

# **BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA Ejecución de Obras**

*Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD*



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

### SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<b>Importante</b> • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y por los proveedores.
4	<b>Advertencia</b> • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y por los proveedores.
5	<b>Importante para la Entidad</b> • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

### CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

### INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en marzo 2019, junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre de 2021, setiembre y octubre 2022



## **BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS<sup>1</sup>**

### **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2023-MDA/CS (SEGUNDA CONVOCATORIA)**

### **CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA**

**“MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA  
POTABLE RURAL EN LA LOCALIDAD DE SAN  
PABLO DE OCCO, MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE  
ANCHONGA DISTRITO DE ANCHONGA DE LA  
PROVINCIA DE ANGARAES DEL DEPARTAMENTO  
DE HUANCAMELICA”**

<sup>1</sup> Estas bases se utilizarán para la contratación de la ejecución de obras. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

**Obra:** Construcción, reconstrucción, rehabilitación, remodelación, mejoramiento, demolición, renovación, ampliación y habilitación de bienes inmuebles, tales como edificaciones, estructuras, excavaciones, perforaciones, carreteras, puentes, entre otros, que requieren dirección técnica, expediente técnico, mano de obra, materiales y/o equipos.

## **DEBER DE COLABORACIÓN**

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>2</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

### 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

#### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de

<sup>2</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

Asimismo, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, declara no admitidas las ofertas que se encuentran por debajo del noventa por ciento (90%) del valor referencial o que excedan en más del diez por ciento (10%) del valor referencial.

### 1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación consiste en la aplicación de los factores de evaluación previstos en el Capítulo IV de la sección específica de las bases a las ofertas admitidas, con el objeto de determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje, se toma en cuenta lo indicado en el numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

#### Importante

*En el caso de contratación de obras que se ejecuten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor referencial no supere los novecientos mil Soles (S/ 900,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde se ejecuta la obra, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>3</sup>. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.*

### 1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

Luego de culminada la evaluación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda califica a los postores que obtuvieron el primer, segundo, tercer y cuarto lugar, según el orden de prelación, verificando que cumplan con los requisitos de calificación detallados en el numeral 3.2 del Capítulo III de la sección específica de las bases. La oferta del postor que no cumpla con los requisitos de calificación es descalificada.

Si alguno de los cuatro (4) postores no cumple con los requisitos de calificación, se aplica lo establecido en los numerales 75.2 y 75.3 del artículo 75 del Reglamento.

### 1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. La corrección aritmética a la que hace referencia el numeral 60.4 de dicho artículo procede para la ejecución de obras a suma alzada.

El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho

<sup>3</sup> La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe)

correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

#### **1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS**

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### **1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO**

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### **1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO**

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### **Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor referencial sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor referencial sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor referencial total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda.*

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en los artículos 139 y 175 del Reglamento, así como los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

##### Importante

*En los contratos de ejecución de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato original, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el artículo 149 del Reglamento, siempre que:*

- a) El procedimiento de selección original del cual derive el contrato a suscribirse sea una Adjudicación Simplificada.*
- b) El plazo de ejecución de la obra sea igual o mayor a sesenta (60) días calendario; y,*
- c) El pago a favor del contratista considere, al menos, dos (2) valorizaciones periódicas, en función del avance de obra.*

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

#### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de

realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones, y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### **Importante**

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### **Advertencia**

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### **3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### **3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede establecer la entrega de adelantos directos y adelantos para materiales e insumos, y en el caso de contratos bajo la modalidad llave en mano, para equipamiento y mobiliario, de conformidad con el artículo 180 del Reglamento, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### **3.6. VALORIZACIONES**

Las valorizaciones son la cuantificación económica de un avance físico en la ejecución de la obra, realizada en un período determinado, tienen el carácter de pagos a cuenta y son elaboradas



el último día de cada período previsto en la sección específica de las bases, por el inspector o supervisor, según corresponda y el contratista.

En caso se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago de las valorizaciones se realizará a quien se indique en el contrato de consorcio.

#### **Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### **3.7. REAJUSTES**

Los reajustes se calculan conforme lo indicado en el numeral 38.3 del artículo 38 y el artículo 195 del Reglamento.

#### **Importante**

*Tanto la elaboración como la aplicación de las fórmulas polinómicas se sujetan a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 011-79-VC y sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.*

### **3.8. PENALIDADES**

#### **3.8.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### **3.8.2. OTRAS PENALIDADES**

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### **3.9. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### **3.10. DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANCHONGA  
RUC N° : 20154442821  
Domicilio legal : PLAZA PRINCIPAL S/N ANCHONGA  
Teléfono: : -  
Correo electrónico: : munianchongahgvc@gmail.com

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de la ejecución de la obra **“MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE RURAL EN LA LOCALIDAD DE SAN PABLO DE OCCO, MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANCHONGA DISTRITO DE ANCHONGA DE LA PROVINCIA DE ANGARAES DEL DEPARTAMENTO DE HUANCAMELICA”**

### 1.3. VALOR REFERENCIAL<sup>4</sup>

El valor referencial asciende a **S/ 391,602.34 (Trescientos Noventa y Un Mil Seiscientos Dos con 34/100 soles)**, incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de **JULIO DE 2023**.

Valor Referencial (VR)	Límites <sup>5</sup>	
	Inferior	Superior
S/ 391,602.34 (Trescientos Noventa y Un Mil Seiscientos Dos con 34/100 soles)	S/ 352,442.11 (Trescientos Cincuenta y Dos Mil Cuatrocientos Cuarenta y Dos con 11/100 soles)	S/ 430,762.57 (Cuatrocientos Treinta Mil Setecientos Sesenta y Dos con 57/100 soles)

#### Importante

- El precio de las ofertas no puede exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.

### 1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

Documento y fecha de aprobación del expediente de contratación : Resolución de Gerencia Municipal N° 151-2023-MDA/GM  
: Resolución de Gerencia

<sup>4</sup> El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

<sup>5</sup> De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos (2) decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.

Documento y fecha de aprobación del expediente técnico	Municipal N° 079-2023-MDA/GM
Documento y fecha de actualización del expediente técnico, de corresponder	: NO CORRESPONDE
Tipo y número del procedimiento de selección que se convocó para la elaboración del expediente técnico, de corresponder	: NO CORRESPONDE

#### 1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Fte. Fto : 05 – Recursos Determinados.  
Rubro : 07 - Foncomun  
Importe : S/ 126,600.00

Fte. Fto : 05 – Recursos Determinados.  
Rubro : 18 Canon y Sobre Canon  
Importe : S/ 265,002.34

##### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

#### 1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **PRECIOS UNITARIOS**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

#### 1.7. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

NO CORRESPONDE

#### 1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la ejecución de la obra está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 1.9. PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

El plazo de ejecución de la obra materia de la presente convocatoria, **es de 90 días Calendarios (03 meses)**, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación y en el expediente técnico de obra.

#### 1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES Y DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

Los participantes registrados tienen el derecho a recabar las bases y el expediente técnico de la obra en versión impresa o digital, según su elección, para cuyo efecto deben:

Pagar en : **A la siguiente Cuenta: 00426004445 de la Municipalidad Distrital de Anchonga**

Recoger en	: Oficina de Abastecimiento de la Municipalidad Distrital de Anchonga
Costo de bases	: Impresa: S/ 5.00 (cinco con 00/100 Soles)
Costo del expediente técnico	: Impreso: S/ 450.00 (Cuatrocientos Cincuenta con 00/100 Soles) Digital: S/ 150.00 (Ciento Cincuenta con 00/100 Soles)

Las bases y el expediente técnico se entregan inmediatamente después de realizado el pago correspondiente. Excepcionalmente, el expediente técnico en versión impresa puede ser entregado dentro del plazo máximo de un (1) día hábil de efectuado el pago.

#### Importante

- La Entidad debe entregar una constancia o formulario de cargos en donde consta que el participante recibió el expediente técnico completo. Dicha constancia o formulario debe incluir un índice del contenido del expediente técnico y número de folios correspondientes.
- El costo de entrega del ejemplar de las bases y del expediente técnico, no puede exceder el costo de su reproducción.

#### Advertencia

Las Entidades deben cautelar bajo responsabilidad que la versión impresa y digital del expediente técnico correspondan a la versión original del expediente técnico aprobado.

### 1.11. ACCESO VIRTUAL AL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

El expediente técnico de la obra en versión digital se encuentra publicado en el SEACE, obligatoriamente, desde la fecha de la convocatoria del presente procedimiento de selección.

Adicionalmente, el expediente técnico se encuentra publicado ([https://we.tl/t-wdHDdMyDSE?utm\\_campaign=TRN\\_TDL\\_05&utm\\_source=sendgrid&utm\\_medium=email&trk=TRN\\_TDL\\_05](https://we.tl/t-wdHDdMyDSE?utm_campaign=TRN_TDL_05&utm_source=sendgrid&utm_medium=email&trk=TRN_TDL_05)), el cual es de acceso libre y gratuito.

### 1.12. BASE LEGAL

- Ley N° 31638, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31639, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023.
- Decreto Supremo N° 011-79-VC.
- Reglamento de inspecciones técnicas de seguridad en defensa civil.
- Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo D.S. N° 009-2005-TR del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo.
- Reglamento de Inspecciones Técnicas de Seguridad en Defensa Civil, Vigente.
- Resolución de Contraloría N° 320-2006-Cg De 03. Nov. 2006, Normas de Control Interno Para el Sector Público
- Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo D.S. N° 009-2005-Tr del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo.
- Ley N° 31640, Ley de Endeudamiento del Sector Público para el año fiscal 2023.
- Decreto Legislativo N°1444-2018-EF que modifica Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF que Aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado y modificaciones.
- Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 043-2003-PCM.
- Ley N° 29973 - Ley General de la Persona con Discapacidad.
- Texto Único Ordenado de la Ley de Promoción de la Competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del Acceso al Empleo Decente, Ley MYPE,

- aprobado por Decreto Supremo N° 007-2008-TR.AFQE
- Código Civil.
  - Directivas y Opiniones del OSCE.
  - Bases estándar de la Directiva N° 001-2019-OSCE/CD, modificada por la Resolución N° 004-2022-OSCE/PRE
  - Decreto Supremo N° 162-2021-EF que Aprueba la modificatoria de la Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>6</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>7</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento del Expediente Técnico, según el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

<sup>6</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>7</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de ejecución de la obra. **(Anexo N° 4)**
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en **SOLES** y:
  - ✓ El desagregado de partidas, cuando el procedimiento se haya convocado a suma alzada.
  - ✓ Los precios unitarios, considerando las partidas según lo previsto en el último párrafo del literal b) del artículo 35 del Reglamento.

Asimismo, la oferta incluye el monto de la prestación accesorio, cuando corresponda. **(Anexo N° 6)**

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

#### Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, no puede incorporar documentos adicionales para la admisión de la oferta a los establecidos en este acápite.*
- *El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta se presentan para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley. Asimismo, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

#### 2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>8</sup>.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa **(Anexo N°11)**.

<sup>8</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.



### 2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Solicitud para la constitución del fideicomiso, en el marco de lo establecido en el literal a) del numeral 184.9 del artículo 184 del Reglamento, de ser el caso<sup>9</sup>.
- d) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- e) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- f) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- g) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>10</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- h) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- i) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación <sup>11</sup>. **(Anexo N°12)**
- j) Constancia de capacidad libre de contratación expedida por el RNP<sup>12</sup>.
- k) Programa de Ejecución de Obra (CPM) el cual presenta la ruta crítica y el calendario de avance de obra valorizado.
- l) Calendario de adquisición de materiales e insumos necesarios para la ejecución de obra, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado. Este calendario se actualiza con cada ampliación de plazo otorgada, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado vigente.
- m) Calendario de utilización de equipo, en caso la naturaleza de la contratación lo requiera.
- n) Memoria en la que se señalen las consideraciones que se han tomado en cuenta para la elaboración de los documentos indicados en los literales k), l) y m).
- o) Análisis de precios unitarios de las partidas y detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta, en caso de obras sujetas a precios unitarios<sup>13</sup>.
- p) Desagregado por partidas que dio origen a la oferta, en caso de obras a suma alzada.
- q) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.

<sup>9</sup> Cuando la Entidad no haya incorporado en las bases la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de obra, el postor adjudicado puede presentar la solicitud para la constitución del fideicomiso.

<sup>10</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>11</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>12</sup> Este requisito no aplica para procedimientos de contratación directa por la causal de carácter de secreto, secreto militar o por razones de orden interno.

<sup>13</sup> La Entidad puede requerir este documento en caso de obras a suma alzada.

- r) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del plantel profesional clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentre publicado en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU<sup>14</sup>.
- s) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal que conforma el plantel profesional clave.

#### Importante

- *La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).*
- *Los documentos que acreditan la experiencia del personal deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.*

*En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.*

*De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el residente de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la ejecución de obras por paquete.*

*Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.*

*Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.*

- *Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como plantel profesional clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.*
- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos de ejecución de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento, siempre que:*
  - a) *El procedimiento de selección original del cual derive el contrato a suscribirse sea una Adjudicación Simplificada.*
  - b) *El plazo de ejecución de la obra sea igual o mayor a sesenta (60) días calendario; y,*
  - c) *El pago a favor del contratista considere, al menos, dos (2) valorizaciones periódicas, en función del avance de obra.*

<sup>14</sup> <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

*Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*

#### **Importante**

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>15</sup>.*
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

## **2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO**

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en mesa de partes de la Municipalidad Distrital de Anchonga ubicado en la Plaza Principal S/N Anchonga – Angaraes - Huancavelica.

### **2.5. ADELANTOS<sup>16</sup>**

#### **2.5.1. ADELANTO DIRECTO**

*“La Entidad otorgará **UN (01)** adelanto directo por el **DIEZ POR CIENTO (10%)** del monto del contrato original.*

*El contratista debe solicitar formalmente **ADELANTO DIRECTO** dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos<sup>16</sup> mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del contratista.*

*Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procede la solicitud.*

#### **2.5.2. ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS**

*“La Entidad otorgará adelantos para materiales e insumos por el **VEINTE POR CIENTO (20%)** del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por el contratista.*

*La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de **SIETE (07) días calendarios** previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales e insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de **OCHO (08) días calendario** anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos<sup>18</sup> mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo”*

<sup>15</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

<sup>16</sup> Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el procedimiento para su entrega, conforme a lo previsto en los artículos 181 y 182 del Reglamento.

## 2.6. VALORIZACIONES

El periodo de valorización será **MENSUAL**

### Importante

- Cuando el periodo de valorización establecido por la Entidad sea el mensual, el plazo del pago de la valorización se regirá por lo dispuesto en el numeral 194.7 del artículo 194 del Reglamento. En cambio, si la Entidad prevé un periodo de valorización distinto al mensual, se debe establecer los plazos y procedimiento aplicables para la valorización, teniendo en consideración lo dispuesto en el numeral 194.6 del referido artículo, así como el plazo para el pago de las valorizaciones.
- Las valorizaciones de obra se presentan a través del módulo de ejecución contractual del SEACE. Dicha obligación aplica a los contratos de obra que deriven de procedimientos de selección para la ejecución de obras, convocados a partir de la entrada en vigencia de la Directiva N° 001-2022-OSCE/CD "Gestión de las valorizaciones de obra a través del SEACE"<sup>17</sup>. Mediante comunicado el OSCE publica y difunde la relación de Entidades obligadas a usar la sección de valorizaciones electrónicas como medio para la gestión de las valorizaciones de obra. El primer listado de entidades obligadas se encuentra publicado en el siguiente enlace:

<https://www.gob.pe/institucion/osce/noticias/575017-comunicado-n-001-2022-osce>.





## 2.7. PLAZO PARA EL PAGO DEL SALDO DE LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA

La Entidad o el contratista, según corresponda, deben efectuar el pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de **30 días calendario**, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación. Para tal efecto, la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo.

