

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

Nº	Simbolo	Descripción
1	[AbC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completado por la Entidad durante la elaboración de las bases. Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO, o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
2	[AbC] / [.....]	
3	Importante • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según correspondi, y por los proveedores.
4	Advertencia • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según correspondi, y por los proveedores.
5	Importante para la Entidad • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según correspondi, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

Nº	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2,5 cm Interior: 2,5 cm Izquierdo: 2,5 cm Derecho: 2,5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones Importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones Importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de letra	16 : Para los dos primeros párrafos de las Secciones General y Específico 10 : Para el nombre de los Capítulos 9 : Para el cuerpo del documento en general Para el encabezado y pie de página 8 : Para las Notas al pie Justificado: Para el contenido en general y notas al pie. Centrado : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
6	Alineación	Justificado
7	Interlineado	Simple
8	Episodio	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones, y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrito y sin sombread.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicho nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en marzo 2019, junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre de 2021, setiembre y octubre 2022

**BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN
SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA
EJECUCIÓN DE OBRAS**

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

BASES INTEGRADAS

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS¹

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°

AS-SM-10-2024-MPB/CS-1

PRIMERA CONVOCATORIA

CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA:

CREACION DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN CAMPO DEPORTIVO EL ARENAL DE CENTRO POBLADO EL PORVENIR DISTRITO DE ARAMANGO DE LA PROVINCIA DE BAGUA DEL DEPARTAMENTO DE AMAZONAS CUI 2607732

¹ Estas bases se utilizarán para la contratación de la ejecución de obras. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:
Obra: Construcción, reconstrucción, remodelación, mejoramiento, demolición, renovación, ampliación y habilitación de bienes inmuebles, tales como edificaciones, estructuras, excavaciones, perforaciones, carreteras, puentes, entre otros, que requieren expediente técnico, dirección técnica, mano de obra, materiales y/o equipos.

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOP¹, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participen en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOP¹ los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOP¹ el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.mp.gob.pe.
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, posiores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulan sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 y el literal a) del artículo 59 del Reglamento.

Importante

- No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.
- Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego, sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales?). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por éste o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.
- En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincide con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.
- No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas, hasta las 23:59 horas, del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento, adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de

2. Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admittida.

Asimismo, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, declara no admittidas las ofertas que se encuentran por debajo del noventa por ciento (90%) del valor referencial o que excedan en más del diez por ciento (10%) del valor referencial.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación consiste en la aplicación de los factores de evaluación previstos en el Capítulo IV de la sección específica de las bases a las ofertas admittidas, con el objeto de determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje, se toma en cuenta lo indicado en el numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de contratación de obras que se ejecuten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor referencial no supere los novecientos mil Soles (S/ 900,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde se ejecuta la obra, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP³. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supere el monto señalado anteriormente.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

Luego de culminada la evaluación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda califica a los postores que obtuvieron el primer, segundo, tercer y cuarto lugar, según el orden de prelación, verificando que cumplan con los requisitos de calificación detallados en el numeral 3.2 del Capítulo III de la sección específica de las bases. La oferta del postor que no cumpla con los requisitos de calificación es descalificada.

Si alguno de los cuatro (4) postores no cumple con los requisitos de calificación, se aplica lo establecido en los numerales 75.2 y 75.3 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. La corrección aritmética a la que hace referencia el numeral 60.4 de dicho artículo procede para la ejecución de obras a suma alzada.

El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho

3. La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rndp.gob.pe

correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor referencial sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor referencial sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor referencial total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.
- Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda.
- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.
- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III
DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en los artículos 139 y 175 del Reglamento, así como los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTIAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

Importante

En los contratos de ejecución de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato original, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el artículo 149 del Reglamento, siempre que:

- a) El procedimiento de selección original del cual derive el contrato a suscribirse sea una Adjudicación Simplificada.
- b) El plazo de ejecución de la obra sea igual o mayor a sesenta (60) días calendario.
- c) El pago a favor del contratista considere, al menos, dos (2) valorizaciones periódicas, en función del avance de obra.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de

realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones, y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías, o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>)
2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.
4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encontran-autorizadas-a-emitar-cartras-finanzal>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCION DE GARANTIAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede establecer la entrega de adelantos directos y adelantos para materiales e insumos, y en el caso de contratos bajo la modalidad llave en mano, para equipamiento y mobiliario, de conformidad con el artículo 180 del Reglamento, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. VALORIZACIONES

Las valorizaciones son la cuantificación económica de un avance físico en la ejecución de la obra, realizada en un periodo determinado, tienen el carácter de pagos a cuenta y son elaboradas

el último día de cada periodo previsto en la sección específica de las bases, por el inspector o supervisor, según corresponda y el contratista.

En caso se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago de las valorizaciones se realizará a quien se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.7. REAJUSTES

Los reajustes se calculan conforme lo indicado en el numeral 38.3 del artículo 38 y el artículo 195 del Reglamento.

Importante

Tanto la elaboración como la aplicación de las fórmulas polinómicas se sujetan a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 011-179-VC y sus modificaciones, ampliaciones y complementarias.

3.8. PENALIDADES

3.8.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.8.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.9. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.10. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se registrarán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPITULO I
GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE BAGUA
RUC N° : 20156003060
Domicilio legal : AV. HEROES DEL CENPEA N°1060 /FRENTE PLAZA HEROES DEL CENPEA BAGUA, BAGUA, AMAZONAS.
Teléfono: : 995480580
Correo electrónico: : mesadepartes@municipibagua.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto: Contratación de la ejecución de obra: "CREACION DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN CAMPO DEPORTIVO EL ARENAL DE CENTRO POBLADO EL PORVENIR DISTRITO DE ARAMANGO DE LA PROVINCIA DE BAGUA DEL DEPARTAMENTO DE AMAZONAS" CUI 2607732

1.3. VALOR REFERENCIAL:

El valor referencial asciende a S/. 1,326,674.06 Un Millón Trescientos Veinte y Seis Mil Seiscientos Setenta y Cuatro con 06/100 Soles. Incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto, que incida en el costo total de la ejecución de la obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de abril.

Valor Referencial (VR)	Límites	
	Inferior	Superior
1,326,674.06 Un Millón Trescientos Veinte y Seis Mil Seiscientos Setenta y Cuatro con 06/100 Soles	1,194,006.65 Un Millón Ciento Noventa y Cuatro Mil Seis con 65/100 Soles	1,459,341.47 Un Millón Cuatrocientos Cincuenta y Nueve Mil Trescientos Cuarenta y Uno con 47/100 Soles

4. El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, prevalecerá el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.
5. De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos (2) decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.

Valor Referencial (VR)	Límite Inferior		Límite Superior	
	Con IGV	Sin IGV	Con IGV	Sin IGV
1,326,674.06 Un Millón Trescientos Veinte y Seis Mil Seiscientos Setenta y Cuatro con 06/100 Soles	1,194,006.65 Un Millón Ciento Noventa y Cuatro Mil Seis con 65/100 Soles	1,011,870.04 Un Millón Once Mil Ochocientos Setenta con 04/100 Soles	1,459,341.47 Un Millón Cuatrocientos Cincuenta y Nueve Mil Trescientos Cuarenta y Uno con 47/100 Soles	1,236,730.06 Un Millón Doscientos Treinta y Seis Mil Seiscientos Treinta con 03/100 Soles

Importante

- El precio de las ofertas no puede exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

N° de Resolución del Titular de la Entidad y fecha de aprobación del listado de contrataciones a realizar en el marco del Decreto Legislativo N°1577 : RESOLUCION ALCALDIA 104-2024-MPB, 02.04.2024

N° y denominación del documento y fecha de aprobación del expediente de contratación : RESOLUCION ALCALDIA 104-2024-MPB, 22.04.2024

Documento y fecha de aprobación del expediente técnico : RESOLUCION ALCALDIA 104-2024-MPB, 22.04.2024

Documento y fecha de actualización del expediente técnico, de corresponder : RESOLUCION GERENCIA MUNICIPAL N° 32-2024-MPB-GM

Tipo y número del procedimiento de selección que se convocó para la elaboración del expediente técnico, de corresponder : No corresponde

1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS DETERMINADOS

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.7. MODALIDAD DE EJECUCION

NO CORRESPONDE

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la ejecución de la obra está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

El plazo de ejecución de la obra materia de la presente convocatoria, es de 120 CIENTO VEINTE DIAS CALENDARIO en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación y en el expediente técnico de obra.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES Y DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

Los participantes registrados tienen el derecho a recabar las bases y el expediente técnico de la obra en versión impresa o digital, según su elección, para cuyo efecto deben:

Pagar en	:	TESORERIA - CAJA DE LA ENTIDAD
Recoger en	:	OFICINA DE ABASTECIMIENTOS
Costo de bases	:	Impresa: S/ 5.00 Cinco Soles
Costo del expediente técnico	:	Impreso: S/ 500.00 Quinientos y 00/100 Soles Digital: S/ 5.00

Las bases y el expediente técnico se entregan inmediatamente después de realizado el pago correspondiente. Excepcionalmente, el expediente técnico en versión impresa puede ser entregado dentro del plazo máximo de un (1) día hábil de efectuado el pago.

Importante

- La Entidad debe entregar una constancia o formulario de cargos en donde consta que el participante recibió el expediente técnico completo. Dicha constancia o formulario debe incluir un índice del contenido del expediente técnico y número de folios correspondientes.
- El costo de entrega del ejemplar de las bases y del expediente técnico, no puede exceder el costo de su reproducción.

Advertencia

Las Entidades deben cautelar bajo responsabilidad que la versión impresa y digital del expediente técnico corresponden a la versión original del expediente técnico aprobado.

1.11. ACCESO VIRTUAL AL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

El expediente técnico de la obra en versión digital se encuentra publicado en el SEACE, obligatoriamente, desde la fecha de la convocatoria del presente procedimiento de selección.

1.12. BASE LEGAL

- Constitución Política del Perú 1993, Art. 188°.
- Ley de Reforma Constitucional del capítulo XIV del Título IV sobre Descentralización Ley N°

27680.

- Ley N° 27972 - Ley Orgánica de Municipalidades.
- Ley de Bases de Descentralización N° 27783.
- Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024
- Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024
- Decreto Supremo N° 011-79-VC.
- Decreto Legislativo N° 1577, Decreto Legislativo que dicta medidas para gestionar las inversiones y otras actividades en el marco de la preparación y desarrollo de los "Juegos Bolivarianos del Bicentenario 2024".
- Ley N° 27293 - Ley del Sistema Nacional de Inversión Pública y sus Modificaciones.
- Decreto Supremo N° 102-2007-EF - Reglamento del Sistema Nacional de Inversión Pública.
- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Legislativo N° 1444 publicado en el diario El Peruano el 16 de setiembre del 2018.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley de contrataciones del estado.
- Ley N° 31636 - Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31639 - Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público año fiscal 2023.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 28015, Ley de Promoción y Formalización de la Pequeña y Microempresa.
- Decreto Supremo N° 011-79-VC.
- Directiva N° 016 - 2015- CG/PEC.
- Directiva N° 017 - 2015- CG/PEC.
- Resolución Ministerial N° 169 - 2015 - TR.
- Reglamento Metrados para obras de edificaciones y habilitaciones Urbanas R.D. N° 003 - 2015 - MTC /14.
- Reglamento para concreto estructural ACI 318 - 14.
- Reglamento Nacional De Infraestructura Vial DS. N° 034 - 2008 -MTC.
- Reglamento nacional de edificaciones.
- Norma Técnicas CE 010 Pavimentos Urbanos Del Reglamento Nacional De Edificaciones.
- Ley N° 9783 - Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Ley N° 27785 - Ley Orgánica del Sistema Nacional de Control y de la Contraloría General de la República.
- Código Civil en forma Supletoria.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPITULO II
DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos⁶, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado - PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no correspondrá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (Anexo N° 2)
- d) Declaración jurada de cumplimiento del Expediente Técnico, según el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3)

⁶ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado - PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobemodular.gob.pe/interoperabilidad/>.

