



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS



FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)

1. DATOS GENERALES							
1.1 FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	jueves, 7 de Julio de 2022						
1.2 ÁREA USUARIA	SUB GERENCIA DE EJECUCION DE INVERSION PUBLICA						
1.3 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA SUPERVISION DE LA OBRA: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DEL SISTEMA DE AGUA PARA RIEGO DEL CASERIO DE MILLHUISH, CENTRO POBLADO DE RANCAS DEL DISTRITO DE SAN MARCOS - PROVINCIA DE HUARI - DEPARTAMENTO DE ANCASH " CON CUI N° 2505506						
1.4 ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	XXXXXXXXXX						
1.5 N° DE REFERENCIA DEL PAC	469						
1.6 PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código		2505506				
		Documento que declaró la viabilidad					
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO							
2.1 DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	REQUERIMIENTO N° SGEIP- 573		Fecha de recepción		4/07/2022	
2.2 MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
	Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
	Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
	Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
2.3 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO		X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.					
2.4 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		X		NO		
2.5 SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO		X		
		Documento de aprobación de la estandarización		Fecha de aprobación			
2.6 SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO		X		
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación		Fecha de inicio de vigencia			
2.7 REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
1	XXXXXXX	XXXXXXX	XXXXXXX	XXXXXXX	XXXXXXX	XXXXXXX	XXXXXXX
XXXXXXX							
2	XXXXXXX	XXXXXXX	XXXXXXX	XXXXXXX	XXXXXXX	XXXXXXX	XXXXXXX
XXXXXXX							
3	XXXXXXX	XXXXXXX	XXXXXXX	XXXXXXX	XXXXXXX	XXXXXXX	XXXXXXX
XXXXXXX							
2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
1	XXXXXXX	XXXXXXX	XXXXXXX	XXXXXXX	XXXXXXX	XXXXXXX	XXXXXXX
XXXXXXX							

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS
HUARI - ANCASH
DRO. CHRISTIAN RAMIRO MONTE MEZA
SUB GERENCIA DE ARQUITECTAMIENTO

42

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)								
	2	XXXXXXX	XXXXXXX	XXXXXXX	XXXXXXX	XXXXXXX	XXXXXXX	XXXXXXX
	XXXXXXX							
	3	XXXXXXX	XXXXXXX	XXXXXXX	XXXXXXX	XXXXXXX	XXXXXXX	XXXXXXX
XXXXXXX								
2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO								
N° Item		Ajustes realizados al requerimiento						
3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL								
3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS								
3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS								
DEL PROVEEDOR								
N° Item		Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
DE LA ENTIDAD								
N° Item		Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						


 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS
 HUARI - ANCASH

 ABOG. CHRISTIAN MARTÍN APONTE MEZA
 SU PROPIETARIO DE GRATIFICACIÓN

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

ESTRUCTURA DEL PRESUPUESTO DE CONSULTORIA DE OBRA					
GASTOS GENERALES					
A.- DIAGNÓSTICO Y SUPERVISIÓN					
I. GASTOS FIJOS					
Item	Descripción	Cantidad	Tiempo (meses)	%Part.	Sub-total \$
01. Gastos financieros					
01.01	Control, imprenta y envíos de materiales				
01.01.01	- Verificación de planos de Maquet	2.00			300.00
01.01.02	- Rubrica de Planos de Concreto	10.00			250.00
01.01.03	- Ensayos de Granulometría (Análisis de Cartera)	0.00			0.00
01.01.04	- Ensayos de compactación de suelos	0.00			0.00
TOTAL GASTOS FIJOS (I)					550.00
II. GASTOS VARIABLES					
Item	Descripción	Cantidad	Tiempo (meses)		Sub-total \$
01. Personal técnico administrativo					
01.01	Supervisores y asistentes				
01.01.01	- Ingeniería de Supervisión	1.00	4.00	100.00%	8,000.00
01.01.02	- Ingeniería de Supervisión	0.50	4.00	100.00%	4,000.00
01.01.03	- Ingeniero de supervisión y asist	1.00	4.00	100.00%	8,000.00
02. Materiales y otros					
02.01	Útiles de escritorio y otros	1.00	4.00	100%	500.00
02.02	Alquiler de Camioneta tipo Ciudad y Conductores	1.00	4.00	15%	2,250.00
02.03	Alquiler de oficina	1.00	4.00	100%	450.00
TOTAL GASTOS VARIABLES (II)					13,200.00
TOTAL GASTOS GENERALES (A+II)					
					13,750.00
B.- RECEPCIÓN Y LIQUIDACIÓN					
I. GASTOS FIJOS					
Item	Descripción	Cantidad	Tiempo (meses)		Sub-total \$
01. Gastos por liquidación					
01.01	Fuertes y otros			100%	434.51
01.02	Costos de Planes			100%	500.00
01.03	Exposición de documentación de liquidación de Sup.			100%	1,150.00
TOTAL GASTOS FIJOS (I)					2,084.51
II. GASTOS VARIABLES					
Item	Descripción	Cantidad	Tiempo (meses)		Sub-total \$
01. Personal técnico administrativo					
01.01	Supervisores y asistentes				
01.01.01	- Ingeniería Supervisor	1.00	1.00	50.00%	4,000.00
TOTAL GASTOS VARIABLES (II)					4,000.00
TOTAL GASTOS GENERALES (A+B)					17,834.51


3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORIA DE OBRA

MONEDA	Soles	X	Dólares	Otro:	Señalar otra moneda
MONTO	S/117,038.87 CIENTO DIECISIETE MIL TREINTA Y OCHO CON 87/100 SOLES				

En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.

COSTO DIRECTO GASTOS DE SUPERVISIÓN	73,484.51
UTILIDAD (10%)	7,348.45
SUB TOTAL (SUPERVISIÓN DE OBRA)	80,832.96
SUB TOTAL (PLAN COVID-19)	18,352.52
SUB TOTAL (SUPERVISIÓN)	99,185.48
SUB TOTAL (PLAN COVID-19)	17,853.39
TOTAL VALOR REFERENCIAL SUPERVISIÓN DE OBRA	117,038.87

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO

4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	6/07/2022	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	7/07/2022
4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.			
4.3 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO X
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.			
4.4 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO X
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.			
4.5 SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO X
De ser afirmativa la respuesta, detallar			
			
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES			

NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.