

BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombread.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

BASES INTEGRADAS DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

LICITACIÓN PÚBLICA N° 01-2025-SUCAMEC-1

CONTRATACIÓN DE BIENES

ADQUISICIÓN DE EQUIPOS TECNOLÓGICOS - OTICE

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detalladas en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Superintendencia Nacional de Control de Servicios de Seguridad, Armas, Municiones y Explosivos de Uso Civil -SUCAMEC

RUC N° : 20551964940

Domicilio legal : CALLE ALBERTO DEL CAMPO NRO 1050 (LIMA-LIMA-MAGDALENA DEL MAR)

Teléfono: : 4120000

Correo electrónico: : servicios.oad103@sucamec.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de la ADQUISICIÓN DE EQUIPOS TECNOLÓGICOS – OTICE, los cuales son conformados por los siguientes ítems:

ITEM N°	DESCRIPCION	CANTIDAD
1	ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE COMUNICACIÓN SWITCHES DE ACCESO PARA LAS DIVERSAS ÁREAS DE LA SUCAMEC	8
2	ADQUISICIÓN DE EQUIPO DE SEGURIDAD DE RED FIREWALL	2
3	ADQUISICIÓN DE EQUIPAMIENTO TECNOLÓGICO PARA EL RENAGI II	3
4	ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE SUMINISTRO ELÉCTRICO ININTERRUMPIDO (UPS) PARA EL CENTRO DE DATOS DE LA ENTIDAD.	1

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO DE APROBACION DE EXPEDIENTE LP N° 01-2025-CS-SUCAMEC-1 el 15/04/2025.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS ORDINARIOS.

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

Llave en mano.

1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No corresponde.

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de:

ITEM N°	DESCRIPCION	PLAZO DE ENTREGA
1	ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE COMUNICACIÓN SWITCHES DE ACCESO PARA LAS DIVERSAS ÁREAS DE LA SUCAMEC	Hasta los 55 días calendarios, contados a partir del día siguiente de suscrito el contrato o de notificada la Orden de Compra. Dentro del plazo total se incluye el tiempo de instalación y puesta en marcha de los equipos.
2	ADQUISICIÓN DE EQUIPO DE SEGURIDAD DE RED FIREWALL	Hasta los 45 días calendarios, contados a partir del día siguiente de suscrito el contrato o de notificada la Orden de Compra. Dentro del plazo total se incluye el tiempo de instalación y puesta en marcha de los equipos.
3	ADQUISICIÓN DE EQUIPAMIENTO TECNOLÓGICO PARA EL RENAGI II	Hasta los 55 75 ² días calendarios, contados a partir del día siguiente de suscrito el contrato o de notificada la Orden de Compra. Dentro del plazo total se incluye el tiempo de instalación y puesta en marcha de los equipos
4	ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE SUMINISTRO ELÉCTRICO ININTERRUMPIDO (UPS) PARA EL CENTRO DE DATOS DE LA ENTIDAD	Hasta los 35 45 ³ días calendarios, contados a partir del día siguiente de suscrito el contrato o de notificada la Orden de Compra. Dentro del plazo total se incluye el tiempo de instalación y puesta en marcha de los equipos

En concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 5.00 (Cinco con 00/100 Soles) en caja de la Entidad.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.11. BASE LEGAL

- Ley N° 32185, Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025
- Ley N° 32186 LEY DE EQUILIBRIO FINANCIERO DEL PRESUPUESTO DEL SECTOR PÚBLICO PARA EL AÑO FISCAL 2025
- Ley N° 27626 – Ley que regula la actividad de las empresas especiales de servicios y de las cooperativas de trabajadores.
- Reglamento de la Ley N° 27626, aprobado por Decreto Supremo N° 003-2002-TR, que establece disposiciones para la aplicación de las Leyes N° 27626 y 27696, que regulan la Actividad de las Empresas Especiales de Servicios y de las Cooperativas de Trabajadores.
- Decreto Supremo N° 005-2023-IN – Ley que reglamenta los servicios de seguridad privada
- Decreto Legislativo N° 1213 Decreto Legislativo que regula los Servicios de Seguridad Privada
- Resolución de Superintendencia N° 424-2017-SUCAMEC, que aprueba la Directiva N° 010-

² En atención a la Consultas 85, 93 y 100, formuladas por los proveedores INET PERU S.A.C., CUTTING EDGE TECHNOLOGY S.A.C. y NETDATEL S.A.C.

³ En atención a la consulta 40 formulada por el proveedor TEMPEL PERU S.A.C.

2017-SUCAMEC que establece las características, especificaciones y uso de uniformes, emblemas, distintivos e implementos del personal de seguridad privada.

- Ley N° 29783 - Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Decreto Supremo N° 005-2012-TR - Reglamento de la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Decreto Legislativo N° 688 – Ley de Consolidación de Beneficios Sociales.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado aprobado por el Decreto Supremo N° 082-2019-EF

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos⁴, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁵ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- e) Información técnica de los equipos ofertados, a través de documentos emitidos

⁴ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁵ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

por el fabricante que acredite el cumplimiento de las características técnicas mínimas, tales como brochures y/o fichas técnicas y/o folletos y/o carta del fabricante o cualquier otro documento similar, distintos a declaraciones juradas (en idioma original, con traducción al español, de ser el caso). Adjuntar Cuadro de cumplimiento de especificaciones técnicas, que incluya como mínimo la siguiente información:

ITEM N°	DESCRIPCION	REQUISITOS MINIMOS A ACREDITAR (*)
1	ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE COMUNICACIÓN SWITCHES DE ACCESO PARA LAS DIVERSAS ÁREAS DE LA SUCAMEC	El postor deberá presentar en su oferta la información técnica de los equipos ofertados, a través de documentos emitidos por el fabricante que acredite el cumplimiento de las características técnicas mínimas de los Subítems 01 y 02 indicados en los literales del c) al g) del numeral IV (CARACTERISTICAS TECNICAS Y CONDICIONES) de las Especificaciones Técnicas correspondientes.
2	ADQUISICIÓN DE EQUIPO DE SEGURIDAD DE RED FIREWALL	El postor deberá presentar en su oferta la información técnica de los equipos ofertados, a través de documentos emitidos por el fabricante que acredite el cumplimiento de las características técnicas mínimas contenidas en el numeral 6 (del cuadro Descripción) correspondiente al numeral III (Características y condiciones de la contratación) de las Especificaciones Técnicas correspondientes.
3	ADQUISICIÓN DE EQUIPAMIENTO TECNOLÓGICO PARA EL RENAGI II	El postor deberá presentar en su oferta la información técnica de los equipos ofertados, a través de documentos emitidos por el fabricante que acredite el cumplimiento de las características técnicas mínimas, según el siguiente detalle: I: Servidores Rackeables – Plataforma de Virtualización • Procesador • Altura • Memoria RAM • Almacenamiento Interno • Controlador de Discos II: Sistema de Almacenamiento – Storage • Altura máxima • Controladoras • Memoria cache • Puertos de conectividad • Protocolos soportados • Discos soportados • Capacidad configurada III: Gabinete autocontenido • Espacio usable • Ancho x profundidad (mm), aproximados • Capacidad UPS • Tiempo de autonomía del UPS IV. Switches SAN • Altura máxima • Cantidad de Puertos
4	ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE SUMINISTRO ELÉCTRICO ININTERRUMPIDO (UPS) PARA EL CENTRO DE DATOS DE LA ENTIDAD	El postor deberá presentar en su oferta la información técnica de los equipos ofertados, a través de documentos emitidos por el fabricante que acredite el cumplimiento de las características técnicas mínimas indicados en el numeral III (CARACTERISTICAS Y CONDICIONES DE LA CONTRATACION), en los numerales del 2 al 9 de la Descripción, de las Especificaciones Técnicas correspondientes.

(*) Deberá de indicar el folio de la oferta que contiene la información técnica complementaria, incluyendo (de ser el caso) numeral, literal, inciso o párrafo que acredita el cumplimiento de las características técnicas.

f) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)**⁶

g) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio

⁶ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)

- h) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa

Para los Ítems N° 1, 2 y 4:

- a) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa (Anexo N° 10).

