver anexo 02.

STICKER AUTOADHESIVOS			
1.14	Sticker en papel couché autoadhesivo de 80 gr. Fondo de color (pantone xx) de acuerdo a modelo. Proc N° 227-2013-OS/CD.- Anexo N° 02.	9.5	Millar
1.15	Sticker en papel couché autoadhesivo de 80 gr. Fondo de color (pantone xx) de acuerdo a modelo. Proc. 153-2013 OS/CD- Cortes Anexo N° 02.	100	Millar
1.16	Sticker en papel couché autoadhesivo de 80 gr. Fondo de color (pantone xx) de acuerdo a modelo. Proc. 153-2013-OS/CD - Reconexiones. - Anexo N° 02	100	Millar

Firmado digitalmente por MARTINEZ Yuri Michel FAU 202322362 73 hard Motivo: Apruebo este documento Fecha: 2024-07-05 16:53:05:00

Firmado digitalmente por MONTTOYA PAREDES Ricardo Melanio FAU 20232236273 hard Motivo: Soy el autor de este documento Ubicación: Ucayali Fecha: 2024-07-05 16:23:05:00

	ADQUISICIÓN DE FOLLETERIA, FORMATOS PRE IMPRESO, BOLETINES INFORMATIVOS, STICKERS AUTOADHESIVOS, PARTES TÉCNICOS, FÓLDERES Y CALENDARIOS INSTITUCIONALES, PARA ELECTRO UCAYALI S.A.	Gerencia Comercial
		Página 6 de 23

### STIKER PARA CONTRASTE/CAMBIO DE MEDIDOR ETIQUETA DE CORTE Y RECONEXIÓN

Fondo color por disposición de osinergmin  
Pantone 1595C

PROCEDIMIENTO N° 227-2013

EMPRESA: EUC

AÑO Y SEMESTRE: / /

ACT. CO: CA: RE/FECHA: / /

HORA INICIO: FIN:

CONTRASTADORA/TECNICO:

2.00 cm

4.00 cm

7 cm

5 cm

5 cm

5 cm

Electro Ucayali Nº 000001

**CORTE**

Suministro N°:

Fecha: Hora:

Lectura:

Tipo Corte: I-A I-B II III

Observación:

Electro Ucayali Nº 000001

**RECONEXIÓN**

Suministro N°:

Fecha: Hora:

Lectura:

Observación:

Firmado digitalmente por MARTINEZ Yuri Michel FAU 20232236273 3 hard Motivo: Apru ebo este documento Fecha: 2024-07-05 16:52-05:00

#### ➤ Diseño de los Stickers

Esta adquisición deberá ser entregada por la contratista a todo costo, Electro Ucayali S.A. entregara los modelos y la numeración correlativa, bajo estas condiciones la contratista diseñará en formato digital (software Corel Draw), realizara la impresión de los modelos finales para la aprobación de Electro Ucayali S.A., las mismas que serán corregidas y aprobadas para su impresión final mediante carta formal de la Gerencia Comercial o mediante correo electrónico del administrador de contrato.

#### 7.2.2 Características de los Boletines Informativos

La adquisición comprende la entrega de Boletines Informativos en forma trimestral en papel bond tamaño carta en un solo color (azul o negro) con impresión en ambos lados (tira y retira), por trimestre de acuerdo a modelo pre establecido que coordinará directamente para la entrega de las muestras con la Gerencia Comercial, antes de la impresión, si es un díptico o tríptico deberá presentarse doblado.


Asimismo, la entrega de los boletines Informativos se realizará en 04 etapas en cada oportunidad el 50 % del Ítem requerido. Ver anexo 03.

Firmado digitalmente por MONTOYA PAREDES Ricardo Melanio FAU 20232236273 3 hard Motivo: Soy el autor de este documento Ubicación: Ucayali Fecha: 2024-07-05 16:23-05:00

**EMPRESA CONCESIONARIA DE ELECTRICIDAD DE UCAYALI S.A**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N.º 117-2024-EU

"Adquisición de Folletería, Formatos Pre Impreso, Boletines Informativos, Stickers Autoadhesivos, Partes Técnicos, Fólderes y Calendarios Institucionales, para Electro Ucayali S.A".

 <b>Electro Ucayali</b> ENERGÍA PARA EL DESARROLLO	ADQUISICIÓN DE FOLLETERIA, FORMATOS PRE IMPRESO, BOLETINES INFORMATIVOS, STICKERS AUTOADHESIVOS, PARTES TÉCNICOS, FÓLDERES Y CALENDARIOS INSTITUCIONALES, PARA ELECTRO UCAYALI S.A.	Gerencia Comercial
		Página 7 de 23

Artículo	DESCRIPCION	CANTIDAD A ENTREGAR			
		Setiembre 2024	Enero - 2025	Abril -2025	Julio - 2025
1	Boletines informativos: Nota explicativa de las obligaciones del suministrador con sus usuarios.		109,000 Boletines		109,000 Boletines
2	Boletines informativos: Nota explicativa de los Derechos de los Usuarios.	109,000 Boletines		109,000 Boletines	
<b>BOLETINES INFORMATIVOS</b>					
1.17	Boletines Informativos: Nota explicativa de las obligaciones del suministrador con sus usuarios (02 semestres).			218	Millar
1.18	Boletines Informativos: Nota explicativa de los derechos de los usuarios (02 semestres).			218	Millar

La entrega dentro de cada trimestre se realizará previa coordinación con el administrador de contrato, de acuerdo a lo solicitado por las áreas usuarias.

Cabe indicar que el costo x millar del Boletines Informativos: Esquelas informativas sobre el Programa FISE, no deberá exceder el monto de **S/ 40.00** soles en la presentación final de costos ya que es un costo regulado de acuerdo a la **RESOLUCIÓN DE LA GERENCIA DE REGULACIÓN DE TARIFAS ORGANISMO SUPERVISOR DE LA INVERSIÓN EN ENERGÍA Y MINERÍA OSINERGMIN N° 019-2023-OS/GRT**, que aprueba los Costos Estándares Unitarios de diversas Distribuidoras Eléctricas para la implementación y operatividad del FISE, y su fórmula de actualización vigente para el periodo comprendido entre (16 de mayo del 2023 y 15 mayo del 2025).

Firmado digitalmente por MARTIN EZ MARTINEZ Yuri Michel FAU 202322362 73 hard Motivo: Apruebo este documento Fecha: 2024-07-05 16:52:05:00

### 7.2.3 Características de los Partes Técnicos de Servicio

#### Diseño de los Partes Técnicos

Esta adquisición deberá ser entregada por la contratista a todo costo, Electro Ucayali S.A. entregara los modelos impresos o en formato digital, bajo este modelo la contratista diseñara en formato digital los diseños (Corel Draw - Pdf) para lo cual realizará la impresión de los partes para la aprobación de Electro Ucayali S.A., las mismas que serán corregidas y aprobadas para su impresión final y remitidas mediante correo electrónico por el administrador de contrato o por carta formal de la Gerencia Comercial.


- **Partes técnicos para Constancia de Aviso Previo de Intervención.**

Se realizarán en blocks de 50 partes técnicos por cada uno (block), en formato auto copiativo con un original color blanco, una copia color verde (cliente), serán en tamaño A4, de acuerdo a diseño que entregue Electro Ucayali S.A., la numeración correlativa será remitida por el administrador de contrato mediante correo electrónico. Ver anexo 04.

- **Partes técnicos para Acta de Intervención Técnica**

Se realizarán en blocks de 50 partes técnicos por cada uno (block), en formato auto copiativo con un original color blanco, una copia, color verde

Firmado digitalmente por MONTTOYA PAREDES Ricardo Melanio FAU 20232236273 hard Motivo: Soy el autor de este documento Ubicación: Ucayali Fecha: 2024-07-05 16:24-05:00

 <b>Electro Ucayali</b> <small>ENERGÍA PARA EL DESARROLLO</small>	ADQUISICIÓN DE FOLLETERIA, FORMATOS PRE IMPRESO, BOLETINES INFORMATIVOS, STICKERS AUTOADHESIVOS, PARTES TÉCNICOS, FÓLDERES Y CALENDARIOS INSTITUCIONALES, PARA ELECTRO UCAYALI S.A.	Gerencia Comercial Página 8 de 23
---	---	--------------------------------------

(cliente), serán en tamaño A4, de acuerdo a diseño que entregue Electro Ucayali S.A., la numeración correlativa será remitida por el administrador de contrato mediante correo electrónico. Ver anexo 04.

▪ **Ficha única de intervención de suministros.**

Se realizarán en blocks de 50 partes técnicos por cada uno (block), en formato auto copiativo con un original color blanco, dos copias, 1º copia color verde (cliente), 2º copia color amarillo (archivo), serán en tamaño A4, de acuerdo a diseño que entregue Electro Ucayali S.A., la numeración correlativa será remitida por el administrador de contrato mediante correo electrónico. Ver Anexo 04.

▪ **Partes Técnicos para clientes mayores.**

Se realizarán partes técnicos a toma de datos de clientes mayores, tamaño A4, autocopiado, original color blanco, una copia color celeste (cliente), se ejecutarán en blocks cada uno de 50 partes técnicos, la numeración correlativa será remitida por el administrador de contrato mediante correo electrónico. Ver Anexo 04.

▪ **Ficha Única para contraste de Medidor**

Se realizarán en blocks de 50 partes técnicos por cada uno (block), en formato auto copiativo con un original color blanco, dos copias, 1º copia color verde (cliente), 2º copia color amarillo (archivo), serán en tamaño A4, de acuerdo a diseño que entregue Electro Ucayali S.A., la numeración correlativa será remitida por el administrador de contrato mediante correo electrónico. Ver anexo 04.

▪ **Partes Técnicos - Cédula de Notificación de Reclamos.**

Se realizarán en blocks de 50 partes técnicos por cada uno (block), en formato auto copiativo con un original color blanco y una copia color rosado (cliente) serán en tamaño A5 (mitad de una hoja A4), de acuerdo a diseño que entregue Electro Ucayali S.A., la numeración correlativa será remitida por el administrador de contrato mediante correo electrónico. Ver Anexo 04.

▪ **Formato de Actas para toma de lectura SP - AP.**

Se realizarán en blocks de 50 partes técnicos por cada uno (block), en formato auto copiativo con un original color blanco, una copia color verde (cliente), serán en tamaño A5, de acuerdo a diseño que entregue Electro Ucayali S.A., la numeración correlativa será remitida por el administrador de contrato mediante correo electrónico. Ver Anexo 04.

▪ **Partes Técnicos para retiro de medidor.**


Se realizarán en blocks de 50 partes técnicos por cada uno (block), en formato auto copiativo con un original color blanco, dos copias, 1º copia color verde (cliente), 2º copia color amarillo (archivo), serán en tamaño A4, de acuerdo a diseño que entregue Electro Ucayali S.A., la numeración correlativa será remitida por el administrador de contrato mediante correo electrónico. Ver Anexo 04.

Firmado digitalmente por MARTIN EZ MARTINEZ Yuri Michel FAU 202322362 73 hard Motivo: Apruebo este documento Fecha: 2024-07-05 16:52:05:00



Firmado digitalmente por MONTTOYA PAREDES Ricardo Melanio FAU 20232236273 hard Motivo: Soy el autor de este documento Ubicación: Ucayali Fecha: 2024-07-05 16:24:05:00



	ADQUISICIÓN DE FOLLETERÍA, FORMATOS PRE IMPRESO, BOLETINES INFORMATIVOS, STICKERS AUTOADHESIVOS, PARTES TÉCNICOS, FÓLDERES Y CALENDARIOS INSTITUCIONALES, PARA ELECTRO UCAYALI S.A.	Gerencia Comercial
		Página 9 de 23

▪ **Partes Técnicos - Inscripción de Beneficiarios FISE (DJ)**

Se realizarán en blocks de 50 partes técnicos por cada uno (block), en formato auto copiativo con un original color blanco, y copia color verde (cliente), serán en tamaño A4, de acuerdo a diseño que entregue Electro Ucayali S.A., la numeración correlativa será remitida por el administrador de contrato mediante correo electrónico. Ver Anexo 04.

*Cabe indicar que el costo x millar del Partes Técnicos - Inscripción de Beneficiarios FISE (DJ) para el Programa FISE no deberá exceder el monto de S/ 185.00 soles en la presentación final de costos ya que es un costo regulado de acuerdo a la **RESOLUCIÓN DE LA GERENCIA DE REGULACIÓN DE TARIFAS ORGANISMO SUPERVISOR DE LA INVERSIÓN EN ENERGÍA Y MINERÍA OSINERGMIN N° 019-2023-OS/GRT**, que aprueba los Costos Estándares Unitarios de diversas Distribuidoras Eléctricas para la implementación y operatividad del FISE, y su fórmula de actualización vigente para el periodo comprendido entre (16 de mayo del 2023 y 15 mayo del 2025).*

**7.2.4 Características del Formato de Vales de Descuento FISE**

Esta adquisición deberá ser entregada por la contratista a todo costo, Electro Ucayali S.A. entregará los modelos impresos o en formato digital, bajo este modelo la contratista diseñara en formato digital con diseños (software Corel Draw), realizará la impresión de los modelos finales para la aprobación de Electro Ucayali S.A., las mismas que serán corregidas y aprobados para su impresión final y remitidas mediante correo electrónico por el administrador de contrato o carta formal de la Gerencia Comercial. ver anexo 05.


➤ **Formato de vales descuento FISE (Fondo de Inclusión Social Energético).**

- Papel bond A4 de 90 gr (04 formatos x hoja).
- Formato abierto de 210 mm x 297 mm.
- Impresión 06 colores en tira a full color.
- Impresión en retira un color.
- Microperforado en cruz de unidad x 4.
- Presentación: Una hoja A4, contiene 04 formatos de vale de descuento FISE (Se contabiliza por hoja A4 no por formato de vale FISE).

*Cabe indicar que el costo x millar del formato de vales descuento FISE no deberá exceder el monto de S/ 70.00 soles en la presentación final de costos ya que es un costo regulado de acuerdo a la **RESOLUCIÓN DE LA GERENCIA DE REGULACIÓN DE TARIFAS ORGANISMO SUPERVISOR DE LA INVERSIÓN EN ENERGÍA Y MINERÍA OSINERGMIN N° 019-2023-OS/GRT**, que aprueba los Costos Estándares Unitarios de diversas Distribuidoras Eléctricas para la implementación y operatividad del FISE, y su fórmula de actualización vigente para el periodo comprendido entre ( 16 de mayo del 2023 y 15 mayo del 2025).*

Firmado digitalmente por MARTINEZ Yuni Michel FAU 20232223627 3 hard Motivo: Apruebo este documento Fecha: 2024-07-05 16:52:05:00

Firmado digitalmente por MONTOYA PAREDES Ricardo Melanio FAU 202322236273 hard Motivo: Soy el autor de este documento Ubicación: Ucayali Fecha: 2024-07-05 16:24:05:00

 <b>Electro Ucayali</b> <small>ENERGÍA PARA EL DESARROLLO</small>	ADQUISICIÓN DE FOLLETERIA, FORMATOS PRE IMPRESO, BOLETINES INFORMATIVOS, STICKERS AUTOADHESIVOS, PARTES TÉCNICOS, FÓLDERES Y CALENDARIOS INSTITUCIONALES, PARA ELECTRO UCAYALI S.A.	Gerencia Comercial Página 10 de 23
---	---	---------------------------------------

## 7.2.5 Características de los Fólderes – Histórico del Cliente – Reclamos.

Esta adquisición deberá ser entregada por la contratista a todo costo, Electro Ucayali S.A. entregará las fotos y copia de fólderes de años anteriores, bajo este modelo la contratista diseñará "EL ARTE" en formato digital con diseños diversos institucional y paisajístico (software Corel Draw) de por lo menos (2) dos propuestas de modelos de fólderes de histórico del cliente con impresión a full color, que luego realizará la impresión de los modelos finales para la aprobación de Electro Ucayali S.A., las mismas que serán corregidas y aprobados para su impresión final y remitidas mediante correo electrónico por el administrador de contrato o carta formal de la Gerencia Comercial. Ver anexo 06.

### 01 Modelo de folder para Histórico del Cliente (Mayores y Comunes).

- Medida: T/A4
- Material: Folcote 14
- Full color por tira.
- Acabado: Perforado para faster - Plastificado en mate
- Cantidad: 6,000 unidades.
- Incluye: Fotolitos y match print A4. (anexo 06)

### 01 Modelo de folder Expediente de Reclamo.

- Medida: T/Oficio
- Material: Cartulina (color celeste)
- Impresión: un solo color (Negro).
- Acabado: Perforado para faster.
- Cantidad: 4000 unidades.
- Incluye: Fotolitos y match print A4. (anexo 06)

### 01 Modelo de Sobre para Clientes Mayores.

- Medida: 21.5 x 31 cm con cuartilla (ventana plástica), Tira autoadhesiva.
- Material: Papel Bond 90 gr (color blanco)
- Impresión: Logo de Electro Ucayali, margen inferior derecho (Full Color). Dirección y Teléfonos de contacto etc.
- Cantidad: 2000 unidades.

## 7.2.6 Características de los Calendarios Institucionales 2024

### ➤ Diseño de los Prototipos


Esta adquisición deberá ser entregada por la contratista a todo costo, Electro Ucayali S.A. entregará las fotos y copia de calendarios de años anteriores , bajo este modelo la contratista diseñará "EL ARTE" en formato digital con diseños diversos institucional y paisajístico (software Corel Draw) de por lo menos (2) dos propuestas de calendarios de escritorio y 01 de Calendario Planner, y (2) dos propuestas de cuadernos corporativos se realizará la impresión de los modelos finales para la aprobación de Electro Ucayali S.A., las mismas que serán corregidas y aprobados para su impresión final y remitidas mediante correo electrónico por el administrador de contrato o carta formal de la Gerencia Comercial. Ver anexo 07

Firmado digitalmente por MARTINEZ Yun Michel FAU 2023223627 3 hard Motivo: Apruebo este documento Fecha: 2024-07-05 16:52:05:00



Firmado digitalmente por MONTOYA PAREDES Ricardo Melanio FAU 20232236273 hard Motivo: Soy el autor de este documento Ubicación: Ucayali Fecha: 2024-07-05 16:24-05:00



	ADQUISICIÓN DE FOLLETERIA, FORMATOS PRE IMPRESO, BOLETINES INFORMATIVOS, STICKERS AUTOADHESIVOS, PARTES TÉCNICOS, FÓLDERES Y CALENDARIOS INSTITUCIONALES, PARA ELECTRO UCAYALI S.A.	Gerencia Comercial
		Página 11 de 23

➤ **La Producción Gráfica para Calendarios de Escritorio**

Las propuestas serán realizadas con tomas fotográficas de archivo a full color:

**Descripción Técnica:**

• **Base tapa dura:**

Cartón importado tipo Kappa de 2.0mm.  
Forrado con papel couche de 150 gr.  
Plastificado brillo tira/Retira.  
01 color tira.  
Formato de 26 x 19 cm.

• **Interior:**

28 páginas.  
Full Color Tira/Retira.  
Papel Couche Mate 200 gr.  
Formato de 26 cm x 17.5 cm.

• **Compaginado.**

**Acabado:** Anillado doble ring en la parte superior - color plateado.

➤ **La Producción Gráfica Para Calendario Planner 2024.**

**Descripción Técnica:**

• **Portada y Contraportada:**

Cartón importado tipo Kappa de 2.0 mm (Contraportada)  
Forrado en papel couche brillo 150 gr. (Contraportada)  
Acabado: Plastificado  
Papel couche de 200 g (portada)  
Full Color Tira / Retira  
Formato cerrado 30.5 cm x 42 cm  
Acabado: Plastificado Mate Tira

• **Interiores Full Color: 02 Páginas**

Formato cerrado: 30 x 41.5 cm.  
Papel couche brillo 150gr.  
Full Color Tira y Retira  
Acabado: Plastificado Mate Tira / retira

• **Interiores Full Color:**


24 páginas a Full color Tira y Retira  
Formato cerrado: 30 x 41.5 cm.  
Papel Bond 120 gr.  
Full Color Tira/Retira  
Todas las páginas diferentes una de otra.

• **Guardas para Tapa y Contratapa**

Formato cerrado: 30 x 41.5 cm.  
Papel Couche brillo 150 gr.

Firmado  
digitalmente  
por MARTINEZ  
Yuri Michel  
FAU  
2023223627  
3 hard  
Motivo: Apruebo este  
documento  
Fecha: 2024-07-05  
16:51:05:00

Firmado  
digitalmente  
por MONTOTOYA  
PAREDES  
Ricardo Melanio  
FAU  
20232236273  
hard  
Motivo: Soy el  
autor de este  
documento  
Ubicación: Ucayali  
Fecha: 2024-07-05 16:24:05:00

	ADQUISICIÓN DE FOLLETERÍA, FORMATOS PRE IMPRESO, BOLETINES INFORMATIVOS, STICKERS AUTOADHESIVOS, PARTES TÉCNICOS, FÓLDERES Y CALENDARIOS INSTITUCIONALES, PARA ELECTRO UCAYALI S.A.	Gerencia Comercial
		Página 12 de 23

Sin impresión  
Plastificado mate tira

ACABADO: Anillado doble ring metálico color plata

- Cuadernos Corporativos 2024
- Medida: 21.5 cm x 15 cm.
  - Material: Papel Bond 75 g (color blanco cuadriculado).
  - Presentación: Anillado doble O, con tapa dura, caratula a full color en plastificado en Mate de 100 hojas.
  - Impresión: Logo de Electro Ucayali y fecha en margen inferior derecho (Un Color) por cada hoja (ambas caras)
  - Tipo de papel para forrado: couche de 75 gr.
  - Cartón importado tipo Kappa de 2.0 mm.
  - Contiene: 01 hoja una Datos de Personales y Calendarios 2024 - 2025 (Un color) impresión solo una cara - papel Bond 75 g.
  - Cantidad: 3500 unidades.

Nota. - La entrega de las fotos serán entregadas al contratista en un CD ó correo electrónico por el (Dpto. de Comercialización).


7.3 Características Técnicas ITEM N.º 02

N.º	Descripción	Canti dad	Und. Med.
1.	<b>Recibos para clientes comunes de acuerdo a diseño normal con franjas de color verde.</b>		
1.1	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Logotipo de color azul y verde en el recibo</li><li>✓ Logotipo de Yape APP ( Full color en el recibo)</li><li>✓ Letras pequeñas "Electro Ucayali S.A." En fondo azul mayúscula y minúscula bajo relieve.</li><li>✓ Tamaño del recibo A5 (21 cm * 14.9 cm para todos los modelos)</li><li>✓ Retira con logotipo de Electro Ucayali S.A. (Azul y verde).</li><li>✓ Reverso con información textual de un solo color negro</li><li>✓ Muestra similar a N° 1 (ver Anexo)</li></ul>	1980	Millar
2.	<b>Recibos para clientes importantes de acuerdo a diseño normal con franjas de color verde.</b>		
2.1	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Logotipo de color azul y verde en el recibo y en la retira.</li><li>✓ Letras pequeñas "Electro Ucayali S.A." En fondo azul mayúscula y minúscula bajo relieve.</li><li>✓ Tamaño del recibo A4 (21cm * 29.5 cm para todos los modelos)</li><li>✓ Retira con logotipo de Electro Ucayali S.A. (azul y verde)</li><li>✓ Reverso con información textual de un solo color negro.</li><li>✓ Muestra similar a N° 2 (ver Anexo)</li></ul>	18	Millar

Firmado digitalmente  
a por MARTI  
NEZ  
MARTINEZ  
Yuri Michel  
FAU  
202322362  
73 hard  
Motivo: Apr  
uebo este  
documento  
Fecha:202  
4-07-05  
16:51-05:0  
0

Firmado digitalmente  
por MONTTOYA  
PAREDES  
Ricardo Melanio  
FAU  
20232236273  
hard  
Motivo: Soy el  
autor de este  
documento  
Ubicación: Ucayali  
Fecha: 2024-07-0  
5 16:24-05:00

- Formato clientes comunes (Diseño normal – Tamaño A5):  
Papel bond A4 de 90gr (dos formatos de recibos).
- Impresión en tira full color.

 <b>Electro Ucayali</b> <small>ENERGÍA PARA EL DESARROLLO</small>	ADQUISICIÓN DE FOLLETERÍA, FORMATOS PRE IMPRESO, BOLETINES INFORMATIVOS, STICKERS AUTOADHESIVOS, PARTES TÉCNICOS, FÓLDERES Y CALENDARIOS INSTITUCIONALES, PARA ELECTRO UCAYALI S.A.	Gerencia Comercial
		Página 13 de 23

- Impresión en retira un color.
- Troquelado fino en cruz para desglosado.

➤ **Formato clientes mayores (Diseño Normal – Tamaño A4):**

- Papel bond A4 de 90gr (un solo formato de recibo).
- Impresión en tira full color.
- Impresión en retira un color.
- Troquelado fino para desglosado.

**7.3.1 Consideraciones sobre el diseño:**

- Las medidas no cambiarán con respecto a los tamaños de las facturas.
- Los diseños consignados en la muestra de recibos son susceptibles de ser modificados de acuerdo a las necesidades de Electro Ucayali S.A. o por cambios normativos. Esta será realizada por la contratista según indicaciones de Electro Ucayali S.A. a todo costo, estos se informarán y aprobarán antes de cada entrega.
- Para cada entrega, el proveedor deberá remitir, a través de formato digital en correo electrónico, muestras de los formatos a imprimir antes del inicio de las impresiones para su respectiva autorización.

**7.4 Impacto Ambiental**

La empresa contratista se hará responsable por los aspectos ambientales propios de las actividades que van a realizar siendo responsables también de la remediación. En el caso de que, durante el ingreso para la entrega, generen residuos sólidos y/o peligrosos, la contratista será responsable hasta su disposición final.

**7.5 Embalaje**


- Para evitar daños de los recibos por humedad los paquetes deberán tener una cubierta interna de plástico, asimismo deberá de contar con algún elemento dentro de cada paquete que evite que el papel se humedezca.
- Para evitar daños por traslado (golpes y deformaciones en bordes de formatos de recibos) debido al excesivo peso de los paquetes; estos no excederán de los cinco millares y deberán ser empaquetados con la protección necesaria (cajas de madera, cartón duro, forrado de plástico, etc.) que garanticen la no ocurrencia de los daños referidos.
- Los formatos de recibos de clientes comunes (color verde) serán elaborados en una hoja tamaño A4, en la cual se incluirá dos recibos (uno en cada mitad, divididos por un proceso de troquelado fino) y serán empaquetados cada dos millares.

