



CONDICIONES TÉCNICAS

**SERVICIO INTEGRAL DE SALUD PARA LAS LOCACIONES OFFSHORE Y ONSHORE
DE LOS LOTES BAJO LA ADMINISTRACIÓN/OPERACION DE PETROPERÚ**

**PETRÓLEOS DEL PERÚ - PETROPERÚ S.A.
GERENCIA DEPARTAMENTO EXPLORACIÓN y PRODUCCIÓN**

ENERO 2025

CONDICIONES TÉCNICAS

SERVICIO INTEGRAL DE SALUD PARA LAS LOCACIONES OFFSHORE Y ONSHORE DE LOS LOTES BAJO LA ADMINISTRACIÓN/OPERACION DE PETROPERÚ

I.GENERALIDADES

1.1. OBJETO

PETRÓLEOS DEL PERÚ – PETROPERÚ S.A., en adelante PETROPERÚ, requiere contratar el servicio integral de salud para las locaciones offshore y onshore de los lotes bajo la administración/operación de Petroperú, con la finalidad de brindar la adecuada y oportuna atención médica a trabajadores (personal propio de los lotes de PETROPERU, sus contratistas y subcontratistas) que laboran en las locaciones offshore y onshore de los lotes bajo la administración y operación de Petroperú.

1.2. ÍTEM(S):

No aplica

1.3. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

- (.....) Suma Alzada
- (...X...) Precios Unitarios
- (.....) Costos Reembolsables
- (.....) Mixto

1.4. MONTO ESTIMADO REFERENCIAL

RESERVADO en soles. Debe incluir todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y de ser el caso los costos laborales respectivos conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que le sea aplicable y que pueda incidir sobre el valor del servicio.

1.5. TIPO DE ACTIVIDAD

- (... X...) Intermediación laboral
- (.....) Tercerización
- (.....) Consultoría/ Asesoría
- (.....) Servicio general

El Art. 2 de la Ley N° 27626 y Art. 2 del Decreto Supremo N° 003-2002-TR, establecen que la intermediación laboral sólo podrá prestarse por empresas de servicios constituidas como personas jurídicas de acuerdo con la Ley General de Sociedades, y tendrá como objeto exclusivo la prestación de servicios de intermediación laboral.

1.6. CLASIFICACIÓN DEL RIESGO ÁREA Vs. ACTIVIDAD (Según Tabla 3 del PROO1-390)

- (.....) Bajo
- (...X...) Medio
- (.....) Alto

(.....) No Aplica

1.7. SUBCONTRATACIÓN

(.....) SÍ (...X...) NO

1.8. ADMINISTRACIÓN Y CONFORMIDAD

- La administración estará a cargo del personal designado por la Jefatura de Recursos Humanos Talara de la Gerencia Corporativa Recursos Humanos.
- La conformidad será aprobada por la Jefatura de Recursos Humanos Talara de la Gerencia Corporativa Recursos Humanos.
- El plazo para la conformidad de la prestación será de diez (10) días calendario. Este plazo no está comprendido dentro del plazo de ejecución del servicio.

1.9. CAUSALES DE RESOLUCION

El Contrato podrá ser resuelto de conformidad con lo indicado en el artículo 76 del Reglamento de Contrataciones de PETROPERÚ.

El Contrato podrá resolverse por terminación anticipada.

PETROPERÚ podrá resolver el Contrato sin expresión de causa.

En atención a lo dispuesto en el presente numeral, la resolución del contrato no otorgará derecho a ninguna de las Partes, para exigir a la otra indemnización, compensación y/o pago alguno por conceptos tales como lucro cesante o pérdida de ganancias.

En caso PETROPERÚ resuelva el contrato, se reconocerá el costo del servicio brindado hasta el momento de la resolución.

1.10 VISITA TÉCNICA OPCIONAL DURANTE EL PROCESO DE CONTRATACIÓN

(.....) SÍ (...X...) NO

1.11 SUSPENSIÓN DEL CONTRATO

Tal como se señala en el artículo 66 del Reglamento de Contrataciones de PETROPERÚ solo se suspenderá el plazo cuando se produzcan eventos no atribuibles a las partes que originen la paralización de la ejecución de prestaciones. Las partes pueden acordar por escrito la suspensión del plazo de ejecución contractual hasta la culminación de dicho evento, sin que ello suponga el reconocimiento de algún gasto y/o costo, salvo aquellos que resulten necesarios para viabilizar la suspensión. Reiniciado el plazo de ejecución, corresponde a PETROPERU comunicar al CONTRATISTA la modificación de las fechas de ejecución, respetando los términos en los que se acordó la suspensión.

1.12 CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN

El CONTRATISTA deberá cumplir con la Política Corporativa de Seguridad de la Información de PETROPERÚ. Para tal efecto, PETROPERÚ le entregará un ejemplar del mismo. Asimismo, el CONTRATISTA deberá guardar confidencialidad y reserva de la información a la que acceda en virtud del presente Servicio y reportar de inmediato cualquier irregularidad de seguridad de la información detectada.

El CONTRATISTA deberá mantener en estricta confidencialidad toda la información recibida de PETROPERÚ o generada como consecuencia de la ejecución del presente Servicio. Asimismo, se obliga a utilizar dicha información únicamente para el cumplimiento de las obligaciones a su cargo, salvo que medie autorización expresa dada por escrito por el representante autorizado de PETROPERÚ. Para tal efecto, EL CONTRATISTA deberá suscribir un Compromiso de Confidencialidad.

En particular, el CONTRATISTA se obliga a lo siguiente:

- Hacer de conocimiento de su personal y representantes que accedan a la información, respecto del contenido del carácter confidencial de la información y respecto de las obligaciones del CONTRATISTA respecto de su uso y conservación.
- Tomar las medidas que resulten necesarias para impedir que la información confidencial sea conocida por o revelada a terceros o utilizada para fines distintos a los que son materia de este contrato.
- La información confidencial sólo podrá ser divulgada a terceras personas, previo consentimiento expreso y escrito de PETROPERÚ.
- Informar inmediatamente sobre cualquier desvío, pérdida o robo de la información que recibe, así como a tomar las medidas correctivas del caso y asumir las responsabilidades a las que se diera lugar.
- Devolver toda la información que obre en su poder, a requerimiento de PETROPERÚ, incluyendo cualquier copia que se haya producido para el trabajo que se va a realizar.
- Indemnizar a PETROPERÚ en caso de que el incumplimiento de alguno de los compromisos expresados en este documento genere algún daño o perjuicio.

La obligación de confidencialidad subsistirá aún durante el plazo de cinco (5) años después de finalizada la vigencia del contrato y su incumplimiento hará responsable a el CONTRATISTA de los daños y perjuicios que pudiera ocasionar a PETROPERÚ.

La obligación de confidencialidad que asume el CONTRATISTA no alcanza a aquella información que: a) Sea de dominio público; b) Se encuentre en poder del Estudio por otros medios, o le hubiera sido comunicada por terceras personas o; c) Por mandato de la ley o por medio de mandato judicial deba ser divulgada o presentada a las autoridades.

En ese supuesto, el CONTRATISTA se compromete a comunicar a PETROPERÚ de este hecho con al menos tres (3) días de anticipación con la finalidad que esta última pueda oponer a dicho requerimiento las defensas de ley que considere oportunas.

1.13 PREVENCIÓN DE LAVADO DE ACTIVOS Y FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO, DE DELITOS DE CORRUPCIÓN Y DE SOBORNO

En virtud de la presente cláusula, el CONTRATISTA declara haber recibido y leído la Política de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de Delitos de Corrupción y de Gestión Antisoborno de PETROPERÚ adjunta al presente contrato (Ver [Apéndice N°3](#)); manifestando comprenderla y comprometiéndose a cumplirla, conjuntamente con sus socios o asociados, directores, integrantes de los órganos de administración, representantes legales, apoderados, y toda persona natural o jurídica que actúa por su cuenta o beneficio, por su encargo o en su representación; con énfasis en los siguientes aspectos:

- Utilizar recursos en la ejecución del presente contrato y la totalidad de pagos o cualquier otra transferencia de recursos, incluyendo garantías reales, efectuadas en favor de PETROPERÚ S.A., que proceden de fondos lícitos.
- No incurrir en delitos de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, o Corrupción bajo las formas de: Cohecho Activo Genérico, Específico o Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple o Agravada, entre otros delitos que las leyes de la materia establezcan, tales como la Ley N° 30424 y sus normas modificatorias, en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.
- No realizar, ofrecer, autorizar, solicitar o aceptar cualquier pago indebido o ilegal o, en general, cualquier beneficio indebido o ilegal o soborno, en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.
- Que ni el, ni sus socios o asociados (con la titularidad del 10% o más de acciones o participaciones), directores y gerentes: a) Tienen condena, mediante sentencia firme, por delito de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, delitos precedentes como Narcotráfico, Delitos Tributarios o Aduaneros, Minería Ilegal, Corrupción u otros que genere ganancias ilegales; Cohecho Activo Genérico, Específico y Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple y Agravada o Soborno; en el ámbito nacional o internacional; b) Se encuentran comprendidos en la Lista OFAC (Oficina de Control de Activos Extranjeros del departamento de Tesoro de los Estados Unidos de América), Lista de Terroristas del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas, Lista relacionada con el Financiamiento de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva emitida por el Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas.
- Prevenir el soborno, adoptando medidas técnicas, organizativas o de personal apropiadas para evitar acto o práctica indebidos o conductas ilícitas; en la materia sobre la que versa el presente contrato.
- Poner a disposición de PETROPERÚ S.A. información veraz y completa, y en caso ésta sufra variaciones, presentar la información actualizada en un plazo de quince (15) días hábiles. PETROPERÚ S.A. puede solicitar la información que considere pertinente en cumplimiento de la legislación de lavado de activos y financiamiento del terrorismo.
- Comunicar a PETROPERÚ S.A. y las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o práctica indebidos o conductas ilícitas de la que tuviera conocimiento en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.
- PETROPERÚ S.A. puede resolver en cualquier momento el presente Contrato de pleno derecho, mediante notificación escrita al CONTRATISTA si, respaldado por evidencias, considera que el CONTRATISTA ha incumplido cualquiera de los compromisos mencionados en esta cláusula, situando a PETROPERÚ S.A. frente a un riesgo legal, patrimonial o reputacional o que pueda generarle sanciones administrativas, civiles, penales; sin perjuicio de que PETROPERÚ S.A. brinde información a las autoridades competentes e inicie las acciones legales pertinentes, incluyendo las indemnizatorias que resulten aplicables.

1.14 SISTEMA DE INTEGRIDAD

“El Sistema de Integridad tiene como finalidad gestionar la ética e integridad en PETROPERÚ, asumiendo un compromiso con las normas del sistema, así como fortalecer la cultura ética basada en la política de tolerancia cero frente al fraude, a la

corrupción y a cualquier acto irregular, proporcionando así las directrices a seguir para desarrollar acciones preventivas y detectar actos irregulares.

En ese sentido, el CONTRATISTA se obliga al cumplimiento de lo dispuesto en: i) el Código de Integridad de PETROPERÚ; ii) la Política Corporativa de Integridad y Lucha contra la Corrupción y el Fraude; y, iii) los lineamientos del Sistema de Integridad, en lo que le sea aplicable a las obligaciones a su cargo.

El Código de Integridad de PETROPERÚ, la Política Corporativa de Integridad y Lucha contra la Corrupción y el Fraude, así como los Lineamientos del Sistema de Integridad se encuentran publicados en el portal de PETROPERÚ, en el siguiente enlace:

<https://www.petroperu.com.pe/buen-gobierno-corporativo/nuestro-sistema-de-integridad/>

1.15 COMPROMISO DEL CONTRATISTA DE TOLERANCIA CERO AL ACOSO U HOSTIGAMIENTO SEXUAL

PETROPERU practica y promueve el ejercicio de tolerancia cero al acoso u hostigamiento sexual en cualquiera de sus formas, con la finalidad de garantizar un ambiente libre de acoso, hostigamiento, discriminación y violencia, así como promover un lugar de trabajo saludable y seguro que permita el bienestar físico y mental de sus trabajadores. A efectos de trasladar nuestro compromiso de tolerancia cero al acoso u hostigamiento sexual a los contratistas de PETROPERU, EL CONTRATISTA deberá presentar, para el inicio del servicio, una Declaración Jurada adhiriéndose a esta iniciativa y al estricto cumplimiento de la Ley N° 29742 “Ley de Prevención y sanción del hostigamiento sexual”. Ver **Apéndice N°4**.

II. REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS

2.1 CONSTANCIA RENEEL

- a. Constancia de registro y autorización vigente como empresa o entidad de intermediación laboral expedida por el Registro Nacional de Empresas y Entidades que realizan actividades de Intermediación Laboral (RENEEL) relacionadas a Servicios Complementarios de Servicios Médicos y/o tópicos para empresas y/o todo lo relacionado a atenciones médicas que permita la Ley. En el caso que el Postor se presente en Consorcio, cada uno de sus integrantes deberán presentarlo

En aquellos casos, que la entidad tenga que desarrollar actividades en lugares ubicados en una jurisdicción distinta a la que otorgó el registro, adicionalmente a la presentación de la constancia de registro y autorización vigente como empresa o entidad de intermediación laboral, expedida por el Registro Nacional de Empresas y Entidades que realizan actividades de intermediación laboral (RENEEL), deberá presentar una Declaración Jurada en la que se comprometa a que, en caso se le otorgue la Buena Pro, para la suscripción del contrato presentará la autorización de ampliación de establecimientos, a fin de dar inicio al desarrollo de sus actividades.

2.2 EXPERIENCIA DE LA EMPRESA

Acreditar experiencia con un monto mínimo acumulado facturado de S/ 1'000,000.00 en contratos en el rubro de servicios de salud en los últimos cinco (05) años contados desde la fecha de presentación de las propuestas hacia atrás.

La experiencia del **CONTRATISTA** será acreditada de cualquiera de las siguientes formas:

- (i) Copia simple de contratos, órdenes de trabajo u órdenes de servicio, y su respectiva conformidad de la prestación total o parcial del servicio, donde se especifique claramente el periodo de ejecución y el monto ejecutado y/o; y/o
- (ii) Copia simple de facturas y/u otros comprobantes de pago debidamente cancelados.

La cancelación de los montos consignados en los comprobantes de pago (Facturas), se acreditará documental y fehacientemente, para lo cual bastará con adjuntar voucher de depósito o reporte de estados de cuenta donde pueda verificarse el pago efectuado, o que la cancelación por parte de la entidad bancaria o de la institución a cargo del cumplimiento de dicha prestación conste en el mismo comprobante. En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes.

Es responsabilidad del postor distinguir adecuada y detalladamente el alcance (características esenciales) del Contrato y/o comprobantes de pago presentados para la evaluación, para ello, de ser necesario debe adjuntar a su Contrato y/o comprobantes de pagos presentados, las condiciones técnicas, condiciones específicas, valorización, u otro documento que detalle las prestaciones desarrolladas. Asimismo, en caso EL POSTOR requiera acreditar contratos que incluyan otros servicios y que no se pueda diferenciar en el mismo, EL POSTOR deberá presentar el presupuesto y/o desagregado que muestre el detalle indicado para cada prestación. De no ser así, dicho contrato no será tomado en cuenta durante la evaluación de las propuestas.

EL CONTRATISTA deberá presentar información complementaria para tal efecto, de modo que acredite la experiencia solicitada. Para facilitar la evaluación, de preferencia, EL CONTRATISTA llenará el **Apéndice N°3**.

2.3 DEL PERSONAL

A) Médico Cirujano (04):

- Médico Cirujano (a) con Título Profesional a Nombre de la Nación.
Acreditación: Copia simple del título profesional.
- Colegiado por el Colegio Médico del Perú.
Acreditación: Copia simple del diploma de colegiatura.
- Haber realizado el Servicio Rural Urbano Marginal SERUMS o equivalente.
Acreditación: Copia simple de la resolución de SERUMS o equivalente.
- Experiencia mínima de Tres (03) años desempeñándose en la especialidad de Médico Cirujano. (Incluido el SERUMS), contabilizados posterior a colegiatura del Colegio Médico del Perú
Acreditación: Copia simple de los certificados de trabajo.
- Curso en Salud Ocupacional
Acreditación: Copia simple del diploma o certificado del curso.
- Curso Basic Life Support (BLS) y/o Curso PHTLS AVANZADO o ATLS.
Acreditación: Copia simple del diploma o certificado del curso(s).

B) Licenciado (a) en enfermería - (04):

- Licenciado(a) en enfermería con Título Profesional a Nombre de la Nación.
Acreditación: Copia simple del título profesional.
- Colegiado por el Colegio de Enfermeros del Perú.

- Acreditación: Copia simple de diploma de colegiatura.
- Haber realizado el Servicio Rural Urbano Marginal SERUMS o equivalente.
Acreditación: Copia simple de la resolución de SERUMS o equivalente.
- Experiencia mínima de Tres (03) años desempeñándose en la profesión de Licenciado en Enfermería (Incluido el SERUMS), contabilizados posterior a su colegiatura.
- Curso en Salud Ocupacional
Acreditación: Copia simple del diploma o certificado del curso.
- Curso Basic Life Support (BLS) y/o Curso PHTLS.
Acreditación: Copia simple del diploma o certificado del curso(s).

Los grados y títulos que fueron expedidos en el extranjero del personal que se pretende acreditar, deben encontrarse registrados en la Superintendencia Nacional de Educación Universitaria (SUNEDU).

III. GARANTÍAS Y PÓLIZAS

3.1 GARANTÍAS

(...X...) SÍ

(.....) NO

3.1.1 GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

El CONTRATISTA deberá presentar para la formalización del Contrato, una carta fianza como garantía de fiel cumplimiento de sus obligaciones contractuales, la que deberá ser emitida por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto contractual.

La carta fianza será solidaria, irrevocable, de carácter incondicional, de realización automática y sin beneficio de excusión, ejecutable al solo requerimiento de PETROPERÚ, bajo responsabilidad de la entidad que la emite; la misma que deberá estar dentro del ámbito de supervisión de la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP o estar considerada en la última lista de Bancos Extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

La carta fianza deberá mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del CONTRATISTA.

En caso la carta fianza presentada por el CONTRATISTA no sea por el total del plazo estipulado en el párrafo precedente, deberá presentar la prórroga o renovación del plazo de validez de la carta fianza, por lo menos siete (7) días útiles antes de la fecha de vencimiento. Si no se recibe la prórroga o renovación, PETROPERÚ quedará habilitado para ejecutar en forma automática la carta fianza, en resguardo de sus intereses.

Serán aceptadas todos los modelos de cartas fianza emitidas por entidades autorizadas por la Superintendencia de Banca y Seguros y AFP, debiendo contener necesariamente lo señalado en el modelo del [Apéndice N°5](#).

La carta fianza será devuelta por PETROPERÚ, cuando el CONTRATISTA haya acreditado a satisfacción de PETROPERÚ, el total cumplimiento de las obligaciones asumidas en el Contrato.

EL CONTRATISTA deberá prestar los Servicios con el mismo grado de cuidado, habilidad y diligencia con el que una persona o empresas profesionales normalmente realizan trabajos semejantes. **EL CONTRATISTA** garantizará que el desempeño de su personal reflejará su mejor conocimiento profesional, habilidad y juicio. En este sentido, correrá por cuenta y riesgo de **EL CONTRATISTA** la pronta corrección que deberá

efectuar de cualquier parte del Servicio que no cumplieran con los requisitos antes mencionados a simple solicitud de **PETROPERÚ** y sin costo alguno para ésta.

3.1.2 CARTA FIANZA DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES LABORALES

La Carta Fianza debe garantizar el pago de dos (02) meses de remuneraciones y demás derechos y beneficios laborales aplicables a la totalidad de trabajadores destacados, y las obligaciones previsionales respectivas.

Dicha Carta Fianza será emitida a nombre del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo garantizando el cumplimiento de las obligaciones laborales y de seguridad social de los trabajadores destacados, con las condiciones establecidas en la normativa vigente.

La Carta Fianza Bancaria, será de carácter incondicional, solidaria, irrevocable, de realización automática en el país, y sin beneficio de excusión, al solo requerimiento de PETROPERÚ, bajo responsabilidad de las Entidades que las emiten y necesariamente deberá ser entregada por EL CONTRATISTA previo al inicio del servicio, juntamente con la Garantía de Fiel Cumplimiento de Obligaciones Contractuales.

Esta Carta Fianza tendrá una vigencia de hasta noventa (90) días calendarios posteriores al vencimiento del contrato.

Asimismo, deben ser emitidas, por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de Bancos Extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Como condición para la devolución de la garantía:

La cancelación de las remuneraciones pactadas, beneficios laborales legales, contribuciones a la seguridad social, aportes a los sistemas previsionales y la contratación de seguros obligatorios de su personal.

