

**SIMBOLOGÍA UTILIZADA:**

Nº	Símbolo	Descripción
1	[ABC]	Es una indicación que debe ser completada o eliminada por la entidad contratante durante la elaboración de las bases conforme a las instrucciones brindadas.
2	<u>[ABC]</u>	Es una indicación o información que debe ser completada por la entidad contratante con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, al revisar los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Advertencia</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por los evaluadores y los proveedores. No deben ser eliminadas.
4	<div>Importante para la entidad contratante</div> <div>• Xyz</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por los evaluadores y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

**CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:**

*Las bases deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las características del presente documento. De existir algún cambio en el formato como márgenes, fuente, tamaño de letra, entre otros, no acarrea su nulidad, salvo que por el tipo o tamaño de letra impida la lectura por parte de los proveedores.*

**INSTRUCCIÓN DE USO:**

*Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes, el texto debe quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.*

## **BASES INTEGRADAS LICITACIÓN PÚBLICA PARA BIENES**

**LICITACIÓN PÚBLICA PARA BIENES N° 03-2025-CS-MSS-1**

**CONTRATACIÓN DE BIENES  
ADQUISICIÓN DE DOS AMBULANCIAS PARA EL SERVICIO  
DE ATENCIÓN DE SALUD PREHOSPITALARIA EN  
ESCENARIOS DE URGENCIAS Y EMERGENCIAS**

## SECCIÓN GENERAL

### DISPOSICIONES COMUNES DE LA LICITACIÓN PÚBLICA PARA BIENES

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## **CAPÍTULO I**

### **ASPECTOS GENERALES**

#### **1.1. REFERENCIAS**

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF. Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

#### **1.2. ALCANCE**

La presente base estándar correspondiente al procedimiento de selección de Licitación Pública para bienes se utiliza por la entidad contratante para la adquisición de bienes según la cuantía establecida en la Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal correspondiente, así como para la adquisición de bienes bajo el sistema de entrega de llave en mano o llave en mano con mantenimiento, con una cuantía mayor a S/ 2 000 000,00 (dos millones y 00/100 soles).<sup>1</sup>

---

<sup>1</sup> En tanto se implemente el procedimiento de selección de Licitación Pública para bienes especializados, de acuerdo con el numeral 4 de la Decimotercera Disposición Complementaria Transitoria del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

## CAPÍTULO II DESARROLLO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1 ETAPAS DE LA LICITACIÓN PÚBLICA PARA BIENES

Las etapas del procedimiento de selección de Licitación Pública para Bienes son las siguientes:

ETAPA	CARACTERÍSTICAS	BASE LEGAL
<b>a) Convocatoria</b>	Se realiza a través del SEACE de la Pladicop en la fecha señalada en el cronograma.	Artículos 63 y 64 del Reglamento.
<b>b) Registro de participantes</b>	Aplica lista abierta, por lo que cualquier proveedor puede registrarse como participante en el procedimiento de selección.	Artículos 65 y 93 del Reglamento.
<b>c) Cuestionamientos a las bases (consultas, observaciones e integración)</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. La presentación de consultas y observaciones se realiza en un plazo no menor a siete días hábiles contabilizados desde el día siguiente de la convocatoria.</li> <li>2. La absolución de los referidos cuestionamientos y la publicación de las bases integradas se realiza en la fecha prevista en el cronograma del procedimiento de selección.</li> <li>3. El pliego de absolución de consultas y observaciones y las bases integradas pueden ser elevadas al OECE en un plazo de tres días hábiles siguientes de publicados, conforme las condiciones indicadas en la directiva respectiva del OECE. <u>La entidad contratante puede omitir la posibilidad de elevar al OECE el pliego de absolución de consultas y observaciones o las bases integradas en caso haya utilizado la herramienta de difusión del requerimiento en la interacción con el mercado.</u></li> </ol>	Artículos 51, 66, 67 y 93 del Reglamento.
<b>d) Evaluación de ofertas técnicas y económicas</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. La presentación de ofertas se realiza a través del SEACE de la Pladicop en un plazo no menor <u>de siete días hábiles</u> contabilizados desde la publicación de la integración de bases o el pronunciamiento con la integración definitiva de bases por parte del OECE.</li> <li>2. Las ofertas son presentadas por los participantes desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día (hora peruana), según el cronograma del procedimiento de selección; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo con lo requerido en las bases.</li> <li>3. La evaluación de ofertas es <u>SIN PRECALIFICACIÓN</u> y consiste en:</li> </ol>	Artículos 72, 73, 74, 75 y 78 del Reglamento.

