

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en marzo 2019, junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 0001-2024- SUNARP/ZRVII/CS-2

SEGUNDA CONVOCATORIA



CONTRATACIÓN DE BIENES

ADQUISICION DE UNIFORME DE VERANO E INVIERNO 2024 PARA EL PERSONAL DE PLAZO INDETERMINADO, PLAZO FIJO Y DESIGNADO DE LA ZONA REGISTRAL NºVII-SEDE HUARAZ

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley Nº 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de compra, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de compra. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de compra no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Advertencia

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : ZONA REGISTRAL N° VII-SEDE HUARAZ
RUC N° : 20172263471
Domicilio legal : JR FRANCISCO ARAZO N° 128 INDEPENDENCIA HUARAZ
Teléfono: : 043-411234
Correo electrónico: : Aramirez_huaraz@sunarp.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la ADQUISICIÓN DE UNIFORME DE VERANO E INVIERNO 2024 PARA EL PERSONAL FEMENINO Y MASCULINO DE PLAZO INDETERMINADO, PLAZO FIJO Y DESIGNADO DE LA ZONA REGISTRAL N° VII-SEDE HUARAZ, según la relación de ítems:

Item	Detalle del ítem		Prendas	Cant. de prend. Por Trabajador	Cantidad de Trabajadores
1	Uniformes Para personal femenino	Verano	Saco	1	21
			Pantalón	1	21
			Blusa	2	42
			Falda	1	21
		Invierno	Sacón	1	23
			Pantalón	1	23
			Blusa	2	46
			Falda	1	23
			Chaleco	1	23
2	Uniforme para el personal masculino	Verano	Saco	1	28
			Pantalón	2	56
			Camisa	2	56
			Corbata	1	28
		Invierno	Saco	1	26
			Pantalon	2	52
			Camisa	2	52
			Corbata	1	26

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO N° 02-2024 del 01 de octubre de 2024.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

No corresponde.

1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No aplica

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de 50 días calendarios contabilizados a partir del día siguiente de suscrito el contrato en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 5.00 (Cinco con 00/100 soles), en la caja de la Entidad y podrá recabar un ejemplar de las bases en el Área de Abastecimiento sito en la Av. Centenario Nº 503 Esquina con el Jr. Carhuaz 110 distrito de Independencia Huaraz

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.11. BASE LEGAL

- Ley Nº 31953 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley Nº 31954 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- Texto Único Ordenado de la Ley Nº 30225 Ley de Contrataciones del Estado. Aprobado mediante Decreto Supremo Nº 082-2019-EF.
- Decreto Supremo Nº 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley Nº 30225. Modificado por Decreto Supremo Nº 377-2019-EF, Decreto Supremo Nº 168-2020-EF y por el Decreto Supremo Nº 162-2021-EF.
- Ley Nº 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información pública.
- Decreto Supremo Nº 304-2012-EF, TUO de la Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto.
- Decreto Supremo Nº 006-20217-JUS, TUO de la Ley Nº 27444-Ley de Procedimiento Administrativo General.
- Código Civil
- Cualquier otra disposición legal que permite desarrollar el objeto de la convocatoria, que no contravengan lo regulado por la Ley de Contratación del Estado.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Muestras: Se requiere que sea presentada una muestra por cada componente de los ítems solicitados, con la finalidad de verificar el cumplimiento de las EETT y de superar las características de los bienes las muestras a presentar son los siguientes:

Item	Detalle del Item	(1 conjunto)	Muestra	Talla
1	UNIFORME DE VERANO PARA EL PERSONAL FEMENINO	Saco Manga larga	1	M
		Pantalón	1	M
		Falda	1	M
		Blusa modelo 1	1	M
		Blusa modelo 2	1	M
	UNIFORME DE INVIERNO PARA EL PERSONAL FEMENINO	Sacón	1	M
		Chaleco	1	M
		Pantalón	1	M
		Falda	1	M
		Blusa modelo 1	1	M
		Blusa modelo 2	1	M
2	UNIFORME DE VERANO PARA EL PERSONAL MASCULINO	Saco 2 botones	1	L
		Pantalones	2	L
		Camisas M/L	2	16 ½
		Corbata	1	
	UNIFORME DE INVIERNO PARA EL PERSONAL MASCULINO	Saco 2 botones	1	L
		Pantalones	2	L
		Camisa M/L	2	16 ½
		Corbata	1	

Las muestras solicitadas deberá ser presentados en el almacén de la Zona Registral N° VII-Sede Huaraz .Sito en la Av. Centenario N° 503 Esquina con el Jr Carhuaz 110 Distrito de Independencia Huaraz hasta el día de la presentación de la oferta (en el sistema), la presentación de las muestras en físico será entregado en único horario : 8: 00 am hasta las 16:45 horas debiendo estar rotulado para cada uno de los ítems a los que postule y estas serán entregados solo a través de una guía de remisión, donde se detalle las muestras entregadas y al ítem o paquete que se presenta.

Asimismo Deberá presentar una carpeta con las telas (20x20) y materiales utilizados en la fabricación de las muestras en cada ítem/paquete que participa.

- f) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)**⁴
- g) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- h) El precio de la oferta en soles . Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

⁴ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁵.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa (**Anexo N° 10**).
- c) Incorporar en la oferta los documentos que acrediten los “Factores de Evaluación” establecidos en el capítulo IV de la presente sección e las bases a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho capítulo para cada factor.

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación ⁶ (**Anexo N° 11**).

⁵ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

⁶ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

h) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁷.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁸.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en mesa de partes de la Zona Registral N° VII-Sede Huaraz, sito en el Jr. Francisco Araoz N° 128 Distrito de Independencia Huaraz en el horario de 8:30 Am a las 16:30 horas.

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en un solo pago:

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- El pago del uniforme de verano se realizar previa conformidad del area usuaria.
- El pago de uniforme de invierno se realizara previa conformidad del area usuaria.

⁷ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁸ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

- Factura a nombre de la Zona registral N° VII-Sede Huaraz.
- Guia de remisión.

- Dicho pago se efecturá dentro los diez (10) días de otorgado la conformidad siempre que se verifique las condiciones establecidas en los puntos anteriores
- Conformidad a cargo del responsable del area de personal

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

firmado digitalmente por:
MEJIA ESPINOZA Nancy Rosario FAU 20172265471 hard
Motivo: Doy Voto Bueno del Documento
Fecha: 2024/09/16 12:52:09-0800

ESPECIFICACIONES TECNICAS

ADQUISICIÓN DE UNIFORME DE VERANO E INVIERNO 2024, PARA EL PERSONAL MASCULINO Y FEMENINO DE PLAZO INDETERMINADO, PLAZO FIJO Y DESIGNADO DE LA ZONA REGISTRAL N° VII-SEDE HUARAZ

1. DENOMINACION DE LA CONTRATACION

Adquisición de uniforme de verano e invierno 2024, para el personal masculino y femenino de plazo indeterminado, plazo fijo y designado de la Zona Registral N° VII-Sede Huaraz.

2. FINALIDAD PUBLICA

Dotar al personal masculino y femenino, de plazo indeterminado, plazo fijo y designado, con uniforme de verano e invierno, considerando que es parte de la presentación física y conceptual de la entidad, constituyéndose integrante de la imagen institucional bajo un sistema de significado y valores que la distingue de otras entidades públicas.

3. ANTECEDENTES

- Acta de Laudo Arbitral del 28 de octubre del 2006
- Resolución de la Superintendencia Nacional de los Registros Públicos N° 293-2005-SUNARP/SN aprobó la Directiva N° 005-2005-SUNARP/GAF para el otorgamiento del Uniforme Institucional al Personal de la SUNARP.
- D.S. N° 010-2003-TR – TUO del D.L. N° 25593 – Ley de Relaciones Colectivas de Trabajo y su reglamento aprobado por D.S. N° 011-92-TR
- Resolución de la Gerencia General N° 186-2024-SUNARP/GG “Directiva que regula la adquisición, entrega y el uso adecuado del Uniforme Institucional en la Superintendencia Nacional de los Registros Públicos (DI-01-2024-SUNARP-OGRH).

4. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

Provee a los servidores/ras 728 de la Zona Registral N° VII-Sede Huaraz del uniforme institucional correspondiente a verano e invierno 2024

5. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES A CONTRATAR

5.1. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES

Los bienes a contratar se encuentran debidamente indicados en los ANEXOS

- ✓ **Características Técnicas:** Se encuentran especificados en los Anexos varios

Se validará si las muestras presentadas con las ofertas cumplen con las especificaciones técnicas adjuntas. Asimismo, en forma aleatoria se tomarán muestras de los bienes ingresados al almacén como cumplimiento de contrato, con la finalidad de verificar si coinciden con las muestras aprobadas y así otorgar la conformidad correspondiente.

- ✓ **Muestras:** Se requiere que sea presentada una muestra por cada componente de los ítems solicitados, con la finalidad de verificar el cumplimiento de las EETT y de supervisar las características técnicas de los bienes las muestras a presentar los siguientes:

Ítem	Descripción	Descripción	(1 Conjunto)	Muestra	Talla
01	UNIFORMES DE VERANO PARA EL PERSONAL FEMENINO	Saco Manga larga	1	1	M
		Pantalón	1	1	M
		Falda	1	1	M
		Blusa modelo 1	1	1	M
		Blusa Modelo 2	1	1	M
	UNIFORMES DE INVIERNO PARA EL PERSONAL FEMENINO	Sacón	1	1	M
		Chaleco	1	1	M
		Pantalón	1	1	M
		Falda	1	1	M
		Blusa modelo 1	1	1	M
		Blusa modelo 2	1	1	M
02	UNIFORMES DE VERANO PARA EL PERSONAL MASCULINO	Saco 2 botones	1	1	L
		Pantalones	2	1	L
		Camisa M/L	2	1	16 ½"
		Corbata	1	1	
	UNIFORMES DE INVIERNO PARA EL PERSONAL MASCULINO	Saco 2 botones	1	1	L
		Pantalones	2	1	L
		Camisa M/L	2	1	16 ½"
		Corbata	1	1	

Estas muestras serán presentadas en el almacén de la Zona Registral N.º VII-Sede Huaraz, Sito en la Av. Centenario N° 503 esquina con el Jr. Carhuaz 110 Distrito de Independencia Huaraz hasta el día de la presentación de la Oferta (en el sistema), la presentación de las muestras en físico será entregado en único horario: 8:00 am hasta 16:45 horas, debiendo estar rotulado para cada uno de los ítems a los que postule y estas serán entregados sólo a través de una Guía de Remisión, donde se detalle las muestras entregadas y al ítem o paquete que se presenta.

La finalidad del requerimiento de muestras es acreditar el cumplimiento de las especificaciones técnicas, lo cual resulta congruente y razonable en relación con el objeto de la convocatoria.

Las muestras se confeccionarán en las telas que se solicita de acuerdo a las especificaciones técnicas, y deberán estar correctamente embalados y protegidos para su traslado a fin de que llegue en óptimas condiciones las muestras presentadas serán evaluadas por el profesional textil especializado contratado por la Zona Registral N° VII-Sede Huaraz.

El postor que presente muestras en otras telas queda automáticamente descalificado. Asimismo, deberá presentar una carpeta con las telas (20 x20) y materiales utilizados en la fabricación de las muestras en cada ítem/paquete que participa.

✓ **Evaluación de Muestras**

A través de la muestra se comprobará que los bienes ofertados cumplan con las especificaciones técnicas exigidas en las bases para lo cual se contará con el apoyo de un profesional textil conocedor de la materia, el cual evaluará la calidad de confección, calidad de acabados, dimensiones y operatividad.

Las muestras serán sometidas a análisis a fin de verificar el cumplimiento de las especificaciones técnicas referida a las características de los insumos utilizado, así como a su manufactura, pudiendo ser manipulados, estirados, cortados o descocidos, según corresponda.

Nota importante

Las muestras y los muestreos de los postores que no hayan obtenido la buena pro serán devueltos en el estado en que se encuentran por efecto de haber pasado la evaluación técnica, transcurrido cinco (05) días hábiles después de consentida la buena pro; a aquellas muestras y muestreos que no sea recogido dentro del plazo indicado serán desechados, no reconociendo ningún reclamo posterior. y las muestras del postor/es ganador/es se quedarán en custodia hasta que se finalice con la ejecución contractual y luego de ello será recogido por la empresa en un plazo de 15 días calendarios pasado esa fecha ya no se responsabiliza la Entidad.

Cantidad de los bienes a adquirir

ITEM	DESCRIPCION	PRENDAS	Nº TOTAL DE PIEZAS	CANTIDAD TOTAL
I	UNIFORMES DE VERANO PARA EL PERSONAL FEMENINO	SACO	01	21
		PANTALON	01	21
		FALDA	01	21
		BLUSAS	02	42
	UNIFORMES DE INVIERNO PARA EL PERSONAL FEMENINO	SACON	01	23
		CHALECO	01	23
		PANTALON	01	23
		FALDA	01	23
II	UNIFORMES DE VERANO PARA EL PERSONAL MASCULINO	BLUSAS	02	46
		SACO	01	28
		PANTALONES	02	56
		CAMISAS	02	56
	UNIFORMES DE INVIERNO PARA EL PERSONAL MASCULINO	CORBATA	01	28
		SACO	01	26
		PANTALONES	02	52
		CAMISAS	02	52
		CORBATA	01	26

5.2. PRESTACIONES ACCESORIAS A LA PRESTACIÓN PRINCIPAL

No corresponde

5.3. REQUISITOS DEL PROVEDOR Y/O PERSONAL

- ✓ Persona Natural o jurídica con experiencia en el objeto de la convocatoria
- ✓ Estar inscrito en el Registro Único de Contribuyente con actividad económica a fin el objeto de la convocatoria de la contratación
- ✓ Contar con Registral Nacional de Proveedores Vigente
- ✓ No estar inhabilitado para contratar con el estado.

5.4. LUGAR Y PLAZO DE ENTREGA

El plazo total para la entrega de los uniformes de VERANO E INVIERNO 2024 es de 50 días calendarios, contados a partir del día siguiente suscrito el Contrato sin considerar el plazo de ampliación de la toma de medidas y pre prueba de uniformes (de ser el caso), el cual ha sido dividido en etapas cada uno de acuerdo el siguiente cuadro:

ETAPAS	PLAZOS
Toma de medidas	Se realizará durante 05 días calendarios, contados partir del día siguiente de la suscripción del contrato
Armado de prendas	Se realizará dentro de los veinte (20) días calendarios, contados a partir del día siguiente de finalizado la toma de medidas
Pre – Prueba de uniformes (Armado, no culminado de confeccionar)	Se realizará dentro de los 05 días calendarios, contados a partir del día siguiente de finalizado la etapa de armado de prendas
Entrega de Uniformes	Se realizará a los veinte (20) días calendarios, contados a partir del día siguiente de culminada la pre-prueba de uniformes.

LOCALES	DIRECCION	CIUDAD/DISTRITO	PROVINCIA	DEPARTAMENTO
OFICINA ADMINISTRATIVA DE HUARAZ	AV. CENTENARIO N° 503 ESQUINA CON EL JR. CARHUAZ 110 DISTRITO DE INDEPENDENCIA HUARAZ	INDEPENDENCIA	HUARAZ	ANCASH
OFICINA REGISTRAL DE HUARAZ	JR. FRANCISCO ARAOZ N° 128 DISTRITO DE INDEPENDENCIA HUARAZ	INDEPENDENCIA	HUARAZ	ANCASH
OFICINA REGISTRAL DE CHIMBOTE	AV. JOSE BALTA MZ. 58C, LT. 80	CHIMBOTE	SANTA	ANCASH
OFICINA REGISTRAL DE CASMA	AV. FERNANDO LOMPARTE MZ B LTE 13	CASMA	CASMA	ANCASH

OFICINA REGISTRAL DE NUEVO CHIMBOTE	AV. ARGENTINA ZONA CINCO D, MZ A2 LT 3 BUENOS AIRES	NUEVO CHIMBOTE	CHIMBOTE	ANCASH
-------------------------------------	---	----------------	----------	--------

Las medidas, las pre-pruebas y la entrega de los uniformes serán realizados en las siguientes oficinas

Toma de medidas

Todas las prendas serán confeccionadas sobre medida para cada usuario. El día de la suscripción del contrato el área de Personal proporcionará al contratista la relación del personal que se tomaran las medidas.

Para la toma de medidas, el contratista deberá designar como mínimo dos (02) personas que permanezcan en la institución por todo el periodo de la toma de medidas (05 días calendarios) en el horario de 9:00 am a 4:30 pm.

Al término de la toma de medidas por día, el contratista deberá de remitir la relación del personal que se tomaron las medidas y en el caso que no se haya concluido con la toma de medidas a todo el personal por motivos de fuerza mayor (descanso médico, comisión de servicio, vacaciones y licencia), a solicitud de la entidad, el plazo de toma de medidas podrá ampliarse por única vez por dos (02) días calendarios adicionales, para lo cual la área de Personal deber de citar al personal que no se tomó las medidas para que concurra dicho efecto. Durante dicho plazo adicional el personal designado por el contratista deberá permanecer en la institución durante el horario de 9:00 am a 4:30pm.

El último día de la toma de medidas (5 días o 7 días calendario, de ser el caso), el postor deberá de presentar al área de Personal la relación de personas a las que se les tomó las medidas cerrándose indefectiblemente esta etapa e iniciando la etapa de armado de prendas.

En caso exista personal que por razones de fuerza mayor no se haya tomado las medidas en las fechas establecidas, la Oficina de personal el último día de la toma de medidas (05 días o 7 días calendarios), proporcionará al contratista las tallas referenciales.

La toma de medidas se realizará de acuerdo al siguiente cuadro:

LOCALES	DIRECCION	TOMA DE MEDIDAS	DIAS
OFICINA ADMINISTRATIVA DE HUARAZ	AV. CENTENARIO N° 503 ESQUINA CON EL JR. CARHUAZ 110 DISTRITO DEINDEPENDENCIA HUARAZ	01 persona	01 día
OFICINA REGISTRAL DE HUARAZ	JR. FRANCISCO ARAOZ N° 128 DISTRITO DE INDEPENDENCIA HUARAZ	01 persona	01 día
OFICINA REGISTRAL DE CHIMBOTE	AV. JOSE BALTA MZ. 58C, LT. 80	02 personas	02 días
OFICINA REGISTRAL DE CASMA	AV. FERNANDO LOMPARTE MZ B LTE 13	01 persona	01 día
OFICINA REGISTRAL DE NUEVO CHIMBOTE	AV. ARGENTINA ZONA CINCO D, MZ A2 LT 3 BUENOS AIRES	01 persona	

Una vez obtenida todas las medidas de caballeros y damas estas deberán ser entregados mediante un documento al Área de Personal para su archivo correspondiente.

Armado de Prendas

El contratista, en esta etapa una vez tomada las medidas, procederá a realizar el armado de prendas, teniendo en cuenta el plazo máximo de 20 días calendarios.

Pre – Prueba de Uniforme

El Contratista realizará una pre-prueba del uniforme armado (todas las prendas no culminado de confeccionar, avanzado a un 50% aproximadamente), con cada personal de la Zona Registral N° VII-Sede Huaraz.

Para la Pre- prueba el contratista comunicará al área de Personal con anticipación mínima de dos (02) días hábiles, la relación de las personas a la que se realizará la pre –prueba indicado nombre y fecha.

Para la pre prueba el contratista deberá de designar como mínimo dos (02) personas que permanezcan en la institución en las fechas de la pre prueba, en el horario de 9:00 am a 4:30 pm

La pre prueba se realizará en las siguientes oficinas:

LOCALES	DIRECCION	PRE-PRUEBA	DIAS
OFICINA ADMINISTRATIVA DE HUARAZ	AV. CENTENARIO N° 503 ESQUINA CON EL JR. CARHUAZ 110 DISTRITO DE INDEPENDENCIA HUARAZ	01 persona	01 día
OFICINA REGISTRAL DE HUARAZ	JR. FRANCISCO ARAOZ N° 128 DISTRITO DE INDEPENDENCIA HUARAZ	01 persona	01 día
OFICINA REGISTRAL DE CHIMBOTE	AV. JOSE BALTA MZ. 58C, LT. 80	02 personas	02 días
OFICINA REGISTRAL DE CASMA	AV. FERNANDO LOMPARTE MZ B LTE 13	01 persona	01 día
OFICINA REGISTRAL DE NUEVO CHIMBOTE	AV. ARGENTINA ZONA CINCO D, MZ A2 LT 3 BUENOS AIRES	01 persona	

Al termino por día de la etapa de Pre-Prueba, el contratista deberá de remitir la relación del personal que asistieron a la pre-prueba y en el caso que no se haya concluido con la pre prueba a todo el personal por motivos de fuerza mayor (descanso médico, comisión de servicio, vacaciones y licencia), a solicitud de la entidad el plazo de pre prueba podrá ampliarse por única vez a tres (03) días calendarios adicionales, para lo cual el área de personal deberá de citar el personal que no se hicieron la pre prueba para que concurra dicho efecto, durante dicho plazo adicional el personal designado por el contratista deberá de permanecer en la institución el horario de 9:00 am a 4:30 pm

El último día de la pre prueba el contratista deberá de entregar al área de Personal la relación de las personas que asistieron. Cerrándose indefectiblemente esta etapa e iniciado la etapa de entrega.

El postor ganador deberá traer un ESPEJO PARA LA PRE PRUEBA Y PARA LA ATENCIÓN DE LOS ARREGLOS DE UNIFORME.

Entrega de Uniformes. -

El contratista deberá de entregar los uniformes de damas y caballeros, con su respectiva porta ternos con cierre de material impermeable, el cual incluye colgador para uso de ternos. Asimismo, deberá de indicar en forma clara y legible el nombre de cada persona a la que pertenece el uniforme. Cabe indicar que de no cumplir lo descrito, no se recibirán los bienes en el almacén. La camisa de igual forma deberá de contar con su respectivo etiquetado de talla, de cuidado de lavados, de marca las mismas que no debe de teñir, asimismo deben estar adecuadamente empacados contando con cartón en el cuello, papel seda blanco, embolsado en bolsa de polipropileno, collarín mariposa y su respectiva caja.

La entrega de los ítems indicados se efectuará en cada uno de las Oficinas indicadas. La entrega de los uniformes de verano e invierno del personal femenino y masculino no implica la conformidad de entrega del bien en tato no se certifique la conformidad por cada uno de los trabajadores de la Zona Registral N° VII-Sede Huaraz y la conformidad del área de Personal.

Arreglo de los Uniformes. -

El postor ganador luego de realizada la entrega de los uniformes, deberá atender arreglos del personal que lo requiera durante ocho (08) días calendarios siguientes a la entrega, para lo cual deberá de asignar dos (02) personas como mínimo que permanezcan en la institución el horario de 9:00 am y 4:30 pm, entregando un comprobante de recepción de prendas al usuario, el mismo que deberá de indicar como mínimo, el nombre del trabajador, la cantidad de prendas entregada, la fecha en que se realizó la atención y la descripción del arreglo solicitado.

El último día de la atención de los arreglos, el contratista deberá de remitir una lista de las prendas recepcionadas para arreglos al área de personal para el control respectivo. Se hará entrega de las prendas arregladas en cada uno de las Oficinas, un plazo máximo de cinco (05) días calendarios luego de culminado el plazo para la atención de los arreglos indicando el nombre de la persona al que pertenece cada uniforme y el arreglo realizado.

Condiciones Generales

El ganador deberá presentar las muestras totalmente terminadas de acuerdo a las especificaciones técnicas por cada uno de los ítems a los que postulen ítem I o ítem II o ambos ítems como parte de su OFERTA debiendo entregarlas en secretaría de la Unidad de Administración, con una guía de remisión.

Las muestras presentadas deberán precisar el número del ítem al cual se presenta debiendo además rotularse la descripción de cada prenda

Las muestras confeccionadas, tienen por finalidad verificar la calidad de las prendas ofertadas y así confirmar el cumplimiento de los requerimientos técnicos mínimos definidos en el anexo 01 que estará a cargo de un profesional en ingeniería industrial o textil con especialidad en control de calidad.

Todas las muestras serán devueltas en las condiciones en que se encuentren como resultado de las evaluaciones realizadas, sin que signifique costo alguno para la Zona Registral N° VII-Sede Huaraz.

El portor deberá designar una persona con quien se realizará las coordinaciones desde el día siguiente de suscrito el contrato hasta la entrega de los arreglos de los uniformes. El cual deberá ser comunicado a la suscripción del contrato.

Garantía Comercial:

- **Alcance de la Garantía:** Contra defectos de diseño y/o fabricación
- **Condiciones de la Garantía:** El proveedor se obliga a reparar o sustituir la(s) prenda (s) que sufrieran algún daño durante la vigencia de la garantía.
- **Plazo de Garantía:** Doce meses.
- **Inicio de computó de la garantía:** A partir de la fecha en que se otorgó la conformidad de los bienes.

Otras Obligaciones

1. **Obligaciones del contratista**, El contratista está obligado en reemplazar los uniformes que se encuentran mal confeccionados y/o no cumplan con las especificaciones técnicas de acuerdo a lo solicitado.

2. **Obligaciones de la entidad**, La entidad se obliga a realizar el pago después del informe de conformidad en el plazo establecido en el presente.

5.5. ENTREGABLES

Uniformes de verano e invierno 2024, para el personal masculino y femenino de plazo indeterminado y plazo fijo y designados de la Zona Registral N° VII-Sede Huaraz

5.6. CONFIDENCIALIDAD

Los proveedores se comprometerán de manera expresa, tanto durante la vigencia de la contratación, como después de su extinción, a no difundir, transmitir, revelar a terceras personas cualquier información relacionada a la Entidad.

5.7. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento de selección se rige por suma alzada

SUBCONTRATACION

Está prohibida la subcontratación

5.8. FORMA DE PAGO

El pago se realizará de acuerdo al siguiente cuadro:

DESCRIPCIÓN	OBSERVACIONES
Uniforme de Verano	Previa conformidad del área usuaria
Uniforme de Invierno	Previa conformidad del área usuaria

Asimismo, para efectos del pago de las contrataciones ejecutadas deberá presentar lo siguiente:

- Factura a nombre de la Zona Registral N° VII-Sede Huaraz
- Guía de remisión.
- Dicho pago se efectuará dentro de los diez (10) días de otorgada la conformidad, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en los puntos anteriores.
- Conformidad a cargo del responsable del área de personal.

5.9. PENALIDADES

- En caso que el CONTRATISTA no cumpla con los plazos para la toma de medidas y/o armado de prendas y/o pre prueba y/o arreglos se aplicará una penalidad de S/ 300.00 soles por cada día incumplido.

- En caso que el contratista no cumpla con las horas mínimas para la toma de las medidas y/o pruebas y /o arreglos se aplicará una penalidad de S/100.00 soles por cada día incumplido.
- En caso que el contratista no cumpla con el número de personas mínimas por día para la toma de medidas y/o la prueba y/o arreglos se le aplicará una penalidad de S/100.00 soles por cada día incumplido.
- En caso que el contratista no cuente con los implementos solicitados para la pre prueba y los arreglos de los uniformes, se le aplicará la penalidad S/ 80.00 soles por cada día incumplido.
- En caso de demora del plazo de entrega de los uniformes (del total) luego de los arreglos será de S/ 100.00 soles por día, de entregarse en forma parcial será de S/20.00 por cada uniforme.

5.10. OTRAS PENALIDADES

No corresponde

5.11. RESPONSABILIDAD DE VICIOS OCULTOS

Conforme en lo dispuesto por el artículo 40° de la Ley de Contrataciones del Estado, inciso 40.2. "En los contratos de bienes y servicios, el contratista es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos por un plazo no menor de un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad. El contrato puede establecer excepciones para bienes fungibles y/o perecibles, siempre que la naturaleza de estos bienes no se adecue a este plazo".

5.12. CAUSULA ANTICORRUPCIÓN

El contratista declarará y garantizará no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al presente servicio.

Asimismo, el contratista se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución de la orden de compra y/o servicio, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, el contratista se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa u oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas

5.13. CONFORMIDAD

La conformidad será otorgada por el Área de Personal de la Zona Registral N° VII - Sede Huaraz.

No se emitirá conformidad mientras no se reciba la totalidad de los uniformes tanto de verano e invierno, asimismo todos los uniformes que tengan observaciones, deben estar con arreglos correspondientes. La conformidad de los bienes estará a cargo del área de Personal de la Zona Registral N° VII-Sede Huaraz, previa conformidad de cada uno de los trabajadores, beneficiados con los uniformes.

5.14. ANEXOS

- Especificaciones técnicas de la tela del uniforme de verano para damas 2024.
- Especificaciones técnicas del diseño, materiales y/o insumos confección y acabados del uniforme de verano 2024.
- Especificaciones técnicas de la tela del uniforme de invierno para damas 2024.
- Especificaciones técnicas del diseño, materiales y/o insumos confección y acabados uniforme de invierno 2024.
- Especificaciones técnicas de la tela del uniforme de verano para caballeros 2024.
- Especificaciones técnicas de la confección del uniforme de verano para caballeros 2024.
- Especificaciones técnicas de las telas del uniforme de invierno para caballeros 2024.
- Especificaciones técnicas de la confección del uniforme de invierno para caballeros 2024.

5.15. REAJUSTE DE LOS PAGOS

No corresponde

xxxxxj1j
Firmado digitalmente por:
MEJIA ESPINOZA Nancy Rosario PAU 20172263471 hard
Motivo: Soy Visto Bueno del Documento
Fecha: 2024/09/16 12:51:25-0500

ANEXO 1

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS UNIFORME PARA DAMAS

ANEXO – 1.1

**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE
LOS TEJIDOS PARA EL UNIFORME
DE VERANO
DAMAS -2024**

**DAMAS VERANO: ZONA CÁLIDA
SACO - PANTALÓN - FALDA**

CARACTERÍSTICAS	DESCRIPCIÓN
TIPO DE TEJIDO	Lanilla Tropical diseño
COMPOSICION (%)	(55% Lana – 45% Poliéster) $\pm 5\%$ (Excepto Filetes)
COLOR	Beige
ARMADURA	Shantung
ANCHO ENTRE ORILLOS	148 CMS Mínimo
PESO GRMS/LINEAL (ASTM D-3776)	255 $\pm 5\%$ (INCLUYE ORILLOS)
PESO GRMS/M2 (ASTM D-3776)	167 $\pm 5\%$
TITULO DEL HILADO (Nm)	URDIMBRE : Nm 2/60 $\pm 5\%$ (excepto filetes)
	TRAMA : Nm 1/44 $\pm 5\%$
DENSIDAD (HILOS /cm)	URDIMBRE : 28.0 ± 3
	TRAMA : 27.3 ± 3
ESTABILIDAD DIMENSIONAL	URDIMBRE : -1.5 % Máximo
	TRAMA : -1.0 % Máximo
SOLIDEZ DEL COLOR	
• A la luz (AATCC-16) Escala de grises	3.5 mínimo.
• Al lavado en seco (AATCC-132)	4.0 mínimo.
• Al sudor ácido (AATCC-15)	3.5 mínimo.
• Al sudor alcalino (AATCC-15)	3.5 mínimo.
• Al frote seco (SSTCC-8)	4.0 mínimo.
• Al frote húmedo (AATCC-8)	3.5 mínimo.
ACABADO	Termofijado y decatizado

**BLUSAS DAMAS VERANO 2024:
MODELO 1**

CARACTERÍSTICAS	DESCRIPCIÓN
TIPO DE TEJIDO	Tejido plano con Natural Stretch
COMPOSICION (%)	65% Algodón ± 5 – 35% Polyester ± 5 (Mezcla Intima)
	65% Algodón ± 5 – 35% Polyester ± 5 (Mezcla Intima)
COLOR	Estampado Diamante Marrón en Fondo Blanco
ARMADURA	Sarga 2/2
PESO (g/m ²)	124 $\pm 5\%$
ELONGACION (%) ASTM D3107	10 min.
TITULO DEL HILADO	URDIMBRE: 50/1 ± 3
	TRAMA: 50/1 ± 3
NUERO DE HILOS X PULGADA ACABADA	URDIMBRE: 151 $\pm 5\%$
	TRAMA: 90 $\pm 5\%$
RESISTENCIA A LA TRACCIÓN Kgf	URDIMBRE: mín. 11
	TRAMA: mín. 11
SOLIDEZ DEL COLOR	
• A la luz	3.0 mínimo.
• Al lavado domestico AATCC61	3.0 mínimo.
• Al sudor ácido AATCC15	3.0 mínimo.
• Al frote seco AATCC 8	3.0 mínimo.
• Al frote húmedo AATCC8	2.0 mínimo.
ACABADO	Blanqueo – Mercerizado – Estampado Pigmento Fondo Blanco Óptico – Suavizado – Pre-Encogido.

