



# **BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES**

*Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD*



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
**ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**

**SIMBOLOGÍA UTILIZADA:**

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Xyz</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

**CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:**

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

**INSTRUCCIONES DE USO:**

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en marzo 2019, junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022



## **BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES**



Municipalidad Distrital de  
**El Tambo**  
*Con honestidad y transparencia*

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°  
N° 023-2024-MDT/OEC**

**PRIMERA CONVOCATORIA**

**CONTRATACIÓN DE BIENES**

**“ADQUISICION DE TARJETAS ELECTRONICAS O  
VALES DE CONSUMO O DOCUMENTOS ANALOGOS  
VALORADOS QUE SE CANJEARAN POR  
PRODUCTOS DE PRIMERA NECESIDAD PARA LOS  
TRABAJADORES QUE OCUPAN CARGOS EN EL  
CUADRO DE ASIGNACION DE PERSONAL DE LA  
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE EL TAMBO -  
HUANCAYO - JUNÍN.  
CORRESPONDIENTE AL PERIODO 2024**

## **DEBER DE COLABORACIÓN**

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*



### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

### 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

#### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

#### **1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS**

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

#### **1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS**

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

#### **1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS**

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

#### **1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS**

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### **1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO**

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.





### **1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO**

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

#### **Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*



## CAPÍTULO II

### SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.*

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

#### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



## CAPÍTULO III DEL CONTRATO

### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de compra, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

#### Importante

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de compra. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de compra no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.*

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

#### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

#### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.



#### Importante

*En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### Importante

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### Advertencia

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías,*



### **Advertencia**

*debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### **3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### **3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### **3.6. PENALIDADES**

#### **3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### **3.6.2. OTRAS PENALIDADES**

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### **3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### **3.8. PAGOS**

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.



En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

**Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

**3.9. DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE EL TAMBO  
RUC N° : 20133696742  
Domicilio legal : AV. MARISCAL CASTILLA N° 1051 - EL TAMBO - HUANCAYO  
Teléfono: : 064-251925  
Correo electrónico: : Procesos@munieltambo.gob.pe

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de “**ADQUISICION DE TARJETAS ELECTRONICAS O VALES DE CONSUMO O DOCUMENTOS ANALOGOS VALORADOS QUE SE CANJEARAN POR PRODUCTOS DE PRIMERA NECESIDAD PARA LOS TRABAJADORES QUE OCUPAN CARGOS EN EL CUADRO DE ASIGNACION DE PERSONAL DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE EL TAMBO - HUANCAYO - JUNÍN. CORRESPONDIENTE AL PERIODO 2024**”

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante **MEMORANDO N° 1176 – 2024 – MDT/GAF con fecha 28 de noviembre de 2024.**

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema a **SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

NO CORRESPONDE

### 1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO CORRESPONDE

### 1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de 05 (CINCO) DIAS



CALENDARIO, CONTADOS DESDE EL DIA SIGUIENTE DE LA FIRMA DE CONTRATO, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

#### **1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES**

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar **S/ 5.00 (CINCO CON 00/100 SOLES) EN LA UNIDAD DE CAJA DE LA ENTIDAD, SITO EN LA AV. MARISCAL CASTILLA N° 1051 EL TAMBO – HUANCAYO.**

#### **1.11. BASE LEGAL**

- Bases estándar de la Directiva N° 001-2019-OSCE/CD, modificada por la Resolución N° 004-2022-OSCE/PRE
- Ley N° 28411 - Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto.
- Ley N° 31953 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954 - Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2024.
- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado - Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que - aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en adelante el Reglamento, - modificado mediante Decreto Supremo N° 377-2019 -EF, Decreto Supremo N° 168-2020- EF, Decreto Supremo N° 250-2020-EF y Decreto Supremo N° 162-2021-EF.
- Decreto Legislativo N° 1444 Decreto Legislativo que modifica la Ley N° 30225,
- Ley de -Contrataciones del Estado.
- Directivas y Opiniones del OSCE.
- Texto Único Ordenado de la Ley de Procedimiento Administrativo General N° 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS.
- Ley 27806 - Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 043-2003-PCM
- Decreto Legislativo N° 295, Código Civil.
- Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Texto Único Ordenado de la Ley de Promoción de la Competividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del Acceso al Empleo Decente, Ley MYPE, aprobado por Decreto Supremo N° 007-2008-TR.
- Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la convocatoria que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones del Estado.
- Y demás normas aplicables al objeto de la convocatoria.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>2</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>3</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

<sup>2</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>3</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>



- e) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)**<sup>4</sup>
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.  
  
El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

**Importante**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

**2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

**2.2.2. Documentación de presentación facultativa:**

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>5</sup>.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa **(Anexo N° 10)**.

*Esta disposición **solo** debe ser incluida en el caso de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea igual o menor a cincuenta (50) UIT:*

**2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN**

*“El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.*

*En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:*

*N ° de Cuenta : 00-381-318249*  
*Banco : BANCO DE LA NACIÓN*  
*N° CCI<sup>6</sup> : 018-381-000381318249-44*

”

<sup>4</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

<sup>5</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>6</sup> En caso de transferencia interbancaria.

## 2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>7</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación <sup>8</sup> (**Anexo N° 11**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>9</sup>.
- j) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete<sup>10</sup>.

### Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

<sup>7</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>8</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>9</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>10</sup> Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.



#### **Importante**

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>11</sup>.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

## **2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO**

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en **ventanilla de Mesa de Partes de la Entidad en Av. Mariscal Castilla N° 1051 El Tambo – Huancayo (Palacio nuevo).**

## **2.6. FORMA DE PAGO**

El pago será único y total, previa verificación de la conformidad de la entrega de las tarjetas electrónicas o vales de consumo o documentos análogos valorados.

Para el cual deberá adjuntar:

Carta de solicitud de pago conteniendo:

Constancia de recepción de 1os VALES DE CONSUMO O TARJETAS ELECTRONICAS O DOCUMENTOS ANALOGOS debidamente VALORADOS, recepcionados por el responsable del almacén de la Municipalidad Distrital de El Tambo.

\* Factura detallada con la cantidad de vales entregados a la Municipalidad Distrital de El Tambo, precio unitario y total.

\* Guías de remisión (remitente) de corresponder, debidamente recepcionada por el responsable de almacén de la Municipalidad Distrital de El Tambo.

**Dicha documentación se debe presentar en ventanilla de Mesa de Partes de la Entidad en Av. Mariscal Castilla N° 1051 El Tambo – Huancayo (Palacio nuevo).**

<sup>11</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### 3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

##### ESPECIFICACIONES TECNICAS

**1. DENOMINACION:**

ADQUISICION DE VALES DE CONSUMO O TARJETAS ELECTRONICAS O DOCUMENTOS ANALOGOS VALORADOS QUE SE CANJEARAN POR PRODUCTOS DE PRIMERA NECESIDAD PARA LOS TRABAJADORES QUE OCUPAN CARGOS EN EL CUADRO DE ASIGNACION DE PERSONAL DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE EL TAMBO - HUANCAYO - JUNÍN. CORRESPONDIENTE AL PERIODO 2024.

**2. FINALIDAD PUBLICA:**

La presente adquisición buscar dar cumplimiento a los pactos colectivos y con ello motivar al personal que labora en esta entidad, con el fin de lograr el cumplimiento de los objetivos institucionales, se advierte que las prestaciones alimentarias, traducidas en la entrega de PRODUCTOS DE PRIMERA NECESIDAD como apoyo alimentario para contribuir con la alimentación y bienestar del trabajador.

**3. ANTECEDENTES:**

Resolución de Gerencia Municipal N° 010 - 2014 - MDT/GM, que aprueba el acta de conclusión sobre pacto de negociación colectiva.

**4. OBJETIVO DE LA CONTRATACION:**

ADQUISICION DE TARJETAS ELECTRONICAS O VALES DE CONSUMO O DOCUMENTOS ANALOGOS VALORADOS QUE SE CANJEARAN POR PRODUCTOS DE PRIMERA NECESIDAD PARA LOS TRABAJADORES QUE OCUPAN CARGOS EN EL CUADRO DE ASIGNACION DE PERSONAL DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE EL TAMBO - HUANCAYO - JUNÍN. CORRESPONDIENTE AL PERIODO 2024

**5. CARACTERISTICAS TÉCNICAS DE LOS BIENES A CONTRATAR:**

**a. CANTIDAD Y MONTO EN SOLES POR CADA TRABAJADOR.**

##### RESUMEN ADQUISICION DE VALES DE CANASTA NAVIDEÑA 2024

DESCRIPCION	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	VALOR UNITARIO	TOTAL S/.
DISTRIBUCION DE VALES DE CONSUMO O TARJETAS ELECTRÓNICAS O DOCUMENTOS ANALÓGOS VALORADOS QUE SE CANJEARAN POR PRODUCTOS DE PRIMERA NECESIDAD	235	UNIDAD.	350.00	82,250.00
	234	UNIDAD.	385.00	90,090.00
TOTAL POR VALE CANASTA NAVIDEÑA 2024				172,340.00

**b. Cada vale de consumo o tarjeta electrónica o documento análogo valorado deberá contar con características de seguridad para evitar su falsificación; tales como:**

- Banda magnética (tarjetas electrónicas)
- Código de barra o clave secreta de cuatro dígitos (tarjetas electrónicas o vales de consumo o documentos análogos)



13



- Numeración de identificación (**tarjetas electrónicas o vales de consumo o documentos análogos**)
- Deben ser al portador (**tarjetas electrónicas o vales de consumo o documentos análogos**)
- Deberá contar con una inscripción en cualquiera de las caras de las tarjetas electrónicas o vales de consumo o documentos análogos valorados lo siguiente: VIGENCIA hasta el 31 de marzo del 2025.

