

# **BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES**

*Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD*



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
**ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**

**SIMBOLOGÍA UTILIZADA:**

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Xyz</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

**CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:**

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

**INSTRUCCIONES DE USO:**

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en marzo 2019, junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022



## **BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES**

### **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°001-2023-DIRES ANCASH-CS PRIMERA CONVOCATORIA**

#### **CONTRATACIÓN DE BIENES**

**CONTRATACION PARA LA ADQUISICION DE SEIS (06) MODULOS PREFABRICADO DE 6MX 6M PARA LOS CENTROS DE SALUD DE CHAVIN DE HUANTAR, PAROBAMBA VIEJO, MORO, PALLASCA, OCROS, Y PAMPAROMAS, PARA LA EXPANSION ASISTENCIAL EN CONDICIONES DE CONTINGENCIA, EN EL MARCO DEL ARTICULO 2° DEL DECRETO SUPREMO N°057-2023-EF”**

**AGOSTO 2023**

## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

### 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

#### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

#### **1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS**

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

#### **1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS**

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

#### **1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS**

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

#### **1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS**

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### **1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO**

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

### 1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

#### **Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.*

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de compra, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

#### Importante

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de compra. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de compra no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.*

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### Importante

*En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### Importante

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### Advertencia

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

*1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*

*2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*

*3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*

*4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías,*

**Advertencia**

*debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### 3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### 3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### 3.6. PENALIDADES

#### 3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### 3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### 3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

**Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

**3.9. DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : DIRECCION REGIONAL DE SALUD DIRESA ANCASH  
RUC N° : 20156003817  
Domicilio legal : Av. Confraternidad Internacional Oeste 1544, Huaraz  
Teléfono: : 043 421321  
Correo electrónico: : ejeccontractual.diresaancash@gmail.com

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la "CONTRATACION PARA LA ADQUISICION DE SEIS (06) MODULOS PREFABRICADO DE 6MX 6M PARA LOS CENTROS DE SALUD DE CHAVIN DE HUANTAR, PAROBAMBA VIEJO, MORO, PALLASCA, OCROS, Y PAMPAROMAS, PARA LA EXPANSION ASISTENCIAL EN CONDICIONES DE CONTINGENCIA, EN EL MARCO DEL ARTICULO 2° DEL DECRETO SUPREMO N°057-2023-EF.

Establecimiento de Salud	Dirección	Cantidad
1. Puesto de Salud OCROS.	CALLE/ COMERCIO- OCROS ANCASH	01
2. Centro de Salud CHAVÍN	AV. JULIO C.TELLO S/N CHAVIN DE HUANTAR HUARI ANCASH	01
3. Centro de Salud PAROBAMBA VIEJO	JR. TUPAC AMARU S/N - PAROBAMBA PAROBAMBA POMABAMBA ANCASH	01
4. Centro de Salud MORO	AV. INDEPENDENCIA S/N MORO SANTA ANCASH L COSTADO DE LA COMISERIA	01
5. Centro de Salud PALLASCA	JR. SOLEDAD MZA C LTE 03 PALLASCA PALLASCA ANCASH	01
6. Centro de Salud PAMPAROMAS	JR. JUAN BRYSON S/N PAMPAROMAS HUAYLAS ANCASH	01

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante MEMORANDUM N°00814-2023-GRA-GRDS-DIRES/DEA. De fecha 12 de julio del 2023

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

NO CORRESPENDE

#### **1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO**

NO CORRESPONDE

#### **1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO**

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### **1.9. PLAZO DE ENTREGA**

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de 45 Días Calendarios INCLUIDO SU ENTREGA, INSTALACION Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

#### **1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES**

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar el monto de S/ 10.00 Soles en caja de la entidad cito en Av. Confraternidad Internacional Oeste 1544, Huaraz

#### **1.11. BASE LEGAL**

- Decreto Supremo N° 082-2019-EF, Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, en adelante la Ley.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y su modificatoria.
- Directivas, Pronunciamientos y Opiniones del OSCE.
- Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto.
- Ley N° 31638, Ley del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31639, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del Año Fiscal 2023.
- Ley N° 28015, Ley de Formalización y Promoción de la Pequeña y Microempresa.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27927, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública y su modificatoria.
- Directiva N° 004-2019-OSCE/CD- Disposiciones sobre el Contenido del resumen Ejecutivo de las Actuaciones Preparatorias.
- Decreto Supremo N° 103-2020-EF, Decreto Supremo que establece disposiciones reglamentarias para la tramitación de procedimientos de selección que se reinicien en el marco del Texto Único Ordenado 082-2019-EF, Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225.
- Código Civil.
- Decreto Supremo N° 057-2023-EF

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>2</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>3</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

<sup>2</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>3</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

**Importante para la Entidad**

*En caso se determine que adicionalmente a la declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas, el postor deba presentar algún otro documento, consignar en el siguiente literal:*

- e) *[CONSIGNAR LA DOCUMENTACIÓN ADICIONAL QUE EL POSTOR DEBE PRESENTAR TALES COMO AUTORIZACIONES DEL PRODUCTO, FOLLETOS, INSTRUCTIVOS, CATÁLOGOS O SIMILARES<sup>4</sup>] para acreditar [DETALLAR QUÉ CARACTERÍSTICAS Y/O REQUISITOS FUNCIONALES ESPECÍFICOS DEL BIEN PREVISTOS EN LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEBEN SER ACREDITADAS POR EL POSTOR].*

**La Entidad debe especificar con claridad qué aspecto de las características y/o requisitos funcionales serán acreditados con la documentación requerida.** *En este literal no debe exigirse ningún documento vinculado a los requisitos de calificación del postor, tales como: i) capacidad legal, ii) capacidad técnica y profesional: experiencia del personal clave y iii) experiencia del postor. Tampoco se puede incluir documentos referidos a cualquier tipo de equipamiento, infraestructura, calificaciones y experiencia del personal en general.*

*Además, no debe requerirse declaraciones juradas adicionales cuyo alcance se encuentre comprendido en la Declaración Jurada de Cumplimiento de Especificaciones Técnicas y que, por ende, no aporten información adicional a dicho documento.*

*Cuando excepcionalmente la Entidad requiera la presentación de muestras, deberá precisar lo siguiente: (i) los aspectos de las características y/o requisitos funcionales que serán verificados mediante la presentación de la muestra; (ii) la metodología que se utilizará; (iii) los mecanismos o pruebas a los que serán sometidas las muestras para determinar el cumplimiento de las características y/o requisitos funcionales que la Entidad ha considerado pertinente verificar; (iv) el número de muestras solicitadas por cada producto; (v) el órgano que se encargará de realizar la evaluación de dichas muestras; y (vi) dirección, lugar exacto y horario<sup>5</sup> para la presentación de muestras.*

*No corresponde exigir la presentación de muestras cuando su excesivo costo afecte la libre concurrencia de proveedores.*

***Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.***

- f) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)<sup>6</sup>**
- g) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- h) El precio de la oferta en SOLES Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6.** El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.
- i) Presentar carta de compromiso o declaración jurada de los dos profesionales solicitados en las EE.TT

<sup>4</sup> Por ejemplo, en el caso de medicamentos aquellas autorizaciones relacionadas al producto, como el Registro Sanitario o Certificado de Registro Sanitario del producto, el Certificado de Análisis, entre otros.

<sup>5</sup> Las muestras se presentan el mismo día programado en el calendario para la presentación de ofertas. Al consignar el horario debe tenerse en cuenta que el horario de atención no podrá ser menor a 8 (ocho) horas.

<sup>6</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

**Importante**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

**2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

**2.2.2. Documentación de presentación facultativa:**

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>7</sup>.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa (**Anexo N° 10**).

**2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO**

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

**Advertencia**

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>8</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>9</sup> (**Anexo N° 11**).

<sup>7</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>8</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>9</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>10</sup>.
- j) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete<sup>11</sup>.

## 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en MESA DE PARTES DE LA ENTIDAD cito en Av. Confraternidad Internacional Oeste 1544, Huaraz

### Importante para la Entidad

- En el caso de procedimientos de selección cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), siempre que se haya optado por perfeccionar el contrato con la recepción de una orden de compra, debe sustituirse por esta disposición:

*“El contrato se perfecciona con la notificación de la orden de compra. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en [INDICAR LUGAR Y DIRECCIÓN EXACTA DONDE DEBE DIRIGIRSE EL POSTOR GANADOR].”*

- En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).

*Incorporar a las bases o eliminar según corresponda.*

### Importante para la Entidad

*Esta disposición solo debe ser incluida en el caso que la Entidad considere la entrega de adelantos:*

## 2.5. ADELANTOS<sup>12</sup>

*“La Entidad otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE]adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER EN CONJUNTO DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.*

*El contratista debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos<sup>13</sup> mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procede la solicitud.*

*La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO]siguientes a la presentación de la solicitud del contratista”.*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.*

## 2.6. FORMA DE PAGO

<sup>10</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>11</sup> Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

<sup>12</sup> Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el plazo en el cual el contratista debe solicitar el adelanto, así como el plazo de entrega del mismo, conforme a lo previsto en el artículo 156 del Reglamento.

<sup>13</sup> De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en El pago se efectuará en SOLES y UNICO PAGO, dentro del plazo de diez (10) días calendarios siguientes a la conformidad de recepción del bien.

El pago se efectuará en soles, después de la entrega de la documentación precedente, mediante el abono directo en la cuenta bancaria del sistema financiero nacional, para lo cual deberá comunicar su código de cuenta interbancario (CCI).

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

La conformidad será emitida por el jefe del Establecimiento de Salud así como también el acta de recepción y el responsable del PP0068 de la unidad ejecutora, como área usuaria, previa revisión física del bien con personal especializado, en un plazo que no deberá exceder de los diez (10) días calendarios, además la guía de remisión deberá ser firmada por el responsable del almacén de Establecimiento y visado por el responsable del almacén de la Red de Salud al cual corresponde el Establecimiento de Salud en señal de conformidad; el cual debe ir acompañado de un informe respectivo.