**BLUSAS DAMAS VERANO 2024:
MODELO 2**

CARACTERÍSTICAS	DESCRIPCIÓN
TIPO DE TEJIDO	Plano
COMPOSICION (%)	65% Algodón ± 5 — 35% Polyester ± 5 (Mezcla Intima)
	65% Algodón ± 5 — 35% Polyester ± 5 (Mezcla Intima)
COLOR	Blanco
ARMADURA	Sarga 2/2
PESO (g/m ²)	121 $\pm 5\%$
TITULO DEL HILADO	URDIMBRE: 50/1 ± 3
	TRAMA: 50/1 ± 3
NUERO DE HILOS X PULGADA ACABADA	URDIMBRE: 151 $\pm 5\%$
	TRAMA: 89.9 $\pm 5\%$
RESISTENCIA A LA TRACCIÓN Kgf	URDIMBRE: mín. 11
	TRAMA: mín. 11
SOLIDEZ DEL COLOR	
• A la luz	3.0 mínimo.
ACABADO	Blanqueo, Mercerizado, Blanqueador óptico, Suavizado, Pre - encogido.

ANEXO – 1.2

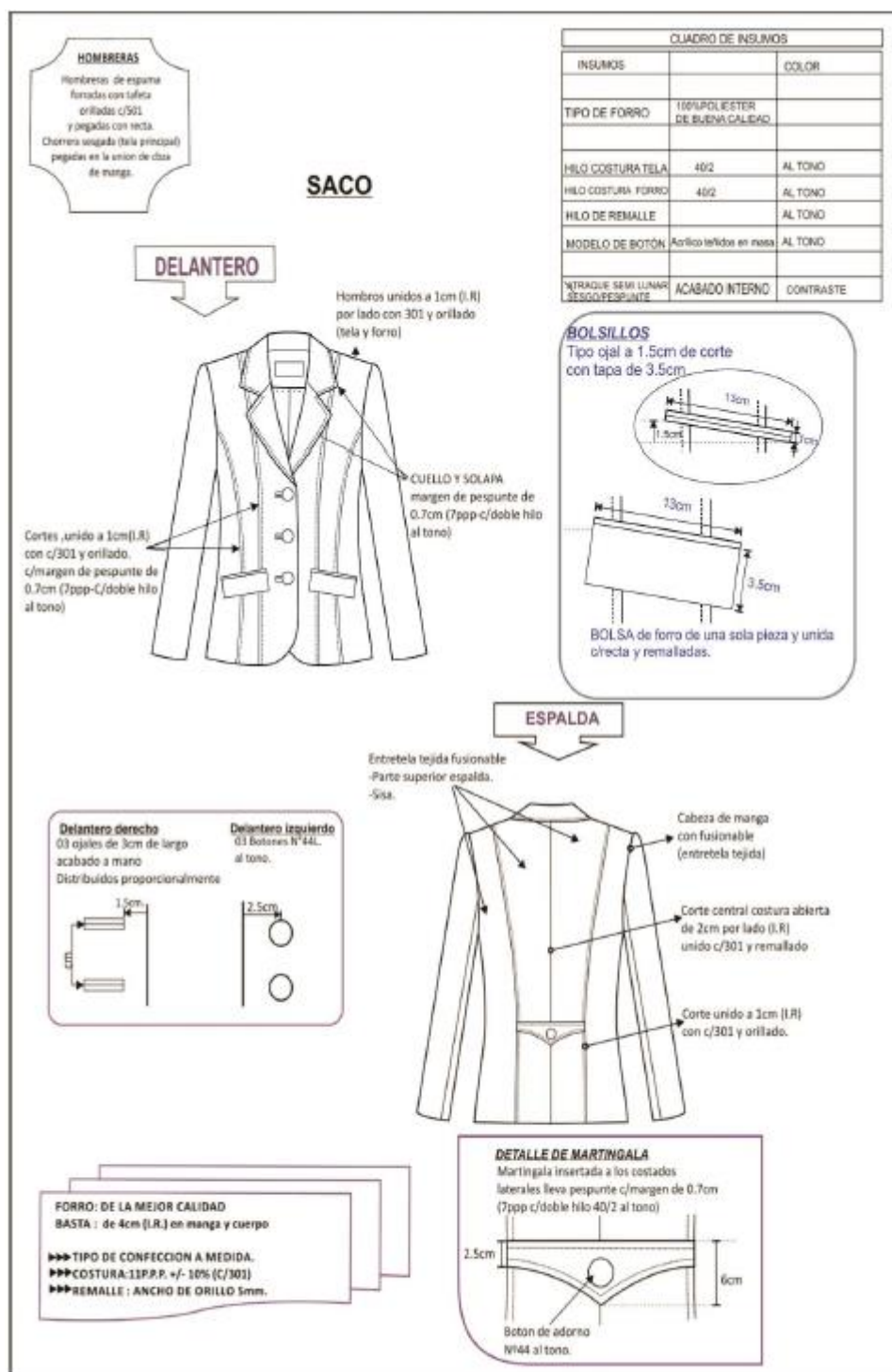
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LA CONFECCIÓN DEL UNIFORME DAMAS VERANO 2024

SACO DE DAMAS - VERANO 2024

MODELO	Cuello y solapa con pespunte acabado recto, largo a la cadera.
CONFECCIÓN	A sobre medida según usuaria.
CUELLO	Superior: de la misma tela principal, fusionado con entretela tejida fusionable.
	Inferior: de la misma tela principal, fusionado con entretela tejida fusionable.
	En los extremos, es embolsado con c/301. Pegar cuello a cuerpo con c/301. El cuello debe ser simétrico.
CUELLO Y SOLAPA	Con pespunte a 0.7cm (7ppp doble hilo) al tono de tela principal
DELANTERO IZQUIERDO EXTERNO	Delantero con 3 piezas (pieza delantero, pieza central, pieza lateral) corte ingles que nace en hombro y termina en el ruedo, y corte princesa que nace en la sisa y termina también en el ruedo según diseño adjunto.
	3 botones al tono de la tela principal N° 36L de la mejor calidad Poliéster teñidos en su masa los botones deben estar colocados de manera simétrica uno debajo del otro.
	En la parte inferior llevara un bolsillo de acuerdo al diseño adjunto.
DELANTERO IZQUIERDO INTERNO	El delantero con forro 100% poliéster.
	Bolsillo interno: ubicado en la parte superior, lleva 1 bolsillo tipo cartera, con un vivo 1cm de alto; el vivo este hecho de tela principal la abertura del bolsillo es de 11cm y de 14 de profundidad, atraque semi lunar en contraste en los extremos de los bolsillos.
	Botón de repuesto pegado en la vuelta a 20 cm del filo del ruedo.

	<p>Pespunte tipo hilván (cadeneta por reverso) en contraste pespuntado en paralelo al sesgo de forro contrastado a la tela principal armado con un cordón de refuerzo.</p> <p>El sesgo esta insertado entre la unión de la vuelta y forro (incluyendo cogotera) y el pespunte aplicado en el forro a 2mm de distancia aproximada al sesgo en contraste.</p>
DELANTERO DERECHO EXTERNO	<p>Delantero con 3 piezas (pieza delantera, pieza central, pieza lateral) corte ingles que nace en hombro y termina en el ruedo, y corte princesa que nace en la sisa y termina también en el ruedo según diseño adjunto.</p>
	<p>3 ojales hechos en tela a mano. La abertura del ojal principal es de 2.3 cm.</p> <p>Los ojales deben estar colocados de manera simétrica uno debajo del otro.</p>
	<p>En la parte inferior llevara un bolsillo de acuerdo al diseño adjunto.</p>
DELANTERO DERECHO INTERNO	<p>El delantero con forro 100% poliéster de la mejor calidad</p>
	<p>Pespunte tipo hilván (cadeneta por reverso) en contraste pespuntado en paralelo al sesgo de forro contrastado a la tela principal armado con un cordón de refuerzo.</p> <p>El sesgo esta insertado entre la unión de la vuelta y forro (incluyendo cogotera) y el pespunte aplicado en el forro a 2mm de distancia aproximada al sesgo en contraste</p>
ESPALDA	<p>Lleva 3 cortes, la espalda tendrá corte anatómico en el centro será orillado por separado y unido con costura recta con ensanche de 2cm por lado.</p> <p>En la parte central de la espalda del forro llevara fuelle de 2cm de profundidad (terminado).</p> <p>Lleva corte ingles unidos con recta a 1cm pespuntado a tono de la tela.</p>
	<p>Etiqueta de marca ubicado en cogotera centrada en la parte superior, pegada con costura recta a 1/16" en todo el contorno.</p>
VUELTA	<p>La vuelta de una sola pieza; llevará entretela tejida fusional.</p>
HOMBROS	<p>Lleva hombreras de espuma forradas con forro y orilladas, bordes con/504 y unido con costura 301.</p>
BOTONES	<p>En el delantero lleva 3 botones, 100% poliéster, Nº 36L con 4 agujeros, más 1 botón de repuesto en el interior.</p> <p>Color : a tono de la tela en acabado nacarado.</p> <p>(La muestra del botón será validada por la Oficina General de Recursos Humanos).</p>

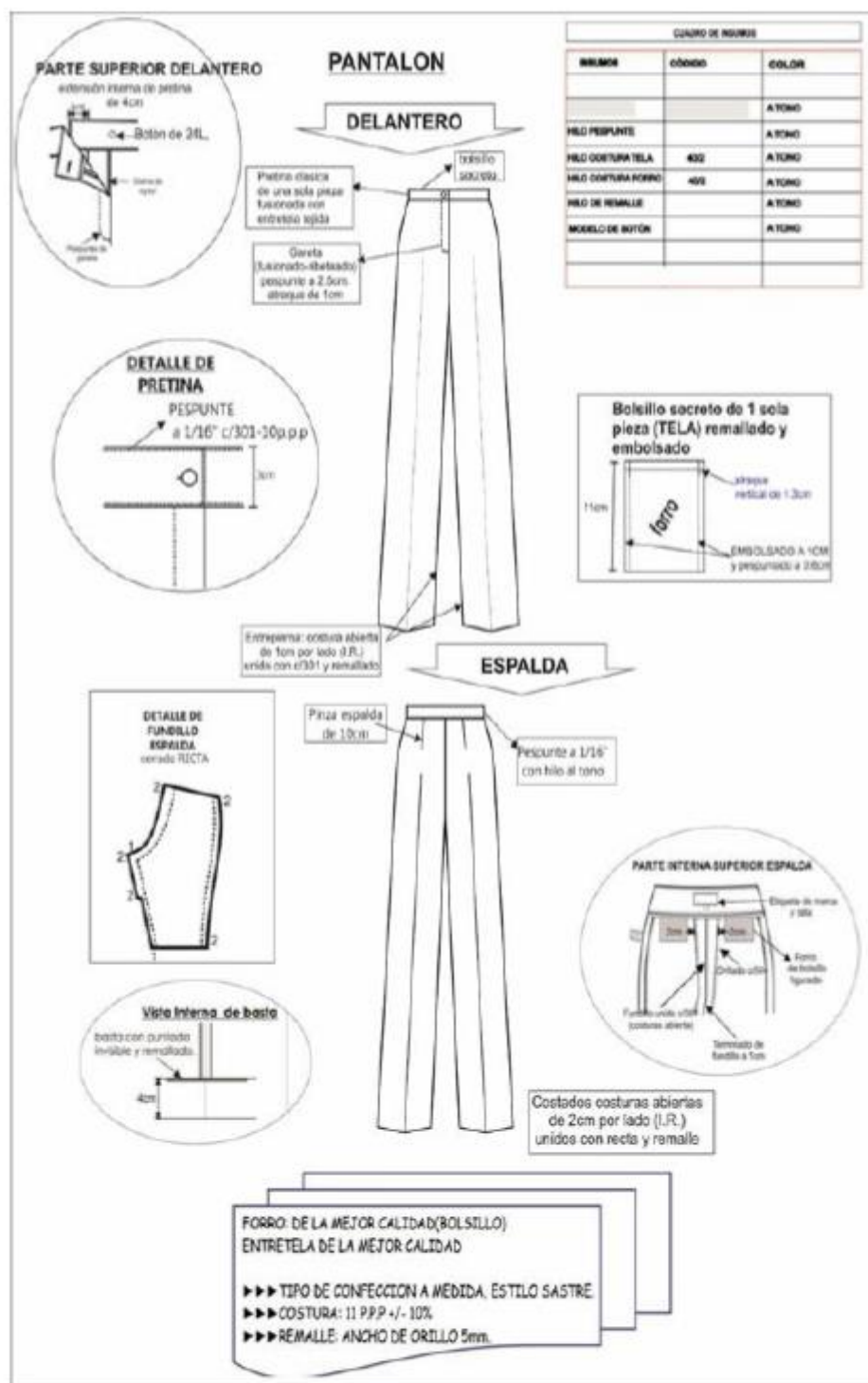
MANGAS	Basta de manga de 4 cm (I.R) la cual será reforzada en la parte interior con entretela tejida fusionable. La manga mayor y menor estarán unidas con costura recta. La cabeza de manga es fusionada con entretela tejida fusionable, además llevará una chorrera de tela sesgada para un mejor armado de la manga. Pegar manga a cuerpo con 301.
COSTADOS	Tela y forro serán orillados por separado y unidos con costura recta, con ensanche de 2 cm por lado
BASTA	De ruedo 4 ± 0.2 cm (Incluido remalle) reforzados con entretela tejida fusionable, con maquina bastera.
ENSANCHES	De 2cms. (IR) a cada lado en las costuras principales (costados y centro de espalda), y de 1cm (IR) en costuras auxiliares.
FORRO	Material 100% poliéster, a tono de tela principal, en toda la parte interna, debidamente remallada.
HILO	De costura, poliéster 100%, título 40/2
COSTURAS	Tipo de costura: 301 y con 11 ppp +/- 10 % (las costuras incluyen remalle)
REMALLES	El ancho de remalle es de 0.5 ± 0.1 cm
ENTRETELA	Adecuada a la prenda, fusionados con máquina fusionadora en todo el delantero, cuello ambas caras vuelta, cogotera, espalda superior, bastas, sisas, cabeza de manga, vivos, bolsillos.
ETIQUETAS	Ubicadas en la parte interna: Etiqueta de marca del confeccionista y talla irán en el cuello, y la etiqueta de composición e instrucciones de cuidado, lavado y uso será al costado izquierdo a 17 cm del filo del ruedo.
ACABADOS	La prenda debe estar planchada y vaporizada
PRESENTACIÓN	La prenda deberá estar exenta de defectos de materiales y/o insumos, confección y acabados, en su parte externa como interna (materiales y/o insumos defectuosos, costuras saltadas, hilos sueltos, defecto de fusionado, etc.)



PANTALÓN CLÁSICO - VERANO 2024**MODELO 1**

MODELO	Clásico, de acuerdo al modelo adjunto (modelo a elección de la usuaria).
CONFECCIÓN	Sobre medida según usuaria.
PRETINA	Clásica de 3 cm de alto, respuntada de 1/16" en todo su contorno, de una sola pieza fusionada con entretela tejida fusionable Asimismo, lleva ribete con tela de forro al pie de la pretina interior, de 0.6cm de alto.
DELANTERO	Tela cortada al hilo. En la parte central superior lleva un cierre de nylon al tono de la tela.
POSTERIOR	Tela cortada al hilo, con pinza de entalle a cada lado, según grafico
BOLSILLO SECRETO:	Lleva bolsillo secreto (oculto) ubicado en el lado derecho de la prenda, bajo pretina. Las medidas son de 9cm de abertura útil y 11cm de profundidad (debe estar atracada con maquina atracadora los extremos de la abertura del bolsillo). La bolsa de una sola pieza en tela de forro, embolsado c/301 y respuntado a 0.6 cm c/301, en los laterales. Asimismo, en la vista de bolsillo secreta debe llevar el orillo del fabricante de la tela.
CIERRE	Cierre de nylon, largo según usuaria al tono de la tela principal.
BOTONES	2 botones externos N°24 de 4 agujeros al tono de la tela en la pretina, más 1 botón de repuesto en la etiqueta del lavado.
OJALES	Lleva 1 ojal en posición horizontal, bordado hecho en máquina ojaladora en pretina.
BASTA	De 4cm (IR) cosidos con máquina bastera con puntada invisible.
FORRO	En la parte interna llevará un forro, tipo short corto o a pedido de la usuaria; este deberá ir sujetado con cordones tipo cadena a los laterales de la prenda arriba de la basta. Para las muestras deberá presentarse la tela con forro.

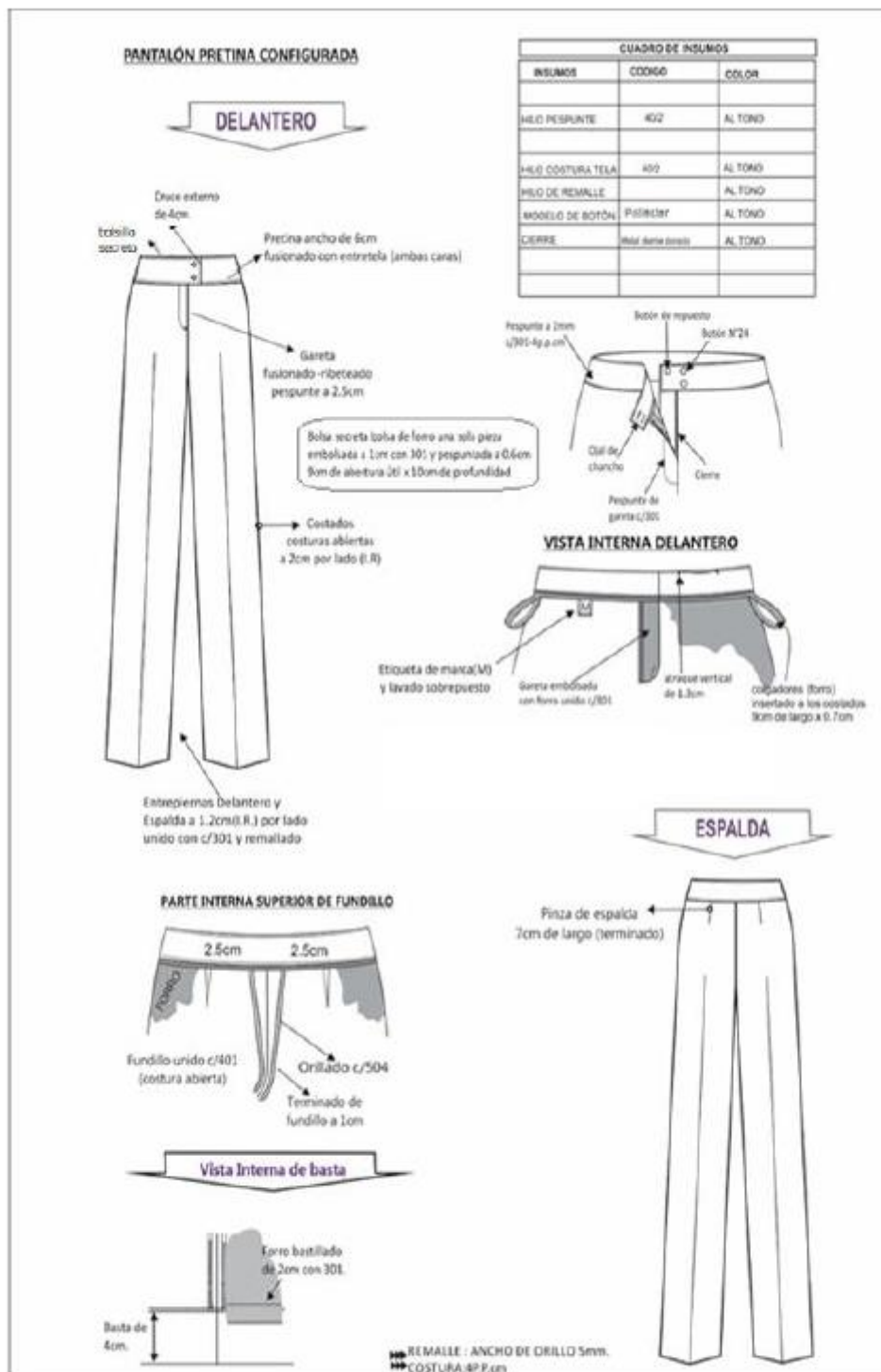
ENSANCHES	En el fundillo parte posterior superior con ensanche de 2 cm (IR) a cada lado y termina en la parte inferior con ensanche de 1 cm (IR), unido c/301.
	En los costados, orillado y unido c/301 con ensanche de 2cm (IR) En la entrepierna delantera, con costura de 1cm (IR).
	En la entrepierna posterior: con un ensanche de 2cm (IR) en la parte superior y en la parte inferior de 1cm (IR) según indica el grafico. Unión de entrepiernas c/301
HILO	De costura y remalle 100% poliéster
COSTURAS	11ppp +/-10%, todas las costuras están incluidas el remalle
REMALLES	El ancho de remalle es de 0.5 cm
ENTRETELA	tejida fusionable (genero adhesivo), de 80 gr +/- 5 gr, fusionados en maquina fusionadora para la pretina y de 60 gr para la garetá y garetón.
ETIQUETAS	Ubicadas en la parte interna: Etiqueta de marca del confeccionista, talla e instrucciones de cuidado, lavado y uso. Según diseño.
ACABADOS	La prenda debe estar plancha y vaporizada
PRESENTACIÓN	La prenda deberá estar exenta de defectos de materiales y/o insumos, confección y acabados, en su parte externa como interna (materiales y/o insumos defectuosos, costuras saltadas, hilos sueltos, defecto de fusionado, etc.)



**PANTALÓN CONFIGURADO: PRETINA 2 BOTONES-
VERANO 2024
MODELO 2**

MODELO	Anatómica con pretina respuntado en su contorno a tono de la tela (modelo a elección de la usuaria).
CONFECCIÓN	a sobre medida según usuaria.
PRETINA	Clásica de 6cm de ancho con respuntado en su contorno a tono de la tela con c/301 con cruce de 4cm. dónde va el ojal Lleva colgadores de forro de 9 +/- 0.3 cm de largo x 0.7 +/- 0.1 cm de ancho insertados en los costados.
PINZAS	De entalle en la parte de la espalda de 13 +/- 0.3 cm de largo terminado cerrado con c/301.
OJAL	Bordado (ojo de chancho) en el delantero, con atraque horizontal.
DELANTERO	Un bolsillo secreta en la parte interna de la pretina (oculto) al lado derecho de 9 +/- 0.3 cm. de abertura y 10 cm. de profundidad (bolsa oculta de una sola pieza bajo la pretina), confeccionado en tela en una sola pieza, embolsado a 1 cm y respuntado con c/301.
GARETA	Ribeteado con sesgo de forro. Lleva un cierre a tono de la tela con diente de metal dorado, pegado con c/301. El ancho del respunte figurado de la garetta es de 2.5 +/- 0.3 cm, en la parte inferior llevara un atraque de 1.3cm con costura recta 301
GARETON	Embolsado con forro con costura recta, unido con el cierre y el delantero con costura recta.
FORRO	En la parte interna llevará un forro, tipo short corto o a pedido de la usuaria; este deberá ir sujetado con cordones tipo cadena a los laterales de la prenda arriba de la basta. Para las muestras deberá presentarse la tela con forro.
PARTE POSTERIOR	En la parte superior con ensanche de 2.5 +/- 0.3 cm. Cada lado y termina en la parte inferior con ensanche de 1 cm. por lado y orillados con c/504 Unido con C/401 (cerradora).
ENTREPIERNA	Orillado y unido con c/301 con ensanche de 1.2cm cada lado.

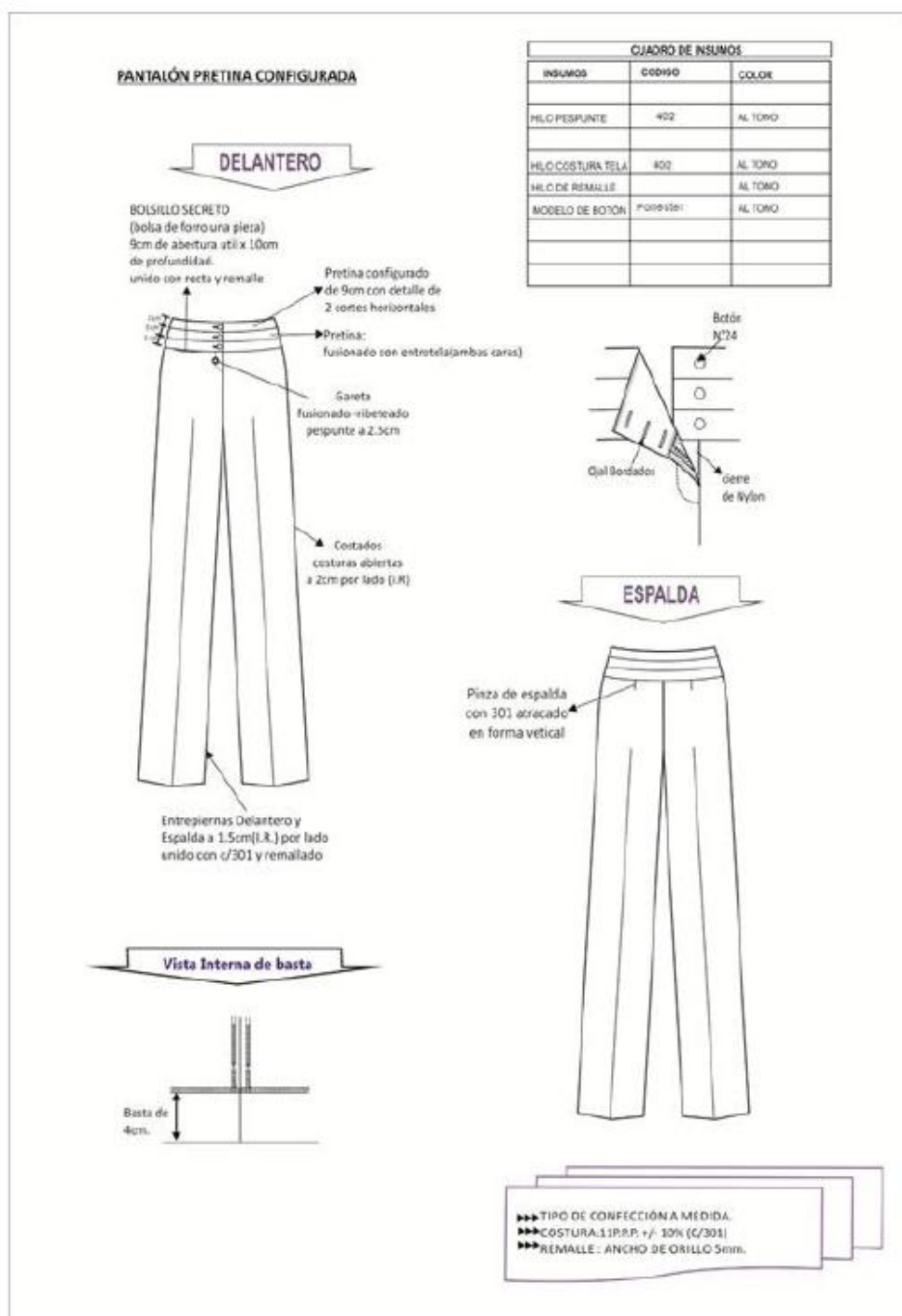
COSTADOS	Orillado y unido con c/recta con ensanche de 2 cm cada lado.
BASTA	Invisible de 4cm de doblez, orilladas a 5 +/- 0.1 mm
COSTURAS	Todas las costuras incluyen remalle
AVIOS	<ul style="list-style-type: none">• 03 botones de 24 líneas al tono de la tela, incluido repuesto.• 01 cierre de metal dorado de fabricación nacional• Hilo de costura 40/2, 100% poliéster.
ETIQUETAS	Ubicadas en la parte interna: Etiqueta de marca del confeccionista, talla e instrucciones de cuidado, lavado y uso irán según diseño.
ACABADOS	La prenda debe estar planchada y vaporizada
PRESENTACIÓN	La prenda deberá estar exenta de defectos de materiales y/o insumos, confección y acabados, en su parte externa como interna (materiales y/o insumos defectuosos, costuras saltadas, hilos sueltos, defecto de fusionado, etc.)



**PANTALÓN CONFIGURADO CON CORTE EN PRETINA
VERANO 2024
MODELO 3**

MODELO	Anatómica con pretina configurada con 2 cortes (modelo a elección de la usuaria)
CONFECCIÓN	a sobre medida según usuaria.
PRETINA	Configurada de 9cm de ancho con 2 cortes horizontales, fusionada con entretela ambas caras. Ver diseño. Lleva colgadores de forro de 9 +/- 0.3 cm de largo x 0.7 +/- 0.1 cm de ancho insertados en los costados.
PINZAS	De entalle en la parte de la espalda, terminado cerrado con c/301, atracado en forma vertical.
BOTONES	Llevará 3 botones N° 24 pegados en cada corte y la de repuesto en la parte interna.
OJAL	Bordado, en el delantero.
DELANTERO	Un bolsillo secreta en la parte interna de la pretina (oculto) al lado derecho de 9 +/- 0.3 cm. de abertura y 10 cm. de profundidad (bolsa oculta de una sola pieza bajo la pretina), confeccionado en tela en una sola pieza, embolsado a 1 cm y respuntado con c/301.
GARETA	Ribeteado con sesgo de forro. Lleva un cierre a tono de la tela con diente de metal dorado, pegado con c/301. El ancho del respunte figurado de la garetta es de 2.5 +/- 0.3 cm, en la parte inferior llevará un atraque de 1.3cm con costura recta 301
GARETON	Embolsado con forro con costura recta, unido con el cierre y el delantero con costura recta.
FORRO	En la parte interna llevará un forro, tipo short corto o a pedido de la usuaria; este deberá ir sujetado con cordones tipo cadena a los laterales de la prenda arriba de la basta. Para las muestras deberá presentarse la tela con forro.
FUNDILLO PARTE POSTERIOR	En la parte superior con ensanche de 2.5 cm. Cada lado y termina en la parte inferior con ensanche de 1 cm. por lado y orillados con c/504 Unido con C/401 (cerradora).

