



**CONTRATACION DIRECTA N°
033-2025-GRA**

**CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO
PREVENTIVO Y CORRECTIVO ANUAL 2025 DEL
EQUIPO BIOMEDICO DE ALTA TEGNOLOGIA
TOMOGRAFO ESPIRAL MULTICORTE DE ULTIMA
GENERACION MARCA CANON, MODELO AQUILION
PRIME SP (TSX-303B/5C) Y SISTEMA DE AIRE
ACONDICIONADO DEL HOSPITAL GOYENECHÉ II-1**

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA
RUC N° : 20498390570
Domicilio legal : AV. UNION N°200 URB. CESAR VALLEJO (CUADRA 17 AV. KENNEDY)
Teléfono: : 054-382860
Correo electrónico: : procesos@regionarequipa.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del **SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO ANUAL 2025 DEL EQUIPO BIOMEDICO DE ALTA TEGNOLOGIA TOMOGRAFO ESPIRAL MULTICORTE DE ULTIMA GENERACION MARCA CANON, MODELO AQUILION PRIME SP (TSX-303B/5C) Y SISTEMA DE AIRE ACONDICIONADO DEL HOSPITAL GOYENECHE II-1**

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante **FORMATO N° 02/069-2025-GRA/ORA de 15.04.2025.**

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

FONCOR

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO CORRESPONDE.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de TRESCIENTOS SESENTA Y CINCO (365) DÍAS CALENDARIOS, el mismo que se contabilizara al día siguiente de suscrito el contrato y/o notificada la orden de servicio.

1.9. BASE LEGAL

- Ley N° 32185, Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2025.
- Ley N° 32186, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2025.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley de Contrataciones del Estado, Ley 30225.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y sus modificatorias.
- Directivas del OSCE.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE.
- Decreto Supremo N° 304-2012-EF, TUO de la Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- Código Civil.
- Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la convocatoria, que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones del Estado.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos¹, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE² y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

¹ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

² Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)**³
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y

³ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación ⁵ (**Anexo N° 12**).
- h) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁶.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁷.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

⁵ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁶ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁷ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la notificación de la orden de compra. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en **Oficinas de Mesa de Partes Ubicado en la Sede de la Entidad Ubicado en la AV. UNIÓN NRO. 200 URB. CESAR VALLEJO (CUADRA 17 AV. KENNEDY) AREQUIPA - AREQUIPA – PAUCARPATA.**

Importante

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGOS PARCIALES según el siguiente cronograma:

MANTENIMIENTO PREVENTIVO PROGRAMADO	MES	FORMA DE PAGO
1ER MANTENIMIENTO PREVENTIVO	1 a 3	25% UNA VEZ OBTENIDA LA CONFORMIDAD AL MANTENIMIENTO PREVENTIVO PROGRAMADO EJECUTADO Y PRESENTADO EL PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO (APROBADO) + INFORME TECNICO 01
2DO MANTENIMIENTO PREVENTIVO	4 a 6	25% UNA VEZ OBTENIDA LA CONFORMIDAD AL MANTENIMIENTO PREVENTIVO PROGRAMADO EJECUTADO Y PRESENTADO EL INFORME TECNICO 02
3ER MANTENIMIENTO PREVENTIVO	7 a 9	25% UNA VEZ OBTENIDA LA CONFORMIDAD AL MANTENIMIENTO PREVENTIVO PROGRAMADO EJECUTADO Y PRESENTADO EL INFORME TECNICO 03
4TO MANTENIMIENTO PREVENTIVO	10 a 12	25% UNA VEZ OBTENIDA LA CONFORMIDAD AL MANTENIMIENTO PREVENTIVO PROGRAMADO EJECUTADO Y PRESENTADO EL INFORME TECNICO 04 + INFORME FINAL

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

6.6.3. INFORME TRIMESTRAL DE ACTIVIDADES

El Contratista, dentro de los Siete (07) días siguientes al término del periodo Trimestral de prestación del servicio, presentará a El Contratista, dentro de los Siete (07) días siguientes al término del periodo Trimestral de prestación del servicio, presentará al área de mantenimiento del Gobierno Regional de Arequipa con V°B° del ITAM y del Hospital Goyeneche el informe técnico conteniendo lo siguiente:

- Informe Consolidado correspondiente a cada Trimestre
- Reporte de Consolidado de Trabajos Ejecutados durante el Trimestre.
- Copia de la Orden de Compra de insumos.
- Copia del Cronograma de Mantenimiento Preventivo aprobado.
- Las ordenes de trabajo de mantenimiento (OTM) preventivas y correctivas, ejecutadas y aprobadas, teniendo en cuenta el Programa de Mantenimiento Preventivo aprobado y las correspondientes a las fallas imprevistas de funcionamiento. De existir incumplimiento o reprogramación de actividades, éstas deben estar debidamente sustentadas. Las Órdenes de Trabajo de Mantenimiento deben estar concluidas y contar con todas las firmas de conformidad respectiva, así como también deben estar debidamente numeradas.
- Hoja Resumen de ejecución, el reporte considerará entre otros las Órdenes de Trabajo de Mantenimiento que han sido concluidas y cuentan con la conformidad respectiva, así como los costos de mano de obra, repuestos y otros que hayan sido considerados en las OTMs ejecutadas.
- Reporte de Operatividad del Equipo y sus componentes periféricos de acuerdo al Anexo N° 1.
- Lista de actividades reprogramadas el V°B° del ITAM del mantenimiento.
- Lista de repuestos, partes y/o componentes, cambiados durante la ejecución del servicio de mantenimiento especializado al equipo coberturado y sus componentes periféricos, en el periodo correspondiente, con indicación obligatoria de la descripción del nombre (según manual de servicio técnico), número de parte, código, N° de Serie, componente del equipo al que corresponde, etc.
- Copia de la Licencia vigente de la empresa que presta el servicio, otorgada por el Instituto Peruano de Energía Nuclear para brindar servicios de mantenimiento de equipos con fuentes de radiaciones ionizantes en Medicina Nuclear.
- Copia de las Licencias individuales vigentes del personal que prestó el servicio y que figura en la OTM, otorgada por el Instituto Peruano de Energía Nuclear para manipular los equipos con fuentes de radiaciones ionizantes (medicina Nuclear).
- SCTR de Pensión y Salud de los ejecutores del mantenimiento.
- Cualquier otra documentación o información a fin al servicio de mantenimiento contratado que sea solicitada por el área de mantenimiento del Gobierno Regional de Arequipa.
- La información será alcanzada en original - 4 juegos impresos, sellados y firmados.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA



GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA

COPIA



AFNEMP

28

TÉRMINOS DE REFERENCIA

1. DENOMINACION DEL SERVICIO

CONTRATACIÓN DEL "SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO ANUAL-2025 DEL EQUIPO BIOMÉDICO DE ALTA TECNOLOGÍA TOMOGRAFO ESPIRAL MULTICORTE DE ÚLTIMA GENERACION MARCA CANON, MODELO AQUILION PRIME SP (TSX-303B/5C) Y SISTEMA DE AIRE ACONDICIONADO DEL HOSPITAL GOYENECHÉ III-1".

2. FINALIDAD PÚBLICA

Por la presente se busca mantener la operatividad del equipo de alta tecnología: TOMOGRAFO ESPIRAL MULTICORTE DE ÚLTIMA GENERACION MARCA CANON, MODELO AQUILION PRIME SP (TSX -303B/5C) Y SISTEMA DE AIRE ACONDICIONADO DEL HOSPITAL GOYENECHÉ III-1; contribuyendo a la continuidad del servicio de diagnóstico por imágenes, brindando de esta manera una atención de calidad buscando la satisfacción de la población que se atiende en el departamento de Diagnóstico por imágenes del Hospital Goyeneche, servicio Tomografía.

3. ANTECEDENTES

El Hospital Goyeneche no cuenta con los recursos humanos especializados requeridos por el fabricante del equipo, ni con los medios físicos suficientes para mantener la operatividad del equipo, por ser este de alta tecnología.

4. OBJETIVO DE LA CONTRATACION

4.1 OBJETIVO GENERAL

Contratar el servicio de una empresa especializada que brinde el servicio de mantenimiento preventivo y correctivo del equipo biomédico de alta tecnología, TOMOGRAFO ESPIRAL MULTICORTE DE ÚLTIMA GENERACION MARCA CANON, MODELO AQUILION PRIME SP (TSX -303B/5C) Y SISTEMA DE AIRE ACONDICIONADO DEL HOSPITAL GOYENECHÉ III-1.

4.2 OBJETIVO ESPECÍFICO:

4.2.1 Mejorar la confiabilidad y disponibilidad del equipo biomédico de alta tecnología TOMOGRAFO ESPIRAL MULTICORTE DE ÚLTIMA GENERACION MARCA CANON, MODELO AQUILION PRIME SP (TSX -303B/5C) N° serie:5CA20X2245, cód. Patrimonial: 532296880001 y de sus componentes periféricos y AIRE ACONDICIONADO del Hospital Goyeneche.

4.2.2 Prolongar la vida útil del equipo biomédico de alta tecnología y garantizar la continuidad en su operatividad del TOMOGRAFO ESPIRAL MULTICORTE DE ÚLTIMA GENERACION MARCA CANON, MODELO AQUILION PRIME SP (TSX -303B/5C) N° serie:5CA20X2245, cód. Patrimonial: 532296880001 y de sus componentes periféricos y AIRE ACONDICIONADO del Hospital Goyeneche Arequipa.

5. NORMAS LEGALES

- Ley N° 32185, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025.
- Ley N°32186, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2025
- Decreto Supremo N°082-2019-EF que aprueba el TUO de la Ley N°30225 - Ley de Contrataciones del Estado
- Decreto Supremo N°344-2018-EF que aprueba el Reglamento de la Ley N°30225 - Ley de Contrataciones del Estado, modificado por Decreto Supremo N°377-2019-EF y modificado por Decreto Supremo N°168-2020-EF.
- Ley N°27444, Ley del Procedimiento Administrativo General
- Ley N°27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública
- Ley N°26790, Ley de Modernización de la Seguridad Social de Salud.
- Ley N°26842, Ley General de Salud
- Directiva N°007-2016-GRA/OPDI Medidas de Control en el Desarrollo de Actividades de Mantenimiento de Infraestructura Pública a cargo del Gobierno Regional de Arequipa.



