

**CONTRATO PARA SERVICIOS DE CONSULTORÍA  
Suma Global**

**Nombre del Proyecto:**

**SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA LA ELABORACIÓN DEL  
EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA "MEJORAMIENTO DE  
FACHADAS DE ARQUITECTURA RELIGIOSA Y ATRIOS DE  
HUAMANGA"**

**Préstamo BID N° 4892/OC-PE**

**Contrato N° 001-2024-UE008-BID**

**Entre**

**PROGRAMA DE INVERSIÓN MEJORAMIENTO DE LOS CENTROS HISTÓRICOS DE  
LIMA, AREQUIPA, TRUJILLO Y AYACUCHO  
U.E. N° 008 PROYECTOS ESPECIALES - MINISTERIO DE CULTURA.**

**Y**

**ZB CONSULTORES S.A.C.**

**Fecha: Junio de 2024**



## I. Formulario de Contrato – Suma Global

Este CONTRATO (referido en adelante, el "Contrato") se celebra el 12 día del mes de *junio*, 2024, entre, de una parte, *PROYECTO ESPECIALES DEL PLIEGO 003 – MINISTERIO DE CULTURA*, con RUC N° 20556512303 (referido en adelante, el "Contratante") y, de otra parte, *ZB CONSULTORES S.A.C.*, con RUC N° 20556777781 (referido en adelante, el "Consultor").

### POR CUANTO

- a) el Contratante ha solicitado al Consultor que preste ciertos servicios de consultoría según se define en este Contrato (referidos en adelante, los "Servicios");
- b) el Consultor, habiendo manifestado al Contratante que cuenta con las capacidades profesionales, experiencia y recursos técnicos, ha acordado prestar los Servicios de acuerdo con los términos y condiciones que se indican en este Contrato;
- c) el Contratante ha recibido un préstamo del Banco Interamericano de Desarrollo para cubrir el costo de los Servicios y se propone aplicar una porción del producto de este préstamo para pagos elegibles en virtud de este Contrato, entendiéndose que (i) los pagos por el Banco se harán solo a solicitud del Contratante y mediante aprobación del Banco; (ii) dichos pagos estarán sujetos, en todos los aspectos, a los términos y condiciones del contrato de préstamo, incluidas las prohibiciones de desembolso de la cuenta de préstamo para propósitos de cualquier pago a personas o entidades, o para la importación de bienes, si dicho pago o importación, hasta donde el Banco tenga conocimiento, está prohibido por la decisión del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas tomada en virtud del Capítulo VII de la Carta de las Naciones Unidas; y (iii) ninguna Parte, diferente del Contratante, podrá derivar ningún derecho del contrato de préstamo ni podrá reclamar el producto del préstamo;

### POR CONSIGUIENTE, las Partes acuerdan:

Los siguientes documentos adjuntos se considerarán que forman parte integral de este Contrato:

- a) Las Condiciones Generales de Contrato;
- b) Las Condiciones Especiales de Contrato;
- c) Apéndices:
- |             |  |
|-------------|--|
| Apéndice A: | Términos de Referencia                 |
| Apéndice B: | Expertos Clave                         |
| Apéndice C: | Estimación de Costo de Remuneración    |
| Apéndice D: | Forma de Garantía de Pagos Anticipados |

En caso de no concordancia entre los documentos, prevalecerá el siguiente orden de precedencia: las Condiciones Especiales de Contrato; las Condiciones Generales de Contrato; Apéndice A; Apéndice B; Apéndice C y el Apéndice D. Cualquier referencia a este Contrato incluirá, donde el contexto lo permita, una referencia a sus Apéndices.

2. Los derechos y obligaciones mutuas del Contratante y del Consultor serán las que se estipulan en este Contrato, en particular:
- a) el Consultor prestará los Servicios de acuerdo con las disposiciones del Contrato; y
- b) el Contratante efectuará los pagos al Consultor de acuerdo con las disposiciones del Contrato.

EN TESTIMONIO DE LO CUAL, las Partes han causado que este Contrato sea firmado en sus respectivos nombres en la fecha escrita al comienzo.

Por y en nombre de *PROYECTO ESPECIALES DEL PLIEGO 003 – MINISTERIO DE CULTURA*

Roy Dany Bravo Chávez, Coordinador General

Por y en nombre de *ZB CONSULTORES S.A.C.*



Oscar Ricardo Zúñiga Valencia, Gerente General

ARO OSCAR ZUÑIGA VALENCIA  
GERENTE GENERAL



## II. Condiciones Generales de Contrato – Suma Global

### A. Disposiciones Generales

#### 1. Definiciones

1.1 Salvo que el contexto exija otra cosa, los siguientes términos tendrán los significados que se indican a continuación:

- (a) "Asociación en Participación, Consorcio o Asociación (APCA)" significa una asociación con o sin personería jurídica distinta de la de sus integrantes, de más de una entidad, donde un integrante tiene la autoridad para realizar todos los negocios para y en nombre de cualesquiera y todos los integrantes de la APCA, y donde los integrantes del APCA son responsables conjunta y solidariamente para con el Contratante por la ejecución del Contrato.
- (b) "Banco" significa el Banco Interamericano de Desarrollo
- (c) "CEC" significa las Condiciones Especiales de Contrato por las cuales el CGC podrá ser modificado o adicionado, pero no reemplazado.
- (d) "CGC" significa estas Condiciones Generales de Contrato.
- (e) "Contratante" significa la Agencia Ejecutora que suscriba el Contrato con el Consultor por concepto de los Servicios.
- (f) "Consultor" significa una firma o entidad de consultoría profesional legalmente establecida seleccionada por el Contratante para prestar los Servicios de acuerdo con el Contrato firmado.
- (g) "Contrato" significa el contrato legalmente obligatorio suscrito entre el Contratante y el Consultor y el cual incluye todos los documentos que se indican en el parágrafo 1 del Formato del Contrato (las Condiciones Generales (CGC), las Condiciones Especiales (CEC) y los Apéndices.
- (h) "Día" significa un día laboral salvo indicación, al contrario.
- (i) "Expertos" significa, colectivamente, Expertos Clave, Expertos No Clave o cualquier otro personal del Consultor. Un Sub consultor o integrantes de la APCA asignados por el Consultor para prestar los Servicios o cualquier parte de los mismos de acuerdo con el Contrato.
- (j) "Experto Clave" significa un profesional individual cuyas competencias, calificaciones, conocimiento y experiencia son esenciales para la prestación de los Servicios según el Contrato y cuya Hoja de Vida (CV) fue tomada en cuenta en la evaluación técnica de la Propuesta del Consultor.
- (k) "Experto No Clave" significa un profesional individual proporcionado por el Consultor o su sub consultor para prestar los Servicios o cualquier parte de los mismos según el Contrato.
- (l) "Fecha Efectiva" significa la fecha en que este Contrato entre en vigor de acuerdo con la Cláusula CGC 11.
- (m) "Gobierno" significa el gobierno del país del Contratante.
- (n) "Ley Aplicable" significa las leyes y cualesquiera otras disposiciones que tengan fuerza de ley en el país del Gobierno o en el país que se especifique en las **Condiciones Especiales del Contrato** (CEC) y que de cuando en cuando puedan dictarse y estar en vigencia.
- (o) "Moneda Extranjera" significa cualquier moneda diferente de la Moneda del país del Contratante.
- (p) "Moneda nacional" significa la Moneda del país del Contratante.
- (q) "Parte" significa el Contratante o el Consultor, según sea el caso, y "Partes" significa ambos.
- (r) "Políticas Aplicables" significa las Políticas de Selección y Contratación de Servicios de Consultoría financiados por el BID.
- (s) "Prestatario" significa el Gobierno, agencia del Gobierno u otra entidad que suscriba el contrato de préstamo con el Banco.



- (t) "Servicios" significa el trabajo a realizar el Consultor de acuerdo con este Contrato, según se describe en el Apéndice a adjunto.
- (u) "Sub consultores" significa una entidad con la que el Consultor subcontrate alguna parte de los Servicios siendo exclusivamente responsable por la ejecución del Contrato.
- (v) "Tercero" significa cualquier persona o entidad, excepto el Gobierno, el Contratante, el Consultor o un Sub consultor.

## 2. Relaciones entre las Partes

- 2.1 Nada de lo que aquí se incluye se interpretará como que se establece una relación de señor y servidor ni de principal y agente entre el Contratante y el Consultor. Sujeto a este Contrato, el Consultor se encarga completamente de los Experto y Sub consultores, si corresponde, que presten los Servicios y será totalmente responsable por los Servicios que ellos presten en su nombre de acuerdo con este Contrato.

## 3. Ley que Rige el Contrato

- 3.1 Este Contrato, su significado e interpretación y la relación entre las Partes se regirá por la Ley Aplicable.

## 4. Idioma

- 4.1 Este Contrato se ha firmado en el idioma señalado en las CEC, por el que se regirán obligatoriamente todos los asuntos relacionados con el mismo o con su significado o interpretación.

## 5. Encabezados

- 5.1 Los encabezados no limitarán, alterarán o afectarán el significado de ese Contrato.

## 6. Comunicaciones

- 6.1 Toda comunicación que deba o pueda cursarse o darse en virtud de este Contrato se hará por escrito en el idioma que se indica en la Cláusula CGC 4. Toda notificación, solicitud o consentimiento se considerará dado o hecho cuando el mismo sea entregado personalmente a un representante autorizado de la Parte a la que se dirige la comunicación, o cuando sea enviado a esa parte a la dirección que se indica en las CEC.
- 6.2 Una Parte podrá cambiar su dirección de notificaciones mediante información escrita a la otra Parte sobre dicho cambio de la dirección que se indica en las CEC.

## 7. Lugar

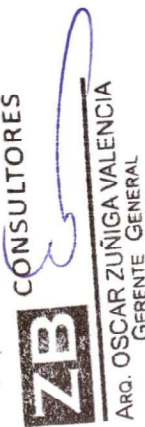
- 7.1 Los Servicios se prestarán en los lugares indicados en el Apéndice A y cuando no esté indicado en dónde habrá de cumplirse una tarea específica, se cumplirá en el lugar que el Contratante apruebe, ya sea en el país del Gobierno o en otro lugar.

## 8. Autoridad del Integrante a Cargo

- 8.1 En caso de que el Consultor sea una APCA, los integrantes autorizan al integrante que se indica en las CEC para que actúe en su nombre y representación en el ejercicio de todos los derechos y obligaciones del Consultor para con el Contratante de acuerdo con este Contrato, incluido sin limitación, recibir instrucciones y pagos del Contratante.

## 9. Representantes Autorizados

- 9.1 Toda medida que se deba o pueda adoptar, y cualquier documento que el Contratante o el Consultor deba o pueda expedir de acuerdo con este Contrato podrá tomarse o expedirse por los funcionarios que se indican en las CEC.





## 10. Prácticas Prohibidas

- 10.1 El Banco exige a todos los Prestatarios (incluyendo los beneficiarios de donaciones), organismos ejecutores y organismos Compradores incluyendo miembros de su personal, al igual que a todas las firmas, entidades o individuos participando en actividades financiadas por el Banco o actuando como oferentes, proveedores de bienes, contratistas, consultores, subcontratistas, sub consultores, proveedores de servicios y concesionarios (incluidos sus respectivos funcionarios, empleados y representantes o agentes, ya sean sus atribuciones expresas o implícitas), entre otros, observar los más altos niveles éticos y denunciar al Banco<sup>1</sup> todo acto sospechoso de constituir una Práctica Prohibida del cual tenga conocimiento o sea informado, durante el proceso de selección y las negociaciones o la ejecución de un contrato. Las Prácticas Prohibidas son las siguientes: (i) prácticas corruptas; (ii) prácticas fraudulentas; (iii) prácticas coercitivas; (iv) prácticas colusorias; (v) prácticas obstructivas y (vi) apropiación indebida. El Banco ha establecido mecanismos para la denuncia de la supuesta comisión de Prácticas Prohibidas. Toda denuncia deberá ser remitida a la Oficina de Integridad Institucional (OII) del Banco para que se investigue debidamente. El Banco ha adoptado procedimientos para sancionar a quienes hayan incurrido en Prácticas Prohibidas. Asimismo, el Banco suscribió con otras Instituciones Financieras Internacionales (IFI) un acuerdo de reconocimiento mutuo de las decisiones de inhabilitación.

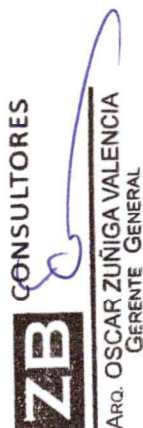
(a) A los efectos de esta disposición, las definiciones de las Prácticas Prohibidas son las siguientes:

- (i) Una *práctica corrupta* consiste en ofrecer, dar, recibir o solicitar, directa o indirectamente, cualquier cosa de valor para influenciar indebidamente las acciones de otra parte;
- (ii) Una *práctica fraudulenta* es cualquier acto u omisión, incluida la tergiversación de hechos y circunstancias, que deliberada o imprudentemente, engañen, o intenten engañar, a alguna parte para obtener un beneficio financiero o de otra índole o para evadir una obligación;
- (iii) Una *práctica coercitiva* consiste en perjudicar o causar daño, o amenazar con perjudicar o causar daño, directa o indirectamente, a cualquier parte o a sus bienes para influenciar indebidamente las acciones de una parte;
- (iv) Una *práctica colusoria* es un acuerdo entre dos o más partes realizado con la intención de alcanzar un propósito inapropiado, lo que incluye influenciar en forma inapropiada las acciones de otra parte;
- (v) Una *práctica obstructiva* consiste en:
  - i. destruir, falsificar, alterar u ocultar evidencia significativa para una investigación del Grupo BID, o realizar declaraciones falsas ante los investigadores con la intención de impedir una investigación del Grupo BID;
  - ii. amenazar, hostigar o intimidar a cualquier parte para impedir que divulgue su conocimiento de asuntos que son importantes para una investigación del Grupo BID o que prosiga con la investigación; o
  - iii. actos realizados con la intención de impedir el ejercicio de los derechos contractuales de auditoría e inspección del Grupo BID previstos en la Sub cláusula 10.1 (f) abajo, o sus derechos de acceso a la información;

(vi) Una *apropiación indebida* consiste en el uso de fondos o recursos del Grupo BID para un propósito indebido o para un propósito no autorizado, cometido de forma intencional o por negligencia grave.

- (b) Si se determina que, de conformidad con los Procedimientos de Sanciones del Banco, que los Prestatarios (incluyendo los beneficiarios de donaciones), organismos ejecutores y organismos Compradores incluyendo miembros de su personal, cualquier firma, entidad o individuo participando en una actividad financiada por el Banco o actuando como, entre otros, oferentes, proveedores, contratistas, consultores, miembros del personal, subcontratistas, sub consultores, proveedores de bienes o servicios, concesionarios, (incluyendo sus respectivos funcionarios, empleados y representantes o agentes, ya sean sus atribuciones expresas o implícitas) ha cometido una Práctica Prohibida en cualquier etapa de la adjudicación o ejecución de un contrato, el Banco podrá:

<sup>1</sup> En el sitio virtual del Banco ([www.iadb.org/integridad](http://www.iadb.org/integridad)) se facilita información sobre cómo denunciar la supuesta comisión de Prácticas Prohibidas, las normas aplicables al proceso de investigación y sanción, y el acuerdo que rige el reconocimiento recíproco de sanciones entre instituciones financieras internacionales.





- i. No financiar ninguna propuesta de adjudicación de un contrato para la adquisición de bienes o servicios, la contratación de obras, o servicios de consultoría;
  - ii. Suspender los desembolsos de la operación si se determina, en cualquier etapa, que un empleado, agencia o representante del Prestatario, el Organismo Ejecutor o el Organismo Comprador ha cometido una Práctica Prohibida;
  - iii. Declarar una contratación no elegible para financiamiento del Banco y cancelar y/o acelerar el pago de una parte del préstamo o de la donación relacionada inequívocamente con un contrato, cuando exista evidencia de que el representante del Prestatario, o Beneficiario de una donación, no ha tomado las medidas correctivas adecuadas (lo que incluye, entre otras cosas, la notificación adecuada al Banco tras tener conocimiento de la comisión de la Práctica Prohibida) en un plazo que el Banco considere razonable;
  - iv. Emitir una amonestación a la firma, entidad o individuo en el formato de una carta oficial de censura por su conducta;
  - v. Declarar a una firma, entidad o individuo inelegible, en forma permanente o por un período determinado de tiempo, para la participación y/o la adjudicación de contratos adicionales financiados con recursos del Grupo BID;
  - vi. Imponer otras sanciones que considere apropiadas, entre otras, restitución de fondos y multas equivalentes al reembolso de los costos vinculados con las investigaciones y actuaciones previstas en los Procedimientos de Sanciones. Dichas sanciones podrán ser impuestas en forma adicional o en sustitución de las sanciones arriba referidas" (las sanciones "arriba referidas" son la amonestación y la inhabilitación/inelegibilidad).
  - vii. Extender las sanciones impuestas a cualquier individuo, entidad o firma que, directa o indirectamente, sea propietario o controle a una entidad sancionada, sea de propiedad o esté controlada por un sancionado o sea objeto de propiedad o control común con un sancionado, así como a los funcionarios, empleados, afiliados o agentes de un sancionado que sean también propietarios de una entidad sancionada y/o ejerzan control sobre una entidad sancionada aun cuando no se haya concluido que esas partes incurrieron directamente en una Práctica Prohibida.
  - viii. Remitir el tema a las autoridades nacionales pertinentes encargadas de hacer cumplir las leyes.
- (c) Lo dispuesto en los incisos (i) y (ii) de la Sub cláusula 10.1 (b) se aplicará también en los casos en que las partes hayan sido declaradas temporalmente inelegibles para la adjudicación de nuevos contratos en espera de que se adopte una decisión definitiva en un proceso de sanción, u otra resolución.
- (d) La imposición de cualquier medida definitiva que sea tomada por el Banco de conformidad con las provisiones referidas anteriormente será de carácter público.
- (e) Con base en el Acuerdo de Reconocimiento Mutuo de Decisiones de Inhabilitación firmado con otras Instituciones Financieras Internacionales (IFIs), cualquier firma, entidad o individuo participando en una actividad financiada por el Banco o actuando como oferentes, proveedores de bienes, contratistas, consultores, miembros del personal, subcontratistas, sub consultores, proveedores de servicios, concesionarios, personal de los Prestatarios (incluidos los beneficiarios de donaciones), organismos ejecutores o contratantes (incluidos sus respectivos funcionarios, empleados y representantes o agentes, ya sean sus atribuciones expresas o implícitas), entre otros, podrá verse sujeto a una sanción. A los efectos de lo dispuesto en el presente párrafo, el término "sanción" incluye toda inhabilitación permanente, imposición de condiciones para la participación en futuros contratos o adopción pública de medidas en respuesta a una contravención del marco vigente de una IFI aplicable a la resolución de denuncias de comisión de Prácticas Prohibidas.
- (f) El Banco exige que los licitantes, oferentes, proponentes, solicitantes, proveedores de bienes y sus representantes o agentes, contratistas, consultores, funcionarios o empleados, subcontratistas, sub consultores, proveedores de servicios y sus representantes o agentes, y concesionarios le permitan revisar cuentas, registros y otros documentos relacionados con la presentación de propuestas y el cumplimiento del contrato, y someterlos a una auditoría por auditores designados por el Banco. Todo licitante, oferente, proponente, solicitante, proveedor de bienes y su representante o agente, contratista, consultor,





miembro del personal, subcontratista, subconsultor, proveedor de servicios y concesionario deberá prestar plena asistencia al Banco en su investigación. El Banco también requiere que los licitantes, oferentes, proponentes, solicitantes, proveedores de bienes y sus representantes o agentes, contratistas, consultores, miembros del personal, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios y concesionarios: (i) conserven todos los documentos y registros relacionados con actividades financiadas por el Banco por un periodo de siete (7) años luego de terminado el trabajo contemplado en el respectivo contrato; y (ii) entreguen todo documento necesario para la investigación de denuncias de comisión de Prácticas Prohibidas y (iii) aseguren que los empleados o agentes de los licitantes, oferentes, proponentes, solicitantes, proveedores de bienes y sus representantes o agentes, contratistas, consultores, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios y concesionarios que tengan conocimiento de que las actividades han sido financiadas por el Banco, estén disponibles para responder a las consultas relacionadas con la investigación provenientes de personal del Banco o de cualquier investigador, agente, auditor, o consultor debidamente designado. Si los licitantes, oferentes, proponentes, solicitantes, proveedor de bienes y su representante o agente, contratista, consultor, miembro del personal, subcontratista, subconsultor proveedor de servicios o concesionario se niega a cooperar o incumple el requerimiento del Banco, o de cualquier otra forma obstaculiza la investigación, el Banco, discrecionalmente, podrá tomar medidas apropiadas en contra los licitantes, oferentes, proponentes, solicitantes, proveedor de bienes y su representante o agente, contratista, consultor, miembro del personal, subcontratista, subconsultor, proveedor de servicios, o concesionario;

- (g) Cuando un Prestatario adquiera bienes, servicios distintos de servicios de consultoría, obras o servicios de consultoría directamente de una agencia especializada, todas las disposiciones relativas a las Prácticas Prohibidas, y a las sanciones correspondientes, se aplicarán íntegramente a los licitantes, oferentes, proponentes, solicitantes, proveedores de bienes y sus representantes o agentes, contratistas, consultores, miembros del personal, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios, concesionarios (incluidos sus respectivos funcionarios, empleados y representantes o agentes, ya sean sus atribuciones expresas o implícitas), o cualquier otra entidad que haya suscrito contratos con dicha agencia especializada para la provisión de bienes, obras o servicios distintos de servicios de consultoría en conexión con actividades financiadas por el Banco. El Banco se reserva el derecho de obligar al Prestatario a que se acoja a recursos tales como la suspensión o la rescisión. Las agencias especializadas deberán consultar la lista de firmas e individuos declarados inelegibles temporal o permanentemente por el Banco. En caso de que una agencia especializada suscriba un contrato o una orden de compra con una firma o individuo declarado inelegible por el Banco, este no financiará los gastos conexos y tomará las medidas que considere convenientes.

#### 10.2 El Consultor declara y garantiza:

- Que ha leído y entendido las definiciones de Prácticas Prohibidas del Banco y las sanciones aplicables de conformidad con los Procedimientos de Sanciones;
- Que no ha incurrido o no incurrirán en ninguna Práctica Prohibida descrita en este documento durante los procesos de selección, negociación, adjudicación o ejecución de este contrato;
- Que no ha tergiversado ni ocultado ningún hecho sustancial durante los procesos de selección, negociación, adjudicación o ejecución de este contrato;
- Que ni ellos ni sus agentes, subcontratistas, subconsultores, directores, personal clave o accionistas principales son inelegibles para la adjudicación de contratos financiados por el Banco;
- Que ha declarado todas las comisiones, honorarios de representantes o agentes, pagos por servicios de facilitación o acuerdos para compartir ingresos relacionados con actividades financiadas por el Banco; y
- Que reconocen que el incumplimiento de cualquiera de estas garantías podrá dar lugar a la imposición por el Banco de una o más de las medidas descritas en la Subcláusula 10.1 (b).

#### Comisiones y Honorarios

- 10.3 El Contratante exige al Consultor revelar todas las comisiones, gratificaciones u honorarios que puedan haberse pagado o que se vayan a pagar a los agentes o a cualquier otra parte con respecto al proceso de selección o ejecución del Contrato. Esta información deberá incluir al menos el





nombre y la dirección del agente o de la otra parte, el monto y la moneda y el propósito de la comisión, gratificación u honorario. La falta en revelar dichas comisiones, gratificaciones u honorarios podrá resultar en la terminación y/o sanciones por parte del Banco.

## B. Iniciación, Ejecución, Modificación y Terminación del Contrato

### 11. **Entrada en Vigor del Contrato**

- 11.1 Este Contrato entrará en vigor en la fecha (la "Fecha Efectiva") de la notificación del Contratante al Consultor con instrucciones a éste para que comience la prestación de los Servicios. Esta notificación confirmará que se han cumplido las condiciones de puesta en vigor que figuran en las CEC.

### 12. **Terminación del Contrato por no Entrada en Vigor**

- 12.1 Si este Contrato no ha entrado en vigor dentro del periodo siguiente a la firma del mismo que se indica en las CEC, cualquiera de las Partes podrá, mediante aviso de no menos de 22 días a la otra parte, declarar este Contrato nulo e inválido, y en caso de tal declaración por cualquiera de las partes, ninguna de las partes podrá reclamar contra la otra parte con respecto a lo mismo.

### 13. **Iniciación de los Servicios**

- 13.1 El Consultor deberá confirmar la disponibilidad de Expertos Clave y comenzará a prestar los Servicios no más tarde que el número de días siguientes a la fecha Efectiva que se indica en las CEC.

### 14. **Vencimiento del Contrato**

- 14.1 Salvo terminación anticipada de acuerdo con la Cláusula CGC 19, este Contrato vencerá al final del periodo siguiente a la fecha Efectiva que se indica en las CEC.

### 15. **Acuerdo Total**

- 15.1 Este Contrato contiene todos los convenios, estipulaciones y disposiciones acordados por las Partes. Ningún agente o representante de ninguna de las Partes está autorizado para hacer, y las Partes no estarán obligadas ni serán responsables por ninguna declaración, afirmación, promesa o acuerdo que no se contemple aquí.

### 16. **Modificaciones o Variaciones**

- 16.1 Toda modificación o variación a los términos y condiciones de este Contrato, incluida cualquier modificación o variación del alcance de los Servicios, solo podrá hacerse mediante acuerdo escrito entre las Partes. Sin embargo, cada una de las Partes considerará debidamente cualquier propuesta de modificación o variación que haga la otra Parte.

- 16.2 En casos de modificaciones o variaciones sustanciales, se requerirá el previo consentimiento escrito del Banco.

### 17. **Fuerza Mayor**

#### a. **Definición**

- 17.1 Para los propósitos de este Contrato, "Fuerza Mayor" significa un evento fuera del control razonable de una Parte y que no sea previsible, sea inevitable y haga el cumplimiento de las obligaciones de una Parte imposibles o tan imprácticas como se considere razonablemente según las circunstancias, y sujeto a dichos requisitos, incluyen, más no se limitan a guerra, motines, disturbios civiles, terremoto, incendio, explosión u otras condiciones climáticas adversas, huelgas, cierres u otra acción de la industria, confiscación o cualquier otra acción por parte de agencias del Gobierno.
- 17.2 Fuerza Mayor no incluirá (i) ningún evento que sea ocasionado por negligencia o acción intencional de una Parte o de los Expertos, Subconsultores o agentes o empleados de esa Parte, ni (ii) ningún





evento que una parte diligente podría haber previsto de manera razonable tanto para tener en cuenta en el momento de la Conclusión de este Contrato, como para evitar o superar el desempeño y cumplimiento de sus obligaciones según este Contrato.

- 17.3 Fuerza Mayor no incluirá insuficiencia de fondos ni incumplimiento en hacer ningún pago requerido según este Contrato.

**b. Ninguna violación del Contrato**

- 17.4 El incumplimiento de una de las Partes de cualquiera de sus obligaciones no será considerado una violación o incumplimiento según este Contrato, en la medida que dicha incapacidad surja de un evento de Fuerza Mayor, siempre y cuando la Parte afectada por dicho evento haya tomado todas las precauciones razonables, debido cuidado y medidas alternativas razonables, todo con el objetivo de cumplir con los términos y condiciones de este Contrato.

**c. Medidas a Tomar**

- 17.5 Una Parte afectada por un evento de Fuerza Mayor continuará cumpliendo con sus obligaciones según el Contrato en la medida que ello sea razonablemente práctico, y tomará todas las medidas razonables para minimizar las consecuencias de cualquier evento de Fuerza Mayor.

- 17.6 Una Parte afectada por un evento de Fuerza Mayor deberá notificar a la otra Parte dicho evento tan pronto como sea posible, y, en cualquier caso, no después de 14 días calendario siguientes al suceso, suministrará las pruebas de la naturaleza y causa de dicho evento, e igualmente dará aviso escrito de la restauración de las condiciones normales tan pronto como le sea posible.

- 17.7 Cualquier periodo dentro del cual una Parte, según este Contrato, termine cualquier acción o tarea, será prorrogado por un periodo igual al tiempo durante el cual esa Parte no haya podido realizar tal acción como resultado de la Fuerza Mayor.

- 17.8 Durante el periodo de su incapacidad en prestar los Servicios como resultado de un evento de Fuerza Mayor, el Consultor, por instrucciones del Contratante deberá:

- (a) desmovilizarse, en cuyo caso, se reembolsará al Consultor por concepto de costos adicionales en que razonable y necesariamente haya incurrido, y si así lo exige el Contratante, en reactivar los Servicios; o
- (b) continuar con los Servicios en la medida razonablemente posible, en cuyo caso, se continuará pagando al Consultor de acuerdo con los términos y condiciones de este Contrato y se le reembolsaran los costos en que razonable necesariamente haya incurrido.

- 17.9 En caso de desacuerdo entre las Partes en cuanto a la existencia o alcance de la Fuerza Mayor, el asunto será transado de acuerdo con las Cláusulas CGC 44 y 45.

**18. Suspensión**

- 18.1 Mediante notificación escrita de suspensión al Consultor, el Contratante podrá suspender todos los pagos bajo este Contrato si el Consultor no cumple con cualquiera de sus obligaciones bajo el mismo, incluida la prestación de los Servicios, siempre y cuando dicha notificación de suspensión (i) especifique la naturaleza del incumplimiento, y (ii) solicite al Consultor remediar dicho incumplimiento dentro de un periodo que no exceda 30 días calendario siguientes a que éste reciba dicha notificación.

