

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

| N° | Símbolo | Descripción |
|----|--|--|
| 1 | [ABC] / [.....] | La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases. |
| 2 | [ABC] / [.....] | Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta. |
| 3 | <div>Importante</div> <div>• Abc</div> | Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores. |
| 4 | <div>Advertencia</div> <div>• Abc</div> | Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores. |
| 5 | <div>Importante para la Entidad</div> <div>• Xyz</div> | Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases. |

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

| N° | Características | Parámetros |
|----|------------------|---|
| 1 | Márgenes | Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm |
| 2 | Fuente | Arial |
| 3 | Estilo de Fuente | Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior) |
| 4 | Color de Fuente | Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior) |
| 5 | Tamaño de Letra | 16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie |
| 6 | Alineación | Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos) |
| 7 | Interlineado | Sencillo |
| 8 | Espaciado | Anterior : 0 Posterior : 0 |
| 9 | Subrayado | Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto |

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en marzo 2019, junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 44-2023-HRDC-1

CONTRATACIÓN DE BIENES

“ADQUISICIÓN DE INSTRUMENTAL QUIRURGICO PARA CIRUGIA CARDIOVASCULAR ADULTO Y PEDIATRICO PARA EL DEPARTAMENTO DE ANESTESIOLOGIA Y CENTRO QUIRURGICO DEL HOSPITAL REGIONAL DOCENTE DE CAJAMARCA”

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de compra, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de compra. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de compra no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Advertencia

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : HOSPITAL REGIONAL DOCENTE DE CAJAMARCA
RUC N° : 20166728585
Domicilio legal : AV. MARTIRES DE UCHURACAY S/N.
Teléfono: : 076602100
Correo electrónico: : logística.procesos@hrc.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de “**ADQUISICIÓN DE INSTRUMENTAL QUIRURGICO PARA CIRUGIA CARDIOVASCULAR ADULTO Y PEDIATRICO PARA EL DEPARTAMENTO DE ANESTESIOLOGIA Y CENTRO QUIRURGICO DEL HOSPITAL REGIONAL DOCENTE DE CAJAMARCA**”

| ITEM PAQUETE | SUB ITEM N° | DESCRIPCIÓN | U.M | CANT. |
|-----------------|-------------------|---|--------|-------|
| 01 | 1 | SET INSTRUMENTAL QUIRURGICO PARA CIRUGIA CARDIOVASCULAR X 183 PIEZAS | UNIDAD | 1 |
| | 2 | SET INSTRUMENTAL QUIRURGICO PARA CIRUGIA CARDIOVASCULAR PEDIATRICA X 183 PIEZAS | UNIDAD | 1 |

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante memorándum N° 706-2023-GR.CAJ.DRS/HRDC-OEA el 25 de octubre 2023.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Donaciones y Transferencias.

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **A SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

NO CORRESPONDE

1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO CORRESPONDE

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de noventa (90) días calendarios contabilizados a partir del día siguiente de firmado el contrato, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/.10.00 (diez con 00/100 soles) en Caja de la Entidad y recabar las bases en la Oficina de Logística- Área de Procedimientos de Selección del hospital regional Docente de Cajamarca, sito en Av. Larry Jhonson S/N - de 07: 30 am hasta las 03:15 pm horario corrido.

| | |
|--|--|
| Importante | |
| <i>El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.</i> | |

1.11. BASE LEGAL

- Decreto Legislativo N° 1440 – Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- Ley N° 31638, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N 31639, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF que Aprueba el TUO de la Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF que Aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado, modificado por Decretos Supremos N° 250-2020-EF, N° 377-2019-EF, 168-2020-EF y N° 162-2021-EF.
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS que Aprueba el TUO de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Código Civil.
- Directivas y Opiniones del OSCE.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N° 1)**
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Para sustentar el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas deberán adjuntar, Catálogos ilustrativos manuales técnicos de operación y servicio, data Sheets o brochures de los fabricantes o dueños de la marca y modelos ofertados y con traducción al castellano; de las partes correspondiente al cumplimiento de Especificaciones Técnicas, suscrito por el representante legal. La propuesta debe indicar marca, modelo, país y año de fabricación del Instrumental Médico Quirúrgico, indicando el número de folios que sustente el cumplimiento de las especificaciones técnicas (Solo de las Características Generales, como sustento y respaldo de la información indicada). No serán aceptadas declaraciones juradas del cumplimiento de alguna Especificación Técnica.

TAMBIEN SE ACEPTARÁN CATÁLOGOS SEGÚN FABRICANTE A EXCEPCIÓN DE LAS CARTAS O DECLARACIONES JURADAS QUE DEBERÁN SER CON TRADUCCIÓN, OFICIAL. EN CASO DE QUE LOS CATÁLOGOS NO SUSTENTEN LO REQUERIDO PARA UNA CORRECTA EVALUACIÓN

Y de las Características Técnicas deben ser acreditadas con los documentos antes señalados, según siguiente detalle:

- Para los sets de instrumental e instrumental suelto (todos los componentes del set A01; A02,...ETC), documento que indique claramente el país de fabricación de los instrumentales señalado en el literal "i", y de la Identificación del instrumental señalado en el literal "k", según lo requerido.
- Para los demás dispositivos deberá acreditarse las características específicas solicitadas como: medidas, material de fabricación, componentes y/o accesorios.

Para tal efecto debe utilizar el **formato N° 01 HOJA DE PRESENTACIÓN DEL PRODUCTO**, (de cada set) donde deberán sustentar cada una de las características, es decir literales "a", "b"... hasta "l". según corresponda cada sub ítem.

- f) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)**⁴
- g) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- h) El precio de la oferta en **SOLES**. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

- i) **Copia simple de Certificado de Buenas prácticas de Almacenamiento BPA**

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **"Requisitos de Calificación"** que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

⁴ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁵.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa (**Anexo N° 10**).

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁶ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación ⁷ (**Anexo N° 11**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁸.
- j) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete⁹.
- k) El postor deberá presentar para la firma de contrato un programa de capacitación, teniendo

⁵ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

⁶ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁷ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁸ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁹ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

como temática “Mantenimiento, conservación, organización transporte y almacenamiento del instrumental médico quirúrgico, con un mínimo de cuatro (04) horas, al personal asistencial; asimismo las capacitaciones se realizara por profesional de la salud, Lic. En enfermería y/o Medico Cirujano con una experiencia mínima de 3 años en el manejo del instrumental Médico Quirúrgico.

- I) El Proveedor presentará estructura de capacitación: teórico-práctico en idioma español; referido al manejo, operación funcional básico y cuidado (limpieza esterilización y cuidados mínimos) del instrumental Médico Quirúrgico, al personal asistencial

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹⁰.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la Oficina de trámite documentario de la entidad, sito en la Av. Larry Jhonson S/N- Cajamarca de 07:30 am hasta las 03:15 pm horario corrido

¹⁰ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en **ÚNICO PAGO**.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del Jefe de Almacén General de la Oficina de Logística y el Servicio de Enfermería en Centro Quirúrgico (área usuaria).
- Conformidad a la prestación Acta de Entrega y Recepción donde se da conformidad a la prestación, serán firmados por el Jefe del Servicio de Enfermería en Centro Quirúrgico (área usuaria) y jefe del Departamento de Anestesiología y Centro Quirúrgico.
- Informe de conformidad sobre la Capacitación técnica en conservación, organización transporte y almacenamiento del instrumental médico quirúrgico, con un mínimo de cuatro (04) horas, al personal asistencial del Servicio de Enfermería en Centro Quirúrgico
- Presentar constancia de capacitación suscrita por todos los participantes.
- Orden de Compra- Guía de Internamiento
- Comprobante de pago.(factura)
- Guía de Remisión (Destinatario + SUNAT + 02 copias adicionales).