- e) Declaración jurada de plazo de ejecución de la obra. (Anexo N° 4)

- i) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (Anexo N° 5)

- g) El precio de la oferta en SOLES y:

- ✓ El desagregado de partidas, cuando el procedimiento se haya convocado a suma alzada.

- ✓ Los precios unitarios, considerando las partidas según lo previsto en el último párrafo del literal b) del artículo 35 del Reglamento.

Asimismo, la oferta incluye el monto de la prestación accesoria, cuando corresponda. (Anexo N° 6)

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, no puede incorporar documentos adicionales para la admisión de la oferta a los establecidos en este acápite.
- El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta se presentan para el perfeccionamiento del contrato.
- El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, declara no admitir las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley. Asimismo, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "Requisitos de Calificación" que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad⁸, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁸.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa (Anexo N°11).

⁸ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

Importante para la Entidad

- En caso el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, considere evaluar otros factores además del precio, incluir el siguiente literal:
- c) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "Factores de Evaluación" establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.
- Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonia, consignar el siguiente literal:
- d) Los postores que apliquen el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonia, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV. (Anexo N° 7)

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, no podrá exigir el postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Solicitud para la constitución del fideicomiso, en el marco de lo establecido en el literal a) del numeral 184.9 del artículo 184 del Reglamento, de ser el caso⁹.
- d) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- e) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- f) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- g) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE¹⁰ y se verifica que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- h) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- i) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de

⁹ Cuando la Entidad no haya incorporado en las bases la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de obra, el postor adjudicado puede presentar la solicitud para la constitución del fideicomiso.

¹⁰ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>.

- i) plazo mediante medios electrónicos de comunicación ¹¹ (Anexo N° 12)
- j) Constancia de capacidad libre de contratación expedida por el RNP¹².
- k) Programa de Ejecución de Obra (CPM) el cual presenta la ruta crítica y el calendario de avance de obra valorizado.
- l) Calendario de adquisición de materiales e insumos necesarios para la ejecución de obra, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado. Este calendario se actualiza con cada ampliación de plazo otorgada, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado vigente.
- m) Calendario de utilización de equipo, en caso la naturaleza de la contratación lo requiera. Memoria en la que se señalen las consideraciones que se han tomado en cuenta para la elaboración de los documentos indicados en los literales k), l) y m).
- n) Análisis de precios unitarios de las partidas y detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta, en caso de obras sujetas a precios unitarios¹³.
- o) Desagregado por partidas que dio origen a la oferta, en caso de obras a suma alzada.
- p) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.
- q) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del planiel profesional clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentre publicado en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU¹⁴.
- s) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal que conforma el planiel profesional clave.

Importante

- La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no conozca literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).

Los documentos que acreditan la experiencia del personal deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.

En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.

De presentarse experiencia efectuada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el residente de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la ejecución de obras por paquete.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.

¹¹ Entanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

¹² Este requisito no aplica para procedimientos de contratación directa por la causal de carácter de secreto, secreto militar o por razones de orden interno.

¹³ La Entidad puede requerir este documento en caso de obras a suma alzada.

¹⁴ <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

• Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como plantel profesional clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuenten con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.

• En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

- En los contratos de ejecución de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento, siempre que:
 - a) El procedimiento de selección original del cual derive el contrato a suscribirse sea una Adjudicación Simplificada.
 - b) El plazo de ejecución de la obra sea igual o mayor a sesenta (60) días calendario, y,
 - c) El pago a favor del contratista considere, al menos, dos (2) valorizaciones periódicas, en función del avance de obra.

Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de relación de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE, para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y referendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹⁵.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en MESA DE PARTES DE LA ENTIDAD, ubicado AV. HEROES DEL CENEPa N° 1060 (FRENTE PLAZA HEROES DEL CENEPa) AMAZONAS-BAGUA - BAGUA.

Importante

¹⁵ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN

En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.

2.5. ADELANTOS.

NO SE ENTREGARÁ ADELANTOS

2.6. VALORIZACIONES

El periodo de valorización será MENSUAL

Importante

- Cuando el periodo de valorización establecido por la Entidad sea el mensual, el plazo del pago de la valorización, se regirá por lo dispuesto en el numeral 194.7 del artículo 194 del Reglamento. En cambio, si la Entidad prevé un periodo de valorización distinto al mensual, se debe establecer los plazos y procedimientos aplicables para la valorización, teniendo en consideración lo dispuesto en el numeral 194.6 del referido artículo, así como el plazo para el pago de las valorizaciones.

Las valorizaciones de obra se presentan a través del módulo de ejecución contractual del SEACE. Dicha obligación aplica a los contratos de obra que deriven de procedimientos de selección para la ejecución de obras, convocados a partir de la entrada en vigencia de la Directiva N° 001-2022-OSCECD "Gestión de las valorizaciones de obra a través del SEACE". Mediante comunicado el OSCE publica y difunde la relación de Entidades obligadas a usar la sección de valorizaciones electrónicas como medio para la gestión de las valorizaciones de obra. El primer listado de entidades obligadas se encuentra publicado en el siguiente enlace:

<https://www.gob.pe/institucion/osce/noticias/575017-comunicado-n-001-2022-osce>

2.7. PLAZO PARA EL PAGO DEL SALDO DE LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA

La Entidad o el contratista, según corresponda, deben efectuar el pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de 15 DÍAS CALENDARIO, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación. Para tal efecto, la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo.

¹⁶ Aprobada mediante Resolución N° 002-2022-OSCE-PRE y modificada mediante Resolución N° 042-2022-OSCE/PRE, publicadas en el Diario Oficial El Peruano el 10 de enero de 2022 y 5 de marzo de 2022, respectivamente

CAPÍTULO III
REQUERIMIENTO



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE BAGUA



AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA
COMMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO

TERMINOS DE REFERENCIA

CONTRATACIÓN PARA LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO DE INVERSIÓN:

"CREACIÓN DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA VIO RECREATIVA EN CAMPO
DEPORTIVO EL ARENAL DE CENTRO POBLADO EL PORVENIR DISTRITO DE
ARAMANGO DE LA PROVINCIA DE BAGUA DEL DEPARTAMENTO DE AMAZONAS"

CUI N°2607732

1. CONSIDERACIONES GENERALES

1. OBJETO DE LA EJECUCIÓN DE OBRA:

"CREACIÓN DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA VIO RECREATIVA EN CAMPO
DEPORTIVO EL ARENAL DE CENTRO POBLADO EL PORVENIR DISTRITO DE
ARAMANGO DE LA PROVINCIA DE BAGUA DEL DEPARTAMENTO DE AMAZONAS" - CUI N°2607732

2. FINALIDAD PÚBLICA

La finalidad del proyecto es constituir una infraestructura adecuada para que la población del centro
poblado El Porvenir, Sector El Arenal acceda al servicio de una buena infraestructura deportiva
que cumplan los estándares sectoriales y mejoren las condiciones de vida de los beneficiarios, con
la práctica de fútbol y voleibol donde la juventud y la niñez y público en general puedan divertirse
en la práctica de actividades deportivas, culturales, sociales y religiosas y actividades recreativas,
en beneficio de la población.

3. ANTECEDENTES:

La Municipalidad Provincial de Bagua mediante la elaboración del Presupuesto Participativo (L.E.Y
N° 28056), cuyos principios rectores son la Participación, Transparencia, Igualdad, Tolerancia,
Eficacia, Equidad, Competitividad, Respeto a los Acuerdos y de los cuales compone el Consejo
Municipal y todos sus trabajadores.

La Programación Participativa es realizada con el Consejo de Coordinación Local Distrital (CCLL),
donde el Consejo Local en conjunto con el Consejo Distrital, conforma una directiva elaboran,
aprobando sus estatutos y sus planes de trabajo, dentro del marco de sus respectivas leyes y las
normas que para regular este proceso se expidan.

La Oficialización de compromisos del presupuesto participativo del gobierno local refleja de manera
ordenada y organizada los compromisos de inversión que se han comprometido a ejecutar en el
proceso de programación participativa. Para ello, las instancias del presupuesto participativo
sustentaron los acuerdos y compromisos adquiridos, y que se realicen mediante gestión. En el distrito
de Aramango, el centro Poblado El Porvenir sector El Arenal no cuenta con una infraestructura
adecuada para realizar eventos deportivos, por eso se plantea el proyecto de inversión:
"CREACIÓN DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA VIO RECREATIVA EN CAMPO"



secretariageral@munibagua.gob.pe

3 AV. HÉROES DEL CENEP 1060



949 402 447
976 990 335
979 253 302

¡GESTIÓN QUE TRABAJA, GESTIÓN QUE CUMPLE



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE BAGUA



DEPORTIVO EL ARENAL DE CENTRO POBLADO EL PORVENIR DISTRITO DE ARAMANGO
DE LA PROVINCIA DE BAGUA DEL DEPARTAMENTO DE AMAZONAS" - CUI N°2607732. Que
tiene como finalidad solucionar la carencia de ambientes para realizar actividades en general y
mejorar la calidad de vida de la población.

4. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

EJECUCIÓN DE LA OBRA: "CREACIÓN DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA VIO
RECREATIVA EN CAMPO DEPORTIVO EL ARENAL DE CENTRO POBLADO EL PORVENIR
DISTRITO DE ARAMANGO DE LA PROVINCIA DE BAGUA DEL DEPARTAMENTO DE
AMAZONAS" CUI N°2607732.

5. VIABILIDAD DEL PROYECTO

CUI del proyecto de inversión : 2607732

Información de viabilidad :

Estado :

: ACTIVO

Estado de Viabilidad :

: VIABLE

Fecha de Viabilidad :

: 16/08/2023

Nivel de Estudio Viable :

: FICHA TÉCNICA GENERAL SIMPLIFICADA

Unidad Formuladora (UF) :

: UF DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE BAGUA

Unidad Ejecutora de Inversiones: UEI DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE BAGUA

Responsabilidad funcional de la inversión :

: MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE BAGUA

Órgano Técnico :

: GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL E

Función :

: CULTURA Y DEPORTE

División funcional :

: DEPORTES

Grupo funcional :

: INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA VIO RECREATIVA

Sector responsable :

: EDUCACIÓN

Tipología de proyecto :

: PRÁCTICA DEPORTIVA VIO RECREATIVA

6. INFORMACIÓN ACERCA DE LA OBRA

APROBACIÓN DEL DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

FECHA DE APROBACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO: 12 DE FEBRERO DE 2024

2024-MPB/GM

7. CARACTERÍSTICAS GENERALES:

7.1. LOCALIZACIÓN DEL PROYECTO:

UBICACIÓN GEOGRÁFICA

secretariageral@munibagua.gob.pe

3 AV. HÉROES DEL CENEP 1060

949 402 447
976 990 335
979 253 302

¡GESTIÓN QUE TRABAJA, GESTIÓN QUE CUMPLE



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE BAGUA



DEPORTIVO EL ARENAL DE CENTRO POBLADO EL PORVENIR DISTRITO DE ARAMANGO
DE LA PROVINCIA DE BAGUA DEL DEPARTAMENTO DE AMAZONAS" - CUI N°2607732. Que
tiene como finalidad solucionar la carencia de ambientes para realizar actividades en general y
mejorar la calidad de vida de la población.

4. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

EJECUCIÓN DE LA OBRA: "CREACIÓN DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA VIO
RECREATIVA EN CAMPO DEPORTIVO EL ARENAL DE CENTRO POBLADO EL PORVENIR
DISTRITO DE ARAMANGO DE LA PROVINCIA DE BAGUA DEL DEPARTAMENTO DE
AMAZONAS" CUI N°2607732.