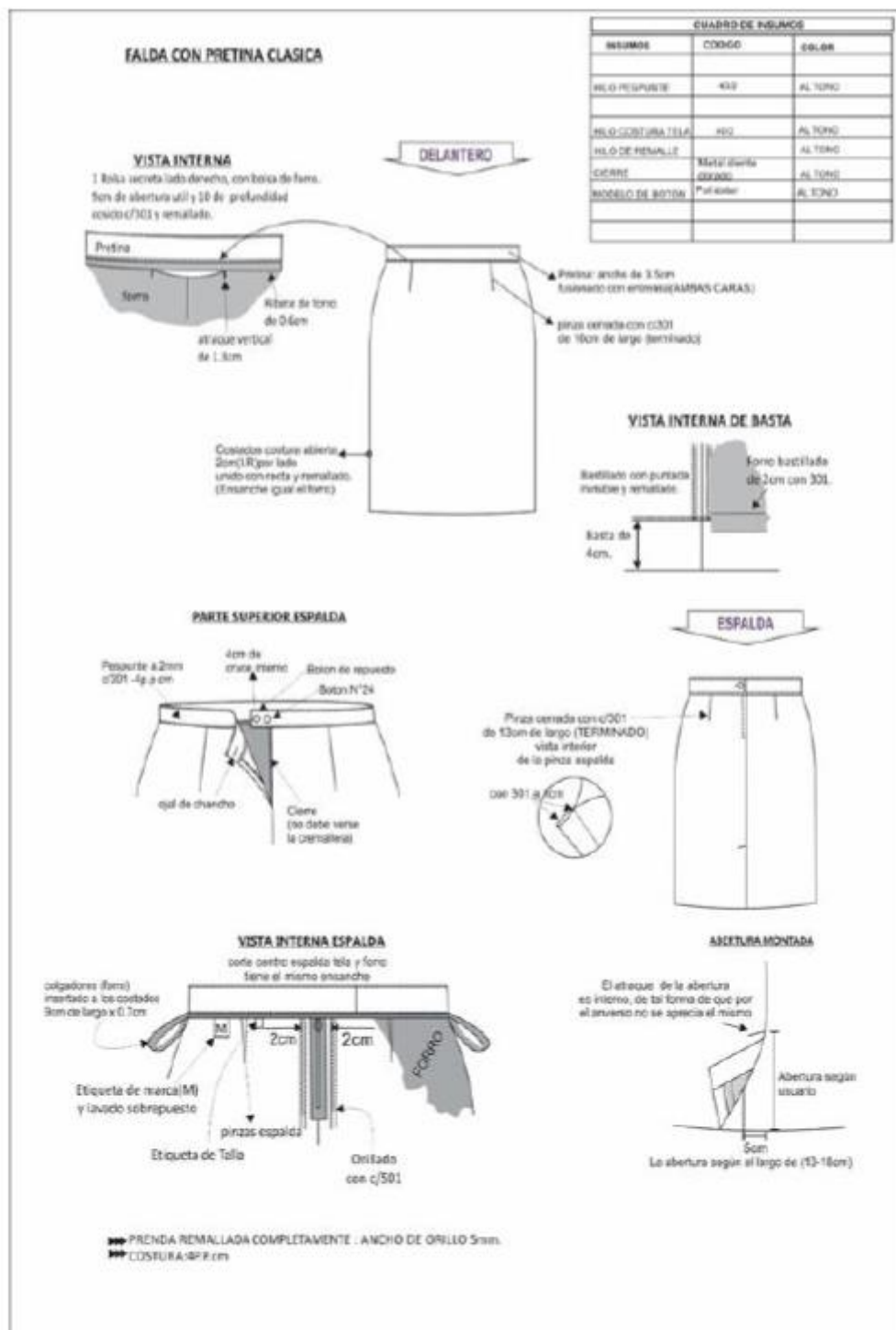
ENTREPIERNA	Orillado y unido con c/301 con ensanche de 1.5cm cada lado.
COSTADOS	Orillado y unido con c/recta con ensanche de 2 cm cada lado.
BASTA	Invisible de 4cm de doblez, orilladas a 5 +/- 0.1 mm
COSTURAS	11 ppp, todas las costuras incluyen remalle
AVIOS	<ul style="list-style-type: none">• 04 botones de poliéster teñido en su masa de 24 líneas al tono de la tela, incluido repuesto.• 01 cierre de Nylon a tono de la tela• Hilo de costura 40/2, 100% poliéster.
ETIQUETAS	Ubicadas en la parte interna: Etiqueta de marca del confeccionista, talla e instrucciones de cuidado, lavado y uso; colocados en la parte de la posterior.
ACABADOS	La prenda debe estar planchada y vaporizada
PRESENTACIÓN	La prenda deberá estar exenta de defectos de materiales y/o insumos, confección y acabados, en su parte externa como interna (materiales y/o insumos defectuosos, costuras saltadas, hilos sueltos, defecto de fusionado, etc.)



FALDA CLÁSICA – VERANO 2024
MODELO 1

MODELO	Clásica de vestir (modelo a elección de la usuaria).
CONFECCIÓN	a sobre medida según usuaria.
PRETINA	Pretina recta de 3.5 +/- 0.3 cm. de ancho con pespunte en su perímetro a tono de la tela con c/301. a 2 +/- 0.1 mm
PINZA	De entalle en espalda cerrada con c/301
OJAL	Bordado (ojal de chanco) en la parte posterior con atraque horizontal
BOLSILLO SECRETA	De forro. Ubicado en la parte superior lado derecho de la prenda tiene 9 +/- 0.3 cm abertura útil por 10 +/- 0.3 cm de profundidad. Embolsado a 1cm
ESPALDA	Partido con ensanche de 2 +/- 0.3 cm. cada lado, parte superior con cierre a tono de la tela con diente de metal dorado e inferior con abertura montada
COSTADOS	Orillado y unido con c/301 con ensanche de 2 cm cada lado.
FORRO	De poliéster, este debe ir sujetado a la tela principal al medio de la basta a ambos lados con cordoncillo tipo cadena de poliéster, el alto será a pedido de la usuaria.
BASTA	Invisible de 4 +/- 0.3 cm de doblez, orilladas a 5 +/- 0.1 mm, con máquina bastera y puntada invisible.
COSTURAS	Todas las costuras están incluidas remalle.
AVIOS	02 botones de 24 líneas de poliéster teñido en su masa al tono de la tela, incluido repuesto. 01 cierre de metal diente dorado. Hilo de costura 40/2, 100% poliéster.
ETIQUETAS	Ubicadas en la parte interna: Etiqueta de marca del confeccionista, talla e instrucciones de cuidado, lavado y uso. Según diseño.

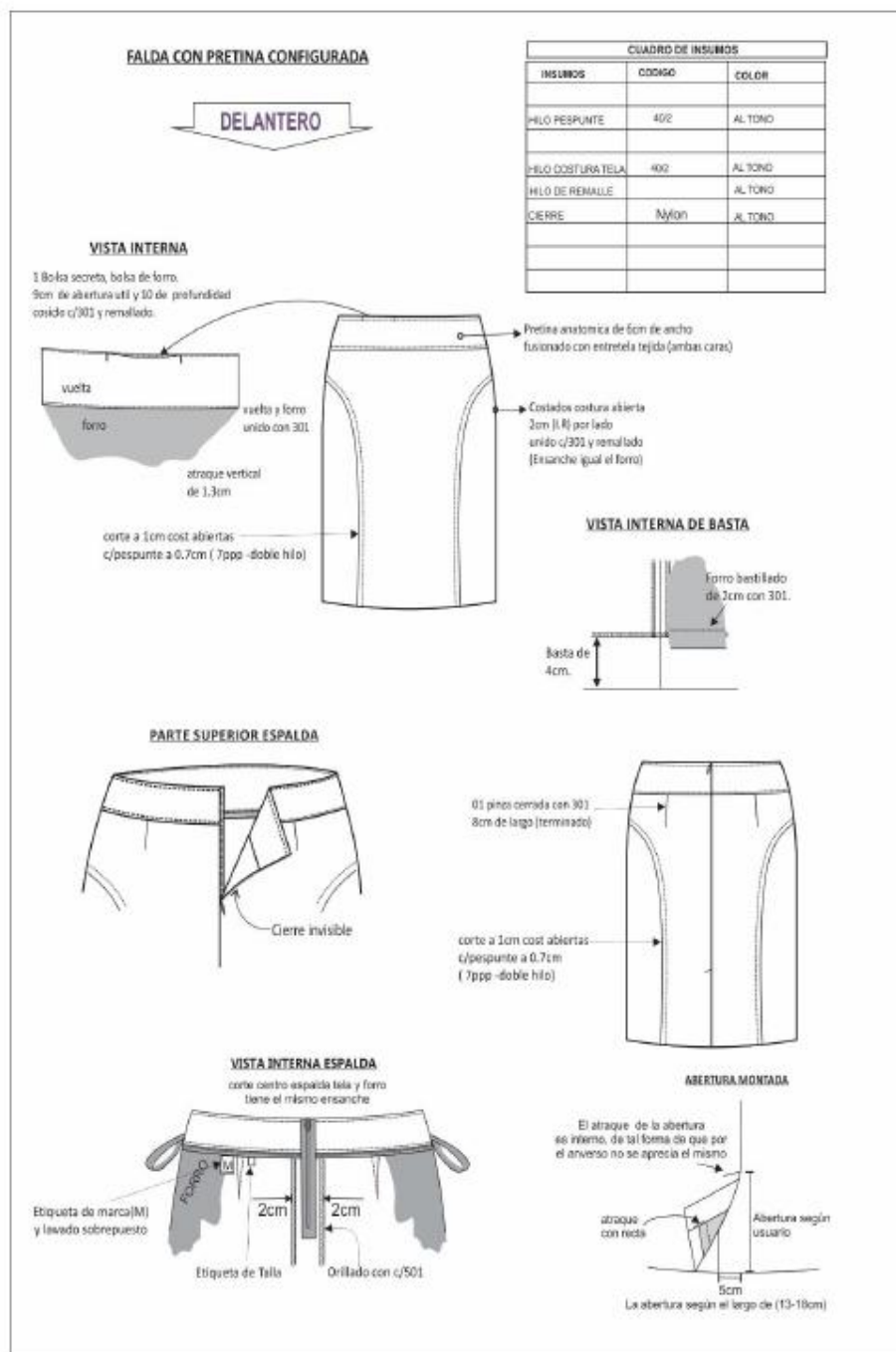
ACABADOS	La prenda debe estar planchada y vaporizada
PRESENTACIÓN	La prenda deberá estar exenta de defectos de materiales y/o insumos, confección y acabados, en su parte externa como interna (materiales y/o insumos defectuosos, costuras saltadas, hilos sueltos, defecto de fusionado, etc.)



**FALDA CONFIGURADA CON CORTE LATERAL: VERANO 2024
MODELO 2**

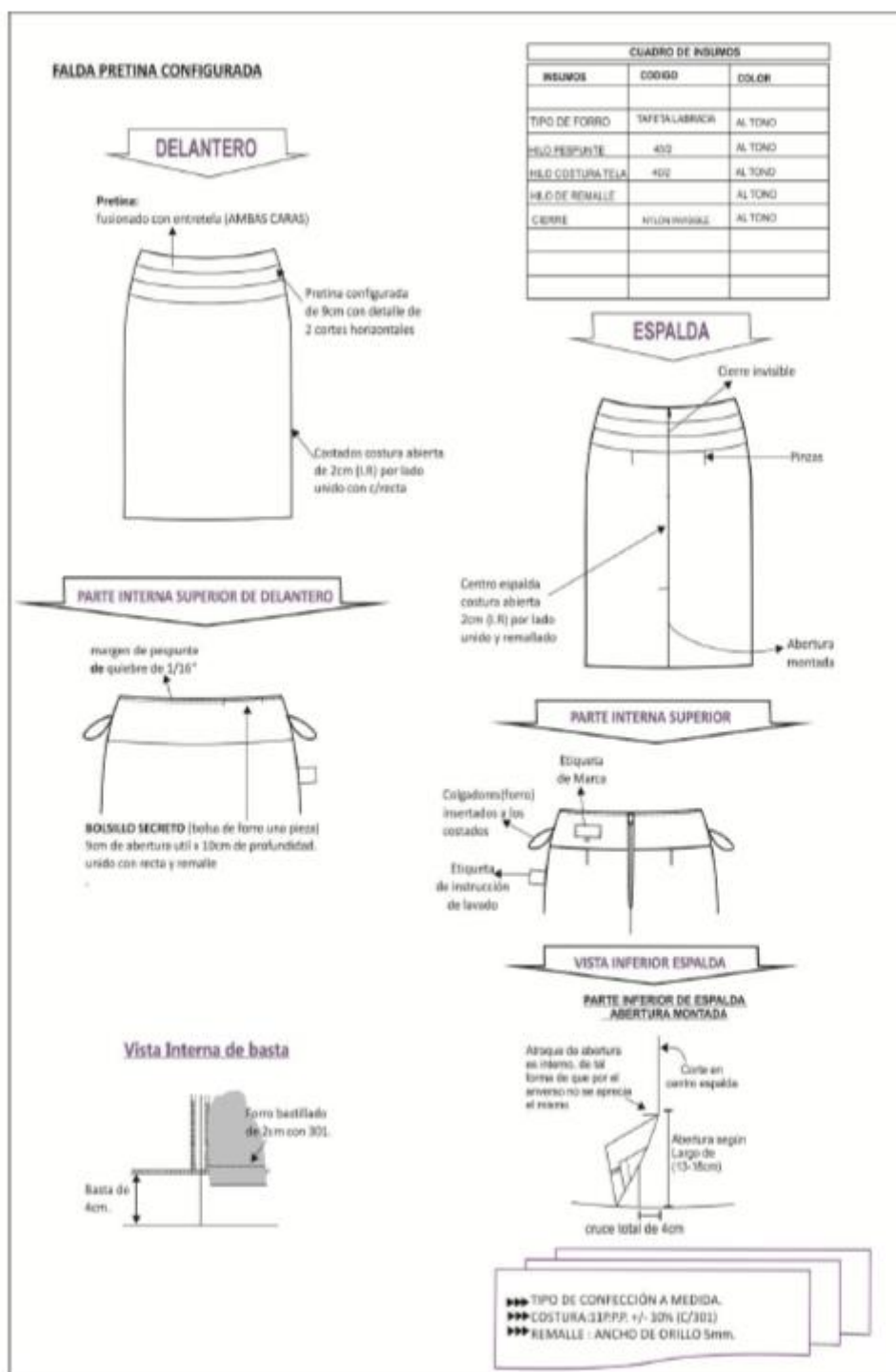
MODELO	Configurado, de acuerdo a la figura adjunta (modelo a elección de la usuaria).
CONFECCIÓN:	a sobre medida según usuaria
PRETINA	Pretina configurada de 6cm. de alto respuntado arriba y abajo a tono de la tela c/301 a 2mm.
DELANTERO	Con cortes unido a 1cm y respuntado a 0.7cm (7ppp-doble hilo) según diseño
ESPALDA	Con cortes unido a 1cm y respuntado a 0.7cm (7ppp-doble hilo) según diseño. Partido con ensanche de 2 cm. cada lado, parte superior con cierre Invisible a tono de la tela, inferior con abertura montada.
BOLSILLO	Lleva secreto ubicado en superior derecho de la pretina (prenda puesta). Las medidas son de 9cm de abertura útil y 10cm de profundidad (con atraque en los extremos del bolsillo solo en pretina interna). La bolsa de una sola pieza de tela de forro, remallados y con costura recta en los laterales. Asimismo en la vista de bolsillo secreta debe llevar el orillo del fabricante de la tela.
PINZA	De entalle en espalda cerrada con c/301.
CIERRE	Lleva un cierre de nylon invisible al tono de la tela, de largo de acuerdo a la usuaria
FORRO:	De poliéster, este debe ir sujetado a la tela principal al medio de la basta a ambos lados con cordoncillo tipo cadena de poliéster, el alto será a pedido de la usuaria.
BASTA	Basta invisible de 4cm (IR) y cosidos con maquina bastera.
ENSANCHES	Las uniones en las costuras principales (costados y centro de espalda) serán de 2cm (IR), las costuras auxiliares serán de 1cm (IR).
HILO	De costura y remalle 100% poliéster
COSTURAS	11ppp+/-10%
REMALLES	El ancho de remalle es de 0.5cm
ENTRETELA	tejida fusionable (genero adhesivo), fusionados en maquina fusionadora

ETIQUETAS	Ubicadas en la parte interna: Etiqueta de marca del confeccionista, talla, etiqueta de composición e instrucciones de lavado. Según diseño.
ACABADOS	La prenda debe estar plancha y vaporizada
PRESENTACIÓN	La prenda deberá estar exenta de defectos de materiales y/o insumos, confección y acabados, en su parte externa como interna (materiales y/o insumos defectuosos, costuras saltadas, hilos sueltos, defecto de fusionado, etc.)



FALDA CONFIGURADA CON CORTE EN PRETINA VERANO 2024 MODELO 3	
MODELO	Configurado, de acuerdo al modelo adjunto (modelo a elección de la usuaria).
CONFECCIÓN:	a sobre medida según usuaria
PRETINA	Pretina configurada de 9cm. de alto con dos cortes horizontales, según diseño.
PINZA	De entalle en espalda cerrada con c/301.
ESPALDA	Partido con ensanche de 2 cm. cada lado, parte superior con cierre Invisible a tono de la tela, inferior con abertura montada.
CIERRE	Lleva un cierre de nylon invisible al tono de la tela, de largo de acuerdo a la usuaria
FORRO:	De poliéster, este debe ir sujetado a la tela principal al medio de la basta a ambos lados con cordoncillo tipo cadena de poliéster, el alto será a pedido de la usuaria.
BOLSILLO	Lleva secreto ubicado en superior derecho de la pretina (prenda puesta). Las medidas son de 9cm de abertura útil y 10cm de profundidad (con atraque en los extremos del bolsillo solo en pretina interna). La bolsa de una sola pieza de tela de forro, remallados y con costura recta en los laterales. Asimismo en la vista de bolsillo secreta debe llevar el orillo del fabricante de la tela.
BASTA	Basta de 4cm (IR) y cosidos con maquina bastera con puntada invisible.
ENSANCHES	Las uniones en las costuras principales (costados y centro de espalda) serán de 2cm (IR), las costuras auxiliares serán de 1cm (IR).
HILO	De costura y remalle 100% poliéster
COSTURAS	11ppp+/-10%
REMALLES	El ancho de remalle es de 0.5cm
ENTRETELA	tejida fusionable (genero adhesivo), fusionados en maquina fusionadora

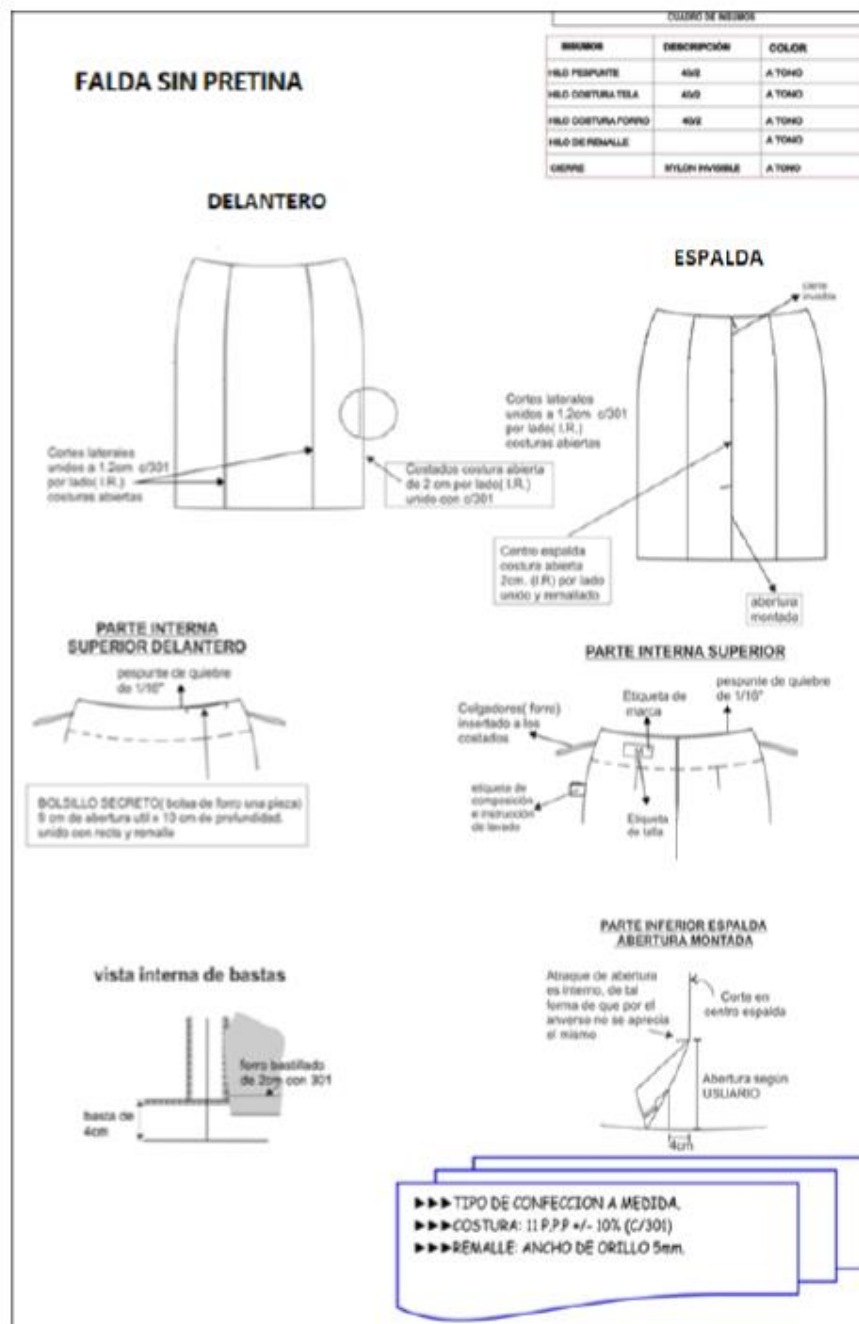
ETIQUETAS	Ubicadas en la parte interna: Etiqueta de marca del confeccionista, talla, etiqueta de composición e instrucciones de lavado. Según diseño.
ACABADOS	La prenda debe estar plancha y vaporizada
PRESENTACIÓN	La prenda deberá estar exenta de defectos de materiales y/o insumos, confección y acabados, en su parte externa como interna (materiales y/o insumos defectuosos, costuras saltadas, hilos sueltos, defecto de fusionado, etc.)



**FALDA SIN PRETINA – VERANO 2024
MODELO 4**

MODELO	Sin pretina, de acuerdo al modelo adjunto
CONFECCIÓN	a sobre medida según usuaria
DELANTERO	De 3 piezas cortada al hilo de la misma tela principal. Lleva 2 cortes laterales unidos c/301 a 1.2cm (IR) costuras abiertas.
ESPALDA	De 4 piezas cortadas al hilo, Lleva 2 cortes laterales unidos c/301 a 1.2cm (IR) costuras abiertas. En la parte central superior lleva un cierre invisible y en la parte inferior lleva abertura montada de 4cm de cruce total.
CIERRE:	Lleva un cierre de nylon invisible al tono de la tela principal, de largo de acuerdo a la usuaria
FORRO:	Forrado hasta donde empieza la abertura (puede variar a pedido de la usuaria), material 100% poliéster a tono de la tela principal.
BOLSILLO	Lleva secreto (oculto) ubicado en la parte superior derecha de la prenda. Las medidas son de 9cm de abertura útil y 10cm de profundidad (debe estar atracada con maquina atracadora los extremos de la abertura del bolsillo). La bolsa de una sola pieza de tela de forro, remallados y con costura recta en los laterales. Asimismo en la vista de bolsillo secreta debe llevar el orillo del fabricante de la tela.
BASTA	Basta de 4cm (IR) y cosidos con maquina bastera con puntada invisible. El bastillado del forro será de 2cm c/301
ENSANCHES	Las uniones en las costuras principales (costados y centro de espalda) serán de 2cm (IR) y en las costuras laterales delantero y espalda de 1.2cm (IR).
HILOS	De costura y remalle 100% poliéster
COSTURAS	11ppp+/-10%
REMALLES	El ancho de remalle es de 0.5cm
ENTRETELA	Tejida fusionable (genero adhesivo), fusionados en maquina fusionadora para vuelta de pretina.

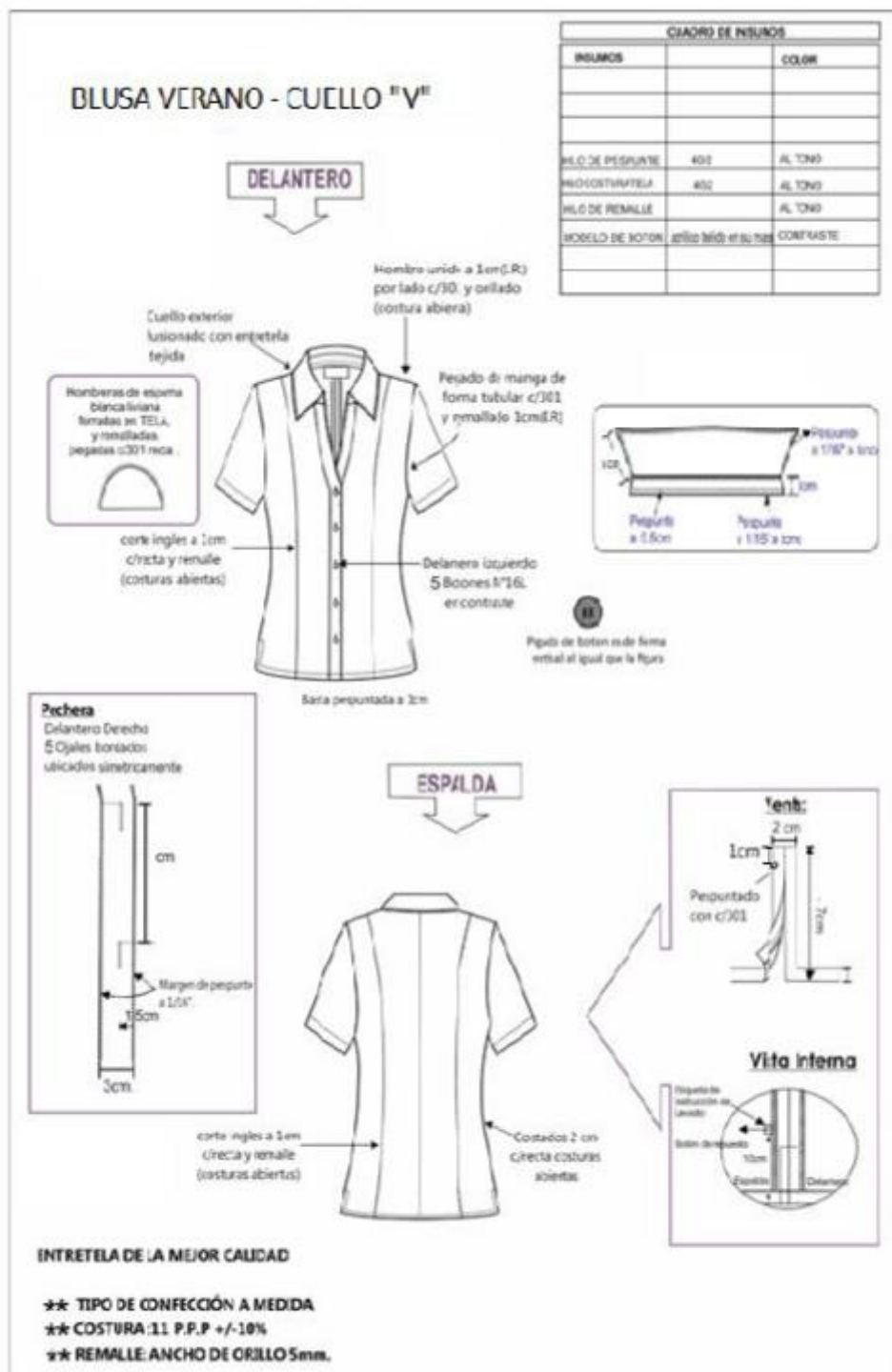
ETIQUETAS	Ubicadas en la parte interna: Etiqueta de marca del confeccionista, talla, de composición e instrucciones de lavado. Según diseño.
ACABADOS	La prenda debe estar plancha y vaporizada
PRESENTACIÓN	La prenda deberá estar exenta de defectos de materiales y/o insumos, confección y acabados, en su parte externa como interna (materiales y/o insumos defectuosos, costuras saltadas, hilos sueltos, defecto de fusionado, etc.)



**BLUSA ESCOTE EN "V": VERANO 2024:
MODELO 1**

MODELO	Blusa escote en "V" con corte inglés.
CONFECCIÓN	A sobre medida, la usuaria podrá elegir 1 blusa entre color blanco o Estampado Diamante Marrón en Fondo Blanco.
CUELLO	Tipo camisero tiene 2 partes:
	Superior, de la misma tela principal fusionado con entretela tejida fusionable, alto del cuello 6 cm.
	Pie de cuello, de la misma tela fusionado con entretela tejida fusionable.
	En los extremos es embolsado con costura recta a 6mm y pespuntado a 2mm con costura recta.
	Pegar a cuerpo con costura recta. El cuello debe ser simétrico.
MANGA	Corta con basta de 2cm pespuntado. Pegar a cuerpo en forma tubular.
DELANTERO	De dos piezas, corte inglés de entalle a cada lado del delantero.
	En la parte interna llevará un forro de la misma tela principal pegado en hombro y magas hasta la altura del busto, debidamente remallado.
PECHERA	De 3 cm. de ancho, con pespunte vertical a 1.6 mm sobre extremos
ESPALDA	Un corte ingles de 1cm (IR) y corte central con 2cm (I.R)
HOMBROS	Con hombreras de espuma y forradas con la tela principal, remalladas alrededor, y colocadas con 301 en la caída del hombro..
BOTONES	06 botones N°16L de cuatro agujeros teñidos en su masa; 05 botones en el delantero y 01 de repuesto en interior de la prenda. Color: a tono de la tela principal .

	La cantidad de botones podrá variar a requerimiento de la usuaria.
OJALES BORDADOS	05 ojales verticales de 1.2 cm. de largo, ojal camisero con atraque en los extremos con hilo a tono de la tela y distribuidos en forma simétrica. La cantidad de ojales dependerá de la cantidad de botones requeridos por la usuaria.
BASTA	Bastillado a 1cm acabo pespunte en el ruedo. Abertura lateral de 7 cm de alto
VENTS	Abertura lateral de 7 cm, incluye el pespuntado a 1cm.
COSTURAS	Puntadas de 11 ppp (+/- 10%)
HILOS	Hilos 100% poliéster (40/2) del tono de la tela principal.
REMALLES	El ancho de remalle es de 0.5 +/- 0.1 cm,
ETIQUETAS	Etiquetas ubicadas en la parte interna: La etiqueta de marca del confeccionista y talla en el cuello y la etiqueta de composición de tela, lavado, cuidado y uso en el costado a 10 cm del ruedo.
ACABADOS	La prenda debe estar planchada y vaporizada
PRESENTACIÓN	La prenda deberá estar exenta de defectos de materiales y/o insumos, confección y acabados, en su parte externa como interna (materiales y/o insumos defectuosos, costuras saltadas, hilos sueltos, defecto de fusiónado, etc.)



BLUSA TIPO CHAQUETA: VERANO 2024
MODELO 2

MODELO	Chaqueta – Color Blanco A la cadera, cuello redondo, cortes princesa en delantero y espalda.
CONFECCIÓN	A sobre medida.
CUELLO	Redondo con vivo de 0.3 cm en color azulino que combine, vuelta y cogotera fusionadas con entretela tejida.
DELANTERO	Delantero corte princesa, termina hacia la basta del ruedo con una vents de 6 cm (incluido pespuntado) remallado y unido al delantero con costura recta a 1cm pespuntado a 1/16". En la parte interna llevará un forro de la misma tela principal, pegado en el hombro y mangas, hasta la altura del busto, debidamente remallado.
ESPALDA	4 piezas, Corte central unida con costura recta remallada por separado y corte princesa en ambos extremos que termina hacia la basta, unidos con remalle y puntada de seguridad.
MANGAS	Manga Corta (o de acuerdo a la usuaria), insertar vivo de 0.3 cm en color azulino. Pegar manga a cuerpo con recta en forma tubular y orillar.
HOMBROS	Unir con recta y orillar con c/504 costura abierta. Hombreras de espumas blancas forradas con la misma tela de la prenda, remalladas y pegadas con recta.
COSTADOS	Orillado a 5mm y cerrar con c/301 con costura abierta con ensanche de 2cm cada lado.
BASTA	Bastillado de 0.7cm acabado pespunte en el ruedo, hecha con máquina bastera.
COSTURAS	todas las costuras están incluido remalle.
TIPO DE PUNTADA	11ppp Costura recta c/301 13ppp Remalle simple c/504
HILO	Hilo de costura 40/2, 100% poliéster a tono de la tela principal.

ETIQUETAS	Etiquetas ubicadas en la parte interna: La etiqueta de marca del confeccionista y talla en el cuello y la etiqueta de composición de tela, lavado, cuidado y uso, según diseño.
ACABADOS	La prenda debe estar planchada y vaporizada
PRESENTACIÓN	La prenda deberá estar exenta de defectos de materiales y/o insumos, confección y acabados, en su parte externa como interna (materiales y/o insumos defectuosos, costuras saltadas, hilos sueltos, defecto de fusionado, etc.)

NOTA:

- **MODELO 1:** Podrá ser confeccionado todo estampado Diamante Marrón en Fondo Blanco
- **MODELO 2:** Solo podrá ser confeccionado en color Blanco o con beige (color del saco) en el cuello y en filo de mangas.