3.2 SEGUROS

(...X...) SÍ

(.....) NO

EL CONTRATISTA es responsable de contratar y mantener vigentes durante el plazo de tiempo de ejecución del contrato, todas las pólizas de seguros y coberturas que por Ley le competen a su actividad¹. Adicionalmente y en amparo al presente contrato, deberá contar las siguientes pólizas de seguros.

3.2.1. **Póliza de Seguro de Responsabilidad Civil General Comprensiva**, por una Suma Asegurada no menor de US\$ 1,000,000.00 por evento y en Limite agregado vigencia, límite único y combinado, la misma que debe tener como mínimo las siguientes coberturas:

- Responsabilidad Civil Extracontractual.
- Responsabilidad Civil Contractual.

¹ Póliza de Vida Ley y Seguro Complementario por Trabajo de Riesgo (SCTR) para el personal que labore en el contrato, tanto en la cobertura de salud (Essalud o EPS) como en la de invalidez, muerte y sepelio (ONP o Cía. de Seguros) entre otras. Esta póliza se entregará cuando se inicien los trabajos de campo y/o taller incluyendo la factura que acredite el pago de la póliza y serán actualizadas cada vez que ingrese personal nuevo.

- Responsabilidad Civil Patronal, la misma que debe cubrir a todo el personal, independientemente de su modalidad de contratación, es decir, así no se encuentre en planilla.
- Responsabilidad Civil de Trabajos Terminados, hasta 06 meses posteriores a la entrega y/o suspensión de los trabajos
- Consultorios médicos (tópico)
- Responsabilidad Civil Cruzada
- Locales y operaciones
- Responsabilidad Civil de Vehículos Propios y/o Ajenos
- Responsabilidad Civil por Transporte de Personal en vehículos propios y/o de terceros contratados para tal fin, incluyendo por vía marítima y/o fluvial.
- Responsabilidad Civil por Contaminación y/o Polución accidental, súbita e imprevista incluyendo gastos de remediación y limpieza.
- Gastos admitidos hasta US\$ 20,000.00 por evento y en límite agregado vigencia como mínimo.
- La póliza debe cubrir daños físicos a instalaciones de gas y/o petróleo, incluyendo Lucro cesante de instalaciones on shore y off shore.

La póliza debe indicar en detalle las actividades involucradas en el contrato y hacer referencia al mismo.

3.2.2 DISPOSICIONES GENERALES PARA LAS PÓLIZAS DE SEGUROS:

- Las pólizas de seguros deberán tener el carácter de primarias. Cualquier otra póliza de seguro contratada sobre el mismo interés asegurado, es en exceso y no concurrente.
- El CONTRATISTA y su asegurador renuncia a su derecho de subrogación contra PETROPERÚ y/o sus accionistas y/o asociadas, funcionarios y trabajadores.
- El CONTRATISTA deberá obtener autorización expresa y por escrito de PETROPERÚ, antes de efectuar cualquier cambio, modificación o cancelación en las pólizas de seguro contratadas. Asimismo, cada póliza de seguro o certificado de seguro deberá incluir una disposición por la cual se estipule que el asegurador deberá cursar notificación por escrito a PETROPERÚ, en caso de que fuera a producirse algún cambio o cancelación o suspensión de cobertura por falta de pago, por lo menos treinta días (30) antes de dicho cambio o cancelación o suspensión.
- Incluir a PETROPERÚ y/o sus accionistas y/o compañías afiliadas y/o asociadas, funcionarios y trabajadores, como Asegurados Adicionales.
- PETROPERÚ y/o sus accionistas y/o compañías afiliadas y/o asociadas, funcionarios y trabajadores tendrán la denominación de terceros en caso de siniestro donde sean los afectados. Asimismo, la cobertura de responsabilidad civil debe extenderse sobre los bienes en los que EL CONTRATISTA ejecute trabajos.
- La póliza de Responsabilidad Civil considerará como terceros a los familiares de los trabajadores, al personal contratado y de contratistas y/ subcontratistas, y/o empresas que prestan servicios a PETROPERÚ.
- Incluir una disposición por la cual se estipule que la aseguradora se obliga a cursar notificación por escrito a PETROPERÚ S.A. en caso fuera a producirse alguna modificación, anulación de las pólizas de seguros o incumplimiento de pago de primas.
- Las pólizas de seguros deberán contratarse en compañías de seguros sujetas al ámbito de supervisión de la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP.
- El Contratista deberá proporcionar a PETROPERÚ S.A. antes del inicio del contrato, prueba que ha obtenido las coberturas de seguro exigidas en este Apéndice. Dicha prueba deberá consistir en la presentación del original o copia certificada de las pólizas de seguro o certificados de seguros adecuados expedidos por la Compañía

de Seguros, adjuntando copia del documento que acredite que se ha efectuado el pago de las primas correspondientes. En caso de que dichos documentos no hubiesen sido expedidos antes del inicio del contrato, el Contratista deberá presentar una carta de los aseguradores, en la que se declare que el seguro en referencia ha sido contratado y se encuentra en plena vigencia (Cobertura Provisional); al expedirse las pólizas de seguro, el Contratista deberá presentar el original o copia certificada de las mismas, acompañadas de las constancias de pago correspondiente.

- El CONTRATISTA se obliga a cumplir con todas las condiciones, cargas y obligaciones estipuladas en las pólizas contratadas, a fin de garantizar que la cobertura se encuentre y mantenga siempre vigente. Caso contrario, la reposición de los daños directos y consecuenciales serán de entera responsabilidad del CONTRATISTA.
- La responsabilidad del CONTRATISTA no se limita al monto asegurado en las pólizas contratadas ni a sus coberturas; por lo que este responderá por todos los daños y perjuicios resultantes con ocasión de la prestación del Servicio.
- Todos y cada uno de los deducibles y el pago de las primas de seguros correspondientes a las pólizas mencionadas, serán asumidos por el CONTRATISTA y corren por cuenta y riesgo de estos.
- Es responsabilidad del CONTRATISTA obtener coberturas adicionales, a las señaladas anteriormente, cuando sea aplicable. La no contratación de las pólizas necesarias y adicionales no libera de responsabilidad al CONTRATISTA por los daños ocasionados a PETROPERÚ S.A. y/o a cualquier tercero que se vea afectado, siempre que le sean imputables.
- Independientemente de los requerimientos de los seguros a ser contratados, según este Apéndice, la insolvencia, quiebra o falta de pago de los reclamos que surjan en virtud del contrato por parte de la compañía de seguros, no deberá ser interpretada como una renuncia a cualquiera de las disposiciones del contrato, y la existencia de las coberturas de seguro requeridas en el presente documento no será interpretada de ninguna manera como una limitación de la responsabilidad que deberá asumir el Contratista hacia PETROPERÚ S.A. y/o a cualquier otra persona, resultante de sus operaciones en virtud del contrato o relacionado de alguna otra manera con el contrato.
- En el supuesto caso que las pólizas de seguros sean insuficientes o no puedan ejecutarse por cualquier motivo, ante la eventualidad de un siniestro, el Contratista asumirá directamente el pago de la indemnización a terceras personas, así como a PETROPERÚ S.A. y a su personal.
- En caso de siniestro, el importe del deducible será asumido por el Contratista. PETROPERÚ S.A., su personal y terceros afectados, serán íntegramente indemnizados.

IV. DOCUMENTOS FORMALIZACION CONTRACTUAL

- Declaración jurada de cumplimiento del alcance del servicio (**Apéndice N°7**).
- Carta Fianza de Garantía de Fiel Cumplimiento de sus obligaciones contractuales. (**Apéndice N°6**).
- Curriculum Vitae documentado del personal que ejecutará el servicio, el cual debe cumplir con los requisitos mencionados en los Requerimiento Técnicos del personal.
- Certificado de vigencia de inscripción de persona jurídica, expedida por la SUNARP con vigencia no mayor a treinta (30) días.
- Copia del DNI del representante legal.
- Copia de la constancia de presentación de la Carta Fianza ante el Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo. La Carta Fianza deberá cumplir con lo indicado en el numeral 3.1.2 de las Condiciones Técnicas.
- De ser el caso, Autorización de Ampliación de establecimientos

CASS

- ## SOCIAL

- ## V. ADELANTOS, FACTURACIÓN Y FORMA DE PAGO

(....) SÍ (...X...) NO

Los comprobantes de pago deberán enviarse a través de la Plataforma de Mesa de Partes Virtual, para más información revisar el enlace: <https://mesadepartesvirtual.petroperu.com.pe/mpv/>.

- a) Valorización aprobada
- b) Ficha RUC
- c) Copia del Contrato.
- d) Copia de la cancelación de las remuneraciones pactadas, beneficios laborales legales, contribuciones a la seguridad social, contratación de seguros obligatorios de su personal.
- e) Acta de conformidad del Servicio (Solo para la valorización final)

- Razón Social: PETRÓLEOS DEL PERÚ – PETROPERÚ S.A.
- Número de R.U.C.: 20100128218
- Nombre del Servicio
- Número del Contrato u OTT
- Número de HES

Aquellos comprobantes de pago presentados incorrectamente o presentados antes de obtener la conformidad serán devueltos para su subsanación, rigiendo el nuevo plazo a partir de la fecha de su correcta presentación.

Tratándose de comprobantes de pago electrónico, éstos deberán ser autorizados por la SUNAT.

El contratista acepta el descuento de sus valorizaciones cuando la garantía de obligaciones laborales sea insuficiente.

5.3. FORMA DE PAGO

El/los comprobantes(s) de pago será (n) pagado(s), a los sesenta (60) días de la correcta presentación del Comprobante de Pago.

El plazo de pago para la cancelación de facturas o recibos por honorarios emitidos por una **MYPE** será a los treinta (30) días calendario, contados a partir de la fecha de emisión de la factura o recibo por honorarios. Para tal efecto la MYPE deberá entregar lo siguiente:

- a. Declaración jurada del Impuesto a la Renta correspondiente al ejercicio fiscal inmediatamente anterior a la fecha de emisión de la factura o recibo por honorarios.
- b. Número de cuenta de la empresa del sistema financiero en la que se le debe abonar el importe de la factura, de conformidad con el TUO de la Ley para la lucha contra la evasión y para la formalización de la economía, cuyo TUO fue aprobado por Decreto Supremo N°150-2007-EF y modificatorias.

5.4. SUSPENSIÓN DE PAGOS

PETROPERÚ se reserva el derecho de suspender los plazos previstos en las Condiciones Técnicas para efectuar los pagos a su cargo, cuando el CONTRATISTA haya ignorado requerimientos escritos hechos formalmente por PETROPERÚ sobre aspectos del servicio de obligatorio cumplimiento para el CONTRATISTA y, cuando no se hayan solucionado dichas solicitudes, habiendo PETROPERÚ acreditado dichos incumplimientos fehacientemente. Tal suspensión cesará una vez PETROPERÚ verifique que el CONTRATISTA ha cumplido con todos los requerimientos formulados, no pudiendo negarse a levantar la suspensión por motivos que carezcan de racionalidad técnica, legal y/o comercial.

6. DESCRIPCION DE ALCANCE TÉCNICO DEL SERVICIO / OBRA

6.1. NORMATIVA TECNICA

- Ley N° 27626. Ley que regula la actividad de las empresas especiales de servicios y de las cooperativas de trabajadores
- Decreto Supremo N° 003-2002-TR (EP, 28-04-2002). Establecen disposiciones para la aplicación de las Leyes N°s. 27626 y 27696, que regulan la Actividad de las Empresas Especiales de Servicios y de las Cooperativas de Trabajadores.
- Resolución Ministerial N° 048-2010-TR, que aprueba la Directiva Nacional N° 001-2010-MTPE/3/11.2 "Procedimiento para la inscripción en el Registro Nacional de

Empresa y Entidades que realizan actividades de Intermediación Laboral – RENEEL”.

- TUO del Decreto Legislativo N° 728, Ley de Productividad y Competitividad Laboral, aprobado por Decreto Supremo N° 003-97-TR
- Ley N° 28611: Ley General de Ambiente y sus Modificatorias.
- Ley N° 30102: Ley que dispone medidas preventivas contra los efectos nocivos para la salud por la exposición prolongada a la radiación solar.
- Ley N° 27314: Ley General de Residuos y su Reglamento
- Ley N° 29783, “Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo”, su Reglamento publicado con Decreto Supremo N° 005-2012-TR y sus modificatorias
- D.S. N° 043-2007-EM, que aprueba el Reglamento de Seguridad para las actividades de Hidrocarburos”
- Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas.
- Ley N° 26842, Ley General de Salud, y sus modificatorias.
- D.S. N° 005-2012-TR, que aprueba el Reglamento de la Ley 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, y sus modificatorias.
- Ley N° 26221, Ley Orgánica de Hidrocarburos.
- R.M. N° 312-2011-MINSA, aprueban los Protocolos de Exámenes Médicos Ocupacionales y Guías de Diagnóstico de los Exámenes Médicos obligatorios por Actividad.
- R.M. N° 050-2013-TR, se aprueban los Formatos Referenciales que contemplan la información mínima que deben contener los registros obligatorios del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- R.M. N° 375-2008 TR, Norma Básica de Ergonomía y de Evaluación de Riesgos Disergonómico.

El Contratista en la ejecución contractual deberá tener en cuenta la última versión vigente de la normativa mencionada en el presente numeral.

6.2. LUGAR DE EJECUCIÓN

El lugar de ejecución del servicio será en las locaciones offshore y onshore de los lotes bajo la administración/operación de Petroperú.

6.3. PLAZO DE EJECUCIÓN:

El servicio será ejecutado en un plazo de cuatrocientos cuarenta y un (441) días calendario o 14.5 meses o hasta que concluya el Contrato de Licencia para la Explotación de Hidrocarburos en el Lote Z-69 o lotes bajo la administración de Petroperú, lo que ocurra primero.

El inicio de ejecución contractual será cuando se cumplan las condiciones establecidas en las presentes Condiciones Técnicas, previa coordinación con el Administrador del Contrato.

6.4. ALCANCE TÉCNICO DEL SERVICIO

El CONTRATISTA, por sus propios medios, con plena autonomía económica, administrativa y directiva deberá proporcionar el SERVICIO INTEGRAL DE SALUD PARA LAS LOCACIONES OFFSHORE Y ONSHORE DE LOS LOTES BAJO LA ADMINISTRACIÓN/OPERACION DE PETROPERÚ.

Mayores detalles del servicio en el [Apéndice N°1](#).

6.5. CONDICIONES PARA EL INICIO DEL SERVICIO

EL CONTRATISTA para el inicio del servicio deberá presentar la siguiente documentación:

- Copia de la constancia de presentación a la AAT (Autoridad Administrativa de Trabajo) o dependencia que haga sus veces, señalando un domicilio, para efectos de las notificaciones de ley, en caso el servicio se ejecute en lugares ubicados en una jurisdicción distinta a la que se otorgó el Registro.
- Documentos para la autorización de ingreso de personal a campo establecidos en el **Apéndice N°13**.
- Documentos para la autorización de ingreso de vehículos a campo establecidos en el **Apéndice N°14**.
- Pólizas indicadas en el **numeral 3.2**.
- Informe de auditoría oficial de la última Auditoría del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (Referencia: Art. 43 de la Ley 29783).
- Habilidad vigente profesional del personal de salud por sus respectivos colegios.
- Demostrar haber cumplido con la entrega de uniformes y equipos de protección personal a los profesionales. Hacer entrega de los equipos mínimos necesarios para poder realizar sus trabajos (según **Apéndice 2-A**)
- Reunión de Apertura:
 - Registro de entrega a todo el personal de la “Política de Gestión Integrada de la Calidad, Ambiente, Seguridad de Procesos y Seguridad en el Trabajo” de PETROPERÚ y del contratista.
 - Registro de entrega a todo el personal del Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo (RISST) de PETROPERÚ y del contratista.
 - Procedimientos operativos y de seguridad aplicables para los trabajos del servicio.
 - Matriz IPERC y Ambiental de las actividades del servicio, de acuerdo con los procedimientos vigentes de PETROPERÚ.
 - Inducción específica en el área de trabajo de todos los trabajadores. (**Apéndice N°15**)
 - Plan de respuesta a emergencias, de acuerdo con sus procesos y la naturaleza del servicio.

6.6 ENTREGABLES

- **LA CONTRATISTA** deberá presentar los siguientes reportes:

Documento	Plazo de Entrega
Reporte y Estadística de las atenciones medicas	Mensual
Reporte de Descanso medico	Inmediato
Reporte de Evacuación	Inmediato
Reporte de accidente de trabajo	Inmediato
Reporte/Registro de charlas y capacitaciones (brigadas, otras)	Mensual
Reporte de Simulacros	Máximo a 24 hrs del Simulacro.
Reporte de Inspecciones de Salud	Mensual o inmediato
Otros que se pudieran generar a solicitud de PETROPERU	de ser pertinente.

- Todas las actividades, inspecciones, formatos y reportes de **LA CONTRATISTA** deberán estar enmarcadas dentro de un Sistema de Gestión.
- En el Tópico deberán figurar en un lugar visible:

- ✓ La relación de brigadistas de emergencia por guardias y empresas.
 - ✓ Cronograma de charlas de capacitación y entrenamientos.
 - ✓ Cronograma de Simulacros.
- En cada Tópico **LA CONTRATISTA** deberá mantener una copia de los registros de capacitación, inspecciones y simulacros con las firmas de los participantes. Una copia deberá ser remitida al área médica de **PETROPERU** mensualmente.
 - Deberán mantener además debidamente archivadas las Hojas de Manifiestos de Residuos de la disposición de residuos de atención médica, de acuerdo con los instructivos de **PETROPERU**.

SOCIAL

- Reporte Mensual de Generación de Mano de Obra. (**Apéndice N°16**) (Virtual)
- Reporte Mensual de Generación de compras y servicios a proveedores. (**Apéndice N°16**) (Virtual)

Estos reportes deberán ser presentados para la aprobación de la valorización mensual.

6.7 PENALIDADES

PETROPERÚ inspeccionará en forma permanente la correcta ejecución del Servicio y el cumplimiento de todos los aspectos materia del Contrato.

PETROPERÚ aplicará penalidades que serán deducidas de los pagos a cuenta, del pago final, en la liquidación final, o si fuese necesario se cobrará del monto resultante de la ejecución de las garantías de fiel cumplimiento del **CONTRATISTA**.

En caso las penalidades acumulen el 10% del monto contractual total, el Administrador de Contrato evaluará resolver el contrato; sin perjuicio de ello, aun cuando se decida no resolver el contrato, se seguirán aplicando las penalidades.

De superar la penalidad el 10% del monto contractual del servicio, PETROPERÚ estará facultado para resolver unilateralmente el contrato.

6.8.1 Penalidades Operativas

Infracción	Incumplimiento	Penalidad
001	Por cambio de personal propuesto sin conocimiento ni autorización de PETROPERU.	0.10 UIT por ocurrencia
002	Por incumplimiento de horario o ausencia injustificada del personal turnista.	0.10 UIT por ocurrencia
003	Por presentación deficiente del personal (no uso del uniforme señalado o en condiciones inadecuadas)	0.05 UIT por ocurrencia.
004	Por incumplimiento del contrato debido a falta de pago de obligaciones laborales y/o entrega de equipos y material Médicos.	0.10 UIT por ocurrencia.
005	Por incumplimiento en la entrega de los equipos mínimos necesarios, dentro de los plazos establecidos.	0.10 UIT por ocurrencia.
006	Por incumplimiento de las normas de seguridad y salud en concordancia a la Normativa Legal Vigente y Política de PETROPERU.	0.10 UIT por ocurrencia.

6.8.2 Penalidad por retraso

En caso de retraso injustificado o retrabajo en la ejecución del servicio, **PETROPERÚ** aplicará al **CONTRATISTA** una penalidad por mora por cada día de retraso. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = (0.10 \times \text{Monto}) / (0.25 \times \text{plazo en días})$$

Tanto el monto como el plazo se refieren al contrato.

6.8.3 Penalidad de ambiente, seguridad y salud ocupacional

- a) El presente numeral y penalidades de Ambiente, Seguridad y Salud en el Trabajo serán aplicables al servicio.
- b) En caso el **CONTRATISTA**, sus trabajadores y/o personal:
 - Intente o cometa actos de sustracción (robo o hurto) de bienes o sustancias de propiedad de **PETROPERÚ**, o
 - Atente contra su seguridad o la seguridad de terceros, o
 - Se presente a laborar bajo la influencia del alcohol o drogas,

PETROPERÚ, como medida inmediata, prohibirá el ingreso del trabajador relacionado con dicho incumplimiento a cualquier de sus instalaciones de manera indeterminada, sin perjuicio de adoptar las medidas pertinentes contra el **CONTRATISTA**.

- c) En caso, un mismo incumplimiento califique para la aplicación de más de una penalidad, se aplicará aquella de mayor monto.
- d) Las penalidades se ejecutarán en base a la valorización mensual (monto contractual).
- e) El monto máximo de la acumulación de penalidades aplicable por parte de **PETROPERÚ** en un mes al **CONTRATISTA** será hasta un equivalente del 10% de la valorización mensual.
- f) El listado de penalidades para el servicio se detalle en el [Apéndice N° 18](#).