29



GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA

COPIA



AFNEMIP

6.- ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

6.1 DESCRIPCIÓN, CANTIDAD Y VALOR REFERENCIAL

ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD	UNIDAD
01	SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO ANUAL - 2025 DEL EQUIPO BIOMÉDICO DE ALTA TECNOLOGÍA TOMOGRAFO ESPIRAL MULTICORTE DE ÚLTIMA GENERACIÓN MARCA CANON MODELO AQUILION PRIME SP (TSX-303B/5C) Y SISTEMA DE AIRE ACONDICIONADO DEL HOSPITAL GOYENECHE III-1	01	SERVICIO

6.2 CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO Y ACTIVIDADES A DESARROLLAR

6.2.1 Descripción del servicio:

El contratista realizará labores planificadas de revisión general, limpieza interna, lubricación, de partes mecánicas, control de funcionamiento de partes mecánicas, eléctricas y electrónicas, ajustes mecánicos, eléctricos y electrónicos, de acuerdo a lo establecido por el fabricante del equipo. Además, el cambio de partes programadas durante el periodo con la finalidad de garantizar el óptimo funcionamiento del equipo.

El contratista realizará actividades que tienen como finalidad corregir el funcionamiento defectuoso, restaurar la integridad, seguridad y operatividad del equipo y sus respectivos componentes, restituyéndolo a sus condiciones normales de funcionamiento (actividad de reparación).

El servicio incluye ajuste y verificación acorde a los parámetros establecidos por el fabricante del equipo.

El servicio se efectuará a todo costo para lo cual el contratista deberá enviar a su personal profesional técnico a dichas instalaciones para realizar el mantenimiento correspondiente, cuyas actividades se ejecutarán de acuerdo a las especificaciones técnicas recomendadas en los manuales del fabricante del Tomógrafo Computarizado y de sus componentes periféricos.

Adicionalmente, el contratista trasladará sus medios físicos a las instalaciones del Hospital Goyeneche para atender la demanda del mantenimiento contratado, haciendo uso de los recursos humanos y de los medios físicos recomendados por el fabricante de Tomógrafo Computarizado.

6.2.2 Descripción del equipo a realizar

- Equipo: TOMÓGRAFO ESPIRAL MULTICORTE DE ÚLTIMA GENERACIÓN
- Marca: Canon
- Modelo: AQUILION PRIME SP (TSX-303B/5C)
- N° de serie: 5CA20X2245
- Año de Fabricación: 2020
- País de Fabricación: Japón

6.3. ACTIVIDADES

El contratista deberá realizar las siguientes actividades durante la vigencia del contrato:

- Mantenimiento preventivo y correctivo que comprenderá al TOMOGRAFO ESPIRAL MULTICORTE DE ÚLTIMA GENERACION MARCA CANON AQUILION PRIME SP (TSX-303B/5C), N° serie: 5CA20X2245, cod. patrimonial: 532296880001, y de sus componentes periféricos y AIRE ACONDICIONADO del Hospital Goyeneche, según el ANEXO 1.
- Elaboración del Programa de Mantenimiento Preventivo, de acuerdo al uso, periodicidad y recomendaciones establecidas en los manuales del fabricante.
- Cumplimiento a cabalidad por parte del contratista al Programa de Mantenimiento Preventivo aprobado por la oficina de ingeniería, mantenimiento y servicios general del Hospital Goyeneche.
- Servicio de Diagnóstico, el cual será solicitado por el Hospital Goyeneche cuando lo estime necesario, como consecuencia de un mal funcionamiento o inoperatividad del TOMOGRAFO ESPIRAL MULTICORTE DE ÚLTIMA GENERACION MARCA CANON AQUILION PRIME SP (TSX-303B/5C) o de sus componentes

GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA
SECRETARÍA REGIONAL DE ECONOMÍA Y FINANZAS
DIRECCIÓN DE PROYECTOS



GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA



AFNEMIP

26

periféricos y AIRE ACONDICIONADO.

- Servicio de Mantenimiento Correctivo (reparación), el cual se llevará a cabo cuando sea necesario, y de acuerdo al resultado del correspondiente servicio de diagnóstico.
- Servicio de atención de eventos e incidencias imprevistas que comprometan la operatividad del equipo.
- Soporte Técnico en línea directa con la fábrica del equipo materia del servicio.
- Servicio de Diagnóstico y monitoreo remoto para el TOMOGRAFO ESPIRAL MULTICORTE DE ULTIMA GENERACION MARCA CANON AQUILION PRIME SP (TSX-303B/5C) y AIRE ACONDICIONADO para lo cual el proveedor proporcionará al inicio de la ejecución del servicio y en calidad de préstamo el hardware y accesorios necesarios para la implementación de dicho sistema de monitoreo remoto.
- Actualización del TOMOGRAFO ESPIRAL MULTICORTE DE ULTIMA GENERACION MARCA CANON AQUILION PRIME SP (TSX-303B/5C): Corresponde al contratista, efectuar las actualizaciones o modificaciones necesarias y recomendadas por mandato del fabricante del mismo.
- Suministro e instalación por el contratista de repuestos, partes, componentes, consumibles o insumos de mantenimiento para el TOMOGRAFO ESPIRAL MULTICORTE DE ULTIMA GENERACION MARCA CANON AQUILION PRIME SP (TSX-303B/5C) y sus componentes periféricos, según la frecuencia indicada en el Programa de Mantenimiento Preventivo, recomendaciones del fabricante y cada vez que sea requerido como resultado del servicio de diagnóstico y se constituya como una actividad ineludible en el servicio de reparación. No incluye tubo de rayos x.
- El servicio contratado para el mantenimiento del TOMOGRAFO ESPIRAL MULTICORTE DE ULTIMA GENERACION MARCA CANON AQUILION PRIME SP (TSX-303B/5C) y sus componentes periféricos y AIRE ACONDICIONADO, incluidos en el ANEXO 1, deberá asegurar el correcto funcionamiento de los mismos; y para ello se programará y ejecutará actividades básicas tales como:
 - Inspecciones del equipo y/o sus componentes cuando sea solicitado por el área usuaria.
 - Ajustes eléctricos, electrónicos y/o mecánicos de acuerdo a lo indicado en los manuales del fabricante.
 - Limpieza interna y externa, lubricación de partes mecánicas y pintado de partes que se encuentren oxidadas. De contener el equipo fluidos biológicos, se coordinará la limpieza previa con el área usuaria.
 - Verificación, calibración y regulación de parámetros de funcionamiento.
 - Cambio de repuestos, partes, piezas y/o accesorios necesarios para garantizar la adecuada operación del equipo según lo establecido en el ANEXO 2. No incluye tubo de rayos x.
 - Suministro de los insumos básicos necesarios para la ejecución del mantenimiento por cuenta del contratista, sin costo adicional para el Hospital Goyeneche
 - Pruebas de funcionamiento.
 - Otras que demande el mantenimiento, a fin de garantizar el perfecto y continuo funcionamiento TOMOGRAFO ESPIRAL MULTICORTE DE ULTIMA GENERACION MARCA CANON AQUILION PRIME SP (TSX-303B/5C) y sus componentes periféricos, en todos sus parámetros.

Instalación en forma directa, configuración y pruebas operativas del equipo Tomógrafo al sistema PACS del hospital.

Es responsabilidad del contratista garantizar el correcto funcionamiento del TOMOGRAFO ESPIRAL MULTICORTE DE ULTIMA GENERACION MARCA CANON AQUILION PRIME SP (TSX-303B/5C) y sus componentes periféricos, y el AIRE ACONDICIONADO bajo su cobertura durante la vigencia del contrato.

Las acciones correctivas por las fallas que presente el equipo serán de responsabilidad del contratista y serán asumidas por éste, salvo que demuestre que han sido ocasionadas por un mal uso, o se hayan producido por fallas externas que afecten el funcionamiento del equipo.

El contratista recibirá al equipo en el estado en el que se encuentre (operativo ó inoperativo) para la correspondiente atención del servicio, para lo cual el contratista solicitará a la institución la disponibilidad del equipo para una inspección a realizar antes del inicio de la ejecución del servicio y así determinar el estado del mismo.

6.4 PROCEDIMIENTO

6.4.1 PROCESO DE ELABORACION DEL PROGRAMA DE MANTENIMIENTO

El contratista tendrá un plazo de siete (07) días calendario para la elaboración y presentación del Programa de





GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA

COPIA



AFNEMIP

25

Mantenimiento del TOMOGRAFO ESPIRAL MULTICORTE DE ULTIMA GENERACION MARCA CANON, MODELO AQUILION PRIME SP (TSX -303B/5C) y de sus componentes periféricos y AIRE ACONDICIONADO. Indicados en el ANEXO 1.

El plazo establecido en este numeral será contabilizado a partir del siguiente día de suscrito el contrato o de emitida la orden de servicio (lo que ocurra primero).

El contratista elaborará el PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO teniendo en cuenta las actividades, procedimientos y frecuencias indicadas en los manuales del fabricante y de acuerdo al uso y estado del equipo.

Durante la ejecución del servicio del mantenimiento, se contará con un personal designado por el Gobierno Regional de Arequipa de modo permanente, así como un personal designado por parte del Hospital Goyeneche.

El área usuaria (Hospital Goyeneche) y área ejecutora (Inspector técnico de mantenimiento del Gobierno Regional de Arequipa) en un plazo no mayor de cinco (05) días calendario evaluará el programa de mantenimiento. En caso este acorde a las necesidades y requerimientos del Hospital, este lo dará por aceptado formalmente; caso contrario, se formularán las observaciones a que hubiera lugar; otorgándose al contratista un plazo no mayor de cuatro (04) días calendario para su reformulación o adecuación respectiva. Si pese al plazo otorgado, el contratista no cumpliera a cabalidad con la subsanación, la entidad podrá evaluar resolver el contrato, sin perjuicio de las penalidades y/o solicitar al órgano competente aplicar las sanciones que correspondan.