**c. MATERIAL, FORMA Y TAMAÑO:**

- En el caso de las **tarjetas de electrónicas** el material deberá de ser de acetato de cloruro de polivinilo, más comúnmente conocido como PVCA o PVC, forma rectangular y medida de 8.5 cm x 5.4 cm.
- En el caso de los **vales de consumo y documentos análogos valorados** deberán de ser en un material resistente al tiempo y factores climáticos como la humedad, como:
  - **Cartón cartulina.**
  - **PVC**
  - **Plástico**Debiendo ser de forma rectangular y deberá tener dimensiones de 8.5 cm x 5.4 cm.

**d. PRESENTACIÓN:**

- Las tarjetas electrónicas o vales de consumo o documentos análogos valorados deberán ser entregados en su totalidad en caja y/o sobre sellado y no individualmente.

**5.1. OTRAS CONDICIONES:**

- La tarjeta electrónica debe permitir adquirir cualquier producto que se encuentre en venta en el o los establecimientos.
- En caso de extravío o pérdida a solicitud del usuario, el proveedor emitirá una nueva tarjeta a nombre del trabajador y no se perderán los saldos (costo asumido por el trabajador).
- El POSTOR deberá presentar en su oferta la información detallada de la ubicación de los establecimientos, tiendas y/o sucursales (dirección, distrito, provincia, departamento) designada para el uso de los mediante tarjetas electrónicas, asimismo de manera opcional el postor podrá consignar un link que vincule a detalle los establecimientos anexos.
- Asimismo, el proveedor es responsable de llevar el control de los saldos de las tarjetas electrónicas o vales de consumo o documentos análogos valorados
- Los centros de canje (tiendas) deberán contar con ambientes que garanticen la seguridad y comodidad del usuario del mismo modo contar con stock permanente.
- La empresa adjudicada asumirá los gastos de emisión, mantenimiento, comisiones y otros costos necesarios para la normal atención de los vales de consumo o tarjetas electrónicas o documentos análogos valorados.
- En tal sentido, la empresa adjudicada es el único responsable ante la Municipalidad Distrital de El Tambo del canje de los vales de consumo o tarjetas electrónicas o documentos análogos valorados para la adquisición de productos de primera necesidad y se compromete a que las cadenas de tiendas y/o convenios con establecimientos afiliados de la empresa adjudicada donde se realizarán estos canjes asuman la responsabilidad de la garantía del funcionamiento y buen estado de los productos entregados a los trabajadores.
- La propuesta económica es a todo costo, por consiguiente, la empresa adjudicada deberá presentar su oferta detallando el importe total por la



12

emisión de las tarjetas electrónicas documentos análogos valorados, incluyéndose en ella todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar, establecidos en la normatividad vigente.

- Si el proveedor adjudicado cuenta con el sistema de clave secreta, deberá poner a disposición de los trabajadores de la Municipalidad Distrital de El Tambo, una línea de teléfono y/o página web para solicitar el cambio de clave, asignación de una nueva clave o podrá solicitar el reseteo de clave de su tarjeta sin costo alguno.
- El proveedor se compromete que en devoluciones y/u observaciones de parte de los usuarios por algún inconveniente en la carga y/o lectura de los vales de consumo o tarjetas electrónicas o documentos análogos valorados, a restituirlos en un plazo máximo de 10 días calendarios.
- Asimismo, es responsable de la entrega de productos de buena calidad. En caso de detectarse lo contrario deberá reponer por otro producto de igual o mejor calidad, sin perjuicio de incrementar el costo.

## 5.2. Marco Normativo



- Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- Ley N° 30225 ley de contrataciones del estado modificado por el decreto supremo N° 169-2022-EF.
- Decreto Supremo N° 051-2024-EF - Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. - Directiva N° 006-2019-OSCE/CD, Modificada mediante Resolución N° 213-2022-OSCE/PRE
- T.U.O. de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado mediante D.S. N° 004-2019-JUS.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública
- Código Civil Peruano Vigente.
- Directivas, Pronunciamientos y Opiniones del OSCE
- Demás normas complementarias y conexas con el objeto del procedimiento de selección. D.S. N° 304-2012-EF, TUO de la Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- Decreto Legislativo N° 1440, Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- Ley N° 27815 del Código de Ética de la Función Pública.

## 5.3. LUGAR DE ENTREGA:

- a. Lugar de entrega de las tarjetas electrónicas o vales de consumo o documentos valorados será en el almacén central de la municipalidad distrital de el Tambo, sito en la av. Mariscal Castilla N°1920 del distrito de el Tambo.
- b. El lugar de entrega de los bienes a canjear será en el establecimiento del postor ganador.

## 5.4. VIGENCIA DE LA ENTREGA Y/O CANJE DE LOS PRODUCTOS:

La vigencia de las tarjetas electrónicas o vales de consumo o documentos análogos valorados, será desde el día siguiente de la recepción en el almacén central de la Municipalidad Distrital de el Tambo hasta el 31 de marzo del 2025.

## 5.5. PLAZO DE ENTREGA DE LOS VALES:



El postor ganador deberá entregar tarjetas electrónicas o vales de consumo o documentos análogos valorados en un plazo máximo de **05 (cinco)** días calendario; contados desde el día siguiente de la firma de contrato.

**6. CONFORMIDAD DE LA ENTREGA DE LAS TARJETAS ELECTRONICAS O VALES DE CONSUMO O DOCUMENTOS ANALOGOS VALORADOS**

**6.1. Área que recepcionará y brindará la conformidad**

- El Almacén Central de la Municipalidad Distrital de El Tambo dará la conformidad de la recepción de las tarjetas electrónicas o vales de consumo o documentos análogos valorados.
- La conformidad de la entrega de los vales de consumo o tarjetas electrónicas o documentos análogos valorados, será emitida por la Subgerencia de Recursos Humanos, previa verificación de la recepción conforme por parte del área de almacén.

**6.2. SUPERVISIÓN**

La Subgerencia de Recursos Humanos, supervisará la calidad de los vales de consumo o tarjetas electrónicas o documentos análogos valorados recibido son óptimos y concordante con las condiciones establecidas en las especificaciones técnicas.

**6.3. FORMA DE PAGO**

- El pago será único y total, previa verificación de la conformidad de la entrega de las tarjetas electrónicas o vales de consumo o documentos análogos valorados.  
**Para el cual deberá adjuntar:**
- Carta de solicitud de pago conteniendo:
- Constancia de recepción de los **VALES DE CONSUMO O TARJETAS ELECTRONICAS O DOCUMENTOS ANALOGOS VALORADOS**, debidamente recepcionados por el responsable del almacen de la Municipalidad Distrital de El Tambo.
- Factura detallada con la cantidad de vales entregados a la Municipalidad Distrital de El Tambo, precio unitario y total.
- Guías de remision (remitente) **de corresponder**, debidamente recepcionada por el responsable de almacen de la Municipalidad Distrital de El Tambo.

**6.4. PENALIDADES APLICABLES**

En caso de que el proveedor contratado incumpla injustificadamente en la ejecución de las prestaciones, se aplicara una penalidad en concordancia con el artículo 161° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado D.S. N° 344-2018/EF, modificado por D.S. N° 051-2024-EF, aplicara al contratista una penalidad por mora por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente.

A este efecto, se empleará la fórmula concordada en el artículo 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por D.S. N° 344-2018/EF, modificado por Decreto Supremo N° 051-2024-EF.

**6.5. Responsabilidad por vicios ocultos**



10

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD

**7. SISTEMA DE CONTRATACIÓN**

- El sistema de contratación que se empleará a Suma Alzada.

**8. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN:**

**8.1. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD:**

**8.1.1. Requisitos:**

- El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a **S/ 163,485.00 (Ciento sesenta y tres mil cuatrocientos ochenta y cinco con 00/100 soles)**, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.
- En el caso de postores que declaren tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de [s/ 40,750.00 Cuarenta mil setecientos cincuenta soles], por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.



Se consideran bienes similares a los siguientes:

- **TARJETAS ELECTRONICAS**
- **VALES DE CONSUMO**
- **DOCUMENTOS ANALOGOS VALORADOS**
- **PRODUCTOS DE CONSUMO MASIVO DE PRIMERA NECESIDAD**