CAPÍTULO III  
REQUERIMIENTO

Sistema Integrado de Gestión Administrativa  
Módulo de Logística  
Versión 22.05.02.U2

Fecha : 30/05/2023  
Hora : 12:19  
Página : 1 de 1

## PEDIDO DE COMPRA N°

001507

UNIDAD EJECUTORA : 400 DIRECCION REGIONAL DE SALUD ANCASH  
NRO. IDENTIFICACIÓN : 000739

Meta Física : 1

Tipo Uso : Consumo

Dirección Solicitante : PROGRAMA PRESUPUESTAL REDUCCION DE LA VULNERABILIDAD Y ATENCION DE EMERGENCIA PC  
Entregar a Sr(a) : QUISPE VASQUEZ MARIELA  
Fecha : 29/05/2023  
Tarea : E0839 0068-5005610-5005610-ADMINISTRACION Y ALMACENAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA MOVI  
Motivo : ADQUISICIÓN DE EQUIPO BÁSICO, EN EL MARCO DEL ARTÍCULO 2° DEL DECRETO SUPREMO N° 057-2023-EF, ORIENTADO AL FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD DE RESPUESTA DE LOS ESTABLECIMIENTOS DE SALUD PRIORIZADOS, MEDIANTE LA ADQUISICIÓN DE INFRAESTRUCTURA MÓVIL DE SALUD, PARA ENFRENTAR LAS CONTINGENCIAS GENERADAS POR LOS EFECTOS DE LAS INTENSAS PRECIPITACIONES.



FF/Rb	META / MNEMONICO	Función	División Func.	Grupo Func.	Programa	Prod/Pry	Act/Al/Obr
1-00	0019	20	016	0036	0068	3000734	3000734

Código	Descripción / Especificaciones Técnicas	Clasificador	Cantidad	Unidad Medida
141400020008	MODULO PRE FABRICADO DE METAL DE 1 AMBIENTE	2.6.3.2.9.99	1.00	UNIDAD

Todo ítem del Presente pedido debe de cumplir como mínimo con las especificaciones técnicas, además sugerir que todo bien, antes de ser internado en el EESS debe ser con la presencia del responsable del almacén o quien haga sus veces del EESS priorizado, asimismo contar con la presencia del especialista (arquitecto y/o ingeniero

civil) y el jefe del EESS, y en coordinación con el área usuaria (Defensa Nacional) a fin de cumplir y/o solventar todo tipo de incertidumbres a las EE. TT. y de suceder irregularidades, el EESS no recepcionará ningún tipo de bien.

## OFICINA DE LOGISTICA

- PARA:.....
- ☐ Atención
- ☐ Su Conocimiento
- ☐ Opinión e Informe
- ☐ Acción Inmediata
- ☐ Archivar

Otros:.....  
Fecha: .....



REFERENCIA: OFICIO MULTIPLE N° 00069-2023-DG-DIGERD/MINSA  
EESS PAMPAROMAS - RSCN

GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH  
DIRECCION REGIONAL DE SALUD  
DIRECCION DE PREVENCIÓN Y CONTROL EAD  
ABG. WILLIAM CAROHA ROBRIGUEZ  
COORD. REGIONAL DE MOVILIZACIÓN  
DPCED

Firma del Solicitante

GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH  
DIRECCION REGIONAL DE SALUD  
DIRECCION DE PREVENCIÓN Y CONTROL EAD  
LIC. E. QUISPE VASQUEZ MARIELA  
DIRECTOR DE EESS  
C.P.N. 37937

Firma Autorizada



DIREC. EJEC. DE ADMINISTRACIÓN  
PARA: LOGISTICA

- ☐ Atención
- ☐ Su Conocimiento
- ☐ Opinión e Informe
- ☐ Acción Inmediata
- ☒ Según Solicitado
- ☐ Archivar

Obs.: .....

Fecha: .....

Firma: .....



GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH  
Dirección Regional de Salud - Ancash  
DIRECCION EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN

30 MAY 2023

Hora: 05:10 PM

RECEPCION

GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH  
Dirección Regional de Salud - Ancash  
OFICINA DE LOGISTICA  
31 MAYO 2023  
Hora: ..... Cuios: ..... Exp: .....  
RECEPCION

Elaborado por: PP0068 QUISPE VASQUEZ, MARIELA



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

19

## ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

### I. ÁREA QUE REALIZA EL REQUERIMIENTO

Dirección de Prevención y Control de Emergencias y Desastres de la Dirección Regional de Salud Ancash.

### II. FINALIDAD PÚBLICA

Contribuir con el fortalecimiento de la capacidad de respuesta de los Establecimientos de Salud priorizados a nivel regional, con la implementación de Infraestructura Móvil de Salud equipada, a través de la adquisición de un módulo prefabricado para la expansión asistencial en situaciones de contingencias como es el efecto de las lluvias intensas en la región Ancash, como acciones preparación y respuestas en el marco de la Ley SINAGERD N° 29664.

Además, la necesidad de requerimiento es de contribuir con los recursos y actividades que forman parte de los Servicios Críticos del Programa Presupuestal 0068-Salud art, 4 del Decreto de Urgencia N°12-2021, y con la Resolución Ministerial N° 504-2023/MINSA que aprueba el documento técnico: "Orientaciones para la ejecución de los recursos financieros transferidos destinados al fortalecimiento de la capacidad de respuesta de los establecimientos de salud priorizados a nivel regional frente a los efectos de las intensas precipitaciones pluviales, a través del Programa Presupuestal 0068 – Reducción de la vulnerabilidad y atención de emergencias por desastres, en el marco del artículo 2 del Decreto Supremo N° 057-2023-EF".

### III. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

Adquirir 01 módulo prefabricado a fin de fortalecer la capacidad de respuesta en los Establecimientos de Salud priorizados para enfrentar las contingencias generadas por efectos de las intensas precipitaciones y otros eventos en el ámbito de la Región Ancash en el marco del artículo 2, del Decreto Supremo N° 057-2023-EF

### IV. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DEL MODULO PREFABRICADO DE 6mx6m PARA EL CENTRO DE SALUD DE PAMPAROMAS

MODULO PREFABRICADO DE 36 M2 (6M X 6M)	
CARACTERÍSTICAS GENERALES	
A1	CONSTRUCCION MODULAR ANTISISMICA
A2	RESISTENTE AL SALITRE Y HUMEDAD
A3	MOVIL: DESARMABLE, TRANSPORTABLE, DE ARMADO FACIL Y RÁPIDO PARA DESPLAZARSE A OTRO LUGAR
A4	ECOEficiENTE: CONSUMO ELECTRICICO MINIMO
A5	TERMICO Y ACUSTICO: PAREDES Y TECHOS CON AISLAMIENTO TERMICO Y ACUSTICO
A6	AHORRO DE TRANSPORTE: PARA DESPLIEGUE EN LUGARES REMOTOS
A7	PAREDES MODULARES PARA ADECUACION DE AMBIENTES
SISTEMA CONSTRUCTIVO	
B	LA ESTRUCTURA MODULAR PERMITIRA LA CONFIGURACION DE CUALQUIER DISEÑO A IMPLEMENTAR. EN CASO DE REQUERIRSE DE DOS O MÁS MODULOS EN UN MISMO LUGAR O ESPACIO, ESTOS PODRAN ACOPLARSE PARA COFORMAR UN SOLO ESPACIO UNIFORME, DEPENDIENDO DE LA NECESIDAD DEL EESS
B1	

COLEGIO DE INGENIEROS DEL PERÚ  
CONSEJO DE INGENIEROS DE PAMPAROMAS  
MEJIA FALCON VICTOR EDICSON  
INGENIERO CIVIL  
CIP. N° 212858



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024



PERU

Ministerio  
de SaludVice Ministerio  
de Salud PúblicaDirección General de  
Gestión del Riesgo de Desastres  
y Defensa Nacional en Salud