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
g) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁸ (**Anexo N° 11**).
h) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁹.
i) Adicionalmente, según el ítem adjudicado se solicitará lo siguiente:

ÍTEM N°	DESCRIPCIÓN	DOCUMENTACIÓN ADICIONAL PARA SUSCRIPCIÓN DE CONTRATO
1	ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE COMUNICACIÓN SWITCHES DE ACCESO PARA LAS DIVERSAS ÁREAS DE LA SUCAMEC	Documentación para suscripción de contrato requerido en el numeral IV de las respectivas Especificaciones Técnicas.
2	ADQUISICIÓN DE EQUIPO DE SEGURIDAD DE RED FIREWALL	Documentación para suscripción de contrato requerido en el numeral III de las respectivas Especificaciones Técnicas.
3	ADQUISICIÓN DE EQUIPAMIENTO TECNOLÓGICO PARA EL RENAGI II	Documentación para suscripción de contrato requerido en el numeral III de las respectivas Especificaciones Técnicas.
4	ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE SUMINISTRO ELÉCTRICO ININTERRUMPIDO (UPS) PARA EL CENTRO DE DATOS DE LA ENTIDAD	Documentación para suscripción de contrato requerido en el numeral III de las respectivas Especificaciones Técnicas.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹⁰.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto

⁸ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁹ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

¹⁰ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Mesa de Partes de la entidad ubicada en Jr. Contralmirante Montero N° 1050, Magdalena del Mar si la atención es presencial o si es virtual a través de Mesa de Partes Virtual de la Entidad.

Importante

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en ÚNICO PAGO.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del ALMACEN de la Entidad.
- Documento del funcionario responsable de la OFICINA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION, COMUNICACIONES Y ESTADISTICA, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en Mesa de Partes de la entidad ubicada en Jr. Contralmirante Montero N° 1050, Magdalena del Mar si la atención es presencial o si es virtual a través de Mesa de Partes Virtual de la Entidad.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ITEM 01: ADQUISICION DE EQUIPOS DE COMUNICACIÓN SWITCHES DE ACCESO PARA LAS DIVERSAS AREAS DE LA SUCAMEC

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA CONTRATACION DE BIENES

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS N° 0001 - 2025-SUCAMEC/OTICE

Área Usuaria:	OFICINA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN, COMUNICACIONES Y ESTADISTICA.
Actividad POI:	SOPORTE DE HARDWARE, SOFTWARE E IMPLEMENTACION DE REPORTES ESTADISTICOS.
Denominación de la Contratación:	Adquisición de equipos de comunicación Switches de Acceso para las diversas áreas de la Sucamec

I. FINALIDAD PÚBLICA

Renovar los equipos de comunicación de datos por obsolescencia tecnológica y brindar una conectividad adecuada a la red de la SUCAMEC en la sede Central.

II. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

Objetivo General

Adquisición de equipos de comunicación de datos (switches) para optimizar las operaciones, reducir costos y mejorar la eficiencia de la infraestructura de comunicaciones y red de datos de las SUCAMEC.

Objetivos Específicos:

Implementar una estructura de comunicaciones de la red de datos con equipos nuevos a nivel de la sede central de la SUCAMEC para brindar una transferencia de datos optima que beneficie a los usuarios internos en su trabajo y contribuya a una mejor atención a los administrados.

III. JUSTIFICACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

La Institución requiere renovar los equipos de comunicaciones que ya han cumplido su umbral tecnológico (sin vigencia tecnológica) debido a su antigüedad puesto que, ya no cuentan con garantía del fabricante; por lo que, es necesario la adquisición de equipos de comunicación (Switch)

IV. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DE LA CONTRATACIÓN

• Descripción y cantidad de los bienes

Los bienes solicitados son los siguientes:

Ítem	Descripción del bien	Cantidad	Unidad de medida
1	Equipos switch de 48 puertos	7	unidad
2	Equipos switch de 24 puertos	1	unidad

• **Características técnicas**

Subitem 01: ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL SWITCH DE 48 PUERTOS

a)	Cantidad	Siete (07)
b)	Tipo	Cisco Catalyst serie 9200-48P C9200
c)	Cantidad de Puertos	48 puertos de cobre RJ45 10/100/1Gb con la funcionalidad de PoE+ y soportar auto negociación
d)	Fuentes de poder	Fuente de poder de 740w
e)	Gestión	Debe contar con un puerto de gestión.
f)	Puertos Uplinks	El Switch debe contar con 4 puertos de fibra uplink SFP de /1 Gbps y deben estar fijos o embebidos al switch, no deben ser modular, deben soportar auto negociación.
g)	VLAN	Soporte Vlans, Spanning Tree Protocol (STP), ACL(lista de control de acceso)
h)	Licenciamiento	Debe incluir el licenciamiento necesario para la operatividad de los equipos.
i)	Garantía y soporte del fabricante	Tres (03) años de garantía y soporte por parte del fabricante en modalidad 24x7 con tiempo de respuesta de cuatro (04) horas.

Subitem 02: ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL SWITCH DE 24 PUERTOS

a)	Cantidad	Uno (01)
b)	Tipo	Cisco Catalyst serie 9200-24P C9200
c)	Cantidad de Puertos	24 puertos de cobre RJ45 10/100/1Gb con la funcionalidad de PoE+ y soportar auto negociación
d)	Fuentes de poder	Fuente de poder de 370w
e)	Gestión	Debe contar con un puerto de gestión.
f)	Puertos Uplinks	El Switch debe contar con 4 puertos de fibra uplink SFP de /1 Gbps y deben estar fijos o embebidos al switch, no deben ser modular, deben soportar auto negociación.
g)	VLAN	Soporte Vlans, Spanning Tree Protocol (STP), ACL(lista de control de acceso)
h)	Licenciamiento	Debe incluir el licenciamiento necesario para la operatividad de los equipos.
i)	Garantía y soporte del fabricante	Tres (03) años de garantía y soporte por parte del fabricante en modalidad 24x7 con tiempo de respuesta de cuatro (04) horas.

Para la etapa de convocatoria, el postor deberá presentar en su oferta la información técnica de los equipos ofertados, a través de documentos emitidos por el fabricante que acredite el cumplimiento de las características técnicas mínimas indicados en los literales del c) al g) del cuadro precedente (CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS) para ambos subítems.

CONSIDERACIONES PARA LA INSTALACION

a	Se deberá incluir 14 transceivers de fibra de 1 Gbps Multimodo.
b	En total se solicita 08 switches por lo que el proveedor deberá configurar apilamiento o stacking de la siguiente forma: i. 1 stack conformado por 2 switches (a usar 2 switches de 48p)

	<p>ii. 1 stack conformado por 3 switches (a usar 3 switches de 48p)</p> <p>iii. Los 3 switches restantes funcionaran en forma independiente.</p>
c	El proveedor deberá suministrar los cables stack y otros accesorios necesarios para configurar el apilamiento según lo indicado en el punto "b". Es preciso indicar que, por la distancia de un gabinete, se debe considerar solo 2 cables stack de 3 metros, el restante será de 1 metro.
d	El proveedor deberá considera patch cord de fibra en caso de ser necesario.

RESPONSABILIDADES ADICIONALES DEL CONTRATISTA:

<u>INSTALACION Y PUESTA EN MARCHA DEL LOS EQUIPOS</u>	
a	La adquisición de los equipos incluye la instalación física, configuración y puesta en marcha de los equipos adquiridos por parte del proveedor
b	La implementación lo deberá realizar el Especialista en Implementación que deberá de ser ingeniero de sistemas y/o afines con certificado profesional CCIE-Cisco vigente. El proveedor deberá presentar documento que sustente el grado académico y certificación para el perfeccionamiento del contrato.
c	Los equipos solicitados reemplazarán a los equipos cisco catalyst 2960. El proveedor se encargará del desmontaje de estos equipos y del montaje de los nuevos equipos solicitados
d	El postor deberá contar con mínimo 3 años de experiencia en la implementación, instalación, de soluciones en networking o redes.
e	Los equipos solicitados deberán tener integración, compatibilidad e interoperabilidad con el Switch de Core actual que usa la entidad el Cisco Catalyst C9300-24S., el cual cuenta con 8 transceiver de 1 GB instalado y disponibles.
f	El proveedor deberá ser partner o proveedor autorizado del fabricante de la marca; por lo que se acreditará mediante Carta de distribuidor autorizado o concesionario de la marca para el perfeccionamiento del contrato.
g	Los equipos solicitados deberán tener integración, compatibilidad e interoperabilidad la central Telefónica BE6M-M5-K9 Cisco Business Edition 6000M (M5) y los teléfonos IP Cisco 7821

<u>SOPORTE TECNICO Y GARANTIA</u>	
a	Se brindará soporte técnico por un periodo de 3 años, en la modalidad de 5x8, presencial o remoto. El soporte técnico incluye la atención y solución de incidentes por falla de software y/o hardware y será realizado las veces que sea necesario durante la vigencia del tiempo de la garantía sin costos adicionales para la Entidad, ello incluye el soporte técnico por parte del proveedor.
b	Los equipos ofertados deberán ser nuevos y no podrán estar listados ni anunciados en el sitio web del fabricante como end-of-life o end-of-sale o end-of-support o similares.
c	Durante la vigencia del soporte, se deberá reemplazar el (los) equipo (s) en caso de presentarse alguna falla que involucre la caída total del servicio, en un máximo de 48 horas o NBD (Atención al día siguiente hábil) posterior al diagnóstico.