5. VIABILIDAD DEL PROYECTO

CUI del proyecto de inversión : 2607732

Información de viabilidad :

Estado :

: ACTIVO

Estado de Viabilidad :

: VIABLE

Fecha de Viabilidad :

: 16/08/2023

Nivel de Estudio Viable :

: FICHA TÉCNICA GENERAL SIMPLIFICADA

Unidad Formuladora (UF) :

: UF DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE BAGUA

Unidad Ejecutora de Inversiones: UEI DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE BAGUA

Responsabilidad funcional de la inversión :

: MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE BAGUA

Órgano Técnico :

: GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL E

Función :

: CULTURA Y DEPORTE

División funcional :

: DEPORTES

Grupo funcional :

: INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA VIO RECREATIVA

Sector responsable :

: EDUCACIÓN

Tipología de proyecto :

: PRÁCTICA DEPORTIVA VIO RECREATIVA

6. INFORMACIÓN ACERCA DE LA OBRA

APROBACIÓN DEL DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

FECHA DE APROBACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO: 12 DE FEBRERO DE 2024

2024-MPB/GM

7. CARACTERÍSTICAS GENERALES:

7.1. LOCALIZACIÓN DEL PROYECTO:

UBICACIÓN GEOGRÁFICA

secretariageral@munibagua.gob.pe

3 AV. HÉROES DEL CENEP 1060

949 402 447
976 990 335
979 253 302

¡GESTIÓN QUE TRABAJA, GESTIÓN QUE CUMPLE

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE BAGUA
GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA

DEPORTIVO EL ARENAL DE CENTRO POBLADO EL PORVENIR DISTRITO DE ARAMANGO DE LA PROVINCIA DE BAGUA DEL DEPARTAMENTO DE AMAZONAS - CUI N°2607732. Que tiene como finalidad solucionar la carencia de ambientes para realizar actividades en general y mejorar la calidad de vida de la población.

4. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

EJECUCIÓN DE LA OBRA: "CREACIÓN DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA VÍO RECREATIVA EN CAMPO DEPORTIVO EL ARENAL DE CENTRO POBLADO EL PORVENIR DISTRITO DE ARAMANGO DE LA PROVINCIA DE BAGUA DEL DEPARTAMENTO DE AMAZONAS" CUI N°2607732.

5. VIABILIDAD DEL PROYECTO

CUI del proyecto de inversión : 2607732

Información de viabilidad :

Estado : ACTIVO

Estado de Viabilidad : VIABLE

Fecha de Viabilidad : 16/08/2023

Nivel de Estudio Viable : FICHA TÉCNICA GENERAL SIMPLICADA

Unidad Formuladora (UF) : UF DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE BAGUA

Unidad Ejecutora de Inversiones: UEI DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE BAGUA

Responsabilidad funcional de la inversión : MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE BAGUA

Órgano Técnico : GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA

Función : CULTURA Y DEPORTE

División funcional : DEPORTES

Grupo funcional : INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA VÍO RECREATIVA

Sector responsable : EDUCACIÓN

Tipología de proyecto : PRÁCTICA DEPORTIVA VÍO RECREATIVA

6. INFORMACIÓN ACERCA DE LA OBRA

APROBACIÓN DEL DEL EXPEDIENTE TÉCNICO : RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA N°32-2024-MPB/GM

FECHA DE APROBACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO: 12 DE FEBRERO DE 2024

7. CARACTERÍSTICAS GENERALES:

7.1. LOCALIZACIÓN DEL PROYECTO:

UBICACIÓN GEOGRÁFICA

secretariagerencia@munbagua.gob.pe 9 AV. HÉROES DEL CENEP 1060 949 402 447 976 990 335 979 263 302

¡GESTIÓN QUE TRABAJA, GESTIÓN QUE CUMPLE

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE BAGUA
GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA

DEPORTIVO EL ARENAL DE CENTRO POBLADO EL PORVENIR DISTRITO DE ARAMANGO DE LA PROVINCIA DE BAGUA DEL DEPARTAMENTO DE AMAZONAS - CUI N°2607732. Que tiene como finalidad solucionar la carencia de ambientes para realizar actividades en general y mejorar la calidad de vida de la población.

4. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

EJECUCIÓN DE LA OBRA: "CREACIÓN DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA VÍO RECREATIVA EN CAMPO DEPORTIVO EL ARENAL DE CENTRO POBLADO EL PORVENIR DISTRITO DE ARAMANGO DE LA PROVINCIA DE BAGUA DEL DEPARTAMENTO DE AMAZONAS" CUI N°2607732.

5. VIABILIDAD DEL PROYECTO

CUI del proyecto de inversión : 2607732

Información de viabilidad :

Estado : ACTIVO

Estado de Viabilidad : VIABLE

Fecha de Viabilidad : 16/08/2023

Nivel de Estudio Viable : FICHA TÉCNICA GENERAL SIMPLICADA

Unidad Formuladora (UF) : UF DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE BAGUA

Unidad Ejecutora de Inversiones: UEI DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE BAGUA

Responsabilidad funcional de la inversión : MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE BAGUA

Órgano Técnico : GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA

Función : CULTURA Y DEPORTE

División funcional : DEPORTES

Grupo funcional : INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA VÍO RECREATIVA

Sector responsable : EDUCACIÓN

Tipología de proyecto : PRÁCTICA DEPORTIVA VÍO RECREATIVA

6. INFORMACIÓN ACERCA DE LA OBRA

APROBACIÓN DEL DEL EXPEDIENTE TÉCNICO : RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA N°32-2024-MPB/GM

FECHA DE APROBACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO: 12 DE FEBRERO DE 2024


7. CARACTERÍSTICAS GENERALES:

7.1. LOCALIZACIÓN DEL PROYECTO:

UBICACIÓN GEOGRÁFICA

secretariagerencia@munbagua.gob.pe 9 AV. HÉROES DEL CENEP 1060 949 402 447 976 990 335 979 263 302

¡GESTIÓN QUE TRABAJA, GESTIÓN QUE CUMPLE



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE BAGUA

GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA

DEPORTIVO EL ARENAL DE CENTRO POBLADO EL PORVENIR DISTRITO DE ARAMANGO DE LA PROVINCIA DE BAGUA DEL DEPARTAMENTO DE AMAZONAS - CUI N°260732. Que tiene como finalidad solucionar la carencia de ambientes para realizar actividades en general y mejorar la calidad de vida de la población.

4. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

EJECUCIÓN DE LA OBRA: "CREACIÓN DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA VIO RECREATIVA EN CAMPO DEPORTIVO EL ARENAL DE CENTRO POBLADO EL PORVENIR DISTRITO DE ARAMANGO DE LA PROVINCIA DE BAGUA DEL DEPARTAMENTO DE AMAZONAS" CUI N°260732.

5. VIABILIDAD DEL PROYECTO

CUI del proyecto de inversión : 260732

Información de viabilidad :

Estado	: ACTIVO
Estado de Viabilidad	: VIABLE
Fecha de Viabilidad	: 16/08/2023
Nivel de Estudio Viable	: FICHA TÉCNICA GENERAL SIMPLICADA
Unidad Formuladora (UF)	: UF DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE BAGUA
Unidad Ejecutora de Inversión:	UEI DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE BAGUA
Responsabilidad funcional de la inversión	: MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE BAGUA
Órgano Técnico	: GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA
Función	: CULTURA Y DEPORTE
División funcional	: DEPORTES
Grupo funcional	: INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA VIO RECREATIVA
Sector responsable	: EDUCACIÓN
Tipología de proyecto	: PRÁCTICA DEPORTIVA VIO RECREATIVA

6. INFORMACIÓN ACERCA DE LA OBRA


APROBACIÓN DEL DEL EXPEDIENTE TECNICO : RESOLUCIÓN DE ALCALDIA N°32-2024-MPB/CM

FECHA DE APROBACIÓN DEL EXPEDIENTE TECNICO: 12 DE FEBRERO DE 2024

7. CARACTERÍSTICAS GENERALES:


7.1. LOCALIZACIÓN DEL PROYECTO:

UBICACIÓN GEOGRÁFICA

Secretaría general@munibagua.gob.pe  AV. HÉROES DEL CENEPÁ 1060

949 402 447
976 990 335
979 263 302

¡GESTIÓN QUE TRABAJA, GESTIÓN QUE CUMPLE



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE BAGUA

GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA

7.6. ASPECTOS CLIMATOLÓGICOS

La localidad de Aramango, se encuentra en el séptimo piso ecológico de la región Amazónica de Selva Alta, del lado oriental de los Andes, con una temperatura media anual de 23 °C y el clima en la zona se encuentra ligado principalmente a la altitud y las lluvias siendo estas de carácter estacional, distribuidas irregularmente a lo largo del año, presentándose mayormente entre los meses de Octubre hasta Abril alcanzando hasta 850.00 mm por día, y en los meses de Mayo a Septiembre alcanza los 50.00 mm por día, en las zonas más altas las lluvias se dan con mayor magnitud, produciendo un periodo húmedo en verano y seco en invierno.

7.7. ASPECTOS GEOMORFOLÓGICOS.

LA REGION AMAZONAS está situada en el espacio de transición de la cordillera andina a la llanura amazónica, en la parte oriental del Perú. El 73% del territorio es zona selvática y el resto, 27%, sierra. Esta región presenta bosques húmedos y bosques secos, sierras, punas, selvas y ríos, se observa que este territorio no es un espacio homogéneo, pudiendo distinguir espacios delimitados por condiciones físico geográficas, ecológicas, de tipo poblacional, actividades productivas y diferentes niveles de vida.

La localidad de Aramango, está conformado superficialmente por arenas arcillosas orgánicas de color marrón amarillento, de baja compactación, que presenta desmanaciones de piedras medianas, por debajo se presenta el terreno de fundación que está constituido por un suelo tipo SC, arena arcillosa, color marrón amarillento, húmedo, compactación media, algunas zonas rocosas al pie de la ladera de cerro.


La geomorfología del distrito y alrededores, está compuesta desde el punto de vista estructural por grandes cerros montañosos, tales como inclinados o anticlinales, ubicados en arribos costados del valle productivo, este mismo es atravesado longitudinalmente por la quebrada Aramango, alimentado por varias pequeñas quebradas afluentes de las alturas, siendo uno de los principales causantes de impactos naturales, sobre sus suelos en partes bajas.

La zona presenta una geodinámica mixta, accidentada y ondulada, originada por las fuertes precipitaciones pluviales, con características de selva alta, rodeada de montañas, quebradas, lomas y resacas de agua, erosionando los suelos, por estar situada sobre la mitad de faja en cerro montañoso.

Desde el punto de vista sísmico el territorio pertenece al círculo Circumpacífico, que comprende las zonas de mayor actividad sísmica en el mundo y por lo tanto se encuentra expuesto a sismos de gran intensidad, los cuales se han registrado y están sujetos de acuerdo a la zona sísmica tipo 02, según las normas E030 - de Diseño Sísmico Resistente, del RNC.


7.8. EL PROBLEMA O LA NECESIDAD QUE EL PROYECTO RESUELVE.

Para definir el problema central, se han identificado algunos factores comunes, considerados causas directas e indirectas, en ese sentido de acuerdo a las reuniones y recopio de información en la localidad beneficiada, se ha identificado el siguiente inconveniente: "INADECUADAS CONDICIONES PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES RECREATIVAS Y DEPORTIVAS EN CAMPO DEPORTIVO EL ARENAL DE CENTRO POBLADO EL PORVENIR DISTRITO DE ARAMANGO DE LA PROVINCIA DE BAGUA DEL DEPARTAMENTO DE AMAZONAS".

Secretaría general@munibagua.gob.pe  AV. HÉROES DEL CENEPÁ 1060

949 402 447
976 990 335
979 263 302

¡GESTIÓN QUE TRABAJA, GESTIÓN QUE CUMPLE



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE BAGUA
CENTRO DE DESARROLLO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA

7.6. ASPECTOS CLIMATOLÓGICOS

La localidad de Aramango, se encuentra en el séptimo piso ecológico de la región amazónica de Seiva Alta, del lado oriental de los andes, con una temperatura promedio anual de 23 °C y una humedad relativa promedio anual de 77%. En la zona se encuentra ligada principalmente a la lluvia, las lluvias siendo asios de carácter estacional. Ocurre hasta Abril alcanzando hasta 850.00 mm por día. Y en los meses de Mayo a Setiembre alcanza los 50.00 mm por día, en las zonas más altas las lluvias se dan con mayor magnitud, produciendo un periodo húmedo en verano y seco en invierno.