18

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

B2	LA COBERTURA CONTARÁ CON UNA PENDIENTE DE APROXIMADA DE 27% A DOS AGUAS, CON DISEÑO QUE GARANTICE LA RESISTENCIA ESTRUCTURAL DEL MÓDULO PREFABRICADO ANTE CLIMAS ADVERSOS (LLUVIAS INTENSAS, GRANIZO, FUERTES VIENTOS, CALOR INTENSO, ENTRE OTROS)
B3	MÓDULO DISEÑADO CON UN SISTEMA QUE FACILITA Y AHORRA TIEMPO EN EL PROCESO DE COLOCACION DE: PAREDES, TECHOS, PISOS, CABLEADO ELECTRICO, REDES, ETC. TENIENDO TODOS LOS ORIFICIOS, PASES, NIVELES, ETC. PARA QUE EL PROCESO DE DESPLIEGUE DE LOS MÓDULOS NO CONTEMPLAN PROBLEMAS EN PERDIDA DE TIEMPO EN ADAPTAR, TALADRAR ORIFICIOS ENTRE OTROS
B4	EL MONTAJE SERA POSIBLE SIN GRUAS, CONSIDERANDO QUE SUS PARTES PUEDEN SER MANIPULADAS POR 2 Ó 3 PERSONAS, SIN PERMITIR ALCANZAR EL LIMITE MAXIMO DE CARGA POR PERSONA. SI POR ALGUN MOTIVO, ALGUNAS PIEZAS REQUIERAN IZAJE CON GRUA, ESTAS DEBERAN TENER UNAS PESTAÑAS ESPECIALES PARA LA COLOCACION DE CORREAS
B5	EL MÓDULO DEBERA TENER UN DISEÑO Y ACCESORIOS NECESARIOS PARA COMBINAR Y SUJETAR DE CUALQUIER FORMA LOS DIFERENTES TIPOS DE ELEMENTOS ENTRE SI, DANDO COMO RESULTADO UN SISTEMA MODULAR DE FACIL DESPLIEGUE Y CONFIGURACION
B6	CARACTERISTICAS TECNICAS: <ul style="list-style-type: none"> <li>• MEDIDAS EXTERIORES APROXIMADAS (A x L): 6.0 x 6.0 METROS</li> <li>• ALTURA APROXIMADA: 2.60 METROS</li> <li>• AREA EXTERIOR APROXIMADA: 36.00 M2</li> <li>• ESPESOR MINIMO DE ESTRUCTURAS: 3 MM</li> <li>• PESO APROXIMADO: 1320 KG</li> <li>• DENSIDAD APROXIMADA: 36.67 KG/M2</li> </ul>
B7	ESTRUCTURA FABRICADA CON ACERO ESTRUCTURAL A36 O DE MEJOR CALIDAD, Y SISTEMA DE FABRICACION DE CORTE LASER CNC CON SOLDADURA TIG, RESULTANDO ESTRUCTURAS DE ALTA CALIDAD Y PRECISION EN EL MONTAJE; ASIMISMO EL RECUBRIMIENTO DE PINTURA ESTARÁ HECHO CON BASE EPOXICA CON UN MINIMO DE ESPESOR 0.15MM COMO ESTANDAR Y EL ACABADO HECHO CON PINTURA TIPO GLOSS DE SECADO RAPIDO CON EL COLOR A ESCOGER POR EL USUARIO. PERNOS DE MONTAJE DE GRADO 2 SEGÚN DISEÑO; O UNA ESTRUCTURA DE MEJOR TECNOLOGÍA
B8	LOS MATERIALES QUE CONFORMAN EL TECHO, PISO Y MUROS, ASÍ COMO LAS JUNTAS ENTRE LOS COMPONENTES, NO DEBEN PERMITIR EL INGRESO DEL AGUA AL INTERIOR DEL MÓDULO PREFABRICADO
B9	CONTARÁ CON UNA RAMPA DE ACCESO EN LA PUERTA PRINCIPAL, CON UNA PENDIENTE APROX. DEL 10%, LA CUAL DEBERÁ SER LIGERA, METÁLICA, CON BARANDAS METÁLICAS, ESTRUCTURALMENTE RESISTENTE, Y RECICLABLE
<b>PAREDES</b>	
C1	TIPO DE PARED: TERMOMURO PURO DE MEJOR TECNOLOGÍA
C2	AISLANTE: POLIURETANO
C3	COLOR: BLANCO O A ELECCION DEL USUARIO
C4	ESPESOR: 60 MM
C5	SE SUJETA A LA ESTRUCTURA CON U DE PISO Y SUPERIOR CON REMACHE A ANGULO EXISTENTE
<b>PISOS</b>	
D1	TIPO DE PISO: VINILICO EN ROLLO
D2	COLOR: BLANCO O A ELECCION DEL USUARIO
D3	ESPESOR: 2 MM
D4	SE SUJETA MEDIANTE PEGAMENTO
<b>TECHOS</b>	
E1	TIPO DE TECHO: PLANCHA DE ALUZINC TERMOACÚSTICO O MEJOR TECNOLOGÍA
E2	PERALTE MÍNIMO: 37 MM

COLEGIO DE INGENIEROS DEL PERÚ  
CONSEJO REGIONAL DE INGENIEROS DEL PERÚ - ANCASH  
MEJIA FALCON VIERA EDICSON  
INGENIERO CIVIL  
CIP N° 212898



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024



PERÚ

Ministerio  
de SaludViceministerio  
de Salud PúblicaDirección Regional de  
Gestión del Riesgo de Desastres  
y Defensa Nacional en Salud

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

	E3	COLOR: A ELECCION DEL USUARIO
	E4	ESPESOR MÍNIMO: 0.4 MM
	E5	SUJETA A BASTIDOR SUPERIOR POR ANGULOS Y REMACHES
	E6	FALSO CIELO RASO LIVIANO, ANTIBACTERIAL, Y FÁCIL DE LIMPIAR
F	<b>PUERTAS</b>	
	F1	TIPO: PUERTA METALICA
	F2	AISLANTE: POLIURETANO
	F3	COLOR: NEGRO O A ELECCION DEL USUARIO
	F4	ESPESOR: 60 MM
	F5	MARCO DE ACERO MINIMO DE 6 MM
	F6	ALTO APROXIMADO: 2.10 M, ANCHO: 0.85 M
G	F7	FABRICACION: TERMOMURO (POLIURETANO)
	<b>VENTANAS</b>	
	G1	TIPO: VENTANA EN ALUMINIO Y VIDRIO
	G2	COLOR: ALUMINIO
	G3	ESPESOR: 50 MM
	G4	FABRICADA EN PERFIL DE ALUMINIO Y VIDRIO DE 4 MM
	G5	MEDIDAS APROXIMADAS: 1.20 x 1.20 M
H	<b>SERVICIOS BASICOS</b>	
	H1	INSTALACIONES ELECTRICAS Y DE COMUNICACIONES: CONTIENE UNA SERIE DE CONDUCTOS Y ENTRADAS PARA EL PASE DE LOS CABLES ELECTRICOS Y DE COMUNICACIONES SIN NECESIDAD DE HACER ADAPTACIONES, SALVO QUE SE REQUIERA PASAR UN ALTO NUMERO DE CABLES, EN EL CASO DEL TERMOMURO (TECHO Y PARED), SE HARA UNA PERFORACION LONGITUDINAL PARA EL PASE DEL CABLE. ADEMAS SE DEBERA CONSIDERAR QUE LAS LUCES SEAN TIPO LED ADOSADAS Y CORTES PARA LAS CAJAS ELECTRICAS Y DATOS
	H2	AIRE ACONDICIONADO Y CALEFACCION: SPLIT DE 24000BTU MINIMO, SUJETO DIRECTAMENTE EN PARED O TECHO, EN CASO DE SPLITS DE 36000 A 60000BTU SE DEBERA COLOCAR EN EL TECHO MAS REFUERZO DE ANGULO DE METAL TRANSVERSAL SOBRE LAS VIGAS, LOS CONDENSADORES PUEDEN COLOCARSE EN UN PATIO CERCANO O TECHOS, PERO APOYADOS SOBRE VIGAS CON REFUERZO DE ANGULO SIN APOYO SOBRE LOS TECHOS
	H3	EL TECHO DEL MÓDULO PREFABRICADO DEBE CONTAR CON ACABADO IMPERMEABLE Y UNA PENDIENTE EN FUNCIÓN AL TIPO DE MATERIAL DE LA COBERTURA FINAL, A FIN QUE EL AGUA PLUVIAL DRENE HACIA LAS INSTALACIONES DE DRENAJE PLUVIAL (CANALETAS Y MONTANTES) LAS CUALES DEBERÁN CONDUCIRLAS FUERA DEL ÁREA DE INSTALACIÓN DEL MÓDULO PARA EVITAR EL DAÑO AL MÓDULO Y SU CIMENTACIÓN
I	<b>SOPORTE DE PISO</b>	
	I1	EL MODULO SE SITUARÁ SOBRE DADOS DE CONCRETO DE 0.40 x 0.40 M DE AREA POR 0.40 M DE ALTURA, LOS DADOS SE COLOCARÁN DEBAJO DE CADA COLUMNA DE LA ESTRUCTURA, CONSIDERANDO EL DESNIVEL DE DEBERA IMPLEMENTAR UNA ESCALERA Y RAMPA DE ACCESO
	I2	EN EL CASO DE USO DE LOS DADOS DE CONCRETO SE DEBE CUBRIR LA LUZ ENTRE LA VIGA INFERIOR Y EL NIVEL DE PISO CON LISTONES DE MADERA DE 10 MM DE ESPESOR EMPERNADOS A LOS DADOS POR UN TEMA DE SEGURIDAD Y SANIDAD
	I3	DE PREFERENCIA, EL TERRENO DONDE SE DESPLEGARÁ EL MÓDULO, SOPORTADOS POR LOS DADOS DE CONCRETO, DEBERÁN SER UN TERRENO NIVELADO Y COMPACTADO
	<b>PINTURA</b>	
	J1	PINTURA INTERIOR EN ESMALTE SINTETICO. (ANTICORROSIVO)
	J2	PINTURA EXTERIOR EN ESMALTE GLOSS. (SEGÚN DIRECTIVA ADMINISTRATIVA N° 211 – MINSA/DIGEN-V.01)



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024



PERÚ

Ministerio  
de SaludViceministerio  
de Salud PúblicaDirección General de  
Gestión del Riesgo de Desastres  
y Defensa Nacional en Salud

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

16

**V. GARANTÍA COMERCIAL**

La garantía del bien no podrá ser menor de dos (02) años, contados desde la fecha de internamiento, se notificará al proveedor de cualquier defecto de fábrica e indicará la naturaleza del defecto, una vez recibida la notificación, el proveedor reemplazará la totalidad de los bienes defectuosos, sin costo alguno la entidad, dentro de los cinco (5) días calendarios.

**VI. SISTEMA DE CONTRATACION**

SUMA ALZADA

**VII. OTRAS CONDICIONES**

El participante deberá de presentar carta de compromiso o declaración jurada de contar con los siguientes profesionales:

- Ing. civil o arquitecto que cuente con experiencia en el armado y desarmado del módulo prefabricado
- técnico electricista, para la verificación de las instalaciones eléctricas y el buen funcionamiento de los mismos, siendo acreditado en la etapa de admisión de la oferta.

**VIII. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN**

Persona Natural o Jurídica que cumpla con lo siguiente:

**Del Postor**

- Registro Nacional de Proveedores (RNP) vigente.
- Registro Único de Contribuyentes (RUC) activo.
- Código de cuenta Interbancaria (CCI) habilitado.
- Experiencia en ventas de los bienes a contratar (Facturas, Contratos y otros), en un valor estimado de 2 veces al monto a contratar.