<sup>17</sup> Aprobada mediante Resolución N° 002-2022-OSCE-PRE y modificada mediante Resolución N° 042-2022-OSCE/PRE, publicadas en el Diario Oficial El Peruano el 10 de enero de 2022 y 5 de marzo de 2022, respectivamente.

### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### 3.1. EXPEDIENTE TÉCNICO E INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANCHONGA		PERIODO 2023-2026		ANCHONGA, 08 DEL MES NOVIEMBRE DEL AÑO 2023	
REQUERIMIENTO DE SERVICIOS N°001 -2023-MDA/SGOIPR					
UNIDAD ORGANICA SOLICITANTE		: SUB GERENCIA DE OBRAS,INFRAESTRUCTURA Y PLANEAMIENTO RURAL			
UNIDAD ORGANICA DESTINO		: ABASTECIMIENTO			
TEM	CANT.	UNIDAD DE MEDIDA	ESPECIFICA	DESCRIPCIÓN, CARACTERÍSTICAS Y/O ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	C.T.
1	1	SERVICIO		REQUERIMIENTO DE: Empresa constructora y/o persona jurídica y/o persona natural para la ejecución de la obra: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE RURAL EN LOCALIDAD DE SAN PABLO DE OCCO, MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANCHONGA DISTRITO DE ANCHONGA DE LA PROVINCIA DE ANGARAES DEL DEPARTAMENTO DE HUANCANELICA" con CUI 2589880	
(LLENADO POR EL ORGANO ESTRUCTURADO SOLICITANTE)					TOTAL s/.
Actividad :					
Meta :					
Especifica :					
Rubro :					
Se adjunta termino de referencia:					
 VºBº JEFE INMEDIATO		 FIRMA DEL SOLICITANTE		 VºBº PRESUPUESTO	
 VºBº GERENTE MUNICIPAL					



"Año De La Unidad, La Paz y El Desarrollo."

## **TÉRMINOS DE REFERENCIA**

### **CONTRATACIÓN PARA LA EJECUCIÓN DE LA OBRA:**

**"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE  
RURAL EN LA LOCALIDAD DE SAN PABLO DE OCCO,  
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANCHONGA, DISTRITO  
DE ANCHONGA DE LA PROVINCIA DE ANGARAES DEL  
DEPARTAMENTO HUANCAMELICA" CON CODIGO CUI  
N° 2589880**

ANCHONGA – 2023



"Año De La Unidad, La Paz y El Desarrollo."

**TÉRMINOS DE REFERENCIA - REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS**

El presente término de referencia tiene como objeto señalar y establecer las condiciones mínimas bajo las cuales el CONTRATISTA ejecutará las prestaciones con el fin de cumplir las metas previstas en el proyecto: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE RURAL EN LOCALIDAD DE SAN PABLO DE OCCO, MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANCHONGA DISTRITO DE ANCHONGA DE LA PROVINCIA DE ANGARAES DEL DEPARTAMENTO DE HUANCAMELICA". con CUI N° 2589880.

El proyecto se desarrollará sobre la base del Expediente Técnico aprobado por la Entidad.

**1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN**

**NOMBRE DE LA OBRA** : "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE RURAL EN LA LOCALIDAD DE SAN PABLO DE OCCO, MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANCHONGA, DISTRITO DE ANCHONGA DE LA PROVINCIA DE ANGARAES DEL DEPARTAMENTO HUANCAMELICA" CON CODIGO CUI N° 2589880

**UBICACIÓN** : El lugar de ejecución de la obra es el siguiente:  
Región : Huancavelica  
Provincia : Angaraes  
Distrito : Anchonga  
Lugar : San Pablo de Occo

**NOMBRE DEL PIP** : "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE RURAL EN LA LOCALIDAD DE SAN PABLO DE OCCO, MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANCHONGA, DISTRITO DE ANCHONGA DE LA PROVINCIA DE ANGARAES DEL DEPARTAMENTO HUANCAMELICA" CON CODIGO CUI N° 2589880

**Código Único de inversiones** : 2589880  
**Nivel de los Estudios de Pre Inversión** : FICHA TECNICA SIMPLIFICADA  
**Fecha de Registro** : 18/04/2023  
**Fecha de la declaración de Viabilidad** : 06/05/2023  
**Expediente Técnico Aprobado mediante** : RESOLUCIÓN DE GERENCIA N° 079  
2023 – MDA/GM  
**Fecha de aprobación** : 02/08/2023

**2. FINALIDAD PUBLICA**

Estructurar las Bases para la realización de un proceso de adjudicación adecuado, dando oportunidad a potenciales Postores de la zona y de la Región, aplicando todos los principios que rigen las Contrataciones del Estado, con propósito de obtener una propuesta con calidad de servicio, para lograr al final que se cumplan todas las especificaciones y términos establecidos en el Expediente Técnico, en el desarrollo de la ejecución de la obra, todo ello con el único propósito de cumplir con las expectativas del Área Usuaria, y dar a conocer la transparencia con que se realizan los procesos de selección.

Los presentes Términos de Referencia tienen como finalidad señalar y establecer las condiciones bajo las que el CONTRATISTA ejecutará las prestaciones, con el fin de cumplir las metas previstas en el Proyecto: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE RURAL EN LA LOCALIDAD DE SAN PABLO DE OCCO, MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANCHONGA, DISTRITO DE ANCHONGA DE LA PROVINCIA DE ANGARAES DEL DEPARTAMENTO HUANCAMELICA" en la etapa de ejecución.



"Año De La Unidad, La Paz y El Desarrollo."

### 3. ANTECEDENTES

La Municipalidad Distrital de Anchonga, ha considerado de máxima prioridad la ejecución del Proyecto: **"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE RURAL EN LA LOCALIDAD DE SAN PABLO DE OCCO, MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANCHONGA, DISTRITO DE ANCHONGA DE LA PROVINCIA DE ANGARAES DEL DEPARTAMENTO HUANCAYELICA"**, el mismo que será ejecutado por Administración Indirecta, de acuerdo a la normatividad de contratación pública, el mismo que establece las condiciones bajo las que se ejecutará el proyecto; en tal sentido, la Municipalidad está solicitando un EJECUTOR DE OBRA, PARA LA EJECUCIÓN DE OBRA, el que será el encargado de realizar las acciones para la ejecución de esta obra, cumpliendo de lo establecido en el Expediente Técnico en el proceso de construcción del Proyecto.

### 4. NORMATIVIDAD LEGAL

- Constitución Política del Perú -1993
- Ley N° 28411 - Ley del Sistema Nacional del Presupuesto.
- Ley N° 31084 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2021.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado – Aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF y Decreto Legislativo N° 1444, que modifica la Ley N° 30225.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Código Civil.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 28015, Ley de Promoción y Formalización de la Pequeña y Microempresa.
- Ley N° 27633, Ley de Promoción Temporal del Desarrollo Productivo Nacional.
- Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades.
- Directivas del OSCE.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE.
- Decreto Supremo N° 013-2013-PRODUCE - Texto Único Ordenado de la Ley de Impulso al Desarrollo Productivo y al Crecimiento Empresarial.
- Reglamento Nacional de Edificaciones
- Resolución de Dirección Ejecutiva N° 056-2018-RCC-DE.
- La Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado Ley N° 30225 y su Reglamento Decreto Supremo N° 344-2018-EF Modificado por Decreto Supremo N° 377-2019-EF, Decreto Supremo N° 168-2020- EF y Decreto Supremo N° 250-2020-EF.
- Resolución Ministerial 087-2020-VIVIENDA (08/05/2020): Aprueba el "Protocolo Sanitario del Sector Vivienda, Construcción y Saneamiento para el inicio gradual e incremental de las actividades en la Reanudación de Actividades" el que como Anexo forma parte integrante de la presente Resolución.
- Resolución Ministerial N° 104-2020-VIVIENDA (22/05/2020): Créase la Plataforma Digital "Cuaderno de Obra Digital - CODI" como una herramienta digital dirigida a optimizar la gestión de la ejecución de obras de saneamiento urbano y de infraestructura y de equipamiento urbano que ejecute el Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento, a través de sus Programas. Apruébese el Manual de Usuario del CODI que como anexo forma parte integrante de la presente Resolución Ministerial.
- Resolución Ministerial N° 116-2020-VIVIENDA (10/06/2020): Determina el inicio de las actividades de Construcción aprobadas en la Fase 2 de la Reanudación de Actividades para la zona urbana de los departamentos y provincias señalados en el numeral 3.2 del artículo 3 del Decreto Supremo N° 094-2020-PCM.
- Resolución Ministerial N° 249-2020-VIVIENDA, de fecha 06 de octubre 2020, El ministerio de Vivienda, construcción y saneamiento aprueba "once (11) fichas de homologación de requisitos de calificación de "perfiles profesionales de proyectos de saneamiento para el ámbito rural", las mismas que, como Anexo forma parte integrante de la presente Resolución ministerial".

### 5. OBJETIVO:

El Objetivo es proporcionar la información básica para la ejecución del proyecto denominado: **"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE RURAL EN LA LOCALIDAD DE SAN PABLO DE OCCO,**





"Año De La Unidad, La Paz y El Desarrollo."

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANCHONGA, DISTRITO DE ANCHONGA DE LA PROVINCIA DE  
ANGARAES DEL DEPARTAMENTO HUANCAMELICA"

**6. PLAZO DE EJECUCIÓN:**

El plazo de ejecución de la obra, es de **noventa (90) días calendarios (03 meses)**, en concordancia con lo establecido en el Expediente Técnico aprobado por la Municipalidad Distrital de Anchonga.

**7. PREVIO A LA EJECUCIÓN Y/O INICIO DE OBRA**

- Revisión completa del Expediente Técnico de Obra (compatibilización entre las especialidades de presupuesto, metrados, planos y especificaciones técnicas) y realizar una visita técnica in situ de la zona donde se desarrollarán los trabajos, verificando la compatibilidad del proyecto.
- Verificar la libre disponibilidad del terreno, verificación los niveles, Bench Mark e identificar obstáculos e interferencias visibles y detectables para la ejecución en obra, como por ejemplo canales, postes eléctricos y telefónicos, vías asfaltadas y monumentos, debiendo comunicar a la ENTIDAD mediante el correspondiente informe con las recomendaciones u observaciones que pudieran encontrar sus especialistas.
- Participar en el Acto de Entrega de Terreno de la Obra, delimitación del área de trabajo, ubicación de puntos de control topográfico y suscripción del Acta de Entrega de Terreno.
- Verificar la existencia de permisos, autorizaciones y documentación necesaria para el inicio de los trabajos, en conformidad con las disposiciones legales vigentes.
- Registrar en el cuaderno de obra digital. El Residente de obra conjuntamente con el supervisor y/o inspector en la fecha de entrega del terreno, aperturarán el cuaderno de obra digital y/o físico, la entidad se encargará de la creación de los usuarios, designándoles los usuarios y contraseñas para el acceso, siendo el primer asiento el Acta de Entrega de Terreno.
- El registro del asiento de apertura del cuaderno de obra digital es realizado por el residente de obra, en la fecha de entrega de terreno, y el asiento de cierre es efectuado por el inspector de obra o supervisor de obra, según corresponda, concluida la ejecución y recibida la obra.



**8. INICIO DEL PLAZO**

**Ejecución contractual:**

El contrato tiene vigencia desde el día siguiente de la suscripción del documento que lo contiene. Dicha vigencia rige hasta el consentimiento de la liquidación de la obra según lo establecido en el artículo 209° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y se efectúe el pago correspondiente.

**Plazo de inicio de ejecución de obra:**

El inicio del plazo de ejecución de obra comienza a regir desde el día siguiente de que se cumplan las siguientes condiciones, establecidas en el artículo 176° del RLCE:

- Que la Entidad notifique al contratista quien es el inspector o supervisor, según corresponda;
- Que la Entidad haya hecho entrega total o parcial del terreno o lugar donde se ejecutará la obra, según corresponda;
- Que la Entidad provea el calendario de entrega de los materiales e insumos que, de acuerdo con las bases, hubiera asumido como obligación.
- Que la Entidad haya hecho entrega del Expediente Técnico de Obra completo, en caso este haya sido modificado con ocasión de la absolución de consultas y observaciones.
- Que la Entidad haya otorgado al contratista el adelanto directo, en las condiciones y oportunidad establecidas en el artículo 181° del RLCE.
- Las condiciones a que se refieren los numerales precedentes, deben ser cumplidas dentro de los quince (15) días contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato. En caso no se haya solicitado la entrega del adelanto directo, el plazo se inicia con el cumplimiento de las demás condiciones.

**9. METAS DEL PROYECTO**

El presente proyecto: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE RURAL EN LA LOCALIDAD DE

**"Año De La Unidad, La Paz y El Desarrollo."**

SAN PABLO DE OCCO, MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANCHONGA, DISTRITO DE ANCHONGA DE LA PROVINCIA DE ANGARAES DEL DEPARTAMENTO HUANCAMELICA", Consiste en la ejecución de todo el proyecto del PIP.

El detalle de los componentes, los planos, especificaciones técnicas, etc. se adjuntan a las Bases registradas y el mismo se ejecutará de manera correcta, cumpliendo los estándares nacionales e internacionales. A continuación, se describen las metas físicas:

**CUADRO N° 01: COSTO DE EJECUCION DE OBRA Y METAS PROYECTADAS**

ITEM	DESCRIPCIÓN	UND.	METRADO	PRECIO S/.	PARCIAL S/.
<b>01</b>	<b>INFRAESTRUCTURA DE AGUA POTABLE</b>				<b>266,423.44</b>
<b>01.01</b>	<b>OBRAS PROVISIONALES</b>				<b>35,309.22</b>
01.01.01	MOVILIZACION Y DESMOVILIZACION DE EQUIPOS Y MAQUINARIAS	glb	1.00	4,237.29	4,237.29
01.01.02	FLETE TERRESTRE Y RURAL	glb	1.00	25,728.81	25,728.81
01.01.03	CARTEL DE OBRA DE 3.60mX2.40m, TIPO BANNER, INCL. INSTALACION	und	1.00	754.50	754.50
01.01.04	ALQUILER DE LOCAL PARA ALMACEN Y OFICINA	mes	3.00	388.98	1,166.94
01.01.05	APERTURA DE CAMINOS DE ACCESO CARROZABLE	m3	1,140.56	3.00	3,421.68
<b>01.02</b>	<b>CAPTACION DE AGUA POTABLE</b>				<b>18,486.21</b>
<b>01.02.01</b>	<b>OBRAS PRELIMINARES</b>				<b>379.26</b>
01.02.01.01	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	m2	58.38	1.93	112.67
01.02.01.02	TRAZO, NIVELACION Y REPLANTEO DE ESTRUCTURAS HIDRAULICAS	m2	58.38	3.52	205.50
01.02.01.03	SEÑALIZACION EN OBRA DURANTE LA EJECUCION	m	30.70	1.99	61.09
<b>01.02.02</b>	<b>MOVIMIENTO DE TIERRAS</b>				<b>2,352.34</b>
01.02.02.01	DEMOLICION DE ESTRUCTURAS DE CONCRETO ARMADO C/EQUIPO LIVIANO	m3	6.38	156.14	996.17
01.02.02.02	EXCAVACION MANUAL PARA ESTRUCTURAS HIDRAULICAS EN MATERIAL SUELTO	m3	4.78	21.64	103.44
01.02.02.03	NIVELACION Y COMPACTADO C/EQUIPO LIVIANO PARA CIMIENTO DE ESTRUCTURAS	m2	6.96	2.92	20.32
01.02.02.04	RELLENO Y COMPACTADO CON MATERIAL PROPIO	m3	2.99	34.13	102.05
01.02.02.05	ACARREO DE MATERIAL EXCEDENTE D<=50M	m3	10.67	15.15	161.65
01.02.02.06	ELIMINACION MANUAL DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	10.67	18.86	201.24
01.02.02.07	SUMINISTRO E INSTALACION DE GRAVA SELECCIONADA	m3	6.79	113.03	767.47
<b>01.02.03</b>	<b>CONCRETO SIMPLE</b>				<b>1,090.40</b>
01.02.03.01	SOLADO PARA ESTRUCTURAS DE CONCRETO, E=10CM	m2	6.96	31.48	219.10



"Año De La Unidad, La Paz y El Desarrollo."

