

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022



BASES INTEGRADAS

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°16-2023-GOB.REG.TACNA

TERCERA CONVOCATORIA

**CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE REVISION Y
EVALUACION DEL ESTADO TECNICO Y FINANCIERO DE
LA OBRA "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE
SALUD DEL HOSPITAL HIPOLITO UNANUE DE TACNA,
DISTRITO DE TACNA, PROVINCIA DE TACNA - REGION
TACNA"**

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación “Guía para el registro de participantes electrónico” publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP². Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

² La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.mpp.gob.pe

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : GOBIERNO REGIONAL DE TACNA
RUC N° : 20519752515
Domicilio legal : Av. Manuel A. Odría N° 1245 (Villa Panamericana) Tacna – Tacna - Tacna
Teléfono: : 052 – 458010
Correo electrónico: : procesos@regiontacna.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del SERVICIO DE REVISION Y EVALUACION DEL ESTADO TECNICO Y FINANCIERO DE LA OBRA "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL HOSPITAL HIPOLITO UNANUE DE TACNA, DISTRITO DE TACNA, PROVINCIA DE TACNA - REGION TACNA"

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO N°02 DE APROBACION DE EXPEDIENTE N°042-2023-GGR/GOB.REG.TACNA el 08 de agosto del 2023.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

5 - RECURSOS DETERMINADOS
18 – Canon y Sobrecanon, Regalías, Rentas de Aduanas y Participaciones

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO APLICA.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de SESENTA Y CINCO (65) días calendario contados a partir del día siguiente de formalizado el contrato, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación, y de acuerdo al siguiente cronograma:

Nº	DESCRIPCION	PLAZO DE EJECUCION
1	PLAN DE TRABAJO	05 días calendario contados a partir del día siguiente de formalizado el contrato
2	INFORME TECNICO	60 días calendario contados a partir de la aprobación del plan de trabajo.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de solicitar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 5.00 (Cinco con 00/100 soles) en caja de la Entidad, sito en la Avenida Manuel A. Odría N° 1245 (Villa Panamericana) Tacna – Tacna – Tacna. La copia del ejemplar de las bases será recabada en la Sub Gerencia de Abastecimiento.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N°31638, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N°31639, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023.
- Decreto Legislativo N° 1440 – Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF que aprueba el TUO de la Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado y sus modificatorias.
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS que Aprueba el TUO de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 043-2003-PCM.
- Directivas y Opiniones del OSCE.
- Código Civil.
- Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la convocatoria, que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones del Estado.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos³, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N°2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

³ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)**⁵
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁶.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. **(Anexo N° 11)**
- c) Los postores con domicilio en la provincia donde se prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región, pueden presentar la solicitud de bonificación por servicios prestados fuera de la provincia de Lima y Callao, según Anexo N° 10.

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía

⁵ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁶ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N ° de Cuenta : 151 - 018548
Banco : Banco de la Nación
N° CCI⁷ : 01815100015101854819

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato, en caso corresponda.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁸ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- Domicilio y correo electrónico para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁹. (**Anexo N° 12**).
- Detalle de los precios unitarios del precio ofertado¹⁰.
- Estructura de costos¹¹.

Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*

⁷ En caso de transferencia interbancaria.

⁸ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁹ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

¹⁰ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

¹¹ Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.
- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹².
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en MESA DE PARTES DE LA ENTIDAD, sito en Avenida Manuel A. Odría N° 1245 (Villa Panamericana) Tacna – Tacna – Tacna, en el horario de 8:00 horas hasta las 14:30 horas.

2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGOS PARCIALES, según el siguiente detalle:

PAGOS	ENTREGABLES	PORCENTAJE DE PAGO
1	A la conformidad del Plan de Trabajo	15%
2	A la culminación de servicio y conformidad del Informe Técnico: Revisión y Evaluación del Estado Técnico – Financiero.	85%

¹² Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del responsable del proyecto “MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL HOSPITAL HIPOLITO UNANUE DE TACNA, DISTRITO DE TACNA, PROVINCIA DE TACNA - REGION TACNA” y de la Oficina Ejecutiva de Supervisión, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en Mesa de Partes de la Entidad, sito en Avenida Manuel A. Odría N° 1245 (Villa Panamericana) Tacna – Tacna – Tacna, en el horario de 8:00 horas hasta las 14:30 horas de lunes a viernes.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA



"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

TÉRMINOS DE REFERENCIA



**"SERVICIO DE REVISIÓN Y EVALUACIÓN DEL
ESTADO TÉCNICO FINANCIERO DE LA OBRA:
"MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL
HOSPITAL HIPÓLITO UNANUE DE TACNA, DISTRITO
DE TACNA, PROVINCIA DE TACNA – REGIÓN TACNA"**



Contenido

TÉRMINOS DE REFERENCIA	4
CAPÍTULO I: INFORMACIÓN GENERAL	4
1.1. ÁREA QUE REALIZA EL REQUERIMIENTO	4
1.2. ANTECEDENTES.....	4
1.3. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN.....	5
1.4. FINALIDAD PÚBLICA.....	5
1.5. BASE LEGAL	6
1.6. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO	6
1.6.1. DESCRIPCIÓN Y CANTIDAD DEL SERVICIO A CONTRATAR.....	6
1.6.2. INFORMACIÓN UTILIZADA	6
CAPITULO II: ALCANCE ESPECIFICO DEL SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DEL CONTRATO	7
2.1 ALCANCE DE ACTIVIDADES DEL SERVICIO	7
2.1.1DESCRIPCIÓN DEL ALCANCE DE OBRA.....	7
2.2 DESCRIPCIÓN DE LOS DETALLES DEL SERVICIO.....	12
2.3 ENTREGABLES.....	22
2.4 RESULTADOS	22
2.5 ACTIVIDAD ESPECÍFICA DEL POSTOR.....	22
2.6 PROCEDIMIENTOS.....	23
2.7 PLAN DE TRABAJO	23
2.8 RECURSOS Y FACILIDADES QUE PROPORCIONARA LA ENTIDAD.....	23
2.9 RECURSOS A SER PROVISTOS POR EL POSTOR.....	24
2.10 NORMAS TÉCNICAS.....	26
2.11 IMPACTO AMBIENTAL.....	26
2.12 SEGURIDAD	26
2.13 PRESTACIONES ACCESORIAS A LA PRESTACIÓN PRINCIPAL	26
2.14 REQUERIMIENTOS DEL POSTOR Y SU EQUIPO TECNICO	26
2.14.1 PERFIL MÍNIMO QUE DEBE CUMPLIR EL POSTOR¡Error! Marcador no definido.	
2.14.2 REQUISITOS GENERALES PARA EL PERSONAL PROPUESTO.....¡Error! Marcador no definido.	
2.15 LUGAR Y PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO:.....	27
2.15.1 PLAZOS DE ENTREGA	27
2.16 ENTREGABLES.....	27
2.17 OTRAS OBLIGACIONES DEL POSTOR	31
2.18 ADELANTOS	31

2.19 SUBCONTRATACIÓN	31
2.20 CONFIDENCIALIDAD	31
2.21 PROPIEDAD INTELECTUAL	31
2.22 MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL	31
2.23 CONFORMIDAD Y PAGO DE SERVICIO:	32
2.23.1 CONFORMIDAD:	32
2.23.2 PAGO	32
2.24 FORMULA DE REAJUSTE	32
2.25 PENALIDADES APLICABLES	32
2.26 RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS	33
2.27 NORMATIVA ESPECIFICA	33
2.28 ANEXOS	33
2.28.1 FUENTE DE FINANCIAMIENTO:	33
2.29 REQUISITOS DE CALIFICACIÓN	33





TÉRMINOS DE REFERENCIA

SERVICIO DE REVISIÓN Y EVALUACIÓN DEL ESTADO TÉCNICO FINANCIERO DE LA OBRA:
"MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL HOSPITAL HIPÓLITO UNANUE DE TACNA,
DISTRITO DE TACNA, PROVINCIA DE TACNA – REGIÓN TACNA"

CAPÍTULO I: INFORMACIÓN GENERAL

1.1. ÁREA QUE REALIZA EL REQUERIMIENTO

La Entidad a través de la Gerencia Regional de Infraestructura y está a través del proyecto: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL HOSPITAL HIPÓLITO UNANUE DE TACNA, DISTRITO DE TACNA, PROVINCIA DE TACNA – REGIÓN TACNA", requiere la contratación del **SERVICIO DE REVISIÓN Y EVALUACIÓN DEL ESTADO TÉCNICO FINANCIERO DE LA OBRA: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL HOSPITAL HIPÓLITO UNANUE DE TACNA, DISTRITO DE TACNA, PROVINCIA DE TACNA – REGIÓN TACNA"** - Código Único N° 2192844.



1.2. ANTECEDENTES

Mediante OFICIO N°378-2021-PPAH-PA-GR/GOB.REG.TACNA, de fecha 13 de octubre de 2021, la Procuradora Publica Ad Hoc de Proceso Arbitrales Abog. Araceli Pilar Blanco Barrera indica que *"resulta necesario se haga conocimiento el resultado del análisis, determinación y valorización del presunto daño y perjuicio causado al GORE Tacna - cuyo monto debe ser aprobado por su despacho, con la determinación del grado de responsabilidad atribuible al Consorcio Hospital Tacna en forma individual o solidaria."*¹

Que mediante INFORME N°005-2021-JYM-IO-OES-GGR/GOB.REG.TACNA, de fecha 25 de octubre de 2021, el Inspector de Obra, Ing. Juan Yabar Mulluni solicita autorización para el servicio de peritaje técnico de parte para la determinación y valoración de presuntos daños y perjuicios causados al GORE Tacna.

Que mediante INFORME N°532-2021-GGR-OES/GOB.REG.TACNA, de fecha 26 de octubre de 2021, el director de la Oficina Ejecutiva de Supervisión, Ing. Yasmani Esau Atencio Tapia solicita la **AUTORIZACIÓN del peritaje TÉCNICO DE PARTE** para sustento en proceso de arbitraje.

Que mediante Proveedor S/N de fecha 27/10/2021 del Gerente General Regional, Autoriza la Contratación.

Que mediante OFICIO N° 404-2021-PPAH-PA-GR/GOB.REG.TACNA, de fecha 08 de noviembre de 2021, la Procuraduría publica Ad Hoc de Procesos Arbitrales del Gobierno Regional de Tacna, solicita el peritaje técnico que sustente el daño y perjuicio causado al GORE Tacna, considerando que involucra el compromiso de recursos públicos.

Que mediante INFORME N° 077-2022-JCMO-IO-OES-GGR/GOB.REG.TACNA, de fecha 31 de marzo de 2022, el Coordinador de Proyecto, recomienda oficiar al Consejo Regional de Decanos de los colegios Profesionales de Tacna (CONREDE), a efectos de que nos remita la propuesta técnica y económica.

Que mediante INFORME N° 139-2022-GGR-OES/GOB.REG.TACNA, de fecha 04 de abril de 2022, el director ejecutivo de Supervisión solicita a la Gerencia General Regional comunique al Consejo Regional de Decanos de los Colegios Profesionales de Tacna (CONREDE), a efectos que nos remitan la propuesta técnica y económica.

Que mediante MEMORANDUM N° 403-2022-GGR/GOB.REG.TACNA, de fecha 04 de abril de 2022, la Gerencia General Regional dispone que la Oficina Ejecutiva de Supervisión efectúe las coordinaciones necesarias con las unidades orgánicas competentes, a fin que determinen los aspectos técnicos y financieros sobre el cual versara el peritaje técnico solicitado por la Procuraduría Ad Hoc-Procesos Arbitrales, para la conservación de la prueba para acreditar el daño y perjuicio en la ejecución de la obra. Que mediante los informes: INFORME N° 234-2022-AQB-CP-OES-GGR/GOB.REG.TACNA, de fecha 19 de septiembre de 2022 y el INFORME N° 266-2022-AQB-CP-OES-GGR/GOB.REG.TACNA, de fecha 06

¹ BLANCO BARRERA, Araceli, Procuradora Publica Ad. Hoc. Procesos Arbitrales en su OFICIO N°378-2021-PPAH-PA-GR/GOB.REG.TACNA, punto 7

GRI
GERENCIA REGIONAL
DE INFRAESTRUCTURA

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

de octubre de 2022, se generan las CARTA N° 1526-2022-GGR-OES/GOB.REG.TACNA, CARTA N° 1527-2022-GGR-OES/GOB.REG.TACNA, CARTA N° 1528-2022-GGR-OES/GOB.REG.TACNA, CARTA N° 1660-2022-GGR-OES/GOB.REG.TACNA, CARTA N° 1661-2022-GGR-OES/GOB.REG.TACNA Y CARTA N° 1662-2022-GGR-OES/GOB.REG.TACNA, donde se solicita al Decano del Consejo Departamental de Tacna – Colegio de Ingenieros del Perú, Decana Regional Tacna – Colegio de Arquitectos del Perú y Decana Presidenta del Consejo Regional de Decanos de los Colegios Profesionales de Tacna – CONREDE Tacna, la Conformación de Comisión para Revisión de Términos de Referencia de Peritaje Técnico.

Que mediante INFORME N° 408-2022-GGR-OES/GOB.REG.TACNA de fecha 20 de septiembre de 2022, se da a conocer las acciones para que el peritaje técnico sea viable, dando a conocer lo que el coordinador de proyecto viene realizando para que se concrete el servicio de Peritaje Técnico, como se indica en el INFORME N° 235-2022-AQB-CP-OES-GGR/GOB.REG.TACNA.

Que mediante OFICIO N° 270-2023-GGR-OES/GOB.REG.TACNA, INFORME N°009-2023-GGR-OES-CP-JCMCH/GOB.REG.TACNA de fecha 25 de enero de 2023, se da a conocer la viabilidad del peritaje y se pide concretizar la ejecución del peritaje técnico del expediente técnico de saldo de obra. Como se indica en el INFORME N°009-2023-GGR-OES-CP-JCMCH/GOB.REG.TACNA.

1.3. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN



1.3.1. Ejecutar el **SERVICIO DE REVISIÓN Y EVALUACIÓN DEL ESTADO TÉCNICO FINANCIERO**, que determine cuál es el estado situacional de obra, teniendo como referencia el expediente técnico aprobado, reportes de ejecución financiera y todos los actuados pre ejecución, durante ejecución y post ejecución, necesarios para su evaluación.

1.3.2. Respecto al equipamiento médico, se desarrollará la evaluación de equipos adquiridos aprobados por la Entidad y pagados mediante valorizaciones. Se verificará su almacenamiento, gasto y perjuicio generado a la Entidad. En el caso de no encontrar coherencia sobre el equipamiento adquirido y valorizado a la fecha de corte respecto a lo encontrado en obra, se advertirá a la Entidad (GRT) y notificará al Contratista de obra "CONSORCIO SALUD TACNA" y Supervisor de obra "CONSORCIO HOSPITAL TACNA", solicitando la ubicación del equipamiento para coordinar su inspección. Del mismo modo, se evaluará los procedimientos administrativos de la adquisición de equipamiento médico, que haya sido en conformidad a las bases y especificaciones técnicas aprobadas en el CONTRATO y validadas por la Ley de Contrataciones del Estado. Además, se considerará el Informe de Auditoría N° 10441-2020-CG/GRTA-AC, conformidad y pago de valorizaciones de equipos médicos de la obra.

1.3.3. La evaluación sobre el estado financiero de la obra (desde la elaboración del Expediente Técnico), respecto al monto contratado, las valorizaciones (De la N° 01 a la N° 27) pagadas vs lo realmente ejecutado, adelantos directos y de materiales, cartas fianza y documentación relacionada. Así mismo, la revisión sobre los procedimientos administrativos llevados por las partes involucradas en conformidad con el expediente técnico aprobado y la Ley de Contrataciones del estado. Además, se considerará el Informe de Auditoría N° 30562-2021-CG/GRTA-AC, conformidad y pago de partidas de instalaciones eléctricas, mecánicas y de comunicaciones de la obra.

1.3.4. Cuantificar los gastos (personal, bienes, servicios u otros) después de la paralización de obra, entre ellos; el Acta de Constatación Física de Obra, Corte de Obra, Liquidación a cuentas, Elaboración y Ejecución del Saldo de Obra y la elaboración de la Reformulación del Expediente técnico del Componente N° 05: Contingencia Reubicación temporal de los Servicios de Salud del Hospital Unanue" del Expediente Técnico de Saldo de Obra.