Una vez aceptado el PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO, el contratista iniciará con la ejecución de las actividades de dicho programa.

Reprogramación: El PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO es susceptible de ser reprogramado por diversos factores, tales como: necesidad del servicio por uso continuo del equipo, es decir, por causas atribuibles a la entidad, por incumplimiento del contratista, u otras causas fortuitas o fuerza mayor no atribuibles al contratista, que impidan la ejecución del mantenimiento preventivo programado en la fecha prevista. El área usuaria, el ITAM y el contratista coordinarán la reprogramación de las actividades debiendo quedar formalizado en un PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO REPROGRAMADO, el cual deberá suscrito por las partes con V"B" del área de mantenimiento del Gobierno Regional de Arequipa.

En caso se reprogramen actividades de mantenimiento preventivo por causas atribuibles al contratista, están deberán ejecutarse antes de solicitar el pago correspondiente, por el servicio prestado.

Dentro del PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO se debe de implementar el PLAN DE SEGURIDAD, PLAN DE CONTINGENCIA y/o SIMILAR el cual el contratista deberá de coordinar con el Área de Seguridad en el Trabajo de la oficina de mantenimiento del Gobierno Regional de Arequipa. Se deberá de adjuntar:

- Procedimientos a utilizar para manejo de equipos y herramientas o similar.
- Formato de entrega de EPPS o similar.
- ATS (análisis de trabajo seguro).
- PETAR (permiso escrito de trabajos de alto riesgo), de ser el caso.
- EMO (examen médico ocupacional).
- SCTR de cada personal.
- Check list de herramientas energizadas, de ser el caso.

6.4.2 HORARIOS Y TIEMPO DE RESPUESTA PARA LA PRESTACION DEL SERVICIO

El TOMOGRAFO ESPIRAL MULTICORTE DE ULTIMA GENERACION MARCA CANON, MODELO AQUILION PRIME SP (TSX -303B/5C) y sus componentes periféricos pertenece a un servicio de alta demanda de pacientes; equipo biomédico disponible para exámenes programados y emergencia las 24 horas del día.

El mantenimiento preventivo del TOMOGRAFO ESPIRAL MULTICORTE DE ULTIMA GENERACION MARCA CANON, MODELO AQUILION PRIME SP (TSX -303B/5C) y sus componentes periféricos será ejecutado en cualquier día de la semana (lunes a domingo), de 7:00 am. a 9:00 pm horas, previa coordinación y conformidad del área usuaria e ITAM del Gobierno Regional de Arequipa.

Los horarios podrán ser modificados a requerimientos del hospital, previa coordinación con el contratista.



26



GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA



AFNEMIP

24

Para el caso de inoperatividad o mal funcionamiento del equipo en que deben ejecutarse actividades de mantenimiento correctivo imprevisto, el contratista realizará el servicio de mantenimiento correctivo cuantas veces sea necesario en días calendario de lunes a domingo (incluyendo feriados) y en horarios dentro de las 24 horas del día, previa coordinación con el área usuaria y responsable del Gobierno Regional de Arequipa.

Tiempo de respuesta: El personal técnico atenderá las llamadas generadas por situaciones imprevistas sin límite de horario para lo cual deberá contar con teléfonos fijos y celulares para la comunicación del requerimiento.

Atención en el Servicio en el cual está instalado el tomógrafo computarizado de 160 cortes: Como máximo la respuesta deberá ser dentro de las 48 horas siguientes de la comunicación del evento al contratista vía telefónica, email o comunicación escrita.

6.4.3. PROCESO DE EJECUCION DEL PROGRAMA DE MANTENIMIENTO

El contratista deberá coordinar permanente con el área usuaria, el ITAM y la oficina de mantenimiento del Gobierno Regional de Arequipa, para los aspectos necesarios para la adecuada prestación del servicio.

El contratista utilizará su "REPORTE TÉCNICO DE ACTIVIDADES", mediante el cual se inicia cualquier actividad de mantenimiento, hasta la conformidad final del servicio prestado, a cargo de oficina de mantenimiento del Gobierno Regional de Arequipa respectivamente, entre otros aspectos, debe contener las actividades realizadas en el mantenimiento, partes y/o repuestos reemplazados, materiales de trabajo utilizados, personal ejecutor, horas hombre, entre otras actividades que se crean conveniente expresarlas.

6.4.4 PRESTACION DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DEL EQUIPO Y SUS COMPONENTES PERIFÉRICOS

El contratista en conformidad con el PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO aprobado por ITAM del Gobierno Regional de Arequipa y con V°B° de la oficina de mantenimiento del Gobierno Regional de Arequipa, en la fecha prevista:

- Coordinará con la oficina de mantenimiento (Área Funcional No Estructurada de Mantenimiento de Infraestructura Pública) responsable del mantenimiento del Gobierno Regional de Arequipa, mediante un informe situacional el inicio o ejecución de la actividad del mantenimiento programado de tal manera que no se interrumpa inapropiadamente la labor del servicio usuario.
- Ejecutará el mantenimiento utilizando los medios y recursos aceptados por el Hospital y empleando los equipos e instrumentos de medición recomendados por el fabricante.
- Concluido el trabajo demostrará al usuario la eficacia del mantenimiento ejecutado, solicitando al jefe de servicio de tomografía y al ITAM suscribir ORDEN DE TRABAJO DE MANTENIMIENTO, en el campo correspondiente.
- Si el servicio no se ajusta al requerimiento autorizado, el contratista subsanará o concluirá la actividad de mantenimiento dentro de plazo perentorio que disponga el hospital.
- Aceptada la actividad de mantenimiento, en el sistema de información disponible en el reporte técnico de actividades se registrará integralmente las actividades ejecutadas, la mano de obra empleada, los recursos materiales cambiados o aplicados, y las horas- hombre efectivas utilizadas en la ejecución del mantenimiento del equipo. De ser necesario, se insertarán hojas adicionales para completar la información requerida en los campos del reporte técnico de actividades a solicitud de la oficina de mantenimiento del Gobierno Regional de Arequipa.

Las actividades antes indicadas serán supervisadas permanentemente por un personal del hospital, y por el encargado del mantenimiento del Gobierno Regional de Arequipa (ITAM).

El contratista, en caso de no ejecutar la actividad de mantenimiento preventivo en la fecha prevista:

- Reprogramará el mantenimiento preventivo en coordinación con el ITAM y la oficina de mantenimiento del Gobierno Regional de Arequipa.
- Estará sujeto a la aplicación de penalidades, si el incumplimiento fuese injustificado.
- De persistir en el incumplimiento se comunicará al OSCE para la aplicación de las sanciones que correspondan.

En la fecha de conclusión de la actividad de mantenimiento o hasta un (01) día hábil después, entregará la ORDEN DE TRABAJO DE MANTENIMIENTO al ÁREA EJECUTORA (oficina de mantenimiento del Gobierno Regional de Arequipa) para su evaluación y conformidad, de ser el caso.



25



GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA

COPIA



AFNEMIP 23

FRECUENCIA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO (*)

SERVICIO PROGRAMADO	1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE
1ER MANTENIMIENTO PREVENTIVO	X			
2DO MANTENIMIENTO PREVENTIVO		X		
3ER MANTENIMIENTO PREVENTIVO			X	
4TO MANTENIMIENTO PREVENTIVO				X

Se ejecutará mantenimiento programado en trimestres, y en cuanto a los mantenimientos correctivos será realizados según sean necesarios.

6.4.5 PRESTACION DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO IMPREVISTO DEL EQUIPO Y SUS COMPONENTES PERIFERICOS

Si durante el periodo del servicio de mantenimiento se generara la ocurrencia de una falla o avería del tomógrafo o de sus componentes periféricos, reportada por el servicio usuario del Hospital Honorio Delgado, el contratista dentro del plazo establecido de reportado el evento (48 horas), se apersonará al centro asistencial para evaluar, diagnosticar y reparar la falla de equipo (en caso de no requerir repuestos, partes o componentes).

De requerirse un repuesto o parte para la ejecución del mantenimiento correctivo, se tendrá en consideración a los siguientes plazos:

- 07 días calendario como máximo, si el repuesto (o parte) no requiere importación.
- 15 días calendario como máximo, si el repuesto (o parte) requiere importación, debidamente demostrado con la documentación correspondiente.

El incumplimiento de los plazos (máximos y/o ampliatorios) será sujeto a penalidad por incumplimiento injustificado.

Concluido el trabajo, el contratista demostrara al Área Usaria la eficacia del mantenimiento correctivo ejecutado, solicitando al jefe de servicio usuario firmar el reporte técnico de actividades en el campo correspondiente.

Si el servicio no se ajusta al requerimiento autorizado, el contratista subsanara o concluirá la actividad de mantenimiento dentro del plazo perentorio que disponga el hospital Goyeneche.

Aceptada la actividad de mantenimiento correctivo, en el sistema de información disponible en el reporte técnico de actividades de registrará integralmente las actividades ejecutadas, la mano de obra empleada, los recursos materiales cambiados o aplicados, y las horas hombre efectivas utilizadas en la ejecución del mantenimiento correctivo del equipo. De ser necesario, se insertarán hojas adicionales para completar la información requerida en los campos del Reporte Técnico de Actividades.

6.5 MANTENIMIENTO FUERA DEL CENTRO ASISTENCIAL

Para los fines de lograr mejores resultados del servicio contratado, el centro asistencial puede autorizar realizar el mantenimiento de un componente del equipamiento que así lo requiera, fuera de las instalaciones de la dependencia hospitalaria en coordinación con el área usuaria.

Los responsables del mantenimiento del Gobierno Regional de Arequipa en coordinación con el área usuaria, solicitarán la formulación de la Papeleta de Salida por mantenimiento del componente al área de Control Patrimonial del hospital Goyeneche.

El bien deberá ser reingresado al centro asistencial con la Papeleta de Salida emitida (única constancia) por el responsable del área de Control Patrimonial, contando con el visto bueno de los responsables del mantenimiento del Gobierno Regional de Arequipa y del área usuaria.

GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
UNIDAD DE MANTENIMIENTO



GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA

COPIA



AFNEMIP

25

El transporte de ida y vuelta, así como la integridad del bien, para su mantenimiento fuera del centro asistencial, es de gestión y responsabilidad del contratista.

El gasto por transporte y de mantenimiento no amerita pago adicional al contratista, por parte del Gobierno Regional de Arequipa.

6.6 RECURSOS A SER PROVISTOS POR EL CONTRATISTA

6.6.1 RECURSOS FISICOS

Los medios físicos que utilizara el contratista en la ejecución del Programa de Mantenimiento Preventivo y en los correctivos imprevistos serán los indicados en los manuales de servicio técnico del fabricante del equipo y de sus componentes periféricos.

El contratista, a su costo dotará a su personal técnico con maletines de herramientas que permitan la ejecución oportuna del servicio de mantenimiento y sin causar daños parciales o totales a los equipos; así mismo dotará a su personal de equipos de protección personal (indicados en los manuales del fabricante), los cuales obligatoriamente deberán ser usados durante la prestación del servicio, para evitar el contacto con agentes contaminantes que podrían afectar su integridad física o deteriorar la eficiencia del trabajo.

Durante el periodo de ejecución contractual, todos los equipos o instrumentos de medición que utilice el contratista (por recomendación del fabricante) para la ejecución del mantenimiento de los equipos deberán contar con su certificado de calibración vigente, emitido por el fabricante o entidad nacional o internacional reconocida.

Los responsables del mantenimiento del Gobierno Regional de Arequipa no aceptarán al contratista la ejecución de las actividades de mantenimiento con herramientas diferentes indicadas en los manuales de servicio técnico del fabricante, ni permitirá la utilización de herramientas con desgaste evidente, que ponga en riesgo la buena operatividad del equipo, y la integridad del personal del servicio técnico del contratista y de los servidores del Hospital Goyeneche.

Los responsables del mantenimiento del Gobierno Regional de Arequipa podrán rechazar o disponer sustituir cualquier medio físico que por su estado actual o características constituya un riesgo para la buena ejecución de los trabajos de mantenimiento.

6.6.2. REPUESTO, PARTES COMPONENTES Y MATERIALES

El presente servicio incluye el suministro y cambio de todos los repuestos, accesorios, componentes y/o partes (las mismas que sean nuevas y originales de fábrica y de primer uso para el mismo equipo) y su costo estará cubierto por el servicio contratado.

El servicio incluye actualización en hardware y software de las estaciones de trabajo existentes de acuerdo a las recomendaciones y mandatos técnicos del fabricante.

A la llegada de los repuestos nuevos, el contratista comunicará al Área Usuaria o a quien haga sus veces, la relación de repuestos, componente y/o partes a reemplazar, para la verificación correspondiente por parte del Hospital Goyeneche. Una vez instalados y encontrándose operativo el equipo, el personal del contratista deberá elaborar el respectivo reporte técnico de actividades donde figurará del detalle de los repuestos cambiados.

Todos los repuestos, componente y/o partes reemplazados deberán de ser debidamente internados y custodiados en el Almacén del Hospital Goyeneche.

Los repuestos y materiales usados en las actividades de mantenimiento preventivo y correctivo por la empresa contratista, serán devueltos al contratista según recomendaciones de fábrica, para que estos sean sometidos a proceso de control de calidad, investigación y análisis de fallas, al igual que los residuos peligrosos para su eliminación y disposición final, el responsable designado del hospital Goyeneche con el visto bueno del encargado de mantenimiento del Gobierno Regional de Arequipa autorizar su traslado, con arreglo a la normativa interna. Ello incluye también, los repuestos en la modalidad de recambio. Para ello el contratista deberá solicitarlo mediante carta.

Residuos Peligrosos: Se exceptuara la disposición final por parte del Hospital Goyeneche, cuando exista reglamentación y/o norma expresa que considere que el material y/o repuesto es de naturaleza contaminante (Radioactivo) al medio ambiente. Para el caso, el Contratista es el responsable del tratamiento de los residuos y de su disposición final, conforme

GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y PRESUPUESTO
ING. FRANCISCO GARCÍA PATIÑO
ENCARGADO DEL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN Y PRESUPUESTO



GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA **COPIA**



AFNEMIP

21

a lo establecido D.L. N° 28028 "Ley de Regulación del Uso de Fuentes de Radiación ionizante".

Así mismo el contratista presentará una carta emitida por el fabricante en la que se asegure la continuidad del stock de repuesto para el modelo descrito en el presente contrato, por un periodo de 5 años permitiendo a la entidad garantizar la proyección del tiempo de vida útil del equipo.

6.6.3. INFORME TRIMESTRAL DE ACTIVIDADES

El Contratista, dentro de los Siete (07) días siguientes al término del periodo Trimestral de prestación del servicio, presentará a El Contratista, dentro de los Siete (07) días siguientes al término del periodo Trimestral de prestación del servicio, presentará al área de mantenimiento del Gobierno Regional de Arequipa con V°B° del ITAM y del Hospital Goyeneche el informe técnico conteniendo lo siguiente:

- Informe Consolidado correspondiente a cada Trimestre
- Reporte de Consolidado de Trabajos Ejecutados durante el Trimestre.
- Copia de la Orden de Compra de insumos.
- Copia del Cronograma de Mantenimiento Preventivo aprobado.
- Las ordenes de trabajo de mantenimiento (OTM) preventivas y correctivas, ejecutadas y aprobadas, teniendo en cuenta el Programa de Mantenimiento Preventivo aprobado y las correspondientes a las fallas imprevistas de funcionamiento. De existir incumplimiento o reprogramación de actividades, éstas deben estar debidamente sustentadas. Las Órdenes de Trabajo de Mantenimiento deben estar concluidas y contar con todas las firmas de conformidad respectiva, así como también deben estar debidamente numeradas.
- Hoja Resumen de ejecución, el reporte considerará entre otros las Órdenes de Trabajo de Mantenimiento que han sido concluidas y cuentan con la conformidad respectiva, así como los costos de mano de obra, repuestos y otros que hayan sido considerados en las OTMs ejecutadas.
- Reporte de Operatividad del Equipo y sus componentes periféricos de acuerdo al Anexo N° 1.
- Lista de actividades reprogramadas el V°B° del ITAM del mantenimiento.
- Lista de repuestos, partes y/o componentes, cambiados durante la ejecución del servicio de mantenimiento especializado al equipo coberturado y sus componentes periféricos, en el periodo correspondiente, con indicación obligatoria de la descripción del nombre (según manual de servicio técnico), número de parte, código, N° de Serie, componente del equipo al que corresponde, etc.
- Copia de la Licencia vigente de la empresa que presta el servicio, otorgada por el Instituto Peruano de Energía Nuclear para brindar servicios de mantenimiento de equipos con fuentes de radiaciones ionizantes en Medicina Nuclear.
- Copia de las Licencias Individuales vigentes del personal que prestó el servicio y que figura en la OTM, otorgada por el Instituto Peruano de Energía Nuclear para manipular los equipos con fuentes de radiaciones ionizantes (medicina Nuclear).
- SCTR de Pensión y Salud de los ejecutores del mantenimiento.
- Cualquier otra documentación o información a fin al servicio de mantenimiento contratado que sea solicitada por el área de mantenimiento del Gobierno Regional de Arequipa.
- La información será alcanzada en original - 4 juegos impresos, sellados y firmados.

6.6.4. INFORME FINAL DEL MANTENIMIENTO:

El contratista tendrá un plazo de hasta siete (07) días calendario para la elaboración y presentación del INFORME FINAL del TOMOGRAFO ESPIRAL MULTICORTE DE ULTIMA GENERACION MARCA CANON, MODELO AQUILION PRIME SP (TSX -303B/5C) y de sus componentes periféricos y AIRE ACONDICIONADO.

El plazo establecido en este numeral será contabilizado a partir del siguiente día de suscrito el ACTA DE CULMINACION DE ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO.

El contratista elaborará el INFORME FINAL teniendo en cuenta:

- Archivo de documentación de la actividad de mantenimiento generada por el contratista.
- Contrato del servicio TOMOGRAFO ESPIRAL MULTICORTE DE ULTIMA GENERACION MARCA CANON, MODELO AQUILION PRIME SP (TSX -303B/5C) y de sus componentes periféricos y AIRE ACONDICIONADO.
- Perfil del personal por parte del contratista.
- Copia del PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO (APROBADO)
- Copias de los INFORMES TECNICOS de los mantenimientos preventivos programados.
- Copias de órdenes de compra o similares.





GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA

COPIA



AFNEMIP 25

- Resoluciones de ampliaciones de plazo y otros documentos que considere el contratista
- ACTAS ORIGINALES DE INICIO Y CULMINACION DE MANTENIMIENTO.
- Cuadro resumen de los repuestos cambiados durante el periodo contractual, adjuntando ficha técnica del repuesto.
- Cuadro con las actividades de mantenimiento programadas no ejecutadas por causas atribuibles al contratista en el periodo contractual.
- Cuadro con las actividades de mantenimiento programadas no ejecutadas por causas atribuibles a la Entidad.
- ACTAS DE INTERNAMIENTO DE SALDOS DE MATERIALES de ser el caso.
- MOVIMIENTO DE ALMACEN de ser el caso.
- Demas documentos que solicite el área ejecutora del Gobierno Regional de Arequipa (oficina de mantenimiento)

6.6.5 NORMAS TECNICAS

Para el presente servicio de mantenimiento se aplica las siguientes normas técnicas peruanas:

- Norma Técnica N° IR.002.2012. "Requisitos de Seguridad y Protección en Medicina Nuclear", aprobado mediante Resolución N°048-12-IPEN/PRES del 23 de febrero del 2012.
- Norma Técnica N° IR. 003.2013. "Requisitos de Protección Radiológica en Diagnostico Medico con Rayos X", aprobado mediante Resolución N°123-13-IPEN/PRES del 03 de junio del 2013.