01.02.03.02	CONCRETO $f_c=140$ kg/cm <sup>2</sup> , EN DADOS	m3	0.01	359.05	3.59
01.02.03.03	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE MUROS DE DADOS	m2	0.20	44.49	8.90
01.02.03.04	MAMPOSTERIA DE PIEDRA CON MORTERO DE CONCRETO $f_c=140$ kg/cm <sup>2</sup>	m3	0.05	129.33	6.47
01.02.03.05	CONCRETO $f_c=140$ kg/cm <sup>2</sup> + 70% P.G	m3	5.82	146.45	852.34
01.02.04	CONCRETO ARMADO				5,390.90
01.02.04.01	CONCRETO $f_c=175$ kg/cm <sup>2</sup> , EN ESTRUCTURAS	m3	5.41	479.14	2,592.15
01.02.04.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE ESTRUCTURAS	m2	35.00	48.62	1,701.70
01.02.04.03	ACERO DE REFUERZO $f_y=4,200$ kg/cm <sup>2</sup>	kg	179.55	6.11	1,097.05
01.02.05	REVOQUES Y ENLUCIDOS				1,053.44
01.02.05.01	TARRAJEO CON IMPERMEABILIZANTE E=2.00CM. C/MEZCLA 1:4	m2	7.34	29.92	219.61
01.02.05.02	TARRAJEO DE MURO EXTERIOR E=1.5CM. MEZCLA 1:5	m2	27.62	28.24	779.99
01.02.05.03	TARRAJEO DE MURO INTERIOR E=1.5CM. MEZCLA 1:5	m2	2.62	20.55	53.84
01.02.06	CARPINTERIA METALICA				620.15
01.02.06.01	TAPA METALICA DE 0.60mx0.60m, CON DE AGUALO DE 1 1/2"X1/4" Y PLANCHA ESTRIADA E=3mm	und	2.00	250.51	501.02
01.02.06.02	SISTEMA DE VENTILACION CON TUBERIA DE F° C° DE 3"	und	1.00	119.13	119.13
01.02.07	PINTURAS				753.24
01.02.07.01	PINTURA ESMALTE EN MUROS EXTERIORES	m2	26.72	28.19	753.24
01.02.08	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIAS				92.40
01.02.08.01	TUBERIA PVC-SAP DE 2" C-7.5	m	10.00	9.24	92.40
01.02.09	SUMINISTRO E INSTALACION DE ACCESORIOS				351.06
01.02.09.01	SUMINISTRO Y COLOCACION DE ACCESORIOS EN CAPTACION DE SALIDA DE 3"	und	1.00	351.06	351.06
01.02.10	SUMINISTRO E INSTALACION DE VALVULAS				318.91
01.02.10.01	VALVULA COMPUERTA PESADA DE PVC DE 3"	pza	1.00	318.91	318.91
01.02.11	CERCO PERIMETRICO				6,084.11
01.02.11.01	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	m2	58.38	1.93	112.67
01.02.11.02	TRAZO, NIVELACION Y REPLANTEO DE ESTRUCTURAS	m2	58.38	3.04	177.48
01.02.11.03	EXCAVACION MANUAL EN MATERIAL SUELTO	m3	1.06	21.64	22.94





"Año De La Unidad, La Paz y El Desarrollo."

01.02.11.04	ACARREO DE MATERIAL EXCEDENTE D<=50M	m3	1.32	15.15	20.00
01.02.11.05	CONCRETO $f_c=175 \text{ kg/cm}^2 + 30\%$ P.M.	m3	1.09	325.84	355.17
01.02.11.06	POSTE DE TUBO DE FIERRO NEGRO Ø=2", H=2.50M, PARA CERCO PERIMÉTRICO	und	11.00	69.83	768.13
01.02.11.07	PANEL CON ANGULO DE ACERO "L" DE 2"X2"X1/8" Y MALLA DE ACERO GALV. COCADA DE 2"X2" N°10	m2	60.60	63.84	3,868.70
01.02.11.08	PUERTA METALICA DE 1.00X2.00m CON TUBO DE FIERRO NEGRO DE 2" Y MALLA METALICA COCADA N°10	und	1.00	448.75	448.75
01.02.11.09	PINTURA ESMALTE EN ESTRUCTURAS METALICAS	m2	60.60	5.12	310.27
01.03	LINEA DE CONDUCCION DE AGUA POTABLE				82,634.26
01.03.01	OBRAS PRELIMINARES				2,015.31
01.03.01.01	DESBROCE Y LIMPIEZA MANUAL DE TERRENO	ha	0.23	2,803.11	644.72
01.03.01.02	TRAZO, NIVELACION Y REPLANTEO DE REDES DE TUBERIAS	km	1.16	683.18	792.49
01.03.01.03	SEÑALIZACION EN OBRA DURANTE LA EJECUCION	m	290.50	1.99	578.10
01.03.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS				62,458.39
01.03.02.01	CORTE MANUAL EN MATERIAL SUELTO	m3	453.80	18.94	8,594.97
01.03.02.02	CORTE DE ROCA SUELTA C/EQUIPO LIVIANO	m3	173.10	50.79	8,791.75
01.03.02.03	CORTE DE ROCA FIJA C/EQUIPO LIVIANO (PERFORACION Y DISPARO)	m3	202.10	60.58	12,243.22
01.03.02.04	NIVELACION Y COMPACTADO DE ZANJAS C/EQUIPO LIVIANO	m2	378.00	3.70	1,398.60
01.03.02.05	REFINE, PERFILADO Y NIVELACION DE ZANJAS EN ROCA SUELTA	m2	156.00	1.90	296.40
01.03.02.06	REFINE, PERFILADO Y NIVELACION DE ZANJAS EN ROCA FIJA	m2	163.20	2.11	344.35
01.03.02.07	CAMA DE APOYO PARA TUBERIAS, ANCHO= 0.80m, E=10cm	m	1,146.00	7.16	8,205.36
01.03.02.08	RELLENO Y COMPACTADO DE ZANJAS DE TUBERIA CON MATERIAL ZARANDEADO	m3	137.52	47.56	6,540.45
01.03.02.09	RELLENO Y COMPACTADO DE ZANJAS DE TUBERIAS CON MATERIAL PROPIO	m3	343.80	43.14	14,831.53
01.03.02.10	ELIMINACION MANUAL DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	64.25	18.86	1,211.76
01.03.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIAS				15,768.88
01.03.03.01	TUBERIA PVC-SAP S/P DE 3" C-7.5.	m	354.00	18.16	6,428.64



"Año De La Unidad, La Paz y El Desarrollo."

01.03.03.02	TUBERIA PVC-SAP DE 2" C-10	m	792.00	11.07	8,767.44
01.03.03.03	TUBERIA DE FIERRO GALVANIZADO DE 3", E=2MM	m	16.00	35.80	572.80
01.03.04	SUMINISTRO E INSTALACION DE ACCESORIOS				1,473.70
01.03.04.01	CODO PVC SAP S/P DE 3"X45°	und	4.00	180.72	722.88
01.03.04.02	CODO PVC SAP S/P DE 2"X45°	und	14.00	53.63	750.82
01.03.05	PRUEBAS HIDRAULICAS Y DESINFECCION DE TUBERIAS				917.98
01.03.05.01	PRUEBA HIDRAULICA + DESINFECCION DE TUBERIAS	m	1,162.00	0.79	917.98
01.04	RESERVORIO DE AGUA POTABLE V=30M3 (02 UNIDADES)				95,156.51
01.04.01	OBRAS PRELIMINARES				892.66
01.04.01.01	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	m2	139.40	1.93	269.04
01.04.01.02	TRAZO, NIVELACION Y REPLANTEO DE ESTRUCTURAS HIDRAULICAS	m2	139.40	3.52	490.69
01.04.01.03	SEÑALIZACION EN OBRA DURANTE LA EJECUCION	m	66.80	1.99	132.93
01.04.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS				9,637.10
01.04.02.01	CORTE DE ROCA FIJA C/EQUIPO LIVIANO(PERFORACION Y DISPARO)	m3	118.09	60.58	7,153.89
01.04.02.02	REFINE, PERFILADO Y NIVELACION DE CIMIENTOS EN ROCA FIJA	m2	51.32	2.11	108.29
01.04.02.03	RELLENO Y COMPACTADO CON MATERIAL PROPIO	m3	3.66	34.13	124.92
01.04.02.04	ELIMINACION MANUAL DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	119.30	18.86	2,250.00
01.04.03	CONCRETO SIMPLE				2,685.53
01.04.03.01	SOLADO PARA ESTRUCTURAS DE CONCRETO, E=10CM	m2	51.32	31.48	1,615.55
01.04.03.02	CONCRETO $f_c=175$ kg/cm2, EN GRADERIAS	m3	0.88	407.88	358.93
01.04.03.03	CONCRETO $f_c=175$ kg/cm2, EN VEREDAS	m3	0.42	407.88	171.31
01.04.03.04	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE GRADERIAS	m2	8.92	57.35	511.56
01.04.03.05	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE VEREDAS H=15cm	m2	1.08	26.09	28.18
01.04.04	CONCRETO ARMADO				47,151.91
01.04.04.01	CONCRETO $f_c= 210$ kg/cm2, PARA ESTRUCTURAS	m3	36.44	526.40	19,182.02
01.04.04.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE ESTRUCTURAS	m2	198.27	48.62	9,639.89
01.04.04.03	ACERO DE REFUERZO $f_y=4,200$ kg/cm2	kg	3,000.00	6.11	18,330.00
01.04.05	JUNTAS				584.83
01.04.05.01	JUNTA WATER STOP DE 6"	m	28.28	20.68	584.83
01.04.06	ALBAÑILERIA				966.00



"Año De La Unidad, La Paz y El Desarrollo."

01.04.06.01	MURO DE LADRILLO KK 18 HUECOS SOGA DE 9X13X24 CM. JUNTA 1.5cm, MEZCLA 1:5	m2	12.45	77.59	966.00
01.04.07	REVOQUES Y ENLUCIDOS				7,819.14
01.04.07.01	TARRAJEO CON IMPERMEABILIZANTE E=2.00CM. C/MEZCLA 1:4	m2	122.92	29.92	3,677.77
01.04.07.02	TARRAJEO DE MURO EXTERIOR E=1.5CM. MEZCLA 1:5	m2	118.24	28.24	3,339.10
01.04.07.03	TARRAJEO DE MURO INTERIOR E=1.5CM. MEZCLA 1:5	m2	39.04	20.55	802.27
01.04.08	PINTURAS				5,253.77
01.04.08.01	PINTURA ESMALTE EN MUROS EXTERIORES	m2	186.37	28.19	5,253.77
01.04.09	CARPINTERIA METALICA				2,608.44
01.04.09.01	PUERTA DE ALUMINIO DE 0.80MX2.00M	und	2.00	351.90	703.80
01.04.09.02	VENTANA DE ALUMINIO DE 1.60MX0.50M	und	2.00	250.51	501.02
01.04.09.03	VENTANA DE ALUMINIO DE 2.45MX0.50M	und	2.00	293.53	587.06
01.04.09.04	SISTEMA DE VENTILACION CON TUBERIA DE F° G° DE 3"	und	2.00	119.13	238.26
01.04.09.05	ESCALERA DE GATO DE TUBO DE FIERRO GALVANIZADO DE 1"	und	2.00	289.15	578.30
01.04.10	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIAS				184.80
01.04.10.01	TUBERIA PVC-SAP DE 2" C-7.5	m	20.00	9.24	184.80
01.04.11	SUMINISTRO E INSTALACION DE ACCESORIOS DE PVC				805.12
01.04.11.01	SUMINISTRO Y COLOCACION DE ACCESORIOS EN RESERVORIO TUB. DE SALIDA DE 2"	und	2.00	402.56	805.12
01.04.12	SUMINISTRO E INSTALACION DE VALVULAS				1,752.72
01.04.12.01	VALVULA COMPUERTA PESADA DE PVC DE 2"	pza	6.00	292.12	1,752.72
01.04.13	OTROS				1,442.70
01.04.13.01	COLOCACION DE SISTEMA DE CLORACION DE AGUA POTABLE	und	2.00	721.35	1,442.70
01.04.14	CERCO PERIMETRICO				13,371.79
01.04.14.01	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	m2	162.00	1.93	312.66
01.04.14.02	TRAZO, NIVELACION Y REPLANTEO DE ESTRUCTURAS	m2	162.00	3.04	492.48
01.04.14.03	EXCAVACION MANUAL EN MATERIAL SUELTO	m3	2.50	21.64	54.10
01.04.14.04	ACARREO DE MATERIAL EXCEDENTE D<=50M	m3	3.12	15.15	47.27
01.04.14.05	CONCRETO $f_c=175 \text{ kg/cm}^2 + 30\%$ P.M.	m3	2.50	325.84	814.60





"Año De La Unidad, La Paz y El Desarrollo."

01.04.14.06	POSTE DE TUBO DE FIERRO NEGRO Ø=2", H=2.50M, PARA CERCO PERIMÉTRICO	und	26.00	69.83	1,815.58
01.04.14.07	PANEL CON ANGULO DE ACERO "L" DE 2"x2"x1/8" Y MALLA DE ACERO GALV. COCADA DE 2"x2" N°10	m2	140.00	63.84	8,937.60
01.04.14.08	PUERTA METALICA DE 1.00X2.00m CON TUBO DE FIERRO NEGRO DE 2" Y MALLA METALICA COCADA N°10	und	2.00	448.75	897.50
<b>01.05</b>	<b>LINEA DE ADUCCION DE AGUA POTABLE</b>				<b>26,997.30</b>
<b>01.05.01</b>	<b>OBRAS PRELIMINARES</b>				<b>1,270.77</b>
01.05.01.01	DESBROCE Y LIMPIEZA MANUAL DE TERRENO	ha	0.08	2,803.11	224.25
01.05.01.02	TRAZO, NIVELACION Y REPLANTEO DE REDES DE TUBERIAS	km	0.39	683.18	266.44
01.05.01.03	SEÑALIZACION EN OBRA DURANTE LA EJECUCION	m	392.00	1.99	780.08
<b>01.05.02</b>	<b>MOVIMIENTO DE TIERRAS</b>				<b>20,488.67</b>
01.05.02.01	CORTE MANUAL EN MATERIAL SUELTO	m3	209.10	18.94	3,960.35
01.05.02.02	CORTE DE ROCA FIJA C/EQUIPO LIVIANO(PERFORACION Y DISPARO)	m3	89.70	60.58	5,434.03
01.05.02.03	NIVELACION Y COMPACTADO DE ZANJAS C/EQUIPO LIVIANO	m2	163.20	3.70	603.84
01.05.02.04	REFINE, PERFILADO Y NIVELACION DE ZANJAS EN ROCA FIJA	m2	72.00	2.11	151.92
01.05.02.05	CAMA DE APOYO PARA TUBERIAS, ANCHO= 0.80m, E=10cm	m	382.00	7.16	2,735.12
01.05.02.06	RELLENO Y COMPACTADO DE ZANJAS DE TUBERIA CON MATERIAL ZARANDEADO	m3	45.84	47.56	2,180.15
01.05.02.07	RELLENO Y COMPACTADO DE ZANJAS DE TUBERIAS CON MATERIAL PROPIO	m3	114.60	43.14	4,943.84
01.05.02.08	ELIMINACION MANUAL DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	25.42	18.86	479.42
<b>01.05.03</b>	<b>SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIAS</b>				<b>4,499.14</b>
01.05.03.01	TUBERIA PVC-SAP DE 2" C-10	m	382.00	11.07	4,228.74
01.05.03.02	TUBERIA DE FIERRO GALVANIZADO DE 2", E=2MM	m	10.00	27.04	270.40
<b>01.05.04</b>	<b>SUMINISTRO E INSTALACION DE ACCESORIOS</b>				<b>429.04</b>
01.05.04.01	CODO PVC SAP S/P DE 2"x45°	und	8.00	53.63	429.04
<b>01.05.05</b>	<b>PRUEBAS HIDRAULICAS Y DESINFECCION DE TUBERIAS</b>				<b>309.68</b>
01.05.05.01	PRUEBA HIDRAULICA + DESINFECCION DE TUBERIAS	m	392.00	0.79	309.68



"Año De La Unidad, La Paz y El Desarrollo."