**7.6 Transporte**

La contratista asumirá todos los gastos de transporte hasta la entrega en almacén de Electro Ucayali S.A, debiendo contar con licencia de conducir vigente acorde al tipo de vehículo que conduce y con los implementos de seguridad, así como la unidad móvil deberá contar con la tarjeta de propiedad y seguro obligatorio contra accidentes de tránsito (SOAT). Electro Ucayali S.A., no se responsabiliza de lo ocurrido con el bien hasta antes de su entrega en sus almacenes.

Firmado digitalmente por MARTIN EZ MARTINEZ Yari Michel FAU 2023222602 73 hard Motivo: Apruebo este documento Fecha: 2024-07-05 16:51:05:00

Firmado digitalmente por MONTOYA PAREDES Ricardo Melanio FAU 20232226273 hard Motivo: Soy el autor de este documento Ubicación: Ucayali Fecha: 2024-07-05 16:25:05:00

 <b>Electro Ucayali</b> <small>ENERGÍA PARA EL DESARROLLO</small>	ADQUISICIÓN DE FOLLETERÍA, FORMATOS PRE IMPRESO, BOLETINES INFORMATIVOS, STICKERS AUTOADHESIVOS, PARTES TÉCNICOS, FÓLDERES Y CALENDARIOS INSTITUCIONALES, PARA ELECTRO UCAYALI S.A.	Gerencia Comercial
		Página 14 de 23

### 7.7 Seguros

Para el proceso de carga y descarga de los bienes, el contratista deberá asegurar que la transportista tenga seguros de su personal asociados a SCTR Pensión y Salud.

### 7.8 Lugar y Plazo de Entrega

#### 7.8.1 Lugar

##### Ítem N.º 01 y 02

La entrega de los bienes se realizará en el almacén central de Electro Ucayali S.A. ubicado en la Av. Circunvalación N° 300, distrito de Yarinacocha, provincia de Coronel Portillo, departamento de Ucayali.

#### 7.8.2 Plazo de Entrega

##### Ítem N.º 01

El plazo de entrega será de trescientos sesenta y cinco (365) días calendario, el mismo que se computará desde el día siguiente de la suscripción del contrato.

Asimismo, su entrega se regirá de acuerdo al cuadro siguiente.

N.º	Detalle	Plazo de Entrega
1	Folletería – Dípticos, Trípticos	10 días calendario a partir de la <b>Aprobación del Modelo Final.</b>
	Stickers Autoadhesivos	10 días calendario desde la <b>Aprobación del Modelo Final.</b> (*) 50% de lote en cada oportunidad.
	Boletines Informativos	10 días calendario contados desde la <b>Aprobación del Modelo Final.</b> (*) 50% de lote en cada oportunidad.
	Partes Técnicos	10 días calendario desde la <b>Aprobación del Modelo Final.</b>
	Formato de Vale de Descuento FISE	10 días calendario desde la <b>Aprobación del Modelo Final.</b>
	Fólderes para Expedientes de Clientes - Sobres para Clientes Mayores	10 días calendario desde la <b>Aprobación del Modelo Final.</b>
	Calendarios Institucionales 2025	20 días calendario a partir de la <b>Aprobación del Modelo Final.</b>

#### Entrega de Lote Final

El contratista presentará una muestra aprobada de cada modelo a fin de verificar la calidad del producto y su cumplimiento según características especificadas en las especificaciones técnicas.

De existir variaciones con el **lote final** con respecto a la muestra, en color y/o texto de los recibos, estas serán notificadas por Electro Ucayali S.A. y no se brindará conformidad de pago.


##### Ítem N.º 02

El plazo de entrega será de cuatrocientos (400) días calendario, el mismo que se computará desde el día siguiente de la suscripción del contrato, asimismo, el proveedor deberá coordinar con el área usuaria sobre la

Firmado digitalmente por MARTIN GZ MARTINEZ Yari Michel FAU 202322362 73 hard Motos/Agu 400 este documento Fecha:2024-07-05 16:51:05:00

Firmado digitalmente por MONTOYA PAREDES Ricardo Melanio FAU 20232236273 hard

Motivo: Soy el autor de este documento Ubicación: Ucayali Fecha: 2024-07-05 16:25:05:00

 <b>Electro Ucayali</b> <small>ENERGÍA PARA EL DESARROLLO</small>	ADQUISICIÓN DE FOLLETERÍA, FORMATOS PRE IMPRESO, BOLETINES INFORMATIVOS, STICKERS AUTOADHESIVOS, PARTES TÉCNICOS, FÓLDERES Y CALENDARIOS INSTITUCIONALES, PARA ELECTRO UCAYALI S.A.	Gerencia Comercial  Página 15 de 23
---	---	---

producción de los formatos en cada entrega (formatos para clientes comunes y mayores), el cual está subdividida en 02 etapas: 1ra Etapa: diseño y aprobación (5 días calendarios) y 2da Etapa: producción y entrega a los almacenes de Electro Ucayali S.A. 10 días calendarios:

1ra Etapa	2da Etapa
Coordinación de Diseño (medidas, color, tipo de acabado de acuerdo especificaciones técnicas) de Formato de Recibos.	Emisión de Recibos para Clientes (Comunes - Mayores) y Entrega a Almacén Central de ELUC.
<b>05 días Calendarios</b>	<b>10 días Calendarios</b>

Los formatos de la tabla de requerimiento (Item 2) serán entregados en 6 entregas, cada una con el 16.67 % de la cantidad total contratada de acuerdo al siguiente cronograma:

% de entrega del total en los almacenes de Electro Ucayali S.A.	Primera entrega	Segunda entrega	Tercera entrega	Cuarta entrega	Quinta entrega	Sexta entrega
	16.67%	16.67%	16.67%	16.67%	16.67%	16.67%

El plazo de entrega será computado desde la suscripción del contrato y será de acuerdo al siguiente detalle:

✓ **Primera entrega:**

16.67 % del total (330 millares comunes y 3 millares mayores), entre 0 y 15 días calendarios de la firma del contrato, se realizará las coordinaciones de diseño y se notificará el modelo final aprobado de formato de recibos (clientes comunes y mayores) por la Gerencia Comercial, **a partir de la aprobación final se contabilizará 10 días calendarios para la entrega en los almacenes de Electro Ucayali S.A.**

✓ **Segunda entrega:**


16.67 % del total (330 millares comunes y 3 millares mayores), entre 70 y 85 días calendarios de la firma del contrato, se realizará las coordinaciones de diseño y se notificará el modelo final aprobado de formato de recibos (clientes comunes y mayores) por la Gerencia Comercial, **a partir de la aprobación final se contabilizará 10 días calendarios para la entrega en los almacenes de Electro Ucayali S.A.**

✓ **Tercera entrega:**

16.67 % del total (330 millares comunes y 3 millares mayores), entre 160

Firmado digitalmente por MARTIN NEZ MARTINE Z Yut Michel FAU 202322362 73 hard Motivo: Apr uso de este documento Fecha: 2024-07-05 16:51:05:0

Firmado digitalmente por MONTOYA PAREDES Ricardo Melanio FAU 20232236273 hard Motivo: Soy el autor de este documento Ubicación: Ucayali Fecha: 2024-07-05 16:25:05:00

 <b>Electro Ucayali</b> <small>ENERGÍA PARA EL DESARROLLO</small>	ADQUISICIÓN DE FOLLETERÍA, FORMATOS PRE IMPRESO, BOLETINES INFORMATIVOS, STICKERS AUTOADHESIVOS, PARTES TÉCNICOS, FÓLDERES Y CALENDARIOS INSTITUCIONALES, PARA ELECTRO UCAYALI S.A.	Gerencia Comercial Página 16 de 23
---	---	---------------------------------------

y 175 días calendarios de la firma del contrato, se realizará las coordinaciones de diseño y se notificará el modelo final aprobado de formato de recibos (clientes comunes y mayores) por la Gerencia Comercial, **a partir de la aprobación final se contabilizará 10 días calendarios para la entrega en los almacenes de Electro Ucayali S.A.**

✓ **Cuarta entrega:**

16.67 % del total (330 millares comunes y 3 millares mayores), entre 230 y 245 días calendarios de la firma del contrato, se realizará las coordinaciones de diseño y se notificará el modelo final aprobado de formato de recibos (clientes comunes y mayores) por la Gerencia Comercial, **a partir de la aprobación final se contabilizará 10 días calendarios para la entrega en los almacenes de Electro Ucayali S.A.**

✓ **Quinta entrega:**

16.67 % del total (330 millares comunes y 3 millares mayores), entre 300 y 315 días calendarios de la firma del contrato, se realizará las coordinaciones de diseño y se notificará el modelo final aprobado de formato de recibos (clientes comunes y mayores) por la Gerencia Comercial, **a partir de la aprobación final se contabilizará 10 días calendarios para la entrega en los almacenes de Electro Ucayali S.A.**

✓ **Sexta entrega:**

16.67 % del total (330 millares comunes y 3 millares mayores), entre 370 y 385 días calendarios de la firma del contrato, se realizará las coordinaciones de diseño y se notificará el modelo final aprobado de formato de recibos (clientes comunes y mayores) por la Gerencia Comercial, **a partir de la aprobación final se contabilizará 10 días calendarios para la entrega en los almacenes de Electro Ucayali S.A.**

**Nota:** Considerar modificaciones del diseño e información que contiene en el reverso del recibo por disposiciones del OSINERGMIN u otros cambios tecnológicos. Estos se notificarán antes de aprobar el modelo final para cada entrega.

Firmado digitalmente por MARTIN IZ. MARTINEZ Yuri Michel FAU 202322362 73 hard Motivo: Apru ebo este documento Fecha: 2024-07-05 16:51-05:00


## 7.9 Reemplazo

Si la contratista no considera la recomendación de la forma de entrega, las impresiones con defectos se devolverán inmediatamente, no otorgando conformidad de pago hasta que estas sean reemplazadas según características especificadas en las especificaciones técnicas.

## 7.10 Requisitos de Proveedor

- El proveedor debe tener el Registro Nacional de Proveedores del OSCE vigente en el rubro: servicios.
- El proveedor puede ser persona natural o jurídica.
- No tener impedimento legal para contratar con el Estado.

Firmado digitalmente por MONTOYA PAREDES Ricardo Melanio FAU 20232236273 73 hard Motivo: Soy el autor de este documento Ubicación: Ucayali Fecha: 2024-07-05 16:25-05:00

 <b>Electro Ucayali</b> ENERGÍA PARA EL DESARROLLO	ADQUISICIÓN DE FOLLETERÍA, FORMATOS PRE IMPRESO, BOLETINES INFORMATIVOS, STICKERS AUTOADHESIVOS, PARTES TÉCNICOS, FÓLDERES Y CALENDARIOS INSTITUCIONALES, PARA ELECTRO UCAYALI S.A.	Gerencia Comercial
		Página 17 de 23

- No tener sanción vigente en el registro de sanciones del Tribunal de Contrataciones del Estado.

## 7.11 Otras Consideraciones para la Ejecución de la Prestación

### 7.11.1 Otras Obligaciones del Proveedor

- Guardar secreto, reserva o confidencialidad de los asuntos o información que, por ley expresa, tengan dicho carácter. Esta obligación se extiende aun cuando el vínculo laboral o contractual con la entidad pública se hubiera extinguido y mientras la información mantenga su carácter de secreta, reservada o confidencial.
- No divulgar ni utilizar información que, sin tener reserva legal expresa, pudiera resultar privilegiada por su contenido relevante, empleándola en su beneficio o de terceros, o en perjuicio o desmedro del Estado o de terceros.
- Cumplir con el protocolo de ingreso a Electro Ucayali S.A. y los avisos de seguridad interna de Electro Ucayali S.A.

### 7.11.2 Otras Obligaciones de Electro Ucayali S.A.

- Proporcionar a la Contratista los documentos e información necesaria para la adecuada ejecución de la prestación a su cargo.

## 7.12 Adelantos

Electro Ucayali S.A. no otorgará y/o pagará adelantos de la contraprestación a favor de la Contratista.

## 7.13 Subcontratación

Está prohibida la subcontratación parcial o total de la prestación a cargo de la Contratista.

## 7.14 Conformidad de la Adquisición

### 7.14.1 Área que Recepciona

El área de almacén del Departamento de Logística recepciona físicamente los bienes objeto de entrega.

### Área que Brinda Conformidad

La conformidad de la prestación estará a cargo del Administrador de Contrato, designado por la Gerencia Comercial de Electro Ucayali S.A.

### 7.14.2 Procedimiento

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días calendario de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad. El mismo plazo resulta aplicable para que Electro Ucayali S.A. se pronuncie sobre el levantamiento de observaciones, según corresponda, a fin de permitir que el pago se realice dentro de los diez (10) días calendarios siguientes.

De existir observaciones, Electro Ucayali S.A. las comunica al proveedor, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) días calendario ni mayor de ocho (08) días


Firmado  
digitalmente  
por MARTINEZ  
Yuri Michel  
FAU  
20232236273  
hard  
Motivo: Aprob  
to este  
documento  
Fecha: 2024-06  
7-05  
16:50-05:00



Firmado  
digitalmente  
por MONTOTOYA  
PAREDES Ricardo  
Melanio FAU  
20232236273 hard  
Motivo: Soy el  
autor de este  
documento  
Ubicación: Ucayali  
Fecha: 2024-07-05  
16:26-05:00



MEL RICARDO MONTOTOYA PAREDES  
Contratista de Registro Fm

 <b>Electro Ucayali</b> <small>ENERGÍA PARA EL DESARROLLO</small>	ADQUISICIÓN DE FOLLETERÍA, FORMATOS PRE IMPRESO, BOLETINES INFORMATIVOS, STICKERS AUTOADHESIVOS, PARTES TÉCNICOS, FÓLDERES Y CALENDARIOS INSTITUCIONALES, PARA ELECTRO UCAYALI S.A.	Gerencia Comercial Página 18 de 23
---	---	---------------------------------------

calendario. Subsanadas las observaciones dentro del plazo otorgado, no corresponde la aplicación de penalidades.

Cuando Electro Ucayali S.A. exceda el plazo previsto para emitir la conformidad o pronunciarse sobre el levantamiento de las observaciones, los días de retraso no pueden ser imputados al contratista a efectos de la aplicación de penalidades.

Si pese al plazo otorgado, el proveedor no cumpliera a cabalidad con la subsanación, Electro Ucayali S.A. puede otorgar al contratista periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar, sin considerar los días de retraso en los que pudiera incurrir Electro Ucayali S.A.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes y servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso Electro Ucayali S.A. no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

## 7.15 Forma, Requisitos y Plazo para el Pago

### 7.15.1 Forma de Pago

#### Ítem N.º 01 y 02

El pago se efectuará en pagos a cuenta a la entrega de cada lote de acuerdo a los cronogramas de entregas respectivos, previa presentación del comprobante de pago de la contratista.

### 7.15.2 Requisitos para el Pago

Para el pago de la contraprestación Electro Ucayali S.A. previamente debe contar con los siguientes documentos:


- ✓ Copia de contrato debidamente recepcionado.
- ✓ Conformidad de la entrega de los bienes parte del Administrador de Contrato.
- ✓ Guías de remisión por la recepción de los bienes adquiridos.
- ✓ Comprobante de pago electrónico impreso [Cuando se trate de factura tomar en cuenta lo siguiente: (1) Debe indicar como forma de pago "crédito". (2) Debe indicar la fecha o fechas de vencimiento del pago único o de las cuotas, y los montos correspondientes a cada cuota. (3) Debe indicar los montos correspondientes a cada cuota. (4) Debe indicar el monto neto pendiente de pago, descontando las retenciones del IGV, detracciones que deba efectuar el adquirente o usuario y otras deducciones de pago. (5) Debe enviar el archivo XLM de la factura al siguiente correo electrónico: [recepcioncpe@electroucayali.com.pe](mailto:recepcioncpe@electroucayali.com.pe)] [Cuando se trate de recibo por honorarios tomar en cuenta lo siguiente: (1) Debe indicar como forma de pago "crédito". (2) Debe indicar el monto de los honorarios pendiente de pago. (3) Debe indicar la fecha o fechas de vencimiento de pago único o de las cuotas. (4) Debe indicar los montos correspondientes a cada cuota. (5) Debe indicar el monto de los honorarios pendiente de pago descontando la retención del impuesto a la renta de cuarta categoría. (6) Debe enviar el archivo XLM del recibo

Firmado digitalmente por MARTINEZ Yari Michel FAU 20232236273 hard Motivo: Aprobación de este documento Fecha: 2024-07-05 16:50:05:00



Firmado digitalmente por MONTOTOYA PAREDES Ricardo Melanio FAU 20232236273 hard Motivo: Soy el autor de este documento Ubicación: Ucayali Fecha: 2024-07-05 16:26:05:00

  
 ING. RICARDO MONTOTOYA PAREDES  
 Contralor de Recursos Financieros

 <b>Electro Ucayali</b> <small>ENERGÍA PARA EL DESARROLLO</small>	ADQUISICIÓN DE FOLLETERÍA, FORMATOS PRE IMPRESO, BOLETINES INFORMATIVOS, STICKERS AUTOADHESIVOS, PARTES TÉCNICOS, FÓLDERES Y CALENDARIOS INSTITUCIONALES, PARA ELECTRO UCAYALI S.A.	Gerencia Comercial
		Página 19 de 23

por honorario al siguiente correo electrónico:

[recepcioncpe@electroucayali.com.pe](mailto:recepcioncpe@electroucayali.com.pe)

- ✓ Copia impresa del correo electrónico donde conste el envío del archivo XLM (factura o recibo por honorario) al correo electrónico [recepcioncpe@electroucayali.com.pe](mailto:recepcioncpe@electroucayali.com.pe)

#### 7.15.3 Plazo para el Pago

Electro Ucayali S.A. paga las contraprestaciones pactadas a favor del proveedor dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de la prestación, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el presente término de referencia.

#### 7.16 Sistema de Contratación

Este procedimiento de selección se realizará por el sistema de contratación de Suma Alzada.

#### 7.17 Procedimiento de Ampliación de Plazo

De presentarse hechos generadores de atraso o paralización en la ejecución de la prestación, el proveedor solicita ampliación de plazo dentro de los siete (7) días hábiles siguientes de finalizado el hecho generador del atraso o paralización. La solicitud debe estar debidamente sustentada con elementos probatorios que lo respalden.

Electro Ucayali S.A. responde dicha solicitud y la notifica al proveedor dentro del plazo de diez (10) días hábiles, computado desde el día siguiente de la recepción de la solicitud de ampliación de plazo.

La solicitud de ampliación de plazo debe presentarse por mesa de partes virtual de Electro Ucayali S.A. cuya dirección de acceso es la siguiente: <https://quipus.electroucayali.com.pe/pages/inicio>.

#### 7.18 Penalidad por Retraso o Mora

Si el proveedor incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, Electro Ucayali S.A. le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días.

El plazo se refiere a la etapa que debió ejecutarse.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobada.

#### 7.19 Responsabilidad por Vicios Ocultos


El proveedor es responsable por los vicios ocultos en la ejecución de la adquisición a su cargo, por el plazo de cinco (5) años, contabilizados a partir del día siguiente de efectuado el pago de la contraprestación.

Firmado digitalmente por MARTINEZ Yun Michael FAU 2023223627 3 hard Motivo: Apruebo este documento Fecha: 2024-07-05 16:34:05:00



Firmado digitalmente por MONTOYA PAREDES Ricardo Melanio FAU 20232236273 hard Motivo: Soy el autor de este documento Ubicación: Ucayali Fecha: 2024-07-05 16:26:05:00



 <b>Electro Ucayali</b> <small>ENERGÍA PARA EL DESARROLLO</small>	ADQUISICIÓN DE FOLLETERIA, FORMATOS PRE IMPRESO, BOLETINES INFORMATIVOS, STICKERS AUTOADHESIVOS, PARTES TÉCNICOS, FÓLDERES Y CALENDARIOS INSTITUCIONALES, PARA ELECTRO UCAYALI S.A.	Gerencia Comercial Página 20 de 23
---	---	---------------------------------------

**8. CLÁUSULA DE AUDITORÍA**

El proveedor se obliga a emitir a Electro Ucayali S.A. informes y/o reportes de los casos o prestaciones a su cargo dentro de un plazo máximo de tres (3) días hábiles de requerido, ya sea vía correo electrónico o por medio escrito. Esta obligación también deberá ser cumplida por el proveedor cuando el informe y/o reporte le sea solicitado directa o indirectamente por nuestra Sociedad Auditora (SOA) o cualquier otra instancia del Sistema Nacional de Control, dentro del mismo plazo, incluso después de haber concluido la relación contractual con Electro Ucayali S.A.

**9. CLÁUSULA ANTICORRUPCIÓN**

El proveedor acepta expresamente que no llevará a cabo, acciones que están prohibidas por las leyes locales y otras leyes anti-corrupción. Sin limitar lo anterior, el proveedor se obliga a no efectuar algún pago, ni ofrecerá o transferirá algo de valor, a un funcionario o empleado gubernamental o cualquier tercero relacionado con el servicio y/o bien aquí establecido de manera que pudiese violar las leyes locales y otras leyes anticorrupción, sin restricción alguna.

En forma especial, el proveedor declara con carácter de declaración jurada que no se encuentra inmerso en algún proceso de carácter penal vinculado a presuntos ilícitos penales contra el Estado Peruano, constituyendo su declaración, la recepción del pedido de compra del que estos términos de referencia forman parte integrante.

**10. CLÁUSULA ANTISOBORNO**

El proveedor, no debe ofrecer, negociar o efectuar, cualquier pago, objeto de valor o cualquier dádiva en general, o cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato, que pueden constituir un incumplimiento a la ley, tales como robo, fraude, cohecho o tráfico de influencias, directa o indirectamente, o a través de socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas, en concordancia a lo establecido en el artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado, Ley 30225, y el artículo 7 de su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo 344-2018-EF.

Asimismo, el proveedor se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del pedido de compra, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participantes, integrantes de los órganos de administración apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas en virtud a lo establecido en los artículos antes citados de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Asimismo, el proveedor se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; así también en adoptar medidas técnicas, prácticas, a través de los canales dispuestos por la entidad.

De la misma manera, el proveedor es consciente que, de no cumplir con lo anteriormente expuesto, se someterá a la resolución del pedido de compra y a las acciones civiles y/o penales que la entidad pueda accionar.

**11. CLÁUSULA DE POLÍTICA ANTISOBORNO Y DEL MODELO DE PREVENCIÓN DEL DELITO DE ELECTRO UCAYALI S.A.**


Es obligación del proveedor o contratista - contratante con Electro Ucayali S.A. cumplir

Firmado digitalmente por RAMOS TACZA Elvira FAU 20232236273 hard Motivo: He revisado este documento Ubicación: Ucayali Fecha: 2024-07-05 17:06:05:00

Firmado digitalmente por MARTINEZ Yari Mueli FAU 20232236273 hard Motivo: Aprobado este documento Fecha: 2024-07-05 16:33:03:00

Firmado digitalmente por MONTOYA A PAREDES Ricardo FAU 20232236273 hard Motivo: Soy el autor de este documento Ubicación: Ucayali Fecha: 2024-07-05 16:26:05:00

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N.º 117-2024-EU

 <b>Electro Ucayali</b> <small>ENERGÍA PARA EL DESARROLLO</small>	ADQUISICIÓN DE FOLLETERIA, FORMATOS PRE IMPRESO, BOLETINES INFORMATIVOS, STICKERS AUTOADHESIVOS, PARTES TÉCNICOS, FÓLDEROS Y CALENDARIOS INSTITUCIONALES, PARA ELECTRO UCAYALI S.A.	Gerencia Comercial Página 21 de 23
---	---	---------------------------------------

## I. REQUISITOS DE CALIFICACION

**Requisitos:**

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 208,425.30 (Doscientos Ocho Mil Cuatrocientos Veinticinco con 30/100 Soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 52,106.33 (Cincuenta y Dos Mil Ciento Seis con 33/100 Soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 91,803.06 (Noventa y Un Mil Ochocientos Tres con 06/100 Soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se Computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de \$/ 22.950.77 (Veintidós Mil Novecientos Cincuenta con 77/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran bienes similares a los siguientes: Venta de folletería, formatos, boletines, stickers autoadhesivos, partes técnicos, calendarios, folders y otros en general en entidades públicas y/o privadas.