6.9 OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA

- 6.9.1. El **CONTRATISTA** deberá mantener vigente su Registro como Empresa de Intermediación Laboral para prestar servicios complementarios en el rubro de Servicios Médicos, o Licenciados de enfermería, o Servicio Integral de Salud, durante el plazo de ejecución del Contrato.
- 6.9.2. El **CONTRATISTA** es responsable del cumplimiento del servicio, debiendo asignar y mantener en las instalaciones de **PETROPERÚ** personal capacitado, que reúna los requisitos exigidos e indicados en el perfil descrito en las Condiciones Técnicas.
- 6.9.3. Con la finalidad de obtener un buen desempeño del personal durante el desarrollo de sus labores, el **CONTRATISTA** deberá considerar las Remuneraciones

Mensuales Básicas Mínimas siguientes (sin incluir los Beneficios y Leyes Sociales, las cuales también serán asumidas por el CONTRATISTA)

Categoría	Remuneración Básica Mínima (S/)
Médico Cirujano	S/ 6,500.00
Licenciado en enfermería	S/ 4,500.00

- 6.9.4. Todo el personal proporcionado por el CONTRATISTA deberá permanecer en la planilla de éste; y será de su cuenta, costo y riesgo el pago de sueldos y/o jornales así como de todos sus beneficios sociales, sin excepción, que corresponda de acuerdo a ley como: compensación por tiempo de servicios (CTS), gratificaciones, vacaciones, salario dominical y feriados, indemnizaciones, bonificaciones, ESSALUD, AFP, Seguro Vida Ley, de acuerdo a lo establecido por la Ley que Regula la Actividad de las Empresas Especiales de Servicios y de Cooperativas de Trabajadores y su Reglamento; además, será de su cuenta la Póliza de Seguro Complementario de Trabajo de Alto Riesgo (SCTR), tanto para prestaciones de salud como para pensiones, así como las obligaciones derivadas de este contrato y demás conceptos que son de cargo del CONTRATISTA, sus dependientes y/o terceros, requeridos para la ejecución del Contrato.
- 6.9.5. Es responsabilidad del CONTRATISTA, nombrar o designar un supervisor de enlace entre el personal asignado y el personal de PETROPERÚ.
- 6.9.6. El personal que se encuentre de vacaciones, con descanso Médico o con permiso otorgado por el CONTRATISTA, será reemplazado de inmediato, cuidando siempre mantener el mismo número de personal contratado para llevar a cabo la ejecución del servicio en forma oportuna, evitando que la calidad de éste disminuya.
- 6.9.7. El CONTRATISTA se compromete a guardar confidencialidad respecto a la información a que tenga acceso con ocasión del servicio. Cualquier infidencia que a criterio de PETROPERÚ le afecte, será considerada causal suficiente para resolver el Contrato.
- 6.9.8. El CONTRATISTA entregará la totalidad de equipos mínimos necesarios (Apéndice N° 1-A), al inicio del servicio. Será necesario documentar la entrega de los materiales mediante un informe, en el cual se detallarán las condiciones, cantidad y demás información relevante de la entrega.
- 6.9.9. El CONTRATISTA proporcionará a su personal la indumentaria de seguridad, así como el equipo de protección personal necesario, tanto en cantidad como en calidad, de acuerdo a las normas de seguridad de PETROPERÚ y otras normas o Estándares aplicables a las tareas a ejecutar en el servicio.
- 6.9.10. El CONTRATISTA asumirá los gastos diarios de alimentación y movilidad (hacia y desde muelle Tortuga (Talara) o locación remota (ubicados en la provincia de Talara) de su personal, asegurando que el personal asignado logre ejecutar el servicio considerando los siguientes montos mínimos: transporte para todos: S/ 13.00 (Trece con 00/100 Soles) y Alimentación para todos: S/ 16.00 (Dieciséis con 00/100 Soles).
- 6.9.11. El CONTRATISTA asumirá los gastos diarios de alimentación durante su traslado terrestre y movilidad hacia y desde Terminal Bayovar (Sechura) de su personal.

- 6.9.12. LA CONTRATISTA** se encargará de la alimentación y cuartería cada vez que los servicios se deban efectuar en los tópicos offshore para su personal. Asimismo, **LA CONTRATISTA** proporcionará el servicio de lavandería a su personal.
- 6.9.13. El CONTRATISTA deberá efectuar continuamente el auto control de la calidad de sus trabajos y horarios de entrada y salida de su personal asignado.
- 6.9.14. El personal del CONTRATISTA deberá estar siempre en alerta, dispuesto y preparado para cualquier urgencia o emergencia que pudiera surgir en las áreas administrativas u operativas.
- 6.9.15. El personal del CONTRATISTA velará que la prestación del servicio se realice de acuerdo con las Condiciones, Contrato y supletoria con las normas y procedimientos aplicables a la naturaleza del servicio.
- 6.9.16. El CONTRATISTA tiene la responsabilidad total por el desempeño de la labor que realice el personal asignado a prestar el servicio, así como por su conducta, trato y respeto, durante la vigencia del Contrato.
- 6.9.17. El CONTRATISTA será responsable de que su personal permanentemente esté correctamente uniformado, así como aseado y pulcro para realizar las atenciones.
- 6.9.18. El CONTRATISTA será responsable de reemplazar los uniformes y/o equipos de protección personal de sus trabajadores cada vez que, como consecuencia del uso, ya no presten las garantías de seguridad y presentación necesarias.
- 6.9.19. El CONTRATISTA es responsable de brindar la asistencia médica a su personal en caso de accidentes o enfermedades imprevistas.
- 6.9.20. El CONTRATISTA asumirá los gastos del examen Médico ocupacional preempleo de su personal.
- 6.9.21. El CONTRATISTA es responsable de capacitar al personal destacado, siendo el tema de capacitación previamente consultado y aprobado por PETROPERÚ.
- 6.9.22. El CONTRATISTA será responsable de la custodia, cuidado y seguridad de los materiales, equipos y facilidades que PETROPERÚ le entregue, a fin de mantenerlos operativos.
- 6.9.23. Es el responsable de cumplir con el servicio de acuerdo con los requerimientos precisados en las Bases del Proceso de Contratación, no pudiendo transferir esa responsabilidad a otras entidades ni terceros en general.
- 6.9.24. Cuando a juicio de PETROPERÚ se requiera cambiar a uno de sus miembros que no satisfaga las exigencias del Servicio, el CONTRATISTA se compromete a efectuar el reemplazo en un plazo no mayor de quince (15) días calendario. Asimismo, si comete falta grave contra la moral o disciplina, será retirado inmediatamente y deberá ser reemplazado de manera inmediata.
- 6.9.25. El CONTRATISTA se obliga a mantener vigentes las Garantías y Seguros durante toda la ejecución del Servicio, y hasta que se apruebe la Conformidad del mismo.
- 6.9.26. Las pólizas de seguros deberán contratarse en compañías de seguros sujetas al ámbito de supervisión de la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP.

- 6.9.27. Entregar a PETROPERÚ S.A. copia de las pólizas de seguros y comprobantes que certifiquen el pago de la prima de seguro, antes de iniciar los trabajos.
- 6.9.28. En el supuesto caso que las pólizas de seguros sean insuficientes o no puedan ejecutarse por cualquier motivo, ante la eventualidad de un siniestro, el Contratista asumirá directamente el pago de la indemnización a terceras personas, así como a PETROPERÚ S.A. y a su personal.
- 6.9.29. En caso de siniestro, el importe del deducible será asumido por el Contratista. PETROPERÚ S.A., su personal y terceros afectados, serán íntegramente indemnizados.
- 6.9.30. Es responsabilidad del CONTRATISTA obtener coberturas adicionales, a las señaladas anteriormente, cuando sea aplicable. La no contratación de las pólizas necesarias y adicionales no libera de responsabilidad al CONTRATISTA por los daños ocasionados a PETROPERÚ S.A. y/o a cualquier tercero que se vea afectado, siempre que le sean imputables.
- 6.9.31. **LA CONTRATISTA** implementará un programa de capacitación y certificaciones para su personal en los siguientes temas:
- a. Certificación BLS y PHTLS para médicos y enfermeros que requieran recertificar, así como entrenamientos adicionales y periódicos necesarios para la atención de emergencias (Soporte avanzado de vida, intubación endotraqueal, canalización de vías, etc).
 - b. Capacitación en Seguridad y Salud Ocupacional, Medicina Ocupacional, Ergonomía y Manejo de Residuos para médicos y enfermeros.
 - c. Prácticas de entrenamiento cada 4 meses en la colocación de tubo endotraqueal y/o combitube y canalización de vía endovenosa periférica y central, y soporte avanzado de vida. Se acreditará con constancia de práctica realizada firmada por el capacitador pudiendo ser de una empresa externa o misma CONTRATISTA

Asimismo, **LA CONTRATISTA** deberá reportar trimestralmente a **PETROPERU** el avance y cumplimiento del programa de capacitación.

- 6.9.32. **LA CONTRATISTA** se encargará de dar cumplimiento a las actividades designadas por PETROPERU en lo relacionado al PASST (Plan Anual de Seguridad y Salud en el Trabajo).
- 6.9.33. **LA CONTRATISTA** deberá proveer de los estantes y/o gabinetes para equipos médicos y medicinas, según el [Apéndice 1-A](#).
- 6.9.34. **LA CONTRATISTA** deberá considerar que el número de tópicos podrá variar de acuerdo con el desarrollo del programa de PETROPERU.

6.10 OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DE PETROPERU

PETROPERÚ otorgará las siguientes facilidades al CONTRATISTA:

- a. Equipos de cómputo (correo, internet), y material de escritorio para brindar un servicio efectivo y de calidad.
- b. Instalaciones del servicio Médico en condiciones operativas (recepción de tópicos, archivo de historias clínicas y servicio higiénico).

- c. Limpieza de las instalaciones y mobiliario.
- d. Fluido eléctrico.
- e. Facilitará para el personal: Comunicación interna (anexo telefónico, celular o radio interno de ser el caso) relacionados con el cumplimiento del servicio.
- f. PETROPERU contará con un vehículo para el traslado de pacientes en casos de Urgencias y Emergencias (camioneta o ambulancia), que se encuentra ubicado en la Refinería Talara.
- g. PETROPERU se encargará del transporte marítimo del personal de LA CONTRATISTA hacia los tópicos offshore, utilizando para ello las lanchas que provea PETROPERU y en los horarios que esta establezca.
- h. Brindar toda la información que obre en su poder y que fuera requerida por EL CONTRATISTA para la adecuada prestación del Servicio.
- i. Brindar las facilidades que correspondan para que EL CONTRATISTA pueda prestar adecuadamente las obligaciones a su cargo.

7 FORMATO PROPUESTA ECONOMICA DETALLADA

El CONTRATISTA deberá presentar la propuesta económica con el formato establecido en el [Apéndice N°2](#).

8 SEGURIDAD Y PROTECCIÓN DEL MEDIOAMBIENTE

- El nivel de riesgo del CONTRATISTA según la Tabla 03 del procedimiento PROO1-390 es “MEDIO”.
- El Contratista deberá cumplir con lo establecido en el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ.
- Queda prohibido el ingreso de dispositivos con fuentes de ignición a áreas operativas.
- Deberá contar con un asistente o supervisor CASS, conforme con lo establecido en el artículo 30° de la Ley N° 29783, “Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo”, se determina un Supervisor de Seguridad y Salud en el Trabajo (Asistente CASS), el perfil del supervisor debe cumplir lo indicado en el art. 47 del D.S. 005-2012-TR:
 - Ser trabajador del empleador (Acredita: Declaración Jurada del CONTRATISTA)
 - Tener dieciocho (18) años como mínimo (Acredita: Copia Simple DNI)
 - Elección del Encargado CASS (Acredita: Acta de Elección)
 - De preferencia, tener capacitación en temas de seguridad y salud en el trabajo o laborar en puestos que permitan tener conocimiento o información sobre riesgos laborales.
- Consideraciones para el Supervisor CASS:
 - Para actividades operativas, los supervisores y/o asistentes CASS, al inicio del

- servicio, deben aprobar los cursos dictados por PETROPERÚ (IPERC/ATS y Permisos de Trabajo).
- Si durante la ejecución del servicio, el CONTRATISTA tenga que cambiar de personal CASS, el CONTRATISTA con aprobación del administrador de contrato, debe reponer a un personal que cumpla o supere el perfil y requisitos establecidos.
 - La presente disposición no suprime la exigencia de ley de formar un Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo para las empresas con 20 o más trabajadores.
- El CONTRATISTA debe revisar los documentos CASS adjuntos para la presentación de propuestas y firma de contrato, considerando que, de aplicar al servicio brindado, el CONTRATISTA está obligado a su estricto cumplimiento:
 - Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ.
 - PROO1-390, Gestión CASS para Contratistas.
 - PROO1-246, Gestión de Permisos de Trabajo.
 - LINA1-056, Gestión corporativa vehicular
 - EL CONTRATISTA dotará a su personal de los implementos de seguridad, instrumentos, equipos, procedimientos y mecanismos necesarios y en buen estado de conservación durante la vigencia del Contrato para desarrollar sus actividades de manera óptima. Asimismo, el personal deberá usar uniformes antinflama con el respectivo logo del CONTRATISTA.
 - Antes de iniciar el servicio, el CONTRATISTA deberá presentar su ATS (Análisis de Trabajo Seguro) y la matriz (IPER) asociados a las actividades de la labor diaria, donde se hayan identificado todos los peligros y valorado los riesgos.
 - Para el inicio del servicio, el personal del CONTRATISTA obligatoriamente deberá asistir al curso de Inducción Corporativa QHSSE de PETROPERU y al curso de IPERC/ATS de PETROPERU.
 - Lineamientos para detener trabajos (STOP WORK): personal del CONTRATISTA o personal de PETROPERÚ podrá detener un trabajo que implique un riesgo no controlado o lo considere inseguro. La paralización de los trabajos se realizará solo si no se llega a un acuerdo entre las Partes o cuando la situación se vuelva insegura. La reanudación de los trabajos se realizará solo cuando el riesgo sea controlado.
 - En caso de ocurrir algún evento que afecte al medio ambiente o algún impacto en contra de la locación y este sea responsabilidad del CONTRATISTA, éste deberá realizar la limpieza correspondiente y remediación si es necesario, entregando la locación a PETROPERÚ conforme la recibió. Debe adjuntar el acta respectiva.
 - Si el CONTRATISTA no ejecuta lo indicado en el párrafo precedente, será PETROPERÚ quien realice la respectiva limpieza y remediación, procediendo a facturar al EL CONTRATISTA los gastos incurridos en la limpieza y remediación más el 10% por gastos administrativos.
 - Con respecto a los residuos sólidos peligrosos, EL CONTRATISTA debe asegurar el cumplimiento legal del DL. 1278 Ley de gestión Integral de RRSS y DS 014-2017 MINAM Reglamento del DL 1278; como la segregación y almacenamiento temporal de acuerdo a las características físicas, químicas y biológicas del residuo con la finalidad de eliminar el potencial peligro de causar daños a la salud o al ambiente; cuya disposición final se efectuará por parte de PETROPERÚ, en infraestructuras debidamente autorizadas, como Rellenos de Seguridad; a través de su EO-RS contratada.

- Con respecto a los residuos sólidos no peligrosos, EL CONTRATISTA debe asegurar el cumplimiento legal del DL. 1278 Ley de gestión Integral de RRSS y DS 014-2017 MINAM Reglamento del DL 1278; como la segregación, almacenamiento y disposición final de acuerdo a las características físicas de los residuos.
- El CONTRATISTA se obliga a cumplir y hacer cumplir lo dispuesto en el Anexo HSE para Contratistas, Lineamientos de HSE para Contratistas de PETROPERÚ y altos estándares de calidad que se suministrará en el proceso de adjudicación del Contrato.
- La violación u omisión de las normas antes indicadas y de los reglamentos o disposiciones que al efecto pueda dictar PETROPERÚ, así como las demás leyes, reglamentos o disposiciones emitidas por la autoridad competente serán de entera responsabilidad de la CONTRATISTA tanto en lo administrativo como en lo civil y penal. El incumplimiento de esta cláusula constituye causal de resolución automática del Contrato sin responsabilidad alguna para PETROPERÚ.
- El CONTRATISTA remitirá un informe escrito pormenorizado a PETROPERÚ dentro de las doce (12) horas de ocurrido un accidente u otro acontecimiento relacionado con la ejecución del Servicio. Asimismo, el CONTRATISTA enviará de manera inmediata a PETROPERÚ, copia de cualquier denuncia, comparendo, citación, notificación u otro documento oficial recibido por el CONTRATISTA en relación de cualquier hecho o cualquier acto relacionado con la ejecución del Servicio.
- Ninguna de las estipulaciones antes indicadas eximirá a la CONTRATISTA de su obligación de formular informes especiales sobre los accidentes, cuando ellos sean requeridos por el Ministerio de Trabajo, OSINERGMIN, OEFA, Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo u otra dependencia gubernamental.

9 APENDICES

- Apéndice N°1: Alcance detallado y descripción del servicio.
 Apéndice N°2: Propuesta económica.
 Apéndice N°2A: Detalle de Propuesta de Servicio.
 Apéndice N°3: Política de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, De Delitos De Corrupción Y De Soborno.
 Apéndice N°4: Declaración Jurada sobre Compromiso de Tolerancia Cero al Acoso u Hostigamiento Sexual y al Estricto Cumplimiento de la Ley N°29742
 Apéndice N°5: Relación de documentos que acrediten la experiencia del postor en la actividad.
 Apéndice N°6: Modelo Garantía por el Fiel Cumplimiento del Contrato.
 Apéndice N°7: Declaración Jurada de Cumplimiento del Alcance del Servicio.
 Apéndice N°8: Declaración Jurada de paralización de trabajos por riesgo inminente.
 Apéndice N°9: Declaración Jurada de implementación de un sistema de seguridad y salud en el trabajo.
 Apéndice N°10: Declaración Jurada de cumplimiento de obligaciones laborales.
 Apéndice N°11: Declaración Jurada de no adeudo a proveedores.
 Apéndice N°12: Declaración Jurada de Cumplimiento Gestión Social de las Contratistas o Subcontratistas.
 Apéndice N°13: Requisitos Ingresos Nuevos de Personal Contratista
 Apéndice N°14: Requisitos de Ingreso Vehicular de Contratistas
 Apéndice N°15: Inducción específica en el área de trabajo
 Apéndice N°16: Reporte Mensual de Generación de Mano de Obra.
 Apéndice N°17: Reporte Mensual de Generación de Compras y Servicios a Proveedores.
 Apéndice N°18: Penalidades de Ambiente, Seguridad Y Salud Ocupacional
 Apéndice N°19: Procedimiento de Contratación de Mano de Obra Local.
 Apéndice N°20: Procedimiento de Gestión de Quejas, Reclamos y Sugerencias.
 Apéndice N°21: Código de Conducta.

ELABORADO POR:	APROBADO POR:
IAN CARLO VIVANCO REQUENA MEDICO OCUPACIONAL	DANIEL TANCHIVA SEGURA JEFE (E) RECURSOS HUMANOS TALARA

APÉNDICE N°1 ALCANCE DETALLADO Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

SERVICIO INTEGRAL DE SALUD PARA LAS LOCACIONES OFFSHORE Y ONSHORE DE LOS LOTES BAJO LA ADMINISTRACIÓN/OPERACION DE PETROPERÚ

1. DESCRIPCION DEL SERVICIO

- 1.1 El servicio consiste en la atención médica de trabajadores (personal propio de **PETROPERU**, sus contratistas y subcontratistas) que laboran en las locaciones offshore y onshore de los lotes bajo la administración/operación de Petroperú.
- 1.2 Está conformado por
 - Médico cirujano / Licenciado (a) en enfermería: destinado a la atención del personal turnista, diurnista, practicantes y terceros de las locaciones offshore y onshore de los lotes bajo la administración/operación de Petroperú, o dentro del ámbito de influencia de la misma, todos los días incluyendo domingos y feriados (de acuerdo con los horarios del trabajo vigente para cada trabajador), por lo que el CONTRATISTA contemplará la ejecución de turnos rotativos, que asegure el servicio a PETROPERU, en todo momento, con el personal indicado en las presentes Condiciones Técnicas;
- 1.3 Los tópicos estarán implementados dentro de las plataformas marinas y/o instalaciones onshore que brindan facilidades a los equipos de perforación, barcasas de construcción, atendiendo a personal propio, contratistas y subcontratistas.
- 1.4 En los tópicos se brindará atención médica de urgencias y emergencias sin internamiento.
- 1.5 El servicio se responsabiliza de la coordinación y ejecución de la evacuación médica del trabajador según:
 - Plan de Respuesta Ante Emergencias y los Procedimientos de Servicios Médicos:
 - PROA1-083: Gestión de Atención de Tópicos.
 - PROA1-402: Gestión de Vigilancia Médica Ocupacional.
 - Algún otro procedimiento establecido por PETROPERU necesario para la ejecución de servicio.