7.7. ASPECTOS GEOMORFOLÓGICOS.

LA REGIÓN AMAZONAS está situada en el espacio de transición de la cordillera andina a la llanura amazónica, en la parte oriental del Perú. El 73% del territorio es zona selvática y el resto 27% sierra. Esta región presenta bosques húmedos y bosques secos, sierras, punas, selvas y ríos, se observa que este territorio no es un espacio homogéneo, pudiendo distinguir espacios determinados por condiciones físico geográficas, ecológicas, de tipo poblacional, actividades productivas y diferentes niveles de vida.

La localidad de Aramango, está conformado superficialmente por arenas arcillosas orgánicas de color marrón amarillento, de baja compactad, que presenta desmenuzaciones de piedras medianas, por debajo se presenta el terreno de fundación que está constituido por un suelo tipo SC, arena arcillosa, color marrón amarillento, húmedo, compactad media, algunas zonas rocosas al pie de ladera de cerro.

La geomorfología del distrito y alrededores, está compuesta desde el punto de vista estructural por grandes cerros montañosos, tales como: Indialtales, Ubicados en ambos costados del valle productivo, este mismo es atravesado longitudinalmente por la quebrada Aramango, alimentado por veredas pequeñas quebradas afluentes de las alturas, siendo uno de los principales causantes de impactos naturales, sobre sus suelos en partes bajas.

La zona presenta una geodinámica mixta, accidentada y ondulada, originado por las fuertes precipitaciones pluviales, con características de selva alta, rocas de montañas, quebradas, lomas y escurremientos de agua, erosionando los suelos, por estar situada sobre la mitad de ladera en cerro montañoso.

Desde el punto de vista sísmico el territorio pertenece al círculo Circumpacífico, que comprende las zonas de mayor actividad sísmica en el mundo, por lo tanto, el territorio está sometido con frecuencia a movimientos sísmicos, de tipo moderado y fuerte, la región de Amazonas a la zona sísmica tipo 02, según las normas E030 - de Diseño Sísmico Resistente, del RNC.

7.8. EL PROBLEMA O LA NECESIDAD QUE EL PROYECTO RESUELVE.


Para definir el problema central, se han identificado algunos factores comunes, considerados causas directas e indirectas, en ese sentido de acuerdo a las reuniones y recibo de información en la localidad beneficiada, se ha identificado el siguiente problema central: **CONDICIONES INADECUADAS PARA LA PRÁCTICA DEPORTIVA EN EL CAMPO DEPORTIVO EL ARENAL DE CENTRO POBLADO EL POVENENR, DISTRITO DE ARAMANGO, DE LA PROVINCIA DE BAGUA DEL DEPARTAMENTO DE AMAZONAS.**

secretariagerencia@munibagua.gob.pe

9. AV. HÉROES DEL CENEPÁ 1060

949 402 447
916 990 535
919 263 302

¡GESTIÓN QUE TRABAJA, GESTIÓN QUE CUMPLE



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE BAGUA
CENTRO DE DESARROLLO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA

7.9. CIERRE DE BRECHAS

El presente proyecto busca brindar adecuadas condiciones de recreación a los pobladores del centro poblado El Arrenal del distrito de Aramango, provincia de Bagua, departamento de Amazonas, en el campo deportivo EL ARENAL DE CENTRO POBLADO EL POVENENR, DISTRITO DE ARAMANGO DE LA PROVINCIA DE BAGUA DEL DEPARTAMENTO DE AMAZONAS". - CUI N°2607732, cerrando así la brecha existente en su totalidad. El área del proyecto es de 1.590,21 m².

8. POBLACION BENEFICIARIA

El distrito de Aramango es uno de los seis distritos de la Provincia de Bagua, ubicada en el departamento de Amazonas en el norte del Perú. Limita por el norte con el distrito de Inazá; por el oeste con la provincia de Utcubambá; por el sur con el distrito de La Peca y el distrito de Copallin. Abarca una extensión de 815,07 km².

La población beneficiaria está conformada por 775 habitantes.

Población total	Sin acceso	Brecha	Por atender con el PIP
775	775	775	775

Fuente: Población de beneficiarios

9. DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO

El proyecto consiste en la instalación de una cobertura, con estructura metálica soportado sobre unos pilotes de concreto armado. También consiste en la construcción de un campo deportivo

secretariagerencia@munibagua.gob.pe

9. AV. HÉROES DEL CENEPÁ 1060

949 402 447
916 990 535
919 263 302

¡GESTIÓN QUE TRABAJA, GESTIÓN QUE CUMPLE



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE BAGUA

La unión entre canaleta y bajante será de tal forma que no exista fuga de agua. Estos elementos (canaleta y bajante) estarán fijados al techo y la pared mediante ganchos de fierro plano y pernos.

ganchos de fierro platino y pernos

✓ COLOCACION DE 01 CAJA DE REGISTRO DE 12" X 24"

Las cajas de registro en la instalación sanitaria se construirán en los lugares indicados en los planos y serán de 30x60cm. (12"x24"), la pendiente de la tubería de ingreso debe estar concordante, con la pendiente de la red general de desagüe, salvo indicación especial en planos.

planos.

la caja de registro será de concreto armado con mezcla cemento, arena y piedra partida, con una resistencia de $f_c = 175 \text{ Kg./cm}^2$ con cemento tipo MS.

✓ CONSTRUCCIÓN DE 122.79 M DE CANALETAS DE CONCRETO ARMADO

Consiste en la construcción de un sistema de drenaje para evitar que las aguas de lluvia ingresen a los campos deportivos y así aumentar su vida útil.

✓ INSTALACION DE 8 REFLECTORES 400W Y CONEXIÓN A RED EXISTENTE

Esta partida incluye el suministro e instalación de reflectores completos con equipos LED de 400W, de gran eficiencia, los mismo que se instalarán en los postes de concreto en las esquinas de la cancha deportiva. Los reflectores deben garantizar una potencia mínima suave y uniforme para evitar deslumbramiento, debe contar con una vida útil como mínimo de 50.000 horas. Su diseño debe ser compacto y robusto, llevarán carcasas de aluminio y deben ser pararrayos de estudio, campos deportivos, con una potencia mayor de 400W.

horas. Obviamente debe ser compatible con otros, tanto de iluminación como de sonido, para aplicaciones de estadios, campos deportivos, con una potencia mayor de 400W

✓ COLOCACION DE 122.79 M DE REJILLAS METÁLICAS EN CANALETAS

Suministro y colocación de rejilla metálica de 0,35m x 3,00m (en algunos casos con medidas variables por cambio de pendiente o dirección). Se refiere al suministro e instalación final de una rejilla metálica, que será fabricada de varillas de pluma de 1" x 1/2" de espesor, con una separación en paralelo de 0,50m entre sí, que van reforzados con soldaduras.

en ambos extremos por los pastores de paja de 1 x 7/4.

Esta partida comprende el suministro y la instalación del grass sintético en la cancha deportiva de acuerdo a las especificaciones indicadas.

(Holanda) 100% polietileno, con alta protección U.V.

949 402 447
976 990 335
979 263 302

949 402 441
976 990 333
979 263 303

¡GESTIÓN QUE TRABAJA, GESTIÓN QUE CUMPLE



CUADRO RESUMEN DE METAS FISICAS

METAS	SUB ELEMENTOS	AREA TOTAL
Cerco perimetrico	Cerco perimetrico	164.02 m ²
Tribuna y palco	Tribuna y palco	62.83 m ²
Ventanas	Ventanas	112.40 m ²
Campo deportivo de grass sintético	Campo deportivo de grass sintético	832.00 m ²
Servicios SSMT (agua, electricidad, etc.)	SSMT disponible	100.00 m ²
Cobertura metélica	Cobertura metélica	1.171.60 m ²
Pavón de ingreso	Pavón de ingreso	4.85 m ²

10. MODALIDAD DE EJECUCION

El presente proyecto de inversión "CREACION DEL SERVICIO DE PRACTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN CAMPO DEPORTIVO EL ARENAL DE CENTRO POBLADO EL PORVENIR DISTRITO DE AVANAGAO DE LA PROVINCIA DE BAGUA DEL DEPARTAMENTO DE AMAZONAS" - CUI N°280732, será ejecutado bajo la modalidad de ADMINISTRACION INDIRECTA - POR CONTRATA.

11. SISTEMA DE CONTRATACION

Sistema de contratación a SUMA ALZADA.

12. VALOR REFERENCIAL

El valor referencial asciende a S/. 1,326,674.06 (Un Millón Treascientos Veintiséis Mil Seiscientos Setenta y Cuatro con 06/100 Soles), incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de enero de 2024.

13. ENTREGA DEL TERRENO PARA LA OBRA

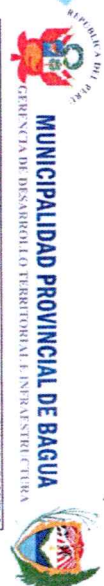
La Entidad, deberá realizar la entrega del terreno al Contratista mediante Acta de Entrega de Terreno, en cumplimiento a lo establecido Artículo 176.1 Vigencia del inicio del plazo de ejecución de obra del RLCCE.

14. CUADERNO DE OBRA

La Entidad, deberá realizar la entrega del Cuaderno de Obra y/o Cuaderno Digital de Obra al Contratista el mismo día de la entrega del terreno, en cumplimiento a lo establecido Artículo 191, Cuaderno de Obra y apertura del mismo del RLCCE o lo establecido en la Directiva N° 009-2020-OSCE/CD, según corresponda.

secretariageral@munibagua.gob.pe 9 949 402 447
949 402 447
976 990 335
979 263 302

!GESTIÓN QUE TRABAJA, GESTIÓN QUE CUMPLE



CREACION DEL SERVICIO DE PRACTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN CAMPO DEPORTIVO EL ARENAL DE CENTRO POBLADO EL PORVENIR DISTRITO DE AVANAGAO DE LA PROVINCIA DE BAGUA DEL DEPARTAMENTO DE AMAZONAS

COSTO TOTAL DE OBRA GENERAL

COSTO DIRECTO (C.D.)	S/. 994,955.80
GASTOS GENERALES	S/. 79,596.46 8.00% CD
UTILIDAD	S/. 49,747.79 5.00% CD
COSTO DE OBRA (C.O.)	S/. 1,124,300.05
ICV (18.00 %)	S/. 202,374.01
VALOR REFERENCIAL	S/. 1,326,674.06
SUPERVISION	S/. 53,066.96 4.00% VR
EXPENIENTE TECNICO	S/. 39,380.00
GASTOS DE GESTION	S/. 5,000.00
PRESUPUESTO TOTAL DE PROYECTO CON IGV	S/. 1,424,121.02

15. PLAZO DE EJECUCION DE LA OBRA

El plazo de ejecución de las actividades es de 120 días calendario contabilizados después de la firma del contrato y/o la firma del acta de inicio de obra.

El plazo de ejecución de obra inicia a partir del día siguiente de que se cumplan las siguientes condiciones establecidas en el artículo 176 del Reglamento LCE (modificado por el Decreto Legislativo N°1444 y aprobado por el Decreto Supremo N°344-2018-EF).

