

ACTA DE OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 040-2023-BN QUINTA CONVOCATORIA DERIVADA DEL CP N° 05-2023-BN

“SERVICIO DE ASESORÍA LEGAL EXTERNA (ALE) Y PATROCINIO PROCESAL (PP) PARA LAS DEPENDENCIAS DE LA SUBGERENCIA MACRO REGIÓN IV - CUSCO”

Siendo las 14:30 horas del día 09 de enero de 2025, se reunió el Comité de Selección designado mediante Resolución de Gerencia General N° 023-2023-BN/2000 de fecha 20.04.2023 a cargo del procedimiento de selección de la Adjudicación Simplificada N° 040-2023-BN Quinta Convocatoria derivada del CP N° 005-2023-BN para la contratación del “SERVICIO DE ASESORÍA LEGAL EXTERNA (ALE) Y PATROCINIO PROCESAL (PP) PARA LAS DEPENDENCIAS DE LA SUBGERENCIA MACRO REGIÓN IV - CUSCO”, integrado por la señora Maria Luisa Guevara Cámara quien lo preside (titular) y sus miembros: señora Sissy Pamela Ortiz Quiroz (titular) y la señora Yolanda Cisneros Arango (titular). A fin de realizar el otorgamiento de la buena pro al procedimiento de selección.

1. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

De acuerdo con los resultados de la calificación de las ofertas, el postor ganador de la buena pro es:

ITEM 1:

AGENCIA 1 CUSCO, AGENCIA 2 WANCHAQ, AGENCIA 2 URUBAMBA, SUBGERENCIA MACROREGION IV CUSCO

Postor ganador : **ALATRISTA MUÑIZ GERMAN RAMIRO**
Monto adjudicado : **S/ 396,000.00**

ITEM 2:

AGENCIA 2 HUANTA Y SUS DEPENDENCIAS

Postor ganador : **GESTION JURIDICO FINANCIERA E INVERSIONES G & H
SOCIEDAD ANONIMA CERRADA**
Monto adjudicado : **S/ 332,366.40**

ITEM 3:

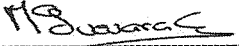
AGENCIA 2 QUILLABAMBA Y SUS DEPENDENCIAS

Postor ganador : **HUAYLLA RAMOS EMVER**
Monto adjudicado : **S/ 198,360.00**

2. ACUERDO ADOPTADO

Los integrantes del comité de selección acuerdan por unanimidad, aprobar los resultados de la buena pro de los Ítem N°1, N°2 y N°03 mencionado líneas arriba.

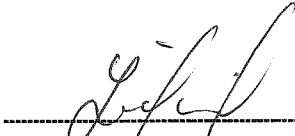
No habiendo otro asunto que tratar, se dio por terminada la sesión, firmándose la presente acta en señal de aceptación y conformidad.



MARIA LUISA GUEVARA CÁMARA
Presidente Titular



SISSY PAMELA ORTIZ QUIROZ
Miembro Titular



YOLANDA CISNEROS ARANGO
Miembro Titular

**ACTA DE EVALUACIÓN Y CALIFICACIÓN
COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 040-2023-BN QUINTA CONVOCATORIA DERIVADA
DEL CP N° 05-2023-BN**

**“SERVICIO DE ASESORÍA LEGAL EXTERNA (ALE) Y PATROCINIO PROCESAL (PP)
PARA LAS DEPENDENCIAS DE LA SUBGERENCIA MACRO REGIÓN IV - CUSCO”**

Siendo las 15:00 horas del día 08 de enero 2025, se realizó reunión virtual con los miembros integrantes del Comité de Selección reconstituido mediante Resolución de Gerencia General N° 023-2023-BN/2000 de fecha 20.04.2023 a cargo del procedimiento de selección de la Adjudicación Simplificada N° 040-2023-BN Cuarta Convocatoria derivada del C.P. N° 005-2023-BN para la contratación del “SERVICIO DE ASESORÍA LEGAL EXTERNA (ALE) Y PATROCINIO PROCESAL (PP) PARA LAS DEPENDENCIAS DE LA SUBGERENCIA MACRO REGIÓN IV - CUSCO”, integrado por los siguientes miembros:

- SRA. MARIA LUISA GUEVARA CÁMARA (Presidente titular),
- SRA. SISSY PAMELA ORTIZ QUIROZ (Miembro titular)
- SRA. YOLANDA CISNEROS ARANGO (Miembro titular)

