

FORMATO								
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)								
1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	6/05/2024						
1.2	ÁREA USUARIA	SUBGERENCIA DE INCLUSIÓN SOCIAL						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE UN INMUEBLE PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LA OFICINA MUNICIPAL DE ATENCIÓN A LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD - OMAPED DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN BORJA						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	C0253 - ATENCIÓN INTEGRAL DIRIGIDA A FAVOR DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD						
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	62						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	---		---			
		Documento que declaró la viabilidad	---		---			
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	MEMORANDUN N° D000103-2024-MSB-GM-GGS		Fecha de recepción	14/02/2024		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	6/03/2024	De oficio		Con motivo de observaciones	X	
		Fecha de la tercera versión	1/04/2024	De oficio		Con motivo de observaciones	X	
		Fecha de la cuarta versión	8/04/2024	De oficio	X	Con motivo de observaciones		
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO	X			
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.		-----				
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO	X			
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	X			
		Documento de aprobación de la estandarización		----	Fecha de aprobación	----		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO	X			
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación		----	Fecha de inicio de vigencia	----		
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación



**FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)**

Respecto a la Observaciones del OEC :
 - Del numeral III. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO, debe contener el detalle respecto al servicio de arrendamiento (características del inmueble, condiciones, descripción, aspectos legales, obligaciones de ambas partes, obligaciones del arrendador, arrendatario, etc.), por lo que se sugiere integrar a la presente lo mencionado en el numeral 7.
 - Del numeral X. CONFORMIDAD, no corresponde la Directiva N°002-2023-MSB, toda vez que la citada contratación se encuentra enmarcado a un procedimiento de selección, por lo que se deberá tomar como referencia el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
 - Del numeral XI. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO, se debe señalar a detalle la documentación que se deberá presentar para el pago, asimismo respecto al pago por adelantado se sugiere se indique el plazo máximo para dicho depósito, así como también para el pago de la garantía.
 - Del numeral XVII. RESOLUCIÓN DE CONTRATO, no corresponde mencionar la directiva por montos menores a 8UIT, toda vez que la citada contratación se encuentra enmarcado a un procedimiento de selección, por lo que se deberá tomar como referencia el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
 - En los siguientes numerales:
 IV. REGLAMENTOS TECNICOS, NORMAS METEOROLOGICAS Y/O SANITARIAS
 V. SEGUROS
 VI. PRESTACIONES ACCESORIAS
 IX. ENTREGABLES
 XVI. OTRAS PENALIDADES
 XIX. SOLUCION DE CONTROVERSIAS
 De no corresponder, se sugiere no considerarlo en los TDR

Consignar una síntesis de las observaciones

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
1	5	5	MEMORANDUM N° D0000151-2024-MSB-GM-GGS	6/03/2024			
<p><i>Respecto a la Segunda Versión:</i> El área usuaria remitió mediante MEMORANDUM N° D0000151-2024-MSB-GM-GGS de fecha 06/03/2024, con relación a las observaciones por el OEC.</p> <p><i>Respecto a la Tercera Versión:</i> El área usuaria remitió mediante MEMORANDUM N° D0000205-2024-MSB-GM-GGS de fecha 01/04/2024, con relación a las observaciones por el OEC.</p> <p><i>Respecto a la Cuarta Versión:</i> El área usuaria remitió mediante EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN N° D0000017-2024-MSB-GM-GGS-SIS de fecha 08/04/2024, la actualización de sus TDR de oficio.</p>							

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO	
Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento
1	El área usuaria de Oficio, remitió la última versión con los ajustes a los siguientes puntos: 6.2. PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

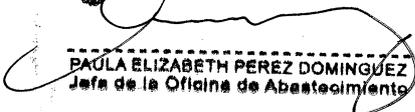
3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS	
DEL PROVEEDOR	
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

DE LA ENTIDAD	
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles	-----	Dólares	-----	Otro:	Señalar otra moneda
	MONTO	-----					
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.							



FORMATO				
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)				
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO				
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	9/04/2024	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	19/04/2024
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	NO	X
<p><i>El artículo 100 del reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por D.S. N° 344-2018-EF, dispone que:</i> <i>"La Entidad puede contratar directamente con un proveedor solo cuando se configure alguno de los supuestos del artículo 27 de la Ley bajo las condiciones que a continuación se indican:</i> <i>"(...)</i> <i>j) Adquisición y arrendamiento</i> <i>Para efectos de la contratación directa prevista en el literal j) del artículo 27 de la Ley, se entiende por acondicionamiento la prestación destinada a habilitar un espacio físico, adecuando las dimensiones y disposición de sus espacios, así como la dotación de las instalaciones y equipamiento que posibiliten a la Entidad la adecuada realización de las funciones para las que requiere el inmueble. El contratista es el responsable de la ejecución de la totalidad de las prestaciones involucradas en el contrato"</i></p>				
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI	NO	X
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.				
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI	NO	X
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.				
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI	NO	X
De ser afirmativa la respuesta, detallar.				
5.	 MUNICIPALIDAD DE SAN BORJA  PAULA ELIZABETH PEREZ DOMINGUEZ Jefa de la Oficina de Abastecimiento			
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES				
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.				