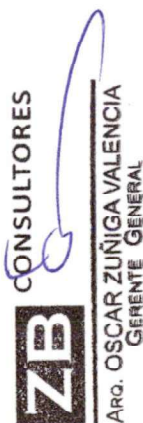
**19. Terminación**

- 19.1 Este Contrato podrá ser terminado por cualquiera de las partes de acuerdo con las disposiciones que se contemplan a continuación:

**a. Por el Contratante**

- 19.1.1. El Contratante podrá terminar este Contrato en caso de que suceda cualquiera de los eventos que se indican en los párrafos (a) a (f) de esta Cláusula. En tal caso, el Contratante deberá dar al Consultor aviso escrito con al menos 30 días de antelación en caso de los eventos referidos en los literales (a) a (d); aviso escrito con al menos 60 días calendario de antelación en caso del evento referido en el literal (e); y aviso escrito con al menos 5 días calendario en caso del evento referido en el literal (f):

- (a) Si el Consultor no subsana un incumplimiento de sus obligaciones según se indica en una notificación de suspensión de acuerdo con la Cláusula CGC 18;





- (b) Si el Consultor queda (o, si el Consultor consiste de más de una entidad, si alguno de sus miembros queda) insolvente o en quiebra, o celebra acuerdos con sus acreedores para el alivio de deudas, o si aprovecha alguna ley en beneficio de deudores o si entra en liquidación o custodia, bien sea obligatoria o voluntaria;
- (c) Si el Consultor incumple con cualquier decisión final que se llegue como resultado de una acción de arbitramento de acuerdo con la Cláusula CGC 45.1;
- (d) Si, como resultado de un evento de Fuerza Mayor, el Consultor no puede cumplir con una porción material de los Servicios por un periodo no menor de sesenta (60) días calendario;
- (e) Si el Contratante, a su exclusiva discreción y por cualquier motivo, decide terminar este Contrato;
- (f) Si el Consultor no confirma disponibilidad de los Expertos Clave de acuerdo con la Cláusula CGC 13.

19.1.2. Además, si el Contratante establece que el Consultor ha cometido prácticas corruptas, fraudulentas, colusorias, coercitivas u obstructivas para realizar o ejecutar el Contrato, entonces el Contratante, mediante notificación escrita con catorce (14) días de antelación al Consultor, podrá terminar la contratación del Consultor bajo ese Contrato.

**b. Por el Consultor**

19.1.3. El Consultor podrá terminar este Contrato mediante notificación escrita al Contratante con no menos de treinta (30) días calendario, en caso de que suceda alguno de los eventos señalados en los parágrafos (a) a (d) de esta Cláusula.

- (a) Si el Contratante no paga alguna suma adeudada al Consultor de acuerdo con este Contrato y que no sea objeto de discrepancia de acuerdo con las Cláusulas CGC 45.1 dentro de cuarenta y cinco (45) días calendario siguientes a que reciba la notificación escrita del Consultor de que dicho pago está vencido.
- (b) Si como resultado del evento de Fuerza Mayor, el Consultor no puede proporcionar una porción material de los Servicios por un periodo no menor de sesenta (60) días calendario.
- (c) Si el Contratante no cumple con alguna decisión final como resultado del arbitramento de acuerdo con la Cláusula CGC 45.1.
- (d) Si el Contratante comete una violación material de sus obligaciones conforme a este Contrato y no ha subsanado la misma dentro de cuarenta y cinco (45) días (o un periodo más largo que el Consultor haya aprobado por escrito) luego de que el Contratante reciba notificación del Consultor donde indique dicha violación.

**c. Cesación de Derechos y Obligaciones**

19.1.4. Una vez termine este Contrato de acuerdo con las Cláusulas CGC 12 o CGC 19 del mismo, o cuando venza este Contrato de acuerdo con la Cláusula CGC 14, cesarán todos los derechos y obligaciones de las Partes, (excepto) (i) los derechos y obligaciones que puedan haberse causado en la fecha de terminación o expiración, (ii) la obligación de confidencialidad que se indica en la Cláusula CGC 22, (iii) la obligación del Consultor de permitir inspección, copia y auditoria de sus cuentas y registros según se indica en la Cláusula CGC 25, y (iv) cualquier derecho que una Parte pueda tener según la Ley Aplicable.

**d. Cesación de Servicios**

19.1.5. Mediante terminación de este Contrato por notificación de cualquiera de las Partes a la otra, conforme a las Cláusulas CGC 19a o CGC 19b, el Consultor, inmediatamente despache o reciba dicha notificación, deberá tomar todas las medidas necesarias para cerrar los Servicios en forma pronta y ordenada y hará todo lo que esté a su alcance por mantener a un mínimo los gastos para este propósito. Con respecto a documentos elaborados por el Consultor y equipo y materiales entregados por el Contratante, el Consultor, procederá según se estipula, respectivamente, por las Cláusulas CGC 27 o CGC 28.

**e. Pago a la Terminación**





- 19.1.6. Cuando termine este Contrato, el Contratante deberá hacer los siguientes pagos al Consultor:
- (a) pago por concepto de servicios prestados a satisfacción antes de la fecha efectiva de la terminación; y
  - (b) en el caso de terminación de acuerdo con los párrafos (d) y (e) de la Cláusula CGC 19.1.1, el reembolso de cualquier costo razonable incidental a la terminación pronta y ordenada de este Contrato, incluido el costo de viaje de regreso de los Expertos.

### C. Obligaciones del Consultor

## 20. General

### a. Estándar de Cumplimiento

- 20.1 El Consultor prestará los Servicios y los desempeñará con toda la debida diligencia, eficiencia y economía, de acuerdo con normas y prácticas profesionales generalmente aceptables, y observará prácticas de gestión sólidas y empleará una tecnología apropiada y equipo, maquinaria, materiales y métodos seguros y efectivos. Con respecto a cualquier asunto relacionado con este Contrato o los servicios, el Consultor actuará siempre como un asesor leal al Contratante y apoyará y protegerá en todo momento los intereses legítimos del Contratante en tratos con terceros.
- 20.2 El Consultor empleará y suministrará los Expertos y Subcontratistas con experiencia que se requieran para la prestación de los Servicios.
- 20.3 El Consultor podrá subcontratar parte de los Servicios hasta un grado y con los Expertos Clave y subcontratistas que el Contratante apruebe previamente. No obstante, dicha aprobación, el Consultor conservará la plena responsabilidad de los Servicios.

### b. Ley Aplicable a los Servicios

- 20.4 El Consultor prestará los Servicios de acuerdo con el Contrato y la Ley Aplicable y tomará todas las medidas prácticas para garantizar que cualquiera de sus Expertos y subconsultores cumplan con la Ley Aplicable.
- 20.5 Durante la ejecución del Contrato, el Consultor deberá cumplir con las leyes sobre prohibición de importación de bienes y servicios en el país del Contratante cuando
- (a) como materia de ley o normas oficiales, el país del prestatario prohíba relaciones comerciales con ese país; o
  - (b) por un acto de cumplimiento con una decisión del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas tomada según el Capítulo VII de la Carta de las Naciones Unidas, el País del Prestatario prohíba la importación de bienes de ese país o pagos a cualquier país, persona o entidad en ese país.
- 20.6 El Contratante notificará por escrito al Consultor las costumbres habituales relevantes, y el Consultor, luego de dicha notificación, deberá respetar dichas costumbres.

## 21. Conflicto de Interés

- 21.1 El Consultor deberá mantener los intereses del Contratante como de suprema importancia, sin ninguna consideración por trabajos futuros, y evitará estrictamente conflicto con otros trabajos o con sus intereses corporativos.

### a. El Consultor no sacará provecho de Comisiones, Descuentos, etc.

- 21.1.1. El pago del Consultor de acuerdo con CGC F (Cláusulas CGC 38 a 42) constituirá el único pago del Consultor en relación con este Contrato, y sujeto a la Cláusula de CGC 21.1.3, el Consultor no aceptará para su provecho, ninguna comisión, descuento o pago similar en relación con las actividades según este Contrato, ni en el cumplimiento de sus obligaciones bajo el mismo, y el Consultor hará todo lo que esté a su alcance por garantizar que los Subconsultores, así como los Expertos y los agentes de cualquiera de ellos, igualmente no reciban ningún dicho pago adicional.
- 21.1.2. Además, si el Consultor, como parte de los Servicios, es responsable de asesorar al Contratante sobre la adquisición de bienes, trabajos o servicios, el Consultor deberá



cumplir con las Políticas Aplicables del Banco y en todo momento ejercerá dicha responsabilidad en los mejores intereses del Contratante. Cualquier descuento o comisión que el Consultor obtenga en ejercicio de dicha responsabilidad será por cuenta del Contratante.

**b. El Consultor y sus afiliadas no se podrán ocupar en ciertas actividades**

- 21.1.3. El Consultor acuerda que, durante la vigencia de este Contrato y luego de su terminación, él y cualquier entidad afiliada al mismo, así como cualquier Subconsultor y cualquier afiliada a éste, será descalificado de proveer bienes, trabajo o servicios que no sean de consultoría, que resulten de o que tengan relación directa con los Servicios del Consultor para la preparación o ejecución del proyecto, salvo las **CEC** indiquen otra cosa.

**c. Prohibición de Actividades Conflictivas**

- 21.1.4. El Consultor no se podrá ocupar, y hará que sus Expertos y sus Subconsultores no se ocupen, bien sea directa o indirectamente, en ninguna actividad comercial o profesional que pueda entrar en conflicto con las actividades que le sean asignadas según este Contrato.

**d. Estricto deber de Divulgar actividades Conflictivas**

- 21.1.5. El Consultor tiene una obligación y garantizará que sus Expertos y Subconsultores tengan la obligación de revelar cualquier situación de conflicto real o potencial que tenga impacto en su capacidad de servir en los mejores intereses de su Contratante, o que razonablemente pueda percibirse como que tenga este efecto. El no revelar dichas situaciones podrá llevar a la descalificación del Consultor o a la terminación de su Contrato.

**22. Confidencialidad**

- 22.1 Salvo con el previo consentimiento escrito del Contratante, el Consultor y los Expertos no podrán comunicar a ninguna persona o entidad ninguna información confidencial que adquiera en el curso de los Servicios, ni el Consultor y los Expertos podrán hacer públicas las recomendaciones formuladas en el curso de, o como resultado de los Servicios.

**23. Responsabilidad del Consultor**

- 23.1 Sujeto a las disposiciones adicionales a que haya lugar señaladas en las **CEC**, la responsabilidad del Consultor conforme a este Contrato será según lo contemplen la Ley Aplicable.

**24. Seguros a ser tomados por el Consultor**

- 24.1 El Consultor (i) deberá tomar y mantener, y hará que los Subconsultores tomen y mantengan por su cuenta (o por cuenta de los Subconsultores, según corresponda) pero de acuerdo con los términos y condiciones que apruebe el Contratante, pólizas de seguro contra los riesgos y para los amparos que se especifiquen en las **CEC**, y (ii) a solicitud del Contratante, deberá entregar evidencia de que se ha tomado y mantenido dicho seguro y de que se han pagado las respectivas primas. El Consultor garantizará que se haya tomado dicho seguro antes de iniciar los Servicios según se indica en la Cláusula CGC 13.

**25. Contabilidad, Inspección y Auditoria**

- 25.1 El Consultor deberá mantener y hará todo lo que esté a su alcance por hacer que sus Subconsultores mantengan cuentas y registros fieles y sistemáticos, y en la forma y detalle que identifiquen claramente las variaciones de tiempo y costos.
- 25.2 El Consultor permitirá y hará que sus Subconsultores permitan al Banco y/o a las personas que el Banco nombre, inspeccionar el Lugar y/o las cuentas y registros relacionados con el cumplimiento del Contrato y la presentación de la Propuesta para la prestación de los Servicios, y hará que dichas cuentas y registros sean auditados por auditores nombrados por el Banco, si así lo solicita el Banco. Se solicita atención del Consultor a la Cláusula CGC 10 la cual contempla, entre otras cosas, que acciones cuya intención sea impedir materialmente el ejercicio de los derechos de inspección y auditoria del Banco de acuerdo con esta Cláusula CGC 25.2 constituye una práctica prohibida sujeto





a terminación del Contrato (así como a una decisión de no elegibilidad de acuerdo con los procedimientos vigentes de sanciones del Banco)

## 26. Obligaciones para producir Reportes

- 26.1 El Consultor entregará al Contratante los informes y documentos que se indican en el **Apéndice A**, en la forma, números y dentro de los plazos que se indique en dicho **Apéndice**.

## 27. Derechos de propiedad del Contratante en Reportes y Registros

- 27.1 Salvo que las **CEC** dispongan otra cosa, todos los informes y datos relevantes e información tales como mapas, diagramas, planos, bases de datos, otros documentos y software, registros/archivos de soporte o material recopilado o elaborado por el Consultor en el curso de los Servicios serán confidenciales y serán y quedarán de propiedad absoluta del Contratante. A más tardar cuando este Contrato venza o termine, el Consultor deberá entregar al Contratante todos dichos documentos, junto con un inventario detallado de los mismos. El Consultor podrá conservar una copia de dichos documentos, datos y/o software, pero no los podrá utilizar para propósitos que no tengan relación con este Contrato sin la previa aprobación escrita del Contratante.
- 27.2 Si para propósitos de desarrollo de los planos, dibujos, especificaciones, diseños, bases de datos, otros documentos y software son necesarios o indicados contratos de licencia entre el Consultor y terceros, el Consultor deberá obtener la previa aprobación escrita del Contratante en dichos contratos y el Contratante podrá, a su discreción, exigir la recuperación de los gastos relacionados con el desarrollo del/los respectivo(s) programa(s). En las **CEC** se especificarán otras restricciones acerca del futuro uso de estos documentos y software a que hubiere lugar.

## 28. Equipo, Vehículos y Materiales

- 28.1 El equipo, vehículos y materiales que el Contratante ponga a disposición del Consultor, total o parcialmente con recursos suministrados por el Contratante serán de propiedad del Contratante y serán identificados como tales. Cuando este Contrato termine o expire, el Consultor pondrá a disposición del Contratante un inventario de dicho equipo, vehículos y materiales y dispondrá de tal equipo, vehículos y materiales de acuerdo con instrucciones del Contratante. Mientras que dicho equipo, vehículos y materiales estén en poder del Consultor, y salvo instrucciones al contrario por parte del Contratante, los asegurará a cargo del Contratante por un monto equivalente a su valor de reemplazo total.
- 28.2 Todo equipo o materiales que el Consultor o sus Expertos ingresen al país del Contratante para ser utilizados bien sea para el proyecto o para uso personal serán de propiedad del Consultor o de los Expertos, según corresponda.

## D. Expertos y Subconsultores del Consultor

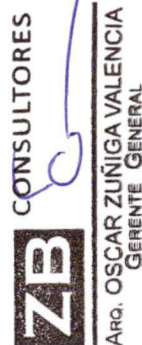
### 29. Descripción de Expertos Clave

- 29.1 En el **Apéndice B** se describen los cargos, las funciones y calificaciones mínimas de los Expertos Clave del Consultor, así como el tiempo estimado durante el que se prestarán los Servicios.

### 30. Reemplazo de Expertos Clave

- 30.1 Salvo según el Contratante acuerde otra cosa por escrito, no se harán cambios en los Expertos Clave.
- 30.2 No obstante, lo anterior, la sustitución de Expertos Clave durante la ejecución del Contrato podrá considerarse únicamente con base en la solicitud escrita del Consultor y debido a circunstancias fuera del control razonable del Consultor, incluida, más no limitada a la muerte o incapacidad física de este. En tal caso, el Consultor deberá proveer de inmediato como reemplazo, a una persona de calificaciones y experiencia equivalentes o mejores y por la misma tarifa de remuneración.

### 31. Remoción de Expertos o Subconsultores





- 31.1 Si el Contratante encuentra que alguno de los Expertos o el Subconsultor ha cometido una falta grave o ha sido acusado de haber una acción criminal, o si el Contratante determina que el Experto o Subconsultor del Contratante ha estado implicado en prácticas corruptas, fraudulentas, colusorias u obstructivas durante la prestación de los Servicios, a solicitud escrita del Contratante, el Consultor deberá proveer un reemplazo.
- 31.2 En caso de que el Contratante encuentre que alguno de los Expertos Clave, Expertos No Clave o Subconsultores es incompetente o incapaz de cumplir con los deberes que les hayan sido asignados, indicando las bases para ello, el Contratante podrá solicitar al Consultor que provea un reemplazo.
- 31.3 Todo reemplazo de los Expertos o Subconsultores removidos deberá poseer mejores calificaciones y experiencia y deberá ser aceptable al Contratante.
- 31.4 El Consultor deberá asumir los costos que resulten o que sean incidentales a la remoción y/o reemplazo de dichos Expertos.

#### E. Obligaciones del Contratante

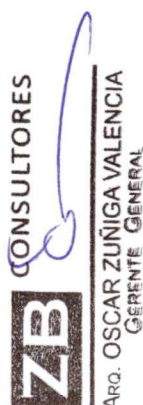
##### 32. Asistencia y Exenciones

- 32.1 Salvo que las **CEC** indiquen otra cosa, el Contratante hará todo lo que posible con el fin de lograr que el Gobierno o sus agencias:
- (a) Otorgue al Consultor los permisos de trabajo y demás documentos necesarios para que pueda prestar los Servicios.
  - (b) Facilite prontamente a los Expertos, y si corresponde, a sus familiares a cargo elegibles, la provisión de visas de entrada y salida, permisos de residencia, autorizaciones de cambio de moneda y demás documentos requeridos para su permanencia en el país del Contratante durante el tiempo que dure la prestación de los Servicios.
  - (c) Facilite el pronto despacho de aduana de todos los bienes que se requieran para la prestación de los Servicios y de los efectos personales de los Expertos y de sus familiares a cargo elegibles.
  - (d) Imparta a los funcionarios, agentes y representantes del Gobierno todas las instrucciones necesarias o pertinentes para la pronta y eficaz ejecución de los Servicios.
  - (e) Exima al Consultor y a los Expertos y a los Subconsultores que emplee el Consultor por concepto de los Servicios de cualquier requisito de registro o de obtención de cualquier permiso para ejercer su profesión o para establecerse bien sea en forma independiente o como entidad corporativa de acuerdo con la Ley Aplicable del país del Contratante.
  - (f) Autorice, conforme a la Ley Aplicable, al Consultor, cualquier Subconsultor y a los Expertos de cualquiera de ellos el privilegio de ingresar al país del Contratante, sumas razonables de moneda extranjera para propósitos de los Servicios o para uso personal de los Expertos, así como de retirar de dicho país las sumas que los Expertos puedan haber devengado allí por concepto de la prestación de los Servicios.
  - (g) Proporcione al Consultor cualquier otra asistencia según se indique en las **CEC**.

##### 33. Acceso a los Sitios del Proyecto

- 33.1 El Contratante garantiza que el Consultor tendrá acceso libre y gratuito al sitio del proyecto con respecto al cual se requiera acceso para la prestación de los Servicios. El Contratante será responsable por los daños que el mencionado acceso pueda ocasionar al sitio del proyecto o a cualquier bien del mismo, e indemnizará al Consultor y a cada uno de los Expertos con respecto a la responsabilidad de cualquier dicho daño, salvo que el mismo sea causado por falta voluntaria o negligencia del Consultor o de cualquiera de los Subconsultores o los Expertos de cualquiera de ellos.

##### 34. Cambio en la Ley Aplicable relacionada con Impuestos y Derechos





- 34.1 Si con posterioridad a la fecha de este Contrato se produce algún cambio en la Ley Aplicable en país del Contratante con respecto a impuestos y derechos que aumente o reduzca el costo incurrido por el Consultor en la prestación de los Servicios, entonces la remuneración y gastos reembolsables que de otra forma serían pagaderos al Consultor bajo este Contrato será aumentada o reducida de conformidad mediante acuerdo entre las Partes, y se harán los correspondientes ajustes a los montos máximos que se indican Cláusula CGC 38.1.

**35. Servicios, Instalaciones y Bienes del Contratante**

- 35.1 El Contratante facilitará al Consultor y a los Expertos, para los fines de los Servicios y libres de todo cargo, los servicios, instalaciones y bienes que se indican en el los Términos de Referencia (**Apéndice A**) en el momento y en la forma que se especifican allí.

**36. Personal de la Contraparte**

- 36.1 El Contratante pondrá a disposición del Consultor sin costo alguno el personal profesional y de apoyo de la Contraparte, a ser nombrado por el Contratante con la asesoría del Consultor, si así se dispone en el **Apéndice A**.
- 36.2 El personal profesional y de apoyo de la Contraparte, excluido el personal de coordinación del Contratante, trabajará bajo la dirección exclusiva del Consultor. En caso de que algún integrante del personal de la Contraparte no cumpla satisfactoriamente con alguna parte del trabajo que el Consultor encomiende a dicha parte y acorde con el cargo que ocupe dicho integrante, el Consultor podrá solicitar el reemplazo de dicho integrante y el Contratante no podrá negarse sin razón, a tomar las medidas pertinentes frente a tal petición.

**37. Obligación de Pago**

- 37.1 En consideración de los Servicios que el Consultor preste de acuerdo con este Contrato, el Contratante efectuará dichos pagos al Consultor en la forma que se contempla en las CGC siguientes.

**F. Pagos al Consultor**

**38. Precio del Contrato**

- 38.1 El Precio del Contrato es fijo y es el que se contempla en las **CEC**.
- 38.2 Todo cambio al Precio del Contrato que se indique en la Cláusula 38.1 puede hacerse sólo si las Partes han acordado el alcance revisado de los Servicios de acuerdo con la Cláusula CGC 16 y han modificado por escrito los Términos de Referencia en el **Apéndice A**.

**39. Impuestos y Derechos**

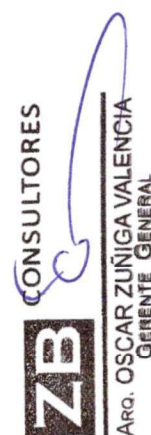
- 39.1 El Consultor, los Subconsultores y los Expertos son responsables por atender todas las obligaciones fiscales que surjan del Contrato, salvo que las **CEC** indiquen otra cosa.
- 39.2 Como excepción a lo anterior y según se indica en las **CEC**, todos los impuestos indirectos identificables (detallados y finalizados en las Negociaciones del Contrato) serán reembolsados al Consultor o pagados por el Contratante en nombre del Consultor.

**40. Moneda de Pago**

- 40.1 Todo pago bajo este Contrato se hará en la(s) moneda(s) que se indican en el mismo, salvo que las **CEC** indiquen otra cosa.

**41. Modo de Facturación y Pago**

- 41.1 Los pagos totales bajo este Contrato no podrán exceder el Precio del Contrato que se indica en la Cláusula CGC 38.1.





- 41.2 Los pagos bajo este Contrato se harán en pagos de suma global contra los entregables que se indican en el **Apéndice A**. Los pagos se harán de acuerdo con el cronograma de pagos que figura en las **CEC**.

41.2.1. Pago Anticipado: Salvo que las **CEC** indiquen otra cosa, un anticipo se hará contra una garantía bancaria de pago anticipado aceptable al Contratante por una suma (o sumas) y en la moneda (o monedas) que se indica en las **CEC**. Dicha garantía (i) será válida hasta que el pago anticipado sea compensado completamente, y (ii) será en la forma que el Contratante haya aprobado por escrito. Los anticipos serán compensados por el Contratante en porciones iguales contra los pagos de suma global que se indican en las **CEC** hasta que dichos pagos anticipados sean compensados en su totalidad.

41.2.2. Pagos de Suma Global. El Contratante pagará al Consultor dentro de sesenta (60) siguientes a que el Contratante reciba los entregables y la factura por concepto del respectivo pago de suma global. El pago podrá retenerse si el Contratante no aprueba el/los entregable(s) como satisfactorios, en cuyo caso, el Contratante deberá enviar comentarios al Consultor dentro del mismo periodo de sesenta (60) días, luego de lo cual, el Consultor deberá hacer las correcciones necesarias y subsiguientemente se repetirá el proceso.

41.2.3. Pago Final El pago final que se dispone en esta Cláusula se hará solamente después de que el Consultor haya entregado el informe definitivo y una factura final, identificada como tal, y aprobada a satisfacción del Contratante. Se considerará que los Servicios han sido terminados y finalmente aceptados por el Contratante. El último pago de la suma global se considerará aprobado para pago por parte del Contratante dentro de noventa (90) días calendario luego de que éste reciba el informe final, salvo que dentro de dicho periodo de noventa (90) días, el Contratante de aviso escrito al Consultor donde especifique las deficiencias en los Servicios. Luego de lo cual, el Consultor hará las correcciones necesarias y subsiguientemente se repetirá el proceso. Todos los pagos bajo este Contrato se harán a las cuentas del Consultor que se indican en las **CEC**.

41.2.4. Excepto el pago final según la Cláusula CGC 41.2.3 anterior, los pagos no constituyen aceptación de los Servicios ni eximen al Consultor de ninguna de sus obligaciones en virtud de este Contrato.

#### 42. Intereses sobre Pagos en Mora

- 42.1 Si el Contratante ha demorado los pagos más de quince (15) días después de la fecha de vencimiento que se indica en la Cláusula CGC 41.2.2, se pagarán intereses al Consultor sobre cualquier monto adeudado y no pagado en dicha fecha de vencimiento por cada día de mora, a la tasa anual que se indica en las **CEC**.

### G. Equidad y Buena Fe

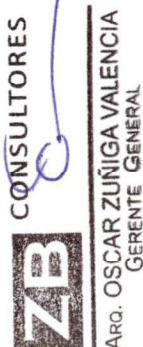
#### 43. Buena Fe

- 43.1 Las Partes se comprometen a actuar de buena fe en cuanto a los derechos de ambas Partes en virtud de este Contrato y a adoptar todas las medidas razonables para garantizar el cumplimiento con los objetivos del mismo.

### H. Resolución de Conflictos

#### 44. Conciliación Amigable

- 44.1 Las Partes buscarán resolver cualquier conflicto en forma amigable mediante consultas mutuas.
- 44.2 Si alguna de las Partes objeta a alguna acción o inacción de la otra Parte, la Parte que objeta podrá radicar una Notificación de Discrepancia escrita a la otra Parte, donde haga un resumen detallado de la base de la discrepancia. La Parte que reciba la Notificación la considerará y responderá por escrito dentro de catorce (14) días siguientes al recibo. Si esa Parte no responde dentro de catorce (14) días, o si la controversia no puede arreglarse en forma amigable dentro de catorce (14) días siguientes a la respuesta de esa Parte, se aplicará la Cláusula CGC 45.1.





**45. Resolución de Conflictos**

- 45.1 Toda controversia entre las Partes relativa a cuestiones que surjan o que tengan relación con este Contrato que no pueda arreglarse en forma amigable podrá ser referida a adjudicación/arbitramento por cualquiera de las Partes de acuerdo con lo dispuesto en las **CEC**.

**I. Elegibilidad****46. Elegibilidad**

- 46.1 Los Consultores y sus Subcontratistas cumplen con los criterios de elegibilidad en los siguientes casos:

- (a) **Una persona natural** se considera nacional de un país miembro del Banco si cumple con cualquiera de los siguientes requisitos:
- (i) Si es ciudadano de un país miembro; o
  - (ii) Si ha establecido su domicilio en un país miembro como residente "*bona fide*" y está legalmente facultado para trabajar en el país de domicilio.
- (b) **A una persona jurídica** se considera que tiene la nacionalidad de un país miembro si cumple con los dos siguientes requisitos:
- (i) Si está legalmente constituida o incorporada de acuerdo con las leyes de un país miembro del Banco; y
  - (ii) Si más del cincuenta por ciento (50%) del capital de la firma es de propiedad de personas o firmas de países miembro del Banco.

- 46.2 Todos los integrantes de una APCA y todos los Subcontratistas deberán cumplir con los criterios de nacionalidad que se indican arriba.

- 46.3 En caso de que el Contrato de Servicios de Consultoría incluya el suministro de bienes y servicios afines, todos dichos bienes y servicios afines tendrán como origen cualquier país miembro del Banco. Los bienes tienen origen en un país miembro del Banco, si han sido concebidos, cultivados, cosechados o producidos en un país miembro del Banco. Un bien ha sido producido cuando mediante manufactura, procesamiento o ensamble resulta otro artículo comercialmente reconocido que se diferencie sustancialmente sus características básicas, función o propósito de utilidad de sus partes o componentes. Para un bien que conste de varios componentes que requieran ser interconectados (bien sea por el proveedor, el comprador o un tercero) para que sea operativo e independientemente de la complejidad de la interconexión, el Banco considera que dicho bien es elegible para financiar si el ensamble de los componentes tuvo lugar en un país miembro, independientemente del origen de los componentes. Cuando el bien sea un conjunto de varios bienes individuales que normalmente son empacados y vendidos comercialmente como una sola unidad, se considera que el bien se origina en el país donde el conjunto fue empacado y despachado al comprador. Para propósitos de origen, los bienes rotulados "hecho en la Unión Europea" serán elegibles sin necesidad de identificar el país específico correspondiente de la Unión Europea. El origen de los materiales, partes o componentes de los bienes o la nacionalidad de la firma que produzca, ensamble, distribuya o venda los bienes no determina el origen de los mismos.