1.4. FINALIDAD PÚBLICA

EL SERVICIO DE REVISIÓN Y EVALUACIÓN DEL ESTADO TÉCNICO FINANCIERO DE LA OBRA: "Mejoramiento de los servicios de salud del hospital Hipólito Unanue de Tacna, distrito de Tacna, provincia de Tacna – región Tacna" permitirá determinar el estado situacional de obra en base a la evaluación y revisión financiera, desde el procedimiento de selección: licitación, contratación, fase de ejecución contractual: ejecución y paralización de obra, así mismo, el estado financiero de obra reflejado en los pagos al Contratista de obra y Supervisor de obra bajo valorizaciones aprobadas, donde lleven conjunta relación con el tiempo de ejecución y el porcentaje de avance a la fecha de corte. Esto con la finalidad de dictaminar y acreditar posibles daños y perjuicios que hubo en la ejecución de la obra, y servirá

como medio probatorio en los procesos arbitrales seguido entre la Entidad (Gore Tacna), Contratista de obra: CONSORCIO SALUD TACNA y Supervisión de obra: CONSORCIO HOSPITAL TACNA.

1.5. BASE LEGAL

En relación a otros conceptos generales, términos de uso frecuente y normativa técnica, para el presente servicio se deben considerar las definiciones y disposiciones contenidas en los siguientes documentos, en cuanto corresponda a las actividades que son objeto de contratación:

- NTS N 119-MINSA/DGIEM-V.01 - 3er Nivel
- Ley N° 27867, Ley Orgánica de Gobiernos Regionales.
- Norma técnica de Salud, vigentes.
- Reglamento Nacional de Edificaciones (RNE).
- Normas ASTM/ISO
- Ley N° 27867, Ley Orgánica de Gobiernos Regionales
- R.D N° 073-2010/vivienda/VMCSDNC, norma técnica, metrados para obras de edificación y habilitaciones urbanas".
- R.C. N° 177-2007-CG, Guía de Auditoría de Obras Públicas por Contrata.
- Ley de Contrataciones del Estado.



Así como las normas conexas, derogadas, ampliatorias y modificatorias de estas, según su necesidad; el Postor utilizará las normas y manuales referidas a otros sectores según corresponda y otras que serán de uso obligatorio para el diseño, mejoramiento, rehabilitación, conservación, y otros que sean necesarios.

1.6. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

1.6.1. DESCRIPCIÓN Y CANTIDAD DEL SERVICIO A CONTRATAR

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UNID. MED.
01	"SERVICIO DE REVISIÓN Y EVALUACIÓN EL ESTADO TÉCNICO FINANCIERO DE LA OBRA: MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL HOSPITAL HIPÓLITO UNANUE DE TACNA, DISTRITO DE TACNA, PROVINCIA DE TACNA – REGIÓN TACNA"	SERVICIO



1.6.2. INFORMACIÓN UTILIZADA

Para la ejecución del SERVICIO DE REVISIÓN Y EVALUACIÓN DEL ESTADO TÉCNICO FINANCIERO se utilizará la siguiente información:

Del contrato de elaboración de expediente técnico y ejecución de obra: Contrato N° 053-2015-GOB.REG.TACNA

- Contrato de elaboración de expediente técnico y ejecución de la obra.
- Garantías de fiel cumplimiento del contrato de obra.
- Garantías por Adelantos directos y adelantos por materiales N° 01, 02, 03, del contrato de obra.
- Adendas generales al contrato de obra
- Expedientes de las Valorizaciones del contrato original aprobadas y canceladas por la unidad ejecutora (De la N° 01 a la N° 27), del presupuesto principal y de los presupuestos adicionales, así como de mayores gastos generales.
- Expedientes de las Valorizaciones de los adicionales de obra, canceladas por la unidad ejecutora, pago de mayores gastos generales e intereses.
- Documentos de aprobación de las ampliaciones de plazo y mayores gastos generales.
- Documentos de aprobación de los adicionales y deductivos.
- Reportes de Gastos financieros de ejecución de obra.
- Documentos de aprobación de resolución de contrato de obra.

- Informes de control emitidos por la Contraloría General de la República.

Del Contrato de Supervisión de Elaboración de Expediente y Supervisión de obra: Contrato N° 044-2015-GOB.REG.TACNA

- Contrato de Supervisión de la elaboración del expediente técnico y ejecución de la obra
- Garantías de fiel cumplimiento del contrato de Supervisión
- Gastos financieros por concepto de Supervisión de obra.
- Adendas generales al contrato de Supervisión de obra.
- Informes de control emitidos por la Contraloría General de la República.

CAPITULO II: ALCANCE ESPECIFICO DEL SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DEL CONTRATO

2.1 ALCANCE DE ACTIVIDADES DEL SERVICIO

El POSTOR, deberá determinar el estado situacional de obra en base a la evaluación y revisión financiera, desde el procedimiento de selección, contratación, fase de ejecución contractual y paralización de obra. El estado financiero de obra reflejado en los pagos al Contratista de obra y Supervisor de obra bajo valorizaciones aprobadas. Adicional a la revisión de la documentación financiera de la obra ejecutada, debe recabar y analizar pruebas y evidencias que determinen posibles actos que hayan afectado negativamente a la paralización de la obra. Del mismo modo, informar si se encontrase irregularidades dentro de la documentación entregada o procedimientos administrativos en la fase de ejecución contractual.

El servicio comprenderá únicamente hechos objetivos y verificables, y no podrá versar sobre aspectos que supongan en modo alguno una calificación, juicio u opinión subjetiva.

2.1.1 DESCRIPCIÓN DEL ALCANCE DE OBRA

La obra consiste en mejorar los servicios de salud del Hospital "Hipólito Unanue", para lo que se plantea un edificio principal, seis edificios auxiliares incluyendo el auditorio.

Edificio principal de 7 pisos y un semisótano, con un área en planta aproximada de 7400 m2, en este edificio se encontrarán los servicios hospitalarios básicos, como emergencias, farmacia UCI, consulta externa entre otros. Los otros: Edificio auxiliar A, correspondiente a Residuos Hospitalarios; Edificio auxiliar B, C y D, correspondiente a Mantenimiento; Edificio Auxiliar E, correspondiente a central de gases; Edificio Auxiliar F, SS. HH del personal; Edificio auxiliar G, correspondiente a cisterna; Edificio auxiliar I, correspondiente casa de fuerza; Edificio auxiliar J, correspondiente a casa de fuerza; Edificio auxiliar L, correspondiente almacén; Edificio auxiliar O, correspondiente a micro agencia BN; Edificio auxiliar P, correspondiente a Cafetería; Edificio auxiliar Q, correspondiente auditorio; Edificio auxiliar R, correspondiente a VIH; Edificio auxiliar S, correspondiente a TBC; Edificio auxiliar K, M, N y U, correspondientes casetas de vigilancia.

A. UBICACIÓN Y ÁREA DEL TERRENO:

El área del predio donde funciona actualmente el hospital Hipólito Unanue, distrito de Tacna, provincia de Tacna - región Tacna, es 41,720.71 m² con un perímetro de 822.27ml., según lo determinado por el levantamiento topográfico, cabe señalar que el área difiere por lo indicado en registros públicos que señala un área de 45,470.00m2.

El área del actual hospital, tiene los siguientes límites:

- Hacia el Este	: Calle Federico Barreto	214.80 ml
- Hacia el norte	: Av. Dos de Mayo	211.59 ml
- Hacia el sur	: calle Blondell	176.65 ml
- Hacia el Oeste	: calle Daniel Alcides Carrión	219.23ml



B. GENERALIDADES DE OBRA – ESTADO SITUACIONAL

TIPO DE HOSPITAL: INTERVENCIÓN III - ESTRUCTURA CON SISTEMA DE AISLACIÓN SÍSMICA

ESTADO SITUACIONAL: 39.75% DE AVANCE (SEGÚN VALORIZACIONES de la N° 01 a la N° 27) – PARALIZADA

CONTRATO DE OBRA:

ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO Y EJECUCIÓN DE LA OBRA: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL HOSPITAL HIPÓLITO UNANUE DE TACNA, DISTRITO DE TACNA, PROVINCIA DE TACNA, REGIÓN-REGIÓN TACNA".

N° DE CONTRATO:

N° 053-2015-GOB.REG.TACNA, firmado el 23 de diciembre de 2015

- Adenda N° 01, firmado el 15 de julio de 2016
Modifica cláusula séptima del contrato: Plazo de Ejecución de la Prestación (computo del plazo contractual).
 - Adenda N° 02, firmado el 11 de octubre de 2016
Modifica cláusula séptima y décimo séptima (plazos de ejecución y de los adelantos de componentes de obra).
 - Adenda N° 03, firmado el 19 de setiembre de 2017
Modificación de representantes legales comunes del consorcio al amparo de la adenda N° 01.
 - Adenda N° 04, firmado el 31 de octubre de 2017
Las partes acuerdan incluir y/o adicionar contrato N° 53-2015-la cláusula trigésima primera: anticorrupción.
 - Adenda N° 05, firmado el 21 de junio de 2018
Modifican los representantes legales comunes del consorcio al amparo de la adenda N° 02.
 - Adenda N° 06, firmado el 28 de febrero de 2019
Acuerdan actualizar el programa de ejecución de obra y de los calendarios de avance y adquisición de materiales e insumos.
- : N° 001-2015-GOB.REG. TACNA.
: A SUMA ALZADA.
: CONSORCIO SALUD TACNA

LICITACIÓN PÚBLICA
SISTEMA DE CONTRATACIÓN
CONTRATISTA DE OBRA

MONTO CONTRATADO : **S/. 279'291,101.17** (inc. I.G.V.)



GRI
GERENCIA REGIONAL
DE INFRAESTRUCTURA

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

Expediente técnico	:	S/. 7'611,098.04	(inc. I.G.V.)
Componente 01-Infraestructura	:	S/. 176'143,512.95	(Inc. I.G.V.)
Componente 02-Equipamiento	:	S/. 88'600,073.69	(Inc. I.G.V.)
Componente 04-Impacto Ambiental	:	S/. 634,200.00	(Inc. I.G.V.)
Componente 05-Contingencia	:	S/. 6'302,216.49	(Inc. I.G.V.)

PLAZO CONTRATO

Ejecución de Contrato	:	860 d.c.
Elaboración del Expediente Técnico	:	140 d.c.
Plan de Contingencia	:	120 d.c.
Ejecución de Obra	:	600 d.c.
FIRMA DE CONTRATO	:	23.12.2015.

ELABORACION DE EXPEDIENTE TECNICO

INICIO DE PLAZO DE ELABORACION DE EXP. TEC.	:	15.01.2016
---------------------------------------------	---	------------

AMPLIACIONES DE PLAZO DURANTE ELABORACION DE EXPEDIENTE TECNICO

Ampliación de plazo N° 01	:	Denegada
Ampliación de plazo N° 02	:	Denegada
Ampliación de plazo N° 03	:	Denegada
Ampliación de plazo N° 04	:	Denegada
Ampliación de plazo N° 05	:	Aprobada, por 40 días calendario, mediante Resolución Gerencial General Regional N° 537-2016-GGR/GOB.REG.TACNA.

APROBACION DE EXP. TEC.	:	Resolución Gerencial General Regional N° 512-2017-GGR/GOB. REG. TACNA del 29 de noviembre del 2017
-------------------------	---	----------------------------------------------------------------------------------------------------

EJECUCION DE OBRA

ENTREGA DE TERRENO	:	01 de diciembre del 2017.
INICIO DE EJECUCION DE OBRA	:	02 de diciembre del 2017.
CULMINACIÓN DE OBRA PRIMIGENIA	:	24 de julio del 2019.
AMPLIACIÓN DE PLAZO N°05	:	01 día calendario
AMPLIACIÓN DE PLAZO N°07	:	01 día calendario
AMPLIACIÓN DE PLAZO N°08	:	01 día calendario
AMPLIACIÓN DE PLAZO N°10	:	01 día calendario
AMPLIACIÓN DE PLAZO N°17	:	01 día calendario
CULMINACIÓN DE OBRA CONTRACTUAL	:	29 de julio del 2019.

AMPLIACIONES DE PLAZO DURANTE LA EJECUCION DE OBRA

Ampliación de plazo N° 01	:	Denegada por un (01) día calendario. Resolución Gerencial General Regional N°232-2018 GGR/GOB.REG.TACNA Solicita 01 día por movilización de construcción civil.
Ampliación de plazo N° 02	:	Denegada por nueve (09) días calendarios. Resolución Gerencial General Regional N°439-2018 GGR/GOB.REG.TACNA Solicita 09 días paralización de la obra del STCC Tacna
Ampliación de plazo N° 03	:	Denegada por siete (07) días calendarios. Resolución Gerencial General Regional N°535-2018 GGR/GOB.REG.TACNA. Solicita 7 días paralización de obreros (falta EPP)
Ampliación de plazo N° 04	:	Denegada por catorce (14) días calendarios. Resolución Gerencial General Regional N°017-2019-GGR/GOB.REG.TACNA Solicita 14 días paralización de obra (falta de pago de remuneraciones a personal obrero)
Ampliación de plazo N° 05	:	Aprobada por un (01) día calendario.

		Resolución Gerencial General Regional N°025-2019-GGR/GOB.REG.TACNA Por causas no atribuibles al contratista de obra (paralización)
Ampliación de plazo N° 06	:	Denegada por dos (02) día calendarios. Resolución Gerencial General Regional N°060-2019-GGR/GOB.REG.TACNA. Solicita 02 días por atrasos y/o paralizaciones de obra generados por movilización local convocada por STCCRT por los días 08 y 12 de febrero de 2019.
Ampliación de plazo N° 07	:	aprobado por un (01) día calendario. Resolución Gerencial General Regional N°135-2019-GGR/GOB.REG.TACNA. Solicita 01 día por paralización de obra generado por movilización nacional, por el día 03 de abril de 2019.
Ampliación de plazo N° 08	:	Aprobada por un (01) día calendario. Resolución Gerencial General Regional N°209-2019-GGR/GOB.REG.TACNA. Solicita 01 día por paralización de obra generado por movilización regional, por el día 16 de mayo de 2019.
Ampliación de plazo N° 09	:	Denegada por siete (07) día calendarios. Resolución Gerencial General Regional N°242-2019-GGR/GOB.REG.TACNA. Solicita 07 días, por atrasos en la Ejecución del nuevo edificio, afectación ruta crítica.
Ampliación de Plazo N° 10	:	Aprobada por un (01) día calendario. Resolución Gerencial General Regional N°273-2019-GGR/GOB.REG.TACNA. Solicita 01 día, por paro regional convocado por la Sociedad Civil Organizada de Tacna.
Ampliación de Plazo N° 11	:	Denegada por once (11) día calendarios. Resolución Gerencial General Regional N°277-2019-GGR/GOB.REG.TACNA. Solicita 11 días, debido a atrasos en la Ejecución del nuevo edificio, que afecta la ruta crítica.
Ampliación de Plazo N° 12	:	Denegada por treinta y uno (31) días calendarios. Resolución Gerencial General Regional N°291-2019-GGR/GOB.REG.TACNA. Solicita 31 días, debido a atrasos y entrega en la Ejecución del nuevo edificio.
Ampliación de plazo N°13	:	Denegada por veinte (20) días calendarios. Resolución Gerencial General Regional N°297-2019-GGR/GOB.REG.TACNA Solicita 20 días, Por atrasos y/o paralizaciones que afectaba a la ruta Crítica.
Ampliación de plazo N°14	:	Denegada por cuarenta y tres (43) días calendarios. Resolución Gerencial General Regional N°315-2019-GGR/GOB.REG.TACNA Solicita 43 días, Por atraso en la Ejecución del nuevo edificio, consecuentemente no se puede dar la entrega del edificio existente, para iniciar los trabajos de demolición.
Ampliación de plazo N°15	:	Denegada por doscientos setenta (207) días calendarios. Resolución Gerencial General Regional N°316-2019-GGR/GOB.REG.TACNA Solicita 207 días, Por incremento de áreas techadas en un total = 5,654.30. m2 en la etapa de elaboración del Exp. Técnico a solicitud de la DGIEM-MINSA.
Ampliación de plazo N°16	:	Denegada por trescientos nueve (309) días calendarios.



GRI
GERENCIA REGIONAL
DE INFRAESTRUCTURA

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

Ampliación de plazo N°17	:	Resolución Gerencial General Regional N°317-2019-GGR/GOB.REG.TACNA Solicita 309 días, Por partidas que son afectadas en la ruta crítica hasta que no se desaloje el edificio existente del Hospital y se demuela completamente.
Ampliación de plazo N°18	:	Aprobado por un (01) día calendario. Resolución Gerencial General Regional N°325-2019-GGR/GOB.REG.TACNA Solicita 01 día, Por movilización a nivel nacional del Sindicato de Trabajadores de construcción civil.
Ampliación de plazo N°19	:	Denegada por cuarenta y nueve (49) días calendarios. Resolución Gerencial General Regional N°358-2019-GGR/GOB.REG.TACNA Solicita 49 días, Por partidas que son afectadas en la ruta crítica hasta que no se desaloje el edificio existente del Hospital y se demuela completamente.
Ampliación de plazo N°20	:	Denegada por noventa y dos (92) días calendarios. Resolución Gerencial General Regional N°440-2019-GGR/GOB.REG.TACNA Solicita 92 días, Por atraso y afectación de la partida crítica "eliminación de desmonte durante la obra"
	:	Denegada por ciento cuarenta (140) días calendarios. Resolución Gerencial General Regional N° 530-2019-GGR/GOB.REG.TACNA Por partidas que son afectadas en la ruta crítica hasta que no se desaloje el edificio existente del Hospital y se demuela completamente.

