

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	Importante • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	Advertencia • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	Importante para la Entidad • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en marzo 2019, junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021 y junio de 2022

DIRECCION EJECUTIVA ANTIDROGAS-DIRANDRO PNP



BASES INTEGRADAS DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA
N° 002-2023-DIREJANDRO-PNP**

PRIMERA CONVOCATORIA

**CONTRATACIÓN DE BIENES
ADQUISICIÓN DE UNIFORME CAMUFLADO (CAMISACO,
PANTALÓN Y SOMBRERO TIPO JUNGLA) PARA LAS
DIVISIONES DE MANIOBRAS DE HUALLAGA, SO-PUNO, C-
PUCALLPA, IQUITOS, "LOS SINCHIS" MAZAMARI, VRAEM,
NORTE PIURA, DIVINESP, DIVPAD, UNISEINS-SEC DE LA
DIRANDRO PNP**

BASES INTEGRADAS

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

Handwritten signature and initials on the left margin.

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.
- Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.
- En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.
- No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de compra, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de compra. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de compra no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías,

Advertencia

debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del

funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS
INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : DIRECCION EJECUTIVA ANTIDROGAS – DIREJANDRO PNP
RUC N° : 20556048861
Domicilio legal : JR. LOS CISNES N° 594 (ESQUINA CON ARAMBURU) LIMA - LIMA - SAN ISIDRO
Teléfono: : (511) 4750601
Correo electrónico: : abastecimiento.dirandro2017@gmail.com

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de **ADQUISICIÓN DE UNIFORME CAMUFLADO (CAMISACO, PANTALÓN Y SOMBRERO TIPO JUNGLA) PARA LAS DIVISIONES DE MANIOBRAS DE HUALLAGA, SO-PUNO, C-PUCALLPA, IQUITOS, "LOS SINCHIS" MAZAMARI, VRAEM, NORTE PIURA, DIVINESP, DIVPAD, UNISEINS-SEC DE LA DIRANDRO PNP.**

AREAS USUARIAS	CANTIDADES POR TALLA						CANTIDAD TOTAL
	XS	S	M	L	XL	XXL	
DIVMCTID-HUALLAGA	2	114	306	105	22	1	550
DIVMCTID-SO-PUNO	4	25	49	12	0	0	90
DIVMCTID-PUCALLPA	0	39	61	16	4	0	120
DIVMCTID-IQUITOS	0	4	106	10	0	0	120
DIVMCTID-"LOS SINCHIS" MAZAMARI	2	120	139	98	10	1	370
UNISEINS-SEC	0	20	42	10	0	1	73
DIVMCTID-VRAEM	4	122	237	17	3	1	384
DIVINESP	3	29	46	28	10	0	116
DIVPAD	15	33	106	26	10	0	190
DIVMCTID-NORTE-PIURA	2	11	38	14	3	0	68
TOTAL	32	517	1130	336	62	4	2081

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO OSCE N° 02-AS N° 002-2023-DIREJANDRO-PNP el 20ABR2022.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS ORDINARIOS

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

NO APLICA

1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO APLICA

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de **CUARENTA Y CINCO (45) DIAS CALENDARIOS**, contabilizados a partir del día siguiente de suscrito el contrato y/o notificado la Orden de Compra, ~~lo que ocurra primero en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.~~

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar la suma de **S/. 5.00 (Cinco con 00/100 soles)** en caja de la Entidad, en el Área de Tesorería (Segundo piso), UNIADM UE 029 DIRANDRO PNP, sito en Calle Horacio Cachay N° 101 La Victoria.

1.11. BASE LEGAL

- Ley N° 31638 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2023.
- Ley N° 31639 - Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2023.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y sus modificatorias.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF- Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y sus modificatorias.
- Directivas vigentes del OSCE.
- Directiva N° 004-2019-OSCE/CD, "Disposiciones sobre el contenido del Resumen Ejecutivo de las Actuaciones Preparatorias".
- Directiva N° 001-2019-OSCE/CD, "Bases y Solicitud de Expresión de Interés Estándar para los procedimientos de selección a convocar en el marco de la Ley N° 30225".
- Resolución Jefatural N° 18-2023-DIRNIC-PNP-DIRANDRO-SEC, que aprueba la Modificación del Plan Anual de Contrataciones de la UE029-DIRANDRO-PNP, correspondiente al AF: 2023.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

Los postores deberán presentar **MUESTRAS** de acuerdo a lo indicado en el numeral 6.1 de las **FICHAS TECNIAS** en el día señalado en el SEACE de la presentación de ofertas, en caso no presenten; su oferta será **NO ADMITIDA**. Dichas muestras deben presentarse en el horario de 08:00 am a 4:30 4:00 pm⁴, en el Area de Abastecimiento de la UNIADM UE029-DIRANDRO-PNP, Sito en Calle Horacio Cachay N° 101 Urb. Santa Catalina La Victoria Lima.

- e) Declaración jurada de plazo de entrega. (**Anexo N° 4**)⁵
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)
- g) El precio de la oferta en SOLES debe registrarse directamente en el formulario electrónico del SEACE.

Adicionalmente, se debe adjuntar el Anexo N° 6 en el caso de procedimientos convocados a precios unitarios.

En el caso de procedimientos convocados a suma alzada únicamente se debe adjuntar el Anexo N° 6, cuando corresponda indicar el monto de la oferta de la prestación accesoria o que el postor goza de alguna exoneración legal.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "**Requisitos de Calificación**" que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁶.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa (**Anexo N°10**).

⁴ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁵ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁶ CONSULTAS Y OBSERVACIONES PRESENTADAS POR MILITARY & OUTDOOR PRODUCTS SOCIEDAD ANONIMA CERRADA

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁸.
- i) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete⁹.

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Mesa de Partes de la Unidad de Administración de la UE029-DIRANDRO-PNP, sito en Jr. Horacio Cachay N° 101-Urb. Santa Catalina-La Victoria, en el horario de 08:00 a 17:00 horas, de Lunes a Viernes en el Primer Piso.

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en **UNICO PAGO**.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del Area de Almacén de la DIREJANDRO-PNP.
- La conformidad será otorgada por los Jefes de las DIVMCTID HUALLAGA, DIVMCTID SO

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁸ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁹ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

PUNO, DIVMCTID CENTRO PUCALLPA, DIVMCTID IQUITOS, DIVMCTID-"LS"-MAZAMARI, DIVMCTID VRAEM, DIVMCTID NORTE PIURA, DIVINESP, DIVPAD y para el caso de la UNISEINS-SEC-DIRANDRO-PNP el jefe designará por escrito al responsable para la firma del acta de conformidad, todas las conformidades previo informe de la Unidad de Investigacion y Desarrollo (UID) de la Division de Logistica UE002-DIRADM-PNP.

- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en Calle Horacio Cachay N° 101 Urb. Santa Catalina La Victoria en Mesa de Partes de la Unidad de Trámite Documentario y Archivo, sito en Jr. Horacio Cachay N° 101-Urb.Santa Catalina-La Victoria, en el horario de 08:30 a 16:30 horas.

Handwritten signature and initials on the left margin.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS (EETI)

ÁREA USUARIA	DIVMCTID HUALLAGA/DIRANDRO PNP.
ACTIVIDAD	PLANEAMIENTO Y EJECUCION DE OPERACIONES POLICIALES CONTRA EL TRAFICO ILICITO DE DROGAS
META PRESUPUESTARIA	0008
DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	ADQUISICIÓN DE UNIFORME CAMUFLADO (CAMISACO, PANTALON Y SOMBRERO TIPO JUNGLA), PARA LA DIVMCTID HUALLAGA/DIRANDRO PNP.

I. FINALIDAD PÚBLICA.

El presente requerimiento es con el fin de provisionar al personal PNP de la DIVMCTID HUALLAGA-DIRANDRO PNP, el uniforme policial reglamentario CAMUFLADO PNP (Camisaco, Pantalón y Sombrero tipo Jungla), para el cumplimiento de su misión fundamental de interdicción al TID.

II. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

Objetivo General:

La DIVMCTID HUALLAGA-DIRANDRO PNP, tiene como misión fundamental de planificar y ejecutar operaciones de alto riesgo de interdicción terrestre, operativos de control en las vías terrestres y ejecuta operaciones tácticas terrestres para la destrucción e inhabilitación de pozas de maceración, laboratorios de elaboración de drogas ilegales; Siendo necesario adquirir UNIFORME CAMUFLADO (CAMISACO, PANTALON Y SOMBRERO TIPO JUNGLA), conforme al REGLAMENTO GENERAL DE UNIFORMES PNP y Decreto Legislativo N° 1267 "LEY DE LA POLICIAL NACIONAL DEL PERU", Art. 5, numeral 5, "Afectación de armamento, vestuario y equipo que garanticen el eficiente cumplimiento de sus funciones".

Objetivo Especifico:

Adquirir indumentaria UNIFORME CAMUFLADO (CAMISACO, PANTALON Y SOMBRERO TIPO JUNGLA), de alto performance, calidad, resistencia y durabilidad, que garanticen un buen desempeño de los efectivos policiales en las acciones de interdicción al TID y delitos conexos.

III. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES A CONTRATAR:

UNIFORME CAMUFLADO	
CANTIDAD 550	UNIFORME CAMUFLADO (CAMISACO, PANTALON Y SOMBRERO TIPO JUNGLA), conforme al REGLAMENTO

	GENERAL DE UNIFORMES PNP y Decreto Legislativo N° 1267 "LEY DE LA POLICIA NACIONAL DEL PERU", Art. 5, numeral 5, "Afectación de armamento, vestuario y equipo que garanticen el eficiente cumplimiento de sus funciones".	
TALLAS AGREGAR	TALLAS	CANTIDAD
	XS	2
	S	114
	M	306
	L	105
	XL	22
	XXL	1
	TOTAL	550



IV. GARANTÍA.

Doce (12) meses, que se computaran a partir de la conformidad de los bienes internados en el Almacén de la DIRANDRO PNP.

V. MUESTRAS

- La presentación de muestras se realizará de acuerdo a lo indicado en el numeral 6.1 de las FICHAS TÉCNICAS, adjunto al presente.
- Sobre la evaluación de las muestras se precisa que, se encontrará a cargo de personal técnico de la Unidad de Logística PNP - Unidad de Investigación y Desarrollo, conforme se describe en el numeral 6.1 de las FICHAS TÉCNICAS, adjunto al presente.

VI. REQUISITOS DEL PROVEEDOR

- Contar con RNP vigente y RUC activo y habido.
- No estar dentro de la Relación de Proveedores Sancionados por el OSCE.
- Persona jurídica y/o persona natural especializada en el bien a adquirir.
- No estar inhabilitado para contratar con el Estado.
- Declaración Jurada de cumplimiento de Plan para Vigilancia, Prevención y Control de los Trabajadores con Riesgo de Exposición a COVID-19.

aprobado mediante Resolución Ministerial N° 448-2020-MINSA, durante la ejecución del servicio y entrega de bienes.

- Cumplir con los protocolos sanitarios de operación ante el COVID-19, de conformidad al Documento Técnico adjunto a la Resolución Ministerial N° 448-2020-MINSA, lineamientos para la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo a exposición a COVID-19, siendo que al momento del internamiento de los bienes, debe estar correctamente embalados, desinfectados, y que el personal encargado de la entrega de los bienes cuente los equipos de protección personal (EPP) correspondiente, a efectos de salvaguardar la vida y salud de los mismos, la misma que deberá acreditar mediante Declaración Jurada.

*El proveedor como parte de su oferta deberá presentar ficha técnica del bien en la que precise la marca ofertada.

VII. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN

PLAZO:

La entrega se realizará en un plazo de Cuarenta y Cinco (45) días calendario, contabilizados a partir del día siguiente

De Suscrito el contrato



LUGAR:

La entrega del bien se realizará en el almacén del Área de Logística de la UE 029-UNIDADM-DIRANDRO PNP, Ubicado en la Av. Arenales N° 855-Jesus María.

VIII. CONFORMIDAD

La recepción de los bienes estará a cargo del Área de Almacén de la DIRANDRO PNP.

La conformidad será otorgado por el Jefe de la DIVMCTID HUALLAGA-DIRANDRO PNP, previo informe de la Unidad de Investigación y Desarrollo (UID) de la División de Logística - UE 002-DIRADM.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

IX. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGO ÚNICO.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Acta de recepción de los bienes, emitida por el almacén DIRANDRO PNP.
- Informe de conformidad emitida por el área usuaria, previo informe de la Unidad de Investigación y Desarrollo (UID) de la División de Logística – UE 002-DIRADM.
- Comprobante de pago (factura y guía)

X. RESPONSABILIDAD DEL PROVEEDOR

El proveedor es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del servicio ofertado por un plazo no menor de un (01) año, contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

XI. PENALIDADES.

En caso de retraso injustificado del proveedor en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0,10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo en días}}$$

Donde F tiene los

siguientes valores:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras: $F = 0,40$.
- b) Para plazos mayores a sesenta (60) días:

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, a la ejecución total del servicio o a la obligación parcial, de ser el caso, que fuere materia de retraso.

Se considera justificado el retraso, cuando el proveedor acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable.

Esta calificación del retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales de ningún tipo.

XII. RESOLUCIÓN CONTRACTUAL

En virtud a lo establecido en la Ley y Reglamento de Contrataciones del Estado, vigente para el presente procedimiento de selección.

XIII. SANCIONES

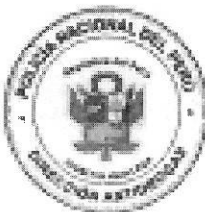
EL PROVEEDOR se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, siendo aplicable lo previsto en el artículo 50 del TUO de la LEY.

XIV. OBLIGACIÓN ANTICORRUPCIÓN



Handwritten signatures and initials on the left margin.

- El Contratista declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.
- Asimismo, El CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participantes, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.
- Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones refidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.



XV. APLICACIÓN SUPLETORIA

Lo no previsto en este requerimiento, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativo especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

XVI. ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD

EL CONTRATISTA reconoce que la naturaleza de los servicios objeto del presente servicio permite en forma limitada el acceso a datos e información confidencial del personal y se compromete a no revelar, comentar, suministrar o transferir de cualquier forma, tal información a terceros sin la aprobación expresa de Departamento de Apoyo Técnico Judicial de la Dirección Antidrogas PNP. Esta obligación, incluye a todo el personal designado para la prestación del servicio.

- a. EL CONTRATISTA se compromete a adoptar las medidas necesarias, para garantizar el fiel cumplimiento de lo dispuesto en la presente cláusula.
- b. EL CONTRATISTA deberá mantener en forma reservada toda la información del personal PNP.
- c. En caso de incumplimiento de lo que ha sido indicado precedentemente, la DIRECCION ANTIDROGAS podrá iniciar contra EL CONTRATISTA las acciones legales pertinentes. La obligación de confidencialidad sobrevivirá a la terminación del contrato y permanecer en el tiempo y no podrá incluir cesión de derechos por lo trabajado a divulgarse en ningún momento.
- d. El Contratista es responsable absoluto del servicio que presta en todas sus etapas; además debe garantizar la calidad del mismo y responder por el trabajo realizado, por lo que, en caso de ser requerido por el área usuaria para cualquier aclaración, levantamiento de observaciones o corrección, no podrá negar su concurrencia, incluso después de presentado el Informe Final.

XVII. NOTIFICACION ELECTRONICA

Constituye forma válida de notificación, la que efectué la Entidad a través del correo electrónico (domicilio virtual) consignado por el contratista en su cotización y ratificado en la orden de compra o de servicio. Para dichos efectos, el contratista declara y asume dicho domicilio como su ubicación habitual en la red de Internet, autorizando a la Entidad a utilizar esta modalidad de notificación oficial. La suscripción de la cotización por parte del contratista implica su "autorización expresa" para el uso de esta modalidad de notificación.



La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico señalada por el contratista, se entiende válidamente efectuada cuando la Entidad reciba respuesta de recepción de la dirección electrónica indicada por el contratista. Dicha notificación surte efectos el día en que conste haber sido recibida.

Si la Entidad no recibe respuesta en un plazo máximo de dos (02) días hábiles contados desde el día siguiente de efectuado el acto notificación por correo electrónico, procede a notificar en forma física al contratista en su domicilio, teniendo en cuenta lo dispuesto en el artículo 21 del Decreto Supremo N° 0042019-JUS que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

El contratista es responsable de mantener oportunamente los medios de recepción de notificación, debiendo comunicar a la Dirección de Administración, la Unidad de Administración o la que haga sus veces en las UE de la PNP cualquier cambio de domicilio o dirección, con una anticipación no menor a quince (15) días calendario.

XVIII. VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la Entidad no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos.

Tingo Maria, 29 de marzo del 2023


VºBº
OA - 38654
Germán Raúl ARAUJO
Coronel PNP
JEFE DIVICTID - HUALLAGA
DIRANDRO PNP

INSTRUCTOR

SA-31667029
Roberto Mauricio ESPINOZA VELÁSQUEZ
S2 PNP
LOGISTICO - DIVICTID HUALLAGA
DIRANDRO PNP



ESPECIFICACIONES TÉCNICAS (EETT)

ÁREA USUARIA	DIVMCTID-SO-PUNO/DIRANDRO PNP.
ACTIVIDAD	EJECUCION DE OPERACIONES POLICIALES DE INTERDICCION CONTRA EL TID EN SUR ORIENTE PUNO
META PRESUPUESTARIA	014
DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	ADQUISICIÓN DE UNIFORME CAMUFLADO (CAMISACO, PANTALON Y SOMBRERO TIPO JUNGLA), PARA LA DIVMCTID-SUR ORIENTE PUNO/DIRANDRO PNP.

1. FINALIDAD PÚBLICA.

El presente requerimiento es con el fin de provisionar al personal PNP de la DIVMCTID VRAEM-DIRANDRO PNP, el uniforme policial reglamentario CAMUFLADO PNP (Camisaco, Pantalón y Sombrero tipo Jungla), para el cumplimiento de su misión fundamental de interdicción al TID.

2. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

Objetivo General:

La DIVMCTID SUR ORIENTE PUNO-DIRANDRO PNP, tiene como misión fundamental de planificar y ejecutar operaciones de alto riesgo de interdicción terrestre, operativos de control en las vías terrestres y ejecuta operaciones tácticas terrestres para la destrucción e inhabilitación de pozas de maceración, laboratorios de elaboración de drogas ilegales; Siendo necesario adquirir UNIFORME CAMUFLADO (CAMISACO, PANTALON Y SOMBRERO TIPO JUNGLA), conforme al REGLAMENTO GENERAL DE UNIFORMES PNP y Decreto Legislativo N° 1267 "LEY DE LA POLICIAL NACIONAL DEL PERÚ", Art. 5, numeral 5, "Afectación de armamento, vestuario y equipo que garanticen el eficiente cumplimiento de sus funciones".

Objetivo Específico:

Adquirir indumentaria UNIFORME CAMUFLADO (CAMISACO, PANTALON Y SOMBRERO TIPO JUNGLA), de alto performance, calidad, resistencia y durabilidad, que garanticen un buen desempeño de los efectivos policiales en las acciones de interdicción al TID y delitos conexos.

3. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES A CONTRATAR:

UNIFORME CAMUFLADO	
CANTIDAD 90	UNIFORME CAMUFLADO (CAMISACO, PANTALON Y SOMBRERO TIPO JUNGLA), conforme al REGLAMENTO



	GENERAL DE UNIFORMES PNP y Decreto Legislativo N° 1267 "LEY DE LA POLICIA NACIONAL DEL PERU", Art. 5, numeral 5, "Afectación de armamento, vestuario y equipo que garanticen el eficiente cumplimiento de sus funciones".	
TALLAS AGREGAR	TALLAS	CANTIDAD
	XS	04
	S	25
	M	49
	L	12
	TOTAL	90

4. GARANTÍA.

Doce (12) meses, que se computaran a partir de la conformidad de los bienes internados en el Almacén de la DIRANDRO PNP.

5. MUESTRAS

- La presentación de muestras se realizará de acuerdo a lo indicado en el numeral 6.1 de las FICHAS TÉCNICAS, adjunto al presente.
- Sobre la evaluación de las muestras se precisa que, se encontrará a cargo de personal técnico de la Unidad de Logística PNP - Unidad de Investigación y Desarrollo, conforme se describe en el numeral 6.1 de las FICHAS TÉCNICAS, adjunto al presente.

6. REQUISITOS DEL PROVEEDOR

- Contar con RNP vigente y RUC activo y habido.
- No estar dentro de la Relación de Proveedores Sancionados por el OSCE.
- Persona jurídica y/o persona natural especializada en el bien a adquirir.
- No estar inhabilitado para contratar con el Estado.
- Declaración Jurada de cumplimiento de Plan para Vigilancia, Prevención y Control de los Trabajadores con Riesgo de Exposición a COVID-19, aprobado mediante Resolución Ministerial N° 448-2020-MINSA, durante la ejecución del servicio y entrega de bienes.
- Cumplir con los protocolos sanitarios de operación ante el COVID-19, de conformidad al Documento Técnico adjunto a la Resolución Ministerial N° 448-2020-MINSA, lineamientos para la vigilancia, prevención y control de la

salud de los trabajadores con riesgo a exposición a COVID-19, siendo que al momento del internamiento de los bienes, debe estar correctamente embalados, desinfectados, y que el personal encargado de la entrega de los bienes cuenta los equipos de protección personal (EPP) correspondiente, a efectos de salvaguardar la vida y salud de los mismos, la misma que deberá acreditar mediante Declaración Jurada.

*El proveedor como parte de su oferta deberá presentar ficha técnica del bien en la que precise la marca ofertada.

7. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN

PLAZO:

La entrega se realizará en un plazo de Cuarenta y Cinco (45) días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de

suscrito el contrato

LUGAR:

La entrega del bien se realizará en el almacén del Área de Logística de la UE 029-UNIADM-DIRANDRO PNP, Ubicado en la Av. Arenales N° 855-Jesus María.

8. CONFORMIDAD



La recepción de los bienes estará a cargo del Área de Almacén de la DIRANDRO PNP.

La conformidad será otorgado por el Jefe de la DIVINCTID SO PUNO- DIRANDRO PNP, previo informe de la Unidad de Investigación y Desarrollo (UID) de la División de Logística - UE 002-DIRADM.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

9. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en **PAGO ÚNICO**.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Acta de recepción de los bienes, emitida por el almacén DIRANDRO PNP.
- Informe de conformidad emitida por el área usuaria, previo informe de la Unidad de Investigación y Desarrollo (UID) de la División de Logística - UE 002-DIRADM.
- Comprobante de pago (factura y guía)

10. RESPONSABILIDAD DEL PROVEEDOR

El proveedor es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del servicio ofertado por un plazo no menor de un (01) año, contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

11. PENALIDADES.

En caso de retraso injustificado del proveedor en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo en días}}$$

Donde F tiene los

siguientes valores:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras: $F = 0.40$.
- b) Para plazos mayores a sesenta (60) días:

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, a la ejecución total del servicio o a la obligación parcial, de ser el caso, que fuere materia de retraso.

Se considera justificado el retraso, cuando el proveedor acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable.

Esta calificación del retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales de ningún tipo.

12. RESOLUCIÓN CONTRACTUAL

En virtud a lo establecido en la Ley y Reglamento de Contrataciones del Estado, vigente para el presente procedimiento de selección.

13. SANCIONES

EL PROVEEDOR se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, siendo aplicable lo previsto en el artículo 50 del TUO de la LEY.

14. OBLIGACIÓN ANTICORRUPCIÓN

- El Contratista declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7° del



Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

- Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participantes, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

- Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

- Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.



15. APLICACIÓN SUPLETORIA

Lo no previsto en este requerimiento, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

16. ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD

EL CONTRATISTA reconoce que la naturaleza de los servicios objeto del presente servicio permite en forma limitada el acceso a datos e información confidencial del personal y se compromete a no revelar, comentar, suministrar o transferir de cualquier forma, tal información a terceros sin la aprobación expresa de Departamento de Apoyo Técnico Judicial de la Dirección Antidrogas PNP. Esta obligación, incluye a todo el personal designado para la prestación del servicio.

- EL CONTRATISTA se compromete a adoptar las medidas necesarias, para garantizar el fiel cumplimiento de lo dispuesto en la presente cláusula.
- EL CONTRATISTA deberá mantener en forma reservada toda la información del personal PNP.
- En caso de incumplimiento de lo que ha sido indicado precedentemente, la DIRECCION ANTIDROGAS podrá iniciar contra EL CONTRATISTA las acciones legales pertinentes. La obligación de confidencialidad sobrevivirá a

- la terminación del contrato y permanecer en el tiempo y no podrá incluir cesión de derechos por lo trabajado a divulgarse en ningún momento.
- d. El Contratista es responsable absoluto del servicio que presta en todas sus etapas; además debe garantizar la calidad del mismo y responder por el trabajo realizado, por lo que, en caso de ser requerido por el área usuaria para cualquier aclaración, levantamiento de observaciones o corrección, no podrá negar su concurrencia, incluso después de presentado el Informe Final.

17. NOTIFICACION ELECTRONICA

Constituye forma válida de notificación, la que efectué la Entidad a través del correo electrónico (domicilio virtual) consignado por el contratista en su cotización y ratificado en la orden de compra o de servicio. Para dichos efectos, el contratista declara y asume dicho domicilio como su ubicación habitual en la red de Internet, autorizando a la Entidad a utilizar esta modalidad de notificación oficial. La suscripción de la cotización por parte del contratista implica su "autorización expresa" para el uso de esta modalidad de notificación.



La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico señalada por el contratista, se entiende válidamente efectuada cuando la Entidad reciba respuesta de recepción de la dirección electrónica indicada por el contratista. Dicha notificación surte efectos el día en que conste haber sido recibida.

Si la Entidad no recibe respuesta en un plazo máximo de dos (02) días hábiles contados desde el día siguiente de efectuado el acto notificación por correo electrónico, procede a notificar en forma física al contratista en su domicilio, teniendo en cuenta lo dispuesto en el artículo 21 del Decreto Supremo N° 0042019-JUS que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

El contratista es responsable de mantener oportunamente los medios de recepción de notificación, debiendo comunicar a la Dirección de Administración, la Unidad de Administración o la que haga sus veces en las UE de la PNP cualquier cambio de domicilio o dirección, con una anticipación no menor a quince (15) días calendario.

18. VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la Entidad no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos.

Juliaca, 07 de febrero del 2023

V°B°

INSTRUCTOR



04 - 342434
ROBERTO RIVERA LOAYZA
COMANDANTE PNP
JEFE (C) DE LA DIVISIÓN SO-PUNO



54.31470738
Edgar O. VALDIVIA SOLIVAR
S1 PNP
ENCARGADO DEL AREA DE
LOGISTICA DIVISIÓN SO-PUNO

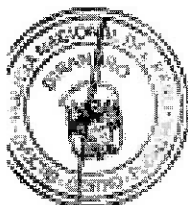
Handwritten signatures and initials in the left margin.

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS (EETT)

ÁREA USUARIA	DIVMCTID-CENTRO-PUCALLPA/DIRANDRO PNP.
ACTIVIDAD	EJECUCION DE OPERACIONES POLICIALES DE INTERDICCION CONTRA EL TID EN LA REGION UCAYALI.
META PRESUPUESTARIA	015
DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	ADQUISICIÓN DE UNIFORME CAMUFLADO (CAMISACO, PANTALON Y SOMBRERO TIPO JUNGLA), PARA LA DIVMCTID-CENTRO-PUCALLPA/DIRANDRO PNP.

I. FINALIDAD PÚBLICA.

El presente requerimiento es con el fin de provisionar al personal PNP de la DIVMCTID-CENTRO-PUCALLPA-DIRANDRO PNP, el uniforme policial reglamentario CAMUFLADO PNP (Camisaco, Pantalón y Sombrero tipo Jungla), para el cumplimiento de su misión fundamental de interdicción al TID.



II. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

Objetivo General:

La DIVMCTIDCENTRO-PUCALLPA-DIRANDRO PNP, tiene como misión fundamental de planificar y ejecutar operaciones de alto riesgo de interdicción terrestre, operativos de control en las vías terrestres y ejecuta operaciones tácticas terrestres para la destrucción e inhabilitación de pozas de maceración, laboratorios de elaboración de drogas ilegales; Siendo necesario adquirir **UNIFORME CAMUFLADO (CAMISACO, PANTALON Y SOMBRERO TIPO JUNGLA)**, conforme al REGLAMENTO GENERAL DE UNIFORMES PNP y Decreto Legislativo N° 1287 "LEY DE LA POLICIA NACIONAL DEL PERÚ", Art. 5, numeral 5, "Afectación de armamento, vestuario y equipo que garanticen el eficiente cumplimiento de sus funciones".

Objetivo Especifico:

Adquirir indumentaria **UNIFORME CAMUFLADO (CAMISACO, PANTALON Y SOMBRERO TIPO JUNGLA)**, de alto performance, calidad, resistencia y durabilidad, que garanticen un buen desempeño de los efectivos policiales en las acciones de interdicción al TID y delitos conexos.

III. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES A CONTRATAR:

UNIFORME CAMUFLADO		
CANTIDA 120	UNIFORME (CAMISACO, SOMBRERO	CAMUFLADO PANTALON Y TIPO JUNGLA).

conforme al REGLAMENTO
GENERAL DE UNIFORMES PNP y
Decreto Legislativo N° 1287 "LEY DE
LA POLICIA NACIONAL DEL

FALLAS AGREGAR

TALLAS	CANTIDAD
XL	04
L	16
M	61
S	39
TOTAL	120



IV. GARANTÍA.

Doce (12) meses, que se computaran a partir de la conformidad de los bienes internados en el Almacén de la DIRANDRO PNP.

V. MUESTRAS

- La presentación de muestras se realizará de acuerdo a lo indicado en el numeral 6.1 de las FICHAS TÉCNICAS, adjunto al presente.
- Sobre la evaluación de las muestras se precisa que, se encontrará a cargo de personal técnico de la Unidad de Logística PNP - Unidad de Investigación y Desarrollo, conforme se describe en el numeral 6.1 de las FICHAS TÉCNICAS, adjunto al presente.

VI. REQUISITOS DEL PROVEEDOR

- Contar con RNP vigente y RUC activo y habido.
- No estar dentro de la Relación de Proveedores Sancionados por el OSCE.
- Persona jurídica y/o persona natural especializada en el bien a adquirir.
- No estar inhabilitado para contratar con el Estado.
- Declaración Jurada de cumplimiento de Plan para Vigilancia, Prevención y Control de los Trabajadores con Riesgo de Exposición a COVID-19, aprobado mediante Resolución Ministerial N° 448-2020-MINSA, durante la ejecución del servicio y entrega de bienes.
- Cumplir con los protocolos sanitarios de operación ante el COVID-19, de conformidad al Documento Técnico adjunto a la Resolución Ministerial N°

445-2020-MINSA, lineamientos para la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo a exposición a COVID-19, siendo que al momento del internamiento de los bienes, debe estar correctamente embalados, desinfectados, y que el personal encargado de la entrega de los bienes cuente los equipos de protección personal (EPP) correspondiente, a efectos de salvaguardar la vida y salud de los mismos, la misma que deberá acreditar mediante Declaración Jurada.

"El proveedor como parte de su oferta deberá presentar ficha técnica del bien en la que precise la marca ofertada."

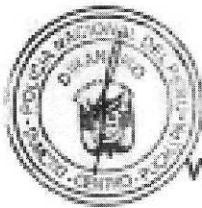
VII. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN

PLAZO:

La entrega se realizará en un plazo de Cuarenta y Cinco (45) días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de suscrito el contrato

LUGAR:

La entrega del bien se realizará en el almacén del Área de Logística de la UE 029-UNIADM-DIRANDRO PNP, Ubicado en la Av. Arenales N° 855-Jesus Maria.



VIII. CONFORMIDAD

La recepción de los bienes estará a cargo del Área de Almacén de la DIRANDRO PNP.

La conformidad será otorgado por el Jefe de la DIVMCTID CENTRO PUCALLPA-DIRANDRO PNP, previo informe de la Unidad de Investigación y Desarrollo (UID) de la División de Logística - UE 002-DIRADM.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

IX. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en **PAGO ÚNICO**.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Acta de recepción de los bienes, emitida por el almacén DIRANDRO PNP.
- Informe de conformidad emitida por el área usuaria, previo informe de la Unidad de Investigación y Desarrollo (UID) de la División de Logística - UE 002-DIRADM.

- Comprobante de pago (factura y guía)

X. RESPONSABILIDAD DEL PROVEEDOR

El proveedor es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del servicio ofertado por un plazo no menor de un (01) año, contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

XI. PENALIDADES.

En caso de retraso injustificado del proveedor en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo en días}}$$

Donde F tiene los

siguientes valores:

- Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras: $F = 0.40$.
- Para plazos mayores a sesenta (60) días:

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, a la ejecución total del servicio o a la obligación parcial, de ser el caso, que fuera materia de retraso.

Se considera justificado el retraso, cuando el proveedor acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable.

Esta calificación del retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generados de ningún tipo.

XII. RESOLUCIÓN CONTRACTUAL

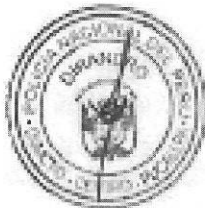
En virtud a lo establecido en la Ley y Reglamento de Contrataciones del Estado, vigente para el presente procedimiento de selección.

XIII. SANCIONES

EL PROVEEDOR se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, siendo aplicable lo previsto en el artículo 50 del TUO de la LEY.

XIV. OBLIGACIÓN ANTICORRUPCIÓN

- El Contratista declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o



efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

- Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participantes, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.
- Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.



XV. APLICACIÓN SUPLETORIA

Lo no previsto en este requerimiento, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

XVI. ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD

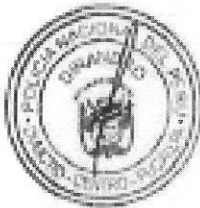
EL CONTRATISTA reconoce que la naturaleza de los servicios objeto del presente servicio permite en forma limitada el acceso a datos e información confidencial del personal y se compromete a no revelar, comentar, suministrar o transferir de cualquier forma, tal información a terceros sin la aprobación expresa de Departamento de Apoyo Técnico Judicial de la Dirección Antidrogas PNP. Esta obligación, incluye a todo el personal designado para la prestación del servicio.

- a. EL CONTRATISTA se compromete a adoptar las medidas necesarias, para garantizar el fiel cumplimiento de lo dispuesto en la presente cláusula.
- b. EL CONTRATISTA deberá mantener en forma reservada toda la información del personal PNP.
- c. En caso de incumplimiento de lo que ha sido indicado precedentemente, la DIRECCION ANTIDROGAS podrá iniciar contra EL CONTRATISTA las acciones legales pertinentes. La obligación de confidencialidad sobrevivirá a

- la terminación del contrato y permanecer en el tiempo y no podrá incluir cesión de derechos por lo trabajado o divulgarse en ningún momento.
- d. El Contratista es responsable absoluto del servicio que presta en todas sus etapas; además debe garantizar la calidad del mismo y responder por el trabajo realizado, por lo que, en caso de ser requerido por el área usuaria para cualquier aclaración, levantamiento de observaciones o corrección, no podrá negar su concurrencia, incluso después de presentado el Informe Final.

XVII. NOTIFICACION ELECTRONICA

Constituye forma válida de notificación, la que efectué la Entidad a través del correo electrónico (domicilio virtual) consignado por el contratista en su cotización y ratificado en la orden de compra o de servicio. Para dichos efectos, el contratista declara y asume dicho domicilio como su ubicación habitual en la red de Internet, autorizando a la Entidad a utilizar esta modalidad de notificación oficial. La suscripción de la cotización por parte del contratista implica su "autorización expresa" para el uso de esta modalidad de notificación.



La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico señalada por el contratista, se entiende válidamente efectuada cuando la Entidad reciba respuesta de recepción de la dirección electrónica indicada por el contratista. Dicha notificación surte efectos el día en que conste haber sido recibida.

Si la Entidad no recibe respuesta en un plazo máximo de dos (02) días hábiles contados desde el día siguiente de efectuado el acto notificación por correo electrónico, proceda a notificar en forma física al contratista en su domicilio, teniendo en cuenta lo dispuesto en el artículo 21 del Decreto Supremo N° 0042019-JUS que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

El contratista es responsable de mantener oportunamente los medios de recepción de notificación, debiendo comunicar a la Dirección de Administración, la Unidad de Administración o la que haga sus veces en las UE de la PNP cualquier cambio de domicilio o dirección, con una anticipación no menor a quince (15) días calendario.


XVIII. VICIOS OCULTOS


La recepción conforme de la Entidad no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos.

Pucallpa, 07 de febrero del 2023

V°B°

INSTRUCTOR


Luis Alberto WONG BRICEÑO
CORONEL PNP
JEFE DE LA DIVISION C-PUCALLPA


Gloria EUGENIO SALAZAR
S/INP
ENCARGADA AREA DE GESTION ADMINISTRATIVA
DIVISION C-PILL



ESPECIFICACIONES TÉCNICAS (EETT)

ÁREA USUARIA	DIVMCTID-IQUITOS-DIRANDRO PNP.
ACTIVIDAD	EJECUCION DE OPERACIONES POLICIALES DE INTERDICCION CONTRA EL TID EN IQUITOS
META PRESUPUESTARIA	12
DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	ADQUISICIÓN DE UNIFORME CAMUFLADO (CAMISACO, PANTALON Y SOMBRERO TIPO JUNGLA), PARA LA DIVMCTID-IQUITOS-DIRANDRO PNP.

I. FINALIDAD PÚBLICA.

El presente requerimiento es con el fin de provisionar al personal PNP de la DIVMCTID- IQUITOS-DIRANDRO PNP, el uniforme policial reglamentario CAMUFLADO PNP (Camisaco, Pantalón y Sombrero tipo Jungla), para el cumplimiento de su misión fundamental de interdicción al TID.

II. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

Objetivo General:

La DIVMCTID IQUITOS-DIRANDRO PNP, tiene como misión fundamental de planificar y ejecutar operaciones de alto riesgo de interdicción terrestre, fluvial y helitransportada y ejecuta operaciones tácticas terrestres para la destrucción e inhabilitación de pozas de maceración, laboratorios de elaboración de drogas ilegales; Siendo necesario adquirir **UNIFORME CAMUFLADO (CAMISACO, PANTALON Y SOMBRERO TIPO JUNGLA)**, conforme al REGLAMENTO GENERAL DE UNIFORMES PNP y Decreto Legislativo N° 1267 "LEY DE LA POLICIAL NACIONAL DEL PERÚ", Art. 5, numeral 5, "Afectación de armamento, vestuario y equipo que garanticen el eficiente cumplimiento de sus funciones".

Objetivo Especifico:

Adquirir indumentaria **UNIFORME CAMUFLADO (CAMISACO, PANTALON Y SOMBRERO TIPO JUNGLA)**, de alto performance, calidad, resistencia y durabilidad, que garanticen un buen desempeño de los efectivos policiales en las acciones de interdicción al TID y delitos conexos.

III. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES A CONTRATAR:

UNIFORME CAMUFLADO		
CANTIDAD 120	UNIFORME CAMUFLADO (CAMISACO, PANTALON Y SOMBRERO TIPO JUNGLA), conforme al REGLAMENTO GENERAL DE UNIFORMES PNP y Decreto Legislativo N° 1267 "LEY DE LA POLICIA NACIONAL DEL PERU", Art. 5, numeral 5, "Afectación de armamento, vestuario y equipo que garanticen el eficiente cumplimiento de sus funciones".	
TALLAS AGREGAR	TALLAS	CANTIDAD
	S	4
	M	106
	L	10
	TOTAL	120



IV. GARANTÍA

Doce (12) meses, que se computaran a partir de la conformidad de los bienes internados en el Almacén de la DIRANDRO PNP.

V. MUESTRAS

La presentación de muestras es de acuerdo a lo establecido en las FICHAS TÉCNICAS.

VI. REQUISITOS DEL PROVEEDOR

- Contar con RNP vigente y RUC activo y habido.
- No estar dentro de la Relación de Proveedores Sancionados por el OSCE.
- Persona jurídica y/o persona natural especializada en el bien a adquirir.
- No estar inhabilitado para contratar con el Estado.
- Declaración Jurada de cumplimiento de Plan para Vigilancia, Prevención y Control de los Trabajadores con Riesgo de Exposición a COVID-19.

aprobado mediante Resolución Ministerial N° 448-2020-MINSA, durante la ejecución del servicio y entrega de bienes.

- Cumplir con los protocolos sanitarios de operación ante el COVID-19, de conformidad al Documento Técnico adjunto a la Resolución Ministerial N° 448-2020-MINSA, lineamientos para la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo a exposición a COVID-19, siendo que al momento del internamiento de los bienes, debe estar correctamente embalados, desinfectados, y que el personal encargado de la entrega de los bienes cuente los equipos de protección personal (EPP) correspondiente, a efectos de salvaguardar la vida y salud de los mismos, la misma que deberá acreditar mediante Declaración Jurada.

El proveedor como parte de su oferta deberá presentar ficha del bien en la que precise la marca ofertada.

VII. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN

PLAZO:

La entrega se realizará en un plazo de Cuarenta y Cinco (45) días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de

suscrito el contrato



LUGAR:

La entrega del bien se realizará en el almacén del Área de Logística de la UE 029-UNIADM-DIRANDRO PNP, Ubicado en la Av. Arenales N° 855-Jesus Maria.

VIII. CONFORMIDAD

La recepción de los bienes estará a cargo del área de almacén de la DIRANDRO PNP.

La conformidad será otorgado por el jefe de la DIVICTID-IQUITOS-DIRANDRO PNP, previo informe de la Unidad de Investigación y Desarrollo (UID) de la División de Logística-UE 002-DIRADM.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá los siete (07) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

IX. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en **PAGO UNICO**.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Acta de recepción de los bienes, emitida por el almacén DIRANDRO PNP.
- Informe de conformidad emitida por el área usuaria, previo informe de la Unidad de Investigación y Desarrollo (UID) de la División de Logística – UE 002-DIRADM.
- Comprobante de pago (factura y guía)

X. RESPONSABILIDAD DEL PROVEEDOR

El proveedor es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del servicio ofertado por un plazo no menor de un (01) año, contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

XI. PENALIDADES.



En caso de retraso injustificado del proveedor en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplicará de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo en días}}$$

Donde F tiene los

siguientes valores:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras: $F = 0.40$.
- b) Para plazos mayores a sesenta (60) días:

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, a la ejecución total del servicio o a la obligación parcial, de ser el caso, que fuera materia de retraso.

Se considera justificado el retraso, cuando el proveedor acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable.

Esta calificación del retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales de ningún tipo.

XII. RESOLUCIÓN CONTRACTUAL

En virtud a lo establecido en la Ley y Reglamento de Contrataciones del Estado, vigente para el presente procedimiento de selección.

XIII. SANCIONES

EL PROVEEDOR se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, siendo aplicable lo previsto en el artículo 50 del TUO de la LEY.

XIV. OBLIGACIÓN ANTICORRUPCIÓN

- El Contratista declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

- Asimismo, El CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participantes, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

- Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

- Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

XV. APLICACIÓN SUPLETORIA

Lo no previsto en este requerimiento, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.



Handwritten signatures and initials in the left margin.

XVI. ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD

EL CONTRATISTA reconoce que la naturaleza de los servicios objeto del presente servicio permite en forma limitada el acceso a datos e información confidencial del personal y se compromete a no revelar, comentar, suministrar o transferir de cualquier forma, tal información a terceros sin la aprobación expresa de Departamento de Apoyo Técnico Judicial de la Dirección Antidrogas PNP. Esta obligación, incluye a todo el personal designado para la prestación del servicio.

- a. EL CONTRATISTA se compromete a adoptar las medidas necesarias, para garantizar el fiel cumplimiento de lo dispuesto en la presente cláusula.
- b. EL CONTRATISTA deberá mantener en forma reservada toda la información del personal PNP.
- c. En caso de incumplimiento de lo que ha sido indicado precedentemente, la DIRECCION ANTIDROGAS podrá iniciar contra EL CONTRATISTA las acciones legales pertinentes. La obligación de confidencialidad sobrevivirá a la terminación del contrato y permanecer en el tiempo y no podrá incluir cesión de derechos por lo trabajado a divulgarse en ningún momento.
- d. El Contratista es responsable absoluto del servicio que presta en todas sus etapas; además debe garantizar la calidad del mismo y responder por el trabajo realizado, por lo que, en caso de ser requerido por el área usuaria para cualquier aclaración, levantamiento de observaciones o corrección, no podrá negar su concurrencia, incluso después de presentado el Informe Final.



XVII. NOTIFICACION ELECTRONICA

Constituye forma válida de notificación, la que efectúe la Entidad a través del correo electrónico (domicilio virtual) consignado por el contratista en su cotización y ratificado en la orden de compra o de servicio. Para dichos efectos, el contratista declara y asume dicho domicilio como su ubicación habitual en la red de Internet, autorizando a la Entidad a utilizar esta modalidad de notificación oficial. La suscripción de la cotización por parte del contratista implica su "autorización expresa" para el uso de esta modalidad de notificación.

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico señalada por el contratista, se entiende válidamente efectuada cuando la Entidad reciba respuesta de recepción de la dirección electrónica indicada por el contratista. Dicha notificación surte efectos el día en que conste haber sido recibida.

Si la Entidad no recibe respuesta en un plazo máximo de dos (02) días hábiles contados desde el día siguiente de efectuado el acto notificación por correo electrónico, procede a notificar en forma física al contratista en su domicilio, teniendo en cuenta lo dispuesto en el artículo 21 del Decreto Supremo N° 0042019-JUS que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

El contratista es responsable de mantener oportunamente los medios de recepción de notificación, debiendo comunicar a la Dirección de Administración, la Unidad de Administración o la que haga sus veces en las UE de la PNP cualquier cambio de domicilio o dirección, con una anticipación no menor a quince (15) días calendario.

XVIII. VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la Entidad no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos.

Iquitos, 16 de febrero del 2023

V°B°

INSTRUCTOR



CA-285625
JOSÉ G. RENGIFO REATEGUI
CORONEL PNP
JEFE DIVMCTID - IQUITOS
FIRMA: [Firma]



SA.31524499
FRANK K. DEL AGUILA CARRION
S1 PNP
LOGISTICA DIVMCTID - IQUITOS
DIRANDRO PNP
FIRMA: [Firma]

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS (EETI)

ÁREA USUARIA	DIVMCTID-"LOS SINCHIS" MAZAMARI /DIRANDRO PNP.
ACTIVIDAD	EJECUCION DE OPERACIONES POLICIALES DE INTERDICCION CONTRA EL TID EN MAZAMARI
META PRESUPUESTARIA	09
DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	ADQUISICIÓN DE UNIFORME CAMUFLADO (CAMISACO, PANTALON Y SOMBRERO TIPO JUNGLA), PARA LA DIVMCTID "LOS SINCHIS" MAZAMARI/DIRANDRO PNP.

I. FINALIDAD PÚBLICA.

El presente requerimiento es con el fin de provisionar al personal PNP de la DIVMCTID "LOS SINCHIS" MAZAMARI-DIRANDRO PNP, el uniforme policial reglamentario CAMUFLADO PNP (Camisaco, Pantalón y Sombrero tipo Jungla), para el cumplimiento de su misión fundamental de interdicción al TID.

II. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

Objetivo General

La DIVMCTID "LOS SINCHIS" MAZ -DIRANDRO PNP, tiene como misión fundamental de planificar y ejecutar operaciones de alto riesgo de interdicción terrestre, fluvial y helio transportada contra el TID; Siendo necesario adquirir UNIFORMES POLICIALES CAMUFLADO PNP (CAMISACO, PANTALÓN Y SOMBRERO TIPO JUNGLA) DIRANDRO PNP, conforme al REGLAMENTO GENERAL DE UNIFORMES PNP y Decreto Legislativo N° 1267 "LEY DE LA POLICIAL NACIONAL DEL PERÚ", Art. 5, numeral 5, "Afectación de armamento, vestuario y equipo que garanticen el eficiente cumplimiento de sus funciones".

Objetivo Específico

Adquirir indumentaria UNIFORMES POLICIALES CAMUFLADO PNP (CAMISACO, PANTALÓN Y SOMBRERO TIPO JUNGLA) DIRANDRO PNP de alto performance, calidad, resistencia y durabilidad, que garanticen un buen desempeño de los efectivos policiales en las acciones de interdicción al TID y delitos conexos.

III. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES A CONTRATAR:

UNIFORME CAMUFLADO	
CANTIDAD 370	UNIFORME CAMUFLADO (CAMISACO, PANTALON Y SOMBRERO TIPO JUNGLA), conforme al REGLAMENTO GENERAL DE UNIFORMES PNP y

	Decreto Legislativo N° 1267 "LEY DE LA POLICIAL NACIONAL DEL PERU", Art. 5, numeral 5, "Afectación de armamento, vestuario y equipo que garanticen el eficiente cumplimiento de sus funciones".	
TALLAS AGREGAR	TALLAS	CANTIDAD
	XS	02
	S	120
	M	139
	L	99
	XL	10
	XXL	01
	TOTAL	379

IV. GARANTÍA.



Doce (12) meses, que se computaran a partir de la conformidad de los bienes internados en el Almacén de la DIRANDRO PNP.

V. MUESTRAS

La presentación de muestras es de acuerdo a lo establecido en las FICHAS TÉCNICAS.

VI. REQUISITOS DEL PROVEEDOR

- Contar con RNP vigente y RUC activo y habido.
- No estar dentro de la Relación de Proveedores Sancionados por el OSCE.
- Persona jurídica y/o persona natural especializada en el bien a adquirir.
- No estar inhabilitado para contratar con el Estado.
- Declaración Jurada de cumplimiento de Plan para Vigilancia, Prevención y Control de los Trabajadores con Riesgo de Exposición a COVID-19, aprobado mediante Resolución Ministerial N° 448-2020-MINSA, durante la ejecución del servicio y entrega de bienes.
- Cumplir con los protocolos sanitarios de operación ante el COVID-19, de conformidad al Documento Técnico adjunto a la Resolución Ministerial N° 448-2020-MINSA, lineamientos para la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo a exposición a COVID 19, siendo que al momento del internamiento de los bienes, debe estar correctamente embalados, desinfectados, y que el personal encargado de la entrega de los bienes cuente los equipos de protección personal (EPP) correspondiente, a

efectos de salvaguardar la vida y salud de los mismos, la misma que deberá acreditar mediante Declaración Jurada.

"El proveedor como parte de su oferta deberá presentar ficha técnica del bien en la que precise la marca ofertada."

VII. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN

PLAZO:

La entrega se realizará en un plazo de Cuarenta y Cinco (45) días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de suscrito el contrato

LUGAR:

La entrega del bien se realizará en el almacén del Área de Logística de la UE 029-UNIADM-DIRANDRO PNP, Ubicado en la Av. Arenales N° 855-Jesus María.

VIII. CONFORMIDAD

La recepción de los bienes estará a cargo del Área de Almacén de la DIRANDRO PNP.



La conformidad será otorgada por el Jefe de la DIVMCTID-"LS"-MAZAMARI-DIRANDRO PNP, previo informe de la Unidad de Investigación y Desarrollo (UID) de la División de Logística – UE 002-DIRADM.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

IX. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en **PAGO ÚNICO**.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Acta de recepción de los bienes, emitida por el almacén DIRANDRO PNP.
- Informe de conformidad emitida por el área usuaria, previo informe de la Unidad de Investigación y Desarrollo (UID) de la División de Logística – UE 002-DIRADM.
- Comprobante de pago (factura y guía)

X. RESPONSABILIDAD DEL PROVEEDOR

El proveedor es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del servicio ofertado por un plazo no menor de un (01) año, contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

XI. PENALIDADES.

En caso de retraso injustificado del proveedor en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de retraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo en días}}$$

Donde F tiene los

siguientes valores:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras: $F = 0.40$.
- b) Para plazos mayores a sesenta (60) días:

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, a la ejecución total del servicio o a la obligación parcial, de ser el caso, que fuera materia de retraso.

Se considera justificado el retraso, cuando el proveedor acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable.

Esta calificación del retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales de ningún tipo.



XII. RESOLUCIÓN CONTRACTUAL

En virtud a lo establecido en la Ley y Reglamento de Contrataciones del Estado, vigente para el presente procedimiento de selección.

XIII. SANCIONES

EL PROVEEDOR se comprometa a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, siendo aplicable lo previsto en el artículo 50 del TUO de la LEY.

XIV. OBLIGACIÓN ANTICORRUPCIÓN

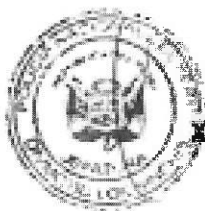
- El Contratista declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.
- Asimismo, El CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participantes, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y

personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

- Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviere conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.
- Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

XV. APLICACIÓN SUPLETORIA

Lo no previsto en este requerimiento, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.



XVI. ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD

EL CONTRATISTA reconoce que la naturaleza de los servicios objeto del presente servicio permite en forma limitada el acceso a datos e información confidencial del personal y se compromete a no revelar, comentar, suministrar o transferir de cualquier forma, tal información a terceros sin la aprobación expresa de Departamento de Apoyo Técnico Judicial de la Dirección Antidrogas PNP. Esta obligación, incluye a todo el personal designado para la prestación del servicio.