<u>CAPACITACIÓN Y/O ENTRENAMIENTO</u>	
a	Se realizará transferencia de conocimiento y/o capacitación de 6 horas. La cantidad de personas a será de 03 personas, la misma que se brindará en los ambientes de la institución o de manera virtual previa coordinación. La fecha para dictar la capacitación

	se coordinará con el área usuaria.	
b	El proveedor deberá entregar un certificado de participación al personal capacitado. El certificado podrá ser otorgado por la marca Cisco o por el proveedor.	
V. CRONOGRAMA DE ENTREGA: NO CORRESPONDE		
VI. REQUISITOS Y RECURSOS DEL PROVEEDOR		
6.1. Requisitos del proveedor		
<p>6.1.1 Registro Nacional de Proveedores vigente.</p> <p>6.1.2. No contar con impedimento para contratar con el estado, según artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.</p>		
VII. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN		
<p>7.1 Confidencialidad: El/La proveedor/a no deberá divulgar, revelar, entregar o poner a disposición de terceros, dentro o fuera de la entidad, salvo autorización expresa de la misma, la información proporcionada por esta, para la prestación y en general toda la información a la que tenga acceso o la que pudiera producir con ocasión de la prestación que presta, durante y después de concluida la vigencia del presente documento.</p> <p>7.2 Clausula Anticorrupción El/La proveedor/a o contratista declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del RLCE, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo legal en relación al contrato.</p> <p>Asimismo, el/la proveedor/a o contratista se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados/as, representantes legales, funcionarios/as, asesores/as y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del RLCE.</p> <p>Además, el/la proveedor/a o contratista se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento, y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiados para evitar los referidos actos o prácticas.</p> <p>7.3 Responsabilidad por vicios ocultos El/la contratista es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del servicio ofertado por un plazo no menor de un (01) año, contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.</p>		

VIII. LUGAR Y PLAZO DE LA PRESTACIÓN

- 8.1** Lugar de entrega¹: En el Almacén de la Superintendencia Nacional de Control de Servicios de Seguridad, Armas, Municiones y Explosivos de Uso Civil-SUCAMEC, sito en Alberto del Campo N° 1050 Distrito de Magdalena del Mar, previa coordinación.
- 8.2** Plazo:
Plazo de entrega de los equipos: de hasta 55 días calendarios, contados a partir del día siguiente de suscrito el contrato o de notificada la orden de compra. Dentro del plazo total de entrega se incluye el tiempo de instalación y puesta en marcha de los equipos.
- 8.3** El/La proveedor/a deberá presentar su factura, guía de remisión solicitados para el pago mediante la Mesa Partes Presencial de la Superintendencia Nacional de Control de Servicios de Seguridad, Armas, Municiones y Explosivos de Uso Civil - SUCAMEC, en caso de que dichos documentos sean electrónicos también podrán ser presentados por la Mesa de Partes Virtual de la entidad.

¹ El lugar de entrega podrá ser modificado excepcionalmente por la Unidad Funcional No Orgánica de Logística, según el bien a adquirir.

IX. CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN
<p>9.1 Área usuaria que emite la conformidad: OFICINA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN, COMUNICACIONES Y ESTADISTICA.</p>
X. FORMA DE PAGO
<p>Previa recepción del bien y conformidad del Almacén, la forma de pago será según detalle:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pago único - Dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes por el área usuaria.
XI. RESOLUCIÓN DE LA PRESTACIÓN
<p>Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.</p>
XII. SOLUCION DE CONTROVERSIAS
<p>Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.</p> <p>Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.</p> <p>Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.</p> <p>El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.</p>
XIII. PENALIDADES
<p>13.1. Penalidad por mora</p> <p>Si el/la proveedor/a no cumple con las actividades encomendadas dentro del plazo estipulado, la Entidad le aplicará una penalidad por cada día de atraso hasta por un monto máximo equivalente al 10% del monto del contrato. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo con la siguiente fórmula:</p> $\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto de la Contratación o ítem}}{F \times \text{Plazo en días}}$ <p>Para plazos menores o iguales a 60 días $F=0.40$ Para plazos mayores a 60 días $F=0.25$</p> <p>La Entidad tiene derecho para exigir, además de la penalidad, el cumplimiento de la obligación.</p> <p>13.2. Otras penalidades</p>

SUCAMEC aplicará otras penalidades, distintas a la penalidad por mora, de acuerdo con el siguiente cuadro:

N°	Supuesto de Aplicación de penalidad	Forma de Cálculo (UIT)	Procedimiento
01	Por utilizar y/o difundir y sin autorización, a terceros la información técnica indicados en el numeral 6.1).	1 UIT por ocurrencia	Su aplicación será según lo informado por la OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN, COMUNICACIONES Y ESTADÍSTICA
02	REEMPLAZO DEL EQUIPAMIENTO El contratista reemplazará el equipamiento en caso presente falta grave, que imposibilite su uso, dentro de las (48) horas desde que fuera reportada la incidencia al contratista, debiendo proceder a reemplazarlo.	1 UIT por ocurrencia	

REQUISITOS DE CALIFICACIÓN:

A	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 300,000.00 (Trescientos mil con 00/100 Soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 92,500.00 (Noventa y dos mil quinientos con 00/100 Soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: Equipos de comunicación de redes en general.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago², correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras</p>

contrataciones indicadas en el Anexo referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente un Anexo.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
C.1	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

Requisitos:

ESPECIALISTA EN IMPLEMENTACION

Experiencia mínima de 03 años en Instalación de Equipos de comunicación informática.

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Importante

- *El tiempo de experiencia mínimo debe ser razonable y congruente con el periodo en el cual el personal ejecutará las actividades para las que se le requiere, de forma tal que no constituya una restricción a la participación de postores.*
- *Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.*
- *En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.*
- *Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.*



Firmado digitalmente por:
ORTEGA FERNANDEZ Jorge
Luis FAU 20551964040 soft
Motivo: Soy el autor del
documento
Fecha: 02/06/2025 16:13:28-0500



Firmado digitalmente por:
TERRAZAS MACEDO Richard
FAU 20551964040 soft
Motivo: Soy el autor del
documento
Fecha: 02/06/2025 16:50:10-0500

ITEM 02: ADQUISICIÓN DE EQUIPO DE SEGURIDAD DE RED FIREWALL

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA CONTRATACION DE BIENES

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS N° 0002 - 2025-SUCAMEC/OTICE

Área Usaria:	OFICINA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN, COMUNICACIONES Y ESTADISTICA.
Actividad POI:	SOPORTE DE HARDWARE, SOFTWARE E IMPLEMENTACION DE REPORTES ESTADISTICOS.
Denominación de la Contratación:	Adquisición de equipo de seguridad de red Firewall

I. FINALIDAD PÚBLICA

Brindar protección a los equipos Servidores de la Entidad y prevenir de ataques informáticos.

II. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

Garantizar la operatividad continua de los sistemas y lo servicios informáticos de la institución.

III. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DE LA CONTRACIÓN

• Descripción y cantidad de los bienes

1. Descripción	
1	Cantidad: 02 equipos de seguridad Firewall.
2	Los equipos deben ser hardware y software integrados de tipo appliance o chassis y provistos por el mismo fabricante. No se aceptarán servidores o máquinas virtuales.
3	El hardware ofertado deberá ser totalmente nuevo.
4	El fabricante de la solución propuesta debe recibir actualizaciones de inteligencia de amenazas provenientes de otros fabricantes a través del Cyber Threat Alliance.
5	Ninguno de los equipos ofertados podrán estar listados ni anunciados en el sitio web del fabricante como end-of-life o end-of-sale o end-of-support .
6	<p>El sistema debe estar habilitado con las políticas de las siguientes funcionalidades como mínimo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Firewall. • Control de aplicaciones. • Sistema de Prevención de Intrusos (IPS). • Bloqueo de páginas. <p>Protocolos como mínimo: HTTP, HTTPS, FTP, SMTP, IMAP y POP3 Firewall Throughput de mínimo 27Gbps Current sessions : minimo 3 millones NGFW Throughput : mínimo 3.5 Gbps Mínimo 2 Puertos a 10GBps de Fibra y/o Cobre Mínimo 6 Puertos de 1GBps RJ45 Debe de incluir aplicación o software de monitoreo, análisis y reportes de tráfico IP, Consumo de ancho de banda por aplicaciones. Deberá guardar histórico de mínimo 3 meses.</p>