MODIFICACION DE EXPEDIENTE TECNICO

Modificación N°01	:	Resolución Gerencia Regional N°094-2018-GRI-G.R. TACNA del 21 de Setiembre del 2018
-------------------	---	-------------------------------------------------------------------------------------

SUPERVISOR DE OBRA

CONTRATO	:	SUPERVISION DE LA ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO Y EJECUCIÓN DE LA OBRA: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL HOSPITAL HIPOLITO UNANUE DE TACNA, DISTRITO DE TACNA, PROVINCIA DE TACNA, REGIÓN - REGIÓN TACNA"
----------	---	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

N° DE CONTRATO	:	044-2015, firmado el 16 de noviembre de 2015. Adenda N° 01, firmado el 26 de enero de 2016. Adenda N° 02, firmado el 04 de mayo de 2016. Adenda N° 03, firmado el 18 de enero de 2017. Adenda N° 04, firmado el 10 de noviembre de 2017.
----------------	---	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

CONCURSO PÚBLICO	:	N° 001-2015-GOB.REG.TACNA.
SISTEMA DE CONTRATACIÓN	:	SUMA ALZADA.
CONSULTOR	:	CONSORCIO HOSPITAL TACNA.
MONTO CONTRATADO	:	S/. 15'372,761.52 (Incl. I.G.V.)
Etapa Elaboración Expediente Técnico	:	S/. 1'700,431.92 (Inc. I.G.V.)
Etapa Supervisión Ejecución de Obra	:	S/. 13'672,329.60 (Inc. I.G.V.)
PLAZO CONTRATO TOTAL	:	920 d.c.
Supervisión de Expediente Técnico	:	200 d.c.
Supervisión Obra - Plan de Contingencia	:	120 d.c.
Supervisión Ejec. Obra, Equipamiento e Impacto Ambiental Incluye Liquidación.	:	600 d.c.

FIRMA DE CONTRATO	:	16.11.2015.
-------------------	---	-------------

SUPERVISION DE ELABORACION DE EXPEDIENTE TECNICO

INICIO DE PLAZO DE ELAB. EXP. TEC.	:	15.01.2016
AMPLIACION DE PLAZO N° 01	:	40 días calendarios
(Resolución Gerencial General Regional N° 038-2017-GGR/GOB.REG.TACNA).		
FIN DEL PLAZO CONTRACTUAL	:	08.11.2017
APROBACION DE EXP. TECNICO	:	29.11.2017
(Resolución Gerencial General Regional N° 512-2017-GGR/GOB. REG. TACNA).		

EJECUCION DE OBRA





GRI
GERENCIA REGIONAL
DE INFRAESTRUCTURA

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

ENTREGA DE TERRENO : 01 de diciembre del 2017.
INICIO DE EJECUCION DE OBRA : 02 de diciembre del 2017.
TERMINO DE OBRA CONTRACTUAL : 24 de julio del 2019.
TERMINO DE OBRA REPROGRAMADA : **29 de Julio del 2019**
TERMINO DE CONTRATO N°044-2015 : 31 de marzo del 2020

MAYORES PRESTACIONES DE SUPERVISIÓN Y EXTENSIÓN DE SERVICIOS DURANTE LA EJECUCIÓN DE OBRA

Mayor Prestación N°01 : **Aprobada** por un (01) día calendario
Resolución Gerencial General Regional N°177-2019-
GGR/GOB.REG.TACNA. Por aprobación de la ampliación de
plazo N° 05 por 01 D.C.

Mayor Prestación N°02 : **Aprobada** por un (01) día calendario
Resolución Gerencial General Regional N°183-2019-
GGR/GOB.REG.TACNA. Por aprobación de la ampliación de
plazo N° 07 por 01 D.C.

Mayor Prestación N°03 : **Aprobada** por un (01) día calendario
Resolución Gerencial General Regional N°297-2019-
GGR/GOB.REG.TACNA. Por aprobación de la ampliación de
plazo N° 08 por 01 D.C.

Mayor Prestación N°04 : **Aprobada** por un (01) día calendario
Resolución Gerencial General Regional N°301-2019-
GGR/GOB.REG.TACNA. Por aprobación de la ampliación de
plazo N° 10 por 01 D.C.

Mayor Prestación N°05 : **Aprobada** por un (01) día calendario
Resolución Gerencial General Regional N°377-2019-
GGR/GOB.REG.TACNA. Por aprobación de la ampliación del
plazo N°17 por 01 D.C.

Extensión de servicios N°06 : **Aprobada** por noventa y un (91) días calendarios
Resolución Gerencial General Regional N°435-2019-
GGR/GOB.REG.TACNA. Por retraso en la ejecución de obra por
causa imputables al contratista de obra

Extensión de servicios N°07 : **Aprobada** por veintinueve (29) días calendarios
Resolución Gerencial General Regional N°435-2019-
GGR/GOB.REG.TACNA. Por retraso en la ejecución de obra por
causa imputables al contratista de obra

Extensión de servicios N° 08 : **Aprobada** por treinta y cinco (35) días calendarios
Resolución Gerencial General Regional N° 567-2019-
GGR/GOB.REG.TACNA. Por retraso en la ejecución de obra por
causa imputables al contratista de obra.

Extensión de servicios N° 09 : **Aprobada** por noventa y un (91) días calendarios
Resolución Gerencial General Regional N°119-2020-
GGR/GOB.REG.TACNA. Por retraso en la ejecución de obra por
causa imputables al contratista de obra.

2.2 DESCRIPCIÓN DE LOS DETALLES DEL SERVICIO

SERVICIO DE REVISIÓN Y EVALUACIÓN DEL ESTADO TÉCNICO FINANCIERO (VALORIZACIONES VS LO REALMENTE EJECUTADO, GARANTÍAS POR ADELANTOS DIRECTOS Y DE MATERIALES DEL CONTRATO DE OBRA, CARTAS FIANZA GARANTÍAS DE FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO DE OBRA Y AMORTIZACIONES) DE LA OBRA: MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL HOSPITAL HIPÓLITO UNANUE DE TACNA, DISTRITO DE TACNA, PROVINCIA DE TACNA – REGIÓN TACNA.

2.2.1 SERVICIO REVISIÓN Y EVALUACIÓN EL ESTADO TÉCNICO FINANCIERO DE LA OBRA

El POSTOR, a través de su equipo técnico, deberán realizar el análisis financiero de cada componente dentro del Expediente Técnico, que ha sido ejecutado por el CONSORCIO SALUD TACNA y determinar los saldos a favor o en contra.

El POSTOR, a través de su equipo técnico, deberá determinar si existe un posible daño y perjuicio económico del Contratista de obra CONSORCIO SALUD TACNA y del Supervisor de la obra CONSORCIO HOSPITAL TACNA en contra de la Entidad (Gore Tacna).

El POSTOR, a través de su equipo técnico, luego de revisar las valorizaciones del contrato original pagadas por la Unidad Ejecutora del presupuesto principal (De la N° 01 a la N° 27), adicionales de obras, así como los mayores gastos generales pagadas. Deberá revisar, analizar y pronunciarse en las conclusiones, por cada una de las valorizaciones, cual es el monto valorizado y cuál es el saldo pendiente por valorizar de tal manera de tener una valorización detallada y un resumen de valorización de todos los componentes de la obra.

El POSTOR, a través de su equipo técnico, deberá determinar el grado de daño y posible perjuicio económico al estado por el incumplimiento: de corresponder.

El POSTOR, deberá revisar, analizar y concluir pronunciándose con respecto Garantías por Adelantos directos y adelantos por materiales N° 01, 02, 03, del contrato de obra y Garantías de fiel cumplimiento del contrato de obra. Adendas generales a los contratos.

Indicar en el informe técnico financiero el monto y Entidad Bancaria que emitió la garantía y si se cumplió con los requisitos establecidos en la normativa de contrataciones del Estado. Precisar si esta se encuentra vigente, vencida, ejecutada (consignar monto y número de cuenta en que se efectuó el depósito respectivo) o si fue devuelta al Contratista de obra.

Revisar, analizar y concluir, pronunciándose si se cumplió con amortizar la totalidad de los adelantos entregados al contratista. Indicar el monto pendiente de amortización, de ser el caso.

Evaluar si se cumplió con los procedimientos de la normativa de contrataciones del Estado vigente a la fecha de suscritos los contratos.

El POSTOR, en el informe técnico financiero final debe informar sobre los gastos financieros de la obra, el cual debe incluir los gastos de obra y Supervisión, indicando el porcentaje de avance financiero real de la obra, para ello debe contar con un equipo calificado para la evaluación.

El POSTOR, deberá revisar, analizar y concluir pronunciándose respecto al grado de cumplimiento físico y financiero de la obra.

El POSTOR, a través de su equipo técnico deberá determinar el porcentaje de avance real financiero de la obra.

Para ello el **SERVICIO REVISIÓN Y EVALUACIÓN EL ESTADO TÉCNICO FINANCIERO** deberá ejecutarse según las siguientes intervenciones:

HITOS

Hito 01 – ***Del Contrato de elaboración de expediente técnico y ejecución de obra. Y Del Contrato de Supervisión de Elaboración de Expediente y Supervisión de obra***

Del Expedientes de las Valorizaciones del contrato original pagadas por la Unidad Ejecutora del presupuesto principal (De la N° 01 a la N° 27) vs lo realmente ejecutado, además, de las valorizaciones de adicionales, así como los mayores gastos generales pagadas.

Hito 02 - ***Del Contrato de elaboración de expediente técnico y ejecución de obra. Y Del Contrato de Supervisión de Elaboración de Expediente y Supervisión de obra***





"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

Garantías por Adelantos directos y adelantos por materiales N° 01, 02, 03, del contrato de obra y Garantías de fiel cumplimiento del contrato de obra. Adendas generales a los contratos.

Hito 03 - **Del Contrato de elaboración de expediente técnico y ejecución de obra. Y Del Contrato de Supervisión de Elaboración de Expediente y Supervisión de obra**

Evaluación contable de los gastos financieros ejecutados.

Que a continuación se detallan:

2.2.1.1 HITO 01 - VALORIZACIONES DEL CONTRATO ORIGINAL PAGADAS VS LO REALMENTE EJECUTADO Del Contrato de elaboración de expediente técnico y ejecución de obra. Y Del Contrato de Supervisión de Elaboración de Expediente y Supervisión de obra

El POSTOR, a través de su equipo técnico, luego de revisar las valorizaciones del contrato original pagadas por la Unidad Ejecutora del presupuesto principal (De la N° 01 a la N° 27), adicionales de obras, así como los mayores gastos generales pagados. Deberá revisar, analizar y pronunciarse en las conclusiones, por cada una de las valorizaciones, cual es el monto valorizado y cuál es el saldo pendiente por valorizar de tal manera de tener una valorización detallada y un resumen de valorización de todos los componentes de la obra.

De las valorizaciones del contrato original pagadas por la Unidad Ejecutora del presupuesto principal (De la N° 01 a la N° 27), revisar, analizar y concluir si cuenta con toda la documentación respectiva, autorizaciones, visto bueno del Supervisor de obra y si en el trámite se cumplió con el procedimiento de la normativa de contrataciones del estado vigente, de acuerdo al sistema de contrataciones. Además de: Deudas a proveedores, obreros, otros, revisar, analizar y concluir pronunciándose.

Para lo cual el POSTOR deberá considerar la siguiente información:

CUADRO DEL AVANCE FISICO AL MES DE FEBRERO 2020 – VALORIZACIONES

VAL N°	MES	ACTUALIZACION PROGRAMA EJECUCION DE OBRA				EJECUTADO VALORIZACIONES (S./)				ATRASO/AD ELANTO EN EL MES
		PARCIAL		ACUMULADO		PARCIAL		ACUMULADO		ACUMULAD O
		Monto	%	Monto	%	Monto	%	Monto	%	
01	diciembre-17	4,076,266.72	1.54%	4,076,266.72	1.54%	4,076,266.72	1.54%	4,076,266.72	1.54%	
02	enero-18	4,390,045.07	1.65%	8,466,311.79	3.19%	4,390,045.06	1.65%	8,466,311.78	3.19%	0.00%
03	febrero-18	2,509,506.66	0.95%	10,975,818.45	4.14%	2,509,506.67	0.95%	10,975,818.45	4.14%	0.00%
04	marzo-18	1,926,539.24	0.73%	12,902,357.69	4.86%	1,926,539.24	0.73%	12,902,357.69	4.86%	0.00%
05	abril-18	1,525,135.29	0.57%	14,427,492.98	5.44%	1,525,135.30	0.57%	14,427,492.99	5.44%	0.00%
06	mayo-18	699,723.35	0.26%	15,127,216.33	5.70%	699,723.34	0.26%	15,127,216.33	5.70%	0.00%
07	junio-18	1,874,921.23	0.71%	17,002,137.56	6.41%	1,874,921.23	0.71%	17,002,137.56	6.41%	0.00%
08	julio-18	2,426,187.19	0.91%	19,428,324.75	7.32%	2,426,187.19	0.91%	19,428,324.75	7.32%	0.00%
09	agosto-18	2,089,630.85	0.79%	21,517,955.60	8.11%	2,089,630.85	0.79%	21,517,955.60	8.11%	0.00%
10	septiembre-18	5,103,336.63	1.92%	26,621,292.23	10.03%	5,103,336.63	1.92%	26,621,292.23	10.03%	0.00%
11	octubre-18	4,494,384.80	1.69%	31,115,677.03	11.73%	4,494,384.79	1.69%	31,115,677.02	11.73%	0.00%
12	noviembre-18	4,254,650.61	1.60%	35,370,327.64	13.33%	4,254,650.62	1.60%	35,370,327.64	13.33%	0.00%
13	diciembre-18	3,935,702.37	1.48%	39,306,030.01	14.81%	3,935,702.36	1.48%	39,306,030.00	14.81%	0.00%
14	enero-19	3,295,751.34	1.24%	42,601,781.35	16.05%	3,295,751.34	1.24%	42,601,781.34	16.05%	0.00%
15	febrero-19	3,908,730.92	1.47%	46,510,512.27	17.53%	2,297,776.76	0.87%	44,899,558.10	16.92%	-3.46%
16	marzo-19	4,073,307.11	1.53%	50,583,819.38	19.06%	4,071,411.43	1.53%	48,970,969.53	18.45%	-3.19%
17	abril-19	7,930,987.39	2.99%	58,514,806.77	22.05%	2,626,279.15	0.99%	51,597,248.68	19.44%	-11.82%
18	mayo-19	57,768,769.83	21.77%	116,283,576.60	43.82%	1,626,629.91	0.61%	53,223,878.59	20.06%	-54.23%
19	junio-19	131,588,903.98	49.59%	247,872,480.58	93.40%	1,537,153.95	0.58%	54,761,032.54	20.64%	-77.91%
20	julio-19	17,505,306.06	6.60%	265,377,786.64	100.00%	3,607,710.62	1.36%	58,368,743.16	21.99%	-78.01%
21	agosto-19	0.00	0.00%	265,377,786.64	100.00%	3,098,727.51	1.17%	61,467,470.67	23.16%	-76.84%
22	septiembre-19	0.00	0.00%	265,377,786.64	100.00%	4,658,502.01	1.76%	66,125,972.68	24.92%	-75.08%
23	octubre-19	0.00	0.00%	265,377,786.64	100.00%	1,191,340.93	0.45%	67,317,313.61	25.37%	-74.63%
24	noviembre-19	0.00	0.00%	265,377,786.64	100.00%	12,227,892.46	4.61%	79,545,206.07	29.97%	-70.03%
25	diciembre-19	0.00	0.00%	265,377,786.64	100.00%	10,223,664.57	3.85%	89,768,870.64	33.83%	-66.17%
26	enero-20	0.00	0.00%	265,377,786.64	100.00%	10,227,224.10	3.85%	99,996,094.74	37.68%	-62.32%
27	febrero-20	0.00	0.00%	265,377,786.64	100.00%	5,498,889.07	2.07%	105,494,983.81	39.75%	-60.25%

14 de 36



"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

TOTAL (S/.)	265,377,786.64	105,494,983.81	39.75%	ATRASADA
-------------	----------------	----------------	--------	----------

Nota: la Valorización N° 28 – (01-16 de marzo 2020) remitida por el Contratista de obra a la Entidad, se encuentra observada mediante INFORME N°002-2020-YEAT-CO-OES-GGR/GOB.REG.TACNA, el mismo que contempla un monto ascendente a S/ 108 403 551.69 soles y un avance de 40.85%.