CONSULTORES  
**ZB**  
 ARO. OSCAR ZUÑIGA VALENCIA  
 GERENTE GENERAL



## III. Condiciones Especiales de Contrato

Número de Cláusula CGC	Modificaciones y Suplementos a las Cláusulas en las Condiciones Generales de Contrato
CEC 1.1(n) y CEC 3.1	El Contrato será interpretado de conformidad con las leyes del Perú.
CEC 4.1	El Idioma es: español
CEC 6.1 y 6.2	<p>Las direcciones son:  Contratante: UNIDAD EJECUTORA 008: <b>PROYECTOS ESPECIALES DEL PLIEGO 003 – MINISTERIO DE CULTURA</b></p> <p>Atención: ROY DANY BRAVO CHÁVEZ  COORDINADOR GENERAL DEL PROYECTO MEJORAMIENTO DE LOS CH RIMAC Y HUAMANGA</p> <p>E-mail: <a href="mailto:adquisicionesbid@proyectoscultura.gob.pe">adquisicionesbid@proyectoscultura.gob.pe</a></p> <p>Consultor: <u>ZB CONSULTORES S.A.C.</u>  Atención: <u>Oscar Ricardo Zúñiga Valencia</u>  E-mail: <u>oscarzunigav@yahoo.com</u></p>
CEC 8.1	El Integrante Principal en nombre del APCA es N/A
CEC 9.1	<p>Los Representantes Autorizados son:</p> <p>Por el Contratante: <i>Roy Dany Bravo Chávez, Coordinador General</i></p> <p>Por el Consultor: <i>Oscar Ricardo Zúñiga Valencia, Gerente General</i></p>
CEC 11.1	La fecha de entrada en vigor es: el día siguiente de suscrito el contrato.
CEC 12.1	<p>Terminación del Contrato por no entrada en vigor:</p> <p>El plazo será 60 días</p>
CEC 13.1	<p>Iniciación de los Servicios:</p> <p>Los servicios se iniciarán al día siguiente de suscrito el contrato</p> <p>La confirmación de la disponibilidad de los Expertos Clave para comenzar los Trabajos deberá presentarse al Contratante por escrito en forma de declaración escrita firmada por cada Experto Clave al momento de la suscripción del contrato</p>
CEC 14.1	<p>Vencimiento del Contrato: El plazo de ejecución del servicio será de 120 días calendario no consecutivo</p> <p><i>Acorde a lo señalado en el acta de negociación y Pliego de Enmiendas</i></p>
CEC 21 (b)	<p>El Contratante se reserva el derecho de determinar sobre base caso por caso si el Consultor debe ser descalificado de suministrar bienes, obras o servicios que no sean de consultoría debido a un conflicto de la naturaleza que se describe en la CGC 21.1.3</p> <p>Sí _____ No <u>X</u></p>
CEC 23.1	El Consultor asume total responsabilidad por los servicios de consultoría que preste, en especial la responsabilidad técnica por la validez, pertinencia y oportunidad de sus servicios, en consecuencia, es legal y económicamente responsable de la validez técnica de los resultados de los servicios contratados y su aplicabilidad, dentro de los términos determinados en este contrato y en el marco de los más altos estándares existentes en la actualidad para las actividades





	contratadas. Esta responsabilidad prescribe en el plazo de cinco años, contados a partir de la recepción definitiva de los expedientes técnicos.
CEC 24.1	<p>El consultor será responsable de contratar los seguros pertinentes, para lo cual en la etapa de negociación deberá presentar una declaración jurada, mediante la cual manifiesta que, para la ejecución del contrato, contará con seguros pertinentes que cubran:</p> <p>Seguro de responsabilidad profesional.</p> <p>(a) Seguro patronal y de accidentes de trabajo con respecto a los Expertos y Subconsultores de acuerdo con las disposiciones relevantes de la Ley Aplicable en el país del Contratante, así como con respecto a dichos Expertos, el seguro de vida, salud, accidentes, viaje u otros seguros según sea apropiado; y</p> <p>(b) Seguro contra pérdida o daño a (i) equipo comprado total o parcialmente con recursos provistos bajo este Contrato, (ii) bienes del Consultor utilizados en la prestación de los Servicios y (iii) documentos que sean preparados por el Consultor en la prestación de los Servicios.</p>
CEC 27.1	<i>No hay restricciones adicionales que indicar</i>
CEC 27.2	El Consultor no utilizará los entregables, datos e información de esta consultoría para propósitos diferentes a este Contrato sin la previa aprobación escrita del Contratante.
CEC 32.1 de (a) a (e)	<i>No aplica</i>
CEC 32.1(f)	<i>No aplica</i>
CEC 38.1	<p>El Precio del Contrato es: S/ 1,249,896.67 (<i>Un millón doscientos cuarenta y nueve mil ochocientos noventa y seis con 67/100 soles</i>), monto que incluye los impuestos de ley.</p> <p>Los impuestos indirectos nacionales que se vayan a cobrar con respecto a este Contrato por los Servicios que preste el Consultor ZB CONSULTORES S.A.C. serán pagados por el Contratante al Consultor.</p>
CEC 39.1	<p>El Consultor, los Subconsultores y los Expertos son responsables por atender todas las obligaciones fiscales que surjan del Contrato.</p> <p>La información acerca de las obligaciones tributarias del Consultor en el país del Contratante puede encontrarse en <a href="http://www.sunat.gob.pe">www.sunat.gob.pe</a> y el resultado de las negociaciones del Contrato.</p>
CEC 40.1	La(s) moneda(s) de pago será la moneda de la oferta.
CEC 41.2	La forma de pago se realizará en seis (6) armadas de acuerdo al detalle del siguiente cuadro:



CONSULTORES

ARO. OSCAR ZUÑIGA VALENCIA  
GERENTE GENERAL



**ENTREGABLES Y PAGOS**  
(en porcentaje del monto del contrato)

ENTREGABLES	CALENDARIO DE PAGOS	
	EXP. TEC. DE LA BASILICA CATEDRAL DE AYACUCHO EXP. TEC. DE LA IGLESIA DE LA MERCED DE AYACUCHO EXP. TEC. DE LA IGLESIA DE LA COMPAÑIA DE JESUS Y ESCUELA CONFERENCIA DE AYACUCHO	EXP. TEC. DE LA IGLESIA DE SANTO DOMINGO DE GUZMÁN DE AYACUCHO EXP. TEC. DE LA IGLESIA DE SANTA TERESA DE AYACUCHO EXP. TEC. DE LA IGLESIA DE SAN FRANCISCO DE ASIS DE AYACUCHO EXP. TEC. DE LA IGLESIA DE SAN AGUSTÍN DE AYACUCHO
	A % DEL MONTO DEL CONTRATO PARA PAGOS	B % DEL MONTO DEL CONTRATO PARA PAGOS
ENTREGABLE N° 02 20%	2 A 10%	2 B 10%
ENTREGABLE N° 03 50%	3 A 25%	3 B 25%
ENTREGABLE N° 04 30%	4 A 15%	4 B 15%

CEC  
41.2.1

Las siguientes disposiciones serán aplicables al anticipo y a la garantía bancaria del anticipo:

1. Se hará un anticipo hasta el 30% del monto total del contrato dentro de los 10 días siguientes a que el Contratante reciba la garantía bancaria del anticipo.
2. La amortización del anticipo se realizará mediante descuentos en forma proporcional en cada uno de los pagos parciales.
3. La garantía bancaria del anticipo será por el monto y en la moneda de la(s) moneda(s) del pago.
4. La garantía bancaria será liberada cuando se haya cancelado totalmente el anticipo.

CEC  
41.2.3

Las cuentas son:

Para moneda extranjera: -

Para moneda nacional: 01110600010002189321.

CEC  
42.1

La tasa de interés moratorio será la tasa legal fijada por el Banco Central de Reserva del Perú.

CEC  
45.1

Soluciones de controversias:

Toda diferencia, controversia o reclamación que surja de este contrato o en relación con el mismo, o con su incumplimiento, resolución o invalidez, que no pueda solucionarse en forma amigable, deberá solucionarse mediante arbitraje de derecho y será resuelto por un tribunal de arbitraje compuesto por tres árbitros, conforme a la legislación nacional sobre arbitraje de derecho y el Reglamento del Centro de Análisis y Resolución de Conflictos de la Pontificia Universidad Católica del Perú, vigentes en la fecha de este Contrato.

El laudo arbitral emitido es vinculante para las partes y pondrá fin al procedimiento de manera definitiva, siendo el laudo inapelable ante el Poder Judicial o ante cualquier instancia administrativa.

El español será el idioma oficial para todos los efectos.

El lugar de arbitraje será: Lima, Perú.





## IV. Apéndices

### Apéndices A – Términos de Referencia

[Nota: Este Apéndice incluye los Términos de Referencia (TDR) definitivos elaborados por el Contratante y el Consultor durante las negociaciones; fechas de finalización de varias tareas; lugar de la realización de las diferentes tareas; requisitos de informe detallados; insumos del Contratante, incluido personal de la contraparte asignado por el Contratante para trabajar en el equipo del Consultor; tareas específicas que requieren la previa aprobación del Contratante.

Introducir el texto basado en la Sección VII (Términos de Referencia) de IAC en la SDP y modificado con base en las Formas TEC-1 a TEC-5 en la Propuesta del Consultor. Resaltar los cambios a la Sección VII de la SDP]

### Apéndice B – Expertos Clave

[Inserte una tabla basada en el Formulario TEC-6 de la Propuesta Técnica del Consultor y finalizada en el momento de las Negociaciones del Contrato. Adjunte las Hojas de Vida (CV) (actualizadas y firmadas por los respectivos Expertos Clave) donde se demuestren las calificaciones de los Expertos Clave.]

### Apéndice C – Desglose del Precio del Contrato

[Inserte la tabla con las tarifas unitarias para llegar al desglose del precio de suma global. La tabla deberá basarse en la [Forma FIN-3 y FIN-4] de la propuesta del Consultor y deberá reflejar los cambios acordados en las Negociaciones del Contrato, según corresponda. La nota al pie deberá incluir una lista de los cambios que se hayan hecho a la [Forma FIN-3 y FIN-4] en el momento de las negociaciones, o indique que no se ha ningún cambio.]



CONSULTORES



ARQ. OSCAR ZUÑIGA VALENCIA  
GERENTE GENERAL



#### IV. Apéndices



**Apéndices A – Términos de Referencia**

El numeral 9. Plazo de Ejecución y Conformidad de los Términos de Referencia se actualiza de la siguiente manera:

El plazo máximo de ejecución total de la prestación del servicio de consultoría para el desarrollo de los Expedientes Técnicos para el “Mejoramiento de las Fachadas de Arquitectura Religiosa y Atrios de Huamanga” es de **hasta ciento veinte días calendario** no consecutivos que no incluyen los plazos de revisión y levantamiento de observaciones.

PRODUCTOS	ENTREGABLES	PLAZO DE ENTREGA
<b>ENTREGABLE N°01</b>  Plan general de Trabajo.	1A - 1B	Hasta los <b>CINCO (05) días calendario</b> a partir del día siguiente de iniciado el plazo de ejecución del contrato.
<b>ENTREGABLE N°02</b>  Estudios Preliminares, Diagnóstico y Anteproyecto.	2A - 2B	Hasta los <b>SESENTA (60) días calendario</b> a partir del día siguiente de iniciado el plazo de ejecución del contrato.
<b>ENTREGABLE N°03</b>  Expedientes Técnicos de obra.	3A - 3B	Hasta los <b>CINCuenta (50) días calendario</b> de comunicada la conformidad de los productos del entregable N°02 por parte de la entidad
<b>ENTREGABLE N°04</b>  Expedientes Técnicos con Autorización.	4A - 4B	Hasta los <b>DIEZ (10) días calendario</b> de comunicada la conformidad de los productos del entregable 03 por parte de la entidad.

Los plazos de revisión y levantamiento de observaciones se mantienen tal cual se indica en el Primer Pliego de Enmiendas.



**Apéndice B – Expertos Clave**

Se mantienen los expertos clave propuestos:

N°	Nombre	Cargo
1	ROBERTO MARIO CÁRDENAS BAZÁN	Jefe de Proyecto
2	IVETTE RODRIGO VÁSQUEZ	Especialista en Arquitectura y Conservación del Patrimonio
3	JOSÉ FERNANDO GÓMEZ ESTREMADOYRO	Especialista en Estructuras

**Apéndice C – Desglose del Precio del Contrato**

FIN-3<sup>1</sup>

**Formulario FIN-3 Desglose de la Remuneración**

A. Remuneración					
No.	Cargo (como en TECH-6)	Cant.	Tarifa remuneración persona-mes	Insumo tiempo en Persona/Mes (de TECH-6)	Soles
1.0	PERSONAL PROFESIONAL				
1.1	PERSONAL CLAVE				
1.1.1	Jefe de proyecto	1	22,615.38	4.00	90,461.54
1.1.2	Especialista en arquitectura y conservación de patrimonio	1	20,160.00	4.00	80,640.00
1.1.3	Especialista en estructuras	1	19,250.00	4.00	77,000.00
1.2	PERSONAL NO CLAVE				
1.2.1	Especialista en instalaciones sanitarias	1	15,750.00	3.23	50,925.00
1.2.2	Especialista en instalaciones eléctricas	1	15,750.00	3.23	50,925.00
1.2.3	Especialista en metrados y presupuestos	1	15,633.33	1.67	26,055.56
1.2.4	Especialista en arqueología	1	15,633.33	1.80	28,140.00
1.3	ASISTENTES TÉCNICOS				
1.3.1	Asistente en arquitectura y conservación de patrimonio	2	4,400.00	3.83	33,733.33
1.3.2	Asistente en estructuras	2	4,400.00	3.83	33,733.33
1.3.3	Asistente en instalaciones eléctricas	1	4,400.00	3.07	13,493.33
1.3.4	Asistente en metrados y presupuestos	1	4,400.00	1.67	7,333.33
				Costo Total	492,440.43

FIN-4<sup>2</sup>

**Formulario FIN-4 Desglose de Gastos Reembolsables**

B. [Reembolsable]					
N°	Tipo de [Gastos Reembolsables]	Unidad	Costo unitario	Cantidad	Soles
1	Estudios preliminares	Glb	374,500.00	1.00	374,500.00
2	Materiales y equipos de oficina	Glb	40,250.00	1.00	40,250.00
3	Gastos de operación	Glb	10,750.00	1.00	10,750.00
4	Personal Adm	Glb	6,000.00	1.00	6,000.00
5	Gastos de licitación y contratación	Glb	18,000.00	1.00	18,000.00
6	Gastos de visita a obra	Glb	21,000.00	1.00	21,000.00
Costos Totales					470,500.00

<sup>1</sup> Como parte de los acuerdos, en el FIN-3 final ya no se considera al ASISTENTE EN INSTALACIONES SANITARIAS y al ASISTENTE EN ARQUEOLOGÍA, que si formaba parte del equipo de asistentes técnicos en el FIN-3 inicial.

<sup>2</sup> Como parte de las negociaciones, se acuerda que los siguientes estudios no formarán parte de la propuesta de precio pero si serán considerados como actividades a realizar:

- EVALUACIÓN DEL ESTADO ACTUAL DE INSTALACIONES ELÉCTRICAS Y SANITARIAS
- MEMORIA DESCRIPTIVA DEL ESTADO ACTUAL Y DIAGNÓSTICO





PERÚ

Ministerio de Cultura

Unidad Ejecutora N° 008  
Proyectos Especiales

**PROGRAMA DE INVERSIÓN: MEJORAMIENTO DE LOS CENTROS  
HISTÓRICOS DE LIMA, AREQUIPA, TRUJILLO Y AYACUCHO**  
CUI 2313253



PROYECTOS DE INVERSIÓN	CUI
MEJORAMIENTO DEL CENTRO HISTÓRICO DE HUAMANGA - AYACUCHO, DISTRITO DE AYACUCHO - PROVINCIA DE HUAMANGA - DEPARTAMENTO DE AYACUCHO.	2459198

### TÉRMINOS DE REFERENCIA

**ELABORACIÓN DE LOS EXPEDIENTES TÉCNICOS DE  
OBRAS: "MEJORAMIENTO DE FACHADAS DE  
ARQUITECTURA RELIGIOSA Y ATRIOS DE HUAMANGA"**

(Cod. POA 1.1.1.1)

**Enero, 2024**

CCP 074

SIAF 542

S/1,249,896.67

**CONSULTORES**  
**ZB**  
Arq. OSCAR ZUÑIGA VALENCIA  
GERENTE GENERAL



PERÚ

Ministerio de Cultura

Unidad Ejecutora N° 008  
Proyectos Especiales

## CONTENIDO

1. ANTECEDENTES .....	3
2. OBJETIVO GENERAL.....	4
3. OBJETIVOS ESPECÍFICOS:.....	4
4. ALCANCES Y ENFOQUE DE LOS SERVICIOS:.....	4
5. METODOLOGIA:.....	5
6. BASE LEGAL Y NORMATIVA .....	6
7. ACTIVIDADES .....	8
8. ENTREGABLES.....	11
9. PLAZOS DE EJECUCION Y CONFORMIDAD.....	15
10. FORMA DE PAGO.....	17
11. DE LA SUPERVISIÓN.....	18
12. PENALIDADES .....	19
13. GARANTIA DE FIEL CUMPLIMIENTO.....	20
14. EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO .....	21
15. OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DE LA FIRMA CONSULTORA: .....	21
16. CONFIDENCIALIDAD Y DERECHOS DE PROPIEDAD:.....	22
17. PLAZO MÁXIMO DE RESPONSABILIDAD:.....	22
18. ANEXOS: .....	23



*[Handwritten signature]*

CONSULTORES

**ZB**

ARQ. OSCAR ZUÑIGA VALENCIA  
GERENTE GENERAL





PERÚ

Ministerio de Cultura

Unidad Ejecutora N° 008  
Proyectos Especiales

## TÉRMINOS DE REFERENCIA

### **1. ANTECEDENTES**

El Decreto Supremo N° 018-2021-EF aprobó las operaciones de endeudamiento externo de la República del Perú, a través del Ministerio de Economía y Finanzas, con el Banco Interamericano de Desarrollo (BID) y el Instituto de Crédito Oficial (ICO), entidad pública empresarial del Reino de España, suscribiéndose con el BID el Contrato de Préstamo N° 4892/OC-PE y con el ICO un Convenio de Crédito, para el financiamiento del programa de inversión "Mejoramiento de los Centros Históricos de Lima, Arequipa, Trujillo y Ayacucho" (CUI 2459183). Dicho decreto establece además que la Unidad Ejecutora 008: Proyectos Especiales del Pliego 003: (Ministerio de Cultura) será la unidad ejecutora de los Proyectos "Mejoramiento del Centro Histórico del Rímac, distrito de Rímac – provincia de Lima – departamento de Lima" y "Mejoramiento del Centro Histórico de Huamanga - Ayacucho, distrito de Ayacucho – provincia de Huamanga – departamento de Ayacucho", de la primera fase del Programa "Mejoramiento de los Centros Históricos de Lima, Arequipa, Trujillo y Ayacucho". Dicho decreto establece además que, la Unidad Ejecutora 008: Proyectos Especiales del Pliego 003: Ministerio de Cultura, será la Unidad Ejecutora del Proyecto.

Los proyectos tienen como objetivo poner en valor el patrimonio cultural de los centros históricos del Rímac y de Huamanga. Para alcanzar este objetivo, los proyectos buscan mejorar el entorno urbano y natural, promover el desarrollo económico local, y fortalecer las capacidades institucionales del Ministerio de Cultura (MINCUL) y de las municipalidades. Los proyectos se estructuran en tres componentes:

- COMPONENTE 1: Mejoramiento del Patrimonio Material
- COMPONENTE 2: Promoción del Patrimonio Cultural
- COMPONENTE 3: Fortalecimiento de la Gobernanza del Patrimonio Histórico

Como parte de las actividades del Componente 1 "Mejoramiento del patrimonio material", el estudio de preinversión Mejoramiento del Centro Histórico de Huamanga (CUI 2459198) contemplan intervenciones de "mejoramiento de fachadas de edificaciones religiosas" y "mejoramiento de atrios de iglesias". Como parte de las metas físicas de los proyectos, las intervenciones comprenden el mejoramiento de las fachadas de las iglesias La Merced, La Compañía de Jesús, Santo Domingo, Santa Teresa y San Francisco, y de los Atrios de las iglesias "Compañía de Jesús" y "Escuela Condorcunca", "Basílica Catedral", "Santo Domingo", "San Agustín", "La Merced" y "Santa Teresa".

En tal sentido, la presente consultoría se enmarca en el Componente 1 y está referida al desarrollo de los expedientes técnicos para el Mejoramiento de fachadas de edificaciones religiosas y de espacios públicos conectores y emblemáticos para las iglesias La Merced, La Compañía de Jesús, Santo Domingo, Santa Teresa y San Francisco, y de los atrios de las iglesias "Compañía de Jesús" y "Escuela Condorcunca", "Basílica Catedral", "Santo Domingo", "San Agustín", "La Merced" y "Santa Teresa".





PERÚ

Ministerio de Cultura

Unidad Ejecutora N° 008  
Proyectos Especiales

## 2. OBJETIVO GENERAL

Contar con la documentación técnica necesaria, de acuerdo con la normatividad vigente, para la ejecución de las obras de "Mejoramiento de siete (07) Fachadas y siete (07) Atrios de edificaciones religiosas, a fin de promover la puesta en valor del patrimonio cultural del Centro Histórico de Huamanga.

## 3. OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- Restauración y recuperación arquitectónica: elaborar los Expedientes Técnicos de Obra que permitan restaurar y recuperar la arquitectura de las fachadas y atrios de edificaciones religiosas.
- Aprobación y obtención de Permisos: apoyar técnicamente en la aprobación y obtención de todos los permisos para ejecutar las intervenciones en los inmuebles, tales como Factibilidad de Servicios, Licencia de Edificación y todos aquellos necesarios para ejecutar las intervenciones en los inmuebles, incluyendo la Factibilidad de Servicios, Licencia de Edificación y cualquier otro permiso requerido.



## 4. ALCANCES Y ENFOQUE DE LOS SERVICIOS:

- Alcance**  
La firma consultora deberá realizar todas las acciones necesarias para la elaboración de los expedientes técnicos para la ejecución de las obras y apoyar en la obtención de las aprobaciones correspondientes. El servicio implicará, al menos, los siguientes trabajos por parte de la firma consultora:
  - Revisión del estudio de preinversión a nivel del perfil y demás documentación técnica de los Proyectos "Mejoramiento del Centro Histórico de Huamanga - Ayacucho". A partir de esta revisión, la firma consultora deberá identificar los aspectos más relevantes que deberán considerarse en el planteamiento de los Expedientes Técnicos.
  - Revisión de los componentes 2 y 3 de los proyectos "Mejoramiento del Centro Histórico de Huamanga - Ayacucho", en relación con las actividades y productos que se consideren en estos, con el fin de verificar que los requerimientos del servicio guarden coherencia con lo propuesto para los espacios a intervenir.
  - Elaboración de los Expedientes Técnicos para la ejecución de las obras de mejoramiento teniendo en cuenta que estos deben ser aprobados por la Dirección Desconcentrada de Cultura de Ayacucho o la Comisión Técnica de la Municipalidad Provincial de Huamanga, al tratarse de proyectos de intervención en inmuebles integrantes del Patrimonio Cultural de la Nación:
    - La Basílica y atrio de la Catedral de Ayacucho
    - Iglesia y atrio de La Merced
    - Iglesia y atrio de La Compañía de Jesús y Escuela Condorcunca
    - Iglesia y atrio de Santo Domingo de Guzmán
    - Iglesia y atrio de Santa Teresa
    - Iglesia y atrio de San Francisco de Asís
    - Iglesia y atrio de San Agustín
  - Los Expedientes Técnicos deben ser aprobados por la Dirección Desconcentrada de Cultura de Ayacucho o la Comisión Técnica de la Municipalidad Provincial de Huamanga, acorde con el tipo de intervención a proyectarse, al tratarse de proyectos de intervención en inmuebles integrantes del Patrimonio Cultural de la Nación.



CONSULTORES

ZB

Arq. OSCAR ZUÑIGA VALENCIA  
GERENTE GENERAL





PERÚ

Ministerio de Cultura

Unidad Ejecutora N° 008  
Proyectos Especiales

- e) Realización de visitas y trabajo de campo a las áreas de intervención.
- f) Gestión y participación en reuniones periódicas de seguimiento y coordinación con personal del Ministerio de Cultura y equipo técnico de la entidad
- g) Gestión y participación en reuniones y actividades programadas con las instituciones, población beneficiada, respecto a las áreas que están consideradas dentro del Proyecto "Mejoramiento del Centro Histórico de Huamanga - Ayacucho".
- h) Apoyo técnico al Equipo de Gestión en la obtención de los permisos, licencias y aprobaciones correspondientes de cada expediente técnico.

## ii. Enfoque de los servicios

La propuesta técnica de cada atrio debe asegurar que las intervenciones respondan a un enfoque que integre los siguientes criterios:

- a) **Escala humana:** la propuesta debe orientarse a mejorar la experiencia humana en el uso de los espacios de intervención, facilitando la interacción entre las personas y el patrimonio, mejorando la transitabilidad y accesibilidad universal, y aportando al fortalecimiento de la convivencia y la inclusión social en los espacios.
- a) **Valorización del patrimonio:** la propuesta debe orientarse a proteger y contribuir a la puesta en valor del patrimonio material e inmaterial. Las intervenciones deben contemplar las manifestaciones culturales que se desarrollan en los espacios, para asegurar su preservación y promoción.
- b) **Protección del medio ambiente:** la propuesta técnica debe orientarse a contribuir a la protección del medio ambiente y el patrimonio natural.
- c) **Adaptación al cambio climático:** la propuesta técnica debe orientarse a contribuir al incremento de la resiliencia urbana, contemplando que las intervenciones sigan criterios de mitigación y adaptación al cambio climático

La propuesta técnica para cada espacio público deberá comprender acciones de mejoramiento para cada uno de los siguientes componentes: drenaje pluvial y redes agua, pisos y pavimentos, mobiliario urbano, señalización horizontal y vertical, sistemas de iluminación, y áreas verdes. Para mayor detalle ver el ANEXO 05 y 06.

## 5. METODOLOGIA:

La Firma Consultora deberá plantear una metodología de trabajo para el desarrollo de los estudios preliminares, de la propuesta técnica y para la obtención de los permisos. Para esto, la firma deberá considerar lo siguiente:

- a) **Técnicas de conservación y rehabilitación:** la Firma Consultora deberá emplear procesos de intervención en bienes culturales que estén basados en técnicas y procedimientos de conservación del Patrimonio Histórico Inmueble reconocidos en la normativa técnica y legal nacional y a las cartas internacionales de restauración. La metodología deberá considerar la revisión de las normas técnicas que regulan el procedimiento y especificaciones para intervenciones en Bienes Inmuebles conformantes del Patrimonio Cultural de la Nación, garantizando su conservación, protección, uso razonable y promoción.
- b) **Análisis social, cultural, económico y ambiental del espacio de intervención:** la metodología deberá considerar el análisis de las dinámicas sociales, culturales y económicas que existen en los espacios de intervención, con el fin de asegurar que las propuestas tengan un impacto positivo en la experiencia del espacio público y que



CONSULTORES

ZB

ARG. OSCAR ZUÑIGA VALENCIA  
GERENTE GENERAL





PERÚ

Ministerio de Cultura

Unidad Ejecutora N° 008  
Proyectos Especiales

respondan al enfoque indicado en la sección de "Alcances" del presente TDR. La metodología deberá contemplar herramientas como la observación, encuestas, entrevistas, grupos focales, u otras que se consideren relevantes, tanto para el desarrollo de los estudios preliminares como para el desarrollo de la propuesta técnica. Es de especial importancia la comprensión de las dinámicas culturales y las que se vinculan con el patrimonio inmaterial, tales como las festividades de carácter religioso, eventos culturales recurrentes, usos culturales (danzas, expresiones artísticas, etc.) para asegurar que las propuestas son coherentes con tales usos y que contribuyen a su promoción. Adicionalmente, la metodología deberá integrar el análisis del medio ambiente, con el fin de identificar estrategias de protección y aprovechamiento.

- c) **Procesos de diagnóstico y diseño urbano participativo y vinculación con actores relevantes:** la metodología deberá considerar técnicas de proceso participativo con los grupos sociales relevantes, asegurando una adecuada representación local. De igual manera, la firma consultora deberá establecer la estrategia de vinculación con los distintos actores según el grado de influencia e interés sobre los espacios a intervenir.



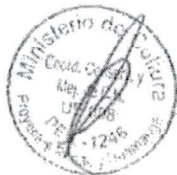
- d) **Optimización de tiempos:** como estrategia para optimizar tiempos y capacidades, el desarrollo de las propuestas técnicas se deberá realizar en procesos paralelos, a fin de obtener productos óptimos y de calidad en los plazos establecidos, considerando que los productos serán evaluados por la Comisión Técnica de la Municipalidad, a través del delegado Ad Hoc que representa al Ministerio de Cultura, por la Dirección de Patrimonio Histórico Inmueble y/o por la Dirección Desconcertada de Cultura de Ayacucho según se evalúe la correspondencia ante la intervención propuesta.

- e) **Estrecha coordinación y cooperación con la Supervisión y la Entidad:** el enfoque de trabajo debe contemplar una adecuada disposición de cooperación y trabajo colaborativo con la Supervisión y la Entidad, y con otros actores que estén en capacidad de aportar al objetivo del servicio.

Se realizarán reuniones periódicas de coordinación con la Supervisión, al menos una vez cada semana, a fin de mantenerla permanentemente actualizada sobre los avances de los trabajos desarrollados, lo que permitirá la temprana y oportuna intervención para la identificación de riesgos y propuestas de mitigación y solución de los mismos. Cabe precisar que la Supervisión emitirá, entre otros, Informes Parciales por cada uno de los Hitos de Control, los que contendrán un acta de reunión, acuerdos y riesgos identificados de corresponder.

## 6. BASE LEGAL Y NORMATIVA

- i. Ley N° 31638 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el año Fiscal 2023.
- ii. Ley N° 31639 - Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2023.
- iii. Ley N° 27444 Ley de Procedimiento Administrativo General.
- iv. Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444.
- v. Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y modificatoria.
- vi. Decreto Supremo N° 018-2021-TR, que aprueba la Política Nacional de Seguridad y Salud en el Trabajo al 2030.
- vii. Decreto Supremo N° 011-2006-VIVIENDA, que aprueba el Reglamento Nacional de Edificaciones.