- a. EL CONTRATISTA se compromete a adoptar las medidas necesarias, para garantizar el fiel cumplimiento de lo dispuesto en la presente cláusula.
- b. EL CONTRATISTA deberá mantener en forma reservada toda la información del personal PNP.
- c. En caso de incumplimiento de lo que ha sido indicado precedentemente, la DIRECCION ANTIDROGAS podrá iniciar contra EL CONTRATISTA las acciones legales pertinentes. La obligación de confidencialidad sobrevivirá a la terminación del contrato y permanecer en el tiempo y no podrá incluir cesión de derechos por lo trabajado a divulgarse en ningún momento.
- d. El Contratista es responsable absoluto del servicio que presta en todas sus etapas; además debe garantizar la calidad del mismo y responder por el trabajo realizado, por lo que, en caso de ser requerido por el área usuaria para cualquier aclaración, levantamiento de observaciones o corrección, no podrá negar su concurrencia, incluso después de presentado el Informe Final.

XVII. NOTIFICACION ELECTRONICA

Constituye forma válida de notificación, la que efectúe la Entidad a través del correo electrónico (domicilio virtual) consignado por el contratista en su cotización y ratificado en la orden de compra o de servicio. Para dichos efectos, el contratista declara y asume dicho domicilio como su ubicación habitual en la red de Internet, autorizando a la Entidad a utilizar esta modalidad de notificación oficial. La suscripción de la cotización por parte del contratista implica su "autorización expresa" para el uso de esta modalidad de notificación.

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico señalada por el contratista, se entiende válidamente efectuada cuando la Entidad reciba respuesta de recepción de la dirección electrónica indicada por el contratista. Dicha notificación surte efectos el día en que conste haber sido recibida.

Si la Entidad no recibe respuesta en un plazo máximo de dos (02) días hábiles contados desde el día siguiente de efectuado el acto notificación por correo electrónico, procede a notificar en forma física al contratista en su domicilio, teniendo en cuenta lo dispuesto en el artículo 21 del Decreto Supremo N° 0042019-JUS que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.



El contratista es responsable de mantener oportunamente los medios de recepción de notificación, debiendo comunicar a la Dirección de Administración, la Unidad de Administración o la que haga sus veces en las UE de la PNP cualquier cambio de domicilio o dirección, con una anticipación no menor a quince (15) días calendario.

XVIII. VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la Entidad no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos.

[Handwritten signatures and initials in the left margin]

Mazamari, 07 de febrero del 2023



CA-38888
Wagner Edwin CHASQUIBOL CHACON
COMANDANTE PNP
JEFE ADMINISTRACION DE LA DIVICOTID "LS" MAZ
DIRANDRO PNP



CA-38888
Jorge Humberto RIVAS CERRA
STZ PNP
ENCARGADO DE LOGISTICA - ALMACEN DE LA
DIVICOTID "LS" MAZ
DIRANDRO PNP

ES CONFORME



CA - 243818
Leonardo UGARZ TAPIA
CORONEL PNP
JEFE DIVICOTID "LOS SINCHIS" MAZ
DIRANDRO - PNP

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS (EETT)

ÁREA USUARIA	DIVMCTID VRAEM / DIRANDRO PNP
ACTIVIDAD	PLANEACION Y EJECUCION DE OPERACIONES POLICIALES DE INTERDICCION CONTRA EL TID EN EL VRAEM
META PRESUPUESTARIA	006
DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	ADQUISICIÓN DE UNIFORME CAMUFLADO (CAMISACO, PANTALON Y SOMBRERO TIPO JUNGLA), PARA LA DIVMCTID VRAEM / DIRANDRO PNP.

I. FINALIDAD PÚBLICA.

El presente requerimiento es con el fin de provisionar al personal PNP de la División de Maniobras Contra el Trafico Ilícito de Drogas VRAEM "DIVMCTID VRAEM - DIRANDRO PNP", el uniforme policial reglamentario CAMUFLADO PNP de TRES (03) piezas (Camisaco, Pantalón y Sombrero tipo Jungla), para el cumplimiento de su misión fundamental de interdicción al TID.



II. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

Objetivo General:

La DIVMCTID VRAEM - DIRANDRO PNP, tiene como misión fundamental de planificar y ejecutar operaciones de alto riesgo de interdicción terrestre, operativos de control en las vías terrestres y ejecuta operaciones tácticas terrestres para la destrucción e inhabilitación de pozas de maceración, laboratorios de elaboración de drogas ilegales; Siendo necesario adquirir **UNIFORME CAMUFLADO de TRES (03) piezas (CAMISACO, PANTALON Y SOMBRERO TIPO JUNGLA)**, conforme al REGLAMENTO GENERAL DE UNIFORMES PNP y Decreto Legislativo N° 1267 "LEY DE LA POLICIA NACIONAL DEL PERU", Art. 5, numeral 5, "Afectación de armamento, vestuario y equipo que garanticen el eficiente cumplimiento de sus funciones".

Objetivo Especifico:

Adquirir indumentaria **UNIFORME CAMUFLADO (CAMISACO, PANTALON Y SOMBRERO TIPO JUNGLA)**, de alto performance, calidad, resistencia y durabilidad, que garanticen un buen desempeño de los efectivos policiales de la DIVMCTID VRAEM durante la ejecución de los operativos de interdicción al Trafico Ilícito de Drogas y delitos conexos.

III. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES A CONTRATAR:



UNIFORME CAMUFLADO		
CANTIDAD TRESCIENTOS OCHENTA Y CUATRO (384) unidades	UNIFORME CAMUFLADO (CAMISACO, PANTALON Y SOMBRERO TIPO JUNGLA), conforme al REGLAMENTO GENERAL DE UNIFORMES PNP y Decreto Legislativo N° 1267 "LEY DE LA POLICIA NACIONAL DEL PERU", Art. 5, numeral 5, "Afectación de armamento, vestuario y equipo que garanticen el eficiente cumplimiento de sus funciones".	
	TALLAS	CANTIDAD
CANTIDAD POR TALLAS	XS	04
	S	122
	M	237
	L	17
	XL	03
	XOL	01
	TOTAL	384

IV. GARANTÍA.

Doce (12) meses, que se computaran a partir de la conformidad de los bienes internados en el Almacén de la DIRANDRO PNP.

V. MUESTRAS

- La presentación de muestras se realizará de acuerdo a lo indicado en el numeral 6.1 de las FICHAS TÉCNICAS, adjunto al presente.
- Sobre la evaluación de las muestras se precisa que, se encontrará a cargo de personal técnico de la Unidad de Logística PNP - Unidad de Investigación y Desarrollo, conforme se describe en el numeral 6.1 de las FICHAS TÉCNICAS, adjunto al presente.

VI. REQUISITOS DEL PROVEEDOR

- Contar con RNP vigente y RUC activo y habido.
- No estar dentro de la Relación de Proveedores Sancionados por el OSCE.
- Persona jurídica y/o persona natural especializada en el bien a adquirir.

- No estar inhabilitado para contratar con el Estado.
- Declaración Jurada de cumplimiento de Plan para Vigilancia, Prevención y Control de los Trabajadores con Riesgo de Exposición a COVID-19, aprobado mediante Resolución Ministerial N° 448-2020-MINSA, durante la ejecución del servicio y entrega de bienes.
- Cumplir con los protocolos sanitarios de operación ante el COVID-19, de conformidad al Documento Técnico adjunto a la Resolución Ministerial N° 448-2020-MINSA, lineamientos para la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo a exposición a COVID-19, siendo que al momento del internamiento de los bienes, debe estar correctamente embalados, desinfectados, y que el personal encargado de la entrega de los bienes cuente los equipos de protección personal (EPP) correspondiente, a efectos de salvaguardar la vida y salud de los mismos, la misma que deberá acreditar mediante Declaración Jurada.
- El proveedor como parte de su oferta deberá presentar ficha técnica del bien en la que precise la marca ofertada.



VII. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN

PLAZO:

La entrega se realizará en un plazo de Cuarenta y Cinco (45) días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de suscrito el contrato

LUGAR:

La entrega del bien se realizará en el almacén del Área de Logística de la UE 029-UNIADM-DIRANDRO PNP, Ubicado en la Av. Arenales N° 855-Jesus Maria.

VIII. CONFORMIDAD

La recepción de los bienes estará a cargo del Área de Almacén de la DIRANDRO PNP.

La conformidad será otorgada por el Jefe de la DIVNCTID VRAEM - DIRANDRO PNP, previo informe de la Unidad de Investigación y Desarrollo (UID) de la División de Logística - UE 002-DIRADM.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

IX. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en **PAGO ÚNICO**.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Acta de recepción de los bienes, emitida por el almacén DIRANDRO PNP.
- Informe de conformidad emitida por el área usuaria, previo informe de la Unidad de Investigación y Desarrollo (UID) de la División de Logística – UE 002-DIRADM.
- Comprobante de pago (factura y guía)

X. RESPONSABILIDAD DEL PROVEEDOR

El proveedor es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del servicio ofertado por un plazo no menor de un (01) año, contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.



XI. PENALIDADES.

En caso de retraso injustificado del proveedor en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = 0.10 \times \text{monto} \\ F \times \text{plazo en días} \\ \text{Donde } F \text{ tiene los}$$

siguientes valores:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras: $F = 0.40$.
- b) Para plazos mayores a sesenta (60) días:

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, a la ejecución total del servicio o a la obligación parcial, de ser el caso, que fuera materia de retraso.

Se considera justificado el retraso, cuando el proveedor acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable.

Esta calificación del retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales de ningún tipo.

XII. RESOLUCIÓN CONTRACTUAL

En virtud a lo establecido en la Ley y Reglamento de Contrataciones del Estado, vigente para el presente procedimiento de selección.

XIII. SANCIONES

EL PROVEEDOR se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, siendo aplicable lo previsto en el artículo 50 del TUO de la LEY.

XIV. OBLIGACIÓN ANTICORRUPCIÓN

- El Contratista declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.
- Asimismo, El CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participantes, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.
- Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que debe interactuar, en situaciones refidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

XV. APLICACIÓN SUPLETORIA

Lo no previsto en este requerimiento, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.



XVI. ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD

EL CONTRATISTA reconoce que la naturaleza de los servicios objeto del presente servicio permite en forma limitada el acceso a datos e información confidencial del personal y se compromete a no revelar, comentar, suministrar o transferir de cualquier forma, tal información a terceros sin la aprobación expresa de Departamento de Apoyo Técnico Judicial de la Dirección Antidrogas PNP. Esta obligación, incluye a todo el personal designado para la prestación del servicio.

- a. EL CONTRATISTA se compromete a adoptar las medidas necesarias, para garantizar el fiel cumplimiento de lo dispuesto en la presente cláusula.
- b. EL CONTRATISTA deberá mantener en forma reservada toda la información del personal PNP.
- c. En caso de incumplimiento de lo que ha sido indicado precedentemente, la DIRECCION ANTIDROGAS podrá iniciar contra EL CONTRATISTA las acciones legales pertinentes. La obligación de confidencialidad sobrevivirá a la terminación del contrato y permanecer en el tiempo y no podrá incluir cesión de derechos por lo trabajado a divulgarse en ningún momento.
- d. El Contratista es responsable absoluto del servicio que presta en todas sus etapas; además debe garantizar la calidad del mismo y responder por el trabajo realizado, por lo que, en caso de ser requerido por el área usuaria para cualquier aclaración, levantamiento de observaciones o corrección, no podrá negar su concurrencia, incluso después de presentado el Informe Final.



XVII. NOTIFICACION ELECTRONICA

Constituye forma válida de notificación, la que efectuó la Entidad a través del correo electrónico (domicilio virtual) consignado por el contratista en su cotización y ratificado en la orden de compra o de servicio. Para dichos efectos, el contratista declara y asume dicho domicilio como su ubicación habitual en la red de Internet, autorizando a la Entidad a utilizar esta modalidad de notificación oficial. La suscripción de la cotización por parte del contratista implica su "autorización expresa" para el uso de esta modalidad de notificación.

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico señalada por el contratista, se entiende válidamente efectuada cuando la Entidad reciba respuesta de recepción de la dirección electrónica indicada por el contratista. Dicha notificación surte efectos el día en que conste haber sido recibida.

Si la Entidad no recibe respuesta en un plazo máximo de dos (02) días hábiles contados desde el día siguiente de efectuado el acto notificación por correo electrónico, procede a notificar en forma física al contratista en su domicilio, teniendo en cuenta lo dispuesto en el artículo 21 del Decreto Supremo N° 0042019-JUS que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

El contratista es responsable de mantener oportunamente los medios de recepción de notificación, debiendo comunicar a la Dirección de Administración, la Unidad de Administración o la que haga sus veces en las UE de la PNP cualquier cambio de domicilio o dirección, con una anticipación no menor a quince (15) días calendario.

XVIII. VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la Entidad no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos.

Samugari, 10 de febrero del 2023.

V'B°

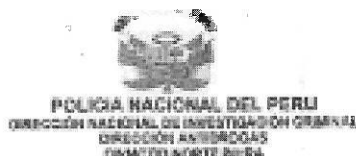
INSTRUCTOR



[Signature]
CA-204801
Carlos Raúl ROQUE PALOMINO
CORONEL - PNP
JEFE DE LA DIVISIÓN VRAEM



[Signature]
CA-31738160
Edson A. QUESPE RIVAS
S2 PNP
ENCARGADO LOGÍSTICO DE LA DIVISIÓN VRAEM



ESPECIFICACIONES TÉCNICAS (ETT)

ÁREA USUARIA	DIRANDRO PNP -DIVMCTID NORTE PIURA.
ACTIVIDAD	EJECUCION DE OPERACIONES POLICIALES DE INTERDICCION CONTRA EL TID EN NORTE PIURA.
META PRESUPUESTARIA	013
DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	ADQUISICIÓN DE UNIFORME CAMUFLADO (CAMISACO, PANTALON Y SOMBRERO TIPO JUNGLA), PARA LA DIVMCTID NORTE PIURA.

1. FINALIDAD PÚBLICA.

El presente requerimiento es con el fin de provisionar al personal PNP de la DIVMCTID NORTE PIURA-DIRANDRO PNP, el uniforme policial reglamentario CAMUFLADO PNP (Camisaco, Pantalón y Sombrero tipo Jungla), para el cumplimiento de su misión fundamental de interdicción al TID.

2. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

Objetivo General:

La DIVMCTID NORTE PIURA-DIRANDRO PNP, tiene como misión fundamental de planificar y ejecutar operaciones de alto riesgo de interdicción terrestre, operativos de control en las vías terrestres y ejecuta operaciones tácticas terrestres para la destrucción e inhabilitación de pozas de maceración, laboratorios de elaboración de drogas ilegales; Siendo necesario adquirir UNIFORME CAMUFLADO (CAMISACO, PANTALON Y SOMBRERO TIPO JUNGLA), conforme al REGLAMENTO GENERAL DE UNIFORMES PNP y Decreto Legislativo N° 1267 "LEY DE LA POLICIA NACIONAL DEL PERÚ", Art. 5, numeral 5, "Afectación de armamento, vestuario y equipo que garantizan el eficiente cumplimiento de sus funciones".

Objetivo Específico:

Adquirir indumentaria UNIFORME CAMUFLADO (CAMISACO, PANTALON Y SOMBRERO TIPO JUNGLA), de alto performance, calidad, resistencia y durabilidad, que garanticen un buen desempeño de los efectivos policiales en las acciones de interdicción al TID y delitos conexos.

3. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES A CONTRATAR:

UNIFORME CAMUFLADO															
CANTIDAD 68	UNIFORME CAMUFLADO (CAMISACO, PANTALON Y SOMBRERO TIPO JUNGLA), conforme al REGLAMENTO GENERAL DE UNIFORMES PNP y Decreto Legislativo N° 1267 "LEY DE LA POLICIA NACIONAL DEL PERU", Art. 5, numeral 5, "Afectación de armamento, vestuario y equipo que garanticen el eficiente cumplimiento de sus funciones".														
TALLAS AGREGAR	<table border="1"> <thead> <tr> <th>TALLAS</th><th>CANTIDAD</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>XS</td><td>02</td></tr> <tr> <td>S</td><td>11</td></tr> <tr> <td>M</td><td>38</td></tr> <tr> <td>L</td><td>14</td></tr> <tr> <td>XL</td><td>03</td></tr> <tr> <td>TOTAL</td><td>68</td></tr> </tbody> </table>	TALLAS	CANTIDAD	XS	02	S	11	M	38	L	14	XL	03	TOTAL	68
TALLAS	CANTIDAD														
XS	02														
S	11														
M	38														
L	14														
XL	03														
TOTAL	68														



4. GARANTÍA.

Doce (12) meses, que se computarán a partir de la conformidad de los bienes intamados en el Almacén de la DIRANDRO PNP.

5. MUESTRAS

- La presentación de muestras se realizará de acuerdo a lo indicado en el numeral 6.1 de las FICHAS TÉCNICAS, adjunto al presente.
- Sobre la evaluación de las muestras se precisa que, se encontrará a cargo de personal técnico de la Unidad de Logística PNP - Unidad de Investigación y Desarrollo, conforme se describe en el numeral 6.1 de las FICHAS TÉCNICAS, adjunto al presente.

6. REQUISITOS DEL PROVEEDOR

- Contar con RNP vigente y RUC activo y habido.
- No estar dentro de la Relación de Proveedores Sancionados por el OSCE.
- Persona jurídica y/o persona natural especializada en el bien a adquirir.
- No estar inhabilitado para contratar con el Estado.
- Declaración Jurada de cumplimiento de Plan para Vigilancia, Prevención y Control de los Trabajadores con Riesgo de Exposición a COVID-19.

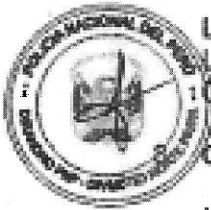
aprobado mediante Resolución Ministerial N° 448-2020-MINSA, durante la ejecución del servicio y entrega de bienes.

- Cumplir con los protocolos sanitarios de operación ante el COVID-19, de conformidad al Documento Técnico adjunto a la Resolución Ministerial N° 448-2020-MINSA, lineamientos para la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo a exposición a COVID-19, siendo que al momento del internamiento de los bienes, debe estar correctamente embalados, desinfectados, y que el personal encargado de la entrega de los bienes cuente los equipos de protección personal (EPP) correspondiente, a efectos de salvaguardar la vida y salud de los mismos, la misma que deberá acreditar mediante Declaración Jurada.
- El proveedor como parte de su oferta deberá presentar ficha técnica del bien en la que precise la marca ofertada.

7. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN

PLAZO:

La entrega se realizará en un plazo de Cuarenta y Cinco (45) días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de suscrito el contrato



LUGAR:

La entrega del bien se realizará en el almacén del Área de Logística de la UE 029-UNIDADM-DIRANDRO PNP, Ubicado en la Av. Arenales N° 855-Jesus María.

CONFORMIDAD

La recepción de los bienes estará a cargo del Área de Almacén de la DIRANDRO PNP.

La conformidad será otorgada por el Jefe de la DIVIMCTID NORTE PIURA - DIRANDRO PNP, previo informe de la Unidad de Investigación y Desarrollo (UID) de la División de Logística - UE 002-DIRADM.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

8. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO

La entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGO ÚNICO.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Acta de recepción de los bienes, emitida por el almacén DIRANDRO PNP.

- Informe de conformidad emitida por el área usuaria, previo informe de la Unidad de Investigación y Desarrollo (UID) de la División de Logística - UE 002-DIRADMI.
- Comprobante de pago (factura y gufa)

10. RESPONSABILIDAD DEL PROVEEDOR

El proveedor es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del servicio ofertado por un plazo no menor de un (01) año, contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

11. PENALIDADES.

En caso de retraso injustificado del proveedor en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo en días}}$$

Donde F tiene los

siguientes valores:

Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras: $F = 0.40$.

b) Para plazos mayores a sesenta (60) días:

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, a la ejecución total del servicio o a la obligación parcial, de ser el caso, que fuera materia de retraso.

Se considera justificado el retraso, cuando el proveedor acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable.

Esta calificación del retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales de ningún tipo.

12. RESOLUCIÓN CONTRACTUAL

En virtud a lo establecido en la Ley y Reglamento de Contrataciones del Estado, vigente para el presente procedimiento de selección.

13. SANCIONES

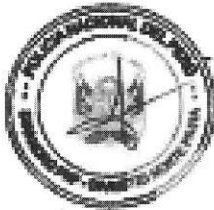
EL PROVEEDOR se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, siendo aplicable lo previsto en el artículo 50 del TUO de la LEY.



(Firma)
Dpto.
Ed.

14. OBLIGACIÓN ANTICORRUPCIÓN

- El Contratista declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o instalándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.
- Asimismo, El CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participantes, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.



Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

15. APLICACIÓN SUPLETORIA

Lo no previsto en este requerimiento, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

16. ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD

EL CONTRATISTA reconoce que la naturaleza de los servicios objeto del presente servicio permita en forma limitada el acceso a datos e información confidencial del personal y se compromete a no revelar, comentar, suministrar o transferir de cualquier forma, tal información a terceros sin la aprobación expresa de Departamento de Apoyo Técnico Judicial de la Dirección Antidrogas PNP. Esta obligación, incluye a todo el personal designado para la prestación del servicio.

- EL CONTRATISTA se compromete a adoptar las medidas necesarias, para garantizar el fiel cumplimiento de lo dispuesto en la presente cláusula.
- EL CONTRATISTA deberá mantener en forma reservada toda la información del personal PNP.

- c. En caso de incumplimiento de lo que ha sido indicado precedentemente, la DIRECCION ANTIDROGAS podrá iniciar contra EL CONTRATISTA las acciones legales pertinentes. La obligación de confidencialidad sobrevivirá a la terminación del contrato y permanecer en el tiempo y no podrá incluir cesión de derechos por lo trabajado a divulgarse en ningún momento.
- d. El Contratista es responsable absoluto del servicio que presta en todas sus etapas; además debe garantizar la calidad del mismo y responder por el trabajo realizado, por lo que, en caso de ser requerido por el área usuaria para cualquier aclaración, levantamiento de observaciones o corrección, no podrá negar su concurrencia, incluso después de presentado el Informe Final.

17. NOTIFICACION ELECTRONICA

Constituye forma válida de notificación, la que efectúe la Entidad a través del correo electrónico (domicilio virtual) consignado por el contratista en su cotización y ratificado en la orden de compra o de servicio. Para dichos efectos, el contratista declara y asume dicho domicilio como su ubicación habitual en la red de internet, autorizando a la Entidad a utilizar esta modalidad de notificación oficial. La suscripción de la cotización por parte del contratista implica su "autorización expresa" para el uso de esta modalidad de notificación.



La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico señalada por el contratista, se entiende válidamente efectuada cuando la Entidad reciba respuesta de recepción de la dirección electrónica indicada por el contratista. Dicha notificación surte efectos el día en que consta haber sido recibida.

Si la Entidad no recibe respuesta en un plazo máximo de dos (02) días hábiles contados desde el día siguiente de efectuado el acto notificación por correo electrónico, procede a notificar en forma física al contratista en su domicilio, teniendo en cuenta lo dispuesto en el artículo 21 del Decreto Supremo N° 0042018-JUS que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

El contratista es responsable de mantener oportunamente los medios de recepción de notificación, debiendo comunicar a la Dirección de Administración, la Unidad de Administración o la que haga sus veces en las UE de la PNP cualquier cambio de domicilio o dirección, con una anticipación no menor a quince (15) días calendario.

18. VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la Entidad no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos.

Piura, 16 de febrero del 2023

INSTRUCTOR

SA - 32111301

José Luis FUENTES GUTIERREZ

S3 PNP

ES CONFORME



OP-22346

Ej. WILSON SILVA CASANOVA
CPNL PNP

Jefe de la División NORTE PIURA
DIRANDRO - PNP

[Handwritten signature]
[Handwritten signature]
[Handwritten signature]



POLICÍA NACIONAL DEL PERÚ
DIRECCIÓN ANTIDROGAS
DIVISIÓN DE INVESTIGACIONES ESPECIALES

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS (EETT)

ÁREA USUARIA	DIVINESP-DIRANDRO PNP.
ACTIVIDAD	EJECUCION DE OPERACIONES POLICIALES DE INTELIGENCIA CONTRA EL TID EN LIMA, PIURA, VRAEM, HUALLAGA Y AREQUIPA
META PRESUPUESTARIA	021
DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	ADQUISICION DE UNIFORMES POLICIALES CAMUFLADO PNP (CAMISACO, PANTALÓN Y SOMBRERO TIPO JUNGLA) PARA LA DIVINESP-DIRANDRO PNP.

I. FINALIDAD PÚBLICA.

El presente requerimiento es con el fin de provisionar al personal PNP de la DIVINESP-DIRANDRO-PNP, el uniforme policial reglamentario CAMUFLADO PNP (Camisaco, Pantalón y Sombrero tipo Jungla), para el cumplimiento de su misión fundamental de interdicción al TID.

II. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

Objetivo General:

La DIVINESP-DIRANDRO PNP, tiene como misión fundamental de planificar y ejecutar operaciones de alto riesgo de interdicción terrestre, operativos de control en las vías terrestres y ejecuta operaciones tácticas terrestres para la destrucción e inhabilitación de pozas de maceración, laboratorios de elaboración de drogas ilegales; Siendo necesario adquirir **UNIFORME CAMUFLADO (CAMISACO, PANTALON Y SOMBRERO TIPO JUNGLA)**, conforme al REGLAMENTO GENERAL DE UNIFORMES PNP y Decreto Legislativo N° 1267 "LEY DE LA POLICIAL NACIONAL DEL PERÚ", Art. 5, numeral 5, "Afectación de armamento, vestuario y equipo que garanticen el eficiente cumplimiento de sus funciones".

Objetivo Específico:

Adquirir indumentaria **UNIFORME CAMUFLADO (CAMISACO, PANTALON Y SOMBRERO TIPO JUNGLA)**, de alto performance, calidad, resistencia y durabilidad, que garanticen un buen desempeño de los efectivos policiales en las acciones de interdicción al TID y delincuencia

III. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES A CONTRATAR:

UNIFORME CAMUFLADO															
CANTIDAD 116	UNIFORME CAMUFLADO (CAMISACO, PANTALON Y SOMBRERO TIPO JUNGLA), conforme al REGLAMENTO GENERAL DE UNIFORMES PNP y Decreto Legislativo N° 1267 "LEY DE LA POLICIAL NACIONAL DEL PERÚ", Art. 5, numeral 5, "Afectación de armamento, vestuario y equipo que garanticen el eficiente cumplimiento de sus funciones".														
TALLAS DE UNIFORME	<table> <tr> <th>TALLAS</th><th>CANTIDAD</th></tr> <tr> <td>XS</td><td>03</td></tr> <tr> <td>S</td><td>29</td></tr> <tr> <td>M</td><td>46</td></tr> <tr> <td>L</td><td>28</td></tr> <tr> <td>XL</td><td>10</td></tr> <tr> <td>TOTAL</td><td>116</td></tr> </table>	TALLAS	CANTIDAD	XS	03	S	29	M	46	L	28	XL	10	TOTAL	116
TALLAS	CANTIDAD														
XS	03														
S	29														
M	46														
L	28														
XL	10														
TOTAL	116														



IV. GARANTÍA.

Doce (12) meses, que se computaran a partir de la conformidad de los bienes informados en el Almacén de la DIRANDRO PNP.

V. MUESTRAS

- La presentación de muestras se realizará de acuerdo a lo indicado en el numeral 6.1 de las FICHAS TÉCNICAS, adjunto al presente.
- Sobre la evaluación de las muestras se precisa que, se encontrará a cargo de personal técnico de la Unidad de Logística PNP - Unidad de

Investigación y Desarrollo, conforme se describe en el numeral 6.1 de las FICHAS TÉCNICAS, adjunto al presente.

VI. REQUISITOS DEL PROVEEDOR

- Contar con RNP vigente y RUC activo y habido.
- No estar dentro de la Relación de Proveedores Sancionados por el OSCE.
- Persona jurídica y/o persona natural especializada en el bien a adquirir.
- No estar inhabilitado para contratar con el Estado.
- Declaración Jurada de cumplimiento de Plan para Vigilancia, Prevención y Control de los Trabajadores con Riesgo de Exposición a COVID-19, aprobado mediante Resolución Ministerial N° 448-2020-MINSA, durante la ejecución del servicio y entrega de bienes.
- Cumplir con los protocolos sanitarios de operación ante el COVID-19, de conformidad al Documento Técnico adjunto a la Resolución Ministerial N° 448-2020-MINSA, lineamientos para la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo a exposición a COVID-19, siendo que al momento del internamiento de los bienes, debe estar correctamente embalados, desinfectados, y que el personal encargado de la entrega de los bienes cuente los equipos de protección personal (EPP) correspondiente, a efectos de salvaguardar la vida y salud de los mismos, la misma que deberá acreditar mediante Declaración Jurada.



El proveedor como parte de su oferta deberá presentar ficha técnica del bien en la que precise la marca ofertada.

VII. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN

PLAZO:

La entrega se realizará en un plazo de Cuarenta y Cinco (45) días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de suscrito el contrato



LUGAR:

La entrega del bien se realizará en el almacén del Área de Logística de la UE 029-UNIDOM-DIRANDRO PNP, Ubicado en la Av. Arenales N° 855- Jesús María.

VIII. CONFORMIDAD

La recepción de los bienes estará a cargo del Área de Almacén de la

DIRANDRO PNP.

La conformidad será otorgado por el Jefe de la DIVINESP-DIRANDRO PNP, previo informe de la Unidad de Investigación y Desarrollo (UID) de la División de Logística – UE 002-DIRADM.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

IX. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en **PAGO ÚNICO**.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Acta de recepción de los bienes, emitida por el almacén DIRANDRO PNP.
- Informe de conformidad emitida por el área usuaria, previo informe de la Unidad de Investigación y Desarrollo (UID) de la División de Logística – UE 002-DIRADM.
- Comprobante de pago (factura y guía)

X. RESPONSABILIDAD DEL PROVEEDOR

El proveedor es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del servicio ofertado por un plazo no menor de un (01) año, contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

XI. PENALIDADES

En caso de retraso injustificado del proveedor en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica ~~abonando~~ y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0,10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras: $F = 0,40$.
- b) Para plazos mayores a sesenta (60) días:

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, a la ejecución total del servicio o a la obligación parcial, de ser el caso, que fuere materia de retraso.

Se considera justificado el retraso, cuando el proveedor acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable.

Esta calificación del retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales de ningún tipo.

XII. RESOLUCIÓN CONTRACTUAL

En virtud a lo establecido en la Ley y Reglamento de Contrataciones del Estado, vigente para el presente procedimiento de selección.

XIII. SANCIONES

EL PROVEEDOR se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, siendo aplicable lo previsto en el artículo 50 del TUO de la LEY.

XIV. OBLIGACIÓN ANTICORRUPCIÓN

El Contratista declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

- Asimismo, El CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participantes, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

- Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.



- Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

XV. APLICACIÓN SUPLETORIA

Lo no previsto en este requerimiento, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

XVI. ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD



EL CONTRATISTA reconoce que la naturaleza de los servicios objeto del presente servicio permite en forma limitada el acceso a datos e información confidencial del personal y se compromete a no revelar, comentar, suministrar o transferir de cualquier forma, tal información a terceros sin la aprobación expresa de Departamento de Apoyo Técnico Judicial de la Dirección Antidrogas PNP. Esta obligación, incluye a todo el personal designado para la prestación del servicio.

- a. EL CONTRATISTA se compromete a adoptar las medidas necesarias, para garantizar el fiel cumplimiento de lo dispuesto en la presente cláusula.
- b. EL CONTRATISTA deberá mantener en forma reservada toda la información del personal PNP.
- c. En caso de incumplimiento de lo que ha sido indicado precedentemente, la DIRECCION ANTIDROGAS podrá iniciar contra EL CONTRATISTA las acciones legales pertinentes. La obligación de confidencialidad sobrevivirá a la terminación del contrato y permanecer en el tiempo y no podrá incluir cesión de derechos por lo trabajado o divulgarse en ningún momento.
- d. El Contratista es responsable absoluto del servicio que presta en todas sus etapas; además debe garantizar la calidad del mismo y responder por el trabajo realizado, por lo que, en caso de ser requerido por el área usuaria para cualquier aclaración, levantamiento de observaciones o corrección, no podrá negar su concurrencia, incluso después de presentado el Informe Final.

XVII. NOTIFICACION ELECTRONICA

Constituye forma válida de notificación, la que efectué la Entidad a través del correo electrónico (domicilio virtual) consignado por el contratista en su cotización y ratificado en la orden de compra o de servicio. Para dichos efectos, el contratista declara y asume dicho domicilio como su ubicación habitual en la red de Internet, autorizando a la Entidad a utilizar esta modalidad de notificación oficial. La suscripción de la cotización por parte del contratista implica su "autorización expresa" para el uso de esta modalidad de notificación.

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico señalada por el contratista, se entiende válidamente efectuada cuando la Entidad reciba respuesta de recepción de la dirección electrónica indicada por el contratista. Dicha notificación surte efectos al día en que conste haber sido recibida.



Si la Entidad no recibe respuesta en un plazo máximo de dos (02) días hábiles contados desde el día siguiente de efectuado el acto notificación por correo electrónico, procede a notificar en forma física al contratista en su domicilio, teniendo en cuenta lo dispuesto en el artículo 21 del Decreto Supremo N° 0042019-JUS que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

El contratista es responsable de mantener oportunamente los medios de recepción de notificación, debiendo comunicar a la Dirección de Administración, la Unidad de Administración o la que haga sus veces en las UE de la PNP cualquier cambio de domicilio o dirección, con una anticipación no menor a quince (15) días calendario.

XVIII. VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la Entidad no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos.

San Isidro, 09 de febrero del 2023

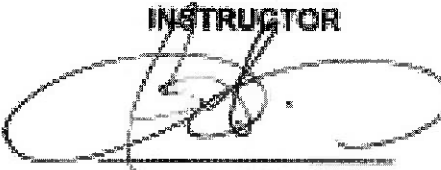
ES CONFORME


D.C. 114581
Juanito MARTINEZ PAREDES
MAJOR PNP
JEFE DE ADMINISTRACION
DIVINESP - DIRANDRO PNP



INSTRUCTOR

V°B°


SA - 02149328
Robert Ch. PEDRAZA CUSHUALLPA
SS - PNP
(E) DEL AREA LOGISTICA
DIVINESP - DIRANDRO PNP


CA - 336731
Edo Roberto GENTILES ZARATEVAL
CORONEL PNP
JEFE DE LA DIVINESP DIRANDRO PNP



ESPECIFICACIONES TÉCNICAS (EETT)

ÁREA USUARIA	DIVPAD/DIRANDRO PNP.
ACTIVIDAD	PLANEAMIENTO Y EJECUCION DE OPERACIONES POLICIALES CONTRA EL TRAFICO ILICITO DE DROGAS.
META PRESUPUESTARIA	007
DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	ADQUISICIÓN DE UNIFORME CAMUFLADO (CAMISACO, PANTALON Y SOMBRERO TIPO JUNGLA), PARA LA DIVPAD/DIRANDRO PNP.

I. FINALIDAD PÚBLICA.

El presente requerimiento es con el fin de provisionar al personal PNP de la DIVPAD-DIRANDRO PNP, el uniforme policial reglamentario CAMUFLADO PNP (Camisaco, Pantalón y Sombrero tipo Jungla), para el cumplimiento de su misión fundamental de interdicción al TID.

II. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

Objetivo General:

La DIVPAD-DIRANDRO PNP, es la unidad organizada de carácter técnico, operativo y especializado; responsable de prevenir y combatir el tráfico ilícito de drogas en sus diversas modalidades, mediante acciones de interdicción principalmente en el ámbito portuario marítima, fluvial, lacustre y aeroportuario, a nivel nacional; procediendo a la ubicación, identificación y detención de los autores y cómplices de la droga ilícita e incautación de bienes, dinero y otros objetos relacionados con la actividad delictiva, actuando bajo la conducción jurídica del fiscal. Siendo necesario adquirir **UNIFORME POLICIAL CAMUFLADO PNP (CAMISACO, PANTALÓN Y SOMBRERO TIPO JUNGLA)**, conforme al REGLAMENTO GENERAL DE UNIFORMES PNP y Decreto Legislativo N° 1267 "LEY DE LA POLICIA NACIONAL DEL PERÚ", Art. 5, numeral 5, "Afectación de armamento, vestuario y equipo que garanticen el eficiente cumplimiento de sus funciones".

Objetivo Específico:

Adquirir indumentaria **UNIFORME CAMUFLADO (CAMISACO, PANTALON Y SOMBRERO TIPO JUNGLA)**, de alto performance, calidad, resistencia y durabilidad, que garanticen un buen desempeño de los efectivos policiales en las acciones de interdicción al TID y delitos conexos.

III. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES A CONTRATAR:



(Fm)
[Handwritten signature]



UNIFORME CAMUFLADO		
CANTIDAD 190	UNIFORME CAMUFLADO (CAMISACO, PANTALON Y SOMBRERO TIPO JUNGLA), conforme al REGLAMENTO GENERAL DE UNIFORMES PNP y Decreto Legislativo N° 1267 "LEY DE LA POLICIA NACIONAL DEL PERU", Art. 5, numeral 5, "Afectación de armamento, vestuario y equipo que garantizan el eficiente cumplimiento de sus funciones".	
TALLAS AGREGAR	TALLAS	CANTIDAD
	XS	15
	S	33
	M	106
	L	26
	XL	10
	TOTAL	190

IV. GARANTÍA.

Doce (12) meses, que se computaran a partir de la conformidad de los bienes internados en el Almacén de la DIRANDRO PNP.

V. MUESTRAS

La presentación de muestras es de acuerdo a lo establecido en las FICHAS TÉCNICAS.

VI. REQUISITOS DEL PROVEEDOR

- Contar con RNP vigente y RUC activo y habido.
- No estar dentro de la Relación de Proveedores Sancionados por el OSCE.
- Persona jurídica y/o persona natural especializada en el bien a adquirir.
- No estar inhabilitado para contratar con el Estado.
- Declaración Jurada de cumplimiento de Plan para Vigilancia, Prevención y Control de los Trabajadores con Riesgo de Exposición a COVID-19, aprobado mediante Resolución Ministerial N° 448-2020-MINSA, durante la ejecución del servicio y entrega de bienes.

- Cumplir con los protocolos sanitarios de operación ante el COVID-19, de conformidad al Documento Técnico adjunto a la Resolución Ministerial N° 448-2020-MINSA, lineamientos para la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo a exposición a COVID-19, siendo que al momento del internamiento de los bienes, debe estar correctamente embalados, desinfectados, y que el personal encargado de la entrega de los bienes cuente los equipos de protección personal (EPP) correspondiente, a efectos de salvaguardar la vida y salud de los mismos, la misma que deberá acreditar mediante Declaración Jurada.
- El proveedor como parte de su oferta deberá presentar ficha técnica del bien en la que precise la marca ofertada.

VII. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN

PLAZO:

La entrega se realizará en un plazo de Cuarenta y Cinco (45) días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de suscrito el contrato



LUGAR:

La entrega del bien se realizará en el almacén del Área de Logística de la UE 029-UNIDM-DIRANDRO PNP, Ubicado en la Av. Arenales N° 855-Jesús María.

VIII. CONFORMIDAD

La recepción de los bienes estará a cargo del Área del Almacén de la DIRANDRO PNP.

La conformidad será otorgada por el Jefe de la DIVPAD DIRANDRO PNP, previo informe de la Unidad de Investigación y Desarrollo (UID) de la División de Logística - UE 002-DIRADM.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (07) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

IX. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en **PAGO UNICO**

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista,

la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Acta de recepción de los bienes emitida por el almacén DIRANDRO PNP.
- Informe de conformidad emitida por el área usuaria, previo informe de la Unidad de Investigación y Desarrollo (UID) de la División de Logística – UE 002-DIRADM.
- Comprobante de pago (factura y guía).

X. RESPONSABILIDAD DEL PROVEEDOR

El proveedor es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del servicio ofertado por un plazo no menor de un (01) año, contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

XI. PENALIDADES.

En caso de retraso injustificado del proveedor en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo en días}}$$

Donde F tiene los

siguientes valores:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorias y ejecución de obras: $F = 0.40$.
- b) Para plazos mayores a sesenta (60) días:

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, a la ejecución total del servicio o a la obligación parcial, de ser el caso, que fuere materia de retraso.

Se considera justificado el retraso, cuando el proveedor acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable.

Esta calificación del retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales de ningún tipo.

XII. RESOLUCIÓN CONTRACTUAL

En virtud a lo establecido en la Ley y Reglamento de Contrataciones del Estado, vigente para el presente procedimiento de selección.

XIII. SANCIONES

EL PROVEEDOR se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, siendo aplicable lo previsto en el artículo 50 del TUO de la LEY.



XIV. OBLIGACIÓN ANTICORRUPCIÓN

- El Contratista declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.
- Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participantes, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.
- Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.



XV. APLICACIÓN SUPLETORIA

Lo no previsto en este requerimiento, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

XVI. ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD

EL CONTRATISTA reconoce que la naturaleza de los servicios objeto del presente servicio permite en forma limitada el acceso a datos e información confidencial del personal y se compromete a no revelar, comentar, suministrar o transferir de cualquier forma, tal información a terceros sin la aprobación expresa de Departamento de Apoyo Técnico Judicial de la Dirección Antidrogas PNP. Esta obligación, incluye a todo el personal designado para la prestación del servicio.

- a. EL CONTRATISTA se compromete a adoptar las medidas necesarias, para garantizar el fiel cumplimiento de lo dispuesto en la presente cláusula.
- b. EL CONTRATISTA deberá mantener en forma reservada toda la información del personal PNP.
- c. En caso de incumplimiento de lo que ha sido indicado precedentemente, la DIRECCION ANTIDROGAS podrá iniciar contra EL CONTRATISTA las acciones legales pertinentes. La obligación de confidencialidad sobrevivirá a la terminación del contrato y permanecer en el tiempo y no podrá incluir cesión de derechos por lo trabajado a divulgarse en ningún momento.
- d. El Contratista es responsable absoluto del servicio que presta en todas sus etapas; además debe garantizar la calidad del mismo y responder por el trabajo realizado, por lo que, en caso de ser requerido por el área usuaria para cualquier aclaración, levantamiento de observaciones o corrección, no podrá negar su concurrencia, incluso después de presentado el Informe Final.

XVII. NOTIFICACION ELECTRONICA



Constituye forma válida de notificación, la que efectué la Entidad a través del correo electrónico (domicilio virtual) consignado por el contratista en su cotización y ratificado en la orden de compra o de servicio. Para dichos efectos, el contratista declara y asume dicho domicilio como su ubicación habitual en la red de Internet, autorizando a la Entidad a utilizar esta modalidad de notificación oficial. La suscripción de la cotización por parte del contratista implica su "autorización expresa" para el uso de esta modalidad de notificación.

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico señalada por el contratista, se entiende válidamente efectuada cuando la Entidad reciba respuesta de recepción de la dirección electrónica indicada por el contratista. Dicha notificación surte efectos el día en que conste haber sido recibida.

Si la Entidad no recibe respuesta en un plazo máximo de dos (02) días hábiles contados desde el día siguiente de efectuado el acto notificación por correo electrónico, procede a notificar en forma física al contratista en su domicilio, teniendo en cuenta lo dispuesto en el artículo 21 del Decreto Supremo N° 0042019-JUS que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

El contratista es responsable de mantener oportunamente los medios de recepción de notificación, debiendo comunicar a la Dirección de Administración, la Unidad de Administración o la que haga sus veces en las UIE de la PNP cualquier cambio de domicilio o dirección, con una anticipación no menor a quince (15) días calendario.

XVIII. VICIOS OCULTOS

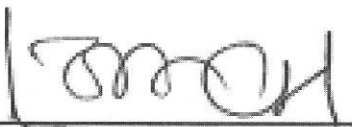
La recepción conforme de la Entidad no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos.

Callao, 15 de febrero del 2023.



SA: 0000376

Marjory J. ROJAS SANTILLAN
Encargada del Área de Logística
DIVPAD-DIRANDRO PNP



CA- 238142
Luis Ángel BOLANOS MELGAREJO
CORONEL PNP
JEFE DIVPAD - DIRANDRO PNP



ESPECIFICACIONES TÉCNICAS (EETT)

ÁREA USUARIA	SEC-UNISEINS-DIRANDRO PNP.
ACTIVIDAD	GESTION DEL PROGRAMA
META PRESUPUESTARIA	02
DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	ADQUISICIÓN DE UNIFORME CAMUFLADO PNP (CAMISACO, PANTALON Y SOMBRERO TIPO JUNGLA) DIRANDRO PNP, PARA LA SEC-UNISEINS-DIRANDRO PNP.

I. FINALIDAD PÚBLICA.

La DIRANDRO PNP, como Dirección Especializada y Sistémica de la Policía Nacional del Perú, tiene como finalidad erradicar la producción, comercialización y distribución de drogas en el ámbito nacional y por ende internacional, mediante la planificación y ejecución de operaciones especiales de interdicción terrestre, fluvial, helitransportada, por el personal policial de la DIRANDRO PNP. Optimizar la estrategia en la Lucha Frontal contra el Tráfico Ilícito de Drogas en todas sus modalidades y conexos en beneficio de la comunidad nacional e internacional.



II. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

Objetivo General:

La UNISEINS-SEC-DIRANDRO PNP, tiene como misión fundamental de planificar y ejecutar operaciones de alto riesgo de interdicción terrestre, fluvial y helitransportada contra el TID; Siendo necesario adquirir UNIFORMES POLICIALES CAMUFLADO PNP (CAMISACO, PANTALÓN Y SOMBRERO TIPO JUNGLA) DIRANDRO PNP, conforme al REGLAMENTO GENERAL DE UNIFORMES PNP y Decreto Legislativo N° 1267 "LEY DE LA POLICIA NACIONAL DEL PERÚ", Art. 5, numeral 5, "Afectación de armamento, vestuario y equipo que garanticen el eficiente cumplimiento de sus funciones".

Objetivo Específico:

Adquirir indumentaria UNIFORMES POLICIALES CAMUFLADO PNP (CAMISACO, PANTALÓN Y SOMBRERO TIPO JUNGLA) DIRANDRO PNP de alto performance, calidad, resistencia y durabilidad, que garanticen un buen desempeño de los efectivos policiales en las acciones de interdicción al TID y delitos conexos.

III. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES A CONTRATAR:

UNIFORME CAMUFLADO		
CANTIDAD 73	UNIFORME (CAMISACO, SOMBRERO	CAMUFLADO PANTALON Y TIPO JUNGLA).

	conforme al REGLAMENTO GENERAL DE UNIFORMES PNP y Decreto Legislativo N° 1267 "LEY DE LA POLICIA NACIONAL DEL PERU", Art. 5, numeral 5, "Afectación de armamento, vestuario y equipo que garanticen el eficiente cumplimiento de sus funciones".	
TALLAS AGREGAR	TALLAS	CANTIDAD
	S	20
	M	42
	L	10
	XL	1
	TOTAL	73

IV. GARANTÍA.



Doce (12) meses, que se computaran a partir de la conformidad de los bienes internados en el Almacén de la DIRANDRO PNP.

MUESTRAS

- La presentación de muestras se realizará de acuerdo a lo indicado en el numeral 6.1 de las FICHAS TÉCNICAS, adjunto al presente.
- Sobre la evaluación de las muestras se precisa que, se encontrará a cargo de personal técnico de la Unidad de Logística PNP - Unidad de Investigación y Desarrollo, conforme se describe en el numeral 6.1 de las FICHAS TÉCNICAS, adjunto al presente.

VI. REQUISITOS DEL PROVEEDOR

- Contar con RNP vigente y RUC activo y habido.
- No estar dentro de la Relación de Proveedores Sancionados por el OSCE.
- Persona jurídica y/o persona natural especializada en el bien a adquirir.
- No estar inhabilitado para contratar con el Estado.
- Declaración Jurada de cumplimiento de Plan para Vigilancia, Prevención y Control de los Trabajadores con Riesgo de Exposición a COVID-19, aprobado mediante Resolución Ministerial N° 448-2020-MINSA, durante la ejecución del servicio y entrega de bienes.
- Cumplir con los protocolos sanitarios de operación ante el COVID-19, de conformidad al Documento Técnico adjunto a la Resolución Ministerial N°

448-2020-MINSA, lineamientos para la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo a exposición a COVID-19, siendo que al momento del internamiento de los bienes, debe estar correctamente embalados, desinfectados, y que el personal encargado de la entrega de los bienes cuenta los equipos de protección personal (EPP) correspondiente, a efectos de salvaguardar la vida y salud de los mismos, la misma que deberá acreditar mediante Declaración Jurada.

"El proveedor como parte de su oferta deberá presentar ficha técnica del bien en la que precise la marca ofertada."

VII. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN

PLAZO:

La entrega se realizará en un plazo de Cuarenta y Cinco (45) días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de suscrito el contrato

LUGAR:

La entrega del bien se realizará en el almacén del Área de Logística de la UE 029-UNIADM-DIRANDRO PNP, Ubicado en la Av. Arenales N° 855-Jesus Maria.

VIII. CONFORMIDAD



La recepción de los bienes estará a cargo del Área de Almacén de la DIRANDRO PNP.

La conformidad se otorgará previo informe de la Unidad de Investigación y Desarrollo (UID) de la División de Logística – UE 002-DIRADM; para el cual el Jefe de la UNISEINS-SEC-DIRANDRO PNP, designará por escrito al responsable para la firma del acta de conformidad y el mismo que se encargará de recibir los bienes adquiridos para esta Unidad.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

IX. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en **PAGO ÚNICO**.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación.

- Acta de recepción de los bienes, emitida por el almacén DIRANDRO PNP.

- Informe de conformidad emitida por el área usuaria, previo informe de la Unidad de Investigación y Desarrollo (UID) de la División de Logística – UE 002-DIRADM.
- Comprobante de pago (factura y guía)

X. RESPONSABILIDAD DEL PROVEEDOR

El proveedor es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del servicio ofertado por un plazo no menor de un (01) año, contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

XI. PENALIDADES.

En caso de retraso injustificado del proveedor en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo en días}}$$

Donde F tiene los

siguientes valores:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras: $F = 0.40$.
- b) Para plazos mayores a sesenta (60) días:

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, a la ejecución total del servicio o a la obligación parcial, de ser el caso, que fuere materia de retraso.

Se considera justificado el retraso, cuando el proveedor acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable.

Esta calificación del retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales de ningún tipo.

XII. RESOLUCIÓN CONTRACTUAL

En virtud a lo establecido en la Ley y Reglamento de Contrataciones del Estado, vigente para el presente procedimiento de selección.

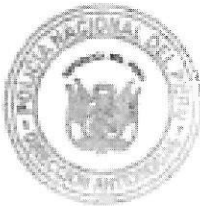
XIII. SANCIONES

EL PROVEEDOR se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, siendo aplicable lo previsto en el artículo 50 del TUO de la LEY.

XIV. OBLIGACION ANTICORRUPCIÓN



- El Contratista declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.
- Asimismo, El CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participantes, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.
- Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.



XV. APLICACIÓN SUPLETORIA

Lo no previsto en este requerimiento, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

XVI. ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD

EL CONTRATISTA reconoce que la naturaleza de los servicios objeto del presente servicio permite en forma limitada el acceso a datos e información confidencial del personal y se compromete a no revelar, comentar, suministrar o transferir de cualquier forma, tal información a terceros sin la aprobación expresa de Departamento de Apoyo Técnico Judicial de la Dirección Antidrogas PNP. Esta obligación, incluye a todo el personal designado para la prestación del servicio.

- a. EL CONTRATISTA se compromete a adoptar las medidas necesarias, para garantizar el fiel cumplimiento de lo dispuesto en la presente cláusula.

- b. EL CONTRATISTA deberá mantener en forma reservada toda la información del personal PNP.
- c. En caso de incumplimiento de lo que ha sido indicado precedentemente, la DIRECCIÓN ANTIDROGAS podrá iniciar contra EL CONTRATISTA las acciones legales pertinentes. La obligación de confidencialidad sobrevivirá a la terminación del contrato y permanecer en el tiempo y no podrá incluir cesión de derechos por lo trabajado a divulgarse en ningún momento.
- d. El Contratista es responsable absoluto del servicio que presta en todas sus etapas; además debe garantizar la calidad del mismo y responder por el trabajo realizado, por lo que, en caso de ser requerido por el área usuaria para cualquier aclaración, levantamiento de observaciones o corrección, no podrá negar su concurrencia, incluso después de presentado el Informe Final.

XVII. NOTIFICACION ELECTRONICA

Constituye forma válida de notificación, la que efectué la Entidad a través del correo electrónico (domicilio virtual) consignado por el contratista en su cotización y ratificado en la orden de compra o de servicio. Para dichos efectos, el contratista declara y asume dicho domicilio como su ubicación habitual en la red de Internet, autorizando a la Entidad a utilizar esta modalidad de notificación oficial. La suscripción de la cotización por parte del contratista implica su "autorización expresa" para el uso de esta modalidad de notificación.



La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico señalada por el contratista, se entiende válidamente efectuada cuando la Entidad reciba respuesta de recepción de la dirección electrónica indicada por el contratista. Dicha notificación surte efectos el día en que conste haber sido recibida.