La presidente del Comité de Selección, luego de verificar el quórum respectivo, inició la sesión señalando como tema de agenda lo siguiente:

**Evaluación, Calificación de las ofertas admitidas
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 040-2023-BN- Cuarta Convocatoria derivada del C.P.
N° 05-2023-BN**

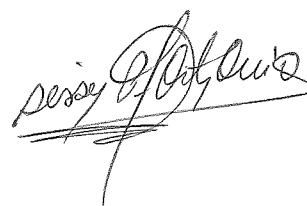

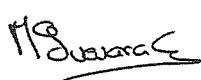
**“SERVICIO DE ASESORÍA LEGAL EXTERNA (ALE) Y PATROCINIO PROCESAL (PP) PARA
LAS DEPENDENCIAS DE LA SUBGERENCIA MACRO REGIÓN IV - CUSCO”**

ITEM 1

**AGENCIA 1 CUSCO
AGENCIA 2 WANCHAQ
AGENCIA 2 URUBAMBA
SUBGERENCIA MACROREGION IV CUSCO**

N°	POSTOR	OFERTA ECONOMICA		ECONOMICA 100%	PUNTAJE ECONOMICO	PUNTAJE TOTAL	ORDEN DE PRELACIÓN
		Honorario Fijo	Comisión de éxito				
1	ALATRISTA MUÑIZ GERMAN RAMIRO	S/ 360,000.00	S/ 36,000.00	S/ 396,000.00	100.00	100.00	1°

De la evaluación realizada en el **ITEM 1**, el Comité ha determinado el primer lugar en orden de prelación siendo a la única oferta, luego procederá a verificar que cumpla con los requisitos de calificación especificados en las Bases Integradas.



ITEM 2:**AGENCIA 2 HUANTA Y SUS DEPENDENCIAS**

N°	POSTOR	OFERTA ECONOMICA		ECONOMICA 100%	PUNTAJE ECONOMICO	PUNTAJE BONIF. 5%	PUNTAJE TOTAL	ORDEN DE PRELACIÓN
		Honorario Fijo	Comisión de éxito					
1	GESTION JURIDICO FINANCIERA E INVERSIONES G & H SOCIEDAD ANONIMA CERRADA	S/ 332,006.40	S/ 360.00	S/ 332,366.40	100	SI	105	1°

De la evaluación realizada en el **ITEM 2**, el Comité ha determinado el primer lugar en orden de prelación siendo a la única oferta, luego procederá a verificar que cumpla con los requisitos de calificación especificados en las Bases Integradas.

ITEM 3:**AGENCIA 2 QUILLABAMBA Y SUS DEPENDENCIAS**

N°	POSTOR	OFERTA ECONOMICA		ECONOMICA 100%	PUNTAJE ECONOMICO	PUNTAJE BONIF. 5%	PUNTAJE TOTAL	ORDEN DE PRELACIÓN
		Honorario Fijo	Comisión de éxito					
1	HUAYLLA RAMOS EMVER	S/ 198,000.00	S/360.00	S/ 198,360.00	100.00	NO	100.00	1°

De la evaluación realizada en el **ITEM 3**, el Comité ha determinado el primer lugar en orden de prelación siendo a la única oferta, luego procederá a verificar que cumpla con los requisitos de calificación especificados en las Bases Integradas.

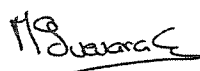
Posteriormente teniendo en consideración el orden de prelación, se ha procedido a verificar el cumplimiento de los requisitos de calificación especificados en las Bases Integradas:

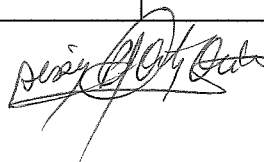
Antes de iniciar el desarrollo de análisis a las ofertas presentadas, se precisa que la calificación de propuestas y otorgamiento de la buena pro, se sujetarán a lo establecido en las disposiciones y lineamientos del Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por el Decreto Supremo N° 082-2019-EF, en adelante la Ley y el Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en adelante el Reglamento, e incluyen sus respectivas disposiciones conexas.