CONSULTORES  
**ZB**  
ARQ. OSCAR ZUÑIGA VALENCIA  
GERENTE GENERAL





PERÚ

Ministerio de Cultura

Unidad Ejecutora N° 008  
Proyectos Especiales

- viii. Decreto Supremo N° 011-2019-TR, Decreto Supremo que aprueba el Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo para el Sector Construcción.
- ix. Ley Orgánica de Municipalidades – Ley N° 27972, y sus modificatorias
- x. Estatuto del Colegio de Ingenieros del Perú – 2011.
- xi. Código Deontológico del Colegio de Ingenieros del Perú.
- xii. Ley N° 28296 - Ley General del Patrimonio Cultural de la Nación y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 011-2006-ED
- xiii. Directiva Técnica N° 001-2005-INC/DREPH-GG "Criterios generales de intervención en bienes inmuebles virreinales y republicanos integrantes del Patrimonio Cultural de la Nación aprobado mediante Resolución directoral nacional N°061/INC de fecha 26 de enero de 2005.
- xiv. Decreto Supremo N°007-2020-MC - que modifica el Reglamento de la Ley N° 28296.
- xv. Decreto Supremo N° 019-2021-MC - que modifica el Reglamento de la Ley N° 28296.
- xvi. Ley No. 275 - Ley que dispone medidas de protección que debe aplicar el Instituto Nacional de Cultura para la ejecución de obras en bienes culturales inmuebles.
- xvii. Norma A - 140 Bienes Culturales Inmuebles y zonas monumentales del RNE.
- xviii. Norma A - 120 Accesibilidad Universal en Edificaciones del RNE.
- xix. Ley N° 29090 - Ley de Regulación de Habilitaciones Urbanas y de Edificaciones, su Texto Único Ordenado - Decreto Supremo N° 006-2017-VIVIENDA, y su Reglamento – Decreto Supremo N° 029-2019-VIVIENDA
- xx. Reglamento de la Gestión y Administración del Centro Histórico de Ayacucho– Ordenanza Municipal No.037-2007-MPH-A, modificado por Ordenanza Municipal No.011-2008-MPH-A.
- xxi. Plan de Desarrollo Urbano de la Ciudad de Ayacucho 2008 – 2018, aprobado por Ordenanza Municipal N 017-2009-MPH/A.
- xxii. Decreto Supremo N° 011-2022-MC, que aprueba el Reglamento de Intervenciones Arqueológicas.
- xxiii. Directiva N° 001-2017-VMPCIC-MC, Lineamientos para la formulación de Proyectos Museográficos.
- xxiv. Reglamento de Inspección Técnicas de Seguridad en Defensa Civil, vigente.
- xxv. Normas de Seguridad Internacionales NFPA.
- xxvi. Cartas Internacionales del Patrimonio: Carta de Atenas (1931), Convención para la protección de los bienes culturales en caso de conflicto armado (1954), Carta de Venecia: Carta internacional sobre la conservación y la restauración de monumentos y sitios (1964), Normas de Quito (1967), Convención sobre la protección del patrimonio mundial, cultural y natural (1972), European Charter of the Architectural Heritage, (1975), Carta de Florencia. Jardines Históricos (1981), European Convention of offences relating to cultural property (1985), Carta de la Conservación y Restauración de los objetos de arte y cultura (1987), Carta de Washington: Carta internacional para la conservación de ciudades históricas y áreas urbanas históricas (1987), Carta internacional para la gestión del patrimonio arqueológico (1990), Carta de Courmayeur (1992), Lineamientos para la Educación y Entrenamiento en la Conservación de Monumentos, Conjuntos y Sitios (1993), Carta internacional para la conservación de pueblos históricos y áreas urbanas (1994), Documento de Nara sobre la Autenticidad (1994), Declaración de Estambul sobre los Asentamientos Humanos (1996), Principios para la Grabación de Monumentos, Grupos de Edificios y Sitios, (1996), Carta de Burra (1999), Carta del Patrimonio Vernáculo Construido, (1999), Carta Internacional sobre Turismo Cultural (1999), Principios que deben regir la conservación de las estructuras históricas en madera (1999), Carta de Cracovia (2000), Declaración sobre las ciudades y otros asentamientos humanos en el nuevo milenio (2001), Declaración de Budapest



CONSULTORES

ZB

Arq. OSCAR ZUÑIGA VALENCIA  
GERENTE GENERAL



PERÚ

Ministerio de Cultura

Unidad Ejecutora N° 008  
Proyectos Especiales

sobre el patrimonio mundial (2002), Carta de Ename (2002), Principios para la Preservación, Conservación y Restauración de Pinturas Murales (2003), Principios para el análisis, conservación y restauración de las estructuras del patrimonio arquitectónico (2003), Carta de Nizhny Tagil sobre el patrimonio industrial (2003), Convención para la salvaguarda del patrimonio cultural inmaterial (2003), Tesoros del Patrimonio industrial para el turismo y el ocio (2004), Declaración de Tlaxcala (2007).

Nota: Las referidas normas y otros documentos citados, incluyen sus respectivas disposiciones ampliatorias, modificatorias y conexas, de ser el caso.

## 7. ACTIVIDADES

La elaboración de los expedientes técnicos deberá considerar, como mínimo, el desarrollo de las siguientes actividades:



- i. **Trabajos de campo y visitas de verificación.** La Firma Consultora deberá realizar el trabajo de campo y las visitas necesarias para el desarrollo de los estudios preliminares, el desarrollo del expediente y para apoyar técnicamente en la obtención de los permisos correspondientes. Esta actividad deberá contemplar al menos lo siguiente:
  - a. **Primer recorrido de coordinación y mesa de trabajo:** participa el equipo clave del consultor, la supervisión y representantes ad hoc del Ministerio de Cultura y las entidades involucradas; reconocimiento de las principales intervenciones a partir de un prediagnóstico de lesiones generales y de mayor incidencia. Previsión en la ubicación de las posibles auscultaciones.  
  
Después del recorrido se realizará una mesa de trabajo, se definen los alcances generales para los hitos de control 1, 2 y 3 (Anexo N°03).
  - b. **Segundo recorrido de control y resolución de problemas en mesa de trabajo:** participa el equipo clave del consultor, la supervisión y representantes ad hoc del Ministerio de Cultura y las entidades involucradas; revisión y validación del diagnóstico, las intervenciones y propuesta verificando las auscultaciones. Después del recorrido se realizará una mesa de trabajo para resolver problemas identificados.
- ii. **Elaboración del Plan de Trabajo del servicio.**

El plan de trabajo deberá comprender la elaboración de los siguientes documentos:

- a) **Metodología del estudio:** la Firma Consultora deberá describir detalladamente la metodología a emplear para el desarrollo del servicio, de acuerdo con los requerimientos del TDR e integrando las especificaciones indicadas en la sección "Metodología" del presente TDR.
- b) **Plan de Ejecución del Proyecto (PEP):** la Firma Consultora deberá elaborar un plan donde se establezca los plazos y la secuencia para la presentación de los entregables físicos, mostrando gráficamente y describiendo la vinculación entre las actividades comprendidas.
- c) **Plan de Monitoreo Arqueológico (PMAR):** la Firma Consultora deberá realizar el PMAR según el RIA (DS 011-2022/MC). Este plan requerirá del seguimiento administrativo de la firma consultora, la cual se encargará de realizar todas las gestiones referidas a la evaluación y aprobación por parte del Ministerio de Cultura (MINCUL).



CONSULTORES  
**ZB**  
ARO. OSCAR ZUÑIGA VALENCIA  
GERENTE GENERAL





PERÚ

Ministerio de Cultura

Unidad Ejecutora N° 008  
Proyectos Especiales

- d) **Plan de Auscultaciones:** la Firma Consultora deberá elaborar la propuesta del tipo de estudio y/o exámenes a realizarse en cada inmueble, indicando la metodología y la secuencia correspondiente.
- e) **Plan de Estudios Preliminares:** la Firma Consultora deberá presentar un plan de estudios preliminares que incluya el tipo de relevamiento que se hará, detallando el tipo de equipos, las pruebas a efectuar (destructivas y no destructivas), contemplando en un plano esquemático la ubicación de calas y exploraciones. En la memoria descriptiva la Firma Consultora deberá detallar los procedimientos y los resultados que se esperan obtener. Esto será revisado por el área correspondiente dentro del Ministerio de Cultura.

### iii. Desarrollar los estudios preliminares.

Estos comprenden los estudios necesarios para la intervención de inmuebles de valor patrimonial (relevamiento arquitectónico, estructural, mecánica de suelos, estudio del proceso patológico que afecta la conservación de los componentes de los espacios a intervenir), como proceso previo al planteamiento de los criterios de intervención. Se deberá desarrollar los planos correspondientes. El relevamiento arquitectónico deberá contener, al detalle, la memoria, planos y registro fotográfico de cada uno de los elementos de los espacios a intervenir. Así mismo, los estudios estructurales deberán contener memoria, planos y cálculos referidos a los pisos y pavimentos y su comportamiento futuro ante solicitaciones sísmicas. Esta actividad comprende el desarrollo de los siguientes estudios:

- a. **Relevamiento arquitectónico:** elaborar la representación gráfica del inmueble a través de dibujos (plantas, cortes y elevaciones). Para ello deberá realizar una visita en la que se recojan medidas con diferentes equipos en función de la naturaleza y dimensiones del espacio.
- b. **Estudio estratigráfico:** realizar el análisis y evaluación de las capas pictóricas de los muros para verificar la pigmentación original del monumento y su composición química.
- c. **Evaluación estructural:** desarrollar el estudio, análisis y observación de la condición existente de la estructura del inmueble.
- d. **Evaluación del estado actual de instalaciones eléctricas y sanitarias:** desarrollar los estudios, análisis y observaciones de la condición existente de las instalaciones eléctricas y sanitarias del inmueble.
- e. **Estudio del proceso patológico:** desarrollar los análisis de los cambios morfológicos (alteraciones morfológicas) y manifestaciones físicas (alteraciones funcionales) de los materiales del inmueble a intervenir.
- f. **Estudio de los materiales, con análisis de muestras:** desarrollar los exámenes esenciales de todos los materiales estructurales utilizados en los espacios o inmuebles a intervenir.
- g. **Investigación histórica que motiva la propuesta de intervención (datos de la creación, intervenciones en el tiempo y otros):** la Firma Consultora deberá desarrollar la investigación histórica que sustente la propuesta de intervención, y deberá elaborar los planos correspondientes, e incluir las fotografías o grabados anteriores del inmueble, así como información relacionada a la evolución urbanística del entorno.



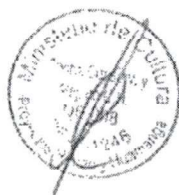
CONSULTORES

ZB

ARQ. OSCAR ZUÑIGA VALENCIA  
GERENTE GENERAL



- h. **Estudios topográficos:** constituye la primera fase de un estudio técnico y descriptivo del terreno. La Firma Consultora deberá realizar el análisis detallado de la superficie terrestre, teniendo en cuenta sus características físicas, geográficas y geomorfológicas, y desarrollar el análisis de la evolución y alteraciones. Las curvas a nivel se basarán con un B.M. oficial del sistema altimétrico del I.G.N., indicando en los planos los B.M. auxiliares para la ubicación y replanteo en campo.
- i. **Estudios de mecánica de suelos:** la Firma Consultora deberá identificar el tipo de suelo en el terreno, determinar la presión admisible del terreno, el asentamiento de este, así como definir los diversos parámetros sísmicos necesarios para la evaluación estructural.
- j. **Línea de base socioambiental (monitoreo de agua, aire, ruido, suelo, etc.):** la Firma Consultora deberá implementar mecanismos de participación ciudadana y/o estrategias de relacionamiento temprano y/o talleres de validación, y/o reuniones informativas antes de la aprobación de la especialidad socioambiental o, en su defecto, la obtención de la Certificación Ambiental, según corresponda. Esta actividad deberá ser coordinada previamente a su ejecución, y supervisada por el Especialista Socioambiental del EDG, de la Unidad Ejecutora 008.
- k. **Memoria descriptiva del estado actual y diagnóstico:** deberá contener los resultados principales de los estudios preliminares y el análisis social, cultural, económico y ambiental del espacio de intervención, según lo indicado en la sección "Metodología" del presente TDR
- iv. **Desarrollar el expediente técnico.** - Plantear una propuesta a nivel de expediente técnico de obra, debe cumplir sin ser limitante las Especificaciones Técnicas para Expediente de Obra en Restauración Patrimonial especificados en el ANEXO N.º 05. Este comprende las siguientes actividades:
- a. **Detección y mitigación de interferencias:** la Firma Consultora deberá detectar y proponer la mitigación de las interferencias, solicitar los planos de instalaciones de redes eléctricas, agua, desagüe, telefonía, data, y de otros servicios, desde el inicio del desarrollo del Expediente Técnico. Deberá considerar la reubicación y/o mantenimiento, en caso de requerirse, de los medidores; deberá gestionar con empresas prestadoras de servicio (luz, cable, internet, etc.) la liberación de cables empotrados en piso, de medidores de agua en el piso, de cajas de registro, de cajas de desagüe, y/o subestaciones eléctricas, entre otros. Identificar y proponer la estabilización de las áreas en peligro de colapso. Identificar y proponer la estabilización de las áreas en peligro de colapso.
- b. **Detección y Mitigación de Riesgos en Fachadas y Muros Perimétricos:** la Firma Consultora deberá detectar y proponer la mitigación de riesgos de fallas estructurales en fachadas y muros con riesgo de colapso. Es obligatorio un anexo de expediente técnico de apuntalamientos en los muros con riesgo de colapso.
- c. **Desarrollo de las Especificaciones Técnicas:** la Firma Consultora deberá asegurar que todas las partidas del presupuesto cuenten con las Especificaciones Técnicas respectivas. Se deberá utilizar la relación de partidas y sus unidades respectivas según lo normado en el Reglamento de Metrados para Obras de Edificación. Es obligatorio que las especificaciones técnicas para cada una de las partidas se organicen de acuerdo con lo que establece la norma y según lo especificado en el ANEXO 05 del presente TDR.





**PERÚ**

Ministerio de Cultura

Unidad Ejecutora N° 008  
Proyectos Especiales

1513

- d. **Desarrollo de los planos de arquitectura y especialidades:** la Firma Consultora deberá desarrollar todos los planos requeridos para el cumplimiento del objetivo del servicio. En el ANEXO N.º 05.b) se refiere el índice mínimo de planos requeridos y en el ANEXO N.º 05.a) especificaciones técnicas para expediente de obras en restauración Patrimonial y el formato de presentación del expediente en el ANEXO N.º 06.
- e. **Desarrollo de los metrados del proyecto.** La Firma Consultora deberá consignar todas las planillas de metrados de cada una de las partidas del presupuesto, debidamente sustentadas con croquis y esquemas explicativos. Es obligatorio que cada una de las partidas del presupuesto cuente con una planilla de metrados.
- f. **Desarrollo de presupuestos de obra:** la Firma Consultora deberá realizar la formula polinómica debidamente sustentada, con base en los presupuestos por cada especialidad, la Planilla de Metrados, el Análisis de Precios Unitarios – APU, desagregado de gastos generales, desagregado de gastos de supervisión, listado de precios y cantidades de insumos.
- g. **Desarrollo del cronograma de ejecución valorizado:** la Firma Consultora deberá realizar la Calendarización Presupuestal Mensualizada del proyecto (desembolsos), la cual será resultado de la sumatoria de importe mensual de partidas específicas, durante el tiempo programado de ejecución, e incluirá la partida de gastos generales, utilidad e IGV, y estará relacionada con el cronograma de ejecución.

**8. ENTREGABLES**

En términos generales y con carácter enunciativo, mas no limitativo, cada avance comprenderá las siguientes actividades y documentos a desarrollar: la Firma Consultora deberá presentar cuatro (04) entregables que contienen ocho (08) productos en total, según se procede a detallar:

**ENTREGABLES Y PRODUCTOS**

ENTREGABLES	PRODUCTOS DEL SERVICIO DE LA FIRMA CONSULTORA		CONTENIDO
	EXP. TEC. DE LA BASILICA CATEDRAL DE AYACUCHO EXP. TEC. DE LA IGLESIA DE LA MERCED DE AYACUCHO EXP. TEC. DE LA IGLESIA DE LA COMPAÑIA DE JESUS Y ESCUELA CONDOREUNCA DE AYACUCHO	EXP. TEC. DE LA IGLESIA DE SANTO DOMINGO DE GUZMÁN DE AYACUCHO EXP. TEC. DE LA IGLESIA DE SANTA TERESA DE AYACUCHO EXP. TEC. DE LA IGLESIA DE SAN FRANCISCO DE ASIS DE AYACUCHO EXP. TEC. DE LA IGLESIA DE SAN AGUSTÍN DE AYACUCHO	
Entregable 1 Plan de Trabajo	1A	1B	De acuerdo con lo indicado en las secciones "Actividades", "Metodología", 8 a) del presente TDR, y en el ANEXO N° 05.
Entregable 2 Estudios Preliminares	2A	2B	De acuerdo con lo indicado en las secciones "Actividades", "Metodología", 8 b) del presente TDR, y en el ANEXO N° 05
Entregable 3 Expedientes Técnicos de Obra	3A	3B	De acuerdo con lo indicado en las secciones "Actividades", "Metodología", 8 c) del presente TDR, y en el ANEXO N° 05
Entregable 4 Expedientes Técnicos con Autorización	4A	4B	De acuerdo con lo indicado en las secciones "Actividades", "Metodología", 8 d) del presente TDR, y en el ANEXO N° 05



CONSULTORES

**ZB**Arq. OSCAR ZUÑIGA VALENCIA  
GERENTE GENERAL



PERÚ

Ministerio de Cultura

Unidad Ejecutora N° 008  
Proyectos Especiales

a) **CONTENIDO DEL ENTREGABLE 1: Plan de Trabajo**

Comprende el Plan General de Trabajo, de acuerdo con lo indicado en la sección de "Actividades". El documento deberá presentar los siguientes apartados:

- i. **Metodología del Estudio:** en esta sección la Firma Consultora deberá describir detalladamente la metodología a emplear para el desarrollo del servicio en todas sus fases, indicando cómo se integrarán los componentes del enfoque del servicio (de acuerdo a la sección "Alcance y Enfoque de los Servicios") según lo requerido en el presente TDR, las herramientas de recojo de información para el desarrollo de los estudios preliminares y para el desarrollo de las visitas y trabajos de campo, los métodos para la comunicación e interacción con actores relevantes, cómo implementará los procesos participativos y mesas de trabajo. Así mismo, deberá indicar los apoyos requeridos por parte del Ministerio de Cultura, y otros aspectos que considere pertinente para el logro del objetivo del servicio. En la Metodología del Estudio, la Firma Consultora deberá detallar los procedimientos internos para el control de calidad de los entregables.
- ii. **Plan de Ejecución del Proyecto (Pep):** Plan donde se establezca los plazos y la secuencia para la presentación de los entregables en físico, su revisión y aprobación por parte de LA SUPERVISIÓN y LA ENTIDAD; este plan deberá considerar la fecha de inicio de la consultoría.
- iii. **Plan de Monitoreo Arqueológico (Pmar):** Presentación del Plan de Monitoreo Arqueológico (PMAR) Este plan, requerirá del seguimiento administrativo del CONSULTOR, quien se encargará de realizar todas las gestiones referidas a la evaluación y aprobación por parte del Ministerio de Cultura (MINCUL, DDC Ayacucho).
- iv. **Plan de Auscultaciones:** Propuesta del proyecto de auscultaciones a fin de verificar el tipo y cantidad propuesto en cada inmueble.
- v. **Planificación de Estudios Preliminares:** se deberá presentar un plan de estudios preliminares que incluye: el tipo de relevamiento que se hará, detallando el tipo de equipos, las pruebas que se harán (destruyentes y no destruyentes), indicando en un plano esquemático, la ubicación de calas y exploraciones. En la memoria descriptiva se deberán detallar los procedimientos y los resultados que se esperan obtener, esto será revisado por el área correspondiente dentro del Ministerio de Cultura.

b) **CONTENIDO DEL ENTREGABLE 2: Estudios Preliminares**

Todos los estudios del Entregable 2 deberán reportar las metodologías utilizadas y describir los procesos para la obtención de los resultados y conclusiones

- i. **RELEVAMIENTO ARQUITECTONICO:** deberá contener la representación gráfica del inmueble a través de dibujos (plantas cortes y elevaciones). Para ello se realiza una visita en la que se recogen medidas con diferentes equipos en función de la naturaleza y dimensiones del espacio.
- ii. **ESTUDIO ESTRATIGRAFICO:** deberá mostrar el Análisis y evaluación de las capas pictóricas de los muros para verificar la pigmentación original del monumento y su composición química.
- iii. **EVALUACIÓN ESTRUCTURAL:** deberá contener los resultados del estudio, análisis y observación de la condición existente de la estructura del inmueble.



CONSULTORES

ZB

ARQ. OSCAR ZUÑIGA VALENZUELA  
GERENTE GENERAL





PERÚ

Ministerio de Cultura

Unidad Ejecutora N° 008  
Proyectos Especiales

1518

- iv. **EVALUACIÓN DEL ESTADO ACTUAL DE INST. ELECTRICAS Y SANITARIAS:** deberá contener los resultados del Estudio, análisis y observación de la condición existente de las instalaciones eléctricas y sanitarias del inmueble.
- v. **ESTUDIO DEL PROCESO PATOLOGICO:** resultados del Análisis de los cambios morfológicos (alteraciones morfológicas) y manifestaciones físicas (alteraciones funcionales) de los materiales del inmueble a intervenir.
- vi. **ESTUDIO DE LOS MATERIALES, CON ANALISIS DE MUESTRAS:** Exámenes esenciales de todos los materiales estructurales utilizado en el inmueble a intervenir.
- vii. **INVESTIGACIÓN HISTÓRICA QUE MOTIVA LA PROPUESTA DE INTERVENCIÓN (DATOS DE LA CREACIÓN, INTERVENCIONES EN EL TIEMPO Y OTROS):** deberá incluir los planos, fotografías o grabados anteriores del inmueble, así como información relacionada a la evolución urbanística de su entorno.
- viii. **ESTUDIOS TOPOGRÁFICOS:** deberá contener el análisis detallado de la superficie terrestre, teniendo en cuenta sus características físicas, geográficas y geomorfológicas, pero también la evolución y alteraciones. Las curvas a nivel se basarán con un B.M. oficial del sistema altimétrico del I.G.N, indicando en los planos los B.M. auxiliares para la ubicación y replanteo en campo.
- ix. **ESTUDIO DE MECÁNICA DE SUELOS:** deberá contener la identificación del tipo de suelo en el terreno, determinar la presión admisible del terreno, el asentamiento de este, así como definir los diversos parámetros sísmicos necesarios para la evaluación estructural.
- x. **LÍNEA DE BASE SOCIO-AMBIENTAL (Monitoreo de agua, aire, ruido, suelo, etc.)** deberá contener los mecanismos de participación ciudadana y/o estrategias de relacionamiento temprano y/o talleres de validación, y/o reuniones informativas antes de la aprobación de la especialidad socioambiental o en su defecto, la obtención de la Certificación Ambiental, según corresponda. Esta actividad deberá ser coordinada previa a su ejecución, y supervisada por el especialista socioambiental de la Unidad Ejecutora 008.
- xi. **MEMORIA DESCRIPTIVA DEL ESTADO ACTUAL Y DIAGNÓSTICO:** deberá contener los resultados principales de los estudios preliminares y el análisis social, cultural, económico y ambiental del espacio de intervención, según lo indicado en la sección "Metodología" del presente TDR.



c) **CONTENIDO DEL ENTREGABLE 3: Expedientes Técnicos de Obra**

De acuerdo con lo indicado en las secciones "Actividades", "Metodología" del presente TDR y debe integrar la documentación completa de los entregables 1 y 2. según la estructura señalada en el ANEXO N° 05.b). El entregable comprende el desarrollo de las especialidades y de los expedientes técnicos definitivos dentro del marco de la propuesta de intervención del Mejoramiento de Fachadas de Arquitectura Religiosa y Atrios de Huamanga, según las Especificaciones Técnicas para Proyectos de Restauración Patrimonial señalada en el ANEXO N.º 05.a).



CONSULTORES

ZB

Arq. OSCAR ZUÑIGA VALENCIA  
GERENTE GENERAL



PERÚ

Ministerio de Cultura

Unidad Ejecutora N° 008  
Proyectos Especiales

El entregable también comprende el desarrollo de la especialidad socioambiental del proyecto o el Instrumento de Gestión Ambiental, de acuerdo a la normativa ambiental del sector. Se deberá elaborar la especialidad socioambiental u obtener la Certificación Ambiental, según lo requerido por la autoridad ambiental del sector.

Debe contener, al menos, lo siguiente:

- i. Desarrollo de las especialidades y de los expedientes técnicos definitivos
- ii. Desarrollo de la especialidad socioambiental del proyecto o el Instrumento de Gestión Ambiental
- iii. Certificación Ambiental, según lo requerido por la autoridad ambiental del sector.
- iv. Proyecto de la propuesta de intervención:
  - a. Informe del sustento de las intervenciones propuestas, criterios, sistemas constructivos, evidencias e imagen objetivo. El alcance de la propuesta incluye la iluminación ornamental de los espacios públicos. Además, deberá adjuntar lo previsto en el Texto Único de procedimientos administrativos – TUPA de la Municipalidad Provincial de Huamanga o Ministerio de Cultura, según se describe a continuación.
  - b. Copia literal de dominio expedida por el registro de predios.
  - c. Autorización del propietario.
  - d. Panel fotográfico con evidencias hallazgos en el trabajo de campo.
  - e. Planos de especialidad de conservación de Fachadas y Atrios:
    - i. Planos de relevamiento y estado actual arquitectónico con detalle constructivo a restituir.
    - ii. Planos de Patología y diagnóstico con detalle constructivo a restituir.
    - iii. Planos del proyecto arquitectónico con detalle constructivo a restituir.
    - iv. Planos de Proyecto de refuerzo estructural mostrando el sistema constructivo de estado actual y propuesto, detección y solución a las interferencias.
    - v. Planos de instalaciones eléctricas con el diseño de iluminación ornamental, detección y solución a las interferencias.
    - vi. Planos de instalaciones sanitarias con el diseño de tratamiento pluvial, detección y solución a las interferencias.
  - v. Estudio de prospección arqueológica.
  - vi. Estudio de investigación histórica.
  - vii. Memoria descriptiva con el sustento del proyecto de intervención.
  - viii. Especificaciones técnicas de la propuesta de todas las especialidades.

d) **CONTENIDO DEL ENTREGABLE 04: Expedientes Técnicos con Autorización**

Siete (07) Expedientes Técnicos de obra, definitivos y completos, con la autorización sectorial de la Dirección Desconcentrada de Huamanga o dictamen conforme de la Municipalidad Provincial de Huamanga, según corresponda, los cuales deberán







PERÚ

Ministerio de Cultura

Unidad Ejecutora N° 005  
Proyectos Especiales

1517

contener la documentación presentada en entregables 01, 02 y 03, según los alcances señalados en el ANEXO N° 05 que forma parte del presente TDR.

### 9. PLAZOS DE EJECUCIÓN Y CONFORMIDAD

El plazo máximo de ejecución total de la prestación del servicio de consultoría para el desarrollo de los Expedientes Técnicos para el "Mejoramiento de las Fachadas de Arquitectura Religiosa y Atrios de Huamanga" es de hasta ciento treinta (130) días calendario no consecutivos, los cuales comenzarán a contabilizarse desde el día siguiente que se cumplan las siguientes condiciones:

- Suscripción del contrato
- Entrega de documentación técnica de parte de la Entidad mediante Acta de Entrega (Estudio de Preinversión y Anexos TDR). La cual debe de efectuarse dentro de los 03 días hábiles de suscrito el contrato. A partir de la fecha del acta de entrega, se inicia el plazo de ejecución del contrato.

A fin de viabilizar el cumplimiento del plazo establecido y la ejecución del contrato, la firma consultora presentará los siguientes cuatro (04) entregables que contienen ocho (08) productos en total:

### PLAZO DE PRESENTACIÓN DE LOS ENTREGABLES Y PRODUCTOS

ENTREGABLES	PRODUCTOS (contenido en cada entregable)		PLAZO DE ENTREGA	PLAZO DE 1ª REVISIÓN DE LA SUPERVISIÓN	PLAZO DE REVISIÓN DE LA ENTIDAD	PLAZO DE LEVANTAMIENTO DE OBSERVACIONES	PLAZO DE REVISIÓN DE LEVANTAMIENTO DE OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN
	EXP. TEC. DE LA BASILICA CATEDRAL DE AYACUCHO EXP. TEC. DE LA IGLESIA DE LA MERCED DE AYACUCHO EXP. TEC. DE LA IGLESIA DE LA COMPAÑIA DE JESUS Y ESCUELA CONDOREUNCUNCA DE AYACUCHO	EXP. TEC. DE LA IGLESIA DE SANTO DOMINGO DE GUZMÁN DE AYACUCHO EXP. TEC. DE LA IGLESIA DE SANTA TERESA DE AYACUCHO EXP. TEC. DE LA IGLESIA DE SAN FRANCISCO DE ASIS DE AYACUCHO EXP. TEC. DE LA IGLESIA DE SAN AGUSTÍN DE AYACUCHO					
	A	B					
ENTREGABLE N° 01 Plan general de Trabajo.	1 A	1 B	Hasta los cinco (05) días calendario, a partir del día siguiente de iniciado el plazo de ejecución del contrato.	Hasta los tres (03) días calendario, de recibido el entregable por parte del Consultor (de manera virtual y/o física, a fin de que la Supervisión emita su conformidad y/o pronunciamiento.	Hasta los tres (03) días calendario, de recibido el entregable, con la conformidad y/o pronunciamiento de la Supervisión. En caso de observaciones, se comunica al Consultor con copia a la Supervisión.	Hasta los tres (03) días calendario, a partir del día siguiente de la comunicación física o virtual por parte de la Entidad, el que llegue primero, debiendo ser presentado de manera virtual y/o física, a fin de que la Supervisión emita su conformidad y/o pronunciamiento.	Hasta los dos (02) días calendario, de recibido el levantamiento de observaciones por parte del Consultor (de manera virtual y/o física, para el pronunciamiento de la Supervisión.
ENTREGABLE N° 02 Estudios preliminares, diagnóstico y anteproyecto.	2 A	2 B	Hasta los sesenta (60) días calendario, a partir del día siguiente de iniciado el plazo de ejecución del contrato.	Hasta los siete (07) días calendario, de recibido el entregable por parte del Consultor (de manera virtual y/o física, a fin de que la Supervisión emita su conformidad y/o pronunciamiento.	Hasta los siete (07) días calendario, de recibido el entregable, con la conformidad y/o pronunciamiento de la Supervisión. En caso de observaciones, se comunica al Consultor con copia a la Supervisión.	Hasta los cinco (05) días calendario, a partir del día siguiente de la comunicación física o virtual por parte de la Entidad, el que llegue primero, debiendo ser presentado de manera virtual y/o física, a fin de que la Supervisión emita su conformidad y/o pronunciamiento.	Hasta los tres (03) días calendario, de recibido el levantamiento de observaciones por parte del Consultor (de manera virtual y/o física, para el pronunciamiento de la Supervisión.