Además, considerar:

PENALIDADES

PENALIZACION POR MORA EN LA EJECUCION DE LA PRESTACION.

El plazo de termino de obra es el 29 de Julio de 2019, según consta en la RGGR N° 325-2019-GGR/GOB.REG.TACNA de fecha 12 de agosto de 2019, donde se aprueba la ampliación de plazo N° 17 por 01 día calendario.

El Contratista de obra al cierre de la Valorización de Obra N° 20 – Julio de 2019, presenta un avance físico acumulado de 21.99%, con el cual se demuestra que no se culminó la ejecución de obra. Durante el trámite de dicha valorización no se cuantifico la penalidad por mora en la ejecución de la prestación estipulado en el artículo 165° del RLCE, porque se encontraba pendiente el pronunciamiento de la Entidad de las ampliaciones de plazo N° 14, 15, 16 y 17.

La Entidad comunica al Supervisor de obra mediante Carta N° 279-2019-OES-GGR-GOB.REG.TACNA de fecha 12 de agosto de 2019, que el coeficiente "F" para el cálculo de la penalidad por mora es de 0.15 de acuerdo a las Bases Administrativas Integradas de la Licitación Pública N° 001-2015-GOB.REG.TACNA.

Según lo estipulado en el artículo 165° del RLCE, indica lo siguiente:

"En caso de retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplicara al Contratista de obra una penalidad al por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente o, de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse. Esta penalidad será deducida de los pagos a cuenta, del pago final o en la liquidación final; o si fuese necesario se cobrará del monto resultante de la ejecución de las garantías de fiel cumplimiento o por el monto diferencial de propuesta".

En todos los casos, la penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\begin{aligned}
 \text{Penalidad diaria} &= \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo en días}} \\
 \text{Monto vigente } F &: \text{S/ } 265'377,786.64 \text{ soles} \\
 F &: 0.15 \\
 \text{Plazo modificado} &: 605 \text{ d.c.} \\
 \text{Penalidad diaria} &: \text{S/ } 292,427.31 \text{ soles} \\
 \text{Penalidad máxima} &: \text{S/ } 26,537,778.66 \text{ soles} \\
 \text{Plazo de penalidad máxima} &: 91 \text{ días calendarios (90.75 d.c.)} \\
 \text{Vencimiento de máxima} &: 28 \text{ de octubre de 2019.}
 \end{aligned}$$

Penalidad por mora

Conforme lo establece el artículo 165° del RLCE procedemos a realizar el cálculo de los días de atraso, que comprende el periodo desde el día 30 al 28 de octubre del 2019, según se indica en el siguiente cuadro:

VAL.	MES	CARTA DE SUPERVISIÓN	RLCE	DETALLE	MONTO TOTAL
N° 21	AGO-19	CARTA N° 228-2019-CHT/RL	ART. 165°	PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN	9'650,101.23
N° 22	SET-19	CARTA N° 250-2019-CHT/RL	ART. 165°	PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN	8'772,819.30
N° 23	OCT-19	CARTA N° 271-2019-CHT/RL	ART. 165°	PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN	8'114,858.13
MONTO TOTAL DE PENALIDAD (S/)					26'537,778.66

Por lo antes expuesto, la penalidad por mora definida en el artículo 165° del RLCE asciende a la suma de S/. 26'537,778.66 soles por los 91 (90.75) días calendarios de atraso contabilizados desde el día 30 de julio al 28 de Octubre de 2019 hasta el 10% del monto del contrato, por otro lado la Entidad está en la potestad de efectuar la penalidad en los pagos a cuenta, en el pago final o en la liquidación de obra, conforme a lo estipulado en el artículo 165° del RLCE: **"Esta penalidad será**

deducida de los pagos a cuenta, del pago final o en la liquidación final; o si fuese necesario se cobrará del monto resultante de la ejecución de las garantías de fiel cumplimiento o por el monto diferencial de propuesta."

Plazo que está sujeto a la Medida cautelar interpuesta por el Consorcio Salud Tacna, por lo cual la **TERMINACIÓN DEL PLAZO DE EJECUCIÓN DE OBRA NO ESTÁ DEFINIDA**, puesto que se está llevando a controversia las improcedencias de las Ampliaciones de Plazo N° 03 y N° 04, haciendo que estos actuados contractuales se deliberen en arbitraje mediante una Laudo Arbitral.

ESTADO DE PENALIDADES TRAMITADAS EN LA ETAPA DE EJECUCION DE OBRA

De acuerdo a la Cláusula Vigésimo Tercera: Penalidades del contrato de Contrato N° 053-2015 de la Licitación Pública N° 001-2015-GOB.REG.TACNA que fue firmado entre el Contratista *de obra* y la Entidad, la Supervisión *de obra* ha recomendado aplicar penalidades al Contratista *de obra* en la Ejecución de Obra según se detalla a continuación:

CUADRO RESUMEN DE ESTADO DE PENALIDADES TRAMITADAS EN LA ETAPA DE EJECUCION DE OBRA

DESCRIPCION	CANT. PENALIDAD (UIT)	VALOR UIT (S/.)	SUB TOTAL (S/)
penalidad mes de diciembre 2017 (UIT)			
penalidad mes de enero 2018 (UIT)			
penalidad mes de febrero 2018 (UIT)			
penalidad mes de marzo 2018 (UIT)	6	4,150.00	24,900.00
penalidad mes de abril 2018 (UIT)			
penalidad mes de mayo 2018 (UIT)			
penalidad mes de junio 2018 (UIT)	1	4,150.00	4,150.00
penalidad mes de julio 2018 (UIT)	3	4,150.00	12,450.00
penalidad mes de agosto 2018 (UIT)	262	4,150.00	1,087,300.00
penalidad mes de setiembre 2018 (UIT)	248	4,150.00	1,029,200.00
penalidad mes de octubre 2018 (UIT)	464	4,150.00	1,925,600.00
penalidad mes de noviembre 2018 (UIT)	353	4,150.00	1,464,950.00
penalidad mes de diciembre 2018 (UIT)	1262	4,150.00	5,237,300.00
penalidad mes de enero 2019 (UIT)	554	4,200.00	2,326,800.00
penalidad mes de febrero 2019 (UIT)	450	4,200.00	1,890,000.00
penalidad mes de marzo 2019 (UIT)	60	4,200.00	252,000.00
penalidad mes de abril 2019 (UIT)	0	4,200.00	0.00
penalidad mes de mayo 2019 (UIT)	354	4,200.00	1,486,800.00
penalidad mes de junio 2019 (UIT)	586	4,200.00	2,461,200.00
penalidad mes de julio 2019 (UIT)	0	4,200.00	0.00
penalidad mes de agosto 2019 (UIT)	0	4,200.00	0.00
penalidad mes de setiembre 2019 (UIT)	0	4,200.00	0.00
penalidad mes de octubre 2019 (UIT)	0	4,200.00	0.00
penalidad mes de noviembre 2019 (UIT)*	30	4,200.00	126,000.00
ACUMULADO TOTAL OTRAS PENALIDADES	4633		19,328,650.00

Nota:
De

acuerdo al Decreto Supremo N° 380-2017-EF el valor de la Unidad Impositiva Tributaria (UIT) durante el año 2018 es de S/ 4,150 soles y para el año 2019 es S/ 4,200 soles según el D.S. N° 298-2018-EF.

*Según se indica en el INFORME N° 043-2019-RMCP-CO-OES-GGR/GOB.REG.TACNA, debido a la empresa que no cumple con proveer con el personal establecido en su propuesta técnica (ausencia del residente con fecha 15/11/2019 al 30/11/2019).

DETERMINACIÓN DEL COSTO DEL CONTRATO DE EJECUCIÓN DE OBRA

Se determina que el Costo del contrato N° 053-2015-GOB.REG.TACNA a nivel de Ejecución de Gasto (girado – pagado) en su componente Ejecución de obra: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL HOSPITAL HIPOLITO UNANUE DE TACNA, DISTRITO DE TACNA, PROVINCIA DE TACNA-REGION TACNA" asciende a S/. 201,347,466.78 Soles, el cual se obtuvo de la suma de todos los gastos pagados a la Empresa Contratista *de obra* Consorcio Salud Tacna durante la ejecución de la obra, teniendo un SALDO PRESUPUESTAL DE OBRA cuyo monto asciende a S/. 64,030,319.86, de acuerdo al sig. Cuadro:



GRI
GERENCIA REGIONAL
DE INFRAESTRUCTURA

“Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo”

ITEM	DENOMINACIÓN	MONTO S/.
1	PRESUPUESTO APROBADO SEGÚN RGGR N°512-2017-GGR/GOB. REG. TACNA Y CONTRATO N° 053-2015	265,377,786.64
	TOTAL, PRESUPUESTO APROBADO S/.	265,377,786.64
2	PRESUPUESTO EJECUTADO REGISTRADO EN EL SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRACION FINANCIERA (SIAF)	201,932,932.78
3	(-) VALORIZACION N° 11 DE SUPERVISION, PAGADA CON EL PRESUPUESTO DE OBRA POR EL MONTO DE S/.585,466.00	-585,466.00
	TOTAL, PRESUPUESTO EJECUTADO S/.	201,347,466.78
	SALDO PPTAL. DEL CONTRATO DE OBRA S/.	64,030,319.86

Resumen de presupuesto Ejecutado:

Elaboración del Expediente Técnico.

ITEM	DESCRIPCION	MONTO S/.
1	ADELANTO DIRECTO	S/ 1,522,219.61
2	ENTREGABLES N° 01-04	S/ 6,088,878.43
3	TOTAL, PRESUPUESTO EJECUTADO	S/ 7,611,098.04
4	PRESUPUESTO APROBADO SEGÚN EXPEDIENTE TECNICO Y CONTRATO N° 053-2015	S/ 7,611,098.04
5	SALDO PPTAL. DEL CONTRATO DE OBRA	S/ -

Ejecución del Plan de Contingencia

ITEM	DESCRIPCION	MONTO S/.
1	ADELANTO DIRECTO	S/ 1,260,443.30
2	VALORIZACION N° 01-05 (octubre 2016- febrero 2017)	S/ 4,690,391.64
3	TOTAL, PRESUPUESTO EJECUTADO	S/ 5,950,834.94
4	PRESUPUESTO APROBADO SEGÚN RGGR N°512-2017-GGR/GOB.REG.TACNA Y CONTRATO N° 053-2015	S/ 6,302,216.48
6	SALDO PPTAL. DEL CONTRATO DE OBRA	S/ 351,381.54
5	(-) REDUCCION DE PRESUPUESTO RGGR. N° 432-2018-GGR/GOB.REG.TACNA.	S/ 351,381.54
7	SALDO PRESUPUESTAL	S/ -

Ejecución Obra.

ITEM	DESCRIPCION	MONTO S/.
1	ADELANTO DIRECTO	S/ 52,970,517.37
2	AD. MATERIALES N° 01	S/ 34,981,796.07
3	AD. MATERIALES N° 02	S/ 31,287,465.33
4	AD. MATERIALES N° 03	S/ 22,036,484.74
5	VALORIZACION N° 01-027 (diciembre 2017 – febrero 2020)	S/ 60,071,203.27
6	VAL N° 11 DE SUPERVISION	S/ 585,466.00
7	TOTAL, PRESUPUESTO EJECUTADO	S/ 201,932,932.78
8	PRESUPUESTO APROBADO SEGÚN RGGR N°512-2017-GGR/GOB.REG.TACNA Y CONTRATO N° 053-2015	S/ 265,377,786.64
9	SALDO PPTAL. DEL CONTRATO DE OBRA	S/ 64,030,319.86

Se determina que el **Saldo Presupuestal del Contrato de Obra asciende a S/ 64,030,319.86 soles**; asimismo, de la ejecución de obra: “MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL HOSPITAL HIPOLITO UNANUE DE TACNA, DISTRITO DE TACNA, PROVINCIA DE TACNA-REGION TACNA” el gasto ejecutado asciende a **S/. 201,347,466.78** soles, el cual se obtuvo de la suma de todos los gastos pagados a la Empresa Contratista de obra Consorcio Salud Tacna durante la ejecución de la obra.



GRI
GERENCIA REGIONAL
DE INFRAESTRUCTURA

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

Además, informar que, mediante Resolución Gerencial Regional N° 083-2022-GRI/GOB.REG.TACNA de fecha 28 de noviembre de 2022, se aprueba la Modificación del Expediente Técnico del componente N° 05: Contingencia: "Reubicación temporal de los servicios de salud del hospital Hipólito Unanue" del expediente técnico saldo de obra, por un monto que asciende a S/. 47, 583, 192.72 soles, bajo la modalidad de ejecución Ad. Indirecta (por contrata) y con un plazo de ejecución de 270 d.c.

DEL CORTE DE OBRA - MONTO VALORIZADO VS MONTO EJECUTADO REAL

Mediante acto resolutivo, **RESOLUCIÓN GERENCIAL GENERAL REGIONAL N°234-2020-GGR/GOB.REG.TACNA** promulgada el 26 de junio del 2020 efectiviza resolver los contratos N°053-2015 y N°044-2015 del CONSORCIO SALUD TACNA y CONSORCIO HOSPITAL TACNA respectivamente. La rescisión deja sin efecto el vínculo contractual entre las partes que la conforman, que, vinculadas al proceso de licitación pública N° 001-2015-Gob.Reg. por la Contratación de la Elaboración del Expediente Técnico y Ejecución de Obra: "Mejoramiento De Los Servicios De Salud Del Hospital Hipólito Unanue De Tacna, Distrito De Tacna, Provincia Tacna-Región Tacna", por el Sistema de Contratación a Suma Alzada-llave en Mano.

Mediante **Resolución Gerencial General Regional N°147-2021-GGR/GOB.REG.TACNA** de fecha 25 de marzo del 2021, se aprueba el expediente de corte de obra, con un avance físico real acumulado de 23.82% que representa una valorización de obra S/ 63 214 574.23 soles (incluye IGV). Esta evaluación se generó de la constatación física contractual de la última valorización acumulada por el Consorcio Salud Tacna, donde un grupo de profesionales integrado por especialistas en Estructuras, Arquitectura, Instalaciones sanitarias, Instalaciones eléctricas, Instalaciones de cableado estructurado, Instalaciones Mecánicas, Seguridad y Salud Ocupacional y equipamiento Médico del Gobierno Regional de Tacna en adelante GORE Tacna, ejecutó la evaluación por especialidad de las valorizaciones (De la N° 01 a la N° 27) aprobadas y pagadas del Expediente Contractual, **donde se detectó sobrevalorizaciones y pagos indebidos de los componentes contractuales del expediente técnico aprobado por un monto de S/ 45 188 977.62 soles (incluido IGV), específicamente en equipamiento médico, instalaciones eléctricas, instalaciones mecánicas e instalaciones de comunicaciones.**

CUADRO RESUMEN DEL MONTO VALORIZADO VS EL MONTO EJECUTADO REAL

ITEM	DESCRIPCION	PRESUPUESTO TOTAL	VALORIZACION 28-MARZO		MONTO EJECUTADO REAL SEGÚN CORTE DE OBRA		DIFERENCIA ENTRE LO VALORIZADO Y EJECUTADO SOBREVALORIZACIÓN	
			MONTO VALORIZADO ACUMULADO	PORC. (%)	MONTO EJECUTADO ACUMULADO	PORC. (%)	MONTO ACUMULADO	PORC. (%)
1.00	COMPONENTE 01: INFRAESTRUCTURA	S/. 119,419,330.82	S/. 55,292,758.22	46.30%	S/. 40,694,853.28	34.08%	S/. 14,597,904.94	12.22%
1.10	OBRAS PROVISIONALES	S/. 9,604,451.87	S/. 4,556,886.16	47.45%	S/. 4,544,812.60	47.32%	S/. 12,073.56	0.13%
1.20	ESTRUCTURAS	S/. 32,907,960.11	S/. 29,099,616.91	88.43%	S/. 28,512,374.40	86.64%	S/. 587,242.51	1.79%
1.30	ARQUITECTURA	S/. 23,941,696.89	S/. 5,048,582.91	21.09%	S/. 4,468,803.61	18.67%	S/. 579,779.30	2.42%
1.40	INST. SANITARIAS	S/. 11,246,237.02	S/. 2,113,151.50	18.79%	S/. 1,712,465.46	15.23%	S/. 400,686.04	3.56%
1.50	INST. ELECTRICAS	S/. 14,439,104.73	S/. 4,409,662.89	30.54%	S/. 428,598.74	2.97%	S/. 3,981,064.15	27.57%
1.60	INST. MECANICAS	S/. 10,980,037.24	S/. 3,056,356.00	27.84%	S/. 839,241.85	7.64%	S/. 2,217,114.15	20.20%
1.70	INST. COMUNICACIONES	S/. 16,299,842.96	S/. 7,008,501.85	43.00%	S/. 188,556.62	1.16%	S/. 6,819,945.23	41.84%
2.00	COMPONENTE 02: EQUIPAMIENTO	S/. 69,522,970.56	S/. 20,601,351.01	29.63%	S/. 2,151,080.62	3.09%	S/. 18,450,270.39	26.54%
2.10	EQUIPAMIENTO MEDICO	S/. 69,522,970.56	S/. 20,601,351.01	29.63%	S/. 2,151,080.62	3.09%	S/. 18,450,270.39	26.54%
4.00	COMPONENTE 04: IMPACTO AMBIENTAL	S/. 429,966.10	S/. 401,607.86	93.40%	S/. 303,951.53	70.69%	S/. 97,656.33	22.71%
4.10	ESTUDIO DE IMPACTO AMBIENTAL Y MITIGACIÓN AMBIENTAL	S/. 429,966.10	S/. 401,607.86	93.40%	S/. 303,951.53	70.69%	S/. 97,656.33	22.71%
	COSTO DIRECTO	S/. 189,372,267.48	S/. 76,295,717.09		S/. 43,149,885.43		S/. 33,145,831.66	
	GASTOS GENERALES 15%	S/. 21,453,543.07	S/. 9,384,222.46		S/. 6,257,374.75		S/. 3,126,847.71	
	UTILIDAD 10%	S/. 14,070,618.81	S/. 6,187,477.14	40.85%	S/. 4,164,412.90	23.82%	S/. 2,023,064.23	17.03%
	SUB TOTAL	S/. 224,896,429.36	S/. 91,867,416.69		S/. 53,571,673.08		S/. 38,295,743.60	