Posteriormente, las coordinaciones del traslado desde el muelle (locaciones offshore) y/o locaciones onshore hacia la clínica u hospital de referencia serán asumidas por la empresa involucrada: **PETROPERU**, sus contratistas o subcontratistas, de ser pertinente.

- 1.6 Además, se extiende la labor médica en campo complementando el servicio médico ocupacional de **PETROPERU** con labores que fortalezcan la prevención, control, seguimiento y vigilancia de la salud en las locaciones offshore y onshore de los lotes bajo la administración/operación de Petroperú, control de equipos y botiquines de emergencia, entrenamiento de brigadas, capacitación al personal, inspecciones de salud y alimentos, control nutricional, cumplimiento de directivas de salud de la empresa, verificación de la aptitud médica para trabajar de las personas, reincorporación del personal al centro de labores de alto riesgo, manejo de residuos médicos, entre otras.

2. ACTIVIDADES A REALIZAR:

2.1 Las actividades que realizarán los Médicos en locaciones offshore y onshore de los lotes bajo la administración/operación de Petroperú serán las siguientes:

- A. Realizar diariamente los diferentes procesos del quehacer del Tópico, asegurando la calidad y productividad en la promoción y prevención de la salud.
- B. Atención Médica prehospitalaria de urgencias y emergencias, brindando atención de primeros auxilios oportunamente con eficiencia y calidad:
 - Para casos de urgencia: de ser necesario, solicita la coordinación del traslado para la evacuación médica.
 - Para casos de emergencia offshore: solicita la coordinación del traslado marítimo, realiza la evacuación hasta el muelle, y releva la entrega del paciente al personal de la Ambulancia.
 - Una vez concluido el traslado informará al Área Médica de Petroperú, para el seguimiento respectivo del caso.
 - Verifica que la información documentaria producto de la evacuación este conforme.
- C. Velar que los equipos de atención de emergencias se mantengan operativos e inventariados, debiendo preocuparse en mantener un stock permanente de medicamentos e insumos para emergencias:
 - Equipos e insumos del tópico.
- D. Examen Médico ocupacional periódico:
 - Realizar la entrega de citas con anticipación al personal de locaciones offshore y onshore de los lotes bajo la administración/operación de Petroperú, la fecha del (los) examen(es), motivando al personal para que acuda oportunamente a la evaluación.
 - Apoyar en la entrega de los resultados de los EMO.
 - Apoyar en la Vigilancia Médica Ocupacional de todos los trabajadores de locaciones offshore y onshore de los lotes bajo la administración/operación de Petroperú.
 - Apoyar en el seguimiento de los resultados de los trabajadores de locaciones offshore y onshore de los lotes bajo la administración/operación de Petroperú y sus contratistas de acuerdo con la indicación del área médica
- E. Apoyar en el seguimiento de los accidentes de trabajo.
- F. Inmunizaciones: Apoyar en las campañas de inmunización al personal de locaciones offshore y onshore de los lotes bajo la administración/operación de Petroperú.
- G. Apoyar en el desarrollo de los programas preventivos promocionales de salud ocupacional y campañas de salud planificados por el Área Médica de Petroperú.
- H. Ejecutar las actividades establecidas en el Programa de Calidad, Ambiente, seguridad y Salud (CASS) y en Programa Anual de Salud y Seguridad en el Trabajo (PASST) referidas al personal que labora en locaciones offshore y onshore de los lotes bajo la administración/operación de Petroperú, y que sean encomendadas por el Área Médica de Petroperú.
 - Pertenecer a la brigada de primeros auxilios.
 - Uso y manejo de normas de bioseguridad para el personal y el ambiente.
 - Manejo de residuos peligrosos de establecimientos de salud.
- I. Participar en la ejecución de las actividades establecidas en el Plan de Vigilancia y Prevención Covid-19 que sean encomendadas por el Área Médica de Petroperú.
- J. Mantener Informado al Área Médica de Petroperú de todas las ocurrencias presentadas en el trabajo oportunamente.
- K. Apoyar la recolección de muestras de los exámenes especiales Biológicas (tolueno, xileno, benceno etc.) a los trabajadores expuestos, explicando el procedimiento; y de ser necesario, brindar soporte en la recolección y traslado de las muestras.

L. Supervisar las actividades diarias que realizarán los Licenciados en Enfermería destacados en las locaciones offshore y onshore de los lotes bajo la administración/operación de Petroperú, así como dar soporte en las urgencias y emergencias que puedan ocurrir en dichas locaciones.

M. Otras actividades:

- Inspección y mantenimiento de equipos de atención emergencia.
- Mantener el control de las actividades del servicio rutinario, informes Médicos, pedido de medicinas, control mediante Kardex y reposición etc.
- Realizar correcto archivo de la documentación recibida por el Área Médica de Petroperú, así como mantener buen orden de los historiales de salud del personal propio o tercero.
- Realizar inspecciones de los botiquines
- Realizar charlas o capacitaciones preventivas o medicas ocupacionales incluyendo a contratista.
- Realizar inspecciones a los víveres para la alimentación que se encuentren en buen estado de conservación
- Realizar inspecciones a las raciones de alimentos que son distribuidas a otras locaciones verificando que se encuentren en buen estado de conservación.
- Apoyar en las actividades de psicología y nutrición.
- Y otras actividades en salud que se requiera.

2.2 Las actividades que deberán realizar lo(a)s Licenciado (a)s en Enfermería en el locaciones offshore y onshore de los lotes bajo la administración/operación de Petroperú:

- A. Comunicar toda atención que realice, en las locaciones offshore y onshore de los lotes bajo la administración/operación de Petroperú, al Médico destacado de La Contratista, y de ser necesario, al Área Médica de Petroperú.
- B. Realizar diariamente los diferentes procesos del quehacer del Tópico, asegurando la calidad y productividad en la promoción y prevención de la salud.
- C. Atención prehospitalaria de urgencias y emergencias, brindando atención de primeros auxilios oportunamente con eficiencia y calidad en coordinación con el Área Médica de Petroperú.
- Para casos de urgencia: de ser necesario, solicita la coordinación del traslado para la evacuación médica.
 - Para casos de emergencia offshore: solicita la coordinación del traslado marítimo, realiza la evacuación hasta el muelle, y releva la entrega del paciente al personal de la Ambulancia.
 - Una vez concluido el traslado informará al Área Médica de Petroperú, para el seguimiento respectivo del caso.
 - Verifica que la información documentaria producto de la evacuación este conforme.
- D. Velar que los equipos de atención de emergencias se mantengan operativos e inventariados, debiendo preocuparse en mantener un stock permanente de medicamentos e insumos para emergencias:
- Equipos e insumos del tópico.
- E. Examen Médico ocupacional periódico:
- Realizar la entrega de citas con anticipación al personal de locaciones offshore y onshore de los lotes bajo la administración/operación de Petroperú, la fecha del (los) examen(es), motivando al personal para que acuda oportunamente a la evaluación.
 - Apoyar en la entrega de los resultados de los EMO.
 - Apoyar en la Vigilancia Médica Ocupacional de todos los trabajadores de locaciones offshore y onshore de los lotes bajo la administración/operación de Petroperú.

- Apoyar en el seguimiento de los resultados de los trabajadores de locaciones offshore y onshore de los lotes bajo la administración/operación de Petroperú, y sus contratistas de acuerdo con la indicación del área médica
- F. Apoyar en el seguimiento de los accidentes de trabajo.
- G. Inmunizaciones: Apoyar en las campañas de inmunización al personal de locaciones offshore y onshore de los lotes bajo la administración/operación de Petroperú.
- H. Apoyar en el desarrollo de los programas preventivos promocionales de salud ocupacional y campañas de salud planificados por el Área Médica de Petroperú.
- I. Ejecutar las actividades establecidas en el Programa de Calidad, Ambiente, seguridad y Salud (CASS) y en Programa Anual de Salud y Seguridad en el Trabajo (PASST) referidas al personal de locaciones offshore y onshore de los lotes bajo la administración/operación de Petroperú, y que sean encomendadas por el Área Médica de Petroperú:
 - Pertenecer a la brigada de primeros auxilios.
 - Uso y manejo de normas de bioseguridad para el personal y el ambiente.
 - Manejo de residuos peligrosos de establecimientos de salud.
- J. Participar en la ejecución de las actividades establecidas en el Plan de Vigilancia y Prevención Covid-19 que sean encomendadas por el Área Médica de Petroperú.
- K. Mantener Informado al Área Médica de Petroperú de todas las ocurrencias presentadas en el trabajo oportunamente.
- L. Apoyar la recolección de muestras de los exámenes especiales Biológicas (tolueno, xileno, benceno etc.) a los trabajadores expuestos, explicando el procedimiento; y de ser necesario, brindar soporte en la recolección y traslado de las muestras
- M. Otras actividades:
 - Inspección y mantenimiento de equipos de atención emergencia.
 - Mantener el control de las actividades del servicio rutinario, informes Médicos, pedido de medicinas, control mediante Kardex y reposición etc.
 - Realizar correcto archivo de la documentación recibida por el Área Médica de Petroperú, así como mantener buen orden de los historiales de salud del personal propio o tercero.
 - Realizar inspecciones de los botiquines.
 - Realizar charlas o capacitaciones preventivas o medicas ocupacionales incluyendo a contratista.
 - Realizar inspecciones a los víveres para la alimentación que se encuentren en buen estado de conservación
 - Realizar inspecciones a las raciones de alimentos que son distribuidas a otras locaciones verificando que se encuentren en buen estado de conservación.
 - Apoyar en las actividades de psicología y nutrición.
 - Y otras actividades en salud que se requiera.

2.3 Horario

La atención del servicio deberá ser las 24 horas del día de lunes a domingo incluyendo feriados, de 07:00 horas a 19:00 horas, pudiendo variar el horario a requerimiento de PETROPERÚ (sin exceder la jornada mensual establecida), cualquier modificación será avisada con dos días de anticipación al CONTRATISTA.

En caso de cualquier emergencia, el personal deberá brindar la atención médica necesaria.

El personal de LA CONTRATISTA deberá tener 45 minutos para la toma de sus alimentos.

3. INSTALACIONES

- A) Los tópicos en campo estarán ubicados en tierra o en mar. Tanto la ubicación como la cantidad de los tópicos dependerán de las zonas en las que opere **PETROPERU**, quien coordinara previamente la ubicación exacta del tópico.
- B) Actualmente se requieren 04 tópicos en campo en mar (ubicados en las plataformas), los tópicos tienen la siguiente distribución:

Campo	Distrito / Provincia	# Tópico
Peña Negra - mar	El Alto - Talara	01
Lobitos - mar	Lobitos - Talara	01
Litoral - mar	La brea - Talara	01
San Pedro - mar	Sechura	01

- C) Adicionalmente se podría requerir tópicos en tierra, lo cual **PETROPERU** informará oportunamente.
- D) El número de Tópicos puede variar durante la ejecución del servicio de acuerdo con los requerimientos operativos de **PETROPERU**, para lo cual **LA CONTRATISTA** deberá proveer del personal y el equipamiento necesario para cubrir dicha necesidad presentada bajo las condiciones del servicio.

4. PLAN DE COORDINACION PARA EVACUACION

LA CONTRATISTA deberá asegurar un plan de coordinación dentro de los procedimientos establecidos por **PETROPERU** con la finalidad de definir los contactos necesarios para realizar de forma eficiente y oportuna las evacuaciones del personal desde los puntos en tierra de cada una de las locaciones en campo para el personal destacado en las locaciones offshore y onshore de los lotes bajo la administración/operación de Petroperú y sus contratistas.

5. RECURSOS NECESARIOS PARA LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO

En el **Apéndice 1-A** se listan los equipos médicos, insumos médicos, medicinas y útiles de oficina que **LA CONTRATISTA** deberá proporcionar para la correcta ejecución del servicio.

La periodicidad de requerimiento de estos bienes por cada tópico se encuentra descrita en el Apéndice 1-A. El administrador del contrato de Petroperú solicitará a **LA CONTRATISTA** que suministre estos materiales, para lo cual aplicarán las tarifas indicadas en las partidas C, D, E y F del Apéndice 2. Al término del servicio estos bienes quedarán en propiedad de Petroperú.

Es responsabilidad de **LA CONTRATISTA** que todos los equipos, maquinarias, herramientas y materiales consumibles estén en buenas condiciones operativas.

APÉNDICE N° 1-A
RECURSOS NECESARIOS PARA LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO

EQUIPOS, INSUMOS MÉDICOS y MEDICINAS

ITEM	Descripción	Frecuencia	UM	Cantidad por Tópico
EQUIPOS				
1	Aspirador portátil, con indicador de presión negativa, filtro hidrófobico o bactericida (incluye 03 repuestos) Frasco recolector de plástico transparente, lavable y reutilizable, con dispositivo de seguridad de rebose o sobreflujo Incluye: 01 frasco recolector de repuesto, 50 cánulas de succión tamaño adulto descartable, 10 filtros hidrofóbicos o bactericidas, sistema de fácil manejo, incluso por una sola persona.	Por Contrato	EA	1
2	Balanza digital: - Capacidad: 150 kg. - División: 100 g. - Dimensiones (AxAxP): 316 x 37 x 326 mm. - Dimensiones/plataforma (AxAxP) 295 x 35 x 305 mm. - Peso: 1,5 kg. - Alimentación: pilas AA. - Funciones: auto-HOLD, conmutación kg/lbs, Tip on (función de conexión automática al tacto), - Desconexión automática. - Certificación CE.	Por Contrato	EA	2
3	Balón de oxígeno 3 mt3 portátil de aluminio, incluye - Manómetro, regularizador de presión y flujómetro - Humidificador - Funda para transporte. - Niples para oxígeno	Por Contrato	EA	1
3	Balón de oxígeno 5 mt3 de aluminio, incluye - Manómetro, regularizador de presión y flujómetro - Humidificador - Niples para oxígeno	Por Contrato	EA	1
4	Biombos de tres cuerpos metálico: Altura 1,75 cm, con forro lavable impermeable	Por Contrato	EA	1
5	Caja para residuos (punzocortantes) mínimo de 2 lts de capacidad, de material rígido, impermeable, resistente al traspaso por material punzocortante, rotulado, con tapa de cierre hermético que selle para evitar derrames. Cumplir la NTS N° 144-MINSA/2018/DIGESA	Por Contrato	EA	6

ITEM	Descripción	Frecuencia	UM	Cantidad por Tópico
6	Camilla para atención de pacientes: Capacidad: 100 kg, espuma de 3" tapizada con marroqui, L: 180 cm; A: 70 mc; H: 70 cm	Por Contrato	EA	1
7	Chaleco de estricación: Radiotransparente, con correas de seguridad cosidas y codificadas por colores y las hebillas de cierre, los lados ajustables y plegables, con una almohada de comuna acolchada, dos correas para la cabeza. Asas de transporte integradas.	Por Contrato	EA	1
8	Coche de curaciones (material acero quirúrgico, calidad AISI 304-2B, una bandeja inferior y dos gavetas o cajones con correderas telescópicas)	Por Contrato	EA	1
9	Collarines cervicales para adulto regulable, de marca reconocida, requeridos para el cumplimiento de las labores	Por Contrato	EA	2
10	Combitube o vía aérea de doble luz esófagotraqueal	Por Contrato	EA	2
11	Correas Spider para tabla rígida: - Unidad Longitud de la correa: 112 cm - Tamaño de plegado: 40 x 8 x 5cm - Correa ancho: 5 cm - Peso unidad: 0,25 Kg	Por Contrato	EA	1
12	Desfibrilador automático externo (DEA) con baterías recargable, incluye: - Batería Li-ion (02) - Estación de carga para baterías recargables	Por Contrato	EA	1
13	Equipo de cirugía menor de 09 piezas o más	Por Contrato	EA	2
14	Equipo de Cómputo (Laptop)	Por Contrato	EA	1
15	Equipo de comunicación	Por Contrato	EA	1
16	Escritorio estándar, fabricado en acero inoxidable, L: 125 cm, A: 60 cm y H: 70 cm	Por Contrato	EA	1
17	Estante para medicinas y/o equipos Fab. en acero inoxidable, L: 180 cm, A: 100 cm; Prof. 40 cm	Por Contrato	EA	1
18	Estetoscopio para adulto de marca reconocida	Por Contrato	EA	2
19	Férulas neumáticas x 6 piezas: mano-muñeca, medio brazo, brazo, pie-tobillo, media pierna y pierna	Por Contrato	Kit	1
20	Glucómetro: Pantalla LCD, apagado automático después de 2 min, uso de pilas de litio CR 2032 o equivalente, rango de medición 10-600 mg/dL, tiempo de medición aprox. 5 segundos.	Por Contrato	EA	1
21	Inmovilizador de cabeza: fabricado en espuma de alta densidad recubierta por engomado. Hidrifuga. Desmontable ajustable	Por Contrato	EA	1

ITEM	Descripción	Frecuencia	UM	Cantidad por Tópico
	con velcro de alta duración. Fácil lavado. Material Hipo Alergénico.			
22	Kit de Tubos o Cánula de mayo o de Guedel en PVC, por 5 unidades (Nº 4, 6, 7, 9, 11)	Por Contrato	EA	2
23	Kit para quemaduras por 8 piezas (01 máscara facial 30 x 40 cm, 01 venda estéril para quemaduras 20 x 45 cm, 02 vendas estériles para quemaduras de 10 x 10 cm, 02 vendas estériles para quemaduras de 5 x 15 cm, 01 venda estéril para quemaduras de 10 x 40 cm, 01 estuche para transporte)	Por Contrato	Kit	1
24	Lámpara cuello de ganso de acero inoxidable	Por Contrato	EA	1
25	Laringoscopio: un (01) mango grande para baterías con fuente luminosa y conector para hojas, tres (03) Hojas curvas (Macintosh) números: 2, 3 y 4, un (01) estuche rígido	Por Contrato	EA	1
26	Linterna antichispa	Por Contrato	EA	1
27	Maletín de Primeros Auxilios (respuesta): - con cintas reflexivas, dos (02) bolsillos laterales, dos (02) bolsillos frontales, una asa (01) de mano, soporte no menor de 08 kg, costura reforzada con hilo grueso, tapas de mochila y bolsillo con cierre, cierre reforzado de todas las tapas	Por Contrato	EA	1
28	Mantas para Quemaduras de 6'x 5' (150 x 180 cm)	Por Contrato	EA	2
29	Martillo para reflejos	Por Contrato	EA	1
30	Nebulizador portátil: un (01) sistema de compresión de aire, por medio de motor eléctrico, un (01) filtro de entrada de aire, veinte (20) cánulas y/o conexiones de tipo manguera siliconada, veinte (20) o más mascarillas de nebulización para adultos, equipo para uso de sobremesa, portátil, capacidad de suministrar flujo de hasta 8 litros como mínimo, presión de salida de aire ajustable de 0 a 3 kg/cm como mínimo, nivel de ruido menos o igual a 65 dB a 1 metro de distancia.	Por Contrato	EA	1
31	Pantoscopio: Iluminación del campo de exploración con lámpara halógena de 2.5v, cabezal para oftalmoscopio, espejo nasal expandible, porta lámparas, 02 espejos laringeos Nº 3 y 4, soporte para pala, lámpara de repuesto para otoscopio, estuche rígido	Por Contrato	EA	1
32	Parches para DEA o PADS de desfibrilación, kit de 02 unidades (compatibles con el ítem 12 de equipos)	Por Contrato	EA	3

ITEM	Descripción	Frecuencia	UM	Cantidad por Tópico
33	Peldaño de dos pasos, en acero inoxidable o acero quirúrgico, con las medidas mínimas de L: 50 cm; A: 40 cm; H: 38 cm, y en cada paso contar con una superficie antideslizante	Por Contrato	EA	1
34	Pilas tipo AA	Trimestral	EA	10
35	Pilas tipo AAA	Trimestral	EA	10
36	Pilas tipo D	Trimestral	EA	3
37	Pilas RL44 para termómetro digital	Por Contrato	EA	4
38	Porta sueros rodante, de acero inoxidable con 05 ruedas y 02 ganchos como mínimo	Por Contrato	EA	1
39	Pulsoxímetro: área de medición SpO2 70%-100%, resolución de SpO2 1%, exactitud de medición +/- 2%, área de medición de pulso 30-230 lpm, resolución de pulso 1 lpm, exactitud en la medición pulso +/- 2 lpm, pantalla LED (SpO2, pulso, señal de pulso, indicación visula por falta de pilas)	Por Contrato	EA	2
40	Resucitador Manual de Silicona para adulto, incluye: - Volumen tidal: 700 ml - Volumen de la bolsa: 1475 ml - Dimensiones: 295 x 127 mm - Peso: 350 gr - Con válvula PEEP - Con válvula de seguridad para sobre presión - Con conectores para tubo endotraqueal - Con conectores para manguera de oxígeno - Con manguera de oxígeno - Con bolsa reservorio de oxígeno - Con 02 mascarillas siliconadas tamaño adulto, con bordes acojinados anatómicos - Fácilmente lavable y esterilizable - Certificación ISO9002 o CE	Por Contrato	EA	1
41	Riñoneras de acero quirúrgico por tres piezas (grande, mediana y pequeña)	Por Contrato	KIT	2
42	Silla de metal apilable, L: 40 cm; A: 40 cm; H: 85 cm	Por Contrato	EA	1
43	Silla ergonómica, con 5 puntos de apoyo, desplazable, regulable: altura, profundidad, respaldo, soporte lumbar e inclinación del asiento ajustables; apoyabrazos y reposacabezas.	Por Contrato	EA	1