Acto seguido, en atención a lo prescrito en el numeral 75.1 del artículo 75 del Reglamento el Comité de Selección, procede a la calificación de ofertas del postor que obtuvo el primer lugar, según el orden de prelación, verificando que cumplan con los requisitos de calificación especificados en las bases integradas, la cual se detalla:

ITEM 1:

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL	ALATRISTA MUÑIZ GERMAN RAMIRO
B.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO ITEM 1	
	Requisitos: <ul style="list-style-type: none"> - Dos (02) computadora (s) y/o laptop (s) - Una (01) impresora multifuncional - Dos (02) escritorio (s) y/o módulo (s) - Dos (02) anaquel(es) y/o archivador (es); y - Un (01) lector de DNI electrónico 	<u>Folios 16-24</u> Para acreditar la disponibilidad o posesión del equipamiento presenta contrato de alquiler y comprobantes de pago.





	<p>El equipamiento estará ubicado en el ítem 1 en la ciudad de Cusco.</p> <p><u>Acreditación:</u> Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compraventa o alquiler u otro documento¹ que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.</p>	CUMPLE
B.2	INFRAESTRUCTURA ESTRATÉGICA ÍTEM 1	
	<p><u>Requisitos:</u> Despacho profesional (Oficina / Bufete), perteneciente al postor bajo cualquier condición, donde prestará el servicio. La infraestructura estará ubicada en las ciudades de Cusco (Ítem 1)</p> <p><u>Acreditación:</u> Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compraventa o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad de la infraestructura estratégica requerida.</p> <div> <p>Importante</p> <p><i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i></p> </div>	<p>Folios 26-28</p> <p>El despacho profesional acredita con inscripción de registro de predios ubicado en la ciudad de CUSCO a nombre de German Ramiro Alatriza Muñiz.</p> <p>CUMPLE</p>
B.3	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE	
B.3.1	FORMACIÓN ACADÉMICA	
	<p><u>Requisitos:</u> I) JEFE DE EQUIPO (1) ÍTEM 1</p> <p><u>Requisitos:</u> Título profesional de Abogado</p> <p>II) MIEMBRO DE EQUIPO (1) ÍTEM 1</p> <p><u>Requisitos:</u> Título Profesional de Abogado</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El TÍTULO DE ABOGADO será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/, según corresponda.</p> <p>En caso el TÍTULO DE ABOGADO no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>	<p>Folio 30 Jefe de Equipo</p> <p>GERMAN RAMIRO ALATRISTA MUÑIZ</p> <p>Copia de Título profesional de abogado.</p> <p>CUMPLE</p> <p>Folio 37 Miembro de Equipo</p> <p>DAVID RAMIRO CORNEJO HUISA</p> <p>Copia de Título profesional de abogado.</p> <p>CUMPLE</p>
B.3.2	CAPACITACIÓN	
	<p>I) JEFE DEL EQUIPO (1) ÍTEM 1</p> <p><u>Requisitos:</u> Capacitación total de 200 horas lectivas,</p>	<p>Folios 41 al 65 Jefe de equipo</p> <p>Acredita la capacitación total de 200 horas</p>

¹ Para la acreditación no se considerará Declaración Jurada

	<p>Dicha capacitación será acreditada en por lo menos dos (2) de las siguientes materias de derecho: Civil, Penal, Laboral, Bancario, Comercial y/o Procesal del personal clave requerido como: JEFE DEL EQUIPO.</p> <p>Se validará la capacitación cono participante (alumno / capacitado) o ponente (docente / capacitante).</p> <p>La acreditación de las capacitaciones por cada una de las materias no debe superar las 120 horas lectivas.</p> <p>II) MIEMBRO DEL EQUIPO (1) ÍTEM 1</p> <p>Requisitos: Capacitación total de 160 horas lectivas. Dicha capacitación será acreditada en por lo menos dos (2) de las siguientes materias de derecho: Civil, Penal, Laboral, Bancario, Comercial y/o Procesal.</p> <p>Precisase que la acreditación de las capacidades por cada uno de las materias no debe superar las 120 horas lectivas.</p>	<p>lectivas requeridas en las bases.</p> <p>CUMPLE</p> <p>Folios 67-83 Miembro de equipo</p> <p>Acredita la capacitación total de 160 horas lectivas requeridas en las bases.</p> <p>CUMPLE</p>
B.4	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE	
	<p>JEFE DE EQUIPO (1) ITEM 1</p> <p><u>Requisitos:</u> Diez (10) años como abogado en el patrocinio de procesos judiciales y procedimientos administrativos a entidades del sistema financiero.</p> <p>MIEMBRO DE EQUIPO (1) ITEM 1</p> <p><u>Requisitos:</u> Cinco (5) años de asesoría legal a entidades del sistema financiero en materia civil y/o comercial y/o derecho del consumidor y/o bancario.</p> <p><u>Acreditación:</u> La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto. <u>La experiencia será contada desde la fecha de colegiatura hasta la fecha de presentación de propuestas.</u></p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u> La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p>	<p>Folio 87 Jefe de equipo</p> <p>Acredita por más de 10 años de experiencia con certificado de trabajo en lo requerido.</p> <p>CUMPLE</p> <p>Folio 91-92 Miembro de equipo</p> <p>Acredita con certificado de trabajo por más de 5 años de experiencia en lo requerido.</p> <p>CUMPLE</p>
C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD	
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>ITEM 1</p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado</p>	<p>Folios 96-306</p> <p>Acredita la experiencia del postor en la especialidad por un monto mayor a S/ 400,000.00 por la contratación de servicios</p>