16. BASE LEGAL:

- La Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento aprobado con D.S. N° 344-2018-EF, y sus modificatorias.
- Ley N° 31954 - Ley de equilibrio financiero del presupuesto del sector público para el año fiscal 2024.
- La Ley N° 27444 Ley D. Procedimientos Administrativos General.
- Directiva N° 016 - 2015 - CGRPEC.
- Resolución Ministerial N° 169 - 2015 - TR.
- Reglamento Metódicos para obras de edificaciones y habilitaciones Urbanas R.D. N° 003 - 2015 - MTC /14.
- Reglamento para concreto estructural ACI 318 - 14.
- Reglamento Nacional De Infraestructura Vial DS. N° 024 - 2008 - MTC.
- Reglamento nacional de edificaciones.
- Norma Técnica CE 010 Pavimentos Urbanos Del Reglamento Nacional De Edificaciones.
- Ley N°29783 - Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Ley N°27785 - Ley Organica del Sistema Nacional de Control y de la Contraloría General de la Republica.

secretariageral@munibagua.gob.pe 9 949 402 447
949 402 447
976 990 335
979 263 302

!GESTIÓN QUE TRABAJA, GESTIÓN QUE CUMPLE

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE BAGUA
GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA

17. SEGUROS

El CONTRATISTA deberá contar, de acuerdo a la Ley N° 26790 y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 009-97-SA y modificado por Decreto Supremo N° 003-98-SA con una Póliza de Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo, con el propósito de proporcionar a los trabajadores asignados al servicio una cobertura adicional por Accidentes de Trabajo y Enfermedades Profesionales (Complementaria a la que normalmente brinda ESSALUD), debiendo comprender cada póliza por separado, la Cuentas de Salud de Invalidez y Supendio (esta última incluye Supervivencia). Dicha póliza deberá ser entregada al ÁREA USUARIA, antes del inicio del servicio.

18. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA.

ADMINISTRATIVAMENTE

- El Contratista estará obligado a presentar la reprogramación de sus trabajos cuando el Supervisor lo requiera como consecuencia del atraso en el cumplimiento del cronograma vigente o toda vez que la sea aprobada una prórroga justificada del plazo de ejecución de la Obra, estando el nuevo programa de trabajos sujeto a la revisión y aprobación del Supervisor.
- La presentación del programa de trabajo y su aprobación por el Supervisor, no eximirá al Contratista de ninguna de las obligaciones y responsabilidades emergentes del Contrato.
- Los planos del proyecto se deben tomar como base referencial, procurando la mejor solución técnica, sin alterar la esencia de la Obra.
- El contratista, para el inicio de los trabajos deberá contar con la documentación requerida, previamente aprobada por el Supervisor.
- El Contratista elevará el Trazo Topográfico y Replanteo de la Obra y presentará a la Supervisión para su aprobación.
- El Contratista procederá a la ejecución y control de los trabajos topográficos consistentes en el replanteo del eje de diseño, nivelación y levantamiento de secciones transversales, lo que será sometido a la aprobación de la Supervisión.
- El Contratista será responsable exclusivo de la vigilancia general de la obra y de los almacenes y campamentos en forma continua, para prevenir asustaciones o deterioros de los materiales, enseres, estructuras y otros bienes propios o ajenos, en caso de pérdida conera con los gastos que demande su sustitución.

ASPECTOS GENERALES

- El Contratista está prohibido hacer entrega a terceras personas de los planos y documentos, o copias de los mismos, sin autorización escrita del Supervisor, de darse el caso dichos documentos de autorización deberán entregarse una copia a la Entidad.
- El Contratista está obligado a hacer notar al Contratante, por escrito e inmediatamente, cuando se haya dado una orden que va contra las medidas de seguridad. Caso contrario, toda la responsabilidad recaerá sobre el Contratista.
- Ningún trabajo adicional se comenzará sin autorización escrita del Supervisor en el Cuaderno de Obra.

secretariagerencia@munibagua.gob.pe 949 402 447
916 990 335
917 263 302

!GESTIÓN QUE TRABAJA, GESTIÓN QUE CUMPLE

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE BAGUA
GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA

PERSONAL

- El Contratista empleará obligatoriamente a los Profesionales propuestos para la ejecución de la Obra, salvo que la Supervisión solicite su sustitución.
- El Contratista, exigirá, al Residente la anotación de los registros en el cuaderno de obra a diario y su permanencia serán todos los días del plazo de ejecución de la obra.
- El Contratista deberá entregar dos (02) juegos originales, una (1) copia y en digital en cada juego, los trámites que realiza a la Entidad tales como: Ampliaciones de Plazo, valoraciones, cronograma de ejecución, solicitud de sustitución del personal propuesto y otros.

PERSONAL

- El Contratista empleará obligatoriamente a los Profesionales propuestos para la ejecución de la Obra, salvo que la Supervisión solicite su sustitución.
- El Contratista deberá emplear personal técnico calificado, obreros especializados y demás personal necesario para la correcta ejecución de los trabajos.
- El Contratista tiene la obligación de reemplazar el personal no competente o no satisfactorio, de acuerdo a las órdenes del Supervisor.
- El Contratista tiene la obligación de velar por la seguridad de los trabajadores durante la ejecución de todos y cada uno de los trabajos brindando el equipo y material necesario para tal efecto.
- El Contratista no podrá modificar el listado del personal profesional designado a la obra y consignado en su propuesta en el consentimiento previo y por escrito de la Entidad.

19. REQUISITOS MÍNIMOS DEL CONTRATISTA.

DEL POSTOR

- El postor debe de contar con la capacidad técnica y financiera para afrontar la ejecución de la obra.
- El postor debe de contar con la libre capacidad, para la ejecución de la obra.
- El postor debe de tener vigente su RNP en el capítulo de ejecutor de obra, hasta la suscripción del contrato.
- El postor podrá participar en forma individual o en consorcio.
- El postor no debe mantener sanción vigente aplicada por el OSCE, ni este impedido, temporal o permanentemente para contratar con el estado peruano. Por consiguiente, el postor no deberá encontrarse incluido en el registro de inhabilitados para contratar con el estado.

20. PLAZO DE RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA

El contratista es responsable de efectuar la totalidad de las obligaciones a su cargo, de acuerdo a lo establecido en el contrato. En los contratos de ejecución de obra, el plazo de responsabilidad no puede ser inferior a siete (07) años, contados a partir de la conformidad de la recepción total o parcial de la obra, según corresponda. Además, debe cumplir lo dispuesto en los numerales 21 y 3) del artículo 1174 del Código Civil, de conformidad al artículo 40° de la Ley de Contrataciones del Estado, Ley N° 30225.

21. ADELANTOS

No se otorgará adelantos.

secretariagerencia@munibagua.gob.pe 949 402 447
916 990 335
917 263 302

!GESTIÓN QUE TRABAJA, GESTIÓN QUE CUMPLE



22. CONSIDERACIONES ESPECÍFICAS

a) Del equipamiento:

ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD
1	ESTACION TOTAL (INCL. EQUIPO COMPLETO)	1
2	REGLA DE ALUMINIO 1" X 4" X 6"	1
3	SIERRA CIRCULAR	1
4	GARLAPA	1
5	RODILLO LISO VIBRATORIO AUTOPROPULSADO 10 ton	1
6	COMPACTADORA VIBRATORIA TIPO PLANCHAS 4 HP	1
7	EQUIPO DE PINTURA	1
8	CARGADOR SOBRE LLANTAS DE 3/8 HP 8 Y3	1
9	MOTONIVELADORA 140 HP	1
10	GRUA DE 10 TN	1
11	CAMION VOLQUETE DE 15 m3	1
12	CAMION CISTERNA	1
13	MAQUINA DE SOLDAR ELECT. MONOF. 288 A	1
14	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 2.40"	1
15	VOLQUETE 8 M3	1
16	MEZCLADORA DE CONCRETO TAMBOR 11 P3 (18 HP)	1
17	CIZALLA ELECTRICA DE FIERRO	1
18	TROZADORA DE FIERRO DE 14"	1
19	ANILLO METALICO	1

NOTA DE EQUIPAMIENTO: se indica que únicamente para el caso de equipamiento en los que no se hayan establecido rangos, se aceptarán equipos con mayor potencia o características o propiedades.

Las pérdidas o daños causados a los equipos y maquinarias durante la ejecución de las obras, corren por cuenta del Contratista.

Si el Supervisor demuestra que los equipos, maquinarias, herramientas y andamios son insuficientes o inadecuados para asegurar la calidad de la obra y el cumplimiento de los plazos, el Contratista está obligado a efectuar enmiendas y/o acciones necesarias, por su cuenta y costo.

b) Del Personal:

El personal profesional debe estar a cargo del responsable técnico de obra (Residente de Obra).

Asimismo, para la evaluación de la oferta se tendrá en consideración lo establecido en el Artículo 190°. Obligaciones del contratista de obra de ejecutar el contrato con el personal otorgado, de acuerdo al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado D.S. Nro. 308-2022-EF y sus modificaciones.

Se debe consignar el planil profesional clave para la ejecución de la obra, esto es, aquí que resulta esencial para la ejecución de la prestación, como es el caso del residente de obra.

secretaria@munibagua.gob.pe

AL. HÉROES DEL CENEP 1060

949 402 447
976 990 335
979 263 302

¡GESTIÓN QUE TRABAJA, GESTIÓN QUE CUMPLE!



Debe detallarse su perfil mínimo y cargo, en stricta observancia con el expediente técnico (concordante con el desglose de gastos generales del expediente técnico).

CARGO	PROFESION	EXPERIENCIA
RESIDENTE DE OBRA	INGENIERO CIVIL O ARQUITECTO	EXPERIENCIA COMO MINIMO DE CINCO (05) AÑOS COMO RESIDENTE Y/O SUPERVISOR Y/O JEFE DE SUPERVISION Y/O INSPECTOR EN OBRAS DE SERVICIOS DEPORTIVOS O SERVICIOS DE SERVICIOS DEPORTIVOS O DEPORTIVAS O COMPLEJOS DEPORTIVOS O EDIFICACIONES.
ESPECIALISTA EN SEGURIDAD	INGENIERO CIVIL O INGENIERO INDUSTRIAL O INGENIERO AMBIENTAL	EXPERIENCIA COMO ESPECIALISTA EN SEGURIDAD, NO MENOR A UN (1) AÑO Y 6 MESES EN OBRAS DE SERVICIOS DEPORTIVOS O SERVICIOS DEPORTIVOS O LOSAS DEPORTIVAS O COMPLEJOS DEPORTIVOS O EDIFICACIONES.

El tiempo de experiencia que se evita a los profesionales, debe ser razonable, acorde con la relevancia de sus funciones en la ejecución de la obra, conforme con el periodo en el cual dicho personal ejecutará las actividades para las que se le requiere y los honorarios establecidos en el expediente técnico, debiendo verificarse la existencia en el mercado de profesionales en capacidad de cumplir con tales exigencias. Asimismo, no puede restringirse la antigüedad de los trabajos que puede acreditar el personal, prevista en las bases estándar, que no pueda ser mayor a diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

Solo se puede establecer el cómputo de la experiencia desde la colegiatura, cuando la normativa de determinada profesión establezca que la función que desempeñará el profesional, requiere de la habilitación en el colegio profesional.

Asimismo, no se debe exigir experiencia en la especialidad u obras similares al objeto de la convocatoria a aquellos profesionales, cuyo función no requiere experiencia específica en un tipo de obra, bastando que tengan experiencia en obras en general, tales como los trabajos de construcción, ejecución, supervisión, gestión y/o administración en el trabajo, gestión de riesgos, coordinación o administración del contrato, topografía, entre otros.

El coeficiente de participación para el Residente de Obra propuesto será del 100%.

Consideraciones para el ejecutor de la obra:

El Contratista ejecutará la obra en estricto cumplimiento del Expediente Técnico. Los materiales, herramientas y mano de obra, serán tomados en consideración lo definido en el expediente técnico, de acuerdo al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y sus modificaciones y normas internas de la ENTIDAD según sea el caso.

Los criterios de diseño involucrados, sin excepción, las mejores prácticas de ejecución de Obras, empleando procedimientos constructivos de calidad, equipos y técnicas de última

secretaria@munibagua.gob.pe

AL. HÉROES DEL CENEP 1060

949 402 447
976 990 335
979 263 302

¡GESTIÓN QUE TRABAJA, GESTIÓN QUE CUMPLE!

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE BAGUA
GOBIERNO DE DESARROLLO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA

SECRETARÍA GENERAL DE DESARROLLO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA

25 Informe Periódico del Plan de Trabajo - PT
26 Informe periódico del Plan de seguridad y salud ocupacional - PSSO. (Especialista en Seguridad y Salud en el Trabajo)
27 Copia de los actas de los cuarenta días de obra.
28 Certificado de control de calidad:
a. Concreto (según corresponda)
b. Suelos (según corresponda)
c. Otros (según la especialidad de la Obra)
29 Panel fotográfico del proceso constructivo del mes, con presencia del Residente, que refleje y respalde la valorización (mínimo 20 fotografías).
30 Informe de Avance Físico - financiero según la Ficha Técnica que administra y/o alcance la Entidad.
31 Otro requerimiento que la Gerencia de Desarrollo Territorial e Infraestructura considere conveniente.