	<p>Nota: El proveedor deberá considerar que:</p> <ul style="list-style-type: none"> * La entidad cuenta con 500 usuarios * El ancho de banda que maneja la entidad es de 100Mbps
7	Debe tener integración con Microsoft Active Directory para identificar a los usuarios y grupos, permitiendo granularidad a las políticas / control basados en usuarios
8	El proveedor deberá realizar la instalación física de los 2 equipos, así como migrar la configuración del equipo actual (Fortigate 300E). Los equipos deben funcionar en HA – Activo/Pasivo
9	La creación de reglas, políticas, accesos, es decir la administración del equipo, lo realizará personal del área de sistemas de la Sucamec (OTICE), en caso de ser necesario por alguna configuración específica se contactará al soporte técnico.
10	Debe incluir licenciamiento por 3 años por la empresa Partner y el fabricante
11	El nivel de soporte del fabricante y del proveedor debe ser 24 x 7 por 3 años por la empresa Partner y el fabricante
12	La instalación y puesta en marcha lo deberá realizar el Especialista en Instalaciones , el cual deberá de estar certificado en la marca del producto. El proveedor deberá presentar documento que acredite la certificación para el perfeccionamiento del contrato .

Para la etapa de convocatoria, el postor deberá presentar en su oferta la información técnica de los equipos ofertados, a través de documentos emitidos por el fabricante que acredite el cumplimiento de las características técnicas mínimas del numeral 6 del cuadro precedente (Descripción).

IV. CRONOGRAMA DE ENTREGA: NO CORRESPONDE

V. REQUISITOS Y RECURSOS DEL PROVEEDOR

6.1. Requisitos del proveedor

6.1.1 Registro Nacional de Proveedores vigente.

6.1.2. No contar con impedimento para contratar con el estado, según artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.

VI. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

6.1 Confidencialidad:

El/La proveedor/a no deberá divulgar, revelar, entregar o poner a disposición de terceros, dentro o fuera de la entidad, salvo autorización expresa de la misma, la información proporcionada por esta, para la prestación y en general toda la información a la que tenga acceso o la que pudiera producir con ocasión de la prestación que presta, durante y después de concluida la vigencia del presente documento.

6.2 Clausula Anticorrupción

El/La proveedor/a o contratista declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del RLCE, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo legal en relación al contrato.

Asimismo, el/la proveedor/a o contratista se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados/as, representantes legales, funcionarios/as, asesores/as y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del RLCE.

Además, el/la proveedor/a o contratista se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento, y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiados para evitar los referidos actos o prácticas.

6.3 Responsabilidad por vicios ocultos

El/la contratista es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del servicio ofertado por un plazo no menor de un (01) año, contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

VII. LUGAR Y PLAZO DE LA PRESTACIÓN

7.1 Lugar de entrega¹: En el Almacén de la Superintendencia Nacional de Control de Servicios de Seguridad, Armas, Municiones y Explosivos de Uso Civil-SUCAMEC, sito en Alberto del Campo N° 1050 Distrito de Magdalena del Mar, previa coordinación.

7.2 Plazo:

Plazo de entrega de los equipos: de hasta 45 días calendarios, contados a partir del día siguiente de suscrito el contrato o de notificada la orden de compra. Dentro del plazo total de entrega se incluye el tiempo de instalación y puesta en marcha de los equipos.

7.3 El/La proveedor/a deberá presentar su factura, guía de remisión y otros documentos solicitados para el pago mediante la Mesa Partes Presencial de la Superintendencia Nacional de Control de Servicios de Seguridad, Armas, Municiones y Explosivos de Uso Civil - SUCAMEC, en caso de que dichos documentos sean electrónicos también podrán ser presentados por la Mesa de Partes Virtual de la entidad.

¹ El lugar de entrega podrá ser modificado excepcionalmente por la Unidad Funcional No Orgánica de Logística, según el bien a adquirir.

VIII. CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN
<p>Área usuaria que emite la conformidad: OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN, COMUNICACIONES Y ESTADÍSTICA.</p>
IX. FORMA DE PAGO
<p>Prevía recepción del bien y conformidad del Almacén, la forma de pago será según detalle:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pago único - Dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes por el área usuaria.
X. RESOLUCIÓN DE LA PRESTACIÓN
<p>Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.</p>
XI. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS
<p>Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.</p> <p>Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.</p> <p>Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.</p> <p>El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.</p>
XII. PENALIDADES
<p>12.1. Penalidad por mora</p> <p>Si el/la proveedor/a no cumple con las actividades encomendadas dentro del plazo estipulado, la Entidad le aplicará una penalidad por cada día de atraso hasta por un monto máximo equivalente al 10% del monto del contrato. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo con la siguiente fórmula:</p> $\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto de la Contratación o ítem}}{F \times \text{Plazo en días}}$ <p>Para plazos menores o iguales a 60 días $F=0.40$ Para plazos mayores a 60 días $F=0.25$</p> <p>La Entidad tiene derecho para exigir, además de la penalidad, el cumplimiento de la obligación.</p> <p>12.2. Otras penalidades</p>

SUCAMEC aplicará otras penalidades, distintas a la penalidad por mora, de acuerdo con el siguiente cuadro:

N°	Supuesto de Aplicación de penalidad	Forma de Cálculo (UIT)	Procedimiento
01	Por utilizar y/o difundir y sin autorización, a terceros la información técnica indicados en el numeral 6.1).	0.5 UIT por ocurrencia	Su aplicación será según lo informado por la OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN, COMUNICACIONES Y ESTADÍSTICA
02	REEMPLAZO DEL EQUIPAMIENTO El contratista reemplazará el equipamiento en caso presente falta grave, que imposibilite su uso, dentro de las (48) horas desde que fuera reportada la incidencia al contratista, debiendo proceder a reemplazarlo.	1 UIT por ocurrencia	

REQUISITOS DE CALIFICACIÓN:

A	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
.	<p>Requisitos:</p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 150,000.00 (Ciento cincuenta Mil con 00/100 Soles) por la contratación de adquisiciones de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 12,500.00 (Doce mil quinientos con 00/100 Soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: equipos de seguridad perimetral y/o cortafuegos y/o firewall</p> <p>Acreditación:</p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los</p>

comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo requerido.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicada por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

Importante

- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
C.1	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

Requisitos:

Especialista en Instalaciones de seguridad informática relacionado a tecnologías de la información.

Experiencia mínima de 03 años en Instalación de Equipos de Seguridad Informática.

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Importante

- *El tiempo de experiencia mínimo debe ser razonable y congruente con el periodo en el cual el personal ejecutará las actividades para las que se le requiere, de forma tal que no constituya una restricción a la participación de postores.*
- *Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.*
- *En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.*
- *Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.*



Firmado digitalmente por:
ORTEGA FERNANDEZ Jorge
Luis FAU 20551964940 soft
Motivo: Soy el autor del
documento
Fecha: 02/06/2025 16:13:02-0500



Firmado digitalmente por:
TERRAZAS MACEDO Richard
FAU 20551964940 soft
Motivo: Soy el autor del
documento
Fecha: 02/06/2025 16:49:51-0500

ITEM 03: ADQUISICIÓN DE EQUIPAMIENTO TECNOLÓGICO PARA EL RENAGI II

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA CONTRATACION DE BIENES ESPECIFICACIONES TÉCNICAS N° 0003- 2025-SUCAMEC/OTICE

Área Usaria:	OFICINA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN, COMUNICACIONES Y ESTADISTICA.
Actividad POI:	SOPORTE DE HARDWARE, SOFTWARE E IMPLEMENTACION DE REPORTES ESTADISTICOS.
Denominación de la Contratación:	Adquisición de equipamiento tecnológico para el Renagi II

I. FINALIDAD PÚBLICA

Renovar la infraestructura tecnológica a fin de garantizar la operatividad de los sistemas informáticos de la entidad

II. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

Adquirir equipamiento tecnológico para la mejora de la infraestructura tecnológica de la Sucamec

III. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DE LA CONTRACIÓN

• Características técnicas

<u>I: Servidores Rackeables – Plataforma de Virtualización</u>	
Cantidad	Tres (03) Servidores rackeables
Procesador	Cada uno con dos (02) Procesadores fisicos instalados, mínimo Frecuencia básica de al menos 2.1 GHz, al menos 32 cores, cache de 60 MB x procesador. El procesador debe tener fecha de lanzamiento año 2023 o superior
Altura	1 RU máximo
Memoria RAM	Cada servidor debe tener 512 GB, DDR5 distribuidos de manera balanceada además el proveedor deberá considerar que el servidor cuente con al menos 8 slots o ranuras deben estar libres para crecimiento a futuro.
Almacenamiento Interno	Debe incluir dos (02) discos SSD mínimo de 240GB reemplazables en caliente, configurado en RAID-1 para instalación del hipervisor ofertado.
Controlador de Discos	La controladora deberá contar con al menos 2GB de memoria caché no volátil.
Fuente de poder	Redundantes y reemplazables en caliente (110- 220VAC), 50/60Hz
Sistemas operativos soportados	Microsoft Windows Server en su versión vigente, Red Hat Enterprise, VMware ESXi 7 o superior.
Administración	Licenciamiento, para el software de administración de hardware compatible con SMTP, interfaz gráfica tipo Web. Debe incluir todo el licenciamiento, para que se pueda realizar la administración web remota. Herramientas para instalación del Sistema Operativo y actualización de drivers del servidor. Puerto de red (RJ45) para la administración GUI basado en Web.
Conectividad	Mínimo dos (02) Puertos Ethernet 10G ópticos SFP+ y Dos (02) puertos FC 16Gbps o superior. La funcionalidad del doble factor de autenticación será opcional
Virtualización	Deberá contar con licencias VMware vSphere Standard Edition de última versión, soportada por el fabricante durante el mismo periodo de garantía del

	servidor. Deberá incluirse el respectivo licenciamiento de gestión (VCenter) para los tres servidores.
Soporte y garantía del fabricante	Tres (03) años de garantía y soporte por parte del fabricante en modalidad 24x7 para todo lo solicitado con tiempo de respuesta de cuatro (04) horas. El soporte técnico, incluye el monitoreo centralizado del fabricante, apertura de caso en forma automática y comunicación inmediata de los eventos críticos que emita el equipo. Incluye cambio de partes y piezas en el lugar de instalación a cargo de especialistas certificados por el fabricante, durante la vigencia de la garantía. Se precisa que se requiere una disponibilidad mínima del 99.9999%

II: Sistema de Almacenamiento - Storage	
Cantidad	Un (01) sistema de almacenamiento SAN y además el sistema de almacenamiento deberá tener como mínimo procesadores x86 que entreguen al menos 08 Cores y 1.8.2GHz
Altura máxima	2Ru. Rackeable
Controladoras	Dos (02) controladoras activas reemplazables en caliente
Memoria cache	Al menos 64 GB para el sistema. Se precisa que el caché mínimo solicitado es de 16GB o superior por controladora. El postor podrá proveer un sistema con mayor caché si lo cree conveniente.
Puertos de conectividad	Ocho (08) puertos FC de 16Gb para el sistema (04 por controladora).
Protocolos soportados	SAS, iSCSI o FC
Discos soportados	Debe soportar al menos 100 discos y/o que como mínimo soporte 5PB. Se requiere una solución ALL flash, el sistema de almacenamiento deberá soportar discos SSD SAS y/o NVME.
Capacidad configurada	Los discos ofertados deberán ser todos SSD (SAS y/o NVME) al 100%, y la capacidad efectiva y usable será de 50Tb en binarios una vez aplicado el raid, asimismo considerar 01 disco en spare adicional al arreglo de RAID. La configuración deberá ser al menos en RAID-5
Niveles de RAID soportados	El Sistema de almacenamiento deberá soportar RAID 5, 6 y 10. También se aceptará opcionalmente el RAID distribuido y los mejores arreglos recomendados por el fabricante, sin afectar la capacidad de almacenamiento solicitado de 50TB.
Funcionalidades de optimización y protección de datos	Se requiere un sistema All-flash. con soporte de replicación síncrona y/o asíncrono. No se requiere la característica de Tiering.
Administración y monitoreo	Puerto de red (RJ45) para la administración GUI basado en web y soporte de línea de comando CLI y de scripts. Deberá permitir contar con estadísticas de rendimiento histórico para al menos: agrupaciones virtuales, controladoras, discos y grupos de discos. Deberá contar con el almacenamiento de logs de acuerdo al tiempo permitido por cada fabricante, esto será realizado por el mismo fabricante o por un tercero.
Sistemas operativos soportados	Windows Server en su versión vigente, RHEL 7.x o superior, SuSE 12.x o superior, VMware 7.x o superior.
Fuentes de poder	Redundantes y reemplazables en caliente (110-220VAC), 50/60Hz
Garantía y soporte del fabricante	Tres (03) años de garantía y soporte por parte del fabricante en modalidad 24x7 con tiempo de respuesta de cuatro (04) horas. El soporte técnico, incluye el monitoreo centralizado del fabricante, apertura de casos en forma automática y comunicación inmediata de los eventos críticos que emita el equipo. Incluye cambio de partes y piezas en el lugar de instalación a cargo de especialistas certificados por el fabricante, durante la vigencia de la garantía. Se precisa que se requiere una disponibilidad del 99.9999%

III: Gabinete autocontenido	
Cantidad	Uno (01)
Espacio usable	24 RU mínimo
Ancho x profundidad (mm), aproximados	600 x 1100 mínimo
Capacidad UPS	UPS de 3kva mínimo
Tiempo de autonomía del UPS	Al menos 10 minutos
Banco de baterías	Debe incluir banco de baterías
Bypass de mantenimiento	Incluye modulo Bypass de mantenimiento
Interruptor de entrada del sistema	Monofásico, fase – fase; o trifásico El proveedor deberá realizar todas las adecuaciones necesarias para energizar e instalar correctamente el gabinete. En caso el gabinete deba ser adecuado de trifásico a monofásico, esta adecuación deberá ser supervisada o validada por el fabricante; y deberá ser sustentada con una carta de la fabricante incluida en la propuesta del postor.
Refrigeración	Modular – Autocontenida. El equipo de aire acondicionado deberá ser de al menos 3.5 kW y su instalación debe garantizar los 24 RU de espacio usable.
Frecuencia del sistema	60 Hz
Capacidad de Enfriamiento	3 KW nominales como mínimo.
Refrigerante	R410A
Gestión del sistema (UPS / Enfriamiento / PDU)	Incluido
PDU Verticales u horizontales	Incluidos sin ocupar unidades de RACK
Sensor de Temperatura y fugas de agua (aniego)	Incluidos
Entrada	Tensión nominal: 208(opcional) /220/230/240 V. Frecuencia nominal: 50/60 Hz (autodetección o autoselección)
Otras consideraciones	Debe contar con al menos dos juegos de PDU (para fuentes redundantes). Cada juego debe incluir 16 tomas tipo c13 y 4 tomas tipo c19
	No se aceptará soluciones ensambladas integrando varios fabricantes o partes individuales de un mismo fabricante integradas por el proveedor. La solución debe ser comercializada por el fabricante como un producto integral
Garantía y soporte de fábrica	Tres (03) años 24x7

IV. Switches SAN

Cantidad	Dos (02) Debe incluir todos los elementos necesarios para su correcta instalación. (Cable , conectores)
Altura máxima	1 RU. Rackeable
Cantidad de Puertos	Doce (12) puertos 16/32Gb FC como mínimo x cada switch Configurado para conectarse a 16Gb con el almacenamiento ofertado. Debe contar con al menos ocho (08) puertos licenciados por cada switch y activos full fabric, non-blocking, con sus respectivos transceivers y patch cords de 3 metros LC-LC El switch deberá ser de la misma marca u homologado por el fabricante para garantizar la compatibilidad y soporte integral de la solución durante su ciclo de vida.
Fuentes de poder	Fuente de poder (200-240VAC), 50/60Hz, doble fuente, estos podrán ser fijas o modulares y/o reemplazables en caliente.
Gestión	Debe contar con un puerto de gestión 10/100/1000BASE-T con acceso fuera de banda.
Garantía y soporte del fabricante	Tres (03) años de garantía y soporte por parte del fabricante en modalidad 24x7 con tiempo de respuesta de cuatro (04) horas.