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago\* correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

Firmado digital por RA TACZA Efrain F 2023223	nte OS U 827
Motivo: revisado este documento	e to
Ubicaci on: cayali	n.U
Fecha: 07-05-17:08:00	24-00


Firmado digitalmente por MONTROYA PAREDES Ricardo Melanio  
FAU 20232236273  
hard  
Motivo: Soy el autor de este documento  
Ubicación: Ucayali  
Fecha: 2024-07-05 16:27:05:00

**ING. RICARDO MONTOLA PAREDES**  
Contratista de Asesoría FISC

Firmado digitalmente por MARTINEZ MARTINEZ Yuri Michel FAU 20232236273 hard  
Motivo: Aprobado este documento  
Fecha: 2024-07-05 16:33:05-00

DN: cn=FU SIN  
 ORE: Fredy FAU  
 20232236273 hard  
 gn=Fredy c=PE  
 l=Yarinacocha  
 o=EMP  
 CONCESSIONARIA  
 DE ELECT  
 DE UCAVALI SA  
 ou=20232236273  
 Motivo: Por encargo.  
 Fecha: 2024-07-05  
 17:28:05:00

21 de 23

 <b>Electro Ucayali</b> <small>ENERGÍA PARA EL DESARROLLO</small>	ADQUISICIÓN DE FOLLETERIA, FORMATOS PRE IMPRESO, BOLETINES INFORMATIVOS, STICKERS AUTOADHESIVOS, PARTES TÉCNICOS, FÓLDERES Y CALENDARIOS INSTITUCIONALES, PARA ELECTRO UCAYALI S.A.	Gerencia Comercial
		Página 22 de 23

**ANEXOS ITEM N.º 01 – Anexo 01**


**Electro Ucayali**  
ENERGÍA PARA EL DESARROLLO



**RECIBO DE LUZ**  
 PARTES, INDICADORES Y COMPONENTES

**ATENCIÓN LAS 24 HORAS**

**FONOLUZ 061 597272**

# EMPRESA CONCESIONARIA DE ELECTRICIDAD DE UCAYALI S.A

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N.º 117-2024-EU

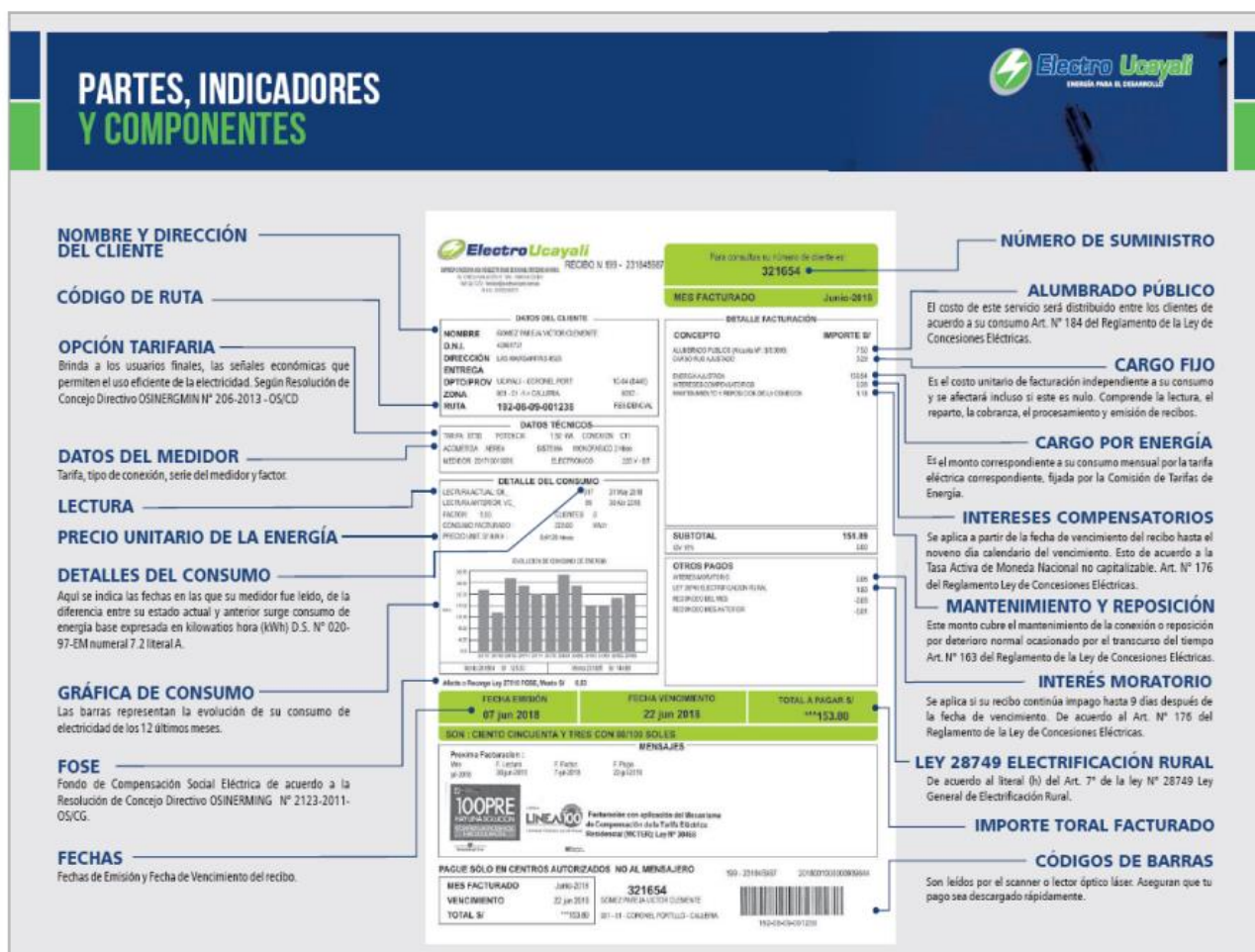
"Adquisición de Folletería, Formatos Pre Impreso, Boletines Informativos, Stickers Autoadhesivos, Partes Técnicos, Folders y Calendarios Institucionales, para Electro Ucayali S.A".



ADQUISICIÓN DE FOLLETERIA, FORMATOS PRE IMPRESO, BOLETINES INFORMATIVOS, STICKERS AUTOADHESIVOS, PARTES TÉCNICOS, FÓLDERES Y CALENDARIOS INSTITUCIONALES, PARA ELECTRO UCAYALI S.A.

Gerencia Comercial

Página 23 de 63





ADQUISICIÓN DE FOLLETERIA, FORMATOS PRE IMPRESO, BOLETINES INFORMATIVOS, STICKERS AUTOADHESIVOS, PARTES TÉCNICOS, FÓLDERES Y CALENDARIOS INSTITUCIONALES, PARA ELECTRO UCAYALI S.A.

Gerencia Comercial

Página 24 de 63

### DISTANCIA MÍNIMA DE SEGURIDAD EN CARRETERAS Y AVENIDAS

En carreteras de doble vía se tiene en consideración el ancho de la vía. La altura desde la pista al CRUCE debe ser 7.00 m. de altura.

### DISTANCIA MÍNIMA DE SEGURIDAD EN CURSOS DE AGUA

En cursos de agua se considera el centro del curso. La altura mínima de seguridad al CRUCE debe ser 7.00 m. de altura

### DISTANCIAS MÍNIMAS DE SEGURIDAD

**DISTANCIAS MÍNIMAS DE SEGURIDAD EN BOSQUES, ÁRBOLES Y ARBOLADOS DENTRO DE LA CIUDAD.**

### DISTANCIA MÁXIMA DE SEGURIDAD EN TERRENOS DE CULTIVO TRANSITADOS Y ÁREAS RURALES NO TRANSITADAS

En ÁREAS TRANSITADAS la distancia al CRUCE, debe ser 6.50 m. de altura. Y en zonas no transitadas es de 5.00 m. de altura.

### FONOLUZ: 01 350 6287

### Red de Media Tensión


**DISTANCIAS MÍNIMAS DE SEGURIDAD A TELECOMUNICACIONES EN CRUCES**


### Red de Telecomunicación

A la red de comunicación 1.80 m. con la Red de Media Tensión y 6.50 m. desde él.

### ALO LARGO:

Distancia desde la pista 6.50 m. de altura  
Distancia de seguridad permitida.

 <b>Electro Ucayali</b> ENERGÍA PARA EL DESARROLLO	ADQUISICIÓN DE FOLLETERIA, FORMATOS PRE IMPRESO, BOLETINES INFORMATIVOS, STICKERS AUTOADHESIVOS, PARTES TÉCNICOS, FÓLDERES Y CALENDARIOS INSTITUCIONALES, PARA ELECTRO UCAYALI S.A.	Gerencia Comercial
		Página 25 de 63




**> La antena de TV:**

Nunca instale su antena cerca de las redes eléctricas.

El contacto de la antena con los cables puede llevarlo a usted o a su familia a recibir descargas eléctricas con riesgos de muerte inmediata.

Si accidentalmente la antena cae sobre la red eléctrica, no toque nada ni permita que alguien se aproxime.

**Llame inmediatamente a nuestra central de emergencias 061 – 59 72 72.**



**> La poda de árboles:**

No realice poda de árboles cuyas ramas estén apoyadas en las redes eléctricas.


**Llame inmediatamente a nuestra central de emergencias 061 – 59 72 72.**



**> Cables caídos sobre la calle desconectados:**

Cuando se encuentre con cables sueltos en la calle...

No los toque, no intente removerlos, ni deje que alguien lo haga. **Llame inmediatamente a nuestra central de emergencias 061 – 59 72 72.**



**> Cuando falte la energía eléctrica:**

Puede ser una interrupción programada de suministro. En otras circunstancias son situaciones imprevistas ocasionadas por accidentes en la red eléctrica.


Puede ser desperfecto en la instalación eléctrica de su casa, en este caso debe verificar los fusibles, llaves termomagnéticas o disyuntores. Si el problema continúa llame a un electricista de confianza. Si el efecto no fuese interno, **Comuníquese con nuestra central de emergencias 061 – 59 72 72.**



**PREVENCIÓN DE ACCIDENTES EN EL HOGAR**

**> Cuidados en la instalación eléctrica.**

- Revise periódicamente la instalación de su casa.
- Si su instalación tiene cierta antigüedad es probable que los cables tengan aislación de tela y goma, en la medida de sus posibilidades, reemplácelos.
- Cambie sin demora los cables pelados o defectuosos.
- No realice instalaciones con cables defectuosos averigüe cuál es el tipo de cable más adecuado para la carga en su instalación.
- Reemplace los interruptores defectuosos.
- Balancee adecuadamente sus circuitos de alimentación para evitar calentamiento en alguno de ellos.
- Encontrar y corregir a tiempo conexiones en mal estado, interruptores defectuosos o tomacorrientes deteriorados, evita accidentes.



**> Fusibles, llaves e interruptores.**

- La carga utilizada (ampere) debe ser adecuada al circuito eléctrico.
- Cuando se queme el fusible, trate de identificar si se produjo por algún cortocircuito.
- Cambie siempre el fusible dañado por uno nuevo.
- Nunca utilice alambres, monedas o hilos de cobre o aluminio, es peligroso.
- Trate de sustituir los fusibles por llaves termomagnéticas.



**Fonoluz (24 horas): 061 – 59 72 72**

**Redes sociales:**     



ADQUISICIÓN DE FOLLETERÍA, FORMATOS PRE IMPRESO, BOLETINES INFORMATIVOS, STICKERS AUTOADHESIVOS, PARTES TÉCNICOS, FÓLDERES Y CALENDARIOS INSTITUCIONALES, PARA ELECTRO UCAYALI S.A.

Gerencia Comercial

Página 26 de 63



#### Recomendaciones:

ELECTRO UCAYALI S.A., establece las siguientes recomendaciones a los USUARIOS para instalación de Nuevos Suministros para garantizar el cumplimiento de las reglas mínimas de seguridad. Para la atención de solicitudes de nuevo suministro eléctrico, el usuario deberá cumplir lo siguiente:

- Tener instalado el alimentador principal de sus instalaciones eléctricas al interior del predio.
- Tener instalada la protección adecuada contra sobrecargas y cortocircuitos en su tablero general interno. Tener instalada la protección adecuada diferencial en su tablero general interno, para la protección de personas.
- Tener instalado un sistema de puesta a tierra efectiva, según lo indicado el Código Nacional de Electricidad.

#### Puesta a Tierra:

- La puesta a tierra tiene como función limitar la tensión respecto a tierra que, debido a averías o fugas. Pueden presentar en partes metálicas de la vivienda. Lo que se hace es conectar todas las partes metálicas de la vivienda a tierra de tal forma

que entre lo que esté conectado a tierra y tierra, no existe diferencia de potencia.

- La puesta a tierra protege de contactos indirectos. Sirve para limitar la tensión de las partes metálicas de la vivienda, se conecta a tierra los siguientes elementos:
  - Lavadoras, lava vajillas, neveras, microondas.
  - Bañera, grifería, lámpara, cocina.

- También se debe proteger con la puesta a tierra al propio de descargas atmosféricas (rayos).

El solicitante del suministro deberá permitir al personal autorizado de ELECTRO UCAYALI S.A., la realización de la inspección del tablero general antes de instalar el suministro. También podrá efectuar las pruebas eléctricas que considere necesarias.

Las instalaciones adicionales a partir de la ubicación del punto de entrega, será costeadas por el usuario/solicitante. En este caso será de aplicación a lo establecido en la Ley y su reglamento, esto significa que si el usuario/solicitante incumple con algún trabajo previo de instalación del cable alimentador ELECTRO UCAYALI S.A., no podrá ejecutar la instalación del suministro.



## REQUISITOS PARA INSTALACIONES DE NUEVO SUMINISTRO



Fonoluz (24 horas):

**061 - 59 72 72**



Redes sociales:






ADQUISICIÓN DE FOLLETERÍA, FORMATOS PRE IMPRESO, BOLETINES INFORMATIVOS, STICKERS AUTOADHESIVOS, PARTES TÉCNICOS, FÓLDERES Y CALENDARIOS INSTITUCIONALES, PARA ELECTRO UCAYALI S.A.


Gerencia Comercial

Página 27 de 63




### DELITO CONTRA EL PATRIMONIO

Sanción penal de la pena privativa de libertad de 3 a 6 años.



# NO AL HURTO DE ENERGÍA



#### REPOSICIÓN DEL SERVICIO:

Después del corte del servicio... ¿Cuánto demora la reconexión?

Si el corte del servicio es por falta de pago, con solo la cancelación total del monto adeudado, se le reconectará el servicio dentro de 24 horas. En cualquier otro caso de corte, agradeceremos comunicarse con nosotros a través de FONOLUZ, que lo atenderemos de inmediato.

¿Se debe pagar por el corte y reconexión?

Si, y el costo se incluye en el recibo del siguiente mes.

En caso de corte o falla en el servicio ¿Qué debe hacer para que lo reconecten?

Comunicarse con nosotros por FONOLUZ (061-597272) y lo atenderemos de inmediato las 24 horas del día.

#### ¿Cuándo se realizan inspecciones de detección?


Las inspecciones son diarias y tienen como foco a aquellos clientes que presentan anomalías o se sospecha que comete el delito de hurto de energía. En algunos casos este seguimiento se extiende durante varios días a un mismo punto con el propósito de recabar suficiente evidencia para que el caso pueda elevarse a los entes respectivos. También se realizan operativos nocturnos con el fin de detectar la falta en el lugar de los hechos.

#### ¿Qué sistema se ha establecido para las denuncias?


Nuestro canal de denuncias es tratado como prioridad ya que las denuncias suelen ser verdaderas, cuando el cliente llama, su denuncia se registra en nuestro sistema comercial, no siendo necesario que entregue sus datos, basta con indicar la dirección de infractor, número de medidor o número de suministro eléctrico, para que podamos realizar la inspección correspondiente a la brevedad.

#### A TENER EN CUENTA:


Ninguno de los servicios prestados por ELECTRO UCAYALI S.A., son cobrados a domicilio. Usted puede realizar sus pagos en cualquiera de los Centros Autorizados de Pagos o en nuestra oficina de cobranza indicado en la parte posterior del recibo.



Fonoluz (24 horas):  
**061 - 59 72 72**



Redes sociales:

	<b>ADQUISICIÓN DE FOLLETERÍA, FORMATOS PRE IMPRESO, BOLETINES INFORMATIVOS, STICKERS AUTOADHESIVOS, PARTES TÉCNICOS, FÓLDERES Y CALENDARIOS INSTITUCIONALES, PARA ELECTRO UCAYALI S.A.</b>	<b>Gerencia Comercial</b>  <b>Página 28 de 63</b>
--	--	---



## GUÍA DE RECLAMOS

La notificación debe efectuarse en el último domicilio que el usuario señale en sus escritos contenidos en el expediente; y a falta de ello, o de ser inexistente o inhabitable, deberá efectuarse, en orden de prelación, en el domicilio del suministrador o el que figure en su documento de identidad. La culpa de notificación debe constar necesariamente en papel autocopiativo, quedando el primer ejemplar, en calidad de copia, en poder de la entidad que emitió el acto notificado y el segundo ejemplar en poder del usuario.

La culpa de notificación de las empresas distribuidoras debe contener los siguientes requisitos:

- Nombre del usuario.
- Acto que se notifica, a que se notifica plazo y modo para impugnarlo (salvo que dicha información ya conste en la misma resolución).
- Fecha de recepción.
- Domicilio al que se notifica.
- Breve descripción de las características, tales como, numeración y color de facturado del inmueble en que se realizó la diligencia.
- Firma del usuario y el número de su documento de identificación. Si es recibida por persona distinta, debe consignarse nombre, firma, número de documento de identificación.

**RECURSOS ADMINISTRATIVOS:**

La resolución emitida por la empresa distribuidora puede ser cuestionada por el usuario a través de los siguientes recursos administrativos:

- Reconsideración:** será resuelto por la empresa distribuidora, por lo que se requiere que el usuario ofrezca nuevos medios probatorios para la reevaluación de la resolución. No constituye requisito para el recurso de apelación, será resuelto en el plazo de diez (10) días hábiles.
- Apelación:** será resuelto por JARU, órgano que se evaluará si lo resuelto por la empresa distribuidora se ajusta a la regulación y normativa vigentes. Se interpone también contra la resolución sobre el recurso de reconsideración. Ambos recursos se presentan ante la empresa distribuidora, dentro del plazo máximo de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente de notificada la resolución que cuestiona. De ser presentado ante Osinerghmin, será remitido a la empresa distribuidora. En cualquiera de los casos se considerará presentada en la fecha en que está acreditada fehacientemente su recepción ante la empresa distribuidora y Osinerghmin, corriendo el plazo para resolver desde que lo reciba la distribuidora.

**RECURSOS ADMINISTRATIVOS:**

Operará el silencio administrativo positivo en los siguientes supuestos:

- Cuando la empresa distribuidora no se pronuncia sobre el reclamo, o sobre alguno de los puntos reclamados, en los plazos establecidos en el numeral 1 del artículo 20 de la presente Directiva (salvo los casos en que estuviese facultada a suspender el procedimiento).
- Cuando la empresa distribuidora no se pronuncia sobre el reclamo o sobre alguno de los puntos reclamados, en el plazo que estableció JARU al declarar la nulidad de la resolución previamente emitida.
- Cuando la empresa distribuidora no se pronuncia sobre el recurso de reconsideración, en el plazo de diez (10) días hábiles previsto en la presente Directiva.
- Cuando la empresa distribuidora no notifica la resolución en el plazo de cinco (5) días hábiles, contados desde el día siguiente de emitirla.

### DIRECTIVA DE RECLAMACIONES DEL USUARIO DEL SERVICIO PÚBLICO DE ELECTRICIDAD

Según Resolución OSINERGHMIN N° 269-2014-OS/CD

**MEDIDAS CAUTELARES:**

Las solicitudes de medidas cautelares que formen los usuarios son resueltas por JARU en el plazo de cinco (5) días hábiles, de haberse presentado o subscrito los requisitos de admisibilidad.

A fin de que una medida cautelar sea concedida, el usuario deberá presentar documentación que le permita acreditar lo siguiente:

- Apariencia del derecho invocado.
- Rejuicio en la demora del procedimiento o daño irreparable.

Para efectos de su ejecución será requisito para presentación de contracautela. Cuando el usuario acredite el corte del servicio en su suministro, se considerará cumplido el requisito b) del numeral 3.1 del artículo 31 de la Directiva de Reclamos vigente.

**LA QUEJA:**

En cualquier estado del procedimiento de reclamo, y hasta antes de que éste concluya, el usuario podrá presentar ante JARU queja contra la empresa distribuidora por alguno de los siguientes motivos:

- Por la negativa injustificada a recibir o admitir a trámite su reclamo.
- Por haberle cortado el servicio por la falta de pago de un monto que es materia de reclamo.
- Por incluir en el recibo el monto materia de reclamo, salvo que éste haya sido emitido dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la presentación del reclamo. De igual modo, por gestionar o exigir por otros medios el pago de obligaciones que se encuentran comprendidas en procedimiento de reclamo en trámite.
- Por suspender injustificadamente el procedimiento de reclamo.

La queja deberá contener lo siguiente:

- Nombre completo del usuario. En caso la queja sea presentada por el representante o apoderado del usuario deberá acreditarse con la documentación correspondiente.
- Número del documento de identidad del usuario y, de ser el caso, de su representante o apoderado.
- Domicilio para los efectos de las notificaciones, el cual deberá ubicarse en la ciudad donde se ubica el suministro o de no contar con ella, dentro de la ciudad en que se encuentra el ámbito de acción de la empresa distribuidora. Osinerghmin podrá proporcionar una casilla electrónica al usuario para efectos de la notificación.
- Descripción clara y concreta de los hechos que motivan la queja.
- Firma o huella digital, en caso la modalidad lo permita.

**RESOLUCIÓN FINAL DE LA JARU:**

La JARU se pronunciará mediante resolución revocando, confirmando o integrando la resolución apelada o declarando su nulidad, dentro del plazo de treinta (30) días hábiles.

Con la resolución por la JARU o habiendo operado el silencio administrativo negativo, se tendrá por agotada la vía administrativa, quedando expedita la vía judicial.



## GUÍA DE RECLAMOS

Directiva de reclamaciones del usuario del servicio público de electricidad

Según Resolución OSINERGHMIN N° 269-2014-OS/CD





**Fonolluz (24 horas):**  
**061 - 597272**



**Redes sociales:**



ADQUISICIÓN DE FOLLETERÍA, FORMATOS PRE IMPRESO, BOLETINES INFORMATIVOS, STICKERS AUTOADHESIVOS, PARTES TÉCNICOS, FÓLDERES Y CALENDARIOS INSTITUCIONALES, PARA ELECTRO UCAYALI S.A.

Gerencia Comercial

Página 29 de 63



## NORMA TÉCNICA DE CALIDAD DE LOS SERVICIOS ELÉCTRICOS

ELECTRO UCAYALI S.A., adjunta a su recibo de pago de enero y julio una hoja con detalles sobre las Obligaciones del Suministrador del Servicio Eléctrico; de igual forma en abril y septiembre sobre Derechos de los Usuarios del Servicio Público de Electricidad.

LAS OBLIGACIONES COMO LOS DERECHOS ESTÁN REFERIDOS ENTRE OTROS A:

### OTORGAMIENTO DE SUMINISTRO

El cliente tiene derecho a que se le otorgue el servicio de energía dentro de la zona de la concesión o llegando a dicha zona con sus propias líneas, en un plazo no mayor de un año y que tenga carácter de servicio público de electricidad según lo indicado en el Art. 34 del D.L. N° 25844 Ley de Concesiones Eléctricas (LCE) siempre y cuando cumpla con los requisitos necesarios y que no tenga deudas pendientes.

### OPCIONES DE TARIFAS

Los usuarios podrán elegir libremente cualquiera de las opciones tarifarias con las empresas de distribución eléctrica, la opción tarifaria tomada por los usuarios registrará por un plazo de un año. Si no existiera solicitud de cambio, se renovará automáticamente por periodos anuales, manteniendo la opción tarifaria vigente. El usuario podrá cambiar la opción solo una vez durante el periodo de vigencia del contrato cumpliendo los requisitos mínimos para la medición de los consumos de la nueva tarifa.

### RIESGO ELÉCTRICO

El cliente tiene el deber de mantener sus instalaciones eléctricas en perfecto estado de funcionamiento. (Art. 90 de LCE).

### USO ADECUADO DE LA ENERGÍA

El cliente tiene el deber de no vulnerar las condiciones del suministro otorgado ni realizar conexiones clandestinas a la red de ELECTRO UCAYALI S.A. (Art. 90-91).

### LA FACTURACIÓN DE LOS CONSUMOS

El cliente tiene el deber de ubicar su medidor en un lugar accesible para el respectivo control por parte de ELECTRO UCAYALI S.A. De no cumplir este requisito la empresa queda autorizada a efectuar la facturación empleando su sistema de promedios por un periodo máximo de seis meses, al cabo del cual, previa notificación, el concesionario podrá efectuar el corte del suministro. (Art. 172 de DS N° 009-93-BM.)

### PLAZOS

El cliente tiene el deber de pagar hasta la fecha de vencimiento. (Art. 90 de LCE).

### RECONEXIÓN

El cliente tiene derecho a que se le reponga el servicio en un plazo máximo de 24 horas luego de haber sido superada la causa que motivó el corte del servicio eléctrico y de haber abonado los importes adeudados. (Art. 7.13. literal BNTCSE).

### INTERVENCIONES

El cliente tiene el derecho de recibir un aviso previo a cualquier intervención, inspección y/o manipulación del medidor (Art. 171 de D.S. N° 009-93-BM).



## DEBERES DE LOS USUARIOS



Fonoluz (24 horas):

**061 - 59 72 72**



Redes sociales:





ADQUISICIÓN DE FOLLETERÍA, FORMATOS PRE IMPRESO, BOLETINES INFORMATIVOS, STICKERS AUTOADHESIVOS, PARTES TÉCNICOS, FÓLDERES Y CALENDARIOS INSTITUCIONALES, PARA ELECTRO UCAYALI S.A.

Gerencia Comercial

Página 30 de 63

## PREGUNTAS FRECUENTES

**Electro Ucayali**  
ENERGÍA PARA EL DESARROLLO

**¿SABÍA QUÉ?** Los fluorescentes ahorran alrededor de un 40% del consumo de un foco incandescente y los focos ahorradores el 80%; es decir, consumen 4 veces menos que los otros y duran 10 veces más.

FOCO NORMAL		FOCO AHORRADORES	
100 W	20 W	20 W	25 W
75 W	15 W	15 W	18 W
60 W	11 W	11 W	14 W
40 W	8 W	8 W	10 W

**¿FOCOS INCANDESCENTES Y FOCOS AHORRADORES?**

INCANDESCENTES  
100 W

AHORRADOR  
20 W

FLUORESCENTE  
40 W

## ¿CUANTO CONSUMEN TUS ARTEFACTOS ELÉCTRICOS?

**¿QUIÉNES FIJAN LAS TARIFAS ELÉCTRICAS?**  
Las tarifas eléctricas son fijadas por la Gerencia Adjunta de Regulación Tarifaria del OSINERGMIN (GART-OSINERGMIN), organismo dependiente del OSINERGMIN, quien aprueba las tarifas eléctricas en forma definitiva cada mes.

**¿POR QUÉ SI VIVO EN UN AA. HH. ME COBRAN TARIFA RESIDENCIAL?**  
La tarifa Residencial se aplica a aquellos suministros que estén destinados a consumo doméstico y la No Residencial para usos no domésticos (bodegas, postas, colegios, etc.).

