

“BASES”

CONTRATACIÓN DIRECTA N° 001-2024-MINEM

(PRIMERA CONVOCATORIA)

**ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE UNA BATERÍA R01
PARA EL SISTEMA HÍBRIDO DEL AUTOMÓVIL LEXUS
LS600H DE PLACA EGS 046 PERTENECIENTE A LA FLOTA
VEHICULAR DEL MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS**

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Ministerio de Energía y Minas
RUC N° : 20131368829
Domicilio legal : Av. de las Artes Sur N° 260 San Borja, Lima, Lima
Teléfono: : 4111100 anexo 5424
Correo electrónico: : bcastaneda@minem.gob.pe; temp_oas136@minem.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la adquisición e instalación de una batería R01 para el sistema híbrido del automóvil Lexus LS600H de placa EGS 046 perteneciente a la flota vehicular del Ministerio de Energía y Minas.

Ítem	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad
Único	Adquisición e instalación de una batería R01 para el sistema híbrido del automóvil Lexus LS600H de placa EGS 046 perteneciente a la flota vehicular del Ministerio de Energía y Minas	Bien	1

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Memo N° 0194-2024-MINEM-OGA-OAS de fecha 17 enero 2024.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Directamente Recaudados

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de contratación “a suma alzada”, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

Llave en mano.

1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No aplicable.

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de 10 días calendarios en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar CINCO CON 00/100 SOLES (S/ 5.00), en la caja de trámite documentario del Ministerio de Energía y Minas y recabar las bases en la Oficina de Abastecimiento y Servicios, sito en Av. De las Artes Sur N° 260 San Borja, en el horario de 08:30 a 16:30 horas, para lo cual considerar el cronograma establecido en las Bases.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.11. BASE LEGAL

- 1.1 Ley N° 28411 - Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- 1.2 Ley N° 31953 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- 1.3 Ley N° 31954 - Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- 1.4 Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General.
- 1.5 Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- 1.6 Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 082-2019-EF y sus modificatorias.
- 1.7 Decreto Legislativo N° 1444, que modifica la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- 1.8 Decreto Supremo N° 344-2018-EF Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y sus modificatorias.
- 1.9 Directivas del OSCE.
- 1.10 Código Civil.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta se presentará al correo electrónico bcastaneda@minem.gob.pe, con copia a: temp_oas136@minem.gob.pe, en un archivo PDF, dirigido a la Oficina de Abastecimiento y Servicios del Ministerio de Energía y Minas, órgano encargado de la **CONTRATACIÓN DIRECTA N° 001-2024-MINEM**, teniendo en consideración lo siguiente:

- Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.
- Los documentos que acompañan la oferta se presentan en idioma español. Cuando los documentos no figuren en idioma español se presenta la respectiva traducción por traductor público juramentado o traductor colegiado certificado, según corresponda, salvo el caso de la información técnica complementaria contenida en folletos, instructivos, catálogos o similares, que puede ser presentada en el idioma original.
- El postor invitado es responsable de la exactitud y veracidad de los documentos que conforman su oferta, siendo que la oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación obligatoria:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.
Copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.
- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N°2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- e) Copia del documento que indique que el postor es concesionario autorizado y/o representante exclusivo de la marca.
- f) Declaración jurada de plazo de entrega. (**Anexo N° 4**)³

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

² La omisión del índice no determina el rechazo de la oferta.

³ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

- g) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 5**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar la orden de servicio:

- a) Código de cuenta interbancaria (CCI).
- b) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- c) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- d) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución de la orden de compra.
- e) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁴.
- f) Señalar el correo electrónico para efectos de la notificación de la orden de compra.

Importante

- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias.*

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁵.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la notificación de la orden de compra al correo electrónico señalado en el literal f) del numeral 2.3 del Capítulo II de las presente Bases. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la mesa de partes de la Entidad, sito en Av. De las Artes Sur 260 San

⁴ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁵ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

Borja, Lima, o a través de la mesa de partes virtual link:
https://pad.minem.gob.pe/SIGEDVIRTUAL_INGRESO.