Si la Entidad no recibe respuesta en un plazo máximo de dos (02) días hábiles contados desde el día siguiente de efectuado el acto notificación por correo electrónico, procede a notificar en forma física al contratista en su domicilio, teniendo en cuenta lo dispuesto en el artículo 21 del Decreto Supremo N° 0042019-JUS que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

El contratista es responsable de mantener oportunamente los medios de recepción de notificación, debiendo comunicar a la Dirección de Administración, la Unidad de Administración o la que haga sus veces en las UE de la PNP cualquier cambio de domicilio o dirección, con una anticipación no menor a quince (15) días calendario.

XVIII. VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la Entidad no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos.

San Isidro, 09 de Febrero del 2023

V°B°

INSTRUCTOR



[Signature]
GA - 238215
Carlos Anibal PALMER MUNDACA
COMANDANTE PNP
JEFE UNISEINS-SEC-DIRANDRO PNP



[Signature]
SA-0750061
James K. MONTALVO LAZARO
S2 PNP
ENCARGADO DEL AREA DE LOGISTICA
SEC-UNISEINS DIRANDRO PNP



**DIVISIÓN DE LOGÍSTICA PNP
UNIDAD DE INVESTIGACION Y
DESARROLLO**

**FICHA TECNICA
VERSIÓN #02**

CAMISACO 100% ALGODÓN ESTAMPADO CAMUFLADO WOODLAND

Código SIGA :	Fecha de aprobación :
Código CUBSO :	Unidad de medida : Und.
Clase del bien : prendas	Familia del bien : Uniformes
Presentación :	Usuario de prenda : Unisex

1. CARACTERÍSTICAS GENERALES

Denominación del Bien :	Camisaco Camuflado
Denominación técnica :	Camisaco Del Uniforme Camuflado.
Descripción General :	En tela RIP STOP, modelo camuflado clásico o reglamentario, que tiene como objetivo, mimetizarse en el ambiente de combate.

2. USO DEL BIEN

El camisaco es parte del uniforme camuflado, es de uso del personal policial según el reglamento general de uniformes de la PNP.

3. CARACTERÍSTICAS DEL BIEN

3.1 IMAGEN REFERENCIAL DEL BIEN






**DIVISIÓN DE LOGÍSTICA PNP
 UNIDAD DE INVESTIGACION Y
 DESARROLLO**

**FICHA TECNICA
 VERSIÓN #02**

CAMISACO 100% ALGODÓN ESTAMPADO CAMUFLADO WOODLAND

Código SIGA :	Fecha de aprobación :
Código CUBSO :	Unidad de medida : Und.
Clase del bien : prendas	Familia del bien : Uniformes
Presentación :	Usuario de prenda : Unisex

3.2. CARACTERISTICAS INSUMOS

CARACTERISTICAS	ESPECIFICACIÓN	REFERENCIA
TELA PRINCIPAL		
3.2.1 Composición		
Urdimbre	100% algodón	AATCC 20A
Trama	100% algodón	AATCC 20A
3.2.2 Titulo		
Urdimbre	20/1 Ne ± 5%	ASTM D1059
Trama	16/1 Ne ± 5%	ASTM D1059
3.2.3 Tejido	Tipo RIP STOP, Tafetán 1x1, nervadura 4x3	NTP 231-141
3.2.4 Color estampado	Según muestra o Castaña Pantone 19-1118 TCX; o Black Bean Pantone 19-3909 TCX; o Black Forest Pantone 19-0315 TCX y o Capers Pantone 18-0820 TCX.	Inspección visual
		
3.2.5 Peso	220 gr/m² ± 5%	ASTM D3776/D3776M-09a
3.2.6 Resistencia a la tracción		
Urdimbre	Mínimo a 117 N	ASTM D5034-09
Trama	Mínimo a 117 N	ASTM D5034-09
3.2.7 Resistencia al desgarro		
Urdimbre:	Mínimo 11 N	ASTM D1424-09
Trama	Mínimo 11 N	ASTM D1424-09
3.2.8 Estabilidad dimensional		
Urdimbre	Menor a 4%	AATCC135/NTP 232.138
Trama	Menor a 4%	AATCC135/NTP 232.138
3.2.9 Protección UV	40 min	ASTM D6544-12 Práctica estándar para la preparación de textiles antes de la prueba de transmisión ultravioleta (UV) Método de Prueba AATCC 183



**DIVISIÓN DE LOGÍSTICA PNP
UNIDAD DE INVESTIGACION Y
DESARROLLO**

**FICHA TECNICA
VERSIÓN #02**

CAMISACO 100% ALGODÓN ESTAMPADO CAMUFLADO WOODLAND

Código SIGA :	Fecha de aprobación :
Código CUBSO :	Unidad de medida : Und.
Clase del bien : prendas	Familia del bien : Uniformes
Presentación :	Usuario de prenda : Unisex

3.2.10 Acabado	Mercerizado, pre-encogido y suavizado.	INTERNO
3.2.11 Solidez del color:		
A la luz (40 horas)	Mínimo 4 mínimo	AATCC16.3
Al lavado doméstico (4A)	Mínimo 4 mínimo	AATCC61
Al frote seco	Mínimo 4 mínimo	AATCC8
Al frote húmedo	Mínimo 3 mínimo	AATCC8
Al sudor ácido	Mínimo 4.5 mínimo	AATCC15
Al sudor alcalino	Mínimo 4 mínimo	AATCC15
3.2.12 Resistencia al Pilling	Mínimo 4 mínimo	ASTM D3512/D3512M-16
3.2.13 Acabado	Tejido uniforme, termo fijado, mercerizado, pre encogido.	ASTM D 3990-93
HILO DE COSTURA		
3.2.14 Composición	100% Poliéster	AATCC 20
3.2.15 Color	Black Forest Pantone19-0315 TCX	Visual
3.2.16 Título (Ne)	40/2 y 20/2	ASTM D1907/D1907M-12
BOTONES		
3.2.17 Color	Black Forest Pantone19-0315 TCX	Visual
3.2.18 Medida	28L	
3.2.19 Composición	Poliéster 100%	ASTM D 2060
3.2.20 Orificios	4 orificios	Visual
ETIQUETAS		
3.2.21 Marca y Talla	Estampado Tipo Hit Transfer o tipo termoadhesiva	NTP N° 231.400 – 2009
3.2.22 Cuidado y composición	Material tejido suave con estampado	NTP-ISO 3758:2011
3.2.23 Protección UV	Material tejido suave con estampado	AATCC 183 ACTM D6544-12
CINTA PEGA PEGA HEMBRA		
3.2.24 Medida	2.5 cm de ancho.	Certificado de Garantía
3.2.25 Pelaje	Promedio 2.0 N/cm Mínimo 1.3 N/cm	
3.2.26 Cizallamiento	Promedio 10.3 N/cm² Mínimo 7.3 N/cm²	
3.2.27 Vida del cierre	Pérdida del 50 % después de 10000 aberturas	
3.2.28 Carga de rotura	Mínimo 210 N/cm	
3.2.29 Color	Pantone: 18 0330 TPG	Visual
ENTRE TELA		



**DIVISIÓN DE LOGÍSTICA PNP
 UNIDAD DE INVESTIGACION Y
 DESARROLLO**

**FICHA TECNICA
 VERSIÓN #02**

CAMISACO 100% ALGODÓN ESTAMPADO CAMUFLADO WOODLAND

Código SIGA :	Fecha de aprobación :
Código CUBSO :	Unidad de medida : Und.
Clase del bien : prendas	Familia del bien : Uniformes
Presentación :	Usuario de prenda : Unisex

3.2.30 Composición	Poliéster 100%	ASTM D629
3.2.31 Color	Blanco	Visual
3.2.32 Peso	40 gr/m ² ± 10 gr/m ²	ASTM D3776/D3776M-09a

3.3. DESCRIPCION

CARACTERISTICAS	ESPECIFICACIÓN
3.3.1 Forro para bolsillo	Los bolsillos serán confeccionados con tela RIP STOP igual que la tela del camisaco.
3.3.2 Correa de ajuste (Cuerpo espalda)	Dos correas de 4 cm de ancho y 9 cm de largo cada una, con ojal para botón en un extremo. Ubicación: en cintura una a cada lado insertado en costura lateral, para regular entre DOS (02) botones formando el doblez en la parte posterior.
3.3.3 Parche para distintivo	Dos (02) cintas pega pega hembra de 10 x 2,5 cm, colocadas en el camisaco a 0,5 cm centrado sobre cada tapa de cada bolsillo
3.3.4 Distintivos de mando	Dos (02) cintas pega pega tipo hembra de 2,5 x 2,5 cm, colocadas en cada solapa del cuello del camisaco
3.3.5 Tipo de cuello	Cuello sport, con tela de refuerzo termofijada
Cerrado frontal	Con cinco (05) botones
3.3.7 Detantero	Dos bolsillos superiores de parche tipo fuelle exterior (2 lados) de 18 x 14 cm, incluido la tapa de 6.5 cm de ancho con abertura de 3.5 cm para lapicero, bolsillo izquierdo. Tapa con jaretón, para botones no visibles. Dos bolsillos inferiores tipo fuelle (3 lados) de 20 x 18 cm, incluido la tapa, ancho de fuelle de 5 cm. Tapa de 6.5 cm jaretón para botones no visibles. Sistema de cierre de bolsillos superiores e inferiores con dos botones. Atraveses en los laterales a 5.0 cm de la base.
3.3.8 Manga	Una sola pieza, con costura de unión en la parte media inferior de la manga; refuerzos rectangulares de 25 x 23 cm en los codos, ubicados a 20 cm de la costura de los hombros, según talla, Ancho de bocamanga : De acuerdo a talla y Ancho de manga : 21 cm medido en la parte media del largo de la manga
3.3.9 Hombreras	Según cuadro de medidas, sobre la costura del hombro, terminado en punta en la parte interna y sujeta a la costura de unión de la manga.



**DIVISIÓN DE LOGÍSTICA PNP
UNIDAD DE INVESTIGACION Y
DESARROLLO**

**FICHA TECNICA
VERSIÓN #02**

CAMISACO 100% ALGODÓN ESTAMPADO CAMUFLADO WOODLAND

Código SIGA :	Fecha de aprobación :
Código CUBSO :	Unidad de medida : Und.
Clase del bien : prendas	Familia del bien : Uniformes
Presentación :	Usuario de prenda : Unisex

3.3.11 Botón	Ubicado en la manga a 15 cm de la costura del hombro, para sujeción de presilla inferior de doblez de la manga.
3.3.12 Presilla (interna)	De 19.5cm x 2.5cm, cosido a 22 cm desde la costura del hombro, por la cara interna de las mangas.
3.3.13 Costuras	Con máquina cerradora de triple costura en mangas, sisas, laterales y hombros
3.3.14 Acabado	Exento de fallas en material y confección, presentación uniforme en prenda individual y en conjunto
3.3.15 Etiqueta	Con marca/talla, protección UV, cuidado/composición de la tela



TOMA DE MEDIDAS DE LA PRENDA

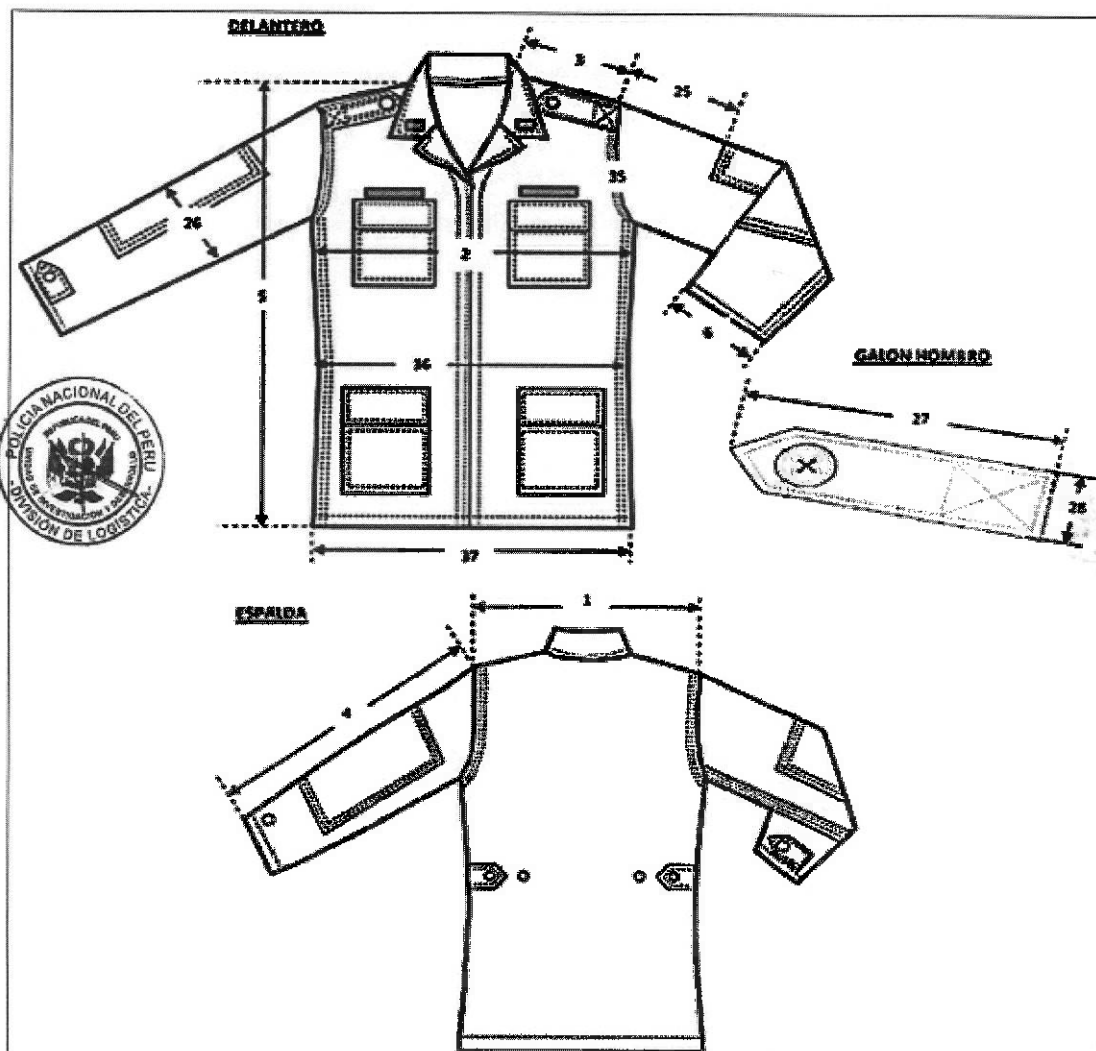


**DIVISIÓN DE LOGÍSTICA PNP
 UNIDAD DE INVESTIGACION Y
 DESARROLLO**

**FICHA TECNICA
 VERSIÓN #02**

CAMISACO 100% ALGODÓN ESTAMPADO CAMUFLADO WOODLAND

Código SIGA :	Fecha de aprobación :
Código CUBSO :	Unidad de medida : Und.
Clase del bien : prendas	Familia del bien : Uniformes
Presentación :	Usuario de prenda : Unisex



966
 7/2/23
 1/2/23



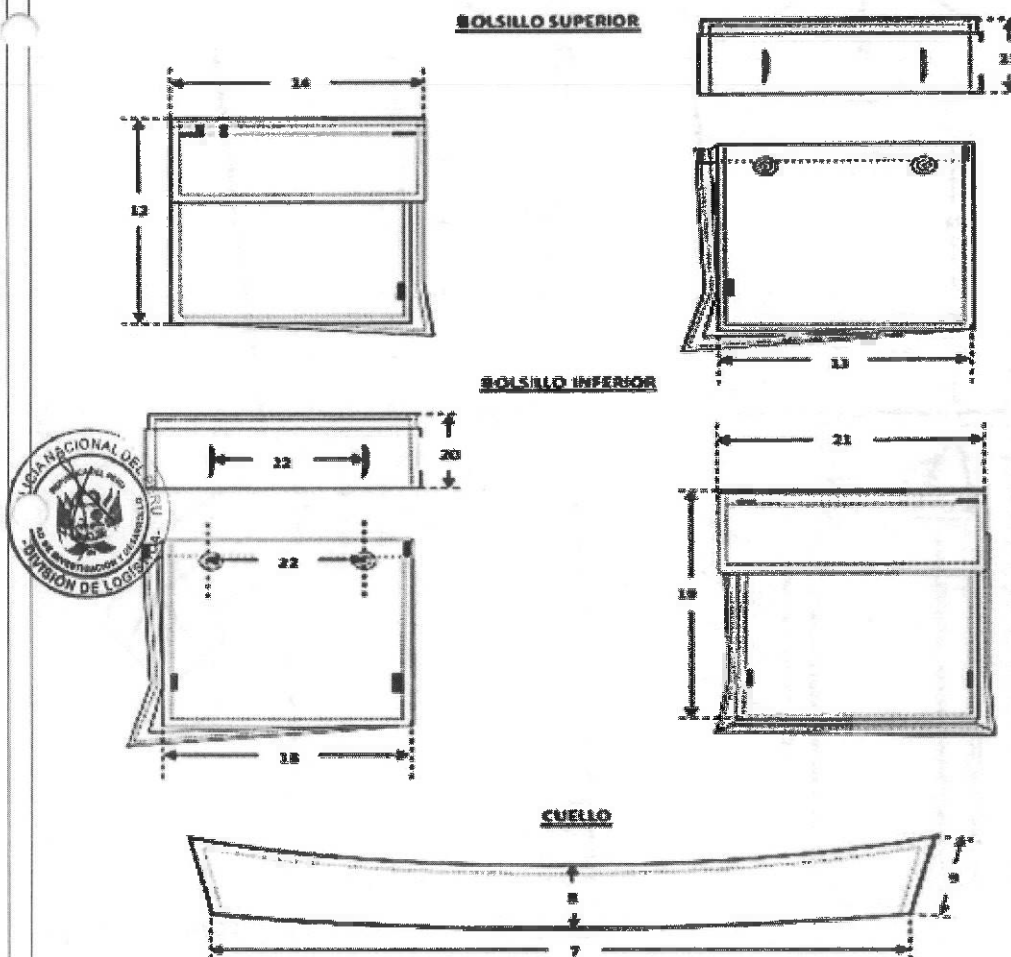
**DIVISION DE LOGISTICA PNP
 UNIDAD DE INVESTIGACION Y
 DESARROLLO**

**FICHA TECNICA
 VERSION #02**

CAMISACO 100% ALGODÓN ESTAMPADO CAMUFLADO WOODLAND

Código SIGA :	Fecha de aprobación :
Código CUBSO :	Unidad de medida : Und.
Clase del bien : prendas	Familia del bien : Uniformes
Presentación :	Usuario de prenda : Unisex

TOMA DE MEDIDAS - PRENDA TERMINADA





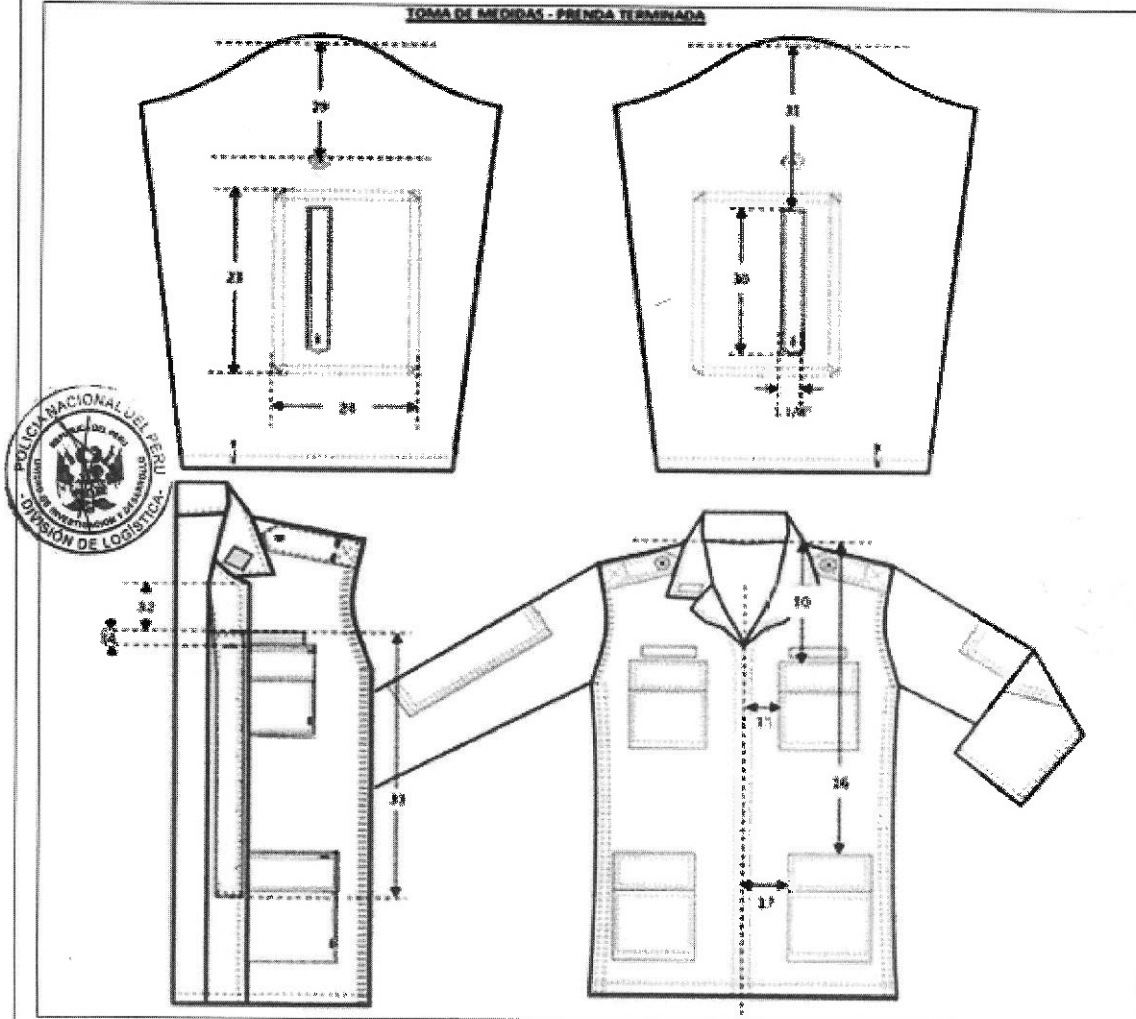
**DIVISIÓN DE LOGÍSTICA PNP
 UNIDAD DE INVESTIGACION Y
 DESARROLLO**

**FICHA TECNICA
 VERSIÓN #02**

CAMISACO 100% ALGODÓN ESTAMPADO CAMUFLADO WOODLAND

Código SIGA :	Fecha de aprobación :
Código CUBSO :	Unidad de medida : Und.
Clase del bien : prendas	Familia del bien : Uniformes
Presentación :	Usuario de prenda : Unisex

TOMA DE MEDIDAS - PRENDA TERMINADA





**DIVISIÓN DE LOGÍSTICA PNP
 UNIDAD DE INVESTIGACION Y
 DESARROLLO**

**FICHA TECNICA
 VERSIÓN #02**

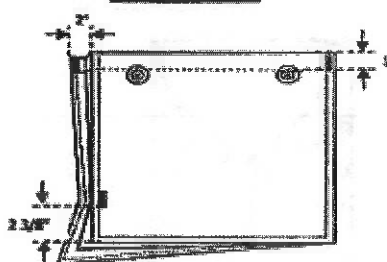
CAMISACO 100% ALGODÓN ESTAMPADO CAMUFLADO WOODLAND

Código SIGA :	Fecha de aprobación :
Código CUBSO :	Unidad de medida : Und.
Clase del bien : prendas	Familia del bien : Uniformes
Presentación :	Usuario de prenda : Unisex

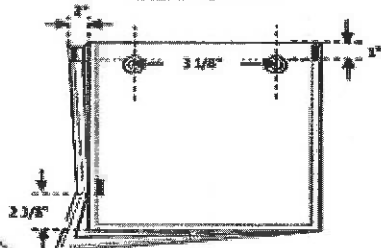
TAPA SUPERIOR IZQUIERDA



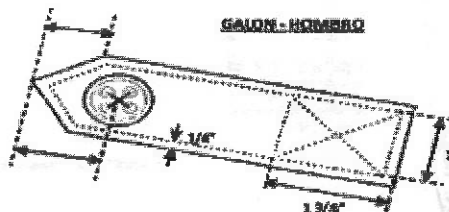
BOLSILLO INFERIOR



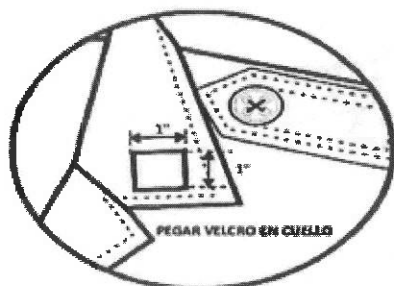
BOLSILLO SUPERIOR



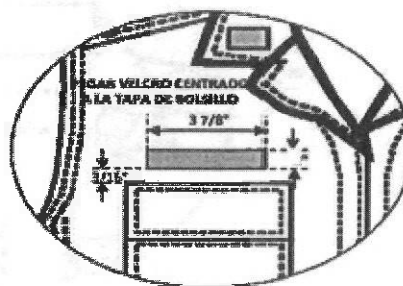
GAJON - HOMBRO



MEDIDAS Y UBICACION DE VELCROS



PEGAR VELCRO EN CUELLO



PEGAR VELCRO CENTRADO A LA TAPA DE BOLSILLO



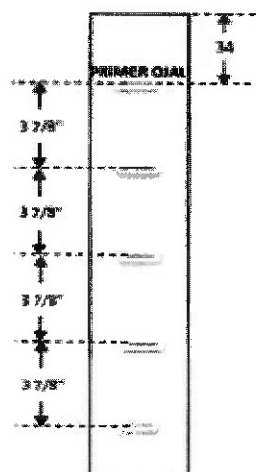
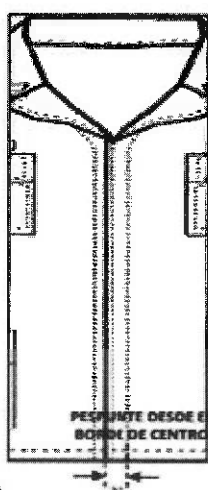
**DIVISIÓN DE LOGÍSTICA PNP
 UNIDAD DE INVESTIGACION Y
 DESARROLLO**

**FICHA TECNICA
 VERSIÓN #02**

CAMISACO 100% ALGODÓN ESTAMPADO CAMUFLADO WOODLAND

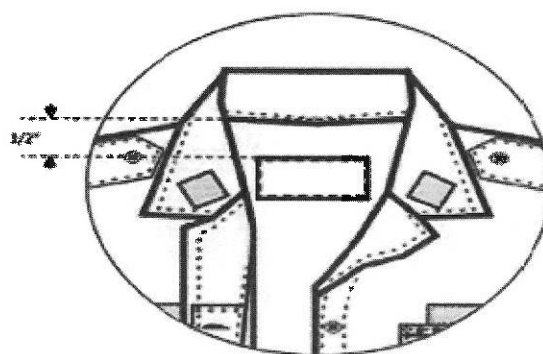
Código SIGA :	Fecha de aprobación :
Código CUBSO :	Unidad de medida : Und.
Clase del bien : prendas	Familia del bien : Uniformes
Presentación :	Usuario de prenda : Unisex