6.7 REQUERIMIENTOS DEL PROVEEDOR Y SU PERSONAL

6.7.1 REQUISITOS DEL PROVEEDOR

- Personal natural o jurídica no impedida de realizar contratos con el estado
- Contar con RNP Vigente
- Contar con RUC Vigente y Activo
- El postor no debe estar inhabilitado para contratar con el estado peruano
- Contar con SCTR vigente durante la ejecución del servicio para el personal de mantenimiento.
- Tener personal capacitado y con experiencia en mantenimiento de tomógrafos de tres (03) años, con licencia individual del IPEN y su dosímetro personal
- Contar con herramientas mínimas adecuadas para brindar el servicio
- Contar con la AUTORIZACIÓN Y LICENCIA DEL IPEN

Autorización y Licencia Del IPEN

El contratista deberá contar con la autorización o licencia correspondiente del IPEN (Instituto Peruano de energía Nuclear) para la prestación del servicio de mantenimiento de fuentes de radiaciones ionizantes, en concordancia con la ley 28028 "Ley de regulación del uso de fuentes de radiaciones ionizantes y su respectivo reglamento, la cual deberá estar vigente durante la prestación del servicio.

El personal técnico especializado que destaque el contratista para la ejecución del servicio de mantenimiento en el hospital Goyeneche, deberá contar con su respectiva licencia individual emitida por el IPEN (Instituto Peruano de energía Nuclear), en concordancia con la ley 28028 "Ley de regulación del uso de fuentes de radiación ionizante" y su respectivo reglamento, la cual deberá estar vigente durante la prestación del servicio.

6.7.2 EXPERIENCIA DEL POSTOR

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado de S/ 1'800,000.00 (UN MILLON OCHENTA MIL Y 00/100 SOLES) por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (08) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del





GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA



AFNEMIP

comprobante de pago, según corresponda.

6.7.3 PERFIL DEL PERSONAL

El personal destacado por el Contratista debe ser presentado a los diez (10) días calendario después de la firma del Contrato, requisito indispensable antes de la fecha de ejecución del mantenimiento preventivo programado N°01.

El personal Técnico especializado que destaque el contratista para la ejecución del servicio de mantenimiento en el Hospital Goyeneche, deberá contar con su respectiva Licencia Individual emitida por el IPEN (Instituto peruano de energía nuclear), en concordancia con la ley 28028 "Ley de regulación del uso de fuentes de radiación ionizante" y su respectivo reglamento, la cual deberá estar vigente durante la prestación del servicio.

El personal técnico especializado deberá ser calificado por fábrica en equipos de alta tecnología, iguales o similares y contará con el perfil mínimo indicado en el ANEXO 3.

El contratista designará profesionales responsables del servicio, quien se hará cargo de coordinar con el Hospital Goyeneche, la elaboración y el cumplimiento del programa de Mantenimiento Preventivo y los mantenimientos correctivos imprevistos, dar solución de las situaciones imprevistas que se presenten en los equipos bajo la cobertura, y realizar otras actividades afines e inherentes al servicio, según el requerimiento del responsable designado por el contratista será Ingeniero Electrónico o Mecánico o Mecánico Eléctrico, colegiado y habilitado para el ejercicio de la profesión.

Los perfiles del personal solicitado para el presente servicio se describen en el ANEXO 3.

6.7.3.1. FUNCIONES DEL PERSONAL TECNICO

El Contratista designará a un Responsable del Servicio, quien está a cargo de coordinar con el ITAM del mantenimiento, con el área de mantenimiento del Gobierno Regional de Arequipa, y con el área de servicio de tomografía, para la coordinación, así como para dar solución a las situaciones imprevistas que se presentan en los equipos bajo su cobertura, según el requerimiento del Hospital Goyeneche o quien haga sus veces.

6.8. VERIFICACION ESPECIFICA DEL MANTENIMIENTO

Los responsables del mantenimiento del Gobierno Regional de Arequipa controlarán el proceso de ejecución de la actividad de mantenimiento respectiva, verificando adicionalmente:

- El reemplazo de repuestos
- La fecha de inicio y de la culminación de la actividad de mantenimiento
- La información registrada en la orden de trabajo de mantenimiento
- La vigencia de la calibración de los instrumentos utilizados durante la ejecución del mantenimiento.
- El perfil de personal técnico y profesional ejecutores del mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos.
- Otros que se encuentren indicados en los presentes Términos de Referencia.

Los responsables del mantenimiento del Gobierno Regional de Arequipa, solicitará al contratista que cumpla, complemente o subsane la actividad de mantenimiento y/o el reporte Técnico de actividades, si observa que:

- No se ha podido determinar fehacientemente que los repuestos o partes a reemplazar son nuevo, para primer uso.
- La mano de obra y los medios físicos para la ejecución del mantenimiento no se ajustan a las condiciones contratadas.
- El funcionamiento del equipo y sus componentes periféricos bajo su cobertura, no es el adecuado.
- La información descrita en el reporte técnico de actividades no está completa carece de calidad o no se sujeta a la verdad.
- El reporte Técnico de actividades no está debidamente firmado por el usuario y por el contratista responsable del mantenimiento.
- Otros que se encuentren indicados en los presentes Términos de Referencia.

Los responsables del mantenimiento del Gobierno Regional de Arequipa, controlará durante el periodo contractual que el contratista mantenga vigente la autorización o licencia correspondiente del IPEN para la prestación del servicio de mantenimiento de fuentes de Radiaciones Ionizantes.





GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA



AFNEMIP

Los responsables del mantenimiento del Gobierno Regional de Arequipa, controlará que la Licencia Individual del Personal de Mantenimiento del contratista emitido por el IPEN se encuentre vigente durante la prestación del servicio.

7. LUGAR Y PLAZO DE PRESTACION DEL SERVICIO

7.1 LUGAR DE EJECUCION

Servicio de Tomografía – Hospital Goyeneche, Región Arequipa, Ciudad de Arequipa.

7.2. PLAZO DE EJECUCION

El plazo de ejecución del servicio a contratar es de 365 días calendario (año 2025)

8. CONFORMIDAD DEL SERVICIO Y FORMA DE PAGO

8.1 CONFORMIDAD DEL SERVICIO

La conformidad será emitida por el Área Ejecutora de mantenimiento del Gobierno Regional de Arequipa (Oficina de mantenimiento AFNEMIP). Para la conformidad de la prestación del servicio, el proveedor deberá presentar lo siguiente, según los servicios programados:

- Orden de Servicio
- Factura original
- Carta de Autorización del Pago
- RNP
- Ficha Ruc
- Informe técnico
- Guía de remisión por los repuestos y/o componentes suministrados en el periodo trimestral, de ser el caso

Contenido del Informe Técnico:

- Datos generales del Servicio
- Descripción de la ejecución de la actividad de mantenimiento
- Ficha técnica de los Equipos
- Carta de garantía de acuerdo a los TDRs
- Informe de actividades detallado.
- Los reportes técnicos de actividades preventivas y correctivas ejecutadas y aprobadas, teniendo en cuenta el programa de mantenimiento Preventivo aprobado y las correspondientes al mantenimiento correctivo imprevisto. De existir incumplimiento o reprogramación de actividades, estas deberán estar debidamente sustentadas.
- Reporte de Operatividad de Tomógrafo computarizado multicorte (160 cortes) y sus componentes periféricos.
- Lista de actividades reprogramadas con el visto bueno de los responsables del Mantenimiento por parte del Gobierno Regional de Arequipa.
- Lista de repuestos, partes y/o componentes, cambiados durante la ejecución del servicio de mantenimiento preventivo y correctivo al equipo y sus componentes periféricos en el periodo correspondiente, con indicación obligatoria de la descripción del nombre (según manual del fabricante), número de parte, código, N de serie, componente del equipo al que corresponde, etc.
- Cualquier otra documentación o información a fin al servicio de mantenimiento ejecutado que sea solicitada por los responsables del mantenimiento del Gobierno Regional de Arequipa.
- Panel fotográfico que contenga el registro fotográfico de todas las actividades descritas en el informe de actividades, con descripción de cada fotografía.

Los informes deberán ser entregados, impresos y unidades de USB, previa evaluación, aceptar o rechazar el resultado de los informes, con la debida motivación y/o fundamentación.

Debe quedar entendido que cada punto del contenido del Informe técnico de Actividades forma parte del Programa de Mantenimiento, en tal sentido cualquier retraso en la prestación del informe, o de alguno de sus puntos se penalizará como retraso en el cumplimiento del Programa de Mantenimiento.

Queda entendido que, el reporte técnico de actividades será considerado como concluido cuando cuenta con las firmas

GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
OFICINA DE MANTENIMIENTO AFNEMIP
FIRMA DEL RESPONSABLE DEL SERVICIO



GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA



AFNEMIP

de conformidad de: Los responsables del mantenimiento por parte del Gobierno Regional (ITAM); sin embargo, de presentarse algún inconveniente posterior referente al mantenimiento realizado el inconveniente deberá ser resuelto como obligación de la orden de trabajo de mantenimiento suscrita.

8.2 FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en forma **Trimestral**, previo informe de conformidad del Área Ejecutora de mantenimiento del Gobierno Regional de Arequipa (Oficina de mantenimiento AFNEMIP del Gobierno Regional de Arequipa), luego de la evaluación del servicio prestado.

Por lo anterior, el Contratista en primera instancia debe haber presentado de manera formal y completa la documentación correspondiente, dentro del plazo establecido en los presentes términos de referencia de conformidad con el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Cabe mencionar que, en el caso de **INOPERATIVIDAD** de alguno los equipos en mención, el pago se realizará en forma proporcional de acuerdo a los días de operatividad de los equipos en mención.

El pago se realizará al Crédito en CUATRO (04) ARMADAS, programado en forma periódica posterior a la ejecución de cada mantenimiento preventivo, luego de otorgada la conformidad del mismo.