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGO ÚNICO, después de ejecutada la prestación y con la conformidad del área usuaria.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del área de Almacén.
- Informe del funcionario responsable de la Oficina de Abastecimiento y Servicios emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en la mesa de partes de la Entidad, sito en Av. De las Artes Sur 260 San Borja, Lima, o a través de la mesa de partes virtual link:
https://pad.minem.gob.pe/SIGEDVIRTUAL_INGRESO.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS - EETT

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS N° 46-2023-MINEM/OGA-OAS/TRANSPORTES

Área Usaria:	Oficina de Abastecimiento y Servicios
Actividad POI:	Administración de los servicios generales, mantenimiento de infraestructura y servicio de transporte
Meta presupuestaria:	026 administración de los recursos de abastecimiento y servicios

I. DENOMINACION DE LA CONTRATACIÓN

Adquisición e Instalación de una batería R01 para el sistema híbrido del Automóvil Lexus LS600H de placa EGS-046 perteneciente a la flota vehicular del Ministerio de Energía y Minas.

II. FINALIDAD PÚBLICA

Mejorar la capacidad operativa de los vehículos pertenecientes a la flota vehicular del Ministerio de Energía y Minas, con el propósito de garantizar una mayor vida útil, durante las diversas comisiones de servicio, así cumpliendo los objetivos institucionales establecidos del vehículo del MINEM.

III. ANTECEDENTES

Mediante la Resolución Directoral N° 029-2023-PCM/OGA, de fecha 03 de marzo del 2023, la Oficina General de Administración de la Presidencial Consejo de Ministros, aprobó la afectación en uso de 67 vehículos ecológicos japoneses de última generación, de propiedad de la Presidencia del Consejo de Ministros, por el periodo de un (1) año, a favor de los Ministerios, entre los cuales se encuentra el siguiente vehículo asignado al Ministerio de Energía y Minas:

Descripción del bien	Marca	Modelo	Tipo	N° Serie	N° Motor	Color	Placa de Rodaje
Automóvil	LEXUS	LS600HL	Sedan	JTHDU46F8F5018474	2UR2052648	Negro	EGS 046

La cesión en uso de los vehículos, indica que el MINEM se hace cargo de los gastos de mantenimiento de la unidad vehicular de marca Lexus modelo LS 600HL de placa de rodaje EGS-046, el cual se encuentran asignado al despacho del señor Ministro.

IV. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

Adquirir e Instalar una batería híbrida para el vehículo LEXUS LS 600H de placa EGS-046, para mantener en perfectas condiciones buen desempeño y funcionamiento; a fin de coadyuvar al desarrollo de las actividades laborales del Ministerio de Energía y Minas y para el cumplimiento de las metas institucionales.

V. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DE LA CONTRATACIÓN

5.1 Descripción y cantidad de los bienes

Las características y condiciones para el desarrollo de la presente contratación, son las siguientes:

Adquisición e instalación de la batería RO1, de código de referencia G951050051, del Automóvil LEXUS LS 600H DE PLACA EGS-046			
ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD
1.0	<p>SISTEMA HIBRIDO:</p> <p>Batería RO1 (código de referencia G951050051)</p> <p>Características:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tipo de batería: Híbrida - Compuesto: Batería de Halogenuro metálico de níquel sellado - Celdas: 240 - Voltaje nominal aproximado: 288 voltios - Capacidad de batería aproximado (3 horas): 6.5 Amperios hora. <p>Nota:</p> <p>La adquisición e instalación de la batería RO1, será instalado en el siguiente vehículo:</p> <p>EQUIPO : AUTOMOVIL LEXUS</p> <p>N° DE CHASIS : JTHDU46F8F5018474</p> <p>N° DE SERIE DE MOTOR : 2UR2052648</p> <p>N° PLACA : EGS-046</p> <p>AÑO DE FABRICACION : 2014</p> <p>PAIS DE FABRICACION : Japón</p> <p>ODOMETRO : 168,471</p>	Unidad	1.0

5.1.1 Condiciones Generales

- El suministro e instalación de la Batería RO1, de código de referencia G951050051 deberá ser instalada en el vehículo, realizándose como mínimo las siguientes pruebas:
 - Prueba del funcionamiento del vehículo a largas distancias.
 - Las pruebas antes mencionadas tienen como finalidad la satisfacción total y con el buen funcionamiento de los componentes del motor del vehículo.