LAS USUARIAS PODRAN ELEGIR:

- Dos Modelos 1 (en el mismo color o uno en cada color)
- Dos Modelos 2
- O combinar los Modelos teniendo en cuenta los colores en que cada uno puede ser confeccionado



ANEXO – 1.3

**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE
LOS TEJIDOS PARA EL UNIFORME
DE INVIERNO
DAMAS -2024**

**DAMAS INVIERNO: ZONA FRÍA
PANTALON, FALDA**

CARACTERÍSTICAS	DESCRIPCIÓN
TIPO DE TEJIDO	CASIMIR COLOR ENTERO
COMPOSICION (%)	100% lana
COLOR	Entero (azul marino)
ARMADURA	Sarga 2/2
PESO GRMS/LINEAL (ASTM D-3776)	431±5% (INCLUYE ORILLOS)
PESO GRMS/M2 (ASTM D-3776)	280±5%
TITULO DEL HILADO (Nm)	URDIMBRE: Nm 2/43±5%
	TRAMA: Nm 2/43±5%
DENSIDAD (HILOS/CMS) (ASTM D-3775)	URDIMBRE : 27.4 ±3
	TRAMA : 27.0 ±3
ESTABILIDAD DIMENSIONAL	URDIMBRE : -1.5 % Máximo
	TRAMA : -1.0 % Máximo
SOLIDEZ DEL COLOR	
• A la luz (AATCC-16) Escala de grises	3.5 mínimo.
• Al lavado en seco	4.0 mínimo.
• Al sudor ácido (AATCC-15)	3.0 mínimo.
• Al sudor alcalino (AATCC-15)	3.0 mínimo.
• Al frote seco (AATCC-8)	4.0 mínimo.
• Al frote húmedo (AATCC-8)	3.5 mínimo.
ACABADO	Batanado - Decatizado

**DAMAS INVIERNO: ZONA FRIA
SACO Y CHALECO**

CARACTERÍSTICAS	DESCRIPCIÓN
TIPO DE TEJIDO	PAÑO
COMPOSICION (%)	100% lana
COLOR	Entero (azul marino)
ARMADURA	CUERDA ROTA
PESO GRMS/LINEAL (ASTM D-3776)	594±5% (INCLUYE ORILLOS)
PESO GRMS/M2 (ASTM D-3776)	386±5%
TITULO DEL HILADO (Nm)	URDIMBRE: Nm 2/25±5%
	TRAMA: Nm 2/25±5%
DENSIDAD (HILOS/CMS) (ASTM D-3775)	URDIMBRE : 21.0 ±3
	TRAMA : 18.0 ±3
ESTABILIDAD DIMENSIONAL	URDIMBRE : -2.5 % Máximo
	TRAMA : -1.5 % Máximo
SOLIDEZ DEL COLOR	
• A la luz (AATCC-16) Escala de grises	3.5 mínimo.
• Al lavado en seco	4.0 mínimo.
• Al sudor ácido (AATCC-15)	3.0 mínimo.
• Al sudor alcalino (AATCC-15)	3.0 mínimo.
• Al frote seco (AATCC-8)	4.0 mínimo.
• Al frote húmedo (AATCC-8)	3.5 mínimo.
ACABADO	Batanado – Decatizado Perchado

BLUSAS DAMAS INVIERNO 2024:**OPCIÓN 1**

CARACTERÍSTICAS	DESCRIPCIÓN
TIPO DE TEJIDO	Tejido plano con Natural Stretch
COMPOSICION (%) AATCC 20/20A	Urdimbre: 65±5% Algodón/35±5% poliéster Trama: 65±5% Algodón/35±5% Poliéster
COLOR	Estampado rayas azules sobre fondo blanco
ARMADURA	Sarga 2/2
PESO (g/m ²) ASTM D3776	124 ±5%
ELONGACION (%) ASTM D3107	10 min.
TITULO DEL HILADO ASTM D1059	URDIMBRE: 50/1±3 TRAMA: 50/1±3
NUERO DE HILOS X PULGADA ACABADA ASTM D3775	URDIMBRE: 151±5% TRAMA: 90±5%
RESISTENCIA A LA TRACCIÓN Kgf ASTM D5034	URDIMBRE: mín. 11 TRAMA: mín. 11
SOLIDEZ DEL COLOR	
• A la luz	3.0 mínimo.
• Al lavado domestico	3.0 mínimo.
• Al sudor acido	3.0 mínimo.
• Al frote seco	3.0 mínimo.
• Al frote húmedo	2.0 mínimo.
ACABADO	Blanqueo - Mercerizado - Estampado Pigmento Fondo Blanco Óptico - Suavizado - Pre-Encogido.

**BLUSAS DAMAS INVIERNO 2024:
OPCIÓN 2**

CARACTERÍSTICAS	DESCRIPCIÓN
TIPO DE TEJIDO	Tejido plano
COMPOSICION (%)	65% Algodón ± 5 — 35% Polyester ± 5 (Mezcla Intima)
	65% Algodón ± 5 — 35% Polyester ± 5 (Mezcla Intima)
COLOR	Celeste
ARMADURA	Tafetán Diseño mil rayas
PESO (g/m ²)	106 $\pm 5\%$
TITULO DEL HILADO	URDIMBRE: 50/1 ± 5
	TRAMA: 50/1 ± 5
NUERO DE HILOS X PULGADA ACABADA	URDIMBRE: 125 $\pm 5\%$
	TRAMA: 85 $\pm 5\%$
RESISTENCIA A LA TRACCIÓN Kg _f	URDIMBRE: mín. 11
	TRAMA: mín. 11
SOLIDEZ DEL COLOR	
• A la luz	3-4 mínimo.
• Al lavado domestico	3.0 mínimo.
• Al sudor acido	3-4 mínimo.
• Al sudor alcalino	3-4 mínimo.
• Al frote seco	4-3 colores oscuros.
• Al frote húmedo	3 -2 colores oscuros.
ACABADO	BLANCO OPTICO O HILO COLOR, CAUSTIFICADO, PRE ENCOGIDO.

ANEXO – 1.4

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LA CONFECCIÓN DEL UNIFORME DAMAS INVIERNO 2024

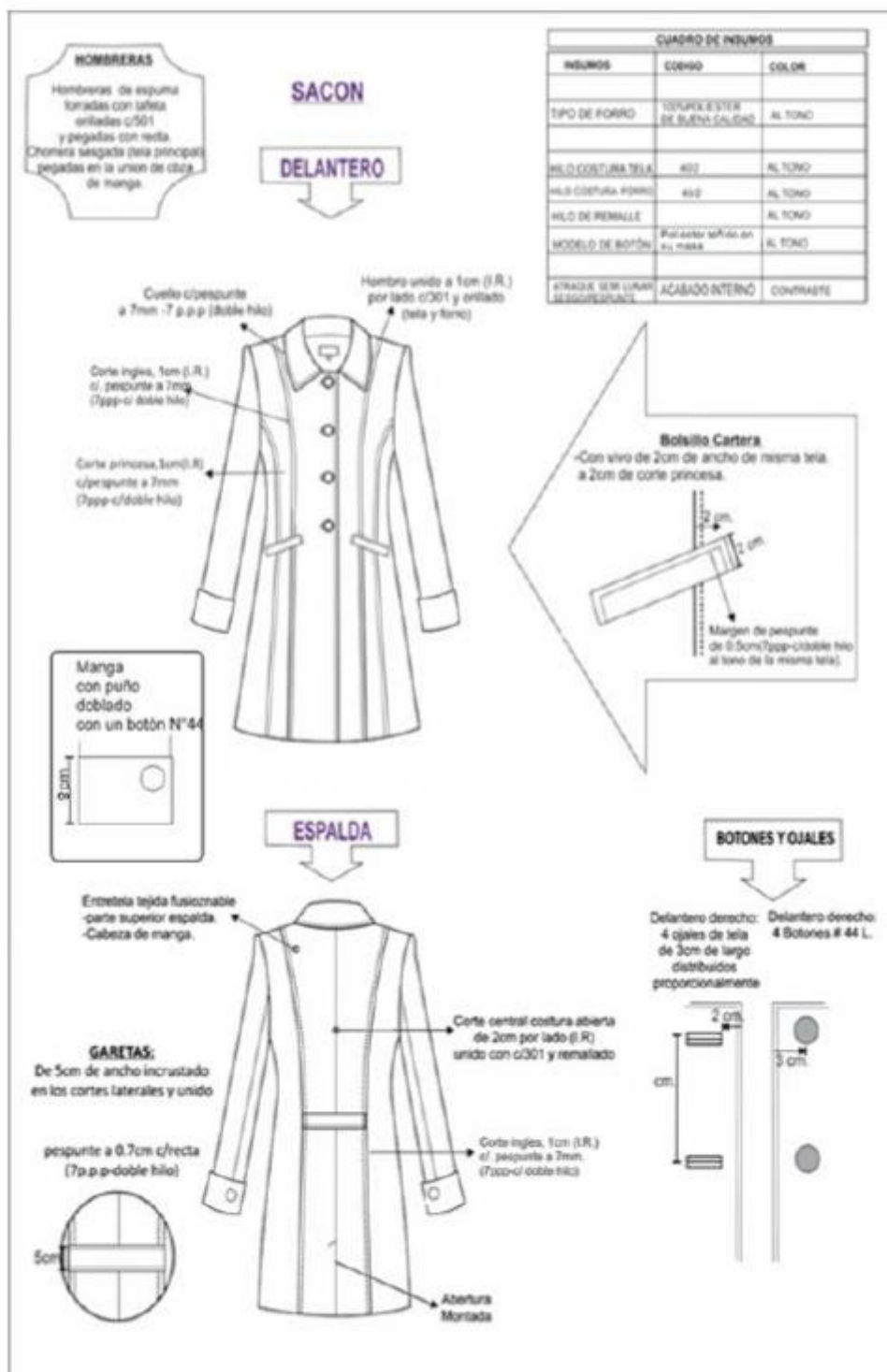
SACON INVIERNO 2024

MODELO	Según diseño
CONFECCIÓN	A sobre medida según usuaria.
CUELLO	Tiene dos partes:
	Superior de la misma tela principal, con pespunte a 7 mm, fusionada con entretela tejida fusionable.
	Inferior de la misma tela principal, fusionada con entretela tejida fusionable.
	En los extremos, es embolsado con c/301. Pegar cuello a cuerpo con c/301. El cuello debe ser simétrico.
DELANTERO EXTERIOR IZQUIERDO	Delantero con 3 piezas (pieza delantera, pieza central, pieza lateral) corte ingles que nace del hombro y termina en el ruedo, corte princesa que nace en sisa y se prolonga hasta el ruedo de la basta, según diseño adjunto.
	Pieza delantera unido con pieza lateral con c/301 a 1cm formando buen entalle a la prenda, con pespunte al tono.
	4 botones al tono de la tela principal N° 44L, 4 agujeros, de la mejor calidad teñidos en su masa, los botones deben estar colocados de manera simétrica uno debajo del otro.
	En la parte inferior llevara un bolsillo cartera con vivo de 2 cm de ancho de la misma tela, a 2 cm de corte princesa y 13 cm de abertura con pespunte de 0.5 cm (7ppp-doble hilo al tono de tela).
DELANTERO INTERIOR IZQUIERDO	Bolsillo interno: Ubicado bajo el talle, lleva 1 bolsillo tipo ojal de 0.5cm, los vivos están hechos de la tela principal la abertura del bolsillo es de 11cm y de 14 de profundidad atraque semi lunar en contraste en los extremos de los bolsillos.
	Un botón de repuesto pegado en la vuelta.
	Pespunte tipo hilván (cadeneta por reverso) en contraste al forro, pespuntado en paralelo al

	<p>sesgo de forro contrastado a la tela principal armado con un cordón de refuerzo.</p> <p>El sesgo esta insertado entre la unión de la vuelta y forro (incluyendo la cogotera) y el pespunte aplicado en el forro a 2mm de distancia aproximada del sesgo en contraste.</p> <p>El delantero con forro 100% poliéster, remallada en el interior.</p>
DELANTERO EXTERIOR DERECHO	<p>Delantero con 3 piezas (pieza delantera, pieza central, pieza lateral) corte ingles que nace del hombro y termina en el ruedo, corte princesa que nace en sisa y se prolonga hasta el ruedo de la basta, según diseño adjunto.</p> <p>Pieza delantera unido con pieza lateral con c/301 a 1cm formando buen entalle a la prenda. con pespunte al tono.</p> <p>4 ojales hechos en tela a mano. La abertura del ojal principal es de 3cm x 6mm de ancho total. Los ojales deben estar colocados de manera simétrica uno debajo del otro.</p> <p>En la parte inferior llevara un bolsillo cartera con vivo de 2 cm de ancho de la misma tela, a 2 cm de corte princesa y 13 cm de abertura con pespunte de 0.5 cm (7 ppp - doble hilo al tono de la tela).</p>
DELANTERO INTERIOR DERECHO	<p>Pespunte tipo hilván (cadeneta al reverso) en contraste a tono del forro pespuntado en paralelo al sesgo de forro contrastado a la tela principal armado con un cordón de refuerzo.</p> <p>El sesgo será insertado entre la unión de la vuelta y forro (incluyendo la cogotera) y el pespunte aplicado en el forro a 2mm de distancia aproximada del sesgo en contraste.</p> <p>El delantero con forro 100% poliéster, prenda remallada en el interior.</p>
VUELTA	De una sola pieza.
ESPALDA	Lleva 4 piezas, la espalda tendrá corte anatómico en el centro será orillado por separado y unido con costura recta con ensanche de 2cm por lado.

	En la parte central de la espalda del forro llevara fuelle de 2 cm de profundidad (terminado), en la parte inferior con abertura montada de 5 cm de ancho, atraque interno.
	Lleva corte princesa unidos con recta a 1cm pespuntado a tono de la tela
	Martingala tipo flecha insertada en los costados de 5 cm de ancho, pespuntado.
HOMBROS	Orillar bordes C/504 y unir con costura c/301 a 1cm. Lleva hombreras de espuma forrados con forro y sujetadas al hombro con c/301.
COSTADOS	Tela y forro serán orillados por separado y unidos con costura recta, para el lado del delantero y espalda con ensanches de 2 cm por lado.
MANGAS	Basta de 8 cm con un botón de 44Líneas de adorno, en cada lado será reforzada por las partes interiores con entretela tejida fusionable.
	La manga mayor y menor estará unida con C/301 a 2cm IR por lado.
	La cabeza de manga es fusionada con entretela tejida fusionable adecuada a la tela, además llevará una chorrera de tela sesgado para un mejor armado de la manga.
	Pegar manga a cuerpo con costura recta.
BASTA	De 4 cm de alto, unida con forro, la basta de espalda esta fusionada con entretela tejida para mejor armado (IR)
FORRO	Material 100% poliéster de buena calidad a tono.
ENTRETELA	tejida fusionable (genero adhesivo), fusionados en maquina fusionadora todo el delantero, cuello (ambas caras), vueltas, cogotera, sisa, espalda parte superior, cabeza de manga, vivos y vista de bolsillo interno, vivos de bolsillos externos, basta de manga, garetta, martingala y ruedo.
LARGO	Sobre la rodilla.
COSTURAS	Todas las costuras incluye remalle.

ETIQUETAS	<p>Ubicadas en la parte interna:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Etiqueta de marca del confeccionista, pegado en la cogotera centrada en la parte superior, pegada con costura recta 1/16" a todo el contorno y al lado la etiqueta de talla pegado simétricamente.▪ Etiqueta de composición e instrucciones de cuidado, lavado y uso, en la parte lateral izquierda a 4 cm del talle.
AVIOS	<ul style="list-style-type: none">• 07 botones de 44 líneas de poliéster teñido en su masa en color azul, incluido repuesto.• Hilo de costura 40/2, 100% poliéster.
ACABADO	Planchado y vaporizado.
PRESENTACIÓN	Las prendas deberán estar exentas de defectos de confección y acabados tanto en la parte externa como interna, (Costuras saltadas, hilos sueltos, mal planchado, defecto de fusionado, etc.).

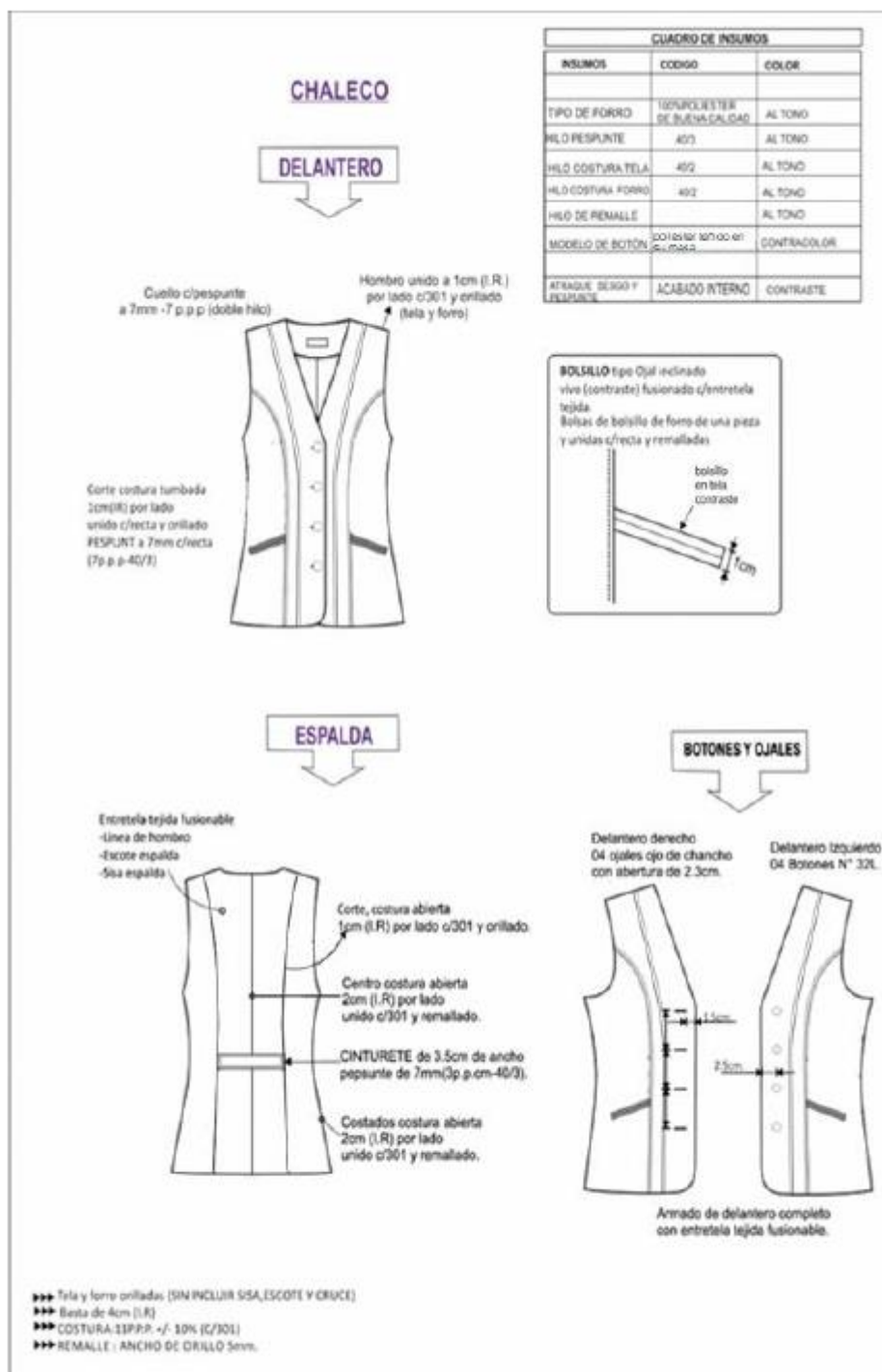


CHALECO INVIERNO 2024

MODELO	Escote en " V " término del ruedo redondeado.
CONFECCION	A sobre medida según usuaria.
DELANTERO EXTERIOR IZQUIERDO	Delantero con 03 piezas (Pieza delantero, pieza central y pieza lateral). Corte ingles que nace del hombro hasta el ruedo y corte princesa que nace de la sisa y se prolonga hasta el ruedo de la basta.
	Pieza delantera unida con pieza lateral con c/301 a 1 cm formando el entalle a la prenda.
	04 botones de 32L teñidos en masa, los botones deben estar colocados de manera simétrica uno debajo del otro.
	En la parte inferior llevará un bolsillo tipo ojal inclinado con vivo de 0.5cm en contracolor (tono de pantalón) c/u. El bolsillo inferior en la parte interna llevará bolsa de forro armado con c/301
DELANTERO INTERIOR IZQUIERDO	El delantero con forro.
	Botón de repuesto pegado bajo el talle.
	Pespunte tipo hilván (cadeneta al reverso) en contraste a tono del forro pespuntado en paralelo al sesgo de Forro contrastado a la tela principal armado con un cordón de refuerzo, El sesgo esta insertado entre la unión de la vuelta y forro (incluyendo la cogotera) y el pespunte aplicado en el forro a 2mm de distancia aproximada del sesgo en contraste. Prenda remallada en el interior.
DELANTERO EXTERIOR DERECHO	Delantero con 03 piezas (Pieza delantero, pieza central y pieza lateral). Corte ingles que nace del hombro hasta el ruedo y corte princesa que nace de la sisa y se prolonga hasta el ruedo de la basta.
	Pieza delantera unida con pieza lateral con c/301 a 1 cm formando el entalle a la prenda.

	<p>04 ojales tipo ojo de chanco la abertura del ojal es de 2.3 m, Los ojales deben estar colocados de manera simétrica uno debajo del otro.</p> <p>En la parte inferior llevará un bolsillo Tipo ojal inclinado con vivo de 0.5cm en color azul a tono con la tela del pantalón.</p> <p>El bolsillo inferior en la parte interna llevará bolsa de forro armado con c/301</p>
DELANTERO INTERIOR DERECHO	<p>El delantero con forro.</p> <p>Pespunte tipo hilván (cadeneta al reverso) en contraste a tono del forro pespuntado en paralelo al sesgo de Forro contrastado a la tela principal armado con un cordón de refuerzo, El sesgo esta insertado entre la unión de la vuelta y forro (incluyendo la cogotera) y el pespunte aplicado en el forro a 2mm de distancia aproximada del sesgo en contraste.</p> <p>Prenda remallada en el interior.</p>
ESPALDA	<p>De 04 piezas. La espalda tendrá corte anatómico en el centro será orillado por separado y unido con costura recta con ensanche de 2cm por lado. En la parte central de la espalda del forro llevará fuelle de 2cm de profundidad (terminado) Lleva Corte desde la sisa y termina hacia la basta unidos con costura recta a 1cm,</p> <p>CINTURETE de 3.5cm de ancho fusionado, confeccionado c/recta y pespuntado 7mm(3p.p.cm-40/3) cosido en los cortes laterales.</p> <p>Etiqueta de marca ubicada en la cogotera centrada en la parte superior, pegado con costura recta a 2mm en todo el contorno.</p>
HOMBROS	Orillar bordes C/504 y unir con costura c/301 a 1cm
COSTADOS	Tela y forro serán orillados por separado y unidos con costura recta, para el lado del delantero y espalda con ensanches de 2 cm por lado.
BASTA	De 4 cm de alto, unida con forro, la basta de espalda esta fusionada con entretela tejida para mejor armado.
FORRO	Material 100% poliéster de buena calidad, al tono de la tela del pantalón.
ENTRETELA	Tejida fusionable (genero adhesivo), fusionados en maquina fusionadora, fusionado todo el delantero, vueltas, cogotera, espalda parte superior.
ACABADO	Planchado y vaporizado.

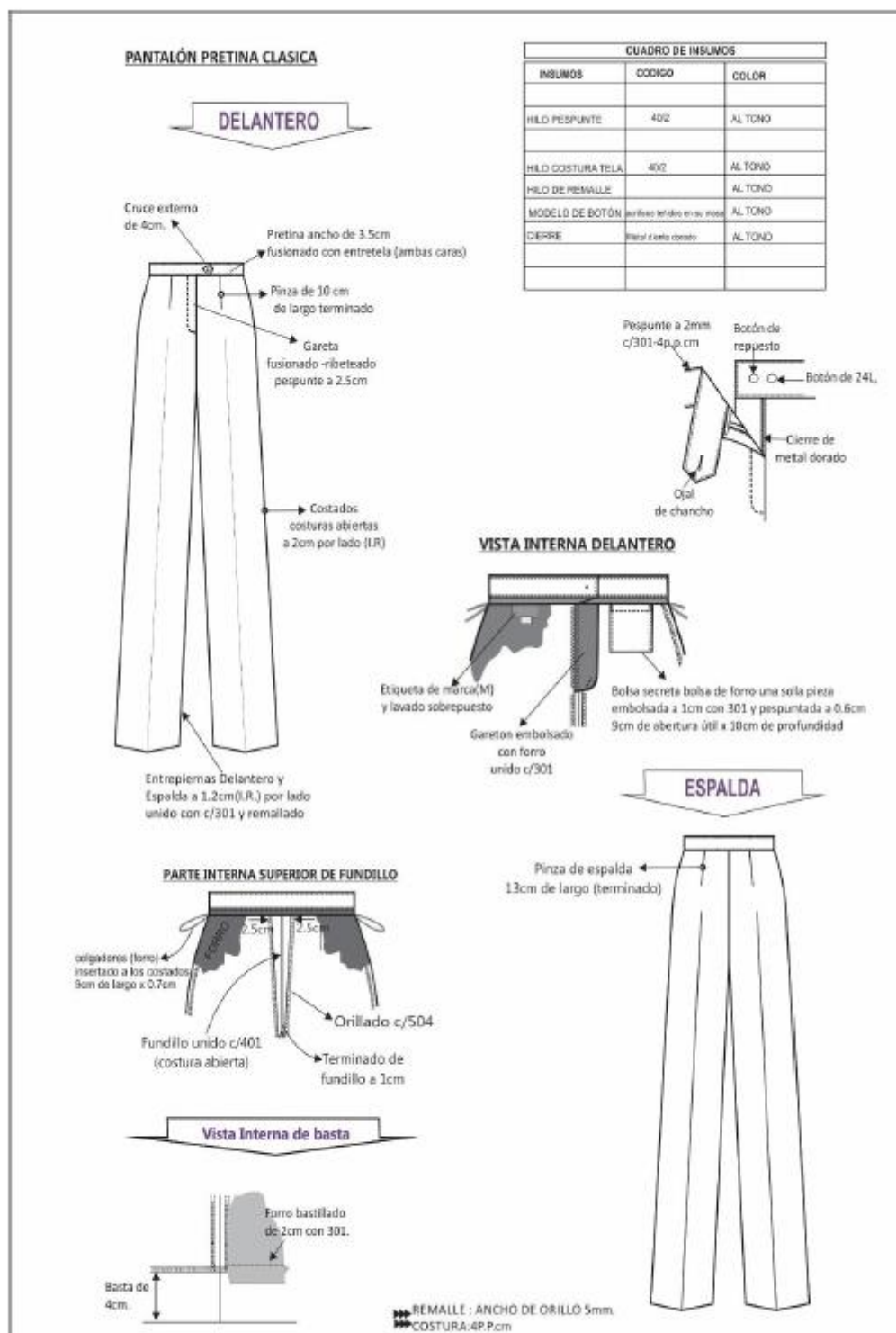
COSTURAS	11 ppp, todas las costuras incluyen remalle.
ETIQUETAS	Ubicadas en la parte interna: <ul style="list-style-type: none">▪ Etiqueta de marca del confeccionista y talla, pegado en la cogotera.▪ Etiqueta composición e instrucciones de cuidado, lavado y uso pegados en la parte lateral.
AVIOS	<ul style="list-style-type: none">▪ 05 botones de 32 líneas poliéster teñidos en su masa en color azul, incluido el de repuesto.▪ Hilo de costura 40/2, 100% poliéster
ACABADOS	La prenda debe estar planchada y vaporizada
PRESENTACIÓN	La prenda deberá estar exenta de defectos de materiales y/o insumos, confección y acabados, en su parte externa como interna (materiales y/o insumos defectuosos, costuras saltadas, hilos sueltos, defecto de fusionado, etc.)



**PANTALÓN CLÁSICO – INVIERNO 2024
MODELO 1**

MODELO	Recto clásico con pretina recta respuntado en su contorno a tono de la tela (modelo a elección de la usuaria).
CONFECCIÓN	A sobre medida según usuaria.
PRETINA	Pretina de 3.5 +/- 0.3 cm. de ancho con respunte en su contorno a tono de la tela con c/301 con cruce de 4cm donde va el ojal. Lleva colgadores de forro de 9 +/- 0.3 cm de largo x 0.7 +/- 0.1 cm de ancho insertados en los costados.
PINZAS	Delantero de entalle de 10 +/- 0.3 cm de largo terminado cerrado con c/301. Espalda de entalle de 13 +/- 0.3 cm de largo terminado cerrado con c/301.
OJAL	Bordado (ojo de chanco) en el delantero, con atraque horizontal.
DELANTERO	Un bolsillo secreta en la parte interna de la pretina (oculto) al lado derecho de 9 +/- 0.3 cm. de abertura y 10 cm. de profundidad (bolsa oculta de una sola pieza bajo la pretina), confeccionado en tela en una sola pieza, embolsado a 1 cm y respuntado con c/301
GARETA	Ribeteado con sesgo de forro. Lleva un cierre a tono de la tela con diente de metal dorado, pegado con c/301. El ancho del respunte figurado de la garetta es de 2.5 +/- 0.3 cm, en la parte inferior llevara un atraque de 1.3cm con costura recta 301
GARETÓN	Embolsado con forro con costura recta, unido con el cierre y el delantero con costura recta
FORRO	Este deberá ir sujetado con cordones tipo cadena a los laterales de la prenda arriba de la basta. Para las muestras deberá presentarse la tela con forro.

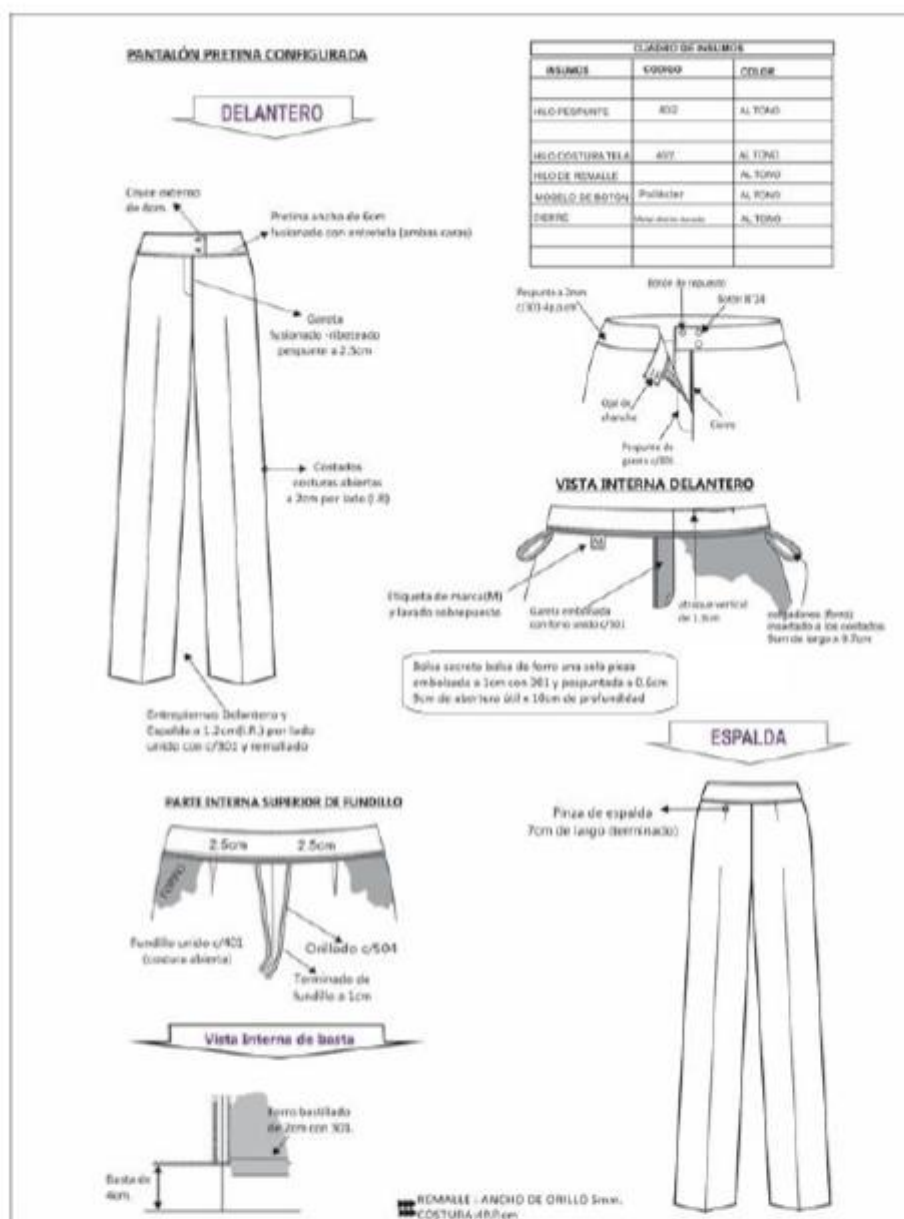
PARTE POSTERIOR	En la parte superior con ensanche de 2.5 +/- 0.3 cm. Cada lado y termina en la parte inferior con ensanche de 1 cm. por lado y orillados con c/504 Unido con C/401 (cerradora).
ENTREPIERNA	Orillado y unido con c/301 con ensanche de 1.2cm cada lado.
COSTADOS	Orillado y unido con c/recta con ensanche de 2 cm cada lado.
BASTA	Invisible de 4cm de doblez, orilladas a 5 +/- 0.1 mm
COSTURAS	Todas las costuras incluyen remalle
AVIOS	02 botones de 24 líneas al tono de la tela, incluido repuesto. 01 cierre de metal dorado de fabricación nacional Hilo de costura 40/2, 100% poliéster.
ETIQUETAS	Ubicadas en la parte interna: Etiqueta de marca del confeccionista, talla e instrucciones de cuidado, lavado y uso. Según diseño.
ACABADOS	La prenda debe estar planchada y vaporizada
PRESENTACIÓN	La prenda deberá estar exenta de defectos de materiales y/o insumos, confección y acabados, en su parte externa como interna (materiales y/o insumos defectuosos, costuras saltadas, hilos sueltos, defecto de fusionado, etc.)