GRI
GERENCIA REGIONAL
DE INFRAESTRUCTURA

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

IGV (18%)	S/. 40,481,357.28	S/. 16,536,135.00	S/. 9,642,901.15	S/. 6,893,233.85
TOTAL (CD + GG + UT + IGV)	S/. 265,377,786.64	S/. 108,403,551.69	S/. 63,214,574.23	S/. 45,188,977.45
PORCENTAJE DE AVANCE	40.85%	23.82%	17.03%	

MONTO EJECUTADO REAL Y SALDO DE OBRA

Tomando como referencia el presupuesto total de obra, se infiere en el cuadro anterior que, el avance ejecutado real es por el monto de S/ 63,214,574.23

ITEM	DESCRIPCION	PRESUPUESTO TOTAL	MONTO EJECUTADO REAL SEGÚN CORTE DE OBRA		SALDO DE OBRA REAL	
			MONTO EJECUTADO ACUMULADO	PORCENT. (%)	MONTO ACUMULADO	PORCENT. (%)
1.00	COMPONENTE 01: INFRAESTRUCTURA	S/. 119,419,330.82	S/. 40,694,853.28	34.08%	S/. 78,724,477.54	65.92%
1.10	OBRAS PROVISIONALES	S/. 9,604,451.87	S/. 4,544,812.60	47.32%	S/. 5,059,639.27	52.68%
1.20	ESTRUCTURAS	S/. 32,907,960.11	S/. 28,512,374.40	86.64%	S/. 4,395,585.71	13.36%
1.30	ARQUITECTURA	S/. 23,941,696.89	S/. 4,468,803.61	18.67%	S/. 19,472,893.28	81.33%
1.40	INSTALACIONES SANITARIAS	S/. 11,246,237.02	S/. 1,712,465.46	15.23%	S/. 9,533,771.56	84.77%
1.50	INSTALACIONES ELECTRICAS	S/. 14,439,104.73	S/. 428,598.74	2.97%	S/. 14,010,505.99	97.03%
1.60	INSTALACIONES MECANICAS	S/. 10,980,037.24	S/. 839,241.85	7.64%	S/. 10,140,795.39	92.36%
1.70	INSTALACIONES DE COMUNICACIONES	S/. 16,299,842.96	S/. 188,556.62	1.16%	S/. 16,111,286.34	98.84%
2.00	COMPONENTE 02: EQUIPAMIENTO	S/. 69,522,970.56	S/. 2,151,080.62	3.09%	S/. 67,371,889.94	96.91%
2.10	EQUIPAMIENTO MEDICO	S/. 69,522,970.56	S/. 2,151,080.62	3.09%	S/. 67,371,889.94	96.91%
4.00	COMPONENTE 04: IMPACTO AMBIENTAL	S/. 429,966.10	S/. 303,951.53	70.69%	S/. 126,014.57	29.31%
4.10	ESTUDIO DE IMPACTO AMBIENTAL Y MITIGACIÓN AMBIENTAL	S/. 429,966.10	S/. 303,951.53	70.69%	S/. 126,014.57	29.31%
	COSTO DIRECTO	S/. 189,372,267.48	S/. 43,149,885.43		S/. 146,222,382.05	
	GASTOS GENERALES 15%	S/. 21,453,543.07	S/. 6,257,374.75		S/. 15,196,168.32	
	UTILIDAD 10%	S/. 14,070,618.81	S/. 4,164,412.90		S/. 9,906,205.91	
	SUB TOTAL	S/. 224,896,429.36	S/. 53,571,673.08	23.82%	S/. 171,324,756.28	76.18%
	IGV (18%)	S/. 40,481,357.28	S/. 9,642,901.15		S/. 30,838,456.13	
	TOTAL (CD + GG + UT + IGV)	S/. 265,377,786.64	S/. 63,214,574.23		S/. 202,163,212.41	
	PORCENTAJE DE AVANCE		23.82%		76.18%	

soles, que equivale al 23.82%, existiendo un saldo de obra real por el monto de S/ 202,163,212.41, que equivale al 76.18%.

2.2.1.2 HITO 02 – GARANTÍAS POR ADELANTOS MATERIALES, ADELANTOS DIRECTOS Y CARTAS FIANZA Del Contrato de elaboración de expediente técnico y ejecución de obra. Y Del Contrato de Supervisión de Elaboración de Expediente y Supervisión de obra

El POSTOR, deberá revisar, analizar y concluir pronunciándose con respecto Garantías por Adelantos directos y adelantos por materiales N° 01, 02, 03, del contrato de obra y Garantías de fiel cumplimiento del contrato de obra. Adendas generales a los contratos.

Indicar en el informe técnico financiero final el monto y Entidad Bancaria que emitió la garantía y si se cumplió con los requisitos establecidos en la normativa de contrataciones del Estado. Precisar si esta se encuentra vigente, vencida, ejecutada (consignar monto y número de cuenta en que se efectuó el depósito respectivo) o si fue devuelta al Contratista.

Revisar, analizar y concluir, pronunciándose si se cumplió con amortizar la totalidad de los adelantos entregados al contratista. Indicar el monto pendiente de amortización, de ser el caso.



GRI
GERENCIA REGIONAL
DE INFRAESTRUCTURA

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

Evaluar si se cumplió con los procedimientos de la normativa de contrataciones del Estado vigente a la fecha de suscripción de contratos.

El POSTOR deberá considerar lo siguiente:

ADELANTO DIRECTO

La Entidad concedió un (01) adelanto directo; que según la norma podría llegar hasta el 20% del monto total de la obra (S/. 53'075,557.33); sin embargo, la Entidad con informes de los anteriores funcionarios entregaron un adelanto directo de S/. 52, 970,517.37 con IGV; monto que representa el 19.96% del monto total de la obra.

A continuación, se muestra la Amortización del Adelanto directo al mes de febrero 2020:

VALORIZACION	PERIODO	% ADELANTO	MONTO VALORIZADO	SALDO ANTERIOR	AMORTIZACION = A.D / M.C x V	SALDO POR AMORTIZAR
01	Diciembre-2017	19.96042%	3,454,463.32	44,890,268.96	689,525.39	44,200,743.57
02	Enero-2018	19.96042%	3,720,377.17	44,200,743.57	742,602.91	43,458,140.66
03	Febrero-2018	19.96042%	2,126,700.57	43,458,140.66	424,498.37	43,033,642.29
04	Marzo-2018	19.96042%	1,632,660.37	43,033,642.29	325,885.87	42,707,756.42
05	Abril-2018	19.96042%	1,292,487.54	42,707,756.42	257,985.94	42,449,770.48
06	Mayo-2018	19.96042%	592,985.88	42,449,770.48	118,362.47	42,331,408.01
07	Junio-2018	19.96042%	1,588,916.30	42,331,408.01	317,154.37	42,014,253.64
08	Julio-2018	19.96042%	2,056,090.84	42,014,253.64	410,404.37	41,603,849.27
09	Agosto-2018	19.96042%	1,770,873.60	41,603,849.27	353,473.81	41,250,375.46
10	Setiembre-2018	19.96042%	4,324,861.55	41,250,375.46	863,260.53	40,387,114.93
11	Octubre-2018	19.96042%	3,808,800.67	40,387,114.93	760,252.61	39,626,862.32
12	Noviembre-2018	19.96042%	3,605,636.12	39,626,862.32	719,700.11	38,907,162.21
13	Diciembre-2018	19.96042%	3,335,340.98	38,907,162.21	665,748.07	38,241,414.14
14	Enero-2019	19.96042%	2,793,009.61	38,241,414.14	557,496.45	37,683,917.69
15	Febrero-2019	19.96042%	1,947,268.44	37,683,917.69	388,682.96	37,295,234.73
16	Marzo-2019	19.96042%	3,450,348.67	37,295,234.73	688,704.09	36,606,530.64
17	Abril-2019	19.96042%	2,225,660.30	36,606,530.64	444,251.14	36,162,279.50
18	Mayo-2019	19.96042%	1,378,499.92	36,162,279.50	275,154.37	35,887,125.13
19	Junio-2019	19.96042%	1,302,672.86	35,887,125.13	260,018.97	35,627,106.16
20	Julio-2019	19.96042%	3,057,381.88	35,627,106.16	610,266.26	35,016,839.90
21	Agosto-2019	19.96042%	2,626,040.26	35,016,839.90	524,168.67	34,492,671.23
22	Setiembre-2019	19.96042%	3,947,883.06	34,492,671.23	788,014.04	33,704,657.19
23	Octubre-2019	19.96042%	1,009,610.96	33,704,657.19	201,522.59	33,503,134.60
24	Noviembre-2019	19.96042%	10,362,620.73	33,503,134.60	2,068,422.62	31,434,711.98
25	Diciembre-2019	19.96042%	8,664,122.52	31,434,711.98	1,729,395.24	29,705,316.74
26	Enero-2020	19.96042%	8,667,139.07	29,705,316.74	1,729,997.36	27,975,319.38
27	Febrero-2020	19.96042%	4,660,075.48	27,975,319.38	930,170.64	27,045,148.74
TOTAL ACUMULADO					S/ 17,845,120.22	S/ 27,045,148.74

ADELANTO DIRECTO

Las bases integradas y el contrato de obra, considera la entrega de adelanto para materiales por un porcentaje máximo de 40% que asciende a un monto de S/. 106, 151,114.66; sin embargo, la Entidad con informes de los anteriores funcionarios entregaron en tres (03) oportunidades adelanto de materiales.

ADELANTO PARA MATERIALES N° 01.

En fecha 02/05/18, se otorgó el primer adelanto para materiales N° 01, el cual fue de S/. 34'981,796.08 con IGV, que representa el 13.18% del monto total de la obra.

VALORIZACION	PERIODO	MONTO VALORIZADO	SALDO ANTERIOR	AMORTIZACION MAT. UTILIZADO	SALDO POR AMORTIZAR
01	Diciembre-2017	3,454,463.32			
02	Enero-2018	3,720,377.17			
03	Febrero-2018	2,126,700.57			
04	Marzo-2018	1,632,660.37			
05	Abril-2018	1,292,487.54			
06	Mayo-2018	592,985.88	29,645,589.89	474,623.41	29,170,966.48
07	Junio-2018	1,588,916.30	29,170,966.48	1,271,761.93	27,899,204.55
08	Julio-2018	2,056,090.84	27,899,204.55	1,645,686.47	26,253,518.08
09	Agosto-2018	1,770,873.60	26,253,518.08	1,417,399.79	24,836,118.29
10	Setiembre-2018	4,324,861.55	24,836,118.29	3,461,601.02	21,374,517.27
11	Octubre-2018	3,808,800.67	21,374,517.27	3,037,840.37	18,336,676.90
12	Noviembre-2018	3,605,636.12	18,336,676.90	2,398,475.32	15,938,201.58
13	Diciembre-2018	3,335,340.98	15,938,201.58	1,656,293.81	14,281,907.77
14	Enero-2019	2,793,009.61	14,281,907.77	1,380,439.79	12,901,467.98
15	Febrero-2019	1,947,268.44	12,901,467.98	947,724.40	11,953,743.58
16	Marzo-2019	3,450,348.67	11,953,743.58	-1,757,536.57	13,711,280.15
17	Abril-2019	2,225,660.30	13,711,280.15	639,113.92	13,072,166.23
18	Mayo-2019	1,378,499.92	13,072,166.23	425,429.40	12,646,736.83
19	Junio-2019	1,302,672.86	12,646,736.83	205,009.89	12,441,726.94
20	Julio-2019	3,057,381.88	12,441,726.94	31,588.87	12,410,138.07



GRI
GERENCIA REGIONAL
DE INFRAESTRUCTURA

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

21	Agosto-2019	2,626,040.26	12,410,138.07	284,488.83	12,125,649.24
22	Setiembre-2019	3,947,883.06	12,125,649.24	376,415.38	11,749,233.86
23	Octubre-2019	1,009,610.96	11,749,233.86	186,339.27	11,562,894.59
24	Noviembre-2019	10,362,620.73	11,562,894.59	329,767.15	11,233,127.44
25	Diciembre-2019	8,664,122.52	11,233,127.44	37,897.33	11,195,230.11
26	Enero-2020	8,667,139.07	11,195,230.11	5,237.01	11,189,993.10
27	Febrero-2020	4,660,075.48	11,189,993.10	10,491.29	11,179,501.81
TOTAL ACUMULADO				S/ 18,466,088.08	S/ 11,179,501.81

Para el periodo de febrero 2020, se tiene un saldo por amortizar de S/ 11,179,501.81 soles (Sin IGv).

ADELANTO PARA MATERIALES N° 02

Con fecha 03/09/18, se otorgó el Adelanto de Materiales No. 02, el cual asciende a S/. 31, 287,465.33 con IGv, que representa el 11.79%.

VALORIZACION	PERIODO	MONTO VALORIZADO	SALDO ANTERIOR	AMORTIZACION MAT. UTILIZADO	SALDO POR AMORTIZAR
01	Diciembre-2017	3,454,463.32			
02	Enero-2018	3,720,377.17			
03	Febrero-2018	2,126,700.57			
04	Marzo-2018	1,632,660.37			
05	Abril-2018	1,292,487.54			
06	Mayo-2018	592,985.88			
07	Junio-2018	1,588,916.30			
08	Julio-2018	2,056,090.84			
09	Agosto-2018	1,770,873.60			
10	Setiembre-2018	4,324,861.55			
11	Octubre-2018	3,808,800.67	26,514,801.14	10,707.69	26,514,801.14
12	Noviembre-2018	3,605,636.12	26,504,093.45	7,848.53	26,504,093.45
13	Diciembre-2018	3,335,340.98	26,496,244.92		26,496,244.92
14	Enero-2019	2,793,009.61	26,496,244.92		26,496,244.92
15	Febrero-2019	1,947,268.44	26,496,244.92		26,496,244.92
16	Marzo-2019	3,450,348.67	26,496,244.92	2,296,129.72	24,200,115.20
17	Abril-2019	2,225,660.30	24,200,115.20	152,217.96	24,047,897.24
18	Mayo-2019	1,378,499.92	24,047,897.24	86,847.54	23,961,049.70
19	Junio-2019	1,302,672.86	23,961,049.70	209,460.60	23,751,589.10
20	Julio-2019	3,057,381.88	23,751,589.10	327,159.26	23,424,429.84
21	Agosto-2019	2,626,040.26	23,424,429.84	215,158.06	23,209,271.78
22	Setiembre-2019	3,947,883.06	23,209,271.78	119,228.10	23,090,043.68
23	Octubre-2019	1,009,610.96	23,090,043.68	110,420.96	22,979,622.72
24	Noviembre-2019	10,362,620.73	22,979,622.72	2,252,672.26	20,726,950.46
25	Diciembre-2019	8,664,122.52	20,726,950.46	1,489,493.17	19,237,457.29
26	Enero-2020	8,667,139.07	19,237,457.29	2,129,941.59	17,107,515.70
27	Febrero-2020	4,660,075.48	17,107,515.70	-724,090.38	17,831,606.08
TOTAL ACUMULADO				S/ 8,683,195.06	S/ 17,831,606.08

Para el presente periodo de febrero 2020, se tiene un saldo por amortizar de S/ 17,831,606.08 soles (Sin IGv).