01.06	OBRAS HIDRAULICAS COMPLEMENTARIAS (OBRAS DE ARTE)				7,839.94
01.06.01	VALVULA DE AIRE (01 UNIDAD)				1,959.76
01.06.01.01	OBRAS PRELIMINARES				13.41
01.06.01.01.01	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	m2	1.00	1.93	1.93
01.06.01.01.02	TRAZO, NIVELACION Y REPLANTEO DE ESTRUCTURAS HIDRAULICAS	m2	1.00	3.52	3.52
01.06.01.01.03	SEÑALIZACION EN OBRA DURANTE LA EJECUCION	m	4.00	1.99	7.96
01.06.01.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS				52.57
01.06.01.02.01	EXCAVACION MANUAL PARA ESTRUCTURAS HIDRAULICAS	m3	0.80	21.64	17.31
01.06.01.02.02	NIVELACION Y COMPACTADO C/EQUIPO LIVIANO PARA CIMIENTO DE ESTRUCTURAS	m2	1.00	2.92	2.92
01.06.01.02.03	RELLENO Y COMPACTADO CON MATERIAL PROPIO	m3	0.24	34.13	8.19
01.06.01.02.04	ACARREO DE MATERIAL EXCEDENTE D<=50M	m3	0.71	15.15	10.76
01.06.01.02.05	ELIMINACION MANUAL DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	0.71	18.86	13.39
01.06.01.03	CONCRETO SIMPLE				31.48
01.06.01.03.01	SOLADO PARA ESTRUCTURAS DE CONCRETO, E=10CM	m2	1.00	31.48	31.48
01.06.01.04	CONCRETO ARMADO				599.66
01.06.01.04.01	CONCRETO f <sub>c</sub> =175 kg/cm <sup>2</sup> , EN ESTRUCTURAS	m3	0.39	479.14	186.86
01.06.01.04.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE ESTRUCTURAS	m2	5.12	48.62	248.93
01.06.01.04.03	ACERO DE REFUERZO f <sub>y</sub> =4,200 kg/cm <sup>2</sup>	kg	26.82	6.11	163.87
01.06.01.05	REVOQUES Y ENLUCIDOS				147.29
01.06.01.05.01	TARRAJEO CON IMPERMEABILIZANTE E=2.00CM. C/MEZCLA 1:4	m2	2.28	29.92	68.22
01.06.01.05.02	TARRAJEO DE MURO EXTERIOR E=1.5CM. MEZCLA 1:5	m2	2.80	28.24	79.07
01.06.01.06	CARPINTERIA METALICA				620.15
01.06.01.06.01	TAPA METALICA DE 0.60mx0.60m, CON DE AGUALO DE 1 1/2"X1/4" Y PLANCHAS ESTRIADAS E=3mm	und	2.00	250.51	501.02
01.06.01.06.02	SISTEMA DE VENTILACION CON TUBERIA DE F° G° DE 3"	und	1.00	119.13	119.13
01.06.01.07	PINTURAS				78.93
01.06.01.07.01	PINTURA ESMALTE EN MUROS EXTERIORES	m2	2.80	28.19	78.93
01.06.01.08	SUMINISTRO E INSTALACION DE VALVULAS				416.27
01.06.01.08.01	VALVULA DE AIRE AUTOMATICA DE 3"	und	1.00	416.27	416.27





"Año De La Unidad, La Paz y El Desarrollo."

01.06.02	VALVULA DE PURGA (02 UNIDADES)				3,024.41
01.06.02.01	OBRAS PRELIMINARES				26.82
01.06.02.01.01	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	m2	2.00	1.93	3.86
01.06.02.01.02	TRAZO, NIVELACION Y REPLANTEO DE ESTRUCTURAS HIDRAULICAS	m2	2.00	3.52	7.04
01.06.02.01.03	SEÑALIZACION EN OBRA DURANTE LA EJECUCION	m	8.00	1.99	15.92
01.06.02.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS				105.13
01.06.02.02.01	EXCAVACION MANUAL PARA ESTRUCTURAS HIDRAULICAS	m3	1.60	21.64	34.62
01.06.02.02.02	NIVELACION Y COMPACTADO C/EQUIPO LIVIANO PARA CIMIENTO DE ESTRUCTURAS	m2	2.00	2.92	5.84
01.06.02.02.03	RELLENO Y COMPACTADO CON MATERIAL PROPIO	m3	0.48	34.13	16.38
01.06.02.02.04	ACARREO DE MATERIAL EXCEDENTE D<=50M	m3	1.42	15.15	21.51
01.06.02.02.05	ELIMINACION MANUAL DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	1.42	18.86	26.78
01.06.02.03	CONCRETO SIMPLE				62.96
01.06.02.03.01	SOLADO PARA ESTRUCTURAS DE CONCRETO, E=10CM	m2	2.00	31.48	62.96
01.06.02.04	CONCRETO ARMADO				1,199.40
01.06.02.04.01	CONCRETO f <sub>cc</sub> =175 kg/cm <sup>2</sup> , EN ESTRUCTURAS	m3	0.78	479.14	373.73
01.06.02.04.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE ESTRUCTURAS	m2	10.24	48.62	497.87
01.06.02.04.03	ACERO DE REFUERZO f <sub>y</sub> =4,200 kg/cm <sup>2</sup>	kg	53.65	6.11	327.80
01.06.02.05	REVOQUES Y ENLUCIDOS				294.58
01.06.02.05.01	TARRAJEO CON IMPERMEABILIZANTE E=2.00CM. C/MEZCLA 1:4	m2	4.56	29.92	136.44
01.06.02.05.02	TARRAJEO DE MURO EXTERIOR E=1.5CM. MEZCLA 1:5	m2	5.60	28.24	158.14
01.06.02.06	CARPINTERIA METALICA				501.02
01.06.02.06.01	TAPA METALICA DE 0.60mx0.60m, CON DE AGUALO DE 1 1/2"X1/4" Y PLANCHA ESTRIADA E=3mm	und	2.00	250.51	501.02
01.06.02.07	PINTURAS				157.86
01.06.02.07.01	PINTURA ESMALTE EN MUROS EXTERIORES	m2	5.60	28.19	157.86
01.06.02.08	SUMINISTRO E INSTALACION DE VALVULAS				584.24
01.06.02.08.01	VALVULA COMPUERTA PESADA DE PVC DE 2"	pza	2.00	292.12	584.24
01.06.02.09	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIAS				92.40
01.06.02.09.01	TUBERIA PVC-SAP DE 2" C-7.5	m	10.00	9.24	92.40



"Año De La Unidad, La Paz y El Desarrollo."

01.06.03	CAMARA DE DIVISION DE CAUDALES (01 UNIDAD)				2,855.77
01.06.03.01	OBRAS PRELIMINARES				24.20
01.06.03.01.01	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	m2	2.25	1.93	4.34
01.06.03.01.02	TRAZO, NIVELACION Y REPLANTEO DE ESTRUCTURAS HIDRAULICAS	m2	2.25	3.52	7.92
01.06.03.01.03	SEÑALIZACION EN OBRA DURANTE LA EJECUCION	m	6.00	1.99	11.94
01.06.03.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS				174.61
01.06.03.02.01	EXCAVACION MANUAL PARA ESTRUCTURAS HIDRAULICAS	m3	2.70	21.64	58.43
01.06.03.02.02	NIVELACION Y COMPACTADO C/ EQUIPO LIVIANO PARA CIMENTO DE ESTRUCTURAS	m2	2.25	2.92	6.57
01.06.03.02.03	RELLENO Y COMPACTADO CON MATERIAL PROPIO	m3	0.77	34.13	26.28
01.06.03.02.04	ACARREO DE MATERIAL EXCEDENTE D<=50M	m3	2.45	15.15	37.12
01.06.03.02.05	ELIMINACION MANUAL DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	2.45	18.86	46.21
01.06.03.03	CONCRETO SIMPLE				70.83
01.06.03.03.01	SOLADO PARA ESTRUCTURAS DE CONCRETO, E=10CM	m2	2.25	31.48	70.83
01.06.03.04	CONCRETO ARMADO				1,159.53
01.06.03.04.01	CONCRETO f <sub>c</sub> =175 kg/cm2, EN ESTRUCTURAS	m3	0.94	479.14	450.39
01.06.03.04.02	ENCOFRADO Y DEENCOFRADO DE ESTRUCTURAS	m2	7.44	48.62	361.73
01.06.03.04.03	ACERO DE REFUERZO f <sub>y</sub> =4,200 kg/cm2	kg	56.86	6.11	347.41
01.06.03.05	REVOQUES Y ENLUCIDOS				128.77
01.06.03.05.01	TARRAJEO DE MURO EXTERIOR E=1.5CM. MEZCLA 1:5	m2	4.56	28.24	128.77
01.06.03.06	CARPINTERIA METALICA				292.92
01.06.03.06.01	TAPA METALICA DE 0.90mx0.90m, CON DE AGUALO DE 1 1/2"X1/4" Y PLANCHAS ESTRIADAS E=3mm	und	1.00	292.92	292.92
01.06.03.07	PINTURAS				128.55
01.06.03.07.01	PINTURA ESMALTE EN MUROS EXTERIORES	m2	4.56	28.19	128.55
01.06.03.08	SUMINISTRO E INSTALACION DE VALVULAS				876.36
01.06.03.08.01	VALVULA COMPUERTA PESADA DE PVC DE 2"	pza	3.00	292.12	876.36
02	MITIGACION DE RIESGOS DE DESASTRES DE LA INFRAESTRUCTURA DE AGUA POTABLE				11,986.57
02.01	PREVENCION Y REDUCCION DE RIESGOS FRENTE A LLUVIAS INTENSAS				11,986.57



"Año De La Unidad, La Paz y El Desarrollo."

02.01.01	CRUCE AEREO DE LONGITUD DE 16ML				6,606.29
02.01.01.01	OBRAS PRELIMINARES				206.24
02.01.01.01.01	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	m2	32.00	1.93	61.76
02.01.01.01.02	TRAZO, NIVELACION Y REPLANTEO DE ESTRUCTURAS HIDRAULICAS	m2	32.00	3.52	112.64
02.01.01.01.03	SEÑALIZACION EN OBRA DURANTE LA EJECUCION	m	16.00	1.99	31.84
02.01.01.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS				517.10
02.01.01.02.01	EXCAVACION MANUAL PARA ESTRUCTURAS HIDRAULICAS	m3	8.35	21.64	180.69
02.01.01.02.02	NIVELACION Y COMPACTADO C/ EQUIPO LIVIANO PARA CIMENTO DE ESTRUCTURAS	m2	2.88	2.92	8.41
02.01.01.02.03	RELLENO Y COMPACTADO CON MATERIAL PROPIO	m3	4.08	34.13	139.25
02.01.01.02.04	ACARREO DE MATERIAL EXCEDENTE D<=50M	m3	5.55	15.15	84.08
02.01.01.02.05	ELIMINACION MANUAL DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	5.55	18.86	104.67
02.01.01.03	CONCRETO SIMPLE				879.19
02.01.01.03.01	SOLADO PARA ESTRUCTURAS DE CONCRETO, E=10CM	m2	2.88	31.48	90.66
02.01.01.03.02	CONCRETO f <sub>c</sub> =175 kg/cm <sup>2</sup> + 30% P.M.	m3	2.42	325.84	788.53
02.01.01.04	CONCRETO ARMADO				1,875.95
02.01.01.04.01	CONCRETO f <sub>c</sub> =210 kg/cm <sup>2</sup> , EN ESTRUCTURAS	m3	2.03	513.42	1,042.24
02.01.01.04.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE COLUMNAS	m2	4.40	54.88	241.47
02.01.01.04.03	ACERO DE REFUERZO f <sub>y</sub> =4,200 kg/cm <sup>2</sup>	kg	96.93	6.11	592.24
02.01.01.05	REVOQUES Y ENLUCIDOS				123.11
02.01.01.05.01	TARRAJEO DE COLUMNAS - SUPERFICIE, E=1.5CM, MEZCLA 1:5	m2	4.40	27.98	123.11
02.01.01.06	PINTURAS				124.04
02.01.01.06.01	PINTURA ESMALTE EN MUROS EXTERIORES	m2	4.40	28.19	124.04
02.01.01.07	ACCESORIOS				2,880.66
02.01.01.07.01	CABLE DE ACERO GALVANIZADO DE 1/2" DE DIAMETRO	m	28.00	23.19	649.32
02.01.01.07.02	CABLE DE ACERO GALVANIZADO DE 1/4" DE DIAMETRO	m	18.00	18.27	328.86
02.01.01.07.03	ACCESORIOS EN CRUCE AEREO PARA CABLE DE 1/2"	und	1.00	923.13	923.13
02.01.01.07.04	ACCESORIOS DE PENDOLAS DE 1/4" EN CRUCE AEREOS	und	15.00	65.29	979.35
02.01.02	CRUCE AEREO DE LONGITUD DE 10ML				5,380.28
02.01.02.01	OBRAS PRELIMINARES				140.84
02.01.02.01.01	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	m2	20.00	1.93	38.60





"Año De La Unidad, La Paz y El Desarrollo."

02.01.02.01.02	TRAZO, NIVELACION Y REPLANTEO DE ESTRUCTURAS HIDRAULICAS	m2	20.00	3.52	70.40
02.01.02.01.03	SEÑALIZACION EN OBRA DURANTE LA EJECUCION	m	16.00	1.99	31.84
<b>02.01.02.02</b>	<b>MOVIMIENTO DE TIERRAS</b>				<b>366.37</b>
02.01.02.02.01	EXCAVACION MANUAL PARA ESTRUCTURAS HIDRAULICAS	m3	5.90	21.64	127.68
02.01.02.02.02	NIVELACION Y COMPACTADO C/EQUIPO LIVIANO PARA CIMIENTO DE ESTRUCTURAS	m2	2.42	2.92	7.07
02.01.02.02.03	RELLENO Y COMPACTADO CON MATERIAL PROPIO	m3	2.91	34.13	99.32
02.01.02.02.04	ACARREO DE MATERIAL EXCEDENTE D<=50M	m3	3.89	15.15	58.93
02.01.02.02.05	ELIMINACION MANUAL DE MATERIAL EXCEDENTE DM=1KM	m3	3.89	18.86	73.37
<b>02.01.02.03</b>	<b>CONCRETO SIMPLE</b>				<b>727.86</b>
02.01.02.03.01	SOLADO PARA ESTRUCTURAS DE CONCRETO, E=10CM	m2	2.42	31.48	76.18
02.01.02.03.02	CONCRETO f <sub>c</sub> =175 kg/cm <sup>2</sup> + 30% P.M.	m3	2.00	325.84	651.68
<b>02.01.02.04</b>	<b>CONCRETO ARMADO</b>				<b>1,657.90</b>
02.01.02.04.01	CONCRETO f <sub>c</sub> =210 kg/cm <sup>2</sup> , EN ESTRUCTURAS	m3	1.75	513.42	898.49
02.01.02.04.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE COLUMNAS	m2	4.40	54.88	241.47
02.01.02.04.03	ACERO DE REFUERZO f <sub>y</sub> =4,200 kg/cm <sup>2</sup>	kg	84.77	6.11	517.94
<b>02.01.02.05</b>	<b>REVOQUES Y ENLUCIDOS</b>				<b>123.11</b>
02.01.02.05.01	TARRAJEO DE COLUMNAS - SUPERFICIE, E=1.5CM, MEZCLA 1:5	m2	4.40	27.98	123.11
<b>02.01.02.06</b>	<b>PINTURAS</b>				<b>124.04</b>
02.01.02.06.01	PINTURA ESMALTE EN MUROS EXTERIORES	m2	4.40	28.19	124.04
<b>02.01.02.07</b>	<b>ACCESORIOS</b>				<b>2,240.16</b>
02.01.02.07.01	CABLE DE ACERO GALVANIZADO DE 1/2" DE DIAMETRO	m	22.00	23.19	510.18
02.01.02.07.02	CABLE DE ACERO GALVANIZADO DE 1/4" DE DIAMETRO	m	12.00	18.27	219.24
02.01.02.07.03	ACCESORIOS EN CRUCE AEREO PARA CABLE DE 1/2"	und	1.00	923.13	923.13
02.01.02.07.04	ACCESORIOS DE PENDOLAS DE 1/4" EN CRUCE AEREO	und	9.00	65.29	587.61
<b>03</b>	<b>PLAN DE MANEJO AMBIENTAL (PMA)</b>				<b>1,882.69</b>
<b>03.01</b>	<b>PLAN DE MITIGACION AMBIENTAL</b>				<b>768.54</b>
<b>03.01.01</b>	<b>PROGRAMA DE MANEJO DE SUELOS</b>				<b>259.14</b>
03.01.01.01	INSTALACION DE RECIPIENTES PARA DESECHOS Y MATERIALES SOBRANTES	und	2.00	129.57	259.14



"Año De La Unidad, La Paz y El Desarrollo."