**PANTALÓN CONFIGURADO-PRETINA 2 BOTONES -
INVIERNO 2024 - MODELO 2**

MODELO	Anatómica con pretina respuntada en su contorno a tono de la tela (modelo a elección de la usuaria).
CONFECCION	A sobre medida según usuaria.
PRETINA	Clásica de 6cm de ancho con respuntado en su contorno a tono de la tela con c/301 con cruce de 4cm. dónde va el ojal Lleva colgadores de forro de 9 +/- 0.3 cm de largo x 0.7 +/- 0.1 cm de ancho insertados en los costados.
PINZAS	De entalle en la parte de la espalda de 13 +/- 0.3 cm de largo terminado cerrado con c/301.
OJAL	Bordado (ojo de chancho) en el delantero, con atraque horizontal.
DELANTERO	Un bolsillo secreta en la parte interna de la pretina (oculto) al lado derecho de 9 +/- 0.3 cm. de abertura y 10 cm. de profundidad (bolsa oculta de una sola pieza bajo la pretina), confeccionado en tela en una sola pieza, embolsado a 1 cm y respuntado con c/301.
GARETA	Ribeteado con sesgo de forro. Lleva un cierre a tono de la tela con diente de metal dorado, pegado con c/301. El ancho del respunte figurado de la garetta es de 2.5 +/- 0.3 cm, en la parte inferior llevara un atraque de 1.3cm con costura recta 301
GARETON	Embolsado con forro con costura recta, unido con el cierre y el delantero con costura recta.
FORRO	Este deberá ir sujetado con cordones tipo cadena a los laterales de la prenda arriba de la basta. Para las muestras deberá presentarse la tela con forro.
PARTE POSTERIOR	En la parte superior con ensanche de 2.5 +/- 0.3 cm. Cada lado y termina en la parte inferior con ensanche de 1 cm. por lado y orillados con c/504 Unido con C/401 (cerradora).
ENTREPIERNA	Orillado y unido con c/301 con ensanche de 1.2cm cada lado.
COSTADOS	Orillado y unido con c/recta con ensanche de 2 cm cada lado.

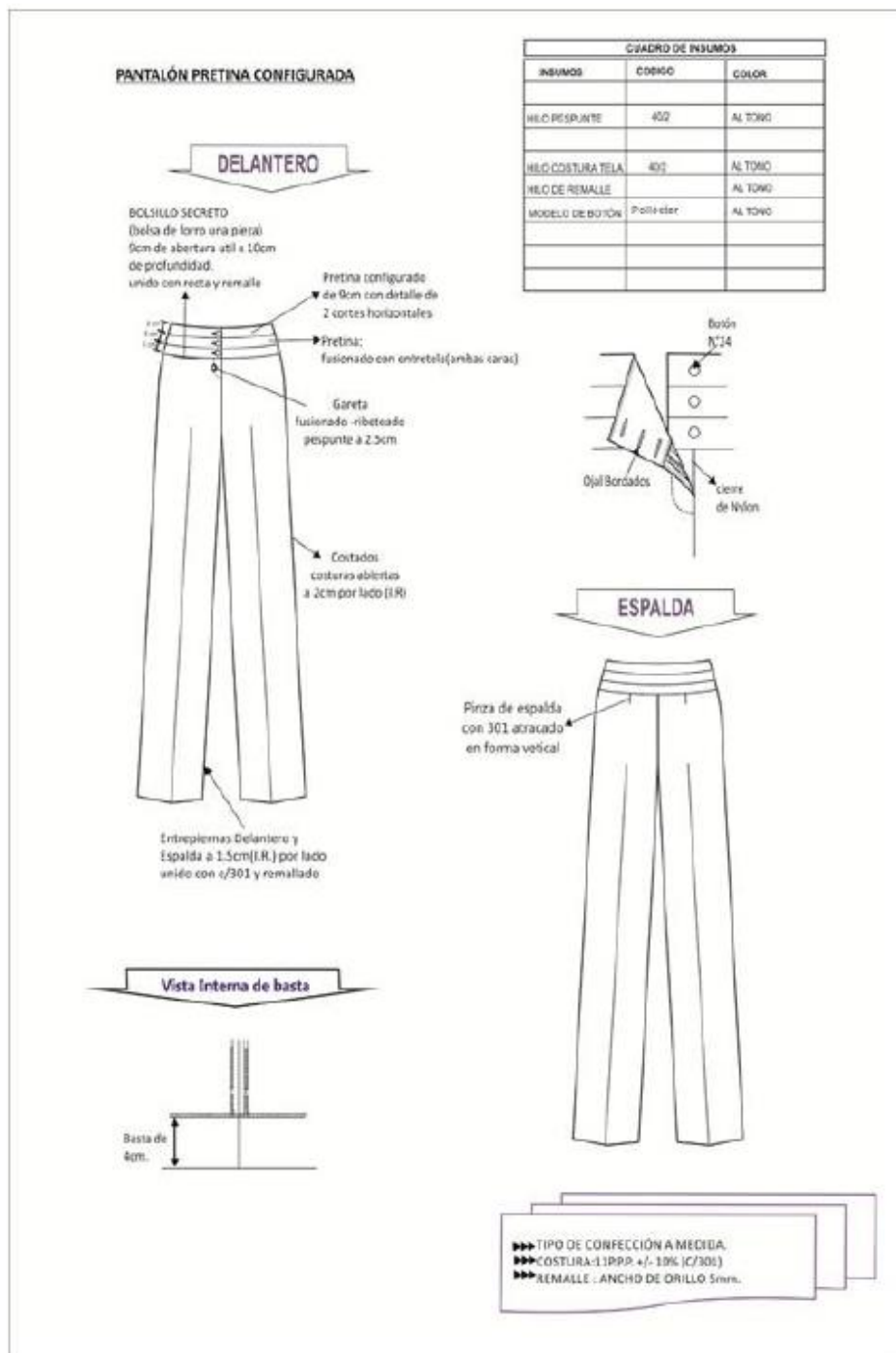
BASTA	Invisible de 4cm de doblez, orillaas a 5 +/- 0.1 mm
COSTURAS	Todas las costuras incluyen remalle
AVIOS	<ul style="list-style-type: none">• 02 botones de 24 líneas al tono de la tela, incluido repuesto.• 01 cierre de metal dorado de fabricación nacional• Hilo de costura 40/2, 100% poliéster.
ETIQUETAS	Ubicadas en la parte interna: Etiqueta de marca del confeccionista, talla e instrucciones de cuidado, lavado y uso. Según diseño.
ACABADOS	La prenda debe estar planchada y vaporizada
PRESENTACIÓN	La prenda deberá estar exenta de defectos de materiales y/o insumos, confección y acabados, en su parte externa como interna (materiales y/o insumos defectuosos, costuras saltadas, hilos sueltos, defecto de fusionado, etc.)



**PANTALÓN CONFIGURADO CON CORTE EN PRETINA-
INVIERNO 2024 - MODELO 3**

MODELO	Anatómica con pretina configurada con 2 cortes (modelo a elección de la usuaria)
CONFECCION	A sobre medida según usuaria.
PRETINA	Configurada de 9cm de ancho con 2 cortes horizontales, fusionada con entretela ambas caras. Ver diseño. Lleva colgadores de forro de 9 +/- 0.3 cm de largo x 0.7 +/- 0.1 cm de ancho insertados en los costados.
PINZAS	De entalle en la parte de la espalda, terminado cerrado con c/301, atracado en forma vertical.
OJAL	Bordado, en el delantero.
DELANTERO	Un bolsillo secreta en la parte interna de la pretina (oculto) al lado derecho de 9 +/- 0.3 cm. de abertura y 10 cm. de profundidad (bolsa oculta de una sola pieza bajo la pretina), confeccionado en tela en una sola pieza, embolsado a 1 cm y pespuntado con c/301.
GARETA	Ribeteado con sesgo de forro. Lleva un cierre a tono de la tela con diente de metal dorado, pegado con c/301. El ancho del pespunte figurado de la garetta es de 2.5 +/- 0.3 cm, en la parte inferior llevara un atraque de 1.3cm con costura recta 301
GARETON	Embolsado con forro con costura recta, unido con el cierre y el delantero con costura recta.
FORRO	Este deberá ir sujetado con cordones tipo cadena a los laterales de la prenda arriba de la basta. Para las muestras deberá presentarse la tela con forro.
FUNDILLO PARTE POSTERIOR	En la parte superior con ensanche de 2.5 cm. Cada lado y termina en la parte inferior con ensanche de 1 cm. por lado y orillados con c/504 Unido con C/401 (cerradora).
ENTREPIERNA	Orillado y unido con c/301 con ensanche de 1.5cm cada lado.
COSTADOS	Orillado y unido con c/recta con ensanche de 2 cm cada lado.

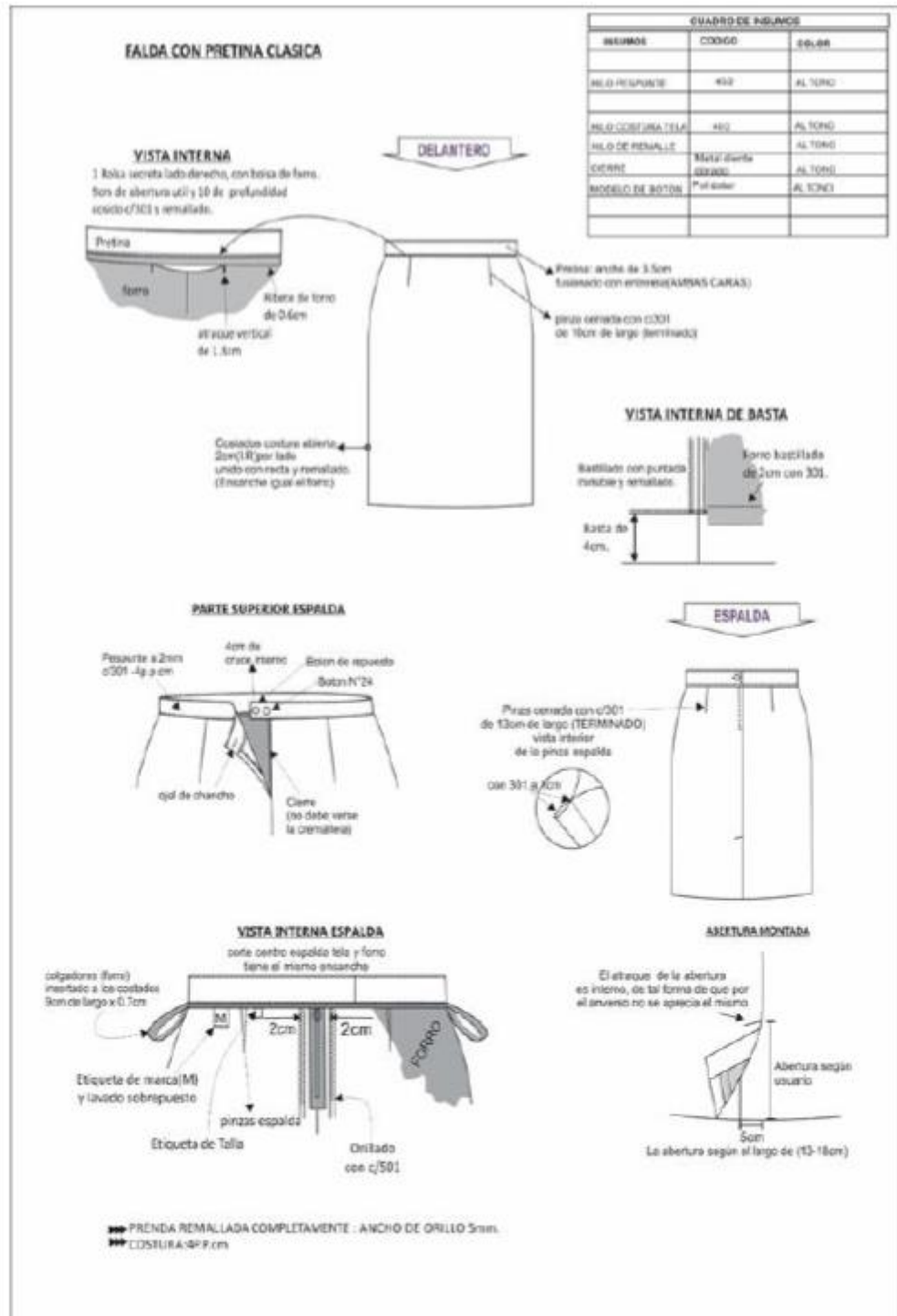
BASTA	Invisible de 4cm de doblez, orilladas a 5 +/- 0.1 mm
COSTURAS	11 ppp , todas las costuras incluyen remalle
AVIOS	<ul style="list-style-type: none">• 04 botones de poliéster teñido en su masa de 24 líneas al tono de la tela, incluido repuesto.• 01 cierre de Nylon a tono de la tela• Hilo de costura 40/2, 100% poliéster.
ETIQUETAS	Ubicadas en la parte interna: Etiqueta de marca del confeccionista, talla e instrucciones de cuidado, lavado y uso.
ACABADOS	La prenda debe estar planchada y vaporizada
PRESENTACIÓN	La prenda deberá estar exenta de defectos de materiales y/o insumos, confección y acabados, en su parte externa como interna (materiales y/o insumos defectuosos, costuras saltadas, hilos sueltos, defecto de fusionado, etc.)



**FALDA CLASICA – INVIERNO 2024
MODELO 1**

MODELO	Clásica de vestir (modelo a elección de la usuaria).
CONFECCION	A sobre medida según usuaria.
PRETINA	Pretina recta de 3.5 +/- 0.3 cm. de ancho con pespunte en su perímetro a tono de la tela con c/301. a 2 +/- 0.1 mm
PINZA	De entalle en espalda cerrada con c/301
OJAL	Bordado (ojal de chanco) en la parte posterior con atraque horizontal
BOLSILLO SECRETA	De forro. Ubicado en la parte superior lado derecho de la prenda tiene 9 +/- 0.3 cm abertura útil por 10 +/- 0.3 cm de profundidad. Embolsado a 1cm
ESPALDA	Partido con ensanche de 2 +/- 0.3 cm. cada lado, parte superior con cierre a tono de la tela con diente de metal dorado e inferior con abertura montada
COSTADOS	Orillado y unido con c/301 con ensanche de 2 cm cada lado.
FORRO	De poliéster, este debe ir sujetado a la tela principal al medio de la basta a ambos lados con cordoncillo tipo cadena de poliéster.
BASTA	Invisible de 4 +/- 0.3 cm de doblez, orilladas a 5 +/- 0.1 mm, con máquina bastera y puntada invisible.
COSTURAS	Todas las costuras están incluidas remalle.
AVIOS	02 botones de 24 líneas de poliéster teñido en su masa al tono de la tela, incluido repuesto. 01 cierre de metal diente dorado. Hilo de costura 40/2, 100% poliéster.
ETIQUETAS	Ubicadas en la parte interna: Etiqueta de marca del confeccionista, talla e instrucciones de cuidado, lavado y uso. Según diseño.

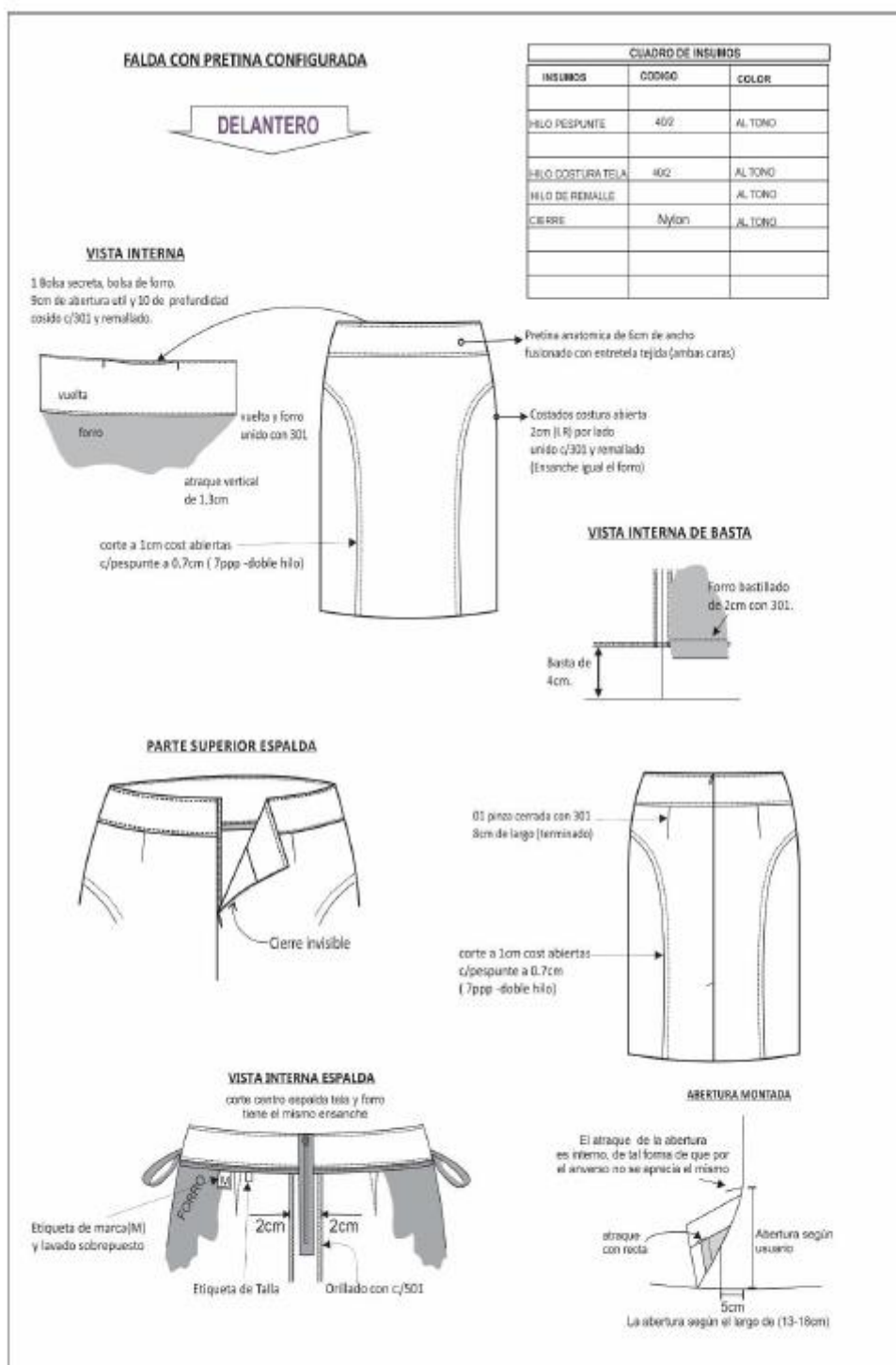
ACABADOS	La prenda debe estar planchada y vaporizada
PRESENTACIÓN	La prenda deberá estar exenta de defectos de materiales y/o insumos, confección y acabados, en su parte externa como interna (materiales y/o insumos defectuosos, costuras saltadas, hilos sueltos, defecto de fusionado, etc.)



**FALDA CONFIGURADA CON CORTES LATERALES:
INVIERNO 2024 - MODELO 2**

MODELO	configurado, de acuerdo al modelo adjunto (modelo a elección de la usuaria).
CONFECCIÓN:	a sobre medida según usuaria
PRETINA	Pretina configurada de 6cm. de alto respuntado arriba y abajo a tono de la tela c/301 a 2mm.
DELANTERO	Con cortes unido a 1cm y respuntado a 0.7cm (7ppp-doble hilo) según diseño
ESPALDA	Con cortes unido a 1cm y respuntado a 0.7cm (7ppp-doble hilo) según diseño. partido con ensanche de 2 cm. cada lado, parte superior con cierre Invisible a tono de la tela, inferior con abertura montada.
BOLSILLO	Lleva secreto ubicado en superior derecho de la pretina (prenda puesta). Las medidas son de 9cm de abertura útil y 10cm de profundidad (con atraque en los extremos del bolsillo solo en pretina interna). La bolsa de una sola pieza de tela de forro, remallados y con costura recta en los laterales. Asimismo en la vista de bolsillo secreta debe llevar el orillo del fabricante de la tela.
PINZA	De entalle en espalda cerrada con c/301.
CIERRE	Lleva un cierre de nylon invisible al tono de la tela, de largo de acuerdo a la usuaria
FORRO:	Totalmente forrado, material tafeta 100% poliéster; este debe ir sujetado a la tela principal al medio de la basta a ambos lados con cordoncillo tipo cadena de poliéster
BASTA	Basta invisible de 4cm (IR) y cosidos con maquina bastera.
ENSANCHES	Las uniones en las costuras principales (costados y centro de espalda) serán de 2cm (IR), las costuras auxiliares serán de 1cm (IR).
HILO	De costura y remalle 100% poliéster
COSTURAS	11ppp+/-10%
REMALLES	El ancho de remalle es de 0.5cm
ENTRETELA	tejida fusionable (genero adhesivo), fusionados en maquina fusionadora

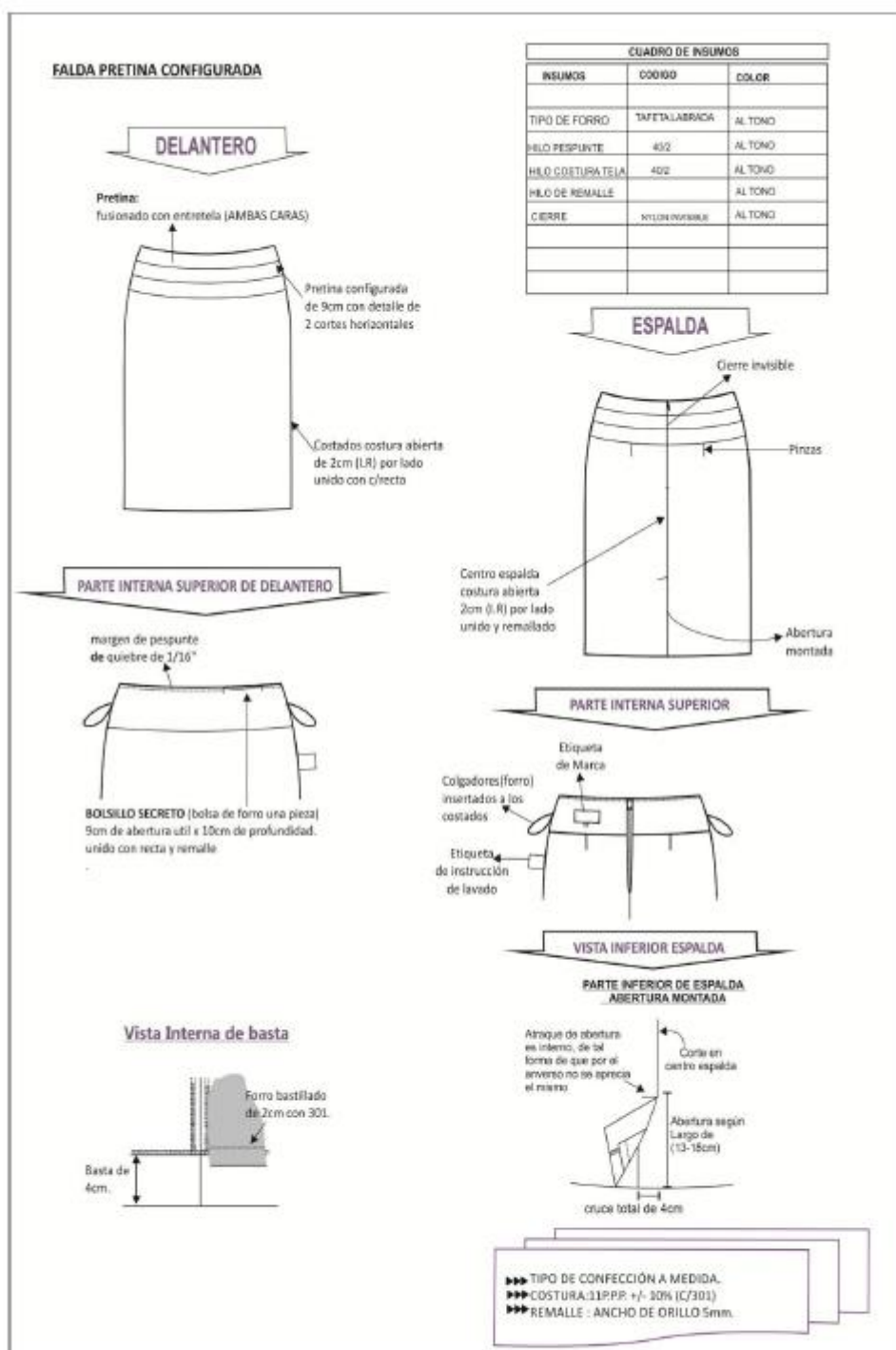
ETIQUETAS	Ubicadas en la parte interna: Etiqueta de marca del confeccionista, talla, etiqueta de composición e instrucciones de lavado. Según diseño.
ACABADOS	La prenda debe estar plancha y vaporizada
PRESENTACIÓN	La prenda deberá estar exenta de defectos de materiales y/o insumos, confección y acabados, en su parte externa como interna (materiales y/o insumos defectuosos, costuras saltadas, hilos sueltos, defecto de fusionado, etc.)



**FALDA CONFIGURADA CON CORTES EN PRETINA:
INVIERNO 2024 - MODELO 3**

MODELO	configurado, de acuerdo al modelo adjunto (modelo a elección de la usuaria).
CONFECCIÓN	a sobre medida según usuaria
PRETINA	Pretina configurada de 9cm. de alto con dos cortes horizontales, según diseño.
PINZA	De entalle en espalda cerrada con c/301.
ESPALDA	Partido con ensanche de 2 cm. cada lado, parte superior con cierre Invisible a tono de la tela, inferior con abertura montada.
CIERRE	Lleva un cierre de nylon invisible al tono de la tela, de largo de acuerdo a la usuaria
FORRO	Totalmente forrado, material tafeta 100% poliéster; este debe ir sujetado a la tela principal al medio de la basta a ambos lados con cordoncillo tipo cadena de poliéster
BOLSILLO	Lleva secreto ubicado en superior derecho de la pretina (prenda puesta). Las medidas son de 9cm de abertura útil y 10cm de profundidad (con atraque en los extremos del bolsillo solo en pretina interna). La bolsa de una sola pieza de tela de forro, remallados y con costura recta en los laterales. Asimismo en la vista de bolsillo secreta debe llevar el orillo del fabricante de la tela.
BASTA	Basta de 4cm (IR) y cosidos con maquina bastera con puntada invisible.
ENSANCHES	Las uniones en las costuras principales (costados y centro de espalda) serán de 2cm (IR), las costuras auxiliares serán de 1cm (IR).
HILO	De costura y remalle 100% poliéster
COSTURAS	11ppp+/-10%
REMALLES	El ancho de remalle es de 0.5cm
ENTRETELA	tejida fusionable (genero adhesivo), fusionados en maquina fusionadora

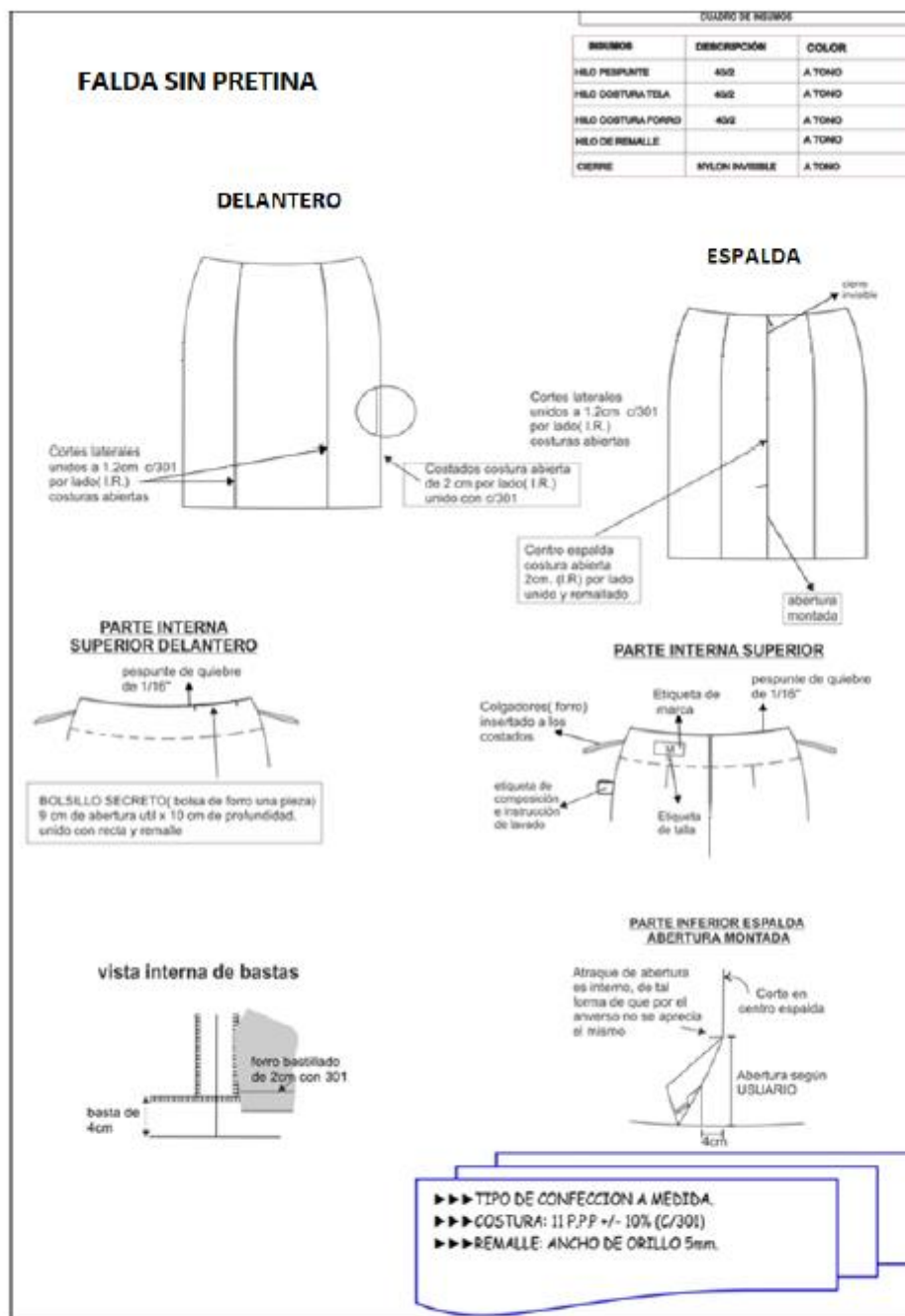
ETIQUETAS	Ubicadas en la parte interna: Etiqueta de marca del confeccionista, talla, etiqueta de composición e instrucciones de lavado. Según diseño.
ACABADOS	La prenda debe estar plancha y vaporizada
PRESENTACIÓN	La prenda deberá estar exenta de defectos de materiales y/o insumos, confección y acabados, en su parte externa como interna (materiales y/o insumos defectuosos, costuras saltadas, hilos sueltos, defecto de fusionado, etc.)