CONSULTORES

ZB

ENTREGABLE N° 02

Estudios preliminares, diagnóstico y anteproyecto.

OSCAR ZUNIGA VALENCIA

GERENTE GENERAL

C.I. 12465

Proyectos Rurales y Urbanos





PERÚ

Ministerio de Cultura

Unidad Ejecutora N° 008  
Proyectos Especiales

ENTREGABLE N° 03 Expedientes Técnicos de obra.	3 A	3 B	Hasta los cien (120) días calendario, a partir del día siguiente de iniciado el plazo de ejecución del contrato.	Hasta los diez (10) días calendario, de recibido el entregable por parte del Consultor (de manera virtual y/o física, a fin de que la Supervisión emita su conformidad y/o pronunciamiento.	Hasta los diez (10) días calendario, de recibido el entregable, con la conformidad y/o pronunciamiento de la Supervisión. En caso de observaciones, se comunica al Consultor con copia a la Supervisión.	Hasta los cinco (05) días calendario, a partir del día siguiente de la comunicación física o virtual por parte de la Entidad, el que llegue primero, debiendo ser presentado de manera virtual y/o física, a fin de que la Supervisión emita su conformidad y/o pronunciamiento.	Hasta los tres (03) días calendario, de recibido el levantamiento de observaciones por parte del Consultor (de manera virtual y/o física, para el pronunciamiento de la Supervisión.
ENTREGABLE N° 04 Expedientes Técnicos con Autorización,	4 A	4 B	Hasta los diez (10) días calendario, de comunicada la conformidad de los productos del entregable N° 03 por parte de la Entidad.		Hasta los ochenta (80) días calendario*, de recibido el entregable, con la autorización sectorial o el acta conforme de la Comisión Técnica Municipal, emitirá su validación.	Hasta los cinco (05) días calendario, a partir del día siguiente de la comunicación física o virtual por parte de la Entidad, el que llegue primero, debiendo ser presentado en mesa de partes de la entidad.	

\*Nota: Los tiempos, incluyen aquellos que corresponden a las aprobaciones por la Comisión Técnica Municipal y/o de la DDC Ayacucho, según corresponda.

Para la revisión y conformidad de los entregables se considerará lo siguiente:

- La Firma Consultora deberá entregar los productos de manera digital a la Supervisión, con copia al correo electrónico del Coordinador en Conservación y Mejoramiento de Centros Históricos y al del Coordinador de Gestión Técnica en el plazo indicado (el que incluye sábados, domingos y feriados), de no cumplir con la presentación en el plazo establecido, se procederá a la aplicación de las penalidades respectivas.
- Asimismo, el producto entregado de manera impresa a la Supervisión deberá incluir un dispositivo de almacenamiento que contenga archivos con los documentos visados y firmados en formatos editables (MS Word, MS Excel, MS PowerPoint, S10, MS Project u otros, incluyendo la documentación anexa y en PDF organizados por especialidad), según los plazos establecidos. También, los planos se presentarán en blanco y negro. Para efectos de señalización específica, se podrá emplear colores y/o achurados. La escala será de acuerdo a la normativa vigente, que permita apreciar los dibujos con claridad, el membrete deberá ser aprobado por la Entidad. Todos los planos contendrán las escalas, cotas, ejes, niveles, especificaciones, indicaciones, leyendas, notas, plano clave, precisiones e información técnica que permitan su correcta revisión, evaluación e interpretación.
- Posterior al informe de la Supervisión (de la conformidad y/o pronunciamiento del entregable o del levantamiento de observaciones), la Entidad revisará la data presentada, verificando el cumplimiento de lo establecido en los términos de referencia. De identificarse observaciones, la Entidad comunicará por escrito y/o correo electrónico a la Firma Consultora, con copia a la Supervisión, para que implemente las correcciones o subsanaciones del caso.
- Si la Firma Consultora, al presentar los Entregables, o al presentar el levantamiento de observaciones, omite el desarrollo o la presentación de alguno de los documentos exigidos, no se considerará como presentada dicha



CONSULTORES

ZB

ARQ. OSCAR ZUÑIGA VALENCIA  
GERENTE GENERAL





PERÚ

Ministerio de Cultura

Unidad Ejecutora N° 008  
Proyectos Especiales

1516

documentación, hasta que se cumpla con la presentación de la documentación completa.

- v. Para la subsanación de las observaciones, la Firma Consultora deberá presentar una nueva versión completa de la documentación, incorporando las correcciones del caso, donde se verifique el levantamiento de observaciones para facilitar el control de las correcciones efectuadas. Si en ese periodo la Firma Consultora no subsana las observaciones, el entregable será considerado como no presentado para efectos de la constitución en mora y, por lo tanto, para la aplicación de la penalidad correspondiente de acuerdo con lo establecido en el contrato. En tanto se considere el levantamiento de observaciones como no presentado, la penalidad se aplicará desde la fecha en que la Firma Consultora debió presentar dicho levantamiento de observaciones.
- vi. Si se determina que la documentación técnica elaborada por la Firma Consultora, ya sea que, total o parcialmente incumple con la normatividad vigente; la Firma Consultora se obliga y compromete a rectificarla a su costo.
- vii. Después de verificar el cumplimiento de los requisitos técnicos de contenido y de forma, y de verificar la subsanación o corrección definitiva de las observaciones, la Entidad otorgará la conformidad.
- viii. Para el caso particular del Entregable 04, la conformidad se otorgará cuando la Firma Consultora presente la Autorización Sectorial u Opinión Técnica favorable del delegado Ad Hoc del Ministerio de Cultura según corresponda.
- ix. Los entregables se deberán presentar en digital y en físico, compaginados, foliados con la documentación debidamente sellada y firmado por el Representante Legal, jefe de Proyecto y/o por los profesionales correspondientes. Los sellos deben ser legibles y contener el número de colegiatura.
- x. En el caso de que la Firma Consultora no subsane la totalidad de las observaciones en los plazos establecidos, la Entidad, gestionará las acciones administrativas que correspondan.
- xi. La conformidad de los entregables estará a cargo del Coordinador General del Proyecto previo informe del Coordinador en Conservación y Mejoramiento de Centros Históricos debidamente validado por el Coordinador de Gestión Técnica e Informe de la Supervisión, a fin de garantizar la calidad y entrega de los productos en los plazos establecidos.



#### 10. FORMA DE PAGO

A partir de la presentación formal de los productos correspondientes a los entregables 02, 03 y 04, se realizarán los pagos a la Firma Consultora en 06 (seis) armadas por producto de acuerdo con el detalle del siguiente cuadro:

OSCAR ZUÑIGA VALENCIA  
GERENTE GENERAL



PERÚ

Ministerio de Cultura

Unidad Ejecutora N° 008  
Proyectos Especiales

**ENTREGABLES Y PAGOS**  
(en porcentaje del monto del contrato)

ENTREGABLES	CALENDARIO DE PAGOS	
	EXP. TEC. DE LA BASÍLICA CATEDRAL DE AYACUCHO EXP. TEC. DE LA IGLESIA DE LA MERCED DE AYACUCHO EXP. TEC. DE LA IGLESIA DE LA COMPAÑÍA DE JESÚS Y ESCUELA CONDORCUNCA DE AYACUCHO	EXP. TEC. DE LA IGLESIA DE SANTO DOMINGO DE GUZMÁN DE AYACUCHO EXP. TEC. DE LA IGLESIA DE SANTA TERESA DE AYACUCHO EXP. TEC. DE LA IGLESIA DE SAN FRANCISCO DE ASÍS DE AYACUCHO EXP. TEC. DE LA IGLESIA DE SAN AGUSTÍN DE AYACUCHO
	A % DEL MONTO DEL CONTRATO PARA PAGOS	B % DEL MONTO DEL CONTRATO PARA PAGOS
ENTREGABLE N° 02 20%	2 A 10%	2 B 10%
ENTREGABLE N° 03 50%	3 A 25%	3 B 25%
ENTREGABLE N° 04 30%	4 A 15%	4 B 15%

La cancelación en su totalidad a la Firma Consultora por los servicios de elaboración estará sujeta a la conformidad por parte de la Entidad

**11. DE LA SUPERVISIÓN**

- La supervisión será contratada por la Entidad, la Firma Consultora desarrollará sus actividades bajo hitos de control y seguimiento establecidos que estarán a cargo de la Supervisión en coordinación con la Entidad de manera permanente y concurrente.
- La Entidad designará a la Supervisión, quien será responsable de la supervisión concurrente del desarrollo de los Expedientes Técnicos.
- El Coordinador en Conservación y Mejoramiento de Centros Históricos de la Entidad será responsable de la coordinación, seguimiento y monitoreo del desarrollo de los Expedientes Técnicos, así como también de lo señalado por la Supervisión en sus informes.
- La Supervisión liderará una reunión de inicio que deberá realizarse a más tardar a los tres (03) días de iniciado el servicio y debe considerar como mínimo la presentación del equipo de trabajo de la Firma Consultora y de la Supervisión, y contar con la participación del Coordinador General y del Coordinador en Conservación y Mejoramiento de Centros Históricos de la Entidad. En esta reunión se expondrá la metodología de trabajo y la presentación del Plan de Trabajo con el cronograma propuesto.
- El equipo técnico deberá realizar como mínimo una (01) inspección técnica a cada espacio de intervención, para el desarrollo de las propuestas técnicas de intervención, las cuales deberán ser coordinadas previamente con la Entidad.
- Sobre los entregables se han establecido tareas que son "hitos de control", que deben ser considerados como mínimo al elaborarse el Plan de trabajo. Los plazos de las actividades e hitos de control pueden variar ligeramente, sin que ello implique en forma alguna, exceder los plazos para cada entregable, según se detalla en el Anexo N° 03 "Hitos de Control". La Firma Consultora deberá brindar todo el apoyo logístico e





PERÚ

Ministerio de Cultura

Unidad Ejecutora N° 008  
Proyectos Especiales

información pertinente para el adecuado desarrollo de las actividades de coordinación con la Supervisión.

## 12. PENALIDADES

La Entidad ha considerado la aplicación de las siguientes penalidades relacionadas con la elaboración de los expedientes técnicos.

### a. PENALIDAD POR MORA

En caso de retraso injustificado en el término de los Expedientes Técnicos, el Contratista se hará acreedor a una penalidad por mora que será calculada de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto de pago parcial}}{0.25 \times \text{plazo de entrega del producto en días}}$$

El monto y el plazo se refieren a la prestación que debió ejecutarse o entregarse y que fue materia de retraso.

La penalidad por mora aplicada podrá ser hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto contractual vigente y al llegar a ese monto la entidad podrá resolver el contrato de acuerdo con los mecanismos de resolución que se pacten en el contrato.

### b. OTRAS PENALIDADES

Con la finalidad de procurar la calidad del servicio de consultoría, se establecen las siguientes penalidades detalladas en el presente cuadro:

Cuadro de Penalidades

N°	SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	ENTREGABLES	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
1	Presentar la documentación incompleta a razón de lo requerido para cada entregable	Entregable N° 01 o 02 o 03 o 04	0.25 UIT(*), por evento	Previo informe de la Supervisión, el Coordinador de Conservación y Mejoramiento de Centros Históricos debidamente validado por el Coordinador de Gestión Técnica al Coordinador General del proyecto Mejoramiento de los Centros Históricos de la Entidad.
2	No presentar la subsanación de observaciones a los entregables N° 01, 02, 03 y 04 en el plazo otorgado.	Entregable N° 01 o 02 o 03 o 04	1.00 UIT(*), por evento	Previo informe de la Supervisión, el Coordinador de Conservación y Mejoramiento de Centros Históricos debidamente validado por el Coordinador de Gestión Técnica al Coordinador General del proyecto Mejoramiento de los Centros Históricos de la Entidad.
3	No presentar la subsanación de observaciones en el plazo otorgado en caso de darse la situación excepcional de una segunda ronda de observaciones durante el proceso de autorización por parte de la Municipalidad de Huamanga, respecto a los expedientes técnicos del entregable N° 03	Entregable N° 03	1.00 UIT(*), por evento	Previo informe de la Supervisión, el Coordinador de Conservación y Mejoramiento de Centros Históricos debidamente validado por el Coordinador de Gestión Técnica al Coordinador General del proyecto Mejoramiento de los Centros Históricos de la Entidad.





PERÚ

Ministerio de Cultura

Unidad Ejecutora N° 008  
Proyectos Especiales

4	En caso culmine la relación contractual entre la Firma Consultora y el personal ofertado, y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con las experiencias y calificaciones del profesional a ser reemplazado.		0.50 UIT(*) por cada día y por cada personal	Previo informe de la Supervisión, el Coordinador de Conservación y Mejoramiento de Centros Históricos debidamente validado por el Coordinador de Gestión Técnica al Coordinador General del proyecto Mejoramiento de los Centros Históricos de la Entidad.
5	En caso de inasistencia injustificada del personal de la Firma Consultora convocado por la Entidad a reunión de trabajo, (virtuales y/o presenciales), La convocatoria a reunión presencial dará con un mínimo de cinco (05) días calendario antes de la fecha pactada.		0.10 UIT(*) por cada evento y por cada personal convocado.	Según acta de reunión, suscrita por los asistentes.

(\*) El porcentaje de la UIT se aplicará en el valor de referencia vigente establecido por el MEF a la firma del contrato.



Las otras penalidades se aplicarán independientemente o de manera acumulativa hasta alcanzar un máximo del quince por ciento (15%) del monto contractual vigente y al llegar a ese monto la entidad podrá resolver el contrato de acuerdo con los mecanismos de resolución que se pacten en el contrato.

### 13. GARANTIA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador entregará a la Entidad la garantía de Fiel Cumplimiento del mismo, por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo de la Firma Consultora.

La garantía que acepte la Entidad debe ser incondicional, solidaria, irrevocable y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad, bajo responsabilidad de las empresas que las emiten. Dichas empresas deben encontrarse bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca y Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú. La garantía de fiel cumplimiento deberá ser mediante Carta Fianza.

La garantía se ejecuta en los siguientes supuestos:

- Cuando la Firma Consultora no la hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento.
- La garantía de fiel cumplimiento se ejecuta, en su totalidad, cuando la resolución por la cual la Entidad resuelve el contrato por causa imputable al contratista haya quedado consentida o cuando por laudo arbitral se declare procedente la decisión de resolver el contrato.







PERÚ

Ministerio de Cultura

Unidad Ejecutora N° 008  
Proyectos Especiales

1514

#### 14. EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO

Para la elaboración de los Expedientes Técnicos la Firma Consultora deberá contar con el equipamiento técnico necesario para el desarrollo de cada entregable, según corresponda.

#### 15. OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DE LA FIRMA CONSULTORA:

Adicionalmente a las obligaciones contenidas en los diferentes puntos de estos términos de referencia:

- i. La Firma Consultora deberá desarrollar todos los documentos técnicos necesarios para tramitar, realizar el seguimiento y concretar la aprobación de la solicitud de factibilidad de suministro y punto de alimentación de los servicios de energía eléctrica, comunicaciones, agua, red de hidrantes de vía pública y desagüe, ante las entidades correspondientes, para lo cual deberá adjuntar toda la documentación ingresada a las empresas prestadoras del servicio, y las respuestas obtenidas.
  - ii. La Firma Consultora deberá preparar y presentar ante la entidad correspondiente la documentación necesaria para gestionar y obtener las Licencias que correspondan por parte de la Municipalidad Distrital o Provincial. Los asuntos que impliquen modificación y/o ampliación de las especificaciones técnicas deberán estar debidamente sustentados, con opinión de la Supervisión para que sean evaluados por la Entidad y resueltos por la dependencia e instancia competente, de acuerdo con las cláusulas del contrato.
  - iii. La Firma Consultora deberá coordinar permanentemente el desarrollo de cada expediente técnico con la Supervisión del proyecto. Se programarán reuniones permanentes con la Supervisión por cada Hito de Control establecido, sea presencial o haciendo uso de las herramientas informáticas cuando la Supervisión y/o la Firma Consultora crean conveniente.
  - iv. La Firma Consultora contará con la tecnología de información (software y hardware necesaria que le permita la realización de reuniones virtuales de todo el personal especialista y mantener informado a la Supervisión y Entidad en donde se puedan presentar los diferentes avances, consultas y cualquier situación que amerite y sea solicitada por la Supervisión y la Entidad.
- Asimismo, todo el personal profesional especialista vinculado al proyecto estará obligado a viajar a la zona donde se desarrollará el estudio, así como asistir a las reuniones que convoque la Entidad a través de la Supervisión.
- v. La Firma Consultora deberá respetar los lineamientos generales del estudio de pre - inversión viable y los términos de referencia, sin que este sea limitativo a las necesidades reales del proyecto el cual se está formulando; por lo cual se deberá considerar las partidas necesarias que aseguren el correcto funcionamiento sin que este sea causal de ampliaciones de plazo y/o adicionales de pago.
  - vi. La Firma Consultora presentará, como parte de los Entregable 01, 02, y 03 una exposición en PowerPoint del contenido de cada uno, previa coordinación con el equipo de Supervisión y la Entidad, para dar a conocer la propuesta de mejoramiento a las autoridades y a la población beneficiaria a fin de cumplir la aprobación de los mismos y obtener el consentimiento social.



CONSULTORES

ZB

Arq. OSCAR ZUNIGA VALENCIA  
GERENTE GENERAL



PERÚ

Ministerio de Cultura

Unidad Ejecutora N° 008  
Proyectos Especiales

- vii. La Firma Consultora se compromete a que su jefe de Proyecto y su Especialista en Arquitectura y Conservación de Patrimonio tendrán que radicar en el país con dedicación permanente a la consultoría, durante toda la ejecución del contrato.

#### 16. CONFIDENCIALIDAD Y DERECHOS DE PROPIEDAD:

- i. La Firma Consultora deberá guardar confidencialidad sobre los aspectos relacionados a la prestación, no encontrándose autorizado por LA ENTIDAD para divulgación de información.
- ii. La Firma Consultora deberá dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por LA ENTIDAD en materia de seguridad de la información.
- iii. LA ENTIDAD tendrá todos los derechos de propiedad intelectual (sin limitación, patentes, derechos de autor, nombres comerciales y marcas registradas respecto a los productos u otros materiales relacionados a la contratación).
- iv. La Firma Consultora a ser contratada no tendrá ningún título o patente u otros derechos de propiedad en ninguno de los documentos preparados. Tales derechos pasarán a ser propiedad de la UE008: Proyectos Especiales del MINCUL.



#### 17. PLAZO MÁXIMO DE RESPONSABILIDAD:

- i. La Firma Consultora es la responsable absoluta del estudio que realiza, deberá garantizar la calidad del mismo y responder por el trabajo realizado, por errores, deficiencias o vicios ocultos, durante los siguientes tres (03) años, desde la fecha de conformidad del Expediente Técnico de obra definitivo por parte de la Entidad contratante; por lo que, en caso de ser requerido para cualquier aclaración o corrección, no podrá negar su concurrencia. En caso de no concurrir a la citación antes indicada, se hará conocer su negativa a la Contraloría General de la República, a los efectos legales consiguientes, en razón de que el servicio de consultoría prestado es un acto administrativo por el cual es responsable ante el Estado.
- ii. La Firma Consultora asume el compromiso irrenunciable de absolver todas las observaciones y consultas que se puedan presentar durante la ejecución del proyecto. Atenderá todas las consultas y aclaraciones que le sean solicitadas en lo que al expediente técnico se refiere, incluidas las etapas previas, durante y post obra.



CONSULTORES

ZB

ARQ. OSCAR ZUÑIGA VALENCIA  
GERENTE GENERAL





PERÚ

Ministerio de Cultura

Unidad Ejecutora N° 008  
Proyectos Especiales

## 18. ANEXOS:

**ANEXO N.º 01: Estudio de Preinversión "Mejoramiento del CH de Huamanga – Ayacucho"**

<https://ofi5.mef.gob.pe/invierte/formato/verProyecto/69008>

**ANEXO N.º 02 - Cuadro De Intervenciones****BASÍLICA CATEDRAL DE AYACUCHO**

- Esta edificación se encuentra frente a la Plaza de Armas. La Basílica Catedral conforma junto a otras edificaciones un complejo arquitectónico de valor monumental, y, al mismo tiempo, constituye uno de los principales contenedores del patrimonio intangible del CHH. Presenta un sistema de 16 bóvedas altas, arcos y muros de considerable espesor. Las torres fueron edificadas en piedra gris mientras que el sector central del frontis con piedra rosada.
- Historia del monumento y su entorno. La Basílica Catedral fue edificada en el año 1632 y culminada en el año 1672, posteriormente (1887) se realizaron reconstrucciones como producto de dos sismos que dañaron una columna de la nave izquierda en 1719, y la nave central y media crujía en 1881.
- El estado situacional actual de la fachada de la Basílica se menciona lo siguiente:
- La fachada del inmueble se encuentra en mal estado: se presentan resquebrajamientos, fisuras y xilófagos en las sus paredes. Desprendimientos de piedras en la base de la iglesia. Arco con rajaduras. Muros del atrio y remates en mal estado. Campanarios y techos en mal estado. Desprendimientos de base de techos. Pisos en mal estado.
- Se estima un área de fachada de la iglesia de 1,382.45 m<sup>2</sup>, y en el Atrio de 747.00 m<sup>2</sup>

**IGLESIA LA MERCED, AYACUCHO**

- Es una construcción de una sola nave que se encuentra ocupando una superficie total de 332.01 m<sup>2</sup>. Su planta, presenta un largo casi seis veces más extenso que su ancho. Sobre los muros de este templo se levanta una techumbre de tijeral revestido.
- La fachada presenta una marcada tendencia renacentista bastante sobria; esta se encuentra flanqueada por dos columnas que rematan en capiteles de penachos; la portada, que se encuentra en forma de arco, presenta en su clave el escudo de la orden mercedaria. A la fachada la acompaña una torre esquinera; esta torre se ubica en el ángulo que se forma por entre la fachada frontal, como lateral de este templo.
- Acerca de la portada lateral de este edificio, está estructurada a partir de un arco de medio punto sobre cuya clave se reconoce el escudo de la orden fundadora del templo. Esta portada se encuentra hecha plenamente en piedra, y presenta un trabajo más elaborado que la portada principal; esta portada, se ve decorada por una serie de relieves de santos y ángeles.
- El estado estructural de la iglesia es regular a bueno, ya que el material utilizado es una roca de mayor durabilidad, se debe realizar la evaluación de los materiales de la estructural de la fachada para que se determine el estado actual y el planteamiento de intervención. Realizar trabajos a nivel de sobre cimentación, muros, cubierta (alero) y balcones.
- Se estima un área de fachada de la iglesia de 483.85 m<sup>2</sup>, y en el Atrio de 355.25 m<sup>2</sup>.

**IGLESIA LA COMPAÑÍA DE JESÚS Y ESCUELA CONDORCUNCA, AYACUCHO**

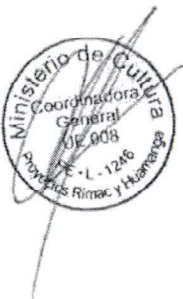
- La fachada de este templo, se ve flanqueada por dos torres, que comprenden además un campanario cada una; en el cuerpo que comprende el campanario de las torres, se reconocen





una serie de relieves florales que llegan a sumar en conjunto 153; este rasgo artístico que embellece el cuerpo de los campanarios es un atributo que no es visto en ningún otro templo más de esta zona.

- La fachada presenta una portada de marcada tendencia barroca que resalta a la vista, por su pigmentación rojiza que contrasta con el conjunto gris de la fachada. La portada se abre en el centro de dos columnas estriadas que sostienen un arco de medio punto, sobre cuyo cuerpo, se eleva el emblema de Carlos III. La fachada se encuentra en mal estado: se presentan resquebrajamientos, fisuras en las paredes. Desprendimientos de piedras en la base de la iglesia. Columnas y cornisas deterioradas. Los escudos deteriorados y con desprendimientos. Luminarias no adecuadas al entorno patrimonial. Puertas desgastadas. Señales sobre el inmueble generando deterioros. Desprendimientos en los remates de la iglesia. Pisos en mal estado.
- Se estima un área de fachadas de 523.50 m<sup>2</sup>. Atrio de la iglesia se estima en: 71.50 m<sup>2</sup>



#### IGLESIA SANTO DOMINGO DE GUZMÁN, AYACUCHO

- La fachada del inmueble se encuentra en mal estado: se presentan resquebrajamientos, fisuras en las paredes, la base de la Cruz ubicada en la esquina de la iglesia en mal estado y con una base de cemento. Desprendimientos de piedras en la base de la iglesia. Tuberías que pasan a lo largo de la iglesia. Los escudos de la iglesia se encuentran deteriorados. Campanarios y techos en mal estado. Desprendimientos de base de techos y de los arcos de la iglesia. Pisos en mal estado.
- Se estima un área de fachadas de 1,087.25 m<sup>2</sup>, Atrio de la iglesia se estima en: 674.00 m<sup>2</sup>

#### IGLESIA SANTA TERESA, AYACUCHO

- La fachada del inmueble se encuentra en mal estado: se presentan resquebrajamientos y fisuras en las paredes. Desprendimientos de piedras en la base de la iglesia. La escultura de la iglesia se encuentra deteriorada. Campanarios y techos en mal estado. Desprendimientos de techos. Pisos en mal estado y de diferentes texturas.
- Se estima un área de 1,392.30 m<sup>2</sup>, Atrio de la iglesia se estima en: 472.00 m<sup>2</sup>

#### IGLESIA SAN FRANCISCO DE ASÍS, AYACUCHO

- La fachada del inmueble se encuentra en mal estado: se presentan resquebrajamientos, fisuras en las paredes. Los decorados de ángeles, esculturas, escudo y remates en mal estado. Desprendimientos de piedras en la base de la iglesia. Muros del atrio y jarrones decorativos en mal estado.
- Campanarios y techos en mal estado. Desprendimientos de base de techos. Enrejados en mal estado y no acordes al entorno urbano patrimonial. Pisos en mal estado.
- Se estima un área de la fachada de la iglesia de: 1,689.95 m<sup>2</sup>, y del atrio en: 884.00 m<sup>2</sup>



#### IGLESIA SAN AGUSTÍN, AYACUCHO

- La fachada del inmueble se encuentra en mal estado: se presentan resquebrajamientos, fisuras en las paredes. Desprendimientos de piedras en la base de la iglesia. Los remates y esculturas de la iglesia se encuentran deterioradas. Desprendimientos de techos. Pisos en mal estado.
- Se estima un área de fachada de 1,180.50 m<sup>2</sup> Atrio de la iglesia se estima en: 224.00 m<sup>2</sup>.






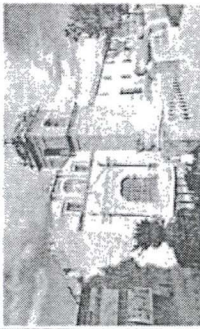
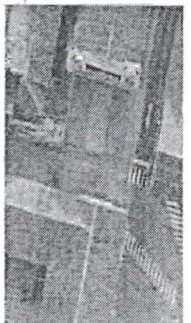
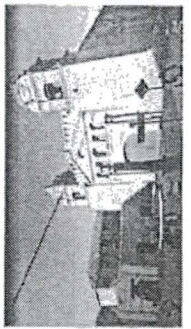


ITEM	IGLESIA	DIRECCION	UBICACION	FOTO	DESCRIPCION Y ESTADO ACTUAL
1	BASILICA CATEDRAL DE AYACUCHO (*)- DISTRITO DE AYACUCHO - PROVINCIA DE HUAMANGA - DEPARTAMENTO DE AYACUCHO*	Portal Municipal, la prolongación del Jirón 2 de mayo, en el extremo oriental de la plaza de Armas de Ayacucho.			La Basílica Catedral conforma junto a otras edificaciones un complejo arquitectónico de valor monumental, y al mismo tiempo, constituye uno de los principales referentes del patrimonio histórico del C.H. Presenta un sistema de 16 bóvedas altas, arcos y muros de considerable espesor. Las torres fueron edificadas en piedra gris mientras que el sector central del frontis con piedra rosada. La fachada del inmueble se encuentra en mal estado, presenta resquebrajamientos y fisuras en sus paredes, desprendimientos de piedras en la base de la iglesia, arcos con caladuras, muros del atrio y remates en mal estado, campanarios y techos en mal estado, desprendimientos de base de techos y pisos en mal estado.
2	IGLESIA DE LA MERCED - DISTRITO DE AYACUCHO - PROVINCIA DE HUAMANGA - DEPARTAMENTO DE AYACUCHO*	Intersección Jirón San Martín y Jirón 2 de Mayo			La Iglesia de la Merced, es una construcción de una sola nave que se encuentra ocupando una superficie total de 332, 01 m2. Su planta, presenta un largo casi seis veces más extenso que su ancho. Sobre los muros de este templo se levanta una techumbre de tijera revestido. La fachada presenta una marcada tendencia renacentista bastante sobria; esta se encuentra flanqueada por dos columnas que rematan en capiteles de penachos; la portada, que se encuentra en forma de arco, presenta en su clave el escudo de la orden mendocina. A la fachada la acompaña una torre esquinera; esta torre se ubica en el ángulo que se forma por entre la fachada frontal, como lateral de este templo. Acerca de la portada lateral de este edificio, está estructurada a partir de un arco de medio punto sobre cuya clave se reconoce el escudo de la orden fundadora del templo. Esta portada se encuentra hecha planamente en piedra, y presenta un trabajo más elaborado que la portada principal; esta portada, se ve enmarcada por una serie de relieves de santos y ángeles.
3	IGLESIA DE LA COMPAÑIA DE JESÚS Y ESCUELA CONDORCUNCA DISTRITO DE AYACUCHO - PROVINCIA DE HUAMANGA - DEPARTAMENTO DE AYACUCHO*	Primera cuadra de Jirón 28 de Julio			El templo de la Compañía de Jesús, es una construcción que se caracteriza por presentar una planta en forma de cruz latina sobre cuyos muros de piedra labrada, se erige una bóveda también hecha en esta material. La fachada de este templo, se ve flanqueada por dos torres, que comprenden además un campanario cada una; en el cuerpo que comprende el campanario de las torres, se reconocen una serie de relieves florales que llegan a sumir en conjunto 153; este rasgo artístico que embellece el cuerpo de los campanarios es un alirado que no es visto en ningún otro templo más de esta zona. La fachada presenta una portada de marcada tendencia barroca que resalta a la vista, por su pigmentación roja que contrasta con el conjunto gris de la fachada. La portada se abre en el centro de dos columnas esbeltas que sostienen un arco de medio punto, sobre cuyo cuerpo, se eleva el emblema de Carlos III (escudo real que acordó en recompensa del emblema jesuita que fue quitado cuando se dio la expulsión de esta orden).
4	IGLESIA DE SANTO DOMINGO DE GUZMAN - DISTRITO DE AYACUCHO - PROVINCIA DE HUAMANGA - DEPARTAMENTO DE AYACUCHO*	Intersección Jirón 9 de Diciembre y Jirón María Parado de Bellido			La Iglesia Santo Domingo de Guzmán, Construida bajo la advocación de la Virgen del Rosario entre los siglos XVI y XVII, posee una fachada con triple arquería frente a la puerta principal. Bajo la cornisa del arco central, se hallan tallados en piedra dos brazos cruzados, símbolo de la orden franciscana. Hacia el lado izquierdo de su fachada, existe una espadilla con tres arcos a base de ladrillos y cal en donde la tradición cuenta que allí eran colgados y castigados por la Santa Inquisición todos los herejes. La iglesia es de una sola nave. Cuenta con dos torres de dos cuerpos de piedra blanca, con base esbelta y campanario coronado por un capulín sobre tambor. En la esquina de su Plazuela o Atrio, se ha levantado una cruz de piedra que fue colocada en recuerdo del terremoto del 9 de octubre de 1640.








