

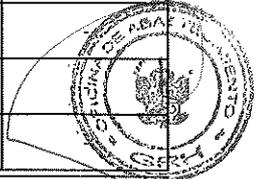
FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

1. DATOS GENERALES

1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	4/10/2023
1.2	ÁREA USUARIA	SUB GERENCIA DE OBRAS Y SUPERVISION
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA SUPERVISIÓN DE OBRA: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL EN LA AVENIDA PILLCO MARCA EN LA LOCALIDAD DE CAYHUAYNA DEL DISTRITO DE PILLCO MARCA - PROVINCIA DE HUANUCO - DEPARTAMENTO DE HUÁNUCO - CUI 2459024.
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	-
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	233
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código Unico de inversiones: 2459024
		Documento que declaró la viabilidad: -

2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO

2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	INFORME N° 5711-2023-GRH-GR/SGOS	Fecha de recepción	14/09/2023		
10/09/	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-
		Fecha de la tercera versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-
		Fecha de la cuarta versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-
		Fecha de la quinta versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	-	NO	X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.					
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI	-	NO	X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI	-	NO	X		
		Documento de aprobación de la estandarización	-	-	Fecha de aprobación	-	
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI	-	NO	X		
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación	-	-	Fecha de inicio de vigencia	-	



2.7 REQUERIMIENTO Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.

2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO

N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
-	-	-	-	-	-	-	-
<i>Consignar una síntesis de las observaciones</i>							

**FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)**

-	-	-	-	-	-	-	-
<i>Consignar una síntesis de las observaciones</i>							
-	-	-	-	-	-	-	-
<i>Consignar una síntesis de las observaciones</i>							

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
-	-	-	-	-	-	-	-
<i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>							
-	-	-	-	-	-	-	-
<i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>							
-	-	-	-	-	-	-	-
<i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>							

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO

Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento
	-
	-
	-



3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS

DEL PROVEEDOR	
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
	-

DE LA ENTIDAD

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)

N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros					
PROYECTO: MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL EN LA AVENIDA PILLCO MARCA EN LA LOCALIDAD DE CAYHUAYNA DEL DISTRITO DE PILLCO MARCA - PROVINCIA DE HUÁNUCO - DEPARTAMENTO DE HUÁNUCO						
UEI: GOBIERNO REGIONAL DE HUÁNUCO			CONSULTOR: ABAD'S E.I.R.L.			
LUGAR:			CUI: 2459024			
GASTOS FIJOS SUPERVISION						
DURACIÓN DE LA OBRA (días): 240						
COSTO DE LA OBRA: S/ 8,055,367.00						
ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD		VALOR UNITARIO S/ /u	VALOR TOTAL S/
			FACTOR	CANT.		
2.00.00	GASTOS ADMINISTRATIVOS					
2.01.00	Gastos Legales	est		1.00	2,000.00	2,000.00
TOTAL GASTOS ADMINISTRATIVOS						
2.00.00	LIQUIDACIÓN DE OBRA					
2.00.01	Ingeniero Civil Supervisor de Obra	mes	1.00	0.50	8,000.00	4,000.00
2.00.02	Derechos Sociales	plf	1.00	49.00%	4,000.00	1,960.00
2.00.03	Copias, Planos y Documentos	est	1.00	1.00	1,079.24	1,079.24
2.00.04	Comunicaciones	est	1.00	1.00	100.00	100.00
2.00.05	Utiles de Oficina	est	1.00	1.00	300.00	300.00
TOTAL COSTO DE LIQUIDACIÓN						
TOTAL GASTOS SUPERVISION FIJOS (I)						
9,439.24						
GASTOS GENERALES VARIABLES						
DURACIÓN DE LA OBRA (días): 240						
COSTO DE LA OBRA: S/ 8,055,367.00						
ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD		VALOR UNITARIO S/ /u	VALOR TOTAL S/
			FACTOR	CANT.		
1.00.00	PERSONAL TÉCNICO ADMINISTRATIVO					
1.01.	Área de Producción					
1.01.01.	Supervisor de Obra	Mes	1.00	8.00	8,000.00	64,000.00
1.01.02.	Especialista en seguridad y salud en el trabajo	Mes	1.00	8.00	5,600.00	44,800.00
1.01.06.	Especialista Ambiental	Mes	1.00	8.00	5,000.00	40,000.00
1.01.08.	Asistente de Supervisor de Obra	Mes	1.00	8.00	3,000.00	24,000.00
1.02.	Área Administrativa					
1.02.01	Asistente Administrativo	Mes	1.00	8.00	2,600.00	20,800.00
1.02.02	Chofer	Mes	1.00	8.00	1,800.00	14,400.00
1.03.	Pago de Beneficios					
1.03.01	Asignación Familiar (10% de RMV)	Glb	1.00	1.00	4,320.00	4,320.00
1.03.02.	ESALUD (8% P. Unif. Aporta el Empleador)	Glb	1.00	1.00	18,648.00	18,648.00
1.03.04.	IES (2% P. Unif. Aporta el Empleador)	Glb	1.00	1.00	0.00	0.00
1.03.05.	S.C.T.R. (1.3% P. Unif. + 65% Aporta el Empleador)	Glb	1.00	1.00	3,178.45	3,178.45
1.03.06.	C.T.S. (8.3333% P. Unif)	Glb	1.00	1.00	20,564.48	20,564.48
1.03.07.	Vacaciones (1/12 de P. Unif. + Asig. Fam.)	Glb	1.00	1.00	17,626.67	17,626.67
1.03.08.	Gratificación (1/6 Punt. X 2)	Glb	1.00	1.00	35,253.28	35,253.28
MONTO TOTAL REMUNERACIÓN PERSONAL TÉCNICO-ADMINISTRATIVO						
306,790.87						
2.00.00	PRUEBAS Y ENSAYOS					
2.01.01	Ensayo Proctor modificado NTP 339.141	Est.	1.00	44.00	100.00	4,400.00
2.01.02	Ensayo C. B. R. NTP 339.145	Est.	1.00	18.00	200.00	3,600.00
2.01.03	Ensayo cono de arena NTP MTC E 117	Est.	1.00	70.00	40.00	2,800.00
MONTO TOTAL DE MOVILIZACIÓN Y DESMOVILIZACIÓN						
3.00.00	MOVILIZACIÓN Y DESMOVILIZACIÓN (ver hoja anexa de cálculo)					
3.01.00	Transporte Terrestre del Personal Profesional	est	1.00	1.00	288.00	288.00
MONTO TOTAL DE MOVILIZACIÓN Y DESMOVILIZACIÓN						
288.00						
4.00.00	ALIMENTACIÓN (Máx. 20% de 2 remuneraciones mínimas vitales)					
4.01.00	Personal Profesional y Técnico	est	1.00	8.00	2,520.00	20,160.00
MONTO TOTAL COSTO DE ALIMENTACIÓN						
20,160.00						



**FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)**

5.00.00	EQUIPOS NO INCLUIDOS EN LOS COSTOS DIRECTOS						
5.01.00	CAMIONETA PICK UP 4X4	mes	1.00	8.00	5,000.00	40,000.00	
MONTO TOTAL COSTO DE EQUIPOS							40,000.00
6.00.00	MATERIALES DE ASISTENCIA MEDICA						
6.01.00	Examen medico	mes	1.00	8.00	200.00	1,600.00	
6.02.00	Materiales de Asistencia Médica	mes	1.00	8.00	300.00	2,400.00	
MONTO TOTAL COSTO DE MATERIALES DE ASISTENCIA MEDICA							4,000.00
7.00.00	MATERIALES DE OFICINA DE OBRA						
7.01.00	Telefono e Internet	mes	1.00	8.00	150.00	1,200.00	
7.02.00	Copias Fotostaticas	mes	1.00	8.00	220.00	1,760.00	
7.03.00	Materiales de Oficina de Obra	gib	1.00	8.00	200.00	1,600.00	
MONTO TOTAL COSTO DE MATERIALES DE OFICINA DE OBRA							4,560.00
TOTAL GASTOS SUPERVISION VARIABLES (II)							386,598.87
TOTAL GASTOS SUPERVISION (I) +(II)							396,038.11
					IGV(18%)	71,286.86	
GASTOS DE SUPERVISION (CON IGV)							467,324.97

3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORIA DE OBRA	MONEDA	Soles	X	Dólares	-	Otro:	Señalar otra moneda
		MONTO	S/ 467,324.97 (CUATROCIENTOS SESENTA Y SIETE MIL TRESCIENTOS VEINTICUATRO CON 97/100 SOLES)					

En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.

TOTAL GASTOS SUPERVISION VARIABLES (II)	386,598.87
TOTAL GASTOS SUPERVISION (I) +(II)	396,038.11
	IGV(18%) 71,286.86
GASTOS DE SUPERVISION (CON IGV)	467,324.97



4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO

4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	26/09/2023	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	2/10/2023
-----	--	------------	---	-----------

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)					
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO	-
<i>De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.</i>					
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI	-	NO	X
<i>De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.</i>					
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI	-	NO	X
<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.</i>					
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI	-	NO	X
<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar.</i>					
5.	 <div style="display: inline-block; vertical-align: middle; text-align: left;"> <p>GERENCIA REGIONAL DE ADMINISTRACIÓN</p> <p><i>[Firma]</i></p> <p>Lic. Adm. Edwin Becker Fernandez Cotrina</p> <p>ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</p> </div>				
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES					
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.					