H. S. S. S. S.

J

Suby. P. O. O. O.

	<p>equivalente a S/ 400,000.00 (Cuatrocientos mil con 00/100) por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: Consultoría o Auditoría de procesos judiciales y/o procedimientos administrativos de protección y defensa del consumidor.</p> <p><u>Acreditación ITEM 1</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 7 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p>	<p>iguales o similares al objeto de la convocatoria</p> <p>CUMPLE</p>
		<u>CALIFICADA</u>

El postor **ALATRISTA MUÑIZ GERMAN RAMIRO** cumple con acreditar los Requisitos de Calificación, por lo tanto, es **CALIFICADA**.

ITEM 2:

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL	GESTION JURIDICO FINANCIERA E INVERSIONES G & H SOCIEDAD ANONIMA CERRADA
B.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO ITEM 2	
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Una (01) computadora (s) y/o laptop (s) - Una (01) impresora multifuncional - Un (01) escritorio (s) y/o módulo (s) - Un (01) anaquel(es) o archivador (es) y - Un (01) lector de DNI electrónico <p>El equipamiento estará ubicado las ciudades de Huanta (Item 2);</p> <p><u>Acreditación:</u> Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compraventa o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.</p>	<p><u>Folios 19-23</u></p> <p>Presenta comprobantes de pago para acreditar el equipamiento estratégico.</p> <p>CUMPLE</p>
B.2	INFRAESTRUCTURA ESTRATÉGICA ITEM 2	
	<p><u>Requisitos:</u> Despacho profesional (Oficina / Bufete), perteneciente al</p>	<u>Folio 25-26</u>

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

	<p>postor bajo cualquier condición, donde prestará el servicio. La infraestructura estará ubicada en las ciudades Huanta (Item 2).</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad de la infraestructura estratégica requerida.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Importante</p> <p><i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i></p> </div>	<p>Presenta compromiso de alquiler de oficina en la ciudad de Huanta suscrito por el postor y el propietario del local (arrendador), por un periodo de 02 años.</p> <p style="text-align: center;">CUMPLE</p>
B.3	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE	
B.3.1	FORMACIÓN ACADÉMICA	
	<p>III) ABOGADO ÚNICO ITEM 2</p> <p><u>Requisitos:</u> Título Profesional de Abogado</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El TITULO DE ABOGADO será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/, según corresponda.</p> <p>En caso el TITULO DE ABOGADO no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>	<p style="text-align: center;">Folio 28</p> <p style="text-align: center;">GALVEZ JUSTO ROGER LUIS</p> <p>Acredita con copia de constancia de inscripción en el registro Nacional de Grados y títulos.</p> <p style="text-align: center;">CUMPLE</p>
B.3.2	CAPACITACIÓN	
	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>ABOGADO ÚNICO (1) ITEM 2</p> <p><u>Requisitos:</u> Capacitación total de 180 horas lectivas. Dicha capacitación será acreditada en por lo menos dos (2) de las siguientes materias de derecho: Civil, Penal, Laboral, Bancario, Comercial y/o Procesal.</p> <p>Se validará la capacitación como participante (alumno/capacitado) o ponente (docente/capacitante).</p> <p>Precisase que la acreditación de las capacitaciones por cada una de las materias no debe superar las 120 horas lectivas.</p> </div>	<p style="text-align: center;">Folios 32--35</p> <p>Acredita la capacitación total de 180 horas lectivas requeridas en las bases.</p> <p style="text-align: center;">CUMPLE</p>
B.4	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE	
	<p>ABOGADO ÚNICO ITEM 2</p> <p><u>Requisitos:</u> Seis (6) años como abogado en el patrocinio de procesos judiciales y procedimientos administrativos del sistema</p>	<p style="text-align: center;">Folios 37-85</p> <p>Acredita experiencia requerida por más de 6 años.</p>

H. G. Duran

J.