**FALDA SIN PRETINA –INVIERNO 2024
MODELO 4**

MODELO:	Sin pretina, de acuerdo al modelo adjunto
CONFECCIÓN:	a sobre medida según usuaria
DELANTERO	De 3 piezas cortada al hilo de la misma tela principal. Lleva 2 cortes laterales unidos c/301 a 1.2cm (IR) costuras abiertas.
ESPALDA	De 4 piezas cortadas al hilo, Lleva 2 cortes laterales unidos c/301 a 1.2cm (IR) costuras abiertas. En la parte central superior lleva un cierre invisible y en la parte inferior lleva abertura montada de 4cm de cruce total.
CIERRE:	Lleva un cierre de nylon invisible al tono de la tela principal, de largo de acuerdo a la usuaria
FORRO:	Forrado hasta donde empieza la abertura (puede variar a pedido de la usuaria), material 100% poliéster a tono de la tela principal.
BOLSILLO:	Lleva secreto (oculto) ubicado en la parte superior derecha de la prenda. Las medidas son de 9cm de abertura útil y 10cm de profundidad (debe estar atracada con maquina atracadora los extremos de la abertura del bolsillo). La bolsa de una sola pieza de tela de forro, remallados y con costura recta en los laterales. Asimismo en la vista de bolsillo secreta debe llevar el orillo del fabricante de la tela.
BASTA:	Basta de 4cm (IR) y cosidos con maquina bastera con puntada invisible. El bastillado del forro será de 2cm c/301
ENSANCHES:	Las uniones en las costuras principales (costados y centro de espalda) serán de 2cm (IR) y en las costuras laterales delantero y espalda de 1.2cm (IR).
HILOS:	De costura y remalle 100% poliéster
COSTURAS:	11ppp+/-10%
REMALLES:	El ancho de remalle es de 0.5cm
ENTRETELA:	Tejida fusionable (genero adhesivo), fusionados en maquina fusionadora para vuelta de pretina.

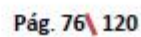
ETIQUETAS:	Ubicadas en la parte interna: Etiqueta de marca del confeccionista, talla, de composición e instrucciones de lavado. Según diseño.
ACABADOS:	La prenda debe estar plancha y vaporizada
PRESENTACIÓN	La prenda deberá estar exenta de defectos de materiales y/o insumos, confección y acabados, en su parte externa como interna (materiales y/o insumos defectuosos, costuras saltadas, hilos sueltos, defecto de fusionado, etc.)



**BLUSA CUELLO CAMISERO
MODELO 1**

MODELO	Blusa con cuello camisero de acuerdo al diseño, estampado rayas azules sobre fondo blanco
CONFECCIÓN	A sobre medida.
CUELLO	<p>Cuello externo: De 02 piezas de la misma tela principal fusionado con entretela tejida, unidas c/301 y pespuntado con pespunte Hilván con margen de 2mm-7ppp con 1 solo hilo 20/2 al tono de la tela, lleva 3 pares de pespuntos con hilo a tono.</p> <p>Cuello interno: de 01 sola pieza de la misma tela funcional fusionada con entretela tejida.</p> <p>Cuello embolsado c/301 además lleva pespunte de quiebre c/301 de 1/16"</p> <p>Pie de cuello: De la misma tela principal, fusionado con entretela tejida ambas caras, embolsado c/301 y pespuntado a 1/16"</p> <p>El pie de cuello tiene un ojal horizontal y botón. Pegar a cuerpo con 301. El cuello debe ser simétrico.</p>
DELANTERO	<p>Tendrá pinzas horizontales y verticales, tendrá una pechera con abotonadura oculta.</p> <p>Lado derecho ojal horizontal en pie de cuello y 6 ojales verticales de 1,8 cm ubicados en pechera oculta, botón de repuesto a 1.3 cm del último ojal.</p> <p>Lado izquierdo, 1 botón en pie de cuello y 6 botones N° 18 a tono.</p>
ESPALDA	Pinzas de entalle cerrado c/301
MANGA	<p>Con 2 pliegues de 1.3 cm de profundidad y un yugo corrido de 0.7 cm de ancho con atraque diagonal.</p> <p>Larga con puño de 7cm de alto, con 3 pares de pespuntos de 0.3 cm de ancho (medido de pespunte a pespunte) con separación de 0.5 cm entre los pares de pespuntos.</p> <p>Lleva 2 botones N°18L al tono de la tela principal y 2 ojales bordados, los cuales no invadirán la zona de pespuntos.</p> <p>Pegar manga a cuerpo con recta en forma tubular y orillar</p>

HOMBROS	Con hombreras de espuma liviano, forrada de la misma tela principal y remalladas, pegadas c/ 301. Unir hombros c/301 a 1cm(IR), costura abierta
ENSANCHES	De costados y mangas de 2cm por lado incluido remalle, en hombros de 1cm (IR) por lado, en sisa de 1cm (IR), en cortes delantero y espalda 1cm (IR).
BOTONES	6 botones N°18 al tono en el delantero al tono de la tela principal, 1 botón en el pie de cuello, 2 botones en cada puño, más 1 botón de repuesto en el interior. La cantidad de botones podrá variar a requerimiento de la usuaria.
OJALES	6 ojales verticales en delantero, ocultos; 1 ojal horizontal en el pie de cuello, 2 ojales horizontales en cada puño, hechos en máquina ojaladora, colocados simétricamente. La cantidad de ojales dependerá de la cantidad de botones requeridos por la usuaria.
HILOS	De costura y remalle 100% poliéster
COSTURAS	11ppp+/-10%
REMALLES	El ancho de remalle es de 0.5cm
ENTRETELA	Tejida fusionable cuya composición es de 100% poliéster, para la pechera, cuello y puños. El componente mencionado debe ser fusionado en maquina fusionadora.
ETIQUETAS:	Ubicadas en la parte interna: Etiqueta de marca del confeccionista, etiqueta de talla, etiqueta de composición e instrucciones de cuidado, lavado y uso. Según diseño.
ACABADOS:	La prenda debe estar planchada y vaporizada
PRESENTACIÓN	La prenda deberá estar exenta de defectos de materiales y/o insumos, confección y acabados, en su parte externa como interna (materiales y/o insumos defectuosos, costuras saltadas, hilos sueltos, defecto de fusionado, etc.).



**BLUSA ESCOTE EN "V" - INVIERNO 2024
MODELO 2**

MODELO	Blusa con cuello en "V", de acuerdo al diseño (celeste)
CONFECCIÓN	A sobre medida.
CUELLO	<p>Superior: De 2 piezas de las mismas telas principales, fusionadas con entretela tejida en ambas caras, embolsado c/301 y pespuntadas con pespunte hilván en contraste a 5mm-7ppp con 1 solo hilo 20/2.</p> <p>Pie de cuello: de 2 piezas en tela contrasté y tela principal, fusionada con entretela tejida en ambas caras, embolsado c/301 y pespuntado c/301 a 1/16".</p> <p>Pegar a cuerpo c/301. Cuello debe ser simétrico.</p>
DELANTERO	Parte superior con detalle de 4 pliegues de 2mm en forma vertical con separación de 0.7cm c/una, de profundidad y 4 pinzas de entalle, 2 en cada lado, según diseño adjunto.
ESPALDA	Llevará 2 pinzas de entalle cerrado con 301.
MANGA	<p>Largas, lleva yugo corrido de 0.7cm.</p> <p>Pegar manga a cuerpo con recta en forma tubular</p>
HOMBROS	Con hombreras de espuma liviano, forrada de la misma tela principal y remalladas, pegadas c/301. Unir hombros c/301 a 1cm(IR), costura abierta
PUÑOS.	<p>Fusionados de 1 pieza De 7 cm. de alto bastillado a 0.6cm</p> <p>Armaz a 0.6cm a los extremos y pespuntar a 2mm con costura recta en todo el contorno.</p>
ENSANCHES	De costados y mangas de 2cm por lado incluido remalle, en hombros de 1cm (IR) por lado, en sisa de 1cm (IR), en cortes delantero y espalda 1cm (IR).
VENTS	Abertura de 7cm incluido el pespuntado de 1 cm, de acuerdo al gráfico

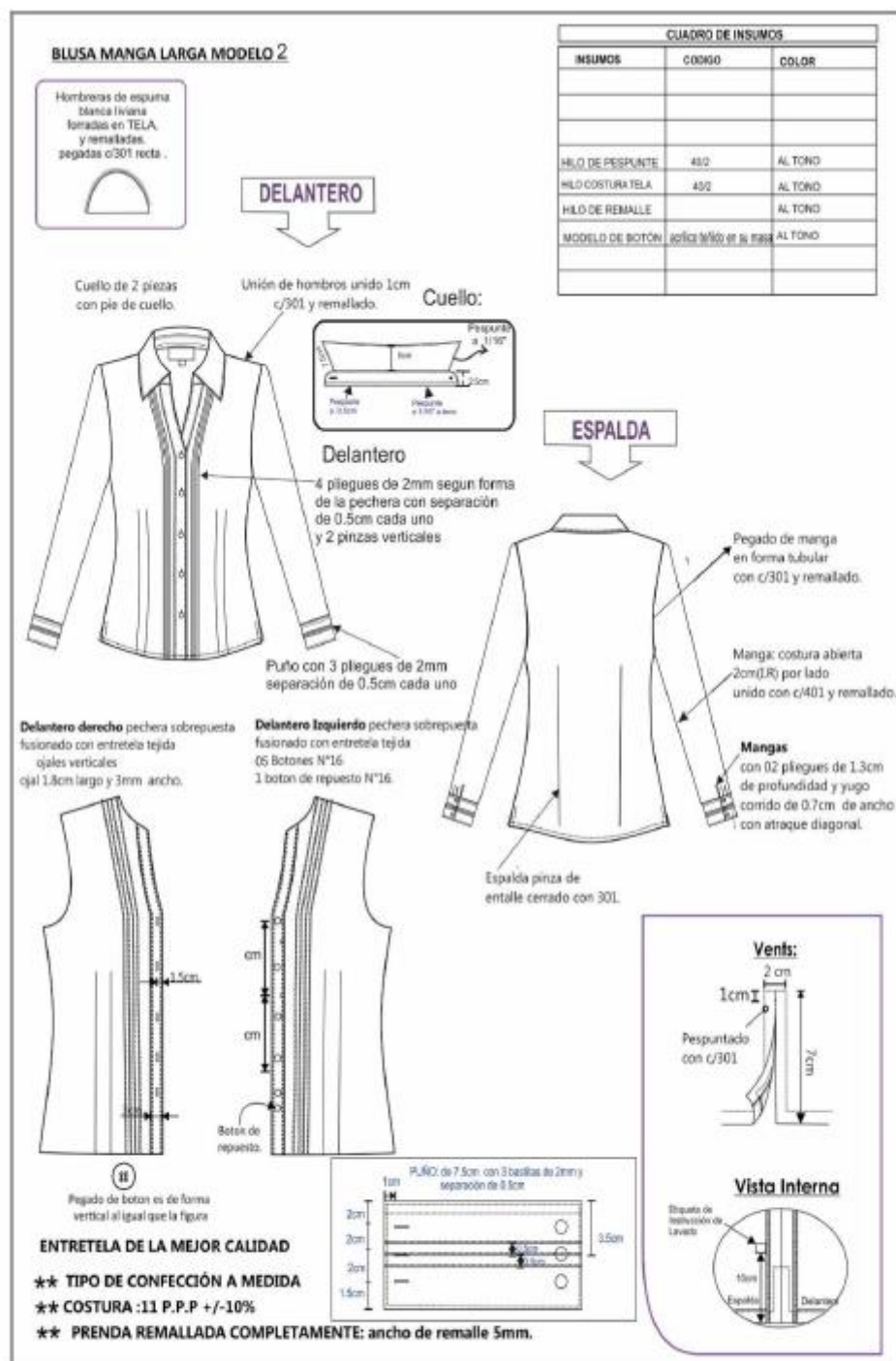
BOTONES	<p>Todos los botones son a tono de la tela principal y de acuerdo al requerimiento de la usuaria.</p> <ul style="list-style-type: none"> • 5 botones N°16L ubicadas simétricamente • 2 botones N°16L en cada puño. • 1 botón N°16L de repuesto en interior de la pechera izquierda de la prenda. <p>La cantidad de botones podrá variar a requerimiento de la usuaria.</p>
OJALES	<ul style="list-style-type: none"> • 5 ojales verticales en el delantero. • 2 ojales horizontales en cada puño, <p>Hechos en maquina ojaladora, con atraque en los extremos, con hilo al tono de la tela, ubicadas simétricamente y de acuerdo al requerimiento de la usuaria.</p> <p>La cantidad de ojales dependerá de la cantidad de botones requeridos por la usuaria.</p>
HILO	De costura y remalle 100% poliéster
COSTURAS	11ppp+/-10%
REMALLES	El ancho de remalle es de 0.5cm
ENTRETELA	Tejida fusionable cuya composición es de 100% poliéster, para la pechera, cuello y puños. El componente mencionado debe ser fusionado en maquina fusionadora.
ETIQUETAS	Ubicadas en la parte interna: Etiqueta de marca del confeccionista, talla, composición e instrucciones de cuidado, lavado y uso. Según diseño.
ACABADOS	La prenda debe estar planchada y vaporizada

NOTA:

- **MODELO 1:** Podrá ser elaborado en color Blanco o Lavanda, a pedido de la usuaria
- **MODELO 2:** Podrá ser elaborado en color Blanco o Lavanda, a pedido de la usuaria

LAS USUARIAS PODRAN ELEGIR:

- Dos Modelos 1 (en el mismo color o uno en cada color)
- Dos Modelos 2 (en el mismo color o uno en cada color)
- O combinar los Modelos en los colores que deseen.



ANEXO 2

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS UNIFORME PARA CABALLEROS

ANEXO – 2.1

**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE
LOS TEJIDOS PARA EL UNIFORME
DE VERANO**

CABALLEROS -2024

**CABALLEROS VERANO: ZONA CÁLIDA
SACO Y PANTALÓN**

CARACTERÍSTICAS	DESCRIPCIÓN
TIPO DE TEJIDO	Lanilla color entero
COMPOSICION (%)	(70% Lana – 30% Poliéster) $\pm 5\%$
COLOR	Beige
ARMADURA	Tela
ANCHO ENTRE ORILLOS	148 CMS Mínimo
PESO GRMS/LINEAL (ASTM D-3776)	311 $\pm 5\%$ (INCLUYE ORILLOS)
PESO GRMS/M2 (ASTM D-3776)	202 $\pm 5\%$
TITULO DEL HILADO (Nm)	URDIMBRE : Nm 2/43 $\pm 5\%$
	TRAMA : Nm 2/43 $\pm 5\%$
DENSIDAD (HILOS /cm)	URDIMBRE : 20.4 ± 3
	TRAMA : 20.0 ± 3
ESTABILIDAD (AATCC-158) DIMENSIONAL	URDIMBRE : -1.5 % Máximo
	TRAMA : -1.0 % Máximo
SOLIDEZ DEL COLOR	
• A la luz (AATCC-16) Escala de grises	3.5 mínimo.
• Al lavado en seco (AATCC-132)	4.0 mínimo.
• Al sudor ácido (AATCC-15)	3.0 mínimo.
• Al sudor alcalino (AATCC-15)	3.0 mínimo.
• Al frote seco (SSTCC-8)	4.0 mínimo.
• Al frote húmedo (AATCC-8)	3.5 mínimo.
ACABADO	Decatizado Termofijado

**CAMISA VERANO:
MODELO 1**

CARACTERÍSTICAS	DESCRIPCIÓN
TIPO DE TEJIDO	Plano
COMPOSICION (%)	URDIMBRE: 65% Algodón ± 5 - 35% Poliéster ± 5 (mezcla íntima) TRAMA: 65% Algodón ± 5 - 35% Poliéster ± 5 (mezcla íntima)
COLOR	Blanco
ARMADURA	Dobby semilla de grano café
PESO (g/m ²)	118 \pm 5%
TITULO DEL HILADO (Nm)	URDIMBRE: 50/1 \pm 5 TRAMA : 50/1 \pm 5
DENSIDAD (HILOS/PULG) (Acabada)	URDIMBRE: 122 \pm 5% TRAMA : 102 \pm 5%
RESISTENCIA A LA TRACCIÓN (Kg-f)	URDIMBRE: 11 mín. TRAMA : 11 mín.
SOLIDEZ DEL COLOR	
• A la luz	3-0 mínimo.
ACABADO	Hilo Color teñido Tina/Disperso. Tela: Blanqueo – Mercerizado – Blanqueador óptico/Resinado – Pre Encogido

**CAMISA VERANO:
MODELO 2**

CARACTERÍSTICAS	DESCRIPCIÓN
TIPO DE TEJIDO	Plano
COMPOSICION (%) - AATCC20/20A	URDIMBRE: 65% Algodón \pm 5 - 35% Poliéster \pm 5 (mezcla íntima) TRAMA: 65% Algodón \pm 5 - 35% Poliéster \pm 5 (mezcla íntima)
COLOR	Lila
ARMADURA	Dobby Diagonal
PESO (g/m ²)	158 \pm 5%
TITULO DEL HILADO (método interno)	URDIMBRE: 50/1 \pm 5 TRAMA : 50/1 \pm 5
DENSIDAD (HILOS/PULG) (Acabada)	URDIMBRE: 187 \pm 5% TRAMA : 131 \pm 5%
RESISTENCIA A LA TRACCION (Kg-f)	URDIMBRE: 11 mín. TRAMA : 11 mín.
SOLIDEZ DEL COLOR	
• A la luz	3 -4 mínimo.
• Al lavado domestico	3.0 mínimo.
• Al sudor acido	3.0 mínimo.
• Al sudor alcalino	3.00 mínimo
• Al frote seco	3.0 mínimo.
• Al frote húmedo	2.0 mínimo.
ACABADO	BLANCO OPTICO O HILO COLOR, AUSTIFICADO, PRE ENCOGIDO.

ANEXO 2.2

**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE
LA CONFECCIÓN DEL UNIFORME
DE VERANO**

CABALLEROS 2024

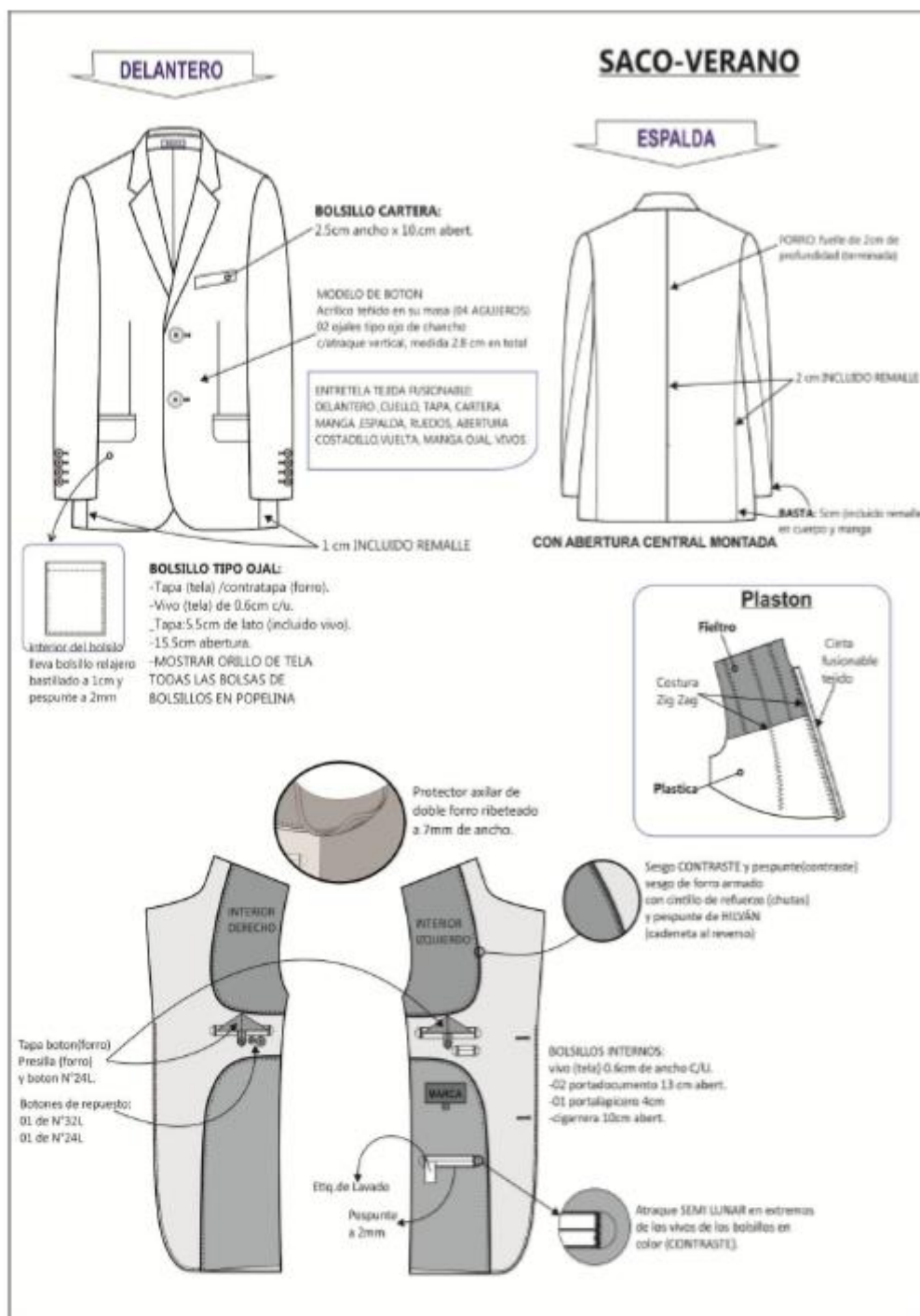
SACO DE VERANO CABALLEROS

MODELO	Saco clásico 2 botones con 1 abertura, en la parte posterior.
CUELLO	Armado en dos piezas, con pie de cuello.
	Superior fusionado con entretela tejida, inferior con fieltro al tono de la tela unido con el exterior con costura ZIG – ZAG estilo sastre
	El cuello debe ser simétrico, al centro lleva una presilla para colgador, centrada con atraque con C/301 en los extremos.
DELANTERO IZQUIERDO-EXTERIOR	Con pinza centrada, en la parte superior llevara un bolsillo cartera de 2.5 cm de ancho x 10 cm de abertura.
	En la parte central debe llevar 2 ojales bordados tipo "ojo de chancho" 2.8cm, con atraque vertical, los ojales deben estar colocados de manera simétrica uno debajo del otro, en la parte inferior llevará un bolsillo tipo ojal, con vivos de tela de 0.6 cm y abertura de 15.5 cm, además llevará una tapa conformada de dos partes, la parte superior de la misma tela, la cual estará reforzada con entretela no tejida fusionable por la parte interna y la parte inferior es de forro (100% poliéster), la medida de tapa es de 5.5 cm de alto incluido el vivo con 15.5cm de largo.
DELANTERO IZQUIERDO - INTERIOR	Delantero interior con forro 100% poliéster de la mejor calidad; lleva 3 bolsillos.
	Superior-Porta documentos: tipo ojal con vivos de la tela principal de 0.6 cm de ancho cada vivo, con abertura de 13 cm con atraque, semilunar (en contraste) en los extremos de los bolsillo, además lleva una tapa botón triangular de forro insertada con 1 ojalillo tipo flecha de forro y 1 botón de 24 líneas centrado para mayor .
	Porta lapicero: tipo ojal con vivos de 0.5 cm de forro, con abertura de 4 cm. con atraque, semilunar (en contraste) en los extremos de los bolsillo.

	<p>Porta celular: Tipo ojal con vivos de tela de 0.6cm de ancho cada vivo, con abertura de 10 cm con atraque semilunar en los extremos (en contraste) además de un pespunte al contorno a 2mm.</p> <p>Protector axilar de doble forro ribeteado a 7mm de ancho</p>
DELANTERO DERECHO EXTERIOR	<p>Con pinza centrada armada con 301, en la parte central llevara 2 botones de 32 líneas poliéster teñidos en su masa" ubicados simétricamente uno debajo del otro.</p> <p>En la parte inferior llevara un bolsillo tipo ojal con vivos de tela de 0.6cm por lado y abertura de 15.5cm además llevará una tapa conformada de dos partes, la parte superior de la misma tela, la cual estará reforzada con entretela tejida fusionable y la parte inferior o contratapa es de forro, la medida de esta tapa es de 5.5cm de alto incluyendo el vivo con 15.5cm de largo.</p> <p>El bolsillo inferior en la parte interna llevara un bolsillo relojero el cual estará bastillado a 1cm y pegado con costura recta a 2mm.</p>
DELANTERO DERECHO INTERIOR	<p>El delantero interior con forro 100% poliéster de la mejor calidad. Lleva 1 bolsillo:</p> <p>Superior-Porta documentos: Tipo ojal con vivos de tela 0.6cm de ancho cada vivo, con abertura de 13cm con atraque semilunar (en contraste) en los extremos de los bolsillos, además lleva una tapa botón triangular de forro insertada con 1 ojalillo tipo flecha de forro y 1 botón de 24 líneas centrado para mayor seguridad.</p> <p>Adicionalmente se colocarán los botones de repuesto 1 botón de 32 líneas y 1 botón de 24 líneas a un extremo del bolsillo.</p> <p>Protector axilar de doble forro ribeteado a 7mm de ancho</p>
SOLAPA	Fusionar con entretela no tejida, lleva un ojal (tipo "gota") de adorno bordado de 3/4" sin abertura.
VUELTA	Vuelta recta, armado con sesgo en contraste.
COSTADILLO	Será unido al delantero y a la espalda, llevará como refuerzo entretela no tejida fusionable y un refuerzo de entretela tejida en la sisa, tela y forro son unidos con costura recta, para el lado del

	delantero con ensanche de 3/8" por lado y para el lado de la espalda con ensanche de 3/4" por lado
ESPALDA	Lleva corte anatómico en el centro, unidos con costura recta con ensanche de 3/4" por lado, en la parte central de la espalda el forro llevará un fuelle de 3/4" de profundidad. Para reforzar la espalda llevará por la parte interna entretela no tejida fusionable, en la línea de los hombros, escote, basta y abertura
MANGAS	Parte inferior, llevará 4 ojales bordados (sin corte) de 7/8" de largo con atraque, con sus respectivos botones de 24 líneas, los cuales deberán estar ligeramente sobre montados. La boca de manga será de tipo martillo abierto de 3 1/2", y basta de 1 1/2", la cual será reforzada por la parte interior con entretela no tejida fusionable. La cabeza de manga es fusionada con entretela no tejida fusionable, además en la parte interna llevara hombreras anatómicas prefabricadas de algodón, y llevaran chorrera de crin al sesgo para mantener caída de la manga.
FORRO	Material de 100% poliéster, a tono de la tela principal.
ENTRETELA	Entretela tejida Material doble punto de adhesivo base poliamida, punto acrílico 100% poliéster, color negro (Delanteros, cuello, pie de cuello, vivos y cartera) Entretela no tejida fusionar (sisa, hombros, bastas, abertura de espalda)
TÉRMINOS GENERALES	Los delanteros están fusionados con entretela tejida y lleva refuerzo de plastón; el cual está preparado con plástica, pelón compactado ligero, suave y templador (fajilla) para armado de la parte superior Los bolsillos externos e internos serán del mismo forro del cuerpo 100% poliéster a tono del forro delantero.
PRESENTACIÓN	Serán presentados en colgador anatómico de plástico, con gancho de metal, cubierto en bolsa transparente y sobre todo con porta terno. Las prendas deberán estar exentas de defectos de confección y acabados tanto en la parte externa como interna, (Costuras saltadas, hilos sueltos, mal planchado, defecto de fusionado, etc.).

ETIQUETAS	Etiqueta de marca® e insertar talla serán pegadas con costura recta. Además lleva insertado etiqueta de nylon donde detalle tratamiento y cuidado de la prenda y se aprecie la composición descripción y procedencia (ver en gráfico ubicación),
ACABADOS	La prenda debe estar planchada y vaporizada
	La prenda deberá estar exenta de defectos de materiales y/o insumos, confección y acabados, en su parte externa como interna (materiales y/o insumos defectuosos, costuras saltadas, hilos sueltos, defecto de fusionado, etc.)