Cabe indicar que el sistema tarifario diferencia costos en función a sectores típicos. La ciudad de Pucallpa en su gran mayoría pertenece a un único sector, por lo tanto los costos son los mismos para cada opción tarifaria.

**¿POR QUÉ VARIAN LAS TARIFAS ELÉCTRICAS?**  
Las tarifas varían de acuerdo a las disposiciones emitidas por GART OSINERGMIN que evalúa los costos de generación, transmisión, distribución, operación y comercialización de energía en las que incurren las empresas concesionarias al emitir tarifarios de aplicación obligatoria y se actualiza cada mes.

**¿CÓMO SE ELIGE LA OPCIÓN TARIFARIA SI SOY CLIENTE INDUSTRIAL?**  
El usuario podrá elegir libremente las opciones tarifarias según su consumo de energía eléctrica, tomando en cuenta el sistema de medición que exige la respectiva opción tarifaria (independiente de su potencia conectada) y las limitaciones establecidas para las opciones tarifarias que pueden elegir (baja tensión, media tensión).

- Baja Tensión: inferior a 1000 voltios: BT2, BT3, BT4, BT5A, BT5B y BT6.
- Media Tensión: Entre 1000 a 30000 voltios: MT2, MT3 y MT4.

Asimismo, para la elección tarifaria se debe tener presente el consumo de la energía en horas punta (entre 18:00 y 23:00 horas) y horas fuera punta (horas no comprendido en horas punta). Electro Ucayali te informa y asesora para que puedas seleccionar la mejor opción tarifaria (Resolución OSINERGMIN N° 236-2013-OS/00).

**Fonoluz (24 horas):**  
**061 - 59 72 72**

Redes sociales:

31 de 63



ADQUISICIÓN DE FOLLETERÍA, FORMATOS PRE IMPRESO, BOLETINES INFORMATIVOS, STICKERS AUTOADHESIVOS, PARTES TÉCNICOS, FÓLDERES Y CALENDARIOS INSTITUCIONALES, PARA ELECTRO UCAYALI S.A.

Gerencia Comercial

Página 32 de 63

Condición	Valor de Corriente	Factor de Potencia	Clase de Precisión						
			Contadores Estáticos				Contadores de Inducción		
			0.2S	0.5S	1	2	0.5	1	2
			Error Admisible (%)				Error Admisible (%)		
1	0.05 In (*)	1	± 0.3	± 0.7	± 2.5	± 3.5	± 1.5	± 2.5	± 3.5
2	In	1	± 0.3	± 0.7	± 1.5	± 2.5	± 1	± 1.5	± 2.5
3	Imáx	1	± 0.3	± 0.7	± 1.5	± 2.5	± 1	± 1.5	± 2.5

(\*) Para usuarios con contadores de inducción y con consumo promedio mensual mayor de 100 kWh la condición 1 corresponderá a un valor de corriente igual a 0.1In.

- Toda contrastación se realiza con equipos certificados por INDECOPI (Inacal).
- La contrastación debe ser realizada por un Organismo Inspector acreditado por INDECOPI (Inacal).
- El usuario, el concesionario, o sus respectivos representantes, tienen derecho a presenciar la contrastación. La presencia, en el momento de la contrastación, es potestativa, razón por la cual la no participación de alguna de las partes no invalida la contrastación.

**9. ¿SI EL MEDIDOR SE ENCUENTRA DEFECTUOSO?**

El concesionario deberá reemplazarlo en un plazo máximo de ocho (8) días hábiles de efectuadas las pruebas, debiendo notificar previamente al usuario la fecha y hora de dicho reemplazo, con 48 horas de anticipación como mínimo. Asimismo el concesionario deberá garantizar el correcto funcionamiento del sistema de medición a instalar, entregando al usuario el certificado de aferción o del informe de contrastación emitido por el contrastador.

**10. ¿CON QUE FRECUENCIA SE CONTRASTA EL MEDIDOR?**

Los medidores de energía instalados deberán de ser contrastado como mínimo una vez cada diez (10) años.

**11. ¿TERMINANDO EL CONTRASTE O REEMPLAZO?**

El concesionario deberá colocar un sticker en la cápsula del medidor de manera visible. Así mismo, con tinta indeleble y de manera legible, deberá indicar como mínimo la siguiente información: actividad (contraste, reemplazo o cambio), año y semestre al cual corresponda en contraste reemplazado o cambio efectuado, fecha y nombre de la empresa que realizó la actividad.

**12. ¿ESTA ACTIVIDAD ES SUPERVISADA?**

Si, OSINERGMIN Supervisa el contraste, reemplazo y cambio de medidores defectuosos, elabora programas de supervisión en base a muestras aleatorias semanales; esta supervisión podrá realizarse en forma coincidental o a través del flujo documentario.  
Supervisión Coincidental: Es la supervisión que realiza el supervisor del OSINERGMIN en el lugar y momento en que se realiza el contraste del medidor.  
Supervisión por Flujo Documentario: Supervisión realizada en base a la documentación proporcionada por la concesionaria. Esta supervisión es posterior a la ejecución del contraste, reemplazo o cambio del medidor.

**13. ¿CUÁNTO CUESTA EL CONTRASTE O REEMPLAZO DEL MEDIDOR?**

Esta actividad en cumplimiento al "Procedimiento para la supervisión de la contratación de medidores de energía eléctrica", no genera un gasto adicional al usuario, ya que esta actividad está financiada por el costo de mantenimiento y reposición de conexión, facturado mensualmente en los recibos de energía.

**14. BENEFICIO DEL CONTRASTE O REEMPLAZO:**

El contraste o reemplazo del medidor, garantiza una correcta medición de consumo de energía, lo cual se traduce en el pago justo por el servicio de electricidad.

**15. RECOMENDACIONES:**

- o Brinda las facilidades al personal a cargo de contraste o reemplazo del medidor.
- o Si está consumiendo luz pero su medidor no avanza llame a la concesionaria para que revise su medidor.

## Procedimiento para la supervisión de la Contratación de MEDIDORES DE ENERGÍA ELÉCTRICA



(Aprobación con Resolución)  
OSINERGMIN N° 227-2013.OS/CD  
Vigente desde el  
07 de noviembre de 2013



ATENCIÓN LAS  
24 HORAS

FONOLUZ 095 597272



ADQUISICIÓN DE FOLLETERÍA, FORMATOS PRE IMPRESO, BOLETINES INFORMATIVOS, STICKERS AUTOADHESIVOS, PARTES TÉCNICOS, FÓLDERES Y CALENDARIOS INSTITUCIONALES, PARA ELECTRO UCAYALI S.A.

Gerencia Comercial

Página 33 de 63

 <p>sorteo 27 diciembre</p> <p>Electro Ucayali</p> <p>el GRAN sorteo NAVIDEÑO de Electro Ucayali</p> <p>tú puedes ganar "Premiamos a nuestros clientes puntuales"</p> <p>Condiciones y Restricciones en: <a href="http://www.electroucayali.com.pe">www.electroucayali.com.pe</a> LLENA ÉSTE CUPÓN CORRECTAMENTE</p>	 <p>sorteo 27 diciembre</p> <p>Electro Ucayali</p> <p>el GRAN sorteo NAVIDEÑO de Electro Ucayali</p> <p>tú puedes ganar "Premiamos a nuestros clientes puntuales"</p> <p>Condiciones y Restricciones en: <a href="http://www.electroucayali.com.pe">www.electroucayali.com.pe</a> LLENA ÉSTE CUPÓN CORRECTAMENTE</p>
--	---



ADQUISICIÓN DE FOLLETERÍA, FORMATOS PRE IMPRESO, BOLETINES INFORMATIVOS, STICKERS AUTOADHESIVOS, PARTES TÉCNICOS, FÓLDERES Y CALENDARIOS INSTITUCIONALES, PARA ELECTRO UCAYALI S.A.

Gerencia Comercial

Página 34 de 63

### COMUNICADO IMPORTANTE

Estimado cliente, le informamos que la empresa transmisora ISA Perú realizará trabajos de mantenimiento en las redes eléctricas de la barra de 60 kV de la SE Pucallpa, siendo necesario interrumpir el suministro de energía eléctrica de 06:00 a 14:00 horas el domingo 22 de julio de 2018.

La interrupción abarcará los distritos de Calleria, Manantay, Yarinacocha, Campo Verde, Neshuya, Curimaná, Nueva Requena, Honoria, Tournavista y caseríos aledaños.

A fin de evitar accidentes eléctricos para los operarios de ISA Perú, no podrá operar la Central Térmica de Reserva Fría de 40 MW.

**1. Generación**

La generación de electricidad tiene lugar en las centrales de producción que pueden ser de diversos tipos: hidráulica, térmica, solar, eólica, etc. Esta actividad es responsabilidad de Electrop Perú y otras.

**2. Transmisión**

Desde las centrales de producción, es necesario transportar la energía hasta las ciudades y pueblos. Esta actividad es responsabilidad de Cuzco Energy, ISA - Perú.

**3. Distribución**

La distribución tiene como función abastecer de energía desde la subestación de distribución hasta los usuarios finales. Esta actividad la realiza la empresa **Electro Ucayali**.

### Ayúdanos a mantener iluminada la ciudad

Si sabes de algún foco de alumbrado público que no enciende repórtalo siguiendo estos pasos:

1. Identifica el medidor más cercano al foco averiado.
2. Toma nota del número de suministro.
3. Llama a Fono Luz 061-59727

**¡Ganar es fácil!**

1. Paga puntualmente tu recibo.
2. Llena el cupón desglosable con los datos del titular del suministro y su firma
3. Desglosa el cupón y deposítalo en las ánforas ubicadas en nuestras oficinas y centros autorizados de pago.

**4 ventiladores**  
con control remoto

**2 televisores**

**SORTEO 03 Agosto**

**EL PERÚ PRIMERO**

**VENTILADOR**  
de pared a control remoto  
**18"**  
45.72 cm  
3 Velocidades  
Control remoto  
Función de oscilación  
Pedidos: 51- 961612219 -51- 961697733

 <p><b>Electro Ucayali</b> ENERGÍA PARA EL DESARROLLO</p>	ADQUISICIÓN DE FOLLETERIA, FORMATOS PRE IMPRESO, BOLETINES INFORMATIVOS, STICKERS AUTOADHESIVOS, PARTES TÉCNICOS, FÓLDERES Y CALENDARIOS INSTITUCIONALES, PARA ELECTRO UCAYALI S.A.	Gerencia Comercial Página 35 de 63
--	---	---------------------------------------

## Derechos de los usuarios del servicio eléctrico

Recibir una compensación en tu factura cuando, sin previo aviso, se va la luz por más de cuatro horas consecutivas.

Que no te corten el servicio de energía eléctrica, si solamente tienes un mes de deuda.

Si tu predio está deshabitado, puedes solicitar a la empresa eléctrica la suspensión temporal del servicio.

Ser informado con anticipación sobre los cortes programados. O cuando la empresa eléctrica requiera revisar el medidor.



Recibir mensualmente y a tiempo el recibo de luz, y que te cobren según la tarifa por Kílowatthora (kWh) establecida por Osinergmin.

Recibir un servicio sin cortes injustificados, ni subida o bajones de tensión.

Contar con buena iluminación en las calles.

Reclamar y ser atendido si no estás conforme con el servicio.



# Actualiza tus Datos



## Participa del Sorteo



4

Smart TV

8 JUNIO

FONOLUZ: **59 7272**



## Actualiza tus Datos

Nombre y Apellido: \_\_\_\_\_

Domicilio: \_\_\_\_\_

Suministro: \_\_\_\_\_ Teléfono: \_\_\_\_\_

Celular: \_\_\_\_\_ DNI: \_\_\_\_\_

Email: \_\_\_\_\_

El titular de los datos personales mediante este formato, otorga su consentimiento libre, expreso, inequívoco e informado, para que ELECTRO UCAYALI S.A., y en tanto este consentimiento no sea revocado, pueda realizar el tratamiento de sus datos personales con las siguientes finalidades: (i) ofrecerte otros productos y/o servicios de ELECTRO UCAYALI S.A. y/o de terceros, (ii) enviar ofertas comerciales, promociones, publicidad e información general de los productos y/o servicios de ELECTRO UCAYALI S.A. y/o de terceros, (iii) formalizaciones contractuales, (iv) remisión de correspondencia y (v) aceptar que por fines de calidad de servicio y por su seguridad sus llamadas a FONOLUZ serán grabadas; entre otros fines que coadyuvan a la prestación del servicio.

Acepto ☐

Firma \_\_\_\_\_

## ¿Sabes cómo llega la electricidad a tu casa?



1. Generación

La generación de electricidad tiene lugar en las centrales de producción que pueden ser de diversos tipos: hidráulica, térmica, solar, eólica, etc. Esta actividad es responsabilidad de Electroperú y otras.

2. Transmisión

Desde las centrales de producción, es necesario transportar la energía hasta las ciudades y pueblos. Esta actividad es responsabilidad de Orazul Energy, ISA - Perú.

3. Distribución

La distribución tiene como función abastecer de energía desde la subestación de distribución hasta los usuarios finales. Esta actividad la realiza la empresa Electro Ucayali.

¡Ganar es fácil!

1. Llena el cupón desglosable con los datos del titular del suministro y su firma

2. Desglosa el cupón y deposítalo en las jefaturas oficiales en nuestras oficinas y centros autorizados de pago.



## Participa del Sorteo



4

Smart TV

35 de 63

57

Fondo color por disposición de asinergrin  
Pantone 1595C

PROCEDIMIENTO N° 227-2013

EMPRESA : EUC

AÑO Y SEMESTRE

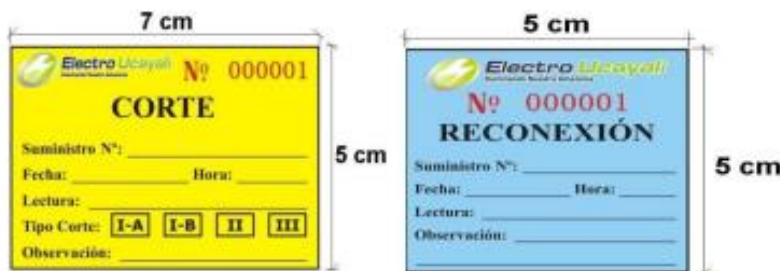
ACT. COG. CA. RI/FECHA: / /

HORA INICIO: FIN:

CONTRASTADORA/TECNICO:

2,00 cm

4,00 cm



### Апехо 03

3322

1822 Decreto d'interdizione dell'edilizia e dell'uso di impianti di riscaldamento di tipo gas in caso di incendio. (Decreto del Presidente della Repubblica, 1990, 1991, 1992, 1993, 1994, 1995, 1996, 1997, 1998, 1999, 2000, 2001, 2002, 2003, 2004, 2005, 2006, 2007, 2008, 2009, 2010, 2011, 2012, 2013, 2014, 2015, 2016, 2017, 2018, 2019, 2020, 2021, 2022, 2023, 2024, 2025, 2026, 2027, 2028, 2029, 2030, 2031, 2032, 2033, 2034, 2035, 2036, 2037, 2038, 2039, 2040, 2041, 2042, 2043, 2044, 2045, 2046, 2047, 2048, 2049, 2050, 2051, 2052, 2053, 2054, 2055, 2056, 2057, 2058, 2059, 2060, 2061, 2062, 2063, 2064, 2065, 2066, 2067, 2068, 2069, 2070, 2071, 2072, 2073, 2074, 2075, 2076, 2077, 2078, 2079, 2080, 2081, 2082, 2083, 2084, 2085, 2086, 2087, 2088, 2089, 2090, 2091, 2092, 2093, 2094, 2095, 2096, 2097, 2098, 2099, 2100, 2101, 2102, 2103, 2104, 2105, 2106, 2107, 2108, 2109, 2110, 2111, 2112, 2113, 2114, 2115, 2116, 2117, 2118, 2119, 2120, 2121, 2122, 2123, 2124, 2125, 2126, 2127, 2128, 2129, 2130, 2131, 2132, 2133, 2134, 2135, 2136, 2137, 2138, 2139, 2140, 2141, 2142, 2143, 2144, 2145, 2146, 2147, 2148, 2149, 2150, 2151, 2152, 2153, 2154, 2155, 2156, 2157, 2158, 2159, 2160, 2161, 2162, 2163, 2164, 2165, 2166, 2167, 2168, 2169, 2170, 2171, 2172, 2173, 2174, 2175, 2176, 2177, 2178, 2179, 2180, 2181, 2182, 2183, 2184, 2185, 2186, 2187, 2188, 2189, 2190, 2191, 2192, 2193, 2194, 2195, 2196, 2197, 2198, 2199, 2200, 2201, 2202, 2203, 2204, 2205, 2206, 2207, 2208, 2209, 2210, 2211, 2212, 2213, 2214, 2215, 2216, 2217, 2218, 2219, 2220, 2221, 2222, 2223, 2224, 2225, 2226, 2227, 2228, 2229, 2230, 2231, 2232, 2233, 2234, 2235, 2236, 2237, 2238, 2239, 2240, 2241, 2242, 2243, 2244, 2245, 2246, 2247, 2248, 2249, 2250, 2251, 2252, 2253, 2254, 2255, 2256, 2257, 2258, 2259, 2260, 2261, 2262, 2263, 2264, 2265, 2266, 2267, 2268, 2269, 2270, 2271, 2272, 2273, 2274, 2275, 2276, 2277, 2278, 2279, 2280, 2281, 2282, 2283, 2284, 2285, 2286, 2287, 2288, 2289, 2290, 2291, 2292, 2293, 2294, 2295, 2296, 2297, 2298, 2299, 2300, 2301, 2302, 2303, 2304, 2305, 2306, 2307, 2308, 2309, 2310, 2311, 2312, 2313, 2314, 2315, 2316, 2317, 2318, 2319, 2320, 2321, 2322, 2323, 2324, 2325, 2326, 2327, 2328, 2329, 2330, 2331, 2332, 2333, 2334, 2335, 2336, 2337, 2338, 2339, 2340, 2341, 2342, 2343, 2344, 2345, 2346, 2347, 2348, 2349, 2350, 2351, 2352, 2353, 2354, 2355, 2356, 2357, 2358, 2359, 2360, 2361, 2362, 2363, 2364, 2365, 2366, 2367, 2368, 2369, 2370, 2371, 2372, 2373, 2374, 2375, 2376, 2377, 2378, 2379, 2380, 2381, 2382, 2383, 2384, 2385, 2386, 2387, 2388, 2389, 2390, 2391, 2392, 2393, 2394, 2395, 2396, 2397, 2398, 2399, 2400, 2401, 2402, 2403, 2404, 2405, 2406, 2407, 2408, 2409, 2410, 2411, 2412, 2413, 2414, 2415, 2416, 2417, 2418, 2419, 2420, 2421, 2422, 2423, 2424, 2425, 2426, 2427, 2428, 2429, 2430, 2431, 2432, 2433, 2434, 2435, 2436, 2437, 2438, 2439, 2440, 2441, 2442, 2443, 2444, 2445, 2446, 2447, 2448, 2449, 2450, 2451, 2452, 2453, 2454, 2455, 2456, 2457, 2458, 2459, 2460, 2461, 2462, 2463, 2464, 2465, 2466, 2467, 2468, 2469, 2470, 2471, 2472, 2473, 2474, 2475, 2476, 2477, 2478, 2479, 2480, 2481, 2482, 2483, 2484, 2485, 2486, 2487, 2488, 2489, 2490, 2491, 2492, 2493, 2494, 2495, 2496, 2497, 2498, 2499, 2500, 2501, 2502, 2503, 2504, 2505, 2506, 2507, 2508, 2509, 2510, 2511, 2512, 2513, 2514, 2515, 2516, 2517, 2518, 2519, 2520, 2521, 2522, 2523, 2524, 2525, 2526, 2527, 2528, 2529, 2530, 2531, 2532, 2533, 2534, 2535, 2536, 2537, 2538, 2539, 2540, 2541, 2542, 2543, 2544, 2545, 2546, 2547, 2548, 2549, 2550, 2551, 2552, 2553, 2554, 2555, 2556, 2557, 2558, 2559, 2560, 2561, 2562, 2563, 2564, 2565, 2566, 2567, 2568, 2569, 2570, 2571, 2572, 2573, 2574, 2575, 2576, 2577, 2578, 2579, 2580, 2581, 2582, 2583, 2584, 2585, 2586, 2587, 2588, 2589, 2590, 2591, 2592, 2593, 2594, 2595, 2596, 2597, 2598, 2599, 2600, 2601, 2602, 2603, 2604, 2605, 2606, 2607, 2608, 2609, 2610, 2611, 2612, 2613, 2614, 2615, 2616, 2617, 2618, 2619, 2620, 2621, 2622, 2623, 2624, 2625, 2626, 2627, 2628, 2629, 2630, 2631, 2632, 2633, 2634, 2635, 2636, 2637, 2638, 2639, 2640, 2641, 2642, 2643, 2644, 2645, 2646, 2647, 2648, 2649, 2650, 2651, 2652, 2653, 2654, 2655, 2656, 2657, 2658, 2659, 2660, 2661, 2662, 2663, 2

**16. LEY DE CONSERVACIÓN DE LA ENERGÍA**  
 Decreto Ley N.º 22844 Promulgado: 05 de Febrero del 81 (16)

**Artículo** **DEFINICIÓN DEL USO RAZONABLE**

- 16.1) Definición de suministro de energía eléctrica dentro de la zona de conservación de distribución según un conjunto de requisitos y según el tipo de actividad. Los grupos afectables resultan por definición: Industriales, en base a su capacidad para el uso de energía.
- 16.2) Sección y/o medición de las condiciones técnicas económicas que aplica la Electricidad S.A. para definir el suministro de energía a ciertos sectores de una zona.
- 16.3) Definición de factor compensación económica por parte de Electricidad S.A. en caso de transferencia hacia o fuera de la zona de conservación de energía por un contrato de suministro.
- 16.4) Definición a su propósito del uso de energía en las categorías o las condiciones de suministro de energía eléctrica.
- 16.5) Definición técnica de suministro en cualquier otro suministro.
- 16.6) Definición económica y social de la potencia constante.
- 16.7) Definición de un grupo de usuarios de las mismas categorías económicas, algunas de las mismas, actividades, o de la misma actividad económica.
- 16.8) Definición de usuarios de la zona para el uso de energía eléctrica.

**RECOMENDACIONES**

No sobrecargues un solo subestación con distintos electrodomésticos, como estufas eléctricas, neveras, aires acondicionados, etc. Si tienes un solo consumo eléctrico (gasfitería, hornos, microondas, etc.), no los conectes a la misma línea.

No improves instalaciones eléctricas, llama siempre a un electricista.

Revisa los cables de los aparatos eléctricos antes de enchufarlos. En caso de que estén dañados, conviértelos lo más pronto posible.

No uses artefactos eléctricos con mallas y pines sueltos, especialmente la nevera eléctrica, gasefitería, al secar ropa, la secadora de pelo.

Si tienes niños en casa, cubre todos los tornillos conductores con tapas plásticas para que no puedan enchufar los dedos o jugar con ellos.

Cuando tengas conexiones eléctricas en la red eléctrica, la electricidad se invierte, por lo tanto, es necesario tomar medidas preventivas con muy simples y no necesitas ser un experto para conectar, aprende a conectar en la hogar, escuela o trabajo.

[illegible]

# EMPRESA CONCESIONARIA DE ELECTRICIDAD DE UCAYALI S.A

## ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N.º 117-2024-EU

"Adquisición de Folletería, Formatos Pre Impreso, Boletines Informativos, Stickers Autoadhesivos, Partes Técnicos, Folders y Calendarios Institucionales, para Electro Ucayali S.A".



ADQUISICIÓN DE FOLLETERÍA, FORMATOS PRE IMPRESO, BOLETINES INFORMATIVOS, STICKERS AUTOADHESIVOS, PARTES TÉCNICOS, FÓLDERES Y CALENDARIOS INSTITUCIONALES, PARA ELECTRO UCAYALI S.A.

Gerencia Comercial

Página 37 de 63

### 7.3.- Precisión de la Medida de la Energía

- 7.3.1. La energía facturada para un suministro, no debe incluir errores de medida que excedan los límites de precisión establecidos por Norma para los instrumentos de medida de tales suministros.
- 7.4.- Obligaciones del Suministrador
  - 7.4.1. Proporcionar los medios adecuados de contacto para recibir infaliblemente y en la oportunidad debida, toda solicitud o reclamación de los clientes.
  - 7.4.2. Recibir toda solicitud o reclamación de los clientes, por cualquier deficiencia en la prestación del servicio y en cualquiera de sus aspectos. Al recibirlas, este debe emitir un comprobante de recepción de la solicitud o reclamación efectuada.
  - 7.4.7. Entregar a la Autoridad, la información relacionada con la calidad de Servicio Comercial que este requiere.
  - 7.4.8. Permitir el acceso a la Autoridad o representante de esta, a presenciar cualquier actividad relacionada con la instalación o retiro de equipos, mediciones, captura, procesamiento de información, etc., relacionados con el control de la calidad.
  - 7.4.9. Informar sobre las obligaciones de sí mismo, como Suministrador a todos sus Clientes en nota adjunta a las facturas correspondientes a los meses de enero y julio de cada año.

### 8.- CALIDAD DE ALUMBRADO PÚBLICO

- 8.1.2. Cumplir con la tolerancia admitida para la longitud porcentual de vías con alumbrado deficiente sea menor al 10%.
- 8.1.5. Efectuar la medición del alumbrado público por muestreo hasta el máximo de 1% de la longitud de las vías que cuentan con este servicio.
- 8.2.9. Compensar a sus clientes afectados por la deficiente calidad de alumbrado público, en la facturación del mes siguiente al semestre de ocurrencia o verificación de las deficiencias, sin necesidad de previa solicitud de los clientes.