Para la etapa de convocatoria, el postor deberá presentar en su oferta la información técnica de los equipos ofertados, a través de documentos emitidos por el fabricante que acredite el cumplimiento de las características técnicas mínimas, según el siguiente detalle:

I: Servidores Rackeables – Plataforma de Virtualización

- Procesador
- Altura
- Memoria RAM
- Almacenamiento Interno
- Controlador de Discos

II: Sistema de Almacenamiento – Storage

- Altura máxima
- Controladoras
- Memoria cache
- Puertos de conectividad
- Protocolos soportados
- Discos soportados
- Capacidad configurada

III: Gabinete autocontenido

- Espacio usable
- Ancho x profundidad (mm), aproximados
- Capacidad UPS
- Tiempo de autonomía del UPS

IV. Switches SAN

- Altura máxima
- Cantidad de Puertos

INSTALACION Y PUESTA EN MARCHA DEL LOS EQUIPOS

- a) La adquisición de los equipos incluye la instalación física, configuración y todo lo necesario para puesta en marcha de los equipos adquiridos por parte del proveedor.
- b) Todo el equipamiento solicitado se instalará dentro del gabinete autocontenido.
- c) La instalación lo deberá realizar personal certificado en la marca del producto, para lo cual deberá presentar documentación sustentatoria para el perfeccionamiento del contrato.
- d) Todos los componentes solicitados deben ser nuevos.

SOPORTE TECNICO Y GARANTIA

- a. Para todo lo solicitado se brindará soporte técnico por un periodo de 3 años, en la modalidad de 24x7, presencial o remoto. El soporte técnico incluye la atención y solución de incidentes por falla de software y/o hardware y será realizado las veces que sea necesario durante la vigencia del tiempo de la garantía sin costos adicionales para la Entidad, ello incluye cambio de componente o cambio total del equipo.
- b. Los equipos ofertados deberán ser nuevos y no podrán estar listados ni anunciados en el sitio web del fabricante como end-of-life o end-of-sale o end-of-support o similares.
- c. Durante la vigencia del soporte, el fabricante deberá reemplazar el (los) equipo (s) en caso de presentarse alguna falla que involucre la caída total del servicio, en un máximo de 48 horas o NBD (Atención al día siguiente hábil) posterior al diagnóstico

Capacitación y/o entrenamiento

- a. Se realizará transferencia de conocimiento y/o capacitación de 6 horas. La cantidad de personas a ser de 03 personas, la misma que se brindará en los ambientes de la institución o de manera virtual previa coordinación. La fecha para dictar la capacitación se coordinará con el área usuaria.
- b. El proveedor deberá entregar un certificado de participación al personal capacitado.

IV. CRONOGRAMA DE ENTREGA: NO CORRESPONDE

V. REQUISITOS Y RECURSOS DEL PROVEEDOR

6.1. Requisitos del proveedor

6.1.1 Registro Nacional de Proveedores vigente.

6.1.2. No contar con impedimento para contratar con el estado, según artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.

VI. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

6.1 Confidencialidad:

El/La proveedor/a no deberá divulgar, revelar, entregar o poner a disposición de terceros, dentro o fuera de la entidad, salvo autorización expresa de la misma, la información proporcionada por esta, para la prestación y en general toda la información a la que tenga acceso o la que pudiera producir con ocasión de la prestación que presta, durante y después de concluida la vigencia del presente documento.

6.2 Clausula Anticorrupción

El/La proveedor/a o contratista declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del RLCE, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo legal en relación al contrato.

Asimismo, el/la proveedor/a o contratista se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados/as, representantes legales, funcionarios/as, asesores/as y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del RLCE.

Además, el/la proveedor/a o contratista se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento, y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiados para evitar los referidos actos o prácticas.

6.3 Responsabilidad por vicios ocultos

El/la contratista es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del servicio ofertado por un plazo no menor de un (01) año, contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

VII. LUGAR Y PLAZO DE LA PRESTACIÓN

7.1 Lugar de entrega¹: En el Almacén de la Superintendencia Nacional de Control de Servicios de Seguridad, Armas, Municiones y Explosivos de Uso Civil-SUCAMEC, sito en Alberto del Campo N° 1050 Distrito de Magdalena del Mar, previa coordinación.

7.2 Plazo:

Plazo de entrega de los equipos: de hasta 75 días calendarios, contados a partir del día siguiente de suscrito el contrato o de notificada la orden de compra. Dentro del plazo total de entrega se incluye el tiempo de instalación y puesta en marcha de los equipos.

7.3 El/La proveedor/a deberá presentar su factura, guía de remisión y otros documentos solicitados para el pago mediante la Mesa Partes Presencial de la Superintendencia Nacional de Control de Servicios de Seguridad, Armas, Municiones y Explosivos de Uso Civil - SUCAMEC, en caso de que dichos documentos sean electrónicos también podrán ser presentados por la Mesa de Partes Virtual de la entidad.

¹ El lugar de entrega podrá ser modificado excepcionalmente por la Unidad Funcional No Orgánica de Logística, según el bien a adquirir.

VIII. CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN
<p>8.1 Área usuaria que emite la conformidad: OFICINA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN, COMUNICACIONES Y ESTADISTICA.</p>
IX. FORMA DE PAGO
<p>Prevía recepción del bien y conformidad del Almacén, la forma de pago será según detalle:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pago único - Dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes por el área usuaria.
X. RESOLUCIÓN DE LA PRESTACIÓN
<p>Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.</p>
XI. SOLUCION DE CONTROVERSIAS
<p>Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.</p> <p>Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.</p> <p>Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.</p> <p>El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.</p>
XII. PENALIDADES
<p>12.1. Penalidad por mora</p> <p>Si el/la proveedor/a no cumple con las actividades encomendadas dentro del plazo estipulado, la Entidad le aplicará una penalidad por cada día de atraso hasta por un monto máximo equivalente al 10% del monto del contrato. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo con la siguiente fórmula:</p> $\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto de la Contratación o ítem}}{F \times \text{Plazo en días}}$ <p>Para plazos menores o iguales a 60 días $F=0.40$ Para plazos mayores a 60 días $F=0.25$</p> <p>La Entidad tiene derecho para exigir, además de la penalidad, el cumplimiento de la obligación.</p> <p>12.2. Otras penalidades</p>

SUCAMEC aplicará otras penalidades, distintas a la penalidad por mora, de acuerdo con el siguiente cuadro:

N°	Supuesto de Aplicación de penalidad	Forma de Cálculo (UIT)	Procedimiento
01	Por utilizar y/o difundir y sin autorización, a terceros la información técnica indicados en el numeral 6.1).	1 UIT por ocurrencia	Su aplicación será según lo informado por la OFICINA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN, COMUNICACIONES Y ESTADISTICA
02	REEMPLAZO DEL EQUIPAMIENTO El contratista reemplazará el equipamiento en caso presente falta grave, que imposibilite su uso, dentro de las (72) horas desde que fuera reportada la incidencia al contratista, debiendo proceder a reemplazarlo.	1 UIT por ocurrencia	

REQUISITOS DE CALIFICACIÓN:

A. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD	
	<p>Requisitos:</p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 1,500,000.00 (Un millón quinientos mil con 00/100 Soles) por la contratación de adquisiciones de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: equipos servidores rackeables y/o servidores Blade y/o equipo de almacenamiento y/o switches de datos y/o equipos de computo y/o software de hiperconvergencia.</p> <p>Acreditación:</p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de</p>

	<p>las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo requerido.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicada por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <div> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado". </div>
--	---

	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
C.1	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

Requisitos:

Experiencia mínima de 03 años en Instalación de Servidores y/o Equipos de comunicación informático y/o Almacenamiento y virtualización.

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Importante

- El tiempo de experiencia mínimo debe ser razonable y congruente con el periodo en el cual el personal ejecutará las actividades para las que se le requiere, de forma tal que no constituya una restricción a la participación de postores.
- Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.
- En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.
- Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.



Firmado digitalmente por:
ORTEGA FERNANDEZ Jorge
Luis FAU 20551964940 soft
Motivo: Soy el autor del
documento
Fecha: 02/08/2025 16:15:50-0500



Firmado digitalmente por:
TERRAZAS MACEDO Richard
FAU 20551964940 soft
Motivo: Soy el autor del
documento
Fecha: 02/08/2025 16:50:25-0500

ITEM 04: ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE SUMINISTRO ELÉCTRICO ININTERRUMPIDO (UPS) PARA EL CENTRO DE DATOS DE LA ENTIDAD

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS N° 0004 - 2025-SUCAMEC/OTICE

Área Usaria:	OFICINA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN, COMUNICACIONES Y ESTADISTICA.
Actividad POI:	SOPORTE DE HARDWARE, SOFTWARE E IMPLEMENTACION DE REPORTES ESTADISTICOS.
Denominación de la Contratación:	Adquisición de equipos de suministro eléctrico Ininterrumpido (UPS) para el Centro de Datos de la entidad.

I. FINALIDAD PÚBLICA

La presente adquisición tiene por finalidad la protección y suministro de energía eléctrica estabilizada para el Centro de Datos de la Superintendencia Nacional de control de servicios de Seguridad, Armas, Municiones y Explosivos de Uso Civil – SUCAMEC, de cortes de energía eléctrica.

II. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

Garantizar la operatividad continua de los sistemas y lo servicios informáticos de la institución.

III. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DE LA CONTRATACIÓN

- Descripción y cantidad de los bienes

DESCRIPCION: Adquisición de 01 UPS de 20KVA (380/220v)

N°	CARACTERÍSTICA	DESCRIPCIÓN
1	Cantidad	01 ups
2	Capacidad	20KVA c/u
3	Topología	Doble conversión en línea
4	Fases	Trifásico
5	Factor de forma	Rackeable
6	Tensión de entrada	380 trifásico
7	Tensión de salida	220-230-240
8	Rango de frecuencia	50 – 60 Hz.
9	Eficiencia doble conversión	Hasta el 96%
10	Baterías	Nuevas, el banco de baterías debe soportar sistema de intercambio en caliente o plug & play.
11	Temperatura de funcionamiento	0 a 50° C
12	Factor de potencia de entrada	>= 0.99
13	Factor de potencia de salida	1
14	Interfaz	Tarjeta de red para monitoreo
15	Panel de control	Pantalla multifuncional LCD/LED
16	Ruido Audible	<= 58dB

17	Gestión de Batería:	Sistema de monitoreo y carga inteligente Opcional: la característica de diagnóstico automático y manual de las baterías, además de contar con cargador integrado para carga rápida de las baterías.
18	Tiempo de transferencia	Opcional de 0 a 4 ms como máximo, para cambios entre modos
19	Autonomía	De 90 minutos para la carga a 10KW
20	Eficiencia	Mínimo 95% a plena carga
21	Monitoreo Remoto:	Compatible con HTTP,HTTPS,SNMP, Modbus, o integrable con sistemas de gestión BMS y DCIM, envío de alertas por correo
22	Monitoreo de Estado de Baterías:	Sistema que permita medir temperatura, voltaje y rendimiento. Opcional la siguiente característica: diagnóstico automático y manual de las baterías, además de contar con cargador integrado para carga rápida de las baterías.

Para la etapa de convocatoria, el postor deberá presentar en su oferta la información técnica de los equipos ofertados, a través de documentos emitidos por el fabricante que acredite el cumplimiento de las características técnicas mínimas indicados en los numerales del 2 al 9 del cuadro precedente (Descripción).

El proveedor deberá considerar lo siguiente:

- El proveedor deberá implementar, instalar un sistema de alimentación e ininterrumpida de UPS para el Centro de Datos
- Debe incluir 01 tablero bypass.
- La entidad cuenta con un rack (gabinete)- 42U X 600 X 1000 mm c/doble puerta el cual se reutilizará para la instalación de los nuevos equipos.
- Debe incluir soporte 24x7 x 3 años
- El proveedor podrá realizar una visita técnica en caso lo considere necesario. Para ello coordinará con el área usuaria.
- Se cuenta con el cableado de red para la administración del estado de los equipos UPS
- El proveedor deberá considerar que las unidades ups, baterías y tablero de bypass deberán ser instalados en el gabinete de 42ru
- El proveedor deberá ser un representante autorizado en la marca del producto; por lo que se acreditará mediante Carta de distribuidor autorizado o concesionario de la marca **para el perfeccionamiento del contrato.**
- El proveedor debe considerar que por la ubicación (Magdalena del Mar) existe un mayor grado de humedad que en otros distritos de la zona este, en ese sentido debe prever algún mecanismo de protección (como filtro, capa de barniz u otros) que minimice la oxidación o corrosión de los componentes internos del UPS.
- La instalación deberá ser realizado por un **Especialista en Instalaciones**, que estará certificado en la marca del producto, para lo cual deberá presentar la documentación que lo sustente **para el perfeccionamiento del contrato.**

- **Garantía del fabricante:** Tres (03) años de garantía. Incluye cambio de partes y piezas en el lugar de instalación a cargo de especialistas certificados por el fabricante, durante la vigencia de la garantía.

Labores a realizar:

- Desmontar el equipo que actualmente se encuentra instalado.
- Montaje e instalación de equipos nuevos en el gabinete rack de 42u que se reutilizará.
- Instalación y montaje de las nuevas baterías
- Instalación y montaje de los nuevos ups.
- Instalación y montaje del tablero de bypass rackeable.
- Cableado eléctrico de entrada y salida del ups.
- Cableado eléctrico de entrada y salida del transformador
- Conexión del cableado en los equipos con el tablero de bypass
- Conexión y configuración de las tarjetas de red del ups
- Se reutilizará el cableado de salida estabilizado desde la salida del tablero de bypass hasta el tablero de distribución que está ubicada en el data center (piso 3).
- Puesta en marcha de los equipos.
- Pruebas de funcionamiento y transferencia de conocimiento.
- Informe técnico y transferencia de conocimiento de uso del equipo.

IV. CRONOGRAMA DE ENTREGA: NO CORRESPONDE

V. REQUISITOS Y RECURSOS DEL PROVEEDOR

6.1. Requisitos del proveedor

6.1.1 Registro Nacional de Proveedores vigente.

6.1.2. No contar con impedimento para contratar con el estado, según artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.

VI. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

6.1 Confidencialidad:

El/La proveedor/a no deberá divulgar, revelar, entregar o poner a disposición de terceros, dentro o fuera de la entidad, salvo autorización expresa de la misma, la información proporcionada por esta, para la prestación y en general toda la información a la que tenga acceso o la que pudiera producir con ocasión de la prestación que presta, durante y después de concluida la vigencia del presente documento.

6.2 Clausula Anticorrupción

El/La proveedor/a o contratista declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del RLCE, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo legal en relación al contrato.

Asimismo, el/la proveedor/a o contratista se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados/as, representantes legales, funcionarios/as, asesores/as y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del RLCE.

Además, el/la proveedor/a o contratista se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento, y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiados para evitar los referidos actos o prácticas.

6.3 Responsabilidad por vicios ocultos

El/La contratista es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del servicio ofertado por un plazo no menor de un (01) año, contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

VII. LUGAR Y PLAZO DE LA PRESTACIÓN

7.1 Lugar de entrega¹: En el Almacén de la Superintendencia Nacional de Control de Servicios de Seguridad, Armas, Municiones y Explosivos de Uso Civil-SUCAMEC, sito en Alberto del Campo N° 1050 Distrito de Magdalena del Mar, previa coordinación.

7.2 Plazo:

Plazo de entrega de los equipos: de hasta 45 días calendarios, contados a partir del día siguiente de suscrito el contrato o de notificada la orden de compra. Dentro del plazo total de entrega se incluye el tiempo de instalación y puesta en marcha de los equipos.

7.3 El/La proveedor/a deberá presentar su factura, guía de remisión y otros documentos solicitados para el pago mediante la Mesa Partes Presencial de la Superintendencia Nacional de Control de Servicios de Seguridad, Armas, Municiones y Explosivos de Uso Civil - SUCAMEC, en caso de que dichos documentos sean electrónicos también podrán ser presentados por la Mesa de Partes Virtual de la entidad.

¹ El lugar de entrega podrá ser modificado excepcionalmente por la Unidad Funcional No Orgánica de Logística, según el bien a adquirir.

VIII. CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN
<p>Área usuaria que emite la conformidad: OFICINA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN, COMUNICACIONES Y ESTADISTICA.</p>
IX. FORMA DE PAGO
<p>Prevía recepción del bien y conformidad del Almacén, la forma de pago será según detalle:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pago único - Dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes por el área usuaria.
X. RESOLUCIÓN DE LA PRESTACIÓN
<p>Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.</p>
XI. SOLUCION DE CONTROVERSIAS
<p>Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.</p> <p>Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.</p> <p>Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.</p> <p>El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.</p>
XII. PENALIDADES
<p>12.1. Penalidad por mora</p> <p>Si el/la proveedor/a no cumple con las actividades encomendadas dentro del plazo estipulado, la Entidad le aplicará una penalidad por cada día de atraso hasta por un monto máximo equivalente al 10% del monto del contrato. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo con la siguiente fórmula:</p> $\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto de la Contratación o ítem}}{F \times \text{Plazo en días}}$ <p>Para plazos menores o iguales a 60 días $F=0.40$ Para plazos mayores a 60 días $F=0.25$</p> <p>La Entidad tiene derecho para exigir, además de la penalidad, el cumplimiento de la obligación.</p> <p>12.2. Otras penalidades</p>