TOMA DE MEDIDAS - PRENDA TERMINADA



ETIQUETA DE MARCA

ETIQUETA CENTRADA Y C/
 PESPUENTE DE 1/16\"





**DIVISION DE LOGÍSTICA PNP
UNIDAD DE INVESTIGACION Y
DESARROLLO**

**FICHA TECNICA
VERSIÓN #02**

CAMISACO 100% ALGODÓN ESTAMPADO CAMUFLADO WOODLAND

Código SIGA :	Fecha de aprobación :
Código CUBSO :	Unidad de medida : Und.
Clase del bien : prendas	Familia del bien : Uniformes
Presentación :	Usuario de prenda : Unisex

3.4 CUADRO DE MEDIDAS POR TALLAS

		(CENTIMETROS)						
		TALLAS						
DESCRIPCIÓN		TOL	XS	S	M	L	XL	2XL
1	ANCHO DE ESPALDA DE HOMBRO A HOMBRO	1	43	45	47	49	51	53
2	ANCHO DE PECHO A 1" BAJO SISA	1	54	56	58.5	61	63.5	65.5
3	ANCHO DE HOMBROS DE COSTURA A COSTURA	0.5	14	15	16	17	18	19
4	LARGO DE MANGA INDIVIDUAL DESDE EL HOMBRO	0.5	59.5	60.5	61.5	63	64.5	65.5
5	LARGO DE CUERPO DESDE HPS	1	76	77	78	79	80	81
6	ANCHO DE BOCA DE MANGA	0.5	18	18.5	19	19.5	20	20.5
7	LARGO DE CUELLO EN LA BASE	0.5	36	38	40	42	44	46
8	ANCHO DE CUELLO EN EL CENTRO ESPALDA	0.2	7.5	7.5	7.5	7.5	7.5	7.5
9	ALTO DE PUNTA DE CUELLO	0.2	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3
10	UBICACIÓN DE BOLSILLO SUPERIOR DESDE HOMBRO A BOLSILLO	0.5	20	21	22	23	24	25
11	UBICACIÓN DE BOLSILLO DESDE EL BORDE DE DELANTERO	0.2	8.5	8.5	8.5	8.5	8.5	8.5
12	LARGO DE BOLSILLO SUPERIORES INCLUIDO TAPA	0.2	18	18	18	18	18	18
13	ANCHO DE BOLSILLO SUPERIOR	0.2	14	14	14	14	14	15
14	ANCHO DE TAPA DE BOLSILLO SUPERIOR	0.2	14.2	14.2	14.2	14.2	14.2	14.2
15	ALTO DE TAPA DE BOLSILLO SUPERIOR	0.2	6	6	6	6	6	6
16	UBICACIÓN DE BOLSILLOS INFERIORES DESDE HOMBRO	0.5	51	52	53	54	55	56
17	UBICACIÓN DE BOLSILLOS INFERIORES DESDE EL CENTRO DELANTERO	0.2	8.5	8.5	8.5	8.5	8.5	8.5
18	ANCHO DE BOLSILLOS INFERIORES EN EL DELANTERO	0.2	18	18	18	18	18	18
19	LARGO DE BOLSILLO INFERIORES INCLUIDO LA TAPA	0.2	20	20	20	20	20	20
20	ALTO DE TAPA DE BOLSILLO INFERIOR	0.2	6	6	6	6	6	6
21	ANCHO DE TAPA DE BOLSILLO INFERIOR	0.2	18.2	18.2	18.2	18.2	18.2	18.2
22	SEPARACION DE BOTONES EN EL BOLSILLO INFERIOR	0.2	11	11	11	11	11	11
23	ALTO DE CODERA	0.2	25	25	25	25	25	25
24	ANCHO DE CODERA	0.2	23	23	23	23	23	23
25	UBICACIÓN DE CODERA DESDE COSTURA DE HOMBRO A BORDE	0.5	20	20	20	20	20	20
26	ANCHO DE CODO (MITAD DE LA MANGA)	0.5	18	19	20	21	22	23
27	LARGO DE GALONERA DE HOMBRO	0.5	12	12.5	13	13.5	14	14.5
28	ANCHO DE GALONERA DE HOMBRO	0.2	4	4	4	4	4	4



**DIVISIÓN DE LOGÍSTICA PNP
UNIDAD DE INVESTIGACION Y
DESARROLLO**

**FICHA TECNICA
VERSIÓN #02**

CAMISACO 100% ALGODÓN ESTAMPADO CAMUFLADO WOODLAND

Código SIGA :	Fecha de aprobación :
Código CUBSO :	Unidad de medida : Und.
Clase del bien : prendas	Familia del bien : Uniformes
Presentación :	Usuario de prenda : Unisex

29	UBICACIÓN DE BOTON DESDE EL HOMBRO PARA SUJETAR PRESILLA DE MANGA	0.5	15	15	15	15	15	15
30	LARGO DE REGULADOR DE MANGA	0.5	19.5	19.5	19.5	19.5	19.5	19.5
31	UBIC. REGULADOR DE MANGA DESDE COSTURA DE HOMBRO	0.5	22	22	22	22	22	22
32	UBICACIÓN DE PECHERA DE COSTURA DE CUELLO A BORDE DE PECHERA	0.5	10	10	10	10	10	10
33	LARGO DE PECHERA	0.5	48	48	50	50	50	50
34	UBICACIÓN DEL 1° OJAL DESDE EL BORDE SUPERIOR DE PECHERA	0.2	4	4	5	5	5	5
35	SISA CURVA	0.5	25.5	26.5	27.5	28.5	29.5	30.5
36	CINTURA	1	52.5	54.5	57	59.5	62	64
37	ANCHO DE FALDON	1	54.5	56.5	59	61.5	64	67

3.5 TOLERANCIAS PERMITIDAS

En las medidas según cuadro de medidas (tolerancias indicadas)

No tolera modificaciones en el diseño por temas de reglamento de la PNP.

4. INFORMACION LOGÍSTICA

4.1 ENVASE Y/ EMBALAJE

Deberá garantizar la integridad del producto hasta el uso del mismo, teniendo en cuenta la Resolución Ministerial 021-2011MINNAM 1°,2°y3°

La prenda tiene que estar doblado en rectángulo, realizar el cubicaje y ser empacados por tallas de acuerdo a la cantidad de unidades que ingresen en cada caja a nivel de tallas, solo si son las ultimas prendas se embalaran juntando tallas.

4.2 ETIQUETADO/ROTULADO

4.2.1 Etiquetado de Talla y marca, centrado en la parte interna de la espalda de la prenda.

Etiqueta de cuidado, composición y protección UV, ubicada en la unión de costado izquierdo prenda puesta.

4.2.2 El rotulado de la caja tiene que mantener el siguiente formato



POLICIA NACIONAL DEL PERÚ	
Nombre Artículo:	
Fabricante:	
Código SIGA:	
Cantidad:	
Talla:	
Caja #:	---
Peso:	
N° Orden de Compra contratación	



**DIVISIÓN DE LOGÍSTICA PNP
UNIDAD DE INVESTIGACION Y
DESARROLLO**

**FICHA TECNICA
VERSIÓN #02**

CAMISACO 100% ALGODÓN ESTAMPADO CAMUFLADO WOODLAND

Código SIGA :	Fecha de aprobación :
Código CUBSO :	Unidad de medida : Und.
Clase del bien : prendas	Familia del bien : Uniformes
Presentación :	Usuario de prenda : Unisex

5. CERTIFICACIONES

Según lo indicado en el numeral 6

6. PROTOCOLO DE PRUEBAS

6.1 EN LA PRESENTACIÓN DE LA MUESTRAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN.

De acuerdo a la naturaleza de los bienes a adquirir, se deberá entregar una muestra para la revisión de las especificaciones técnicas y las características físicas, la cual deberá ser rotulado con el número y denominación del procedimiento de selección para su presentación.

(i) Las características y/o requisitos funcionales que serán verificados mediante la presentación de la muestra;

1. Verificación de características relevantes.
2. Verificación de medidas.
3. Verificación de accesorios instalados en los bienes.

(ii) La metodología que se utilizará;

1. Para la verificación de las características como, por ejemplo: Material, color, formas, confección, sistema de fijación, acabados, entre otros; serán en base al análisis visual y de tacto.

Se verificará la medida de los bienes, será empleando cinta métrica, regla o wincha metálica.

Para la verificación de dispositivos y compatibilidad se efectuarán las siguientes acciones: Se verificará que todos los dispositivos y/o componentes de cada bien se encuentren en su lugar correspondiente, el acabado del producto esté exento de fallas, con formas uniformes, no deberá tener fisuras, rebabas ni burbujas.

Número de muestras solicitadas del producto es: UNA (01) unidad.

(iv) El órgano que se encargará de realizar la evaluación de dichas muestras;

La evaluación de las muestras estará a cargo de personal técnico, designado por la Unidad Ejecutora a solicitud del Órgano Encargado de Contrataciones u Comité de selección.

(v) Dirección, lugar exacto y horario para la presentación de muestras.

Las muestras se presentan el mismo día programado en el calendario para la presentación de ofertas. Al consignar el horario debe tenerse en cuenta que el horario de atención no podrá ser menor a 8 (ocho) horas.

Las muestras deberán ser entregadas en un sobre cerrado en su totalidad.

Jr. Horacio Cachay N° 101-Distrito de La Victoria-Provincia y Departamento de Lima, en el horario de



**DIVISIÓN DE LOGÍSTICA PNP
 UNIDAD DE INVESTIGACION Y
 DESARROLLO**

**FICHA TECNICA
 VERSIÓN #02**

CAMISACO 100% ALGODÓN ESTAMPADO CAMUFLADO WOODLAND

Código SIGA :	Fecha de aprobación :
Código CUBSO :	Unidad de medida : Und.
Clase del bien : prendas	Familia del bien : Uniformes
Presentación :	Usuario de prenda : Unisex

08:00 a 16:00 horas.

1. Luego de la evaluación de las muestras, se procederá a levantar un Acta detallando los Resultados, si el bien cumple o no cumple con las características, peso, medida y dispositivos instalados en los bienes de ser el caso.
2. Todas las muestras no serán devueltas, por motivos que serán sometidas a pruebas que el personal técnico estime conveniente, hasta la fecha del consentimiento de la buena pro. Asimismo, las muestras del postor ganador no serán devuelta hasta el otorgamiento de la conformidad de la totalidad de los bienes.

6.2. EN EL INTERNAMIENTO DEL BIEN

En la fase del internamiento se realizará una verificación de calidad por parte de la unidad usuaria y se realizarán pruebas de ensayo destructivos por un laboratorio acreditado por INACAL, cuyo costo será asumido por el contratista y reponer en un plazo máximo de 72 horas los uniformes usados para las pruebas.

6.2.1 Ensayos destructivos (Pruebas Laboratorios Acreditados)

El contratista presentará mínimo 2 alternativas de Laboratorios acreditados por INACAL en las pruebas de ensayo requeridas para que el área usuaria elija a cuál de los laboratorios se enviará las evaluaciones de las muestras. Respecto al tamaño de las muestras se debe de extraer al azar UNA (01) muestra de manera aleatoria por la Unidad Usuaria en presencia del contratista en un plazo de dos días calendario de realizado el internamiento.

Las pruebas de ensayo que deberá realizar el laboratorio acreditado por INACAL son las siguientes:

REQUISITO TECNICO	CAPITULO/NUMERAL	REFERENCIA
Composición	Numeral 3.2.1	AATCC 20A
	Numeral 3.2.5	ASTM D3776/D3776M-09a
Resistencia a la tracción	Numeral 3.2.6	ASTM D5034-09
Resistencia al desgarro	Numeral 3.2.7	ASTM D1424-09
Solidez del color: A la luz (40 horas) Al lavado doméstico (4A) Al frote seco Al frote húmedo Al sudor ácido Al sudor alcalino	Numeral 3.2.11	AATCC 16.3 AATCC 81 AATCC 8 AATCC 8 AATCC 15 AATCC 15



**DIVISIÓN DE LOGÍSTICA PNP
UNIDAD DE INVESTIGACION Y
DESARROLLO**

**FICHA TECNICA
VERSIÓN #02**

CAMISACO 100% ALGODÓN ESTAMPADO CAMUFLADO WOODLAND

Código SIGA :	Fecha de aprobación :
Código CUBSO :	Unidad de medida : Und.
Clase del bien : prendas	Familia del bien : Uniformes
Presentación :	Usuario de prenda : Unisex

Una vez obtenido el resultado de las pruebas de laboratorio, estas deberán ser derivadas a la Unidad usuaria para su custodia e informe respectivo, en el cual deberán precisar si las muestras cumplen o no con las pruebas de ensayo por el laboratorio.

6.2.2. De la Verificación de Calidad

Se realizará una verificación de calidad por parte de la unidad usuaria, siempre que los certificados requeridos se encuentran conforme a lo solicitado de lo contrario no se realiza la verificación del bien por no cumplir con lo solicitado en la ficha técnica.

El muestreo simple de inspección normal, nivel de la inspección S2 (AQL 2.5) (Deberá cumplir con las especificaciones técnicas solicitadas y se comparará con la muestra patrón internada al inicio de proceso que se encuentra en custodia de la Unidad Usuaria).

Si el número de unidades defectuosas es igual o mayor al número de rechazo, se rechaza el lote al proveedor, para lo cual se levantará el Informe de Verificación respectiva.

La verificación consistirá en ensayos visuales por atributo según lo indicado:



CARACTERÍSTICA
Numeral 3.3 Descripción
Numeral 3.4 Medidas



**DIVISIÓN DE LOGÍSTICA PNP
 UNIDAD DE INVESTIGACION Y
 DESARROLLO**

**FICHA TECNICA
 VERSIÓN #01**

PANTALON 100%ALGODÓN ESTAMPADO WOODLAND (CAMUFLADO)

Código SIGA :	Fecha de aprobación :
Código CUBSO :	Unidad de medida : Und.
Clase del bien : prendas	Familia del bien : Uniformes
Presentación : XS,S,M,L,XL,XXL	Usuario de prenda : Unisex

1. CARACTERÍSTICAS GENERALES

Denominación del Bien :	Pantalón Camuflado.
Denominación técnica :	Pantalón Del Uniforme Camuflado.
Descripción General :	En tela RIP STOP, modelo camuflado clásico o reglamentario, que tiene como objetivo, mimetizarse en el ambiente de combate.

2. USO DEL BIEN

El Pantalón es parte del uniforme camuflado, es de uso del personal policial según el reglamento general de uniformes de la PNP.

3. CARACTERISTICAS DEL BIEN

3.1 IMAGEN REFERENCIAL DEL BIEN






**DIVISION DE LOGÍSTICA PNP
UNIDAD DE INVESTIGACION Y
DESARROLLO**

**FICHA TECNICA
VERSIÓN #01**

PANTALON 100%ALGODÓN ESTAMPADO WOODLAND (CAMUFLADO)

Código SIGA :	Fecha de aprobación :
Código CUBSO :	Unidad de medida : Und.
Clase del bien : prendas	Familia del bien : Uniformes
Presentación : XS,S,M,L,XL,XXL	Usuario de prenda : Unisex

3.2. CARACTERISTICAS INSUMOS

CARACTERISTICAS	ESPECIFICACIÓN	REFERENCIA
TELA PRINCIPAL		
3.2.1 Composición Urdimbre Trama	100% algodón 100% algodón	ASTM D629 ASTM D629
3.2.2 Título Urdimbre Trama	20/1 Ne ± 5% 16/1 Ne ± 5%	ASTM D1059 ASTM D1059
3.2.3 Tejido	Tipo RIP STOP, Tafetán 1x1, nervadura 4x3	NTP 231-141
3.2.4 Color estampado.	Según muestra <ul style="list-style-type: none"> o Castaña Pantone 19-1118 TCX; o Black Bean Pantone 19-3909 TCX; o Black Forest Pantone 19-0315 TCX y o Capers Pantone 18-0820 TCX. 	Inspección visual
3.2.5 Peso	220 gr/m² ± 5%	ASTM D3776/D3776M-09a
3.2.6 Resistencia a la tracción Urdimbre Trama	Mínimo a 117 N Mínimo a 117 N	ASTM D5034-09 ASTM D5034-09
3.2.7 Resistencia al desgarr Urdimbre: Trama	Mínimo 11 N Mínimo 11 N	ASTM D1424-09 ASTM D1424-09
3.2.8 Estabilidad dimensional Urdimbre Trama	Menor a 4% Menor a 4%	AATCC135/NTP 232.138 AATCC135/NTP 232.138
3.2.9 Protección UV	40 min	ASTM D6544-12 Práctica estándar para la preparación de textiles antes de la prueba de transmisión ultravioleta



**DIVISIÓN DE LOGÍSTICA PNP
UNIDAD DE INVESTIGACION Y
DESARROLLO**

**FICHA TECNICA
VERSIÓN #01**

PANTALON 100%ALGODÓN ESTAMPADO WOODLAND (CAMUFLADO)

Código SIGA :	Fecha de aprobación :
Código CUBSO :	Unidad de medida : Und.
Clase del bien : prendas	Familia del bien : Uniformes
Presentación : XS,S,M,L,XL,XXL	Usuario de prenda : Unisex

		(UV) Método de Prueba AATCC 183
3.2.10 Acabado	Mercerizado, pre-encogido y suavizado.	INTERNO
3.2.11 Solidez del color:		
A la luz (40 horas)	Mínimo 4 mínimo	AATCC16.3
Al lavado doméstico (4A)	Mínimo 4 mínimo	AATCC81
Al frote seco	Mínimo 4 mínimo	AATCC8
Al frote húmedo	Mínimo 3 mínimo	AATCC8
Al sudor ácido	Mínimo 4.5 mínimo	AATCC15
Al sudor alcalino	Mínimo 4 mínimo	AATCC15
3.2.12 Resistencia al Pilling	Mínimo 4 mínimo	ASTM D3512/D3512M-16
3.2.13 Acabado	Tejido uniforme, termo fijado, Mercerizado, pre encogido.	ASTM D 3990-93
HILO DE COSTURA		
3.2.14 Composición	100% Poliéster	AATCC 20
3.2.15 Color	Black Forest Pantone19-0315 TCX	Visual
3.2.16 Titulo (Ne)	40/2 y 20/2	ASTM D1907/D1907M-12
BOTONES		
3.2.17 Color	Black Forest Pantone19-0315 TCX	Visual
3.2.18 Medida	28L	
3.2.19 Composición	Poliéster 100%	ASTM D 2060
3.2.20 Orificios	4 orificios	Visual
ETIQUETAS		
3.2.21 Marca y Talla	Estampado Tipo Hit Transfer o tipo termoadhesiva	NTP N° 231.400
3.2.22 Calidad y composición	Material tejido suave con estampado	Según la NTP-ISO 3758
3.2.23 Protección UV	Material tejido suave con estampado	AATCC 183 ACTM D6544-12 y AATCC 183
FORRO (DEL MATERIAL PRINCIPAL)		
3.2.24 Tejido	Rip stop	Verificación visual
3.2.25 Composición	100% algodón	ASTM D 629
3.2.26 Hilo de costura	Poliéster 100 %, dos cabos retorcido 20/2 color al tono de la tela.	Verificación visual
CINTA 01		
3.2.27 Composición	Composición: 100% algodón	AATCC 20
3.2.28 Ancho	1.5 cm según muestra.	Regla milimétrica



**DIVISIÓN DE LOGÍSTICA PNP
UNIDAD DE INVESTIGACION Y
DESARROLLO**

**FICHA TECNICA
VERSIÓN #01**

PANTALON 100%ALGODÓN ESTAMPADO WOODLAND (CAMUFLADO)

Código SIGA :	Fecha de aprobación :
Código CUBSO :	Unidad de medida : Und.
Clase del bien : prendas	Familia del bien : Uniformes
Presentación :XS,S,M,L,XL,XXL	Usuario de prenda : Unisex


3.2.29 Color	Pantone 19-0315 TCX	Inspección visual
--------------	---------------------	-------------------

CINTA 02

3.2.30 Composición	100% algodón	AATCC 20
3.2.31 Ancho	1 cm	Regla milimétrica
3.2.32 Color	Pantone 19-0315 TCX	Inspección visual

HEBILLA DE AJUSTE


3.2.33 Composición	Metálico con acabado antioxidante	
--------------------	-----------------------------------	--

3.2.34 Medidas	Ancho de 2.2 cm \pm 0.2 cm Largo de 2.7 cm \pm 0.2 cm Fit para cinta de 1.5 cm.		Inspección Atributos
----------------	---	--	----------------------

3.2.35 Color	Negro	
--------------	-------	--



DESCRIPCION	ESPECIFICACIÓN
3.2.36 Pretina	Pretina corrida de 4 \pm 0.2 cm de ancho con pespunte y botón, forro y Siete pasadores de la misma tela de 6 x 1.2 cm aprox.

3.3.2 Correa de ajuste	Dos presillas de ajuste de CINTA 01 Ubicación: en la pretina una a cada lado, cosida sobre la costura lateral, por encima de la cadera. La CINTA 01 unida con costura y con la hebilla de ajuste.	
------------------------	---	--

3.3.3 Jareta	Con cuatro botones de cierre, incluido el de la pretina
--------------	---

3.3.4 Delantero	Dos piezas con refuerzo rectangular de la misma tela a la altura de la rodilla
-----------------	--

3.3.5 Bolsillos superiores	Dos bolsillos segados a 12° según cuadro de medidas. Medido desde la base de la pretina. Costuras de atraque en las esquinas superior e inferior Bolsa interior remallada con puntada de seguridad El forro de la misma tela del pantalón para mayor durabilidad.
----------------------------	---

3.3.6 Refuerzo	Rectangular de la misma tela a la altura de la rodilla de según talla del cuadro de medidas. Con dos pliegues a cada lado de la costura de la pierna, a 8 cm del extremo superior del parche (vista frontal del observador)
----------------	--



**DIVISIÓN DE LOGÍSTICA PNP
UNIDAD DE INVESTIGACION Y
DESARROLLO**

**FICHA TECNICA
VERSIÓN #01**

PANTALON 100%ALGODÓN ESTAMPADO WOODLAND (CAMUFLADO)

Código SIGA :	Fecha de aprobación :
Código CUBSO :	Unidad de medida : Und.
Clase del bien : prendas	Familia del bien : Uniformes
Presentación : XS,S,M,L,XL,XXL	Usuario de prenda : Unisex

3.3.7 Posterior	Dos piezas, con refuerzo anatómico sobre la costura central y parte inferior del fundillo, tipo media luna, diámetro máximo de 32 cm, según talla. Dos bolsillos horizontales interiores con tapa de 14 x 6,5 cm con jaretón para botones no visibles
3.3.8 Bolsillos laterales	Dos bolsillos (02) tipo parche según cuadro de medidas y con fuelle en el lado posterior. Ancho de fuelle 5,0 cm y abierto hasta 5,0 cm de la base. Tapa de 6,5 cm con jaretón para botones no visibles. Dos pliegues centrados y paralelos. Atraques en las esquinas de la tapa y en las esquinas superiores del bolsillo Ubicación: Uno a cada lado, centrado sobre las costuras lateral y a 26 cm del borde superior de la pretina, según talla.
3.3.9 Costura	Con máquina cerradora de triple costura en laterales, fundillos y entrepierna. Bolsillos y refuerzos con atraques.
3.3.10 Cinta de basta	Pasador de 65 x 1 cm
3.3.11 Boca pierna	Doblado de 2 cm de ancho de todo el contorno. Dos (02) ojales en la parte media interna separados entre sí a 2,5 cm para cinta de ajuste (CINTA 02) regulable.
3.3.12 Acabado	Exento de defectos en material y confección, presentación uniforme como prenda individual y en conjunto Costuras uniformes, reforzadas y con atraques de seguridad.
3.3.13 Botón	100 % poliéster, color Pantone 19-0315 TCX de 28 L
3.3.14 Tipo de costura	Spum Poliéster 40/2 y 20/2



TOMA DE MEDIDAS DE LA PRENDA

Página 5 de 15 COPIA CONTROLADA

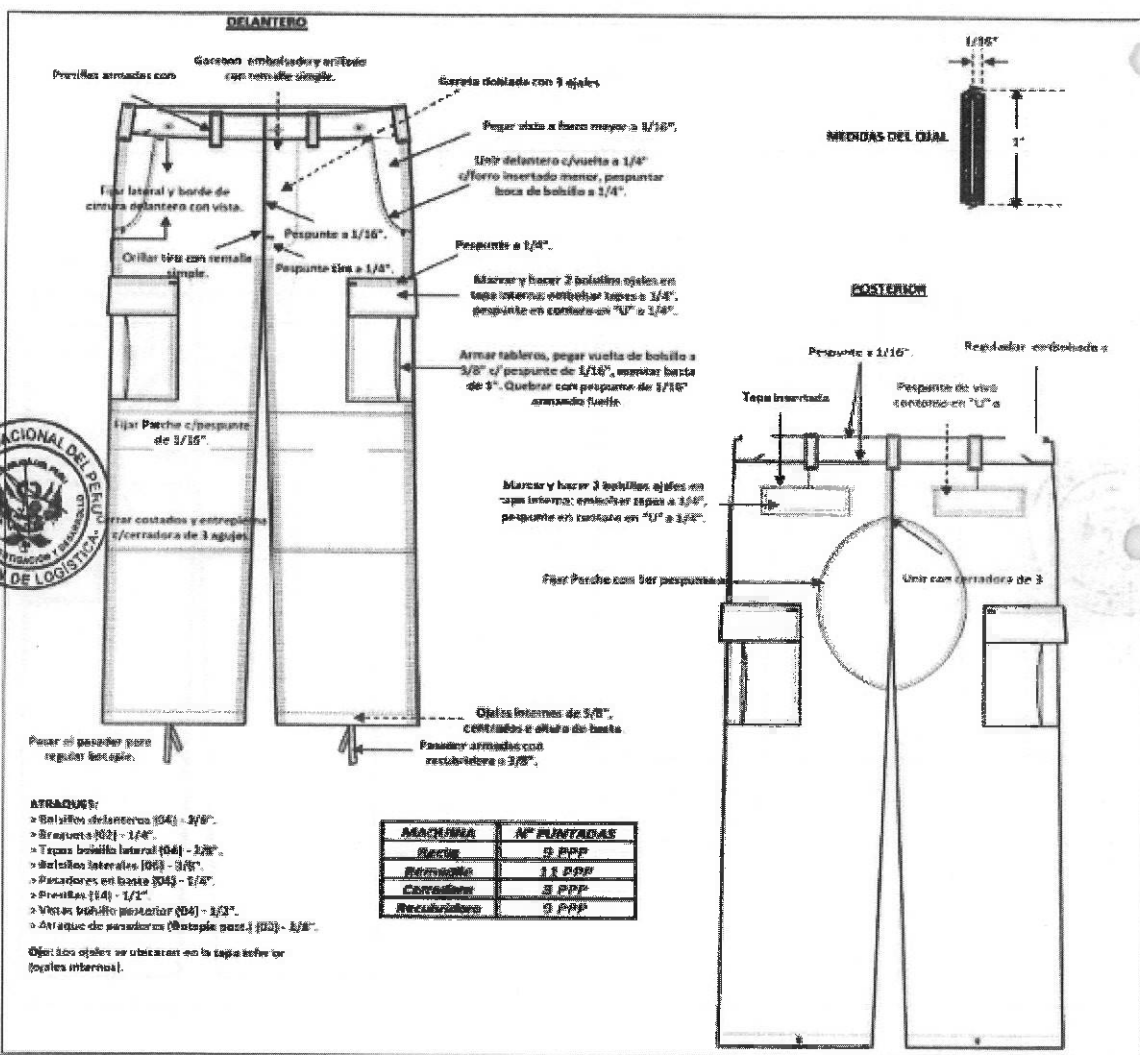


**DIVISION DE LOGÍSTICA PNP
 UNIDAD DE INVESTIGACION Y
 DESARROLLO**

**FICHA TECNICA
 VERSIÓN #01**

PANTALON 100%ALGODÓN ESTAMPADO WOODLAND (CAMUFLADO)