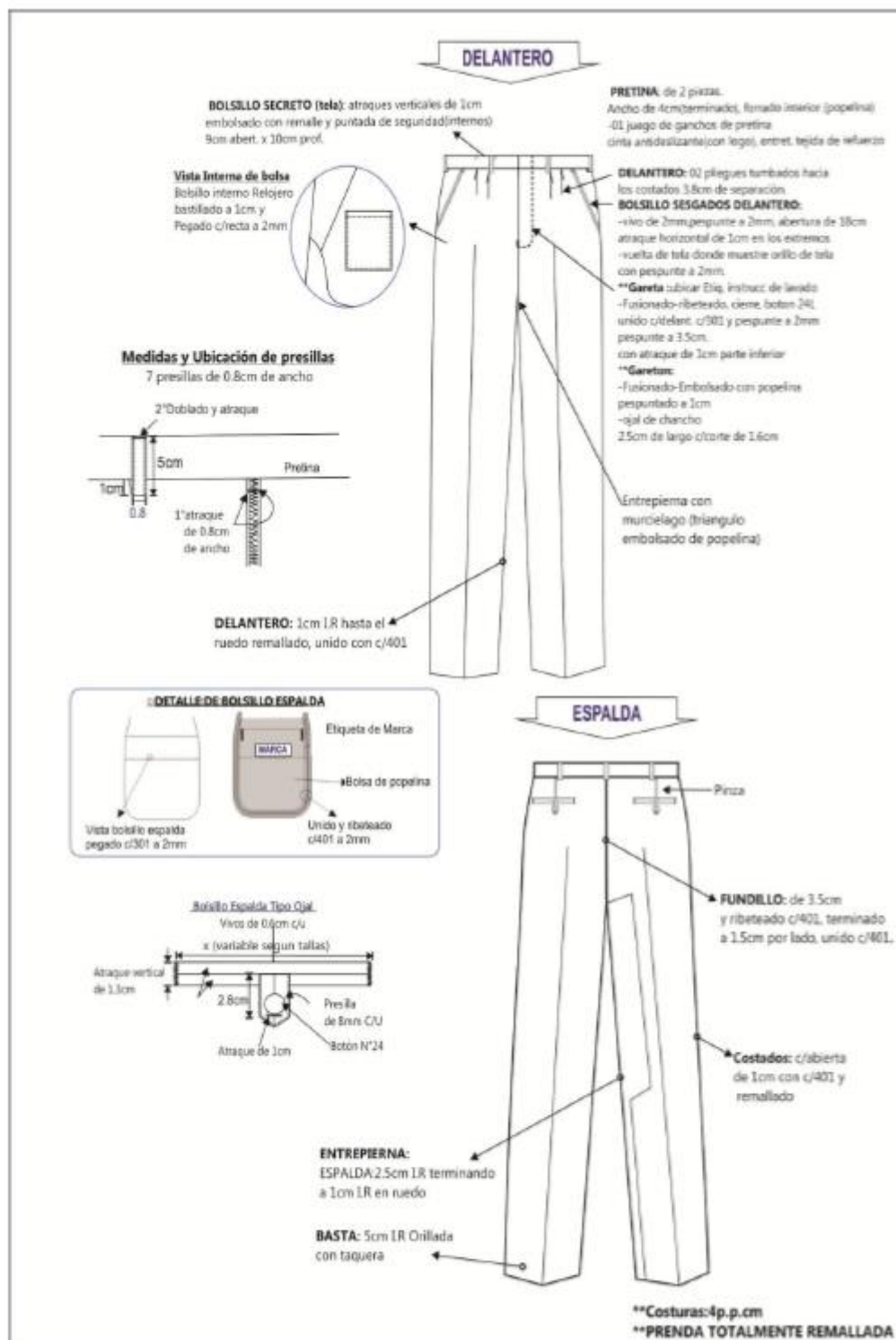


PANTALÓN CABALLERO- VERANO 2024

MODELO	Pantalón de vestir sin pliegues o con 2 pliegues a elección del usuario.
PRETINA	<p>Ancho de 4 cm (terminado). Acabado de 2 piezas izquierda y derecha con un bolsillo secreto en el lado derecho. Lleva entretela fusionable adherida a la tela, adicionalmente se prepara el forro de la pretina que consta: una entretela no tejida, con sesgos de tela bolsillero y la cinta de pretina antideslizante. Además lleva entretela tejida fusionable de refuerzo de pretina.</p> <p>El forro de la pretina será de popelina bolsillero al tono de tela de 50% algodón y 50% poliéster, la cual llevará una cinta de pretina elasticada antideslizante. Para dar mayor seguridad a la prenda llevará un corchete. En la parte interna de la pretina, extremo izquierdo llevará un botón de 24 líneas al tono de la tela, este servirá para sujetar al garetón y en el extremo derecho 01 ojal de 1 1/8".</p>
PRESILLAS	Llevará 7 presillas de 0.8cm de ancho por 5cm de largo, las cuales llevaran atraques del mismo ancho de la presilla, uno en la parte superior y uno en la parte inferior (parte interna). Las presillas estarán distribuidas 2 en el delantero, 2 en los laterales y 3 en la parte posterior.
PRESILLAS	Llevará 7 presillas de 0.8cm de ancho por 5cm de largo, las cuales llevaran atraques del mismo ancho de la presilla, uno en la parte superior y uno en la parte inferior (parte interna). Las presillas estarán distribuidas 2 en el delantero, 2 en los laterales y 3 en la parte posterior.
BOLSILLO SECRETA	Ubicado en el lado superior de la pretina derecha, tiene 9cm de abertura útil por 10cm de profundidad. (De TELA) El bolsillo llevará atraque vertical de 1cm a los extremos; estará unido a la pretina con costura recta, embolsado con remalle y puntada de seguridad.
DELANTERO	Con dos pliegues tumbados hacia los costados, con una separación entre pliegues de 3.8cm y dos bolsillos sesgados uno a cada lado del delantero. (Los pliegues serán opcionales por cada usuario).
BOLSILLOS DELANTEROS	<p>Con abertura sesgada y respuntados a 2mm Colocar atraque horizontal de 1cm en los extremos de la boca de los bolsillos, los cuales deberán sujetar la costura de la boca del bolsillo.</p> <p>El bolsillo derecho en la parte interna, llevará un bolsillo relojero el cual estará bastillado a 1cm y pegado con costura recta a 2mm</p>

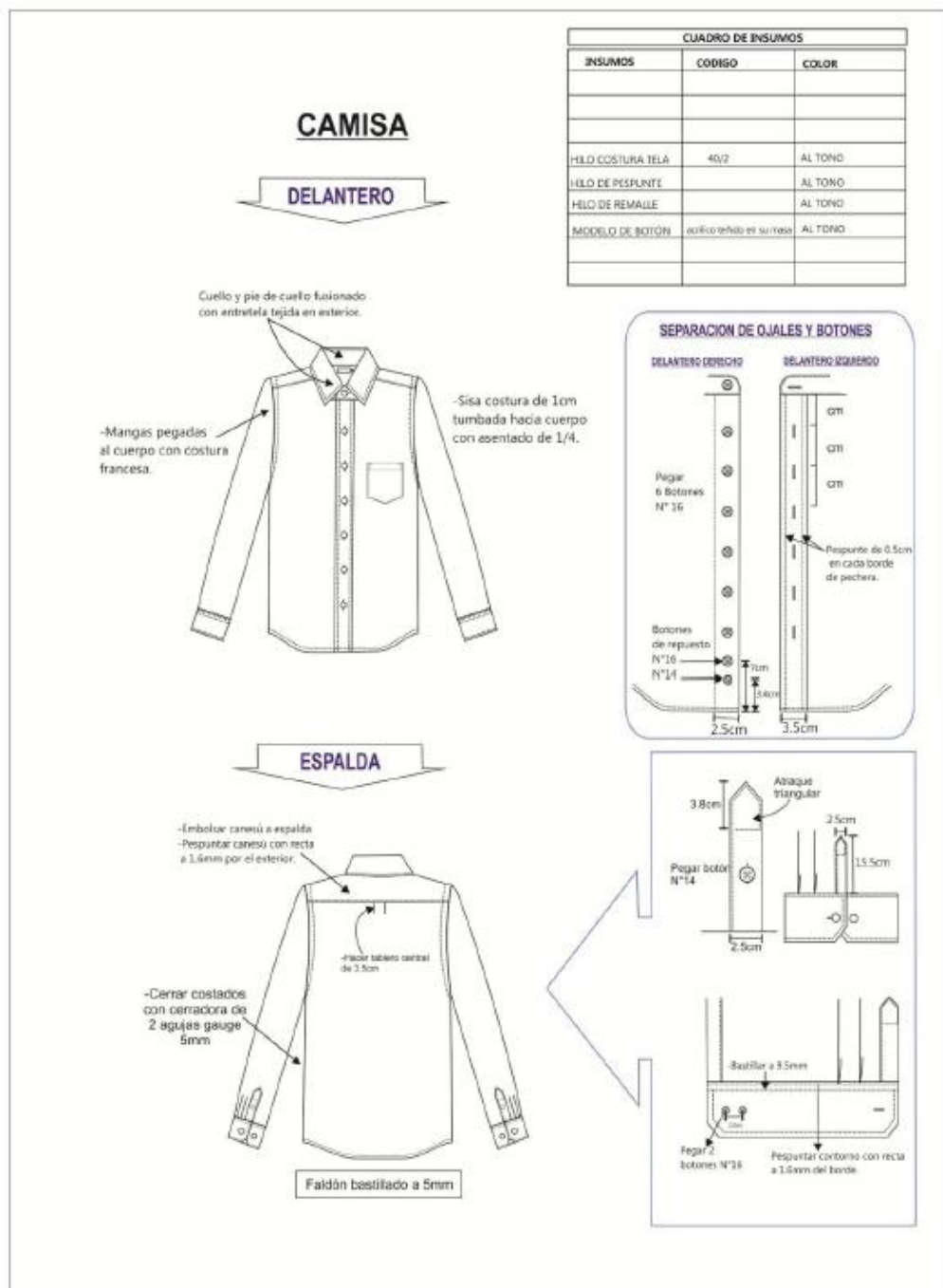
VUELTA BOLSILLO DELANTERO	Pegada al forro con pespunte de 2mm, por el exterior se deja un vivo de 2mm, La vuelta del bolsillo llevara el orillo con la marca de la tela.
GARETA	Fusionado con entretela tejida fusionable por el interior, Acabado interno ribeteado y unido al delantero con costura recta a 1cm y pespuntado a 2mm.
	Lleva un cierre de metal de diente dorado al tono de la tela, pegado con costura recta
	El ancho del figurado de la garetta es de 3.5cm en la parte inferior llevara un atraque vertical de 1cm.
GARETON	Fusionado con entretela tejida fusionable por la parte interna, además va embolsado con popelina pespuntado con recta, unido con el cierre y el delantero con costura recta. Este lleva un ojal de 2.5cm con corte de 1.6cm
ENTREPIERNA	ESPALDA de 2.5 cm I.R terminando a 1cm I.R en ruedo y DELANTERO de 1 cm I.R hasta el ruedo remallado, unido con c/401.
COSTADOS	Orillado y unido con costura cadeneta a 1cm del orillo.
FUNDILLO POSTERIOR	Con dos bolsillos tipo ojal centrados en las pinzas.
BOLSILLO DE FUNDILLO	Tipo ojal, con vivos de tela de 0.6cm C/U, con abertura según marcador. Los dos extremos de los bolsillos llevaran atraques verticales de 1.3cm
	En ambos bolsillos llevará insertado en la parte central un ojalillo tipo flecha, con un atraque horizontal de 1cm en la parte inferior; así como 1 botón de 24 líneas, el cual ira pegado en la parte inferior del vivo a la dirección del ojalillo.
TIRO DE BOLSILLOS	Ribeteados por separado y unidos con costura cadeneta con ensanche de 3.5cm en la parte superior, terminando con un ensanche de 1.5cm por lado en la parte inferior
TERMINOS GENERALES PARA EL DELANTERO Y FUNDILLO	En el cruce del delantero y fundillos se colocará un murciélago (protector de tiro en forma triangular, está ubicado ente el cruce del delantero y espalda) de popelina, el cual estará fijado al garetón con costura recta y fijado a la entrepierna con un atraque en costura recta en los extremos. La bolsa de los bolsillos del delantero y del fundillo será de popelina bolsillero y serán ribeteados con doble puntada cadeneta. El forro de la pretina, el garetón y ribetes del fundillo, garetta y bolsillos son de popelina bolsillero. La bolsa del bolsillo secreta será de la misma tela del cuerpo.
BASTA	Invisible de 5 cm de ancho con máquina bastera. Y llevará taquera (orillo de tela) en la parte posterior.
FORRO DE BOLSILLO	Popelina bolsillero al tono de tela, 50%algodón / 50% poliéster
COSTURAS	Puntadas de 11 P.P.P. (+/- 2%). Todas las costuras con tolerancias de (+/-2%) Los ensanches están incluido el remalle.

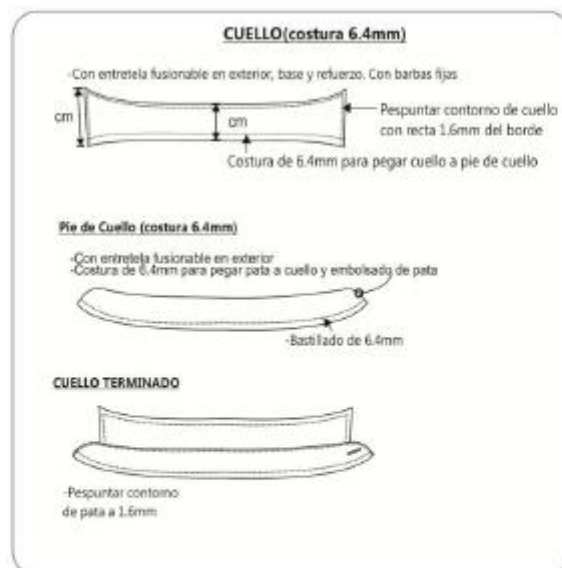
AVIOS	<ul style="list-style-type: none">• 04 botones de poliéster de 24 líneas al tono de la tela, incluido repuesto.• 01 juego de ganchos de latón.• 01 cierre de metal de diente dorado.• Hilo de costura 40/2, 100% poliéster.• Cinta p/ pretina elasticada.• Refuerzos de pretina• Etiqueta de Marca (ubicadas en la parte interna).• Etiqueta de composición de la tela.• Etiqueta de Talla y procedencia e instrucción de lavado. Cuidado y uso.
ACABADOS	La prenda debe estar planchada y vaporizada
PRESENTACION	La prenda deberá estar exenta de defectos de materiales y/o insumos, confección y acabados, en su parte externa como interna (materiales y/o insumos defectuosos, costuras saltadas, hilos sueltos, defecto de fusinado, etc.)



CAMISA VERANO 2024: MODELO 1	
MODELO	Según diseño.
CUELLO	Con entretela tejida fusionable en exterior, base y refuerzo. Con barbas atracadas en las punteras. Embolsado y respuntado al filo a 1.6mm.
PIE DE CUELLO	Fusionado con entretela tejida por el exterior. Costura de 6. 5mm.de pegado de pata a cuello y embolsado de pata. Pie de cuello con un ojal horizontal y 01 botón N° 16L y pegado de botón en cruz.
DELANTERO	El delantero izquierdo lleva tachón con entretela fusionable sobrepuesto donde van los ojales, y el delantero de derecho lleva un bastillado a 2.5cm insertado la etiqueta de composición y cuidado, donde van los botones: 6 de 16Lineas y 2 botones de repuesto (1 de 16 líneas y 1 de 14 líneas)
BOLSILLO	Ubicado a la altura del segundo ojal del delantero izquierdo, con doble doblez en la parte superior y el modelo de bolsillo es en "V". Logo bordado. Además, lleva atraque triangular.
ESPALDA	Con tablero central de 3.5 cm.
CANESU	De 2 piezas. En el canesú interior va centrado la etiqueta de marca, es embolsado a 1cm.y con el canesú exterior dela espalda. La unión del delantero y el canesú en el hombro lleva un respunte al filo a 1.6mm.
MANGAS	Pegadas al cuerpo con costura francesa. Lleva yugo francés corrido de 15.5 de largo y 2.5 cm. de ancho, con ojal y botón N° 14L. Lleva 2 pliegues laterales orientado hacia el yugo.
PUÑOS	De 2 piezas, fusionado y bastillado embolsado y respuntado al filo, llevando 2 botones de 16 líneas en cada puño.
CUERPO	Cerrar costados con cerradora de codo 5mm.
ENTRETELA	Utilizar entretela tejida fusionable de calidad reconocida y de peso apropiado, según correspondan para el cuello, pie de cuello, pechera o tachón y puños.
COSTURA	14 ppp. +/- 10%, con hilos mercerizados 100% poliéster del color de la tela.

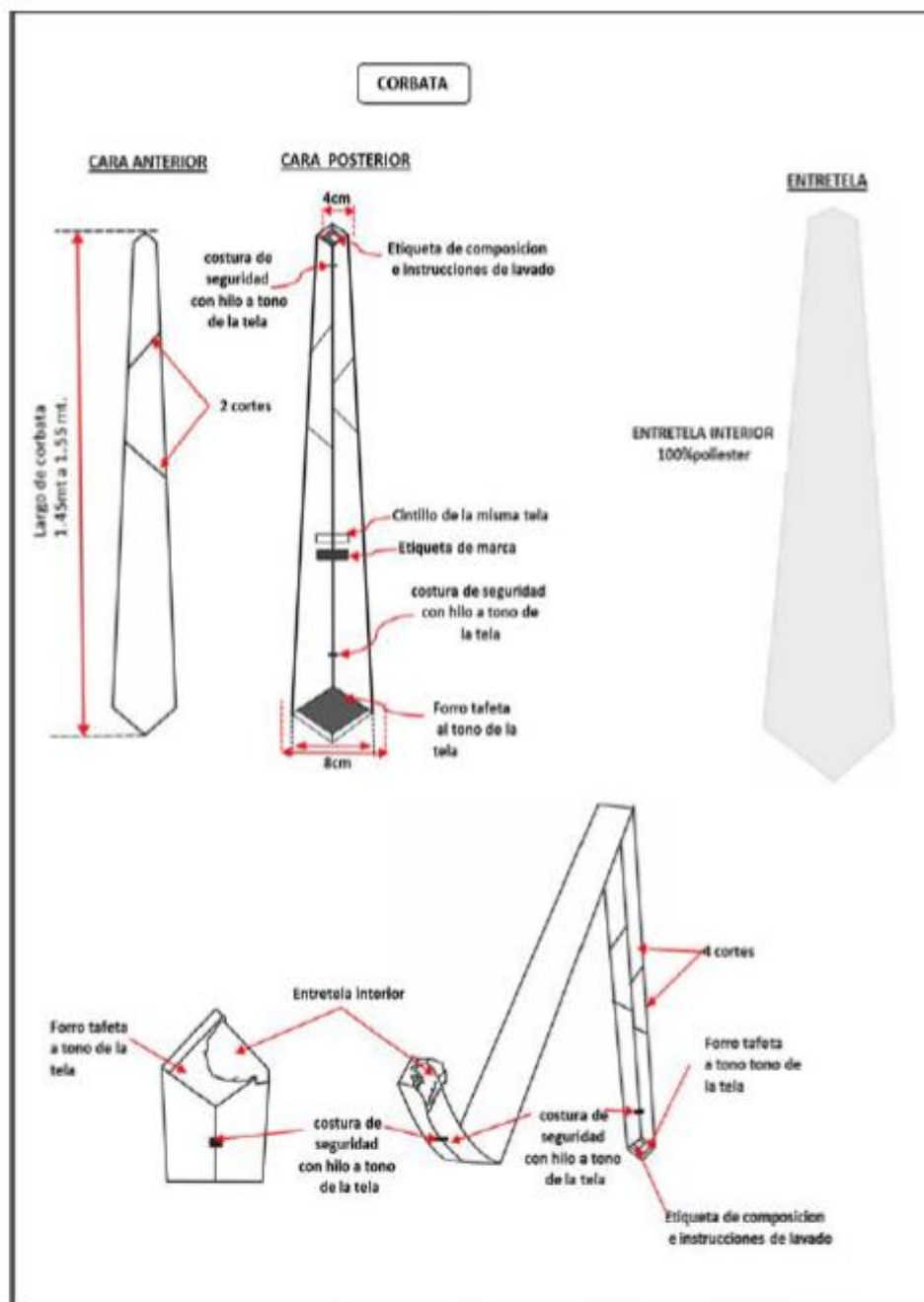
BOTONES	Composición 100% poliéster. Teñidos en su masa transversal al tono de la tela principal. Los tamaños y anchos que se emplean son: 1 Botones N° 16L para delantero, pie de cuello y puños, más 01 Botón N° 16L interior de repuesto. 03 Botones N° 14L para cada manga (yugo), más 01 Botón N° 14L interior de repuesto
ACABADOS:	La prenda debe estar planchada y vaporizada. Etiquetas ubicadas en la parte interna: Etiqueta de marca del confeccionista, etiqueta de composición de tela y etiqueta de instrucciones de lavado, cuidado y uso.
PRESENTACIÓN:	Será presentado sobre cartón fijada con alfileres, con bolsa plástica y en caja de cartón debidamente. La prenda deberá estar exento de defectos de confección y acabados en su parte externa como interna, tales como: costuras saltadas, hilos sueltos, mal planchado, defecto de fusonado, etc.





CORBATA

MODELO	Clásico moderno estilo Ejecutivo, elaborado íntegramente en tela de apariencia sedosa tejida o estampada, en diseños variados y colores que contrasten o resalten los colores del terno de verano e invierno.
COMPOSICION	Microfibra de poliéster 100%
COLOR	Acorde al color de la camisa y terno
DIMENSIONES	Largo: 1.40 – 1.55 m. Ancho mayor: 8.0 +/- 2 % cm Ancho menor: 4.00 +/- 2% cm
HILO DE COSTURA	Poliéster 100% multifibra. acabado texturizado al tono del color de la tela
CONFECCION	Costura cerrada hecho a mano
ENTRETELA INTERIOR	100% poliéster color blanco, de borde a borde, sin corte en todo el largo.
FORRO EXTERIOR	De forro tafeta labrado a tono de la tela principal (a escoger por el usuario), para vista posterior de la corbata, con puntada de seguridad (tipo cadeneta), en el ancho mayor y menor.
ETIQUETAS	Etiqueta de marca del confeccionista, etiqueta de procedencia, composición, instrucción de lavado, cuidado y uso.
PRESILLA	Cintillo de la misma tela colocada en la parte posterior de la corbata
COSTURAS DE SEGURIDAD	2, en forma horizontal y ubicados en la parte posterior una en cada extremo.
ACABADO	Planchado, termofijado y vaporizado a todo lo largo.



ANEXO 2.3

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LOS TEJIDOS PARA EL UNIFORME DE INVIERNO CABALLEROS 2024

**CABALLEROS INVIERNO: ZONA FRIA
SACO Y PANTALÓN**

CARACTERÍSTICAS	DESCRIPCIÓN
TIPO DE TEJIDO	CASIMIR COLOR ENTERO
COMPOSICION (%)	100% lana
COLOR	Entero (azul marino)
ARMADURA	Sarga 2/2
PESO GRMS/LINEAL (ASTM D-3776)	431±5% (INCLUYE ORILLOS)
PESO GRMS/M2 (ASTM D-3776)	280±5%
TITULO DEL HILADO (Nm)	URDIMBRE: Nm 2/43±5%
	TRAMA: Nm 2/43±5%
DENSIDAD (HILOS/CMS) (ASTM D-3775)	URDIMBRE : 27.4 ±3
	TRAMA : 27.0 ±3
ESTABILIDAD DIMENSIONAL	URDIMBRE : -1.5 % Máximo
	TRAMA : -1.0 % Máximo
SOLIDEZ DEL COLOR	
• A la luz (AATCC-16) Escala de grises	3.5 mínimo.
• Al lavado en seco (AATCC-132)	4.0 mínimo.
• Al sudor ácido (AATCC-15)	3.0 mínimo.
• Al sudor alcalino (AATCC-15)	3.0 mínimo.
• Al frote seco (AATCC-8)	4.0 mínimo.
• Al frote húmedo (AATCC-8)	3.5 mínimo.
ACABADO	Batanado - Decatizado

**CAMISA INVIERNO:
MODELO 1**

CARACTERISTICAS	DESCRIPCIÓN
TIPO DE TEJIDO	Plano
COMPOSICION (%)	URDIMBRE: 65% Algodón \pm 5 - 35% Poliéster \pm 5 (mezcla íntima)
	TRAMA: 65% Algodón \pm 5 - 35% Poliéster \pm 5 (mezcla íntima)
COLOR	Blanco
ARMADURA	Dobby Semilla de grano Café
PESO (g/m ²)	118 \pm 5%
TITULO DEL HILADO	URDIMBRE: 50/1 \pm 5
	TRAMA : 50/1 \pm 5
DENSIDAD (HILOS/PULG) (Acabada)	URDIMBRE: 122 \pm 5%
	TRAMA : 102 \pm 5%
RESISTENCIA A LA TRACCIÓN (Kg-f)	URDIMBRE: 11 mín.
	TRAMA : 11 mín.
SOLIDEZ DEL COLOR	
• A la luz	3-0 mínimo.
ACABADO	Hilo Color teñido Tina/Disperso. Tela: Blanqueo – Mercerizado – Blanqueador óptico/Resinado – Pre Encogido.

**CAMISA INVIERNO:
MODELO 2**

CARACTERÍSTICAS	DESCRIPCIÓN
TIPO DE TEJIDO	Plano
COMPOSICION (%) - AATCC20/20A	URDIMBRE: 65% Algodón \pm 5 - 35% Poliéster \pm 5 (mezcla íntima) TRAMA: 65% Algodón \pm 5 - 35% Poliéster \pm 5 (mezcla íntima)
COLOR	Celeste
ARMADURA	Dobby
PESO (g/m2)	145 \pm 5%
TITULO DEL HILADO (método interno)	URDIMBRE: 50/1 \pm 5 TRAMA : 50/1 \pm 5
DENSIDAD (HILOS/PULG) (Acabada)	URDIMBRE : 172 \pm 5% TRAMA : 110 \pm 5%
RESISTENCIA A LA TRACCION (Kg-f)	URDIMBRE: 11 mín. TRAMA : 11 mín.
SOLIDEZ DEL COLOR	
• A la luz	3 -5 mínimo.
• Al lavado domestico	3.0 mínimo.
• Al sudor acido	3.0 mínimo.
• Al frote seco	3.0 mínimo.
• Al frote húmedo	2.0 mínimo.
ACABADO	Hilo Color, Blanqueado, Caustificado, Impregnado con Blanqueador Óptico, Pre-Encogido

ANEXO 2.4

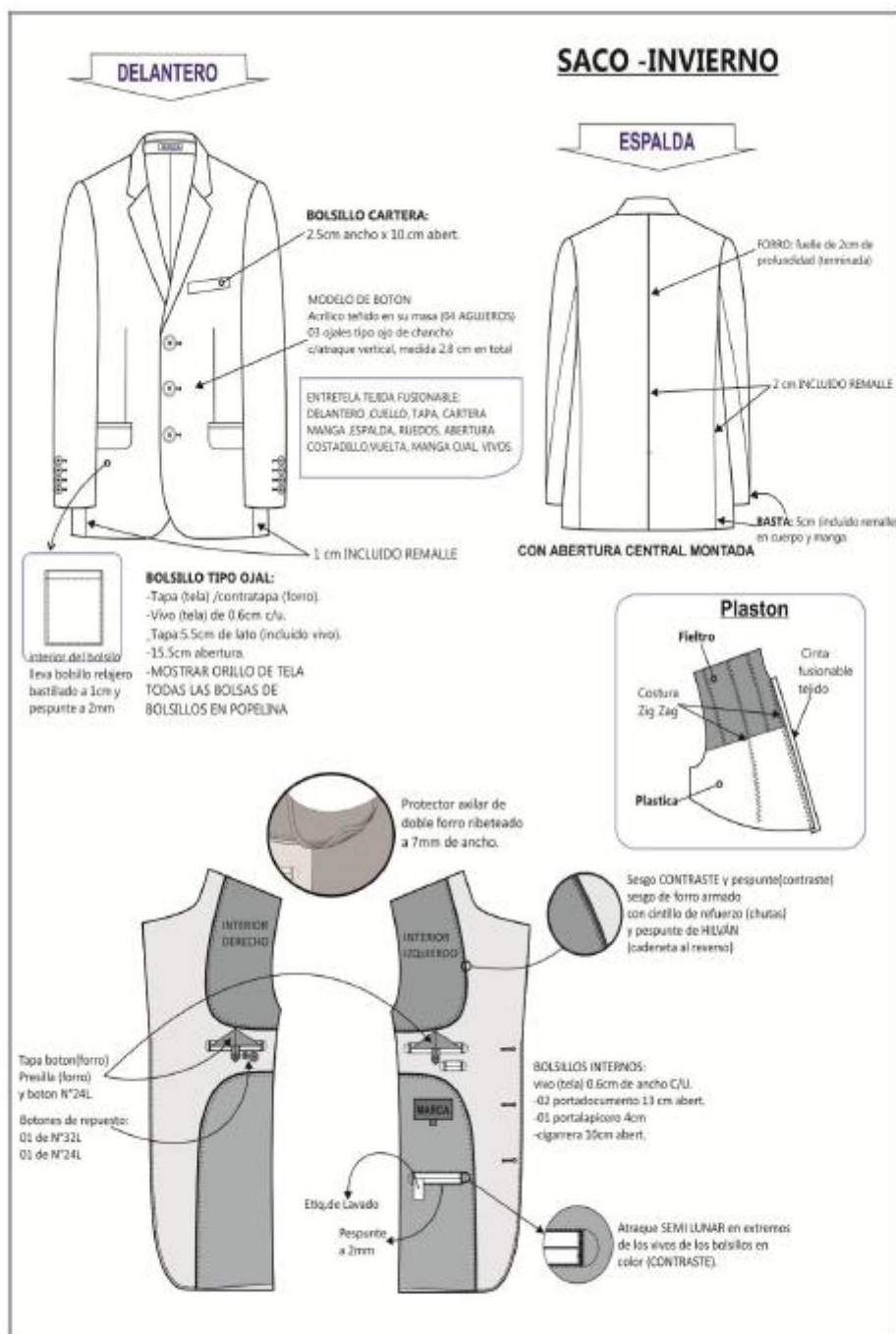
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LA CONFECCIÓN DEL UNIFORME DE INVIERNO CABALLEROS 2024

SACO DE INVIERNO CABALLEROS	
MODELO	Saco clásico 3 botones con 1 abertura, en la parte posterior.
CUELLO	Armado en dos piezas, con pie de cuello.
	Superior fusionado con entretela tejida, inferior con fieltro al tono de la tela unido con el exterior con costura ZIG – ZAG estilo sastre
	El cuello debe ser simétrico, al centro lleva una presilla para colgador, centrada con atraque con C/301 en los extremos.
DELANTERO IZQUIERDO-EXTERIOR	Con pinza centrada, en la parte superior llevara un bolsillo cartera de 2.5 cm de ancho x 10 cm de abertura.
	En la parte central debe llevar 2 ojales bordados tipo "ojo de chanco" 2.8cm, con atraque vertical, los ojales deben estar colocados de manera simétrica uno debajo del otro, en la parte inferior llevará un bolsillo tipo ojal, con vivos de tela de 0.6 cm y abertura de 15.5 cm, además llevará una tapa conformada de dos partes, la parte superior de la misma tela, la cual estará reforzada con entretela no tejida fusionable por la parte interna y la parte inferior es de forro (100% poliéster), la medida de tapa es de 5.5 cm de alto incluido el vivo con 15.5cm de largo.
DELANTERO IZQUIERDO - INTERIOR	Delantero interior con forro 100% poliéster de la mejor calidad; lleva 3 bolsillos.
	Superior-Porta documentos: tipo ojal con vivos de la tela principal de 0.6 cm de ancho cada vivo, con abertura de 13 cm con atraque, semilunar (en contraste) en los extremos de los bolsillo, además lleva una tapa botón triangular de forro insertada con 1 ojalillo tipo flecha de forro y 1 botón de 24 líneas centrado para mayor .
	Porta lapicero: tipo ojal con vivos de 0.5 cm de forro, con abertura de 4 cm. con atraque, semilunar (en contraste) en los extremos de los bolsillo.
	Porta celular: Tipo ojal con vivos de tela de 0.6cm de ancho cada vivo, con abertura de 10 cm con atraque semilunar en los extremos (en contraste) además de un pespunte al contorno a 2mm.
	Protector axilar de doble forro ribeteado a 7mm de ancho

DELANTERO DERECHO EXTERIOR	Con pinza centrada armada con 301, en la parte central llevara 2 botones de 32 líneas poliéster teñidos en su masa" ubicados simétricamente uno debajo del otro.
	En la parte inferior llevara un bolsillo tipo ojal con vivos de tela de 0.6cm por lado y abertura de 15.5cm además llevará una tapa conformada de dos partes, la parte superior de la misma tela, la cual estará reforzada con entretela tejida fusionable y la parte inferior o contratapa es de forro, la medida de esta tapa es de 5.5cm de alto incluyendo el vivo con 15.5cm de largo.
	El bolsillo inferior en la parte interna llevara un bolsillo relojero el cual estará bastillado a 1cm y pegado con costura recta a 2mm.
DELANTERO DERECHO INTERIOR	El delantero interior con forro 100% poliéster de la mejor calidad. Lleva 1 bolsillo:
	Superior-Porta documentos: Tipo ojal con vivos de tela 0.6cm de ancho cada vivo, con abertura de 13cm con atraque semilunar (en contraste) en los extremos de los bolsillos, además lleva una tapa botón triangular de forro insertada con 1 ojalillo tipo flecha de forro y 1 botón de 24 líneas centrado para mayor seguridad.
	Adicionalmente se colocarán los botones de repuesto 1 botón de 32 líneas y 1 botón de 24 líneas a un extremo del bolsillo. Protector axilar de doble forro ribeteado a 7mm de ancho
VUELTA	Vuelta recta, armado con sesgo en contraste.
SOLAPA	Fusionar con entretela no tejida, lleva un ojal (tipo "gota") de adorno bordado de 3/4" sin abertura.
COSTADILLO	Será unido al delantero y a la espalda, llevará como refuerzo entretela no tejida fusionable y un refuerzo de entretela tejida en la sisa, tela y forro son unidos con costura recta, para el lado del delantero con ensanche de 3/8" por lado y para el lado de la espalda con ensanche de 3/4" por lado.
ESPALDA	Lleva corte anatómico en el centro, unidos con costura recta con ensanche de 3/4" por lado, en la parte central de la espalda el forro llevará un fuelle de 3/4" de profundidad. Para reforzar la espalda llevará por la parte interna entretela no tejida fusionable, en la línea de los hombros, escote, basta y abertura

MANGAS	Parte inferior, llevará 4 ojales bordados (sin corte) de 7/8" de largo con atraque, con sus respectivos botones de 24 líneas, los cuales deberán estar ligeramente sobre montados.
	La boca de manga será de tipo martillo abierto de 3 1/2", y basta de 1 1/2", la cual será reforzada por la parte interior con entretela no tejida fusionable.
	La cabeza de manga es fusionada con entretela no tejida fusionable, además en la parte interna llevara hombreras anatómicas prefabricadas de algodón, y llevaran chorrera de crin al sesgo para mantener caída de la manga.
	La cabeza de manga es fusionada con entretela no tejida fusionable, además en la parte interna llevara hombreras anatómicas prefabricadas de algodón, y llevaran chorrera de crin al sesgo para mantener caída de la manga.
FORRO	Material de 100% poliéster, a tono de la tela principal.
ENTRETELA	Entretela tejida Material doble punto de adhesivo base poliamida, punto acrílico 100% poliéster peso 68 +/- grm2 color negro (Delanteros, cuello, pie de cuello, vivos y cartera) Entretela no tejida fusionar (sisa, hombros, bastas, abertura de espalda)
TÉRMINOS GENERALES	Los delanteros están fusionados con entretela tejida y lleva refuerzo de plastón; el cual está preparado con plástica, pelón compactado ligero, suave y templador (fajilla) para armado de la parte superior
	Los bolsillos externos e internos serán del mismo forro del cuerpo 100% poliéster a tono del forro delantero.
PRESENTACIÓN	Serán presentados en colgador anatómico de plástico, con gancho de metal, cubierto en bolsa transparente y sobre todo con porta terno.
	Las prendas deberán estar exentas de defectos de confección y acabados tanto en la parte externa como interna, (Costuras saltadas, hilos sueltos, mal planchado, defecto de fusionado, etc.).