#### V. Procedimiento de Reclamación - Resolución N° 269-2014-OS/CD

Los procedimientos administrativos normados en la presente Directiva, se rigen por los principios de celeridad, de concentración procesal, de simplicidad, de transparencia, de no discriminación, de responsabilidad, de gratuidad, de resunción de veracidad, de eliminación de exigencias costosas, de subsanación, y de buena fe, recogidos en el artículo 64 del Código de Protección y Defensa del Consumidor y el artículo IV del Título Preliminar de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

La empresa distribuidora deberá resolver el reclamo en los siguientes plazos:

- a) Los reclamos en que se cuestione el corte del servicio efectuado y se solicite su reposición: dentro del plazo de diez (10) días hábiles, desde el día siguiente a su recepción o subsanación de requisitos de admisibilidad.
- b) Los reclamos en que se cuestione únicamente el exceso de consumo de energía eléctrica de usuarios en la opción tarifaria B738 y/o cargos mínimos o cargos asociados al consumo; y se advierte errores de facturación: dentro del plazo de diez (10) días hábiles, desde el día siguiente a su recepción o subsanación de requisitos de admisibilidad.
- c) Los reclamos en que se cuestione únicamente el exceso de consumo de energía eléctrica de usuarios en la opción tarifaria B738 y/o cargos mínimos o cargos asociados al consumo: dentro del plazo de treinta (30) días hábiles, desde el día siguiente a su recepción o subsanación de requisitos de admisibilidad.
- d) Los reclamos que se refieran a materias distintas o adicionales a las mencionadas en los literales precedentes: dentro del plazo de treinta (30) días hábiles, desde el día siguiente a su recepción o subsanación de requisitos de admisibilidad.

#### RESOLUCIÓN FINAL DE LA JARU

La JARU resolverá el recurso de apelación en los siguientes plazos:

- a) Los reclamos en que se cuestione el corte del servicio efectuado y se solicite su reposición: dentro del plazo de diez (10) días hábiles, desde el día siguiente a la recepción del expediente.
- b) Los reclamos en que se cuestione únicamente el exceso de consumo de energía eléctrica de usuarios en la opción tarifaria B738: dentro del plazo de quince (15) días hábiles, desde el día siguiente a la recepción del expediente.
- c) Los reclamos que se refieran a materias distintas o adicionales a las mencionadas en los literales precedentes: dentro del plazo de treinta (30) días hábiles, desde el día siguiente a la recepción del expediente.

### MEDIDAS CAUTELARES

Las solicitudes de medidas cautelares que formulen los usuarios son resueltas por JARU en el plazo de cinco (5) días hábiles, de haberse presentado o subsanado los requisitos de admisibilidad.

### VI. NORMA TÉCNICA ALUMBRADO VÍAS PÚBLICAS ZONAS CONCESIÓN DISTRIBUCIÓN

Resolución Ministerial N° 013-2003-EM/DM (Publicación: El Peruano del 18/01/2003).

- 5.1. El servicio de alumbrado público, durante el período comprendido entre las 00:00 horas y las 24:00 horas, debe de entrar en servicio cuando el nivel promedio de iluminación media de la luz natural sea como mínimo 10 lux en la superficie de la vía y salir de servicio cuando dicho nivel sea en promedio como mínimo 30 lux.
- 7.1. Prever el servicio de alumbrado público en todas las vías que de acuerdo a esta Norma deben de contar con dicho servicio.
- 7.3. Verificar por iniciativa propia el cumplimiento con los niveles mínimos de alumbrado en las vías públicas por cuyo servicio es responsable.
- 7.5. Registrar la fecha y hora de recepción y atención de las reclamaciones sobre el servicio de alumbrado público, indicando el motivo de la reclamación.

### VII. NORMA TÉCNICA CONTRASTE DEL SISTEMA DE MEDICIÓN DE ENERGÍA ELÉCTRICA

Resolución Ministerial N° 496-2005-EM/DM (Publicación: El Peruano del 05/12/2005)

- 1.3. Contratador: Persona natural o jurídica, independiente de las partes en el contrato de suministro, autorizado por INDECOPI para efectuar la contratación de sistema de medición.
3. ALCANCE  
Esta norma es aplicable:  
i) Dentro de las Actividades referidas a la precisión de la medida de la energía tal como lo establece la Ley de Concesiones Eléctricas, su Reglamento y Normas Técnicas complementarias.
- 6.1.1. Obligación de atender la solicitud por escrito o a través de su centro de atención de ELECTRO UCAYALI S.A., la Contratación del sistema de medición, indicando al Contratador que haya seleccionado. Eligiendo la Contratación a utilizar en campo, en laboratorio o ambas, que interponga el usuario.
- 6.1.2. Obligación de que en un plazo máximo de dos (2) días hábiles posteriores a la recepción de la solicitud, ELECTRO UCAYALI S.A. comunique al contratador seleccionado para efectuar la Contratación del Sistema de Medición.
- 8.1. El reintegro procederá en los siguientes casos:  
i) Si la prueba de marcha en vacío no cumple lo establecido en la presente norma.
- ii) Si el promedio de errores de las pruebas realizadas al contador o al transformador resulta positivo y mayor que el promedio de los errores admisibles correspondiente, conforme a los valores establecidos en esta norma.
- 9.5. ELECTRO UCAYALI S.A. deberá exhibir en los locales de atención al público la relación de los Contratadores, los costos de los servicios de Contratación en campo o laboratorio por cada Contratador e informar los alcances de estos servicios, indicando las diferencias respectivas.

### VIII. RESTAURACIÓN DE LA VIGENCIA DE LA NORMA DGE 011-CE-1 "CONEXIONES PARA SUMINISTROS DE ENERGÍA ELÉCTRICA HASTA 10KV"

Resolución Ministerial N° 127-2005-MEM/DM

- Art. 02. Restitúyase la vigencia de la Norma DGE-011-CE-1 "Conexiones para Suministros de Energía Eléctrica hasta 10 kV", aprobada con Resolución Directoral N° 080-78-EM-DGE, en lo que no se oponga a las normas vigentes.
- 100 A. Esta Norma nuevamente entro en vigencia desde el 05 de abril del 2005. Dotar de suministro eléctrico cuando el solicitante cumpla con las condiciones establecidas en la Ley, su Reglamento, el Código Nacional de Electricidad y la presente Norma.
  - 100 C. Las mejoras o cambios que ELECTRO UCAYALI S.A. realice en el mismo suministro por su propia iniciativa, serán a su costo.
  112. ELECTRO UCAYALI S.A. esta obligado a mostrar en lugar visible los costos por concepto de conexiones nuevas o cambios de conexión para conexiones de los usuarios.



### BOLETIN N° 3

OBLIGACIONES DE ELECTRO UCAYALI S.A.  
Respecto al SERVICIO PÚBLICO DE ELECTRICIDAD  
JULIO 2024 (NTCSE)

#### I. MARCO LEGAL DE LA ACTIVIDAD ELÉCTRICA

1. LEY DE CONCESIONES ELÉCTRICAS (Decreto Ley N° 25844 de fecha 19.11.1992) y sus modificaciones.
2. REGLAMENTO DE LA LEY DE CONCESIONES ELÉCTRICAS (D.S. N° 809-93-EM de fecha 19.02.1993)
3. Opciones Tarifarias y Condiciones de Aplicación de LAS TARIFAS A USUARIO FINAL (Resolución de Consejo Directivo Osienergmin No. 206-2013-OS/CD Publicación: El Peruano del 14.10.2013)
4. DIRECTIVA SOBRE CONTRIBUCIONES REEMBOLSABLES Y SU DEVOLUCIÓN (Directiva N° 001-96-EM/DGE (Publicación: El Peruano del 16.09.1996) Modificatoria R.M. No. 411-96-EM/DGE del 26.10.1996.
5. NORMA TÉCNICA DE CALIDAD DE LOS SERVICIOS ELÉCTRICOS (Decreto Supremo N° 029-97-EM (Publicación: El Peruano del 11.10.1997) Decreto Supremo N° 089-99-EM (Publicación: El Peruano del 11.04.1999) Decreto Supremo N° 013-00-EM (Publicación: El Peruano del 27.07.2000) Decreto Supremo N° 017-00-EM (Publicación: El Peruano del 18.09.2000) Decreto Supremo N° 049-01-EM (Publicación: El Peruano del 17.07.2001)
6. NORMA TÉCNICA SOBRE CONTRASTE DEL SISTEMA DE MEDICIÓN DE ENERGÍA ELÉCTRICA R.M. N° 496-2005-MEM/DM (Publicación: El Peruano del 14.12.2005)
7. DIRECTIVA SOBRE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DE RECLAMOS (Resolución OSINERGMIN N° 169-2014-OS/CD)
8. DIRECTIVA SOBRE COBRO DE DEUDAS POR CONSUMO DE ENERGÍA ELÉCTRICA PERSONA DISTINTA AL PROPIETARIO (Directiva N° 002-95-EM/DGE (Publicación: El Peruano del 11.09.1995)
9. NORMA TÉCNICA, ALUMBRADO VÍAS PÚBLICAS ZONAS CONCESIÓN DISTRIBUCIÓN. Resolución Ministerial N° 013-2003-EM/DM (Publicación: El Peruano del 18.01.2003)
10. LEY DE CREACIÓN DEL ORGANISMO SUPERIOR DE INVERSIÓN EN ENERGÍA (OSINERGMIN) Ley N° 26734 (Publicación: El Peruano del 31.12.1996).
11. REGLAMENTO DE LA LEY DEL ORGANISMO SUPERVISOR DE INVERSIÓN EN ENERGÍA (OSINERGMIN), Decreto Supremo N° 665-97- EM (Pub.: El Peruano del 12.04.1997)
12. NORMA SOBRE PROTECCIÓN AL CONSUMIDOR Decreto Legislativo N° 716 (Publicación: El Peruano del 09.11.1991)
13. RESTITUCIÓN DE LA VIGENCIA DE LA NORMA DGE 011-CE-1 "CONEXIONES PARA SUMINISTROS DE ENERGÍA ELÉCTRICA HASTA 10KV". Resolución Ministerial N° 127-2005-MEM/DM.

#### II. LEY DE CONCESIONES ELÉCTRICAS N° 25844

- Art. 31. Efectuar estudios y/o construcción de obras en los plazos señalados en el contrato de concesión. Conservar y mantener sus obras e instalaciones en condiciones adecuadas a su operación eficiente, de acuerdo a lo previsto en su contrato de concesión. Aplicar precios regulados que se fijen de conformidad con las disposiciones de la ley. Cumplir con las disposiciones de la Ley. Cumplir las disposiciones del Código Nacional de Electricidad y demás Normas Técnicas aplicables. Facilitar inspección técnica a sus instalaciones, que disponga los organismos normativos y reguladores. Contribuir al sostenimiento de los organismos normativos, reguladores y fiscalizadores mediante aportes fijados por el Ministerio de Energía y Minas. Cumplir con las Normas de conservación del medio ambiente y del patrimonio cultural de la nación.

## EMPRESA CONCESIONARIA DE ELECTRICIDAD DE UCAYALI S.A

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N.º 117-2024-EU

"Adquisición de Folletería, Formatos Pre Impreso, Boletines Informativos, Stickers Autoadhesivos, Partes Técnicos, Folders y Calendarios Institucionales, para Electro Ucayali S.A".



ADQUISICIÓN DE FOLLETERÍA, FORMATOS PRE IMPRESO, BOLETINES INFORMATIVOS, STICKERS AUTOADHESIVOS, PARTES TÉCNICOS, FÓLDERES Y CALENDARIOS INSTITUCIONALES, PARA ELECTRO UCAYALI S.A.

Gerencia Comercial

Página 38 de 63

El Ministerio de Energía y Minas, OSINERGMIN y las Empresas de Distribución Eléctrica trabajan en forma permanente y conjunta para que este beneficio llegue a las familias más pobres.

### FISE Fondo de Inclusión Social Energético

#### Requisitos para acceder al FISE

##### Contar con cocina y balón de gas

Con servicio eléctrico Sin servicio eléctrico

No tener ingresos superiores a S/ 10,000.00 soles al año.

Tener el consumo mensual promedio en los últimos 12 meses, menor o igual a 70 Kwh.

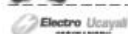
Copia de su último recibo de luz.

Copia de DNI del Solicitante.



#### Inscripciones

P.O. Grau N° 156 Banno Santa Rosa - Calleria.  
Carretera Federico Basadre, Km 183 Lt. 02 - Aguaytía.  
Jr. Purus Mz. 13 Lt. 2 K - Atalaya.



Y recuerda que el GLP es un combustible más limpio y ahora mucho más económico para el beneficio de tu familia



#### INFORMES Y CONSULTAS

Sede Central: Psje. Miguel Grau N° 156,  
Calleja, Coronel Portillo, Ucayali.

Teléfono: (061) 59-6454 / 59-6455  
Anexo 245

#### REQUISITOS PARA ACCEDER AL PROGRAMA

##### CON SUMINISTRO ELÉCTRICO

- Declaración jurada (Documento entregado por Electro Ucayali S.A.).
- Copia de DNI (solicitante).
- Copia de su último recibo de luz.

##### SIN SUMINISTRO ELÉCTRICO

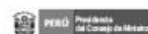
- Declaración jurada (Documento entregado por Electro Ucayali S.A.).
- Copia de DNI (solicitante).

Página Web:

<https://www.gob.pe/electroucayali/>




#### EL GAS PARA TODOS LOS PERUANOS



Ministerio de Energía y Minas  
República del Perú



	ADQUISICIÓN DE FOLLETERÍA, FORMATOS PRE IMPRESO, BOLETINES INFORMATIVOS, STICKERS AUTOADHESIVOS, PARTES TÉCNICOS, FÓLDERES Y CALENDARIOS INSTITUCIONALES, PARA ELECTRO UCAYALI S.A.	Gerencia Comercial
		Página 39 de 63

**Anexo 04**



**CONSTANCIA DE AVISO PREVIO DE INTERVENCIÓN**

Fecha de Notificación

DÍA	MES	AÑO

Suministro: \_\_\_\_\_ Código: \_\_\_\_\_

Titular: \_\_\_\_\_

Dirección: \_\_\_\_\_ SED Nº \_\_\_\_\_

En cumplimiento de las disposiciones establecidas en:

- El artículo 171º del Reglamento de la Ley de Concesiones Eléctricas D.S. Nº 009-93-EM ☐

- El Numeral 7.1 de la Norma DGE "Reintegros y Recuperos de Energía Eléctrica" ☐

hacemos de su conocimiento que nuestra empresa ha considerado necesario efectuar lo siguiente:

- Evaluación General de la conexión eléctrica ☐

- Evaluación General del sistema de medición ☐

La misma que se realizará

- Fecha

--	--	--

- Hora

--

Siendo esto así, le agradecemos brindar las facilidades del caso a nuestro personal que ejecutará dichas actividades, no sin antes informarle que usted podrá estar presente durante la ejecución de dicha evaluación.

Atentamente,


\_\_\_\_\_  
Personal Técnico de la Concesionaria

Apellidos y Nombre: \_\_\_\_\_

DNI Nº: \_\_\_\_\_

CARGO DE RECEPCIÓN	
Nombre y apellidos	_____
DNI	_____
Relación con el Titular	_____
Fecha de Recepción	_____
Hora de Recepción	_____
_____ Firma	
Importante: Firmar sólo si este aviso se realiza antes de la intervención	

62

	ADQUISICIÓN DE FOLLETERÍA, FORMATOS PRE IMPRESO, BOLETINES INFORMATIVOS, STICKERS AUTOADHESIVOS, PARTES TÉCNICOS, FÓLDERES Y CALENDARIOS INSTITUCIONALES, PARA ELECTRO UCAYALI S.A.	Gerencia Comercial
		Página 41 de 63



Nº

## FICHA ÚNICA DE SUMINISTRO ELÉCTRICO


SUMINISTRO	NOMBRE:		FECHA:
DIRECCIÓN	R.U.C. & DNI:		TELÉFONO:
ZONA	Sub ZONA:	S.E.D.	CIRCUITO:
LOCALIDAD:			
INSTALACIÓN	RETIRO	CAMBIO DE MEDIDOR	SERVICIO TEMPORAL
RECLAMO			
INSPECCIÓN	CORTE	REINSTALACIÓN	RECONEXIÓN
LECTURA DE MEDIDOR	ORDEN DE TRAB.		
I. DATOS DEL SUMINISTRO			
POT. CONTRATADA (KW):	TARIFA:	SUMINISTRO: 18	30
TIPO DE ACOMETIDA: INDIVIDUAL	COLECTIVA		
FASES DE CONEXIÓN: R	S	T	N
UBICACIÓN: PARED	MURETE	PASADIZO	BANCO
II. DATOS DEL MEDIDOR			
RETIRADO	EXISTENTE	DATOS DEL MEDIDOR INSTALADO	
SERIE	MODELO	SERIE	MODELO
CAPACIDAD (A)	AÑO/FABR.	CAPACIDAD (A)	AÑO/FABR.
MARCA	DIGITOS ENTEROS	MARCA	DIGITOS ENTEROS
LECTURA	DIGITOS DECIMAL	LECTURA	DIGITOS DECIMAL
Nº DE HILOS	FM	Nº DE HILOS	FM
PREGIOTOS: DE TAPA	DE BORNERA	PREGIOTOS: DE TAPA	DE BORNERA
III. DATOS DEL PREDIO			
TIPO: PROPIO	FAMILIAR	ALQUILADO	CONSTRUCCIÓN: NOBLE
RUSTICO	EN CONSTRUCC.	TERRENO	
USO: VIVIENDA	COMERCIO	INDUSTRIA	COMUNITARIO
EDIFICIO	TALLER	Nº DE PISO	
SITUACIÓN: HABITADO	DESHABITADO	ABANDONADO	OTRO
TIPO DE NEGOCIO			
IV. OTRAS PRUEBAS ADICIONALES EN PREDIO			
CORRIENTES REGISTRADAS (Am):	R	S	T
N			
TENSIONES REGISTRADAS (Vol):	RS	ST	TR
RN	SN	TN	
ASLAMENTO REGISTRADOS (Mohm):	RS	ST	TR
RN	SN	TN	
V. RECURSOS MATERIALES / CROQUIS DE REFERENCIA			
CANT.	UNID.	DESCRIPCIÓN	
MATERIALES			
		Medidor Electronico	0
		Cable de Cu	x
		mm2	
		Cajaloma Polim	Metd
		Interup. Termomag	x
		A	
		Conector Tipo Morceto	
		Presinto de Seguridad ( )	
		Templador para	
		Tubo PVC ( )	Cuna PVC ( )
		Cortea Plasi Amare	
		Cinta Fase	
		Cinta Aislante	
		Tomito Autoroicantes	
		Alambre Amare	
		Abrazadera	
		Clavos Acero	
		Tapa Caja	
		Masill Medillon (3m ó 6m)	
		Otros	
SUMINISTRO DERECHO		SUMINISTRO IZQUIERDO	
OBSERVACIONES:			
DIGITADOR:			
CLIENTE	RESPONSABLE	ELECTRO UCAYALI	
DNI / LE:			

ORIGINAL

**EMPRESA CONCESIONARIA DE ELECTRICIDAD DE UCAYALI S.A**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N.º 117-2024-EU

"Adquisición de Folletería, Formatos Pre Impreso, Boletines Informativos, Stickers Autoadhesivos, Partes Técnicos, Folders y Calendarios Institucionales, para Electro Ucayali S.A".

 <b>Electro Ucayali</b> ENERGÍA PARA EL DESARROLLO	ADQUISICIÓN DE FOLLETERÍA, FORMATOS PRE IMPRESO, BOLETINES INFORMATIVOS, STICKERS AUTOADHESIVOS, PARTES TÉCNICOS, FÓLDERES Y CALENDARIOS INSTITUCIONALES, PARA ELECTRO UCAYALI S.A.	Gerencia Comercial
		Página 42 de 63



CLIENTES MAYORES


**PARTE TECNICO DE CLIENTES MAYORES**


Nº	<b>20001</b>
Fecha	/ /
Hora	

DATOS DEL CLIENTE							
NOMBRE				CONTRATO			
DIRECCION				TARIFA			
MOTIVO DE INTERVENCION							
TRANSFORMADOR DE DISTRIBUCION / POTENCIA							
Marca	Año fabricación		Relación V				
Serie	Tap (Nº Posic)		Relación I				
Tipo	Conexión		Ubicación				
Potencia	Vcc o Pcc		Propiedad				
ALIMENTACION Y CONEXION DEL SISTEMA DE MEDICION							
<input type="checkbox"/> MEDIA TENSION	(EN KV) NIVEL	<input type="checkbox"/> 22.9 KV	<input type="checkbox"/> 22.9 KV	<input type="checkbox"/> 6.22 KV	CONEXION	<input type="checkbox"/> CT/PT	<input type="checkbox"/> TRAFOMIX
<input type="checkbox"/> BAJA TENSION	DE TENSION	<input type="checkbox"/> 13.2 KV	<input type="checkbox"/> 13.3 KV	Otros	MEDICION	<input type="checkbox"/> CT's	<input type="checkbox"/> DIRECTO
ALIMENTACION:				Fases: <input type="checkbox"/> R <input type="checkbox"/> S <input type="checkbox"/> T <input type="checkbox"/> N			
<input type="checkbox"/> Monofásico <input type="checkbox"/> Bifásico <input type="checkbox"/> Trifásico				<input type="checkbox"/> CT's <input type="checkbox"/> PT's <input type="checkbox"/> TRAFOMIX			
TRANSFORMADORES DE MEDIDA							
Descripción	Corriente	Tensión	Precinto	Descripción	Corriente	Tensión	Precinto
Marca				Año			
Serie				Ubicación			
Relación				Estado			
Potencia (VA)				Propiedad			
Clase				Precintos			
NOTA: En caso de tener ambos Transformadores (CT/PT) adicionar uno de ellos en observaciones con la misma secuencia							
DATOS DEL MEDIDOR DE ENERGIA ACTIVA - REACTIVA Y POTENCIA							
MEDIDOR				¿SE REEMPLAZA MEDIDOR? SI ( ) NO ( )			
Marca	Nº hilos/Tapas			Marca	Nº hilos/Tapas		
Serie	Clase			Serie	Clase		
Tipo	I Nom			Tipo	I Nom		
Año	Tensión			Año	Tensión		
Estado	Dig. Enteros			Estado	Dig. Enteros		
Ubicación	Dig. Decimales			Ubicación	Dig. Decimales		
Nº Precinto 1	Nº Precinto 3			Nº Precinto 1	Nº Precinto 3		
Nº Precinto 2	Nº Precinto 4			Nº Precinto 2	Nº Precinto 4		
Condición horaria de med.				Lectura de inicio del medidor			
<input type="checkbox"/> Correcta ( ) Adelantada ( ) Retrasada ( )				<input type="checkbox"/> Lect. Consecutivas ( ) Lect. Cero ( )			
LECTURAS DEL MEDIDOR ELECTRONICO							
Condición del equipo de med.				Relación de materiales para:			
<input type="checkbox"/> Inspeccionado ( ) Instalado ( ) Retirado ( )				<input type="checkbox"/> Facilidad ( ) Mantenimiento ( ) Otros ( )			

LECTURAS DEL MEDIDOR ELECTRONICO			LISTADO DE MATERIALES		
Condición del equipo de med.	<input type="checkbox"/> Inspeccionado ( ) Instalado ( ) Retirado ( )		Relación de materiales para:	<input type="checkbox"/> Facilidad ( ) Mantenimiento ( ) Otros ( )	
002		009	CANTIDAD	UND	DESCRIPCION
003		009			Medidor Trifásico 3 Ø Multifunción
004		010			Precintos de seguridad
005		011			Transformadores de Corriente CT's
006		012			Transformador Mixto de Medida
007		013			Amarracable PVC x mm
Va		1a			Cinta Asilante
Vc		1c			Cinta Vulcanizante
					Fleje Acero Inoxidable 3/4"
					Herrilla Acero Inoxidable para Fleje 3/4"
					Fusibles Tipo K (Chicote)
					Tubo Bastón de PVC
					Curva PVC " de " m
					Tubería PVC " de " m
					Conector Tipo Terminal de mm2
					Conector Tipo Cufa de mm2
					Cable x mm2 + 1x mm2
					Cable x mm2 + 1x mm2
					Caja Portamedidor 3 Ø
					Interruptor Termomagnético Amp
					Aislador de Porcelana Tipo
					Cable Control
					Cordón Portafil de Cobre (HLT) x mm2
Suministro anterior: Suministro posterior:					
Coordenadas Geográficas:					
OBSERVACIONES					
SEGURIDAD DE INSTALACIONES PROTECCION Fusible ( ) Cut Out ( ) Recloser ( ) Termomagnético ( ) Interruptor Bajo Carga ( )					
ESTADO DE COMPONENTES DEL MEDIDOR Caja portamedidor sin tapa ( ) Bateria sin tapa ( ) Precintos de bateria rotos ( ) Precintos de reset rotos ( )					
Precintos de medidor rotos ( ) TCs o Trafomix sin precintos ( ) TCs o Trafomix con precintos rotos ( ) Sticker retirado o manipulado ( ) Medidor apagado ( )					
ACCESO PARA MANIOBRAS					
SEÑALIZACION					

Cuadrilla de Técnicos	VIR Supervisor	Firma del Cliente en señal de Conformidad
Nombre y apellidos:	Nombre y apellidos:	Nombre y apellidos:
DNI:	DNI:	DNI:
		Relación con el Titular: .....