5	IGLESIA DE SANTA TERESA - DISTRITO DE AYACUCHO - PROVINCIA DE HUAMANGA - DEPARTAMENTO DE AYACUCHO -	Jirón 28 de Julio cuadra 6			La construcción de la Iglesia de Santa Teresa data del Siglo XVII. La filial de la catedral de Ayacucho, que presenta una planta de tres naves. El templo en sí presenta planta rectangular y el primer tramo de aquella, es de una sola nave, y que los dos tercios restantes se dividen en las tres naves que se observan desde el coro alto que se ubica por sobre el primer cuerpo de la iglesia. En relación a la fachada, se caracterizan por presentar un diseño bastante sencillo, con influencia renacentista. La portada se encuentra hecha en piedra, y destaca, el triángulo frontal que posee, en el cual se aprecia la efigie de San Francisco de Asís, arrodillado, un aspara de la visión divina. Otra pieza que se encuentra en esta parte de la portada, es la efigie de Fray Gil, a quien se observa sosteniendo su caba en la mano. A estos dos santos, acompañan las imágenes en piedra, de San Antonio de Padua y Santa Clara de Asís. La fachada del templo, se ve acompañada además por la presencia de una única torre, bastante esbelta, y dentro de la cual se alberga un campanario que contiene a la que se considera la campana más grande de toda la ciudad. Esta torre se encuentra hecha en piedra roja con incrustaciones de blanco.
6	IGLESIA DE SAN FRANCISCO DE ASÍS (***) - DISTRITO DE AYACUCHO - - PROVINCIA DE HUAMANGA - - DEPARTAMENTO DE AYACUCHO -	Intersección Jirón 28 de Julio cuadra 3 y Jirón Carlos F. Vivanco			La Iglesia de San Agustín, presenta un estilo renacentista en su construcción. La fachada de este templo, se ve flanqueada por la presencia de dos campanarios que presentan en su diseño capiteles poco tradicionales en la zona. La portada de esta iglesia se caracteriza por su sobriedad, esta usa como material ornamental, la piedra roja, y se encuentra dividida en tres cuerpos; el primero de aquellos comprende a la puerta de ingreso que se inserta en un arco de medio punto que se ve flanqueada por dos columnas que aparentemente sostienen un entablamento que resalta por la secuencia de un grupo de relieves. El segundo cuerpo de la portada, presenta una serie de tres nichos centíneos, que se flanquean por dos ventanas; aquellos nichos, guardan en sí, imágenes de personajes religiosos; actualmente, el nicho central de la fachada se encuentra desocupado; posiblemente por el daño de la pieza que antes lo ocupara. Arriba de este segundo cuerpo se abre un triángulo isósceles en el que se observa un óculo. En la punta superior de este triángulo, sobre lo que parecería ser un escudo, se sitúa una cruz, símbolo de la cristiandad.
7	IGLESIA DE SAN AGUSTÍN - - DISTRITO DE AYACUCHO - - PROVINCIA DE HUAMANGA - - DEPARTAMENTO DE AYACUCHO -	Intersección Jirón Asamblea y Jirón Cuzco			





PERÚ

Ministerio de Cultura

Unidad Ejecutora N° 008  
Proyectos Especiales

1511

**ANEXO N° 03: Relación De Hitos De Control**

**a) Hitos de control para el Entregable 01, con la Supervisión y el Equipo de Gestión de la Entidad.**

- i. Hito de control N.º 01 como máximo a los 05 días del plazo de inicio de la consultoría:
  - a. Plan de ejecución del proyecto
  - b. Presentación del plan de monitoreo arqueológico (PMAR)
  - c. Presentación del plan de auscultaciones
  - d. Plan de estudios preliminares

**b) Hitos de control para el Entregable 02,**

Como mínimo deberán realizarse tres (03) hitos de control, con la Supervisión y el Equipo de Gestión de la Entidad:

- i. Hito de control N.º 02 reunión sostenida respecto a
  - a. Estudios preliminares
  - b. Relevamiento arquitectónico
  - c. Estudio estratigráfico
  - d. Estudio del proceso patológico
  - e. Investigación histórica
- ii. Hito de control N.º 03 reunión sostenida respecto a
  - a. Evaluación estructural
  - b. Evaluación de las instalaciones eléctricas y sanitarias
  - c. Estudio de los materiales, con análisis de muestras
  - d. Estudios topográficos
  - e. Estudio de suelos
  - f. Desarrollo de la línea base socioambiental

**iii. Hito de control N.º 04 reunión sostenida respecto al diagnóstico del estado actual.**

La Firma Consultora deberá coordinar con la Supervisión para el seguimiento de cada uno de estos trabajos in situ.

**c) Hitos de control para el Entregable 03**

Como mínimo deberán realizarse cinco (05) hitos de control, con la Supervisión y el Equipo de Gestión de la Entidad:

- i. Hito de control N.º 05 reunión sostenida respecto a la propuesta arquitectónica en base a el diagnostico obtenido.
- ii. Hito de control N.º 06 reunión sostenida respecto a la Propuesta Arquitectónica.
- iii. Hito de control N.º 07 reunión sostenida respecto a la propuesta con respecto a las especialidades (estructuras, Instalaciones eléctricas y Sanitarias).
- iv. Hito de control N.º 08 reunión sostenida respecto a los detalles constructivos, de restauración, de iluminación ornamental y especialidades, entre otros, según corresponda.
- v. Hito de control N.º 09 reunión sostenida respecto a las especificaciones técnicas, metrados y presupuestos.



CONSULTORES

ZB

ARQ. OSCAR ZUNIGA VALENCIA  
GERENTE GENERAL



PERÚ

Ministerio de Cultura

Unidad Ejecutora N° 003  
Proyectos Especiales

d) Hitos de control para el Entregable 04, con el Equipo de Gestión de la Entidad

- i. Hito de control N.º 10 reunión sostenida antes de la realización de la gestión ante autoridad competente para autorización de los expedientes técnicos.
- ii. Hito de control N.º 11 reunión sostenida después de la entrega de observaciones por la autoridad competente para el levantamiento de Observaciones a los expedientes técnicos durante la gestión de autorización.
- iii. Hito de control N.º 12 reunión sostenida respecto a la segunda entrega de Observaciones a los expedientes técnicos durante la gestión de autorización.
- iv. Hito de control N.º 13 reunión sostenida respecto a los Expedientes Técnicos con Autorización Sectorial u Opinión Técnica favorable del delegado Ad Hoc del Ministerio de Cultura.



CONSULTORES

ZB

ARQ. OSCAR ZUÑIGA VALENCIA  
GERENTE GENERAL





PERÚ

Ministerio de Cultura

Unidad Ejecutora N° 008  
Proyectos Especiales**ANEXO N.º 04: Norma del Reglamento de Metrados y Cartas Internacionales de Restauración.**

Sin ser limitantes, se debe cumplir con la siguiente normatividad legal y acuerdos internacionales como las Cartas del Restauo.

- a) **Norma Técnica de Metrados para Obras de Edificación y Habilitaciones Urbanas**  
Resolución Directoral Ministerio de Vivienda N° 073-2010/VIVIENDA/VMCS-DNC,  
[https://www3.vivienda.gob.pe/dnc/archivos/Estudios\\_Normalizacion/Normalizacion/normas/norma\\_metrados.pdf](https://www3.vivienda.gob.pe/dnc/archivos/Estudios_Normalizacion/Normalizacion/normas/norma_metrados.pdf)
- b) **Cartas Internacionales de Restauración**
- I. Cartas Internacionales de Restauración
  - II. 2011 - Compilación de Documentos de ICOMOS en versión española entre 1965 y 2011. París, Francia. ICOMOS. (2011).
  - III. 2011 - Recomendación sobre paisaje urbano histórico, UNESCO, París.
  - IV. 2009 - Carta El Bierzo para la conservación del patrimonio industrial minero.
  - V. 2008 - UNESCO World Heritage Centre. (2008). Directrices Prácticas para la aplicación de la Convención del Patrimonio Mundial. París, Francia.
  - VI. 2007 - Observatorio Iberoamericano de Cultura. Documentos Fundamentales para el Patrimonio Cultural. INC-Perú.
  - VII. 2007 - Reunión Ciencia y Tecnología para el Patrimonio Cultural, La Habana (Cuba).
  - VIII. 2006 - Resolución del Parlamento Europeo sobre la protección del patrimonio cultural europeo, natural y arquitectónico, en el ámbito rural y en las regiones insulares.
  - IX. 2006 - La carta de Baños de la Encina.
  - X. 2005 - Carta Icomos de Ename.
  - XI. 2005 - Convención sobre el valor del patrimonio cultural para la sociedad, Consejo de Europa, Faro.
  - XII. 2005 - Memorando de Viena sobre "Patrimonio mundial y arquitectura contemporánea y la gestión del paisaje histórico urbano", UNESCO, Viena.
  - XIII. 2003 - Convención del Patrimonio Cultural Inmaterial, París.
  - XIV. 2003 - Declaración destrucción del Patrimonio Cultural, París.
  - XV. 2003 - Carta de Nizhny Tagil sobre el Patrimonio Industrial, Moscú.
  - XVI. 2003 - Manual para el manejo de los sitios del Patrimonio Cultural Mundial. Roma, Italia. ICCROM.
  - XVII. 2002 - La carta de los retablos. Cartagena de Indias. Colombia.
  - XVIII. 2001 - Convención sobre la Protección del Patrimonio Cultural Subacuático, París.
  - XIX. 2000 - Carta de Cracovia.
  - XX. 1999 - Carta de Burra.
  - XXI. 1999 - Segundo Protocolo, La Haya.
  - XXII. 1997 - Documento de Pavia - Preservación del Patrimonio Cultural, Pavia.
  - XXIII. 1996 - Carta para la protección y la gestión del Patrimonio Cultural Subacuático.
  - XXIV. 1994 - Documento de Nara sobre autenticidad. Nara, Japón. ICOMOS. (1994).
  - XXV. 1994 - Documento de Nara en Autenticidad, Nara (Japón).
  - XXVI. 1992 - Carta de Veracruz.
  - XXVII. 1990 - Carta para la gestión del Patrimonio Arqueológico.
  - XXVIII. 1987 - Carta conservación y restauración de los objetos de arte y cultura, Italia.
  - XXIX. 1986 - Resolución conservación de obras de arte y objetos de interés cultural e histórico.
  - XXX. 1986 - Carta de Toledo para la conservación de las ciudades históricas.
  - XXXI. 1986 - Carta de Noto (Siracusa).



CONSULTORES

ZB

ARQ. OSCAR ZUÑIGA VALENCIA  
GERENTE GENERAL



PERÚ

Ministerio de Cultura

Unidad Ejecutora N° 008  
Proyectos Especiales

- XXXII. 1986 - Carta de Toledo. Toledo, España. ICOMOS. (1986).
- XXXIII. 1985 - LEY 16/1985, de 25 de junio, del Patrimonio Histórico Español (BOE 29/06/1985).
- XXXIV. 1985 - Convención para la salvaguarda del patrimonio arquitectónico de Europa, Consejo de Europa, Granada.
- XXXV. 1982 - Conclusiones Conferencia General de Berlín, Berlín Oeste.
- XXXVI. 1981 - Carta de los jardines históricos, Florencia.
- XXXVII. 1979 - Recomendación sobre la protección de los bienes culturales muebles, UNESCO, París.
- XXXVIII. 1978 - Recomendación relativa a la salvaguarda de los conjuntos históricos o tradicionales y su función en la vida contemporánea, UNESCO, Nairobi.
- XXXIX. 1976 - Carta de Turismo Cultural, Bruselas (Bélgica).
- XL. 1976 - Carta de México en defensa del Patrimonio Cultural.
- XLI. 1975 - Declaración de Amsterdam que recoge los principios contenidos en la Carta europea del patrimonio arquitectónico, Consejo de Europa, Ámsterdam.
- XLII. 1975 - Declaración de Amsterdam.
- XLIII. 1975 - Carta europea del Patrimonio Arquitectónico.
- XLIV. 1972 - Convención para la protección del patrimonio mundial cultural y natural, UNESCO, París.
- XLV. 1972 - Carta del Restauro, Roma.
- XLVI. 1971 - Revisión de la convención universal sobre derecho de autor, UNESCO, París.
- XLVII. 1968 - Recomendación sobre la conservación de los bienes culturales que la ejecución de obras públicas o privadas pueda poner en peligro, UNESCO, París.
- XLVIII. 1967 - Carta internacional sobre la conservación y la restauración de monumentos y sitios. París, Francia.
- XLIX. 1964 - Carta de Venecia. Carta Internacional sobre la Conservación y la Restauración de Monumentos y Sitios. Venecia, Italia. ICOMOS. (1964).
- L. 1954 - Convenio cultural europeo, Consejo de Europa.
- LI. 1954 - Acta final Conferencia sobre protección de Bienes Culturales, La Haya.
- LII. 1952 - Convención universal sobre derecho de autor, UNESCO, Ginebra.
- LIII. 1932 - Carta del Restauro, Roma.
- LIV. 1931 - Carta de Atenas.



CONSULTORES



ARQ. OSCAR ZUÑIGA VALENCIA  
GERENTE GENERAL





PERÚ

Ministerio de Cultura

Unidad Ejecutora N° 008  
Proyectos Especiales

1509

**ANEXO N.º 05 – Especificaciones Técnicas para Proyectos de Restauración Patrimonial y Estructura del Expediente Técnico.**

a) **Especificaciones Técnicas para Expediente de Obras en Restauración Patrimonial:** El expediente técnico de obra debe aplicar los criterios de las cartas internacionales de restauración. Cada especialidad debe presentar el diagnóstico del estado actual técnico propuesto en los criterios de intervención. Debe cumplir obligatoriamente sin ser limitante las siguientes especificaciones técnicas conjuntamente a las establecidas en la Ley de Contrataciones del Estado N°30225:

**I. Especificaciones Técnicas de la Documentación histórica e historiográfica del inmueble:**

- a. **Objetivo:** Conocer aspectos históricos, culturales y técnicos relevantes para su conservación; debe buscar, registrar, analizar, interpretar y mostrar la información histórica integral del inmueble; adjuntar planos originales y de su evolución y transformaciones, identificación de añadidos y ampliaciones con sus fechas, imágenes y evolución del entorno urbano y contexto.
- b. **Niveles de análisis de documentos:** Deben contener en el estudio para la restauración:
  - i. **Investigación histórica:** Recopilar datos de la evolución del edificio usando fuentes secundarias (libros, artículos, registros) y primarias (cartas, diarios, documentos legales).
  - ii. **Análisis histórico arquitectónico:** Investigar y demostrar el uso y costumbres del espacio público, analizar la filiación y estética arquitectónica; fotos antiguas, litografías, describir y graficar con fotos y esquemas.
  - iii. **Análisis histórico técnico constructivo:** Investigar, demostrar, describir y graficar con esquemas, la tecnología y materiales usados en construcción y conservación para guiar la restauración.

**II. Especificaciones Técnicas del Trabajo de Relevamiento:**

- a. **Objetivo:** Registro físico y detallado de las características actuales, históricas y estructurales del inmueble o sitio patrimonial, con el fin de obtener una base de datos precisa para futuras intervenciones de conservación y restauración.
- b. **Requerimiento técnico mínimo:**
  - i. **Especialista en Conservación:** registro completo y a detalle del estado actual de la infraestructura existente, identificando áreas de valor patrimonial, zonas afectadas por patologías y elementos originales del inmueble.
  - ii. **Especialista en Estructura:** registro completo y a detalle del estado actual de los sistemas constructivos existentes, detección de interferencias.
  - iii. **Especialista en Eléctricas:** registro completo y a detalle del sistema de alumbrado público y ornamental en las fachadas y atrios, detección de interferencias.
  - iv. **Especialista en Sanitarias:** registro completo y a detalle del sistema de evacuación pluvial, detección de interferencias.
  - v. **Presentación de Informe:** debe sustentar el trabajo de campo realizado, la metodología y la precisión instrumental para fines de intervenciones al proyecto.



CONSULTORES



Arq. OSCAR ZUÑIGA VALENCIA  
GERENTE GENERAL



- vi. **Dibujos por Computadora (CAD):** Juego de planos integral y a detalle de la infraestructura que reflejen con precisión y fidelidad el inmueble y sus características. La calidad gráfica deberá ser una representación e interpretación digital de la realidad.
- c. **Expresión gráfica:** La interpretación y expresión gráfica de planos no debe ser ambigua.
  - i. Los planos detalles se expresan en escala 1:1, 1:5, 1:10, 1:25; los planos generales en escala 1:200, 1:100, 1:75 y 1:50.
  - ii. El juego de planos debe contener cortes horizontales por cada nivel o cuerpo, cortes verticales por cada cambio de sistema constructivo, plano de techos, plano de suelo, elevaciones.
  - iii. Registro estado actual, debe registrar todo el estado actual de inmueble, registrar los materiales originales, registrar el sistema constructivo.
  - iv. Los planos deben ser dibujados aplicando las Orto imágenes con resolución mínima de 300 dpi.
  - v. Los planos de materialidad deben tener leyenda de materiales actuales, como los invasivos.
  - vi. Registro de los sistemas constructivos y estructuras arquitectónicas, deben tener leyenda por separado para el sistema constructivo y para las estructuras arquitectónicas, debe tener cotas, etiquetas y cumplir con cada uno de sus detalles requeridos.
  - vii. Registro métrico se debe elaborar con distanciómetro laser, con una presión de 1mm.
  - viii. Archivo digital conteniendo las ortofotos utilizadas para el dibujo, con resolución mínima de 300 dpi.
  - ix. El registro métrico debe acotarse con una precisión de: 1cm para registro general y 1mm para el registro en detalles constructivos y ornamentales.
  - x. El registro en dibujo debe tener etiquetas cuya finalidad es aclarar la interpretación del plano, no debe ser ambiguo, debe ser representativo de la realidad.
- d. **Especialista en Fotogrametría:** debe aplicar metodología de la Fotogrametría Convergente, presentado como resultado:
  - i. Archivo digital de la nube de puntos de la fachada y atrio de forma conjunta.
  - ii. Archivo digital con el modelo 3D a partir de la nube de puntos, ortofotos de todas las elevaciones, plantas del suelo y techos.
- e. **Metodología:**
  - i. **Láser:** Usar escáner láser para modelos 3D detallados del sitio.
  - ii. **Importante:** calibración precisa y análisis correcto de datos.
  - iii. **Dron:** Tomas aéreas con drones de alta resolución para ortofotos y modelos 3D. Clave: rutas de vuelo planificadas, calibración de cámara, y post-procesamiento para precisión.
  - iv. **Fotogrametría Convergente:** Captura multiángulo para reconstrucción 3D de áreas complejas.
  - v. **Necesario:** Planificación de captura, calibración de cámara, y software especializado para modelos detallados.







PERÚ

Ministerio de Cultura

Unidad Ejecutora N° 008  
Proyectos Especiales

1508

f. Instrumentos sugeridos:

- i. **Escáner Láser:** Con resolución de hasta 1 mm y alcance de 100 m, como el FARO FocusS 150 o superior.
- ii. **Dron:** UAV con cámara de al menos 20 MP y capacidad para planificación de ruta, como el DJI Phantom 4 RTK.
- iii. **Cámara para Fotogrametría:** DSLR o mirrorless de alta resolución (mínimo 24 MP) con lentes de distancia focal fija, como la Canon EOS 5D Mark IV con lente de 35mm.
- iv. **Distanciómetro Láser:** Modelo con precisión de  $\pm 1$  mm y rango de hasta 200 m, como el Leica DISTO D2.
- v. **Laptops y computadoras:** como mínimo se debe contar con: procesador Intel Core i7 o superior, o AMD Ryzen 7 o superior, memoria RAM Mínimo 32 GB, ideal 64 GB para proyectos grandes, tarjeta Gráfica NVIDIA GeForce RTX 2070 o superior, o AMD Radeon RX 5700 o superior, con mínimo 8 GB de VRAM, almacenamiento SSD de 1 TB o más para velocidad, y HDD externo de 2 TB o más para almacenamiento de datos.
- vi. **Software:** Programas especializados como AutoCAD para dibujos CAD o similar, Agisoft Metashape o similar para fotogrametría, y software de modelado 3D como Autodesk 3ds Max o Blender o similar.



III. Especificaciones Técnicas del Trabajo de Registro de Patologías y lesiones:

- a. **Objetivo:** Evaluación profunda y exhaustiva de toda el área de intervención; debe ser registrado de forma manual y presencial, debiendo sustentar en la memoria descriptiva de patologías los métodos de análisis que permiten conocer el estado de conservación actual de: la estructura, sistema constructivo, materiales empleados y todo elemento constructivo con valor patrimonial.
- b. **Niveles de análisis de las patologías en su estado actual:** Debe realizar los siguientes cuatro análisis:
  - i. **Análisis visual:** Examinar visual y con instrumentos de inspección la estructura, observando su aspecto general y las patologías debe indicar la condición de los: materiales, elementos decorativos, pisos, acabados y todo elemento arquitectónico que tiene valor patrimonial.
  - ii. **Análisis técnico:** Realizar pruebas y mediciones para determinar el estado actual de la estructura, sin ser limitantes la resistencia de los materiales, estabilidad, humedad.
  - iii. **Análisis ambiental:** Considerar el impacto de los factores ambientales que afecta la conservación del patrimonio arquitectónico, como la contaminación ambiental, sonora, tratamiento de residuos
- c. **Requerimiento técnico mínimo:**
  - i. **Especialista en Conservación:** registro completo y a detalle de la representación real y total de las patologías de la infraestructura existente; el registro de patologías debe tener relación con las condiciones de conservación de la estructura, acabados y todos los elementos de valor patrimonial.



CONSULTORES



Arq. OSCAR ZUÑIGA VALENCIA  
GERENTE GENERAL



PERÚ

Ministerio de Cultura

Unidad Ejecutora N° 008  
Proyectos Especiales

- vii. **Especialista en Estructura:** registro completo y a detalle de las patologías estructurales que afectan al sistema constructivo existente, mitigación de interferencias.
  - viii. **Especialista en Eléctricas:** diagnóstico de los problemas en el sistema de alumbrado público y ornamental en las fachadas y atrios, mitigación de interferencias.
  - ix. **Especialista en Sanitarias:** diagnóstico en los sistemas de evacuación pluvial, mitigación de interferencias.
  - ii. **Presentación de Informe:** debe sustentar el trabajo de campo realizado, la metodología y la precisión instrumental para fines de intervenciones al proyecto.
  - iii. **Presentación de Informe:** debe adjuntar en la memoria descriptiva el sustento y justificación técnica del impacto al inmueble en los sectores con evidencia patológicas y para los sectores sin patologías para fines de intervenciones del proyecto, debiendo tener los siguientes medios gráficos: fotográfico, diagramas, esquemas.
  - iv. **Dibujos por Computadora (CAD):** Juego de planos integral y a detalle de la infraestructura que reflejen con precisión y fidelidad las condiciones y todas las patologías, con una correcta interpretación y expresión de los detalles arquitectónicos, debe incluir las carpinterías, piletas, pilares, decoración arquitectónica, mobiliario urbano y elementos de valor patrimonial.
- d. **Expresión gráfica:** La interpretación y expresión gráfica de planos no debe ser ambigua.
- i. Los planos detalles se expresan en escala 1:1, 1:5, 1:10, 1:25; los planos generales en escala 1:200, 1:100, 1:75 y 1:50.
  - ii. El juego de planos debe contener cortes horizontales por cada nivel o cuerpo, cortes verticales por cada cambio de sistema constructivo, plano de techos, plano de suelo, elevaciones.
  - iii. Registro de la condición de patologías, debe registrar todas las lesiones a partir de los análisis respectivos en el inmueble, esto incluye sin ser limitante el registrar en los materiales originales sus patologías, registrar en el sistema constructivo sus patologías.
  - iv. Los planos deben ser dibujados a partir de los planos del estado actual y deben guardar correspondencia técnica para su interpretación.
  - v. Los planos de materialidad deben tener leyenda de materiales actuales, como los invasivos.
  - vi. El registro en dibujo debe tener etiquetas cuya finalidad es aclarar la interpretación del plano, no debe ser ambiguo, debe ser representativo de las condiciones en las patologías y guardar relación directa con la propuesta de intervención para la conservación.

IV. **Especificaciones Técnicas de la propuesta de intervenciones para la conservación:**

- a. **Objetivo:** Proponer las intervenciones y conservación del total de la zona a intervenir; debe guardar relación con el registro de estado actual y registro de patologías; debiendo sustentar en la memoria descriptiva de intervención los



CONSULTORES

ZB

ARQ. OSCAR ZUÑIGA VALENCIA  
GERENTE GENERAL





PERÚ

Ministerio de Cultura

Unidad Ejecutora N° 008  
Proyectos Especiales

1507

métodos de análisis que permiten conocer los procesos de conservación propuesto para: la estructura, sistema constructivo, materiales empleados y elementos constructivos con valor patrimonial.

**b. Niveles de análisis de las intervenciones:** Debe realizar los siguientes cuatro análisis:

- vii. **Autenticidad:** La autenticidad guía la metodología de intervención, usando fuentes verificables para conservar los valores patrimoniales reconocidos por la comunidad.
- viii. **Intervención Mínima/Eficiencia Proyectual:** Intervenir lo mínimo, aprovechando cualidades preexistentes y evitando costos elevados. Reparar antes que reemplazar, respetando la integridad estructural.
- ix. **Diferenciación:** Respetar elementos históricos, permitiendo reconocer intervenciones futuras modernas. Las diferencias entre épocas estilísticas deben ser evidentes, manteniendo unidad estética y funcional.
- x. **Optimización Funcional y de Capacidades:** Buscar desarrollo sostenible, mejorando calidad de vida y función cultural. No debe alterar los usos y costumbres en los atrios y patrones culturales existentes. Debe fomentar nuevos usos culturales y de carácter económico.

**c. Integración Urbano Territorial y Paisajística:** deberá aplicar el contexto urbano y ambiental, protegiendo la identidad cultural y respondiendo a demandas urbanas actuales.

- xi. **Intervención y participación:** Incluir a la comunidad en decisiones, reconociendo el valor cultural e identitario de los sitios, y mejorando la calidad de vida a través de la conservación patrimonial.

**d. Criterios de sustento técnico mínimo:**

- i. **Intervención:** se debe determinar el alcance de la intervención, es decir, qué elementos se restaurarán y cuáles se conservarán tal como están.
- ii. **Materiales:** es importante seleccionar los materiales adecuados para la restauración, asegurándose de que sean compatibles con los originales y que no afecten negativamente su durabilidad.
- iii. **Técnicas:** las técnicas de restauración deben ser acordes con los métodos y materiales utilizados en la construcción original, para garantizar una restauración compatible con el estilo y la historia de la edificación.
- iv. **Propuesta de colores:** indicar las técnicas de revoques con acabado de cal y técnicas de conservación de pinturas murales, sustentado con los resultados del análisis de ocultaciones, de no evidenciar ambos casos debe presentar una propuesta de color sustentado a partir de calas estratigráficas pictóricas.
- v. **Integración con el entorno:** la restauración y conservación del patrimonio arquitectónico debe realizarse en armonía con su entorno, considerando aspectos como la accesibilidad, la conservación de los paisajes y la integración con el tejido urbano.

**e. Requerimiento técnico mínimo:**

- v. **Especialista en Conservación:** debe tener relación las intervenciones con las patologías presentando un informe en la memoria descriptiva con sustento técnico de las técnicas y métodos aplicados para la



CONSULTORES  
**ZB**  
Aro. OSCAR ZUÑIGA VALENCIA  
GERENTE GENERAL



PERÚ

Ministerio de Cultura

Unidad Ejecutora N° 008  
Proyectos Especiales

conservación. Los medios representativos mínimos del informe son: fotográfico, diagramas, esquemas.