ITEM	Descripción	Frecuencia	UM	Cantidad por Tópico
44	Tabla rígida o Ferula espinal larga: - Dimensiones: 180 x 45 x 5 cm a más - Peso Neto: 7.5 kg hasta 10 kg - Capacidad de carga: ≤159 Kg. Aprox. - Flotabilidad en el agua - Con 3 correas de seguridad de polietileno lavable con hebillas de metal - Construida en polietileno o HDPE - Impermeable y lavable - Radio transparente	Por Contrato	EA	1
45	Tachos para basura (biológicos) en acero inoxidable accionado por el pie, por 12 litros, incluye señalización	Por Contrato	EA	1
46	Tachos para basura (común) en acero inoxidable accionado por el pie, por 12 litros, incluye señalización	Por Contrato	EA	1
47	Tambores de acero quirúrgico por tres piezas (grande, mediano y pequeño)	Por Contrato	Kit	1
48	Tensiómetro aneroide para adulto de marca reconocida	Por Contrato	EA	2
49	Termómetro digital de contacto para adulto	Por Contrato	EA	2
INSUMOS MÉDICOS				
1	Caja organizadora 11 cavidades Pandora #30 de 1.4L	Por Contrato	EA	5
2	Glutaraldehído 2% por 500 ml (galón)	Trimestral	EA	1
3	Jabón antiséptico por 120 ml (frasco)	Mensual	EA	4
4	Mandiles descartable	Por Contrato	EA	20
5	Mascarillas KN95 o superior (Caja x 10)	Mensual	EA	1
6	Mascarillas quirúrgicas de tres pliegues. (Caja x 100 unidades)	Por Contrato	EA	1
7	Papel toalla precortado (rollo)	Mensual	EA	2
8	Protector solar de 500 ml con FPS 50 como mínimo	Por Contrato	EA	3
MEDICINAS				
1	Abocath N° 16	Mensual	EA	5
2	Abocath N° 18	Mensual	EA	5
3	Abocath N° 20	Mensual	EA	5
4	Abocath N° 22	Mensual	EA	5
5	Acetilcisteína x 600 mg (tableta efervescente)	Mensual	EA	10
6	Agua destilada por 1000 ml (frasco)	Mensual	EA	2
7	Agua esteril 5ml (ampolla)	Mensual	EA	10
8	Agua oxigenada por 10 volúmenes por 1000 ml (frasco)	Trimestral	EA	1
9	Agua oxigenada por 10 volúmenes por 120 ml (frasco)	Mensual	EA	5
10	Aguja N° 18G x 1 1/2"	Mensual	EA	10

ITEM	Descripción	Frecuencia	UM	Cantidad por Tópico
11	Aguja N° 20G x 1"	Mensual	EA	10
12	Aguja N° 21G x 1 1/2"	Mensual	EA	10
13	Aguja N° 23G x 1"	Mensual	EA	10
14	Alcohol en gel por 1000 ml (frasco)	Trimestral	EA	1
15	Alcohol medicinal al 70% por 1000ml (frasco)	Trimestral	EA	1
16	Alcohol medicinal al 70% por 250ml (frasco)	Mensual	EA	4
17	Alcohol yodado por 500ml (frasco)	Trimestral	EA	1
18	Algodón hidrofílico por 100 gramos (paquete)	Mensual	EA	1
19	Algodón hidrofílico por 50 gramos (paquete)	Mensual	EA	4
20	Amigdazol (tableta)	Mensual	EA	100
21	Amoxicilina con Acido Clavulánico 500/125 mg (tableta)	Mensual	EA	50
22	Aposito de gasa de 10 x 10 cm (paquete)	Mensual	EA	40
23	Aposito de gasa de 10 x 20 cm (paquete)	Mensual	EA	10
24	Atropina 1mg/1ml (ampolla)	Trimestral	EA	5
25	Bajalenguas estériles en paquete individual por 100 unidades (caja)	Trimestral	EA	1
26	Betametasona 0.05% por 20mg crema (tubo)	Mensual	EA	1
27	Bicarbonato de Sodio al 8.4% (ampolla x 10 ml)	Por Contrato	EA	1
28	Bismutol (sobre x 2 tabletas)	Mensual	EA	50
29	Bolsa colectora	Por Contrato	EA	2
30	Canula binasal	Por Contrato	EA	3
31	Captopril 25 mg (tableta)	Por Contrato	EA	100
32	Cefalexina 500 mg (tableta)	Mensual	EA	100
33	Celecoxib 200 mg (tableta)	Trimestral	EA	100
34	Cetirizina 10 mg (ableta)	Trimestral	EA	100
35	Ciprofloxacino 500 mg (tableta)	Trimestral	EA	50
36	Clorfenamina 10 mg/ml (ampolla)	Trimestral	EA	20
37	Clorfenamina 4 mg (tableta)	Trimestral	EA	100
38	Cloruro de potasio 14,9% (ampolla)	Trimestral	EA	5
39	Cloruro de sodio 20% (ampolla)	Trimestral	EA	5
40	Cloruro de sodio 0.9 % por 1000 ml (frasco)	Mensual	EA	2
41	Cloruro de sodio 0.9 % por 100 ml (frasco)	Mensual	EA	2
42	Cloruro de sodio 0.9 % por 10 ml (ampolla)	Mensual	EA	2
43	Dexametasona 4 mg (tabletas)	Por Contrato	EA	100
44	Dexametasona 4 mg/ml (ampolla)	Trimestral	EA	20
45	Dextrosa 33.3% por 20 ml (ampolla)	Trimestral	EA	2
46	Dextrosa 5% por 1000 ml (frasco)	Trimestral	EA	2
47	Diazepam 10 mg/2ml (ampolla)	Trimestral	EA	5
48	Diclofenaco 50 mg (tableta)	Mensual	EA	100
49	Diclofenaco 75 mg/3ml (ampolla)	Mensual	EA	10
50	Dimenhidrato 50 mg (tableta)	Trimestral	EA	30
51	Dimenhidrato 50 mg/2ml (ampolla)	Trimestral	EA	5

ITEM	Descripción	Frecuencia	UM	Cantidad por Tópico
52	Epinefrina 1mg/ml (ampolla)	Trimestral	EA	3
53	Equipo de venoclisis	Mensual	EA	5
54	Equipo microgotero	Mensual	EA	2
55	Esparadrapo 5 cm x 9 metros	Mensual	EA	1
56	Esparadrapo 2.5 cm x 4,5 metros	Mensual	EA	4
57	Extensión DIS	Mensual	EA	5
58	Fenobarbital sodico 200 mg/2ml (ampolla)	Trimestral	EA	1
59	Fenoterol 5 mg/ml (frasco)	Trimestral	EA	1
60	Floril gotas oftálmicas por 15 ml (frasco)	Mensual	EA	1
61	Frutenzima forte (tableta)	Mensual	EA	100
62	Furazolidona 100 mg (tableta)	Trimestral	EA	50
63	Furosemida x 20 mg (ampolla)	Por Contrato	EA	10
64	Gasa 10 x 10 cm (paquete por 10 unidades)	Mensual	EA	40
65	Guantes quirúrgicos 7 1/2 (paquete)	Mensual	EA	10
66	Guantes quirúrgicos 7 (paquete)	Mensual	EA	5
67	Guantes para examen de latex talla M (caja x 100 unidades)	Trimestral	EA	1
68	Guantes para examen de latex talla L (caja x 100 unidades)	Trimestral	EA	1
69	Hidrocortisona 100 mg polvo (ampolla)	Trimestral	EA	1
70	Hioscina butilbromuro por 10 mg (tableta) - Buscapina	Mensual	EA	20
71	Hioscina butilbromuro por 20 mg/ml (ampolla)	Mensual	EA	5
72	Ibuprofeno 400 mg (tableta)	Trimestral	EA	100
73	Jeringa 3 ml	Mensual	EA	5
74	Jeringa 5 ml	Mensual	EA	10
75	Jeringa 10 ml	Mensual	EA	10
76	Jeringa 20 ml	Mensual	EA	3
77	Ketorolaco 10 mg (tableta)	Trimestral	EA	100
78	Ketorolaco 60 mg/2ml (ampolla)	Trimestral	EA	10
79	Lancetas para hemoglucotest (caja por 50 unidades)	Mensual	EA	1
80	Lidocaina clorhidrato 2 % (tubo)	Por Contrato	EA	2
81	Lidocaina spray 10 % (frasco)	Por Contrato	EA	1
82	Lincomicina 600 mg/2ml (ampolla)	Por Contrato	EA	50
83	Llave triple vía	Mensual	EA	5
84	Loratadina 10 mg (tableta)	Mensual	EA	100
85	Mascara con reservorio adulto	Trimestral	EA	1
86	Mascarilla de nebulizacion adulto	Trimestral	EA	2
87	Metamizol 1g/2ml (ampolla)	Mensual	EA	10
88	Metilprednisolona 500mg (ampolla)	Trimestral	EA	2
89	Migradorixina (tableta)	Por Contrato	EA	100
90	Multibioticos (sobre)	Mensual	EA	100
91	Mupirocina 2% crema (tubo)	Por Contrato	EA	2

ITEM	Descripción	Frecuencia	UM	Cantidad por Tópico
92	Naproxeno 550 mg (tableta)	Mensual	EA	100
93	Omeprazol 20 mg (tableta)	Trimestral	EA	50
94	Orfenadrina 100 mg (tableta)	Mensual	EA	100
95	Orfenadrina 60 mg/2ml (ampolla)	Trimestral	EA	20
96	Otozambon gotas oticas por 10 ml (frasco)	Trimestral	EA	1
97	Paracetamol 500 mg (tableta)	Mensual	EA	100
98	Plidan compuesto NF 10 mg/500mg (ampolla)	Trimestral	EA	10
99	Poligelina 3.5% por 500 ml (frasco)	Por Contrato	EA	2
100	Prednisona 5 mg (tableta)	Trimestral	EA	30
101	Ranitidina 300 mg (tableta)	Trimestral	EA	30
102	Ranitidina 50 mg/2ml (ampolla)	Trimestral	EA	10
103	Sales de rehidratacon oral (sobre)	Por Contrato	EA	30
104	Sonda foley N° 14	Por Contrato	EA	2
105	Sonda foley N° 16	Por Contrato	EA	2
106	Sonda nasogatrona N° 12	Por Contrato	EA	2
107	Sonda nasogatrona N° 14	Por Contrato	EA	2
108	Sulfadiazina 1% crema (tubo)	Por Contrato	EA	2
109	Sulfametoxazol Trimetoprina 800/160 mg (tableta)	Trimestral	EA	50
110	Tiras reactivas para glucometro (compatible con item 20 de equipos - tubo por 50 unidades)	Trimestral	EA	1
111	Tramadol x 100 mg (ampolla)	Por Contrato	EA	4
112	Tubo endotraqueal 8 mm	Por Contrato	EA	2
113	Tubo endotraqueal 8,5 mm	Por Contrato	EA	2
114	Venda elástica 2" x 5 yd	Trimestral	EA	5
115	Venda elástica 4" x 5 yd	Mensual	EA	10
116	Venditas adhesivas (caja por 100 unidades)	Mensual	EA	1
117	Yodopovidona solución 10 % por 100 ml como mínimo (frasco)	Por Contrato	EA	2
118	Yodopovidona espuma 8.5 % por 100 ml como mínimo (frasco)	Por Contrato	EA	2

ÚTILES DE OFICINA

Item	Descripción del útil	Unidad de Medida	Cantidad por Tópico Anual
1	Archivadores de palanca de 02 huecos lomo ancho	EA	2
2	Cinta adhesiva 18 mm x 30 mt	EA	1
3	Corrector líquido	EA	4
4	Dispensador de cinta adhesiva para escritorio	EA	1
5	Engrapador de metal 26/6	EA	1
6	Folder plastificado	EA	1
7	Forro plástico oficio	EA	1

8	Grapas 26/6	BX	1
9	Lapicero azul de tinta seca color azul	EA	10
10	Lapicero rojo de tinta seca color rojo	EA	5
11	Libro de actas cuadriculado por 400 hojas foliado	EA	1
12	Micas transparentes (paquete x 10 unidades)	EA	1
13	Papel bond A4 (resma x 500 hojas)	PQ	1
14	Perforador de metal	EA	1
15	Plumón resaltador	EA	4
16	Sobre de manila A4 (paquete x 50 unidades)	PQ	1
17	Tablilla acrílica	EA	2
18	Tijera de metal de 8"	EA	1
19	Bolsa rojas descartables para desechos, mínimo de 12 litros	EA	100
20	Bolsa negras descartables para desechos, mínimo de 12 litros	EA	200

APENDICE N°2 PROPUESTA ECONÓMICA

Lugar, de de 2024

Señores
Petróleos del Perú – PETROPERÚ S.A
Presente. -

Referencia: **SERVICIO INTEGRAL DE SALUD PARA LAS LOCACIONES OFFSHORE
Y ONSHORE DE LOS LOTES BAJO LA ADMINISTRACIÓN/OPERACION
DE PETROPERÚ**

De nuestra Consideración:
Es grato presentar nuestra propuesta económica, bajo el sistema de contratación a precios unitarios:

RESUMEN:

#	Descripción	Unidad	T. Parcial S/.
A	Personal médico cirujano	4 tópicos x 441 días calendario o 14.5 meses	
B	Personal Licenciado en enfermería	4 tópicos x 441 días calendario o 14.5 meses	
C	Útiles de oficina	Global	
D	Equipos médicos	Global	
E	Insumos	Global	
F	Medicinas	Global	
Subtotal S/			
I.G.V.			
Total S/.			

PARTIDA A y B - PERSONAL

#	Descripción	Unidad	P. Unit x Tópico S/.	# Tópicos	T. Parcial S/.
A	Personal médico cirujano (01)	Mes x Tópico		4	
				Meses / días	14.5 / 441
				Total por 14.5 meses o 441 días calendario S/	

#	Descripción	Unidad	P. Unit x Tópico S/.	# Tópicos	T. Parcial S/.
B	Personal Enfermero (01)	Mes x Tópico		4	
				Meses / días	14.5 / 441
				Total por 14.5 meses o 441 días calendario S/	

Cada total parcial corresponde al costo mensual del personal por los 4 tópicos.

El desglose de las partidas A y B se encuentran en el [Apéndice 2-A](#).

PARTIDA C – ÚTILES DE OFICINA

Item	Descripción del útil	Unidad de Medida	Cantidad por contrato x 4 tópicos	Precio Unitario (S/.)	Costo Total (S/.)
1	Archivadores de palanca de 02 huecos lomo ancho	EA	12		
2	Cinta adhesiva 18 mm x 30 mt	EA	8		
3	Corrector líquido	EA	24		
4	Dispensador de cinta adhesiva para escritorio	EA	8		
5	Engrapador de metal 26/6	EA	8		
6	Folfer plastificado	EA	8		
7	Forro plástico oficio	EA	8		
8	Grapas 26/6	BX	8		
9	Lapicero azul de tinta seca color azul	EA	60		
10	Lapicero rojo de tinta seca color rojo	EA	32		
11	Libro de actas cuadrículado por 400 hojas foliado	EA	8		
12	Micas transparentes (paquete x 10 unidades)	EA	8		
13	Papel bond A4 (resma x 500 hojas)	PQ	8		
14	Perforador de metal	EA	8		
15	Plumón resaltador	EA	24		
16	Sobre de manila A4 (paquete x 50 unidades)	PQ	8		
17	Tablilla acrílica	EA	12		
18	Tijera de metal de 8"	EA	8		
19	Bolsa rojas descartables para desechos, mínimo de 12 litros	EA	600		
20	Bolsa negras descartables para desechos, mínimo de 12 litros	EA	1200		
21	Pilas tipo AA	EA	200		
22	Pilas tipo AAA	EA	200		
23	Pilas tipo D	EA	60		
				Subtotal S/	

PARTIDA D - EQUIPOS

ITEM	Descripción	UM	Cantidad por contrato x 4 tópicos	Precio Unitario (S/.)	Costo Total (S/.)
1	Aspirador portátil, con indicador de presión negativa, filtro hidrófobo o bactericida (incluye 03 repuestos) Frasco recolector de plástico transparente, lavable y reutilizable, con dispositivo de seguridad de rebose o sobreflujo. Incluye: 01 frasco recolector de repuesto, 50 cánulas de succión tamaño adulto descartable,	EA	4		

	10 filtros hidrofóbicos o bactericidas, sistema de fácil manejo, incluso por una sola persona.				
2	Balanza digital: - Capacidad: 150 kg. - División: 100 g. - Dimensiones (AxAxP): 316 x 37 x 326 mm. - Dimensiones/plataforma (AxAxP) 295 x 35 x 305 mm. - Peso: 1,5 kg. - Alimentación: pilas AA. - Funciones: auto-HOLD, conmutación kg/lbs, Tip on (función de conexión automática al tacto), - Desconexión automática. - Certificación CE.	EA	8		
3	Balón de oxígeno 3 mt3 portátil de aluminio, incluye - Manómetro, regularizador de presión y flujómetro - Humidificador - Funda para transporte. - Niples para oxígeno	EA	4		
3	Balón de oxígeno 5 mt3 de aluminio, incluye - Manómetro, regularizador de presión y flujómetro - Humidificador - Niples para oxígeno	EA	4		
4	Biombos de tres cuerpos metálico: Altura 1,75 cm, con forro lavable impermeable	EA	4		
5	Caja para residuos (punzocortantes) mínimo de 2 lts de capacidad, de material rígido, impermeable, resistente al traspaso por material punzocortante, rotulado, con tapa de cierre hermético que selle para evitar derrames. Cumplir la NTS N° 144-MINSA/2018/DIGESA	EA	24		
6	Camilla para atención de pacientes: Capacidad: 100 kg, espuma de 3" tapizada con marroqui, L: 180 cm; A: 70 mc; H: 70 cm	EA	4		
7	Chaleco de estricación: Radiotransparente, con correas de seguridad cosidas y codificadas por colores y las hebillas de cierre, los lados ajustables y plegables, con una almohada de comuna acolchada, dos correas para la cabeza. Asas de transporte integradas.	EA	4		
8	Coche de curaciones (material acero quirúrgico, calidad AISI 304-2B, una bandeja inferior y dos gavetas o cajones con correderas telescópicas)	EA	4		
9	Collarines cervicales para adulto regulable, de marca reconocida, requeridos para el cumplimiento de las labores.	EA	8		

10	Combitube o vía aérea de doble luz sófagotraqueal	EA	8		
11	Correas Spider para tabla rígida: - Unidad Longitud de la correa: 112 cm - Tamaño de plegado: 40 x 8 x 5cm - Correa ancho: 5 cm - Peso unidad: 0,25 Kg	EA	4		
12	Desfibrilador automático externo (DEA) con baterías recargable, incluye: - Batería Li-ion (02) - Estación de carga para baterías recargables	EA	4		
13	Equipo de cirugía menor de 09 piezas o más	EA	8		
14	Equipo de Cómputo (Laptop)	EA	4		
15	Equipo de comunicación	EA	4		
16	Escritorio estándar, fabricado en acero inoxidable, L: 125 cm, A: 60 cm y H: 70 cm	EA	4		
17	Estante para medicinas y/o equipos Fab. en acero inoxidable, L: 180 cm, A: 100 cm; Prof. 40 cm	EA	4		
18	Estetoscopio para adulto de marca reconocida	EA	8		
19	Férulas neumáticas x 6 piezas: mano-muñeca, medio brazo, brazo, pie-tobillo, media pierna y pierna	Kit	4		
20	Glucómetro: Pantalla LCD, apagado automático después de 2 min, uso de pilas de litio CR 2032 o equivalente, rango de medición 10-600 mg/dL, tiempo de medición aprox. 5 segundos.	EA	4		
21	Inmovilizador de cabeza: fabricado en espuma de alta densidad recubierta por engomado. Hidrífuga. Desmontable ajustable con velcro de alta duración. Fácil lavado. Material Hipo Alergénico.	EA	4		
22	Kit de Tubos o Cánula de mayo o de Guedel en PVC, por 5 unidades (Nº 4, 6, 7, 9, 11)	EA	8		
23	Kit para quemaduras por 8 piezas (01 máscara facial 30 x 40 cm, 01 venda estéril para quemaduras 20 x 45 cm, 02 vendas estériles para quemaduras de 10 x 10 cm, 02 vendas estériles para quemaduras de 5 x 15 cm, 01 venda estéril para quemaduras de 10 x 40 cm, 01 estuche para transporte)	Kit	4		
24	Lámpara cuello de ganso de acero inoxidable	EA	4		