MANTENIMIENTO PREVENTIVO PROGRAMADO	MES	FORMA DE PAGO
1ER MANTENIMIENTO PREVENTIVO	1 a 3	25% UNA VEZ OBTENIDA LA CONFORMIDAD AL MANTENIMIENTO PREVENTIVO PROGRAMADO EJECUTADO Y PRESENTADO EL PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO (APROBADO) + INFORME TECNICO 01
2DO MANTENIMIENTO PREVENTIVO	4 a 6	25% UNA VEZ OBTENIDA LA CONFORMIDAD AL MANTENIMIENTO PREVENTIVO PROGRAMADO EJECUTADO Y PRESENTADO EL INFORME TECNICO 02
3ER MANTENIMIENTO PREVENTIVO	7 a 9	25% UNA VEZ OBTENIDA LA CONFORMIDAD AL MANTENIMIENTO PREVENTIVO PROGRAMADO EJECUTADO Y PRESENTADO EL INFORME TECNICO 03
4TO MANTENIMIENTO PREVENTIVO	10 a 12	25% UNA VEZ OBTENIDA LA CONFORMIDAD AL MANTENIMIENTO PREVENTIVO PROGRAMADO EJECUTADO Y PRESENTADO EL INFORME TECNICO 04 + INFORME FINAL

9. PENALIDADES

Se aplicará la penalidad por incumplimiento del servicio, según lo dispuesto en el reglamento de la ley de contrataciones con el estado según la formula siguiente:

Penalidad diaria= $0.10 \times \text{por monto vigente}$

$F \times \text{plazo vigente en Días}$

$F = 0.25$ para plazos mayores a 60 días

$F = 0.40$ para plazos menores o iguales a sesenta días.

- El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado.
- Adicionalmente se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplicará penalidad cuando el contratista acredite de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de la entidad no da lugar al pago de gastos generales ni costos de ningún tipo conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del reglamento de la Ley de contrataciones del estado.

OTRAS PENALIDADES

Se aplicarán otras penalidades distintas a la mora, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, conforme a lo establecido en el Art. 166* del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.



69



GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA



AFNEMIP

ESSALUD aplicara otras penalidades diferentes a las moras cuando se verifique la ocurrencia de los incumplimientos, según el listado siguiente:

Relación de Otras Penalidades

N°	INFRACCION	PENALIDAD	PROCEDIMIENTO
1	La inasistencia injustificada del personal designado para ejecutar el servicio de mantenimiento según programa de mantenimiento preventivo, o en las fechas acordadas entre el contratista y la entidad. La comunicación de confirmación de la definición del día de inicio de la ejecución de las actividades de mantenimiento preventivo será a través del correo electrónico	15 % UIT	La penalidad se aplicará por cada día de inasistencia.
2	Retraso injustificado en la atención oportuna de las situaciones imprevistas según el tipo de reparación (con pieza local o pieza importada) presentadas en los equipos de alta tecnología y sus componentes periféricos	15 % UIT	La penalidad se aplicará por cada día de retraso.
3	Retraso injustificado en la elaboración del Programa de Mantenimiento Preventivo de los equipos de alta tecnología y sus componentes periféricos, y/o retraso injustificado en la entrega y subsanación de observaciones formuladas a dicho Programa, según plazo otorgado por escrito (o vía e-mail) por La Entidad.	15 % UIT	El retraso se contabilizará por cada día en que se presente el incumplimiento y será acumulativo.
4	Retraso en la evaluación, diagnóstico y reparación de la falla del Equipo de Alta Tecnología o de sus componentes periféricos, según numerales 6.3 y 6.4 de los presentes Términos de Referencia	20 % UIT	La penalidad se aplicará por cada día de retraso
5	No reemplazar a un personal con otro de igual perfil o superior.	20 % UIT	La penalidad se determinará en base a la cantidad de días de incumplimiento.
6	Inoperatividad o mal funcionamiento de los equipos de alta tecnología y sus componentes periféricos, por causas atribuibles al contratista. Se contabilizará por cada día de inoperatividad o mal funcionamiento, y por equipo, la penalidad será acumulativa.	15 % UIT	La penalidad se aplicará según el tipo de reparación (con pieza local o pieza importada).
7	Falta de presentación de los Certificados de Garantía otorgado por Fabrica para el caso fueran componentes renovados (Refurbished) estos deberán haber seguido los mismos procedimientos de inspección y control de calidad como sus equivalentes nuevos.	100% UIT	(La penalidad se aplicará por ocurrencia).
8	En el caso de reemplazo de personal propuesto sin contar con la autorización previa del ITAM y el área usuaria del Hospital Goyeneche.	50% UIT	(La penalidad se aplicará por ocurrencia).
9	La falta de Equipo o Instrumento de Medición requerido para el mantenimiento.	100% UIT	(La penalidad se aplicará por ocurrencia).
10	La falta de Vigencia de la Licencia Individual (IPEN) del personal destacado por el contratista.	100% UIT	(La penalidad se aplicará por ocurrencia).
11	No contar con el Capital de Trabajo a Disponibilidad Inmediata	100% UIT	(La penalidad de aplicará por ocurrencia)

GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE CONTRATACIONES
FIRMA: [Firma]
CIP: 1982201



GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA



AFNEMIP

10. GARANTÍA DEL SERVICIO

El contratista es responsable por la calidad ofrecida por un periodo 90 días calendario o su equivalente a 03 meses, contabilizados a partir de la culminación del plazo y ejecución del servicio.

11. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte del Área Ejecutora del Gobierno Regional de Arequipa no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos (numeral 173.1 del artículo 173 del reglamento de la ley de Contrataciones del Estado), EL CONTRATISTA es el responsable por la calidad y contenido ofrecida y por vicios ocultos del servicio ofertado, por un plazo de 01 año, contados a partir de la conformidad del Informe Final Otorgado por el Área Usuaria responsable del mantenimiento del Gobierno Regional de Arequipa.

12. RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA

El contratista será responsable de los daños, pérdidas y/o sustracciones que sufra dentro de la prestación del Servicio (Hospital Goyeneche) por acción, desconocimiento o negligencia de su personal, debiendo reparar los daños causados o reemplazar los bienes a satisfacción de la entidad. Si en el término de siete (07) días calendario, el contratista no realiza la reparación o reemplazo, el Hospital descontará automáticamente el valor de la reparación o reemplazo de los importes pendientes de cancelación.

El valor de reparación o reemplazo del bien será el de vigencia en el mercado y será puesto en conocimiento del contratista.

La reparación, o reemplazo por sustracción, se cumplirá sin perjuicio de las acciones administrativas y/o legales que el caso obligue. Si el monto de facturación pendiente de pago no cubre el valor de la reparación o reemplazo, y el contratista no se pronuncia al respecto, el Hospital ejecutará la garantía de fiel cumplimiento y la garantía Adicional por el monto diferencial de la propuesta (de ser el caso)

El contratista es responsable directo del personal técnico designado para la prestación del servicio contratado, no existiendo ningún vínculo de dependencia laboral con Hospital.

El contratista es responsable del pago oportuno de las remuneraciones de su personal técnico, así como de todos los importes, que por el pago de tales remuneraciones pudieran devengarse por conceptos de leyes, beneficios sociales, seguro social, indemnización por tiempo de servicio, tributos creados o por crearse, etc.

Al hospital ni el Gobierno Regional de Arequipa no le corresponderá ninguna responsabilidad en caso de accidentes, daños, mutilaciones, invalidez o muerte de los trabajadores del contratista o terceras personas, que pudieran ocurrir como consecuencia de la ejecución del contrato. Por lo tanto, se exigirá al contratista que haga entrega de la documentación correspondiente al SCTR.

13. SEGUROS

La empresa a cargo del servicio deberá contar con el seguro complementario de trabajo de riesgo para todo su personal de acuerdo con lo indicado en el decreto supremo N°003-98-SA, que aprueba las normas técnicas del seguro complementario de trabajo de riesgo, el cual presentará a la firma del contrato.

Al Hospital Goyeneche y al Gobierno Regional de Arequipa no le corresponderá ninguna responsabilidad en caso de accidentes, daños, mutilaciones, invalidez o muerte de los trabajadores del contratista o terceras personas, que pudieran ocurrir como consecuencia de la ejecución del contrato. El contratista es responsable de que su personal técnico cuente con el seguro de enfermedades de trabajo y accidentes profesionales, debiendo sujetarse a la normativa nacional vigente.

14. SUBSANACIÓN DE OBSERVACIONES

El contratista estará obligado a cumplir, entre las demás prestaciones establecidas en el contrato, con la ejecución de las actividades de mantenimiento en su integridad y/o subsanar los reportes técnicos de actividades observados por deficiencias, caso contrario, el responsable del área ejecutora, no otorgará la conformidad correspondiente.

Conforme lo establecido en el Artículo 168° del Reglamento de la ley de Contrataciones del estado, el contratista está obligado a subsanar las deficiencias identificadas en un plazo prudencial para su subsanación, en función a la complejidad del equipo. Dicho plazo no podrá ser menor de dos (02) ni mayor de diez (10) días calendario, dicho plazo será definido

GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
Y FINANZAS



GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA



AFNEMIP

por el Área Usaria.

15. CONDICIONES ECONOMICAS

La oferta de la prestación del servicio de mantenimiento del tomógrafo Computarizado Multicorte (160 cortes) y sus componentes periféricos, en el Hospital Goyeneche debe incluir:

- Dirección técnica para efectuar la programación, ejecución y el control de las actividades del mantenimiento preventivo y correctivo, y realizar coordinaciones permanentes con Hospital.
- Mano de Obra integral e instalación de repuestos, partes, componentes para garantizar la operación continua del tomógrafo computarizado multicorte (160 cortes) y sus componentes periféricos durante la vigencia del contrato.
- Servicio de soporte de fábrica
- actualización del tomógrafo computarizado Multicorte (160 cortes)
- Personal técnico especializado y calificado por el fabricante de equipos iguales o similares para ejecutar servicios de mantenimiento preventivo y correctivo.
- Insumos básicos para el mantenimiento preventivo y correctivo del tomógrafo computarizado multicorte(160 cortes) y sus componentes periféricos.
- Implementos de seguridad: mascarillas desechables, guantes latex , guantes aislantes, gafas de protección , etc.
- Uso, mantenimiento y depreciación de los medios físicos , utilizados en el mantenimiento preventivo y correctivo.
- Gasto integral por instalación de repuestos, partes, materiales y/o servicios de manufactura requeridos para la ejecución del servicio de mantenimiento contratado.
- Gastos financieros y administrativos
- Uniformes, fotocheck, etc.
- Movilidad y alimentación
- Transporte de equipos y herramientas
- Equipos de comunicación, de oficina, etc.
- Seguros de Personal designado para la prestación del servicio
- Utilidad
- IGV
- Otras exigencias establecidas en los presentes Términos de Referencia

16. SISTEMA DE CONTRATACION

SUMA ALZADA

17.- CULMINACION DE LA EJECUCION CONTRACTUAL

Al igual que para otorgar la conformidad al servicio de mantenimiento prestado, el contratista está obligado a subsanar las deficiencias identificadas en un plazo prudencial, en función a su complejidad. Dicho plazo no podrá ser menor de dos (02) ni mayor a diez (10) días calendario.