Dicha documentación se debe presentar en la Oficina de Logística – área de almacén general, sito en Av. Larry Jhonson S/N.- de 07:30 am hasta las 03:15 pm horario corrido.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS



HOSPITAL REGIONAL CAJAMARCA
AV. Larry Johnson y Mártires de Uchuracay
Telefax. N°
DEPARTAMENTO ANESTESIOLOGIA Y CENTRO QUIRÚRGICO



"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

Cajamarca, 08 de Setiembre 2023
MAD- N°08416742

OFICIO N°162 - 2023-GR-CAJ-DRS/HRDC/JDACQ

Srta.
CPC. Lissett Silva Leyva
Jefe de la Oficina de Logística del H.R.D.C

Presente:

ASUNTO: ENVÍO ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE INSTRUMENTAL

| | |
|-------------------------------------|----------------|
| HOSPITAL REGIONAL DOCENTE CAJAMARCA | |
| OFICINA DE LOGÍSTICA | |
| FECHA: 08/09/23 | |
| REG. N° 5291 | FOLIOS: 04 |
| HORA: 1:00 PM | FIRMA: [Firma] |

De mi especial consideración:

Tengo el agrado de dirigirme a Usted para saludarlo cordialmente y al mismo tiempo remito Especificaciones Técnicas para la Adquisición de Instrumental Quirúrgico Para las Cirugías De Cardiovascular Adulto Y Pediátrico y además Especificaciones Técnicas del Instrumental Quirúrgico de Traumatología.

Sin otro particular me despido de usted

Atentamente,

RTR/mcu
CC. Archivo



GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA
HOSPITAL REGIONAL DE CAJAMARCA
OFICINA DE LOGÍSTICA

PARA: [Firma]

TRAMITE: [Firma]

FECHA: 08/09/23 FIRMA: [Firma]

VºBº
LOGÍSTICA

Recibido
Diancio Corqui Kacani
13-09-2023.

"NUESTRA ATENCIÓN, CON CALIDAD Y BUEN TRATO"



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
DIRECCION REGIONAL DE SALUD CAJAMARCA
HOSPITAL REGIONAL DOCENTE DE CAJAMARCA



"AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA SOBERANÍA NACIONAL"

ESPECIFICACIONES TECNICAS PARA LA ADQUISICIÓN DE INSTRUMENTAL QUIRÚRGICO PARA CIRUGÍA CARDIOVASCULAR ADULTO Y PEDIÁTRICO PARA EL DEPARTAMENTO DE ANESTESIOLOGÍA Y CENTRO QUIRÚRGICO

I. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN:

"ADQUISICIÓN DE INSTRUMENTAL QUIRÚRGICO PARA CIRUGÍA CARDIOVASCULAR ADULTO Y PEDIÁTRICO PARA EL DEPARTAMENTO DE ANESTESIOLOGÍA Y CENTRO QUIRÚRGICO DEL HOSPITAL REGIONAL DOCENTE DE CAJAMARCA" para el cumplimiento de las actividades quirúrgicas que se realizan en el HOSPITAL REGIONAL DOCENTE DE CAJAMARCA.

II. FINALIDAD PÚBLICA:

El presente proceso de selección busca contar con ADQUISICIÓN DE INSTRUMENTAL QUIRÚRGICO PARA CIRUGÍA CARDIOVASCULAR ADULTO Y PEDIÁTRICO PARA EL DEPARTAMENTO DE ANESTESIOLOGÍA Y CENTRO QUIRÚRGICO, del Hospital Regional Docente de Cajamarca, que permita realizar procedimientos de cirugías cardíacas de alta complejidad para el cumplimiento de las funciones y actividades propias de la Entidad.

III. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN:

Objetivo General: ADQUIRIR INSTRUMENTAL QUIRÚRGICO PARA CIRUGÍA CARDIOVASCULAR ADULTO Y PEDIÁTRICO PARA EL DEPARTAMENTO DE ANESTESIOLOGÍA Y CENTRO QUIRÚRGICO DEL HOSPITAL REGIONAL DOCENTE DE CAJAMARCA

Objetivo Específico:

- Para realizar procedimientos de Alta complejidad.
- Para realizar intervenciones quirúrgicas a los pacientes que lo requieren en las diferentes cirugías cardíacas.

IV. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES A CONTRATAR:

- El Hospital Regional Docente de Cajamarca, necesita contar con INSTRUMENTAL QUIRÚRGICO PARA CIRUGÍA CARDIOVASCULAR ADULTO Y PEDIÁTRICO, PARA EL DEPARTAMENTO DE ANESTESIOLOGÍA Y CENTRO QUIRÚRGICO, que satisfaga las necesidades del personal asistencial.
- El bien requerido deberán ser nuevos sin uso, no se aceptarán bienes en mal estado.
- Los bienes serán entregados en una sola entrega en su totalidad.
- En el caso de los accesorios tengan una fecha de expiración esta debe ser lo más amplia posible.
- Garantía mínima 10 años.
- Los productos deberán tener grabado código de barras o data matrix o similar que permita lectura para el proceso de trazabilidad.

V. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES:

LOS PARTICIPANTES DEBERÁN ADJUNTAR HOJA DE PRESENTACIÓN PRODUCTO (DE CADA SET) DONDE DEBERÁN SUSTENTAR CADA UNA DE LAS CARACTERÍSTICAS, ES DECIR LITERALES "a", "b" ... hasta "l"



| ITEM PAQUETE | SUB ITEM N° | SIGA | DESCRIPCIÓN | U.M | CANT. |
|--------------|-------------|--------------|---|--------|-------|
| | 1 | 495100132566 | SET INSTRUMENTAL QUIRURGICO PARA CIRUGIA CARDIOVASCULAR X | UNIDAD | 1 |



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
DIRECCION REGIONAL DE SALUD CAJAMARCA
HOSPITAL REGIONAL DOCENTE DE CAJAMARCA



"AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA SOBERANÍA NACIONAL"

| | | | | | |
|----|---|--------------|---|--------|---|
| 01 | 2 | 495100132311 | 183 PIEZAS | UNIDAD | 1 |
| | | | SET INSTRUMENTAL QUIRURGICO PARA CIRUGIA CARDIOVASCULAR PEDIATRICA X 183 PIEZAS | | |

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

| CODIGO SIGA | | DESCRIPCION | | UNIDAD MEDIDA | DE | CANTIDAD |
|------------------|----|--|--|------------------|----|----------|
| 495100132566 | | SET INSTRUMENTAL QUIRURGICO PARA CIRUGIA CARDIOVASCULAR X 183 PIEZAS | | UN | | 01 |
| a). COMPONENTES: | | | | | | |
| A01 | 01 | UND | MANGO DE BISTURI N° 4 DE 13.5CM | | | |
| A02 | 01 | UND | MANGO DE BISTURI N° 7 DE 16.5CM | | | |
| A03 | 02 | UNID | PORTA AGUJAS DE MAYO - HEGAR DE 20CM, CON INSERCIÓN DE CARBURO DE TUNGSTENO | | | |
| A04 | 01 | UNID | PORTA AGUJAS DE MAYO - HEGAR DE 14CM, CON INSERCIÓN DE CARBURO DE TUNGSTENO | | | |
| A05 | 02 | UNID | PORTA AGUJAS CRILE WOOD DE 20CM, CON INSERCIÓN DE CARBURO DE TUNGSTENO | | | |
| A06 | 03 | UNID | PORTA AGUJAS CRILE WOOD DE 23CM, CON INSERCIÓN DE CARBURO DE TUNGSTENO | | | |
| A07 | 02 | UNID | PORTA AGUJA HEGAR VASCULAR MICRO DE 20CM, CON INSERCIÓN DE TUNGSTENO | | | |
| A08 | 02 | UNID | MICRO PORTA AGUJA RECTA CASTRO VIEJO, MANGO ERGONOMICO PLANO, PUNTA EXTRA FINA. PERFIL 0.3 CON CREMALLERA. | | | |
| A09 | 02 | UNID | MICRO PORTA AGUJA RECTA JACOBSON, MANGO ERGONOMICO REDONDO 9MM. PUNTA 0.8MM. CON CREMALLERA, BOCA DIAMANTADA DE 18CM | | | |
| A10 | 02 | UNID | TIJERA METZEMBAUN CURVA DE 18 CM CON INSERCIÓN DE CARBURO DE TUNGSTENO | | | |
| A11 | 02 | UNID | TIJERA METZEMBAUN CURVA DE 23 CM CON INSERCIÓN DE CARBURO DE TUNGSTENO | | | |
| A12 | 02 | UNID | TIJERA METZEMBAUN - FINO CURVO DE 18 CM CON INSERCIÓN DE CARBURO DE TUNGSTENO | | | |
| A13 | 02 | UNID | TIJERA VASCULAR POTTS SMITH, ACABO CERÁMICO NEGRO ANGULADA DE 60°, DE 19 CM | | | |
| A14 | 01 | UNID | TIJERAS DE DISECCIÓN MAYO CURVA 14.5 CM CON INSERCIÓN DE CARBURO DE TUNGSTENO | | | |
| A15 | 01 | UNID | TIJERAS DE DISECCIÓN LEXER CURVA 16 CM CON INSERCIÓN DE CARBURO DE TUNGSTENO | | | |
| A16 | 01 | UNID | TIJERAS DE DISECCIÓN LEXER CURVA 21 CM CON INSERCIÓN DE CARBURO DE TUNGSTENO | | | |
| A17 | 02 | UNID | PINZAS DE DISECCIÓN ATRAUMATICA DEBAKEY RECTA DE 16CM, CON MANDIBULA DE 2.8MM DE ANCHO | | | |
| A18 | 02 | UNID | PINZAS DE DISECCIÓN ATRAUMATICA DEBAKEY RECTA DE 20CM, CON MANDIBULA DE 2.4MM DE ANCHO | | | |
| A19 | 02 | UNID | PINZAS DE DISECCIÓN ATRAUMATICA DEBAKEY RECTA DE 24CM, CON MANDIBULA DE 2.4MM DE ANCHO | | | |
| A20 | 02 | UNID | PINZAS DE DISECCIÓN ATRAUMATICA DEBAKEY RECTA DE 24CM, CON MANDIBULA DE 2.8MM DE ANCHO | | | |
| A21 | 02 | UNID | PINZAS DE DISECCIÓN ATRAUMATICA DEBAKEY RECTA DE 20CM, CON MANDIBULA DE 2MM DE ANCHO | | | |





GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
DIRECCION REGIONAL DE SALUD CAJAMARCA
HOSPITAL REGIONAL DOCENTE DE CAJAMARCA



"AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA SOBERANÍA NACIONAL"

| | | | |
|-----|----|------|--|
| A22 | 02 | UNID | PINZA DE DISECCIÓN CON UÑA DE 15CM |
| A23 | 02 | UNID | PINZA DE DISECCIÓN SIN UÑA DE 18CM |
| A24 | 12 | UNID | PINZAS ROCHESTER-PEAN CURVA DE 16CM |
| A25 | 18 | UNID | PINZAS KELLYS CURVA DE 14 CM |
| A26 | 04 | UNID | PINZAS HARTMAN (MOSQUITO) CURVA DE 10 CM |
| A27 | 02 | UNID | PINZAS HALSTEAD-MOSQUITO RECTA DE 12.5 CM |
| A28 | 01 | UNID | PINZA FOERESTER RECTA 25CM |
| A29 | 01 | UNID | PINZA FOERESTER CURVA 25 CM |
| A30 | 04 | UNID | PINZAS CRAFOORD DE 24CM. |
| A31 | 02 | UNID | PINZAS HEMOSTATICAS HEISS SEMICURVA DE 20 CM |
| A32 | 02 | UNID | PINZAS HEMOSTATICAS ADSON DE 18.5 CM |
| A33 | 02 | UNID | PINZAS MIXTER DE 23CM, PUNTA ROMA |
| A34 | 02 | UNID | PINZAS CODITO DE 23CM, PUNTA DELGADA, GEMINI |
| A35 | 02 | UNID | PORTA ALAMBRE BERRY DE 20CM (PINZA PARA TORCER ALAMBRE) |
| A36 | 06 | UNID | PINZAS A PRENSIÓN CIERRA TUBOS FUERTE VORSE CON PROTECTOR DE 20 CM DE LONGITUD |
| A37 | 16 | UNID | PINZAS BACKHAUS DE 13 CM |
| A38 | 01 | UNID | PINZA SACABOCADO SPURLING DE 18CM DE LONGITUD, CON MANDÍBULA DE 4MM POR 10MM RECTA |
| A39 | 01 | UNID | PINZA SACABOCADO SPURLING DE 18CM DE LONGITUD, CON MANDÍBULA DE 4MM POR 10MM ANGULADA HACIA ARRIBA |
| A40 | 01 | UNID | ALICATE PARA CORTAR ALAMBRE 23.5 CM CON INSERCIÓN DE CARBURO DE TUNGSTENO |
| A41 | 02 | UNID | PINZAS ALLIS ATRAUMA DE 20CM |
| A42 | 01 | UNID | JUEGO DE SEPARADORES FARABEUF DE 15CM |
| A43 | 01 | UNID | VASCULAR HOOKS DE 90° |
| A44 | 01 | UNID | RETRACTOR COOLEY RIGHT MANGO DE ALUMINIO, PROFUNDIDAD 40MM X 35MM. |
| A45 | 01 | UNID | RETRACTOR COOLEY RIGHT MANGO DE ALUMINIO, PROFUNDIDAD 50MM X 35MM. |
| A46 | 01 | UNID | RETRACTOR COOLEY LEFT MANGO DE ALUMINIO, PROFUNDIDAD 50MM X 10MM. |
| A47 | 01 | UNID | SEPARADOR PARA AORTA BOROWSKI, 24MM X 27MM |
| A48 | 01 | UNID | SEPARADOR PARA AORTA BOROWSKI, 28MM X 20MM |
| A49 | 01 | UNID | CLAMP LAMBERT KAY POR 22CM |
| A50 | 01 | UNID | CLAMP DEBAKEY CURVO DE 21.5CM |
| A51 | 01 | UNID | CLAMP COOLEY PARA ARTERIA ILIACA, MANDÍBULA DOBLE ANGULADA 20CM |
| A52 | 01 | UNID | CLAMP COOLEY PARA ARTERIA ILIACA, MANDÍBULA DOBLE ANGULADA 26CM |
| A53 | 01 | UNID | CLAMP DEBAKEY ANGULADO DE POR 19CM |
| A54 | 01 | UNID | CLAMP DE BAKEY ANGULADO DE 210 MM DE LONGITUD |
| A55 | 01 | UNID | CLAMP DE BAKEY MORRIS ANGULADO DE 250 MM DE LONGITUD |
| A56 | 01 | UNID | CLAMP SATINSKY DE 20 CM |
| A57 | 01 | UNID | CLAMP SATINSKY DE 25 CM |
| A58 | 01 | UNID | CLAMP DEBAKEY BAHNSON PARA ANEURISMA AORTICO CURVO DE 27-28CM |
| A59 | 01 | UNID | SEPARADOR COSTAL DUBOST PARA ADULTO DE APERTURA 160MM POR 140MM LONGITUD, CON 3 PARES DE VALVA (30X100MM, 40X100MM Y 50X100MM) |
| A60 | 01 | UNID | PASADOR DE SUTURAS MODELO RUMEL. |
| A61 | 01 | UNID | SEPARADORES DE VENA 14MM, 20 CM |
| A62 | 01 | UNID | SEPARADORES DE VENA 16MM, 24 CM |
| A63 | 01 | UNID | SEPARADORES DE VENA 18MM, 20 CM |
| A64 | 01 | UNID | SEPARADOR FINO DE 24 CM |
| A65 | 01 | UNID | DISECTOR DOBLE 18.5 CM |
| A66 | 03 | UNID | CLAMP BULLDOG DIETHRICH RECTO, DE 50GR DE PRESIÓN, MANDÍBULA DE 12MM, DE 50MM DE LONGITUD |





GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
DIRECCION REGIONAL DE SALUD CAJAMARCA
HOSPITAL REGIONAL DOCENTE DE CAJAMARCA



"AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA SOBERANÍA NACIONAL"

| | | | |
|-----|----|------|--|
| A67 | 03 | UNID | CLAMP BULLDOG DIETHRICH ANGULADO, DE 50GR DE PRESIÓN, MANDÍBULA SUAVE DE 20MM, DE 60MM DE LONGITUD |
| A68 | 02 | UNID | CLAMP BULLDOG BAKEY-DIETHRICH CURVO, DE180GR DE PRESIÓN, CURVA DE 20MM, DE 60MM DE LONGITUD |
| A69 | 01 | UNID | DILATADOR VASCULAR, DE 1,0MM DE DIÁMETRO, DE 14CM DE LONGITUD, MALEABLE. |
| A70 | 01 | UNID | DILATADOR VASCULAR, DE 1,5MM DE DIÁMETRO, DE 14CM DE LONGITUD, MALEABLE. |
| A71 | 01 | UNID | DILATADOR VASCULAR, DE 2,0MM DE DIÁMETRO, DE 14CM DE LONGITUD, MALEABLE. |
| A72 | 03 | UNID | PINZAS DE DISECCIÓN DEBAKEY ATRAUMÁTICA RECTA, DE 16CM DE LONGITUD, PUNTA DE 1.5MM |
| A73 | 04 | UNID | PINZAS DE DISECCIÓN DEBAKEY ATRAUMÁTICA RECTA, DE 20CM DE LONGITUD, PUNTA DE 1.5MM |
| A74 | 03 | UNID | PINZAS DE DISECCIÓN DEBAKEY ATRAUMÁTICA ANGULADA, DE 20CM DE LONGITUD, PUNTA DE 2,0MM |
| A75 | 03 | UNID | MICRO PINZA DE DISECCIÓN DEBAKEY RECTA, MANUBRIO REDONDO DE 8 MM DE DIÁMETRO, PUNTA DE MANDÍBULA DE 1 MM, DE 180MM DE LONGITUD |
| A76 | 03 | UNID | PORTA AGUJAS HEGAR-VASCULAR CON MANDÍBULA DE 0.3MM, DE 20 CM DE LONGITUD, PARA SUTURA DE 10/0, CON INSERCIÓN DE CARBURO DE TUNGSTENO |
| A77 | 02 | UNID | PORTA AGUJAS HEGAR-VASCULAR CON MANDÍBULA DE 0.3MM, DE 23 CM DE LONGITUD, PARA SUTURA DE 10/0, CON INSERCIÓN DE CARBURO DE TUNGSTENO |
| A78 | 02 | UNID | PORTA AGUJAS HEGAR-VASCULAR CON MANDÍBULA DE 0.3MM, DE 20 CM DE LONGITUD, PARA SUTURA DE 10/0, CON INSERCIÓN DE CARBURO DE TUNGSTENO |
| A79 | 02 | UNID | MICRO PORTA AGUJAS JACOBSON RECTO, PUNTA 0.8 MM, LONGITUD:18CM, MANGO REDONDO CON TRABA, BOCA DIAMANTADA |
| A80 | 02 | UNID | CERA-CUT, TC POTTS-SMITH TIJERA VASCULAR ANGULO 60°, 190MM |
| A81 | 01 | UNID | TIJERA CARDIOVASCULAR DIETHRICH-POTTS ANGULADA 90° DE 18CM DE LONGITUD |
| A82 | 01 | UNID | TIJERA CARDIOVASCULAR DIETHRICH-POTTS ANGULADA 125° DE 18CM DE LONGITUD |
| A82 | 01 | UNID | PINZA ÁNGULO BABY MIXTER CURVA FUERTE, DE 14 CM DE LONGITUD |
| A83 | 01 | UNID | PINZA BABY-ADSON DE 18CM DE LONGITUD |
| A84 | 01 | UNID | CLAMP COOLEY PARA ARTERIA ILIACA, MANDÍBULA DOBLE ANGULADA 26CM |
| A85 | 03 | UNID | CONTENEDORES DE ALUMINIO (TAPA Y BASE) LIBRE DE POLIMEROS O PLÁSTICOS, PARA MEJOR CICLO DE SECADO: <ul style="list-style-type: none"> - CON SISTEMA DE BARRERA TIPO LABERINTO EN ALUMINIO EN LA TAPA, CON EFICIENCIA DE 99.997% O MAYOR. - CON SISTEMA AUTOMÁTICO DE BLOQUEO EN ALUMINIO CON INDICADOR COLOR ROJO. - MEDIDAS CONTENEDOR N°01- 59CMX29CMX15CM CM (INCLUYE DOBLE CESTA EN ACERO INOXIDABLE Y DOBLE PISO DE SILICONA) - MEDIDAS CONTENEDOR N°02- 29CMX29CMX13.5CM CM (INCLUYE CESTA EN ACERO INOXIDABLE Y PISO DE SILICONA) - MEDIDAS CONTENEDOR N°03- 46CMX29CMX13.5CM CM (INCLUYE DOBLE CESTA EN ACERO INOXIDABLE Y DOBLE PISO DE SILICONA) |

b). El instrumento debe estar libre de poros, rayas, fisuras, restos de grasas, residuos del proceso de desgaste y pulidos del instrumento.

c). Los acabados deben ser de terminales libres de imperfecciones, armónicos al diseño del instrumento, los ranurados o bordes de las bocas de las pinzas no deben engancharse, ni rasgar.

d). Todas las superficies del instrumento deberán estar pulidas a excepción del perfil superficial (dentado o ranurado).

e). Tipo de pulido debe ser SATINADO O MATE.

f). EMPAQUE: bolsa de polietileno de baja densidad

g). MATERIAL: Acero inoxidable reusable autoclavable

h). Certificado de calidad: ISO 13485

i). Documento que indique claramente el País de fabricación de los instrumentales quirúrgicos debidamente





GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
DIRECCION REGIONAL DE SALUD CAJAMARCA
HOSPITAL REGIONAL DOCENTE DE CAJAMARCA



"AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA SOBERANÍA NACIONAL"

| |
|--|
| codificado. |
| j). Certificado de manufactura: Directiva 93/42/CEE |
| k). IDENTIFICACIÓN, Cada instrumental debe traer grabado en su superficie desde fábrica Símbolo de la comunidad europea o similar, Marca, Codificación del modelo, Material con el que está fabricado y la Procedencia, según corresponda su registro sanitario. |
| l). Grabado en el instrumental mediante laser superficial "HRDC-CT-CV-2023", Código de barras o similar para trazabilidad del instrumental. |
| REGLEMENTOS TÉCNICOS, NORMAS METROLÓGICAS Y/O SANITARIAS (De corresponder) |
| Registro sanitario, para instrumental. contenedores no requieren. |
| GARANTÍA COMERCIAL (Obligatorio) |
| 10 años |
| REQUISITOS DEL PROVEEDOR Y/O PERSONAL (De corresponder) |
| Certificado de Buenas Prácticas de Almacenamiento CBPA, Autorización sanitaria de funcionamiento. |
| LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN (Obligatorio) |
| Lugar: Almacén principal del HOSPITAL. |
| Plazo: 75 días calendario, a partir del día siguiente de la notificación de la orden de compra. |

Cajamarca 31 de agosto del 2023.

GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA
HOSPITAL REGIONAL DOCENTE DE CAJAMARCA

Mg. Rocio del Pilar Tapia Ruiz
JEFA DE ENFERMERAS SERV. CENTRO QUIRURGICO
CEP: 43787 Mg. 1559 Mg. 1762

Firma: Área Usuaria



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
DIRECCION REGIONAL DE SALUD CAJAMARCA
HOSPITAL REGIONAL DOCENTE DE CAJAMARCA



"AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA SOBERANÍA NACIONAL"

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

| CODIGO SIGA | DESCRIPCION | UNIDAD MEDIDA | DE | CANTIDAD |
|------------------|---|------------------|--|----------|
| 495100132311 | SET INSTRUMENTAL QUIRURGICO PARA CIRUGIA CARDIOVASCULAR PEDIATRICA X 183 PIEZAS | UN | | 01 |
| a). COMPONENTES: | | | | |
| A01 | 01 | UND | Pinza Foester curva boca estriada de 20 cm de longitud | |
| A02 | 01 | UND | Pinza Foester recta boca estriada de 20 cm de longitud | |
| A03 | 06 | UNID | Pinzas para campo Backhaus de 13 cm de longitud | |
| A04 | 06 | UNID | Pinzas para campo Backhaus de 11 cm de longitud | |
| A05 | 018 | UNID | Halstead curva de 12.5 cm de longitud sin diente | |
| A06 | 02 | UNID | Micro-mosquito, curva de 12 cm de longitud sin diente | |
| A07 | 04 | UNID | Halstead rectas de 12.5 cm de longitud sin diente | |
| A08 | 06 | UNID | Pinzas Kelly curvas de 14 cm de longitud, sin diente | |
| A09 | 010 | UNID | Pinzas Kelly rectas de 14 cm de longitud, sin diente | |
| A10 | 04 | UNID | Pinzas Kocher rectas de 16 cm de longitud | |
| A11 | 02 | UNID | Pinzas Judd-Allis de 15 cm de longitud | |
| A12 | 01 | UNID | Pinza allis atraumática 16 cm | |
| A13 | 01 | UNID | Pinza Babcock de 16 cm de longitud, de 8 mm de ancho de mandíbula | |
| A14 | 09 | UNID | Pinzas a presión cierra tubos fuerte Vorse con protector de 20 cm de longitud | |
| A15 | 02 | UNID | Pinzas Jacobson curva fuertemente, punta fina delicada de 19 cm de longitud | |
| A16 | 02 | UNID | Pinzas Bengolea curva de 20 cm de longitud, sin diente | |
| A17 | 01 | UNID | Pinza Baby-Adson de 14 cm de longitud, curvo | |
| A18 | 01 | UNID | Pinza Baby-Adson de 18 cm de longitud, curvo | |
| A19 | 02 | UNID | Pinza mini-Gemini de 14 cm de longitud. | |
| A20 | 01 | UNID | Pinza Gemini de 18 cm de longitud. | |
| A21 | 01 | UNID | Pinza Gemini de 23 cm de longitud. | |
| A22 | 01 | UNID | Pinza Mixer O'Shaughnessy fino curvo, de 19 cm de longitud | |
| A23 | 01 | UNID | Porta aguja Baby- Crile Wood recto de 15 cm con inserción de carburo de tungsteno | |
| A24 | 02 | UNID | Porta agujas Mayo-Hegar recto de 16 cm de longitud con inserción de carburo de tungsteno | |
| A25 | 02 | UNID | Porta agujas Mayo-Hegar recto de 18 cm de longitud con inserción de carburo de tungsteno | |
| A26 | 01 | UNID | Pinza para torcer alambre de 150 mm de longitud, con inserción de carburo de tungsteno | |





GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
DIRECCION REGIONAL DE SALUD CAJAMARCA
HOSPITAL REGIONAL DOCENTE DE CAJAMARCA



"AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA SOBERANÍA NACIONAL"

| | | | |
|-----|----|------|---|
| A27 | 01 | UNID | Valva Maleabe de 20mm x 20 cm de longitud |
| A28 | 01 | UNID | Juego por dos Separadores Farabeuf 10x14x120 mm |
| A29 | 01 | UNID | Separador doble Cridge 12mmx4mm-20mm x 6mm, largo 11.5cm |
| A30 | 02 | UNID | Pinzas de disección sin diente estándar x 11,5cm |
| A31 | 02 | UNID | Pinzas de disección sin diente estándar x 15cm |
| A32 | 01 | UNID | Tijeras de Mayo curva x 14.5 cm con carburo de tungsteno |
| A33 | 01 | UNID | Tijeras de Mayo recta x 14.5 cm con carburo de tungsteno |
| A34 | 01 | UNID | Tijera Metzemaum-fino curva x 14.5 cm con carburo de tungsteno |
| A35 | 01 | UNID | Tijera Metzemaum curva x 14.5 cm con carburo de tungsteno |
| A36 | 01 | UNID | Tijeras Metzemaum recta x 18 cm con carburo de tungsteno |
| A37 | 01 | UNID | Tijeras Metzemaum-fino curva x 18 cm con carburo de tungsteno |
| A38 | 01 | UNID | Tijeras Metzemaum curva x 20 cm con carburo de tungsteno |
| A39 | 01 | UNID | Cortador de alambre de 170mm de longitud, 1.6mm duro diametro maximo y 2.0 mm suave diametro máximo, doble articulación , con inserción de carburo de tungsteno |
| A40 | 03 | UNID | Mango de bisturí N° 3 de 12,5cm de longitud |
| A41 | 01 | UNID | Cureta ósea Volkmann, recta, ovalada 0000, de 17 cm de longitud |
| A42 | 02 | UNID | Cureta ósea Volkmann, recta, ovalada 000, de 17 cm de longitud |
| A43 | 02 | UNID | Bolo diámetro 60mm x 30mm de alto; 0.06 litros. |
| A44 | 02 | UNID | Bolo diámetro 85mm x 40mm de alto; 0.16 litros. |
| A45 | 01 | UNID | Bolo diámetro 110mm x 55mm de alto; 0.40 litros. |
| A46 | 02 | UNID | Riñonera de 170mm, 0.25 litros |
| A47 | 01 | UNID | Clamp DeBakey angulado, cardiovascular atraumático de 210mm |
| A48 | 01 | UNID | Clamp angulado vascular Cooley de titanio x 165mm, brazos semi angulado, delicado |
| A49 | 01 | UNID | Clamp angulado 45° pediátrico vascular Cooley x 145mm, brazos semi curvo |
| A50 | 01 | UNID | Calmp DeBakey Castañeda angulado 45°vascular multiproposito x 155mm, brazos curvos |
| A51 | 01 | UNID | Calmp DeBakey Castañeda angulado 45°vascular multiproposito x 155mm, brazos rectos |
| A52 | 01 | UNID | Calmp DeBakey Castañeda recto vascular multiproposito x 155mm, brazos rectos |
| A53 | 01 | UNID | Calmp DeBakey Castañeda angulo 90° vascular multiproposito x 155mm, brazos rectos |
| A54 | 01 | UNID | Clamp pediátrico vascular Cooley curvo de titanio x 170mm, brazos curvos |
| A55 | 01 | UNID | Clamp neonatal vascular Cooley curvo x 140mm, brazos curvos |
| A56 | 01 | UNID | Clamp pediátrico vascular Cooley tipo derra pequeño x 155mm, brazos curvos |
| A57 | 01 | UNID | Clamp DeBakey Castañeda vascular tipo derra medio x 155 mm, brazos curvos |
| A58 | 01 | UNID | Clamp DeBakey Castañeda vascular tipo derra x 155 mm, brazos curvos |
| A59 | 01 | UNID | Clamp curvo extra delicado Neonatal castañeda x 150mm, brazo curvo |
| A60 | 01 | UNID | Clamp angulado extra delicado Neonatal castañeda x 130mm, brazo curvo |
| A61 | 01 | UNID | Clamp aortico Cooley x 200 mm |
| A62 | 01 | UNID | Pinza Pennigton mandíbula estriada, longitud de 15.5 cm |
| A63 | 02 | UNID | Pinzas de disección DeBakey x 20cm, mandíbula 2.8mm |
| A64 | 02 | UNID | Pinzas de disección DeBakey x 20cm, mandíbula 2.0mm |
| A65 | 02 | UNID | Pinzas de disección DeBakey x 16cm, mandíbula 1.5mm |
| A66 | 02 | UNID | Pinzas de disección DeBakey x 16cm, mandíbula 2.0mm |
| A67 | 02 | UNID | Pinzas de disección DeBakey x 20cm, mandíbula 1.5mm |
| A68 | 01 | UNID | Micro pinza de disección DeBakey recta, manubrio redondo de 8 mm de diámetro, punta de mandíbula de 1 mm, de 180mm de longitud |
| A69 | 01 | UNID | Micro pinza de disección DeBakey recta, manubrio redondo de 8 mm de diámetro, punta |





GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
DIRECCION REGIONAL DE SALUD CAJAMARCA
HOSPITAL REGIONAL DOCENTE DE CAJAMARCA



"AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA SOBERANÍA NACIONAL"

| | | | |
|------|----|------|--|
| | | | de mandíbula de 1.2 mm, de 150mm de longitud |
| A70 | 01 | UNID | CERA-CUT, TC Potts-Smith Tijera Vascular angulo 60°, 190mm |
| A71 | 01 | UNID | Tijera Kelly recta puntas agudas para fistula x 16cm |
| A72 | 01 | UNID | Porta agujas DeBakey punta 0.4mm x 20cm para sutura de 6/0 a 5/0, con inserción de carburo de tungsteno |
| A73 | 01 | UNID | Porta agujas DeBakey diamantada, punta de 1mm. Longitud 18cm |
| A74 | 01 | UNID | Porta agujas Hegar-Vascular con mandíbula de 0.3mm, de 18 cm de longitud, para sutura de 10/0, con inserción de carburo de tungsteno |
| A75 | 01 | UNID | Micro porta agujas Jacobson recto, punta 0.8 mm, longitud:18cm, mango redondo 9mm, con traba,Boca diamantada |
| A76 | 01 | UNID | Micro porta agujas recto, cuerpo redondo 8mm, x145mm de longitud,para (sutura de 10/0,con inserción de carburo de tungsteno |
| A77 | 01 | UNID | Dilatador Hegar modelo doble de 20cm, diámetro de 1 x 2mm |
| A78 | 01 | UNID | Dilatador Hegar modelo doble de 20cm, diámetro de 3 x 4 mm |
| A79 | 01 | UNID | Dilatador Hegar modelo doble de 20cm, diámetro de 5 x 6mm |
| A80 | 01 | UNID | Dilatador Hegar modelo doble de 20cm, diámetro de 7 x 8mm |
| A81 | 01 | UNID | Dilatador Hegar modelo doble de 20cm, diámetro de 9 x 10mm |
| A82 | 01 | UNID | Dilatador Hegar modelo doble de 20cm, diámetro de 11 x 12 mm |
| A83 | 01 | UNID | Dilatador Hegar modelo doble de 20cm, diámetro de 13 x 14mm |
| A84 | 01 | UNID | Dilatador Hegar modelo doble de 20cm, diámetro de 15 x 16mm |
| A85 | 01 | UNID | Dilatador Hegar modelo doble de 20cm, diámetro de 17 x 18mm |
| A86 | 02 | UNID | Separadores Baby-Sen-Miller x 15.5cm, agudo de 8x7mm; espátula de 7x20mm |
| A87 | 02 | UNID | Separadores Desmarres x 16 cm, valva de 6mm |
| A88 | 02 | UNID | Separadores Desmarres x 16 cm, valva de 10mm |
| A89 | 02 | UNID | Separadores Cushing x 20cm, valva 8mm |
| A90 | 02 | UNID | Separadores Cushing x 20cm, valva 12mm |
| A91 | 01 | UNID | Valva Maleabe Ribbon 6mm x 20 cm |
| A92 | 01 | UNID | Valva Maleabe Ribbon 12mm x 20 cm |
| A93 | 01 | UNID | Dilatador coronario de 1mm x 140mm. |
| A94 | 01 | UNID | Dilatador coronario de 1.5mm x 140mm |
| A95 | 01 | UNID | Dilatador coronario de 2mm x 140mm. |
| A96 | 01 | UNID | Gancho Krayenbuhl de 185 mm |
| A97 | 01 | UNID | Separador Esternal Morse infantil brazos rectos, de 125 x 22 x 15mm, de 154mm apertura máxima |
| A98 | 01 | UNID | Separador Finochietto infantil de 75mm apertura máxima, de 21x18x60mm |
| A99 | 01 | UNID | Separador Finochietto de 98mm de apertura máxima, de 31x31x76mm |
| A100 | 01 | UNID | Separador de Cooley neonatal, de 65mm de apertura máxima, de 15x10x70mm |
| A101 | 01 | UNID | Separador de Cooley de aluminio neonatal, de 75mm de apertura máxima, de 17x11x55mm |
| A102 | 01 | UNID | Separador de Cooley de aluminio pediátrico, de 101mm de apertura máxima, de 30x17x80mm |
| A103 | 01 | UNID | Separador Cooley infantil, de 155 de apertura máxima, de 46x25x112mm |





GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
DIRECCION REGIONAL DE SALUD CAJAMARCA
HOSPITAL REGIONAL DOCENTE DE CAJAMARCA



"AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA SOBERANÍA NACIONAL"

| | | | |
|--|----|------|---|
| A104 | 01 | UNID | CONTENEDORES DE ALUMINIO (TAPA Y BASE) LIBRE DE POLIMEROS O PLÁSTICOS, PARA MEJOR CICLO DE SECADO: <ul style="list-style-type: none">- CON SISTEMA DE BARRERA TIPO LABERINTO EN ALUMINIO EN LA TAPA, CON EFICIENCIA DE 99.997% O MAYOR.- CON SISTEMA AUTOMÁTICO DE BLOQUEO EN ALUMINIO CON INDICADOR COLOR ROJO.- MEDIDAS CONTENEDOR 59CMX29CMX15CM CM (INCLUYE DOBLE CESTA Y PISO DE SILICONA) |
| b). El instrumento debe estar libre de poros, rayas, fisuras, restos de grasas, residuos del proceso de desgaste y pulidos del instrumento. | | | |
| c). Los acabados deben ser de terminales libres de imperfecciones, armónicos al diseño del instrumento, los ranurados o bordes de las bocas de las pinzas no deben engancharse, ni rasgar. | | | |
| d). Todas las superficies del instrumento deberán estar pulidas a excepción del perfil superficial (dentado o ranurado). | | | |
| e). Tipo de pulido debe ser SATINADO O MATE. | | | |
| f). EMPAQUE: bolsa de polietileno de baja densidad | | | |
| g). MATERIAL: Acero inoxidable reusable autoclavable | | | |
| h). Certificado de calidad: ISO 13485 | | | |
| i). Documento que indique claramente el País de fabricación de los instrumentales quirúrgicos debidamente codificado. | | | |
| j). Certificado de manufactura: Directiva 93/42/CEE | | | |
| k). IDENTIFICACIÓN, Cada instrumental debe traer grabado en su superficie desde fábrica Símbolo de la comunidad europea o similar, Marca, Codificación del modelo, Material con el que está fabricado y la Procedencia, según corresponda su registro sanitario. | | | |
| l). Grabado en el instrumental mediante laser superficial “HRDC-CT-CV-2023”, Código de barras o similar para trazabilidad del instrumental. | | | |
| REGLAMENTOS TÉCNICOS, NORMAS METROLÓGICAS Y/O SANITARIAS (De corresponder) | | | |
| Registro sanitario, para instrumental. contenedores no requieren. | | | |
| GARANTÍA COMERCIAL (Obligatorio) | | | |
| 10 años | | | |
| REQUISITOS DEL PROVEEDOR Y/O PERSONAL (De corresponder) | | | |
| Certificado de Buenas Prácticas de Almacenamiento CBPA, Autorización sanitaria de funcionamiento. | | | |
| LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN (Obligatorio) | | | |
| Lugar: Almacén principal del HOSPITAL. | | | |
| Plazo: 75 días calendario, a partir del día siguiente de la notificación de la orden de compra. | | | |

Cajamarca 31 de agosto del 2023.

GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA
HOSPITAL REGIONAL DOCENTE DE CAJAMARCA
Rocio del Pilar Tapia Ruiz
Mg. Rocio del Pilar Tapia Ruiz
JEFA DE ENFERMERÍA SERV. CENTRO QUIRURGICO
CEP: 43767 Mg. 1599 Mg. 1762

Firma: Área Usaria



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
DIRECCION REGIONAL DE SALUD CAJAMARCA
HOSPITAL REGIONAL DOCENTE DE CAJAMARCA



"AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA SOBERANÍA NACIONAL"

1. EMBALADO Y ROTULADO:

Embalado

El Instrumental Médico Quirúrgico debe ser embalado en cajas de cartón, con teknopor u otro material que permita garantizar la seguridad e integridad física del bien para su transporte.

Rotulado

La Caja que contenga el Instrumental Médico Quirúrgico deberá contar con el rotulado correspondiente e indicar de donde fue enviado, datos de la importación del equipo. Indicaciones para su correcta manipulación y transporte

2. REGLAMENTOS TÉCNICOS, NORMAS METROLÓGICAS Y/O SANITARIAS NACIONALES:

- Registro sanitario, para instrumental. contenedores no requieren.

3. TRANSPORTES Y SEGUROS

➤ **Transportes**

El proveedor es el responsable de que el bien solicitado sea transportado con las medidas necesarias que permita garantizar la seguridad e integridad física del bien, hasta el Almacén Central del Hospital Regional Docente de Cajamarca.

➤ **Seguros**

El proveedor deberá contar con los seguros necesarios para el transporte del Equipos solicitado hacia el Hospital Regional Docente de Cajamarca.

4. GARANTÍA COMERCIAL

➤ **Alcances de la Garantía**

Contra defectos de diseño y/o fabricación, averías o fallas del Instrumental médico quirúrgico, entre otros supuestos, ajenos al uso normal o habitual de los bienes y no detectables al momento que se otorgó la conformidad.

➤ **Periodo de la Garantía:**

- ❖ Diez (10) años como mínimo
- ❖ Inicio del cómputo del periodo de Garantía
- ❖ A partir de la fecha que se otorgó la conformidad al bien u otra al objeto de la contratación.

5. REQUISITOS DEL PROVEEDOR Y PERSONAL

➤ **Del Proveedor**

El Proveedor debe ser distribuidor o representante del fabricante, y debe contar con su carta firmada por el fabricante.

➤ **Lugar y Plazo de ejecución de la prestación**

La entrega de los bienes se realizará en su totalidad en un plazo máximo de noventa (75) días calendarios contabilizados a partir del día siguiente de NOTIFICADA LA ORDEN DE COMPRA.

➤ **Recepción.**

Los bienes materia de la presente convocatoria se recepcionaran por el Jefe del Almacén General de la Oficina de Logística del Hospital Regional de Cajamarca entre la Av. Mártires de Uchuracay y Jr. Larry Jhonson s/n, barrio de mollepampa del Departamento de Cajamarca, Provincia de Cajamarca, Distrito de Cajamarca

➤ **Conformidad**

Las conformidades a la prestación serán firmadas por el jefe del área usuaria.

➤ **Entregables**





GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
DIRECCION REGIONAL DE SALUD CAJAMARCA
HOSPITAL REGIONAL DOCENTE DE CAJAMARCA



"AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA SOBERANÍA NACIONAL"

Todos los formatos o documentos solicitados deberán ser entregados en físico y en formato digital al momento de realizar la entrega del bien requerido

- ❖ Hoja de Presentación del Producto(ficha técnica)
- ❖ Registro Sanitario.
- ❖ Certificado de Garantía

6. OTRAS OBLIGACIONES

➤ **Otras obligaciones del contratista**

El contratista es el responsable directo y absoluto de las actividades que realizará, sea directamente o a través de su personal, debiendo responder por la ejecución de las prestaciones.

➤ **Adelantos**

La Entidad otorgará adelantos según estipula la Ley de Contrataciones del Estado.

➤ **Subcontratación**

El contratista no podrá contratar las prestaciones a su cargo

➤ **Confidencialidad**

El contratista deberá dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la Entidad en materia de seguridad de la información. Dicha obligación comprende la información que se entrega, así como la que se genera durante la ejecución de las prestaciones y la información producida una vez que se haya concluido las prestaciones.

Medidas de control durante la ejecución contractual

Las medidas de control tienen por finalidad verificar el cumplimiento de las condiciones establecidas en el contrato

➤ **Áreas que coordinarán con el proveedor**

El área que coordinará con el proveedor será EL DEPARTAMENTO DE ANESTESIOLOGÍA Y CENTRO QUIRÚRGICO del HRDC

➤ **Área que brindará la conformidad**

El Acta de Entrega y Recepción donde se da conformidad a la prestación serán firmados por el jefe del área usuaria.

7. FORMAS DE PAGO

El Hospital Regional Docente de Cajamarca, realizará el pago por la contraprestación del bien a favor del contratista, después de quince (15) días calendarios de haber recibido el equipo en perfectas condiciones y previa conformidad.