25	Laringoscopio: un (01) mango grande para baterías con fuente luminosa y conector para hojas, tres (03) Hojas curvas (Macintosh) números: 2, 3 y 4, un (01) estuche rígido	EA	4		
26	Linterna antichispa	EA	4		
27	Maletín de Primeros Auxilios (respuesta): - con cintas reflexivas, dos (02) bolsillos laterales, dos (02) bolsillos frontales, una asa (01) de mano, soporte no menor de 08 kg, costura reforzada con hilo grueso, tapas de mochila y bolsillo con cierre, cierre reforzado de todas las tapas	EA	4		
28	Mantas para Quemaduras de 6' x 5' (150 x 180 cm)	EA	8		
29	Martillo para reflejos	EA	4		
30	Nebulizador portátil: un (01) sistema de compresión de aire, por medio de motor eléctrico, un (01) filtro de entrada de aire, veinte (20) cánulas y/o conexiones de tipo manguera siliconada, veinte (20) o más mascarillas de nebulización para adultos, equipo para uso de sobremesa, portátil, capacidad de suministrar flujo de hasta 8 litros como mínimo, presión de salida de aire ajustable de 0 a 3 kg/cm como mínimo, nivel de ruido menos o igual a 65 dB a 1 metro de distancia.	EA	4		
31	Pantoscopio: Iluminación del campo de exploración con lámpara halógena de 2.5v, cabezal para oftalmoscopio, espejo nasal expandible, porta lámparas, 02 espejos laringeos N° 3 y 4, soporte para pala, lámpara de repuesto para otoscopio, estuche rígido	EA	4		
32	Parches para DEA o PADS de desfibrilación, kit de 02 unidades (compatibles con el ítem 12 de equipos)	EA	12		
33	Peldaño de dos pasos, en acero inoxidable o acero quirúrgico, con las medidas mínimas de L: 50 cm; A: 40 cm; H: 38 cm, y en cada paso contar con una superficie antideslizante	EA	4		
34	Pilas RL44 para termómetro digital	EA	16		
35	Porta sueros rodante, de acero inoxidable con 05 ruedas y 02 ganchos como mínimo	EA	4		

36	Pulsoxímetro: área de medición SpO2 70%-100%, resolución de SpO2 1%, exactitud de medición +/- 2%, área de medición de pulso 30-230 lpm, resolución de pulso 1 lpm, exactitud en la medición pulso +/- 2 lpm, pantalla LED (SpO2, pulso, señal de pulso, indicación visula por falta de pilas)	EA	8		
37	Resucitador Manual de Silicona para adulto, incluye: - Volumen tidal: 700 ml - Volumen de la bolsa: 1475 ml - Dimensiones: 295 x 127 mm - Peso: 350 gr - Con válvula PEEP - Con válvula de seguridad para sobre presión - Con conectores para tubo endotraqueal - Con conectores para manguera de oxígeno - Con manguera de oxígeno - Con bolsa reservorio de oxígeno - Con 02 mascarillas siliconadas tamaño adulto, con bordes acojinados anatómicos - Fácilmente lavable y esterilizable - Certificación ISO9002 o CE	EA	4		
38	Riñoneras de acero quirúrgico por tres piezas (grande, mediana y pequeña)	KIT	8		
39	Silla de metal apilable, L: 40 cm; A: 40 cm; H: 85 cm	EA	4		
40	Silla ergonómica, con 5 puntos de apoyo, desplazable, regulable: altura, profundidad, respaldo, soporte lumbar e inclinación del asiento ajustables; apoyabrazos y reposacabezas.	EA	4		
41	Tabla rígida o Ferula espinal larga: - Dimensiones: 180 x 45 x 5 cm a más - Peso Neto: 7.5 kg hasta 10 kg - Capacidad de carga: ≤159 Kg. Aprox. - Flotabilidad en el agua - Con 3 correas de seguridad de polietileno lavable con hebillas de metal - Construida en polietileno o HDPE - Impermeable y lavable - Radio transparente	EA	4		
42	Tachos para basura (biológicos) en acero inoxidable accionado por el pie, por 12 litros, incluye señalización	EA	4		
43	Tachos para basura (común) en acero inoxidable accionado por el pie, por 12 litros, incluye señalización	EA	4		
44	Tambores de acero quirúrgico por tres piezas (grande, mediano y pequeño)	Kit	4		

45	Tensiómetro aneroide para adulto de marca reconocida	EA	8		
46	Termómetro digital de contacto para adulto	EA	8		
				Subtotal S/	

PARTIDA E – INSUMOS

ITEM	Descripción	UM	Cantidad por contrato x 4 tópicos	Precio Unitario (S/.)	Costo Total (S/.)
1	Caja organizadora 11 cavidades Pandora #30 de 1.4L	EA	20		
2	Glutaraldehído 2% por 500 ml (galón)	EA	20		
3	Jabón antiséptico por 120 ml (frasco)	EA	240		
4	Mandiles descartables	EA	80		
5	Mascarillas KN95 o superior (Caja x 10)	EA	56		
6	Mascarillas quirúrgicas de tres pliegues. (Caja x 100 unidades)	EA	4		
7	Papel toalla precortado (rollo)	EA	116		
8	Protector solar de 500 ml con FPS 50 como mínimo	EA	12		
				Subtotal S/	

PARTIDA F - MEDICINAS

ITEM	Descripción	UM	Total por Contrato X 4 tópicos	Precio Unitario (S/.)	Costo Total (S/.)
1	Abocath N° 16	EA	260		
2	Abocath N° 18	EA	260		
3	Abocath N° 20	EA	260		
4	Abocath N° 22	EA	260		
5	Acetilcisteína x 600 mg (tableta efervescente)	EA	580		
6	Agua destilada por 1000 ml (frasco)	EA	116		
7	Agua esteril 5ml (ampolla)	EA	580		
8	Agua oxigenada por 10 volúmenes por 1000 ml (frasco)	EA	20		

9	Agua oxigenada por 10 volúmenes por 120 ml (frasco)	EA	292		
10	Aguja Nº 18G x 1 1/2"	EA	580		
11	Aguja Nº 20G x 1"	EA	580		
12	Aguja Nº 21G x 1 1/2"	EA	580		
13	Aguja Nº 23G x 1"	EA	580		
14	Alcohol en gel por 1000 ml (frasco)	EA	20		
15	Alcohol medicinal al 70% por 1000ml (frasco)	EA	20		
16	Alcohol medicinal al 70% por 250ml (frasco)	EA	232		
17	Alcohol yodado por 500ml (frasco)	EA	20		
18	Algodón hidrofílico por 100 gramos (paquete)	EA	60		
19	Algodón hidrofílico por 50 gramos (paquete)	EA	232		
20	Amigdalazol (tableta)	EA	5800		
21	Amoxicilina con Acido Clavulánico 500/125 mg (tableta)	EA	2900		
22	Aposito de gasa de 10 x 10 cm (paquete)	EA	2320		
23	Aposito de gasa de 10 x 20 cm (paquete)	EA	580		
24	Atropina 1mg/1ml (ampolla)	EA	96		
25	Bajalenguas estériles en paquete individual por 100 unidades (caja)	EA	20		
26	Betametasona 0.05% por 20mg crema (tubo)	EA	60		
27	Bicarbonato de Sodio al 8.4% (ampolla x 10 ml)	EA	4		
28	Bismutol (sobre x 2 tabletas)	EA	2900		
29	Bolsa colectora	EA	8		
30	Canula binasal	EA	12		
31	Captopril 25 mg (tableta)	EA	400		
32	Cefalexina 500 mg (tableta)	EA	5800		
33	Celecoxib 200 mg (tableta)	EA	20		
34	Cetirizina 10 mg (tableta)	EA	20		
35	Ciprofloxacino 500 mg (tableta)	EA	968		

36	Clorfenamina 10 mg/ml (ampolla)	EA	388		
37	Clorfenamina 4 mg (tableta)	EA	1932		
38	Cloruro de potasio 14,9% (ampolla)	EA	96		
39	Cloruro de sodio 20% (ampolla)	EA	96		
40	Cloruro de sodio 0.9 % por 1000 ml (frasco)	EA	116		
41	Cloruro de sodio 0.9 % por 100 ml (frasco)	EA	116		
42	Cloruro de sodio 0.9 % por 10 ml (ampolla)	EA	116		
43	Dexametasona 4 mg (tabletas)	EA	400		
44	Dexametasona 4 mg/ml (ampolla)	EA	388		
45	Dextrosa 33.3% por 20 ml (ampolla)	EA	40		
46	Dextrosa 5% por 1000 ml (frasco)	EA	40		
47	Diazepam 10 mg/2ml (ampolla)	EA	96		
48	Diclofenaco 50 mg (tableta)	EA	5800		
49	Diclofenaco 75 mg/3ml (ampolla)	EA	580		
50	Dimenhidrato 50 mg (tableta)	EA	580		
51	Dimenhidrato 50 mg/2ml (ampolla)	EA	96		
52	Epinefrina 1mg/ml (ampolla)	EA	58		
53	Equipo de venoclisis	EA	292		
54	Equipo microgotero	EA	116		
55	Esparadrapo 5 cm x 9 metros	EA	60		
56	Esparadrapo 2.5 cm x 4,5 metros	EA	232		
57	Extensión DIS	EA	292		
58	Fenobarbital sodico 200 mg/2ml (ampolla)	EA	20		
59	Fenoterol 5 mg/ml (frasco)	EA	20		
60	Floril gotas oftálmicas por 15 ml (frasco)	EA	60		
61	Frutenzima forte (tableta)	EA	5800		
62	Furazolidona 100 mg (tableta)	EA	964		
63	Furosemida x 20 mg (ampolla)	EA	40		

64	Gasa 10 x 10 cm (paquete por 10 unidades)	EA	2320		
65	Guantes quirúrgicos 7 1/2 (paquete)	EA	580		
66	Guantes quirúrgicos 7 (paquete)	EA	292		
67	Guantes para examen de latex talla M (caja x 100 unidades)	EA	20		
68	Guantes para examen de latex talla L (caja x 100 unidades)	EA	20		
69	Hidrocortisona 100 mg polvo (ampolla)	EA	20		
70	Hioscina butilbromuro por 10 mg (tableta) - Buscapina	EA	1160		
71	Hioscina butilbromuro por 20 mg/ml (ampolla)	EA	292		
72	Ibuprofeno 400 mg (tableta)	EA	20		
73	Jeringa 3 ml	EA	292		
74	Jeringa 5 ml	EA	580		
75	Jeringa 10 ml	EA	580		
76	Jeringa 20 ml	EA	292		
77	Ketorolaco 10 mg (tableta)	EA	1932		
78	Ketorolaco 60 mg/2ml (ampolla)	EA	192		
79	Lancetas para hemoglucotest (caja por 50 unidades)	EA	58		
80	Lidocaina clorhidrato 2 % (tubo)	EA	8		
81	Lidocaina spray 10 % (frasco)	EA	4		
82	Lincomicina 600 mg/2ml (ampolla)	EA	200		
83	Llave triple vía	EA	292		
84	Loratadina 10 mg (tableta)	EA	5800		
85	Mascara con reservorio adulto	EA	20		
86	Mascarilla de nebulizacion adulto	EA	40		
87	Metamizol 1g/2ml (ampolla)	EA	580		
88	Metilprednisolona 500mg (ampolla)	EA	40		
89	Migradorixina (tableta)	EA	400		
90	Multibioticos (sobre)	EA	5800		
91	Mupirocina 2% crema (tubo)	EA	8		

92	Naproxeno 550 mg (tableta)	EA	5800		
93	Omeprazol 20 mg (tableta)	EA	968		
94	Orfenadrina 100 mg (tableta)	EA	5800		
95	Orfenadrina 60 mg/2ml (ampolla)	EA	388		
96	Otozambon gotas oticas por 10 ml (frasco)	EA	20		
97	Paracetamol 500 mg (tableta)	EA	5800		
98	Plidan compuesto NF 10 mg/500mg (ampolla)	EA	192		
99	Poligelina 3.5% por 500 ml (frasco)	EA	8		
100	Prednisona 5 mg (tableta)	EA	580		
101	Ranitidina 300 mg (tableta)	EA	580		
102	Ranitidina 50 mg/2ml (ampolla)	EA	192		
103	Salas de rehidratación oral (sobre)	EA	120		
104	Sonda foley N° 14	EA	8		
105	Sonda foley N° 16	EA	8		
106	Sonda nasogatrica N° 12	EA	8		
107	Sonda nasogatrica N° 14	EA	8		
108	Sulfadiazina 1% crema (tubo)	EA	8		
109	Sulfametoxazol Trimetoprina 800/160 mg (tableta)	EA	968		
110	Tiras reactivas para glucómetro (compatible con ítem 20 de equipos - tubo por 50 unidades)	EA	20		
111	Tramadol x 100 mg (ampolla)	EA	16		
112	Tubo endotraqueal 8 mm	EA	8		
113	Tubo endotraqueal 8,5 mm	EA	8		
114	Venda elástica 2" x 5 yd	EA	96		
115	Venda elástica 4" x 5 yd	EA	580		
116	Venditas adhesivas (caja por 100 unidades)	EA	60		
117	Yodopovidona solución 10 % por 100 ml como mínimo (frasco)	EA	8		

118	Yodopovidona espuma 8.5 % por 100 ml como mínimo (frasco)	EA	8		
				Subtotal S/	

El costo total de la contratación asciende a S/_____, incluidos tributos de Ley y cualquier otro concepto que le sea aplicable y que pueda incidir sobre el valor del servicio a contratar.

Sin otro particular, quedo ante Uds.

Atentamente,

Nombre Representante Legal
Nombre de la Empresa

Condiciones:

1. Los precios deberán estar expresados en soles y con un máximo de dos decimales.
2. Las tarifas deben contemplar EPP's, Seguros, SCTR, herramientas de trabajo, examen médico, vacunas.
3. Las tarifas y cantidades estimadas deben contemplar todo tipo de contingencia durante la ejecución de los trabajos.

**APENDICE N°2-A
DETALLE DE DESGLOCE DE PARTIDAS A Y B**

A. PERSONAL MEDICO CIRUJANO

Concepto	DESCRIPCION		Costo Mensual S/
1	Remuneraciones		
1.1	Remuneración Básica	RB (S/ 6,500)	
1.2	Asignación Familiar	AF=10% RMV	
1.3	Movilidad	M= S/ 13 x 15 días mes	
1.4	Alimentación	M= S/ 16 x 15 días mes	
1.5	Vacaciones	V=1/12*(RB+AF+A+BN)	
1.6	Gratificaciones	G=1/6*(RB+AF+A+BN)	
1.7	Compensación por tiempo de servicio CTS	CTS=(RB+AF+G+V+A+BN)/12	
	Parcial 1		
2	Leyes Sociales		
2.1	EsSALUD (1)	9%(RB+AF+A+V+G)	
2.2	SCTR Salud (1)	000%(RB+AF+A+V+G)	
2.3	SCTR Pensión (1)	000%(RB+AF+A+V+G)	
2.4	Derecho de emisión	00% de Pensiones	
2.5	Seguro Vida Ley		
	Parcial 2		
3	Inducción mar (no mayor a S/. 800) – Prorrrateo mensual		
4	Examen Médico Ocupacional, vacunas – Prorrrateo mensual		
5	Capacitacion (no mayor a S/. 500) – Prorrrateo mensual		
6*	Uniforme y Epps		
	Parcial 3		
	Subtotal (Suma parcial 1+2+3)		

Costo Mensual por 01 Médico Cirujano S/

Nota: El desglose del Concepto 6: Uniforme y EPPs se encuentra en el punto C del presente apéndice. La entrega de estos EPPS será obligatoria.

B. PERSONAL LICENCIADO DE ENFERMERIA

Concepto	DESCRIPCION		Costo Mensual S/
1	Remuneraciones		
1.1	Remuneración Básica	RB (S/ 4,500)	
1.2	Asignación Familiar	AF=10% RMV	
1.3	Movilidad	M= S/ 13 x 15 días mes	
1.4	Alimentación	M= S/ 16 x 15 días mes	
1.5	Vacaciones	V=1/12*(RB+AF+A+BN)	
1.6	Gratificaciones	G=1/6*(RB+AF+A+BN)	
1.7	Compensación por tiempo de servicio CTS	CTS=(RB+AF+G+V+A+BN)/12	
Parcial 1			

2	Leyes Sociales		
2.1	EsSALUD (1)	9%(RB+AF+A+V+G)	
2.2	SCTR Salud (1)	000%(RB+AF+A+V+G)	
2.3	SCTR Pensión (1)	000%(RB+AF+A+V+G)	
2.4	Derecho de emisión	00% de Pensiones	
2.5	Seguro Vida Ley		
Parcial 2			

3	Inducción mar (S/. 800) – Prorratio mensual		
4	Examen Médico Ocupacional, vacunas – Prorratio mensual		
5	Capacitacion (S/ 500) – Prorratio mensual		
6	Uniforme y Epps		
		Parcial 3	

Subtotal (Suma parcial 1+2+3)	
--------------------------------------	--

Costo Mensual por 01 Licenciado de Enfermería S/.

Nota: El desglose del Concepto 6: Uniforme y EPPs se encuentra en el punto C del presente apéndice.

C. UNIFORMES Y EPPS

#	Descripción	Cantidad x contrato x persona	UM	Precio Unitario (S/.)	Costo Total (S/.)
1	Casco de seguridad de color blanco modelo V-Gard, que cumplan los estándares ANSI Z.89.1.1986 y la NTP N° 399018.	1	ea		
2	Barbiquejo	1	ea		
3	Protectores auditivos para casco con Estándar ANSI ensayado para NRR = 254 dB	1	ea		
4	Chaleco Salvavidas	1	ea		
5	Luz Estroboscópica	1	ea		
6	Silbato para Chaleco Salvavidas	1	ea		
7	Botas industriales de marca reconocida internacional color marrón (Norma ITINTEC 241.004. "Calzado de Seguridad")	1	ea		
8	Fotocheck	1	ea		
9	Casaca antifiama, color azul, adecuada para trabajo en mar y para el clima de la zona donde están ubicada la instalación con cinta reflectivas en brazo y en la espalda	1	ea		
10	Lentes de Seguridad de color claro que cumpla los estándares ANSI Z87.1, diseñados para proteger contra los peligros de impacto y/o partículas voladoras, polvo, chispas y resplandor. De policarbonato con marco integrado, con protección lateral y delantera contra impactos, cómodos y ergonómicos con soportes regulables para diferentes tipos de cara. Protección UV de fábrica y tratamientos de anti empañamiento y endurecimiento de fábrica	3	ea		
11	Guantes de seguridad	3	ea		
12	Overol Ignifugo manga larga	2	ea		
13	Protector respiratorio con cartucho multi gas	1	ea		
(1) Subtotal Contrato S/					
Subtotal Mensual S/ (1) / 14.5 meses o 441 días calendario					

APÉNDICE N°3

POLÍTICA DE PREVENCIÓN DE LAVADO DE ACTIVOS Y FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO, DE DELITOS DE CORRUPCIÓN Y DE SOBORNO



POLÍTICA DE PREVENCIÓN DE LAVADO DE ACTIVOS Y DE FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO, DE DELITOS DE CORRUPCIÓN Y DE GESTIÓN ANTISOBORNO

El Directorio de Petróleos del Perú (en adelante PETROPERÚ S.A.) dedicada a la refinación, distribución y comercialización de combustibles y productos derivados de los hidrocarburos, expresa su rechazo a todo acto o intento de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo; de Corrupción, bajo las formas de Cohecho Activo Genérico, Específico y Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple y Agravada y otros; así como prohíbe todo acto o intento de Soborno; por parte de sus funcionarios, trabajadores y/o clientes, proveedores, socios o terceros relacionados; estando comprometido a que la Empresa cumpla las leyes de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo; de lucha contra la Corrupción y Antisoborno tales como la Ley de Prácticas Corruptas en el Extranjero de los Estados Unidos de 1977 (FCPA); así como los requisitos del Sistema de Gestión Antisoborno; manteniendo y cautelando la mejora continua del Sistema de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo en su calidad de Sujeto Obligado, conforme a la Ley 27693 y su Reglamento; del Sistema de Prevención de Delitos de Corrupción bajo los alcances de la Ley No. 30424 y normas modificatorias y reglamentarias; así como del Sistema de Gestión Antisoborno conforme a la Norma ISO 37001:2016; así como cualquier otra normativa que resulta aplicable.