**IX. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN**

La entrega del bien se realizará en el Centro de Salud PAMPAROMAS, ubicado en: JR. JUAN BRYSON S/N PAMPAROMAS HUAYLAS ANCASH

El plazo máximo de entregar será de cuarenta y cinco (45) días calendarios, contados a partir de la suscripción del contrato y/o de recepción la Orden de Compra.

Presentar su cronograma de capacitación sobre el armado/desarmado del módulo en el Establecimientos de Salud.

El horario de recepción, 9:00 a 13:00 horas y de 14:30 a 15:30 horas de lunes a viernes, la entidad no está obligado a recibir dichos bienes en horarios no programados.

**X. CONFORMIDAD**

La conformidad será emitida por el jefe del Establecimiento de Salud así como también el acta de recepción y el responsable del PP0068 de la unidad ejecutora, como área usuaria, previa revisión física del bien con personal especializado, en un plazo que no deberá exceder de los diez (10) días calendarios, además la guía de remisión deberá ser firmada por el responsable del almacén de Establecimiento y visado por el responsable del almacén de la Red de Salud al cual corresponde el Establecimiento de Salud en señal de conformidad; el cual debe ir acompañado de un informe respectivo.



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

15

Por tanto, la empresa ganadora deberá de capacitar al personal del establecimiento de salud en el armado y desarmado del módulo, con los profesionales propuestos (un Ing. civil o arquitecto con experiencia en el armado y desarmado del módulo prefabricado y un técnico electricista), siendo presentado para la firma de contrato.

De existir observaciones en la recepción, se consignarán en el acta respectiva, indicándose claramente el sentido de estas, dándose al contratista un plazo prudencial para su subsanación. Dicho plazo no podrá ser menor de dos (2) ni mayor de diez (10) días hábiles

**X. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO**

El pago se efectuará en SOLES y en UNICO PAGO dentro del plazo de diez (10) días calendarios siguientes a la conformidad de recepción del bien.

El pago se efectuará en soles, después de la entrega de la documentación precedente, mediante el abono directo en la cuenta bancaria del sistema financiero nacional, para lo cual deberá comunicar su código de cuenta interbancario (CCI).

**XI. ADELANTOS, No Corresponde.**

**XII. PENALIDADES**

Si el contratista incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Dirección Regional de Salud Ancash, le aplicara en todos los casos una penalidad por cada día calendario de retraso, hasta por un monto máximo equivalente a cinco por ciento (5%) del monto contractual.

La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente formula

$$\text{Penalidad Diaria} = 0.05 \times \text{monto}$$

$$\text{F} \times \text{Plazo en días}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

F = 0.30 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días en el caso de bienes y servicios.

F = 0.20 para plazos mayores a sesenta (60) días en el caso de bienes y servicios.

Cuando se llegue a cubrir el máximo de la penalidad, la Dirección Regional de Salud Ancash, podrá resolver el contrato o la orden de servicio parcial o totalmente por incumplimiento mediante la remisión de carta simple.

**XIII. OTRAS PENALIDADES, No Corresponde.**

**XIV. OTRAS CONDICIONES ADICIONALES**

- a) El PROVEEDOR está prohibido de entregar directamente el bien (módulo) a personas ajenas a la institución: "DIRES Ancash", que no han sido debidamente identificados y/o autorizados, mediante requerimientos por escrito respectivos, bajo responsabilidad del proveedor.



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024

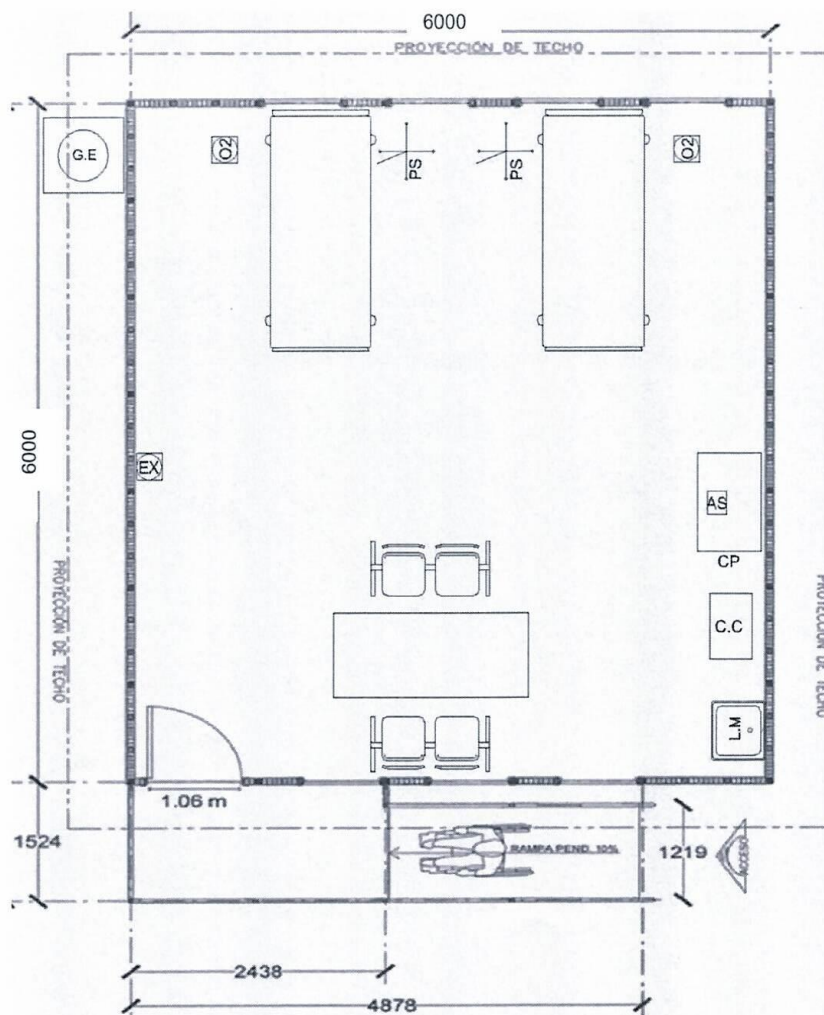


PERU

Ministerio  
de SaludVice ministerio  
de Salud PúblicaDirección General de  
Gestión del Riesgo de Desastres  
y Defensa Nacional en Salud

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

14

**ANEXOS****ESQUEMA REFERENCIAL DEL MÓDULO PREFABRICADO DE 6M X 6M**

LEYENDA	
MOD. PF	
	GRUPO ELECTROGENO DE 6KW
	EQUIPO DE OXIGENOTERAPIA 10m3
	COCHE DE PARO
	ASPIRADOR DE SECRECIONES
	COCHE DE CURACIONES
	PORTASUEROS
	LAVABO PORTATIL
	EXTINTOR PQS

COLEGIO DE INGENIEROS DEL PERU  
ASOCIACION DE INGENIEROS EN PUNAZ  
MEJIA FALCON VICTOR EDICION  
INGENIERO CIVIL  
I.P.N° 212858



**BICENTENARIO  
DEL PERÚ**  
2021 - 2024



PERÚ

Ministerio  
de Salud

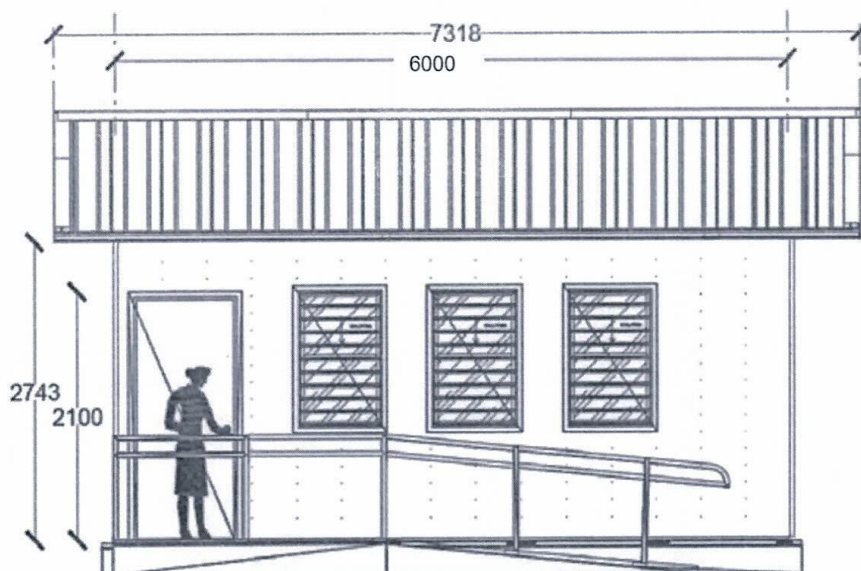
Viceministerio  
de Salud Pública

Dirección General de  
Gestión del Riesgo de Desastres  
y Defensa Nacional en Salud