	<p>a. Admisión de las ofertas: Los evaluadores revisan que la oferta contenga los documentos señalados en el Capítulo II de la Sección Específica de las bases, caso contrario la oferta se considera no admitida.</p> <p>b. Revisión de los requisitos de calificación: Los evaluadores califican a los postores verificando que cumplan con los requisitos de calificación detallados en el Capítulo III de la Sección Específica de las bases. Caso contrario la oferta se considera descalificada.</p> <p>c. Evaluación técnica: Los evaluadores aplican los factores de evaluación previstos en el Capítulo IV de la Sección Específica de las bases a las ofertas que cumplen los requisitos de calificación. La evaluación de la oferta económica es simultánea a la evaluación técnica, por lo cual la oferta económica es un factor de evaluación.</p> <p>4. Todos los actos se realizan a través del SEACE de la Pladicop, incluyendo la subsanación de ofertas.</p>	
<b>e) Otorgamiento de la buena pro</b>	<p>1. Definida la oferta ganadora, los evaluadores otorgan la buena pro, mediante su publicación en el SEACE de la Pladicop, incluyendo los documentos que sustenten los resultados de la admisión, calificación, evaluación y el otorgamiento de la buena pro.</p> <p>2. En caso de haber sorteo por desempate, éste se realiza a través del SEACE de la Pladicop.</p> <p>3. En caso se hayan presentado dos o más ofertas, el consentimiento de la buena pro es publicado a través del SEACE de la Pladicop al día siguiente de vencido el plazo correspondiente para interponer recurso de apelación, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer dicho recurso.</p> <p>En caso se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.</p>	Artículos 80, 81, 82, 83 y 84 del Reglamento.

## 2.2 EVALUACIÓN DE OFERTAS ECONÓMICAS QUE SUPEREN LA CUANTÍA DE LA CONTRATACIÓN

**2.1.1.** En caso la oferta económica del postor que obtiene el mejor puntaje total supere la cuantía de la contratación, se siguen los siguientes pasos:

- La DEC gestiona la solicitud de la ampliación de la certificación o previsión presupuestal correspondiente. De otorgarse la ampliación, se procede a adjudicar la buena pro.

- b) De no contar con la ampliación de la certificación o previsión presupuestal, los evaluadores negocian con el postor que obtuvo el mejor puntaje total la reducción del monto o la reducción de las prestaciones o condiciones del requerimiento, conforme al numeral 132.1 del artículo 132 del Reglamento.
- c) En caso el postor con el mejor puntaje no acepte, se procede a negociar con los siguientes postores en el orden de prelación que obtuvieron. Si el postor que procede en el orden de prelación ofertó un monto por debajo de la cuantía de la contratación, se le adjudica la buena pro.
- d) En caso el postor que obtuvo el mejor puntaje total reduzca su oferta económica pero la reducción no se encuentre dentro de la cuantía de la contratación, se solicita la ampliación de la certificación de crédito presupuestario y/o previsión presupuestal correspondiente. En caso se otorgue la ampliación, se adjudica la buena pro. Caso contrario, se puede optar por: negociar con los siguientes postores en el orden de prelación o declarar desierto el procedimiento de selección.
- e) Las decisiones adoptadas por los evaluadores en la negociación constan en actas que se publican en el SEACE de la Pladicop y se sustentan en el principio de valor por dinero, priorizando el cumplimiento de la finalidad pública de la contratación.

## 2.3 CONSIDERACIONES PARA TODOS LOS PROVEEDORES:

- 2.3.1 Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por una entidad contratante, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Especializado para las Contrataciones Públicas Eficientes (OECE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).
- 2.3.2 Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE de la Pladicop utilizando su certificado (usuario y contraseña).
- 2.3.3 No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular se tienen como no presentadas.
- 2.3.4 Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales). No se acepta insertar la imagen de una firma. Las ofertas se presentan foliadas en todas sus hojas. El postor, el representante legal, apoderado o mandatario designado se hace responsable de la totalidad de los documentos que se incluyen en la oferta. El postor es responsable de verificar, antes de su envío, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.
- 2.3.5 En el caso que el proveedor, al registrarse como participante, presente una declaración jurada de desafectación del impedimento debido a parentesco establecido en el inciso 2 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley, se debe incluir como requisito adicional de admisión de su oferta la acreditación documental de su condición de desafectación, conforme a lo señalado en el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento.