- vi. **Especialista en Arquitectura:** debe proponer el diseño final restaurado de las fachadas y atrios, debe cumplir con el RNE, las cartas de restauración del ANEXO N.º 05 y guardar relación directa con la propuesta de intervención.
  - x. **Especialista en Estructura:** debe proponer diseños de soluciones estructurales que afectan al sistema constructivo existente, cumpliendo con la Norma GE.020, Norma Técnica A.140, artículo 18°, Decreto Supremo N° 007-2020-MC.
  - xi. **Especialista en Eléctricas:** debe proponer diseños de soluciones a los problemas en el sistema de alumbrado público y ornamental en las fachadas y atrios.
  - xii. **Especialista en Sanitarias:** debe proponer diseños de soluciones a los problemas en el sistema de evacuación pluvial.
  - vii. **Presentación de Informe:** debe sustentar el trabajo de campo realizado, la metodología y la precisión instrumental para fines de intervenciones al proyecto.
- f. **Dibujos por Computadora (CAD):** Juego de planos integral y a detalle de la infraestructura que reflejen con precisión y fidelidad las condiciones y todas las patologías, con una correcta interpretación y expresión de los detalles arquitectónicos se debe incluir carpinterías, piletas, pilares, decoración arquitectónica, mobiliario urbano y elementos de valor patrimonial.
- i. Los planos detalles se expresan en escala 1:1, 1:5, 1:10, 1:25; los planos generales en escala 1:200, 1:100, 1:75 y 1:50.
  - ii. El juego de planos debe contener cortes horizontales por cada nivel o cuerpo, cortes verticales por cada cambio de sistema constructivo, plano de techos, plano de suelo, elevaciones.
  - iii. Registro de la condición de patologías, debe registrar todas las lesiones a partir de los análisis respectivos en el inmueble, esto incluye sin ser limitante el registrar en los materiales originales sus patologías, registrar en el sistema constructivo sus patologías.
  - iv. Los planos deben dibujarse a partir de los planos del estado actual y deben guardar correspondencia técnica para su interpretación.
  - v. Los planos de materialidad deben tener leyenda de materiales actuales, como los invasivos.
  - vi. El registro en dibujo debe tener etiquetas cuya finalidad es aclarar la interpretación del plano, no debe ser ambiguo, debe ser representativo de las condiciones en las patologías y guardar relación directa con la propuesta de intervención para la conservación.

V. **Especificaciones Técnicas de la Propuesta arquitectónica:**

- a. **Objetivo:** Presentación de la propuesta arquitectónica una vez restaurado con vistas fotorrealistas 3D, videos de animaciones, paneles infográficos para exposición
- b. **Requerimiento técnico mínimo:**







PERÚ

Ministerio de Cultura

Unidad Ejecutora N° 008  
Proyectos Especiales

1506

- i. **Especialista en Arquitectura:** propuesta final del diseño representado como terminará después de ser restaurado. Debe revisar y corregir la interpretación y expresión gráfica de planos no debe ser ambigua.
- ii. **Especialista en representación 3D y animación 3D:** vistas 3D fotorrealistas de tamaño A2 con resolución de 600dpi debidamente ambientado incluido mobiliarios y vegetación con el contexto real e insertado a la mitad de nueve cuadras.
- iii. **Especialista en animación 3D:** Recorrido 3D fotorrealistas en full HD 4K, debidamente ambientado incluido mobiliario y vegetación con el contexto real e insertado a la mitad de nueve cuadras.
- iv. **Especialista en diseño gráfico:** Debe realizar mínimo 04 paneles infográficos utilizando esquemas representativos, imágenes 3D, con sus textos explicativos; el tamaño debe ser A1 con resolución 600dpi.

**VI. Especificaciones Técnicas del Diseño de Iluminación Ornamental:**

- a. **Objetivo:** destacar con armonía visual los elementos arquitectónicos que le dan el valor y condición de patrimonio aplicando técnicas de iluminación artificial.
- b. **Requerimiento técnico mínimo:**
  - i. **Especialista en diseño iluminación:** memoria descriptiva con estudio de cálculo lumínico, sustento del concepto y propuesta técnica. Simulación de la propuesta en software especializado para proyectos de iluminación. Planos en planta, corte y elevación necesarios para la ubicación de la luminaria y la dirección hacia donde alumbra. Especificaciones Técnicas
  - ii. **Especialista de Eléctricas:** planos unifilares con detalle de anclajes de la luminaria, tablero general, circuito, detalle pozo a tierra, plano de medidor, de luz independiente, plano de solución de interferencias. Memoria Descriptiva y Especificaciones Técnicas.

- b) **Estructura del Expediente Técnico:** La Firma Consultora debe cumplir sin ser limitante el desarrollo de la estructura del expediente técnico de obra bajo la Ley de Contratación del Estado N° 30225, de la siguiente manera:

**Índice del Expediente Técnico para Restauración de Patrimonio:** Bajo la Ley de Contrataciones del Estado N° 30225.

**1. Introducción**

- 1.1. Contexto y Justificación del Proyecto
- 1.2. Objetivos de la Restauración
- 1.3. Alcance del Proyecto
2. **Estudios Previos**
  - 2.1. Investigaciones Históricas y Culturales
  - 2.2. Diagnóstico del Estado Actual del Patrimonio
  - 2.3. Estudios de Factibilidad y Riesgos
3. **Gestión de Patrimonio**
  - 3.1. Coordinación con Entidades de Patrimonio Cultural
  - 3.2. Permisos y Licencias Especiales



CONSULTORES

ZB

ARQ. OSCAR ZUÑIGA VALENCIA  
GERENTE GENERAL



- 3.3. Consideraciones Éticas y Legales
- 3.4. Memoria Descriptiva
- 3.5. Descripción del proyecto
- 3.6. Metodología de Intervención
- 3.7. Criterios de Restauración Adoptados
4. **Especificaciones Técnicas por Especialidades**
  - 4.1. Arquitectura
  - 4.2. Estructuras
  - 4.3. Instalaciones Eléctricas
  - 4.4. Instalaciones Sanitarias
5. **Planos de Obra**
  - 5.1. Planos de Ubicación y Localización
  - 5.2. Planos de estado actual
  - 5.3. Planos de diagnóstico y patologías
  - 5.4. Planos de intervención
  - 5.5. Planos de Arquitectura
  - 5.6. Planos de Estructuras
  - 5.7. Planos de Instalaciones eléctricas
  - 5.8. Planos de Instalaciones sanitarias
  - 5.9. Planos de Paisajismo
  - 5.10. Planos de Acabados
  - 5.11. Planos de detalle del mobiliario
  - 5.12. Planos de detalle de señaléticas urbanas
  - 5.13. Planos de detalles Constructivos y de Restauración
  - 5.14. Planos de diseño de iluminación ornamental
  - 5.15. Planos de detección y mitigación de interferencias
6. **Metrados**
  - 6.1. Metrado de Obras por Especialidades
7. **Presupuesto**
  - 7.1. Presupuesto Detallado por Especialidades
  - 7.2. Fuentes de Financiamiento
  - 7.3. Desglose de Costos Directos e Indirectos
8. **Análisis de Costos Unitarios**
  - 8.1. Análisis de Costos Unitarios Detallado por Especialidades
9. **Listado de Insumos**
  - 9.1. Listado de Insumos por Especialidades
10. **Formulas Polinómicas**
  - 10.1. Fórmulas Polinómicas por Especialidades
11. **Cronograma de Ejecución de Obra**
  - 11.1. Programación de Actividades
  - 11.2. Diagrama de Gantt
  - 11.3. Plan de Adquisiciones
12. **Estudios Específicos**
  - 12.1. Estudio de Suelos
  - 12.2. Estudios Ambientales
  - 12.3. Estudios de Impacto en la Comunidad







PERÚ

Ministerio de Cultura

Unidad Ejecutora N° 008  
Proyectos Especiales

1505

13. Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo
  - 13.1. Protocolos de Seguridad
  - 13.2. Medidas de Prevención y Mitigación de Riesgos
  - 13.3. Plan de Respuesta a Emergencias
14. Plan de Gestión Ambiental y Social
  - 14.1. Estrategias de Sostenibilidad
  - 14.2. Gestión de Impacto Social y Cultural
  - 14.3. Plan de Manejo de Residuos
15. Plan de Conservación Preventiva y Mantenimiento
  - 15.1. Estrategias de Conservación a Largo Plazo
  - 15.2. Programa de Mantenimiento Regular
  - 15.3. Monitoreo y Evaluación
16. Documentación Legal y Administrativa
  - 16.1. Contratos y Convenios
  - 16.2. Garantías y Seguros
  - 16.3. Documentos de Cumplimiento Legal
17. Anexos
18. Fotografías y Documentación Histórica
19. Certificaciones y Aprobaciones
20. Información Adicional de Interés
21. Firmas de Responsabilidad
22. Profesionales Responsables
23. Entidad Contratante
24. Entidad Financiera
25. Aprobaciones de Entidades



0001



PERÚ

Ministerio de Cultura

Unidad Ejecutora N° 008  
Proyectos Especiales

**ANEXO No 06: Formato de Presentación**

a) **Entrega de la documentación:** La Firma Consultora debe presentar cada entregable del expediente técnico de obra formalmente para la versión física por mesa de partes de La Entidad U.E. 008: Proyectos Especiales – Ministerio de Cultura y para la versión digital por mesa de partes virtual.

- I. Debe presentar la versión física con 01 original y 01 copia.
- II. Debe presentar la versión digital en PDF con archivos editables.
- III. Es obligatorio que el contenido de la versión física y digital sean las mismas.

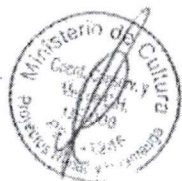
b) **Presentación de la entrega:** La Firma Consultora debe presentar sus entregables de la siguiente forma:

- I. Presentar en archivadores organizados por capítulos y subcapítulos.
- II. Compaginado y foliado con firma del gerente de la Firma Consultora en cada uno de los folios.
- III. Debe estar sellada y firmada por los especialistas en sus productos responsables.
- IV. Los sellos deben ser legibles y contener el número de colegiatura.



c) **Formatos en presentación física y virtual:** La Firma Consultora debe presentar todos los documentos en formato A4 y todos los planos en formato A1; es obligatorio que el contenido sea fácilmente legible, presentado con orden.

- I. Presentación física, el papel A4 y A1 debe tener 90g como mínimo, a color en alta calidad de impresión.
- II. Debe entregar la versión digital en un disco externo solido SSD; es obligatorio que los archivos contenidos sean en extensión PDF con 300dpi y formato editable del software con el que se elaboró.



*[Handwritten signature]*

CONSULTORES

**ZB**

ARQ. OSCAR ZUÑIGA VALENCIA  
GERENTE GENERAL



## CURRÍCULO VITAE

## IVETTE RODRIGO VÁSQUEZ

Arquitecto

## DATOS PERSONALES

NOMBRES Y APELLIDOS	IVETTE RODRIGO VÁSQUEZ
DNI N°	40395937
RUC N°	10403959371
Profesión	ARQUITECTO C.A.P. N° 8500
Fecha de nacimiento	04/10/1979
Lugar nacimiento	PUNO - PERÚ
Dirección	Av. Universitaria 620 dpto. 1801
Teléfono	01 4382422 / 953 992 923
E-mail	ivette.rodrigov@gmail.com / ivette.rodrigov@hotmail.com

## CALIFICACIONES

Carrera Profesional	ARQUITECTURA
Universidad	Universidad Nacional San Antonio Abad del Cusco
Título Profesional	ARQUITECTO
Fecha de expedición del título	11/02/2005
Numero de colegiatura	CAP N° 4646
Fecha de colegiatura	09/04/2005

Universidad	Maestría en Conservación del Patrimonio Edificado
Grado obtenido	Universidad Nacional de Ingeniería
Fecha de expedición del grado	Julio 2016

## EXPERIENCIA

N°	Periodo		Entidad empleadora y su cargo/posición. Información de contacto para referencias		Resumen de actividades realizadas relevantes al Trabajo	País
	Fecha de inicio	Fecha de culminación	Entidad empleadora	Cargo / Posición		
1	11/05/05	30/03/06	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MARISCAL NIETO	CO - RESIDENTE DE OBRA	REHABILITACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ESTRUCTURA MURARIA - ANTIGUA IGLESIA MATRIZ DE MOQUEGUA	Perú
2	30/05/06		INSTITUTO NACIONAL DE CULTURA -MOQUEGUA	Arquitecta Restauradora	Proyecto de Restauración de 50 Fachadas de Inmuebles Patrimoniales del Centro Histórico de Moquegua	Perú
3	02/05/06	27/12/06	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MARISCAL NIETO	CO- RESIDENTE DE OBRA	CO- RESIDENTE DE OBRA: CENTRO CULTURAL SANTO DOMINGO	Perú
4	01/04/07	31/07/07	INSTITUTO NACIONAL DE CULTURA -MOQUEGUA	SUPERVISIÓN Y MONITOREO DE OBRA	CENTRO HISTÓRICO MONUMENTAL	Perú
5	17/09/07	31/12/07	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CARUMAS	RESIDENTE DE OBRA	RESTAURACIÓN DEL TEMPLO SAN FELIPE APÓSTOL DE CARUMAS	Perú
	07/01/08	25/12/08	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CARUMAS	RESIDENTE DE OBRA	RESTAURACIÓN DEL TEMPLO SAN FELIPE APÓSTOL DE CARUMAS	Perú
	05/01/09	28/02/09	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CARUMAS	RESIDENTE DE OBRA	RESTAURACIÓN DEL TEMPLO SAN FELIPE APÓSTOL DE CARUMAS	Perú
6	01/02/11	30/06/12	ESCUELA TALLER DE LIMA	ARQUITECTO DE PROYECTOS	RESTAURACIÓN Y ADECUACIÓN A NUEVO USO DE LA CASA DE LA COLUMNA	Perú

N°	Periodo		Entidad empleadora y su cargo/posición. Información de contacto para referencias		Resumen de actividades realizadas relevantes al Trabajo	País
	Fecha de inicio	Fecha de culminación	Entidad empleadora	Cargo / Posición		
7	01/08/13	15/03/14	JEVA S.A.C.	RESIDENTE JUNIOR DE LA OBRA	RESTAURACIÓN Y PUESTA EN VALOR DE CASA HACIENDA SAN ISIDRO - CASA MOREYRA	Perú
8	01/08/14	31/10/14	ANA ELISA BERENGUEL PAREDES	RESIDENTE JUNIOR DE LA OBRA	INTERVENCIÓN EN LA PLAZA DE TOROS DE ACHO	Perú
9	02/01/15	30/03/15	JEVA S.A.C.	ASISTENTE DE OBRA	ASISTENTE DE OBRA	Perú
	31/03/15	30/06/15	JEVA S.A.C.	RESIDENTE DE OBRA	RESIDENTE DE OBRA	Perú
10	15/03/17	30/06/17	PROVEEDORA YMZU S.A.C.	RESIDENTE DE OBRA	ADECUACIÓN DE DUCTO PARA ASCENSOR Y ESCALERA DE MADERA EN EDIFICIO CPT - ARTE EXPRESS - CENTRO DE LIMA	Perú
11	04/08/17	13/06/19	JEVA S.A.C.	JEFA DE PROYECTO Y ESPECIALISTA EN RESTAURACIÓN DE INMUEBLES DECLARADOS PATRIMONIO	MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS TURÍSTICOS PÚBLICOS DE LA RUTA TURÍSTICA DEL VALLE DEL COLCA EN EL CASCO URBANO DE LA LOCALIDAD DE CHIVAY, PROVINCIA DE CAYLLOMA REGIÓN AREQUIPA – RESTAURACIÓN E ILUMINACIÓN ARTÍSTICA DEL TEMPLO DE NUESTRA SEÑORA DE LA ASUNCIÓN DE CHIVAY	Perú
12	06/11/18	31/10/19	CESAR GUANILO LLERENA	ESPECIALISTA EN ARQUITECTURA	SUPERVISIÓN DE LA OBRA MEJORAMIENTO DEL SERVICIO CULTURAL EN EL HOSPICIO MANRIQUE, CENTRO HISTÓRICO DE LIMA	Perú
13	01/09/20	16/10/20	PILAR GUERRA GUILLEN	JEFE DE PROYECTO	EVALUACIÓN Y ANÁLISIS IGLESIA SANTO CRISTO DE LAS MARAVILLAS	Perú
14	26/10/20	12/01/22	IDP - CONSULTORA DE INGENIERÍA, MEDIO AMBIENTE Y ARQUITECTURA S.A.C	ESPECIALISTA EN ARQUITECTURA	PROYECTO DE MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE EXPOSICIÓN PERMANENTE Y ALMACENAMIENTO DEL PATRIMONIO CULTURAL MUEBLE E HISTÓRICO Y ARTÍSTICO EN EL MUSEO NACIONAL DE ARQUEOLOGÍA Y ANTROPOLOGÍA E HISTORIA DEL PERÚ, DISTRITO DE PUEBLO LIBRE	Perú
15	30/12/20	11/09/21	Ing° Cesar Guanilo Llerena	"ESPECIALISTA EN RESTAURACIÓN DE BIENES CULTURALES"	Consultoría de Supervisión de la obra: "AMPLIACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS TURÍSTICOS PÚBLICOS EN EL PUEBLO DE QUINUA, PROVINCIA DE HUAMANGA, REGIÓN AYACUCHO, SNIP 271024 COMPONENTE: CASA DE CAPITULACIÓN Y MUSEO DE SITIO DE QUINUA INFRAESTRUCTURA".	Perú
16	16/05/22	16/08/22	KATHYANNA ROCÍO HERNANI MORALES	ESPECIALISTA EN ARQUITECTURA	INTERVENCIÓN EN LA PLAZUELA SAN FRANCISCO	Perú
17	01/02/22	31/10/22	PILAR GUERRA GUILLEN	JEFE DE PROYECTO	EXPEDIENTE TÉCNICO PARA LA INTERVENCIÓN DEL TEMPLO SAN JOSÉ DE PACHIA PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE TACNA	Perú
18	09/12/22	31/12/23	INGENNUS URBAN CONSULTING	JEFE DE PROYECTO	PROYECTO DE MEJORAMIENTO DEL CENTRO HISTÓRICO DEL RÍMAC	Perú



## CURRÍCULO VITAE JEFE DE PROYECTO

### ROBERTO MARIO CÁRDENAS BAZÁN

Arquitecto

#### DATOS PERSONALES

<b>NOMBRES Y APELLIDOS</b>	ROBERTO MARIO CÁRDENAS BAZÁN
DNI N°	18168668
RUC N°	10181686681
Profesión	ARQUITECTO C.A.P. N° 8500
Fecha de nacimiento	12/08/1976
Lugar nacimiento	LIMA - PERÚ
Estado civil	CASADO
Dirección	AV. LOS TALLAN ES S/N CONDOMINIO LAS PALMERAS DEL CHIPE, EDIFICIO 2, OPTO. 206. URB. LA PROVIDENCIA, PIURA
Teléfono	073-538639 / 932 427 091
E-mail	robertocardenasb@hotmail.com / robertocardenasbazan@gmail.com

#### CALIFICACIONES

Carrera Profesional	ARQUITECTURA
Universidad	UNIVERSIDAD CESAR VALLEJO
Título Profesional	ARQUITECTO
Fecha de expedición del título	11/02/2005
Numero de colegiatura	CAP N° 4646
Fecha de colegiatura	09/04/2005
Universidad	MAGISTER EN GESTIÓN PÚBLICA
Grado obtenido	UNIVERSIDAD CESAR VALLEJO
Fecha de expedición del grado	15/08/2016

#### EXPERIENCIA

N°	Periodo		Entidad empleadora y su cargo/posición. Información de contacto para referencias		Resumen de actividades realizadas relevantes al Trabajo	País
	Fecha de inicio	Fecha de culminación	Entidad empleadora	Cargo / Posición		
CARGOS DE GERENTE O JEFE EN PROYECTOS SIMILARES						
01	09/03/07	02/12/11	UNIDAD EJECUTORA 006-MC COMPLEJO ARQUEOLÓGICO CHAN CHAN.  Contacto: HENRY GALLOSO PAREDES Teléfono: 044-227705	RESPONSABLE DE LA UNIDAD FORMULADORA	ACTIVIDADES PRINCIPALES: LA ELABORACIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA EN INVESTIGACIÓN ARQUEOLÓGICA Y CONSERVACIÓN, ARQUITECTÓNICOS Y TURÍSTICOS DE LA UNIDAD EJECUTORA, LOS CUALES TIENEN LOS SIGUIENTES CÓDIGOS SNIP:  SNIP 173402: RESTAURACIÓN DE LOS MUROS PERIMETRALES DEL CONJUNTO AMURALLADO UTZH - AN, EX PALACIO GRAN CHIMÚ - COMPLEJO ARQUEOLÓGICO CHAN CHAN  SNIP 51566: INVESTIGACIÓN, CONSERVACIÓN Y PUESTA EN VALOR DEL CONJUNTO AMURALLADO NIK-AN EX PALACIO TSCHUDI COMPLEJO ARQUEOLÓGICO DE CHAN CHAN	Perú

N°	Periodo		Entidad empleadora y su cargo/posición. Información de contacto para referencias		Resumen de actividades realizadas relevantes al Trabajo	País
	Fecha de inicio	Fecha de culminación	Entidad empleadora	Cargo / Posición		
					<p>SNIP 94458: RESTAURACIÓN DE MUROS PERIMETRALES, DEL SECTOR ESTE DEL CONJUNTO AMURALLADO XLLANGCHIC -AN (EX PALACIO UHLE) DEL COMPLEJO ARQUEOLÓGICO DE CHAN CHAN, PROVINCIA DE TRUJILLO – REGIÓN LA LIBERTAD</p> <p>SNIP 88759: RESTAURACIÓN DE MUROS PERIMETRALES, DEL CONJUNTO AMURALLADO CHOL-AN, (EX PALACIO RIVERO) - COMPLEJO ARQUEOLÓGICO DE CHAN CHAN</p> <p>SNIP 70028: RESTAURACIÓN DE LOS MUROS PERIMETRALES Y MURO DE LA PLATAFORMA FUNERARIA DEL CONJUNTO AMURALLADO ÑAIN-AN- EX PALACIO BANDELIER - COMPLEJO ARQUEOLÓGICO CHAN CHAN.</p> <p>SNIP 148342: RESTAURACIÓN DEL ÁREA DEPÓSITOS CON MUROS HASTIALES, DEL CONJUNTO AMURALLADO XLLANGCHIC -AN - COMPLEJO ARQUEOLÓGICO DE CHAN CHAN</p> <p>SNIP 130241: RESTAURACIÓN DE LOS MUROS PERIMETRALES DEL CONJUNTO AMURALLADO FECH ECH - AN, EX PALACIO LABERINTO - COMPLEJO ARQUEOLÓGICO CHAN CHAN</p> <p>SNIP 158197: RESTAURACIÓN DE MUROS PERIMETRALES, DEL SECTOR OESTE DEL CONJUNTO AMURALLADO XLLANGCHIC -AN DEL COMPLEJO ARQUEOLÓGICO DE CHAN CHAN</p> <p>SNIP 94716: RESTAURACIÓN DE LOS MUROS PERIMETRALES DEL CONJUNTO AMURALLADO ÑING-AN EX PALACIO VELARDE DEL COMPLEJO ARQUEOLÓGICO CHAN CHAN.</p> <p>SNIP 52714: INVESTIGACIÓN, CONSERVACIÓN Y PUESTA EN VALOR DE LAS EXPLANADAS CENTRO Y SUR DEL CONJUNTO AMURALLADO ÑAIN-AN EX PALACIO BANDELIER DEL COMPLEJO ARQUEOLÓGICO DE CHAN CHAN</p> <p>SNIP 52702: INVESTIGACIÓN, CONSERVACIÓN Y PUESTA EN VALOR DEL ÁREA DE DEPÓSITOS CENTRAL DEL CONJUNTO AMURALLADO ÑAIN-AN EX PALACIO BANDELIER DEL COMPLEJO ARQUEOLÓGICO DE CHAN CHAN</p> <p>SNIP 49838: INSTALACIÓN DEL CERCO PERIMÉTRICO VIVO EN EL COMPLEJO ARQUEOLÓGICO DE CHAN CHAN, DISTRITO DE HUANCHACO, PROVINCIA TRUJILLO-LA LIBERTAD</p> <p>SNIP 78286: RESTAURACIÓN DE LOS MUROS DEL CUADRÁNGULO DEL CONJUNTO MARTÍNEZ DE COMPAÑON DEL COMPLEJO ARQUEOLÓGICO DE</p>	



N°	Periodo		Entidad empleadora y su cargo/posición. Información de contacto para referencias		Resumen de actividades realizadas relevantes al Trabajo	País
	Fecha de inicio	Fecha de culminación	Entidad empleadora	Cargo / Posición		
					<p>CHAN CHAN</p> <p>SNIP 52866: CONSTRUCCIÓN DE CERCO VIVO, TRAMO HUANCHAKITO- BUENOS AIRES NORTE DEL COMPLEJO ARQUEOLÓGICO DE CHAN CHAN, DISTRITO DE HUANCHACO, PROVINCIA TRUJILLO -LA LIBERTAD</p> <p>SNIP 116014: RESTAURACIÓN DE PLAZA CEREMONIAL 1 Y PATIO NOR ESTE DEL CONJUNTO AMURALLADO CHOL-AN, (EX PALACIO RIVERO) - COMPLEJO ARQUEOLÓGICO DE CHAN CHAN</p>	
02	30/05/08	13/06/08	<p>MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TRUJILLO.</p> <p>Contacto: GUILLERMO MORALES GARCÍA Teléfono: 947940863</p>	CONSULTOR Y JEFE DE PROYECTOS	<p>ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO "PUESTA EN VALOR DEL MONUMENTO A LA LIBERTAD DE LA PLAZA DE ARMAS DE TRUJILLO</p>	Perú
03	05/03/12	31/12/12	<p>DIRECTORIO DE DESARROLLO DEL PRODUCTO TURÍSTICO, DE LA DIRECCIÓN NACIONAL DE DESARROLLO TURÍSTICO DEL MINISTERIO DE COMERCIO EXTERIOR Y TURISMO.</p> <p>Contacto: JESSICA SOTO HUAYTA Teléfono: 01-5136100</p>	COORDINADOR DE PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA	<p>ACTIVIDADES PRINCIPALES LA SUPERVISIÓN A LA ELABORACIÓN DE LOS SIGUIENTES PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICAS.</p> <p>MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS TURÍSTICOS EN EL CIRCUITO DEL CENTRO HISTÓRICO RECORRIDO FUNDO FIERRO, PLAZA DE ARMAS Y RECOLETA, PROVINCIA DE AREQUIPA, REGIÓN AREQUIPA.</p> <p>INSTALACIÓN DE LOS SERVICIOS TURÍSTICOS PÚBLICOS DE LA RUTA TEXTIL DEL VALLE DEL COLEA, EN LOS SECTORES DE CALLALTI, SIBAYO, COPORAQUE Y YANQUE, PROVINCIA DE CAYLLOMA, DEPARTAMENTO DE AREQUIPA.</p> <p>MEJORAMIENTO DE LOS ACCESOS E INSTALACIONES TURÍSTICAS HACIA EL CONVENTO SAN AGUSTÍN, LAS IGLESIAS SAN FRANCISCO, LA MERCED Y MATRIZ EN EL PUEBLO HISTÓRICO DE ZAÑA - DISTRITO DE ZAÑA, PROVINCIA DE CHICLAYO, REGIÓN LAMBAYEQUE.</p> <p>MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS TURÍSTICOS PÚBLICOS DE LA RUTA DEL CAFÉ: CHANCHAMAYO - VILLA RICA, SECTOR VILLA RICA, PROVINCIA DE OXAPAMPA, DEPARTAMENTO DE PASEO.</p> <p>ACONDICIONAMIENTO TURÍSTICO PARA LA MEJORA DE SERVICIOS TURÍSTICOS PÚBLICOS DE LA RUTA HUACA RAJADA - SIPÁN, EN EL DISTRITO DE ZAÑA, PROVINCIA DE CHICLAYO - REGIÓN LAMBAYEQUE.</p>	Perú
04	02/01/13	31/12/13	<p>UNIDAD EJECUTORA N° 005</p>	JEFE DE LA UNIDAD DE	DURANTE EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES SE ELABORARON Y EJECUTARON LOS SIGUIENTES	Perú

N°	Periodo		Entidad empleadora y su cargo/posición. Información de contacto para referencias		Resumen de actividades realizadas relevantes al Trabajo	País
	Fecha de inicio	Fecha de culminación	Entidad empleadora	Cargo / Posición		
			<p>NAYLAMP - LAMBAYEQUE.</p> <p>Contacto: JAIME VALLADOLID CIENFUEGOS Teléfono: 01-4119500</p>	INFRAESTRUCTURA Y PROYECTOS	<p>PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA EN SU ETAPA 2013:</p> <p>1. ACONDICIONAMIENTO, CONSERVACIÓN Y PROTECCIÓN DEL COMPLEJO ARQUEOLÓGICO HUACA SOLECAPE - MOCHUMI, PROVINCIA DE LAMBAYEQUE - LAMBAYEQUE.</p> <p>2. FORTALECIMIENTO, CONSERVACIÓN Y PUESTA EN VALOR DEL COMPLEJO ARQUEOLÓGICO HUACA BANDERA - PACORA.</p> <p>3. PUESTA EN VALOR EL COMPLEJO ARQUEOLÓGICO CHOTUNA - CHORNANCAP - LAMBAYEQUE CHOTUNA, PROVINCIA DE LAMBAYEQUE - LAMBAYEQUE.</p> <p>4. FORTALECIMIENTO DE LA INVESTIGACIÓN ARQUEOLÓGICA DE VENTARRÓN DEL DISTRITO DE ZAÑA - CHICLAYO - LAMBAYEQUE.</p> <p>5. PUESTA EN VALOR E INVESTIGACIÓN ARQUEOLÓGICA DE LA HUACA LAS VENTANAS BOSQUE DE POMAC, DISTRITO DE PITIPO - FERREÑAFE - LAMBAYEQUE.</p> <p>6. EQUIPAMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO DEL MUSEO ARQUEOLÓGICO HUACA RAJADA.</p> <p>7. FORTALECIMIENTO Y PUESTA EN VALOR DEL COMPLEJO ARQUEOLÓGICO COLLUD - ZARPAN.</p> <p>8. MEJORAMIENTO DEL SERVICIO CULTURAL DEL MUSEO DE SITIO DE TÚCUME.</p> <p>9. ACONDICIONAMIENTO Y PUESTA EN VALOR DEL MONUMENTO ARQUEOLÓGICO CERRO PÁTAPO - DISTRITO DE PÁTAPO - PROVINCIA DE CHICLAYO.</p> <p>10. PUESTA EN VALOR DEL COMPLEJO ARQUEOLÓGICO DE PAMPA GRANDE.</p> <p>11. PUESTA EN VALOR DEL COMPLEJO ARQUEOLÓGICO DE SALTUR DE LA LOCALIDAD DE ZAÑA.</p> <p>Funciones:</p> <p>a) Programar y elaborar los expedientes técnicos o estudios definitivos, así como las actividades y/o proyectos arqueológicos de diversa naturaleza de los Monumentos Arqueológicos.</p> <p>b) Programar y elaborar los proyectos de inversión pública para su aprobación ante la Oficina de Inversiones de la Oficina General de Planeamiento y Presupuesto del Ministerio de Cultura</p>	