5.1.2 Otras obligaciones del Contratista

- El contratista, será responsable de los daños, pérdidas y/o sustracciones que pudiera ocasionar su personal en su ejecución de labores, debiendo en el caso de ocurrir, efectuar su reparación y reemplazo de satisfacción del Ministerio de Energía y Minas.
- El vehículo deberá ser entregado limpio interiormente y exteriormente.

- 5.1.3 **Garantía**, como mínimo el plazo de doce (12) meses, contabilizados a partir de la emisión de la conformidad por parte de transporte del MINEM.
- Los repuestos que, a consecuencia de un funcionamiento defectuoso y/o de los accesorios, resulten averiados, deberán ser reemplazado por otros de igual o mejor características en un plazo no mayor de cinco (05) días calendarios de su notificación.

5.2 Características técnicas¹

5.3 Requisitos según leyes, reglamentos técnicos, normas metrológicas y/o sanitarias, reglamentos y demás normas.

5.4 Impacto ambiental (en caso de corresponder)

5.5 Condiciones de operación (en caso de corresponder)

5.6 Embalaje y rotulado (en caso de corresponder)

5.7 Modalidad de ejecución: Llave en mano, debido a que se requiere el suministro, instalación y puesta en funcionamiento a cargo del Taller del contratista.

5.8 Transporte (en caso de corresponder)

5.9 Seguros (en caso de corresponder)

5.10 Garantía comercial

5.11 Disponibilidad de servicios y repuestos (en caso de corresponder)

5.12 Prestaciones accesorias a la prestación principal (en caso de corresponder)

5.12.1 Mantenimiento preventivo

5.12.2 Soporte técnico

5.12.3 Capacitación y/o entrenamiento

VI. CRONOGRAMA DE ENTREGA: (En caso de corresponder, detallar todos los productos, las fechas tentativas de entrega)

El plazo de ejecución es hasta diez (10) días calendario a partir del siguiente de ingreso del vehículo al taller.

VII. REQUISITOS Y RECURSOS DEL PROVEEDOR

7.1 Requisitos del/de la proveedor/a

7.1.1 Registro Nacional de Proveedores vigente

7.1.2 No contar con impedimento para contratar con el estado, según Artículo 11° de la Ley de Contrataciones del Estado.

7.1.3 Perfil del proveedor: Empresa del rubro de venta de repuestos y servicio automotriz, que comercialice repuestos legítimos, diseñados, producidos y distribuidos por la casa matriz TOYOTA MOTOR CORPORATION y sus centros logísticos a nivel global. Acreditar con documento que es concesionario autorizado y/o representante exclusivo de la marca.

VIII. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

8.1 Confidencialidad: (obligatorio)

El/La proveedor/a no deberá divulgar, revelar, entregar o poner a disposición de terceros, dentro o fuera de la entidad, salvo autorización expresa de la misma, la información proporcionada por esta, para la prestación y en general toda la información a la que tenga acceso o la que pudiera producir con ocasión de la prestación que presta, durante y después de concluida la vigencia del presente documento.

8.2 Clausula Anticorrupción (obligatorio)

El/La proveedor/a o contratista declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del RLCE, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo legal en relación al contrato.

Asimismo, el/la proveedor/a o contratista se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del RLCE.

Además, el/la proveedor/a o contratista se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la



que tuviera conocimiento, y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiados para evitar los referidos actos o prácticas.

8.3 CLAUSULA ANTISOBORNO (obligatorio)

El proveedor rechaza y denuncia todo acto y/o tentativa de soborno, el cual se define como una oferta, promesa, entrega, aceptación o solicitud de una ventaja indebida de cualquier valor (que puede ser de naturaleza financiera o no financiera), directamente o indirectamente, e independiente de su ubicación, en violación de la ley aplicable, como incentivo o recompensa para que una persona actúe o deje de actuar en relación con el desempeño de las obligaciones de esa persona. Asimismo, declara y garantiza el cumplimiento de la Política Antisoborno, la cual forma parte del Sistema de Gestión Antisoborno del MINEM, debidamente certificado (ISO 37001:2016).

8.4 Propiedad intelectual (en caso de corresponder)

8.5 Recursos y facilidades a ser provistos por la entidad (en caso de corresponder)

8.6 Responsabilidad por vicios ocultos

8.7 Otras obligaciones de la entidad (en caso de corresponder)

8.7.1 Adelantos

8.7.2 Subcontratación

8.7.3 Medidas de control durante la ejecución contractual

IX. LUGAR Y PLAZO DE LA PRESTACIÓN (obligatorio)

9.1 Lugar de entrega: La entrega de la batería RO1, de código de referencia G951050051 y su instalación se realizará en la ciudad de Lima en concesionario autorizado y oficial de la marca de fábrica.

9.2 Plazo: El plazo de ejecución es de diez (10) días calendario a partir del siguiente ingreso del vehículo al taller del contratista.

9.3 El/la proveedor/a deberá presentar su factura, guía de remisión y otros documentos solicitados para el pago mediante la Mesa Partes Presencial del MINEM, en caso de que dichos documentos sean electrónicos también podrán ser presentados por la Mesa de Partes Virtual del MINEM.

X. CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN (obligatorio)

10.1 Área usuaria que emite la conformidad: (Obligatorio)

La recepción y la conformidad del servicio estará a cargo de la Oficina Abastecimiento y Servicios previo informe de Transportes del MINEM

10.2 Área técnica que emite la conformidad: (en caso de corresponder)

La recepción y conformidad estará a cargo de la Oficina de Abastecimiento y Servicios, previo informe de Transportes del MINEM

La conformidad de la prestación deber ser otorgada en un plazo no mayor a cinco (05) días hábiles.

XI. FORMA DE PAGO (obligatorio)

Prevía recepción del bien y conformidad del Almacén, la forma de pago será según detalle:

Se realizará en una armada, el 100% del monto total contratado, previa conformidad de la Oficina de Abastecimiento y Servicios

XII. RESOLUCIÓN DE LA PRESTACIÓN (obligatorio)

Cualquiera de las partes podrá resolver el presente contrato, por incumplimiento de sus obligaciones y el ejercicio de actos voluntarios contrarios a las leyes que interesan al orden público o a las buenas costumbres, de acuerdo a la normativa especial que resulte aplicable. Siendo de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del código civil vigente, cuando corresponda, y de manera supletoria la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

XIII. PENALIDADES (obligatorio)

13.1. Penalidad por mora (obligatorio)

Si el/la proveedor/a no cumple con las actividades encomendadas dentro del plazo estipulado, la entidad le aplicará una penalidad por cada día de atraso hasta por un monto máximo equivalente al 10% del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto vigente}}{F \times \text{Plazo vigente en días}}$$

Para plazos menores o iguales a 60 días $F=0.40$

Para plazos mayores a 60 días $F=0.25$


Tanto el "monto" como el "plazo" se refieren según corresponda, al monto vigente del contrato o ítem que debió ejecutarse o en caso que estos involucraran obligaciones de ejecución periódica o entregas parciales, a la prestación individual que fuera materia de retraso.

La entidad tiene derecho para exigir, además de la penalidad, el cumplimiento de la obligación.

13.2. Otras penalidades

Máximo 10% del monto contractual (detallar en caso de corresponder, debiendo tener congruencia y coherencia con la contratación)




Franz Acosta Torres

JEFE DE LA OFICINA DE ABASTECIMIENTO Y SERVICIOS
MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
Oficina de Abastecimiento y Servicios
Contratación Directa N° 001-2024-MINEM
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ⁶	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de servicios⁷

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

⁶ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

⁷ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores
Oficina de Abastecimiento y Servicios
Contratación Directa N° 001-2024-MINEM
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores
Oficina de Abastecimiento y Servicios
Contratación Directa N° 001-2024-MINEM
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece la adquisición e instalación de una batería R01 para el sistema híbrido del automóvil Lexus LS600H de placa EGS 046 perteneciente a la flota vehicular del Ministerio de Energía y Minas, de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores
Oficina de Abastecimiento y Servicios
Contratación Directa N° 001-2024-MINEM
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de 10 días calendarios.

El plazo indicado considera la entrega, instalación y puesta en funcionamiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

PRECIO DE LA OFERTA

Señores
Oficina de Abastecimiento y Servicios
Contratación Directa N° 001-2024-MINEM
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
Adquisición e instalación de una batería R01 para el sistema híbrido del automóvil Lexus LS600H de placa EGS 046 perteneciente a la flota vehicular del Ministerio de Energía y Minas	
TOTAL	

El precio de la oferta en SOLES incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