Sebastián Duran

	<p>financiero.</p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p>	CUMPLE
C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD	
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>ITEM 2 El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 100,000.00 (Cien mil con 00/100) por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 25,000.00 (Veinticinco mil con 00/100 Soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: Consultoría o Auditoría de procesos judiciales y/o procedimientos administrativos de protección y defensa del consumidor.</p> <p><u>Acreditación ITEM 2</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 7 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p>	<p><u>Folios 88-96</u></p> <p>Acredita la experiencia del postor en la especialidad por un monto mayor a 100,000.00 por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria</p> <p>CUMPLE</p>
		CALIFICADA

H. Guadalupe

[Firma]

[Firma]

El postor **GESTION JURIDICO FINANCIERA E INVERSIONES G & H SOCIEDAD ANONIMA CERRADA** cumple con acreditar los Requisitos de Calificación, por lo tanto, es **CALIFICADA**.

ITEM 3:

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL	HUAYLLA RAMOS EMVER
	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO ITEMS 3	
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Una (01) computadora (s) y/o laptop (s) - Una (01) impresora multifuncional - Un (01) escritorio (s) y/o módulo (s) - Un (01) anaquel(es) o archivador (es) y - Un (01) lector de DNI electrónico <p>El equipamiento estará ubicado las ciudades de Quillabamba (Item 3).</p> <p><u>Acreditación:</u> Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compraventa o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.</p>	<p><u>Folios 17-20</u></p> <p>Presenta comprobantes de pago para acreditar el equipamiento estratégico.</p> <p>CUMPLE</p>
B.2	INFRAESTRUCTURA ESTRATÉGICA ITEMS 1, 2 y 3.	
	<p><u>Requisitos:</u> Despacho profesional (Oficina/Bufete), perteneciente al postor bajo cualquier condición, donde prestará el servicio. La infraestructura estará ubicada en las ciudades de Quillabamba (Item 3).</p> <p><u>Acreditación:</u> Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad de la infraestructura estratégica requerida.</p> <p><u>Importante</u></p> <p><i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes</i></p>	<p><u>Folio 22-24</u></p> <p>Presenta contrato privado de arrendamiento de tienda para oficina de abogado, por un periodo de 2 años, ubicado en la ciudad de Quillabamba.</p> <p>CUMPLE</p>
B.3	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE	
B.3.1	FORMACIÓN ACADÉMICA	
	<p>ABOGADO ÚNICO ITEMS 3</p> <p><u>Requisitos:</u> Título Profesional de Abogado</p> <p><u>Acreditación:</u> El TITULO DE ABOGADO será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo</p>	<p><u>Folio 29-34</u></p> <p>EMVER HUAYLLA RAMOS</p> <p>Acredita con copia de título de Abogado y constancia de inscripción en el registro Nacional de Grados y títulos</p> <p>CUMPLE</p>

H. G. Ramos

[Signature]

[Signature]

	<p>del Ministerio de Educación a través del siguiente link: https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/, según corresponda.</p> <p>En caso el TITULO DE ABOGADO no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>	
B.3.2	CAPACITACIÓN	
	<p>ABOGADO ÚNICO (1) ITEM 3</p> <p>Requisitos: Capacitación total de 180 horas lectivas. Dicha capacitación será acreditada en por lo menos dos (2) de las siguientes materias de derecho: Civil, Penal, Laboral, Bancario, Comercial y/o Procesal.</p> <p>Se validará la capacitación como participante (alumno/capacitado) o ponente (docente/capacitante).</p> <p>Precisase que la acreditación de las capacitaciones por cada una de las materias no debe superar las 120 horas lectivas.</p> <p>Acreditación: Se acreditará con copia simple de los siguientes documentos: (i) constancias o (ii) certificados o (iii) cualquier otro documento que de manera fehaciente así lo demuestre.</p> <p>Importante <i>Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.</i></p>	<p><u>Folios 43-58</u></p> <p>Acredita la capacitación total de 180 horas lectivas requeridas en las bases.</p> <p>CUMPLE</p>
B.4	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE	
	<p>ABOGADO ÚNICO ITEM 3</p> <p>Requisitos: Seis (6) años como abogado en el patrocinio de procesos judiciales y procedimientos administrativos del sistema financiero.</p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el período traslapado.</u></p> <p>Acreditación: La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto. <u>La experiencia será contada desde la fecha de colegiatura hasta la fecha de presentación de propuestas.</u></p>	<p><u>Folios 60-160</u></p> <p>Acredita experiencia requerida por más de 6 años.</p> <p>CUMPLE</p>
C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD	
	<p>Requisitos:</p>	<p><u>Folios 165-240</u></p>