Si pese al plazo otorgado el contratista no cumpliera a cabalidad con la subsanación, el Gobierno Regional de Arequipa con el Área ejecutora responsable del mantenimiento podrá resolver el contrato, sin perjuicio de aplicar las penalidades que correspondan.

La conformidad FINAL a cargo del Área ejecutora responsable del mantenimiento se otorgará en base al último (Informe Final) presentado por el contratista, debiendo este informe final incluir la siguiente información adicional:

- a) Cuadro con las actividades de mantenimiento programadas no ejecutadas por causas atribuibles a la entidad.

En aras de conseguir la Conformidad de la Prestación, el contratista deberá seguir los siguientes pasos:

- El contratista en un plazo máximo de siete (07) días calendario contados a partir del día siguiente a la fecha de conclusión de la última actividad de mantenimiento, comunicará al Área ejecutora responsable del mantenimiento y encargados, sobre la culminación de las actividades de mantenimiento dentro del periodo contractual.
- Con la comunicación al Hospital sobre la culminación de las actividades de mantenimiento, el contratista entregará el informe final.





GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA



AFNEMIP

18.- NORMAS ANTICORRUPCIÓN

- El contratista acepta expresamente que no se lleve a cabo acciones que están prohibidas por las leyes locales u otras leyes anticorrupción. Sin limitar lo anterior, el contratista se obliga a no efectuar ningún pago, ni ofrecerá, ni transferirá algo de valor, a un establecido de manera que pudiese violar las leyes locales u otras leyes anticorrupción, sin restricción alguna.
- En forma especial, el contratista declara con carácter penal vinculado a presuntos ilícitos penales contra el estado peruano, constituyendo su declaración, la firma del mismo en el orden del servicio de la que los términos de referencia forman parte integrante.

19. CONFIDENCIALIDAD:

De acuerdo al cumplimiento de las políticas y estándares definidos por el Gobierno Regional de Arequipa, en materia de seguridad de la información, se indica procedente la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información a la que se tiene acceso, esta comprende la información entregada como generada durante la ejecución de la prestación, esta incluye documentos, cálculos, planos, documentos y demás, compilados o recibidos por el Contratista.

GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA
SECRETARÍA REGIONAL DE ECONOMÍA Y CONTRATACION DE BIENES Y SERVICIOS
CARRERA DE AREQUIPA
CALLE DE LA UNIÓN N° 1200
CALLE DE LA UNIÓN N° 1200

1

1

1

1

1

11

63

SWITCH BOX	NEMOTO		HS4897G
GATILLADOR CARDIACO	IVY BIOMEDICAL	7800	(21)20100019
UPS PARA CONSOLA 6KVA	KOLFF	BLACK TT PLUS 6K	200917-86080008
TRANSFORMADOR DE AISLAMIENTO 6KVA	KOLFF	TRF-6-220/200	P539-NV20
UPS PARA SERVIDORES 6KVA	KOLFF	BLACK TT 6K	200917- 86080010
TRANSFORMADOR DE AISLAMIENTO 6KVA	KOLFF	TRF-6-220/220	P540-NV20
SERVIDOR DE ADMINISTRACION	HPE	PROLIANT DL360 Gen10	MXQ0430F9J
SERVIDOR DE APLICACIONES	HPE	PROLIANT DL360 Gen10	MXQ0430F9F
SERVIDOR DE MULTIMODALIDAD	HPE	PROLIANT DL360 Gen10	MXQ0430F9D
SERVIDOR DE DOMINIO	HPE	PROLIANT MICROSERVER Gen 10Plus	MXQ02008B5
MONITOR	LG	20MK400H	008NTQD8D900
TECLADO	IBlue		
MOUSE	IBlue		
ROUTER	TP-LINK	TL-SG1016D	2201508001237
ESTACION DE TRABAJO DE POST PROCESAMIENTO DE IMÁGENES VITREA	HP	280G3SFF	8CG0112DNV
TECLADO	HP	KU-1516	BGBYV0A9HCW00W
MOUSE	HP	SM-2022	FCMH0CJPD31EL
MONITOR LED 24"	HP	Z24n G2	6CM9310099
ESTACION DE TRABAJO DE POST PROCESAMIENTO DE IMÁGENES VITREA	HP	280G3SFF	8CG0112DNJ
TECLADO	HP	KU-1516	BGBYV0A9HCW016
MOUSE	HP	SM-2022	FCMH0CJPD31EE
MONITOR LED 24"	HP	Z24n G2	6CM93100LQ
ESTACION DE TRABAJO DE POST PROCESAMIENTO DE IMÁGENES VITREA	HP	280G3SFF	8CG01121DP8
TECLADO	HP	KU-1516	BGBYV0A9HCW023
MOUSE	HP	SM-2022	FCMH0C9ZD3GVP

GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA – SEDE CENTRAL
 CONTRATACION DIRECTA N° 033-2025-GRA
 GARY PATIRO
 INGENIERO DE SISTEMAS
 CIP 4376101

JC

MONITOR LED 24"	HP	Z24n G2	6CM931012B
ESTACION DE TRABAJO DE POST PROCESAMIENTO DE IMÁGENES VITREA	HP	280G3SFF	8CG0112DN5
TECLADO	HP	KU-1516	BGBYV0A9HCW018
MOUSE	HP	SM-2022	FCMH0C9ZD3GV4
MONITOR LED 24"	HP	Z24n G2	6CM93100CD
ESTACION DE TRABAJO DE POST PROCESAMIENTO DE IMÁGENES VITREA	HP	280G3SFF	8CG0112DQN
TECLADO	HP	SM-2022	BGBYV0A9HCYA6
MOUSE	HP	SM-2022	FCMH0C9ZD3GU0
MONITOR LED 24"	HP	Z24n G2	6CM9310122
COMPUTADOR CORE I5	HP	PRODESK 400G6SFF	MXL0342F1C
TECLADO	HP	PH0U	BEXJL0AWYCKP3A
MOUSE	HP	MOFYU0	FCMH0AHDND2Q M
MONITOR	HP	P204v	3CQ9271XRF
IMPRESORA MULTIFUNCIONAL	HP	LASEJET PRO MFP M428fdw	BRBSM7TTBM
IMPRESORA DE PLACAS	FUJIFILM	DRYPIX EDGE (DRYPIX 8000)	06625640
RACK PARA SERVIDORES COLOR NEGRO	APC	AR3100	0N1934110120
AIRE ACONDICIONADO SPLIT SALA DE EXAMENES	LENNOX	60,000 BTU/HR	S3119L08365
CONTROL REMOTO	LENNOX	RG66A/BGEF	S019BB4878
AIRE ACONDICIONADO SPLIT SALA DE CONTROL	LENNOX	64,000 BTU/HR	S3119L08206
CONTROL REMOTO	LENNOX	RG66A/BGEF	S019BB6635
TABLERO 380 VAC TRIFASICO CON PROTECCIONES EN SALA DE CONTROL			COLOR CREMA

Frecuencia de mantenimiento preventivo: cada 03 meses (trimestral)



2.1

9

ANEXO 2

REPUESTOS

- El presente servicio incluye el suministro y cambio de repuestos y/o accesorios y/o partes, para el equipo y todos los componentes periféricos indicados en el Anexo 1; cuyo costo estará cubierto por el servicio contratado. No incluye Tubo de rayos X.
- Los repuestos, accesorios, partes y componentes serán originales y nuevos.
- El contratista instalará los repuestos y realizará las pruebas operativas que sean necesarias, hasta asegurar el correcto funcionamiento del equipo y/o sus componentes periféricos.
- El contratista indicará si el suministro y cambio de repuestos y/o accesorios y/o partes, se efectuará en calidad de recambio.



60

ANEXO 3

RECURSOS HUMANOS PARA EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO

SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO ANUAL - 2024 DEL EQUIPO BIOMÉDICO DE ALTA TECNOLOGÍA TOMÓGRAFO ESPIRAL MULTICORTE DE ÚLTIMA GENERACIÓN MARCA CANON, MODELO AQUILION PRIME SP (TSX-303B/5C) Y SISTEMA DE AIRE ACONDICIONADO DEL HOSPITAL GOYENECHE III-1

PERSONAL CLAVE

PROFESIONAL RESPONSABLE

1. FORMACIÓN ACADÉMICA

Especialidad

- Ingeniería electrónica,
- Ingeniería Biomédica o
- Ingeniería Mecatrónica

Acreditación

Mediante título profesional de Ingeniero electrónico.
Habilitación del Colegio de Ingenieros del Perú.

Capacitación

Capacitación por fabricante del equipo, mínimo 90 horas lectivas en mantenimiento y/o reparación de equipos tomógrafos del mismo modelo o similares de la marca. Asimismo, deberá contar con Licencia vigente para realizar actividades de mantenimiento de equipos que emiten radiación ionizante.

Acreditación

Copia simple de Certificado de capacitación del fabricante del equipo con mínimo de 90 horas lectivas emitido por fabricante de la marca del equipo materia del servicio en mantenimiento y/o reparación de equipo en cobertura. Copia de la licencia para realizar actividades de mantenimiento de equipos que emiten radiación ionizante otorgado por el IPEN, vigente a la fecha de la presentación de la propuesta.

2. EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

Requisitos

Experiencia de al menos 03 años en mantenimiento de equipos de tomografía certificado por el fabricante y/o responsable y/o distribuidor autorizado del equipo objeto del presente servicio.