Anexos
32 Copia de garantías vigentes (cartas fianza cuando corresponda).
33 Resoluciones:
a. Resolución de aprobación de calendarios de obra actualizados a la fecha de inicio y/o remito de obra según corresponda.
b. Resolución de ampliaciones de plazo (cuando corresponda).
c. Resolución de presupuesto adicionales - deductivos de obra (cuando corresponda).
34 Resolución del Inspector de obra (cuando corresponda).
35 Copia de Actas suscritas hasta la presentación de Valorización:
a. Acta de entrega de terreno.
b. Acta de inicio de obra o asiento en cuaderno de obra digital (cuando corresponda).
c. Acta de acuerdo de suspensión (cuando corresponda).
d. Acta de inicio de obra o asiento en cuaderno de obra digital (cuando corresponda).
36 Pago de tributos y leyes sociales.
37 Pago de seguros de los trabajadores SCTR, Es. Salud, CONAFONISER, SENCICO.
38 Copia del contrato de ejecución de obra y actas.
39 Copia de los Certificados de Habilidad de los Profesionales del Plan de Vigencia.
40 Copia de documento que autoriza el cambio del plan de Vigencia profesional clave (de ser el caso).
41 Otro requerimiento que la Gerencia de Desarrollo Territorial e Infraestructura considere conveniente.

NOTA:
- Las valorizaciones deberán estar debidamente firmadas.
- Las valorizaciones deberán estar firmadas en todo su contenido por el Ingeniero Residente Supervisor, el sello y firma del Ingeniero Residente Supervisor, la firma del Ingeniero Residente Supervisor, el sello y firma del Ingeniero Residente Supervisor.
- El especialista deberá firmar las valorizaciones en cada acta de su competencia.

Liquidación de obra:
De acuerdo a lo establecido en el segundo párrafo del Artículo 209.3.- del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, la liquidación de la obra debe ser iniciada hasta el final del plazo previsto, la Entidad ordena al supervisor o inspector la elaboración de la liquidación debidamente sustentada en el plazo previsto en el numeral 209.1, siendo los gastos a cargo del contratista. La Entidad notifica la liquidación al contratista para que éste se pronuncie dentro de los quince (15) días siguientes.

Deberán presentar la siguiente documentación:

1. Memoria explicativa del desarrollo de la obra desde su inicio hasta el final.

!GESTIÓN QUE TRABAJA, GESTIÓN QUE CUMPLE!

secretariager@munibagua.gob.pe 949 402 447
916 990 335
919 263 302

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE BAGUA
GOBIERNO DE DESARROLLO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA

SECRETARÍA GENERAL DE DESARROLLO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA

2. Memoria descriptiva valorizada.
3. Cálculo de valorización por presupuesto contractual, por obras adicionales, por reajustes, por mayores gastos generales, por intereses, por penalidades, de ser el caso.
4. Cálculo de reajustes, deducciones de reajustes autorizados por deducciones contractuales.
5. Comparación de renglones programados con ejecutados, en función de los conceptos de ejecución.
6. Cronograma de avance físico de obra programada y/o autorizada.
7. Publicaciones de los índices de precios del INEI, al mes base y de reajuste.
8. Copia de resoluciones por ampliación del plazo (de ser el caso).
9. Constancia de no adeudo a moradores del lugar, firmado por autoridades locales y/o distritales según corresponda.
10. Cuaderno de obra digital original desde el primer folio hasta la hoja de cierre del cuaderno de obra.
11. Copia de comprobantes de pago de adelantos, valorizaciones y otros debidamente facturados.
12. Copia de carta fianza de fiel cumplimiento y póliza de caución.
13. Panel fotográfico con presencia del Residente que refleje y respalde la valorización, mostrando etapas relevantes de ejecución (30 como mínimo con la descripción correspondiente).
14. Protocolos de calidad originales (firmados por los profesionales especialistas) y el resumen respectivo.
15. Planos de replanteo o post construcción.
16. Planilla de medición de la obra ejecutada.
17. Actas de entrega de terreno, inicio, paralización, suspensión, remito, culminación, carta de designación del Inspector o supervisor de obra, carta de entrega del expediente técnico.
18. Acta de recepción de obra y observaciones planteadas por el comité (en caso de corresponder).
19. Resolución de conformación de comité de recepción de obra.
20. Resolución de aprobación del expediente técnico.
21. Presupuesto de obra y formulas paramétricas al expediente técnico.
22. OTI CD con video editado de post ejecución, en el que muestre las metas logradas del proyecto.
23. Contrato de ejecución de obra, que incluya anexos y actas según sea el caso.
24. Certificado de no adeudo a SENCICO.
25. Presupuesto de obra, detallado, cuadro desglosado de los porcentajes de gastos generales, fijos y variable orientados por el ejecutor.
26. Adjuntar en lenguaje digital (Excel) los cálculos detallados y sustentados de valorizaciones, reajustes, deducciones, amortizaciones, pagos a cuenta, penalidades, etc.
27. Otros documentos que la entidad y/o supervisor y/o ejecutor considere pertinente.

De no presentarse liquidación en los plazos señalados y de conformidad al artículo 209º del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, la responsabilidad de la Entidad alabore la liquidación en el mismo plazo, siendo los gastos a cargo del Contratista. La Entidad notifica la liquidación al Contratista para que éste se pronuncie dentro de los quince (15) días siguientes. Si el Contratista no presenta la liquidación en los plazos señalados y de conformidad al artículo 209º del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, la entidad deberá elaborar la liquidación en el mismo plazo, concurriendo el pago por la liquidación el monto del contrato suscrito con la entidad, siendo estos gastos a cargo del Contratista.

!GESTIÓN QUE TRABAJA, GESTIÓN QUE CUMPLE!

secretariager@munibagua.gob.pe 949 402 447
916 990 335
919 263 302

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE BAGUA
GOBIERNO LOCAL TERRITORIAL E INVERSIÓN PÚBLICA

g) Gestión de riesgos:
La Planificación de la Gestión de Riesgos en la ejecución de la obra, deberá estar emmarcada en lo dispuesto en cumplimiento con lo dispuesto con la Directiva N° 012-2017-OSCE/CD, aprobado mediante Resolución N° 014-2017-OSCE/CD, del 09.08.2017. Se adjuntan los formatos de la gestión de riesgos.

23. RECEPCIÓN DE LA OBRA
La recepción de la obra se realizará teniendo en cuenta el artículo 208 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado (modificado por el Decreto Legislativo N° 1444 y aprobado por el Decreto Supremo N° 344-2016-EF).
No estará permitida la recepción parcial de secciones terminadas de las obras, de conformidad con el artículo 208 del Reglamento de L.C.E.
En Contraloría se proporcionará al Comité de Recepción un **luego completo** de los planos de registros para facilitar la verificación de la culminación de la obra, sin perjuicio de su obligación de presentarlo nuevamente en la inspección de la obra.

24. REAJUSTE DE PRECIOS
Tanto la elaboración como la aplicación de las fórmulas polinómicas se sujetan a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 011-73-VC y sus normas modificatorias, ampliatorias y complementarias y en base a la fórmula determinada y aprobada con la resolución de aprobación del expediente técnico.

25. PENALIDADES
En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:
$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0,10 \times \text{Monto Vigente}}{F \times \text{Plazo Vigente en días}}$$

Donde F tiene el siguiente valor:
 $F = 0,15$ para plazos mayores a sesenta (60) días o;
 $F = 0,40$ para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

OTRAS PENALIDADES:
La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Estas penalidades se calculan de forma independiente a la penalidad por mora.

!GESTIÓN QUE TRABAJA, GESTIÓN QUE CUMPLE

secretariager@munibagua.gob.pe 949 402 447
916 990 335
919 263 302

AV. HÉROES DEL CENEPA 1060

OTRAS PENALIDADES


N°	SUPUESTO DE APLICACIÓN DE OTRAS PENALIDADES	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO PARA LA APLICACIÓN
1	Cuando el personal acreditado permanezca menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del inicio del plazo de ejecución, si este es menor a las sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento.	0,5 de la UTP por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	Según Informe del supervisor de obra y/o responsable del área respectiva de la Municipalidad.
2	En caso el contratista incurra con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente habilitado.	0,5 de la UTP por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	Según Informe del supervisor de obra y/o responsable del área respectiva de la Municipalidad.
3	Si el contratista o su personal, no presenta al Jefe de Obra, al SUPERVISOR, o al INGENIERO CIVIL, o al INGENIERO DE SUPERVISIÓN, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 191.3 del artículo 191 del Reglamento.	41.000 del monto de la valorización del período por cada día de dicho impedimento.	Según Informe del supervisor de obra y/o responsable del área respectiva de la Municipalidad.
4	Cuando el Contratista efectúa trabajos o apertura de frentes de obra sin previa aprobación de la Inspección. La penalidad es por ocurrencia y por cada frente de trabajo.	21.000 del monto contractual.	Según Informe del supervisor de obra y/o responsable del área respectiva de la Municipalidad.
5	No cumple en recoger el desmonte y efectuar la limpieza de la zona de trabajo. La penalidad es por ocurrencia.	21.000 del monto contractual.	Según Informe del supervisor de obra y/o responsable del área respectiva de la Municipalidad.
6	Cuando el Contratista no realiza oportunamente las pruebas o ensayos para verificar la calidad de los materiales y las dosificaciones según lo indicado en las especificaciones o sean requeridas por la Supervisión. La penalidad es por ocurrencia.	41.000 del monto contractual.	Según Informe del supervisor de obra y/o responsable del área respectiva de la Municipalidad.
7	Cuando el Contratista emplea materiales inadecuados o no se encuentran correctamente almacenados en la obra, o cuando no cuenta con materiales necesarios en obra de acuerdo a su Calendario de Adquisición de Materiales o cuando los equipos y maquinarias no cumplen con lo mínimo requerido en el presente Término de Referencia o con su propiedad o cuando no presenta los equipos.	31.000 del monto contractual.	Según Informe del supervisor de obra y/o responsable del área respectiva de la Municipalidad.

!GESTIÓN QUE TRABAJA, GESTIÓN QUE CUMPLE


secretariager@munibagua.gob.pe 949 402 447
916 990 335
919 263 302

AV. HÉROES DEL CENEPA 1060


OTRAS PENALIDADES			
N°	SUPUESTO DE APLICACIÓN DE OTRAS PENALIDADES	FORMA DE CALCULO	PROCEDIMIENTO PARA LA APLICACIÓN
	declaradas en la propuesta técnica. La penalidad es por ocurrencia.		
7	Cuando el Contratista no presenta las constancias de los SCTR y SALUD de todo su personal que trabaja en la obra, conjuntamente con el expediente de la valorización mensual, se le aplicará la penalidad que se señala. La penalidad es por ocurrencia y por cada día de atraso en la presentación.	2/1000 del monto contractual	Según informe del supervisor de obra y/o responsable del área respectiva de la Municipalidad.
8	INDEBENTAMIA E IMPLEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL.	2/1000 del monto contractual	Según informe del supervisor de obra y/o responsable del área respectiva de la Municipalidad.
9	Cuando el contratista no cumple con dotar a su personal de obra de los elementos y equipos de protección personal. La penalidad es por ocurrencia.	2/1000 del monto contractual	Según informe del supervisor de obra y/o responsable del área respectiva de la Municipalidad.
10	RESIDENTE DE OBRA Y PERSONAL PROPUESTO	Según del monto de la valorización del periodo por cada día de ausencia.	Según informe del supervisor de obra y/o responsable del área respectiva de la Municipalidad.
11	POR INASISTENCIA DE LOS ESPECIALISTAS DEL CONTRATISTA EN LA ENTIDAD	2/2000 del monto contractual	Según informe del supervisor de obra y/o responsable del área respectiva de la Municipalidad.
12	SEGURIDAD DE OBRA Y SEÑALIZACIÓN.	2/1000 del monto contractual	Según informe del supervisor de obra y/o responsable del área respectiva de la Municipalidad.
13	LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA:	0.5 UIT por cada día de retraso en la presentación.	Según informe del supervisor de obra y/o responsable del área respectiva de la Municipalidad.