H. G. Swarac

2

Very Respectfully

<p>ITEM 3</p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 60,000.00 (Sesenta mil con 00/100) por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 20,000.00 (Veinte mil con 00/100 Soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: Consultoría o Auditoría de procesos judiciales y/o procedimientos administrativos de protección y defensa del consumidor.</p> <p><u>Acreditación ITEMS 1, 2 y 3</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago², correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 7 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p>	<p>Acredita la experiencia del postor en la especialidad por un monto mayor a 60,000.00 por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria</p> <p>CUMPLE</p>
---	--

² Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

H. G. Suarez

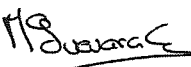
[Firma]

[Firma]

Luego de las deliberaciones del caso, el Comité de Selección tomó los siguientes acuerdos:

- **Aprobar** los resultados de la evaluación y calificación de las ofertas presentadas en la **ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 40-2023-BN QUINTA CONVOCATORIA** derivada del **CONCURSO PÚBLICO N° 05-2023-BN** del Procedimiento Electrónico para la contratación del “**SERVICIO DE ASESORÍA LEGAL EXTERNA (ALE) Y PATROCINIO PROCESAL (PP) PARA LAS DEPENDENCIAS DE LA SUBGERENCIA MACRO REGIÓN IV - CUSCO**”, para los ítems 1, 2 y 3.


No habiendo otro asunto que tratar, y siendo las 16:00 horas se dio por finalizada la reunión, firmando los miembros del comité participantes en señal de conformidad.



MARIA LUISA
GUEVARA CÁMARA
Presidente Titular



SISSY PAMELA
ORTIZ QUIROZ
Miembro Titular



YOLANDA
CISNEROS ARANGO
Miembro Titular

ACTA**COMITÉ DE SELECCIÓN**
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 040-2023-BN QUINTA CONVOCATORIA DERIVADA DEL
CP N° 05-2023-BN**“SERVICIO DE ASESORÍA LEGAL EXTERNA (ALE) Y PATROCINIO PROCESAL (PP) PARA**
LAS DEPENDENCIAS DE LA SUBGERENCIA MACRO REGIÓN IV - CUSCO)”

Siendo las 09:00 horas del día 6 de enero de 2025, se realizó reunión virtual con los miembros integrantes del Comité de Selección conformado mediante Resolución de Gerencia General N° 023-2023-BN/2000 de fecha 20.04.2023 a cargo del procedimiento de selección de la Adjudicación Simplificada N° 040-2023-BN Quinta Convocatoria derivada del CP N° 005-2023-BN para la contratación del **“SERVICIO DE ASESORÍA LEGAL EXTERNA (ALE) Y PATROCINIO PROCESAL (PP) PARA LAS DEPENDENCIAS DE LA SUBGERENCIA MACRO REGIÓN IV - CUSCO”**, integrado por los siguientes miembros:

- SRA. MARIA LUISA GUEVARA CÁMARA (Presidente titular),
- SRA. SISSY PAMELA ORTIZ QUIROZ (Miembro titular)
- SRA. YOLANDA CISNEROS ARANGO (Miembro titular)

El presidente del Comité de Selección, luego de verificar el quórum respectivo, inició la sesión señalando como tema de agenda lo siguiente:

ADMISIÓN DE LAS PROPUESTAS PRESENTADAS EN LA ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA
N° 040-2023-BN QUINTA CONVOCATORIA DERIVADA DEL CP N° 005-2023-BN
“SERVICIO DE ASESORÍA LEGAL EXTERNA (ALE) Y PATROCINIO PROCESAL (PP)
PARA LAS DEPENDENCIAS DE LA SUBGERENCIA MACRO REGIÓN IV - CUSCO”