 <b>Electro Ucayali</b> ENERGÍA PARA EL DESARROLLO	ADQUISICIÓN DE FOLLETERÍA, FORMATOS PRE IMPRESO, BOLETINES INFORMATIVOS, STICKERS AUTOADHESIVOS, PARTES TÉCNICOS, FÓLDERES Y CALENDARIOS INSTITUCIONALES, PARA ELECTRO UCAYALI S.A.	Gerencia Comercial
		Página 43 de 63

 <b>Electro Ucayali</b> Fortaleciendo Nuestra Asociación		<b>PROTOCOLO DE CONTRASTE 03</b> RESOLUCION OSINERGMIN N° 616-2008-OS/CD																																																															
<b>1. DATOS GENERALES</b>																																																																	
CONTRASTE SOLICITADO POR: USUARIO <input type="checkbox"/> CONCESIONARIO <input type="checkbox"/> OSINERG <input type="checkbox"/>		FECHA DEL CONTRASTE: _____																																																															
SUMINISTRO N° _____		TELEF.: _____																																																															
DIRECCIÓN: _____		DISTRITO: _____																																																															
<b>2. IDENTIFICACIÓN DEL MEDIDOR CONTRASTADO</b>																																																																	
N° DE MEDIDOR: _____	TIPO MODELOS _____	FASE: MONOF. <input type="checkbox"/> TRIFAS. <input type="checkbox"/>	<table border="1"> <tr><td>Presión atómica</td><td>Si</td><td>No</td></tr> <tr><td>Presión Activa</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>Capsula de Medidor rob</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>Capsula de Medidor opaco</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>Luna Visor rob</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>Caja de tipo</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>Tapo res sellado</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>Conexión protector</td><td></td><td></td></tr> </table>	Presión atómica	Si	No	Presión Activa			Capsula de Medidor rob			Capsula de Medidor opaco			Luna Visor rob			Caja de tipo			Tapo res sellado			Conexión protector																																								
Presión atómica	Si	No																																																															
Presión Activa																																																																	
Capsula de Medidor rob																																																																	
Capsula de Medidor opaco																																																																	
Luna Visor rob																																																																	
Caja de tipo																																																																	
Tapo res sellado																																																																	
Conexión protector																																																																	
MARCA: _____	CONSTATANTE (N) _____	ENCUENTRO COLOR _____																																																															
SE INICIA: <input type="checkbox"/> ELECTRONICO <input type="checkbox"/>	SELLOS EN CAPSULA _____	INSTALADO COLOR _____																																																															
FACTO: N° HILOS _____ CL. REGIÓN _____	SELLOS BOMBREA _____																																																																
CAPACIDAD: _____	TENSION: _____ V FREQ.: _____ Hz AÑO FABRIC: _____																																																																
COORDINATE: _____																																																																	
SE INICIA ANTES DEL CONTRASTE: _____																																																																	
SE INICIA DESPUES DEL CONTRASTE: _____																																																																	
<b>3. PRUEBA DE CONTRASTE</b>																																																																	
P Marca _____	CARGA FIJA _____	Tensión de carga _____	<table border="1"> <tr><th colspan="2">PRUEBA DE VACIO</th></tr> <tr> <th>Med. de Inducción</th> <th>Med. Electrónico</th> </tr> <tr> <td>_____ mV/m</td> <td>0.00 Amp</td> </tr> </table>	PRUEBA DE VACIO		Med. de Inducción	Med. Electrónico	_____ mV/m	0.00 Amp																																																								
PRUEBA DE VACIO																																																																	
Med. de Inducción	Med. Electrónico																																																																
_____ mV/m	0.00 Amp																																																																
A Serie N° _____	Serie N° _____																																																																
R Certif. N° LE _____	Certif. N° LE _____																																																																
O N° LE _____																																																																	
<table border="1"> <tr> <th rowspan="2">Validez solo para Medidores de Inducción</th> <th rowspan="2">Error Admisible por desregulación</th> <th colspan="6">ERRORES PORCENTUALES</th> <th rowspan="2">Conforme</th> </tr> <tr> <th>Condición</th> <th>1</th> <th>2</th> <th>Contante requerida</th> <th>Valor (Amp)</th> <th>P.P.</th> <th>N° de Vueltas</th> <th>1° Prueba</th> <th>2° Prueba</th> <th>3° Prueba</th> <th>Promedio</th> </tr> <tr> <td>Consumo promedio mensual del Usuario</td> <td></td> <td>1</td> <td>± 2.5</td> <td>± 3.5</td> <td>N/A</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>MEJOR o IGUAL a 100 kWh</td> <td></td> <td>2</td> <td>± 1.5</td> <td>± 2.5</td> <td>Innominal</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>MEJOR a 100 kWh</td> <td></td> <td>3</td> <td>± 1.5</td> <td>± 2.5</td> <td>Imax</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/></td> </tr> </table>				Validez solo para Medidores de Inducción	Error Admisible por desregulación	ERRORES PORCENTUALES						Conforme	Condición	1	2	Contante requerida	Valor (Amp)	P.P.	N° de Vueltas	1° Prueba	2° Prueba	3° Prueba	Promedio	Consumo promedio mensual del Usuario		1	± 2.5	± 3.5	N/A								Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	MEJOR o IGUAL a 100 kWh		2	± 1.5	± 2.5	Innominal								Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	MEJOR a 100 kWh		3	± 1.5	± 2.5	Imax								Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
Validez solo para Medidores de Inducción	Error Admisible por desregulación	ERRORES PORCENTUALES						Conforme																																																									
		Condición	1	2	Contante requerida	Valor (Amp)	P.P.		N° de Vueltas	1° Prueba	2° Prueba	3° Prueba	Promedio																																																				
Consumo promedio mensual del Usuario		1	± 2.5	± 3.5	N/A								Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>																																																				
MEJOR o IGUAL a 100 kWh		2	± 1.5	± 2.5	Innominal								Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>																																																				
MEJOR a 100 kWh		3	± 1.5	± 2.5	Imax								Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>																																																				
<b>4. PRUEBAS Y VERIFICACIONES ADICIONALES</b>																																																																	
Autenticación Inspecciones técnicas del usuario Fase R: _____ Min <input type="checkbox"/> Conforme Fase S: _____ Min <input type="checkbox"/> No Conforme Fase T: _____ Min Tensión de ensayo: 330 Vdc Megger Serie N: _____ Pruebas solicitadas por: Usuario <input type="checkbox"/> Concesionario <input type="checkbox"/>		Inspección Visual de Contometro _____ Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Verificación de Constante _____ Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Aislamiento del sistema _____ Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>																																																															
<b>5. OBSERVACIONES</b>																																																																	
CONCLUSIONES: SISTEMA DE MEDICIÓN CONFORME <input type="checkbox"/> SISTEMA DE MEDICIÓN NO CONFORME <input type="checkbox"/>																																																																	
FIRMA DEL USUARIO _____ Nombre: _____ CONTRASTADOR _____ CONCESIONARIO _____ D.N.I.: _____																																																																	

**EMPRESA CONCESIONARIA DE ELECTRICIDAD DE UCAYALI S.A**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N.º 117-2024-EU

"Adquisición de Folletería, Formatos Pre Impreso, Boletines Informativos, Stickers Autoadhesivos, Partes Técnicos, Fólderes y Calendarios Institucionales, para Electro Ucayali S.A".

 <b>Electro Ucayali</b> ENERGÍA PARA EL DESARROLLO	ADQUISICIÓN DE FOLLETERÍA, FORMATOS PRE IMPRESO, BOLETINES INFORMATIVOS, STICKERS AUTOADHESIVOS, PARTES TÉCNICOS, FÓLDERES Y CALENDARIOS INSTITUCIONALES, PARA ELECTRO UCAYALI S.A.	Gerencia Comercial
		Página 44 de 63

CEDULA DE NOTIFICACIÓN DE LA RESOLUCIÓN N° C- \_\_\_\_\_ - EUSA      N° 006954

SUMINISTRO: \_\_\_\_\_ Reclamante: \_\_\_\_\_  
Titular: \_\_\_\_\_ Dirección: \_\_\_\_\_

**DEL RECEPTOR** ¿Exhibió? ☐ SI ☐ NO  
Apellidos y nombres: \_\_\_\_\_ DNI: \_\_\_\_\_  
Fecha de recepción: \_\_\_\_\_ Hora: \_\_\_\_\_ Vinculo con el usuario: \_\_\_\_\_  
Domicilio de entrega de notificación: \_\_\_\_\_

**PROPIEDAD DONDE SE DEJÓ LA RESOLUCIÓN**  
Descripción de fachada: \_\_\_\_\_ Material de construcción: \_\_\_\_\_  
Color: \_\_\_\_\_ Pisos: \_\_\_\_\_ Puertas: \_\_\_\_\_ Ventanas: \_\_\_\_\_

**DESCRIPCIÓN PREDIOS COLINDANTES**  
Fachada predio lado izquierdo: \_\_\_\_\_ Suministro izquierdo N° \_\_\_\_\_  
Fachada predio lado derecho: \_\_\_\_\_ Suministro derecho N° \_\_\_\_\_


¿SE REALIZARON TOMAS FOTOGRÁFICAS? ☐ SI ☐ NO

**OBSERVACIONES ADICIONALES**

---

Notificador	Receptor
_____ NOMBRE: DNI: EMPRESA	_____ NOMBRE: DNI: (Sello de recepción caso de personas jurídicas)

NOTA: Se anexa la Resolución N° C- \_\_\_\_\_ -EUSA, de fecha: \_\_\_\_\_

 <b>Electro Ucayali</b> <small>ENERGÍA PARA EL DESARROLLO</small>	ADQUISICIÓN DE FOLLETERIA, FORMATOS PRE IMPRESO, BOLETINES INFORMATIVOS, STICKERS AUTOADHESIVOS, PARTES TÉCNICOS, FÓLDERES Y CALENDARIOS INSTITUCIONALES, PARA ELECTRO UCAYALI S.A.	Gerencia Comercial Página 45 de 63
---	---	---------------------------------------

 <b>Electro Ucayali</b> <small>Iluminando Nuestra Amazonia</small>		<b>Nº 000001</b>	
<b>ACTA DE RETIRO DEFINITIVO DE SUMINISTRO ELECTRICO POR DEUDA</b>			
CLIENTE :	.....		
DIRECCION :	.....		
FECHA :	HORA :	.....	
CODIGO DE SUMINISTRO :	TARIFA :	BT5B <input type="checkbox"/> BT5BR <input type="checkbox"/>	
Nº DE MESES DE DEUDA :	CONTRATO :	.....	
MONTO DE LA DEUDA :	.....		
BASE LEGAL :	Artículo 178º del Reglamento de la Ley de Concesiones Eléctricas		
<b>LISTA DE MATERIALES RETIRADOS</b>			
<b>1.- CONDUCTOR DE ACOMETIDA</b>			
Metrado :	mts.	Sección :	..... mm²
Tipo :	.....	Estado :	.....
<b>2.- MEDIDOR DE ENERGIA ACTIVA</b>			
Nº Serie :	.....	Monofásico :	<input type="checkbox"/>
Marca :	.....	Trifásico :	<input type="checkbox"/>
Lectura :	.....	Estado :	.....
Año de Fabricación :	.....		
<b>3.- CAJA PORTA MEDIDOR</b>			
Monofásico :	<input type="checkbox"/>	Llave Térmica:	..... A
Trifásico :	<input type="checkbox"/>	Morseto :	(Si) (No)
Estado :	.....	Tapa Antihurto:	(Si) (No)

**EMPRESA CONCESIONARIA DE ELECTRICIDAD DE UCAYALI S.A**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N.º 117-2024-EU

*“Adquisición de Folletería, Formatos Pre Impreso, Boletines Informativos, Stickers Autoadhesivos, Partes Técnicos, Folders y Calendarios Institucionales, para Electro Ucayali S.A”.*



ADQUISICIÓN DE FOLLETERÍA, FORMATOS PRE IMPRESO, BOLETINES INFORMATIVOS, STICKERS AUTOADHESIVOS, PARTES TÉCNICOS, FÓLDERES Y CALENDARIOS INSTITUCIONALES, PARA ELECTRO UCAYALI S.A.

Gerencia Comercial

Página 46 de 63

**MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS  
FONDO DE INCLUSIÓN SOCIAL ENERGÉTICO – FISE  
DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CARACTERÍSTICAS DE LA VIVIENDA, TENENCIA  
Y USO DE COCINA Y BALÓN DE GLP, ASÍ COMO DECLARACIÓN DE INGRESOS MENORES O  
IGUALES A S/ 19,900 SOLES ANUALES**

Por el presente el que suscribe, domiciliado en.....  
(usuario residencial del servicio eléctrico con el suministro N° .....), y con teléfono móvil  
....., manifiesto mi intención de hacer uso del beneficio del vale de Descuento FISE,  
**DECLARO BAJO JURAMENTO** que cumplo con las condiciones y requisitos establecidos en la Ley N° 29852  
por la que se creó el Sistema de Seguridad Energética en Hidrocarburos y el Fondo de Inclusión Social  
Energético – FISE y su reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 021-2012-EM. Para tal efecto declaro:

- Pertener a la población vulnerable de acuerdo a los criterios del artículo 6 reglamento de la Ley N° 29852
- Mi vivienda cuenta con un ingreso anual menor o igual a S/ 19,900 y con una cocina de gas (GLP) con su correspondiente balón.
- Cumplir con las características de la vivienda que se señalan como elegibles en la matriz que se adjunta a la presente Declaración Jurada.

Asimismo, autorizo a los representantes de la Empresa de Distribución Eléctrica **Electro Ucayali S.A** a:

- Verificar lo declarado de acuerdo a lo previsto por las normas y conforme al procedimiento que para tal efecto se establezca.
- Acceder a mis datos personales necesarios para el Programa FISE.
- Publicar mi nombre y dirección como beneficiario de los Vales de Descuento FISE.

Conforme a ello, en caso de resultar beneficiario del Vale de Descuento FISE, **ME COMPROMETO a utilizarlo efectivamente, canjeando el balón de gas (GLP) y usándolo directamente para mis necesidades**, para lo cual me someto expresa e incondicionalmente a:

- No vender, comercializar o transferir el Vale de Descuento FISE
- Utilizar el balón de GLP canjeado con el Vale de Descuento FISE para mi propio consumo.
- Presentar el comprobante de pago del balón GLP respectivo, cuando así me lo solicite la empresa de Distribución Eléctrica (Sector de Distribución Típico 1).

En caso se compruebe la falsedad de la información consignada y documentación presentada para ser para ser considerado beneficiario FISE, me someto a las consecuencias legales establecidas. ( la autoridad interpondrá la denuncia penal por el delito de falta tipificado en el artículos 411 y 438º del Código Penal.

Nombres: .....

DNI N°: .....

Pucallpa: .....

Huella Digital

Firma del Declarante:



**FONDO DE INCLUSIÓN SOCIAL ENERGÉTICO FORMATO DE  
VERIFICACIÓN DE DJ**

**A. DATOS DEL BENEFICIARIO**

DNI N°

NOMBRE Y APELLIDO

El beneficiario registrado en el padrón es quien habita el predio

SI ( ) - NO ( )

**B. CARACTERÍSTICAS CONSTRUCTIVAS DE LA VIVIENDA – AMBIENTE PRINCIPAL (colocar en el recuadro el número que corresponda - incluir foto)****b.1 TIPO DE VIVIENDA / NÚMERO DE PISOS****b.2 MATERIAL DE LA VIVIENDA****b.3 MATERIAL PREDOMINANTE DE PISO**

Marca X	Colores N° de pisos
1 Casa independiente	
2 Departamento en edificio	
3 Vivienda en Quinta	
4 Vivienda en casa de vecindad	
5 Choca o cabalza	
6 Vivienda improvisada	
7 No destinado para habitación humana	
8 Otros (especificar)	

1 Noble (palo, bloques, cilla)	
2 Tradicional (adobe, quincha, piedra con barro, maderas)	
3 Entero y Otros	

		Marca
<input type="checkbox"/>	1 Parquet o madera pulida	
<input type="checkbox"/>	2 Laminas acústicas, vinílico	
<input type="checkbox"/>	3 Suelos terrazos ó similares	
<input type="checkbox"/>	4 Madera entablada	
<input type="checkbox"/>	5 Concreto	
<input type="checkbox"/>	6 Tierra	
<input type="checkbox"/>	7 Otros (especificar)	

En la Vivienda ¿Cuenta con cocina y balón de GLP? Marca X  
SI, ambos están en buen estado  
SI, pero está malograda y no se usa  
No tenemos cocina, ni balón de gas

**C. INGRESO MENSUAL ESTIMADOS DEL HOGAR**

Mayor a S/ 1,990

Menor a S/ 1,990

REEMPLAZAMIENTO

NUEVO

ACTUALIZACIÓN

ACTIVACIÓN

TRANSFERENCIA

RENUNCIA

**D. OBSERVACIONES Y/O RECOMENDACIONES**

Firma del Padre o Madre o Tutor

Nombre: .....

DNI: .....



Huella Digital

Nombre: .....

DNI: .....

EMPRESA

# EMPRESA CONCESIONARIA DE ELECTRICIDAD DE UCAYALI S.A

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N.º 117-2024-EU

“Adquisición de Folletería, Formatos Pre Impreso, Boletines Informativos, Stickers Autoadhesivos, Partes Técnicos, Folders y Calendarios Institucionales, para Electro Ucayali S.A”.



ADQUISICIÓN DE FOLLETERÍA, FORMATOS PRE IMPRESO, BOLETINES INFORMATIVOS, STICKERS AUTOADHESIVOS, PARTES TÉCNICOS, FÓLDERES Y CALENDARIOS INSTITUCIONALES, PARA ELECTRO UCAYALI S.A.

Gerencia Comercial

Página 47 de 63

## ANEXO 05

<p><b>MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS</b> <b>FONDO DE INCLUSIÓN SOCIAL ENERGÉTICO - FISE</b></p> <p><b>VALE DE DESCUENTO PARA LA COMPRA DE UN BALÓN DE GAS</b></p> <p>El descuento es válido durante el periodo de vigencia para la compra de un Balón de Gas (GLP) de 10kg.</p> <p>CUPÓN NO NEGOCIABLE E INTRANSFERIBLE PORTAR SU DNI AL MOMENTO DE REALIZAR LA COMPRA</p>	<p><b>MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS</b> <b>FONDO DE INCLUSIÓN SOCIAL ENERGÉTICO - FISE</b></p> <p><b>VALE DE DESCUENTO PARA LA COMPRA DE UN BALÓN DE GAS</b></p> <p>El descuento es válido durante el periodo de vigencia para la compra de un Balón de Gas (GLP) de 10kg.</p> <p>CUPÓN NO NEGOCIABLE E INTRANSFERIBLE PORTAR SU DNI AL MOMENTO DE REALIZAR LA COMPRA</p>
<p><b>MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS</b> <b>FONDO DE INCLUSIÓN SOCIAL ENERGÉTICO - FISE</b></p> <p><b>VALE DE DESCUENTO PARA LA COMPRA DE UN BALÓN DE GAS</b></p> <p>El descuento es válido durante el periodo de vigencia para la compra de un Balón de Gas (GLP) de 10kg.</p> <p>CUPÓN NO NEGOCIABLE E INTRANSFERIBLE PORTAR SU DNI AL MOMENTO DE REALIZAR LA COMPRA</p>	<p><b>MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS</b> <b>FONDO DE INCLUSIÓN SOCIAL ENERGÉTICO - FISE</b></p> <p><b>VALE DE DESCUENTO PARA LA COMPRA DE UN BALÓN DE GAS</b></p> <p>El descuento es válido durante el periodo de vigencia para la compra de un Balón de Gas (GLP) de 10kg.</p> <p>CUPÓN NO NEGOCIABLE E INTRANSFERIBLE PORTAR SU DNI AL MOMENTO DE REALIZAR LA COMPRA</p>

 <b>Electro Ucayali</b> ENERGÍA PARA EL DESARROLLO	ADQUISICIÓN DE FOLLETERIA, FORMATOS PRE IMPRESO, BOLETINES INFORMATIVOS, STICKERS AUTOADHESIVOS, PARTES TÉCNICOS, FÓLDERES Y CALENDARIOS INSTITUCIONALES, PARA ELECTRO UCAYALI S.A.	Gerencia Comercial
		Página 48 de 63

**ANEXO 06**



1.31 Fólderes para Nuevos Clientes (comunes).jpg  
Tipo: Archivo JPG  
Tamaño: 3.25 MB  
Dimensión: 5198 x 3662 píxeles

 **Electro Ucayali**  
ENERGÍA PARA EL DESARROLLO

## HISTÓRICO DEL CLIENTE

NOMBRE:	<input type="text"/>		
ACTIVIDAD:	<input type="text"/>	TARIFA:	<input type="text"/>
DIRECCIÓN:	<input type="text"/>		
LOCALIDAD:	<input type="text"/>		
ZONA:	<input type="text"/>		
SUMINISTRO:	<input type="text"/>	CÓDIGO:	<input type="text"/>

	ADQUISICIÓN DE FOLLETERIA, FORMATOS PRE IMPRESO, BOLETINES INFORMATIVOS, STICKERS AUTOADHESIVOS, PARTES TÉCNICOS, FÓLDERES Y CALENDARIOS INSTITUCIONALES, PARA ELECTRO UCAYALI S.A.	Gerencia Comercial
		Página 49 de 63



• **Oficina Comercial Yarinacocha**  
Av. Circunvalación N° 300.  
Teléfono: (061) 396454  
Yarinacocha – Coronel Portillo - Ucayali.

• **Oficina Comercial Calleria**  
Pasaje Grau N° 156 Calleria.  
Calleria – Coronel Portillo - Ucayali.

• **Atención de Emergencias**  
Fonoluz: (061) 597222



• **Oficina Comercial Aguaytia**  
Carretera Federico Basadre Km. 163,  
Mz. 135, Lt 02,  
Aguaytia - Padre Abad - Ucayali.

• **Oficina Comercial Atalaya**  
Jr. Teniente Mejia Mz 51 Lt 03,  
Atalaya - Atalaya - Ucayali.

• **Oficina Comercial Purús**  
Jr. Muñoz Nadal / Horacio Zeballos.  
Purús - Purús - Ucayali.

**Síguenos:**

-  Electro Ucayali
-  Electro Ucayali S.A.
-  Electro Ucayali S.A.
-  Electro Ucayali S.A.
-  [www.gob.pe/electroucayali](http://www.gob.pe/electroucayali)
-  961 749 876

	ADQUISICIÓN DE FOLLETERIA, FORMATOS PRE IMPRESO, BOLETINES INFORMATIVOS, STICKERS AUTOADHESIVOS, PARTES TÉCNICOS, FÓLDERES Y CALENDARIOS INSTITUCIONALES, PARA ELECTRO UCAYALI S.A.	Gerencia Comercial
		Página 50 de 63

## RECLAMACIONES DEL SERVICIO PÚBLICO DE ELECTRICIDAD "EXPEDIENTE DE RECLAMO"

RECLAMACIÓN N°

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

APELACIÓN N°

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

NOMBRE DEL RECLAMANTE: .....

DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL: .....

DIRECCIÓN PARA NOTIFICACIONES (Calle, Jr., Av.): .....

URB. BARRIO : .....

DISTRITO : .....

PROVINCIA : .....

COD. POSTAL : .....

TELÉFONO : .....

FAX : .....


**Electro Ucayali**  
Energía para el Desarrollo

CENTRO DE ATENCIÓN : .....

RESPONSABLE : .....

SUMINISTRO : .....

TARIFA : .....

### UBICACIÓN DEL PREDIO

DIRECCIÓN COMPLETA : .....

URB., BARRIO, ETC. : .....

DISTRITO : .....

PROVINCIA : .....

DEPARTAMENTO : .....

FECHA DE INGRESO AL CONCESIONARIO: .....

FECHA DE INGRESO A OSINERGMIN: .....


### TIPO DE RECLAMACIÓN:

A. Excesiva facturación	<input type="checkbox"/>	H. Cobro de medidor	<input type="checkbox"/>
B. Recuperos por consumos no registrados (CNR)	<input type="checkbox"/>	I. Transferencia de deuda a otro suministro	<input type="checkbox"/>
C. Cobro de corte y reconexión	<input type="checkbox"/>	J. Instalación de suministro	<input type="checkbox"/>
D. Deudas de inquilinos o terceros	<input type="checkbox"/>	K. Cobros indebidos	<input type="checkbox"/>
E. Contribuciones Reembolsables	<input type="checkbox"/>	L. Cumplimiento de convenio o transacción	<input type="checkbox"/>
F. Incorrecta asignación de opción tarifaria	<input type="checkbox"/>	M. Retiro de Medidor	<input type="checkbox"/>
G. Calificación uso de potencia	<input type="checkbox"/>	N. Otros	<input type="checkbox"/>

**EMPRESA CONCESIONARIA DE ELECTRICIDAD DE UCAYALI S.A**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N.º 117-2024-EU

*"Adquisición de Folletería, Formatos Pre Impreso, Boletines Informativos, Stickers Autoadhesivos, Partes Técnicos, Fólderes y Calendarios Institucionales, para Electro Ucayali S.A".*

	ADQUISICIÓN DE FOLLETERIA, FORMATOS PRE IMPRESO, BOLETINES INFORMATIVOS, STICKERS AUTOADHESIVOS, PARTES TÉCNICOS, FÓLDERES Y CALENDARIOS INSTITUCIONALES, PARA ELECTRO UCAYALI S.A.	Gerencia Comercial
		Página 51 de 63



OFICINA COMERCIAL PUCALLPA  
Av. Circunvalación N° 300 Yarinacocha  
Teléfono: (061) 59-6454 / 59-6456 / 59-6457 Fax: 59-6455 / Fonoluz: 59-7272  
Pucallpa, Yarinacocha, Ucayali



ADQUISICIÓN DE FOLLETERIA, FORMATOS PRE IMPRESO, BOLETINES INFORMATIVOS, STICKERS AUTOADHESIVOS, PARTES TÉCNICOS, FÓLDERES Y CALENDARIOS INSTITUCIONALES, PARA ELECTRO UCAYALI S.A.

