

| FORMATO  |   |  |   |  |                                      |  |  |                                      |
|--|---|--|---|--|--------------------------------------|--|--|--------------------------------------|
| RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS<br>(SERVICIOS/CONSULTORIA DE OBRAS/OBRAS) |   |  |   |  |                                      |  |  |                                      |
| <b>1. DATOS GENERALES</b>  |   |  |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.1  | FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO  | 18/08/2023   |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.2  | ÁREA USUARIA  | GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL  |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.3  | DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN                                       | EJECUCIÓN A TODO COSTO DE LA ACTIVIDAD DENOMINADA: "MANTENIMIENTO DE LA CASA COMUNAL DE LA ASOCIACIÓN MANUEL VASQUEZ DE LA COMUNIDAD DEL FRUTILLO DEL DISTRITO DE BAMBAMARCA, PROVINCIA DE HUALGAYOC – CAJAMARCA". |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.4  | ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN                         | .....  |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.5  | Nº DE REFERENCIA DEL PAC  | 53   |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.6  | PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA   | Código   | .....   |  |                                      |  |  |                                      |
|  |   | Documento que declaró la viabilidad  | .....   |  |                                      |  |  |                                      |
| <b>2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO</b>   |   |  |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 2.1  | DATOS DEL REQUERIMIENTO   | Documento de requerimiento   | CARTA N°01138-2023-MPH-BCA/GDUYR                |  | Fecha de recepción                   | 8/08/2023  |  |                                      |
| 2.2  | MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA | Fecha de la segunda versión  | .....   | De oficio  | .....                                | Con motivo de observaciones                              | .....  |                                      |
|  |   | Fecha de la tercera versión  | .....   | De oficio  | .....                                | Con motivo de observaciones                              | .....  |                                      |
|  |   | Fecha de la cuarta versión   | .....   | De oficio  | .....                                | Con motivo de observaciones                              | .....  |                                      |
|  |   | Fecha de la quinta versión   | .....   | De oficio  | .....                                | Con motivo de observaciones                              | .....  |                                      |
| 2.3  | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)                        | SI   | .....   |  | NO                                   | X  |  |                                      |
|  |   | De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.  |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 2.4  | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ÍTEMS                     | SI   | X   | NO   | .....                                |  |  |                                      |
| 2.5  | SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN         | SI   | .....   | NO   | X                                    |  |  |                                      |
|  |   | Documento de aprobación de la estandarización  |   |  | .....                                | Fecha de aprobación                                      | .....  |                                      |
| 2.6  | SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO   | SI   | .....   | NO   | X                                    |  |  |                                      |
|  |   | N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación   |   |  | .....                                | Fecha de inicio de vigencia                              | .....  |                                      |
| 2.7  | REQUERIMIENTO   | Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.   |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 2.8  | OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO  |  |   |  |                                      |  |  |                                      |
|  | Nº Item   | Cantidad total de observaciones  | Cantidad de observaciones formuladas por el OEC | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación |
|  | NINGUNA   |  |   |  |                                      |  |  |                                      |
|  | Consignar una síntesis de las observaciones                           |  |   |  |                                      |  |  |                                      |
|  | Consignar una síntesis de las observaciones                           |  |   |  |                                      |  |  |                                      |

| FORMATO  |  |  |  |   |   |  |                                      |
|--|--|--|--|---|---|--|--------------------------------------|
| RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS<br>(SERVICIOS/CONSULTORIA DE OBRAS/OBRAS)   |  |  |  |   |   |  |                                      |
| <b>2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA</b>  |  |  |  |   |   |  |                                      |
| Nº Item  | Cantidad total de respuestas a las observaciones | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación                          | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación |
| NINGUNA  |  |  |  |   |   |  |                                      |
| Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones   |  |  |  |   |   |  |                                      |
| Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones   |  |  |  |   |   |  |                                      |
| <b>2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO</b>   |  |  |  |   |   |  |                                      |
| Nº Item  | Ajustes realizados al requerimiento              |  |  |   |   |  |                                      |
|  | X  |  |  |   |   |  |                                      |
|  | X  |  |  |   |   |  |                                      |
|  | X  |  |  |   |   |  |                                      |
| <b>3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL</b>   |  |  |  |   |   |  |                                      |
| <b>3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS/OBRAS</b>  |  |  |  |   |   |  |                                      |
| <b>3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS</b>  |  |  |  |   |   |  |                                      |
| <b>DEL PROVEEDOR</b>   |  |  |  |   |   |  |                                      |
| Nº Item  | Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros |  |  |   |   |  |                                      |
|  |  |  |  |   |   |  |                                      |
| <b>DE LA ENTIDAD</b>   |  |  |  |   |   |  |                                      |
| Nº Item  | Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros |  |  |   |   |  |                                      |
|  |  |  |  |   |   |  |                                      |
| <b>3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA/OBRAS</b>   |  |  |  |   |   |  |                                      |
| MONEDA   | Soles  | X  | Dólares                                    |   | Otro:   | Señalar otra moneda                        |                                      |
| MONTO  |  |  |  |   |   |  |                                      |
| En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento. |  |  |  |   |   |  |                                      |
| <b>4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO</b>  |  |  |  |   |   |  |                                      |
| <b>4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>   |  | 10/08/2023   |  | <b>FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b> |   | 11/08/2023                                 |                                      |
| <b>4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>  |  |  |  | SI  | X   | NO   | ....                                 |
| VAYMAR SERVICIOS GENERALES S.R.L.<br>COREMARCA SOCIEDAD ANONIMA CERRADA<br>COMPANY 3D INGENIERIA Y CONSTRUCCION S.A.C.   |  |  |  | RUC: 20600001923<br>RUC: 20600305833<br>RUC: 20529513993      |   |  |                                      |
| <b>4.3 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)</b>   |  |  |  | SI  | ....  | NO   | X                                    |
| De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.   |  |  |  |   |   |  |                                      |
| <b>4.4 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN</b>   |  |  |  | SI  | X   | NO   | ....                                 |
| VALOR ESTIMADO   |  |  |  |   |   |  |                                      |



| FORMATO  |   |    |       |    |
|--|---|----|-------|----|
| RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS<br>(SERVICIOS/CONSULTORIA DE OBRAS/OBRAS) |   |    |       |    |
| 4.5  | SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN<br>INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN  | SI | ..... | NO |
|  | De ser afirmativa la respuesta, detallar.   |    |       |    |
| 5.   | <div style="text-align: center;">  <p>MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUALGAYOC</p> <p><i>[Signature]</i></p> <p>SUB GERENTE DE LOGÍSTICA</p> </div> |    |       |    |
| NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE ENCARGADO DEL ESTUDIO DE MERCADO            |   |    |       |    |
|  |   |    |       |    |