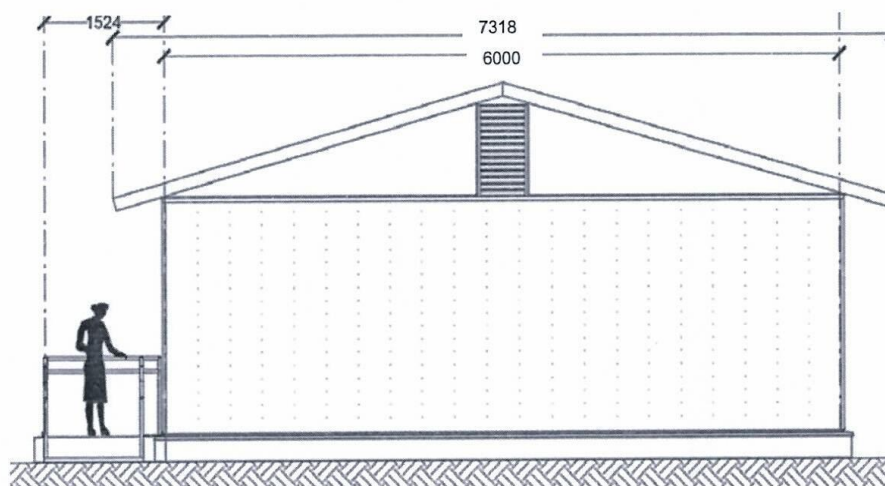
13

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

FACHADA FRONTAL REFERENCIAL DEL MÓDULO PREFABRICADO DE 6M X 6M



FACHADA LATERAL REFERENCIAL DEL MÓDULO PREFABRICADO DE 6M X 6M



COLEGIO DE INGENIEROS DEL PERÚ  
CONSEJO REGIONAL PUNAZ  
MEJIA LEON VICTOR EDICSON  
INGENIERO CIVIL  
CIP. N° 212858



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024



PERÚ

Ministerio  
de Salud

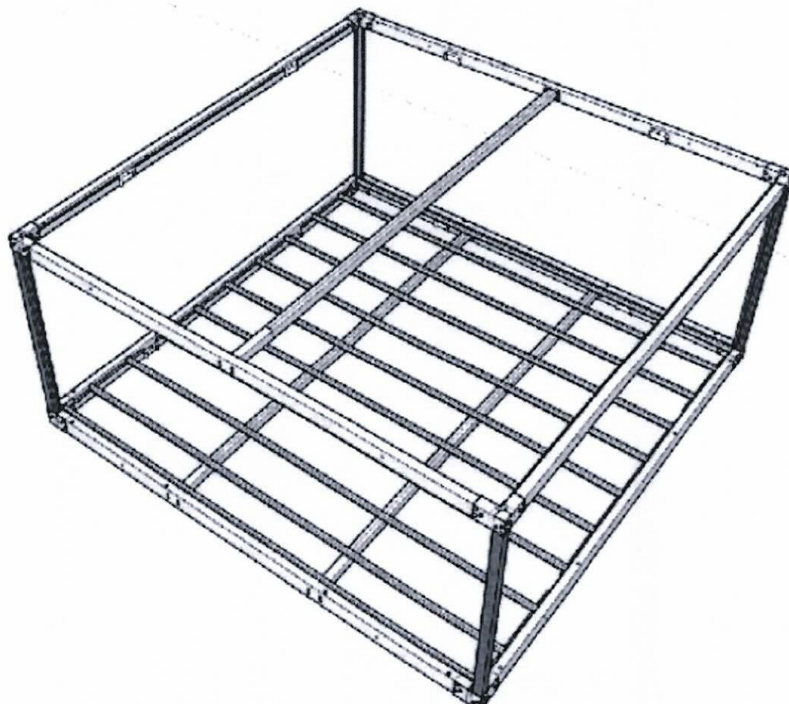
Viceministerio  
de Salud Pública

Dirección General de  
Gestión del Riesgo de Desastres  
y Defensa Nacional en Salud

12

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

IMAGEN ISOMÉTRICA REFERENCIAL DE LA ESTRUCTURA DEL MÓDULO



COLEGIO DE INGENIEROS DEL PERÚ  
CÍRCULO DEPARTAMENTAL ANCASH - HUARAZ  
MEJIA FALCON VICTOR EDICSON  
INGENIERO CIVIL  
CIP. N° 212858



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024

Sistema Integrado de Gestión Administrativa  
Módulo Logística  
Versión 2.1.05.02.U2

Fecha : 30/05/2023  
Hora : 12:20  
Página : 1 de 1

## PEDIDO DE COMPRA N°

001508

UNIDAD EJECUTORA : 400 DIRECCION REGIONAL DE SALUD ANCASH

NRO. IDENTIFICACIÓN : 000739

Meta Física : 1

Tipo Uso : Consumo J CABALLERO F

Dirección Solicitante : PROGRAMA PRESUPUESTAL REDUCCION DE LA VULNERABILIDAD Y ATENCION DE EMERGENCIA PC  
Entregar a Sr(a) : QUISPE VASQUEZ MARIELA  
Fecha : 29/05/2023  
Tarea : E0839 0068-5005610-5005610-ADMINISTRACION Y ALMACENAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA MOVI  
Motivo : ADQUISICIÓN DE EQUIPO BÁSICO, EN EL MARCO DEL ARTÍCULO 2° DEL DECRETO SUPREMO N° 057-2023-EF. ORIENTADO AL FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD DE RESPUESTA DE LOS ESTABLECIMIENTOS DE SALUD PRIORIZADOS, MEDIANTE LA ADQUISICIÓN DE INFRAESTRUCTURA MÓVIL DE SALUD, PARA ENFRENTAR LAS CONTINGENCIAS GENERADAS POR LOS EFECTOS DE LAS INTENSAS PRECIPITACIONES, I



FF/Rb	META / MNEMONICO	Función	División Func.	Grupo Func.	Programa	Prod/Pry	Act/Al/Obr
1-00	0019	20	016	0036	0068	3000734	3000734

Código	Descripción / Especificaciones Técnicas	Clasificador	Cantidad	Unidad Medida
141400020008	MODULO PRE FABRICADO DE METAL DE 1 AMBIENTE	2.6.3.2.9.99	5.00	UNIDAD

## OFICINA DE LOGISTICA

PARA: .....

- ☐ Atención  
☐ Su Conocimiento  
☐ Opinión e Informe  
☐ Acción Inmediata  
☐ Archivar

Otros: .....

Fecha: .....



Todo ítem del Presente pedido debe de cumplir como mínimo con las especificaciones técnicas, además sugerir que todo bien, antes de ser internado en el EESS debe ser con la presencia del responsable del almacén o quien haga sus veces del EESS priorizado, asimismo contar con la presencia del especialista (arquitecto y/o ingeniero

civil) y el jefe del EESS, y en coordinación con el área usuaria (Defensa Nacional) a fin de cumplir y/o solventar todo tipo de incertidumbres a las EE.TT. y de suceder irregularidades, el EESS no recepcionara ningún tipo de bien.

OFICIO MULTIPLE N° 00069-2023-DG-DIGERD/MINSA

CHAVIN DE HUANTAR - RSCS

PAROBAMBA VIEJO - RSCN

MORO - RSPS

PALLASCA - RSPN

OCROS - RHS

DIREC EJEC DE ADMINISTRACI...

PARA: Logística

- ☐ Atención  
☐ Su Conocimiento  
☐ Opinión e Informe  
☐ Acción Inmediata  
☒ Según Solicitado  
☐ Archivar

Obs.: .....

Fecha: .....

Firma: .....



Firma del Solicitante

GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH  
Dirección Regional de Salud Ancash  
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN

30 MAY 2023

Hora: 05:10 PM

Folios: 09

RECEPCION



Firma Autorizada

GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH  
Dirección Regional de Salud - Ancash  
OFICINA DE LOGISTICA

31 MAY 2023

Hora: ..... Folios: ..... Exp: .....

RECEPCION

Elaborado por: PP0068 QUISPE VASQUEZ, MARIELA



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

## ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

### I. ÁREA QUE REALIZA EL REQUERIMIENTO

Dirección de Prevención y Control de Emergencias y Desastres de la Dirección Regional de Salud Ancash.

### II. FINALIDAD PÚBLICA

Contribuir con el fortalecimiento de la capacidad de respuesta de los Establecimientos de Salud priorizados a nivel regional, con la implementación de Infraestructura Móvil de Salud equipada, a través de la adquisición de un módulo prefabricado para la expansión asistencial en situaciones de contingencias como es el efecto de las lluvias intensas en la región Ancash, como acciones preparación y respuestas en el marco de la Ley SINAGERD N° 29664.

Además, la necesidad de requerimiento es de contribuir con los recursos y actividades que forman parte de los Servicios Críticos del Programa Presupuestal 0068-Salud art. 4 del Decreto de Urgencia N°12-2021, y con la Resolución Ministerial N° 504-2023/MINSA que aprueba el documento técnico: "Orientaciones para la ejecución de los recursos financieros transferidos destinados al fortalecimiento de la capacidad de respuesta de los establecimientos de salud priorizados a nivel regional frente a los efectos de las intensas precipitaciones pluviales, a través del Programa Presupuestal 0068 – Reducción de la vulnerabilidad y atención de emergencias por desastres, en el marco del artículo 2 del Decreto Supremo N° 057-2023-EF"

### III. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

Adquirir 05 módulos prefabricados a fin de fortalecer la capacidad de respuesta en los Establecimientos de Salud priorizados para enfrentar las contingencias generadas por efectos de las intensas precipitaciones y otros eventos en el ámbito de la Región Ancash en el marco del artículo 2, del Decreto Supremo N° 057-2023-EF

### IV. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DEL MODULO PREFABRICADO DE 6mx6m PARA LOS CENTROS DE SALUD: CHAVIN DE HUANTAR, PAROBAMBA VIEJO, MORO, PALLASCA Y EL PUESTO DE SALUD DE OCROS

05 MODULOS PREFABRICADOS DE 36 M2 (6M X 6M)	
CARACTERÍSTICAS GENERALES	
A1	CONSTRUCCIÓN MODULAR ANTISISMICA
A2	RESISTENTE AL SALITRE Y HUMEDAD
A3	MOVIL: DESARMABLE, TRANSPORTABLE, DE ARMADO FACIL Y RÁPIDO PARA DESPLAZARSE A OTRO LUGAR
A4	Ecoeficiente: CONSUMO ELECTRICO MINIMO
A5	TERMICO Y ACUSTICO: PAREDES Y TECHOS CON AISLAMIENTO TERMICO Y ACUSTICO
A6	AHORRO DE TRANSPORTE: PARA DESPLIEGUE EN LUGARES REMOTOS
A7	PAREDES MODULARES PARA ADECUACION DE AMBIENTES
SISTEMA CONSTRUCTIVO	
B	LA ESTRUCTURA MODULAR PERMITIRA LA CONFIGURACION DE CUALQUIER DISEÑO A IMPLEMENTAR. EN CASO DE REQUERIRSE DE DOS O MÁS MODULOS EN UN MISMO LUGAR O ESPACIO, ESTOS PODRAN ACOPLARSE PARA COFORMAR UN SOLO ESPACIO UNIFORME, DEPENDIENDO DE LA NECESIDAD DEL EESS
B1	