N°	Periodo		Entidad empleadora y su cargo/posición. Información de contacto para referencias		Resumen de actividades realizadas relevantes al Trabajo	País
	Fecha de inicio	Fecha de culminación	Entidad empleadora	Cargo / Posición		
					<p>c) Coordinar, gestionar, ejecutar, supervisar y liquidar las obras bajo cualquier modalidad de ejecución presupuestal de conformidad con los expedientes técnicos o estudios definitivos aprobados.</p> <p>d) Programar en coordinación la programación de actividades relacionadas a la delimitación, registro, conservación, restauración de los monumentos arqueológicos en la zona</p> <p>e) Gestionar y/o hacer seguimiento del proceso de aprobación de actividades y/o proyectos arqueológicos, de acuerdo a las normas vigentes.</p> <p>f) Planificar campañas de sensibilización y concientización para la protección y defensa de los Monumentos Arqueológicos, coordinando y supervisando su ejecución</p> <p>g) Promover la participación ciudadana en las tareas de protección y defensa preventiva de los Monumentos Arqueológicos.</p> <p>h) Planificar, coordinar y ejecutar las acciones de promoción, difusión y uso social del patrimonio cultural arqueológico del Departamento de Lambayeque.</p> <p>i) Otras funciones que le asigne la Dirección del Proyecto Especial.</p>	
05	07/03/14	31/05/14	<p>UNIDAD EJECUTORA N° 005 NAYLAMP LAMBAYEQUE.</p> <p>Contacto: JAIME VALLADOLID CIENFUEGOS Teléfono: 01-4119500</p>	RESPONSABLE DE LA UNIDAD DE INFRAESTRUCTURA Y PROYECTOS	<p>RESPONSABLE DE LA UNIDAD DE INFRAESTRUCTURA Y PROYECTOS DE LA UNIDAD EJECUTORA 005 NAYLAMP LAMBAYEQUE, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO</p> <p>Funciones:</p> <p>a) Programar y elaborar los expedientes técnicos o estudios definitivos, así como las actividades y/o proyectos arqueológicos de diversa naturaleza de los Monumentos Arqueológicos.</p> <p>b) Programar y elaborar los proyectos de inversión pública para su aprobación ante la Oficina de Inversiones de la Oficina General de Planeamiento y Presupuesto del Ministerio de Cultura</p> <p>c) Coordinar, gestionar, ejecutar, supervisar y liquidar las obras bajo cualquier modalidad de ejecución presupuestal de conformidad con los expedientes técnicos o estudios definitivos aprobados.</p> <p>d) Programar en coordinación la programación de actividades relacionadas a la delimitación, registro, conservación, restauración de los</p>	Perú

N°	Periodo		Entidad empleadora y su cargo/posición. Información de contacto para referencias		Resumen de actividades realizadas relevantes al Trabajo	País
	Fecha de inicio	Fecha de culminación	Entidad empleadora	Cargo / Posición		
					<p>monumentos arqueológicos en la zona</p> <p>e) Gestionar y/o hacer seguimiento del proceso de aprobación de actividades y/o proyectos arqueológicos, de acuerdo a las normas vigentes.</p> <p>f) Planificar campañas de sensibilización y concientización para la protección y defensa de los Monumentos Arqueológicos. coordinando y supervisando su ejecución</p> <p>g) Promover la participación ciudadana en las tareas de protección y defensa preventiva de los Monumentos Arqueológicos.</p> <p>h) Planificar, coordinar y ejecutar las acciones de promoción, difusión y uso social del patrimonio cultural arqueológico del Departamento de Lambayeque.</p> <p>i) Otras funciones que le asigne la Dirección del Proyecto Especial.</p>	
06	02/09/14	20/04/15	<p>UNIDAD EJECUTORA N° 006 - PROYECTO ESPECIAL COMPLEJO ARQUEOLÓGICO DE CHAN CHAN.</p> <p>Contacto: HENRY GALLOSO PAREDES Teléfono: 044-227705</p>	JEFE DE LA UNIDAD DEL CENTRO PANAMERICANO DE INVESTIGACIÓN PARA LA CONSERVACIÓN DEL PATRIMONIO EN TIERRA	<p>JEFE DE LA UNIDAD DEL CENTRO PANAMERICANO DE INVESTIGACIÓN PARA LA CONSERVACIÓN DEL PATRIMONIO EN TIERRA DEL PROYECTO ESPECIAL COMPLEJO ARQUEOLÓGICO DE CHAN CHAN, realizando las siguientes principales actividades:</p> <p>a) Formular, programar, coordinar, conducir, supervisar y evaluar las actividades de investigación tecnológica y constructiva y sus componentes, la investigación ambiental y la investigación de la conservación, así como lo referido a la ejecución de obras en edificaciones con fines de conservación e investigación.</p> <p>b) Ejecutar programas interdisciplinarios de preservación y conservación.</p> <p>c) Supervisar la elaboración de estudios de investigación y actividades de conservación.</p>	Perú
07	25/07/18	26/11/18	<p>UNIDAD EJECUTORA 005: NAYLAMP LAMBAYEQUE.</p> <p>Contacto: JAIME VALLADOLID CIENFUEGOS Teléfono: 01-4119500</p>	RESPONSABLE DE LA UNIDAD DE INFRAESTRUCTURA Y PROYECTOS	<p>RESPONSABLE DE LA UNIDAD DE INFRAESTRUCTURA Y PROYECTOS DE LA UNIDAD EJECUTORA 005 NAYLAMP LAMBAYEQUE, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO</p> <p>Funciones:</p> <p>a) Programar y elaborar los expedientes técnicos o estudios definitivos, así como las actividades y/o proyectos arqueológicos de diversa naturaleza de los Monumentos Arqueológicos.</p> <p>b) Programar y elaborar los proyectos de inversión pública para su aprobación ante la Oficina de Inversiones de la Oficina General de Planeamiento y Presupuesto del Ministerio de Cultura</p>	Perú



N°	Periodo		Entidad empleadora y su cargo/posición. Información de contacto para referencias		Resumen de actividades realizadas relevantes al Trabajo	País
	Fecha de inicio	Fecha de culminación	Entidad empleadora	Cargo / Posición		
					<p>c) Coordinar, gestionar, ejecutar, supervisar y liquidar las obras bajo cualquier modalidad de ejecución presupuestal de conformidad con los expedientes técnicos o estudios definitivos aprobados.</p> <p>d) Programar en coordinación la programación de actividades relacionadas a la delimitación, registro, conservación, restauración de los monumentos arqueológicos en la zona</p> <p>e) Gestionar y/o hacer seguimiento del proceso de aprobación de actividades y/o proyectos arqueológicos, de acuerdo a las normas vigentes.</p> <p>f) Planificar campañas de sensibilización y concientización para la protección y defensa de los Monumentos Arqueológicos, coordinando y supervisando su ejecución</p> <p>g) Promover la participación ciudadana en las tareas de protección y defensa preventiva de los Monumentos Arqueológicos.</p> <p>h) Planificar, coordinar y ejecutar las acciones de promoción, difusión y uso social del patrimonio cultural arqueológico del Departamento de Lambayeque.</p> <p>i) Otras funciones que le asigne la Dirección del Proyecto Especial.</p>	
<b>EXPERIENCIA GENERAL</b>						
08	16/04/15	02/03/16	UNIDAD DE COORDINACIÓN DE COOPERACIÓN TÉCNICA Y FINANCIERA	ESPECIALISTA INVERSIÓN 1 (GESTIÓN DE INVERSIONES)	ASISTENCIA TÉCNICA INTEGRAL A GOBIERNOS REGIONALES QUE NO FIRMARON LA MATRIZ DE LOGROS (SIN ESQUEMA DE INCENTIVOS) - PIURA – ESPECIALISTA INVERSIÓN 1 (GESTIÓN DE INVERSIONES).	
09	04/03/16	24/03/17	UNIDAD DE COORDINACIÓN DE COOPERACIÓN TÉCNICA Y FINANCIERA	COORDINADOR REGIONAL	ASISTENCIA TÉCNICA INTEGRAL A GOBIERNOS REGIONALES QUE NO FIRMARON LA MATRIZ DE LOGROS (SIN ESQUEMA DE INCENTIVOS) - PIURA – COORDINADOR REGIONAL.	
10	01/02/19	30/06/19	UNIDAD DE COORDINACIÓN DE COOPERACIÓN TÉCNICA Y FINANCIERA	CONSULTOR	ASISTENCIA TÉCNICA INTEGRAL A GOBIERNOS REGIONALES EN EL CICLO DE INVERSIÓN PÚBLICA Y CONTRATACIONES - COORDINADOR NACIONAL DE EL PROYECTO	
11	12/05/20	01/07/20	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHICLAYO	SUB GERENTE DE ESTUDIOS Y PROYECTOS	<p>SUB GERENTE DE ESTUDIOS Y PROYECTOS DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHICLAYO, realizando las siguientes actividades:</p> <p>a) Efectuar y coordinar la ejecución de estudios y proyectos de obras públicas.</p> <p>b) Formular los expedientes de las diferentes obras que ejecutara la municipalidad provincial de Chiclayo.</p>	

N°	Periodo		Entidad empleadora y su cargo/posición. Información de contacto para referencias		Resumen de actividades realizadas relevantes al Trabajo	País
	Fecha de inicio	Fecha de culminación	Entidad empleadora	Cargo / Posición		
					<p>c) Elaborar proyectos de remodelación, ampliaciones o construcciones de locales públicos.</p> <p>d) Proponer proyectos de inversión de la municipalidad provincial de Chiclayo.</p> <p>e) Brindar asesoramiento técnico a las diferentes áreas de la gerencia de infraestructura pública.</p> <p>f) Revisar, analizar e informar sobre los expedientes técnicos elaborados, proyectando su resolución, en caso necesario.</p>	
12	01/07/20	03/10/20	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHICLAYO	GERENTE DE LA GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA PÚBLICA	<p>GERENTE DE LA GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA PÚBLICA DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHICLAYO, realizando las siguientes actividades:</p> <p>a) Planificar, organizar, dirigir, coordinar y controlar las actividades de la gerencia de edificaciones a su cargo.</p> <p>b) Cumplir y hacer cumplir las disposiciones vigentes relacionadas al desarrollo de los proyectos de obras públicas y privadas.</p> <p>c) Brindar asesoramiento técnico y apoyo material en la ejecución de obras comunales.</p> <p>d) Disponer se efectúe el mantenimiento de los edificios de propiedad de la municipalidad provincial de Chiclayo y conservación de los bienes de uso público.</p> <p>e) Administrar eficientemente al personal y recursos asignados a la gerencia y coordinar con las subgerencias a su cargo el buen uso de los recursos asignados de conformidad con la política institucional.</p> <p>f) Formular y supervisar los proyectos de obras urbanas que ejecuta la municipalidad provincial de chiclayo en sus diversas etapas.</p> <p>g) Aprobar el proyecto de bases técnicas y administrativas para licitar, controlar y/o supervisar las obras públicas que realiza la municipalidad provincial de Chiclayo.</p> <p>h) Disponer se efectúen las liquidaciones de obra concluidas previa coordinación con la gerencia de administración y finanzas, subgerencia de logística y otras áreas que tengan vinculaciones con las obras, de ser necesario se deberán conformar equipos técnicos en liquidaciones de obras, que permitan la formulación oportuna de las mismas.</p>	



N°	Periodo		Entidad empleadora y su cargo/posición. Información de contacto para referencias		Resumen de actividades realizadas relevantes al Trabajo	País
	Fecha de inicio	Fecha de culminación	Entidad empleadora	Cargo / Posición		
					i) Supervisar la valorización de avance de obras, ampliaciones de plazo y adicionales de los contratos de ejecución de obra.	
13	26/11/20	31/08/21	AUTORIDAD PARA LA RECONSTRUCCIÓN CON CAMBIOS	GERENTE DE PROYECTO	<p>GERENTE DE PROYECTO EN LA DIRECCIÓN DE INTERVENCIONES DEL SECTOR EDUCACIÓN, a cargo de la elaboración de estudios definitivos, ejecución de obra y gestión de 15 instituciones educativas, realizando las asiguientes actividades:</p> <p>a) Planificar estratégicamente las actividades, políticas y objetivos de la dise a largo, mediano y corto plazo en el ámbito de las intervenciones de obra del sector educación a ejecutarse mediante el convenio de gobierno a gobierno y que están contempladas en el PIRCC.</p> <p>b) Planificar la estructura organizacional del área de ejecución de obras que se ejecutarán mediante el convenio de Gobierno a Gobierno, y generar los informes a la dise, justificando y sustentando la planificación y/o modificación de la estructura organizacional.</p> <p>c) Asignar roles y tareas a las personas involucradas en la ejecución de las intervenciones que se realizarán mediante el convenio de Gobierno a Gobierno. asimismo, se deberá verificar el cumplimiento de los roles asignados, generando informes de reporte a la DISE.</p> <p>d) Establecer los objetivos mensuales en relación a la ejecución de las obras mediante el convenio Gobierno a Gobierno, de acuerdo a las metas establecidas por la DISE, emitiendo y elaborando los informes correspondientes.</p> <p>e) Dirigir, guiar, liderar y conducir las actividades del personal a su cargo en la DISE, y ser responsable de la información que proporcione, así como la de su personal a cargo.</p> <p>f) Controlar y dar conformidad a las actividades realizadas por el personal designado a su cargo en la DISE.</p> <p>g) Realizar seguimiento, control y monitoreo de las intervenciones de obra del PIRCC que se ejecutarán en el marco del convenio de Gobierno a Gobierno, y elaborar los informes técnicos respecto del estado situacional de cada intervención para reportarlo a la DISE, consolidando la información de los especialistas y emitiendo opinión técnica.</p> <p>h) Realizar coordinaciones con los representantes y personal acreditado de los países ganadores que suscriban el convenio de</p>	

N°	Periodo		Entidad empleadora y su cargo/posición. Información de contacto para referencias		Resumen de actividades realizadas relevantes al Trabajo	País
	Fecha de inicio	Fecha de culminación	Entidad empleadora	Cargo / Posición		
					Gobierno a Gobierno, a fin de controlar el seguimiento y monitoreo para la implementación de las intervenciones del sector educación.	
14	17/05/22	22/12/23	UNIDAD EJECUTORA 002 GESTIÓN DE PROYECTOS Y FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES (UE002)	COORDINADOR DE INFRAESTRUCTURA	<p>COORDINADOR DE INFRAESTRUCTURA PARA PLANIFICAR, GESTIONAR, CONDUCIR, COORDINAR Y REVISAR LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS A LA ELABORACIÓN DE LOS EXPEDIENTES TÉCNICOS, ASÍ COMO A LA EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN DE LAS OBRAS DE INFRAESTRUCTURA DEL PROYECTO “ MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE CONTROL GUBERNAMENTAL PARA UN CONTROL EFECTIVO, PREVENTIVO Y FACILITADOR DE LA GESTIÓN PÚBLICA BID3”, PARA LOGRAR LOS PRODUCTOS Y RESULTADOS ESPERADOS DEL PROYECTO, EN BENEFICIO DEL PUBLICO OBJETIVO DE LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPUBLICA, realizando las siguientes principales actividades:</p> <p>a) Elaborar y actualizar el Plan de Acción del Proyecto en el marco de sus competencias.</p> <p>b) Gestionar la ejecución de actividades o acciones establecidas en el POA del Proyecto.</p> <p>c) Gestionar, conducir, coordinar, revisar y controlar las actividades relacionadas a la elaboración de los expedientes técnicos y ejecución de las obras, asegurando el cumplimiento de los aspectos sociales y ambientales del Proyecto, así como fines del mismo.</p>	



## CURRÍCULO VITAE

## JOSÉ F. GÓMEZ ESTREMADOYRO

Ingeniero Civil

## DATOS PERSONALES

NOMBRES Y APELLIDOS	JOSÉ F. GÓMEZ ESTREMADOYRO
DNI N°	08205273
RUC N°	10082052734
Profesión	INGENIERO CIVIL
Dirección	CALLE ALFA B-43 URB. JUAN XXIII, SAN BORJA, LIMA
Teléfono	996-831-388
E-mail	jfgelima@yahoo.com

## CALIFICACIONES

Universidad	UNIVERSIDAD RICARDO PALMA
Título Profesional	INGENIERO CIVIL
Numero de colegiatura	47620

Universidad	MAESTRÍA EN CIENCIAS EN CONSERVACIÓN Y GESTIÓN DEL PATRIMONIO EDIFICADO
Grado obtenido	UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERÍA
Fecha de expedición del grado	2014-2015

## EXPERIENCIA

N°	Período		Entidad empleadora y su cargo/posición. Información de contacto para referencias		Resumen de actividades realizadas relevantes al Trabajo	País
	Fecha de inicio	Fecha de culminación	Entidad empleadora	Cargo / Posición		
01	01/05/99	30/06/07	PROGRAMA DE PRESERVACION DEL PATRIMONIO CULTURAL CONVENIO MC-AECIO - MINISTERIO DE CULTURA	RESPONSABLE DE OBRAS DE RESTAURACIÓN  ASESOR ESTRUCTURAL EN OBRAS DE RESTAURACIÓN  PROYECTISTA ESTRUCTURAL EN RESTAURACIÓN  RESPONSABLE DE CURSOS TÉCNICOS	RESPONSABLE DE OBRAS DE RESTAURACIÓN: COORDINADOR DE OBRAS DE LA ESCUELA TALLER DE LIMA A CARGO DE LAS SIGUIENTES OBRAS: - QUINTA PRESA, SIGLO XVIII, ÁREA CONSTRUIDA 3650 M2 - CASA ASPÍLLAGA, SIGLO XIX, ÁREA CONSTRUIDA 1300 M2 - CUARTEL DE SANTA CATALINA, SIGLO XIX, ÁREA CONSTRUIDA 2300 M2  ASESOR ESTRUCTURAL EN OBRAS DE RESTAURACIÓN: ASESOR ESTRUCTURAL EN OBRAS DE RESTAURACIÓN DE LA CASONA DE SAN MARCOS, CENTRO HISTÓRICO DE LIMA, PARTICIPANDO EN LAS SIGUIENTES INTERVENCIONES: - PATIO DE LOS CHICOS - PATIO DE LETRAS - HUERTO - AUDITORIO - CAFETERÍA  PROYECTISTA ESTRUCTURAL EN RESTAURACIÓN: ELABORACIÓN DEL PROYECTO ESTRUCTURAL PARA LA RESTAURACIÓN DE LA CASONA DE SAN MARCOS, CENTRO HISTÓRICO DE LIMA, ESPECÍFICAMENTE EN LAS SIGUIENTES ÁREAS DE INTERVENCIÓN: - PATIO DE LOS CHICOS - PATIO DE LETRAS - HUERTO - AUDITORIO	Perú

N°	Periodo		Entidad empleadora y su cargo/posición. Información de contacto para referencias		Resumen de actividades realizadas relevantes al Trabajo	País
	Fecha de inicio	Fecha de culminación	Entidad empleadora	Cargo / Posición		
					- CAFETERÍA  RESPONSABLE DE CURSOS TÉCNICOS: CURSOS TÉCNICOS DE CONSTRUCCIÓN, MATERIALES, METRADOS Y PRESUPUESTOS	
02	01/06/09	31/08/11	JEVA S.A.C.	LNG. RESIDENTE DE OBRA	OBRA DE RESTAURACIÓN DEL EX BEATERIO NAZARENAS - CUSCA	Perú
03	01/06/12	30/04/13	JEVA S.A.C.	RESIDENTE DE OBRA	OBRA DE REMODELACIÓN HOTEL LAS ARENAS DE MANCORA	Perú
04	01/10/12	01/07/13	JEVA S.A.C.	COORDINADOR DEL PROYECTO	CONSULTORÍA DEL PROYECTO INTEGRAL DE CONSERVACIÓN, REHABILITACIÓN Y RESTAURACIÓN DEL INMUEBLE DENOMINADO "CASA COCA"  MONUMENTO SEGÚN RM N° 098-80-ED DE FECHA 23/07 /1980 Y UBICADA EN JR. CARABAYA 460,462,466,474,478 CENTRO HISTÓRICO DE LIMA, PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE LIMA	Perú
05	01/05/13	28/02/14	JEVA S.A.C.	MIEMBRO RESPONSABLE DEL EQUIPO DE OBRA	OBRA DE RESTAURACIÓN DE LA CASA HACIENDA MOREYRA	Perú
06	05/05/13	05/09/13	JEVA S.A.C.	COORDINADOR DEL PROYECTO	CONSULTORÍA DEL PROYECTO INTEGRAL DE CONSERVACIÓN, REHABILITACIÓN Y RESTAURACIÓN DEL EDIFICIO DENOMINADO COMO "CPT"  MONUMENTO HISTÓRICO SEGÚN R.J N° 159 CON FECHA 22 DE MARZO DE 1990 Y UBICADO EN JR. MIROQUESADA N°153, 159, 165, CENTRO DE LIMA, PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE LIMA	Perú
07	15/01/14	15/10/14	JEVA S.A.C.	COORDINADOR DEL PROYECTO	CONSULTORÍA DEL PROYECTO INTEGRAL DE CONSERVACIÓN, REHABILITACIÓN Y RESTAURACIÓN DEL INMUEBLE DENOMINADO COMO "CASA MILENIA",  MONUMENTO SEGÚN R.D.N N° 508 DEL 11/06/2001 Y UBICADA EN AV. NICOLÁS DE PIÉROLA 509, 515, 519, 525 CON AV. TACNA 708, 716, 718 Y 722, CERCADO DE LIMA, PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE LIMA	Perú
08	01/07/14	28/02/15	JEVA S.A.C.	INGENIERO RESIDENTE	OBRA DE RESTAURACIÓN DE LA CASONA UBICADA EN LA CALLE CARMEN ALTO CUADRA 2, DEL BARRIO TRADICIONAL DE SAN BLAS	Perú
09	01/07/14	01/04/15	JEVA S.A.C.	COORDINADOR DEL PROYECTO	CONSULTORÍA DEL PROYECTO INTEGRAL DE CONSERVACIÓN, REHABILITACIÓN Y RESTAURACIÓN DEL INMUEBLE DENOMINADO "CASA MALACHOWSKI"  MONUMENTO SEGÚN R.D.N N° 508 DE FECHA 11/06/2001 Y UBICADA EN AV. NICOLÁS DE PIÉROLA 454, 458, 462, 466, 470 CON PSJ. LNCLÁN 119, 121, 125, 127, 129, CERCADO DE LIMA, PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE LIMA	Perú
10	28/05/15	28/09/15	JEVA S.A.C.	COORDINADOR DEL PROYECTO	CONSULTORÍA DEL PROYECTO INTEGRAL DE CONSERVACIÓN, REHABILITACIÓN Y RESTAURACIÓN DEL INMUEBLE DENOMINADO COMO "CASA LNCLÁN"  MONUMENTO SEGÚN R.D.N N° 1140/INC DEL 02/12/2002 Y UBICADA EN PSJ. LNCLÁN 151, 143 Y 137 CERCADO DE LIMA, PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE LIMA	Perú
11	13/08/15	13/10/15	JEVA S.A.C.	JEFE DEL PROYECTO	ELABORACIÓN DEL PROYECTO ESTRUCTURAL Y ELÉCTRICOS DE LA IGLESIA SAN AGUSTÍN  MONUMENTO HISTÓRICO SEGÚN RESOLUCIÓN SUPREMA N° 115 DE FECHA 07 /04/1959 Y UBICADA EN EL CENTRO HISTÓRICO DE LIMA	Perú



N°	Periodo		Entidad empleadora y su cargo/posición. Información de contacto para referencias		Resumen de actividades realizadas relevantes al Trabajo	País
	Fecha de inicio	Fecha de culminación	Entidad empleadora	Cargo / Posición		
12	05/10/15	16/02/16	JEVA S.A.C.	JEFE DE PROYECTO - ING. ESTRUCTURISTA ESPECIALISTA EN RESTAURACIÓN	LEVANTAMIENTO, EVALUACIÓN Y PROPUESTA ESTRUCTURAL DEL INMUEBLE DENOMINADO "CASA CABRERA"	Perú
13	19/11/15	09/03/16	JEVA S.A.C.	JEFE DE PROYECTO - ING. ESTRUCTURISTA ESPECIALISTA EN RESTAURACIÓN.	LEVANTAMIENTO, ANÁLISIS, EVALUACIÓN Y PROPUESTA ESTRUCTURAL DEL CLAUSTRO PRINCIPAL Y EL CLAUSTRO NOVIADO DE LA IGLESIA SAN AGUSTÍN	Perú
14	21/01/16	05/02/16	MINISTERIO DE CULTURA	ESPECIALISTA EN INGENIERIA CIVIL	SERVICIO DE EVALUACION ESTRUCTURAL POR EL COLAPSO DA LA TORRE LATERAL DEL TEMPLO DE TINTIRI, UBICADO EN EL DISTRITO Y PROVINCIA DE AZÁNGARO, EN EL DEPARTAMENTO DA PUNO, EL CUAL HA SIDO DECLARADO COMO BIEN INTEGRANTE DE PATRIMONIO CULTURAL DA LA NACIÓN POR RESOLUCION DIRECTORAL NACIONAL Nº 1613/LNC DA FECHA 02 DE OCTUBRE 2006, Y ACTUALIZACIÓN DE LA PROPUESTA DA ACCIONES DA EMERGENCIA.	Perú
15	13/04/16	13/07/16	JEVA S.A.C.	ING. ESTRUCTURAL	PROYECTO DE EVALUACIÓN Y PROPUESTA ESTRUCTURAL DE INTERVENCIÓN DEL SISTEMA ESTRUCTURAL EN PIEDRA DE LA IGLESIA, CAMPO SANTO Y ARQUERÍA DEL CONJUNTO MONUMENTAL BELÉN DE CAJAMARCA	Perú
16	01/05/16	31/05/16	JEVA S.A.C.	INGENIERO ESTRUCTURAL Y RESPONSABLE DE LA CONSULTORÍA	"CONSULTORÍA PARA EL ESTUDIO SITUACIONAL DE LA ESTRUCTURAL DEL DEPARTAMENTO DE TECNOLOGÍA MÉDICA DE LA FACULTAD DE MEDICINA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE SAN MARCOS". CUADRA 7 DE LA AVENIDA GRAU	Perú
17	24/05/16	23/07/16	JEVA S.A.C.	JEFE PROYECTO Y ESPECIALISTA ESTRUCTURAL EN INMUEBLES DE PATRIMONIO HISTÓRICO, VALOR CULTURAL Y/O MONUMENTAL.	CONSULTORÍA PARA LA ADECUACIÓN DE LOS SERVICIOS HIGIÉNICOS E INSTALACIONES SANITARIAS DE LA UNMSM.	Perú
18	11/07/16	20/11/16	JEVA S.A.C.	ING. ESTRUCTURAL	SERVICIO DE "REFORMULACIÓN DEL ANTEPROYECTO ESTRUCTURAL DEL TEATRO SEGURA Y SALA ALCEDO"	Perú
19	02/08/16	20/10/16	JEVA S.A.C.	COORDINADOR DEL PROYECTO	CONSULTORÍA PARA LA ELABORACIÓN DEL PROYECTO INTEGRAL DE PLANOS ESTRUCTURALES, SANITARIOS Y ELÉCTRICOS, EVALUACIÓN Y PROPUESTA DE MEJORAS SEGÚN ESPECIALIDAD PARA FACULTAD DE MEDICINA  MONUMENTO SEGÚN R.S. 2900-72 DE FECHA 28/12/1972	Perú
20	22/08/16	29/09/16	JEVA S.A.C.	JEFE DEL PROYECTO	PROYECTO DE RESTAURACIÓN EN LA ESPECIALIDAD DE ESTRUCTURAS E INSTALACIONES ELÉCTRICAS, DEL TEMPLO NUESTRO SEÑOR DE BURGOS, "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS TURÍSTICOS PÚBLICOS DE LA PLAZA MAYOR DE CHACHAPOYAS Y LA PLAZUELA INDEPENDENCIA DEL CENTRO HISTÓRICO DE LA CIUDAD DE CHACHAPOYAS DISTRITO Y PROVINCIA DE CHACHAPOYAS, REGLÓN AMAZONAS.  MONUMENTO HISTÓRICO SEGÚN R.J. Nº 509-88- INC/J DE FECHA 01/09/1988 UBICADA EN EL CENTRO HISTÓRICO DE LA CIUDAD DE CHACHAPOYAS.	Perú
21	27/12/16	12/01/17	ASOCIACION CULTURAL PERUANO BRITANICA	ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS	PROYECTO ESTRUCTURAL DE REMODELACIÓN DEL INMUEBLE UBICADO EN EL JR. CAMANÁ 789, CERCADO DE LIMA	Perú
22	23/02/17	01/03/18	JEVA S.A.C.	JEFE DE PROYECTO	ELABORACIÓN Y GESTIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO DE RESTAURACIÓN DEL TEMPLO - SANTUARIO SEÑOR DE LUREN	Perú
23	03/07/17	23/07/18	JEVA S.A.C.	RESIDENTE DE OBRA	REMODELACIÓN Y RESTAURACIÓN DE LA ACPB LIMA	Perú

N°	Periodo		Entidad empleadora y su cargo/posición. Información de contacto para referencias		Resumen de actividades realizadas relevantes al Trabajo	País
	Fecha de inicio	Fecha de culminación	Entidad empleadora	Cargo / Posición		
24	02/01/18	15/04/18	JEVA S.A.C.	RESIDENTE DE OBRA	OBRA DE REMODELACIÓN DE LA CÚPULA DEL HOTEL MOSSONE	Perú
25	02/01/18	12/07/18	JEVA S.A.C.	RESIDENTE DE OBRA	OBRA MEJORAMIENTO ESTRUCTURAL DEL TECHO DE LA IGLESIA SANTO TORIO DE MOGROVEJO	Perú