**BENEFICIARIOS VAL DE CONSUMO POR CANASTA NAVIDEÑA PERIODO 2024**

N° ORDEN	DNI	APELIDOS Y NOMBRES	VALES DE CONSUMO CANASTA NAVIDEÑA 2024
<b>236 VALE DE CONSUMO DE S/ 350.00</b>			
1	20046115	ACUÑA OSORIO ESTHER LAURA	350.00
2	41165529	ALANYA CCENTE JHONNY VIDAL	350.00
3	20048783	ALARCON ONOFRE CESAR RICARDO	350.00
4	20056037	ALCANTARA TOBALINO, ROSALINDA	350.00
5	80139009	ALFARO PEREZ LILIANA	350.00
6	19821518	ALIAGA CLEMENTE GLORIA ISABEL	350.00
7	20029141	ALMERCO RUIZ, EDNA DALILA	350.00
8	46651876	ALMONACID VILLEGAS JANNETH ROSARIO	350.00
9	19801896	AMAO CHIRA, DOMITILA PAULINA	350.00
10	21138055	ANTICONA SAMANIEGO DE MEDINA, VILMA GLORIA	350.00
11	42031355	AÑAZCO GOYZUETA, PEDRO JAIME	350.00
12	20428688	APOLINARIO VILA VICENTA LOURDES	350.00
13	20009195	AQUINO DE BUENDIA, DELIA	350.00
14	20083971	AQUINO HUANAY, ULISES LUIS	350.00
15	20031500	ARROYO NOLASCO RENEE LORENZO	350.00
16	20088576	ARROYO SALAS BERNARDINA	350.00
17	20028134	ASCENCIO MENESES MARIA ISABEL	350.00
18	20083567	ASTO SOTO MARTHA	350.00
19	80633121	AVILA MENDOZA CESAR ALBERTO	350.00
20	19918376	AYALA PEÑA LUIS ALBERTO	350.00
21	75991044	BALTAR SOTO BAYRON DENZCEL	350.00
22	19934185	BARRERA RIVERA JAVIER JOSUE	350.00
23	04065544	BARRERA RIVERA JUAN ANTONIO	350.00
24	04065755	BARRERA RIVERA SAMUEL REYNALDO	350.00
25	20111734	BARRIENTOS CHUQUI, JOSE LUIS	350.00
26	42660541	BARRIONUEVO CARBAJAL ANGELA	350.00
27	20073048	BAUTISTA ESPINOZA DALY MARVY	350.00
28	19881175	BELTRAN SIERRA MIRIAM PRIMITIVA	350.00
29	72969254	BERRIOS LOPEZ, CRISTHIAN RODRIGO	350.00
30	19896111	BLANCAS AQUINO ELIAS MOISES	350.00
31	21543022	BLANCO QUINCHO JENNY MARLENE	350.00
32	20651397	BORJA SANCHEZ ANA MARIA	350.00
33	19912171	CABRERA CANCHUMUNI HERCILIO VICTOR	350.00
34	20007996	CABRERA GARCIA ROMULO	350.00
35	43976177	CAHUANA MANCHA YIZET CANDIDA	350.00
36	80015167	CAJA UBALDO PEDRO MARCELO	350.00
37	44483390	CALDERON GONZALES MARIA DEL CARMEN	350.00
38	10501427	CALDERON ISLA, RAUL EDUARDO	350.00
39	04026555	CALLUPE VERASTEGUI CARLOS	350.00
40	21274560	CAMAYO CAJACHAGUA, EFRAIN ALBERTO	350.00
41	19936665	CAPCHA MEZA ARTURO HERNAN	350.00
42	20057920	CAPCHA POMA, EDWIN	350.00
43	80126243	CAPCHA TORRE, FREDDY MARTIN	350.00
44	19980322	CARHUAMACA RAMIREZ LEONARDO	350.00
45	19834989	CARHUARICRA ALEJANDRO FRANCISCA	350.00
46	46949903	CASTELLANOS OBREGON ANDER JHON	350.00
47	48380251	CASTELLANOS OBREGON, ANGEL	350.00
48	75020848	CAYLLAHUA COSME, CARLOS ALBERTO	350.00
49	44141220	CCENCHO CANCHARI CARMIN CAROLINA	350.00
50	20069483	CERRON ARMIJO MESIAS MIGUEL	350.00
51	75047503	CERRON BASTIDAS, VLADIMIR	350.00
52	19996391	CHACON ROBLES, MARIA MAGDALENA	350.00
53	80296645	CHAVARRIA ARROYO ROBERT	350.00
54	20127932	CHIQUILI LAN TICSIHUA VIUDA DE BRAVO, NELLY SONIA	350.00
55	42652232	CHUMBES RAMOS LUIS	350.00
56	01270775	COILA CHAIÑA CAYETANO ALBERTO	350.00
57	20093834	CONDOR CARDENAS CARLOS ALBERTO	350.00
58	80245251	CONDORI CARDENAS CHRISTIAN EMILIO	350.00
59	20002729	CONDORI RIVERA JOSE OSCAR	350.00







**BENEFICIARIOS VAL DE CONSUMO POR CANASTA NAVIDEÑA PERIODO 2024**

N° ORDEN	DNI	APELIDOS Y NOMBRES	VALES DE CONSUMO CANASTA NAVIDEÑA 2024
60	23641880	CONGORA ROMERO, NORMA	350.00
61	41526494	CONISLLA CONTRERAS MARCELA TOMASA	350.00
62	80346683	CONISLLA CONTRERAS PAULA VICENTA	350.00
63	19817639	COSME ZUÑIGA, JOSE LUIS	350.00
64	20122039	COTERA ALMONACID ROLANDO RAMIRO	350.00
65	20015476	CRISTOBAL ROSALES YAMPIOR JULIO	350.00
66	45204221	CRUZ COICO VICTOR RAUL	350.00
67	45009359	CUCICHI AYALA, BETTY	350.00
68	40922236	CUYA CCOPE FIDEL	350.00
69	21263576	DAMIAN MENDOZA, MARIBEL PAULINA	350.00
70	46313519	DAVILA ZAMORA, JUDITH MARLENI	350.00
71	41353558	DE LA CRUZ ALIAGA, ABRAHAM	350.00
72	80064900	DE LA CRUZ CIPRIANO, CLARISA EDITH	350.00
73	40961077	DE LA CRUZ HUAMAN MARLENY	350.00
74	46343891	DE LA CRUZ ÑAHUI EDITH	350.00
75	20042147	DIAZ SULLUCHUCO, HECTOR	350.00
76	21260750	DOZA RAU, RICARDO TOMAS	350.00
77	23644729	ELESCANO LOPEZ EUDOSIA ANTONIA	350.00
78	44651008	ESCOBAR MERINO ANA TEODORA	350.00
79	80400329	ESCOBAR MONTERO PERCY RICHARD	350.00
80	41405934	ESPEJO CALLUPE CINTHIA YOVANA	350.00
81	40367241	ESPINOZA DELGADO JANETH JUDITH	350.00
82	46332553	ESPINOZA FLORES JOHAN MARCIAL	350.00
83	43110646	ESPINOZA QUISPE LUIS ALBERTO	350.00
84	45802741	ESPIRITU RAMON, LUIS ANGEL JESUS	350.00
85	80007457	ESPIRITU RODRIGUEZ, HECTOR HUGO	350.00
86	20676950	ESTEBAN TERREROS OLINDA	350.00
87	20049446	FERNANDEZ QUISPE ZENAI DA SENOBIA	350.00
88	19929697	FERRUA RISALVE ELVIS ALEJANDRO	350.00
89	21258718	FLORES BERAUN RICARDO LUIS	350.00
90	00992921	FLORES QUILCA VIDEZ LAUREL	350.00
91	44766382	FLORES RUIZ, DANIEL YERSIÑO	350.00
92	20116569	FUENTES MEZA DE HUAYNALAYA NOEMI SARA	350.00
93	19922013	GALARZA VERASTEGUI CESAR AUGUSTO	350.00
94	20033268	GARAY MARTINEZ CASTOR CESARIO	350.00
95	41221216	GARCIA GABRIEL CESAR	350.00
96	21276856	GARCIA GALARZA, CESAR	350.00
97	20092757	GARCIA HIDALGO ARACELY BERTHA	350.00
98	19999585	GARCIA LOPEZ, JUANA JESUS	350.00
99	20037900	GARCIA LOZANO, JAIME HERACLIO	350.00
100	20056612	GARCIA LOZANO, LUIS ALBERTO	350.00
101	20105808	GASPAR ALFARO WALTER JAIME	350.00
102	20116850	GASPAR MADUEÑO LOURDES EDITH	350.00
103	80005787	GOMEZ ESTRELLA, JHONNY WILLIAM	350.00
104	19932238	GONZALES RICRA ZULEMA	350.00
105	20100745	GUILLEN LINARES LUCIA MARIA	350.00
106	09974358	GUTIERREZ ASPAJO, RAUL ALBERTO	350.00
107	44843502	HERRERA BRAVO, JUAN CARLOS	350.00
108	44145444	HERRERA CAPUÑAY, MIGUEL ANGEL	350.00
109	20040162	HUALI POMA MAXIMILIANO	350.00
110	19991638	HUAMAN CAMPOS, MARIA SALOME	350.00
111	19923522	HUAMAN LUJAN TEOFILA CERILA	350.00
112	23520700	HUAMANI TORRES DONATILDA	350.00
113	23224903	HUAROC ASTO PRODENCIO FELICIANO	350.00
114	80003927	HUAROC ASTO TEOFILO EUSEBIO	350.00
115	20051609	HUICHO ROJAS, JUSTA LOURDES	350.00
116	16307455	HURTADO DELZO, RUBEN GILMER	350.00
117	20728465	IBARRA GONZALES GRIMALDO EDILBERTO	350.00
118	44550482	ILDEFONSO GARCIA ANDRES PAUL	350.00
119	20019844	INGA FUENTES FREDDY LUIS	350.00
120	19813813	JEREMIAS GUERRA, ALICIA ADELMA	350.00



7

**BENEFICIARIOS VAL DE CONSUMO POR CANASTA NAVIDEÑA PERIODO 2024**

N° ORDEN	DNI	APELIDOS Y NOMBRES	VALES DE CONSUMO CANASTA NAVIDEÑA 2024
121	19819527	JEREMIAS SANTANA EDGAR TOMAS	350.00
122	40670951	JULCAMANYAN GALVAN, TEODORO	350.00
123	42117802	LAPIER GARCIA ELIZABETH ESTHER	350.00
124	19997068	LAURA CALLUPE ELIZABETH MARITZA	350.00
125	47882610	LAZO FABIAN, YIMI KEBIN	350.00
126	10698582	LEON MENDOZA EVER ADELMO	350.00
127	20082468	LIMAYMANTA LLAMOJA, GLADYS	350.00
128	43099409	LINDO MELGAR, HENRY EMERSON	350.00
129	46705660	LLANCARI LIMA JUAN CARLOS	350.00
130	20522715	LLANTOY MELENDRES, AURELIA FELICITA	350.00
131	44455890	LLOCLA HUAMAN JOSE MIGUEL	350.00
132	42030190	LOPEZ PALOMINO MEQUIAS JOEL	350.00
133	80299250	LOPEZ PARIONA SUSANA MARIELA	350.00
134	20107771	LOZANO BALLASCO MIGUEL ANGEL	350.00
135	80554664	LOZANO PANIAGUA CARLOS ALFONSO	350.00
136	80574756	MAGNO FABIAN WILFREDO	350.00
137	04083946	MANRIQUE CARHUAS, EDUARDO JORGE	350.00
138	72288610	MANSILLA RODRIGUEZ, DIEGO CHRISTOPHER	350.00
139	20685154	MATEO SOLIS LESLIE MARIA	350.00
140	20042885	MATOS VILLAZANA SONIA	350.00
141	20070569	MEDINA CABRERA JUAN ENRIQUE	350.00
142	19957165	MEDRANO HUACAYCHUCO JORGE RUBEN	350.00
143	80579679	MENA GOMEZ RUTH YANET	350.00
144	40348502	MENDEZ VARGAS JAVIER ALBERTO	350.00
145	04078437	MENDOZA ESTRELLA DANIEL JULIO	350.00
146	20083826	MENDOZA MEDINA ELIZABETH MARIA	350.00
147	46527241	MENDOZA ORELLANA, MARILIA	350.00
148	10139624	MENDOZA ZARATE, PABLO RUSVEL	350.00
149	19936018	MERINO RIVEROS, GILDA ERNESTINA	350.00
150	47184604	MONTOYA SANCHEZ, ALEJANDRO BRAYAN	350.00
151	41545113	MORALES ARMAULLUAY EDEN NILO	350.00
152	19899400	MUÑOICO LLACZA, CARLOS	350.00
153	80232067	NAULA CONCEPCION CARMEN MERCEDES	350.00
154	19961740	NUÑEZ SANTOS HUGO MAGNO	350.00
155	23709870	ÑAHUINCOPA SANCHEZ PAULINA	350.00
156	20089765	OBLITAS CHICLLA WILLINGTON HUGO	350.00
157	70019429	OBREGON CIPRIANO, ROSMERY	350.00
158	04058617	ORELLANA ORTEGA OSCAR	350.00
159	43548064	ORELLANA ROJAS, PABLO ABRAHAM	350.00
160	20432154	OYOLA DAMIAN BLANCA	350.00
161	20104733	PACHECO ALVARADO JESUS	350.00
162	04044633	PACHECO LAZO, NELLY NERIDA	350.00
163	20104427	PAREDES SAMANIEGO CARLOS ANTONIO	350.00
164	19927977	PEREZ MENENDEZ, EULOGIA VICENTA	350.00
165	40117873	PICHO VERA ELVIS FREDY	350.00
166	19917726	POMA VILCAHUAMAN JUAN	350.00
167	20094677	POVES RAMOS, ANA MARIA	350.00
168	80005851	POVIS VILLANUEVA ALEJANDRINA	350.00
169	41410590	PRETELL COLQUI, MARILU ASDRID	350.00
170	20010797	PROSOPIO POMA EDMUNDO	350.00
171	75020833	PROSOPIO ZEVALLOS EDMUNDO	350.00
172	44967064	PUENTES GARCIA, PATRICIA	350.00
173	23700405	QUILCA SAPALLANAY OCTAVIO	350.00
174	20016572	QUINTO ALANYA, ELSA BEATRIZ	350.00
175	20095280	QUISPE ANTIALON, ROSARIO RUTH	350.00
176	19996008	QUISPE BENITO, CRISTINA	350.00
177	20073223	QUISPE FONSECA, NORMA MARCELINA	350.00
178	23277252	QUISPE LEON JAVIER JORGE	350.00
179	20040688	RAMOS CERVA EDWIN EDGAR	350.00
180	42083054	RAYMUNDO TORRES, CONSUELO ESTELA	350.00
181	20117514	RENGIFO BERNAOLA MARCO ANTONIO	350.00





**BENEFICIARIOS VAL DE CONSUMO POR CANASTA NAVIDEÑA PERIODO 2024**

N° ORDEN	DNI	APELIDOS Y NOMBRES	VALES DE CONSUMO CANASTA NAVIDEÑA 2024
182	20122842	RIOS BERNARDO ROCIO ROXANA	350.00
183	45205997	RIOS HURTADO JHON FRANK	350.00
184	80002853	RIOS SANTOS HUGO HECTOR	350.00
185	41464091	RIVERA MALQUI LIZ LAURA	350.00
186	08310527	RIVERA RIOS , MARIA MARGARITA	350.00
187	16296880	RODRIGUEZ BELTRAN, NILDA MAGDA	350.00
188	20114162	RODRIGUEZ JUICA, WILBER ELEAZAR	350.00
189	19905232	ROJAS MIRANDA RUBEN MANUEL	350.00
190	19999146	ROJAS PATIÑO VICTOR ALBERTO	350.00
191	23225056	ROMAN VARGAS, SUSANA MAURICIA	350.00
192	20052940	ROMERO ACUÑA, CARLOS	350.00
193	20074295	RONCAL ASTUCURI BARTOLOME	350.00
194	20025124	RONDON MACETAS OLGA	350.00
195	40800107	ROQUE BARRETO MARCO ANTONIO	350.00
196	21278453	ROSALES BALDEON ALIDA DILMA	350.00
197	21113335	SALAZAR MONTES, JUANA ERLINDA	350.00
198	43292770	SALAZAR PERALES, VICTOR HUGO	350.00
199	20053811	SALOME MEDINA NORMA GLADYS	350.00
200	42576480	SAUÑE YUPANQUI JUAN CARLOS	350.00
201	42489120	SAUÑI RUIZ ALEXANDER PAUL	350.00
202	20101194	SEDANO VILCAHUAMAN INES GLADYS	350.00
203	19928304	SIERRA LOPEZ VICTORIA FRANCISCA	350.00
204	19932393	SILLO HUERE, JAVIER CARLOS	350.00
205	20906168	SINCHE ARCE, MARCO ANTONIO	350.00
206	19847313	SORIA BLANCAS ALEJANDRO JESUS	350.00
207	20067931	SOTOMAYOR CORDOVA, JONNY	350.00
208	25746419	SUNCION MACALUPO VICTOR	350.00
209	21255081	SURICHAQUI ASTUHUAMAN, IRENE	350.00
210	80192609	TABOADA QUISPE, HECTOR MARCIAL	350.00
211	48174077	TACZA CAPCHA BRAYAN JORDANO	350.00
212	20082057	TACZA GUERRA DE CLEMENTE ESTHER DORIS	350.00
213	19903261	TACZA GUERRA DORA DOMINICA	350.00
214	41856029	TACZA ILIZARBE EDGAR	350.00
215	19849570	TACZA MARTINEZ FELIX ANTONIO	350.00
216	23703420	TELLO RIOS, AMANCIA MARTA	350.00
217	47625560	TINEO GOÑI, MIGUEL	350.00
218	20050481	TITO ORE, JUAN	350.00
219	44239230	TORRES ARROYO GUSTAVO FELIX	350.00
220	20112640	UCHUYPOMA HUAMANCAYO MARIA NIEVES	350.00
221	42769874	VASQUEZ IZARRA, JEAN SILVESTRE	350.00
222	19841938	VEGA PANTOJA DOLORES	350.00
223	20050844	VELIZ CARHUARICRA, MARVIN	350.00
224	72447091	VELIZ LOPEZ LUIS MIGUEL	350.00
225	20984513	VILCA CASTILLO REYMUNDO VIRGILIO	350.00
226	20071872	VILLAVERDE MENENDEZ MIGUEL ANGEL	350.00
227	20053509	VILLAVERDE VILLANUEVA EDITH	350.00
228	23255913	VILLENA CCORPA HECTOR	350.00
229	48043684	YAÑEZ COSME, SANDY LIZ	350.00
230	41614921	YATACO PORRAS JOSE LUIS	350.00
231	77059185	YUPANQUI MERCADO, JUNIOR ERICK	350.00
232	20118395	YUPANQUI SUELDO ANGEL SAUL	350.00
233	08154253	ZANABRIA RICSE JHONNY ALFREDO	350.00
234	80564251	ZARATE RAMOS VICTOR LEONARDO	350.00
235	23981096	ZAVALA LEZAMA EMILIO	350.00
<b>TOTAL POR 235 VALES DE S/ 350.00</b>			<b>82,250.00</b>



5





**BENEFICIARIOS VAL DE CONSUMO POR CANASTA NAVIDEÑA PERIODO 2024**

N° ORDEN	DNI	APELIDOS Y NOMBRES	VALES DE CONSUMO CANASTA NAVIDEÑA 2024
<b>234 VALES DE CONSUMO DE S/ 385.00</b>			
1	20061473	ACEVEDO FLORES MAGDALENA MARITZA	385.00
2	48266122	ACUÑA CASTILLO KAREN	385.00
3	19857348	AGUILAR LAZO LEONCIO MARCELINO	385.00
4	40518424	ALFARO OSORES YERSON UBER	385.00
5	20036414	ALIAGA CASTRO MARITZA ILIONUSHKA	385.00
6	20105185	ALTEZ CAPORATA GABBY GUISSOLA	385.00
7	40032408	ALVA ROJAS DAVID ABEL	385.00
8	20005290	ALVARADO CARDENAS ALEJANDRO	385.00
9	19815834	ALVAREZ ARTEAGA GREGORIO ENRIQUE	385.00
10	41377957	AMAYA CORDOVA MARCIA ARACELLY	385.00
11	20009494	ANCHO URETA, NEHEMIAS	385.00
12	43541682	ANGORMA PEREZ NANCY	385.00
13	20025670	APOLINARIO VARGAS EUSEBIO HERMES	385.00
14	20015250	AQUINO EGAS ROSARIO LITA	385.00
15	20052067	AQUINO OJEDA MIRIAM LUZ	385.00
16	20082967	ARANA SANCHEZ MANUEL JESUS	385.00
17	42409506	ARAUJO MONTES ALICIA LEONOR	385.00
18	42040522	ARELLANO HUAMAN CARMENCITA MERCEDES	385.00
19	80296873	ARROYO SALAS NORMA ELIZA	385.00
20	20085207	ARROYO TICA SEVERO	385.00
21	80005877	ARTEAGA ALARCON ROSA LUZ	385.00
22	20089266	ASCONA GARCIA BRINDIS TOMAYA	385.00
23	41087642	AVELLANEDA MARTINEZ, SALOMON JORGE	385.00
24	19921980	AVENDAÑO RIVERA MARIA LILIAN	385.00
25	19922556	BALTAZAR VILLENA GUILLERMO	385.00
26	19930316	BARDON UNGARO ELIZABETH LOURDES	385.00
27	04069050	BARRERA RIVERA SARA BEATRIZ	385.00
28	40129327	BAUTISTA ESPINOZA WALDY WAGNER	385.00
29	20104295	BAUTISTA HINOSTROZA, GEOVANNA ISABEL	385.00
30	07523207	BENITO MERINO, FLORENCIA BEATRIZ	385.00
31	43491134	BENITO QUISPE, DANIEL	385.00
32	73092424	BLAS VILA JHONY	385.00
33	19879688	BONIFACIO OROYA JOHNNY GREGORIO	385.00
34	20015092	BOZA TITO FELIPE CONSTANTINO	385.00
35	19922892	CABRERA GARCIA MAXIMO VALERIANO	385.00
36	20066330	CAMPOS BARZOLA MARTHA NANCY	385.00
37	19919320	CAMPOS MELCHOR LUCIA	385.00
38	41209584	CAMPOS MEZA SILVIA	385.00
39	19995366	CANBILLO CARBAJAL, MATILDE	385.00
40	40440711	CANCHARI LOPEZ MARICEL	385.00
41	80260032	CANTO COLONIO ROLANDO JESUS	385.00
42	19941663	CAÑARI HUANCA ANTENOR EDGARD	385.00
43	40523022	CARDENAS OSORIO DANTE	385.00
44	20108391	CARDENAS OSORIO, PAULO CESAR	385.00
45	20100255	CARDENAS QUISPE SONIA CELINDA	385.00
46	41007932	CARRERA CABEZAS MACHER LEVI	385.00
47	19956696	CARRION ALMONACID ROSA PILAR	385.00
48	19939619	CASTAÑEDA BRICEÑO DEMETRIA DELFINA	385.00
49	23813998	CASTILLO DE MAGUIÑA TOMASA	385.00
50	41029000	CASTILLO RIOS ELSA ROXANA	385.00
51	20116005	CASTRO ORE APOLINARIO	385.00
52	20056691	CATAÑO GARCIA ANTONIO FLORENCIO	385.00
53	20116898	CCANTO CHUMBES, EDWIN	385.00
54	43186316	CCANTO CHUMBES, MANUEL	385.00
55	23228752	CCANTO CONDORI JUAN	385.00
56	19919977	CCANTO QUISPE ULDARICO	385.00
57	19890602	CCANTO RETAMOZO YOLANDA	385.00
58	19909354	CCATAMAYO VASQUEZ FELIX GENARO	385.00
59	19924258	CCENTE LULO ALBERTO	385.00