ADELANTO PARA MATERIALES N° 03

Con fecha 29/03/19, se otorgó el Adelanto de Materiales No. 03, el cual asciende a S/. 22,036,484.74 con IGv, que representa el 9.79%. A continuación, se muestra la amortización del adelanto N° 03, de acuerdo a la siguiente tabla:

VALORIZACIÓN	PERIODO	MONTO VALORIZADO	SALDO ANTERIOR	AMORTIZACION MAT. UTILIZADO	SALDO POR AMORTIZAR (Sin IGv)
20	Julio-2019	3,057,381.88			18,674,987.07
21	Agosto-2019	2,626,040.26	18,674,987.07	533,424.84	18,141,562.23
22	Setiembre-2019	3,947,883.06	18,141,562.23	430,339.67	17,711,222.56
23	Octubre-2019	1,009,610.96	17,711,222.56	58,677.48	17,652,545.08
24	Noviembre-2019	10,362,620.73	17,652,545.08	826,735.29	16,825,809.79
25	Diciembre-2019	8,664,122.52	16,825,809.79	362,874.06	16,462,935.73
26	Enero-2020	8,667,139.07	16,462,935.73		16,462,935.73
27	Febrero-2020		16,462,935.73	185,068.51	16,277,867.22
TOTAL ACUMULADO				S/ 2,397,119.85	S/ 16,277,867.22

2.2.1.3 HITO 03 - EVALUACIÓN CONTABLE DEL GASTO FINANCIERO EJECUTADO Del Contrato de elaboración de expediente técnico y ejecución de obra. Y Del Contrato de Supervisión de Elaboración de Expediente y Supervisión de obra

El POSTOR, a través de su equipo técnico, deberán realizar el análisis financiero de cada componente dentro del expediente técnico, que ha sido ejecutado por el contratista y determinar los saldos a favor o en contra.

El POSTOR, a través de su equipo técnico, deberá determinar si existe un posible perjuicio económico del Contratista de obra CONSORCIO SALUD TACNA y del Supervisor de la obra CONSORCIO HOSPITAL TACNA en contra de la Obra "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL HOSPITAL HIPÓLITO UNANUE DE TACNA, DISTRITO DE TACNA, PROVINCIA DE TACNA – REGIÓN TACNA".

El POSTOR, en el informe técnico financiero final debe informar sobre los gastos financieros de la obra, el cual debe incluir los gastos de obra y Supervisión, indicando el porcentaje de avance financiero real de la obra, para ello debe contar con un equipo calificado para la evaluación.

El POSTOR, deberá revisar, analizar y concluir pronunciándose respecto al grado de cumplimiento físico y financiero de la obra.

El POSTOR, a través de su equipo técnico deberá determinar el porcentaje de avance real físico y financiero de la obra.

2.3 ENTREGABLES

El POSTOR deberá considerar como contenido mínimo del entregable producto del SERVICIO DE REVISIÓN Y EVALUACIÓN DEL ESTADO TÉCNICO FINANCIERO DE LA OBRA, lo siguiente:

- ✓ Entregable N° 01: PLAN DE TRABAJO DEL SERVICIO DE REVISIÓN Y EVALUACIÓN DEL ESTADO TÉCNICO FINANCIERO. Tres (03) originales en físico debidamente suscritos por los especialistas y tres (03) en archivo digital (CD/DVD o USB).
- ✓ Entregable N° 02: INFORME TÉCNICO FINANCIERO que se genere del SERVICIO REVISIÓN Y EVALUACIÓN EL ESTADO TÉCNICO FINANCIERO. En Tres (03) originales en físico debidamente suscritos por los especialistas y tres (03) en archivo digital (CD/DVD o USB).

2.4 RESULTADOS

El POSTOR, deberá determinar mediante un informe técnico, el estado situacional de obra en base a la evaluación y revisión financiera, desde el procedimiento de selección, contratación, fase de ejecución contractual y paralización de obra.

Detallando si hubo gastos que no debieron ser valorizados o pagados, por la no ejecución o mal procedimiento administrativo, del mismo modo, gastos que debieron ser involucrados y que no fueron ejecutados.

El POSTOR deberá alcanzar a la Entidad, el Cronograma del Servicio, el Cronograma de Trabajo de Campo, y el Cronograma de solicitud de documentos a la Entidad. De no presentar los cronogramas y no solicitar los documentos en el plazo que corresponde se encontrará inmerso en la aplicación de otras penalidades. Ello con el fin que el presente servicio se cumpla en los plazos previstos.

El Cronograma del Servicio, se efectuará en base a días calendario e indicará claramente el tiempo de duración de cada tarea dentro del plazo establecido, para lo cual, utilizará el software MS-PROJECT o similares, indicando la ruta crítica.

Cabe precisar que es obligatoria la asistencia del equipo técnico del POSTOR a las reuniones de trabajo, de acuerdo a las fechas señaladas en el Cronograma del Servicio y Cronograma de Trabajo de Campo, el cual será corroborado por la Entidad a través de la Oficina de Gerencia Regional de Infraestructura mediante el jefe del Proyecto y Oficina Ejecutiva de Supervisión.

2.5 ACTIVIDAD ESPECÍFICA DEL POSTOR



GRI
GERENCIA REGIONAL
DE INFRAESTRUCTURA

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

- a) En ningún caso, el contenido de estos *Términos de Referencia* debe reemplazar el conocimiento de los principios básicos financieros y técnicas afines, así como tampoco el adecuado criterio profesional, en consecuencia, el Postor será responsable de la cantidad de los estudios requeridos.
- b) Los profesionales del Equipo técnico de acuerdo a sus especialidades deberán realizar la **REVISIÓN Y EVALUACIÓN DEL ESTADO TÉCNICO FINANCIERO**, teniendo en cuenta aspectos financieros actuados, a fin de determinar si existe presunto perjuicio a la Entidad. Para ello se deberá:
 - c.1 Determinar si hubo daño y perjuicio económico a la Entidad por el incumplimiento de las obligaciones contractuales del Contratista de Obra CONSORCIO SALUD TACNA y Supervisor de Obra CONSORCIO HOSPITAL TACNA.
 - c.2 El POSTOR debe analizar y pronunciarse sobre los gastos financieros de obra en el cual debe incluir los gastos de obra, supervisión de obra y otros, indicando el porcentaje de avance financiero real de la obra, por lo que debe contar con personal calificado para la evaluación debiendo ser el especialista un contador colegiado.
 - c.3 Revisar, analizar y concluir pronunciándose respecto al grado de cumplimiento físico y financiero de la ejecución por contrata tanto del expediente técnico, como de la ejecución física del mismo.

2.6 PROCEDIMIENTOS

No aplica.

2.7 PLAN DE TRABAJO

Considerado en el punto 2.16.1, el Plan de Trabajo estará contenido en el Entregable N° 01, el plazo máximo de entrega del Plan de Trabajo es **cinco (05) días calendario**, contados a partir del día siguiente de suscrito el contrato entre la Entidad y el POSTOR. De existir observaciones, la Entidad notificará al POSTOR y este tendrá plazo máximo de **tres (03) días calendario** para absolver las observaciones.

2.8 RECURSOS Y FACILIDADES QUE PROPORCIONARA LA ENTIDAD

La Entidad a través de la Gerencia Regional de Infraestructura (GRI) y este a través del jefe de Proyecto proporcionará a solicitud del POSTOR la información necesaria para el cumplimiento del **SERVICIO DE REVISIÓN Y EVALUACIÓN DEL ESTADO TÉCNICO FINANCIERO** y otros que a su criterio considera pertinente para el cumplimiento del presente servicio:

Del contrato de elaboración de expediente técnico y ejecución de obra

- Contrato de elaboración de expediente técnico y ejecución de la obra.
- Garantías de fiel cumplimiento del contrato de obra.
- Garantías por Adelantos directos y adelantos por materiales N° 01, 02, 03, del contrato de obra.
- Adendas generales al contrato de obra
- Expedientes de las Valorizaciones del contrato original aprobadas y canceladas por la unidad ejecutora (De la N° 01 a la N° 27), del presupuesto principal y de los presupuestos adicionales, así como de mayores gastos generales.
- Expedientes de las Valorizaciones de los adicionales de obra, canceladas por la unidad ejecutora, pago de mayores gastos generales e intereses.
- Documentos de aprobación de las ampliaciones de plazo y mayores gastos generales.
- Documentos de aprobación de los adicionales y deductivos.
- Reportes de Gastos financieros de ejecución de obra.
- Documentos de aprobación de resolución de contrato de obra.
- Informes de control emitidos por la Contraloría General de la República.
- Expediente de Corte de Obra
- Lista de Mobiliario :





GRI
GERENCIA REGIONAL
DE INFRAESTRUCTURA

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

ITEM	PARTIDA	DESCRIPCION	UND. MEDIDA	METRADO RECONOCIDO
1	01.02.016	BASTONES	UND	1.7
2	01.06.014	CREDENZA METALICA DE 180X50 CM	UND	0.85
3	01.06.018	MESA DE CENTRO	UND	8.5
4	01.06.021	MESA DE MADERA PARA NIÑOS	UND	3.4
5	01.06.026	MESA METALICA ESQUINERA	UND	17.85
6	01.06.038	SILLA DE MADERA PARA NIÑOS	UND	13.6
7	01.06.052	VITRINA METALICA PARA ANUNCIOS CON PUERTAS CORREDIZAS DE VIDRIO	UND	52.7
8	01.07.023	COCHE PARA TRANSPORTE DE ROPA LIMPIA	UND	11.9
9	01.07.049	MESA DE TRABAJO DE ACERO INOXIDABLE DE 100 X 200 CM	UND	6.8
10	01.07.052	MESA ESPECIAL EN ACERO INOXIDABLE PARA TOPICO	UND	11.9
11	01.07.053	MESA ESPECIAL EN ACERO INOXIDABLE PARA TOPICO GINECO-OBSTETRICO	UND	2.55
12	01.07.055	MESA METALICA PARA EXAMENES Y CAMBIAR PAÑALES	UND	2.55
13	01.07.069	PORTABOLSA METALICA RODABLE , CON BOLSA DE LONA	UND	23.8
14	01.07.070	PORTACHATAS METALICO DE PARED	UND	14.45

Nota : La documentación será entregada al proveedor de forma digital (no editable)

Del Contrato de Supervisión de Elaboración de Expediente y Supervisión de obra

- Contrato de Supervisión de la elaboración del expediente técnico y ejecución de la obra
- Garantías de fiel cumplimiento del contrato de Supervisión
- Gastos financieros por concepto de Supervisión de obra.
- Adendas generales al contrato de Supervisión de obra.
- Informes de control emitidos por la Contraloría General de la República.

Nota : La documentación será entregada al proveedor de forma digital (no editable)

2.9 RECURSOS A SER PROVISTOS POR EL POSTOR

2.9.1 CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL

Las actividades a desarrollar para la elaboración del **SERVICIO DE REVISIÓN Y EVALUACIÓN DEL ESTADO TÉCNICO FINANCIERO** serán llevadas a cabo por un equipo profesional especializado, integrado por el siguiente personal clave:

Formación académica: Grado o títulos requerido del personal clave:

Ítem	Personal Profesional Clave	Nivel Profesional	Cantidad
1.1	Jefe Responsable	Título Profesional Universitario en la carrera de Ingeniería Civil debidamente colegiado y habilitado – Certificado de Título Profesional (en el caso de extranjeros)	1
1.2	Especialista en metrados costos y presupuestos	Título Profesional Universitario en la carrera de Ingeniería Civil debidamente colegiado y habilitado – Certificado de Título Profesional (en el caso de extranjeros)	1



24 de 36

1.3	Especialista Contable	Título Profesional Universitario en la carrera de Ciencias Contables debidamente colegiado y habilitado – Certificado de Título Profesional (en el caso de extranjeros)	2
1.4	Especialista en Equipamiento Médico y/o proyectos como clínicas, centros de salud)	Título Profesional Universitario en la carrera de Ingeniería Civil y/o Arquitectura y/o Ingeniería Mecánica Electrónica y/o Ingeniería Eléctrica y/o Ingeniería Electrónica debidamente colegiado y habilitado – Certificado de Título Profesional (en el caso de extranjeros)	1
PERSONAL NO CLAVE			
1.5	Asistentes	Bachiller en las carreras profesionales de Ingeniería Civil y/o Ingeniería Sanitaria y/o Ingeniería Eléctrica	3

Además, se deberá mantener vigente un correo electrónico para la transferencia de información con la Entidad con la finalidad de realizar las coordinaciones y notificaciones hasta el término del contrato.

El POSTOR deberá desarrollar sus servicios conforme a la normatividad de contrataciones vigentes, y para todo lo previsto en el presente Término de Referencia, se podrá usar supletoriamente las disposiciones legales pertinentes.

Se deberá desarrollar el servicio considerando que los hechos materia de la presente controversia y el contrato de obra de ejecución en el marco de la Ley de Contrataciones del Estado y sus Reglamentos y las demás normativas de contrataciones aplicables así también como Reglamento Nacional de Edificaciones, Expediente Técnico aprobado de la obra, otros que sean necesarios.

Se deberá presentar una Declaración jurada (del equipo profesional y técnico) de no tener vínculos laborales con los integrantes del Consorcio salud Tacna y Consorcio Hospital Tacna, asimismo de no tener antecedentes penales y no estar impedidos de contratar con el Estado.

Así mismo, los servicios deberán comprender únicamente hechos objetivos y verificables, y no podrá versar sobre aspectos que supongan en modo alguno una calificación, juicio u opinión subjetiva sobre los hechos materia de controversia. Además, los servicios se llevarán a cabo según su leal saber, entender y experiencia relacionada con los aspectos materia de la presente controversia, tomando en cuenta entre otros, los documentos actuados.

Absolución por escrito de las observaciones que se formulan al Informe técnico financiero concluyente.

2.9.2 Experiencia del Personal Clave

El personal deberá contar con la siguiente experiencia:

Personal Profesional Clave			
Cargo	Profesión	Experiencia	Labores Y funciones
Jefe responsable - Coordinador	Ingeniero Civil	Experiencia mínima de 05 años, contados a partir de la colegiatura, desempeñándose como especialista en Contrataciones del Estado y/o Administrador de contratos y/o elaboración de liquidaciones de obra y/o	Responsable de concordar e integrar la información de las especialidades y presentar el informe técnico financiero concluyente de la investigación, el diagnóstico, e investigación, revisiones, verificaciones, comprobaciones, en



GRI
GERENCIA REGIONAL
DE INFRAESTRUCTURA

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

		supervisor o inspector de obra y/o Jefe de Supervisión y/o Jefe de Departamento de Supervisión y Obras y/o Gerencia de Ingeniería en la ejecución y supervisión de obras en General	base a la recopilación de evidencias y el análisis exhaustivo de la ejecución técnica financiera de la obra. Mantener un vínculo de información con la Entidad en relación con el desarrollo del servicio. Tener constante comunicación y coordinación con la Supervisión y Coordinador de la Entidad, verificando el cumplimiento de sus obligaciones. Tramitar el informe técnico financiero o entregables ante la Supervisión previa verificación del cumplimiento de sus obligaciones. Coordinar con todas las instancias respectivas de la Entidad en relación con el desarrollo del servicio. Participar en reuniones de coordinación.
Especialista en metrados, costos y presupuestos	Ingeniero Civil	Experiencia mínima de 05 años, contados a partir de la colegiatura, desempeñándose como especialista en metrados, costos y presupuestos y/o Especialista en Costos y Presupuestos y/o Ingeniería de Costos Y Presupuestos, en la ejecución y supervisión de Obras en General.	Responsable de la evaluación, analizar, y emitir el informe técnico concerniente a su especialidad.
Especialista Contable	Contador Público	Experiencia mínima de 04 años, contados a partir de la colegiatura, desempeñándose como especialista Contable y/o Auditor Financiero y/o Coordinador Responsable Auditor y/o Asistente Contable y/o Jefe de Contabilidad, habiendo participado en Entidades Publicas y/o Privadas.	Responsable de la evaluación, análisis, y emitir el informe técnico contable financiero concerniente a la especialidad
Especialista en equipamiento médico	Ingeniero Civil y/o Arquitecto y/o Ingeniero Mecánico y/o Eléctrico y/o Ingeniero Eléctrico y/o Ingeniero Electrónico	Experiencia mínima de 02 años desempeñándose como Especialista en Equipamiento Médico en proyectos hospitalarios con equipamiento médico y/o proyectos como clínicas, centros de salud.	Responsable de la evaluación, análisis, y emitir el informe técnico concerniente a la especialidad
PERSONAL NO CLAVE			
Asistente Técnico	Ingeniero Civil y/o Sanitario y/o Eléctrico)	Experiencia específica mínima de 02 años como Asistente Técnico en ejecución y/o asistente técnico en Supervisión de obras, y/o asistente técnico de Elaboración de Expedientes Técnicos	Asistirá a los especialistas durante la elaboración del informe final. Deberá concordar e integrar la información de todas las especialidades.

