

FORMATO N° 2 RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)

DATOS GENERALES

1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	04/10/2023			
1.2	DEPENDENCIA USUARIA	SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO TERRITORIAL			
1.3	OBJETO DEL PROCEDIMIENTO	SERVICIOS EN GENERAL	CONSULTORIA EN GENERAL	CONSULTORIA DE OBRA	X
1.4	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA OBRA "CREACIÓN DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN LA LOCALIDAD DE MOROCOCHA NUEVA DEL DISTRITO DE MOROCOCHA DE LA PROVINCIA DE YAULI DEL DEPARTAMENTO DE JUNÍN" CUI N°2586706			
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	10	OBJETIVO/META DEL POI VINCULADO		
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código SNIP		2586706	
		Documento que declaró la viabilidad, conforme al Sistema Nacional de Inversión Pública			

INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO

2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	INFORME N° 986-2023/Arq.JAGH/SGIDT/MDM	Fecha de recepción	21/09/2023		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	De oficio	Con motivo de observaciones			
		Fecha de la tercera versión	De oficio	Con motivo de observaciones			
		Fecha de la cuarta versión	De oficio	Con motivo de observaciones			
		Fecha de la quinta versión	De oficio	Con motivo de observaciones			
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	NO	X			
		De ser afirmativa la respuesta detallar el sustento técnico de la dependencia usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.					
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI	NO	X			
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI	NO	X			
		Documento que aprueba la estandarización		Fecha de aprobación			
2.6	TÉRMINOS DE REFERENCIA DE LA CONTRATACIÓN	Las que se indican en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.					
2.7	OBSERVACIONES A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA						
N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió a la dependencia usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió a la dependencia usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación

FORMATO N° 2
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

Consignar una síntesis de las observaciones

Consignar una síntesis de las observaciones

Consignar una síntesis de las observaciones

2.8 RESPUESTA DE LA DEPENDENCIA USUARIA

N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta de la dependencia usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta de la dependencia usuaria	Fecha de remisión de la comunicación

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

2.9 AJUSTES O MODIFICACIONES QUE SE REALIZARON A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA POR LAS OBSERVACIONES

N° Item	Ajustes o modificaciones

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR ESTIMADO O VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR ESTIMADO EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL Y CONSULTORÍA EN GENERAL

Se realizó indagación para actualizar el valor estimado	SI	X	NO
---	----	---	----

3.2 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.2.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS

DEL PROVEEDOR	
N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
DE LA ENTIDAD	
N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

FORMATO N° 2 RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)

A. GASTOS GENERALES VARIABLES

1.00. Administración y Generales de Obra						
1.01 Personal Necesario en Obra						
	Unidad	Tiempo	Costo	Participación	Parcial	Total
a) Obra						
Ingeniero Supervisor de Obra	Mes	6.00	10,000.00	100.00%	60,000.00	
Ingeniero Especialista en Estructuras	Mes	6.00	7,000.00	75.00%	31,500.00	
Especialista en Arquitectura	Mes	6.00	7,000.00	75.00%	31,500.00	
Ingeniero Especialista en Instalaciones Sanitarias	Mes	6.00	7,000.00	40.00%	16,800.00	
Ingeniero Especialista en Instalaciones Eléctricas	Mes	6.00	7,000.00	40.00%	16,800.00	
Especialista en Medrados, Costos y Valorizaciones	Mes	6.00	7,000.00	50.00%	21,000.00	
Ingeniero Asistente de Supervisor O1	Mes	6.00	6,000.00	100.00%	36,000.00	
Topógrafo O1	Mes	6.00	4,000.00	100.00%	24,000.00	
Cadista	Mes	3.00	1,000.00	100.00%	15,000.00	252,600.00
bi Leyes Sociales (Planilla sin Oficina)			Costo	Participación	Parcial	Total
			0.0	15.00%	0.00	0.00
SUB TOTAL (1.01)						252,600.00
Total 1.00 Administración y Generales de Obra						S/ 252,600

