

FORMATO								
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)								
1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	22 de enero del 2024						
1.2	ÁREA USUARIA	Gerencia General						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	Contratación del servicio de asesoría legal para el Directorio del Fondo MIVIVIENDA S.A.						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	OEC 1. Incrementar el valor economico y reputacional OEC 3. Contribuir con el cierre de brechas de calidad y cobertura de los bienes y servicios dados a la poblacion OEC 9. Fortalecer la gestion de la gobernanza corporativa OEC 17. Implementar procesos de transformacion digital						
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	002-2024						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	-					
		Documento que declaró la viabilidad	-					
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	Memorando N° 355-2023-FMV/GG	Fecha de recepción	20/11/2023			
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	06/12/2023	De oficio		Con motivo de observaciones	X	
		Fecha de la Tercera versión	28/12/2023	De oficio	X	Con motivo de observaciones		
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la Quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO	X			
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO	X			
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	X			
		Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación			
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO	X			
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia			
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visulaiza en el Capitulo III de la Sección Especifica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	Item Nº 1	7	7	Correo Electrónico	23/11/2023		-	-

FORMATO

RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)

4. PLAZO PARA LA REALIZACIÓN DEL SERVICIO

El plazo para la prestación del servicio es de 360 días calendario, contados a partir del día siguiente de suscrito el contrato.

6. ENTREGABLES

Informe de actividades realizadas que se entregará cada treinta (30) días calendario, computándose a partir de la fecha de inicio del servicio, para lo cual deberá presentar un informe detallado y/o documentado de las consultas formuladas por el Directorio.

8. DEL TRÁMITE DE PAGO

La conformidad del Servicio será emitida por la Gerencia General, en un plazo máximo de siete (7) días calendario de producida la recepción del entregable. En caso la Gerencia General efectúe observaciones o requiera aclaraciones respecto de los entregables, el Proveedor deberá atender el pedido en el término máximo de cinco (5) días calendario.

9. FORMA DE PAGO

El pago se realizará en doce (12) armadas, una vez otorgada la conformidad por cada informe requerido, según el siguiente detalle.

10. PERFIL DEL PROVEEDOR

La persona natural contratada debe cumplir con el siguiente perfil:

- Abogado con experiencia profesional mayor a diez (10) años.
- Experiencia en materia administrativa y/o regulatoria (derecho bancario y financiero)
- Experiencia mayor a cuatro (4) años, asesorando órganos colegiados de Alta Dirección y/o en servicios similares a los requeridos.

Adicionalmente, de considerar sea una persona natural únicamente que pueda brindar el servicio y no un abogado designado por un Estudio de Abogados con las capacidades requeridas, por favor consignar los siguientes numerales:

XX. CLAUSULA DE CUMPLIMIENTO (art. 8 de la Ley 31564)

Son causales de resolución de contrato la presentación con información inexacta o falsa de la Declaración Jurada de Prohibiciones e Incompatibilidades a que se hace referencia en la Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público. Asimismo, en caso se incumpla con los impedimentos señalados en el artículo 5 de dicha ley se aplicará la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad.

XX. CLÁUSULAS OBLIGATORIAS

Deberá de formar parte del expediente de contratación, la Cláusula Resolutoria que dispone el Lineamiento Corporativo de Ética y Conducta de FONAFE, aprobada por Resolución de Dirección Ejecutiva N° 028-2021/DE-FONAFE.

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
Item Nº 1	7	7	Correo electronico	06/12/2023	-		-

Se subsanaron las observaciones requeridas y se remitió la Versión 2 de los Términos de Referencia.

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO

Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento
Item Nº 01	Se han ajustado las subsanaciones de las observaciones a los términos de referencia V1
Item Nº 01	De oficio el área usuaria ha precisado ciertos puntos del perfil profesional emitiéndose la V3 de los Términos de Referencia.

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS

DEL PROVEEDOR

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

DE LA ENTIDAD

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles		Dólares		Otro:	Señalar otra moneda
	MONTO						
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.							

FORMATO					
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)					
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO					
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	16/10/2023	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		22/01/2023
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO	
<i>Cabe precisar que el mercado local cuenta con proveedores potenciales que puedan brindar el servicio, estos no están obligados a cotizar, pero si se encuentran aptos para participar del procedimiento, ya que el SEACE da publicidad a los procedimientos de contratación que se publican y este tiene alcance nacional.</i>					
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO	X
<i>De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.</i>					
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO	X
<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.</i>					
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO	X
<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar.</i>					
5.					
Marian Manchego Marino - Jefa (e) del Departamento de Logística					

NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.