Acreditación

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: i. copia simple de contratos y su respectiva conformidad, ii. Constancias, iii. Certificados o iv. Cualquier otra documentación que de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

PERSONAL TÉCNICO ESPECIALIZADO

1. FORMACIÓN ACADÉMICA

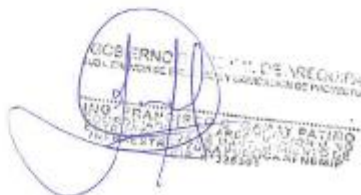
Requisitos

Técnico en electrónica. Titulado.

Acreditación

Mediante título profesional de Técnico electrónico.

Capacitación



Capacitación por fabricante del equipo, mínimo 90 horas lectivas en mantenimiento y/o reparación de equipos tomógrafos del mismo modelo o similares de la marca. Asimismo, deberá contar con Licencia vigente para realizar actividades de mantenimiento de equipos que emiten radiación ionizante.

Acreditación

Copia simple de Certificado de capacitación del fabricante del equipo con mínimo de 90 horas lectivas emitido por fabricante de la marca del equipo materia del servicio en mantenimiento y/o reparación de equipo en cobertura. Copia de la licencia para realizar actividades de mantenimiento de equipos que emiten radiación ionizante otorgado por el IPEN, vigente a la fecha de la presentación de la propuesta.

2. EXPERIENCIA DEL PERSONAL TECNICO ESPECIALIZADO

Requisitos

Experiencia de al menos 03 años en mantenimiento de equipos de tomografía certificado por el fabricante y/o responsable y/o distribuidor autorizado del equipo objeto del presente servicio.

Acreditación

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: i. copia simple de contratos y su respectiva conformidad, ii. Constancias, iii. Certificados o iv. Cualquier otra documentación que de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

EXPERIENCIA DEL POSTOR

FACTURACIÓN

Requisitos

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 1,800,000.00 (UN MILLON OCHENTA MIL Y 00/100 SOLES) por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (08) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.



3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN
	<u>Requisitos:</u> <ul style="list-style-type: none"> - Autorización y/o licencia del IPEN (Instituto Peruano de Energía Nuclear)
	<div> <p>Importante</p> <p><i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i></p> </div>
	<u>Acreditación:</u> <ul style="list-style-type: none"> - Copia de Autorización y/o licencia del IPEN (Instituto Peruano de Energía Nuclear)
	<div> <p>Importante</p> <p><i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i></p> </div>

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.1	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
B.1.1	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<u>Profesional responsable:</u>
	<u>Requisitos:</u> <ul style="list-style-type: none"> - Ingeniero Eléctrico y/o Ingeniero Mecánico y/o Ingeniero Mecánico Eléctrico colegiado y habilitado.
	<u>Acreditación:</u> <p>El Título Profesional será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/, según corresponda.</p> <p>En caso Título Profesional no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
	<u>Técnico especializado:</u>
	<u>Requisitos:</u> <ul style="list-style-type: none"> - Técnico en electrónica. Titulado.
	<u>Acreditación:</u> <p>Mediante título de técnico electrónico.</p>

B.2	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p><u>Profesional responsable:</u></p> <p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Tres (03) años de experiencia de mantenimiento de equipos de tomografía certificado por el fabricante y o responsable o distribuidor autorizado del equipo objeto del servicio. Licencia individual del IPEN y su dosímetro personal. <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p><u>Técnico especializado:</u></p> <p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Tres (03) años de experiencia de mantenimiento de equipos de tomografía certificado por el fabricante y o responsable o distribuidor autorizado del equipo objeto del servicio. Licencia individual del IPEN y su dosímetro personal. <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <div data-bbox="316 1305 1393 1870"> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.</i> • <i>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</i> • <i>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</i> • <i>Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</i> </div>

C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 1,800,000.00 (UN MILLON OCHOCIENTOS MIL CON 00/100 SOLES), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes, servicios de mantenimientos de tomógrafos en general.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago⁸, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p>

⁸ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

**CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A.	PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>		<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p> <i>i</i> = Oferta P_i = Puntaje de la oferta a evaluar O_i = Precio <i>i</i> O_m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio </p> <p style="text-align: right;">[100] puntos</p>

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO ANUAL 2025 DEL EQUIPO BIOMEDICO DE ALTA TEGNOLOGIA TOMOGRAFO ESPIRAL MULTICORTE DE ULTIMA GENERACION MARCA CANON, MODELO AQUILION PRIME SP (TSX-3'3B/5C) Y SISTEMA DE AIRE ACONDICIONADO DEL HOSPITAL GOYENECHÉ II-1, que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el órgano de contrataciones del estado adjudicó la buena pro de la CONTRATACION DIRECTA N° 033-2025-GRA para la contratación de SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO ANUAL 2025 DEL EQUIPO BIOMEDICO DE ALTA TEGNOLOGIA TOMOGRAFO ESPIRAL MULTICORTE DE ULTIMA GENERACION MARCA CANON, MODELO AQUILION PRIME SP (TSX-3'3B/5C) Y SISTEMA DE AIRE ACONDICIONADO DEL HOSPITAL GOYENECHÉ II-1, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO ANUAL 2025 DEL EQUIPO BIOMEDICO DE ALTA TEGNOLOGIA TOMOGRAFO ESPIRAL MULTICORTE DE ULTIMA GENERACION MARCA CANON, MODELO AQUILION PRIME SP (TSX-3'3B/5C) Y SISTEMA DE AIRE ACONDICIONADO DEL HOSPITAL GOYENECHÉ II-1.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO⁹

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en PAGOS PARCIALES, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un

⁹ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago de las contraprestaciones pactadas a favor del CONTRATISTA dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por

ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

- *“De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

Importante

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto por el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

Relación de Otras Penalidades

N°	INFRACCION	PENALIDAD	PROCEDIMIENTO
1	La inasistencia injustificada del personal designado para ejecutar el servicio de mantenimiento según programa de mantenimiento preventivo, o en las fechas acordadas entre el contratista y la entidad. La comunicación de confirmación de la definición del día de inicio de la ejecución de las actividades de mantenimiento preventivo será a través del correo electrónico	15 % UIT	La penalidad se aplicará por cada día de inasistencia.
2	Retraso injustificado en la atención oportuna de las situaciones imprevistas según el tipo de reparación (con pieza local o pieza importada) presentadas en los equipos de alta tecnología y sus componentes periféricos	15 % UIT	La penalidad se aplicará por cada día de retraso.
3	Retraso injustificado en la elaboración del Programa de Mantenimiento Preventivo de los equipos de alta tecnología y sus componentes periféricos, y/o retraso injustificado en la entrega y subsanación de observaciones formuladas a dicho Programa, según plazo otorgado por escrito (o vía e-mail) por La Entidad.	15 % UIT	El retraso se contabilizará por cada día en que se presente el incumplimiento y será acumulativo.
4	Retraso en la evaluación, diagnóstico y reparación de la falla del Equipo de Alta Tecnología o de sus componentes periféricos, según numerales 6.3 y 6.4 de los presentes Términos de Referencia	20 % UIT	La penalidad se aplicará por cada día de retraso
5	No reemplazar a un personal con otro de igual perfil o superior.	20 % UIT	La penalidad se determinará en base a la cantidad de días de incumplimiento.
6	Inoperatividad o mal funcionamiento de los equipos de alta tecnología y sus componentes periféricos, por causas atribuibles al contratista. Se contabilizará por cada día de inoperatividad o mal funcionamiento, y por equipo, la penalidad será acumulativa.	15 % UIT	La penalidad se aplicará según el tipo de reparación (con pieza local o pieza importada).
7	Falta de presentación de los Certificados de Garantía otorgado por Fabrica para el caso fueran componentes renovados (Refurbished) estos deberán haber seguido los mismos procedimientos de inspección y control de calidad como sus equivalentes nuevos.	100% UIT	(La penalidad se aplicará por ocurrencia).
8	En el caso de reemplazo de personal propuesto sin contar con la autorización previa del ITAM y el área usuaria del Hospital Goyeneche.	50%) UIT	(La penalidad se aplicará por ocurrencia).
9	La falta de Equipo o Instrumento de Medición requerido para el mantenimiento.	100% UIT	(La penalidad se aplicará por ocurrencia).
10	La falta de Vigencia de la Licencia Individual (IPEN) del personal destacado por el contratista.	100% UIT	(La penalidad se aplicará por ocurrencia).
11	No contar con el Capital de Trabajo a Disponibilidad Inmediata	100% UIT	(La penalidad de aplicará por ocurrencia)

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación,

ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁰

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Las partes acuerdan, sin admitir prueba o argumento en contrario, que el arbitraje se desarrollara en el Centro de Arbitraje de la Cámara de Comercio e Industria de Arequipa¹¹. Asimismo, acuerdan que no serán aplicables los denominados árbitros y/o arbitraje de emergencia, y en caso ser necesario tramitar una medida cautelar, serán tramitados conforme al procedimiento regulado en el Decreto Legislativo N° 1071, Ley que norma el Arbitraje o disposición del mismo rango que la sustituya.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

¹⁰ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

¹¹ U otro centro de arbitraje que determine el Organo Encargado de las Contrataciones o Comité de Selección.

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹².

¹² Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

CONTRATACION DIRECTA N° 033-2025-GRA

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ¹³		Sí		No	
Correo electrónico :					

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹⁴

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹³ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

¹⁴ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N° 033-2025-GRA**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁵		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁶		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁷		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.

¹⁵ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁶ Ibídem.

¹⁷ Ibídem.

4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹⁸

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁸ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO Nº 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores
ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA Nº 033-2025-GRA
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley Nº 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo Nº 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N° 033-2025-GRA**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO Nº 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA Nº 033-2025-GRA**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N° 033-2025-GRA**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta al **CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]¹⁹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁰

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%²¹

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

¹⁹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁰ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²¹ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N° 033-2025-GRA**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N° 033-2025-GRA
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²²	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²³	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁴ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁵	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁶	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁷
1										
2										
3										
4										

²² Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²³ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁴ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN *“Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”*. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, *“... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”*.

²⁵ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²⁶ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁷ Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²²	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²³	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁴ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁵	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁶	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁷
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores
ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N° 033-2025-GRA
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rmp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 12

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N° 033-2025-GRA**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.