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el comité de selección incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD		
<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a:</p>		
ITEM N°	DESCRIPCION	MONTO DE EXPERIENCIA A ACREDITAR
1	ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE COMUNICACIÓN SWITCHES DE ACCESO PARA LAS DIVERSAS ÁREAS DE LA SUCAMEC	<p>S/ 300,000.00 (Trescientos mil con 00/100 Soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 92,500.00 (Noventa y dos mil quinientos con 00/100 Soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: Equipos de comunicación de redes en general.</p>
2	ADQUISICIÓN DE EQUIPO DE SEGURIDAD DE RED FIREWALL	<p>S/ 150,000.00 (Ciento cincuenta Mil con 00/100 Soles) por la contratación de adquisiciones de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 12,500.00 (Doce mil quinientos con 00/100 Soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: equipos de seguridad perimetral y/o cortafuegos y/o firewall</p>
3	ADQUISICIÓN DE EQUIPAMIENTO TECNOLÓGICO PARA EL RENAGI II	<p>S/ 1,500,000.00 (Un millón quinientos mil con 00/100 Soles) por la contratación de adquisiciones de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: equipos servidores rackeables y/o servidores Blade y/o equipo de almacenamiento y/o switches de datos y/o equipos de cómputo y/o software de hiperconvergencia.</p>
4	ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE SUMINISTRO ELÉCTRICO ININTERRUMPIDO (UPS) PARA EL CENTRO DE DATOS DE LA ENTIDAD	<p>S/ 100,000.00 (Cien mil con 00/100 Soles) por la contratación de adquisiciones de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener</p>

		<p>la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 12,000.00 (Doce mil con 00/100 Soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: Equipos UPS en general.</p>
<p>Acreditación:</p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹¹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p>		
<p>Importante</p> <p><i>En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".</i></p>		

¹¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

--	--

C	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL																	
C.1	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE																	
	Requisitos:																	
	<table><tr><th>ITEM N°</th><th>DESCRIPCION</th><th>EXPERIENCIA A ACREDITAR</th></tr><tr><td>1</td><td>ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE COMUNICACIÓN SWITCHES DE ACCESO PARA LAS DIVERSAS ÁREAS DE LA SUCAMEC</td><td>Especialista en Implementación Experiencia mínima de 03 años en Instalación de Equipos de comunicación informática.</td></tr><tr><td>2</td><td>ADQUISICIÓN DE EQUIPO DE SEGURIDAD DE RED FIREWALL</td><td>Especialista en Instalaciones de seguridad informática relacionado a tecnologías de la información. Experiencia mínima de 03 años en Instalación de Equipos de Seguridad Informática.</td></tr><tr><td>3</td><td>ADQUISICIÓN DE EQUIPAMIENTO TECNOLÓGICO PARA EL RENAGI II</td><td>Experiencia mínima de 03 años en Instalación de Servidores y/o Equipos de comunicación informático y/o Almacenamiento y virtualización.</td></tr><tr><td>4</td><td>ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE SUMINISTRO ELÉCTRICO ININTERRUMPIDO (UPS) PARA EL CENTRO DE DATOS DE LA ENTIDAD</td><td>Especialista en Instalaciones Experiencia mínima de 03 años en implementación y puesta en marcha de equipos UPS</td></tr></table>	ITEM N°	DESCRIPCION	EXPERIENCIA A ACREDITAR	1	ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE COMUNICACIÓN SWITCHES DE ACCESO PARA LAS DIVERSAS ÁREAS DE LA SUCAMEC	Especialista en Implementación Experiencia mínima de 03 años en Instalación de Equipos de comunicación informática.	2	ADQUISICIÓN DE EQUIPO DE SEGURIDAD DE RED FIREWALL	Especialista en Instalaciones de seguridad informática relacionado a tecnologías de la información. Experiencia mínima de 03 años en Instalación de Equipos de Seguridad Informática.	3	ADQUISICIÓN DE EQUIPAMIENTO TECNOLÓGICO PARA EL RENAGI II	Experiencia mínima de 03 años en Instalación de Servidores y/o Equipos de comunicación informático y/o Almacenamiento y virtualización.	4	ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE SUMINISTRO ELÉCTRICO ININTERRUMPIDO (UPS) PARA EL CENTRO DE DATOS DE LA ENTIDAD	Especialista en Instalaciones Experiencia mínima de 03 años en implementación y puesta en marcha de equipos UPS		
ITEM N°	DESCRIPCION	EXPERIENCIA A ACREDITAR																
1	ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE COMUNICACIÓN SWITCHES DE ACCESO PARA LAS DIVERSAS ÁREAS DE LA SUCAMEC	Especialista en Implementación Experiencia mínima de 03 años en Instalación de Equipos de comunicación informática.																
2	ADQUISICIÓN DE EQUIPO DE SEGURIDAD DE RED FIREWALL	Especialista en Instalaciones de seguridad informática relacionado a tecnologías de la información. Experiencia mínima de 03 años en Instalación de Equipos de Seguridad Informática.																
3	ADQUISICIÓN DE EQUIPAMIENTO TECNOLÓGICO PARA EL RENAGI II	Experiencia mínima de 03 años en Instalación de Servidores y/o Equipos de comunicación informático y/o Almacenamiento y virtualización.																
4	ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE SUMINISTRO ELÉCTRICO ININTERRUMPIDO (UPS) PARA EL CENTRO DE DATOS DE LA ENTIDAD	Especialista en Instalaciones Experiencia mínima de 03 años en implementación y puesta en marcha de equipos UPS																
	Acreditación:																	
	La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.																	
	<div><div>Importante</div><div><ul style="list-style-type: none">El tiempo de experiencia mínimo debe ser razonable y congruente con el periodo en el cual el personal ejecutará las actividades para las que se le requiere, de forma tal que no constituya una restricción a la participación de postores.Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</div></div>																	

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p> <i>i</i> = Oferta <i>P_i</i> = Puntaje de la oferta a evaluar <i>O_i</i> = Precio <i>i</i> <i>O_m</i> = Precio de la oferta más baja <i>PMP</i> = Puntaje máximo del precio </p> <p style="text-align: right;">100 puntos</p>
PUNTAJE TOTAL	100 puntos¹²

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.

¹² Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación de la ADQUISICIÓN DE EQUIPOS TECNOLÓGICOS - OTICE, que celebra de una parte la SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL DE SERVICIOS SEGURIDAD, ARMAS, MUNICIONES Y EXPLOSIVOS USO CIVIL - SUCAMEC, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20551964940, con domicilio legal en [...], representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el comité de selección adjudicó la buena pro de la **LICITACIÓN PÚBLICA N° 01-2025-SUCAMEC-1**, para la contratación de la ADQUISICIÓN DE EQUIPOS TECNOLÓGICOS - OTICE, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto la ADQUISICIÓN DE EQUIPOS TECNOLÓGICOS - OTICE.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹³

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en SOLES, en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido

¹³ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

N°	Supuesto de Aplicación de penalidad	Forma de Cálculo (UIT)	Procedimiento
01	Por utilizar y/o difundir y sin autorización, a terceros la información técnica indicados en el numeral 6.1).	1 UIT por ocurrencia	Su aplicación será según lo informado por la OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN, COMUNICACIONES Y ESTADÍSTICA
02	REEMPLAZO DEL EQUIPAMIENTO El contratista reemplazará el equipamiento en caso presente falta grave, que imposibilite su uso, dentro de las (48) horas desde que fuera reportada la incidencia al contratista, debiendo proceder a reemplazarlo.	1 UIT por ocurrencia	

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁴

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

¹⁴ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁵.

¹⁵ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 01-2025-SUCAMEC-1

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra¹⁶

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁶ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 01-2025-SUCAMEC-1

Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra¹⁷

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

¹⁷ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA

(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 01-2025-SUCAMEC-1

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 01-2025-SUCAMEC-1

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 01-2025-SUCAMEC-1

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 01-2025-SUCAMEC-1

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **LICITACIÓN PÚBLICA N° 01-2025-SUCAMEC-1**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]¹⁸

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]¹⁹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%²⁰

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

¹⁸ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

¹⁹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁰ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 01-2025-SUCAMEC-1

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".*
- *El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente*

NO CORRESPONDE

Importante para la Entidad

Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 01-2025-SUCAMEC-1

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa²¹ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.²²

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

²¹ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

²² En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 01-2025-SUCAMEC-1
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²³	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁴	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁵ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁶	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁷	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁸
1										
2										
3										
4										

²³ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁴ **Únicamente**, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁵ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN *“Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”*. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, *“... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”*.

²⁶ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²⁷ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁸ Consignar en la moneda establecida en las bases.

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²³	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁴	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁵ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁶	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁷	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁸
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 01-2025-SUCAMEC-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rmp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA ITEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS, PUDIENDO SER EL(LOS) ÍTEM(S) 1 Y/O 2 Y/O 4])

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 01-2025-SUCAMEC-1

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- Para asignar la bonificación, el comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

ANEXO N° 11

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 01-2025-SUCAMEC-1

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.