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

B2	LA COBERTURA CONTARÁ CON UNA PENDIENTE DE APROXIMADA DE 27% A DOS AGUAS, CON DISEÑO QUE GARANTICE LA RESISTENCIA ESTRUCTURAL DEL MÓDULO PREFABRICADO ANTE CLIMAS ADVERSOS (LLUVIAS INTENSAS, GRANIZO, FUERTES VIENTOS, CALOR INTENSO, ENTRE OTROS)
B3	MODULO DISEÑADO CON UN SISTEMA QUE FACILITA Y AHORRA TIEMPO EN EL PROCESO DE COLOCACION DE: PAREDES, TECHOS, PISOS, CABLEADO ELECTRICO, REDES, ETC. TENIENDO TODOS LOS ORIFICIOS, PASES, NIVELES, ETC. PARA QUE EL PROCESO DE DESPLIEGUE DE LOS MODULOS NO CONTEMPLAN PROBLEMAS EN PERDIDA DE TIEMPO EN ADAPTAR, TALADRAR ORIFICIOS ENTRE OTROS
B4	EL MONTAJE SERA POSIBLE SIN GRUAS, CONSIDERANDO QUE SUS PARTES PUEDEN SER MANIPULADAS POR 2 Ó 3 PERSONAS, SIN PERMITIR ALCANZAR EL LIMITE MAXIMO DE CARGA POR PERSONA. SI POR ALGUN MOTIVO, ALGUNAS PIEZAS REQUIERAN IZAJE CON GRUA, ESTAS DEBERAN TENER UNAS PESTAÑAS ESPECIALES PARA LA COLOCACION DE CORREAS
B5	EL MÓDULO DEBERA TENER UN DISEÑO Y ACCESORIOS NECESARIOS PARA COMBINAR Y SUJETAR DE CUALQUIER FORMA LOS DIFERENTES TIPOS DE ELEMENTOS ENTRE SI, DANDO COMO RESULTADO UN SISTEMA MODULAR DE FACIL DESPIEGUE Y CONFIGURACION
B6	CARACTERISTICAS TECNICAS: <ul style="list-style-type: none"> <li>• MEDIDAS EXTERIORES APROXIMADAS (A x L): 6.0 x 6.0 METROS</li> <li>• ALTURA APROXIMADA: 2.60 METROS</li> <li>• AREA EXTERIOR APROXIMADA: 36.00 M2</li> <li>• ESPESOR MINIMO DE ESTRUCTURAS: 3 MM</li> <li>• PESO APROXIMADO: 1320 KG</li> <li>• DENSIDAD APROXIMADA: 36.67 KG/M2</li> </ul>
B7	ESTRUCTURA FABRICADA CON ACERO ESTRUCTURAL A36 O DE MEJOR CALIDAD, Y SISTEMA DE FABRICACION DE CORTE LASER CNC CON SOLDADURA TIG, RESULTANDO ESTRUCTURAS DE ALTA CALIDAD Y PRECISION EN EL MONTAJE; ASIMISMO EL RECUBRIMIENTO DE PINTURA ESTARÁ HECHO CON BASE EPOXICA CON UN MINIMO DE ESPESOR 0.15MM COMO ESTANDAR Y EL ACABADO HECHO CON PINTURA TIPO GLOSS DE SECADO RAPIDO CON EL COLOR A ESCOGER POR EL USUARIO. PERNOS DE MONTAJE DE GRADO 2 SEGÚN DISEÑO; O UNA ESTRUCTURA DE MEJOR TECNOLOGÍA
B8	LOS MATERIALES QUE CONFORMAN EL TECHO, PISO Y MUROS, ASÍ COMO LAS JUNTAS ENTRE LOS COMPONENTES, NO DEBEN PERMITIR EL INGRESO DEL AGUA AL INTERIOR DEL MÓDULO PREFABRICADO
B9	CONTARÁ CON UNA RAMPA DE ACCESO EN LA PUERTA PRINCIPAL, CON UNA PENDIENTE APROX. DEL 10%, LA CUAL DEBERÁ SER LIGERA, METÁLICA, CON BARANDAS METÁLICAS, ESTRUCTURALMENTE RESISTENTE, Y RECICLABLE
<b>PAREDES</b>	
C1	TIPO DE PARED: TERMOMURO PURO DE MEJOR TECNOLOGÍA
C2	AISLANTE: POLIURETANO
C3	COLOR: BLANCO O A ELECCION DEL USUARIO
C4	ESPESOR: 60 MM
C5	SE SUJETA A LA ESTRUCTURA CON U DE PISO Y SUPERIOR CON REMACHE A ANGULO EXISTENTE
<b>PISOS</b>	
D1	TIPO DE PISO: VINILICO EN ROLLO
D2	COLOR: BLANCO O A ELECCION DEL USUARIO
D3	ESPESOR: 2 MM
D4	SE SUJETA MEDIANTE PEGAMENTO
<b>TECHOS</b>	
E1	TIPO DE TECHO: PLANCHA DE ALUZINC TERMOACÚSTICO O MEJOR TECNOLOGÍA
E2	PERALTE MÍNIMO: 37 MM



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024



PERU

Ministerio  
de SaludViceministerio  
de Salud PúblicaDirección General de  
Gestión del Riesgo de Desastres  
y Defensa Nacional en Salud

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

08

	E3	COLOR: A ELECCION DEL USUARIO
	E4	ESPEJOR MÍNIMO: 0.4 MM
	E5	SUJETA A BASTIDOR SUPERIOR POR ANGULOS Y REMACHES
	E6	FALSO CIELO RASO LIVIANO, ANTIBACTERIAL, Y FÁCIL DE LIMPIAR
F	<b>PUERTAS</b>	
	F1	TIPO: PUERTA METALICA
	F2	AISLANTE: POLIURETANO
	F3	COLOR: NEGRO O A ELECCION DEL USUARIO
	F4	ESPEJOR: 60 MM
	F5	MARCO DE ACERO MINIMO DE 6 MM
	F6	ALTO APROXIMADO: 2.10 M, ANCHO: 0.85 M
G	F7	FABRICACION: TERMOMURO (POLIURETANO)
	<b>VENTANAS</b>	
	G1	TIPO: VENTANA EN ALUMINIO Y VIDRIO
	G2	COLOR: ALUMINIO
	G3	ESPEJOR: 50 MM
	G4	FABRICADA EN PERFIL DE ALUMINIO Y VIDRIO DE 4 MM
H	G5	MEDIDAS APROXIMADAS: 1.20 x 1.20 M
	<b>SERVICIOS BASICOS</b>	
	H1	INSTALACIONES ELECTRICAS Y DE COMUNICACIONES: CONTIENE UNA SERIE DE CONDUCTOS Y ENTRADAS PARA EL PASE DE LOS CABLES ELECTRICOS Y DE COMUNICACIONES SIN NECESIDAD DE HACER ADAPTACIONES, SALVO QUE SE REQUIERA PASAR UN ALTO NUMERO DE CABLES, EN EL CASO DEL TERMOMURO (TECHO Y PARED), SE HARA UNA PERFORACION LONGITUDINAL PARA EL PASE DEL CABLE. ADEMAS SE DEBERA CONSIDERAR QUE LAS LUCES SEAN TIPO LED ADOSADAS Y CORTES PARA LAS CAJAS ELECTRICAS Y DATOS
	H2	AIRE ACONDICIONADO Y CALEFACCION: SPLIT DE 24000BTU MINIMO, SUJETO DIRECTAMENTE EN PARED O TECHO, EN CASO DE SPLITS DE 36000 A 60000BTU SE DEBERA COLOCAR EN EL TECHO MAS REFUERZO DE ANGULO DE METAL TRANSVERSAL SOBRE LAS VIGAS, LOS CONDENSADORES PUEDEN COLOCARSE EN UN PATIO CERCANO O TECHOS, PERO APOYADOS SOBRE VIGAS CON REFUERZO DE ANGULO SIN APOYO SOBRE LOS TECHOS
I	H3	EL TECHO DEL MÓDULO PREFABRICADO DEBE CONTAR CON ACABADO IMPERMEABLE Y UNA PENDIENTE EN FUNCIÓN AL TIPO DE MATERIAL DE LA COBERTURA FINAL, A FIN QUE EL AGUA PLUVIAL DRENE HACIA LAS INSTALACIONES DE DRENAJE PLUVIAL (CANALETAS Y MONTANTES) LAS CUALES DEBERÁN CONDUCIRLAS FUERA DEL ÁREA DE INSTALACIÓN DEL MÓDULO PARA EVITAR EL DAÑO AL MÓDULO Y SU CIMENTACIÓN
	<b>SOPORTE DE PISO</b>	
I	I1	EL MÓDULO SE COLOCARÁ SOBRE UN PISO NIVELADO Y COMPACTADO SOBRE DADOS DE CONCRETO DE 0.40 x 0.40 M DE AREA POR 0.40 M DE ALTURA, LOS DADOS SE COLOCARÁN DEBAJO DE CADA COLUMNA DE LA ESTRUCTURA, CONSIDERANDO EL DESNIVEL DE DEBERA IMPLEMENTAR UNA ESCALERA Y RAMPA DE ACCESO
	I2	EN EL CASO DE USO DE LOS DADOS DE CONCRETO SE DEBE CUBRIR LA LUZ ENTRE LA VIGA INFERIOR Y EL NIVEL DE PISO CON LISTONES DE MADERA DE 10 MM DE ESPESOR EMPERNADOS A LOS DADOS POR UN TEMA DE SEGURIDAD Y SANIDAD
	I3	INSTALACIÓN DE UN SISTEMA DE CIMENTACION AUTONIVELANTE DE 0.2M EN TODO EL AREA DONDE SE INSTALARÁ EL MÓDULO.
	I4	DE PREFERENCIA, EL TERRENO DONDE SE DESPLEGARÁ EL MÓDULO, SOPORTADOS POR LOS DADOS DE CONCRETO, DEBERÁN SER UN TERRENO NIVELADO Y COMPACTADO
<b>PINTURA</b>		