MINISTERIO DE
TRANSPORTE
E INFRAESTRUCTURA




OFICINA NACIONAL DE
INGENIERÍA CIVIL
ONICIV



SECRETARÍA GENERAL DE MANEJO TÉCNICO



9 M. INFORMES DEL CENPA 1066



949 493 447
978 680 333
979 583 302

¡GESTIÓN QUE TRABAJA, GESTIÓN QUE CUMPLE

secretariagerencia@munibagua.gob.pe
N. HÍFOTOS DEL CENPA 1000
949 402 447
979 263 302

¡GESTIÓN QUE TRABAJA, GESTIÓN QUE CUMPLE!

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE BAGUA		
<p>El procedimiento para la verificación de los supuestos de otras penalidades, se realiza de la siguiente manera:</p> <p>El personal de la entidad, el responsable de la Supervisión y/o Inspección de la Obra, previa inspección o visita inspectiva, elaborará un informe de constatación de la ocurrencia de la penalidad, el cual será firmado por el responsable de la Supervisión y/o Inspección de la Obra, o por el medio de comunicación, si este último no presenta su descargo y/o breves las observaciones en el plazo de 48 horas de realizada la recepción final de la obra que comunica la ocurrencia, se procederá con la aplicación de la penalidad correspondiente para ser deducida en el mes siguiente.</p> <p>Las penalidades serán deducidas de los pagos a cuenta, del pago final o en la liquidación final, o si fuese necesario se cubrirá del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.</p> <p>Cabe precisar que la penalidad por mora y las otras penalidades pueden acumularse cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que objeto presupuesto. Asimismo, debe incluirse dicho constatación relativa a la ejecución de la obra (concordante con la información contenida en el expediente técnico).</p> <p>Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.</p>		
26. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN		
A.1	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL	
Equipamiento Estratégico		
Resumen:		
ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD
1	ESTACION TOTAL INCL. EQUIPO COMPLETO	1
2	REGALDE ALUMINO 1" X 4" X 6"	1
3	SERRA CIRCULAR	1
4	GAROPA	1
5	MODULO ISO VIBRATORIO AUTOMATICO 10 ton	1
6	COMPACTADORA VIBRATORIA TIPO PLANCHAS 4 HP	1
7	EQUIPO DE PINTURA	1
8	CARGADOR SCOTER LLANTAS DE 3/8 HP 8.403	1
9	MOTONIVELADORA 140 HP	1
10	GRUA DE 10 TN	1
11	CAMION VOLQUETE DE 15 m3	1
12	CAMION CISTERNA	1
13	MAQUINA DE SOLDAR ELECT MONOF 220 A	1
14	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 2.407	1
15	VOLQUETE LAD	1
16	MEZCLADORA DE CONCRETO CAMION 11 m3 18 HP	1
17	CABLEA ELECTRICA DE FIERRO	1
18	TRONCADORA DE FIERRO DE 14"	1
19	ANILADO METALICO	1

secretariagerencia@munibagua.gob.pe
N. HÍFOTOS DEL CENPA 1000
949 402 447
979 263 302

¡GESTIÓN QUE TRABAJA, GESTIÓN QUE CUMPLE!

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE BAGUA
GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL E INFRASTRUCTURA

NOTA DE EQUIPAMIENTO: Se indica que únicamente para el caso de equipamiento en las que no se hayan establecido rangos, se aceptaran equipos con mayor potencia o características o propiedades.

Las pérdidas o daños causados a los equipos y maquinarias durante la ejecución de las obras, corren por cuenta del Contratista.

Si, el Supervisor demuestra que los equipos, maquinarias, herramientas y andamiajes son inadecuados o inapropiados para asegurar la calidad de la obra y el cumplimiento de los plazos, el Contratista está obligado a efectuar enmiendas y/o acciones mecánicas, por su cuenta y costo.

Acreditación:
De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Importante:
Los documentos deberán ser originales o copias certificadas, legibles y estar debidamente firmados. Asimismo, no se podrá requerir certificaciones, notas de autenticidad y demás conclusiones del equipamiento que no consten en el expediente técnico.

A.2 CALIFICACIONES DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE
FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE

Requisitos:

CARGO	PROFESIÓN
RESIDENTE DE OBRA	INGENIERO CIVIL O ARQUITECTO
ESPECIALISTA EN SEGURIDAD	INGENIERO CIVIL O INGENIERO INDUSTRIAL O INGENIERO AMBIENTAL

Acreditación:
De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Importante:
El interesado no se debe olvidar cumplir los calificaciones, acreditaciones en el artículo 119 del Reglamento.

Las Entidades deben asegurar las diferentes calificaciones, acreditaciones para acreditar la capacidad profesional requerida, así como en el caso de inscripción con requisitos para ser un profesional, se deberá presentar el correspondiente documento, respaldado en un acta de la Junta de Evaluación y Control Académico y de la Institución Educativa.

A.3 EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE

Importante:
El interesado no se debe olvidar cumplir los calificaciones, acreditaciones en el artículo 119 del Reglamento.

Las Entidades deben asegurar las diferentes calificaciones, acreditaciones para acreditar la capacidad profesional requerida, así como en el caso de inscripción con requisitos para ser un profesional, se deberá presentar el correspondiente documento, respaldado en un acta de la Junta de Evaluación y Control Académico y de la Institución Educativa.

¡GESTIÓN QUE TRABAJA, GESTIÓN QUE CUMPLE!

secretariagerencia@muniba.gob.pe
AV. HÉROES DEL CENIPA 1000
948 402 447
978 990 335
979 263 302

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE BAGUA
GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL E INFRASTRUCTURA

Requisitos:

CARGO	EXPERIENCIA
RESIDENTE DE OBRA	Experiencia como mínimo de cinco (05) años como Residente y/o Supervisor y/o jefe de Supervisión y/o Inspector en obras de Servicios Públicos o servicios Recreativos o obras deportivas o complejos deportivos o edificaciones.
ESPECIALISTA EN SEGURIDAD	Experiencia como ESPECIALISTA EN SEGURIDAD, no menor a un (01) año y 6 meses en obras de Servicios Públicos o servicios Recreativos o obras deportivas o complejos deportivos o edificaciones.

Acreditación:
Cada de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificaciones o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia requerida del personal que conforma el plantel profesional clave.

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Importante:
El interesado no se debe olvidar cumplir la experiencia, acreditaciones en el artículo 119 del Reglamento.

Los documentos que acrediten la experiencia del personal deben estar debidamente firmados y sellados por la Entidad, así como en el caso de inscripción con requisitos para ser un profesional, se deberá presentar el correspondiente documento, respaldado en un acta de la Junta de Evaluación y Control Académico y de la Institución Educativa.

En cada caso, el interesado deberá presentar el proceso de la experiencia respaldado por la Entidad, en un acta de la Junta de Evaluación y Control Académico y de la Institución Educativa.

En la presentación de la experiencia, el interesado deberá presentar el proceso de la experiencia respaldado por la Entidad, en un acta de la Junta de Evaluación y Control Académico y de la Institución Educativa.

De acuerdo con la experiencia que se ha desarrollado en el área de la seguridad, se debe presentar la experiencia respaldada por la Entidad, en un acta de la Junta de Evaluación y Control Académico y de la Institución Educativa.

Asimismo, en la Entidad debe haber un acta de la Junta de Evaluación y Control Académico y de la Institución Educativa, que acredite la experiencia respaldada por la Entidad, en un acta de la Junta de Evaluación y Control Académico y de la Institución Educativa.

¡GESTIÓN QUE TRABAJA, GESTIÓN QUE CUMPLE!

secretariagerencia@muniba.gob.pe
AV. HÉROES DEL CENIPA 1000
948 402 447
978 990 335
979 263 302

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE BAGUA
GOBIERNO DE DESARROLLO TERRITORIAL E INFRASSTRUCTURA

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

B

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a (01) UNA vez el valor referencial de la contratación, en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computará desde la suscripción del acta de recepción de obra.

Se considerará obra similar a Construcción y/o Mejoramiento y/o Ampliación, de obras como Servicios Deportivos o Servicios Recreativos o Locales Deportivos o Campings Deportivos o Estadios.

Acreditación:

La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho consorcio.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20/08/2020 la experiencia se acreditará en los casos en que el postor sea "Participación de consorcio" o "Cesión de derechos" en las Contrataciones del Estado, debiendo presentarse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucesor, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustantiva correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio vena publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 10 referido a la experiencia del postor en la especialidad.

Importante:

En el caso de consorcio, la credencial de la experiencia se valida conforme a la Directiva "Participación de consorcios en Contratos de las Contrataciones del Estado".

Se acuerda con la Unidad N° 18-447/DTN "Control de la documentación" se adjunta copia al acta de documentación de la experiencia presentada en la oferta que se adjunta con el presente documento, así como el acta de recepción de obra, mediante las resoluciones de liquidación de obra, las actas de recepción de obra, las actas de recepción de obra.

secretariagerencia@mbguba.gob.pe **3** **AV. HÉROES DEL CENEPA 1060** **949 402 447**
976 990 335
979 263 302

!GESTIÓN QUE TRABAJA, GESTIÓN QUE CUMPLE

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE BAGUA
GOBIERNO DE DESARROLLO TERRITORIAL E INFRASSTRUCTURA

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde presentar o ajustar el requerimiento, se notifica la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de la misma a la dependencia que aprueba el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 7.2.3 del artículo 72 del Reglamento.
- Las regulaciones de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

27. SUBCONTRATACIÓN DE OBRA

Se procederá según lo contemplado en el Artículo 14.7° del Reglamento:

14.7.1. Se puede subcontratar por un máximo del cuarenta por ciento (40%) del monto del contrato original, en proporción a la experiencia del postor, en las disciplinas del contrato de selección original, en base de prestaciones esenciales del contrato vinculadas a las etapas que determinaron la selección del contratista.

14.7.2. La Entidad aprueba la subcontratación por escrito y de manera previa, dentro de los cinco (5) días hábiles del formulario de pedido. Si transcurrido dicho plazo la Entidad no comunica su respuesta, se considera que el pedido ha sido rechazado.

14.7.3. No cabe subcontratación en la Subcategoría de Contratos Individuales.

secretariagerencia@mbguba.gob.pe **3** **AV. HÉROES DEL CENEPA 1060** **949 402 447**
976 990 335
979 263 302

!GESTIÓN QUE TRABAJA, GESTIÓN QUE CUMPLE

Es responsabilidad de la Entidad caudelar la adecuada formulación del expediente técnico, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación y en la ejecución de la obra.

Importante – Uso obligatorio del cuaderno de obra digital

El cuaderno de obra digital sustituye al cuaderno de obra físico y su uso es obligatorio¹⁷ según lo previsto en la Directiva N° 009-2020-OSCE/PRE "Lineamientos para el uso del Cuaderno de Obra Digital", salvo que se haya autorizado el uso del cuaderno de obra físico, según el procedimiento establecido en el numeral 3 de dicha Directiva.

En ese sentido, la Entidad debe realizar las acciones correspondientes para habilitar oportunamente el cuaderno de obra digital.

Para mayor información revisar el documento de orientación "Preguntas frecuentes sobre el cuaderno de obra digital" en el siguiente enlace:

<https://www.gob.pe/institucion/osce/informes-publicaciones/1772149-preguntas-frecuentes-sobre-el-cuaderno-de-obra-digital>

Advertencia

De conformidad con el artículo 30 del Reglamento, las fichas de homologación aprobadas son de uso obligatorio para todas las contrataciones que realizan las Entidades, con independencia del monto de la contratación. En ese sentido, cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente, las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución homologados, son de uso obligatorio.