El presente procedimiento de selección está conformado por 3 ítems:

ÍTEM	AGENCIAS Y DEPENDENCIAS
1	Agencia 1 Cusco y sus dependencias Dirección: Av. Sol N°320 - Cusco
	Agencia 2 Wanchaq Dirección: Avenida Tomasa Ttito Condemaita 1207- Cusco
	Agencia 2 Urubamba y todas sus dependencias Dirección: Av. Torrechayoc y Jr. Sagrario s/n - Urubamba
	Subgerencia Macro Región IV Cusco Dirección: Av. El Sol N°320 3er piso - Cusco
2	Agencia 2 Huanta y sus dependencias Dirección: Jirón Julio César Tello N° 181- Huanta
3	Agencia 2 Quillabamba y sus dependencias Dirección: Esquina Martín Pío Concha N° 272-278 - Quillabamba



Antes de iniciar el desarrollo de análisis a la oferta presentada, se precisa que la admisión y evaluación, calificación y otorgamiento de la Buena Pro, se sujetarán a lo establecido en las disposiciones y lineamientos del Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por el Decreto Supremo N° 082-2019-EF, en adelante la Ley y el Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en adelante el Reglamento, e incluyen sus respectivas disposiciones conexas.

El cuarto párrafo del numeral 46.1 del artículo 46 de la Ley establece: *"Para ser participante, postor, contratista y/o subcontratista del Estado se requiere estar inscrito en el Registro Nacional de Proveedores (RNP) (...)"*; de ello se desprende que necesariamente todos los postores en el presente procedimiento de selección estarán obligados a cumplir con dicho requisito.

Por tanto, una propuesta en el presente procedimiento de selección es admitida cuando el postor o los postores inscrito(s) en el Registro Nacional de Proveedores (RNP) cumplan con presentar la documentación obligatoria requerida en el numeral 2.2.1.1 del Capítulo II (Del Procedimiento de Selección) de la Sección Específica de las Bases, y que estos respondan a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de los Términos de Referencia especificados en las bases.

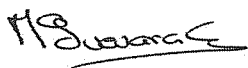
Asimismo, el numeral 74.1 del artículo Reglamento dispone que: *"La evaluación de ofertas consiste en la aplicación de los factores de evaluación a las ofertas que cumplen con lo señalado en el numeral 73.2 del artículo 73, en el objeto de determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas"*.

ADMISIÓN DE OFERTAS

Es importante señalar, que según cronograma publicado en el SEACE el 27/12/2024, estaba programado la presentación de ofertas, presentando propuesta los siguientes postores:

Presentación de ofertas/expresión de interés				
Entidad convocante :	BANCO DE LA NACION			
Nomenclatura :	AS-SM-40-2023-BN-5			
Nro. de convocatoria :	5			
Objeto de contratación :	Servicio			
Descripción del objeto :	Servicio de Asesoría Legal Externa (Sale) y Patrocinio Procesal (PP) Para las dependencias de la Sub Gerencia Macro Región IV Sede Cusco (Smr IV - Cusco)			
Nro. Item	Descripción del Item	Fecha Presentación	Hora Presentación	Forma de presentación
RUC / Código	Nombre o Razón Social			
1	Servicio de asesoría legal externa (SALE) y patrocinio procesal (PP) para las dependencias de Cusco			
10238938231	ALATRISTA MUÑIZ GERMAN RAMIRO	27/12/2024	17:19:20	Electronico
20527144192	ESTUDIO JURIDICO ALATRISTA & ASOCIADOS SCRL	27/12/2024	21:26:01	Electronico
RUC / Código				
2	Servicio de asesoría legal externa (SALE) y patrocinio procesal (PP) para las dependencias de HUANTA			
20604322961	GESTION JURIDICO FINANCIERA E INVERSIONES G & H SOCIEDAD ANONIMA CERRADA	27/12/2024	21:06:05	Electronico
RUC / Código				
3	Servicio de asesoría legal externa (SALE) y patrocinio procesal (PP) para las dependencias de QUILLABAMBA			
10423278752	HUAYLLA RAMOS EMVER	27/12/2024	23:50:43	Electronico

El comité procedió a la revisión de las propuestas para verificar y confirmar la presentación de los documentos obligatorios según lo establecido en las bases integradas del procedimiento de selección.