La colegiatura y habilitación deben requerirse para el inicio de su participación efectiva en la ejecución del servicio.

2.10 NORMAS TÉCNICAS

- Ley N° 27867, Ley Orgánica de Gobiernos Regionales.
- Norma técnica de Salud, vigentes.
- Reglamento Nacional de Edificaciones (RNE).
- Ley N° 27867, Ley Orgánica de Gobiernos Regionales
- R.C. N° 177-2007-CG, Guía de Auditoría de Obras Públicas por Contrata.
- Directiva N° 001-2019-Ef/63.01, Directiva General del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones, Aprobada por la Resolución Directoral N° 001-2019-Ef/63.01.

Así como las normas conexas, derogadas, ampliatorias y modificatorias de estas, según su necesidad; el Postor utilizará las normas y manuales referidas a otros sectores según corresponda y otras que serán de uso obligatorio para el diseño, mejoramiento, rehabilitación, conservación, y otros que sean necesarios.

2.11 IMPACTO AMBIENTAL

No aplica.

2.12 SEGURIDAD

El POSTOR deberá desarrollar sus servicios conforme normatividad de Gestión de la Seguridad en el Trabajo y estatutos de la Entidad vigentes.



2.13 PRESTACIONES ACCESORIAS A LA PRESTACIÓN PRINCIPAL

2.13.1 MANTENIMIENTO PREVENTIVO

No aplica.

2.13.2 SOPORTE TÉCNICO

No aplica.

2.13.3 CAPACITACIÓN Y/O ENTRENAMIENTO

Se deberá dar una exposición técnica final para la Entidad y demás instituciones interesadas. Donde se explicará detalladamente el resultado del servicio en un tiempo estimado de 1.00 hora, a un aproximado de 250 personas.

Así mismo, deberá de exponer el plan de trabajo al día siguiente de su aprobación a la Entidad, un mínimo 30 minutos para un aproximado, para un aproximado de 25 personas.

La Entidad a través de la Gerencia Regional de Infraestructura mediante el jefe del Proyecto podrá solicitar una exposición de avance, sobre el proceso del servicio, identificando las metas alcanzadas a la fecha de la solicitud. Siendo notificado al POSTOR con dos (02) días calendario de anticipación para su preparación. La duración no será mayor a 20 minutos y podrá participar un aproximado de 25 personas.

2.14 REQUERIMIENTOS DEL PROVEEDOR

2.14.1 EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 200.000.00 (Dos Cientos Mil 00/100 Soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (08) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/. 25,000.00 (VEINTI CINCO MIL CON 00/100 SOLES), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran servicios similares a los siguientes: SERVICIO REVISIÓN Y EVALUACIÓN DEL ESTADO TÉCNICO FINANCIERO DE OBRA, Y/O SERVICIO CONTABLE DE OBRA, Y/O SERVICIO JUDICIAL CONTABLE DE OBRAS PÚBLICAS Y/O PRIVADAS, Y/O CONSULTORIAS EN SUPERVISION DE OBRAS, Y/O EJECUCION O SUPERVISION DE EDIFICACIONES.

- RUC activo y condición habido.
- Estar inscrito en el Registro Nacional de Proveedores (RNP) de servicios, la misma que corresponde al objeto de la convocatoria, no estar impedido, sancionado, ni inhabilitado para contratar con el Estado.

2.15 LUGAR Y PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO:

El Servicio se realizará en las Oficinas del proveedor, y en el caso de reuniones con el personal del Gobierno Regional de Tacna y entrega de documentación y otros que sean necesarios para la realización del servicio se realizará en las instalaciones de la obra "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL HOSPITAL HIPÓLITO UNANUE DE TACNA, DISTRITO DE TACNA, PROVINCIA DE TACNA – REGIÓN TACNA", sito en Calle Blondel S/N

2.15.1 PLAZOS DE ENTREGA

El plazo de ejecución es de 65 días calendario a partir del día siguiente de formalizado el contrato de acuerdo al siguiente cronograma:



N° ITEM	DESCRIPCIÓN	PLAZO EJECUCION
1	PLAN DE TRABAJO	05 DIAS CALENDARIO APARTIR DEL DIA SIGUIENTE DE FORMALIZADO EL CONTRATO
2	INFORME TÉCNICO	60 DIAS CALENDARIO APARTIR DE LA APROBACION DEL PLAN DE TRABAJO

La documentación a presentar en cada Entregable debe estar sellada y firmada en todos folios por los profesionales responsables de cada especialidad, y el POSTOR responsable del servicio.

Una vez aprobado el plan de trabajo, se notificará al proveedor para su conocimiento, necesario para la realización de los demás entregables de acuerdo a los plazos establecidos en los presentes términos de referencia.

2.16 ENTREGABLES:

El servicio deberá contener como mínimo lo siguiente:

2.16.1 Entregable N° 01: Plan de Trabajo

El POSTOR debe presentar un plan de trabajo a la Entidad, según el siguiente contenido:

- a) Informe de Aspectos Generales
- b) Localización
- c) Descripción del Informe técnico Financiero
- d) Objetivos del Plan de Trabajo y del **SERVICIO REVISIÓN Y EVALUACIÓN EL ESTADO TÉCNICO FINANCIERO.**
- e) Alcances de la Etapa de Trabajo
 - Metodología de trabajo a emplear en la elaboración del informe técnico financiero.
 - Plan de Coordinaciones
 - Plan de verificaciones físicas.
 - Recopilación de Información
- f) Descripción de la Etapa de Trabajo de Campo y Gabinete
 - Valorizaciones de obra pagadas (De la N° 01 a la N° 27) vs lo realmente ejecutado,
 - Adelantos materiales, adelantos directos y cartas fianza, ejecutadas en obra.
 - Evaluación contable del gasto financiero de obra.
- g) Descripción de la Etapa de Consolidación del **SERVICIO REVISIÓN Y EVALUACIÓN EL ESTADO TÉCNICO FINANCIERO.**
- h) Requerimientos
 - Recursos Humanos: Relación de todo el Personal clave, indicando su profesión, especialidad, domicilio actual, número de teléfono personal, correo electrónico, copia del DNI, Certificado de Habilidad del colegio profesional correspondiente de todo el plantel profesional, copia del pasaporte (en el caso de extranjeros), donde se pueda visualizar la firma del profesional.
 - Materiales, equipos y otros: Relación y descripción de materiales o equipo de campo a utilizar.
 - Servicios a Subcontratar: Relación y descripción de servicios a subcontratar.
- i) Resumen de Gastos y costo para la elaboración del **SERVICIO REVISIÓN Y EVALUACIÓN EL ESTADO TÉCNICO FINANCIERO.**
- j) Tiempo de Ejecución: Un Diagrama de barras calendarizado, referido a la fecha de inicio del servicio, mostrando las tareas y actividades a realizar, las metas a cumplir y las fechas de solicitud de documentación que considera pertinente y la fecha de presentación de los entregables.
- k) La Programación de elaboración del servicio, estará referido al inicio del servicio, la cual se efectuará en base a días calendario e indicará claramente el tiempo de duración de cada tarea dentro del plazo establecido (utilizando MS-PROJECT o PRIMAVERA P6), indicando la ruta crítica.





- l) Programa de asignación de recursos del personal para el desarrollo del servicio, que debe comprender el programa de cada personal profesional (Especialistas y Asistentes), señalando el desarrollo de sus actividades de campo y gabinete por separado, indicándose fecha de inicio y término de cada actividad, sub-actividad, tarea, sub-tarea, etc., las que deben estar estrechamente relacionadas a las exigencias de los Términos de Referencia (TdR).

Nota: El contenido del plan de trabajo puede detallarse a otros niveles más específicos de acuerdo a las recomendaciones y metodología de trabajo por parte del POSTOR o que a su criterio considera pertinente para el desarrollo de la actividad.

2.16.2 Entregable N° 02: Informe técnico Financiero de obra.

Informe Técnico Financiero

El informe Técnico Financiero, consistirá en un Informe experto, donde se presentará el análisis financiero de cada componente dentro **Del Contrato de elaboración de expediente técnico y ejecución de obra. Y Del Contrato de Supervisión de Elaboración de Expediente y Supervisión de obra, además de procedimientos y gastos generados por la Entidad.**

El informe Técnico Financiero, deberá determinar si existe un posible perjuicio económico del Contratista de obra CONSORCIO SALUD TACNA y del Supervisor de la obra CONSORCIO HOSPITAL TACNA en contra de la Obra "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL HOSPITAL HIPÓLITO UNANUE DE TACNA, DISTRITO DE TACNA, PROVINCIA DE TACNA – REGIÓN TACNA".

El informe técnico Financiero, deberá a través de su equipo técnico, luego de revisar las valorizaciones del contrato original pagadas por la Unidad Ejecutora del presupuesto principal (De la N° 01 a la N° 27), adicionales de obras, así como los mayores gastos generales pagadas. Deberá revisar, analizar y pronunciarse en las conclusiones, por cada una de las valorizaciones, cual es el monto valorizado y cuál es el saldo pendiente por valorizar de tal manera de tener una valorización detallada y un resumen de valorización de todos los componentes de la obra.

De las valorizaciones del contrato original pagadas por la Unidad Ejecutora del presupuesto principal (De la N° 01 a la N° 27), revisar, analizar y concluir si cuenta con toda la documentación respectiva, autorizaciones, visto bueno del Supervisor de obra y si en el trámite se cumplió con el procedimiento de la normativa de contrataciones del estado vigente, de acuerdo al sistema de contrataciones. Además de: Deudas a proveedores, obreros, otros, revisar, analizar y concluir pronunciándose.

El POSTOR, a través de su equipo técnico, deberá determinar el grado de daño y posible perjuicio económico al estado por el incumplimiento: de corresponder.

El POSTOR, deberá revisar, analizar y concluir pronunciándose con respecto Garantías por Adelantos directos y adelantos por materiales N° 01, 02, 03, del contrato de obra y Garantías de fiel cumplimiento del contrato de obra. Adendas generales a los contratos.

Indicar en el informe técnico financiero el monto y Entidad bancaria que emitió la garantía y si se cumplió con los requisitos establecidos en la normativa de contrataciones del Estado. Precisar si esta se encuentra vigente, vencida, ejecutada (consignar monto y número de cuenta en que se efectuó el depósito respectivo) o si fue devuelta al Contratista.

Revisar, analizar y concluir, pronunciándose si se cumplió con amortizar la totalidad de los adelantos entregados al contratista. Indicar el monto pendiente de amortización, de ser el caso.

Evaluar si se cumplió con los procedimientos de la normativa de contrataciones del Estado.

El POSTOR, en el informe técnico financiero debe informar sobre los gastos financieros de la obra, el cual debe incluir los gastos de obra y Supervisión, indicando el porcentaje de avance financiero real de la obra, para ello debe contar con un equipo calificado para la evaluación.

El POSTOR, deberá revisar, analizar y concluir pronunciándose respecto al grado de cumplimiento físico y financiero de la obra.

El POSTOR, a través de su equipo técnico deberá determinar el porcentaje de avance real financiero de la obra.



El Informe técnico financiero se constituye en un medio probatorio para los procesos arbitrales en curso. Los argumentos y/o sustentos contemplados en el informe técnico financiero son responsabilidad del POSTOR y su personal profesional a cargo de cada especialidad. Asimismo, sin ser limitativo el Informe técnico financiero debe contener:

1.0 Presentación

- 1.1 Responsable del informe técnico financiero
- 1.2 Objeto: Informe técnico financiero parte I
- 1.3 Metodología
- 1.4 Fuentes de Información
- 1.5 Contrastación de la información

2.0 Generalidades

- 2.1 Antecedentes
- 2.2 Plano general
- 2.3 Plano de Ubicación
- 2.4 Objetivos

3.0 Memoria Descriptiva

- 3.1 Ubicación y Descripción del Área de Evaluación
- 3.2 Alcance de los Trabajos
- 3.3 Especialidades e Investigaciones Desarrolladas
- 3.4 Objetivos

4.0 Evaluación

- 4.1 Recopilación de Datos
- 4.2 Análisis de resultados por cada especialidad que corresponda
- 4.3 Discusión de puntos controvertidos
- 4.4 Conclusiones claras y específicas por especialidad

5.0 Evaluación y análisis del Estado Financiero del Contrato de elaboración de expediente técnico y ejecución de obra. Y Del Contrato de Supervisión de Elaboración de Expediente y Supervisión de obra

El informe técnico financiero, deberá

- a. Del Expedientes de las Valorizaciones del contrato original pagadas por la Unidad Ejecutora del presupuesto principal (De la N° 01 a la N° 27) vs lo realmente ejecutado, además, de las valorizaciones de adicionales, así como los mayores gastos generales pagadas.
- b. Garantías por Adelantos directos y adelantos por materiales N° 01, 02, 03, del contrato de obra y Garantías de fiel cumplimiento del contrato de obra. Adendas generales a los contratos
- c. Evaluación contable del gasto financiero ejecutados

6.0 Análisis de resultados.

El POSTOR efectuará los análisis por cada especialidad.

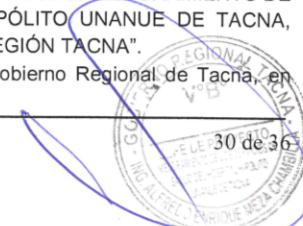
7.0 Causas que dieron origen a la paralización de obra

El POSTOR efectuará su análisis financiero, recabando pruebas y evidencias que demuestren o sustenten su informe técnico financiero, con la documentación técnica - legal que obran, materia del informe de corte de obra, y Acta de constatación física suscrita de fecha 23.09.2020 y otros.

8.0 Conclusiones y Recomendaciones

Contemplará los siguientes aspectos:

- Determinación y cuantificación económica de presuntos daños y perjuicios ocasionados a la Entidad, generados de la ejecución **Del Contrato de elaboración de expediente técnico y ejecución de obra. Y Del Contrato de Supervisión de Elaboración de Expediente y Supervisión de obra** de la obra: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL HOSPITAL HIPÓLITO UNANUE DE TACNA, DISTRITO DE TACNA, PROVINCIA DE TACNA – REGIÓN TACNA".
- Monto de los fondos públicos a recuperar por el Gobierno Regional de Tacna, en



función a los montos pagados al Contratista *de obra* y Supervisor *de obra*.

- Análisis del retraso en la construcción.
- Evaluación de incumplimiento de normativa en el proceso de contratación.
- Monto valorizado y cuál es el saldo pendiente por valorizar de tal manera de tener una valorización detallada y un resumen de valorización de todos los componentes de la obra.

Nota: El POSTOR hará las recomendaciones pertinentes en función a las conclusiones emitidas en su informe técnico financiero.

9.0 Anexos (documentos sustentatorios)

CD con la información en editable y PDF, Panel Fotográfico con hora y fecha y Vídeo Fílmico de trabajos de campo con hora y fecha, así como las actas de la toma de información y entregable por parte de la Entidad y visitas a campo ("in situ") realizadas en presencia del representante de la Entidad u otras autoridades.

La participación de los especialistas en la zona de trabajo será regulada según el Plan de Trabajo aprobado, de acuerdo a las fechas programadas en el Cronograma, el cual será corroborado por personal de la Entidad (Gerencia Regional de Infraestructura).

EL POSTOR de existir observaciones, en el término de **cuatro (05) días calendario** de notificada la observación deberá presentar a la Entidad la subsanación. La demora en la subsanación del citado informe, generará la aplicación de las penalidades establecidas en los presentes Términos.

Detalle de Plazos y Entregables

Entregable N° 01 (PLAN DE TRABAJO) Tres (03) originales en físico y 03 copias en archivo digital (CD/DVD o USB).	Presentación del Plan de trabajo en un plazo máximo de cinco (05) días calendario a partir del día siguiente de la suscripción del contrato. LA CONFORMIDAD será emitida la Gerencia Regional de Infraestructura mediante el jefe del Proyecto "Estado Situacional del Proyecto de Mejoramiento de los Servicios de Salud del Hospital Hipólito Unanue" y la Oficina Ejecutiva de Supervisión. De existir observaciones la Entidad notificará al Proveedor y tendrá plazo máximo de tres (03) días calendario para absolver las observaciones
Entregable N° 02 (INFORME TÉCNICO FINANCIERO) Tres (03) originales en físico y 03 copias en archivo digital (CD/DVD o USB).	Presentación del Informe Final técnico financiero en un plazo máximo de sesenta (60) días calendario , contabilizados a partir de la aprobación del Plan de Trabajo. LA CONFORMIDAD será emitida la Gerencia Regional de Infraestructura mediante el jefe del Proyecto "Estado Situacional del Proyecto de Mejoramiento de los Servicios de Salud del Hospital Hipólito Unanue" y la Oficina Ejecutiva de Supervisión. De existir observaciones la Entidad notificará al POSTOR y tendrá plazo máximo de cinco (05) días calendario para absolver las observaciones

2.17 OTRAS OBLIGACIONES DEL POSTOR

En caso de incumplimiento del Contrato, el POSTOR estará sujeto a la anulación de la misma. la Gerencia Regional de Infraestructura mediante el jefe del Proyecto y la Oficina Ejecutiva de Supervisión verificarán el cumplimiento del servicio antes de emitir la respectiva conformidad.