4



**BENEFICIARIOS VAL DE CONSUMO POR CANASTA NAVIDEÑA PERIODO 2024**

N° ORDEN	DNI	APELIDOS Y NOMBRES	VALES DE CONSUMO CANASTA NAVIDEÑA 2024
60	40428441	CERAS QUISPE RAUL	385.00
61	21002819	CERRON SALDAÑA MADELAINE ISABEL	385.00
62	19924250	CHAHUAYLA ARECHE CELESTRINA	385.00
63	80008335	CHAMBERGO HILARIO, AYDEE	385.00
64	19815317	CHAMORRO RODRIGUEZ ANA MARIA	385.00
65	20117869	CHAVEZ PANDO VALERIANO JUAN	385.00
66	20056593	CHAVEZ TORRES JORGE LUIS	385.00
67	19861841	CHUQUILLANQUI YARO NORMA	385.00
68	19820230	CIPRIANO MENDOZA HAYDEE NELLY	385.00
69	20661764	COCHACHI MEZA LUIS HERNANDO	385.00
70	19899711	COLONIO NUÑEZ RAUL GABRIEL	385.00
71	74311903	CONDOR TOCAS JERCY MICHAEL	385.00
72	20090188	COQUIL SALDAÑA, EDMUNDA BENIGNA	385.00
73	42809447	COZ POMA SUSAN MABEL	385.00
74	19892501	CUELA DE PRUDENCI AYDA ANGELICA	385.00
75	40754213	CUEVA SANTANA MARCO ANTONIO	385.00
76	40525859	CULE LLAMOCCA OSCAR TITO	385.00
77	20038916	DAVILA ESTEBAN ZOILA ADRIANA	385.00
78	20062149	DE LA CRUZ AQUINO EVANGELINA	385.00
79	41585963	EGOAVIL ORDOÑEZ ABEL	385.00
80	20102309	ESPIRITU ZUÑIGA, CLAVELINA ROSA	385.00
81	04216973	FALCON DAVILA DE CAMPOS, VILMA PALESTRINA	385.00
82	20020931	FLORES ALCOCER ROLANDO EDGAR	385.00
83	20097587	FLORES JAVIER EDUARDO	385.00
84	19871081	FLORES JAVIER JULIO	385.00
85	19857177	FLORES NUÑEZ OSWALDO GUZMAN	385.00
86	20061786	FONSECA OSORIO YOLANDA	385.00
87	20014967	FUENTE CUENCA JORGE ALBERTO	385.00
88	19924202	GAGO MENESES NOEMI SABINA	385.00
89	19812332	GALVAN ASTETE GONZALO MOISES	385.00
90	40384884	GARCIA BENITES NORMA MARINA	385.00
91	20070094	GARCIA BENITES SONIA MAURA	385.00
92	19877421	GARCIA CORZO FRANCISCA DELFINA	385.00
93	19909922	GARCIA HUAMAN MARDONIO	385.00
94	20407983	GARCIA RODRIGUEZ CESAR ELADIO	385.00
95	20716954	GARCIA ZACARIAS MARIO MARTIN	385.00
96	20074127	GONZALES MARTICORENA SILVIO FERNANDO	385.00
97	20019101	GRANADOS ROJAS SANTAMARIA PILAR	385.00
98	19995170	GUERREROS MIRANDA FREDY JAVIER	385.00
99	31642046	HEREDIA CACERES ALVINO NOE	385.00
100	47990108	HERRERA ESPIRITU, FREDDY THOMAS	385.00
101	19909566	HIDALGO JIMENEZ, FLOR MARIA	385.00
102	10100727	HILARIO MATEO GLORIA ELSA	385.00
103	19909142	HUALI POMA, MARINO ROMAN	385.00
104	80052488	HUALI SALOME IVAN LOYER	385.00
105	19917853	HUAMAN GASPAR, CEFERINO JUAN	385.00
106	19926068	HUAMAN MEDINA AUREA ELBA	385.00
107	19801970	HUARCAYA MENDOZA MAXIMO	385.00
108	47129719	HUAYCAÑE HINOSTROZA, GABRIEL SAUL	385.00
109	19943627	ILIZARBE DE SEGURA JUSTINA	385.00
110	20073222	IZQUIERDO TAIPE IDA	385.00
111	40633516	JAYO QUICHCA LUIS MISAGEL	385.00
112	40640945	JIMENEZ QUINTO JUAN CARLOS	385.00
113	20418948	LAZO DE PROSOPIO OFELIA GLADYS	385.00
114	19934117	LEON LEONARDO JANETT BALVINA	385.00
115	20056871	LEON ZAPATA FABRI MARTI	385.00
116	19823599	LIMAYLLA OSORES RICARDO	385.00
117	20560577	LINARES VARGAS JUAN DE LA CRUZ	385.00
118	20003286	LOPEZ CHUQUILLANQUI OLIVIA	385.00
119	40166028	LOPEZ JIMENEZ EDDY CECILIA	385.00
120	45356580	MANTARI GULLERMO JOSEPH ANTHONY	385.00



3





**BENEFICIARIOS VAL DE CONSUMO POR CANASTA NAVIDEÑA PERIODO 2024**

N° ORDEN	DNI	APELIDOS Y NOMBRES	VALES DE CONSUMO CANASTA NAVIDEÑA 2024
121	20893628	MARCELO VICTORIO YODITA DORIS	385.00
122	19838339	MATOS ARANGO JESUS EDUARDO	385.00
123	19916403	MATOS MATTOS ROSA GEORGINA	385.00
124	20121629	MAYTA SUAREZ MARIA MONICA	385.00
125	19915545	MEDINA CABRERA MARIO JACINTO	385.00
126	20015049	MEDINA DELZO EVER BENIGNO	385.00
127	40630203	MENDEZ RAMOS MIRIAM HELEN	385.00
128	19913151	MENDIOLA OCHANTE MANUEL EDUARDO	385.00
129	20121422	MENDOZA ROJAS FABIANA ILDAURA	385.00
130	20008656	MENDOZA SOCUALAYA OSCAR DAVID	385.00
131	80021629	MERINO CRISPIN SEGUNDINA	385.00
132	19845199	MEZA MUÑOZ JUAN WALTER	385.00
133	19835780	MEZA MUÑOZ TITO PEDRO	385.00
134	43977798	MEZA SALVA, JOSE LUIS	385.00
135	80006311	MIGUEL CARDENAS MARIA	385.00
136	19879995	MONTERO PAUCARCHUCO RAUL REYMUNDO	385.00
137	20077598	MONTES AMANCAY ENRIQUE TEODOCIO	385.00
138	43543720	MUCHA ASNABAR EVER DANIEL	385.00
139	19926580	MUCHA ESTRADA GODOFREDO	385.00
140	40730040	MUERAS CRISOSTOMO LIZ ZENOBIA	385.00
141	40969884	MUERAS JIMENEZ, IVAN CHRISTIAN	385.00
142	21287505	NAVARRO MOLINA EDGAR ELIAS	385.00
143	19928020	NIETO YUPANQUI JORGE ROLANDO	385.00
144	20102023	NUÑEZ CONDOR YESICA YUDITH	385.00
145	19910707	ÑAHUINRIPA MAURICIO PABLO MAXIMO	385.00
146	20077084	OLARTE ECHABAUDIS JESUS	385.00
147	20097239	ORREGO UNTIVEROS YUMIRA	385.00
148	20105842	PACHECO CUENCA NATALIA ALICIA	385.00
149	19957938	PALOMINO AZORSA CIRILO	385.00
150	19924078	PALOMINO JOAQUIN HERMINIO	385.00
151	46124082	PANIAGUA ROJAS GLADYS TEODULA	385.00
152	19851791	PARQUE PAUCAR PEDRO RAUL	385.00
153	19918422	PARRAGA CHIPANA OSCAR JUAN DE DIOS	385.00
154	22429909	PASQUEL GAYOSO ABNER EULOGIO	385.00
155	42149424	PAUCAR PEREZ, BETTY	385.00
156	41778635	PELAYZA SALVADOR JUAN CARLOS	385.00
157	23695369	PEÑALOZA LONDOÑE LEONCIO	385.00
158	19870230	PERALTA AMANTE YUDI TERESA	385.00
159	20042560	PEREZ ASTO NERY MARIANA	385.00
160	71964413	PEREZ CCATAMAYO, JAIME	385.00
161	19926173	PEREZ VELASQUEZ GLISERIO EUSTAQUIO	385.00
162	21118780	POMA GRANZA TERESA VERONICA	385.00
163	20083490	POMALAZA QUISPE ROSMERY GLADYS	385.00
164	20010155	PONCE GASPAS NICASIO TEODORO	385.00
165	19891273	PORRAS CARBAJAL MODESTO EDGAR	385.00
166	41662286	PORTOCARRERO HUAMAN, ELVIS RONALD	385.00
167	16289831	POSTILLON GUTIERREZ, VICTOR INOCENTE	385.00
168	04001639	POVES VILLANUEVA OLIMPIA	385.00
169	21555175	PROSOPIO POMA ESTHER BERTHA	385.00
170	41777282	QUILCA CORONACION PAUL DAVID	385.00
171	46410012	QUINTANILLA HUAMAN LUIS GUSTAVO	385.00
172	19978056	QUISPE CRISTOBAL AMARILDO EDIC	385.00
173	48092176	QUISPE DIAZ ROMAN	385.00
174	20035143	QUISPE HEREDIA PERCY ORESTES	385.00
175	20101158	QUISPE PALOMINO MARIA HAYDEE	385.00
176	41415046	QUISPE PEZO LUISA CONCEPCION	385.00
177	45172770	QUISPE SOTO, YUDY VILMA	385.00
178	80349110	QUISPEALAYA LOPEZ ANIBAL	385.00
179	20107886	RAFAYLE CAÑARI LUIS	385.00
180	19990232	RAMOS ALANYA MARIA PAULINA	385.00
181	80002537	RAMOS CCANTO MARTHA	385.00