03.01.02	PROGRAMA DE MANEJO Y DISPOSICIÓN FINAL DE RESIDUOS SÓLIDOS				252.60
03.01.02.01	APERTURA DE MICRO RELLENO SANITARIO	m3	60.00	4.21	252.60
03.01.03	MANEJO DE MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN				256.80
03.01.03.01	HUMEDECIMIENTO DE AGREGADOS, AFIRMADO Y OTROS EXPUESTOS A LA INTERPERIE	m2	240.00	1.07	256.80
03.02	PROGRAMA DE ABANDONO Y CIERRE				1,114.15
03.02.01	LIMPIEZA GENERAL DE OBRA	ha	0.36	1,544.42	555.99
03.02.02	CIERRE DE MICRO RELLENO SANITARIO	m3	60.00	4.21	252.60
03.02.03	REPOSICIÓN DE LA COBERTURA VEGETAL EN LAS AREAS AFECTADAS POR EL PROYECTO	ha	0.12	2,546.31	305.56
04	CAPACITACION				950.00
04.01	CAPACITACION EN EDUCACIÓN SANITARIA, HIGIENE Y PREVENCIÓN	glb	1.00	450.00	450.00
04.02	CAPACITACIÓN TÉCNICA EN OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LOS SISTEMAS DE SANEAMIENTO	glb	1.00	500.00	500.00
A	COSTO DIRECTO				281,242.70
B	GASTOS GENERALES 10% CD				28,124.27
C	UTILIDAD 8% CD				22,499.42
D=A+B+C	COSTO PARCIAL				331,866.39
E	IGV 18%				59,735.95
F=D+E	COSTO DE EJECUCION DE OBRA				391,602.34

10. RESUMEN DEL PRESUPUESTO DE OBRA ACTUALIZADO

El monto total para la ejecución del presente proyecto asciende a S/. 391,602.34 (TRESCIENTOS NOVENTA Y UN MIL SEISCIENTOS CON 34/100 SOLES.)

RESUMEN DE PRESUPUESTO

PROYECTO "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE RURAL EN LA LOCALIDAD DE SAN PABLO DE OCCO, MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANCHONGA, DISTRITO DE ANCHONGA DE LA PROVINCIA DE ANGARAES DEL DEPARTAMENTO HUANCVELICA"

DPTO. : HUANCVELICA

PROV. : ANGARAES

DISTRITO : ANCHONGA

RESPONSAB. : MUNICIPALIDAD DE ANCHONGA

FECHA: : JULIO 2023

MODALIDAD : OBRA POR CONTRATA

"Año De La Unidad, La Paz y El Desarrollo."

COMPONENTE	DESCRIPCION	S/.
001	INFRAESTRUCTURA DE AGUA POTABLE	266,423.44
002	MITIGACIÓN DE RIESGOS DE DESASTRES DE LA INFRAESTRUCTURA DE AGUA POTABLE	11,986.57
003	PLAN DE MANEJO AMBIENTAL (PMA)	1,882.69
004	CAPACITACIÓN	950.00
	<b>COSTO DIRECTO (sin IGV)</b>	<b>281,242.70</b>
	GASTOS GENERALES (G. fijos y G. variables) 10%	28,124.27
	UTILIDAD (8 %)	22,499.42
<b>COSTO PARCIAL</b>		<b>S/. 331,866.39</b>
	IMPUESTO (IGV 18%)	S/. 59,735.95
<b>COSTO DE EJECUCION DE OBRA</b>		<b>S/. 391,602.34</b>

11. FORMA DE PAGO

El pago se efectuará de forma mensual, y de acuerdo al Avance Físico de Obra ejecutado en el mes, previa presentación del Informe de Valorización Mensual de Obra y la aprobación de la Valorización de Ejecución de Obra por el Supervisor de Obra.

El pago con cargo a la ejecución de la obra se hará efectivo a la presentación de la valorización mensual y previa conformidad de la Sub Gerencia de Obras, Infraestructura y Planeamiento Rural de la Municipalidad Distrital de Anchonga.



12. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El Sistema de Contratación para la ejecución del Proyecto denominado: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE RURAL EN LA LOCALIDAD DE SAN PABLO DE OCCO, MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANCHONGA, DISTRITO DE ANCHONGA DE LA PROVINCIA DE ANGARAES DEL DEPARTAMENTO HUANCANELICA". Será a PRECIOS UNITARIOS, según lo establecido en el RLCE.

13. REQUISITOS MÍNIMOS DEL CONTRATISTA

- Persona natural o jurídica con RUC vigente e inscrita en el Registro Nacional de Proveedores como Ejecutor de Obra, con la capacidad Máxima de Contratación de acuerdo a la participación.
- Persona Natural en pleno ejercicio de sus Derechos Civiles y/o Persona Jurídica legalmente constituida, y podrá participar individualmente o en consorcio. En este último supuesto, cada uno de los integrantes del consorcio deberá cumplir los requisitos señalados en este numeral y en la DIRECTIVA N° 005-2019-OSCE/CD- "PARTICIPACIÓN DE PROVEEDORES EN CONSORCIO EN LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO".
- En caso de CONSORCIO, la promesa formal debe estar en estricta sujeción a la Directiva N° 005-2019-OSCE/CD - PARTICIPACIÓN DE PROVEEDORES EN CONSORCIO EN LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO. Aprobada mediante Resolución N° 017-2019-OSCE/PRE, publicada en el Diario oficial El Peruano el 29 de enero de 2019, caso contrario será causal de no admitido.
- No estar comprendido en ninguno de los impedimentos señalados en el artículo 11° de la Ley de Contrataciones del Estado N° 30225 aprobado mediante D.S. N° 082-2019-EF, y modificatorias.

14. CONDICIONES DE LOS CONSORCIOS

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado N°



**"Año De La Unidad, La Paz y El Desarrollo."**

30225, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF, el área usuaria ha determinado las siguientes condiciones para los consorcios:

- El número máximo de consorciados es de DOS INTEGRANTES (02) integrantes.

**15. EXPERIENCIA MÍNIMA DEL CONTRATISTA**

Los recursos mínimos indicados a continuación serán de cumplimiento obligatorio:

**a) EXPERIENCIA DEL POSTOR – OBLIGATORIO:**

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a UNA (01) VEZ EL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACIÓN, en la ejecución de obras iguales o similares, durante un periodo de los últimos diez (10) años a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.

Se considerará obra similar a: Para el Postor, se define como Obras Similares a: Las obras de construcción y/o instalación y/o remodelación y/o ampliación y/o mejoramiento y/o reconstrucción y/o rehabilitación y/o reparación y/o renovación y/o reposición y/o cambio y/o reubicación y/o optimización de infraestructura de sistema y/o servicios de agua potable, como captaciones y/o líneas de conducción y/o reservorios y/o plantas de tratamiento de agua potable y/o líneas de aducción y/o redes de agua y/o acueductos y/o conexiones domiciliarias de agua potable y/o redes secundarias de agua potable; y/o infraestructura de saneamiento de sistemas y/o servicios de alcantarillado y/o desagüe como plantas de tratamiento de aguas residuales y/o conexiones domiciliarias de alcantarillado y/o redes secundarias de alcantarillado y/o redes secundarias de desagüe y/o unidades básicas de saneamiento (UBS) de arrastre hidráulico o ecológica o compostera o de hoyo seco.

**Acreditación:**

La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución; correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 10 referido a la experiencia del postor en la especialidad.

Para el efecto de presentar una oferta sustentada y estar en condiciones de ejecutar la obra en armonía con los





**"Año De La Unidad, La Paz y El Desarrollo."**

procedimientos de la buena construcción y lograr su funcionalidad y correcta terminación, es obligación de los participantes:

Revisar detenidamente todos los documentos del Expediente Técnico y comunicar por escrito, en el plazo previsto en el calendario del proceso para la presentación de consultas a las bases, las rectificaciones y dudas en los documentos del proyecto, así como las discrepancias o falta de concordancia que se encuentren entre estos, pues en el caso de no hacerlo se entenderá que el postor encuentra correcto y acepta todo lo contenido y dispuesto en las bases y los documentos del expediente técnico, en caso que el postor no presente cualquiera de los documentos requeridos o no guarden relación entre sí o si la misma tuviera borradura correcciones, el comité de selección considerará como no presentada.

**16. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA**

**PERFIL DEL CONTRATISTA:**

El Postor, podrá participar en forma individual o en consorcio, debe estar inscrito en el Registro Nacional de Proveedores como Ejecutor de Obras, y no deberá estar inhabilitado con sanción vigente aplicada por el Tribunal de Contrataciones del OSCE, ni estar impedido, temporal o permanentemente para contratar con el Estado Peruano, el mismo que deberá ser demostrado para la admisión. Por consiguiente, el Postor no deberá encontrarse incluido en el Registro de Inhabilitados para contratar con el Estado.

**Las obligaciones son las siguientes:**

- a. El Contratista, será responsable de la calidad de los servicios que preste, de la idoneidad del personal a su cargo y de velar que la obra se ejecute con óptima calidad.
- b. El Contratista, será responsable de la entrega de Valorizaciones, Informes, Liquidaciones de Obra y de su Contrato en los plazos y condiciones fijados en los documentos contractuales.
- c. Es responsabilidad del Contratista el cumplimiento de los Programas de Avance de Obra y adoptar las medidas necesarias para lograr su cumplimiento, así como exigirle el fiel cumplimiento de las normas de seguridad e higiene laboral.
- d. Es responsabilidad del Contratista tener vigente la Carta Fianza, comunicando a la Entidad a través del Supervisor el vencimiento con un mes de anticipación.
- e. Es responsabilidad del Contratista la comunicación oportuna a la Supervisión de los Proyectos y Presupuestos Adicionales o Deductivos, que se originen. Estos presupuestos deben ser suscritos por el Jefe de la Supervisión, Residente de Obra o el Representante del Contratista.
- f. Es responsabilidad del Contratista mantener informado a la Supervisión sobre los Adelantos por Materiales otorgados al Contratista, si corresponde, lo que se reflejará tanto en las valorizaciones como en los ajustes de los montos de las Cartas Fianzas.
- g. El Contratista, dentro de los alcances del rol contractual que le ha correspondido desempeñar, será legalmente responsable por el período de siete (7) años, a partir de la finalización de sus servicios.
- h. El Contratista, no tendrá ningún tipo de exoneración de sus obligaciones contractuales, ni de ejecutar ningún trabajo adicional o variación de obra que de alguna manera involucre ampliación de plazo o cualquier pago extra, a no ser que medie autorización escrita y previa de la Entidad.
- i. El Contratista, será responsable de valorizar Obra Adicional en la planilla respectiva, no en la planilla de Obra Contratada.
- j. El Contratista, será responsable de la calidad de las Obras, realizando las pruebas de control requeridas.
- k. En el caso de Consorcio, las Empresas integrantes son solidariamente responsables frente a la Municipalidad Distrital de Anchonga.
- l. Las sanciones por incumplimiento que se aplican al Contratista comprenden no solamente a las establecidas en estos Términos de Referencia y en el Contrato, sino además a las que conforme a Ley le corresponden, por lo cual la Municipalidad Distrital de Anchonga, iniciará acciones judiciales pertinentes de ser el caso.
- m. El Contratista, es responsable de realizar los pagos, tributos, licencias y beneficios del personal contratado para la ejecución de la obra.



**"Año De La Unidad, La Paz y El Desarrollo."**

- n. El Contratista, deberá cumplir con el personal ofertado que esté a su cargo y cuente con los equipos de protección personal y herramientas adecuadas para el trabajo.

**17. ACTIVIDADES ESPECIFICAS DEL EJECUTOR**

A continuación, se presenta una relación de las actividades del Ejecutor, sin que sea limitativa.

**A. ACTIVIDADES PREVIAS A LA EJECUCIÓN DE LA OBRA**

**a) Revisión del Expediente Técnico**

- Conocimiento del Expediente Técnico.
- Revisión de la Ingeniería Básica.
- Revisión de la Ingeniería de Detalle.
- Otros.
- Informe de Revisión del Expediente Técnico.

**b) Apertura del Cuaderno de Obra**

**c) Entrega del Terreno**

- Asesoramiento en la Entrega del Terreno.
  - Delimitación del Área de Trabajo y Ubicación de Puntos de Control Topográfico.
  - Suscripción de Acta de Entrega del Terreno.
- Como resultado de la evaluación in situ y la verificación de la concordancia del Expediente Técnico y Propuesta Técnica – Económica de la Obra, el Ejecutor deberá proponer modificaciones al Proyecto original; si fuera necesario, debe advertir los posibles adicionales que pudieran generarse como consecuencia de trabajos o actividades no considerados en el Expediente Técnico.

**B. Actividades durante la Ejecución de la Obra**

**a) Control Técnico de la Obra**

- Plan de Trabajo.
- Cumplimiento del plan de la vigilancia, prevención y control de covid-19 en el trabajo.
- Evaluación de los Procesos Constructivos, con visitas inopinadas y programadas por la Entidad.
- Revisión de las instalaciones, equipos, materiales y personal.
- Revisión y aprobación de diseños de ejecución.
- Recomendaciones sobre cambios y modificaciones al Expediente Técnico.
- Realizar coordinaciones con la Entidad, otras Entidades Públicas y Privadas, cuando sea necesario con la finalidad de cumplir con las metas previstas en el Expediente Técnico.
- Garantizar durante la ejecución de suministro de equipos de protección personal, al personal que participa en la ejecución de la obra.
- Suministrar con los servicios básicos al personal y visitantes de la Entidad y terceros, como servicios higiénicos provisionales, energía eléctrica para equipos a utilizar y actividades de oficina.
- Indemnización a terceros por daños y perjuicios que se ocasione cuando por causas fortuitas y propias de la ejecución de obra.

**b) Control de Calidad de la Obra**

- Cumplimiento de las Especificaciones Técnicas del Expediente Técnico.
- Cumplimiento de las Normas y Manuales Técnicos.
- Realización de Pruebas de Control de Calidad en Materiales.