2.00. Administración y Generales de Oficina

2.01 Personal necesario en Oficina						
	Unidad	Tiempo	Costo	Participación	Parcial	Total
a) Oficina Central						
Gerente	Mes	6.00	4,500.00	50.00%	13,500.00	
Contabilidad	Mes	6.00	3,000.00	25.00%	4,500.00	
Secretaria	Mes	6.00	2,000.00	100.00%	12,000.00	30,000.00
bi Leyes Sociales (Planilla sin Oficina)			Costo	Participación	Parcial	Total
			0.0	15.00%	0.00	0.00
c) Varios	Unidad	N° Vezes	Costo	Cantidad	Parcial	Total
Laptop Core i7	Und.	1.00	4,500.00	2.00	9,000.00	
Impresora tinta continua	Und.	1.00	960.00	2.00	1,920.00	
Cámara Fotográfica	Und.	1.00	1,640.00	0.00	0.00	
Fotocopia de planos y otros	Mes	1.00	600.00	6.00	3,600.00	
Dron Multispectral	Und.	1.00	1,160.00	1.00	1,160.00	
Estación Total	Mes	1.00	1,050.00	1.00	1,050.00	
GPS Diferencial	Mes	1.00	1,050.00	1.00	1,050.00	
Camioneta Doble Cabina 4x4	Mes	1.00	3,300.00	1.00	3,300.00	
Tinta para impresora	Und.	1.00	180.00	10.00	1,800.00	
Memoria USB de 32 GB	Und.	1.00	45.00	5.00	225.00	
Protector de Ingeniero	Und.	1.00	45.00	5.00	225.00	
Zapatos de Seguridad	Und.	1.00	520.00	5.00	2,600.00	
Chalecos de Seguridad	Und.	1.00	90.00	5.00	450.00	
Útiles de escritorio	Und.	1.00	960.00	6.00	5,760.00	
Insumos de bioseguridad	Mes	1.00	440.00	6.00	2,640.00	
Seguro Complementario de trabajo de Riesgo	Mes	1.00	780.00	6.00	4,680.00	
Imprevistos	Glb	1.00	989.27	1.00	989.27	
Alquiler Local para Oficina	Mes	1.00	750.00	6.00	4,500.00	44,949.27
SUB TOTAL (2.01)						74,949.27
Total 2.00 Administración y Generales de Oficina						S/ 74,949.27

Total Gastos Generales Variables
Administración y Generales de Obra
Administración y Generales de Oficina

S/ 252,600.00
S/ 74,949.27
TOTAL S/ 327,549.27

B. GASTOS GENERALES FIJOS

1.00. Pruebas y Ensayos				
1.01 Gasto de Pruebas y Ensayos				
	Costo	Cantidad	Parcial	Total
Prueba de Resistencia de Concreto	85.00	20.00	1700.00	
Diseño de Mezcla	350.00	3.00	1050.00	
Análisis Granulométrico	150.00	4.00	600.00	
Corte Directo	400.00	2.00	800.00	4,150.00
SUB TOTAL (1.01)				4,150.00
Total 1.00 Gastos de Pruebas y Ensayos				S/ 4,150.00

Total Gastos Generales Fijos
Gastos de Pruebas y Ensayos

S/ 4,150.00
TOTAL S/ 4,150.00

C. RESUMEN GENERAL

INCIDENCIA DE GASTOS GENERALES		
	Monto	Porcentaje
VARIABLES	327,549.27	3.456%
FIJOS	4,150.00	0.044%
TOTAL	331,699.27	3.5000%

Además, adjuntar al presente formato el presupuesto de la consultoría de obra, que debe detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, la utilidad, plazos y demás condiciones definidas en los términos de referencia. El detalle de los honorarios debe ser de cada profesional que integra el personal propuesto.

FORMATO N° 2 RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)

3.2.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles	X	Dólares	Otro: Señalar otra moneda
		MONTO	S/ 331,699.27 (TRESCIENTOS TREINTA Y UN MIL SEISCIENTOS NOVENTA Y NUEVE CON 27/100 SOLES)			

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO

4.1	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
ARQ. JOHNNY AYQUE CONDORI, ING. RUBEN DAVID FEBRES RUIZ, ARQ. FRANZ VIDAL DIAZ.				

4.2	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO	SI		NO	X
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la Buena Pro.					

5.	 <p>MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MOROCUCHA</p> <p><i>Bach. Gabriela Arias Bazán</i></p> <p>JEFE DE LA UNIDAD DE LOGISTICA</p>
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES	

NOTA: El presente formato se utilizará para la contratación de servicios en general, consultoría en general y consultoría de obra.