En dicho marco, PETROPERÚ declara que no iniciará relaciones contractuales, laborales ni comerciales, con personas naturales o jurídicas, si éstas o algunos de sus Socios (con la titularidad del 10% o más de acciones o participaciones), Directores o Gerentes; han sido: i) Condenados, mediante sentencia firme, por delito de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, delitos precedentes como Narcotráfico, Delitos Tributarios o Aduaneros, Minería Ilegal, Corrupción u otros que genere ganancias ilegales; Cohecho Activo Genérico, Específico y Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple y Agravada, Soborno; en el ámbito nacional o internacional, durante el tiempo que dure la pena impuesta en la sentencia; y/o hubieran aceptado haber cometido tales delitos en dichos ámbitos, durante el lapso de 15 años desde la aceptación, salvo disposición legal en contrario; o, ii) Comprendidos en la Lista OFAC (Oficina de Control de Activos Extranjeros del departamento de Tesoro de los Estados Unidos de América), Lista de Terroristas del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas, Lista relacionadas con el Financiamiento de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva emitida por el Consejo de Seguridad de la ONU; o, iii) Han presentado documentación falsa u omisiones en Declaración Jurada entregada a la Empresa, según lo previsto en el Código Penal Peruano, por el lapso de 6 años desde que se produjo el hecho.

El Directorio ha encargado al Oficial de Cumplimiento, para que juntamente con el ente colegiado; ejerza la supervisión de la implementación y el mantenimiento de los referidos Sistemas de Prevención y/o Gestión; debiendo velar porque goce de autoridad, autonomía e independencia para el ejercicio de sus funciones; reportándole el Oficial, de cualquier actuación, conducta, información o evidencia que pueda vulnerar la presente Política.

La Empresa promueve y garantiza la implementación y funcionamiento del Procedimiento de Planteamiento de Inquietudes (denominado "*Línea de Integridad*"), mediante consultas o denuncias de buena fe ante hechos o conductas sospechosas; garantizando la confidencialidad de estas, así como la protección ante cualquier tipo de represalias al denunciante.

Los trabajadores y/o terceros o partes interesadas que incumplan cualquiera de las disposiciones de esta Política serán sujetos, previa investigación, a las medidas administrativas, civiles, penales y/o acciones contractuales correspondientes.

Acuerdo de Directorio No. 031-2021-PP de fecha 18.03.2021.
LA EMPRESA.

APÉNDICE N°4

DECLARACIÓN JURADA SOBRE COMPROMISO DE TOLERANCIA CERO AL ACOSO U HOSTIGAMIENTO SEXUAL Y AL Estricto CUMPLIMIENTO DE LA LEY N° 29742

Lima, de de 2024

Señores
Petróleos del Perú - PETROPERÚ S.A.
Presente. -

Referencia: **SERVICIO INTEGRAL DE SALUD PARA LAS LOCACIONES OFFSHORE Y
ONSHORE DE LOS LOTES BAJO LA ADMINISTRACIÓN/OPERACION DE
PETROPERÚ**

..... con R.U.C. N°, con domicilio legal en
....., teléfono,
e-mail, debidamente representada por
....., con D.N.I N°, declaramos bajo
juramento lo siguiente:

«Nos comprometemos a mantener el estricto cumplimiento de la Ley N° 29742 “Ley de
Prevención y Sanción del Hostigamiento Sexual”».

Cumpliremos plenamente con la Política de PETROPERÚ que practica y promueve el ejercicio
de TOLERANCIA CERO AL ACOSO U HOSTIGAMIENTO SEXUAL en cualesquiera de sus
formas, con la finalidad de garantizar un ambiente libre de acoso, hostigamiento,
discriminación y violencia.

Nombre Representante Legal
Nombre de la Empresa

APÉNDICE N°5

RELACIÓN DE DOCUMENTOS QUE ACREDITEN LA EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ACTIVIDAD

ITEM	NOMBRE DEL SERVICIO	TIPO DE DOCUMENTO	N° DE DOCUMENTO	FECHA DE DOCUMENTO	TIPO DE MONEDA	MONTO INCLUIDO IGV	PERIODO DE DURACIÓN DEL SERVICIO
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							

APÉNDICE N°6

MODELO GARANTÍA POR FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Lugar, de de 2024

Señores
Petróleos del Perú - PETROPERÚ S.A.
Presente. -

Por la presente, prestamos fianza por **<<nombre del afianzado>>** irrevocable, solidaria, incondicionada, de realización automática y sin beneficio de excusión, a favor de ustedes por la cantidad de **<<importe>>** para garantizar el fiel cumplimiento del contrato

_____.

Esta fianza garantiza, ante Petróleos del Perú – PETROPERÚ S.A., el cumplimiento por **<<nombre del afianzado>>** de todas las obligaciones que le corresponde según el contrato mencionado en el párrafo anterior.

Queda entendido que esta fianza no podrá exceder en ningún caso y por ningún concepto de la cantidad de **<<importe>>** siendo su plazo de vigencia hasta el **<<fecha de vencimiento>>**.

Queda expresamente entendido por nosotros que esta fianza será ejecutada por ustedes de conformidad con lo dispuesto en el Artículo 1898 del Código Civil vigente, indicándonos posteriormente el monto que debemos pagarles.

Atentamente,

Nombre(s) y firma (s) autorizadas

APÉNDICE N°7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DEL ALCANCE DEL SERVICIO.

Lugar, de de 2024

Señores
Petróleos del Perú - PETROPERÚ S.A.
Presente. -

Referencia: **SERVICIO INTEGRAL DE SALUD PARA LAS LOCACIONES OFFSHORE Y ONSHORE DE LOS LOTES BAJO LA ADMINISTRACIÓN/OPERACION DE PETROPERÚ**

Yo identificado con DNI N°,
Gerente General / Representante Legal de la empresa , con RUC N°,
con domicilio legal en.....; declaro bajo juramento que:

Nuestra empresa se compromete a cumplir cabalmente con lo establecido en las Condiciones Técnicas para prestar el SERVICIO INTEGRAL DE SALUD PARA LAS LOCACIONES OFFSHORE Y ONSHORE DE LOS LOTES BAJO LA ADMINISTRACIÓN/OPERACION DE PETROPERÚ.

Nombre Representante Legal
Nombre de la Empresa

APÉNDICE N°8

DECLARACIÓN JURADA DE PARALIZACIÓN DE TRABAJOS POR RIESGO INMINENTE

Lugar, de de 2024

Señores:
Petróleos del Perú – PETROPERU S.A.
Presente. –

Referencia: **SERVICIO INTEGRAL DE SALUD PARA LAS LOCACIONES OFFSHORE Y
ONSHORE DE LOS LOTES BAJO LA ADMINISTRACIÓN/OPERACION DE
PETROPERÚ**

Yo, Representante Legal / Gerente General de la empresa
..... con RUC, me comprometo a
garantizar la identificación de todos los peligros y riesgos asociados a mis actividades, así
como ejecutar los controles de eliminación, sustitución, controles de ingeniería, controles
administrativos y/o correcto uso de los Equipos de Protección Personal requeridos para la
ejecución de un trabajo seguro.

Del mismo modo, de identificar o concurrir riesgo grave o inminente para la seguridad o salud
de los trabajadores de mi empresa o de terceros, GARANTIZO LA PARALIZACIÓN O
PROHIBICIÓN INMEDIATA DE TRABAJOS Y/O TAREAS.

Garantizo que:

- Las ordenes de paralización o prohibición de trabajos por riesgo grave o inminente deben ser inmediatamente ejecutadas.
- Antes de reiniciar las actividades operativas, me comprometo a levantar las condiciones subestándares identificadas.
- En caso la paralización de trabajo haya sido por causa de mi representada, ésta se ejecutará sin perjuicio a PETROPERU, quien no asumirá ningún costo asociado por las horas paralizadas.

Representante Legal / Gerente General

APÉNDICE N°9

DECLARACIÓN JURADA DE IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Lugar, de de 2024

Señores:
Petróleos del Perú – PETROPERU S.A.
Presente. –

Referencia: **SERVICIO INTEGRAL DE SALUD PARA LAS LOCACIONES OFFSHORE Y
ONSHORE DE LOS LOTES BAJO LA ADMINISTRACIÓN/OPERACION DE
PETROPERÚ**

Yo identificado con DNI N°,
Gerente General / Representante Legal de la empresa , con RUC N°,
con domicilio legal en.....; declaro bajo juramento que:

La empresa a la cual represento ha implementado un Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo, conforme a lo ordenado por la Ley N° 29783 y su reglamento; asimismo, se implementará y cumplirá los requerimientos aplicables de ambiente y seguridad exigidos por la reglamentación sectorial y por PETROPERÚ.

Representante Legal / Gerente General

APÉNDICE N°10

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES LABORALES

Lugar, de del 2024

Señor:
(Administrador de Contrato)
Petróleos del Perú - PETROPERÚ S.A.
Presente. –

Referencia: **SERVICIO INTEGRAL DE SALUD PARA LAS LOCACIONES OFFSHORE Y ONSHORE DE LOS LOTES BAJO LA ADMINISTRACIÓN/OPERACION DE PETROPERÚ**

El que suscribe identificado con DNI N°,
Gerente de la Empresa con RUC N° provincia de,
departamento de y domicilio real en
.....

DECLARO BAJO JURAMENTO Y RESPONSABILIDAD QUE, NO TENGO DEUDAS DE BENEFICIOS SOCIALES A TRABAJADORES:

La presente Declaración Jurada responde a la verdad de los hechos y tengo conocimiento que, si lo declarado es falso, estoy sujeto a los alcances de lo establecido en los artículos 411° y 438° de Código Penal, que establece: (...) será reprimido con pena privativa de la libertad no menor de 01 ni mayor de 04 años, para los que hacen una falsa declaración, violando la presunción de veracidad y para aquellos que comenten falsedad, simulando o alterando la verdad.

En fe de lo antes señalado, suscribo la presente declaración jurada.

Firma
Nombre del representante
DNI

Notas:

Artículo 411°, “El que, en un procedimiento administrativo, hace una falsa declaración, en relación con hechos o circunstancias que le corresponde probar, violando la presunción de veracidad establecida por ley, será reprimido con pena privativa de libertad no menor de uno ni mayor de cuatro años”.

Artículo 438°, “El que de cualquier otro modo no esté especificado en los Capítulos precedentes, comete falsedad simulando, suponiendo, alterando la verdad intencionalmente y con perjuicio de terceros, por palabras, hechos, o usurpando nombre, calidad o empleo que no le corresponde, suponiendo viva a una persona fallecida o que no ha existido, o viceversa, será reprimido con pena privativa de la libertad no menor de dos ni mayor de cuatro años”.

APÉNDICE N°11

DECLARACIÓN JURADA DE NO ADEUDO A PROVEEDORES

Lugar, de del 2024

Señor:
(Administrador de Contrato)
Petróleos del Perú - PETROPERÚ S.A.
Presente. –

Referencia: **SERVICIO INTEGRAL DE SALUD PARA LAS LOCACIONES OFFSHORE Y ONSHORE DE LOS LOTES BAJO LA ADMINISTRACIÓN/OPERACION DE PETROPERÚ**

El que suscribe identificado con DNI N°,
Gerente de la Empresa con RUC N° provincia de,
departamento de y domicilio real en
.....

DECLARO BAJO JURAMENTO Y RESPONSABILIDAD QUE, NO TENGO DEUDAS CON PROVEEDORES:

La presente Declaración Jurada responde a la verdad de los hechos y tengo conocimiento que, si lo declarado es falso, estoy sujeto a los alcances de lo establecido en los artículos 411° y 438° de Código Penal, que establece: (...) será reprimido con pena privativa de la libertad no menor de 01 ni mayor de 04 años, para los que hacen una falsa declaración, violando la presunción de veracidad y para aquellos que comenten falsedad, simulando o alterando la verdad.

En fe de lo antes señalado, suscribo la presente declaración jurada.

Firma
Nombre del representante
DNI

Notas:

Artículo 411°, “El que, en un procedimiento administrativo, hace una falsa declaración, en relación con hechos o circunstancias que le corresponde probar, violando la presunción de veracidad establecida por ley, será reprimido con pena privativa de libertad no menor de uno ni mayor de cuatro años”.

Artículo 438°, “El que de cualquier otro modo no esté especificado en los Capítulos precedentes, comete falsedad simulando, suponiendo, alterando la verdad intencionalmente y con perjuicio de terceros, por palabras, hechos, o usurpando nombre, calidad o empleo que no le corresponde, suponiendo viva a una persona fallecida o que no ha existido, o viceversa, será reprimido con pena privativa de la libertad no menor de dos ni mayor de cuatro años”.

APÉNDICE N°12

DECLARACIÓN JURADA CUMPLIMIENTO GESTIÓN SOCIAL DE LAS CONTRATISTAS O SUBCONTRATISTAS

Lugar, de del 2024

Señor:

(Administrador de Contrato)

Petróleos del Perú - PETROPERÚ S.A.

Presente. –

Referencia: **SERVICIO INTEGRAL DE SALUD PARA LAS LOCACIONES OFFSHORE Y ONSHORE DE LOS LOTES BAJO LA ADMINISTRACIÓN/OPERACION DE PETROPERÚ**

(Razón Social o Nombre del Postor), con R.U.C. N°, con domicilio legal en, teléfono....., correo electrónico....., debidamente representada por el Sr., identificado con D.N.I N°, según Poder inscrito en la Partida N°, del Registro de Personas Jurídicas de....., declaramos bajo juramento lo siguiente:

1. Apoyar y respetar a la protección de los derechos humanos fundamentales, reconocidos internacionalmente, dentro de su ámbito de influencia.
2. Asegurar no ser cómplice en la vulneración de los derechos humanos.
3. Promover y aplicar la eliminación de toda forma de trabajo forzoso o realizado bajo coacción o eliminación de trabajo infantil.
4. Promover una contratación sin discriminación por género, color o ideología.
5. Asegurar un enfoque preventivo y vigilancia con su cadena de suministro y/o subcontratación como mínimo hasta el quinto nivel.
6. Cumplir con el Código de Conducta.

Asimismo, la Contratista deberá cumplir y realizar declaración jurada de los siguientes documentos:

7. Declaración Jurada de una Política de Responsabilidad Social o equivalente.
8. Declarar Política Antisoborno.

En caso, no contar con dichos documentos la Contratista deberá acogerse a nuestra Política de Gestión Social y la Política de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo de Delitos de Corrupción y de Soborno, vigentes.

Representante Legal

DNI

Razón Social

APÉNDICE N°13

REQUISITOS INGRESOS NUEVOS DE PERSONAL CONTRATISTA

EXPEDIENTE INGRESOS DE PERSONAL NUEVO		PRECISIONES / OBSERVACIONES																						
ÍTE M																								
1	Solicitud (CARTA numerada) y firmada por Supervisor de contacto de Petroperú (administrador del servicio)	Formato de Solicitud debe incluir: 1. Descripción del servicio a realizar; Número de Contrato 2. Área de Ingreso (especificar el N° de acceso) 3. Periodo que realizará el servicio. 4. Relación del personal de acuerdo al siguiente detalle: <table><tr><th>Íte m</th><th>Apellido s y nombr es</th><th>DNI / C.E.</th><th>Pues to</th><th>Modalid ad de Trabajo</th><th>FACTO R DE RIES GO</th><th>NIVEL DE RIES GO</th><th>N° ACCE SO</th></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> 5. Firma del representante de la empresa. 6. Firma y Autorización del Supervisor de contacto de Petroperú.							Íte m	Apellido s y nombr es	DNI / C.E.	Pues to	Modalid ad de Trabajo	FACTO R DE RIES GO	NIVEL DE RIES GO	N° ACCE SO								
Íte m	Apellido s y nombr es	DNI / C.E.	Pues to	Modalid ad de Trabajo	FACTO R DE RIES GO	NIVEL DE RIES GO	N° ACCE SO																	
2	Formato GRUPO II (Solicitud de carné)																							
3	2 Fotos actuales a Color, tamaño carnet (fondo blanco)																							
4	DNI / Carnet de extranjería	Ver Nota para caso de personal extranjero																						
5	Certificado Antecedentes Policiales	Deben ser gestionados en Perú																						
6	Certificado de Antecedentes Penales ó Declaración Jurada de antecedentes penales																							
7	Certificado Aptitud médica ocupacional (CAMO)	<p>El protocolo del Exámen médico ocupacional (EMO), es de acuerdo a la normativa R.M-312-2011. MINSA. Mínimo seguir lo descrito en: ítem 4.3 del Manual corporativo de HSE para contratistas ítem 6.1 del Proa1-041 "Procedimiento vigilancia médica de contratista en zona industrial."</p> <p>Vigente de los últimos 12 meses; y firmado por Médico ocupacional de la empresa o quien haga sus veces de empleador. (Pueden acogerse a Artículo N° 6 del DL N° 1499)</p> <p>El CAMO con restricción, se deberá enviar al área médica de Sede (correos: rti-enfermerotop@petroperu.com.pe; ivivanco@petroperu.com.pe), adjuntando Informe médico y Matriz IPERC del contratista; SÓLO en las situaciones que el trabajador es considerado personal indispensable e insustituible para el servicio encomendado (Ref.: ítem 6.1.A.4 del PROA1-401 "Vigilancia médica de contratistas").</p>																						
8	Carné de Vacunación del Contratista	<p>Debe ser emitido en el centro vacunatorio autorizado por el MINSA y refrendado por el Servicio de Salud Ocupacional del Contratista. Debe ser de acuerdo al Anexo 2 "Relación de vacunas ocupacionales" del PROA1-401 "Procedimiento vigilancia médica de contratista en zona industrial". Vigencia de acuerdo a Normativa de Vacunación vigente del Ministerio de Salud</p>																						
9	SCTR de Salud y Pensión	Adjuntar la constancia, el comprobante de pago y la póliza.																						
10	Registro ó Constancia de aprobación Curso Inducción QHSSE para contratistas	<p>Considerando la CIRCULAR GDST-0810-2023 de fecha Talara, 26 de julio de 2023 "Inscripción y participación en los cursos HSE: Inducción, IPERC/ATS y Permisos de Trabajo modalidad presencial":</p> <p>Enlace de inscripción a los cursos HSE: https://proikosacademy.org.pe/</p> <p>Video guía de inscripción: https://www.youtube.com/watch?v=T9a3lkAY0F8</p> <p>Agradeceremos se sirvan difundir y asegurar el cumplimiento de estos lineamientos entre su personal. Cualquier consulta con Jenny Vitonera Olaya (jfkitonera@petroperu.com.pe) o Carlos Apolinario Atocha (capolinario@petroperu.com.pe).</p> <p>Cualquier consulta con Jenny Vitonera Olaya (jfkitonera@petroperu.com.pe) o Dante Echevarria Flores (dechevarria@petroperu.com.pe).</p>																						
11	DDJJ Trabajador con factor de riesgo o mayor 65 años (sólo en caso aplique)	Firmada por representante legal y médico ocupacional de la contratista, acorde a la R.M. N° 099-2020-TR "DDJJ a que se refiere el numeral 8.3 del D.S. 083-2020-PCM". En caso de bloqueo por factores de riesgo: adjuntar Declaración Jurada RM-099-200-TR y Declaración Jurada Covid-19 al correo: rti-enfermerotop@petroperu.com.pe ; ivivanco@petroperu.com.pe).																						
12	Certificados de Cursos obligatorios de la APN (Código PBIP, Seguridad Portuaria y los que exija la APN de acuerdo al tipo de actividad). Curso de Supervivencia en el Mar.	Sólo para acceso a las INSTALACIONES PORTUARIAS es OBLIGATORIO																						
16	Cargo de entrega del RISST	Adjuntar cargo de entrega del RISST de Petróleos del Perú - Petroperú S.A. Adjuntar cargo de entrega del RISST de la Contratista en caso aplique.																						
13	Acta de Reunión con Administrador de Contrato, personal de Seguridad de Petroperú y Representante de la Empresa Contratista.	CIRCULAR GDST-0117-2022 : Se comunica a todo el personal administrador de contrato que se le asigne un servicio u obra, deberá coordinar con personal de la Jefatura Seguridad e Higiene Industrial y Seguridad Patrimonial la ejecución de una reunión de apertura; en la cual, se coordinará los parámetros, directrices y lineamientos de la gestión Ambiental y Seguridad y Salud Ocupacional de Sede Talara con personal contratista; la cual deberá contar con la participación obligatoria del Representante legal o Gerente de la contratista, el ingeniero residente y el responsable de HSE. El acta de Reunión será uno de los requisitos obligatorios en la Gestión de Pases del Lote para el ingreso de personal contratista a las instalaciones																						

Nota El personal extranjero que realiza o deba efectuar actividades en Sede Talara; debe contar con el documento de Cambio de Calidad Migratoria emitido por la Superintendencia Nacional de Migraciones y el SCTR vigente con las dos coberturas: Pensión y Salud. Referencia: D.S. 008-2018-TR
Considerar que para el trámite de entrega de fotocheck, el expediente debe ser enviado con 05 días hábiles de anticipación.