Gerencia Comercial

Página 52 de 63

**ANEXO 07**



**ENERO 2021**

Domingo	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado
31					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

**FONOAYUDA: 061-640010 / FONOLUZ: 01-350 6287**  
(líneas comerciales) (Emergencias)

**DICIEMBRE 2020**


D	L	M	M	J	V	S
	1	2	3	4	5	
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

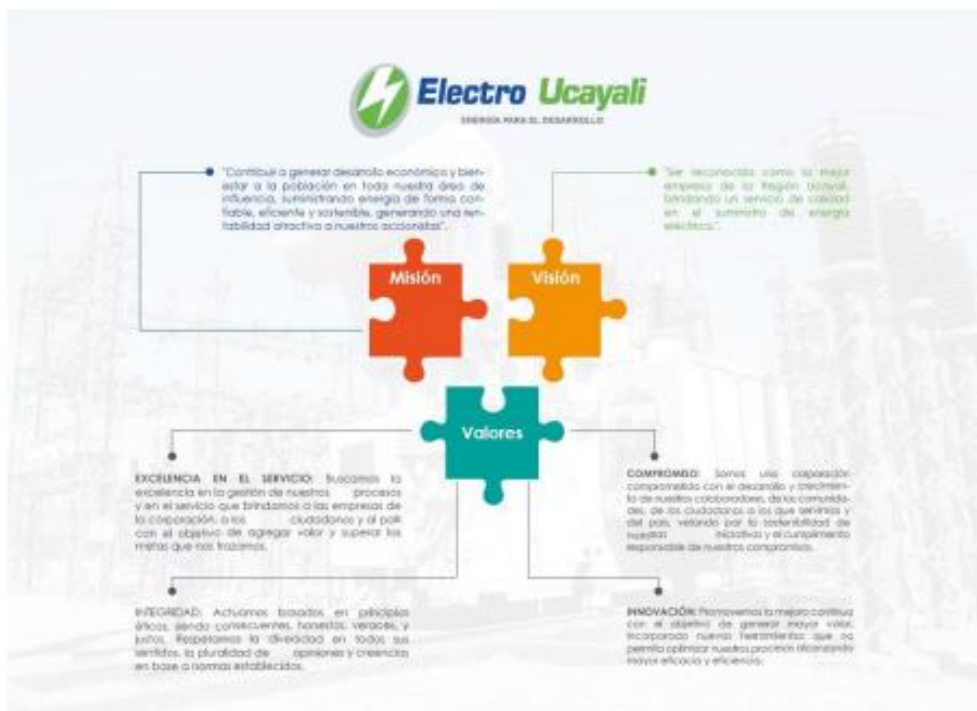
**FEBRERO 2021**

D	L	M	M	J	V	S
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28						

## ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N.º 117-2024-EU

*“Adquisición de Folletería, Formatos Pre Impreso, Boletines Informativos, Stickers Autoadhesivos, Partes Técnicos, Folders y Calendarios Institucionales, para Electro Ucayali S.A”.*

 <b>Electro Ucayali</b> ENERGÍA PARA EL DESARROLLO	ADQUISICIÓN DE FOLLETERIA, FORMATOS PRE IMPRESO, BOLETINES INFORMATIVOS, STICKERS AUTOADHESIVOS, PARTES TÉCNICOS, FÓLDERES Y CALENDARIOS INSTITUCIONALES, PARA ELECTRO UCAYALI S.A.	Gerencia Comercial Página 53 de 63
--	---	---------------------------------------



## CALENDARIO 2022

### ENERO

Domingo	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado
30	31					1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29

### FEBRERO

Domingo	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado
	1	2	3	4	5	
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28					

### MARZO

Domingo	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado
	1	2	3	4	5	
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

### ABRIL

Domingo	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

### MAYO

Domingo	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

### JUNIO

Domingo	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado
	1	2	3	4		
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

### JULIO

Domingo	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado
31				1	2	
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

### AGOSTO

Domingo	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

### SEPTIEMBRE

Domingo	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado
	1	2	3			
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

### OCTUBRE

Domingo	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado
30	31					1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29

### NOVIEMBRE

Domingo	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado
	1	2	3	4	5	
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

### DICIEMBRE

Domingo</
-----------


	ADQUISICIÓN DE FOLLETERIA, FORMATOS PRE IMPRESO, BOLETINES INFORMATIVOS, STICKERS AUTOADHESIVOS, PARTES TÉCNICOS, FÓLDERES Y CALENDARIOS INSTITUCIONALES, PARA ELECTRO UCAYALI S.A.	Gerencia Comercial
		Página 54 de 63



# EMPRESA CONCESIONARIA DE ELECTRICIDAD DE UCAYALI S.A

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N.º 117-2024-EU

"Adquisición de Folletería, Formatos Pre Impreso, Boletines Informativos, Stickers Autoadhesivos, Partes Técnicos, Folders y Calendarios Institucionales, para Electro Ucayali S.A".

 <b>Electro Ucayali</b> ENERGÍA PARA EL DESARROLLO	ADQUISICIÓN DE FOLLETERÍA, FORMATOS PRE IMPRESO, BOLETINES INFORMATIVOS, STICKERS AUTOADHESIVOS, PARTES TÉCNICOS, FÓLDERES Y CALENDARIOS INSTITUCIONALES, PARA ELECTRO UCAYALI S.A.	Gerencia Comercial
		Página 55 de 63



 **Electro Ucayali**  
ENERGÍA PARA EL DESARROLLO

**ENERO 2024**

Domingo	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

 Central Telefónica  
061-596454  
061-596456

 Central Fonolus  
061-597272

 Síguenos en nuestras redes sociales como:  
Electro Ucayali

 @electroucayali

 Electro Ucayali S.A

 @electroucayali

 O escríbenos al WhatsApp:  
+51 961 749 876

 [www.gob.pe/electroucayali/](http://www.gob.pe/electroucayali/)

 Av. Circunvalación N° 300 - Yarinacocha

 Fonoayuda: 061-640010

**2025** CALENDARIO

 **Electro Ucayali**  
ENERGÍA PARA EL DESARROLLO

**Enero**  
D L M M J J V S  
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31

**Febrero**  
D L M M J J V S  
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28

**Marzo**  
D L M M J J V S  
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31

**Abril**  
D L M M J J V S  
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30

**Mayo**  
D L M M J J V S  
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31

**Junio**  
D L M M J J V S  
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30

**Julio**  
D L M M J J V S  
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31


**Agosto**  
D L M M J J V S  
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31

**Setiembre**  
D L M M J J V S  
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30


**Octubre**  
D L M M J J V S  
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31

**Noviembre**  
D L M M J J V S  
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30

**Diciembre**  
D L M M J J V S  
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31

	ADQUISICIÓN DE FOLLETERIA, FORMATOS PRE IMPRESO, BOLETINES INFORMATIVOS, STICKERS AUTOADHESIVOS, PARTES TÉCNICOS, FÓLDERES Y CALENDARIOS INSTITUCIONALES, PARA ELECTRO UCAYALI S.A.	Gerencia Comercial
		Página 56 de 63



 <b>Electro Ucayali</b> <small>ENERGÍA PARA EL DESARROLLO</small>	ADQUISICIÓN DE FOLLETERIA, FORMATOS PRE IMPRESO, BOLETINES INFORMATIVOS, STICKERS AUTOADHESIVOS, PARTES TÉCNICOS, FÓLDERES Y CALENDARIOS INSTITUCIONALES, PARA ELECTRO UCAYALI S.A.	Gerencia Comercial  Página 57 de 63
---	---	---



# 2021

## ENERO 2021

Dom	Lun	Mar	Mié	Jue	Vier	Sáb
31					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

## FEBRERO 2021

Dom	Lun	Mar	Mié	Jue	Vier	Sáb
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28						

## MARZO 2021

Dom	Lun	Mar	Mié	Jue	Vier	Sáb
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

## ABRIL 2021

Dom	Lun	Mar	Mié	Jue	Vier	Sáb
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

## MAYO 2021

Dom	Lun	Mar	Mié	Jue	Vier	Sáb
30	31					1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29

## JUNIO 2021

Dom	Lun	Mar	Mié	Jue	Vier	Sáb
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

## JULIO 2021

Dom	Lun	Mar	Mié	Jue	Vier	Sáb
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

## AGOSTO 2021

Dom	Lun	Mar	Mié	Jue	Vier	Sáb
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

## SEPTIEMBRE 2021

Dom	Lun	Mar	Mié	Jue	Vier	Sáb
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

## OCTUBRE 2021

Dom	Lun	Mar	Mié	Jue	Vier	Sáb
31					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

## NOVIEMBRE 2021

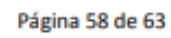
Dom	Lun	Mar	Mié	Jue	Vier	Sáb
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				


## DICIEMBRE 2021

Dom	Lun	Mar	Mié	Jue	Vier	Sáb
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N.º 117-2024-EU

Técnicos, Fólderes y Calendarios Institucionales, para Electro Ucayali S.A”.

[illegible]

 <b>Electro Ucayali</b> ENERGÍA PARA EL DESARROLLO	ADQUISICIÓN DE FOLLETERIA, FORMATOS PRE IMPRESO, BOLETINES INFORMATIVOS, STICKERS AUTOADHESIVOS, PARTES TÉCNICOS, FÓLDERES Y CALENDARIOS INSTITUCIONALES, PARA ELECTRO UCAYALI S.A.	Gerencia Comercial
		Página 59 de 63

  
ENERGÍA PARA EL DESARROLLO



**OFICINA COMERCIAL / PRINCIPAL**  
Av. Circunvalación N° 300 - Yarinacocha  
Teléfono: (061) 59-6454 / 59-6456 / 59-6457  
Fax: 01 350 6287  
Pucallpa, Yarinacocha, Ucayali

**OFICINA COMERCIAL AGUAYTÍA**  
Carretera Federico Basadre Km.163 Mz.135, Lt.04  
Teléfono: 481340  
Aguaytia, Padre Abad, Ucayali

**OFICINA COMERCIAL ATALAYA**  
Jr. Purús Mz.13, Lt.2k.  
Teléfono: 461019  
Raymondí, Atalaya, Ucayali

**OFICINA COMERCIAL CALLERÍA**  
Pasaje Grau N° 158  
Teléfono: (061) 59-6454  
Coronel Portillo, Callería, Ucayali



**OFICINA COMERCIAL PURÚS**  
Jr. Luis Muñoz con Jr. Horacio Zevallos  
Purús, Ucayali

**OFICINA DE ENLACE**  
Av. Paseo de la República 3121 - Piso 15  
San Isidro - Lima  
Teléfono: (01) 440-4222 Anexo: 395

**Síguenos en:**

-  Electro Ucayali
-  @electroucayali
-  Electro Ucayali S.A
-  [www.electroucayali.com.pe](http://www.electroucayali.com.pe)

 <b>Electro Ucayali</b> ENERGÍA PARA EL DESARROLLO	ADQUISICIÓN DE FOLLETERIA, FORMATOS PRE IMPRESO, BOLETINES INFORMATIVOS, STICKERS AUTOADHESIVOS, PARTES TÉCNICOS, FÓLDERES Y CALENDARIOS INSTITUCIONALES, PARA ELECTRO UCAYALI S.A.	Gerencia Comercial
		Página 60 de 63

**ANEXOS ITEM N.º 02**

**MUESTRA N° 01**

**RECIBO VERDE CLIENTES COMUNES**




# EMPRESA CONCESIONARIA DE ELECTRICIDAD DE UCAYALI S.A

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N.º 117-2024-EU

"Adquisición de Folletería, Formatos Pre Impreso, Boletines Informativos, Stickers Autoadhesivos, Partes Técnicos, Folders y Calendarios Institucionales, para Electro Ucayali S.A".

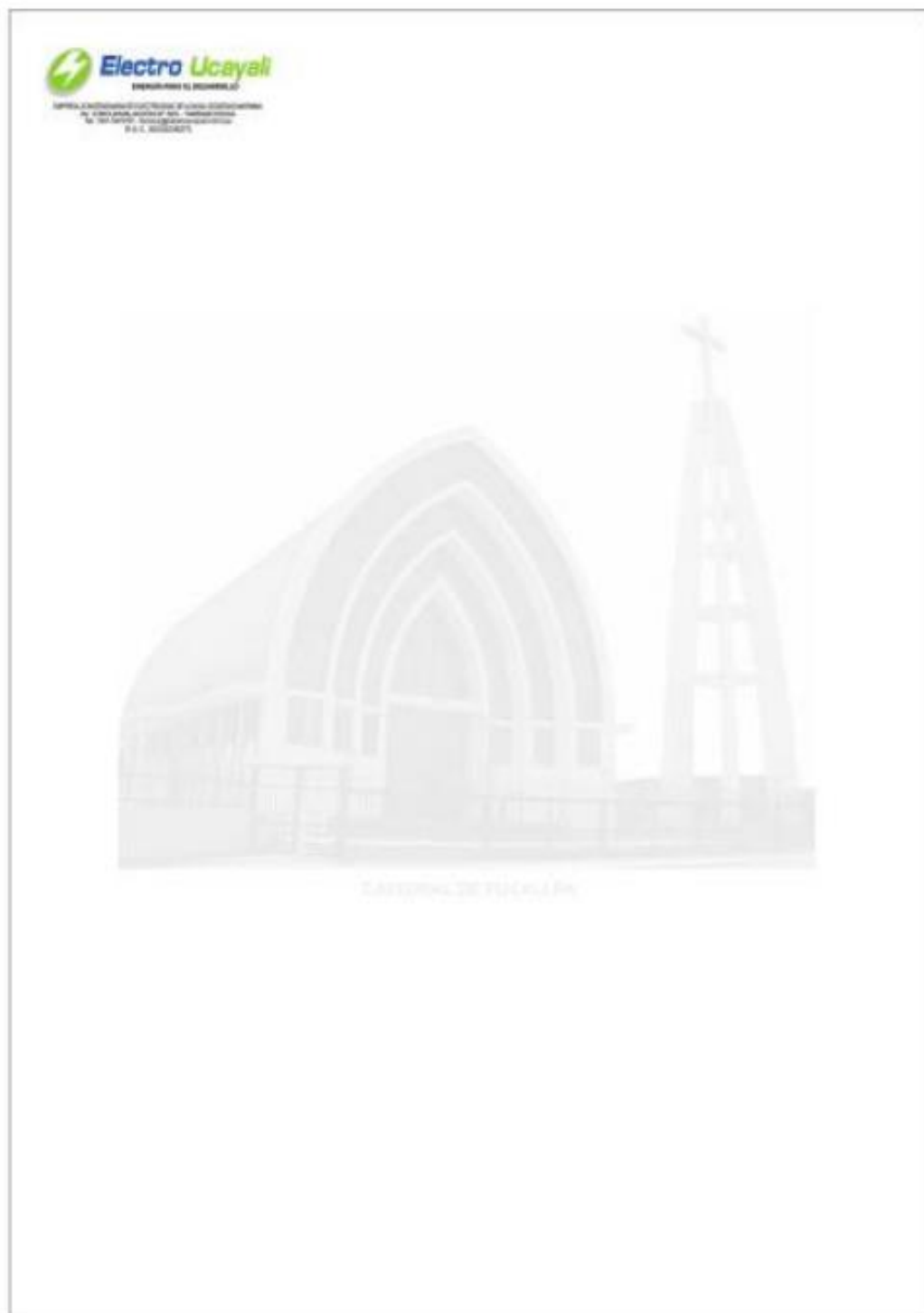
 <b>Electro Ucayali</b> ENERGÍA PARA EL DESARROLLO	<b>ADQUISICIÓN DE FOLLETERÍA, FORMATOS PRE IMPRESO, BOLETINES INFORMATIVOS, STICKERS AUTOADHESIVOS, PARTES TÉCNICOS, FÓLDERES Y CALENDARIOS INSTITUCIONALES, PARA ELECTRO UCAYALI S.A.</b>	<b>Gerencia Comercial</b>
	<b>Página 61 de 63</b>	

Electro Ucayali		INFORMACIÓN AL CLIENTE	
<b>Centro de Atención al Cliente y Cobranza</b> 1. Tipo: Centro de Atención al Cliente y Cobranza 2. Ubicación: Av. Coronel Fajardo N.º 200, Urb. El Centro, Iquitos, Perú 3. Teléfono: 061-597272 4. Correo: info@electroucayali.com.pe 5. Sitio Web: www.electroucayali.com.pe		<b>Atención las 24 horas</b> 061-597272 061-597272 061-597272	
<b>En el momento de la atención al cliente, el cliente debe tener a la mano:</b> 1. Documento de identificación 2. Documento de pago 3. Documento de cobro 4. Documento de garantía 5. Documento de entrega		<b>Atención las 24 horas</b> 061-597272 061-597272 061-597272	
<b>Resumen de la Directiva N.º 288-2014-OSCE</b> La presente directiva tiene por objeto establecer las normas y procedimientos que rigen la atención al cliente en las empresas de servicios públicos de electricidad.		<b>Atención las 24 horas</b> 061-597272 061-597272 061-597272	
<b>Resumen de la Directiva N.º 288-2014-OSCE</b> La presente directiva tiene por objeto establecer las normas y procedimientos que rigen la atención al cliente en las empresas de servicios públicos de electricidad.		<b>Atención las 24 horas</b> 061-597272 061-597272 061-597272	

 <b>Electro Ucayali</b> ENERGÍA PARA EL DESARROLLO	ADQUISICIÓN DE FOLLETERIA, FORMATOS PRE IMPRESO, BOLETINES INFORMATIVOS, STICKERS AUTOADHESIVOS, PARTES TÉCNICOS, FÓLDERES Y CALENDARIOS INSTITUCIONALES, PARA ELECTRO UCAYALI S.A.	Gerencia Comercial
		Página 62 de 63

**MUESTRA N° 02**

**RECIBO CLIENTES MAYORES**



# EMPRESA CONCESIONARIA DE ELECTRICIDAD DE UCAYALI S.A

## ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N.º 117-2024-EU

"Adquisición de Folletería, Formatos Pre Impreso, Boletines Informativos, Stickers Autoadhesivos, Partes Técnicos, Folders y Calendarios Institucionales, para Electro Ucayali S.A".

 <b>Electro Ucayali</b> ENERGÍA PARA EL DESARROLLO	ADQUISICIÓN DE FOLLETERÍA, FORMATOS PRE IMPRESO, BOLETINES INFORMATIVOS, STICKERS AUTOADHESIVOS, PARTES TÉCNICOS, FÓLDERES Y CALENDARIOS INSTITUCIONALES, PARA ELECTRO UCAYALI S.A.	Gerencia Comercial  Página 63 de 63
--	---	---



### INFORMACIÓN AL CLIENTE

Atención las 24 Horas  
**061-597272**  
**FONOLUZ**

www.electroucayali.com.pe

Centro de Atención al Cliente			
1. Yarina	Av. Circunvalación N° 355 Yarinacocha	Tel: 599454	
2. Calleria	Pje. Grau N° 156 Barrio Santa Rosa	Tel: 481340	
3. Aguytita	Federico Basadre Mz. 35 Lt. 2	Tel: 461019	
4. Atalaya	Jr. Purús Mz. 13 Lt. 26		

**CENTRO DE AUTORIZADOS DE RECAUDACIÓN URBANO-RURAL UCAYALI 2023**

UBI	UBI AL	UBI AL
010001	010002	010003
010004	010005	010006
010007	010008	010009
010010	010011	010012
010013	010014	010015
010016	010017	010018
010019	010020	010021
010022	010023	010024
010025	010026	010027
010028	010029	010030
010031	010032	010033
010034	010035	010036
010037	010038	010039
010040	010041	010042
010043	010044	010045
010046	010047	010048
010049	010050	010051
010052	010053	010054
010055	010056	010057
010058	010059	010060
010061	010062	010063
010064	010065	010066
010067	010068	010069
010070	010071	010072
010073	010074	010075
010076	010077	010078
010079	010080	010081
010082	010083	010084
010085	010086	010087
010088	010089	010090
010091	010092	010093
010094	010095	010096
010097	010098	010099
010100	010101	010102
010103	010104	010105
010106	010107	010108
010109	010110	010111
010112	010113	010114
010115	010116	010117
010118	010119	010120
010121	010122	010123
010124	010125	010126
010127	010128	010129
010130	010131	010132
010133	010134	010135
010136	010137	010138
010139	010140	010141
010142	010143	010144
010145	010146	010147
010148	010149	010150
010151	010152	010153
010154	010155	010156
010157	010158	010159
010160	010161	010162
010163	010164	010165
010166	010167	010168
010169	010170	010171
010172	010173	010174
010175	010176	010177
010178	010179	010180
010181	010182	010183
010184	010185	010186
010187	010188	010189
010190	010191	010192
010193	010194	010195
010196	010197	010198
010199	010200	010201
010202	010203	010204
010205	010206	010207
010208	010209	010210
010211	010212	010213
010214	010215	010216
010217	010218	010219
010220	010221	010222
010223	010224	010225
010226	010227	010228
010229	010230	010231
010232	010233	010234
010235	010236	010237
010238	010239	010240
010241	010242	010243
010244	010245	010246
010247	010248	010249
010250	010251	010252
010253	010254	010255
010256	010257	010258
010259	010260	010261
010262	010263	010264
010265	010266	010267
010268	010269	010270
010271	010272	010273
010274	010275	010276
010277	010278	010279
010280	010281	010282
010283	010284	010285
010286	010287	010288
010289	010290	010291
010292	010293	010294
010295	010296	010297
010298	010299	010300
010301	010302	010303
010304	010305	010306
010307	010308	010309
010310	010311	010312
010313	010314	010315
010316	010317	010318
010319	010320	010321
010322	010323	010324
010325	010326	010327
010328	010329	010330
010331	010332	010333
010334	010335	010336
010337	010338	010339
010340	010341	010342
010343	010344	010345
010346	010347	010348
010349	010350	010351
010352	010353	010354
010355	010356	010357
010358	010359	010360
010361	010362	010363
010364	010365	010366
010367	010368	010369
010370	010371	010372
010373	010374	010375
010376	010377	010378
010379	010380	010381
010382	010383	010384
010385	010386	010387
010388	010389	010390
010391	010392	010393
010394	010395	010396
010397	010398	010399
010400	010401	010402
010403	010404	010405
010406	010407	010408
010409	010410	010411
010412	010413	010414
010415	010416	010417
010418	010419	010420
010421	010422	010423
010424	010425	010426
010427	010428	010429
010430	010431	010432
010433	010434	010435
010436	010437	010438
010439	010440	010441
010442	010443	010444
010445	010446	010447
010448	010449	010450
010451	010452	010453
010454	010455	010456
010457	010458	010459
010460	010461	010462
010463	010464	010465
010466	010467	010468
010469	010470	010471
010472	010473	010474
010475	010476	010477
010478	010479	010480
010481	010482	010483
010484	010485	010486
010487	010488	010489
010490	010491	010492
010493	010494	010495
010496	010497	010498
010499	010500	010501
010502	010503	010504
010505	010506	010507
010508	010509	010510
010511	010512	010513
010514	010515	010516
010517	010518	010519
010520	010521	010522
010523	010524	010525
010526	010527	010528
010529	010530	010531
010532	010533	010534
010535	010536	010537
010538	010539	010540
010541	010542	010543
010544	010545	010546
010547	010548	010549
010550	010551	010552
010553	010554	010555
010556	010557	010558
010559	010560	010561
010562	010563	010564
010565	010566	010567
010568	010569	010570
010571	010572	010573
010574	010575	010576
010577	010578	010579
010580	010581	010582
010583	010584	010585
010586	010587	010588
010589	010590	010591
010592	010593	010594
010595	010596	010597
010598	010599	010600
010601	010602	010603
010604	010605	010606
010607	010608	010609
010610	010611	010612
010613	010614	010615
010616	010617	010618
010619	010620	010621
010622	010623	010624
010625	010626	010627
010628	010629	010630
010631	010632	010633
010634	010635	010636
010637	010638	010639
010640	010641	010642
010643	010644	010645
010646	010647	010648
010649	010650	010651
010652	010653	010654
010655	010656	010657
010658	010659	010660
010661	010662	010663
010664	010665	010666
010667	010668	010669
010670	010671	010672
010673	010674	010675
010676	010677	010678
010679	010680	010681
010682	010683	010684
010685	010686	010687
010688	010689	010690
010691	010692	010693
010694	010695	010696
010697	010698	010699
010700	010701	010702
010703	010704	010705
010706	010707	010708
010709	010710	010711
010712	010713	010714
010715	010716	010717
010718	010719	010720
010721	010722	010723
010724	010725	010726
010727	010728	010729
010730	010731	010732
010733	010734	010735
010736	010737	010738
010739	010740	010741
010742	010743	010744
010745	010746	010747
010748	010749	010750
010751	010752	010753
010754	010755	010756
010757	010758	010759
010760	010761	010762
010763	010764	010765
010766	010767	010768
010769	010770	010771
010772	010773	010774
010775	010776	010777
010778	010779	010780
010781	010782	010783
010784	010785	010786
010787	010788	010789
010790	010791	010792
010793	010794	010795
010796	010797	010798
010799	010800	010801
010802	010803	010804
010805	010806	010807
010808	010809	010810
010811	010812	010813
010814	010815	010816
010817	010818	010819
010820	010821	010822
010823	010824	010825
010826	010827	010828
010829	010830	010831
010832	010833	010834
010835	010836	010837
010838	010839	010840
010841	010842	010843
010844	010845	010846
010847	010848	010849
010850	010851	010852
010853	010854	010855
010856	010857	010858
010859	010860	010861
010862	010863	010864
010865	010866	010867
010868	010869	010870
010871	010872	010873
010874	010875	010876
010877	010878	010879
010880	010881	010882
010883	010884	010885
010886	010887	010888
010889	010890	010891
010892	010893	010894
010895	010896	010897
010898	010899	010900
010901	010902	010903
010904	010905	010906
010907	010908	010909
010910	010911	010912
010913	010914	010915
010916	010917	010918
010919	010920	010921
010922	010923	010924
010925	010926	010927
010928	010929	010930
010931	010932	010933
010934	010935	010936
010937	010938	010939
010940	010941	010942
010943	010944	010945
010946	010947	010948
010949	010950	010951
010952	010953	010954
010955	010956	010957
010958	010959	010960
010961	010962	010963
010964	010965	010966
010967	010968	010969
010970	010971	010972
010973	010974	010975
010976	010977	010978
010979	010980	010981
010		

**Importante**

*Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:*

**3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN**

B.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p><b>Ítem N.º 01</b> El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a <b>S/ 208,425.30 (Doscientos Ocho Mil Cuatrocientos Veinticinco con 30/100 Soles)</b>, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de <b>S/ 52,106.33 (Cincuenta y Dos Mil Ciento Seis con 33/100 Soles)</b>, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p><b>Ítem N.º 02</b> El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a <b>S/ 91,803.06 (Noventa y Un Mil Ochocientos Tres con 06/100 Soles)</b>, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de <b>S/ 22,950.77 (Veintidos Mil Novecientos Cincuenta con 77/100 Soles)</b>, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p><b>Ítems N.º 01 y 02</b> Se consideran bienes similares a los siguientes: Venta de folletería, formatos, boletines, stickers autoadhesivos, partes técnicos, calendarios, folders y otros en general en entidades públicas y/o privadas.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>11</sup> correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la</p>

<sup>11</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

*"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"*

*(...)*

*"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".*

**EMPRESA CONCESIONARIA DE ELECTRICIDAD DE UCAYALI S.A**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N.º 117-2024-EU

*“Adquisición de Folletería, Formatos Pre Impreso, Boletines Informativos, Stickers Autoadhesivos, Partes Técnicos, Fólderes y Calendarios Institucionales, para Electro Ucayali S.A”.*

<p>Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el <b>Anexo N° 9</b>.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p>		
<table border="1"><tr><td><b>Importante</b></td></tr><tr><td><i>En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".</i></td></tr></table>	<b>Importante</b>	<i>En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".</i>
<b>Importante</b>		
<i>En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".</i>		

**Importante**

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

**CAPÍTULO IV  
FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (<b>Anexo N° 6</b>).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i = Oferta P<sub>i</sub> = Puntaje de la oferta a evaluar O<sub>i</sub> = Precio i O<sub>m</sub> = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p>[100] puntos</p>

**Importante**

*Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.*

## **CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO**

### **Importante**

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

### **CONTRATO N.º G- [.....] -2024 - EU**

**CONTRATO DE ADQUISICIÓN DE FOLLETERÍA, FORMATOS, BOLETINES INFORMATIVOS, STICKERS AUTOADHESIVOS, PARTES TÉCNICOS, FÓLDERES Y CALENDARIOS INSTITUCIONALES, PARA ELECTRO UCAYALI S.A; QUE CELEBRAN LA EMPRESA CONCESIONARIA DE ELECTRICIDAD DE UCAYALI SOCIEDAD ANÓNIMA – ELECTRO UCAYALI S.A. Y [.....]**

Conste por el presente documento, la contratación de la **“Adquisición de Folletería, Formatos, Boletines Informativos, Stickers Autoadhesivos, Partes Técnicos, Fólderes y Calendarios Institucionales, para Electro Ucayali S.A.” Ítem N.º 01 Folletería, formatos, boletines informativos, stickers autoadhesivos, partes técnicos, fólderes y calendarios institucionales, Ítem N.º 02 Formatos pre impresos para la facturación, que celebra de una parte la Empresa Concesionaria de Electricidad de Ucayali Sociedad Anónima, con RUC N.º 20232236273, con domicilio legal en Av. Circunvalación N.º 300, distrito de Yarinacocha, provincia de Coronel Portillo, departamento de Ucayali, debidamente representada por su gerente general, **Jose Julio Ribeyro Dellepiane**, identificado con DNI N.º 02894976, con poderes inscritos en el asiento C00061 de la partida electrónica N.º 11000063 del registro de personas jurídicas de la zona registral N.º VI - sede Pucallpa – O. R. Pucallpa, a quien en adelante se le denominará **“ELECTRO UCAYALI S.A.”**; y de la otra parte, [.....], identificado con RUC N.º [.....], con domicilio legal en [.....], debidamente representado por su gerente general, [.....], identificado con DNI N.º [.....], con poderes inscritos en el asiento [.....] de la partida electrónica N.º [.....] del registro de personas jurídicas de la zona registral [.....]; a quien en adelante se le denominará **“LA CONTRATISTA”**; en los términos y condiciones siguientes:**

En adelante, la referencia conjunta de **ELECTRO UCAYALI S.A.** y **LA CONTRATISTA**, será denominada como **LAS PARTES**.

