


FORMATO **RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS** **(BIENES)**

1. DATOS GENERALES	
1.1 FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	22/12/2023
1.2 ÁREA USUARIA	PROGRAMA DE VASO DE LECHE Y COMPLEMENTACION ALIMENTARIA
1.3 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	«ADQUISICION DE ALIMENTOS PARA LA CANASTA ALIMENTICIA DE LOS COMEDORES POPULARES DE LA PROVINCIA DE CHOTA PERIODO 2024»
1.4 ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	REQUERIMIENTO
1.5 N° DE REFERENCIA DEL PAC	29
1.6 PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	<div align="right">Código</div> <div>Documento que declaró la viabilidad</div>

2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO

 <p>4. DATOS DEL REQUERIMIENTO</p>	Documento de requerimiento	OFICIO N° 0698-2023-MPCH-GDS OFICIO N° 0696-2023-MPCH-GDS OFICIO N° 0695-2023-MPCH-GDS OFICIO N° 0697-2023-MPCH-GDS	Fecha de recepción	23/11/2023																		
	<p>2.2 MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA</p> <table border="1"> <tr> <td>Fecha de la segunda versión</td> <td></td> <td>De oficio</td> <td></td> <td>Con motivo de observaciones</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Fecha de la tercera versión</td> <td></td> <td>De oficio</td> <td></td> <td>Con motivo de observaciones</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Fecha de la cuarta versión</td> <td></td> <td>De oficio</td> <td></td> <td>Con motivo de observaciones</td> <td></td> </tr> </table>				Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
	Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones																	
	Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones																	
Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones																		
<p>2.3 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)</p> <table border="1"> <tr> <td align="center">SI</td> <td></td> <td align="center">NO</td> <td align="center">X</td> </tr> <tr> <td colspan="4">De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.</td> </tr> </table>				SI		NO	X	De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.														
SI		NO	X																			
De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.																						
<p>2.4 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS</p> <table border="1"> <tr> <td align="center">SI</td> <td align="center">X</td> <td align="center">NO</td> <td></td> </tr> </table>					SI	X	NO															
SI	X	NO																				
<p>2.5 SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN</p> <table border="1"> <tr> <td align="center">SI</td> <td></td> <td align="center">NO</td> <td align="center">X</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Documento de aprobación de la estandarización</td> <td></td> <td>Fecha de aprobación</td> </tr> </table>					SI		NO	X	Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación										
SI		NO	X																			
Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación																			
<p>2.6 SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO</p> <table border="1"> <tr> <td align="center">SI</td> <td></td> <td align="center">NO</td> <td align="center">X</td> </tr> <tr> <td colspan="2">N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación</td> <td></td> <td>Fecha de inicio de vigencia</td> </tr> </table>					SI		NO	X	N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia										
SI		NO	X																			
N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia																			
<p>2.7 REQUERIMIENTO</p> <p align="center">Lo indicado se visualiza en el Capítulo III y Capítulo IV de la Sección Específica de las Bases.</p>																						
<p>2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO</p> <table border="1"> <tr> <th>N° Item</th> <th>Cantidad total de observaciones</th> <th>Cantidad de observaciones formuladas por el OEC</th> <th>Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento</th> <th>Fecha de remisión de la comunicación</th> <th>Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores</th> <th>Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento</th> <th>Fecha de remisión de la comunicación</th> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </table> <p align="center"><i>Consignar una síntesis de las observaciones</i></p>					N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación										
N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación															

168

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(BIENES)

Consignar una síntesis de las observaciones

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
---------	--	--	--	--------------------------------------	---	--	--------------------------------------

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO

Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento
---------	-------------------------------------

3 INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO

3.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	30/11/2023	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	14/12/2023
--	------------	---	------------

3.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI X	NO
---	------	----

De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.

3.3 PLURALIDAD DE MARCAS QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI X	NO
--	------	----

En caso de no existir pluralidad de marcas que cumplen a cabalidad con el requerimiento, indicar aquí la evaluación de la Entidad al respecto.

3.4 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO	SI	NO	X
---	----	----	---

En caso de existir la posibilidad de distribuir la buena pro, sustentar.

3.5 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI	NO	X
--	----	----	---

En caso de obtenerse información que se puede utilizar para determinar los factores de evaluación, detallarla.

3.6 SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI	NO	X
--	----	----	---

En caso de obtenerse información de otros aspectos que tengan incidencia en la eficiencia de la contratación, detallarla.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHOTA
Lic. Eberth Llatas Rojas
DIRECTOR DE ABASTECIMIENTOS

NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES