

**BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA  
CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

**CONCURSO PÚBLICO**

**N° 06-2020/ATU**

**CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE**

**SERVICIO DE INTERCONEXIÓN DE LAS SEDES  
DESCONCENTRADAS DE LA ATU**

## **DEBER DE COLABORACIÓN**

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

**Importante**

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente*

**1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES**

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

**Advertencia**

*La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.*

**Importante**

*Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.*

**1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS**

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

**Importante**

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

**1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS**

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

#### **Importante**

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

### **1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS**

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

### **1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS**

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

### **1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS**

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

### **1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS**

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

### 1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación y el otorgamiento de la buena pro.

### 1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

<b>Importante</b>
<i>Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.</i>

## CAPÍTULO II

### SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*  
*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

#### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

###### Importante

*En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato original, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento.*

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

###### Importante

*En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a cien mil Soles (S/ 100,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

##### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### Importante

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### Advertencia

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

*1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*

*2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*

*3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*

*4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### 3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### 3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### 3.6. PENALIDADES

### 3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

### 3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### 3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

#### **Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### 3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : AUTORIDAD DE TRANSPORTE URBANO PARA LIMA Y CALLAO – ATU  
RUC N° : 20604932964  
Domicilio legal : Av. Domingo Orue N° 165, Surquillo – Lima  
Teléfono: : 224-2444 anexo 1380  
Correo electrónico: : [abastecimiento37@atu.gob.pe](mailto:abastecimiento37@atu.gob.pe); [hinga@atu.gob.pe](mailto:hinga@atu.gob.pe); [egarcia@atu.gob.pe](mailto:egarcia@atu.gob.pe)

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del Servicio de Interconexión de las Sedes Desconcentradas de la ATU.

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Formato Solicitud y Aprobación de Expediente de Contratación el 18 de diciembre 2020.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios - RO

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.7. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de 1,095 días calendario en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

### 1.8. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/. 5.00 (Cinco y 00/100 Soles) en la Caja de la Entidad.

Importante
<i>El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.</i>

### 1.9. BASE LEGAL

- Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2020.
- Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2020.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado por D.S. N° 006-2017-JUS.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por D.S. N° 082-2019-EF, en adelante la Ley.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF - Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en adelante el Reglamento.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>1</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N° 1)**
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

El certificado de vigencia de poder expedido por registros públicos no debe tener una antigüedad mayor de treinta (30) días calendario a la presentación de ofertas, computada desde la fecha de emisión.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)<sup>2</sup>**
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en SOLES debe registrarse directamente en el formulario electrónico del SEACE.

<sup>1</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>2</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

Adicionalmente se debe adjuntar el Anexo N° 6 en el caso de procedimientos convocados a precios unitarios, esquema mixto de suma alzada y precios unitarios, porcentajes u honorario fijo y comisión de éxito, según corresponda.

En el caso de procedimientos convocados a suma alzada únicamente se debe adjuntar el Anexo N° 6, cuando corresponda indicar el monto de la oferta de la prestación accesoria o que el postor goza de alguna exoneración legal.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

**Importante**

- *El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

**2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

**2.2.2. Documentación de presentación facultativa:**

..

**Advertencia**

*El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

**2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO**

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato. Carta Fianza
- Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso. Carta Fianza
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>3</sup>.
- De acuerdo al objeto contractual convocado, se requiere los siguientes documentos:
  - Para el sistema de consultas vía web online, la dirección del portal, usuarios y contraseña vía web online del tráfico.
  - Cronograma del Plan de Mantenimiento Preventivo de los equipos implementados.
  - Seguro complementario de Trabajo de Riesgo - SCTR,
  - Plan de Mantenimiento Preventivo de los equipos implementados
  - Plan de trabajo (según lo detallado en el numeral 4.3 del requerimiento)

<sup>3</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.



**Importante**

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato original, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a cien mil Soles (S/ 100,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

**Importante**

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>4</sup>.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

## 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Av. Domingo Orué N° 165, Surquillo.

**Importante**

*En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los cien mil Soles (S/ 100,000.00).*

<sup>4</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

## **2.5. FORMA DE PAGO**

Se realizará de la siguiente manera:

**a. Prestación principal:**

El pago del servicio será de forma mensual, en moneda nacional, luego de otorgada la conformidad de Servicio por parte de la Unidad de Tecnologías de la Información, durante la prestación del servicio de 3 años - (36) meses.

**b. Prestación accesoria:**

**b.1 Capacitación a personal de ATU**

El pago se realizará en una única armada a la conformidad de la presentación del Servicio de capacitación sobre la solución implementada.

**b.2 Análisis de vulnerabilidad de la red corporativa**

El pago del servicio será anual, con la conformidad de la Unidad de Tecnologías de la Información.

La documentación se debe presentar en Av. Domingo Orué N° 165, Surquillo.

### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### Importante

*De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.*

#### 3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

#### SERVICIO DE INTERCONEXION DE LAS SEDES DESCONCENTRADAS DE LA ATU

Órgano o Unidad Orgánica:	Unidad de Tecnología de la Información
Meta Presupuestaria:	023
Actividad del POI:	AO 2101: Soporte a Sistemas de Información e Infraestructura Tecnológica
Denominación de la Contratación:	Contratación de un servicio de interconexión de las sedes desconcentradas de la ATU

#### I. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

La Autoridad del Transporte urbano para Lima y Callao - ATU, requiere contratar el servicio de interconexión de las sedes desconcentradas de la ATU.

#### II. FINALIDAD PÚBLICA

La finalidad pública es contribuir con el proceso de implementación de la Autoridad de Transporte Urbano para Lima y Callao (ATU), en cumplimiento de lo establecido en la Ley N° 30900, Ley que crea la Autoridad de Transporte Urbano para Lima y Callao (ATU) y su modificatoria aprobada mediante Ley N° 30945

#### III. OBJETIVO

Contratar el servicio de interconexión de las sedes desconcentradas de la Autoridad de Transporte Urbano para Lima y Callao (ATU) a fin de mantener y/o garantizar la comunicación entre la sede ATU Surquillo con las sedes desconcentradas ubicadas en Lima Metropolitana y Callao.

#### IV. DESCRIPCION DEL SERVICIO

##### 4.1 ALCANCE

Contratar el servicio de interconexión mediante una plataforma de comunicación que utilice protocolos compatibles, para las comunicaciones entre la sede ATU Surquillo con las sedes descritas en el **Cuadro N° 1 - Sedes para la Interconexión con la Sede Surquillo.**

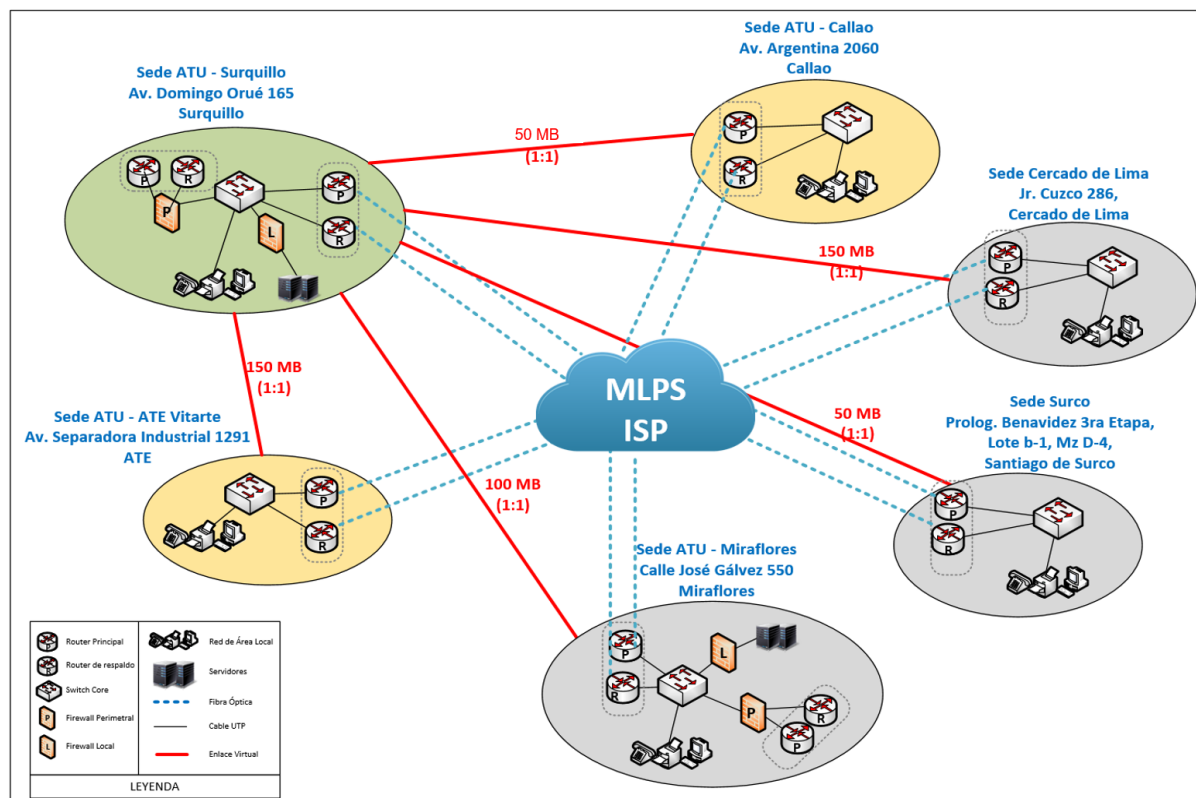


Gráfico N° 1: Diagrama de conectividad requerida para comunicaciones de la ATU

## 4.2 DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO:

### 4.2.1 DISPOSICIONES GENERALES:

La ATU requiere contratar los servicios de interconexión de sus sedes desconcentradas, ubicadas en Lima Metropolitana y Callao, que permita la transmisión de datos y voz. La arquitectura provista en hardware y software, deberá comprender todos los componentes necesarios a fin que se cumpla con el Acuerdo de Nivel de Servicio (SLA) requeridos.

La implementación del servicio según los requisitos mínimos establecidos en el presente documento deberá ser bajo la modalidad llave en mano.

### 4.2.2 DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS A CONTRATAR

Para los servicios de interconexión de sedes de la ATU, ubicadas en Lima Metropolitana y Callao, se indica los servicios mínimos a proveer:

Componente	Descripción
Enlace de Datos para la ATU con sus sedes desconcentradas	Sede Surquillo: Av. Domingo Orué 165, Surquillo
	Sede Miraflores: Calle José Gálvez 550, Miraflores
	Sede Callao: Av. Argentina 2060, Callao
	Sede ATE Vitarte: Av. Colectora Industrial 1291, Ate Vitarte
	Sede Surco: Prolog. Benavidez 3ra Etapa Lote b-1 Mz D-4, Santiago de Surco
	Sede Cercado de Lima: Jr. Cuzco 286, Cercado de Lima

**Cuadro N° 1 - Sedes para la Interconexión con la Sede Surquillo**

Ítem	Sede / Dirección	Medio de Transportes	Interconexión Mbps (mínimo)	Línea de Comunicación				
				Tipo	Caudal	Tecnología	Redundancia	
1	Sede Miraflores: Calle José Gálvez 550, Miraflores	Fibra Óptica	100	Punto a Punto	1:1	Simétrico	IP MPLS y/o Metro Ethernet	Si
2	Sede Callao: Av. Argentina 2060, Callao	Fibra Óptica	50	Punto a Punto	1:1	Simétrico	IP MPLS y/o Metro Ethernet	Si
3	Sede ATE Vitarte: Av. Colectora Industrial 1291, Ate Vitarte	Fibra Óptica	150	Punto a Punto	1:1	Simétrico	IP MPLS y/o Metro Ethernet	Si
4	Sede Surco: Prolog. Benavidez 3ra Etapa Lote b-1 Mz D-4, Santiago de Surco	Fibra Óptica	50	Punto a Punto	1:1	Simétrico	IP MPLS y/o Metro Ethernet	Si
5	Sede Cercado de Lima: Jr. Cuzco 286, Cercado de Lima	Fibra Óptica	150	Punto a Punto	1:1	Simétrico	IP MPLS y/o Metro Ethernet	Si

**i. Servicio de enlace de datos para la ATU con sus sedes desconcentradas**

- El Postor en la presentación de su oferta deberá indicar la plataforma tecnológica propuesta a fin de cumplir con los requerimientos de la ATU, a través de una Declaración Jurada, siendo el protocolo de comunicación TCP/IP, para lo cual la red de comunicaciones del contratista debe soportar calidad de servicio (QoS) de extremo a extremo, los cuales serán configurados durante la instalación de los enlaces; asimismo deberá presentarse como parte de la oferta.
- Asimismo, la plataforma tecnológica propuesta, debe tener la posibilidad de ser reconfigurada de acuerdo a las necesidades de la ATU, en caso se requiera priorizar la transmisión de algún tipo especial de paquete, ello de acuerdo a los requerimientos que se vayan presentando en las sedes que se encuentran dentro de la red. Esto será aplicable y estará en función a la interconexión asignada a cada sede.
- La tecnología de transporte utilizada por el contratista será IP MPLS (siglas de Multiprotocol Label Switching), deberá manejar a nivel de backbone por lo menos tres clases de servicio (QoS): data, voz y video. **En el plazo del contrato de los servicios, se podrán efectuar la cantidad de configuraciones que se requiera; sin costo adicional.**
- La topología de la red propuesta deberá basarse sobre tecnología IP MPLS que permita la conexión de redes de área local, las sedes descritas en el **cuadro N° 1** tienen un elevado crecimiento en base la topología estrella a nivel LAN por lo que la topología solicitada al contratista deberá de soportar elevada escalabilidad y fiabilidad.
- Se debe considerar un enlace principal y de respaldo (principal y backup) de enlace de fibra o de otro medio de comunicación por cada sede, siempre y cuando la velocidad sea la solicitada, es necesario aclarar que los permisos estarán bajo la responsabilidad del contratista. Los edificios de las sedes de la ATU son alquilados.

- f. El enlace de respaldo debe permitir la transmisión de información de servicios auxiliares (no principales), cuando lo demande la Entidad.
- g. Los enlaces serán circuitos privados para los Enlaces de datos permanentes y simétricos, cuyas direcciones físicas se encuentran indicadas en el **cuadro N° 01**.
- h. El contratista debe considerar en su propuesta todas las condiciones, normas y estándares que aseguren el correcto funcionamiento de los enlaces.
- i. Si la Entidad solicitará dar de baja a alguna de las sedes, el ancho de banda de dicha sede se redistribuirá a las demás sedes de acuerdo a lo indicado por la Entidad en su respectivo momento.
- j. El contratista deberá considerar un traslado de cualquiera de las sedes, dentro de Lima Metropolitana (con todo el detalle técnico) durante el tiempo de servicio el cual deberá ser considerado dentro de la propuesta económica. Así mismo, la Entidad proveerá espacio en rack, energía y condiciones ambiente en la nueva sede.
- k. El contratista del servicio realizará los Enlaces de datos de los locales comprendiendo la instalación y configuración de todos los equipos de comunicación para la red necesarios para su funcionamiento.
- l. Disponibilidad mensual del servicio de Enlace de datos mayor o igual a 99.90% (equivalente a 43 minutos como plazo máximo acumulado de interrupción en un mes). para cada uno de los enlaces requeridos según **cuadro N° 01**.
- m. El contratista deberá asumir los costos relacionados al servicio solicitado, para la puesta en funcionamiento del servicio en conformidad con las normas técnicas, los requerimientos técnicos mínimos y la propuesta técnica adjudicada.
- n. Disponibilidad de un centro de llamadas para asegurar la atención técnica las 24 horas del día los 7 días de la semana los 365 días al año, hasta la culminación de la prestación del servicio.
- o. El servicio de Enlaces de datos debe de contar con soporte técnico mediante un NOC permanente los 365 días del año (7x24), hasta la culminación de la prestación del servicio para todas las sedes solicitadas en el **cuadro N° 1**.
- p. Los servicios deben incluir el soporte técnico remoto y/o local de los equipos y accesorios, tanto en hardware (router, modem, y demás equipos de telecomunicaciones que forman parte de la solución) y software para la administración adecuada de los mismos.
- q. El contratista debe instalar en todas las sedes indicadas en el **cuadro N° 1**, los equipos de comunicaciones (router), los mismos que deben ser nuevos, de primer uso y no encontrarse en condición de End of Life (EoL) durante el plazo del servicio.
- r. Deben soportar las velocidades solicitadas y considerar hasta un 60% de crecimiento respecto a los equipos de comunicación, a fin de otorgar un servicio óptimo para futuras ampliaciones.
- s. Se deberá considerar que los routers permitan aplicar controles de seguridad (control de aplicaciones, detección de dispositivos como mínimo).
- t. Los equipos de comunicaciones que formen parte de la solución permitirán realizar segmentación de ancho de banda y será ejecutado a demanda por el Administrador de Redes de la Entidad.
- u. El contratista de acuerdo a la necesidad de la Entidad y sin costos adicionales podrá entregar equipos más avanzados o con características superiores a las solicitadas en los presentes Términos de Referencia.
- v. El contratista deberá garantizar un eficiente Sistema de Gestión de sus Redes de Comunicación. Debiendo brindar un Centro de Gestión mediante un NOC y SOC de propiedad o gestionado por el contratista el cual estará en capacidad de realizar la detección proactiva a través de alarmas, como: caída en enlaces y calidad (cortes, intermitencias); y acciones de control correctivos del servicio y pruebas técnicas.

- w. El Postor deberá contar y disponer para la ATU un sistema de consultas vía web online del tráfico y consumo del ancho de banda, diferenciados por tipo de tráfico (mínimo tres QoS), para todos los enlaces que formen parte de la propuesta, para lo cual se deberá entregar la dirección del portal, usuarios y contraseña vía web online del tráfico, el cual deberá presentar para la suscripción del contrato.
- x. Todos los enlaces que formen parte de la propuesta deberán estar identificados con el nombre de la sede de acuerdo al **cuadro N° 1**.
- y. La administración de todos los equipos incluidos en la solución propuesta, quedará a cargo del contratista del servicio de comunicaciones, pero deberá entregarse cuentas de usuario de acceso en modo lectura a los equipos de comunicación, enlaces y servicios a contratar, el contratista será responsable de los equipos instalados en la institución, éste deberá contemplar todos los componentes necesarios respecto de la alimentación y protección eléctrica y equipos de enfriamiento de considerarlo, ello para garantizar la operatividad del equipamiento propuesto
- z. El contratista debe contar con equipos y enlaces de comunicación con características similares a los solicitados y capacidad de activación automática ante fallas.
- aa. El contratista está obligado a ejecutar la instalación y configuración de los equipos, materiales y accesorios relacionados al servicio ofertado, hasta la conexión del router (proporcionado por el contratista) con el switch principal de comunicaciones en cada una de las sedes, el que será provisto por la ATU para dejar completamente habilitado y en producción la prestación del servicio, a entera satisfacción de la ATU.
- bb. El costo de la instalación definitiva y las pruebas de funcionamiento en las sedes indicadas en el **cuadro N° 1**, serán por cuenta exclusiva del contratista e incluidas en el servicio.
- cc. El Postor ganador de la buena pro deberá realizar el protocolo de verificación, certificación necesaria para comprobar el estado de la infraestructura de la ATU antes del acondicionamiento y de la instalación de los equipos de comunicación que son parte del servicio.
- dd. El servicio debe incluir la migración lógica de la configuración de conectividad que estén en sus equipos de conectividad actual hacia los nuevos que proporcione el contratista, sin afectar la operatividad de las sedes.

#### 4.2.3 Soporte Técnico

##### A. Gestión del Equipamiento

- i. La gestión de los equipos que son parte de la solución, será realizada por el contratista.
- ii. El contratista se encargará de todas las actualizaciones del Firmware de los equipos.
- iii. El contratista debe dar servicio de monitoreo remoto del equipo o equipos en 24x7x365 para garantizar el correcto funcionamiento de los mismos.
- iv. El contratista deberá proporcionar una herramienta vía Web (HTTPS) que permita el monitoreo del empleo y comportamiento del ancho de banda de los enlaces ofrecidos. Se aclara que la herramienta web está orientada a mostrar el uso, comportamiento, saturación de los enlaces solicitados.
- v. El contratista deberá dar acceso a la Entidad a los routers en modo lectura, que permita el monitoreo de las funcionalidades solicitadas.
- vi. El contratista deberá atender requerimientos, que incluyen cambios en las reglas y/o configuraciones de los equipos que forman parte de la solución del servicio de Enlaces de datos en las sedes indicadas en el **cuadro N°1**. El tiempo máximo para atender una solicitud o incidente se muestra en el literal **b) del numeral 4.2.4 Servicio Postventa**, contabilizados desde que el contratista



asigne un ticket de atención, los requerimientos se realizarán de lunes a viernes de 0800a.m. a 06:00pm. De excederse el tiempo se contabilizará penalidades, según lo indicado en el literal **b del numeral 11 Otras Penalidades**.

vii. Los reportes relacionados al tráfico de ancho de banda serán solicitados como máximo de cuatro (4) veces al mes, siendo su alcance mensual, semanal, diario y deberán contener información de los siguientes parámetros:

- ✓ Tráfico de Salida por IPs (indicar principales)
- ✓ Tráfico de Entrada por IPs (indicar principales)

De requerirse reportes de periodos mayores, se coordinarán las fechas de entrega con el contratista.

#### **A.1. Implementación**

- Será de total y exclusiva responsabilidad del contratista contemplar todas las actividades, dispositivos, componentes, accesorios y materiales para la correcta instalación de los elementos necesarios para brindar el servicio.
- La implementación deberá ser previamente coordinada con la Entidad a fin de mitigar o eliminar el corte de los servicios.
- Para la realización de trabajos de implementación dentro de las instalaciones de la entidad, la ATU brindará los accesos necesarios, la Unidad de Tecnologías de la Información será responsable de gestionar las autorizaciones de ingreso para las áreas correspondientes dentro de la Institución.

#### **A.2. Inspección y pruebas**

- El contratista y el personal correspondiente de la ATU, una vez terminada la implementación realizarán en forma conjunta los procedimientos de inspección y pruebas sobre la infraestructura y equipos instalados, de tal forma que le permita a la ATU establecer que los servicios serán brindados de conformidad con lo que se ha requerido en las bases y en la propuesta del postor; asimismo la ATU a través de la Unidad de Tecnologías de la Información entregará al contratista el Acta de Implementación.
- Las pruebas se realizarán en los lugares de instalación. Los costos que demanden las mismas, no implicarán en ningún caso reconocimiento de gastos por parte de la ATU y deberán ser provistos por el contratista.
- La omisión en la oferta de algún producto que al momento de las pruebas resulte necesario para la provisión de los servicios, o para el cumplimiento de las especificaciones funcionales y/o técnicas ofrecidas, obligará al contratista a proveerlo sin cargo alguno. Este alcance cubre a los equipos provistos por el contratista como parte del servicio.
- Cualquier defecto notificado por la ATU al contratista durante la realización de las pruebas de aceptación, será rectificado por el contratista sin cargo alguno, teniendo como plazo máximo cinco (5) días calendario a partir de su notificación.

#### **A.3. Mantenimiento del equipamiento**

- El contratista deberá considerar mantenimiento (lógico y físico) preventivos y correctivos por un periodo de mil noventa y cinco (1095) días calendario, la frecuencia será definida por el contratista de acuerdo a la tecnología utilizada.
- Mantenimiento preventivo deberá ser 1 vez al año (cada 365 días), coordinado previamente con la ATU y durante la ejecución del contrato:
  - ✓ Revisión de los equipos para su optimización.
  - ✓ Limpieza de los equipos, cables y conexiones en el circuito instalado.



- ✓ Actualización de software de los equipos.
- ✓ Revisión periódica de los enlaces de nuestra red con el contratista.
- ✓ Medir los parámetros de red (tráfico, velocidad, sincronía, retardo, hops, etc.) usando los equipos necesarios para dicha revisión.
- ✓ Medición de los parámetros de red (sincronismo, velocidad del enlace, delay, etc.).
- ✓ Optimización de los recursos de red.
- ✓ De ser necesario, realizar una optimización de red en la plataforma brindada.
- El cronograma del Plan de Mantenimiento Preventivo de los equipos implementados deberá ser entregado a la suscripción del Contrato.
- Garantizar en todo momento la seguridad lógica del servicio prestado.

#### **B. Gestión del Servicio**

- La cobertura del servicio será de 24x7x365 (incluyendo el NOC), hasta la culminación de la prestación del servicio.
- El Contratista deberá contar con un NOC, es decir un único punto de contacto para la ATU, para reporte de fallas o degradación del servicio y solicitud de requerimiento. Para lo cual, el contratista deberá asignar un ticket de atención.
- El tiempo de respuesta máximo para la atención de cada incidente reportado será de 30 minutos, entendiéndose como tiempo de respuesta el tiempo que transcurre desde que el incidente es reportado hasta que el contacto técnico de la ATU recibe el número de ticket de registro de incidencia.
- El tiempo máximo de subsanación de una avería, de forma remota, será no mayor a dos (02) horas, contadas desde que el contratista asigna un ticket de atención. En caso de excederse en el tiempo de solución del problema, el exceso será contabilizado para el cálculo de penalidades, según lo indicado en el literal b del numeral 11 Otras Penalidades.
- El tiempo máximo de subsanación de una avería, de forma presencial, será no mayor a las cuatro (04) horas, contada desde que el contratista asigna un ticket de atención. En caso de excederse en el tiempo de solución del problema, el exceso será contabilizado para el cálculo de penalidades, según lo indicado en el literal **b del numeral 11 Otras Penalidades**.
- El contratista deberá garantizar un eficiente sistema de gestión de sus redes de comunicación. El centro de gestión deberá estar en capacidad de realizar acciones de controles preventivos, correctivos y pruebas técnicas.
- Toda actividad o provisión de bienes que tenga que ejecutar el Contratista para subsanar la avería que obedezca a causa imputable al Contratista será sin costo alguno para la ATU.
- El Contratista deberá proveer al personal de Administración de Redes de la ATU, una cuenta de usuario genérico al servidor Web y realizar la verificación del consumo de ancho de banda de los circuitos de datos, además esta herramienta deberá estar en un entorno seguro vía protocolo https y debe permitir:
  - Visualizar las estadísticas graficas del tráfico entrante y saliente de cada enlace
  - Visualizar los registros de perdida de conexión de manera diaria, semanal, mensual y anual.
- El contratista deberá garantizar el profesionalismo, responsabilidad y conocimientos técnicos de su personal en los centros de llamadas de reportes de fallas, centro de gestión y personal de reparación de averías. Asimismo, deberá contar con el equipamiento necesario para solucionar los problemas técnicos que se presenten.

### B.1. Niveles de servicio

Los enlaces a suministrar cumplirán con los siguientes niveles de servicio:

N°	Servicio	Disponibilidad	Latencia (*)
1	Enlace de Datos para la ATU con sus sedes desconcentradas	99.90%	10ms

Dónde:

$$D = \frac{(\text{Tiempo total} - \text{Tiempo total no disponible}) * 100}{\text{Tiempo total}}$$

**Disponibilidad (D):** Es la disponibilidad mensual del enlace.

**Tiempo total:** Es el tiempo total de provisión del servicio a la ATU durante un mes. Suponiendo que el 100% de disponibilidad es de 60 minutos por hora, 24 horas por día y 7 días a la semana.

**Tiempo total no disponible:** Es el tiempo total no disponible del servicio otorgado a la ATU, durante un mes. No se contabilizarán dentro del tiempo de no disponibilidad, las interrupciones de servicio que pudieran producirse por causas imputables a la ATU o ajenas al Contratista.

**Definiciones:**

**(\*) Latencia del enlace** = Retardo máximo de un paquete de datos, de extremo a extremo, a la tasa de acceso a la red, en una dirección de comunicación (**oneway - sólo de ida**). Esta latencia toma en cuenta el retardo por propagación y por procesamiento de paquetes, así como el tiempo de espera en colas en los nodos de la Red.

**(\*) Método de medición** = El valor de latencia se medirá emitiendo mensajes de eco "Ping", del protocolo de Mensajes de control de Internet, ICMP, desde el ruteador terminal del enlace con terminación en cualquiera de los equipos de cabecera de Sede Central de la ATU hacia el ruteador terminal del enlace en la sede o local remoto. El valor de tiempo de respuesta obtenido, dividido entre 2 será el valor de latencia del enlace. La ATU podrá utilizar cualquier otro método para medir este valor.

### 4.2.4 Servicio Post-Venta

#### a) Disponibilidad de servicios

- Debido a la importancia y la criticidad de los servicios los Acuerdos de Niveles del Servicio (SLA) debe ser mínimo de 99.90% mensual el cual equivale a 43.2 minutos como plazo máximo acumulado de interrupción en un mes.
- El "SLA" para el enlace será medido por el Contratista del Servicio y será validado por la UTI a través del registro de incidentes reportados en la revisión y evaluación del Informe mensual.

#### b) Plazos de atención de solicitudes o incidentes

- Las solicitudes reportadas a la Mesa de Ayuda del contratista se atenderán en los siguientes plazos:

Servicio	Inicio Atención <sup>5</sup> (horas)	Plazo solución <sup>6</sup> (horas)	
		Remota	Presencial <sup>7</sup>
Enlace de Datos para la ATU con sus sedes desconcentradas	0.5	02 horas	04 horas

- Los plazos solicitados corresponden a la atención de requerimientos en los enlaces contratados, o a la resolución de incidentes en el enlace principal. Ante problemas con el Enlace los servicios se seguirán brindando de manera continua mediante los enlaces de respaldo.
- Ante problemas con el enlace principal y de respaldo, los plazos solicitados corresponden al restablecimiento del servicio.
- El plazo solución se contabiliza desde el momento en que el personal de ATU reporte el incidente en la mesa de ayuda del contratista.

#### 4.2.5 Capacitación

El contratista deberá ofrecer un curso integral para al menos cinco (5) personas de la Unidad de Tecnologías de la Información de la ATU, en cursos relacionados a la Gestión de seguridad para Redes corporativas o afines, incluido el costo de certificado y/o constancia por cada persona; asimismo se deberá considerar lo siguiente:

- Materiales de capacitación, y certificado.
- Horas: 48 horas como mínimo.
- El lugar de la capacitación se realizará coordinación con entre la UTI y el Contratista.
- El plazo de cumplimiento del dictado de la capacitación deberá desarrollarse dentro de los primeros sesenta (60) días del servicio; asimismo esto será coordinado con el personal a capacitarse de la Unidad de Tecnologías de la Información de la Entidad.

#### 4.2.6 Respecto a la Implementación

- a. El plazo de la implementación del servicio y entrega de la documentación que sustente el inicio del servicio será de **sesenta (60) días calendario**, contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato. De excederse el tiempo se contabilizará penalidades, según lo indicado en el literal **a)** del numeral **11, Penalidad**.
- b. La infraestructura del contratista deberá soportar IPv4 e IPv6 apoyando con la asesoría para el despliegue y/o migración de dicho protocolo sin costo alguno para la Entidad. Lo cual deberá ser indicado a través de una declaración jurada. Se aclara que el cumplimiento para el soporte de IPv4 e IPv6 se acreditará con Declaración Jurada de Cumplimiento da los Términos da Referencia.
- c. El servicio deberá incluir todo el equipamiento necesario hasta el punto de Fibra Óptica o RJ-45 de los routers ubicados en la sede central de la ATU.
- d. Se instalarán todos los equipos, dispositivos y/o componentes necesarios para la puesta en funcionamiento del servicio, a pesar de que estos hubieran sido omitidos en la propuesta técnica del postor, sin que esto implique costo adicional para la ATU.
- e. La ATU proveerá los siguientes componentes:
  - Tomacorrientes
  - Energía Estabilizada
  - Disponibilidad en gabinetes de comunicaciones, para el funcionamiento de los equipos de comunicaciones para el servicio de Enlace de datos contratado.

<sup>5</sup> Plazos contados desde el momento que la UTI reporta a la mesa de ayuda del contratista

<sup>6</sup> Plazos contados desde el momento que el contratista atiende la solicitud o da por superado el incidente

<sup>7</sup> Estos plazos no deben afectar a la disponibilidad del servicio

- f. Las obras civiles dentro del local de la ATU, éstas deberán ser realizadas por el contratista a todo costo.
- g. El servicio no deberá contener filtros de ninguna clase, con lo cual se asegurará el funcionamiento de cualquier tipo de aplicación que se ejecute sobre los protocolos TCP y UDP.
- h. El contratista deberá contar con un NOC (Network Operations Center) y SOC (Security Operations Center), en la modalidad 7x24x365, por el plazo del servicio.
- i. El personal del contratista que realizará la implementación deberá tener Seguro complementario trabajo de riesgo – SCTR, vigente

#### **4.2.7 Garantía mínima del Servicio**

El periodo de garantía para el servicio será de tres (3) años y se cuenta a partir del día siguiente de la firma del acta de implementación del Servicio de Enlace de Datos para la ATU con sus sedes desconcentradas.

El contratista como parte de su propuesta está obligado a garantizar el correcto funcionamiento del servicio de Enlace de Datos para la ATU con sus sedes desconcentradas hasta la culminación de la prestación del servicio, lo cual contempla todas las correcciones atribuibles a defectos o errores del servicio.

#### **4.2.8 Documentación a presentar como parte de oferta**

- a. Declaración Jurada, donde se señale la descripción de la totalidad de las unidades funcionales y/o dispositivos y/o componentes y accesorios necesarios para asegurar que los servicios serán provistos según lo requerido en los términos de referencia.
- b. Diagrama de arquitectura de la solución (interconexión de integración de voz y datos, equipos, redes, etc.), asimismo deberán indicar la conexión principal y la de respaldo respecto al servicio de internet.
- c. Copia simple de la autorización emitida por el Ministerio de Transportes y Comunicaciones para que el contratista pueda brindar servicios de valor añadido (internet).
- d. Declaración Jurada, suscrita por el Representante Legal del Postor, con el compromiso de mantener en el Perú, a partir de la fecha que brinde servicio, la capacidad técnica, los talleres, las instalaciones, el equipamiento y los repuestos suficientes para garantizar la adecuada provisión de los servicios y bienes contratados hasta la culminación de la prestación del servicio.
- e. Declaración Jurada suscrita por el Representante Legal del Postor por la cual se compromete a no vulnerar la seguridad de la información propiedad de la ATU que será transportada por su infraestructura de comunicaciones
- f. Declaración jurada, indicando que el contratista brindará la asesoría y el apoyo en la implementación del Protocolo IPv6 según el Decreto Supremo N° 081-2017-PCM.
- g. Declaración jurada, el contratista deberá indicar la plataforma tecnológica propuesta.

#### **4.2.9 Documentación a presentar a la suscripción del contrato**

- a. El contratista del servicio deberá contar con sistema de consultas vía web online del tráfico y consumo del ancho de banda, diferenciados por tipo de tráfico (mínimo tres QoS), para todos los enlaces que formen parte de la propuesta, para lo cual se deberá entregar dirección del portal, usuarios y contraseña previo a la firma del Contrato.
- b. El contratista deberá presentar el Seguro complementario trabajo de riesgo – SCTR, vigente
- c. El contratista deberá entregar el cronograma del Plan de Mantenimiento Preventivo de los equipos implementados.
- d. El contratista deberá entregar el plan de trabajo según lo detallado en el numeral 4.3

### 4.3 Plan de Trabajo

#### 4.3.1. Planeamiento del Proyecto

El contratista para la suscripción del contrato deberá entregar el Plan de Trabajo, el mismo que contendrá como mínimo los siguientes rubros, indicando con precisión los procedimientos, recursos humanos, maquinarias, herramientas instrumentos, y otros aspectos constructivos que el Contratista desplegará durante la ejecución y migración del Servicio:

- a) **Planeamiento de Red:** Descripción de la topología de Enlace de Datos, asignación de rutas y ancho de banda, designación de rutas alternas, entre otros.
- b) **Aprovisionamiento de Equipos:** Descripción del listado general de equipos que se instalarán para el servicio, su distribución a los sitios de instalación, entre otros.
- c) **Trabajos de Montaje e Instalación:** Descripción de la movilización, montaje y configuración de los equipos, entre otros.
- d) **Pruebas de Aceptación y Migración:** Descripción del Protocolo de Pruebas para la aceptación y monitoreo de los Niveles de Servicio, Pruebas de parámetros de Niveles de Servicio, Instrumentos o sistemas de administración de red, entre otros. El protocolo de pruebas propuesto será validado por la ATU conjuntamente con el contratista. Se definirá un cronograma tentativo para la migración de los enlaces del anterior servicio al nuevo contratista.
- e) **Puesta en Servicio:** Descripción de la asignación de direcciones IP para los equipos de ruteo (a ser posteriormente revisadas y aprobadas conjuntamente con la ATU, configuración de parámetros de calidad de servicio, entre otros. Se realizará una transferencia de conocimiento referido a la implementación del servicio en mínimo dos sesiones de tres (3) horas (Temas a considerar: Arquitectura, equipos instalados, configuración, herramientas de monitoreo, proceso de atención de averías entre otros)
- f) **Cronograma:** Desarrollo de PERT y Diagrama de Gantt. El diagrama Gantt explicará en días el plan de trabajo incluida la migración en versión preliminar, indicando las actividades/tareas y el desarrollo PERT permitirá conocer la ruta crítica correspondiente.

#### 4.3.2. Inicio del Servicio

El inicio del servicio se contará a partir del día siguiente de la firma del acta de implementación del Servicio de interconexión de las sedes desconcentradas de la ATU el cual será suscrito por el Contratista y la Unidad de Tecnología de la Información de la ATU; asimismo el Contratista deberá entregar para la firma del acta de Implementación un informe final a través de la Mesa de partes virtual en digital (Word y/o PDF), que deberá contener lo siguiente:

- Descripción de la arquitectura implementada y diagrama de la Topología de la red.
- Equipos instalados.
- Configuración de equipos instalados (presentar parámetros de configuración).
- Protocolos de pruebas y conectividad.
- Información de contactos para el reporte, atención de averías y escalamiento de solicitudes para el cumplimiento de los SLAs (Acuerdo de Niveles de Servicio), según lo descrito en el numeral 4.2.3, literal B.1., el cual debe incluir como mínimo: números de central telefónica, correo electrónico y web.

El contratista debe presentar el certificado de COVID vigente durante de la ejecución de implementación de Servicio y dar cumplimiento a los protocolos sanitarios y demás disposiciones dictados por los sectores y autoridades competentes, tales como:

- “Lineamientos para la Vigilancia, Prevención y Control de la Salud de los Trabajadores con Riesgo de Exposición a COVID-19”, aprobado por Resolución Ministerial N° 239-

2020-MINSA y modificaciones mediante Resolución Ministerial N° 265-2020-MINSA, Resolución Ministerial N° 283-2020-MINSA (y sus posteriores adecuaciones).

- Resolución Ministerial N° 0257-2020-MTC/01 del Ministerio de Transporte y Comunicaciones.
- Decreto Supremo N° 103-2020-EF.

En la ejecución del servicio, se debe considerar Protocolos de Seguridad Física, para lo cual el personal que prestará el servicio deberá contar con todos los implementos de seguridad de salud cada vez que ingrese a las instalaciones de la ATU, antes de empezar a realizar los trabajos:

- Deberá contar con guantes de badana o guantes de nitrilo, careta o protectores faciales, mascarillas y lentes de seguridad.
- Los contratistas mantendrán las distancias sociales y uso de mascarillas, así como acatar todos los protocolos de higiene indicados por el titular de la entidad.
- Cumplir los protocolos establecidos por la entidad de manera obligatoria al inicio, durante y al final de la labor.
- Mantener un comportamiento oportuno que evite el contagio del COVID-19.
- La empresa deberá de presentar su plan de trabajo el cual incluirá el procedimiento para la atención del servicio ofrecido.

#### **4.4 Recursos a ser provistos por el contratista**

El contratista a través de su equipo profesional tendrá las siguientes responsabilidades:

- a. Revisar conjuntamente con los miembros de la Unidad de Tecnología de la Información designados los requerimientos de ajuste y modificación.
- b. Prestar la asistencia técnica y soporte para la implementación de todo el servicio requerido.
- c. Instalar y configurar correctamente TODO el servicio solicitado,

#### **4.5 Recursos y facilidades a ser provistos por la Entidad**

La ATU a través de la Unidad de Oficina de Tecnología de la Información tendrán las responsabilidades siguientes:

- a. Proporcionar oportunamente los requerimientos de adecuación al contratista.
- b. Brindar la conformidad del servicio a fin que se efectué el pago oportuno de las prestaciones de acuerdo al cronograma de pago mensual establecido, previa entrega mensual del informe técnico detallado de TODO el servicio contratado.

### **V. REQUISITOS DEL PROVEEDOR Y/O PERSONAL CLAVE**

#### **5.1. Del Contratista:**

- Empresa proveedora de servicio internet (ISP), especializada en la prestación de servicios de internet e interconexión y/o seguridad informática gestionada.
- El proveedor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a tres (03) veces el valor referencial, por la contratación de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante un periodo no mayor de cinco (5) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

#### **5.2. Personal Clave:**

##### **☐ Jefe de Proyecto: Un (1) Jefe de Proyecto:**

- Profesional universitario titulado en Ingeniería Electrónica o telecomunicaciones o Sistemas o Industrial o Computación y Sistemas con colegiatura hábil.
- Experiencia mínima de tres (3) años como responsable de proyectos de tecnología de la información y/o servicio de internet y/o datos y/o servicios de seguridad perimetral.
- Deberá contar con capacitación en gestor de proyectos de tecnología de la información y/o servicio de internet, con un mínimo de 32 horas lectivas.

□ **Especialista: Un (1) Especialista:**

- Técnico o Bachiller en sistemas o industrial o electrónica o computación o telecomunicaciones o afines.
- Experiencia mínima de dos (2) años en implementación de internet y/o datos y/o servicios de seguridad perimetral y/o seguridad en Redes corporativas.
- Deberá contar con capacitación en implementación de equipos de networking y/o seguridad perimetral por lo menos dos (2) de las soluciones indicadas, con mínimo de 32 horas lectivas.

**VI. LUGAR DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

- El servicio de Enlace de Datos para la ATU con sus sedes desconcentradas que se brindará a la Autoridad de Transporte Urbano para Lima y Callao, se menciona a continuación.

Nº	Nombre de Sede	Dirección (*)
1	Sede Surquillo	Av. Domingo Orué 165, Surquillo
2	Sede Miraflores	Calle José Gálvez 550, Miraflores
3	Sede Callao	Av. Argentina 2060, Callao
4	Sede ATE Vitarte	Av. Colectora Industrial 1291, Ate Vitarte
5	Sede Surco	Prolog. Benavidez 3ra Etapa, Lote b-1, Mz D-4, Santiago de Surco
6	Sede Cercado de Lima	Jr. Cuzco 286, Cercado de Lima

Nota: (\*) En estas sedes se instalarán los routers y equipamiento necesario para el correcto funcionamiento del servicio contratado.

**VII. PLAZO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

El plazo de ejecución del servicio de Enlace de Datos para la ATU con sus sedes desconcentradas a contratar será prestado en un periodo de treinta y seis (36) meses y entrará en vigencia a partir del día siguiente de culminada la implementación del servicio, previa firma del acta de implementación.

**7.1 Prestación Principal**

El plazo para las actividades de la puesta en operatividad e implementación del servicio, así como la entrega de la documentación que sustente el inicio del servicio será hasta los sesenta (60) días calendario, contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.

**7.1.1 Sobre la implementación del servicio**

Nº	CONCEPTO	PLAZO
1	Plan y cronograma de las actividades de la implementación del servicio	Hasta los cinco (05) días calendarios contados a partir del día siguiente de la firma del contrato
2	Informe sobre la implementación del servicio	Hasta los sesenta (60) días calendarios contados a partir del día siguiente de la firma del contrato



### 7.1.2 Sobre la Operatividad del Servicio

N°	CONCEPTO	PLAZO
1	Informe mensual de Operación de servicio contratado	Hasta los siete (07) días calendario culminado el periodo mensual del servicio. Se contabilizará a partir del día siguiente de la firma del Acta de implementación del servicio, durante el periodo de tiempo contratado.
2	Informe sobre ocurrencia de incidencias	Hasta los dos (02) días calendarios después de haberse resuelto el incidente

## 7.2 Prestación Accesoría

### 7.2.1 Sobre la Capacitación

N°	CONCEPTO	PLAZO
1	Servicio de capacitación sobre la solución implementada	Hasta los sesenta (60) días calendarios, contados a partir del día siguiente de la firma del acta de implementación del servicio

### 7.2.2 Sobre la ejecución de Análisis de vulnerabilidad de la red corporativa

N°	CONCEPTO	PLAZO
1	Servicio de Análisis de vulnerabilidad en la red corporativa	Hasta los quince (15) días calendarios de cumplido el año de servicios. Se contabilizará a partir del día siguiente de la firma del Acta de implementación del servicio, durante el periodo de tiempo contratado (3 años).

## VIII. ENTREGABLE

Todos los entregables deberán ser presentados en forma impresa y en medios ópticos, utilizando formatos compatibles con Microsoft Office, firmados por el Gestor del Servicio y el consultor técnico.

### 8.1 Prestación Principal

#### 8.1.1 Plan y cronograma de actividades

En el plan se debe considerar como mínimo lo siguiente:

- Hitos u actividades,
- Fechas de entrega, instalación, configuración,
- Responsables de ejecutar las actividades, otros.

#### 8.1.2 De la implementación de los servicios

El proveedor debe presentar un informe técnico final sobre la implementación del servicio en digital e impreso (dos juegos en original) culminada la entrega y puesta en marcha de la solución, sobre las acciones y/o actividades realizadas, el mismo que deberá contemplar como mínimo lo siguiente:

- Relación de componentes instalados del servicio incluyendo el diagrama de conectividad y diagrama de seguridad y su integración con el equipamiento de la ATU.
- Protocolo de atención de incidentes de servicios mediante el NOC (Network Operations Center).



- Protocolo de atención de incidentes de seguridad mediante el Centro de Operación de Seguridad.
- Protocolo de pruebas y funcionalidades aprobadas.
- Acta de conformidad de la implementación y operatividad de los servicios.

#### **8.1.3 De operación de servicio**

Mensualmente el contratista deberá presentar un informe de operación de servicio el mismo que debe incluir como mínimo lo siguiente:

- a) Uso de ancho de banda de cada circuito digital (Entrada y salida)
- b) Interrupciones de cada circuito digital de los servicios de Enlace de datos de la ATU y sus sedes desconcentradas.

### **8.2 Prestación Accesoría**

#### **8.2.1 Capacitación a personal de ATU**

- a) El contratista deberá realizar la capacitación o transferencia de conocimiento al personal técnico de la Entidad en la operación y administración compartida sobre los servicios contratados y equipamiento propuesto.
- b) El temario o syllabus presentado por el contratista deberá satisfacer las necesidades de administración y operación de los servicios contratados y el equipamiento propuesto, por parte de la UTI, por lo que deberá ser previamente aprobada para dar inicio con el entrenamiento.
- c) Deberá proveerse material técnico correspondiente a cada tema del syllabus aprobado.
- d) El contratista deberá emitir una constancia y/o certificación por persona capacitada.

#### **8.2.2 Ejecución del Análisis de vulnerabilidad de la red corporativa**

- a) El contratista deberá presentar el plan de ejecución del Análisis de vulnerabilidad con su respectivo cronograma de actividades.
- b) El contratista deberá presentar el informe del análisis de vulnerabilidad de la red corporativa detallando las actividades realizadas, así como las observaciones y recomendaciones.
- c) El Informe deberá detallar el plan de remediación para mitigar y superar las vulnerabilidades encontradas.

### **IX. CONFORMIDAD DEL SERVICIO**

La conformidad del servicio será emitida por la Unidad de Tecnología de la Información de la ATU.

### **X. FORMA DE PAGO**

Se realizará de la siguiente manera:

#### **c. Prestación principal:**

El pago del servicio será de forma mensual, en moneda nacional, luego de otorgada la conformidad de Servicio por parte de la Unidad de Tecnologías de la Información, durante la prestación del servicio de 3 años - (36) meses.

#### **d. Prestación accesoria:**

##### **b.1 Capacitación a personal de ATU**

El pago se realizará en una única armada a la conformidad de la presentación del Servicio de capacitación sobre la solución implementada.

##### **b.2 Análisis de vulnerabilidad de la red corporativa**

El pago del servicio será anual, con la conformidad de la Unidad de Tecnologías de la Información.

## XI. PENALIDADES

### a. Penalidad por mora:

De conformidad con el Artículo 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la ATU aplicará al Contratista una penalidad diaria por cada día de atraso, hasta por un monto equivalente al diez por ciento (10%) del monto contractual.

### b. Otras Penalidades:

De conformidad con el Artículo 163° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, se podrán aplicar las siguientes penalidades (distintas a las contempladas en el Artículo 162°):

#### b.1 Incumplimiento de la disponibilidad y operatividad de los servicios:

- El monto de las penalidades por incumplimiento de la disponibilidad del servicio, por cada circuito arrendado, se calculará mensualmente de acuerdo a la fórmula propuesta en el **ANEXO 3** de la **Resolución de Consejo Directivo N° 138-2012-CD-OSIPTEL**, tal como se visualiza en la siguiente formula.

$$C(t, v) = 6900v(1.0000004245^t - 1) \quad \forall t \in [43.2, +\infty]$$

Donde:

$C(t,v)$  = monto de la penalidad por circuito arrendado (en dólares americanos)

$t$  = tiempo de indisponibilidad del servicio (en minutos)

$v$  = velocidad del circuito (en kbps)

- Ejemplo: (Se considerará un circuito de 2048 Kbps de ámbito local)  
Si se trata de una suspensión o indisponibilidad e servicio de 158 minutos en el mes, entonces se evalúa la función anteriormente mostrada:  $C(158,2048) = \text{US\$ } 947.83$

Por tanto, el monto de la penalidad del mes será igual a US\$ 947.83

#### b.2 Penalidades por el Servicio de Soporte

Las penalidades serán calculadas mensualmente.

Cálculo del Factor de penalidad de Soporte por el servicio (FPS) forma mensual:

$$\text{FPS} = (\text{THM} - \text{THE}) / \text{THM}$$

Donde:

THM = Cantidad de horas de atención brindadas por el PROVEEDOR a la ATU para el servicio del buen funcionamiento de la herramienta. El THM es de 720 horas.

THE = Sumatoria de las cantidades de horas excedentes (respecto al tiempo máximo de solución, establecido en el numeral 4.2.4), en que incurrió el PROVEEDOR para el Soporte técnico de la solución ofertada.

Ejemplo: En el mes se presentan un total de 10 atenciones brindadas por el Proveedor, de los cuales 5 fueron resueltos dentro de los tiempos de respuestas establecido; y 5 atenciones fueron resueltos excediendo los tiempos de respuesta establecidos, con 5, 4, 2, 6 y 2 horas de retraso totales, respectivamente. El FPS será:

$$\text{THM} = 24 \times 30 \text{ (en un mes con 30 días calendario)} = 720$$

$$\text{THE} = 5+4+2+6+2 = 19 \text{ horas.}$$

$$\text{FPS} = \frac{720 - 19}{720} = 97.36\%$$

La penalidad mensual estará en función al resultado del FPS según la siguiente tabla:

Rango de FPS	PENALIDAD
<99.5%, 100%]	0% del Pago mensual
<99.0%, 99.5%]	2% del Pago mensual
<98.5%, 99.0%]	4% del Pago mensual
<98.0%, 98.5%]	6% del Pago mensual
<97.5%, 98.0%]	8% del Pago mensual
Menor o igual a 97.5%	10% del Pago mensual

De presentarse una situación excepcional que impida al PROVEEDOR cumplir con los plazos de respuesta establecidos, este podrá emitir una carta dirigido a la UTI exponiendo los motivos técnicos que originaron la situación. Si la UTI encuentra justificada y aprueba las razones expuestas, no se contabilizarán las horas de excesos incurridos para el cálculo del FPS.

Será considerado como una situación excepcional que impida al PROVEEDOR cumplir con los plazos de respuestas establecidas, los originados por fuerza mayor o caso fortuito los que deben ser informados a la UTI de la ATU, a fin de que sea evaluado y sea aprobado si la situación lo amerita, por ejemplo, desastres naturales.

### **b.3 Penalidades por el Servicio de Análisis de vulnerabilidad de la red corporativa**

Por cada día de retraso injustificado en la entrega del informe, se aplicará la penalidad del 5% del valor de una UIT del año fiscal que corresponda.

## **XII. RESPONSABILIDADES POR VICIOS OCULTOS**

El contratista es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del servicio ofertados por el plazo de tres (3) años, contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

## **XIII. CLÁUSULA ANTICORRUPCION**

El proveedor expresamente que no llevará a cabo, acciones que están prohibidas por las leyes locales u otras leyes anticorrupción. Sin limitar lo anterior, el proveedor, se obliga a no efectuar pago o algún pago, ni ofrecerá ni transferirá algo de valor, a un funcionario o empleado de ATU, o a cualquiera relacionado con el servicio aquí establecido de manera que pudiese violar las leyes locales u otras leyes anticorrupción, sin restricción alguna.

En forma especial, el proveedor declara con carácter de declaración jurada que no se encuentra inmerso en algún proceso de carácter penal vinculado a presuntos ilícitos penales contra el mismo Estado Peruano, constituyendo esta Declaración y la firma del mismo en la Orden de Servicio de la que estos términos de referencia forman parte integrante.

## **XIV. CLÁUSULA DE CONFIDENCIALIDAD**

El contratista debe guardar confidencialidad sobre los aspectos relacionados a la prestación, no encontrándose autorizado por la ATU para divulgar la información.

Las obras, creaciones intelectuales, científicas, entre otros, que se hayan realizado en el cumplimiento de las obligaciones contractuales, son de propiedad de la ATU. En cualquier caso, los

derechos de autor y demás derechos de cualquier naturaleza sobre cualquier material producido bajo las estipulaciones del presente requerimiento son cedidos a la ATU en forma exclusiva.

El contratista no podrá divulgar, revelar, entregar o poner a disposición de terceros, dentro o fuera de la ATU, salvo su autorización expresa, la información proporcionada por ésta para la prestación del servicio y, en general, toda información a la que tenga acceso o la que pudiera producir con ocasión del servicio que presta, durante y después de concluida la vigencia del contrato.

**XV. CLÁUSULA ANTISOBORNOS**

El proveedor, no debe ofrecer, negociar o efectuar, cualquier pago, entregar objeto de valor o dar cualquier dádiva en general, o cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato, que pueda constituir un incumplimiento de la Ley, tales como robo, fraude, cohecho o tráfico de influencias, directa o indirectamente, o a través de socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas, en concordancia a lo establecido en el artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado, Ley N° 30225, los artículos 248° y 248°-A de su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 350-2015-EF.

Asimismo, el proveedor se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participantes, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas en virtud a lo establecido en los artículos antes citados de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Asimismo, el Proveedor se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviere dicho conocimiento; así también adoptar medidas técnicas, prácticas, a través de los canales dispuestos por la Entidad.

De la misma manera. El proveedor es consciente que, de no cumplir con lo anteriormente expuesto, se someterá a la Resolución del Contrato y a las acciones civiles y/o penales que la entidad pueda accionar.

**Importante**

*Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el comité de selección incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:*

**3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN**

<b>B.3</b>	<b>CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE</b>
<b>B.3.1</b>	<b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p><b><u>JEFE DE PROYECTO</u></b></p> <p>Título profesional en ingeniería sistemas y/o Informática y/o computación y/o electrónica y/o industrial y/o seguridad informática y/o telecomunicaciones.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El Título profesional universitario será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a> // o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <a href="http://www.titulosinstitutos.pe/">http://www.titulosinstitutos.pe/</a>, según corresponda.</p> <p>En caso el TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p> <p><b><u>ESPECIALISTA</u></b></p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>Técnico o Bachiller en ingeniería sistemas y/o Informática y/o computación y/o electrónica y/o industrial y/o seguridad informática y/o telecomunicaciones.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El Título profesional técnico o bachiller será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a> // o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <a href="http://www.titulosinstitutos.pe/">http://www.titulosinstitutos.pe/</a>, según corresponda.</p> <p>En caso el TÍTULO PROFESIONAL universitario requerido no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p> <div><p><b>Importante para la Entidad</b></p><p><i>El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.</i></p></div>

<b>B.3.2</b>	<b>CAPACITACIÓN</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p><b><u>JEFE DE PROYECTO</u></b></p> <p><u>Requisitos:</u> Mínimo de 32 horas lectivas, en curso o taller en Gestor de proyectos de tecnología de la información y/o servicio de internet.</p> <p><b><u>ESPECIALISTA</u></b></p> <p><u>Requisitos:</u> Mínimo de 32 horas lectivas de capacitación en implementación de equipos de networking y/o seguridad perimetral y/o seguridad en Redes corporativas.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará con copia simple de [CONSIGNAR CONSTANCIAS, CERTIFICADOS, U OTROS DOCUMENTOS, SEGÚN CORRESPONDA].</p> <div data-bbox="316 842 1378 992" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p><b>Importante</b></p> <p><i>Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.</i></p> </div>
<b>B.4</b>	<b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p><b><u>JEFE DE PROYECTO</u></b></p> <p><u>Requisitos:</u> Experiencia laboral mínima de tres (03) años como responsable de proyectos de tecnología de la información y/o servicio de internet y/o datos y/o servicios de seguridad perimetral.</p> <p><b><u>ESPECIALISTA</u></b></p> <p><u>Requisitos:</u> Experiencia mínima de dos (2) años en implementación de internet y/o datos y/o servicios de seguridad perimetral y/o seguridad en Redes corporativas.</p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (trasape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u> La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <div data-bbox="316 1883 1348 2096" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p><b>Importante</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><i>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.</i></li> </ul> </div>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</i></li> <li>• <i>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</i></li> <li>• <i>Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</i></li> </ul>
<b>C</b>	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El proveedor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 2,850,000.00 (Dos millones ochocientos cincuenta mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Servicio de Internet.</li> <li>Servicio de internet banda ancha.</li> <li>Servicio de seguridad gestionada.</li> <li>Servicio de Interconexión de datos y/o red de datos.</li> </ol> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>8</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo N° 7</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de</p>

<sup>8</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

*“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”(...)*

*“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.*

	<p>consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el <b>Anexo N° 8</b>.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el <b>Anexo N° 7</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <div data-bbox="316 907 1401 1279"> <p><b>Importante</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.</i></li> <li>• <i>En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.</i></li> </ul> </div>
--	--

	<p><b>Importante</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.</i></li> <li>• <i>El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.</i></li> <li>• <i>Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.</i></li> </ul>
--	--



#### CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A.</b>	<b>PRECIO</b>	
<u>Evaluación:</u>  Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.  <u>Acreditación:</u>  Se acreditará mediante registro en el SEACE o el documento que contiene el precio de la oferta ( <b>Anexo N° 6</b> ), según corresponda.		La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:  $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p> <i>i</i> = Oferta  <i>P<sub>i</sub></i> = Puntaje de la oferta a evaluar  <i>O<sub>i</sub></i> = Precio <i>i</i>  <i>O<sub>m</sub></i> = Precio de la oferta más baja  <i>PMP</i> = Puntaje máximo del precio                     </p> <p style="text-align: right;"><b>100 puntos</b></p>

#### Importante

*Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.*

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro del **CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>9</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago de las contraprestaciones pactadas a favor del CONTRATISTA dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

<sup>9</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

#### **CLÁUSULA SEXTA: PRESTACIONES ACCESORIAS<sup>10</sup>**

“Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].”

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA OCTAVA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

##### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

*“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

<sup>10</sup> De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### **CLÁUSULA NOVENA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto por el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún

tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

**Otras Penalidades:**

De conformidad con el Artículo 163° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, se podrán aplicar las siguientes penalidades (distintas a las contempladas en el Artículo 162°):

**Incumplimiento de la disponibilidad y operatividad de los servicios:**

- El monto de las penalidades por incumplimiento de la disponibilidad del servicio, por cada circuito arrendado, se calculará mensualmente de acuerdo a la fórmula propuesta en el **ANEXO 3** de la **Resolución de Consejo Directivo N° 138-2012-CD-OSIPTEL**, tal como se visualiza en la siguiente formula.

$$C(t, v) = 6900v(1.0000004245^t - 1) \quad \forall t \in [43.2, +\infty]$$

Donde:

C(t,v)= monto de la penalidad por circuito arrendado (en dólares americanos)

t = tiempo de indisponibilidad del servicio (en minutos)

v = velocidad del circuito (en kbps)

- Ejemplo: (Se considerará un circuito de 2048 Kbps de ámbito local)  
Si se trata de una suspensión o indisponibilidad e servicio de 158 minutos en el mes, entonces se evalúa la función anteriormente mostrada:  $C(158, 2048) = \text{US\$ } 947.83$

Por tanto, el monto de la penalidad del mes será igual a US\$ 947.83

**Penalizaciones por el Servicio de Soporte**

Las penalidades serán calculadas mensualmente.

Cálculo del Factor de penalidad de Soporte por el servicio (FPS) forma mensual:

$$\text{FPS} = (\text{THM} - \text{THE}) / \text{THM}$$

Donde:

THM = Cantidad de horas de atención brindadas por el PROVEEDOR a la ATU para el servicio del buen funcionamiento de la herramienta. El THM es de 720 horas.

THE = Sumatoria de las cantidades de horas excedentes (respecto al tiempo máximo de solución, establecido en el numeral 4.2.4), en que incurrió el PROVEEDOR para el Soporte técnico de la solución ofertada.

Ejemplo: En el mes se presentan un total de 10 atenciones brindadas por el Proveedor, de los cuales 5 fueron resueltos dentro de los tiempos de respuestas establecido; y 5 atenciones fueron resueltos excediendo los tiempos de respuesta establecidos, con 5, 4, 2, 6 y 2 horas de retraso totales, respectivamente. El FPS será:

$$\text{THM} = 24 \times 30 \text{ (en un mes con 30 días calendario)} = 720$$

$$\text{TH E} = 5+4+2+6+2= 19 \text{ horas.}$$

$$\text{FPS} = \frac{720 - 19}{720} = 97.36\%$$

La penalidad mensual estará en función al resultado del FPS según la siguiente tabla:

Rango de FPS	PENALIDAD
<99.5%, 100%]	0% del Pago mensual
<99.0%, 99.5%]	2% del Pago mensual
<98.5%, 99.0%]	4% del Pago mensual
<98.0%, 98.5%]	6% del Pago mensual
<97.5%, 98.0%]	8% del Pago mensual
Menor o igual a 97.5%	10% del Pago mensual

De presentarse una situación excepcional que impida al PROVEEDOR cumplir con los plazos de respuesta establecidos, este podrá emitir una carta dirigido a la UTI exponiendo los motivos técnicos que originaron la situación. Si la UTI encuentra justificada y aprueba las razones expuestas, no se contabilizarán las horas de excesos incurridos para el cálculo del FPS.

Será considerado como una situación excepcional que impida al PROVEEDOR cumplir con los plazos de respuestas establecidas, los originados por fuerza mayor o caso fortuito los que deben ser informados a la UTI de la ATU, a fin de que sea evaluado y sea aprobado si la situación lo amerita, por ejemplo, desastres naturales.

#### **Penalidades por el Servicio de Análisis de vulnerabilidad de la red corporativa**

Por cada día de retraso injustificado en la entrega del informe, se aplicará la penalidad del 5% del valor de una UIT del año fiscal que corresponda.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.



Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>11</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
“LA ENTIDAD”

\_\_\_\_\_  
“EL CONTRATISTA”

<sup>11</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

## **ANEXOS**



## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° 06-2020/ATU**

Presente. –

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>12</sup>		Sí	No
Correo electrónico :			

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de servicios<sup>13</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>12</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el artículo 149 del Reglamento.

<sup>13</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los cien mil Soles (S/ 100 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 06-2020/ATU

Presente. –

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>14</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>15</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>16</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los

<sup>14</sup> En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el artículo 149 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>15</sup> Ibidem.

<sup>16</sup> Ibidem.

documentos para perfeccionar el contrato.

4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de servicios<sup>17</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

<b>Importante</b>
<i>La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.</i>

---

<sup>17</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los cien mil Soles (S/ 100 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

## ANEXO N° 2

### DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO N° 06-2020/ATU**

Presente. –

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Que mi información (en caso que el postor sea persona natural) o la información de la persona jurídica que represento, registrada en el RNP se encuentra actualizada.
- iv. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables del TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- v. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- vi. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vii. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- viii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° 06-2020/ATU**

Presente. –

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [Servicio de Interconexión de las Sedes Desconcentradas de la ATU](#), de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

<b>Importante</b>
<i>Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.</i>

#### ANEXO N° 4

#### DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO N° 06-2020/ATU**

Presente. –

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de **1,095 días calendario**.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° 06-2020/ATU**

Presente. –

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta al **CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>18</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>19</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%<sup>20</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consortado 1**  
Nombres, apellidos y firma del Consortado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....  
**Consortado 2**  
Nombres, apellidos y firma del Consortado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

<sup>18</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>19</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>20</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

## ANEXO N° 6

### PRECIO DE LA OFERTA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° 06-2020/ATU**

Presente. –

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO		PRECIO TOTAL
Servicio de Interconexión de las Sedes Desconcentradas de la ATU	Prestación principal	
	Prestación accesoria (Capacitación)	
	Prestación accesoria Análisis de Vulnerabilidad de la Red Corporativa	
TOTAL S/		

El precio de la oferta en SOLES incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].*



ANEXO N° 7

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO N° 06-2020/ATU**

Presente. –

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>21</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>22</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>23</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>24</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>25</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>26</sup>
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

<sup>21</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>22</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>23</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>24</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>25</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>26</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

## ANEXO N° 8

### DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN  
CONCURSO PÚBLICO N° 06-2020/ATU**

Presente. –

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*