APÉNDICE N°14

REQUISITOS DE INGRESO VEHICULAR DE CONTRATISTAS

INGRESO DE VEHÍCULOS, MAQUINARIA PESADA Y GRÚAS		
A	CONDUCTORES DE VEHÍCULOS, OPERADORES MAQUINARIA PESADA Y GRÚAS. (Adicional al expediente de PASE INGRESOS NUEVOS DE CONTRATISTAS, deberán de presentar):	PRECISIONES / OBSERVACIONES
1	Licencia de conducir	Copia vigente y legible. De acuerdo a la categoría requerida para el vehículo a conducir, maquinaria o grúa a operar
2	Certificado de competencia para Operadores de Maquinaria Pesada	Emitido por una entidad acreditada
3	Certificado de competencia para Operadores de Grúa	Emitido por una entidad acreditada
4	Certificado de competencia para Rigger	Emitido por una entidad acreditada
B	VEHÍCULOS	PRECISIONES / OBSERVACIONES
1	Tarjeta propiedad (con motor a Diesel)	
2	SOAT	Se describe la categoría correspondiente al vehículo solicitado
3	Certificado de Inspección Técnica vehicular (ITV)	Sólo para vehículos con antigüedad superior a 3 años.
C	MAQUINARIA PESADA	PRECISIONES / OBSERVACIONES
1	Documento que indique la propiedad	
2	SOAT	
3	Póliza de Seguro de Responsabilidad Civil / Póliza Todo riesgo (TREC)	<ul style="list-style-type: none"> - Debe dar cobertura a las actividades a desarrollar en el servicio / obra o proyecto. - Se debe adjuntar la factura que acredite el pago de la póliza. - La Póliza deberá ser renovada con 10 días de anticipación
4	Tarjeta de cubicación con su capacidad indicada en la tolva	SÓLO caso de Volquetes y en cisternas
5	Certificado de Inspección de Operatividad	Emitido por empresa certificadora acreditada
D	GRÚAS Y CAMIÓN GRÚA	PRECISIONES / OBSERVACIONES
1	Documento que indique la propiedad	
2	SOAT	
3	Póliza de Seguro de Responsabilidad Civil / Póliza Todo riesgo (TREC)	<ul style="list-style-type: none"> - Debe dar cobertura a las actividades a desarrollar en el servicio / obra o proyecto. - Se debe adjuntar la factura que acredite el pago de la póliza. - La Póliza deberá ser renovada con 10 días de anticipación
4	Certificado de Inspección de Operatividad	Emitido por empresa certificadora acreditada

APÉNDICE N° 15

INDUCCIÓN ESPECÍFICA EN EL ÁREA DE TRABAJO

Sede:

OTT/OC:

Empresa contratista:

Nombre del trabajador:

Puesto de Trabajo:

Fecha:

Área de trabajo:

Se deja constancia que durante la inducción específica se ha explicado los siguientes tópicos:

- a. Explicación en campo de los peligros, riesgos y medidas de control (Matriz IPERC) del puesto de trabajo.
- b. Explicación de los trabajos de alto riesgo ejecutados por el puesto de trabajo.
- c. Agentes físicos, químicos, biológicos, ergonomía, psicosociales del puesto de trabajo.
- d. Análisis de Peligro del Proceso (PHA), según la RCD N° 203-2020-OS/CD (según aplique).
- e. Plan de Respuesta a Emergencias establecidos para el área donde se desempeña el trabajador.
- f. Capacitación de los procedimientos de trabajo aplicables al puesto de trabajo.
- g. Código de colores y señalización en el área.
- h. Uso de Equipo de Protección Personal (EPP) apropiado para el tipo de tarea asignada; con explicación de los estándares de uso.
- i. Número de Centro Control y otras formas de comunicación con radio portátil o estacionario; quiénes, cómo y cuándo se deben utilizar.
- j. Práctica de ubicación (recorrido en campo) y uso de equipos de respuesta a emergencias, sistema contra incendio, sistemas de alarma, comunicación, extintores, botiquines, camillas, duchas, lava ojos y otros dispositivos utilizados para casos de respuesta a emergencias.
- k. Como reportar incidentes de personas, maquinarias o daños de la propiedad de la empresa.
- l. Importancia del orden y la limpieza en la zona de trabajo.
- m. Seguimiento, verificación y evaluación del desempeño del trabajador hasta que sea capaz de realizar la tarea asignada.

Firma del trabajador

Responsable de la contratista

APÉNDICE N°16
REPORTE MENSUAL DE GENERACIÓN DE MANO DE OBRA

Empresa Contratista													
Mes													
Fecha de reporte													
Responsable del registro													
PUESTO DE TRABAJO	MOC/ MONC	N° DE DOC.	NOMBRES	APELLIDOS	FECHA DE INGRESO	FECHA DE CESE	RÉGIMEN LABORAL	TRAB. TALAREÑO (SÍ/NO)	NACIONALIDAD	PROFESIÓN / ESPECIALIDAD	PROVINCIA - DISTRITO	TELÉFONO	SEXO

MOC: Mano de Obra Calificada.

MONC: Mano de Obra No Calificada.

REPORTE DE GENERACIÓN DE EMPLEO

<https://forms.office.com/r/SSp5T7R5e5>

https://forms.office.com/Pages/DesignPageV2.aspx?subpage=design&FormId=TTgCXsdt8kOhhpU0fDzpvov7IBMCFExBkq7HHHxieBUNzIIUIQ3NkIJTDdWQkpFR_Tk1UVpSUzRFVi4u

APÉNDICE N°17
REPORTE MENSUAL DE GENERACIÓN DE COMPRAS Y SERVICIOS A PROVEEDORES

Empresa Contratista					
Mes					
Fecha de reporte					
RAZÓN SOCIAL / NOMBRE DEL PROVEEDOR LOCAL	N° RUC	DIRECCIÓN	RUBRO DEL SERVICIO (REGISTRO SUNAT)	FECHA INICIO SERVICIO	ALCANCE DEL CONTRATO (SERVICIO BRINDADO)

REPORTE GENERACIÓN DE COMPRAS Y SERVICIOS A PROVEEDORES

<https://forms.office.com/r/5Xw9d7QdYG>

<https://forms.office.com/Pages/DesignPageV2.aspx?subpage=design&FormId=TTgCXsdt8kOhhpU0fDzpvov7IBMCfExBkq7HHHHxieBUQVBYN0ZJMjVOQk9FSIFPT0ZBUzhCVTFsNi4u>

APÉNDICE N°18

PENALIDADES DE AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL

DESCRIPCIÓN DEL EVENTO A PENALIZAR		Requerimiento Legal Relacionado	Aplicación de Penalidad*	Penalidad (% de la valorización mensual, incluye impuestos)
1	<p>Incumplir alguna medida de seguridad y salud en el trabajo contemplada en el procedimiento PROO1-390 "Gestión CASS para Contratistas" y "Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ", que como consecuencia origine alguno de los siguientes eventos, según determine el proceso de investigación a cargo de PETROPERÚ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Accidente mortal o Accidente incapacitante total o parcial permanente - Accidente incapacitante temporal (por ocurrencia)..... - Incidente peligroso, - Accidente leve (sólo si la compañía registra anteriormente por lo menos 2 accidentes leves o 1 incapacitante en el contrato vigente).. <p>El contratista tendrá cinco días hábiles para presentar sus descargos, pudiendo ser ampliados en caso lo justifique mediante carta al Administrador de Contrato.</p> <p>Es preciso indicar que en el caso de un accidente mortal o accidente incapacitante total o parcial permanente, PETROPERÚ evaluará la continuidad del contrato de la compañía contratista.</p>	Ley 29783 Art. 21°	Por evento	<p>...5%</p> <p>...2%</p> <p>...1%</p> <p>...1%</p>
2	No informar de inmediato y/o ocultar a PETROPERÚ cualquier incidente o accidente de trabajo.	RCD 253-2021-OS/CD Art. 6° DS 005-2012-TR Art. 110°	Por evento	2%
3	No realizar los exámenes médicos ocupacionales (pre-ocupacional, periódicos y/o de retiro) del personal a su cargo, de acuerdo con la normativa legal y los riesgos de su actividad.	Ley 29783 Art. 49° d	Por persona	1%
4	No contar con los supervisores CASS en la operación, de acuerdo con el perfil y nivel de riesgo establecido en las Condiciones Técnicas.	DS 043-2007-EM Art. 11.2° DS 005-2012-TR Art. 39° RM 448-2020-MINSA	Por evento	1%
5	Realizar trabajos no autorizados por PETROPERÚ, no contemplados en el Permiso de Trabajo, o emplear personal que trabaja para otra compañía contratista o servicio diferente.	DS 043-2007-EM Art. 61°	Por evento	1%
6	Intento de ingresar o haber ingresado de manera oculta armas, equipos no intrínsecos (teléfono celular, cámara fotográfica) o sustancias prohibidas (drogas, alcohol), dentro de las instalaciones de PETROPERÚ.	DS 043-2007-EM Art. 17.1°	Por evento	1%

DESCRIPCIÓN DEL EVENTO A PENALIZAR		Requerimien to Legal Relacionado	Aplicación de Penalidad*	Penalidad (% de la valorización mensual, incluye im pues tos)
		RAD 044- 2017- APN-DIR		
7	Incumplir algún control establecido en la matriz de Identificación de Peligros, Evaluación de Riesgos y Determinación de Controles (IPERC), en el Permiso de Trabajo, en el Análisis de Trabajo Seguro o en la matriz ambiental.	Ley 29783 Art. 21°	Por evento	0.6%
8	No devolver a PETROPERÚ los pases de ingreso vencidos o de aquel personal que ya no cuenta con vínculo laboral o autorización para ingresar a las instalaciones.	RAD 044- 2017- APN- DIR	Por evento	0.3%
9	Adulteración de documentos y/o documentación vencida.		Por evento	0.3%
10	Acto doloso (hurto de cualquier tipo, soborno, complicidad u otro).		Por evento	1%
11	Ingreso o intento de ingreso a las Instalaciones en estado etílico, bajo efectos de drogas o estupefacientes y/o injerirlos dentro de las instalaciones, asimismo, el negarse a pasar los controles de verificación respectivos.		Por evento	0.3%
1 2	No asistir a las reuniones de seguridad para contratistas programadas por las dependencias de seguridad de la sede de trabajo correspondiente.	DS 043- 2007-EM Art. 17.1°	Por evento	0. 3 %
1 3	Incumplir el procedimiento PROO1-246 Gestión de Permisos de Trabajo , Análisis de Trabajo Seguro y/o Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ vigentes.	DS 043- 2007-EM Art. 61°	Por evento	1 %
1 4	En caso aplique, no respetar las normas de conducción de vehículos que se utilicen como parte del Contrato dentro de las instalaciones de PETROPERÚ y/o en relación a sus procesos, que se encuentran establecidas lineamiento LINA1-056 y/o en el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas.	DS 016- 2009- MTC	Por evento	1 %
15	Ausencia, en la zona de labores, del Responsable de Ejecutar el Trabajo durante la ejecución de los trabajos de alto riesgo contemplados en el Permiso de Trabajo.	DS 005- 2012-TR Art. 26° c	Por evento	1 %
16	Emplear equipos de protección personal sin certificación, deteriorados, en condiciones insalubres (ejm: empleo de botas humedecidas) o entregar equipos al personal que no sean nuevos.	DS 043- 2007- EM Art. 17.1°	Por evento	0. 5 %
17	Identificar personal que no haga uso o trabaje con Equipos de Protección Personal deteriorados. Aplicable por cada personal identificado.	Ley 29783 Art. 21° e	Por evento	0. 1 %
18	No contar o incumplir el Programa de Actividades de Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional del contratista para el servicio u obra, de acuerdo con lo requerido en el procedimiento PROO1-390 y el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas.	DS 005- 2012-TR Art. 26° h	Por evento	0. 5 %
19	Emplear equipos, máquinas sin la capacitación y/o autorización respectiva, o hacer uso de herramientas no estandarizadas o no diseñadas para la labor que se ejecuta.	Ley 29783 Art. 69° b DS 043- 2007-EM Art. 17.1°	Por evento	0. 5 %

	DESCRIPCIÓN DEL EVENTO A PENALIZAR	Requerimien to Legal Relacionado	Aplicación de Penalidad*	Penalidad (% de la valorización mensual, incluye im pues tos)
20	Sobrepasar las doce horas de trabajo máximo en las instalaciones de PETROPERÚ o el horario indicado en el Permiso de Trabajo, sin la respectiva autorización.	DS 043-2007-EM Art. 61°	Por evento	0. 1 %
21	No realizar un adecuado acopio, almacenamiento temporal, transporte, tratamiento y/o disposición final de los residuos sólidos generados como resultado del desarrollo de sus actividades en áreas operativas o tópicos médicos, según aplique al tipo de residuo y al alcance del trabajo a cargo del contratista.	Ley 27314	Por evento	0. 5 %
22	No adoptar medidas para el control y minimización de los impactos generados por siniestros o emergencias (e.g.: derrames, fugas, etc.) ocurridos a causa o con ocasión del desarrollo de sus actividades, o no efectuar la limpieza y descontaminación de las áreas afectadas como consecuencia. Esta penalidad es aplicable a las actividades del contratista que impliquen la manipulación de componentes (infraestructuras, equipos o vehículos) destinados al almacenamiento, transporte, despacho, recepción o procesamiento de materiales peligrosos (hidrocarburos, sustancias químicas o residuos).	DS 043-2007-EM Art. 17.1°	Por evento	2 %
23	Alteración o manipulación del sistema de medición referencial del producto en cisterna, según aplique.		Por evento	0. 5 %
24	Incumplimiento y/o inoperatividad de controles operacionales de sus actividades, como en el proceso de carga en las islas de despacho, en el manejo de vehículos, en el sistema de sobrellenado de cisternas.	Ley 29783 Principio de prevención	Por evento	0. 5 %
25	Ingreso de equipos a las instalaciones sin sistemas de protección y/o retiro de estos (guardas, protección de válvulas de carga de cisterna, entre otros).	Ley 29783 Principio de prevención	Por evento	0. 5 %
26	Derrame de producto ocasionado por cisterna o vehículo en mal estado o defectuoso.		Por evento	0. 3 %
27	No contar con elementos de seguridad aplicables a la actividad como extintores, conos, señalizaciones, entre otros.	Ley 29783 Principio de prevención	Por evento	0. 1 %
28	En caso LA CONTRATISTA origine producción diferida como resultado de re-trabajo de mantenimiento preventivo y correctivo, Petroperú aplicará una penalidad equivalente hasta un 10% de la producción diferida, con un monto máximo del 10% de la facturación del periodo afectado.		Por evento	1%
29	Para los diagnósticos de falla mal realizados que conlleven al cambio innecesario de repuestos que no son la solución a la falla, el costo de los repuestos y de la mano de obra, al igual que los gastos generales que PetroPerú aplique, será asumido íntegramente por LA CONTRATISTA y de ser el caso, deducido de la valorización mensual más próxima, previo reporte aprobado por PetroPerú.		Por evento	1%
30	Por incumplimiento de la gestión de LA CONTRATISTA de acuerdo con el Target de los indicadores que hayan sido consensuado por las partes, se aplicará a partir del día siguiente de firmado el acuerdo entre las partes. Petroperú aplicará una penalidad de \$ 1000 mil dólares.		Por evento	1%

DESCRIPCIÓN DEL EVENTO A PENALIZAR		Requerimien to Legal Relacionado	Aplicación de Penalidad*	Penalidad (% de la valorización mensual, incluye im pues tos)
31	En caso se detecten ingresos a las zonas de operación de teléfonos celulares, laptops u otro equipo no autorizado por PetroPerú se aplicará una multa de US\$ 100.00 que serán descontados de su valorización mensual.		Por evento	1%
32	La falla del equipo y/o de sus componentes será analizada conjuntamente por el coordinador de PetroPerú, el Supervisor de Área de LA CONTRATISTA y los Administradores de Contrato de ambas Partes, quienes determinarán de mutuo acuerdo la causa y responsabilidad de la falla. En caso de que la falla del equipo y/o de sus componentes esté directamente relacionada con procedimientos de mantenimiento y/o reparación inapropiados aplicados por personal de LA CONTRATISTA, ya sea por negligencia o desconocimiento, LA CONTRATISTA asumirá íntegramente el costo correspondiente a la reparación (Mano de Obra, Repuestos y Producción diferida), el cual, de ser el caso, será deducido en la valorización mensual que corresponda. Asimismo, en caso Petroperú haya tenido que solicitar el equipo y/o sus componentes a un tercero o haya tenido que proporcionarlos directamente, el costo será asumido íntegramente por LA CONTRATISTA, adicionando los gastos generales que aplique Petroperú, cuyo costo también será deducido de la valorización mensual por los servicios.		Por evento	1%

DEFINICIONES APLICABLES AL CUADRO DE PENALIDADES:

* **Penalidad por Evento:** En caso un tipo de incumplimiento sea detectado dos o más veces durante el desarrollo de una misma acción de supervisión, se aplicará una única penalidad, la cual corresponderá al evento detectado en su conjunto. Si se verifica la reincidencia del incumplimiento durante una acción de supervisión posterior, ésta dará lugar a la imposición de una nueva penalidad.

Accidente Mortal: Suceso cuyas lesiones producen la muerte del trabajador.

Accidente Incapacitante: suceso cuya lesión, resultado de la evaluación médica, da lugar a descanso, ausencia justificada al trabajo y tratamiento. Para fines estadísticos, no se tomará en cuenta el día de ocurrido el accidente. Según el grado de incapacidad los accidentes de trabajo pueden ser:

- o Total Temporal: cuando la lesión genera en el accidentado la imposibilidad de utilizar su organismo; se otorgará tratamiento médico hasta su plena recuperación.
- o Parcial Permanente: cuando la lesión genera la pérdida parcial de un miembro u órgano o de las funciones del mismo.
- o Total Permanente: cuando la lesión genera la pérdida anatómica o funcional total de un miembro u órgano; o de las funciones del mismo. Se considera a partir de la pérdida del dedo meñique.

Incidente Peligroso: Todo suceso potencialmente riesgoso que pudiera causar lesiones o enfermedades a las personas en su trabajo o a la población.

Accidente Leve: Suceso cuya lesión, resultado de la evaluación médica, que genera en el accidentado un descanso breve con retorno máximo al día siguiente a sus labores habituales.

Incidente: Suceso acaecido en el curso del trabajo o en relación con el trabajo, en el que la persona afectada no sufre lesiones corporales, o en el que éstas sólo requieren cuidados de primeros auxilios.

Accidente de Trabajo: Todo suceso repentino que sobrevenga por causa o con ocasión del trabajo y que produzca en el trabajador una lesión orgánica, una perturbación funcional, una invalidez o la muerte. Es también accidente de trabajo aquel que se produce durante la ejecución de órdenes del empleador, o durante la ejecución de una labor bajo su autoridad, y aun fuera del lugar y horas de trabajo.

APÉNDICE N°19

PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN DE MANO DE OBRA LOCAL.

Se adjunta Procedimiento N°PROO2-002



Adobe Acrobat
PDFXML Document

APÉNDICE N°20

PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN DE QUEJAS, RECLAMOS Y SUGERENCIAS

Se adjunta Procedimiento N°PROA1-1241



Adobe Acrobat
PDFXML Document

**APÉNDICE N°21
CÓDIGO DE CONDUCTA
(CODA2-004)**

COMPROMISO DE ADHESIÓN AL CÓDIGO DE CONDUCTA		
<p>Dejo constancia de la recepción, lectura, comprensión y aceptación del “<i>Código de Conducta para el personal de las Contratistas y Subcontratistas de PETROPERÚ S.A. en Sede Talara</i>” y me comprometo a ceñirme al presente Código, siendo de cumplimiento obligatorio en mi calidad de Contratista o Subcontratista de PETROPERÚ S.A. en Sede Talara, comprometiéndome a cumplir y hacer cumplir a mis colaboradores a cabalidad y en todo momento con los principios y normas que se establecen en el mismo.</p> <p>Por lo que manifiesto comprender y compartir los lineamientos detallados en el Código, y me comprometo a respetarlos y actuar dando el ejemplo y comunicando, a través de la Jefatura Gestión Social Talara, Plantas y Terminales Norte u otros canales receptores de denuncias, cualquier conducta que se desvíe de lo establecido en el citado documento.</p>		
Talara, _____ de _____ de _____		
Datos del Representante Legal del Contratista / Subcontratista		
Nombres:		
Apellidos:		
DNI N°:		
Número telefónico:		
Correo electrónico de contacto:		
Datos de la Compañía Contratista / Subcontratista		
Razón social:		
RUC N°:		
Dirección legal:		
Número telefónico:		
Correo electrónico de contacto:		
Aceptación del cumplimiento del Código de Conducta		
Nombres:		DNI N°:
Apellidos:		Ficha N°:
Firma del Trabajador:		
Huella digital		