Código SIGA :	Fecha de aprobación :
Código CUBSO :	Unidad de medida : Und.
Clase del bien : prendas	Familia del bien : Uniformes
Presentación : XS,S,M,L,XL,XXL	Usuario de prenda : Unisex



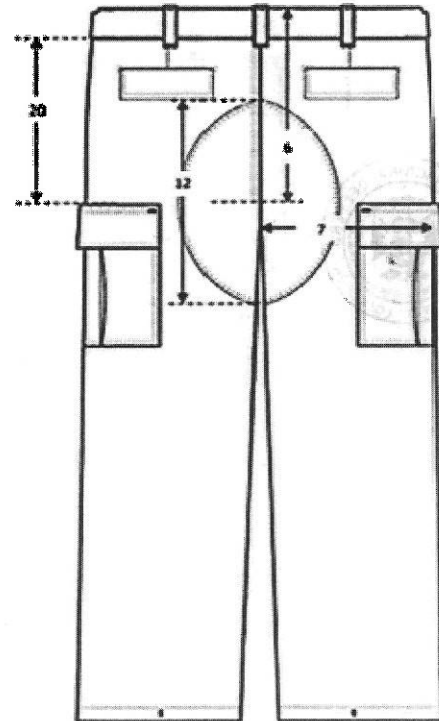
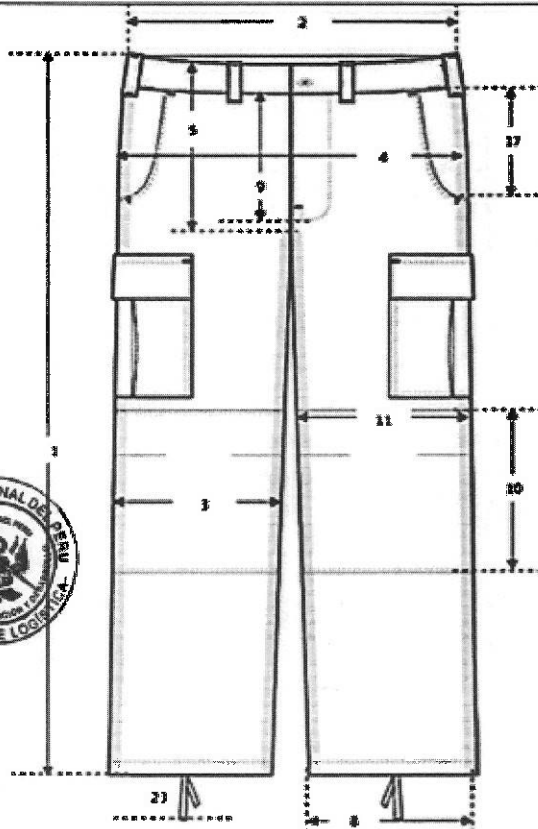


**DIVISIÓN DE LOGÍSTICA PNP
 UNIDAD DE INVESTIGACION Y
 DESARROLLO**

**FICHA TECNICA
 VERSIÓN #01**

PANTALON 100%ALGODÓN ESTAMPADO WOODLAND (CAMUFLADO)

Código SIGA :	Fecha de aprobación :
Código CUBSO :	Unidad de medida : Und.
Clase del bien : prendas	Familia del bien : Uniformes
Presentación :XS,S,M,L,XL,XXL	Usuario de prenda : Unisex





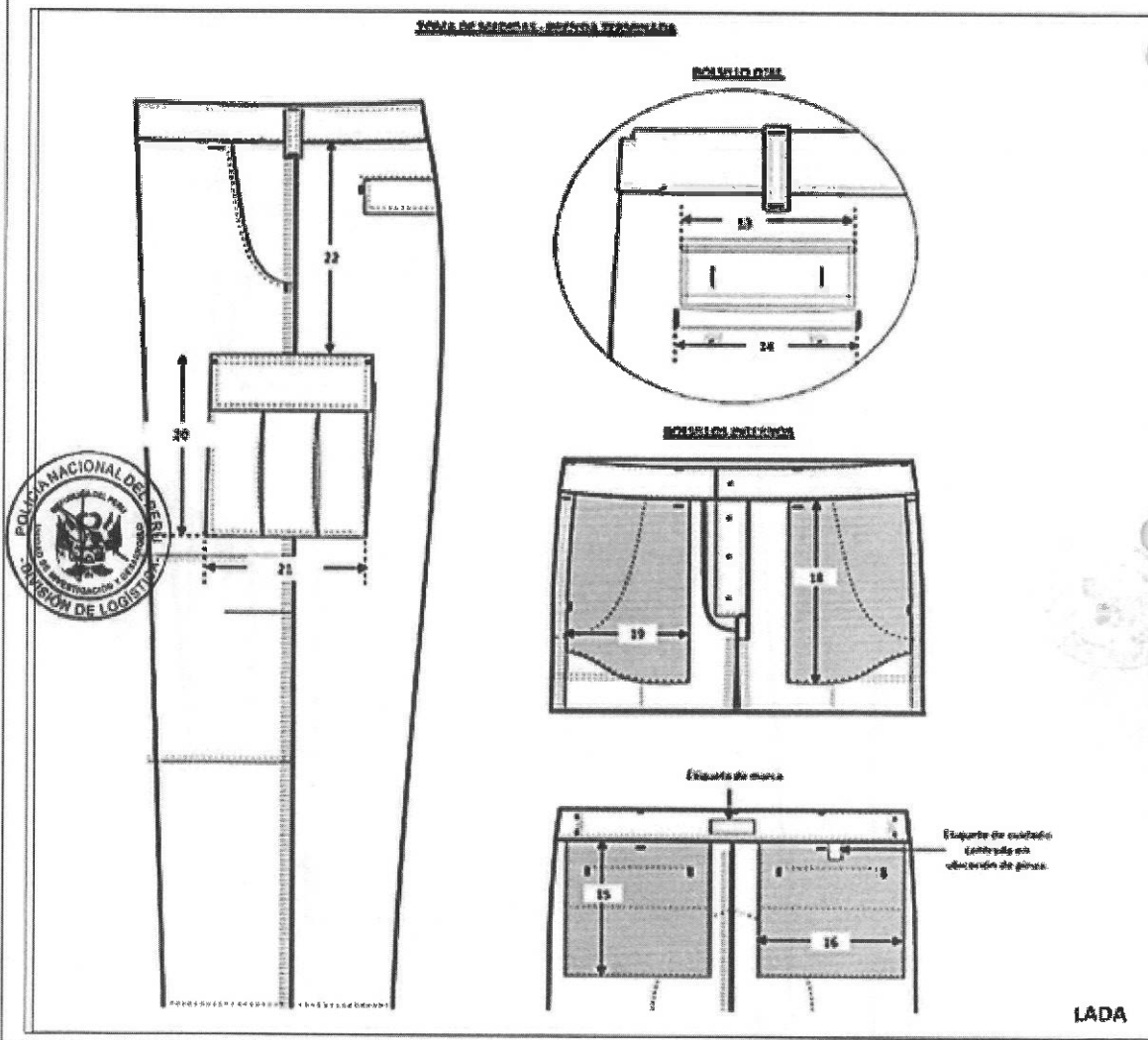
**DIVISIÓN DE LOGÍSTICA PNP
 UNIDAD DE INVESTIGACION Y
 DESARROLLO**

**FICHA TECNICA
 VERSIÓN #01**

PANTALON 100%ALGODÓN ESTAMPADO WOODLAND (CAMUFLADO)

Código SIGA :	Fecha de aprobación :
Código CUBSO :	Unidad de medida : Und.
Clase del bien : prendas	Familia del bien : Uniformes
Presentación : XS,S,M,L,XL,XXL	Usuario de prenda : Unisex

VERBA DE MEDIDAS - UNIFORME ESTAMPADO



(Hu)

Jgk

CK



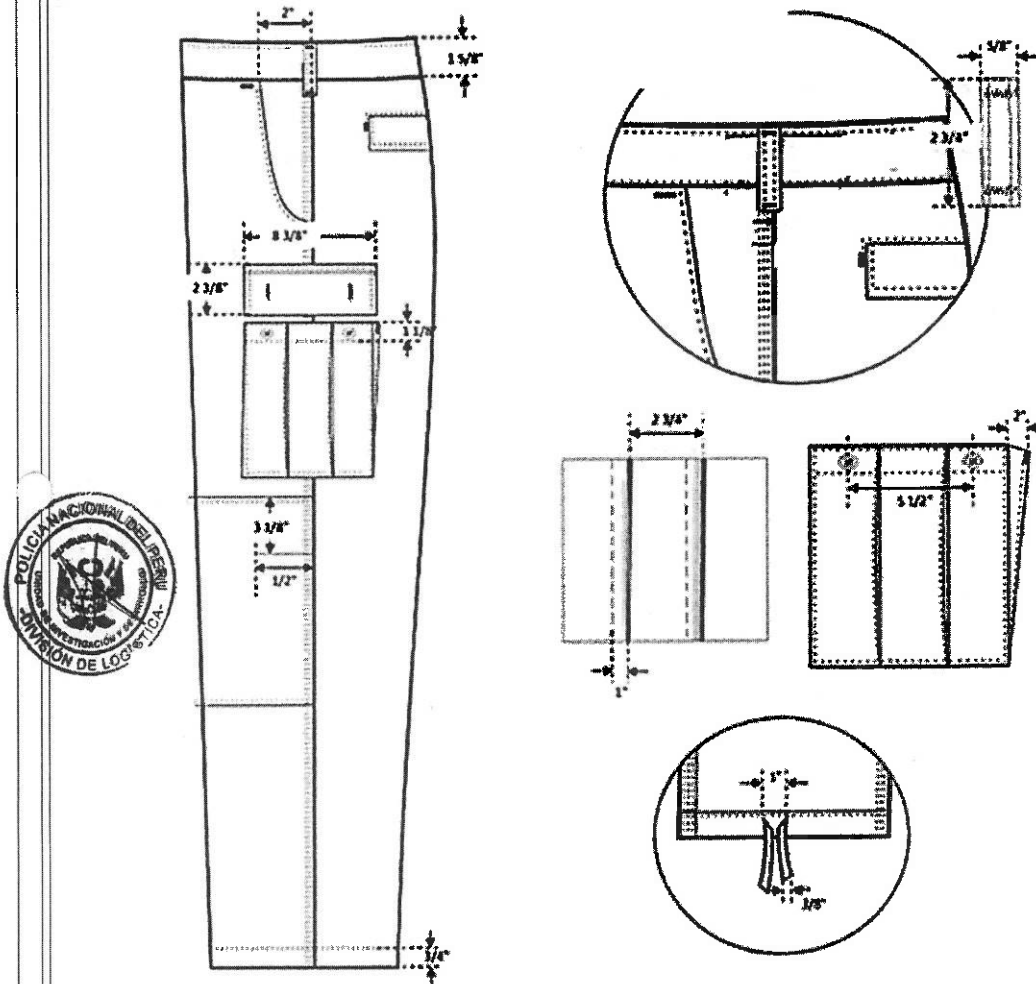
**DIVISIÓN DE LOGÍSTICA PNP
 UNIDAD DE INVESTIGACION Y
 DESARROLLO**

**FICHA TECNICA
 VERSIÓN #01**

PANTALON 100%ALGODÓN ESTAMPADO WOODLAND (CAMUFLADO)

Código SIGA :	Fecha de aprobación :
Código CUBSO :	Unidad de medida : Und.
Clase del bien : prendas	Familia del bien : Uniformes
Presentación :XS,S,M,L,XL,XXL	Usuario de prenda : Unisex

MEDIDAS DE PRENDA TERMINADA





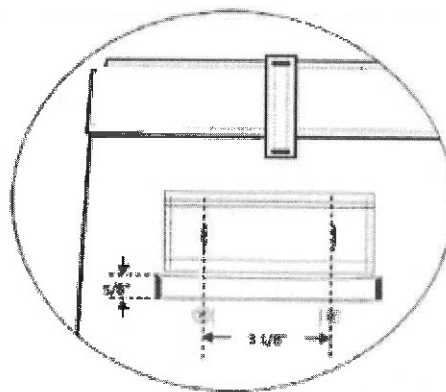
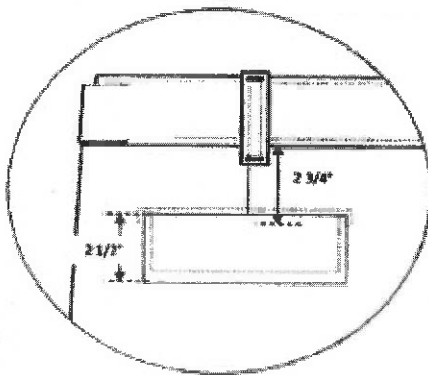
**DIVISIÓN DE LOGÍSTICA PNP
 UNIDAD DE INVESTIGACION Y
 DESARROLLO**

**FICHA TECNICA
 VERSIÓN #01**

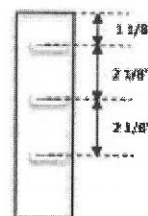
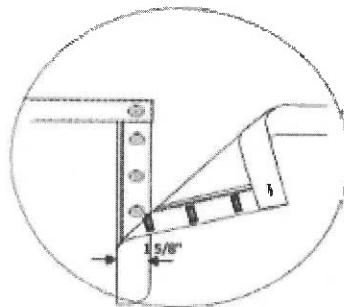
PANTALON 100%ALGODÓN ESTAMPADO WOODLAND (CAMUFLADO)

Código SIGA :	Fecha de aprobación :
Código CUBSO :	Unidad de medida : Und.
Clase del bien : prendas	Familia del bien : Uniformes
Presentación :XS,S,M,L,XL,XXL	Usuario de prenda : Unisex

MEDIDAS DE PRENDA TERMINADA



MEDIDAS DE GABETA Y UBICACION DE OJAL EN GABETA





**DIVISIÓN DE LOGÍSTICA PNP
UNIDAD DE INVESTIGACION Y
DESARROLLO**

**FICHA TECNICA
VERSIÓN #01**

PANTALON 100%ALGODÓN ESTAMPADO WOODLAND (CAMUFLADO)

Código SIGA :	Fecha de aprobación :
Código CUBSO :	Unidad de medida : Und.
Clase del bien : prendas	Familia del bien : Uniformes
Presentación :XS,S,M,L,XL,XXL	Usuario de prenda : Unisex

3.4 CUADRO DE MEDIDAS POR TALLAS

DESCRIPCIÓN		(CENTIMETROS)						
		TALLAS						
		TOL	XS	S	M	L	XL	2XL
1	LARGO DE PANTALON DESDE EL BORDE DE LA PRETINA A BASTA	1	101	102	104	106	107	108
2	ANCHO DE CINTURA	1	44	46	48	50	52	54
3	ANCHO DE RODILLA A MITAD DE PARCHÉ DE RODILLA	0.5	23	24	25	26	27	28
4	ANCHO DE CADERA A 15 cm DEBAJO DE PRETINA	0.5	53	55	57	59	61	63
5	TIRO DELANTERO INCLUIDO PRETINA	0.5	31	32	33	34	35	36
6	TIRO ESPALDA INCLUIDO PRETINA	0.5	40	41	42	43	44	45
7	ANCHO DE MUSLO A 1° BAJO TIRO	0.5	32	33	34	35.5	36	37
8	ANCHO DE BOTAPIE	0.5	20.5	21.5	22.5	23.5	24.5	25.5
9	LARGO DE GARETA	0.2	19	19	19	19	19	20
10	LARGO DE PARCHÉ DE RODILLA CENTRO	0.2	24	25	26	27	28	29
11	ANCHO DE PARCHÉ DE RODILLA SUPERIOR	0.2	22	23	24	25	26	27
12	LARGO DE PARCHÉ POSTERIOR DE PUNTA TIRO ESPALDA A PUNTA DE ENTREPIERNA	0.5	30	31	32	33	34	35
13	LARGO DE TAPA DE BOLSILLO ESPALDA	0.2	14.2	14.2	14.2	14.2	14.2	15.2
14	ABERTURA DE BOLSILLO ESPALDA	0.2	14	14	14	14	14	15
15	LARGO DE FORRO DE BOLSILLO ESPALDA	0.5	21	22	22	22	22	23
16	ANCHO DE FORRO DE BOLSILLO ESPALDA	0.5	17	17	17	17	17	18
17	LARGO DE ABERTURA DE BOLSILLO DELANTERO	0.5	17	17	17	17	17	18
18	LARGO DE FORRO DE BOLSILLO DELANTERO	0.5	30	30	30	30	30	31
19	ANCHO DE FORRO BOLSILLO DELANTERO	0.5	16	16	16	16	16	16
20	LARGO DE BOLSILLO LATERAL INCLUIDA LA TAPA	0.5	23	23	23	23	23	24
21	ANCHO DE BOLSILLO LATERAL	0.2	21	21	21	21	21	22
22	UBIC. DE BOLSILLO LATERAL S/PRETINA A BORDE DE TAPA DE BOLSILLO LATERAL	0.5	23	24	25	26	27	28
23	LARGO DE PASADOR EN EL BOTAPIE	0.5	60	61	62	63	64	65



**DIVISIÓN DE LOGÍSTICA PNP
UNIDAD DE INVESTIGACION Y
DESARROLLO**

**FICHA TECNICA
VERSIÓN #01**

PANTALON 100%ALGODÓN ESTAMPADO WOODLAND (CAMUFLADO)

Código SIGA :	Fecha de aprobación :
Código CUBSO :	Unidad de medida : Und.
Clase del bien : prendas	Familia del bien : Uniformes
Presentación :XS,S,M,L,XL,XXL	Usuario de prenda : Unisex

3.5 TOLERANCIAS PERMITIDAS

En las medidas según cuadro de medidas (tolerancias indicadas)

No tolera modificaciones en el diseño por temas de reglamento de la PNP.

4. INFORMACION LOGISTICA

4.1 ENVASE Y/ EMBALAJE

Deberá garantizar la integridad del producto hasta el uso del mismo, teniendo en cuenta la Resolución Ministerial 021-2011MINNAM 1°2°y3°

La prenda tiene que estar doblado en rectángulo, realizar el cubicaje y ser empacados por tallas de acuerdo a la cantidad de unidades que ingresen en cada caja a nivel de tallas, solo si son las ultimas prendas se embalaran juntando tallas.

4.2 ETIQUETADO/ROTULADO

4.2.1 Etiquetado de Talla y marca, centrado en la parte interna de la espalda de la prenda, Etiqueta de cuidado, composición y protección UV, ubicada en la unión de costado izquierdo prenda puesta.

4.2.2 El rotulado de la caja tiene que mantener el siguiente formato



POLICIA NACIONAL DEL PERU	
Nombre Artículo:	
Fabricante:	
Código SIGA:	
Cantidad:	
Talla:	
Caja #:	---/---
Peso:	
N° Orden de Compra contratación	

5. CERTIFICACIONES

Según lo indicado en el numeral 6

6. PROTOCOLO DE PRUEBAS

6.1 EN LA PRESENTACIÓN DE LA MUESTRAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN.

De acuerdo a la naturaleza de los bienes a adquirir, se deberá entregar una muestra para la revisión de las especificaciones técnicas y las características físicas, la cual deberá ser rotulado con el número y



**DIVISIÓN DE LOGÍSTICA PNP
UNIDAD DE INVESTIGACION Y
DESARROLLO**

**FICHA TECNICA
VERSIÓN #01**

PANTALON 100%ALGODÓN ESTAMPADO WOODLAND (CAMUFLADO)

Código SIGA :	Fecha de aprobación :
Código CUBSO :	Unidad de medida : Und.
Clase del bien : prendas	Familia del bien : Uniformes
Presentación :XS,S,M,L,XL,XXL	Usuario de prenda : Unisex

denominación del procedimiento de selección para su presentación.

(i) Las características y/o requisitos funcionales que serán verificados mediante la presentación de la muestra;

1. Verificación de características relevantes.
2. Verificación de medidas.
3. Verificación de accesorios instalados en los bienes.

(ii) La metodología que se utilizará;

1. Para la verificación de las características como, por ejemplo: Material, color, formas, confección, sistema de fijación, acabados, entre otros; serán en base al análisis visual y de tacto.
2. Se verificará la medida de los bienes, será empleando cinta métrica, regla o wincha metálica.
3. Para la verificación de dispositivos y compatibilidad se efectuarán las siguientes acciones: Se verificará que todos los dispositivos y/o componentes de cada bien se encuentren en su lugar correspondiente, el acabado del producto esté exento de fallas, con formas uniformes, no deberá tener fisuras, rebabas ni burbujas.

(iii) El número de muestras solicitadas del producto es: UNA (01) unidad.

El órgano que se encargará de realizar la evaluación de dichas muestras;

La evaluación de las muestras estará a cargo de personal técnico, designado por la Unidad Ejecutora a solicitud del Órgano Encargado de Contrataciones u Comité de selección.

Se fijará la fecha, lugar exacto y horario para la presentación de muestras.

Las muestras se presentan el mismo día programado en el calendario para la presentación de ofertas. Al consignar el horario debe tenerse en cuenta que el horario de atención no podrá ser menor a 8 (ocho) horas.

Las muestras deberán ser entregadas en un sobre cerrado en su totalidad.

Jr. Horacio Cachay N° 101-Distrito de La Victoria-Provincia y Departamento de Lima, en el horario de 08:00 a 16:00 horas.

1. Luego de la evaluación de las muestras, se procederá a levantar un Acta detallando los Resultados, si el bien cumple o no cumple con las características, peso, medida y dispositivos instalados en los bienes de ser el caso.
2. Todas las muestras no serán devueltas, por motivos que serán sometidas a pruebas que el personal técnico estime conveniente, hasta la fecha del consentimiento de la buena pro. Asimismo, las muestras



**DIVISIÓN DE LOGÍSTICA PNP
UNIDAD DE INVESTIGACION Y
DESARROLLO**

**FICHA TECNICA
VERSIÓN #01**

PANTALON 100%ALGODÓN ESTAMPADO WOODLAND (CAMUFLADO)

Código SIGA :	Fecha de aprobación :
Código CUBSO :	Unidad de medida : Und.
Clase del bien : prendas	Familia del bien : Uniformes
Presentación :XS,S,M,L,XL,XXL	Usuario de prenda : Unisex

del postor ganador no serán devuelta hasta el otorgamiento de la conformidad de la totalidad de los bienes.

6.2. EN EL INTERNAMIENTO DEL BIEN

En la fase del internamiento se realizará una verificación de calidad por parte de la unidad usuaria y se realizarán pruebas de ensayo destructivos por un laboratorio acreditado por INACAL, cuyo costo será asumido por el contratista y reponer en un plazo máximo de 72 horas los uniformes usados para las pruebas.

6.2.1 Ensayos destructivos (Pruebas Laboratorios Acreditados)

El contratista presentará mínimo 2 alternativas de Laboratorios acreditados por INACAL en las pruebas de ensayo requeridas para que el área usuaria elija a cuál de los laboratorios se enviará las evaluaciones de las muestras. Respecto al tamaño de las muestras se debe de extraer al azar UNA (01) muestra de manera aleatoria por la Unidad Usuaria en presencia del contratista en un plazo de dos días calendario de realizado el internamiento.

Las pruebas de ensayo que deberá realizar el laboratorio acreditado por INACAL son las siguientes:

REQUISITO TECNICO	CAPITULO/NUMERAL	REFERENCIA
Composición	Numeral 3.2.1	AATCC 20A
Peso	Numeral 3.2.5	ASTM D3776/D3776M-09a
Resistencia a la tracción	Numeral 3.2.6	ASTM D5034-09
Resistencia al desgarro	Numeral 3.2.7	ASTM D1424-09
Solidez del color: Al lavado doméstico (4A) Al frote seco Al frote húmedo Al sudor ácido Al sudor alcalino	Numeral 3.2.11	AATCC16.3 AATCC61 AATCC8 AATCC8 AATCC15 AATCC15

Una vez obtenido el resultado de las pruebas de laboratorio, estas deberán ser derivadas a la Unidad Usuaria para su custodia e informe respectivo, en el cual deberán precisar si las muestras cumplen o no con las pruebas de ensayo por el laboratorio.



**DIVISIÓN DE LOGÍSTICA PNP
UNIDAD DE INVESTIGACION Y
DESARROLLO**

**FICHA TECNICA
VERSIÓN #01**

PANTALON 100%ALGODÓN ESTAMPADO WOODLAND (CAMUFLADO)

Código SIGA :	Fecha de aprobación :
Código CUBSO :	Unidad de medida : Und.
Clase del bien : prendas	Familia del bien : Uniformes
Presentación :XS,S,M,L,XL,XXL	Usuario de prenda : Unisex

6.2.2. De la Verificación de Calidad

Se realizará una verificación de calidad por parte de la unidad usuaria, siempre que los certificados requeridos se encuentran conforme a lo solicitado de lo contrario no se realiza la verificación del bien por no cumplir con lo solicitado en la ficha técnica.

El muestreo simple de inspección normal, nivel de la inspección S2 (AQL 2.5) (Deberá cumplir con las especificaciones técnicas solicitadas y se comparará con la muestra patrón internada al inicio de proceso que se encuentra en custodia de la Unidad Usuaria).

Si el número de unidades defectuosas es igual o mayor al número de rechazo, se rechaza el lote al proveedor, para lo cual se levantará el Informe de Verificación respectiva.