2

**BENEFICIARIOS VAL DE CONSUMO POR CANASTA NAVIDEÑA PERIODO 2024**

N° ORDEN	DNI	APELIDOS Y NOMBRES	VALES DE CONSUMO CANASTA NAVIDEÑA 2024
182	20987916	RAMOS VIDALON YOLANDA	385.00
183	41004131	REVILLA FERNANDEZ LUIS ANGEL	385.00
184	20060569	REYES HUAMAN, MARIA DEL CARMEN	385.00
185	20050590	RICSE IPARRAGUIRRE JUAN HENRY	385.00
186	19928715	RIVERA GARCIA MAURO GREGORIO	385.00
187	20066542	RIVERA MARCAÑAUPA RUBEN ADRIAN	385.00
188	44980936	RODRIGUEZ CARRION EDGAR EDUARDO	385.00
189	40070066	ROJAS CARHUAMACA MELINA	385.00
190	20009082	ROJAS GUEVARA ALBERTO	385.00
191	19995166	ROJAS INCA TEODULA	385.00
192	42807794	ROMERO ROSADO, NANCY MIRIAM	385.00
193	21138852	ROSALES HINOSTROZA ELIZABETH ANITA	385.00
194	09464283	ROSALES PANDO ROSA ELVIRA	385.00
195	20023553	RUIZ CAMARENA, HUGO ANTONIO	385.00
196	19868926	SALAZAR VELASCO LINO ARISTIDES	385.00
197	44279259	SALOME SEGUIL MANUEL	385.00
198	19918248	SAMANIEGO CASTRO EMILIANO	385.00
199	19921532	SANABRIA OSORES LEONCIO MAGNO	385.00
200	41404885	SANABRIA RODRIGUEZ RUBBY	385.00
201	41891271	SANCHEZ MUÑOZ HYPATIA LIDIA	385.00
202	20117121	SANCHEZ RIOS LEANDRO RODRIGO	385.00
203	42480979	SANCHEZ TRILLO, INES LOURDES	385.00
204	19827003	SANTANA CAMARGO AMPARO SOLEDAD	385.00
205	20089810	SEDANO TORRE MAXIMO	385.00
206	40205578	SERRANO SAMBRANO DE MARTINEZ, MARIA DEL CARMEN	385.00
207	19841036	SIERRA LEON EUGENIA MARTA	385.00
208	20085523	SIERRA VELI ANGEL JESUS	385.00
209	19934058	SOTELO GUTIERREZ DANIEL MAXIMO	385.00
210	20073828	SOTO SEDANO RAUL	385.00
211	40873274	SOTOMAYOR BERNAOLA MADELEINE LIZ	385.00
212	40143809	SULLA DE LA CRUZ ELIVEL	385.00
213	20006054	TAIPE PEREZ JUAN JOSE	385.00
214	20106740	TICLLACURI SEDANO, ADOLFO	385.00
215	42092734	TICSIHUA QUISPE, MARLENI	385.00
216	20122123	TOCASCA ARANA SELMA MAYLING	385.00
217	19843007	TOKUNAGA PALOMINO ANGELICA DEL PILAR	385.00
218	20026976	TOLENTINO ROMERO FELISA MANUELA	385.00
219	41391775	UCHUYPOMA HUAMANCAYO ROCIO	385.00
220	20418909	URIBE SANTIAGO VDA DE TOCAS, ANDREA DOMINICA	385.00
221	41391792	VALENZUELA TELLO JAVIER ANGEL	385.00
222	20048687	VARGAS GALVEZ ESTER	385.00
223	80019771	VASQUEZ PALOMINO, JHONNY ISRAEL	385.00
224	20103296	VEGA COLLANA YOBAN TARCILIANO	385.00
225	19840000	VERGARA CALDERON MARITZA ELIZABETH	385.00
226	20064125	VERGARA NIETO, WILLIAM	385.00
227	20123514	VILA CORNEJO, MARITZA AMANDA	385.00
228	20047994	VILCAHUAMAN PRADO OSCAR JAVIER	385.00
229	19915772	VILLANES REMUZGO, YOLANDA FILOMENA	385.00
230	21259787	VILLEGAS MARCELO NESTOR ORLANDO	385.00
231	40474434	YAUURI MAYHUASCA AMELIDA	385.00
232	42472904	YUPANQUI MATEO HENRY ERICK	385.00
233	19916234	ZAVALA NINAMANGO MARIO RAUL	385.00
234	20053605	ZUTA ALIAGA LIDIA KARINA	385.00
<b>TOTAL POR 234 VALES DE S/ 385.00</b>			<b>90,090.00</b>







*El Distrito más Poblado  
De la Región Junín!*  
Periodo An. 14

**RESOLUCIÓN DE GERENCIA MUNICIPAL N° 010 2014-MDT/GM**

El Tambo, **15 ENE 2014**

**VISTO:**

El Informe N° 001-2014-MDT/CCP, de fecha 07 de enero del 2014, con la cual remite el acta de la Comisión Paritaria de Negociación del pliego de Reclamos para el año 2014; y,

**CONSIDERANDO:**

Que, de acuerdo al artículo 194° de la carta Magna, en concordancia con el artículo II del Título Preliminar de la Ley N° 27972 - Ley Orgánica de Municipalidad, los Gobiernos Locales gozan de autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia, con la facultad de ejercer actos de gobierno administrativo y de administración, sujetos al ordenamiento jurídico.

Que, la Comisión Paritaria encargada de la Negociación del Pliego de Reclamos para el ejercicio presupuestal 2014, a través del Informe N° 001-2014-MDT/CCP, de fecha 07 de enero del 2014, remite el Acta de Conclusión sobre Pliego de Negociación Colectiva 2014, suscrito por los miembros de la Comisión Paritaria el 20 de diciembre de 2013, designados mediante la Resolución de Gerencia Municipal N° 001-2013-MDT/GM, de fecha 23 de mayo del 2013.

Que, la Comisión Paritaria en su Informe N° 001-2014-MDT/CCP, señala que respecto a las demandas económicas y otras que se venían en el presente Acta no se ha arribado a ningún acuerdo, dejándose libre el ejercicio de la Gerencia Municipal a ejercitar las acciones que le correspondan ante la instancia correspondiente, señalando que con fecha 27 de diciembre del año 2013, se arbitra la solución de los reclamos sobre mejoras de las Condiciones Laborales, sobre la cual se viene a la Gerencia de Planeamiento y Presupuesto, así como la Gerencia de Asesoría Jurídica, para emitir sus respectivos informes.

Que, la Gerencia de Planeamiento y Presupuesto, a través del Informe N° 379-2013-MDT/GPP, de fecha 26 de diciembre del 2013, sobre los reclamos que en el presente Acta se concluye: que, la petición del sindicato en el presente Acta no tiene fundamento, en base al artículo 43° de la Ley N° 30057 Ley del Servicio Civil que dispone: "Las peticiones que se formulan respecto a condiciones de trabajo de los servidores que se plantean deben tener forma de cláusula e integrarse armónicamente dentro de un solo proyecto de convención (...)", además la Gerencia de Planeamiento y Presupuesto señala que se atenderá con cargo a los ingresos corrientes de la municipalidad, teniendo a la fecha el financiamiento debidamente previsto y disponible.

Que, la Gerencia de Asesoría Jurídica, en su Informe Legal N° 2415-2013-MDT/GAJ, de fecha 27 de diciembre del 2013 señala, que, el Decreto Supremo N° 070-85-PCM, establece para los Gobiernos Locales el procedimiento de la Negociación bilateral para la determinación de las remuneraciones por costo de vida y por condiciones de trabajo de sus funcionarios y servidores, y conforme señala el artículo 43° de la Ley N° 30057 Ley del Servicio Civil, considera a las condiciones de trabajo las capacitaciones, uniforme y toda aquella que facilite la actividad del servidor para el cumplimiento de sus funciones, y teniéndose a lo informado por la Gerencia de Planeamiento y Presupuesto, es procedente atender la petición por el Sindicato, respecto a las condiciones de trabajo.