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024



PERÚ

Ministerio  
de Salud

Viceministerio  
de Salud Pública

Dirección General de  
Gestión del Riesgo de Desastres  
y Defensa Nacional en Salud

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

07

J1	PINTURA INTERIOR EN ESMALTE SINTETICO. (ANTICORROSIVO)
J2	PINTURA EXTERIOR EN ESMALTE GLOSS. (SEGÚN DIRECTIVA ADMINISTRATIVA N° 211 – MINSA/DIGEN-V.01)

#### V. GARANTÍA COMERCIAL

La garantía del bien no podrá ser menor de dos (02) años, contados desde la fecha de internamiento, se notificará al proveedor de cualquier defecto de fábrica e indicará la naturaleza del defecto, una vez recibida la notificación, el proveedor reemplazará la totalidad de los bienes defectuosos, sin costo alguno la entidad, dentro de los cinco (5) días calendarios.

#### VI. SISTEMA DE CONTRATACION

SUMA ALZADA

#### VII. OTRAS CONDICIONES

El participante deberá de presentar carta de compromiso o declaración jurada de contar con los siguientes profesionales:

- Ing. civil o arquitecto que cuente con experiencia en el armado y desarmado del módulo prefabricado
- técnico electricista, para la verificación de las instalaciones eléctricas y el buen funcionamiento de los mismos, siendo acreditado en la etapa de admisión de la oferta

#### VIII. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

Persona Natural o Jurídica que cumpla con lo siguiente:

##### **Del Postor**

- Registro Nacional de Proveedores (RNP) vigente.
- Registro Único de Contribuyentes (RUC) activo.
- Código de cuenta Interbancaria (CCI) habilitado.
- Experiencia en ventas de los bienes a contratar (Facturas, Contratos y otros), en un valor estimado de 2 veces al monto a contratar.

#### IX. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN

La entrega del bien se realizará en los siguientes Establecimientos de Salud:

Establecimiento de Salud	Dirección
1. Puesto de Salud OCROS.	CALLE/ COMERCIO- OCROS ANCASH
2. Centro de Salud CHAVÍN	AV. JULIO C.TELLO S/N CHAVIN DE HUANTAR HUARI ANCASH
3. Centro de Salud PAROBAMBA VIEJO	JR. TUPAC AMARU S/N - PAROBAMBA PAROBAMBA POMABAMBA ANCASH
4. Centro de Salud MORO	AV. INDEPENDENCIA S/N MORO SANTA ANCASH L COSTADO DE LA COMISERIA
5. Centro de Salud PALLASCA	JR. SOLEDAD MZA C LTE 03 PALLASCA PALLASCA ANCASH

El plazo máximo de entregar será de cuarenta y cinco (45) días calendarios, contados a partir de la suscripción del contrato y/o de recepcionada la Orden de Compra.

COLEGIO DE INGENIEROS DEL PERÚ  
CONSEJO REGIONAL ANCASH HUARAZ  
MEJIA FALCÓN VICTOR EDICSON  
INGENIERO CIVIL  
CIP: N° 212858



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024



PERÚ

Ministerio  
de Salud

Viceministerio  
de Salud Pública

Corporación Nacional de  
Gestión del Riesgo de Desastres  
y Defensa Nacional en Salud

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

Presentar su cronograma de capacitación sobre el armado/desarmado del módulo en cada uno de los Establecimientos de Salud.

El horario de recepción, 9:00 a 13:00 horas y de 14:30 a 15:30 horas de lunes a viernes, la entidad no está obligado a recibir dichos bienes en horarios no programados.

#### IX. CONFORMIDAD

La conformidad será emitida por el jefe del Establecimiento de Salud así como también el acta de recepción y el responsable del PP0068 de la unidad ejecutora, como área usuaria, previa revisión física del bien con personal especializado, en un plazo que no deberá exceder de los diez (10) días calendarios, además la guía de remisión deberá ser firmada por el responsable del almacén de Establecimiento y visado por el responsable del almacén de la Red de Salud al cual corresponde el Establecimiento de Salud en señal de conformidad; el cual debe ir acompañado de un informe respectivo.

Por tanto, la empresa ganadora deberá de capacitar al personal del establecimiento de salud en el armado y desarmado del módulo, con los profesionales propuestos (un Ing. civil o arquitecto con experiencia en el armado y desarmado del módulo prefabricado y un técnico electricista), siendo presentado para la firma de contrato.

De existir observaciones en la recepción, se consignarán en el acta respectiva, indicándose claramente el sentido de estas, dándose al contratista un plazo prudencial para su subsanación. Dicho plazo no podrá ser menor de dos (2) ni mayor de diez (10) días hábiles

#### X. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO

El pago se efectuará en SOLES y UNICO PAGO, dentro del plazo de diez (10) días calendarios siguientes a la conformidad de recepción del bien.

El pago se efectuará en soles, después de la entrega de la documentación precedente, mediante el abono directo en la cuenta bancaria del sistema financiero nacional, para lo cual deberá comunicar su código de cuenta interbancario (CCI).

#### XI. ADELANTOS, No Corresponde.

#### XII. PENALIDADES

Si el contratista incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Dirección Regional de Salud Ancash, le aplicara en todos los casos una penalidad por cada día calendario de retraso, hasta por un monto máximo equivalente a cinco por ciento (5%) del monto contractual.

La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente formula

$$\text{Penalidad Diaria} = 0.05 \times \text{monto}$$

$$F \times \text{Plazo en días}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

F = 0.30 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días en el caso de bienes y servicios.

F = 0.20 para plazos mayores a sesenta (60) días en el caso de bienes y servicios.



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

Cuando se llegue a cubrir el máximo de la penalidad, la Dirección Regional de Salud Ancash, podrá resolver el contrato o la orden de servicio parcial o totalmente por incumplimiento mediante la remisión de carta simple.

XIII. OTRAS PENALIDADES, No Corresponde.

XIV. OTRAS CONDICIONES ADICIONALES

- a) El PROVEEDOR está prohibido de entregar directamente el bien (módulo) a personas ajenas a la institución: "DIRES Áncash", que no han sido debidamente identificados y/o autorizados, mediante requerimientos por escrito respectivos, bajo responsabilidad del proveedor.



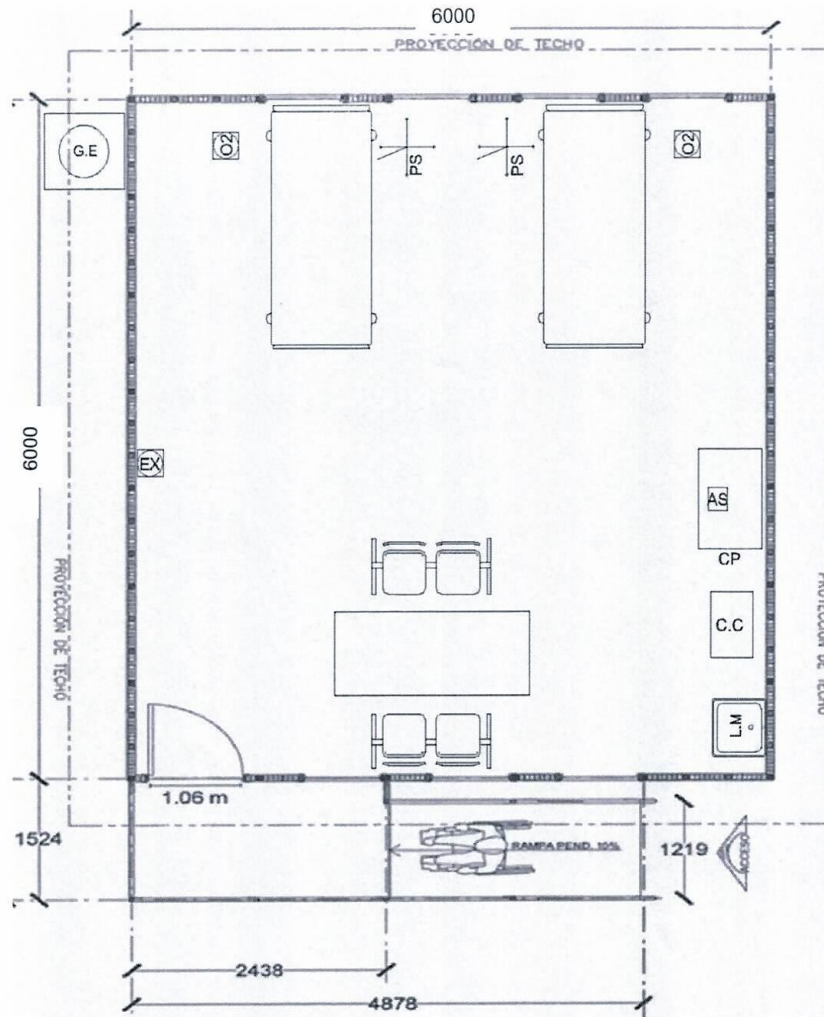
BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024



PERÚ

Ministerio  
de SaludViceministerio  
de Salud PúblicaDirección General de  
Gestión del Riesgo de Desastres  
y Defensa Nacional en Salud