El POSTOR es el responsable directo y absoluto del personal a cargo y de las actividades a realizar debiendo responder por el servicio brindado.

De existir observaciones la Entidad notificará al POSTOR y este tendrá plazo máximo de **cinco (05) días calendario** para absolver las observaciones, por única vez, incumplido el levantamiento de observaciones será causal de resolución de contrato o penalidades.

2.18 ADELANTOS

No aplica.

2.19 SUBCONTRATACIÓN

No aplica





GRI
GERENCIA REGIONAL
DE INFRAESTRUCTURA

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

2.20 CONFIDENCIALIDAD

La Entidad (GORE Tacna) requerirá al POSTOR la reserva absoluta en el manejo de la información a la que se tenga acceso y que se encuentre relacionada con la prestación del servicio, quedando prohibido revelar dicha información a terceros.

En tal sentido, el Postor deberá dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la Entidad, en materia de seguridad de la información. Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genere durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido el servicio.

2.21 PROPIEDAD INTELECTUAL

La Entidad (GORE Tacna) tendrá todos los derechos de propiedad intelectual, sin limitación, respecto a los productos o documentos y otros materiales que guarden una relación directa con la ejecución del servicio o que se hubieran creado o producido como consecuencia o en el curso de la ejecución del servicio.

2.22 MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Gerencia Regional de Infraestructura mediante el jefe del Proyecto y la Oficina Ejecutiva de Supervisión, ejecutarán las medidas de control al POSTOR sobre el avance y el cumplimiento de las metas a fin de cumplir con los plazos establecidos.

Para un mejor control del avance, el POSTOR estará obligado a asistir las siguientes Reuniones de Coordinación durante el desarrollo de cada entregable siendo como sigue:

- Una (01) reunión al inicio del plazo, para informar y/o realizar las consultas respectivas y formalizar la entrega de Información por parte de la Entidad.
- Una (01) reunión al inicio del plazo del entregable: "Revisión y Evaluación del Estado Técnico Financiero", para informar y/o realizar las consultas respectivas a la Entidad.
- Una (01) reunión siete (07) días calendarios antes de vencer el plazo del entregable: "Revisión y Evaluación del Estado Técnico Financiero" para exponer el contenido del entregable a la Entidad.

Respecto a la fecha, hora y lugar, el POSTOR deberá coordinar con la Gerencia Regional de Infraestructura mediante el jefe del Proyecto. En cada una de las reuniones se firmarán actas conteniendo los acuerdos tomados entre las partes y deberán ser adjuntadas en el entregable correspondiente.

2.23 CONFORMIDAD Y PAGO DE SERVICIO:

2.23.1 CONFORMIDAD:

La conformidad será otorgada por el área usuaria GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA a través de la jefatura del proyecto: **Estado Situacional del Proyecto de Mejoramiento de los Servicios de Salud del Hospital Hipólito Unanue** y la **Oficina Ejecutiva de Supervisión**, de conformidad con lo establecido en el artículo N° 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

2.23.2 PAGO

Los pagos se efectuarán de acuerdo al siguiente detalle:

El costo del **SERVICIO DE REVISIÓN Y EVALUACIÓN DEL ESTADO TÉCNICO FINANCIERO** se pagará en DOS (02) partes previa conformidad del servicio otorgada por el Área Usuaria GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA a través de la jefatura del proyecto: **Estado Situacional del Proyecto de Mejoramiento de los Servicios de Salud del Hospital Hipólito Unanue** y la **Oficina Ejecutiva de Supervisión**, por los montos equivalentes a los porcentajes que a continuación se indican:

PAGO	ENTREGABLE Y PAGO	PORCENTAJE DEL CONTRATO
------	-------------------	-------------------------

32 de 36



GRI
GERENCIA REGIONAL
DE INFRAESTRUCTURA

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

1°	A la conformidad del Plan de Trabajo	15%
2°	A la conformidad del Informe Técnico: "Revisión y Evaluación del Estado Técnico Financiero", a la culminación del servicio.	85%

El pago se realizará, previa presentación de la carta del proveedor por mesa de partes de la Entidad GORE Tacna, comprobante de pago y adjuntando lo indicado en los términos de referencia vía administrativo para el cumplimiento del pago por el servicio prestado.

2.24 FORMULA DE REAJUSTE

No aplica.

2.25 PENALIDADES APLICABLES

Si el Postor incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL POSTOR acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

2.26 RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de 05 años contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

2.27 NORMATIVA ESPECIFICA

Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado.

2.28 ANEXOS

2.28.1 FUENTE DE FINANCIAMIENTO:

Meta presupuestal.	:	335-2023
Fuente de financiamiento.	:	00-RECURSOS ORDINARIOS
Tipo de recurso	:	18-Sub Cuenta – Fondo para la continuidad de las inversiones

2.29 REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
Requisitos:



Personal Profesional Clave		
Cargo	Profesión	Experiencia
Jefe responsable - Coordinador	Ingeniero Civil	Experiencia mínima de 05 años, contados a partir de la colegiatura, desempeñándose como especialista en Contrataciones del Estado y/o Administrador de contratos y/o elaboración de liquidaciones de obra y/o supervisor o inspector de obra y/o Jefe de Supervisión y/o Jefe de Departamento de Supervisión y Obras y/o Gerencia de Ingeniería en la ejecución y supervisión de obras en General.
Especialista en metrados, costos y presupuestos	Ingeniero Civil	Experiencia mínima de 05 años, contados a partir de la colegiatura, desempeñándose como especialista en metrados, costos y presupuestos y/o Especialista en Costos y Presupuestos y/o Ingeniería de Costos y Presupuestos, en la ejecución y supervisión de Obras en General.
Especialista Contable	Contador Público	Experiencia mínima de 04 años, contados a partir de la colegiatura, desempeñándose como especialista Contable y/o Auditor Financiero y/o Coordinador Responsable Auditor y/o Asistente Contable y/o Jefe de Contabilidad, habiendo participado en Entidades Públicas y/o Privadas..
Especialista en equipamiento médico	Ingeniero Civil y/o Arquitecto y/o Ingeniero Mecánico Eléctrico y/o Ingeniero Eléctrico y/o Ingeniería Electrónica	Experiencia mínima de 02 años desempeñándose como Especialista en Equipamiento Médico en proyectos hospitalarios con equipamiento médico y/o proyectos como clínicas, centros de salud.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

Acreditación:

La experiencia del personal se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo** referido al personal clave propuesto para la ejecución del servicio.

Importante

- Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.
- En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.
- Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.
- Al calificar la experiencia de los profesionales, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.

CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE

FORMACIÓN ACADÉMICA

Requisitos:

Personal Profesional Clave	
Cargo	Profesión
Jefe responsable	Ingeniero Civil



GRI
GERENCIA REGIONAL
DE INFRAESTRUCTURA

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

Ingeniero Especialista en metrados, costos y presupuestos	Ingeniero Civil
Especialista Contable	Contador público
Especialista en equipamiento médico	Ingeniero Civil y/o Arquitecto y/o Ingeniero Mecánico Eléctrico y/o Ingeniero Eléctrico

Acreditación:

El TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

En caso TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo** referido al personal clave propuesto para la ejecución del servicio.

Importante

Se debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en las bases (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a **S/ 200,000.00 (DOSCIENTOS MIL CON 00/00 SOLES)**, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (08) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/. 25,000.00 (VEINTI CINCO MIL CON 00/100 SOLES), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran servicios similares a los siguientes: SERVICIO REVISIÓN Y EVALUACIÓN DEL ESTADO TÉCNICO FINANCIERO DE OBRA, Y/O SERVICIO CONTABLE DE OBRA, Y/O SERVICIO JUDICIAL CONTABLE DE OBRAS PÚBLICAS Y/O PRIVADAS, Y/O CONSULTORIAS EN SUPERVISION DE OBRAS, Y/O EJECUCION O SUPERVISION DE EDIFICACIONES .

Acreditación:

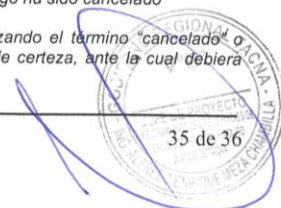
La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago², correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

² Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".



GRI
GERENCIA REGIONAL
DE INFRAESTRUCTURA

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar la experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*



Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL			
B.3	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE			
B.3.1	FORMACIÓN ACADÉMICA			
	<u>Requisitos:</u>			
	Nº	CARGO	PROFESION	CANT.
	1	JEFE RESPONSABLE	Título Profesional en Ingeniería Civil.	1
	2	ESPECIALISTA EN METRADOS COSTOS Y PRESUPUESTOS	Título Profesional Ingeniería Civil	1
	3	ESPECIALISTA CONTABLE	Título Profesional en Ciencias Contables.	2
	4	ESPECIALISTA EN EQUIPAMIENTO MEDICO	Título Profesional en Ingeniería Civil y/o Arquitectura y/o Ingeniería Mecánica Electrónica y/o Ingeniería Eléctrica y/o Ingeniería Electrónica.	1
	<u>Acreditación:</u>			
	EI TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/ , según corresponda.			
	En caso TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.			
B.4	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE			
	<u>Requisitos:</u>			
	Nº	CARGO	EXPERIENCIA	
	1	JEFE RESPONSABLE	Experiencia mínima de 05 años contados a partir de la colegiatura, desempeñándose como especialista en Contrataciones del Estado y/o Administrador de contratos y/o elaboración de liquidaciones de obra y/o supervisor o inspector de obra y/o Jefe de Supervisión y/o Jefe de departamento de Supervisión y Obras y/o Gerencia de Ingeniería en la ejecución y supervisión de obras en general.	
	2	ESPECIALISTA EN METRADOS COSTOS Y PRESUPUESTOS	Experiencia mínima de 05 años contados a partir de la colegiatura, desempeñándose, como Especialista en metrados, costos y presupuestos y/o Especialista en costos y presupuestos y/o Ingeniería de Costos y Presupuestos, en la ejecución y supervisión de Obras en general.	
	3	ESPECIALISTA CONTABLE	Experiencia mínima de 04 años, contados a partir de la colegiatura, desempeñándose como especialista Contable y/o Auditor Financiero y/o Coordinador Responsable Auditor y/o Asistente Contable y/o Jefe de Contabilidad¹ , habiendo participado en la ejecución o supervisión de obra pública en general. Entidades públicas y/o privadas¹.	

4	ESPECIALISTA EN EQUIPAMIENTO MEDICO	Experiencia mínima de 02 años como Especialista en Equipamiento Médico en proyectos hospitalarios con equipamiento médico y/o proyectos como clínicas, centros de salud.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

¹Se amplía el tipo de experiencia del especialista contable en calidad de personal clave en base a la consulta y observación formulada por el participante ARPO CONTRATISTA S.A.C.

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Importante

- *Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento*
- *En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.*
- *Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.*
- *Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.*

C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
---	-------------------------------------------

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 200,000.00 (Doscientos mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 25,000.00 (Veinticinco mil con 00/100 soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran servicios similares a los siguientes: SERVICIO REVISIÓN Y EVALUACIÓN DEL ESTADO TÉCNICO FINANCIERO DE OBRA, Y/O SERVICIO CONTABLE DE OBRA, Y/O SERVICIO JUDICIAL CONTABLE DE OBRAS PÚBLICAS Y/O PRIVADAS, Y/O CONSULTORIAS EN SUPERVISION DE OBRAS, Y/O EJECUCION O SUPERVISION DE EDIFICACIONES.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹³, correspondientes a un máximo

¹³ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3*

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

del artículo 72 del Reglamento.

- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta P_i= Puntaje de la oferta a evaluar O_i=Precio i O_m= Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;">100 puntos</p>

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del SERVICIO DE REVISION Y EVALUACION DEL ESTADO TECNICO Y FINANCIERO DE LA OBRA "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL HOSPITAL HIPOLITO UNANUE DE TACNA, DISTRITO DE TACNA, PROVINCIA DE TACNA - REGION TACNA", que celebra de una parte el GOBIERNO REGIONAL DE TACNA, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20519752515, con domicilio legal en [...], representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°16-2023-GOB.REG.TACNA** para la contratación del SERVICIO DE REVISION Y EVALUACION DEL ESTADO TECNICO Y FINANCIERO DE LA OBRA "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL HOSPITAL HIPOLITO UNANUE DE TACNA, DISTRITO DE TACNA, PROVINCIA DE TACNA - REGION TACNA", a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto el SERVICIO DE REVISION Y EVALUACION DEL ESTADO TECNICO Y FINANCIERO DE LA OBRA "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL HOSPITAL HIPOLITO UNANUE DE TACNA, DISTRITO DE TACNA, PROVINCIA DE TACNA - REGION TACNA".

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁴

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en SOLES, en PAGOS PARCIALES, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

PAGOS	ENTREGABLES	PORCENTAJE DE PAGO
1	A la conformidad del Plan de Trabajo	15%
2	A la culminación de servicio y conformidad del Informe Técnico: Revisión y Evaluación del Estado Técnico – Financiero.	85%

¹⁴ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del responsable del proyecto “MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL HOSPITAL HIPOLITO UNANUE DE TACNA, DISTRITO DE TACNA, PROVINCIA DE TACNA - REGION TACNA” y de la Oficina Ejecutiva de Supervisión, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en Avenida Manuel A. Odría N° 1245 (Villa Panamericana) Tacna – Tacna – Tacna, en el horario de 8:00 horas hasta las 14:30 horas de lunes a viernes.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de 65 días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente del perfeccionamiento del contrato y de acuerdo al siguiente cronograma:

Nº	DESCRIPCION	PLAZO DE EJECUCION
1	PLAN DE TRABAJO	05 días calendario contados a partir del día siguiente de formalizado el contrato
2	INFORME TECNICO	60 días calendario contados a partir de la aprobación del plan de trabajo.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por responsable del proyecto “MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL HOSPITAL HIPOLITO UNANUE DE TACNA, DISTRITO DE TACNA, PROVINCIA DE TACNA - REGION TACNA” en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de CINCO (5) años contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de

corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁵

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: Av. Manuel A. Odría N° 1245 (Villa Panamericana) Tacna – Tacna - Tacna

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

¹⁵ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁶.

¹⁶ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 16-2023-GOB.REG.TACNA – TERCERA CONVOCATORIA

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁷		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹⁸

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁷ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁸ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 16-2023-GOB.REG.TACNA – TERCERA CONVOCATORIA

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁹		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²⁰		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²¹		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.

¹⁹ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²⁰ Ibidem.

²¹ Ibidem.

2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios²²

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²² Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 16-2023-GOB.REG.TACNA – TERCERA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 16-2023-GOB.REG.TACNA – TERCERA CONVOCATORIA

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el SERVICIO DE REVISION Y EVALUACION DEL ESTADO TECNICO Y FINANCIERO DE LA OBRA "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL HOSPITAL HIPOLITO UNANUE DE TACNA, DISTRITO DE TACNA, PROVINCIA DE TACNA - REGION TACNA", de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 16-2023-GOB.REG.TACNA – TERCERA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 16-2023-GOB.REG.TACNA – TERCERA CONVOCATORIA

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 16-2023-GOB.REG.TACNA – TERCERA CONVOCATORIA**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²³

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁴

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%²⁵

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

²³ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁴ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁵ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 16-2023-GOB.REG.TACNA – TERCERA CONVOCATORIA

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].*

ANEXO N° 7
DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA
APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 16-2023-GOB.REG.TACNA – TERCERA CONVOCATORIA
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa²⁶ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

²⁶ En el artículo 1 del “Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía” se define como “empresa” a las “Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta.”

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 16-2023-GOB.REG.TACNA – TERCERA CONVOCATORIA
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁷	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁸	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁹ DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁰	TIPO DE CAMBIO VENTA ³¹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³²
1										
2										
3										
4										

²⁷ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁸ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁹ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN *“Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”*. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, *“... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”*.

³⁰ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³¹ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³² Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁷	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁸	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁹ DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁰	TIPO DE CAMBIO VENTA ³¹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³²
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 16-2023-GOB.REG.TACNA – TERCERA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO Nº 10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL Nº DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 16-2023-GOB.REG.TACNA – TERCERA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO Nº 10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL Nº DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 16-2023-GOB.REG.TACNA – TERCERA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

ANEXO Nº 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 16-2023-GOB.REG.TACNA – TERCERA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

ANEXO N° 12

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 16-2023-GOB.REG.TACNA – TERCERA CONVOCATORIA

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.