**"Año De La Unidad, La Paz y El Desarrollo."**

- Control de Pruebas de Campo y Ensayos de Laboratorio.
- Los ensayos de calidad deberán ser validados por un laboratorio que cuente con los equipos calibrados por una empresa autorizada por INACAL Y/O ONAC u otro organismo internacional de acuerdo al alcance en calidad del expediente técnico, los equipos a utilizar en los ensayos deberán ser acreditados en la etapa de admisibilidad

**c) Control de Avance de la Obra**

- Presentación de Informes y Valorizaciones Mensuales y otros que requiera la Entidad.
- Asesoramiento por controversias con el Supervisor y terceros por daños.

**d) Control de Medio Ambiente**

- Demarcación y aislamiento del área de trabajo.
- Información y Comunicación Social.
- Eliminación de material excedente.
- Almacenamiento de materiales.
- Control de agentes contaminantes.
- Limpieza de la obra.

**e) Control de Seguridad**

- Control de accidentes de obra.
- Charlas de Seguridad al personal de obra.
- El contratista cumplirá con la NORMA G – 50 de manera fehaciente.

**f) Otras Actividades**

- Constatar el replanteo general de la obra y efectuar permanentemente el control topográfico durante la construcción.
- Programar y coordinar reuniones periódicas con el Residente y supervisor de Obra.
- Asistir y participar en forma obligatoria en las reuniones que organice LA ENTIDAD.
- Efectuar las pruebas y ensayos que se soliciten realizar por la Supervisión y la Entidad.
- Sostener con los funcionarios de LA ENTIDAD una permanente comunicación sobre el estado de la obra y el desarrollo del Contrato.
- Valorizar mensualmente la obra ejecutada, según Presupuesto del Proyecto, sustentándolos con la documentación Técnico – Administrativa que los respalde (Sustento de metrados, Resumen de Ensayos, etc.).
- Elaboración y remisión de informes especiales para LA ENTIDAD, cuando este los requiera o las circunstancias lo determinen.
- Mantenimiento del archivo general del Proyecto objeto del Contrato. Este archivo copia se entregará a LA ENTIDAD con la Liquidación de Obra.

**g) Derechos Legales Irrenunciables Del Contratante**

- La ENTIDAD no podrá ser privada o impedida, en virtud de cualquier medición, cálculo o valorización, realizados antes o después de la terminación y aceptación de la Obra y de los pagos correspondientes efectuados, de verificar las características de calidad de los materiales utilizados, las condiciones de la obra



**"Año De La Unidad, La Paz y El Desarrollo."**

ejecutada y el verdadero monto reembolsable al Contratista, ni de demostrar que tales mediciones, cálculos o valorizaciones estuvieran incorrectos o que los materiales, y la obra no estuviesen de acuerdo con las estipulaciones del Contrato.

- La ENTIDAD no podrá ser privada ni impedida, no obstante, la existencia de dichas mediciones, cálculos, valorizaciones y pagos realizados, de su derecho de recuperar del Contratista, de sus garantías o por cualquier otro medio, el importe de los daños que considere ocasionados por no haber cumplido el Contratista con lo establecido en los Documentos de Contrato.
- La aceptación por parte del Supervisor, o cualquier pago efectuado en concepto de aceptación de una parte o la totalidad de la Obra, cualquier tiempo transcurrido o cualquier posición adoptada por el Supervisor, no podrán significar una renuncia a los derechos legales de la ENTIDAD sobre cualquier parte del Contrato, o de cualquier potestad o derecho de Indemnización.

**h) Reajuste De Precios**

- Los precios propuestos e incluidos como parte del Contrato se encuentran sujetos a las Formulas de Reajuste, el cual se efectuará mediante aplicación de la fórmula polinómica precisada en el Expediente Técnico, los mismos que se sujetan a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 11-79-VC, sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.
- Las valorizaciones deberán ser ajustadas multiplicándolas por el respectivo coeficiente de reajuste "K" que se obtenga de aplicar en la formula o formulas polinómicas prevista en el expediente técnico de obra que es parte de las Bases, los Índices Unificados de Precios de la Construcción que publica el Instituto Nacional de Estadística e Informática – INEI.
- Dado que los Índices Unificados de Precios de la Construcción son publicados con un mes de atraso, los reajustes deberán calcularse teniendo en consideración el coeficiente de reajuste "K" conocido a ese momento; posteriormente, cuando se conozcan los índices que se deben aplicar, se calculará el monto definitivo de los reajustes que corresponden, los que se pagarán en la liquidación final sin reconocimiento de intereses, en caso corresponda.



**C. Actividades de Recepción de la Obra, Liquidación de Contrato e Informe Final**

**a) Fecha de Recepción de Obra**

- Comunicación de Solicitud de Recepción de Obra a la Supervisión.
- Presentar el Informe de Situación de la Obra.
- Solicitar la Recepción de la obra.

**b) Durante la Recepción de la Obra**

- Suscripción del Acta (Con/Sin Observaciones).
- Levantamiento de las observaciones.
- Comunicación del Levantamiento de Observaciones a la Supervisión.
- Recepción Final de Obra.

**c) Liquidación de Obra**

- Elaboración de la Liquidación Final de Obra.



"Año De La Unidad, La Paz y El Desarrollo."

## 18. FUNCIONES Y/O ACTIVIDADES DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE

### 12.1. Personal Clave

De acuerdo a las características de cada proyecto, el personal clave desarrollará las siguientes actividades:

#### 1. Residente de Obra

Tiene la responsabilidad del control técnico, administrativo y económico-financiero de acuerdo al expediente técnico de obra, del mismo modo, el control de las obligaciones contractuales de las personas naturales o jurídicas que tendrán participación en el desarrollo de la obra (personal clave, personal técnico/administrativo, subcontratistas, proveedores de materiales y equipos, etc.).

Liderará el proceso constructivo, asegurando el control de calidad, medio ambiente, seguridad en obra y salud ocupacional.

Su participación durante la ejecución de la obra será de modo permanente y directa, no pudiendo prestar servicio en más de una obra a la vez, salvo lo previsto en el numeral 179.4 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### Fase I: Funciones y/o actividades iniciales a la ejecución de la obra

- Revisión del expediente técnico de obra: conocimiento del expediente técnico; revisión de la ingeniería básica; revisión de la ingeniería de detalle; revisión de la ingeniería complementaria; verificación del replanteo de los planos mediante la georreferenciación, revisión de permisos, verificar la ubicación y existencia de fuentes de agua otros que incluya las posibles prestaciones adicionales, y otros aspectos que sean materia de consulta.
- Participar en el acto de entrega del terreno y suscribir el acta de entrega del terreno.
- Actividades Complementarias: Apertura del Cuaderno de Obra; delimitación del área de trabajo; compatibilización del CIRA, ubicación de puntos de control topográfico.
- Elaboración del plan de trabajo según los plazos establecidos en los RTM, elaborar el plan de gestión de riesgos del proyecto (identificar los riesgos, realizar el análisis cualitativo de riesgos y planificar la respuesta a los riesgos), elaboración del plan para control del cronograma y costos.
- Gestión de materiales, recursos humanos y equipos oportunamente para el inicio de obra, a su empleador;
- Otras actividades previstas por el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### Fase II: Funciones y/o actividades durante la ejecución de la obra

- Procesamiento digital de la información y los planos de replanteo georreferenciados que el supervisor/inspector validará para el registro en la plataforma informática del Ministerio de Vivienda Construcción y Saneamiento de acuerdo a las especificaciones técnicas de la información geográfica - cartográfica aplicada a proyectos saneamiento en el ámbito rural.
- Para un adecuado control técnico, administrativo y financiero de la obra, elaborará y actualizará de forma permanente lo siguiente: plan de trabajo del contratista, que contemple los procesos constructivos, las instalaciones de los equipos, procura de maquinaria, materiales y personal, permisos, revisión del programa de ejecución de obra -CPM, revisión y/o actualización del plan de gestión de riesgos del proyecto, revisión de los planes de: Plan de Aseguramiento y Control de la Calidad-PAC, Plan de Seguridad y Salud Ocupacional- PSSO, Plan de Manejo Ambiental - PMA (contenida en el instrumento ambiental del proyecto); documentación y participación del plantel de profesionales destacados en obra (personal clave y de apoyo); que incluya entre otros, las posibles prestaciones adicionales, y otros aspectos que sean materia de consulta.
- Ejecución de las partidas del expediente técnico de acuerdo al plan de trabajo aprobado con las recomendaciones y conformidades del supervisor/inspector, incluyendo los posibles cambios y/o modificaciones.
- Requerimiento de materiales, recursos humanos y equipos oportunamente para el cumplimiento del calendario de avance de obra, a su empleador.
- El último día de cada periodo previsto en las bases, el residente, a través del contratista, formula en forma conjunta con el supervisor/inspector; los metrados realmente ejecutados y calculan la valorización del periodo correspondiente.



**"Año De La Unidad, La Paz y El Desarrollo."**

- Actualizar y Monitorear los riesgos identificados en el plan de gestión de riesgos, presentara informe de riesgos al supervisor/inspector indicando las medidas de mitigación realizadas.
- Control de avance físico y financiero con la programación de obra, para la elaboración de las valorizaciones periódicas con los sustentos correspondientes (planilla, croquis, planos, etc.).
- Requerir a su personal clave o de apoyo en cada valorización la suscripción de sus informes o documentos que emitan según su especialidad;
- Cumplir oportunamente con los procedimientos necesarios para la autorización del Supervisor/Inspector y aprobación de la Entidad, respecto a los Mayores Metrados, adicionales, etc. y realizar su trámite para el pago en la valorización que corresponda.
- Actualizar oportunamente la Programación de Ejecución de Obra (ruta crítica), y el calendario del avance de obra (ampliación de plazos, suspensión de obra y acelerado).
- Realizar el control económico financiero, el control de los adelantos en efectivo y por materiales, el análisis de precios unitarios para partidas nuevas, control del cronograma valorizado y real, la comprobación del pago de sueldos y beneficios sociales, el control de cartas fianza, el control de pago de valorizaciones y otras obligaciones contractuales.
- Realizar el control del cronograma (SPI: índice de desempeño del cronograma) y del costo (CPI: índice de desempeño del costo), gestionando los cambios necesarios para el cumplimiento del plazo.
- Presentará al supervisor/inspector, para su aprobación, el informe periódico del Plan de Aseguramiento y Control de Calidad-PAC, observando como indicador principal: el porcentaje (%) de eficiencia del sistema de aseguramiento de la calidad; por periodo y acumulado de obra.
- Con el apoyo del especialista en seguridad en obra y salud en el trabajo, se le obliga al control de la seguridad y la salud ocupacional de todo el personal de obra (personal profesional, técnico, administrativo, obrero y otros) los procedimientos de emergencia, la verificación de facilidades en caso de emergencias médicas, los informes de accidentes, tales como: accidentes mortales, accidentes leves, accidentes incapacitantes, enfermedades ocupacionales e incidentes. Asimismo, deberá proporcionar al supervisor/inspector, para su aprobación, el informe periódico del Plan de Seguridad y Salud Ocupacional – PSSO.
- Con el sustento del especialista en medio ambiente, el residente velará por el adecuado control del medio ambiente, cuidando la demarcación y aislamiento del área de trabajo, las rutas alternas, el control de la alteración de los componentes ambientales tales como el: aire, el suelo, agua, paisaje, fauna, flora, social y cultural. Los impactos que se derivan de las actividades del proceso constructivo deberán ser tratados en forma oportuna de acuerdo al Plan de Manejo Ambiental-PMA aprobado. Asimismo, deberá presentar al supervisor/inspector, para su aprobación, el informe periódico del Plan de Manejo Ambiental -PMA, reportando como indicador principal las acciones tomadas como: medidas preventivas y/o medidas de mitigación y/o medidas de corrección y/o medidas de compensación, accionadas para cada impacto negativo generado
- Otras actividades previstas por el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y la Unidad Ejecutora.

**Fase III: Funciones y/o actividades durante la Puesta en Marcha**

- Asistir y cumplir con su personal en la etapa de puesta en marcha u operación asistida como prestación accesoria, siempre y cuando lo establezca el expediente técnico de obra.
- Requerir a su personal clave o de apoyo en cada valorización la suscripción de los informes o documentos que emitan según su especialidad.
- Requerimiento oportuno a su empleador de materiales, recursos humanos y equipos para el cumplimiento de la puesta en marcha u operación asistida.
- El último día de cada periodo previsto en las bases, el residente, a través del contratista, formula; en forma conjunta con el supervisor/inspector; las actividades realmente ejecutadas y deberán calcular la valorización del periodo correspondiente.
- Con el apoyo del especialista en seguridad en obra y salud en el trabajo, deberá realizar el control de la seguridad y la salud ocupacional de todo el personal de la puesta en marcha (personal profesional, técnico, administrativo, obrero y otros); los procedimientos de emergencia, la verificación de facilidades en caso de emergencias médicas, los informes de accidentes, tales como: accidentes mortales, accidentes leves,





**"Año De La Unidad, La Paz y El Desarrollo."**

accidentes incapacitantes, enfermedades ocupacionales e incidentes de acuerdo al Plan de Seguridad y Salud Ocupacional – PSSO aprobado.

- Con el sustento del especialista en medio ambiente, velará por el adecuado control del medio ambiente, cuidando la demarcación y aislamiento del área de trabajo, las rutas alternas, el control de la alteración de los componentes ambientales tales como el: aire, el suelo, agua, paisaje, fauna, flora, social y cultural. Los impactos que se derivan de las actividades de la operación asistida y puesta en marcha que deberán ser tratados en forma oportuna de acuerdo al Plan de Manejo Ambiental-PMA aprobado.
- Proporcionará al supervisor/inspector, para su aprobación, el informe periódico del Plan de Manejo Ambiental -PMA, reportando como indicador principal las acciones tomadas como: medidas preventivas y/o medidas de mitigación y/o medidas de corrección y/o medidas de compensación, accionadas para cada impacto negativo generado.
- Con el apoyo del especialista de obras eléctricas y/o electromecánicas verificará el adecuado funcionamiento del equipamiento eléctrico, hidráulico y/o electromecánico, realizando informes y reportes del funcionamiento de los equipos instalados y por consecuencia actualizar los manuales de operación y mantenimiento.

**Fase IV: Funciones y/o actividades para la recepción y liquidación final de la obra y el contrato**

- Comunicación de la culminación de las partidas contractuales, solicita fecha para recepción de la obra al supervisor/inspector.
- Elaboración del expediente de recepción de obra, debiendo contar con: planos post construcción, metrados finales de obra, memoria descriptiva, manuales de operación y mantenimiento, y de ser el caso la suscripción del acta con observaciones, levantamiento de las observaciones, comunicación del levantamiento de observaciones al supervisor/inspector con copia a la Entidad, participación y suscripción de la recepción final de obra. Asimismo, deberá realizar el procesamiento digital de la información y los planos de replanteo finales georeferenciados, que luego el supervisor/inspector validará para el registro en la plataforma informática del Ministerio de Vivienda Construcción y Saneamiento.
- Para la Liquidación de la obra deberá presentar: planos georeferenciados de post construcción, metrados finales de obra, memoria descriptiva de obra, registro de riesgos, presentación del dossier de calidad, informe final de seguridad y salud ocupacional, manejo ambiental, presentación de la liquidación de obras del ejecutor o contratista.
- Para la Liquidación de la obra deberá presentar el registro de lecciones aprendidas.
- Otras actividades previstas por el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y los RTM.