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

- 1.1 El [.....], el comité de selección adjudicó la Buena Pro de la **Adjudicación Simplificada N.º AS-117-2024-EU-1** para la **“Adquisición de Folletería, Formatos, Boletines Informativos, Stickers Autoadhesivos, Partes Técnicos, Fólderes y Calendarios Institucionales, para Electro Ucayali S.A.” Ítem N.º 01 Folletería, formatos, boletines informativos, stickers autoadhesivos, partes técnicos, fólderes y calendarios institucionales, Ítem N.º 02 Formatos pre impresos para la facturación, a favor de LA CONTRATISTA**, cuyo consentimiento ha sido informado al SEACE el [.....].
- 1.2 **LA CONTRATISTA** declara estar constituido de conformidad con el ordenamiento legal para ejecutar la prestación requerida por **ELECTRO UCAYALI S.A.**, manifestando su conformidad y voluntad de celebrar el presente contrato.
- 1.3 El presente contrato se rige por lo señalado en las Bases del procedimiento de selección respectivo y en lo no previsto en este contrato, en el Texto Único Ordenado de la Ley 30225 – Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, siendo de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil y demás normas concordantes.
- 1.4. Cuando se utilicen los siguientes términos se entenderá por:

**EMPRESA CONCESIONARIA DE ELECTRICIDAD DE UCAYALI S.A**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N.º 117-2024-EU

*"Adquisición de Folletería, Formatos Pre Impreso, Boletines Informativos, Stickers Autoadhesivos, Partes Técnicos, Folders y Calendarios Institucionales, para Electro Ucayali S.A".*

Ley : Decreto Supremo 082-2019-EF - Texto Único Ordenado de la Ley 30225 – Ley de Contrataciones del Estado.

Reglamento : Decreto Supremo 344-2018-EF – Reglamento de la Ley 30225, Ley de Contrataciones del Estado.

Prestación : Adquisición de Folletería, Formatos, Boletines Informativos, Stickers Autoadhesivos, Partes Técnicos, Folders y Calendarios Institucionales, para Electro Ucayali S.A.

**CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

En virtud del presente contrato, **LA CONTRATISTA** se obliga a ejecutar la prestación requerida por **ELECTRO UCAYALI S.A.**, adjudicada a su favor y de conformidad con lo establecido en las Especificaciones Técnicas, de las Bases Integradas, y su oferta que forma parte integrante del presente contrato.

**CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total de la contraprestación por la adquisición del presente contrato, correspondiente a la oferta de **LA CONTRATISTA**, asciende a la suma de [...], según el siguiente detalle:

N.º Ítems	Descripción	Unidad de Med.	Cantidad	Precio Unitario	Precio Total
1	<b>FOLLETERIA – DIPTICOS y TRIPTICOS</b>				
	TIRA: Información sobre Opciones Tarifarias RETIRA: Partes componentes del recibo de energía eléctrica (papel couché 115 gr - Díptico)	Millar	12		
	TIRA: Distancias Mínimas de Seguridad. RETIRA: Consejos Prácticos de seguridad eléctrica. (papel couché 115 gr - Tríptico)	Millar	12		
	TIRA: Prevención de accidentes eléctricos en el hogar. (Díptico) RETIRA: Consejos Prácticos en caso de accidentes de origen eléctrico en el hogar. (Papel couché 115 gr).	Millar	12		
	TIRA: Requisitos para nuevos suministros de energía eléctrica RETIRA: Detalles técnicos para nuevos suministros de energía eléctrica (Papel couché 115 gr).	Millar	12		
	TIRA: No al hurto de energía. RETIRA: Consejos prácticos No al hurto de energía. (papel couché 115 gr - Díptico)	Millar	12		
	TIRA: Guía de Reclamos para Usuarios del Servicio Público de Electricidad RETIRA: Procedimiento Administrativo de Reclamos N° 269-2014-OS-CD. (Papel couché 115 gr - Tríptico).	Millar	12		
	TIRA: Deberes de los Usuarios del Servicio Público de Electricidad RETIRA: Otros requisitos generales. (papel couché 115 gr - Tríptico)	Millar	12		
	TIRA: Consumo de Electricidad y Cálculo del Costo de la Energía Eléctrica. RETIRA: Equivalencia de tus artefactos eléctricos. (papel couché 115 gr - Díptico).	Millar	12		
	TIRA: Atención de Emergencias Fonoluz. RETIRA. Preguntas frecuentes. (papel couché 115 gr - Díptico)	Millar	12		
	TIRA: Procedimiento para la Contrastación de Medidores de Energía Eléctrica N° 227-2013-OS/CD. RETIRA. El Medidor de Energía Eléctrica, preguntas frecuentes. (papel couché 115 gr - Díptico).	Millar	9		
	TIRA: Pago Puntual: Campaña Escolar -- Dia de la Madre TIRA. Concejos para evitar accidentes eléctricos, preguntas frecuentes. (papel couché 115 gr - Díptico).	Millar	140		
	TIRA: Pago Puntual: Fiestas Patrias - Navidad TIRA. Concejos para evitar accidentes eléctricos, preguntas frecuentes. (papel couché 115 gr - Tríptico).	Millar	140		
	TIRA: Información sobre Opciones Tarifarias RETIRA: Partes componentes del recibo de energía eléctrica (papel bond 75 gr - Díptico)	Millar	109		
	<b>STICKER AUTOADHESIVOS</b>				

**EMPRESA CONCESIONARIA DE ELECTRICIDAD DE UCAYALI S.A**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N.º 117-2024-EU

"Adquisición de Folletería, Formatos Pre Impreso, Boletines Informativos, Stickers Autoadhesivos, Partes Técnicos, Fólderes y Calendarios Institucionales, para Electro Ucayali S.A".

	Sticker en papel couché autoadhesivo de 80 gr. Fondo de color (pantone xx) de acuerdo a modelo. Proc. N° 227-2013-OS/CD. - Anexo N° 06.	Millar	9.5		
	Sticker en papel couché autoadhesivo de 80 gr. Fondo de color (pantone xx) de acuerdo a modelo. Proc. 153-2013 OS/CD- Cortes Anexo N° 06.	Millar	100		
	Sticker en papel couché autoadhesivo de 80 gr. Fondo de color (pantone xx) de acuerdo a modelo. Proc. 153-2013-OS/CD-Reconexiones. - Anexo N° 06	Millar	100		
<b>BOLETINES INFORMATIVOS</b>					
	Boletines Informativos: Nota explicativa de las obligaciones del suministrador con sus usuarios (02 semestres).	Millar	218		
	Boletines Informativos: Nota explicativa de los derechos de los usuarios (02 semestres).	Millar	218		
	Boletines Informativos: Esquelas informativas sobre Programa FISE.	Millar	10		
<b>PARTES TÉCNICOS DE SERVICIO</b>					
	Formato de Constancia de Aviso Previo de Intervención	Millar	1		
	Formato de Acta de Intervención Técnica	Millar	1		
	Ficha Única de Intervención de Suministros.	Millar	20		
	Partes Técnicos para Clientes Mayores	Millar	3		
	Ficha Única para contraste de medidor.	Millar	6		
	Partes Técnicos - Cedula de Notificación de Reclamos.	Millar	12		
	Formato de Acta de Toma de Lectura SP - AP	Millar	6		
	Partes Técnicos - Retiros de suministros	Millar	4		
	Partes Técnicos - Inscripción de Beneficiarios FISE (DJ)	Millar	10		
<b>FORMATO DE VALES FISE</b>					
	Formato de Cupón de Vale de descuento GLP para Beneficiarios SSE_FISE	Millar	80		
<b>FÓLDERES PARA EXPEDIENTES DE CLIENTES - SOBRES PARA CLIENTES MAYORES</b>					
	Fólderes para Nuevos Clientes (mayores)	Millar	2		
	Fólderes para Nuevos Clientes (comunes)	Millar	4		
	Fólderes de Expedientes de Reclamo	Millar	4		
	Sobres para recibos Clientes Mayores	Millar	2		
<b>CALENDARIOS INSTITUCIONALES 2025</b>					
	Calendario Planner 2025	Millar	0.5		
	Calendarios de Escritorio 2025	Millar	3		
	Cuaderno Corporativos para apuntes 2025	Millar	5		
2	Recibos para clientes comunes de acuerdo a diseño normal con franjas de color verde.	Millar	1980		
	Recibos para clientes importantes de acuerdo a diseño normal con franjas de color verde.	Millar	18		
<b>Sub Total S/</b>					
<b>IGV S/</b>					
<b>(*) Total S/</b>					

- (\*) Incluye todos los tributos, seguros, transportes, inspecciones, pruebas y de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la prestación objeto del presente contrato ejecutada en el lugar establecido en las Bases respectivas.

**CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>12</sup>**

**ELECTRO UCAYALI S.A.**, se obliga a pagar la contraprestación a **LA CONTRATISTA** en soles, en Pagos a Cuenta, previa conformidad del Administrador de Contrato (Departamento de Comercialización de Electro Ucayali S.A.). El responsable de otorgar la conformidad de la prestación de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, a fin de que **ELECTRO UCAYALI S.A.** cumpla con la obligación de efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato.

De conformidad con el artículo 171 del Reglamento, para efecto del pago de la contraprestación de **LA CONTRATISTA**, **ELECTRO UCAYALI S.A.** deberá contar con la siguiente documentación:

- ✓ Recepción del Área de Almacén.
- ✓ Informe del Administrador de Contrato emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- ✓ Copia de contrato debidamente recepcionado.
- ✓ Guías de remisión por la recepción de los bienes adquiridos.
- ✓ Comprobante de pago electrónico impreso [Cuando se trate de factura tomar en cuenta lo siguiente: (1) Debe indicar como forma de pago "crédito". (2) Debe indicar la fecha o fechas de vencimiento del pago único o de las cuotas, y los montos correspondientes a cada cuota. (3) Debe indicar los montos correspondientes a cada cuota. (4) Debe indicar el monto neto pendiente de pago, descontando las retenciones del IGV, deducciones que deba efectuar el adquirente o usuario y otras deducciones de pago. (5) Debe enviar el archivo XLM de la factura al siguiente correo electrónico: [recepcioncpe@electroucayali.com.pe](mailto:recepcioncpe@electroucayali.com.pe)] [Cuando se trate de recibo por honorarios tomar en cuenta lo siguiente: (1) Debe indicar como forma de pago "crédito". (2) Debe indicar el monto de los honorarios pendiente de pago. (3) Debe indicar la fecha o fechas de vencimiento de pago único o de las cuotas. (4) Debe indicar los montos correspondientes a cada cuota. (5) Debe indicar el monto de los honorarios pendiente de pago descontando la retención del impuesto a la renta de cuarta categoría. (6) Debe enviar el archivo XLM del recibo por honorario al siguiente correo electrónico: [recepcioncpe@electroucayali.com.pe](mailto:recepcioncpe@electroucayali.com.pe)]
- ✓ Copia impresa del correo electrónico donde conste el envío del archivo XLM (factura o recibo por honorario) al correo electrónico [recepcioncpe@electroucayali.com.pe](mailto:recepcioncpe@electroucayali.com.pe)

En caso de retraso en el pago, **LA CONTRATISTA** tendrá derecho al pago de intereses conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley, contado desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

Para efectos de pago por parte de **ELECTRO UCAYALI S.A.**; **LA CONTRATISTA** señala el código de cuenta interbancario siguiente:

Banco [.....]:

➤ Número de CCI N.º [.....].

**CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

La vigencia del presente contrato rige a partir del día siguiente de su suscripción, y se extenderá hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo de **LA CONTRATISTA**.

**Ítem N.º 01:**

El plazo de entrega de los bienes se realizará durante **trescientos sesenta y cinco (365) días calendario**, computados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.

**Ítem N.º 02:**

El plazo de entrega de los bienes se realizará durante **cuatrocientos (400) días calendario**, computados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.

Según lo dispuesto en el artículo 158 del Reglamento, **LA CONTRATISTA**, podrá solicitar la ampliación del plazo contractual, mediante comunicación debidamente fundamentada y presentada dentro de los siete (07) días hábiles de finalizado el hecho generador del atraso o paralización que modifiquen el calendario contractual. **ELECTRO UCAYALI S.A.**, resolverá sobre dicha solicitud en

<sup>12</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

el plazo establecido en el mismo artículo.

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las Bases integradas, la oferta ganadora y los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para **LAS PARTES**.

#### **CLÁUSULA SÉPTIMA: GARANTÍAS**

**LA CONTRATISTA** entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de **LA ENTIDAD**, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

**LA ENTIDAD** puede solicitar la ejecución de las garantías cuando **EL CONTRATISTA** no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA NOVENA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN**

La conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento. La recepción y la conformidad será otorgada por el Administrador de Contrato designado por la Gerencia Comercial de **ELECTRO UCAYALI S.A.**

De existir observaciones, **ELECTRO UCAYALI S.A.** debe comunicar las mismas a **LA CONTRATISTA**, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días, dependiendo de la complejidad. Si pese al plazo otorgado, **LA CONTRATISTA** no cumpliera a cabalidad con la subsanación, **ELECTRO UCAYALI S.A.** puede resolver el contrato, sin perjuicio de aplicar las penalidades que correspondan, desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no será aplicable a los servicios que manifiestamente incumpla con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso **ELECTRO UCAYALI S.A.** no efectuará la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose las penalidades que correspondan.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

**LA CONTRATISTA** declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad de la prestación por parte de **ELECTRO UCAYALI S.A.** no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por el artículo 40 de la Ley y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad de **LA CONTRATISTA** es de cinco (5) años contado a partir de la conformidad otorgada por **ELECTRO UCAYALI S.A.**

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: PENALIDADES**

Si **LA CONTRATISTA** incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, **ELECTRO UCAYALI S.A.** le aplica automáticamente una penalidad por mora cada día de atraso hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente o, de ser el caso, del monto del ítem que debió ejecutarse, en concordancia con los artículos 161 y 162 del Reglamento.

Penalidad Diaria = 0.10 x monto vigente

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al contrato o ítem que debió ejecutarse o, en caso de que estos involucraran obligaciones de ejecución periódica, a la prestación parcial que fuera materia de retraso.

Para efectos del cálculo de la penalidad diaria se considera el monto del contrato vigente.

Se considera justificado el retraso, cuando **LA CONTRATISTA** acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. Esta calificación del retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales de ningún tipo.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el literal d) del inciso 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, **ELECTRO UCAYALI S.A.** procederá de acuerdo con lo establecido en el artículo 165 del Reglamento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando una de las partes no ejecute injustificadamente las obligaciones asumidas, debe resarcir a la otra parte por los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan. Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de **LAS PARTES** del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN**

**LA CONTRATISTA** declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 248 del Código Penal, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, **LA CONTRATISTA** se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 248 del Código Penal.

Además, **LA CONTRATISTA** se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: CLÁUSULA DE AUDITORIA**

En casos sea requerido por la Sociedad Auditora, en ejecución del proceso de auditoría que se brinde a **ELECTRO UCAYALI S.A.**, **LA CONTRATISTA** se obliga a remitir a **ELECTRO UCAYALI S.A.** informes y/o reportes de los casos a su cargo dentro de un plazo máximo de tres días hábiles de requerido, ya sea vía correo electrónico o por medio escrito, en la cual describirá como mínimo el estado de la ejecución de la prestación a su cargo. Esta obligación también deberá ser cumplida por el proveedor cuando el informe y/o reporte le sea solicitado directa o indirectamente por nuestra Sociedad Auditora (SOA).

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉPTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>13</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

**LAS PARTES** acuerdan que las disputas o controversias relacionadas con este contrato o derivadas del mismo, se resolverán mediante arbitraje institucional. Las partes acuerdan que todo litigio y controversia resultante de este contrato o relativo a éste, se resolverá mediante el arbitraje organizado y administrado por reglamento institucional del Centro de Arbitraje de la Cámara de Comercio, Industria y Turismo de Ucayali de conformidad con sus reglamentos vigentes, a los cuales las partes se someten libremente. El Tribunal Arbitral estará conformado por tres árbitros, debiendo cada parte designar a su árbitro de parte.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: POLÍTICA ANTISOBORNO Y DEL MODELO DE PREVENCIÓN DEL DELITO DE ELECTRO UCAYALI S.A.**

Es obligación de **LA CONTRATISTA** con **ELECTRO UCAYALI S.A.**, cumplir cabalmente la "Política Antisoborno y del Modelo de Prevención del Delito de Electro Ucayali SA.", la cual rechaza y prohíbe absolutamente la comisión de cualquier delito. Dicha política está disponible en el portal web institucional de **ELECTRO UCAYALI S.A.**, al que se puede acceder directamente desde los siguientes enlaces web:  
[https://www.transparencia.gob.pe/enlaces/pte\\_transparencia\\_enlaces.aspx?id\\_entidad=13034&i\\_tema=5&ver=](https://www.transparencia.gob.pe/enlaces/pte_transparencia_enlaces.aspx?id_entidad=13034&i_tema=5&ver=) o <https://acortar.link/vRDjJa>

**CLÁUSULA VIGÉSIMA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de **LAS PARTES** podrá elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: DISPOSICIONES FINALES**

**LAS PARTES** contratantes han declarado sus respectivos domicilios para la ejecución contractual en la parte introductoria del presente contrato.

21.1. Cambio de Domicilio: Los cambios domiciliarios que pudieran ocurrir, serán comunicados notarialmente al domicilio de la otra parte, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

21.2. Administración del Contrato: A partir de la suscripción del presente contrato, **LA CONTRATISTA** efectuará todas las gestiones sobre las condiciones contractuales y las coordinaciones relativas a la ejecución de la prestación con el Departamento de Comercialización de **ELECTRO UCAYALI S.A.**

El Administrador del Contrato, sólo emitirá opinión o informe técnico sobre cualquier solicitud, consulta u observación efectuada por **LA CONTRATISTA**, dichas situaciones deberán ser puestas a conocimiento de la Gerencia General de **ELECTRO UCAYALI S.A.**

**LAS PARTES** declaran que en el presente contrato no ha mediado ningún vicio de la voluntad que

<sup>13</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

**EMPRESA CONCESIONARIA DE ELECTRICIDAD DE UCAYALI S.A**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N.º 117-2024-EU

*“Adquisición de Folletería, Formatos Pre Impreso, Boletines Informativos, Stickers Autoadhesivos, Partes Técnicos, Fólderes y Calendarios Institucionales, para Electro Ucayali S.A”.*

lo pueda invalidar de manera posterior, motivo por el cual ratifican cada una de sus cláusulas y en señal de conformidad lo firman por triplicado, después de su lectura, en la ciudad de Pucallpa a los [.....] días del mes de [.....] del dos mil veinticuatro.

**POR ELECTRO UCAYALI S.A.**

**POR LA CONTRATISTA**

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>14</sup>.*

<sup>14</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

## **ANEXOS**

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 117-2024-EU**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>15</sup>		Sí	No
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>16</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>15</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>16</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

**EMPRESA CONCESIONARIA DE ELECTRICIDAD DE UCAYALI S.A**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N.º 117-2024-EU

*"Adquisición de Folletería, Formatos Pre Impreso, Boletines Informativos, Stickers Autoadhesivos, Partes Técnicos, Fólderes y Calendarios Institucionales, para Electro Ucayali S.A".***Importante***Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:***ANEXO N° 1****DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN****ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 117-2024-EU**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>17</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado 2					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>18</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado ...					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>19</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.

<sup>17</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>18</sup> Ibídem.

<sup>19</sup> Ibídem.

**EMPRESA CONCESIONARIA DE ELECTRICIDAD DE UCAYALI S.A**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N.º 117-2024-EU

*“Adquisición de Folletería, Formatos Pre Impreso, Boletines Informativos, Stickers Autoadhesivos, Partes Técnicos, Fólderes y Calendarios Institucionales, para Electro Ucayali S.A”.*

2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>20</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>20</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

**ANEXO N° 2**

**DECLARACIÓN JURADA**

**(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 117-2024-EU**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

### **ANEXO N° 3**

#### **DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 117-2024-EU**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece la **“Adquisición de Folletería, Formatos, Boletines Informativos, Stickers Autoadhesivos, Partes Técnicos, Fólderes y Calendarios Institucionales, para Electro Ucayali S.A.”** Ítem N.º 01 Folletería, formatos, boletines informativos, stickers autoadhesivos, partes técnicos, fólderes y calendarios institucionales, Ítem N.º 02 Formatos pre impresos para la facturación, de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Nota Importante:**

*El postor deberá indicar el ítem o los ítems a los que se presente.*

**Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 117-2024-EU**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de **Ítem N.º 01: Trescientos sesenta y cinco (365) días calendario**, contados desde el día siguiente de la suscripción del contrato, **Ítem N.º 02: Cuatrocientos (400) días calendario**, contados desde el día siguiente de la suscripción del contrato.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

***Nota Importante:***

*El postor deberá indicar el plazo del ítem o los ítems a los que se presente.*

**ANEXO Nº 5**

**PROMESA DE CONSORCIO**

**(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 117-2024-EU**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 117-2024-EU PRIMERA CONVOCATORIA**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>21</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>22</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>23</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>21</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>22</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>23</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

**EMPRESA CONCESIONARIA DE ELECTRICIDAD DE UCAYALI S.A**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N.º 117-2024-EU

*“Adquisición de Folletería, Formatos Pre Impreso, Boletines Informativos, Stickers Autoadhesivos, Partes Técnicos, Fólderes y Calendarios Institucionales, para Electro Ucayali S.A”.*

---

.....  
**Consortiado 1**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consortiado 2**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

**ANEXO N° 6****PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN****ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 117-2024-EU**Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

Ítem s	Concepto	Unidad de Medida	Cantidad	Precio Total
1	Folletería, formatos pre impreso, boletines informativos, stickers autoadhesivos, partes técnicos, fólderes y calendarios institucionales..	Millar	1325	
2	Formatos pre impresos para la facturación.	Millar	1998	
Sub Total S/				
IGV S/				
(*) Total S/				

Son: .....XX/100 Soles.

(\*) Mi oferta incluye / no incluye el Impuesto General a las Ventas – 18% IGV.

El precio de la oferta en Soles incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"*

**Importante para la Entidad**

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*

## **ANEXO N° 7**

### **DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 117-2024-EU**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>24</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.<sup>25</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.*

<sup>24</sup> En el artículo 1 del “Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía” se define como “empresa” a las “Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta.”

<sup>25</sup> En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 117-2024-EU**  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>26</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>27</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>28</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>29</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>30</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>31</sup>
1										
2										
3										
4										

<sup>26</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>27</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>28</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN “Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, “... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”.

<sup>29</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>30</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>31</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

EMPRESA CONCESIONARIA DE ELECTRICIDAD DE UCAYALI S.A

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N.º 117-2024-EU

“Adquisición de Folletería, Formatos Pre Impreso, Boletines Informativos, Stickers Autoadhesivos, Partes Técnicos, Fólderes y Calendarios Institucionales, para Electro Ucayali S.A”.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>26</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>27</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>28</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>29</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>30</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>31</sup>
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

**ANEXO N° 9**

**DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 117-2024-EU**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

**ANEXO N° 10**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA  
ÍTEM N.º 01 Y 02**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 117-2024-EU**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

**ANEXO N° 11**

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA  
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE  
COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 117-2024-EU**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*