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

**ANEXOS****ESQUEMA REFERENCIAL DEL MÓDULO PREFABRICADO DE 6M X 6M****LEYENDA**

MOD. PF

	GRUPO ELECTROGENO DE 6KW
	EQUIPO DE OXIGENOTERAPIA 10m3
	COCHE DE PARO
	ASPIRADOR DE SECRESIONES
	COCHE DE CURACIONES
	PORTASUEROS
	LAVABO PORTATIL
	EXTINTOR PQS

COLEGIO DE INGENIEROS DEL PERÚ  
INGENIERO CIVIL  
N° 212633



**BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024**



PERU

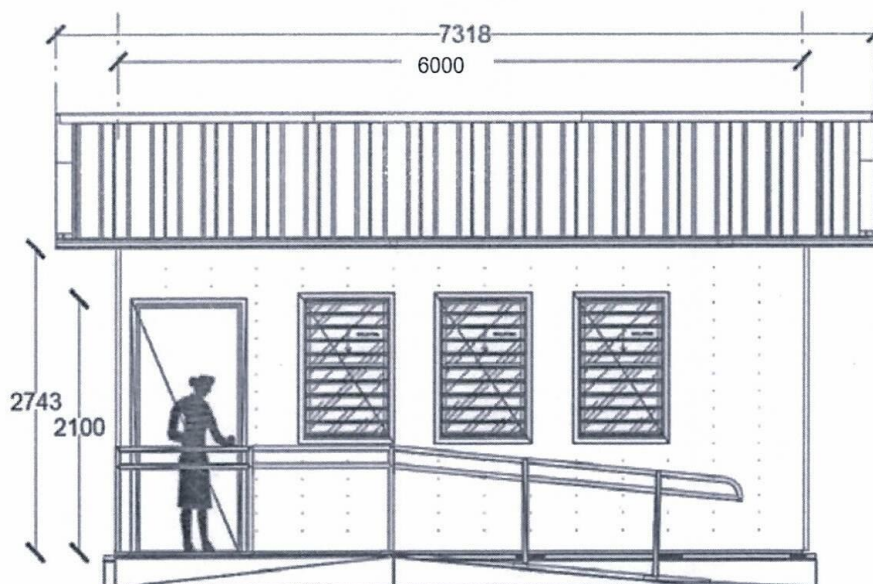
Ministerio  
de Salud

Viceministerio  
de Salud Pública

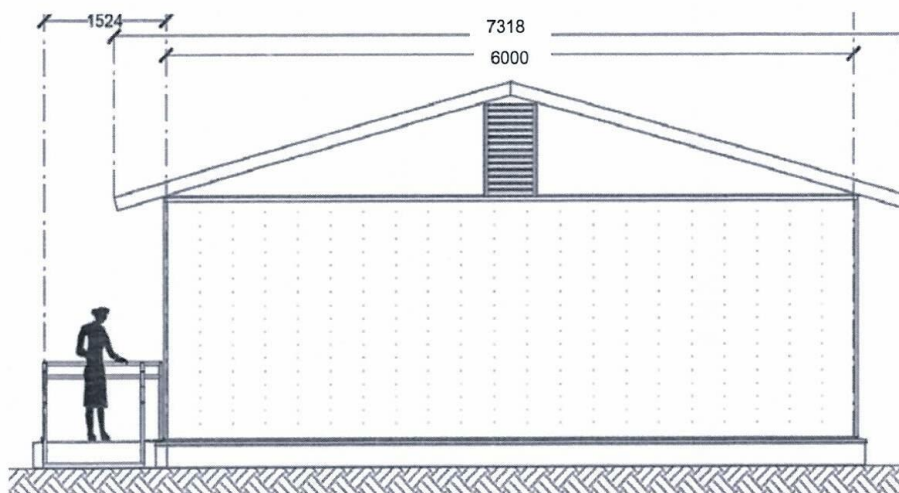
Dirección General de  
Gestión del Riesgo de Desastros  
y Defensa Nacional en Salud

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

FACHADA FRONTAL REFERENCIAL DEL MÓDULO PREFABRICADO DE 6M X 6M



FACHADA LATERAL REFERENCIAL DEL MÓDULO PREFABRICADO DE 6M X 6M



COLECCIÓN DE INGENIEROS DEL PERÚ  
COLECCIÓN DE INGENIEROS DEL PERÚ  
MEHA FALCON VICTOR EDICSON  
INGENIERO CIVIL  
C.I.P. N° 212658



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024



PERÚ

Ministerio  
de Salud

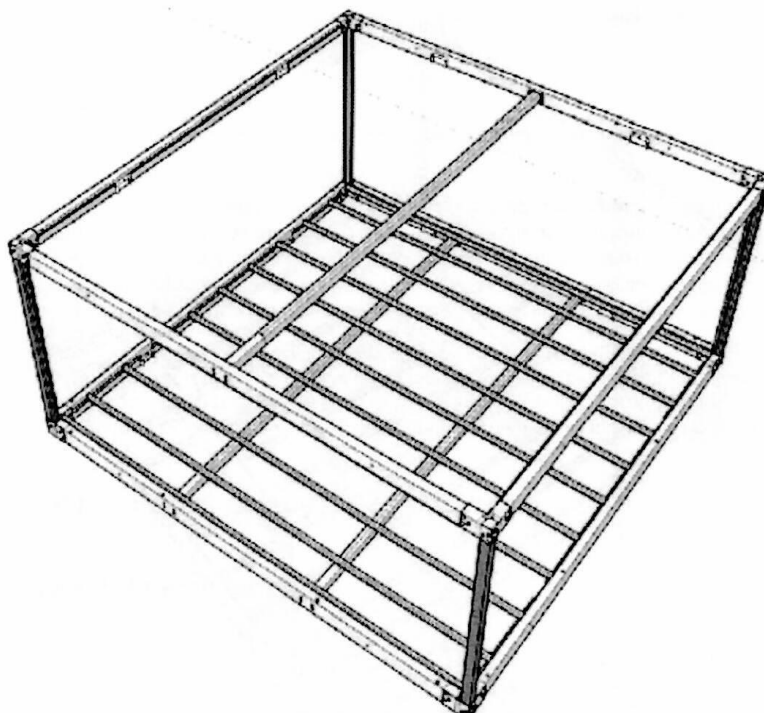
Viceministerio  
de Salud Pública

Dirección General de  
Gestión del Riesgo de Desastres  
y Defensa Nacional en Salud

02

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

### IMAGEN ISOMÉTRICA REFERENCIAL DE LA ESTRUCTURA DEL MÓDULO



### 3.1. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente S/ 852,000.00 (Ochocientos Cincuenta y Dos Mil con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 106,500.00 (Ciento Seis Mil Quinientos con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: <b>MODULOS PREFABRICADOS EN GENERAL Y/O CONTENEDORES</b></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el</p>

COLEGIO DE INGENIEROS DEL PERÚ  
MIEHA FALCON VICTOR REDIGION



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024



PERÚ

Ministerio  
de SaludViceministerio  
de Salud PúblicaDirección General de  
Gestión del Riesgo de Desastres  
y Defensa Nacional en Salud

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>1</sup> correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

#### Importante

**En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".**

<sup>1</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

**CAPÍTULO IV**  
**FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (<b>Anexo N° 6</b>).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p> <i>i</i> = Oferta  <b>P<sub>i</sub></b> = Puntaje de la oferta a evaluar  <b>O<sub>i</sub></b> = Precio <i>i</i>  <b>O<sub>m</sub></b> = Precio de la oferta más baja  <b>PMP</b> = Puntaje máximo del precio         </p> <p style="text-align: right;"><b>[100] puntos</b></p>

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>14</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza

<sup>14</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

#### **Importante para la Entidad**

*En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:*

#### **CLÁUSULA ...: PRESTACIONES ACCESORIAS**<sup>15</sup>

*“Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].*

*El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.*

*El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].*

*[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].”*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda*

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe

<sup>15</sup> De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

**Importante**

*De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.*

**CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**Importante para la Entidad**

*Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:*

**CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

*“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.*

*EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.*

*LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.”*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.*

**CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN**

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

**CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de **[CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO]** año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso, y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>16</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR]

---

<sup>16</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

**GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]**

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
“LA ENTIDAD”

\_\_\_\_\_  
“EL CONTRATISTA”

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>17</sup>.*

<sup>17</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

## **ANEXOS**

## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>18</sup>		Sí	No
Correo electrónico :			

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>19</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>18</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>19</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>20</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado 2					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>21</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado ...					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>22</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:
-----------------------------------

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

<sup>20</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>21</sup> Ibídem.

<sup>22</sup> Ibídem.

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>23</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>23</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

## ANEXO N° 2

### DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA]**, de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

#### ANEXO N° 4

##### DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].**
2. **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].**

b) Designamos a **[CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con **[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]**.

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1]** [ % ]<sup>24</sup>

**[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]**

2. OBLIGACIONES DE **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2]** [ % ]<sup>25</sup>

**[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]**

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>26</sup>

<sup>24</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>25</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>26</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consortiado 1**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consortiado 2**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

**Importante para la Entidad**

*En caso de la contratación de bienes bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>			

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"*

**Importante para la Entidad**

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

*Incluir o eliminar, según corresponda*

**Importante para la Entidad**

*En caso de la contratación de bienes bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.*

**Importante para la Entidad**

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
“El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente”.*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*

*Incluir o eliminar, según corresponda*



**Importante para la Entidad**

*Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 7**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**  
**Presente.-**

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>27</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.<sup>28</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.*

<sup>27</sup> En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

<sup>28</sup> En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

## ANEXO N° 8

### EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>29</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>30</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>31</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>32</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>33</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>34</sup>
1										
2										
3										
4										

<sup>29</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>30</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>31</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>32</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>33</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>34</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>29</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>30</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>31</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>32</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>33</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>34</sup>
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

## ANEXO Nº 9

### DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

## ANEXO Nº 10

### SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

**ANEXO N° 11**

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA  
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE  
COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,  
SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*