**19. DEFINICIÓN DE OBRAS SIMILARES (Resolución Ministerial N° 249-2020-Vivienda)**

**Requisitos:**

Para el Postor, se define como Obras Similares a: Las obras de construcción y/o instalación y/o remodelación y/o ampliación y/o mejoramiento y/o reconstrucción y/o rehabilitación y/o reparación y/o renovación y/o reposición y/o cambio y/o reubicación y/o optimización de infraestructura de sistema y/o servicios de agua potable, como captaciones y/o líneas de conducción y/o reservorios y/o plantas de tratamiento de agua potable y/o líneas de aducción y/o redes de agua y/o acueductos y/o conexiones domiciliarias de agua potable y/o redes secundarias de agua potable; y/o infraestructura de saneamiento de sistemas y/o servicios de alcantarillado y/o desagüe como plantas de tratamiento de aguas residuales y/o conexiones domiciliarias de alcantarillado y/o redes secundarias de alcantarillado y/o redes secundarias de desagüe y/o unidades básicas de saneamiento (UBS) de arrastre hidráulico o ecológica o compostera o de hoyo seco.

**20. LUGAR DE PRESTACIÓN DE LA EJECUCIÓN**

Las prestaciones, se realizarán en el lugar de la ejecución de la obra: Localidad de Centro poblado de San Pablo de Occo

**21. ADELANTOS**

La Entidad otorgará Adelantos y el porcentaje del mismo, el cual no deberá exceder del treinta por ciento (30 %)



**"Año De La Unidad, La Paz y El Desarrollo."**

del Monto del Contrato Original.

Para el presente, los adelantos se establecen de la siguiente manera:

**Adelanto Directo:** Será del diez por ciento (10 %) del Monto del Contrato Original.

**Adelanto para Materiales o Insumos:** Será del veinte por ciento (20%) del Monto del Contrato Original.

**22. GARANTÍAS**

Las garantías que deben otorgar los Postores adjudicatarios y/o Contratistas, según corresponda, son las de Fiel Cumplimiento del Contrato y por los Adelantos.

Sus modalidades, montos, condiciones y excepciones son regulados en el Reglamento de la ley de contrataciones

Las garantías que acepten las Entidades deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el País, al solo requerimiento de la respectiva Entidad, bajo responsabilidad de la Empresas que la emiten. Dichas Empresas deben encontrarse bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca y Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de Bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

**23. DE LAS PENALIDADES**

Las aplicaciones de estas penalidades se ciñen al Artículo 134° del Reglamento de Contrataciones del Estado, están referidas al monto de contrato hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto de contrato vigente y las sanciones se efectuarán por cada ocurrencia. Por lo que el postor deberá de adjuntar una declaración jurada manifestando que conoce las penalidades aplicadas por la prestación de servicios y/o ejecución de la obra, teniendo en cuenta los siguientes criterios:

Se aplicará penalidad al monto de contrato por incumplir las obligaciones contractuales establecidas, siendo los siguientes:

<b>Penalidades</b>			
<b>N°</b>	<b>Supuestos de aplicación de penalidad</b>	<b>Forma de cálculo</b>	<b>Procedimiento</b>
2	Si el contratista o su personal, no permite el acceso al cuaderno de obra al supervisor de la obra, impidiéndole anotar las ocurrencias.	Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho impedimento.	Según informe del supervisor y/o la Sub Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural. SEGÚN CORRESPONDA
3	Cuando el Ingeniero Residente no se encuentra en forma permanente en la obra. La multa es por cada día de ausencia no justificada.	0.5 UIT	Según informe del supervisor y/o la Sub Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural. SEGÚN CORRESPONDA
4	Cuando el Contratista de manera injustificada, no asista con sus especialistas a reuniones convocadas por la Entidad, exigidos en el expediente técnico. La multa es por cada día de	0.5 UIT	Según informe del supervisor y/o la Sub Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural. SEGÚN CORRESPONDA



"Año De La Unidad, La Paz y El Desarrollo."

Penalizaciones			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
	inasistencia		
5	Si el contratista y/o personal que modifique lo estipulado en el expediente técnico de obra sin autorización, o lo establecido en las normas.	5 UIT	Según informe del supervisor y/o la Sub Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural. SEGÚN CORRESPONDA
6	Ante la evidencia objetiva de que no se adoptaron oportunamente las acciones necesarias para una señalización que la obra requiera con el fin de evitar accidentes y brindar seguridad suficiente al trabajador y usuarios del proyecto	5 UIT	Según informe del supervisor y/o la Sub Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural. SEGÚN CORRESPONDA
7	Cuando el contratista entregue documentación incompleta (faltante) o con errores o fuera del plazo normativo, perjudicando el trámite normal de los mismos (cronograma de ejecución de obra, solicitud de adelantos, prestaciones adicionales, resultados de los controles de calidad, certificados de habilidad de los profesionales integrantes de su plantel técnico, etc.) La multa será por cada trámite documentario	2 UIT	Según informe del supervisor y/o la Sub Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural. SEGÚN CORRESPONDA
8	En caso la empresa contratista deberá presentar la valorización de obra dentro de los plazos establecidos en el Artículo 166 del Reglamento de la Ley de Contrataciones, caso contrario se aplicará una penalidad de la siguiente manera:	Demora de 01 a 5 D.C: 0.1 UIT Demora de 06 a 15 D.C: 0.3 UIT Demora de 16 a más: 0.5 UIT	Según informe del supervisor y/o la Sub Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural. SEGÚN CORRESPONDA
9	Por Maquinarias y equipos que se encuentren inoperativos y que conlleve a un atraso en el cronograma de ejecución de obra	0.5 UIT	Según informe del supervisor y/o la Sub Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural. SEGÚN CORRESPONDA



"Año De La Unidad, La Paz y El Desarrollo."

Penalizaciones			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
10	De verificarse que, durante la prestación del servicio, el contratista ejecuta la obra con personal distinta al ofertado en su propuesta, sin que este hecho haya sido previamente autorizado por la Entidad Contratante	3 UIT	Según informe del supervisor y/o la Sub Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural. SEGÚN CORRESPONDA
11	Por el cambio del Ingeniero residente. Salvo fuerza mayor o hecho fortuito.	2 UIT	Por aprobación de la entidad. SEGÚN CORRESPONDA
12	Por el cambio del Ingeniero asistente de residente y demás especialistas. Salvo fuerza mayor o hecho fortuito.	1 UIT	Por aprobación de la entidad. SEGÚN CORRESPONDA
13	Cuando el contratista no coloque el cartel de obra dentro de los 5 días calendarios de la firma del acta de entrega de terreno.	0.5 UIT	Según informe del supervisor y/o la Sub Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural. SEGÚN CORRESPONDA
14	Cuando el contratista abandone la obra sin concluir todas las metas especificaciones de acuerdo al expediente técnico.	10 UIT, POR ABANDONO DE OBRA	Según informe del supervisor y/o la Sub Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural. SEGÚN CORRESPONDA.
15	Cuando el contratista no cumpla con dotar a su personal de los elementos de seguridad para la actividad y de protección personal	0.5 UIT	Según informe del supervisor y/o la Sub Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural. SEGÚN CORRESPONDA
16	Cuando el contratista ingrese materiales a la obra sin la autorización del supervisor. La multa es por cada material no autorizado	0.2 UIT	Según informe del supervisor y/o la Sub Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural. SEGÚN CORRESPONDA
17	Cuando el Contratista no realiza los protocolos de pruebas o ensayos oportunamente para verificar la calidad de los materiales y los trabajos. La multa es por cada incumplimiento	0.2 UIT	Según informe del supervisor y/o la Sub Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural. SEGÚN CORRESPONDA



**"Año De La Unidad, La Paz y El Desarrollo."**

Penalizaciones			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
18	Cuando el Contratista no presente el cuaderno de obra conjuntamente con la Liquidación del contrato  Se Aplicará una penalidad por cada día de demora en la entrega del cuaderno de obra.	0.5 UIT	Según informe del supervisor y/o la Sub Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural. SEGÚN CORRESPONDA

En caso se efectúen cambios en el personal de profesionales de la obra se considerará:

- ❖ El reemplazante deberá reunir experiencia y calificaciones iguales o superiores a las del profesional reemplazado.
- ❖ Serán eximidos de la penalidad en los siguientes casos:
  - ✓ Por fallecimiento del Profesional.
  - ✓ Por enfermedad que impide la permanencia del profesional sustentado con certificado médico, que podría ser verificado por la Entidad.
  - ✓ Por invalidez permanente, debidamente acreditado por los organismos correspondientes.
  - ✓ Cambio del Profesional cuando el inicio de la obra se haya postergado por más de 60 días desde el otorgamiento de la buena pro.

El procedimiento para aplicación de la penalidad se realizará de la siguiente manera:

El personal de la ENTIDAD, responsable de la Supervisión de la Obra, comunicará al contratista las faltas detectadas y/o registradas en el cuaderno de obra, mediante informe, carta, correo u otro medio de comunicación, si este último no presenta su descargo y/o levanta las observaciones en el plazo de 48 horas de realizada la recepción fehaciente de la carta que comunica la ocurrencia, se procederá con la aplicación de la penalidad correspondiente para ser deducida en el mes siguiente.

Las penalidades serán deducidas de los pagos a cuenta, del pago final o en la liquidación final, o si fuese necesario se cobrará del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

#### 24. INTERVENCIÓN ECONÓMICA

La Entidad puede, de oficio o a solicitud de parte, intervenir económicamente la obra en caso fortuito, fuerza mayor o por incumplimiento de las estipulaciones contractuales que a su juicio no permitan la terminación de los trabajos.

La intervención económica de la obra se realiza por consideraciones técnicas y económicas, con la finalidad de culminar la ejecución de los trabajos, sin llegar a resolver el Contrato, sin dejar al margen al Contratista de su participación contractual y obligaciones correspondientes, perdiendo el derecho al reconocimiento de mayores Gastos Generales, indemnización o cualquier otro reclamo, cuando la intervención sea consecuencia del incumplimiento del Contratista.

Si el Contratista, rechaza la intervención económica, el Contrato es resuelto por incumplimiento.

Para el cumplimiento de la intervención económica, se tendrá en cuenta el Artículo 174 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y lo dispuesto en la Directiva y demás disposiciones del OSCE al respecto.





"Año De La Unidad, La Paz y El Desarrollo."

25. EQUIPOS MÍNIMOS PARA LA OBRA

ITEM	CANT.	RELACION DE EQUIPOS
1	01	EQUIPO DE ESTACIÓN TOTAL Y ACCESORIOS
2	01	ROTOMARTILLO DE 25 KG
3	01	MEZCLADORA DE CONCRETO DE 11 P3
4	01	GENERADOR ELECTRICO DE 8KW MONOFASICO
5	02	EQUIPO BALDE DE PRUEBA HIDRÁULICA
6	03	COMPACTADORA VIBRATORIA TIPO CANGURO DE 85 - 95 KG
7	01	RETROEXCAVADORA 58Hp
8	02	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP – 1.25"

Acreditación:

Requisitos:

Se podrá ofertar equipo de mayor capacidad y en cantidad mayor.

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

26. PERSONAL PROFESIONAL CLAVE REQUERIDO PARA LA EJECUCIÓN DE OBRA  
PERSONAL CLAVE.

1	Un (01) Residente de Obra
1.1	Profesión
	Ingeniero civil o ingeniero Sanitario.
1.2	Competencia para el trabajo
	<b>Experiencia Específica</b> Con tiempo de experiencia de <b>(24) VENTICUATRO MESES</b> (Computada desde la fecha de la colegiatura), Residente o supervisor o inspector o gerente de infraestructura - construcción o jefe de supervisión o asistente de residente o asistente de supervisión o la combinación de estos, en: la ejecución de obra o inspección de obra o supervisión de obra; en obras de saneamiento u obras similares.

**NOTA:** El perfil de los profesionales y la experiencia a acreditar corresponden a lo establecido en las fichas de homologación; establecido en el Ítem. 7.2.3 y Anexo 3, y 7.2.20, de las cláusulas del CONVENIO N° 054-2020-VIVIENDA/VMCS/PNSR.

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.



"Año De La Unidad, La Paz y El Desarrollo."

## 27. FACTURACIÓN EN OBRAS SIMILARES

### Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a **UNA (01) VEZ EL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACIÓN**, en la ejecución de obras iguales o similares, durante un periodo de los últimos diez (10) años a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.

Para el Postor, se define como Obras Similares a: Las obras de construcción y/o instalación y/o remodelación y/o ampliación y/o mejoramiento y/o reconstrucción y/o rehabilitación y/o reparación y/o renovación y/o reposición y/o cambio y/o reubicación y/o optimización de infraestructura de sistema y/o servicios de agua potable, como captaciones y/o líneas de conducción y/o reservorios y/o plantas de tratamiento de agua potable y/o líneas de aducción y/o redes de agua y/o acueductos y/o conexiones domiciliarias de agua potable y/o redes secundarias de agua potable; y/o infraestructura de saneamiento de sistemas y/o servicios de alcantarillado y/o desagüe como plantas de tratamiento de aguas residuales y/o conexiones domiciliarias de alcantarillado y/o redes secundarias de alcantarillado y/o redes secundarias de desagüe y/o unidades básicas de saneamiento (UBS) de arrastre hidráulico o ecológica o compostera o de hoyo seco.

### Acreditación:

Copia simple de contratos y sus respectivas actas de recepción y conformidad; contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; acta de recepción y conformidad.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicada por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo** referido a la experiencia en obras similares del postor.



## 28. CONDICIONES DE LOS CONSORCIOS

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, el número máximo de consorciados es de dos (02) integrantes para presente procedimiento de selección.

El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de 10%.

## 29. CONDICIONES DE LOS CONSORCIOS DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA NOTIFICACIÓN DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

Acreditará con copia de documentos que sustenten la propiedad, alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad, en el cual debe consignar el domicilio y un correo electrónico.

**NOTA:** La notificación mediante correo electrónico, también será válido.

### 3.1 REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
A.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO
	Requisitos:

"Año De La Unidad, La Paz y El Desarrollo."

ITEM	CANT.	RELACION DE EQUIPOS
1	01	EQUIPO DE ESTACIÓN TOTAL Y ACCESORIOS
2	01	ROTOMARTILLO DE 25 KG
3	01	MEZCLADORA DE CONCRETO DE 11 P3
4	01	GENERADOR ELECTRICO DE 8KW MONOFASICO
5	02	EQUIPO BALDE DE PRUEBA HIDRÁULICA
6	03	COMPACTADORA VIBRATORIA TIPO CANGURO DE 85 - 95 KG
7	01	RETROEXCAVADORA 58Hp
8	02	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP - 1.25"

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Importante

*No corresponde solicitar como equipamiento que el postor cuente con oficinas, locales u otros espacios físicos. Asimismo, no se puede requerir características, años de antigüedad y demás condiciones del equipamiento que no consten en el expediente técnico.*

**A.2 CALIFICACIONES DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE**

**FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE**

Requisitos:

**a) Residente de obra**

Ingeniero Civil o Ingeniero Sanitario.

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Importante

- El residente de la obra debe cumplir las calificaciones establecidas en el artículo 179 del Reglamento.*

**A.3 EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE**

Requisitos:





"Año De La Unidad, La Paz y El Desarrollo."

**a) Residente de obra**

Contar con un mínimo de (02) años de experiencia como Residente de obra y/o Supervisor de obra y/o Jefe de Supervisión y/o Inspector de Obra en ejecución de obras iguales o similares al objeto de la convocatoria, las mismas que deben acreditarse a partir de la obtención de la colegiatura y haber sido ejecutadas en periodos de tiempo distintos sin traslaparse, con una antigüedad que no puede ser mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

Se considerará obra similar para acreditar la experiencia del personal clave a: Las obras de construcción y/o instalación y/o remodelación y/o ampliación y/o mejoramiento y/o reconstrucción y/o rehabilitación y/o reparación y/o renovación y/o reposición y/o cambio y/o reubicación y/o optimización de infraestructura de sistema y/o servicios de agua potable, como captaciones y/o líneas de conducción y/o reservorios y/o plantas de tratamiento de agua potable y/o líneas de aducción y/o redes de agua y/o acueductos y/o conexiones domiciliarias de agua potable y/o redes secundarias de agua potable; y/o infraestructura de saneamiento de sistemas y/o servicios de alcantarillado y/o desagüe como plantas de tratamiento de aguas residuales y/o conexiones domiciliarias de alcantarillado y/o redes secundarias de alcantarillado y/o redes secundarias de desagüe y/o unidades básicas de saneamiento (UBS) de arrastre hidráulico o ecológica o compostera o de hoyo seco.