ETIQUETAS	Etiqueta de marca® e insertar talla serán pegadas con costura recta. Además lleva insertado etiqueta de nylon donde detalle tratamiento y cuidado de la prenda y se aprecie la composición descripción y procedencia (ver en gráfico ubicación),
ACABADOS	La prenda debe estar planchada y vaporizada
	La prenda deberá estar exenta de defectos de materiales y/o insumos, confección y acabados, en su parte externa como interna (materiales y/o insumos defectuosos, costuras saltadas, hilos sueltos, defecto de fusionado, etc.)

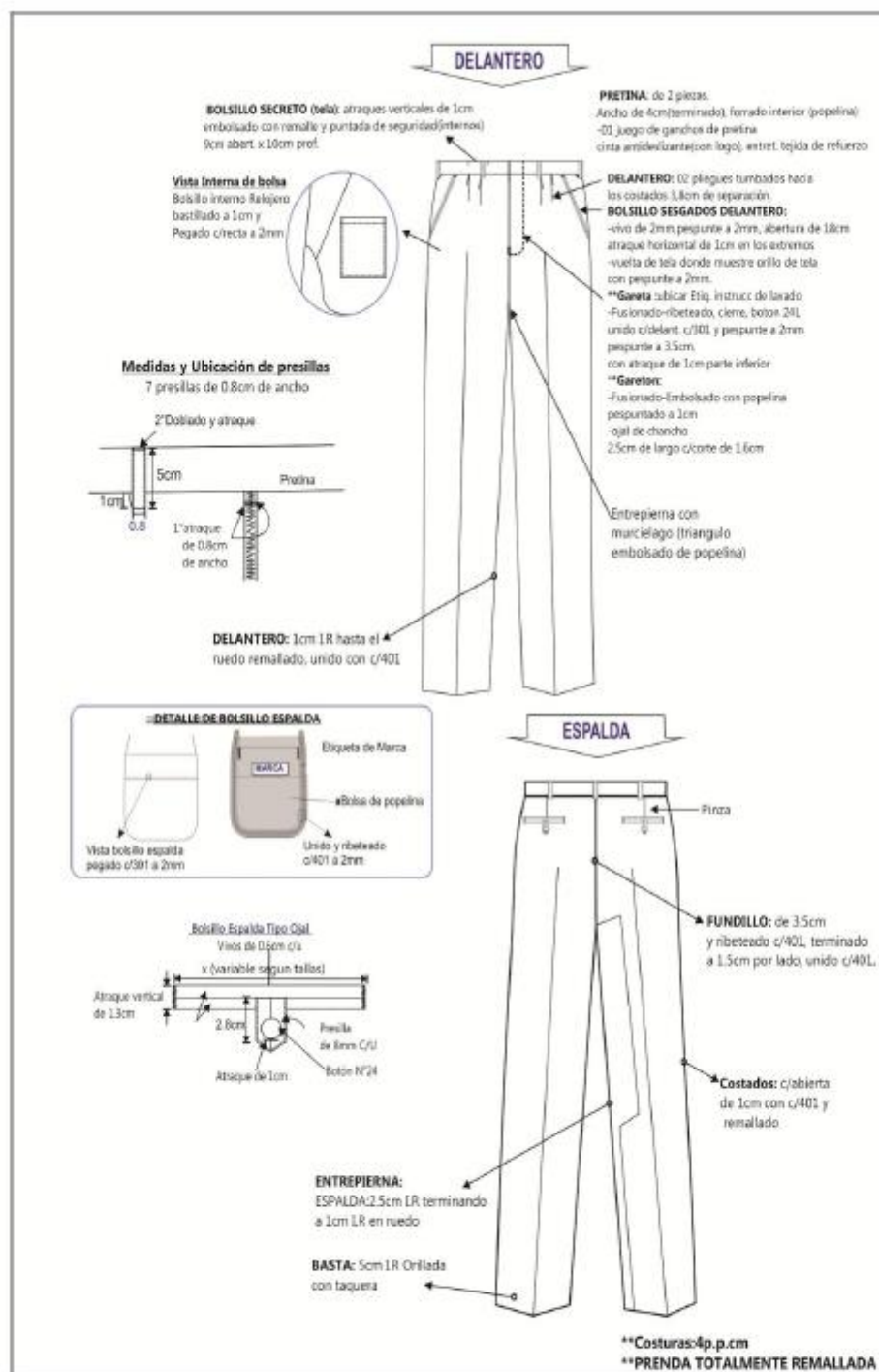


PANTALÓN CABALLERO- INVIERNO 2024

MODELO	Pantalón de vestir sin pliegues o con 2 pliegues a elección del usuario.
PRETINA	<p>Ancho de 4 cm (terminado). Acabado de 2 piezas izquierda y derecha con un bolsillo secreto en el lado derecho. Lleva entretela fusionable adherida a la tela, adicionalmente se prepara el forro de la pretina que consta: una entretela no tejida, con sesgos de tela bolsillero y la cinta de pretina antideslizante. Además lleva entretela tejida fusionable de refuerzo de pretina.</p> <p>El forro de la pretina será de popelina bolsillero al tono de tela de 50% algodón y 50% poliéster, la cual llevará una cinta de pretina elasticada antideslizante. Para dar mayor seguridad a la prenda llevara un corchete. En la parte interna de la pretina, extremo izquierdo llevará un botón de 24 líneas al tono de la tela, este servirá para sujetar al garetón y en el extremo derecho 01 ojal de 1 1/8".</p>
PRESILLAS	Llevará 7 presillas de 0.8cm de ancho por 5cm de largo, las cuales llevaran atraques del mismo ancho de la presilla, uno en la parte superior y uno en la parte inferior (parte interna). Las presillas estarán distribuidas 2 en el delantero, 2 en los laterales y 3 en la parte posterior.
PRESILLAS	Llevará 7 presillas de 0.8cm de ancho por 5cm de largo, las cuales llevaran atraques del mismo ancho de la presilla, uno en la parte superior y uno en la parte inferior (parte interna). Las presillas estarán distribuidas 2 en el delantero, 2 en los laterales y 3 en la parte posterior.
BOLSILLO SECRETA	Ubicado en el lado superior de la pretina derecha, tiene 9cm de abertura útil por 10cm de profundidad. (De TELA) El bolsillo llevara atraque vertical de 1cm a los extremos; estará unido a la pretina con costura recta, embolsado con remalle y puntada de seguridad.
DELANTERO	Con dos pliegues tumbados hacia los costados, con una separación entre pliegues de 3.8cm y dos bolsillos sesgados uno a cada lado del delantero. (Los pliegues serán opcionales por cada usuario).
BOLSILLOS DELANTEROS	<p>Con abertura sesgada y respuntados a 2mm Colocar atraque horizontal de 1cm en los extremos de la boca de los bolsillos, los cuales deberán sujetar la costura de la boca del bolsillo.</p> <p>El bolsillo derecho en la parte interna, llevara un bolsillo relojero el cual estará bastillado a 1cm y pegado con costura recta a 2mm</p>

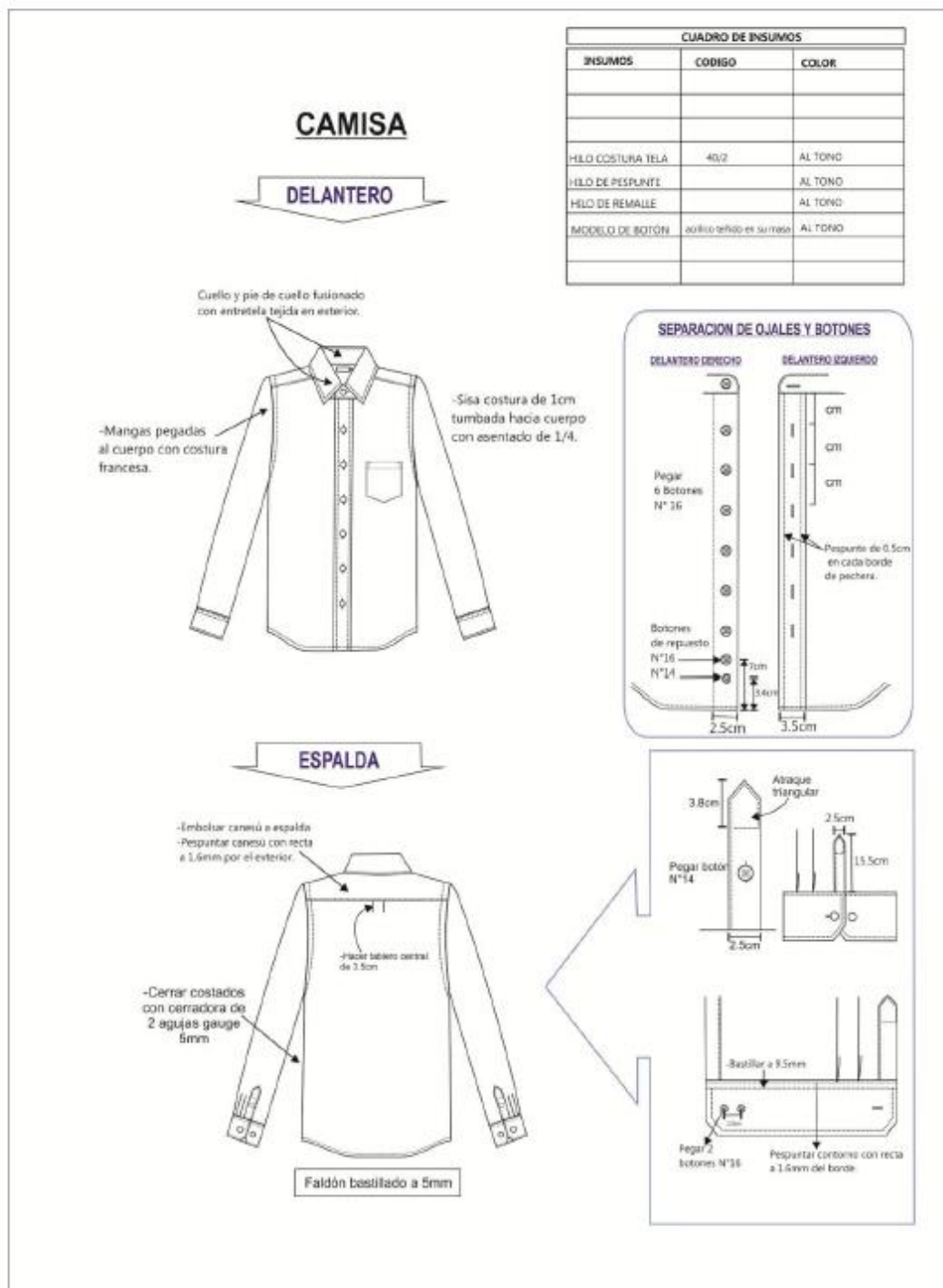
VUELTA BOLSILLO DELANTERO	Pegada al forro con pespunte de 2mm, por el exterior se deja un vivo de 2mm, La vuelta del bolsillo llevara el orillo con la marca de la tela.
GARETA	<p>Fusionado con entretela tejida fusionable por el interior, Acabado interno ribeteado y unido al delantero con costura recta a 1cm y pespuntado a 2mm.</p> <p>Lleva un cierre de metal de diente dorado al tono de la tela, pegado con costura recta</p> <p>El ancho del figurado de la garetta es de 3.5cm en la parte inferior llevara un atraque vertical de 1cm.</p>
GARETON	Fusionado con entretela tejida fusionable por la parte interna, además va embolsado con popelina pespuntado con recta, unido con el cierre y el delantero con costura recta. Este lleva un ojal de 2.5cm con corte de 1.6cm
ENTREPIERNA	ESPALDA de 2.5 cm I.R terminando a 1cm I.R en ruedo y DELANTERO de 1 cm I.R hasta el ruedo remallado, unido con c/401.
COSTADOS	Orillado y unido con costura cadeneta a 1cm del orillo.
FUNDILLO POSTERIOR	Con dos bolsillos tipo ojal centrados en las pinzas.
BOLSILLO DE FUNDILLO	Tipo ojal, con vivos de tela de 0.6cm C/U, con abertura según marcador. Los dos extremos de los bolsillos llevaran atraques verticales de 1.3cm
	En ambos bolsillos llevará insertado en la parte central un ojalillo tipo flecha, con un atraque horizontal de 1cm en la parte inferior; así como 1 botón de 24 líneas, el cual ira pegado en la parte inferior del vivo a la dirección del ojalillo.
TIRO DE BOLSILLOS	Ribeteados por separado y unidos con costura cadeneta con ensanche de 3.5cm en la parte superior, terminando con un ensanche de 1.5cm por lado en la parte inferior
TERMINOS GENERALES PARA EL DELANTERO Y FUNDILLO	<p>En el cruce del delantero y fundillos se colocará un murciélago (protector de tiro en forma triangular, está ubicado ente el cruce del delantero y espalda) de popelina, el cual estará fijado al garetón con costura recta y fijado a la entrepierna con un atraque en costura recta en los extremos.</p> <p>La bolsa de los bolsillos del delantero y del fundillo será de popelina bolsillero y serán ribeteados con doble puntada cadeneta.</p> <p>El forro de la pretina, el garetón y ribetes del fundillo, garetta y bolsillos son de popelina bolsillero.</p> <p>La bolsa del bolsillo secreta será de la misma tela del cuerpo.</p>
BASTA	Invisible de 5 cm de ancho con máquina bastera. Y llevará taquera (orillo de tela) en la parte posterior.
FORRO DE BOLSILLO	Popelina bolsillero al tono de tela, 50%algodón / 50% poliéster
COSTURAS	<p>Puntadas de 11 P.P.P. (+/- 2%).</p> <p>Todas las costuras con tolerancias de (+/-2%)</p> <p>Los ensanches están incluido el remalle.</p>

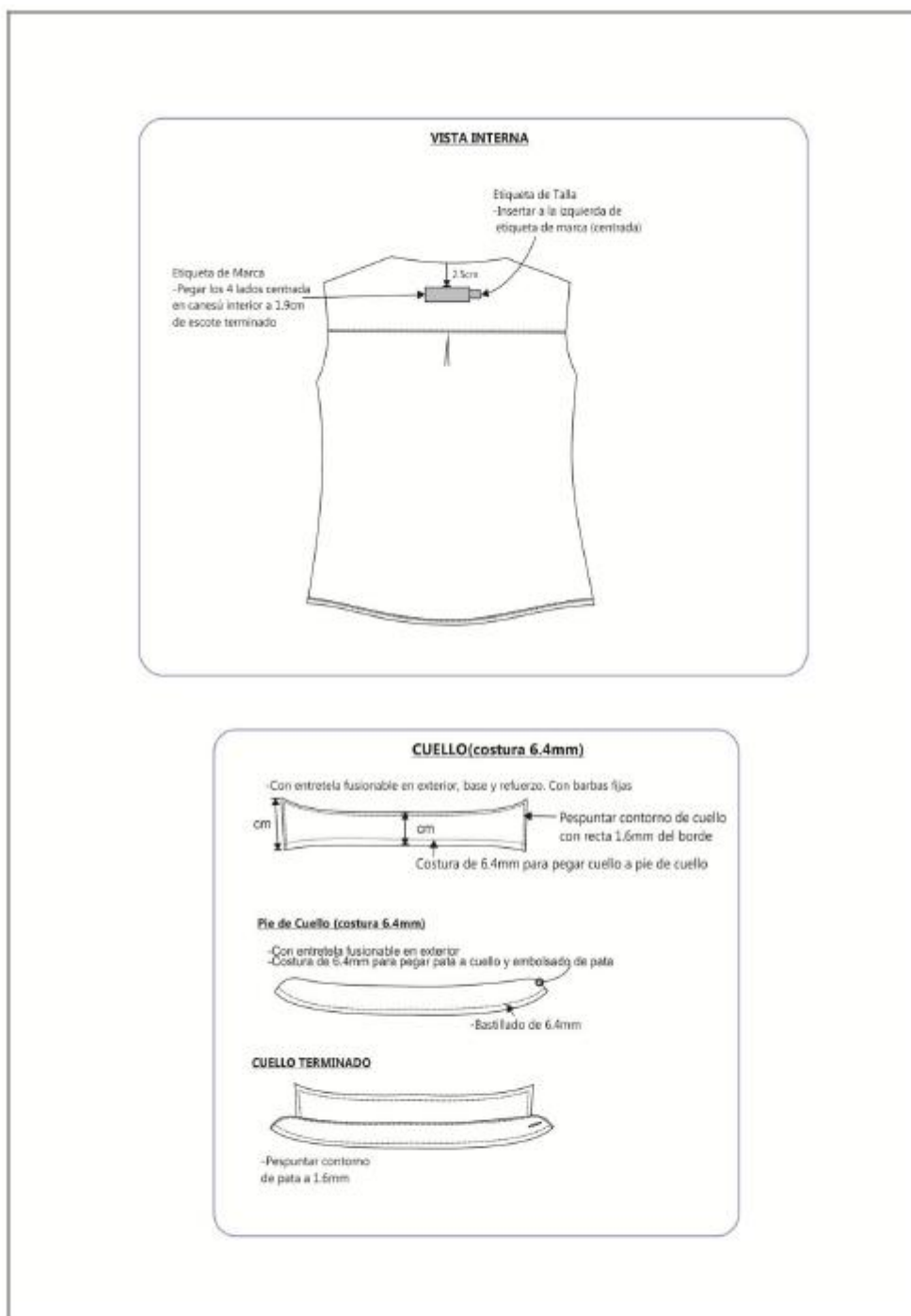
AVIOS	<ul style="list-style-type: none">• 04 botones de poliéster de 24 líneas al tono de la tela, incluido repuesto.• 01 juego de ganchos de latón.• 01 cierre de metal de diente dorado.• Hilo de costura 40/2, 100% poliéster.• Cinta p/ pretina elasticada.• Refuerzos de pretina• Etiqueta de Marca (ubicadas en la parte interna).• Etiqueta de composición de la tela.• Etiqueta de Talla y procedencia e instrucción de lavado. Cuidado y uso.
ACABADOS	La prenda debe estar planchada y vaporizada
PRESENTACION	La prenda deberá estar exenta de defectos de materiales y/o insumos, confección y acabados, en su parte externa como interna (materiales y/o insumos defectuosos, costuras saltadas, hilos sueltos, defecto de fusionado, etc.)



CAMISA VERANO 2024: MODELO 1 Y 2	
MODELO	Según diseño.
CUELLO	Con entretela tejida fusionable en exterior, base y refuerzo. Con barbas atracadas en las punteras. Embolsado y respuntado al filo a 1.6mm.
PIE DE CUELLO	Fusionado con entretela tejida por el exterior. Costura de 6. 5mm.de pegado de pata a cuello y embolsado de pata. Pie de cuello con un ojal horizontal y 01 botón N° 16L y pegado de botón en cruz.
DELANTERO	El delantero izquierdo lleva tachón con entretela fusionable sobrepuesto donde van los ojales, y el delantero de derecho lleva un bastillado a 2.5cm insertado la etiqueta de composición y cuidado, donde van los botones: 6 de 16Líneas y 2 botones de repuesto (1 de 16 líneas y 1 de 14 líneas)
BOLSILLO	Ubicado a la altura del segundo ojal del delantero izquierdo, con doble doblez en la parte superior y el modelo de bolsillo es en "V". Logo bordado. Además, lleva atraque triangular.
ESPALDA	Con tablero central de 3.5 cm.
CANESU	De 2 piezas. En el canesú interior va centrado la etiqueta de marca, es embolsado a 1cm.y con el canesú exterior dela espalda. La unión del delantero y el canesú en el hombro lleva un respunte al filo a 1.6mm.
MANGAS	Pegadas al cuerpo con costura francesa. Lleva yugo francés corrido de 15.5 de largo y 2.5 cm. de ancho, con ojal y botón N° 14L. Lleva 2 pliegues laterales orientado hacia el yugo.
PUÑOS	De 2 piezas, fusionado y bastillado embolsado y respuntado al filo, llevando 2 botones de 16 líneas en cada puño.
CUERPO	Cerrar costados con cerradora de codo 5mm.
ENTRETELA	Utilizar entretela tejida fusionable de calidad reconocida y de peso apropiado, según correspondan para el cuello, pie de cuello, pechera o tachón y puños.
COSTURA	14 ppp. +/- 10%, con hilos mercerizados 100% poliéster del color de la tela.
BOTONES	Composición 100% poliéster. Teñidos en su masa transversal al tono de la tela principal. Los tamaños y anchos que se emplean son:

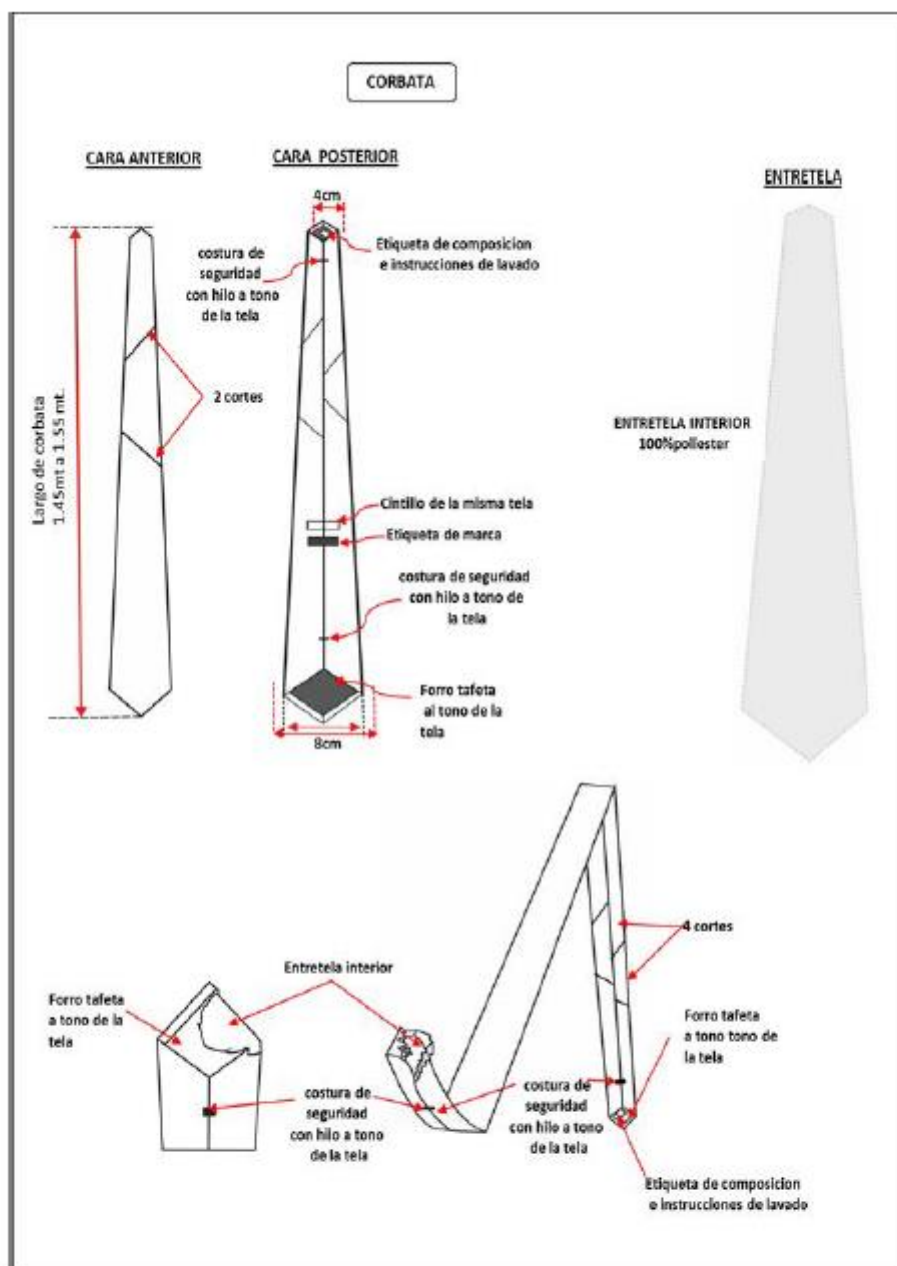
	1 Botones N° 16L para delantero, pie de cuello y puños, más 01 Botón N° 16L interior de repuesto. 03 Botones N° 14L para cada manga (yugo), más 01 Botón N° 14L interior de repuesto
ACABADOS:	La prenda debe estar planchada y vaporizada. Etiquetas ubicadas en la parte interna: Etiqueta de marca del confeccionista, etiqueta de composición de tela y etiqueta de instrucciones de lavado, cuidado y uso.
PRESENTACIÓN:	Será presentado sobre cartón fijada con alfileres, con bolsa plástica y en caja de cartón debidamente. La prenda deberá estar exento de defectos de confección y acabados en su parte externa como interna, tales como: costuras saltadas, hilos sueltos, mal planchado, defecto de fusonado, etc.





CORBATA

MODELO	Clásico moderno estilo Ejecutivo, elaborado íntegramente en tela de apariencia sedosa tejida o estampada, en diseños variados y colores que contrasten o resalten los colores del terno de verano e invierno.
COMPOSICION	Microfibra de poliéster 100%
COLOR	Acorde al color de la camisa y terno
DIMENSIONES	Largo: 1.40 – 1.55 m. Ancho mayor: 8.0 +/- 2 % cm Ancho menor: 4.00 +/- 2% cm
HILO DE COSTURA	Poliéster 100% multifibra. acabado texturizado al tono del color de la tela
CONFECCION	Costura cerrada hecho a mano
ENTRETELA INTERIOR	100% poliéster color blanco, de borde a borde, sin corte en todo el largo.
FORRO EXTERIOR	De forro tafeta labrado a tono de la tela principal (a escoger por el usuario), para vista posterior de la corbata, con puntada de seguridad (tipo cadeneta), en el ancho mayor y menor.
ETIQUETAS	Etiqueta de marca del confeccionista, etiqueta de procedencia, composición, instrucción de lavado, cuidado y uso.
PRESILLA	Cintillo de la misma tela colocada en la parte posterior de la corbata
COSTURAS DE SEGURIDAD	2, en forma horizontal y ubicados en la parte posterior una en cada extremo.
ACABADO	Planchado, termofijado y vaporizado a todo lo largo.



3.2 REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>ITEM I Y II:</p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a:</p> <p>Ítem 1: Uniforme para el personal femenino, equivalente a cien mil con 00/100 soles (S/ 100.000.00)</p> <p>Ítem 2: Uniforme para el Personal masculino, equivalente a cien mil con 00/100 soles (S/ 100,000.00)</p> <p>(Uniformes de verano e invierno damas y uniforme de verano e invierno caballeros)</p> <p>Por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña, se acredita una experiencia de:</p> <p>Ítem 1: Uniforme para el personal femenino, equivalente a Trece mil trescientos con 00/100 soles (13,300.00)</p> <p>Ítem 2: Uniforme para el personal masculino, equivalente a Dieciseis mil quinientos con 00/100 soles (16,500.00)</p> <p>Por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se consideran bienes similares la venta y/o confección de ternos para damas o varones pantalones, blusas y camisas de vestir. <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que</p>

acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago⁹ correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo Nº 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo Nº 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

⁹ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución Nº 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

	<p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <div>Importante<p><i>En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que ejecutan conjuntamente el objeto materia de la convocatoria, previamente ponderada, conforme a la Directiva N° 002-2016-OSCE/CD "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".</i></p></div>

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

Item 1 Uniforme para el Personal Femenino

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i = Oferta P_i = Puntaje de la oferta a evaluar O_i = Precio i O_m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;">[95] puntos</p>

G. MEJORAS A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Ofrece la alternativa para que las damas, que en el caso lo requieran pueden cambiar de prenda falda por pantalón, con el deducible de pago que será señalado por la empresa al momento de tomar la prueba y que será asumido directamente por cada servidora.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará únicamente mediante la presentación de una declaración jurada</p>	<p style="text-align: center;">(Máximo 10 puntos)</p> <p>Ofrece mejora : 5 puntos No ofrece mejora : 0 puntos</p>
<p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> De conformidad con la Opinión N° 144-2016-OSCE/DTN, constituye una mejora, todo aquello que agregue un valor adicional al parámetro mínimo establecido en las especificaciones técnicas o términos de referencia, según corresponda, mejorando su calidad o las condiciones de su entrega o prestación, sin generar un costo adicional a la Entidad. En este factor se pueden incluir aspectos referidos a la sostenibilidad ambiental o social, tales como productos con mayor tiempo de vida útil, con mayor eficiencia energética, menor consumo de agua, menos emisiones (huella de carbono), menor nivel de ruido, menos radiaciones, vibraciones, emisiones, etcétera; o con insumos que tengan sustancias con menor impacto ambiental; materia prima 	

<p><i>procedente de recursos gestionados de manera sostenible o de fuentes certificadas o de procesos de reciclado; embalaje reciclable o libre de PVC; productos orgánicos o reciclados, entre otros.</i></p>	
PUNTAJE TOTAL	100 puntos¹⁰

Item 02 : Uniforme para el Personal Masculino

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i = Oferta P_i = Puntaje de la oferta a evaluar O_i = Precio i O_m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;">[100] puntos</p>

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.

¹⁰ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación de la ADQUISICIÓN DE UNIFORMES DE VERANO E INVIERNO 2024 PARA EL PESONAL FEMENINO Y MASCULINO DE PLAZO INDETERMINAD, PLAZO FIJO Y DESIGNADO que celebra de una parte LA ZONA REGISTRAL N° VII-SEDE HUARAZ, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° , con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°0001-2024-SUNARP-ZRVII/CS** para la contratación de la ADQUISICIÓN DE UNIFORME DE VERANO E INVIERNO PARA EL PERSONAL FEMENINO Y MASCULINO DE PLAZO INDETERMINADO, PLAZO FIJO Y DES , a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹¹

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada

¹¹ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA ...: PRESTACIONES ACCESORIAS¹²

“Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] Nº [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

¹² De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones

derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso, y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás

obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹³

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

¹³ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁴.

¹⁴ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO Nº 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 0001-2024-SUARP/ZRVII/CS -1

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] Nº [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha Nº [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento Nº [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁵	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra¹⁶

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁵ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁶ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

Importante*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:***ANEXO N° 1****DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0001-2024-SUARP/ZRVII/CS -1**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁷		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado 2					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁸		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado ...					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁹		Sí		No	
Correo electrónico :					

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.

¹⁷ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁸ Ibídem.

¹⁹ Ibídem.

4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra²⁰

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²⁰ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0001-2024-SUARP/ZRVII/CS -1

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO Nº 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 0001-2024-SUARP/ZRVII/CS -1

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO Nº 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 0001-2024-SUARP/ZRVII/CS -1

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO Nº 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 0001-2024-SUARP/ZRVII/CS -1

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 0001-2024-SUNARP/ZRVII/CS-1**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] Nº [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²¹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²²

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%²³

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

²¹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²² Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²³ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....
Consortiado 1

**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....
Consortiado 2

**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad**

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO Nº 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 0001-2024-SUARP/ZRVII/CS -1

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

ITEM	CONCEPTO	PRECIO TOTAL
1	Uniforme para el Personal Femenino verano e invierno	
2	Uniforme para el Personal masculino verano e invierno	
	TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0001-2024-SUARP/ZRVII/CS -1

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa²⁴ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.²⁵

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

²⁴ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

²⁵ En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.

ANEXO Nº 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 0001-2024-SUARP/ZRVII/CS -1
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁶	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁷	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁸ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁹	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁰	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³¹
1										
2										
3										
4										

²⁶ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁷ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁸ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión Nº 216-2017/DTN “Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión Nº 010-2013/DTN, “... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”.

²⁹ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³⁰ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³¹ Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁶	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁷	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁸ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁹	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁰	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³¹
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO Nº 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 0001-2024-SUARP/ZRVII/CS -1

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO Nº 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 0001-2024-SUNARP/ZRVII/CS -1

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

ANEXO N° 11

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0001-2024-SUARP/ZRVII/CS -1

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.