Que, por las consideraciones antes expuestas y en uso de las atribuciones conferidas por la Resolución de Alcaldía N° 751-2012-MDT/A, de fecha 11 de diciembre del 2012; y, con la visación de la Gerencia de Asesoría Jurídica, Gerencia de Planeamiento y Presupuesto, Gerencia de Administración y Finanzas.

Log. Pelti Walter Lebrón Rivera  
GERENTE MUNICIPAL

CIV. ANGELO MANO MANO MANO  
GERENTE MUNICIPAL

GERENTE MUNICIPAL

GERENTE MUNICIPAL



*El Distrito más Poblado  
De la Región Junín!*

**RESOLUCIÓN DE GERENCIA MUNICIPAL N° 010 2014-MDT/GM**

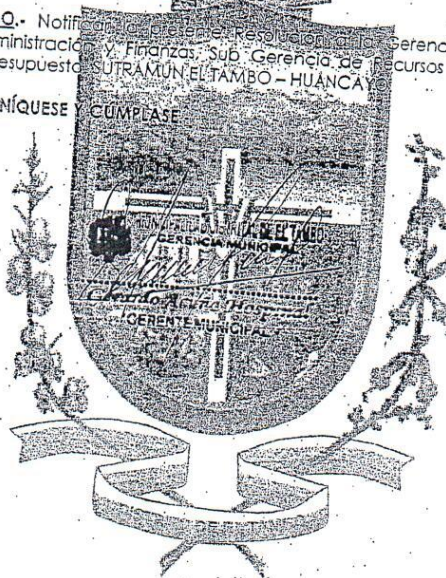
SE RESUELVE.

**ARTÍCULO PRIMERO.-** APROBAR, con efectividad al 01 de enero del 2014 el "Acta de Conclusión sobre Pacto de Negociación Colectiva para el ejercicio 2014", elevada por la Comisión Paritaria encargada de la Negociación del Pliego de Reclamos para el ejercicio presupuestal 2014, suscrito por los representantes de la Municipalidad Distrital de El Tambo y el Sindicato Unitario de Trabajadores Municipales de El Tambo, "SUTRAMUN EL TAMBO - HUANCAYO", el mismo que consta de 04 folios, las mismas que forman parte de la presente resolución.

**ARTÍCULO SEGUNDO.-** ENCARGAR, el cumplimiento de la presente Resolución a la Gerencia de Administración y Finanzas, Gerencia de Planeamiento y Presupuesto, Sub Gerencia de Recursos Humanos y demás Gerencias y Sub Gerencias que tengan injerencia en el contenido de la misma.

**ARTÍCULO TERCERO.-** Notificar la presente Resolución a la Gerencia de Asesoría Jurídica, Gerencia de Administración y Finanzas, Sub Gerencia de Recursos Humanos, Gerencia de Planeamiento y Presupuesto, SUTRAMUN EL TAMBO - HUANCAYO.

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE



Gerencia de Asesoría Jurídica  
Ing. Fredi Walter León Rivera

Gerencia de Asesoría Jurídica

Gerencia de Asesoría Jurídica





INFORME N° 001-2014-MDT/ CCP



A : Señor GERARDO ACUÑA HOSPINA  
Gerente Municipal

ASUNTO : Informe de Terminación de la Negociación Colectiva

REFERENCIA : Resolución de G.M. N°210-2013-MDT/GM

FECHA : El Tambo, 27 de diciembre del 2013

En relación al asunto de la referencia tenemos el agrado de dirigirnos a usted a nombre de la Comisión Paritaria encargada de la Negociación del Pliego de Reclamos para el ejercicio Presupuestal 2014, luego informarle lo siguiente:

PRIMERO.- Mediante Resolución de Gerencia Municipal N° 210-2013-MDT - GM de fecha 23 de mayo del 2013, se conformó la Comisión Paritaria para Pactar la Negociación Colectiva del Pliego de Reclamos formulados por el Sindicato Único de Trabajadores de la Municipalidad Distrital de El Tambo.

SEGUNDO.- Que, en cumplimiento a la referida Resolución, la Comisión Designada, ha cumplido en llevar adelante en diversas reuniones de Negociación, los cuales se iniciaron el día 12 de setiembre del 2013 de acuerdo al acta de Instalación y las sucesivas de fecha 05 de noviembre, 08 de noviembre, 13 de noviembre, 19 de noviembre, 06 de diciembre, fecha en que al existir entendimiento entre las partes por decisión del SUTRAMUN se decide concluir la negociación.

Sin embargo el día 16 de diciembre del 2013, mediante Oficio N° 040-2013-SUTRAMUN-EL TAMBO, presenta una solicitud de reapertura del Pacto Colectivo la misma que es tratada en la siguiente reunión.

TERCERO.- Que, en merito a la solicitud antes indicada se apertura la reunión del 19 de diciembre del 2013, donde la Comisión Resuelve Reaperturar la Negociación Colectiva, solo y exclusivamente respecto a las mejoras de las Condiciones Laborales y sobre el cual previa suspensión del acto formal, previamente se ha cumplido con requerir el Informe Técnico de la Gerencia de Planeamiento y Presupuesto y el Informe Legal a la Gerencia de Asesoría Jurídica, a fin de determinar la posibilidad y disposición presupuestal con los recursos económicos directamente recaudados por la Municipalidad. Dichos Informes son favorables los mismos que fueron emitidos mediante Informe N° 379-2013-MDT/GPP e Informe Legal N° 2415-2013-MDT/GAF, respectivamente.

CUARTO.- Con fecha 27 de diciembre del 2013 se procede a convocar a la última reunión de conclusión del Pacto Colectivo a solicitud del SUTRAMUN se



remite adjunto al presente 03 hojas debidamente firmadas por los miembros titulares arribando únicamente a los siguientes acuerdos:

- QUINTO ACUERDO.- Respecto al juego de uniforme Institucional adicional y cubrir el costo de la confección de dos uniformes en total por año la Comisión Acuerda, otorgar el uniforme adicional y cubrir el costo de la confección de dos uniformes en total para el año presupuestal, para los trabajadores comprendidos dentro del Cuadro para Asignación de Personal y la confección de un vestuario para el personal que trabaja en Serenazgo, Limpieza Publica y Parques y Jardines con los saldos financieros del 2013.

Asimismo la Comisión acuerda en base al Informe Técnico Presupuestal e Informe Legal, otorgar como parte de las Condiciones de Trabajo una canasta Navideña en insumos por un valor total de S/. 300.00 nuevos soles para cada trabajador que ocupan cargos en el Cuadro de Asignación de Personal, siempre y cuando los fondos del CAFAE, que actualmente se destina para tal fin sean destinados a partir de la fecha a sus fines para los que fue creado, considerándose este pedido dentro de las Condiciones de Trabajo.

- SEPTIMO ACUERDO.- De la Clausula Quinta sobre Demandas de Cumplimiento, por tratarse de una demanda cuyo cumplimiento está determinado por Ley, tal como se hace mención en el decimo tercer enunciado, se acuerda sujetarse a la normatividad vigente.

- OCTAVO ACUERDO.- De la Clausula Sexta sobre Demandas de Carácter Social, se acuerda Organizar las campañas de salud familiar a través del Área de Bienestar Social de la Sub-Gerencia de Recursos Humanos.

QUINTO.- Respecto a las Demandas económicas y otras que se detallan en el presente acta, no se ha arribado a ningún acuerdo, dejándose libre el derecho de la parte demandante a ejercitar las acciones que le correspondan ante las Instancias correspondientes.

En merito a todo lo actuado cumplimos con remitir a su Despacho el Acta de Conclusión sobre el Pacto de Negociación Colectiva correspondiente al ejercicio presupuestal 2014, para que su Despacho de acuerdo a sus atribuciones emita la Resolución correspondiente de acuerdo a Ley y su vez solicitar que la presente acta Paritaria sea remitido para conocimiento del Concejo Municipal, a fin de que se cumpla con lo previsto por la cuarta disposición Transitoria de la Ley N° 28411 y a su vez se cumpla con el principio de Transparencia que exige los actos de la Función Pública y las recomendaciones de los Órganos de Control.

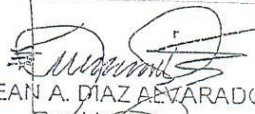





Se adjunta al presente copia fedateada de la siguiente documentación:


- Original del Acta de Conclusión sobre el Pacto de Negociación Colectiva 2014 en 03 folios.
- Copia fedateada del Oficio N° 040-2013-SUTRAMUN-ELTAMBO
- Copia fedateada del Informe N° 379-2013-MDT/GPP, emitido por la Gerencia de Planeamiento y Presupuesto
- Copia fedateada del Informe Legal N° 2415-2013-MDT/GAJ, emitido por la Gerencia de Asesoría Jurídica.

Atentamente,

  
JEAN A. DIAZ AVARADO  
Presidente

  
FREDI LEON RIVERA  
Miembro

  
EUGAR ANCCASI JURADO  
Miembro

  
VICTOR ANGELES CARDENAS  
Secretario

  
RONALD VALENCIA RAMOS  
Miembro



## ACTA DE CONCLUSION SOBRE PACTO DE NEGOCIACIÓN COLECTIVA 2014

En la Sala de Regidores de la Municipalidad Distrital de El Tambo, siendo las 18.30 a.m. horas del día 27 de diciembre del 2013, se da Inicio a la Reunión de Conclusión de Negociación Colectiva 2014, sobre el Pliego de Reclamos del año 2014 formulado por el Sindicato Unitario de Trabajadores de la Municipalidad Distrital de El Tambo, en cumplimiento a la citación verbal formulada por el Presidente de la Comisión para tratar a Agenda de Conclusión del Pliego Petitorio de la Negociación Colectiva de acuerdo a la Resolución de Gerencia Municipal N° 210-2013-MDT/GM de fecha 23 de mayo del 2013, mediante el cual se procede a conformar la Comisión Paritaria para que se encargue de la Negociación Colectiva del Pliego de Reclamos, para el ejercicio presupuestal 2014.