**Acreditación:**

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

**Importante**

*El residente de la obra debe cumplir la experiencia mínima establecida en el artículo 179 del Reglamento.*



**B EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD**

**Requisitos:**

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a **UNA (01) VEZ EL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACIÓN**, en la ejecución de obras iguales o similares, durante un periodo de los últimos diez (10) años a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.

Se considerará obra similar : construcción y/o instalación y/o remodelación y/o ampliación y/o mejoramiento y/o reconstrucción y/o rehabilitación y/o reparación y/o renovación y/o reposición y/o cambio y/o reubicación y/o optimización de infraestructura de sistema y/o servicios de agua potable, como captaciones y/o líneas de conducción y/o reservorios y/o plantas de tratamiento de agua potable y/o líneas de aducción y/o redes de agua y/o acueductos y/o conexiones domiciliarias de agua potable y/o redes secundarias de agua potable; y/o infraestructura de saneamiento de sistemas y/o servicios de alcantarillado y/o desagüe como plantas de tratamiento de aguas residuales y/o conexiones domiciliarias de alcantarillado y/o redes secundarias de alcantarillado y/o redes secundarias de desagüe y/o unidades básicas de saneamiento (UBS) de arrastre hidráulico o ecológica o compostera o de hoyo seco.

**Acreditación:**

La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución; correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

**"Año De La Unidad, La Paz y El Desarrollo."**

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 10** referido a la experiencia del postor en la especialidad.

**Importante**

**En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".**



**Importante**

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalente, y no mediante declaración jurada.

#### CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (<b>Anexo N° 6</b>).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y se otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>I = Oferta Pi = Puntaje de la oferta a evaluar Oi = Precio i Om = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;"><b>[100]<sup>18</sup> puntos</b></p>

<sup>18</sup> De 88 a 100 puntos, en el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano en las que se puede incluir adicionalmente el factor capacitación. De 83 a 100 puntos, si adicionalmente, se incluyen los factores de sostenibilidad ambiental y social e integridad en la contratación pública (cuando el valor referencial supere el monto establecido por la Ley de Presupuesto del Sector Público para la Adjudicación Simplificada).

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

- *Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*
- *En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.*

Conste por el presente documento, la contratación de la ejecución de la obra “**MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE RURAL EN LA LOCALIDAD DE SAN PABLO DE OCCO, MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANCHONGA DISTRITO DE ANCHONGA DE LA PROVINCIA DE ANGARAES DEL DEPARTAMENTO DE HUANCATELICA**”, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [...], el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 02-2023-CS/MDA-SEGUNDA CONVOCATORIA** para la contratación de la ejecución de la obra “**MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE RURAL EN LA LOCALIDAD DE SAN PABLO DE OCCO, MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANCHONGA DISTRITO DE ANCHONGA DE LA PROVINCIA DE ANGARAES DEL DEPARTAMENTO DE HUANCATELICA**”, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto “**MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE RURAL EN LA LOCALIDAD DE SAN PABLO DE OCCO, MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANCHONGA DISTRITO DE ANCHONGA DE LA PROVINCIA DE ANGARAES DEL DEPARTAMENTO DE HUANCATELICA**”

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de la ejecución de la obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>19</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en periodos de valorización [CONSIGNAR MENSUALES U OTRO TIPO DE PERIODO], conforme a lo previsto en la sección específica de las bases. Asimismo, LA ENTIDAD o EL CONTRATISTA,

<sup>19</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

según corresponda, se obligan a pagar el monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de [CONSIGNAR PLAZO EN DÍAS] días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación.

En caso de retraso en el pago de las valorizaciones, por razones imputables a LA ENTIDAD, EL CONTRATISTA tiene derecho al reconocimiento de los intereses legales efectivos, de conformidad con el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil. Para tal efecto, se formulará una valorización de intereses y el pago se efectuará en las valorizaciones siguientes.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento.

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

##### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos de ejecución de obras que se sujeten a las condiciones establecidas en dicho artículo, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

- *“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:*

- *“De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*



#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

“La Entidad otorgara UN (01) adelanto directo por el DIEZ POR CIENTO (10%) del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar formalmente ADELANTO DIRECTO dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos16 mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del contratista.

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procede la solicitud

#### **CLÁUSULA DECIMA: ADELANTO PARA MATERIALES O INSUMOS**

“La Entidad otorgará adelantos para materiales e insumos por el VEINTE POR CIENTO (20%) del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por el contratista.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de SIETE (07) días calendarios previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales e insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de OCHO (08) días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos18 mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo”

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA OBRA**

La conformidad de la obra será dada con la suscripción del Acta de Recepción de Obra.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: ASIGNACIÓN DE RIESGOS DEL CONTRATO DE OBRA**

[INCLUIR<sup>20</sup> EN ESTA CLÁUSULA LA IDENTIFICACIÓN Y ASIGNACIÓN DE RIESGOS QUE PUEDAN OCURRIR DURANTE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA, ASI COMO LA DETERMINACIÓN DE LA PARTE DEL CONTRATO QUE DEBE ASUMIRLOS DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL, SEGÚN LAS DISPOSICIONES PREVISTAS EN LA DIRECTIVA “GESTIÓN DE RIESGOS EN LA PLANIFICACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS”. LA GESTION DE RIESGOS FORMA PARTE DE LA ÚLTIMA VERSIÓN DEL EXPEDIENTE TECNICO DE OBRA PUBLICADO EN LA OPCIÓN “VER EXPEDIENTE TÉCNICO DE OBRA” DEL SEACE].

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

Ni la suscripción del Acta de Recepción de Obra, ni el consentimiento de la liquidación del contrato de obra, enervan el derecho de LA ENTIDAD a reclamar, posteriormente, por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173

<sup>20</sup> De acuerdo con el numeral 32.2 del artículo 32 de la Ley y el numeral 29.2 del artículo 29 del Reglamento, esta cláusula es obligatoria.

de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad de EL CONTRATISTA es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE 7 AÑOS] años, contados a partir de la conformidad de la recepción [INDICAR TOTAL O PARCIAL, SEGÚN CORRESPONDA] de la obra.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.15 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

<b>Otras penalidades</b>			
<b>N°</b>	<b>SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD</b>	<b>FORMA DE CÁLCULO</b>	<b>PROCEDIMIENTO</b>
<b>1</b>	Cuando el personal del plantel profesional clave permanece menos de sesenta (60) días calendario, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	0.2 de 1 UIT por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	Según informe del Supervisor
<b>2</b>	En caso culmine la relación contractual entre el contratista y el personal ofertado y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con la experiencia y calificaciones requeridas.	0.2 de 1UIT por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	Según informe del Supervisor
<b>3</b>	Cuando <b>EL CONTRATISTA</b> no cuente con los dispositivos de seguridad en la obra tanto peatonalo vehicular incumpliendo las normas, además de las señalizaciones solicitadas por <b>LA ENTIDAD</b> . La multa es por cada día.	Cinco por dos mil (5/2000) del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho evento.	Según informe del Supervisor
<b>4</b>	Cuando <b>EL CONTRATISTA</b> no cumpla con dotar a su personal de los elementos de seguridad. La multa es por cada día.	Cinco por dos mil (5/2000) del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho evento.	Según informe del Supervisor
<b>5</b>	Cuando <b>EL CONTRATISTA</b> ingrese materiales a la obra, que no reúnan las características técnicas especificadas en el Expediente Técnico y no cuenten con la autorización del Supervisor.	Cinco por dos mil (5/2000) del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho evento.	Según informe del Supervisor

6	Cuando <b>EL CONTRATISTA</b> entregue documentación incompleta, perjudicando el trámite normal de los mismos (solicitud de adelantos, valorizaciones, adicionales, etc.), la multa será por cada trámite documentario.	Cinco por dos mil (5/2000) del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho evento.	Según informe del Supervisor
7	Cuando <b>EL CONTRATISTA</b> no coloque el cartel de obra dentro de los 10 días de iniciado el plazo contractual, la multa será por cada día de no haberse colocado.	0.2 de 1UIT por cada día	Según informe del Supervisor
8	Cuando <b>EL CONTRATISTA</b> no presente los equipos declarados en la propuesta técnica al inicio de la obra.	Cinco por dos mil (5/2000) del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho evento.	Según informe del Supervisor
9	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN El contratista no presenta el cronograma de ejecución de obra que corresponda a adicionales y/o no presenta el cronograma de ejecución de avance acelerado; como consecuencia del avance menor al 80% de ejecución en relación al cronograma de ejecución	0.2 de 1UIT por cada día de incumplimiento	Según informe del Supervisor de Obra
10	ASISTENCIA A REUNIONES PROGRAMADAS cuando la empresa contratista no asista a las reuniones programadas por la entidad.	0.2 de 1UIT por cada día de incumplimiento	Según informe del Supervisor de Obra
11	INFORME DE VALORIZACIÓN El contratista no presente a tiempo los informes de valorización mensual.	0.2 de 1UIT por cada día de incumplimiento	Según informe del Supervisor de Obra

#### Importante

*De haberse previsto otras penalidades a las previstas, incluir los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de las valorizaciones o en la liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

La penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en los artículos 165 y 207 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>21</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

<sup>21</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).



**CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
“LA ENTIDAD”

\_\_\_\_\_  
“EL CONTRATISTA”

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>22</sup>.*

<sup>22</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

## CAPÍTULO VI CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE EJECUCIÓN DE OBRA

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

<b>1 DATOS DEL DOCUMENTO</b>	Número del documento			
	Fecha de emisión del documento			
<b>2 DATOS DEL CONTRATISTA</b>	Nombre, denominación o razón social			
	RUC			
	EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:			
	Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%	Descripción de las obligaciones
<b>3 DATOS DEL CONTRATO</b>	Número del contrato			
	Tipo y número del procedimiento de selección			
	Descripción del objeto del contrato			
	Fecha de suscripción del contrato			
	Monto del contrato			
<b>4 DATOS DE LA OBRA</b>	Denominación de la obra			
	Ubicación de la obra (Región, Provincia y Distrito)			
	Nombres y apellidos del Supervisor de la Obra			
	Plazo de ejecución de la obra	Plazo original	días calendario	
		Ampliación(es) de plazo	días calendario	
		Total plazo	días calendario	
		Fecha de culminación de la obra		
		Fecha de recepción de la obra		
		Fecha de liquidación de la obra		
	Monto de la obra	Número de adicionales de obra		
		Monto total de los adicionales		
		Número de deductivos		
		Monto total de los deductivos		
Monto total de la obra (sólo componente de obra)				

<b>5 APLICACIÓN DE PENALIDADES</b>	Monto de las penalidades por mora				
	Monto de otras penalidades				
	Monto total de las penalidades aplicadas				
<b>6 SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DEL CONTRATO</b>	Junta de Resolución de Disputas	Si		No	
	Arbitraje	Si		No	
	N° de arbitrajes				
<b>7 DATOS DE LA ENTIDAD</b>	Nombre de la Entidad				
	RUC de la Entidad				
	Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia				
	Cargo que ocupa en la Entidad				
	Teléfono de contacto				
<b>8</b>					
	<b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE</b>				

## **ANEXOS**



## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**COMITÉ DE SELECCION**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 02-2023-CS/MDA-SEGUNDA CONVOCATORIA**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>23</sup>		Sí	No
Correo electrónico :			

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>23</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según las condiciones previstas en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCION**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 02-2023-CS/MDA-SEGUNDA CONVOCATORIA**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>24</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>25</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>26</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

<sup>24</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según las condiciones previstas en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>25</sup> Ibídem.

<sup>26</sup> Ibídem.

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

## ANEXO N° 2

### DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

**COMITÉ DE SELECCION**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 02-2023-CS/MDA-SEGUNDA CONVOCATORIA**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*



### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

Señores

**COMITÉ DE SELECCION**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 02-2023-CS/MDA-SEGUNDA CONVOCATORIA**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece la ejecución de la obra **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA]**, de conformidad con el respectivo Expediente Técnico y las demás condiciones que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### ANEXO N° 4

#### DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

Señores

**COMITÉ DE SELECCION**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 02-2023-CS/MDA-SEGUNDA CONVOCATORIA**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA] en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE SER EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**COMITÉ DE SELECCION**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 02-2023-CS/MDA-SEGUNDA CONVOCATORIA**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>27</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>28</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%<sup>29</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>27</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>28</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>29</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....  
**Consortiado 1**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consortiado 2**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*



**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

**ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]**

Señores

**COMITÉ DE SELECCION**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 02-2023-CS/MDA-SEGUNDA CONVOCATORIA**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

[INCLUIR LA ESTRUCTURA DEL PRESUPUESTO DE OBRA, A FIN DE QUE EL POSTOR CONSIGNE LOS PRECIOS UNITARIOS Y EL PRECIO TOTAL DE SU OFERTA, TAL COMO SE MUESTRA DE MANERA REFERENCIAL EN EL SIGUIENTE EJEMPLO:

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL

1	Total costo directo (A)	
2	Gastos generales	
2.1	Gastos fijos	
2.2	Gastos variables	
	Total gastos generales (B)	
3	Utilidad (C)	
	SUBTOTAL (A+B+C)	
4	IGV <sup>30</sup>	
5	Monto total de la oferta	

...]

El precio de la oferta en [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

<sup>30</sup> Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.

#### Importante

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*  
  
*“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.*
- *El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.*

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

**ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]**

Señores

**COMITÉ DE SELECCION**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 02-2023-CS/MDA-SEGUNDA CONVOCATORIA**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- El postor debe adjuntar el desagregado de partidas que sustenta su oferta, tal como se muestra de manera referencial en el siguiente ejemplo:*

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL
1	Total costo directo (A)				
2	Gastos generales				
2.1	Gastos fijos				
2.2	Gastos variables				
	Total gastos generales (B)				
3	Utilidad (C)				
	SUBTOTAL (A+B+C)				

4	IGV <sup>31</sup>	
5	Monto total de la oferta	

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:  
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".*
- *De ser el caso, el análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.*

<sup>31</sup> Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo  
i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores  
y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.

## ANEXO N° 8

### SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR OBRAS EJECUTADAS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO

Señores

**COMITÉ DE SELECCION**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 02-2023-CS/MDA-SEGUNDA CONVOCATORIA**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURIDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ITEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la obra.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*



**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 8**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR OBRAS EJECUTADAS  
FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO**

Señores

**COMITÉ DE SELECCION**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 02-2023-CS/MDA-SEGUNDA CONVOCATORIA**

Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la obra.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

## ANEXO N° 9

### DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

**COMITÉ DE SELECCION**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 02-2023-CS/MDA-SEGUNDA CONVOCATORIA**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rmp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

## ANEXO N° 10

### EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
**COMITÉ DE SELECCION**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 02-2023-CS/MDA-SEGUNDA CONVOCATORIA**

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla lo siguiente como EXPERIENCIA EN OBRAS SIMILARES:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO <sup>32</sup>	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>33</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>34</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>35</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>36</sup>
1										
2										
3										
4										

<sup>32</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato.

<sup>33</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>34</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>35</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato.

<sup>36</sup> Consignar en la moneda establecida para el valor referencial.

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO <sup>32</sup>	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>33</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>34</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>35</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>36</sup>
5										
6										
7										
8										
9										
10										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

## ANEXO N° 11

### SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

**COMITÉ DE SELECCION**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 02-2023-CS/MDA-SEGUNDA CONVOCATORIA**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante**

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*



**ANEXO N° 12**

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA  
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE  
COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCION**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 02-2023-CS/MDA-SEGUNDA CONVOCATORIA**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*