- Fórmula de reajuste
- No se aplicará fórmulas de reajustes
- Penalidades aplicables
- Cuando el proveedor no cumpla con los plazos establecidos para la entrega se aplicará la fórmula siguiente:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo en Días}}$$

Donde F tendrá los siguientes valores:

- Para Plazos mayores a sesenta (60) días, F=0.25,
- Para Plazos menores o iguales a sesenta (60) días F=0.40,
- Otras Penalidades aplicables:





GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
DIRECCION REGIONAL DE SALUD CAJAMARCA
HOSPITAL REGIONAL DOCENTE DE CAJAMARCA



"AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA SOBERANÍA NACIONAL"

| Otras penalidades | | | |
|-------------------|---|---------------------------|---|
| N° | Supuestos de aplicación de penalidad | Forma de cálculo | Procedimiento |
| | Incumplir con la garantía comercial | (5% del monto contratado) | El área usuaria suscribe un Acta comunicando el hecho |
| | Incumplir con el cronograma de mantenimiento preventivo | (3% del monto contratado) | El área usuaria suscribe un Acta comunicando el hecho |
| | Incumplir con las Horas de Capacitación | (2% del monto contratado) | El área usuaria suscribe un Acta comunicando el hecho |

➤ **Responsabilidad por viciosocultos**

Plazo máximo de responsabilidad del contratista es por 12 meses contabilizado a partir de la conformidad otorgada.

➤ **Declaratoria de Viabilidad**

El Instrumental Médico Quirúrgico requerido no proviene de un Proyecto de Inversión Pública.

8. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

10.1. CAPACIDAD LEGAL

Requisitos:

El Postor debe contar con:

- Autorización sanitaria de funcionamiento
- Copia simple de Certificado de Buenas prácticas de Almacenamiento BPA

Acreditación

- Resolución emitida por Digemid como droguería
- Certificado de Buenas prácticas de Almacenamiento

10.2. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

➤ **Requisitos**

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente aS/. 1, 900,000.00 (Un millónnovecientos mil con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (08) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran bienes similares a los siguientes: venta de Instrumental Médico Quirúrgico.

➤ **Acreditación**

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.



Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

| | |
|----|---|
| A. | CAPACIDAD LEGAL |
| | HABILITACIÓN |
| | <u>Requisitos:</u> <ul style="list-style-type: none">➤ Contar con Autorización sanitaria de funcionamiento. |
| | <div>Importante<p><i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i></p></div> <u>Acreditación:</u> <ul style="list-style-type: none">➤ Copia de Resolución emitida por DIGEMID como droguería |

| | |
|----|---|
| B. | EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD |
| | <u>Requisitos:</u> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 1,900,000.00 (un millón novecientos mil con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/. 91,600.00 (noventa y un mil seiscientos con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: venta de Instrumental Médico Quirúrgico.</p> <u>Acreditación:</u> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹¹ correspondientes a un máximo de</p> |

¹¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello

| | |
|--|---|
| | <p>veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <div data-bbox="295 1265 1380 1429" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>Importante</p> <p><i>En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".</i></p> </div> |
|--|---|

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*

equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

| FACTOR DE EVALUACIÓN | PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN |
|---|--|
| A. PRECIO | |
| <p><u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p> | <p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p> <i>i</i> = Oferta P_i = Puntaje de la oferta a evaluar O_i = Precio <i>i</i> O_m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio </p> <p style="text-align: right;">[100] puntos</p> |

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹²

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido

¹² En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no

otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso, y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la

aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹³

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

¹³ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁴.

¹⁴ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

| | | | |
|---------------------------------------|---------------|----|----|
| Nombre, Denominación o Razón Social : | | | |
| Domicilio Legal : | | | |
| RUC : | Teléfono(s) : | | |
| MYPE ¹⁵ | | Sí | No |
| Correo electrónico : | | | |

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra¹⁶

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁵ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁶ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

| | | | | |
|---------------------------------------|---------------|----|----|--|
| Datos del consorciado 1 | | | | |
| Nombre, Denominación o Razón Social : | | | | |
| Domicilio Legal : | | | | |
| RUC : | Teléfono(s) : | | | |
| MYPE ¹⁷ | | Sí | No | |
| Correo electrónico : | | | | |

| | | | | |
|---------------------------------------|---------------|----|----|--|
| Datos del consorciado 2 | | | | |
| Nombre, Denominación o Razón Social : | | | | |
| Domicilio Legal : | | | | |
| RUC : | Teléfono(s) : | | | |
| MYPE ¹⁸ | | Sí | No | |
| Correo electrónico : | | | | |

| | | | | |
|---------------------------------------|---------------|----|----|--|
| Datos del consorciado ... | | | | |
| Nombre, Denominación o Razón Social : | | | | |
| Domicilio Legal : | | | | |
| RUC : | Teléfono(s) : | | | |
| MYPE ¹⁹ | | Sí | No | |
| Correo electrónico : | | | | |

Autorización de notificación por correo electrónico:

| |
|-----------------------------------|
| Correo electrónico del consorcio: |
|-----------------------------------|

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.

¹⁷ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁸ Ibídem.

¹⁹ Ibídem.

2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra²⁰

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²⁰ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

FORMATO N° 01

HOJA DE PRESENTACIÓN DEL PRODUCTO

POSTOR:

RUC:

| SUB ITEM N° | DENOMINACIÓN | CÓDIGO SIGA | U.M | CANTIDAD |
|-------------|-------------------|--------------------|------------------|----------|
| | | | | |
| GARANTÍA | MARCA-PROCEDENCIA | AÑO DE FABRICACIÓN | PLAZO DE ENTREGA | |
| | | | | |

SUSTENTO TÉCNICO

| a). COMPONENTES: | | | | CÓDIGO/ MODELO | N° REGISTRO SANTARIO | SUSTENTO FOLIO N° |
|------------------|--|--|--|----------------|----------------------|-------------------|
| A 01 | | | | | | |
| A 02 | | | | | | |
| A 03 | | | | | | |
| A 04 | | | | | | |
| A 05 | | | | | | |
| A 06 | | | | | | |
| A 07 | | | | | | |
| A 08 | | | | | | |
| ... | | | | | | |
| b). | | | | | | |
| c). | | | | | | |
| d). | | | | | | |
| e). | | | | | | |
| f). | | | | | | |
| g). | | | | | | |
| h). | | | | | | |
| | | | | | | |
| j). | | | | | | |
| k). | | | | | | |

CIUDAD,

FECHA

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²¹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²²

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%²³

²¹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²² Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²³ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

| CONCEPTO | PRECIO TOTAL |
|--------------|--------------|
| | |
| TOTAL | |

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

| N° | CLIENTE | OBJETO DEL CONTRATO | N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO | FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁴ | FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁵ | EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁶ DE: | MONEDA | IMPORTE ²⁷ | TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁸ | MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁹ |
|----|---------|---------------------|---|---------------------------------------|--|---|--------|-----------------------|------------------------------------|---|
| 1 | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | | |

²⁴ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁵ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁶ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

²⁷ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²⁸ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁹ Consignar en la moneda establecida en las bases.

| N° | CLIENTE | OBJETO DEL CONTRATO | N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO | FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁴ | FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁵ | EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁶ DE: | MONEDA | IMPORTE ²⁷ | TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁸ | MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁹ |
|-------|---------|---------------------|---|---------------------------------------|--|---|--------|-----------------------|------------------------------------|---|
| 5 | | | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | | | | |
| | ... | | | | | | | | | |
| 20 | | | | | | | | | | |
| TOTAL | | | | | | | | | | |

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

ANEXO N° 11

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.