Advertencia

No se puede incluir como otras penalidades la sola presentación de la solicitud de sustitución del personal acreditado. La penalidad por sustitución del personal aplica siempre y cuando la Entidad no haya aprobado su sustitución, según lo previsto en el numeral 190.4 del artículo 190 del Reglamento.

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación que se extraen del expediente técnico, no pudiendo incluirse requisitos adicionales a los previstos en el mismo, ni distintos a los siguientes.

Importante

¹⁷ El uso del cuaderno de obra digital es obligatorio para los contratos que deriven de procedimientos de selección para la ejecución de obras, convocados a partir de la entrada en vigencia de la Directiva N° 009-2020-OSCE/PRE "Lineamientos para el uso del Cuaderno de Obra Digital" (14.06.2020).

CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.
Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGIA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y se otorga a las demás ofertas, puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>P_i = Puntaje de la oferta a evaluar O_i = Precio i O_m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p>100" puntos</p>

Importante para la Entidad
De conformidad con el artículo 67 del Reglamento, adicionalmente, se puede consignar el siguiente factor de evaluación, según corresponda a la naturaleza y características del objeto del procedimiento, su finalidad y a la necesidad de la Entidad:

¹⁶ De 88 a 100 puntos, en el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano en las que se puede incluir adicionalmente el factor capacitación.

CAPÍTULO V
FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.
Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO
<p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none">• Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.• En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete

Consiste por el presente documento, la contratación de la ejecución de la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN] para la contratación de la ejecución de la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de la ejecución de la obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁶

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA].

¹⁶ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

en periodos de valorización [CONSIGNAR MENSUALES U OTRO TIPO DE PERIODO] conforme a lo previsto en la sección específica de las bases. Asimismo, LA ENTIDAD o EL CONTRATISTA, según corresponda, se obligan a pagar el monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de [CONSIGNAR PLAZO EN DIAS] días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación.

En caso de retraso en el pago de las valorizaciones, por razones imputables a LA ENTIDAD, EL CONTRATISTA tiene derecho al reconocimiento de los intereses legales efectivos, de conformidad con el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil. Para tal efecto, se formulará una valorización de intereses y el pago se efectuará en las valorizaciones siguientes.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [...] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos de ejecución de obras que se sujeten a las condiciones establecidas en dicho artículo, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

- "De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA OBRA

La conformidad de la obra será dada con la suscripción del Acta de Recepción de Obra.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: ASIGNACIÓN DE RIESGOS DEL CONTRATO DE OBRA

INCLUIR²⁰ EN ESTA CLÁUSULA LA IDENTIFICACIÓN Y ASIGNACIÓN DE RIESGOS QUE PUEDAN OCURRIR DURANTE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA, ASÍ COMO LA DETERMINACIÓN DE LA PARTE DEL CONTRATO QUE DEBE ASUMIRLOS DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL, SEGÚN LAS DISPOSICIONES PREVISTAS EN LA DIRECTIVA "GESTIÓN DE RIESGOS EN LA PLANIFICACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS", LA GESTIÓN DE RIESGOS FORMA PARTE DE LA ÚLTIMA VERSIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE OBRA PUBLICADO EN LA OPCIÓN "VER EXPEDIENTE TÉCNICO DE OBRA" DEL SEACE[.]

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

NI la suscripción del Acta de Recepción de Obra, ni el consentimiento de la liquidación del contrato de obra, enervan el derecho de LA ENTIDAD a reclamar, posteriormente, por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad de EL CONTRATISTA es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE 7 AÑOS] años, contados a partir de la conformidad de la recepción [INDICAR TOTAL O PARCIAL, SEGÚN CORRESPONDA] de la obra.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: PENALIDADES

SI EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

Penalidad Diaria = $\frac{0,10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$

Donde:

$F = 0,15$ para plazos mayores a sesenta (60) días o.

$F = 0,40$ para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado

²⁰ De acuerdo con el numeral 32.2 del artículo 32 de la Ley y el numeral 29.2 del artículo 29 del Reglamento, esta cláusula es obligatoria.

por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

Otras penalidades		
N°	Supuesto de aplicación de penalidad	Procedimiento
1	Cuando el personal acreditado permanezca menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	Según informe del INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	Según informe del INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA
3	INCLUIR OTRAS PENALIDADES, DE SER EL CASO	

En caso se haya autorizado el uso del cuaderno de obra físico, incluir la siguiente penalidad²¹:

Otras penalidades		
N°	Supuesto de aplicación de penalidad	Procedimiento
(...)	Si el contratista o su personal, no permite el acceso al cuaderno de obra al ICONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA	Según informe del INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA
Esta penalidad solo aplica si el cuaderno de obra es físico		

Importante

De haberse previsto otras penalidades a las previstas, incluir los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de las valorizaciones o en la liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de cumplimiento.

La penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras

²¹ De conformidad con el numeral 3.3 de la Directiva N° 009-2020-OSCE/PRE "Lineamientos para el uso del Cuaderno de Obra Digital", excepcionalmente, una Entidad, de manera previa a la convocatoria del procedimiento de selección de la contratación de una obra, puede solicitar autorización para usar un cuaderno de obra físico, cuando en el lugar donde se ejecuta la obra no haya acceso a internet. Para dicho efecto, debe presentar la respectiva solicitud, por cada contrato de obra, a través del formato previsto en el Anexo N° 1 de dicha Directiva.

penalidades, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en los artículos 165 y 207 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Solo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS²²

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

²² De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias derivan de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000.00).

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²³.

²³ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

**CAPÍTULO VI
CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE EJECUCIÓN DE OBRA**

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

1	DATOS DEL DOCUMENTO	
	Número del documento	
	Fecha de emisión del documento	
2	DATOS DEL CONTRATISTA	
	Nombre, denominación o razón social	
	RUC	
EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:		
	Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC
		%
		Descripción de las obligaciones
3	DATOS DEL CONTRATO	
	Número del contrato	
	Tipo y número del procedimiento de selección	
	Descripción del objeto del contrato	
	Fecha de suscripción del contrato	
	Montó del contrato	

4	DATOS DE LA OBRA			
	Denominación de la obra			
	Ubicación de la obra (Región, Provincia y Distrito)			
	Nombres y apellidos del Supervisor de la Obra			
	Plazo de ejecución de la obra	Plazo original Ampliación(es) de plazo	días calendario días calendario	
		Total plazo		
		Fecha de culminación de la obra		
		Fecha de recepción de la obra		
		Fecha de liquidación de la obra		
		Número de adicionales de obra		
		Montó total de los adicionales		
		Número de deductivos		
		Montó total de los deductivos		
		Montó total de la obra (sólo componente de obra)		

5	APLICACIÓN DE PENALIDADES	Monto de las penalidades por mora				
		Monto de otras penalidades				
		Monto total de las penalidades aplicadas				
6	SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DEL CONTRATO	Junta de Resolución de Disputas	SI		No	
		Arbitraje	SI		No	
		N° de arbitrajes				
7	DATOS DE LA ENTIDAD	Nombre de la Entidad				
		RUC de la Entidad				
		Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia				
		Cargo que ocupa en la Entidad				
		Teléfono de contacto				
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE						



ANEXOS





ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA, identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], DECLARO BAJO JURAMENTO que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :	SI	No
MYPE ²⁴ :			
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a renir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²⁴ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-línea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según las condiciones previstas en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], DECLARO BAJO JURAMENTO que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :	SI	No
MYPE ²⁵ :			
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :	SI	No
MYPE ²⁶ :			
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :	SI	No
MYPE ²⁷ :			
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

²⁵ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-línea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según las condiciones previstas en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²⁶ Ibidem.

²⁷ Ibidem.

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometirme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece la ejecución de la obra [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con el respectivo Expediente Técnico y las demás condiciones que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA] en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE SER EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante para la Entidad

- Cuando en el expediente de contratación establezca que la obra debe ejecutarse bajo la modalidad de ejecución llave en mano, considerar lo siguiente, según corresponda

"Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], su equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario. EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO" ²⁸

"Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], su equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario, y la ejecución de la operación asistida de la obra en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO DE LA PRESTACIÓN ASISTIDA DE LA OBRA, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario." ²⁹

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas.

²⁸ Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que no incluya operación asistida.

²⁹ Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que incluya operación asistida.



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO
(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO].

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN, identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%] ³⁰

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%] ³¹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100% ³²

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

³⁰ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

³¹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

³² Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....
Consignado 1
Nombres, apellidos y firma del Consignado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consignado 2
Nombres, apellidos y firma del Consignado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6
PRECIO DE LA OFERTA
[ITEM N° [INDICAR NÚMERO]]

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar, excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- El postor debe adjuntar el desgagado de partidas que sustenta su oferta, tal como se muestra de manera referencial en el siguiente ejemplo.

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL
1	Total costo directo (A)				
2	Gastos generales				
2.1	Gastos fijos				
2.2	Gastos variables				
	Total gastos generales (B)				
3	Utilidad (C)				
	SUBTOTAL (A+B+C)				
4	IGV ³³				

33 Para el cálculo del IGV, aplica al redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplaze. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo

5 Monto total de la oferta

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]."
- De ser el caso, el análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.

Importante para la Entidad

- A fin de facilitar la labor del órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, se recomienda publicar conjuntamente con las bases un archivo en Excel del presupuesto de la obra conforme el expediente técnico a fin de que los postores puedan utilizarlo al momento de elaborar su oferta. En tal caso, consignar lo siguiente:
"Adicionalmente al documento escaneado del presente anexo, el postor puede adjuntar el archivo en Excel del presupuesto de la obra (que fue publicado conjuntamente con las bases), completando la información que sustenta el precio de su oferta. En caso de divergencia prevalece el documento escaneado del precio de la oferta."
- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor debe presentar el precio de su oferta en forma independiente, en los ítems que se presente"
- En caso de contratación de obras por paquete, consignar lo siguiente:
"El postor debe presentar el precio de su oferta con el detalle de cada obra incluida en el paquete"
- En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias."
- Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:
"La oferta de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 7), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV."

i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.

ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa³⁴ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no ejecuta obras fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

³⁴ En el artículo 1 del Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de obras que se ejecuten fuera de las provincias de Lima y Callao, cuyo valor referencial del procedimiento de selección o de algún ítem no supere los novecientos mil Soles (S/. 900,000.00) debe considerarse el siguiente anexo.

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

ANEXO N° 8

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR OBRAS EJECUTADAS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [INCLUIR EN CASO CORRESPONDA, EN PROCEDIMIENTOS POR RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNANDO EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS NOVECIENTOS MIL SOLES (S/. 900,000.00)])

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la obra.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 8

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR OBRAS EJECUTADAS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [INCLUIR EN CASO CORRESPONDA, EN PROCEDIMIENTOS POR RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNANDO EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS NOVECIENTOS MIL SOLES (S/. 900,000.00)])

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la obra.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.

ANEXO N° 10
EL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Señores	
CONSIGA	
ADJUDIC	
<u>Presente.</u>	
Mediante	
CLIE	

Se refiere a la fecha de suscripción del contrato.

Se refiere a la fecha de suscripción del contrato.

36 Señale a la fecha de suscripción del contrato.

37 Si el titular de la experiencia no es el postor, acompañar la documentación sustantiva que acredite la sucesión puede acreditarse como suya, como que *comprando tanto una fusión como una escisión*, si en virtud de la escisión se transfiriera, correspondiente a la fecha de inscripción de la fusión o escisión, los activos y pasivos de la entidad, en sus futuros procesos de selección.

38 Señale el monto del contrato ejecutado incluido.

39 El tipo de cambio venta debe corresponder al país de origen de la moneda establecida para el valor del contrato en la moneda establecida para el valor del contrato.

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]
[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO*	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA N° DE:	MONEDA	IMPORTE**	TIPO DE CAMBIO VENTA**	MONTO FACTURADO ACUMULADO**
6										
7										
8										
9										
10										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]
[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]
[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

ANEXO N° 12

AUTORIZACION DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente:-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN
CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE
IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la
ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO]
lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa
por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización
correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.