La verificación consistirá en ensayos visuales por atributo según lo indicado:



CARACTERÍSTICA
Numeral 3.3 Descripción
Numeral 3.4 Medidas



**DIVISIÓN DE LOGÍSTICA PNP
UNIDAD DE INVESTIGACION Y
DESARROLLO**

**FICHA TECNICA
VERSIÓN #02**

**SOMBRERO 100% ALGODÓN UNISEX ESTAMPADO WOODLAND
CAMUFLADO**

Código SIGA :	Fecha de aprobación :
Código CUBSO :	Unidad de medida : Und.
Clase del bien : prendas	Familia del bien : Uniformes
Presentación :	Usuario de prenda : DAMA -CABALLERO

1. CARACTERÍSTICAS GENERALES

Denominación del Bien : Sombrero Camuflado
Denominación técnica : Sombrero Del Uniforme Camuflado
Descripción General : En tela RIP STOP, modelo camuflado clásico o reglamentario, que tiene como objetivo, mimetizarse en el ambiente de combate.

2. USO DEL BIEN

El sombrero es parte del uniforme camuflado, es de uso del personal policial según el reglamento general de uniformes de la PNP.

3. CARACTERISTICAS DEL BIEN

3.1 IMAGEN REFERENCIAL DEL BIEN



3.2. CARACTERISTICAS INSUMOS




**DIVISIÓN DE LOGÍSTICA PNP
 UNIDAD DE INVESTIGACION Y
 DESARROLLO**

**FICHA TECNICA
 VERSIÓN #02**

**SOMBRERO 100% ALGODÓN UNISEX ESTAMPADO WOODLAND
 CAMUFLADO**

Código SIGA :	Fecha de aprobación :
Código CUBSO :	Unidad de medida : Und.
Clase del bien : prendas	Familia del bien : Uniformes
Presentación :	Usuario de prenda : DAMA -CABALLERO

CARACTERISTICAS	ESPECIFICACIÓN	REFERENCIA
TELA PRINCIPAL		
3.2.1 Composición Urdimbre Trama	100% algodón 100% algodón	ASTM D629 ASTM D629
3.2.2 Título Urdimbre Trama	20/1 Ne ± 5% 16/1 Ne ± 5%	ASTM D1059 ASTM D1059
3.2.3 Tejido	Tipo rip stop. Tafetán 1x1. nervadura 4x3	NTP 231-141
3.2.4 Color estampado.	<p>Según muestra</p> <ul style="list-style-type: none"> ◊ Castaña Pantone 19-1118 TCX; ◊ Black Bean Pantone 19-3909 TCX; ◊ Black Forest Pantone 19-0315 TCX y ◊ Capers Pantone 18-0820 TCX. 	Inspección visual
3.2.5 Peso	220 gr/m² ± 5 %	ASTM D3776/D3776M-09a
3.2.6 Resistencia a la tracción Urdimbre Trama	Mínimo a 117 N Mínimo a 117 N	ASTM D5034-09 ASTM D5034-09
3.2.7 Resistencia al desgarro Urdimbre: Trama	Mínimo 11 N Mínimo 11 N	ASTM D1424-09 ASTM D1424-09
3.2.8 Estabilidad dimensional Urdimbre Trama	Menor a 4% Menor a 4%	AATCC135/NTP 232.136 AATCC135/NTP 232.136
3.2.9 Protección UV	40 min	ASTM D6544-12 Práctica estándar para la preparación de textiles antes de la prueba de transmisión ultravioleta (UV) Método de Prueba AATCC 183



**DIVISIÓN DE LOGÍSTICA PNP
UNIDAD DE INVESTIGACION Y
DESARROLLO**

**FICHA TECNICA
VERSIÓN #02**

**SOMBRERO 100% ALGODÓN UNISEX ESTAMPADO WOODLAND
CAMUFLADO**

Código SIGA :	Fecha de aprobación :
Código CUBSO :	Unidad de medida : Und.
Clase del bien : prendas	Familia del bien : Uniformes
Presentación :	Usuario de prenda : DAMA -CABALLERO

3.2.10 Acabado	Mercerizado, pre-encogido y suavizado.	INTERNO
3.2.11 Solidez del color: A la luz (40 horas) Al lavado doméstico (4A) Al frote seco Al frote húmedo Al sudor ácido Al sudor alcalino	Mínimo 4 mínimo Mínimo 4 mínimo Mínimo 4 mínimo Mínimo 3 mínimo Mínimo 4.5 mínimo Mínimo 4 mínimo	AATCC16.3 AATCC81 AATCC8 AATCC8 AATCC15 AATCC15
3.2.12 Resistencia al Pilling	Mínimo 4 mínimo	ASTM D3512/D3512M-16
3.2.13 Acabado	Tejido uniforme, termo fijado, Mercerizado, pre encogido, Exento de defectos según	ASTM D 3990-93

HILO DE COSTURA

3.2.14 Composición	100% Poliéster	AATCC 20A
3.2.15 Color	Al tono de LA TELA	Visual
3.2.16 Título (Ne)	40/2 y 20/2	ASTM D1907/D1907M-12

ENTRETELAS TEJIDA FUCIONABLE

3.2.17 Composición	Algodón 100%	ASTM D629
3.2.18 Color	Blanco	Visual
3.2.19 Peso	150 gr	ASTM D3776/D3776M-09a

ETIQUETAS

3.2.20 Marca y Talla	Estampado Tipo Hit Transfer o tipo termoadhesiva	NTP N° 231.400 – 2009
3.2.21 Calidad y composición	Material tejido suave con estampado	según la NTP-ISO 3758:2011
3.2.22 Protección UV	Material tejido suave con estampado	AATCC 183 ACTM D6544-12 y AATCC 183

CINTA RIGIDA

3.2.23. Composición	Polipropileno	Visual
3.2.24. Color	Black Forest Pantone 19-0315 TCX	Visual
3.2.25. Ancho	2.5 cm	Con regla calibrada
3.2.26. Espesor	1 mm	Con regla calibrada

OJALILLO DE METAL CON MALLA

3.2.27. Composición	Metal	Visual
3.2.28. Color	Bronce	Visual
3.2.29. Tamaño	14 mm ± 1 mm	Con regla calibrada



**DIVISIÓN DE LOGÍSTICA PNP
UNIDAD DE INVESTIGACION Y
DESARROLLO**

**FICHA TÉCNICA
VERSIÓN #02**

**SOMBRERO 100% ALGODÓN UNISEX ESTAMPADO WOODLAND
CAMUFLADO**

Código SIGA :	Fecha de aprobación :
Código CUBSO :	Unidad de medida : Und.
Clase del bien : prendas	Familia del bien : Uniformes
Presentación :	Usuario de prenda : DAMA -CABALLERO

CORDON (Cola de rata)		
3.2.30. Composición	100% Poliéster	Visual
3.2.31. Color	Black Forest Pantone 19-0315 TCX	
3.2.32. Diámetro de Cordón	5 mm	Con regla calibrada
HEBILLA AJUSTABLE		
3.2.33. Composición	Plástico	Visual
3.2.34. Color	Black Forest Pantone 19-0315 TCX	Visual

3.3. DESCRIPCION

3.3.1 Plato	Está compuesto de la misma tela camuflada con pespunte de 0.5mm de separación en todo el contorno, el borde está ribeteado con collareta de 3/8" de ancho de la misma tela.
3.3.2 Cenefa	Unida con 2 piezas de la misma tela camuflada con asentado a 0.2 mm del borde de la costura, en el exterior lleva cinta rígida en todo el contorno, cosido con atraques en tramos de 5,5 cm aproximadamente.
3.3.3 Forro	Conformado de la misma tela camuflada por dentro fusionado.
3.3.4 Aro posterior	En los laterales del aro superior de la cenefa, lleva ojalillos de metal con malla (2 und a cada lado) según muestra. En ambos lados lleva insertado un cordón regulable con hebilla al centro.
3.3.5 Acabado	Exento de fallas en material y confección, uniformidad en la presentación individual y en conjunto





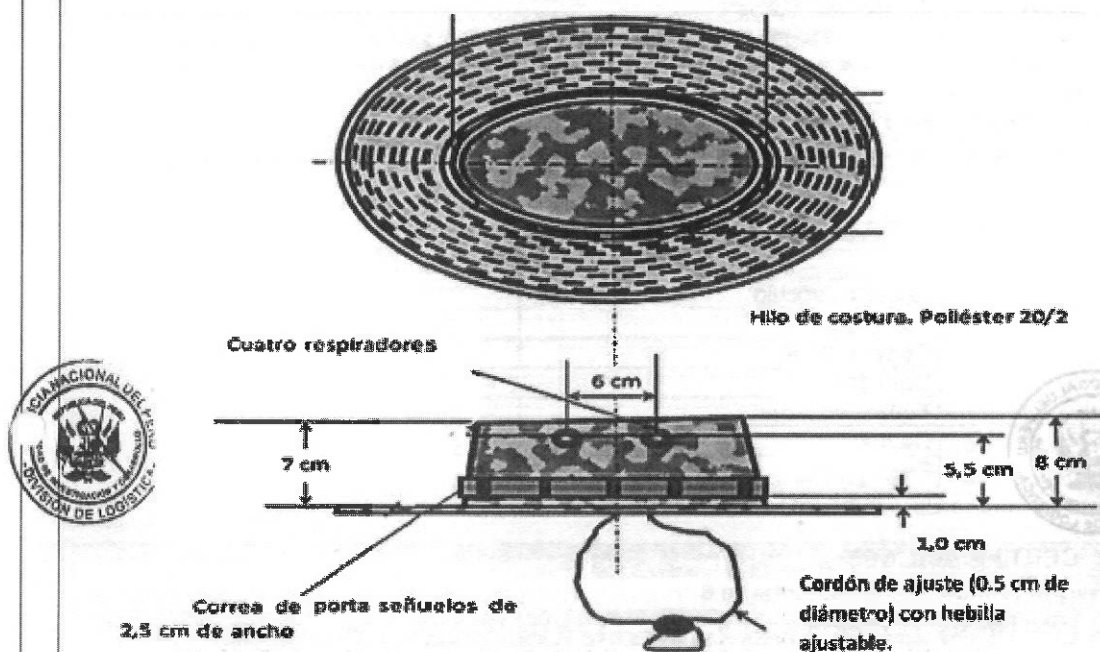
**DIVISIÓN DE LOGÍSTICA PNP
 UNIDAD DE INVESTIGACION Y
 DESARROLLO**

**FICHA TECNICA
 VERSIÓN #02**

**SOMBRERO 100% ALGODÓN UNISEX ESTAMPADO WOODLAND
 CAMUFLADO**

Código SIGA :	Fecha de aprobación :
Código CUBSO :	Unidad de medida : Und.
Clase del bien : prendas	Familia del bien : Uniformes
Presentación :	Usuario de prenda : DAMA -CABALLERO

8 hileras de costura paralela



3.4 CUADRO DE MEDIDAS POR TALLAS

Medida talla ± 3 cm

GORRA	XS	S	M	L	XL	XXL
CONTORNO CABEZA (cm)	56	58	60	61	63	64

3.5 TOLERANCIAS PERMITIDAS

En las medidas según cuadro de medidas (tolerancias indicadas)

No tolera modificaciones en el diseño por temas de reglamento de la PNP.



**DIVISIÓN DE LOGÍSTICA PNP
UNIDAD DE INVESTIGACION Y
DESARROLLO**

**FICHA TECNICA
VERSIÓN #02**

**SOMBRERO 100% ALGODÓN UNISEX ESTAMPADO WOODLAND
CAMUFLADO**

Código SIGA :	Fecha de aprobación :
Código CUBSO :	Unidad de medida : Und.
Clase del bien : prendas	Familia del bien : Uniformes
Presentación :	Usuario de prenda : DAMA -CABALLERO

4. INFORMACION LOGÍSTICA

4.1 ENVASE Y/ EMBALAJE

Deberá garantizar la integridad del producto hasta el uso del mismo, teniendo en cuenta la Resolución Ministerial 021-2011MINNAM 1°, 2° y 3°

La prenda tiene que estar doblado en rectángulo, realizar el cubillaje y ser empacados por tallas de acuerdo a la cantidad de unidades que ingresen en cada caja a nivel de tallas, solo si son las ultimas prendas se embalaran juntando tallas.

4.2 ETIQUETADO/ROTULADO

4.2.1 Etiquetado de Talla y marca, centrado en la parte interna de la espalda de la prenda.

Etiqueta de cuidado, composición y protección UV, ubicada en la unión de costado izquierdo prenda puesta.

4.2.2 El rotulado de la caja tiene que mantener el siguiente formato

POLICIA NACIONAL DEL PERÚ	
Nombre Artículo:	
Fabricante:	
Código SIGA:	
Cantidad:	
Talla:	
Caja #:	---/---
Peso:	
N° Orden de Compra contratación	

5. CERTIFICACIONES

Según lo indicado en el numeral 6

6. PROTOCOLO DE PRUEBAS

6.1 EN LA PRESENTACIÓN DE LA MUESTRAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN.

De acuerdo a la naturaleza de los bienes a adquirir, se deberá entregar una muestra para la revisión de las especificaciones técnicas y las características físicas, la cual deberá ser rotulado con el número y denominación del procedimiento de selección para su presentación.

(i) Las características y/o requisitos funcionales que serán verificados mediante la presentación de la



**DIVISIÓN DE LOGÍSTICA PNP
UNIDAD DE INVESTIGACIÓN Y
DESARROLLO**

**FICHA TECNICA
VERSIÓN #02**

**SOMBRERO 100% ALGODÓN UNISEX ESTAMPADO WOODLAND
CAMUFLADO**

Código SIGA :	Fecha de aprobación :
Código CUBSO :	Unidad de medida : Und.
Clase del bien : prendas	Familia del bien : Uniformes
Presentación :	Usuario de prenda : DAMA -CABALLERO

muestra;

1. Verificación de características relevantes.
 2. Verificación de medidas.
 3. Verificación de accesorios instalados en los bienes.
- (ii) La metodología que se utilizará;
4. Para la verificación de las características como, por ejemplo: Material, color, formas, confección, sistema de fijación, acabados, entre otros; serán en base al análisis visual y de tacto.
 5. Se verificará la medida de los bienes, será empleando cinta métrica, regla o wincha metálica.
 6. Para la verificación de dispositivos y compatibilidad se efectuarán las siguientes acciones: Se verificará que todos los dispositivos y/o componentes de cada bien se encuentren en su lugar correspondiente, el acabado del producto esté exento de fallas, con formas uniformes, no deberá tener fisuras, rebabas ni burbujas.
- (iii) El número de muestras solicitadas del producto es: UNA (01) unidad.
- (iv) El órgano que se encargará de realizar la evaluación de dichas muestras;
- La evaluación de las muestras estará a cargo de personal técnico, designado por la Unidad Ejecutora a solicitud del Órgano Encargado de Contrataciones u Comité de selección.
- Dirección, lugar exacto y horario para la presentación de muestras.
- Las muestras se presentan el mismo día programado en el calendario para la presentación de ofertas. Asimismo, el horario debe tenerse en cuenta que el horario de atención no podrá ser menor a 8 (ocho) horas.
- Las muestras deberán ser entregadas en un sobre cerrado en su totalidad.
- Jr. Horacio Cachay N° 101-Distrito de La Victoria-Provincia y Departamento de Lima, en el horario de 08:00 a 16:00 horas.
7. Luego de la evaluación de las muestras, se procederá a levantar un Acta detallando los Resultados, si el bien cumple o no cumple con las características, peso, medida y dispositivos instalados en los bienes de ser el caso.
 8. Todas las muestras no serán devueltas, por motivos que serán sometidas a pruebas que el personal técnico estime conveniente, hasta la fecha del consentimiento de la buena pro. Asimismo, las muestras del postor ganador no serán devuelta hasta el otorgamiento de la conformidad de la totalidad de los bienes.



**DIVISIÓN DE LOGÍSTICA PNP
UNIDAD DE INVESTIGACION Y
DESARROLLO**

**FICHA TECNICA
VERSIÓN #02**

**SOMBRERO 100% ALGODÓN UNISEX ESTAMPADO WOODLAND
CAMUFLADO**

Código SIGA :	Fecha de aprobación :
Código CUBSO :	Unidad de medida : Und.
Clase del bien : prendas	Familia del bien : Uniformes
Presentación :	Usuario de prenda : DAMA -CABALLERO

6.2. EN EL INTERNAMIENTO DEL BIEN

En la fase del internamiento se realizará una verificación de calidad por parte de la unidad usuaria y se realizarán pruebas de ensayo destructivos por un laboratorio acreditado por INACAL, cuyo costo será asumido por el contratista y reponer en un plazo máximo de 72 horas los uniformes usados para las pruebas.

6.2.1 Ensayos destructivos (Pruebas Laboratorios Acreditados)

El contratista presentará mínimo 2 alternativas de Laboratorios acreditados por INACAL en las pruebas de ensayo requeridas para que el área usuaria elija a cuál de los laboratorios se enviará las evaluaciones de las muestras. Respecto al tamaño de las muestras se debe de extraer al azar UNA (01) muestra de manera aleatoria por la Unidad Usuaria en presencia del contratista en un plazo de dos días calendario de realizado el internamiento.

Las pruebas de ensayo que deberá realizar el laboratorio acreditado por INACAL son las siguientes:

REQUISITO TECNICO	CAPITULO/NUMERAL	REFERENCIA
Composición	Numeral 3.2.1	AATCC 20A
Peso	Numeral 3.2.5	ASTM D3776/D3776M-09a
Resistencia a la tracción	Numeral 3.2.6	ASTM D5034-09
Resistencia al desgarro	Numeral 3.2.7	ASTM D1424-09
Brillidez del color:		
Al luz (40 horas)		AATCC16.3
Al lavado doméstico (4A)		AATCC61
Al frote seco	Numeral 3.2.11	AATCC8
Al frote húmedo		AATCC8
Al sudor ácido		AATCC15
Al sudor alcalino		AATCC15

Una vez obtenido el resultado de las pruebas de laboratorio, estas deberán ser derivadas a la Unidad Usuaria para su custodia e informe respectivo, en el cual deberán precisar si las muestras cumplen o no con las pruebas de ensayo por el laboratorio.

6.2.2. De la Verificación de Calidad

Se realizará una verificación de calidad por parte de la unidad usuaria, siempre que los certificados requeridos se encuentran conforme a lo solicitado de lo contrario no se realiza la verificación del bien por no cumplir con lo solicitado en la ficha técnica.



**DIVISIÓN DE LOGÍSTICA PNP
UNIDAD DE INVESTIGACION Y
DESARROLLO**

**FICHA TECNICA
VERSIÓN #02**

**SOMBRERO 100% ALGODÓN UNISEX ESTAMPADO WOODLAND
CAMUFLADO**

Código SIGA :	Fecha de aprobación :
Código CUBSO :	Unidad de medida : Und.
Clase del bien : prendas	Familia del bien : Uniformes
Presentación :	Usuario de prenda : DAMA -CABALLERO

El muestreo simple de inspección normal, nivel de la inspección S2 (AQL 2.5) (Deberá cumplir con las especificaciones técnicas solicitadas y se comparará con la muestra patrón internada al inicio de proceso que se encuentra en custodia de la Unidad Usuaria).

Si el número de unidades defectuosas es igual o mayor al número de rechazo, se rechaza el lote al proveedor, para lo cual se levantará el Informe de Verificación respectiva.

La verificación consistirá en ensayos visuales por atributo según lo indicado:



CARACTERÍSTICA
Numeral 3.3 Descripción
Numeral 3.4 Medidas

[Handwritten signature]

3.1. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a 686,730 (Seiscientos Ochenta y Seis Mil Setecientos Treinta con 00/100 Soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de 114,455 (Ciento Catorce Mil Cuatrocientos Cincuenta y Cinco con 00/100 Soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes VENTA POR CONFECCION Y/O FABRICACION DE PRENDAS MILITARES POLICIALES O DE VESTIR.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹⁰ correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en</p>

¹⁰ Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $Pi = \frac{Om \times PMP}{Oi}$ <p>i = Oferta Pi = Puntaje de la oferta a evaluar Oi = Precio i Om = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;">[100] puntos</p>
PUNTAJE TOTAL	100 puntos¹¹

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.

¹¹ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

CONTRATO N° 000-2023-DIREJANDRO-PNP

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2023-DIREJANDRO PNP – PRIMERA CONVOCATORIA – ADQUISICIÓN DE UNIFORME CAMUFLADO (CAMISACO, PANTALÓN Y SOMBRERO TIPO JUNGLA) PARA LAS DIVISIONES DE MANIOBRAS DE HUALLAGA, SO-PUNO, C-PUCALLPA, IQUITOS, "LOS SINCHIS" MAZAMARI, VRAEM, NORTE PIURA, DIVINESP, DIVPAD, UNISEINS-SEC DE LA DIRANDRO PNP

Conste por el presente documento, la contratación de **ADQUISICIÓN DE UNIFORME CAMUFLADO (CAMISACO, PANTALÓN Y SOMBRERO TIPO JUNGLA) PARA LAS DIVISIONES DE MANIOBRAS DE HUALLAGA, SO-PUNO, C-PUCALLPA, IQUITOS, "LOS SINCHIS" MAZAMARI, VRAEM, NORTE PIURA, DIVINESP, DIVPAD, UNISEINS-SEC DE LA DIRANDRO PNP**, que celebra de una parte la **DIRECCIÓN EJECUTIVA ANTIDROGAS – DIREJANDRO PNP**, en adelante **LA ENTIDAD**, con RUC N° 20556048861, con domicilio legal en el Jr. Los Cisnes N° 594 del distrito de San Isidro, provincia y departamento de Lima, representada por el **CORONEL PNP Manuel TAFUR TORRES**, identificado con DNI N° 08134498 y C.I.P. 229670, en su calidad de Jefe de la Unidad de Administración de la Unidad Ejecutora 029 DIRANDRO PNP, designado mediante Resolución Ministerial N° xxxx-2023-IN del xxxxxx del 2023, y de acuerdo a las facultades otorgadas en la Resolución Directoral N03-2023-DIRNIC-PNP-DIRANDRO-SEC del 16 de enero del 2023, y de la otra parte el [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará **EL CONTRATISTA** en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2023-DIREJANDRO PNP-PRIMERA CONVOCATORIA** para la contratación de **ADQUISICIÓN DE UNIFORME CAMUFLADO (CAMISACO, PANTALÓN Y SOMBRERO TIPO JUNGLA) PARA LAS DIVISIONES DE MANIOBRAS DE HUALLAGA, SO-PUNO, C-PUCALLPA, IQUITOS, "LOS SINCHIS" MAZAMARI, VRAEM, NORTE PIURA, DIVINESP, DIVPAD, UNISEINS-SEC DE LA DIRANDRO PNP**, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto **Adquirir Uniforme Camuflado (Camisaco, Pantalón Y Sombrero Tipo Jungla) para las divisiones de maniobras de HUALLAGA, SO-PUNO, C-PUCALLPA, IQUITOS, "LOS SINCHIS" MAZAMARI, VRAEM, NORTE PIURA, DIVINESP, DIVPAD, UNISEINS-SEC DE LA DIRANDRO PNP.**

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier

otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹²

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en **SOLES**, en **PAGO ÚNICO**, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de **CUARENTA Y CINCO (45)**, el mismo que se computa desde el día siguiente de suscrito el contrato.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: **[CONSIGNAR EL MONTO]**, a través de la **[INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA]** N° **[INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO]** emitida por **[SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]**. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: **[CONSIGNAR EL MONTO]**, a través de la **[INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA]** N° **[INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO]** emitida por **[SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]**, la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

¹² En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada Area de Almacén de la DIREJANDRO-PNP y la conformidad será otorgada los Jefes de las DIVMCTID HUALLAGA, DIVMCTID SO PUNO, DIVMCTID CENTRO PUCALLPA, DIVMCTID IQUITOS, DIVMCTID-"LS"-MAZAMARI, DIVMCTID VRAEM, DIVMCTID NORTE PIURA, DIVINESP, DIVPAD y UNISEINS en el plazo de SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN días de producida la recepción.

Lugar de entrega: La entrega del bien se realizara en el Almacen del Area de Logistica de la UE 029-UNIADM-DIRANDRO PNP, ubicado en la Av. Arenales N° 855 Jesúa Maria, de lunes a viernes de 08:00 am a 16:30 pm y sabados de 08:30 am a 12:30 pm el mismo que será recepcionado por el encargado de Almacen de la DIRANDRO-PNP, suscribiendo el acta de entrega de recepción del bien.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de UN (1) AÑO contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DUODÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso, y en consecuencia no se aplica penalidad,

cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

[Handwritten signatures and initials along the left margin]

CLÁUSULA DÉCIMA SEPTIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹³

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA DECIMA NOVENA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁴.

¹³ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

¹⁴ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°002-2023-DIREJANDRO-PNP – PRIMERA CONVOCATORIA
Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁵	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de compra¹⁶

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁵ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁶ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°002-2023-DIREJANDRO-PNP – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁷		Sí	No
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁸		Sí	No
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁹		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes

¹⁷ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁸ Ibidem.

¹⁹ Ibidem.

actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de compra²⁰

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²⁰ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°002-2023-DIREJANDRO-PNP – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°002-2023-DIREJANDRO-PNP – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°002-2023-DIREJANDRO-PNP – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°002-2023-DIREJANDRO-PNP – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].

2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²¹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²²

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%²³

²¹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²² Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²³ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°002-2023-DIREJANDRO-PNP – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"

ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°002-2023-DIREJANDRO-PNP – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa²⁴ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.²⁵

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

²⁴ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

²⁵ En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°002-2023-DIREJANDRO-PNP – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁶	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁷	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁸ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁹	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁰	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³¹
1										
2										
3										

²⁶ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁷ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho período.

²⁸ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

²⁹ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³⁰ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³¹ Consignar en la moneda establecida en las bases.

CA 274

UNIDAD EJECUTORA 029: DIRECCION EJECUTIVA ANTIDROGAS DE LA POLICIA NACIONAL DEL PERU
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 002-2023-DIRE/ANDRO-PNP-PRIMERA CONVOCATORIA ADQUISICIÓN DE UNIFORME CAMUFLADO (CAMISACO, PANTALÓN Y SOMBRERO TIPO JUNGLA) PARA LAS DIVISIONES DE MANIOBRAS DE HUALLAGA,
SO-PUNO, C-PUCALLPA, IQUITOS, "LOS SINCHIS" MAZAMARI, VRAEM, NORTE PIURA, DIVINESP, DIVPAD, UNISENS-SEC DE LA DIRANDRO PNP.

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP 26	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO 27	EXPERIENCIA PROVENIENTE 28 DE:	MONEDA	IMPORTE 29	TIPO DE CAMBIO VENTA 30	MONTO FACTURADO ACUMULADO 31
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°002-2023-DIREJANDRO-PNP – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/mp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°002-2023-DIREJANDRO-PNP – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.