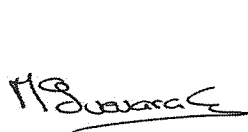


ITEM 1:
AGENCIA 1 CUSCO, AGENCIA 2 WANCHAQ, AGENCIA 2 URUBAMBA, SUBGERENCIA MACROREGION IV CUSCO

POSTOR	DOCUMENTACIÓN DE PRESENTACIÓN OBLIGATORIA (ITEM 1)							RESULTADO DE LA ADMISION
	Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)	Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta	Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (Anexo N°2)	Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3)	Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (Anexo N° 4)	Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso. (Anexo N° 5)	El precio de la oferta en Soles (S/) Adjuntar obligatoriamente (Anexo N° 6)	
ESTUDIO JURIDICO ALATRISTA & ASOCIADOS SCRL	No presento	No presento	No presento	No presento	No presento	No presento	Presento	No admitida debido a que el postor sólo presento el Anexo 6, no presentando los demás anexos obligatorios señalados en el numeral 2.2.1.1. de las bases administrativas.
ALATRISTA MUÑIZ GERMAN RAMIRO	Presenta (Folio 9)	Presenta (Folio 10)	Presenta (Folio 11)	Presenta (Folio 12)	Presenta (Folio 13)	No Aplica	Presenta (Folio 14)	ADMITIDA

ITEM 2:
AGENCIA 2 HUANTA Y SUS DEPENDENCIAS

POSTOR	DOCUMENTACIÓN DE PRESENTACIÓN OBLIGATORIA (ITEM 2)							RESULTADO DE LA ADMISION
	Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)	Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta	Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (Anexo N°2)	Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3)	Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (Anexo N° 4)	Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso. (Anexo N° 5)	El precio de la oferta en Soles (S/) Adjuntar obligatoriamente (Anexo N° 6)	
GESTION JURIDICO FINANCIERA E INVERSIONES G & H SOCIEDAD ANONIMA CERRADA	Presenta (Folio 07)	Presenta (Folio 08 al 11)	Presenta (Folio 13)	Presenta (Folio 14)	Presenta (Folio 15)	No Aplica	Presenta (Folio 16)	ADMITIDA





ITEM 3: AGENCIA 2 QUILLABAMBA Y SUS DEPENDENCIAS

POSTOR		DOCUMENTACIÓN DE PRESENTACIÓN OBLIGATORIA (ITEM 2)							RESULTADO DE LA ADMISION
		Declaración jurada de datos del postor. (Anexo Nº 1)	Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta	Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (Anexo N°2)	Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo Nº 3)	Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (Anexo Nº 4)	Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso. (Anexo Nº 5)	El precio de la oferta en Soles (S/) Adjuntar obligatoriamente (Anexo N° 6)	
HUAYLLA EMVER	RAMOS	Presenta (Folio 08)	Presenta (Folio 09)	Presenta (Folio 10)	Presenta (Folio 11)	Presenta (Folio 12)	No Aplica	Presenta (Folio 13)	ADMITIDA

ACUERDOS TOMADOS POR EL COMITÉ DE SELECCIÓN:

- **ADMITIR** la propuesta de los siguientes postores, por presentar la documentación acorde a lo señalado en el numeral 2.2.1.1 Documentos para admisión de la oferta, de las Bases Integradas:

ITEM 1:

- ✓ ALATRISTA MUÑIZ GERMAN RAMIRO

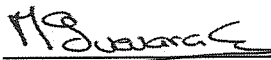
ITEM 2:


- ✓ GESTION JURIDICO FINANCIERA E INVERSIONES G & H SOCIEDAD ANONIMA CERRADA

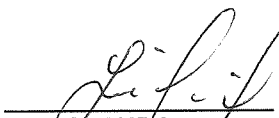
ITEM 3:

- ✓ HUAYLLA RAMOS EMVER

No habiendo otro asunto que tratar, y siendo las 10:00 horas se dio por finalizada la reunión, acordando brindar la conformidad y suscribir la presente acta por los miembros del comité de selección.


MARIA LUISA GUEVARA CÁMARA
Presidente Titular


SISSY PAMELA ORTIZ QUIROZ
Miembro Titular


YOLANDA CISNEROS ARANGO
Miembro Titular