## 2.4 CONSIDERACIONES ADICIONALES PARA LOS CONSORCIOS:

- 2.4.1 En el caso de consorcios, basta que uno de sus integrantes se haya registrado como participante en el procedimiento de selección, para lo cual dicho integrante debe contar con inscripción vigente en el RNP como proveedor de bienes. Los demás integrantes del consorcio deben contar con inscripción vigente en el RNP, en las demás etapas del procedimiento de selección. No se considera consorcio a la asociación de personas de duración ilimitada o indefinida que, denominándose consorcios, han sido constituidas como personas jurídicas en los Registros Públicos.

- 2.4.2 Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems. Tratándose de un procedimiento por relación de ítems, los integrantes del consorcio pueden participar en ítems distintos al que se presentaron en consorcio, sea en forma individual o en consorcio.
- 2.4.3 Como parte de los documentos de su oferta el consorcio debe presentar la promesa de consorcio con firmas digitales de todos sus integrantes, o en su defecto, firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne lo siguiente:
- a) La identificación de los integrantes del consorcio. Se debe precisar el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, según corresponda.
  - b) La designación del representante común de consorcio.
  - c) El domicilio común del consorcio.
  - d) El correo electrónico común del consorcio, al cual se dirigirán todas las comunicaciones remitidas por la entidad contratante al consorcio durante el proceso de contratación, siendo éste el único válido para todos los efectos.
  - e) Las obligaciones que correspondan a cada uno de los integrantes del consorcio.
  - f) El porcentaje del total de las obligaciones de cada uno de los integrantes, respecto del objeto del contrato. Dicho porcentaje debe ser expresado en número entero, sin decimales.
- 2.4.4 La información contenida en los literales a), e) y f) precedentes no puede ser modificada, con ocasión de la suscripción del contrato de consorcio, ni durante la etapa de ejecución contractual. En tal sentido, no cabe variación alguna en la conformación del consorcio, por lo que no es posible que se incorpore, sustituya o separe a un integrante.
- 2.4.5 El representante común tiene facultades para actuar en nombre y representación del consorcio, en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato, con poderes suficientes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que se deriven de su calidad de postor y de contratista hasta la conformidad o liquidación del contrato, según corresponda. El representante común no debe encontrarse impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado. Para cambiar al representante común, todos los integrantes del consorcio deben firmar (mediante firmas legalizadas o firmas digitales) el documento en el que conste el acuerdo, el cual surte efectos cuando es notificado a la entidad contratante.
- Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales).
- 2.4.6 En el caso de consorcios las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el representante común o por todos los integrantes del consorcio, según corresponda (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales). En el caso de los documentos que deban suscribir todos los integrantes del consorcio, la firma es seguida de la razón social o denominación de cada uno de ellos. Lo mismo aplica en caso deban ser suscritos en forma independiente por cada integrante del consorcio, de acuerdo con lo establecido en los documentos del procedimiento de selección. En el caso de un consorcio integrado por una persona natural, bastará que la persona natural indique debajo de su firma, sus nombres y apellidos completos.
- 2.4.7 La acreditación del requisito de calificación de la experiencia del postor se realiza en base a la documentación aportada por los integrantes del consorcio que se hubieran comprometido a ejecutar conjuntamente las obligaciones vinculadas directamente al objeto materia de la contratación, de acuerdo con lo declarado en la promesa de consorcio. Para ello se debe seguir los siguientes pasos:



- a) Primer paso: obtener el monto de facturación por cada integrante del consorcio, el cual se obtiene de la sumatoria de montos facturados por éste que, a criterio del evaluador han sido acreditados conforme a las bases, correspondiente a las contrataciones ejecutadas en forma individual y/o consorcio.

En caso un integrante del consorcio presente facturación de contrataciones ejecutadas en consorcio, se considera el monto que corresponda al porcentaje de las obligaciones del referido integrante consorcio. Este porcentaje debe estar consignado expresamente en la promesa o en el contrato de consorcio, de lo contrario, no se considera la experiencia ofertada en consorcio.