AGENDA: Conclusión del Pacto de Negociación Colectiva 2014, presentada el SUTRAMUN.

Acto seguido el Presidente de la Comisión, presenta a la vista el Informe N° 379-2013-MDT-GPP, formulado por la Gerencia de Planeamiento y Presupuesto así como el Informe Legal N° 2415-2013-MDT-GAJ, formulado por la Gerencia de Asesoría Jurídica respecto a las Opiniones Técnicas, presupuestales y legales sobre Demanda de Condiciones de Trabajo del Pliego de Reclamos para el año 2014, los cuales solicitan sean incorporados a la presente acta, previa lectura de los mismos para conocimiento de todos los integrantes y participantes.

Previo a las lecturas formuladas por el secretario de la Comisión y luego de un breve debate sobre el Pliego de Reclamos y las Opiniones Técnicas correspondientes se acuerda lo siguiente:

Primer Acuerdo.- Incorporar a la presente acta los Informes antes descritos a fin de que se constituyan como sustento técnico y legal para los siguientes puntos a determinar.

Segundo Acuerdo.- Establecer, que la presente negociación se formaliza de acuerdo al inciso e) del artículo 43° de la Ley N° 30057 Ley del Servicio Civil, mediante el cual se dispone que las peticiones que se formulen respecto a las condiciones de trabajo o de empleo, deben ser planteadas como cláusulas integrantes o como parte del mismo proyecto de la Convención o pliego de reclamos.

Tercer Acuerdo.- Respecto a la Clausula Primera sobre demanda de condiciones generales, se acuerda determinar que el presente acuerdo conclutivo que sean de alcance para todos los servidores afiliados al SUTRAMUN el Tambo, así como para los trabajadores y servidores que se encuentran comprendido dentro del Cuadro para Asignación de Personal vigente; a excepción de los servidores





comprendidos con Contrato Administrativo de Servicios-CAS por ser un régimen Especial específicamente del Decreto Legislativo N° 1057.

El presente convenio Colectivo tendrá su vigencia a partir del primer día hábil del año 2014, hasta el término de relación laboral del trabajador.

Cuarto Acuerdo.- De la Clausula Segunda sobre Demandas Económicas, la Comisión no arriba a ningún acuerdo.

Quinto Acuerdo.- De la Clausula Tercera sobre Demandas de Trabajo y Productividad, no se llega a ningún acuerdo respecto a la actualización de la escala de haberes básicos y reunificado.

Respecto al juego de uniforme Institucional adicional al ya otorgado y la respectiva confección se acuerda, Otorgar el uniforme adicional y cubrir el gasto de la confección de dos uniformes en total por año presupuestal para los trabajadores comprendidos en el Cuadro para Asignación de Personal y la confección de un vestuario para el personal que trabaja en Serenazgo, Limpieza Pública y Parques y Jardines con los saldos financieros del 2013.

La Comisión acuerda en base al Informe Legal y al Informe Técnico Presupuestal, incorporado, otorgar como parte integrante de las condiciones de trabajo; un a Canasta Navideña en insumos por un valor total de 300.00 nuevos soles para cada trabajador que ocupan cargos en el Cuadro para Asignación de Personal de la Municipalidad Distrital de El Tambo, siempre en cuando que los fondos del CAFAE, que actualmente se destina para tal fin, sean destinados a partir de la fecha a sus fines para los que fue creado; para cada año presupuestal, dejando constancia la reconsideración de los miembros del Sindicato por haber planteado esta demanda en el petitorio de Demandas Económicas, ya que dado a su naturaleza, esta demanda corresponde ser tratado como Mejora de Condiciones de Trabajo o de Empleo.

Respecto a la declaración del día del Distrito de El Tambo, se acuerda no haber acuerdo respecto al día del trabajador, y respecto al día por el aniversario del Distrito de El Tambo, se acuerda sujetarse a la Ordenanza Municipal vigente.

Sexto Acuerdo.- De la cláusula Cuarta sobre Demandas Laborales no hay acuerdo sobre los dos enunciados planteados.

Séptimo Acuerdo.- De la Clausula Quinta sobre Demandas de Cumplimiento.- Por tratarse de una Demanda cuyo cumplimiento está determinado en la Ley tal como se hace mención en el decimo tercer enunciado, se Acuerda sujetarse a la normatividad vigente.

Octavo Acuerdo.- De la Clausula Sexta sobre Demandas de carácter social.- Se acuerda Organizar las campañas de Salud Familiar a través del Área de Bienestar Social de la Sub-Gerencia de Recursos Humanos.

Noveno Acuerdo.- De la Clausula Séptima Sobre Demandas Sindicales.- Sobre los dos enunciados no hay acuerdo alguno.



Que respecto a las clausulas que no se arribaron a ningún acuerdo, se deja libre el derecho de los Demandantes del Sindicato Único de Trabajadores SUTRAMUN, a ejercitar las acciones que les corresponda ante las Instancias competentes que crean conveniente.

Se deja expresa constancia que en la presente reunión y Acta de Conclusión sobre Pacto de Negociación Colectiva 2014 de conformidad a la Resolución Gerencial N° 00210-2013-MDT-CM, interviene el Arq. RONALD VALENCIA RAMOS en su calidad de Primer Suplente para reemplazar al miembro titular Eco. JOSUE MIGUEL BERAUN GUERRA, por ser imposible su participación dado a su ausencia laboral de esta Municipalidad por motivos de Renuncia.

Luego de concluido la presente reunión se procede a la firma del presente acta para los cual los miembros de la Comisión proceden a la firma del presente documento.

El Tambo, 27 de diciembre del 2013.

REPRESENTANTE DEL TITULAR

- Abg. JEAN AUBERT DIAZ ALVARADO

REPRESENTANTES DE LA MUNICIPALIDAD

- Arq. RONALD VALENCIA RAMOS
- Eco. EDGAR ANCCASI JURADO
- Abg. FREDI WALTER LEON RIVERA
- Sr. VICTOR ANGELES CARDENAS

SUPLENTES:

- CPC. ANGEL BUJAICO MENDOZA
- CPC. MIRIAN HELEN MENDEZ RAMOS

REPRESENTANTES DEL SINDICATO:

TITULARES

- Sr. TOLEDO ASTETE REYES
- Sr. EDUARDO FLORES JAVIER
- Sr. GUILLERMO RIOS DUEÑAS
- Sr. ORESTES MEZA CAMAYO



SUPLENTE.

- CPC. MARICEL CANCHARI LOPEZ
- Sr. ROLANDO FLORES ALCOSER
- Sr. GONZALO GALVAN ASTETE



ASESOR DEL SINDICATO

- Sr. RAUL R. MONTERO PAUCARCHUCO





<b>B.</b>	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a <b>S/ 163,485.00 (siento sesenta y tres mil cuatrocientos ochenta y cinco con 00/100 soles)</b> por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de <b>S/ 40,750.00 (cuarenta mil setecientos cincuenta con 00/100 soles)</b> por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes tarjetas electronicas, vales de consumo, documentos analogos valorados, productos de consumo masivo de primera necesidad.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>12</sup> correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo N° 8</b> referido a La Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el <b>Anexo N° 9</b>.</p>

<sup>12</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

*"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"*

*(...)*

*"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".*



Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

#### **Importante**

*En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*



#### CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (<b>Anexo N° 6</b>).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i = Oferta P<sub>i</sub> = Puntaje de la oferta a evaluar O<sub>i</sub> = Precio i O<sub>m</sub> = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p>[ 100] puntos</p>

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>13</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

<sup>13</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

#### **Importante para la Entidad**

*En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:*

#### **CLÁUSULA ...: PRESTACIONES ACCESORIAS<sup>14</sup>**

*“Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].*

*El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.*

*El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].*

*[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].”*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda*

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe

<sup>14</sup> De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.



mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### Importante

*De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.*

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### Importante para la Entidad

*Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:*

#### **CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

*“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE]adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.*

*EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.*

*LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO]siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.”*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.*

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN**

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES]y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso, y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>15</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR]

<sup>15</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).



**GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]**

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [...] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
“LA ENTIDAD”

\_\_\_\_\_  
“EL CONTRATISTA”

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>16</sup>.*

<sup>16</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



## ANEXOS





## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 023-2024-MDT/OEC-1**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>17</sup>		Sí	No
Correo electrónico :			

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>18</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>17</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>18</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.



**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 023-2024-MDT/OEC-1**  
Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>19</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado 2					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>20</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado ...					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>21</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

<sup>19</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>20</sup> Ibídem.

<sup>21</sup> Ibídem.



1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>22</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

#### **Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>22</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.



## ANEXO N° 2

### DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 023-2024-MDT/OEC-1**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*



### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores  
**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 023-2024-MDT/OEC-1**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

## **ANEXO N° 4**

### **DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA**

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 023-2024-MDT/OEC-1**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**



## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 023-2024-MDT/OEC-1**  
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>23</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>24</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%<sup>25</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>23</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>24</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>25</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



.....  
**Consortiado 1**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consortiado 2**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*



## ANEXO N° 6

### PRECIO DE LA OFERTA

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 023-2024-MDT/OEC-1**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"*



## ANEXO N° 7

### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 023-2024-MDT/OEC-1**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>26</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.<sup>27</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.*

<sup>26</sup> En el artículo 1 del “Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía” se define como “empresa” a las “Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta.”

<sup>27</sup> En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.

## ANEXO N° 8

### EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 023-2024-MDT/OEC-1**

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>28</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>29</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>30</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>31</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>32</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>33</sup>
1										
2										
3										
4										

<sup>28</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>29</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>30</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>31</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>32</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>33</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>28</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>29</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>30</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>31</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>32</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>33</sup>
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
<b>TOTAL</b>										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

## ANEXO N° 9

### DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores  
**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 023-2024-MDT/OEC-1**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

## ANEXO N° 10

### SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores  
**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 023-2024-MDT/OEC-1**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.





**ANEXO N° 11**

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA  
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE  
COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 023-2024-MDT/OEC-1  
Presente.-**

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*