- b) Segundo paso: verificar si el integrante del consorcio que acredita la mayor experiencia cumple con un determinado porcentaje de participación. En caso la entidad contratante haya establecido en las bases un porcentaje determinado de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, debe verificarse que éste cumple con dicho parámetro a efectos de considerar su experiencia.
- c) Tercer paso: sumatoria de experiencia de los consorciados. Para obtener la experiencia del consorcio se suma el monto de facturación aportado por cada integrante que cumple con lo señalado previamente.

2.4.8 Para calificar la experiencia del postor no se toma en cuenta la documentación presentada por el o los consorciados que asumen las obligaciones referidas a las siguientes actividades:

- i) Actividades de carácter administrativo o de gestión como facturación, financiamiento, aporte de garantías, entre otras.
- ii) Actividades relacionadas con asuntos de organización interna, tales como representación u otros aspectos que no se relacionan con la ejecución de las prestaciones, entre otras.

Tratándose de bienes, solo se consideran las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la contratación, como la fabricación y/o comercialización. No corresponde considerar la experiencia presentada por los integrantes del consorcio que se obliguen a ejecutar las demás actividades de la cadena productiva y actividades accesorias, tales como el aporte de materias primas, combustible, infraestructura, transporte, envasado, almacenaje, entre otras.

2.4.9 Los integrantes de un consorcio se encuentran obligados solidariamente a responder frente a la entidad contratante por los efectos patrimoniales que ésta sufra como consecuencia de la actuación de dichos integrantes, ya sea individual o conjunta, durante el procedimiento de selección y la ejecución contractual.

## **CAPÍTULO III RECURSO DE APELACIÓN**

### **3.1. ACCESO AL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN**

Una vez otorgada la buena pro, la dependencia encargada de las contrataciones está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, con excepción de la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia y de aquella correspondiente a las ofertas que no fueron admitidas, a más tardar dentro del día hábil siguiente de haberse solicitado por escrito.

A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la entidad contratante debe entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago de la tasa por tal concepto previsto en el Texto Único de Procedimientos Administrativos (TUPA) de la respectiva entidad contratante.

### **3.2. RECURSO DE APELACIÓN**

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato, incluyendo aquellos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por la entidad contratante que afecten la continuidad de éste.

El recurso de apelación se presenta ante la mesa de partes digital o física del Tribunal de Contrataciones Públicas y es resuelto por éste.

### **3.3. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN**

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone, como máximo, dentro de los ocho días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro a través del SEACE de la Pladicop.

En el caso de la apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento de selección, el plazo indicado en el párrafo precedente se contabiliza desde que se toma conocimiento del acto que se desea impugnar. Se considera que se ha tomado conocimiento en el día de la publicación en el SEACE de la Pladicop del acto que se desea impugnar.

## CAPÍTULO IV DEL CONTRATO

### 4.1 REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO:

Para perfeccionar el contrato, el proveedor o proveedores adjudicados presentan los siguientes requisitos de conformidad con el artículo 88 del Reglamento:

REQUISITO	CONSIDERACIONES ADICIONALES	BASE LEGAL
a) <b>Garantías, salvo casos de excepción.</b>	<p>En los contratos de bienes el postor ganador de la buena pro presenta una garantía de fiel cumplimiento por una suma equivalente al 10% del monto del contrato original.</p> <p>La garantía de fiel cumplimiento puede ser: (i) fideicomiso, solo en caso el plazo de ejecución del contrato supere los 90 días calendario, (ii) carta fianza financiera, (iii) contrato de seguro o (iv) retención de pago.</p> <p>Asimismo, en la sección específica de las Bases puede considerarse la presentación de: i) garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias y, ii) garantía por adelantos directos, siempre que se cumplan las condiciones señaladas en el Reglamento.</p> <p>La retención de pago como garantía de fiel cumplimiento o de prestaciones accesorias aplica para ítems cuya cuantía adjudicada sea igual o menor a S/ 480 000,00 (cuatrocientos ochenta mil y 00/100 soles) en el caso de bienes. En el caso de las micro y pequeñas empresas estas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento la retención de pago con independencia de la cuantía de la contratación.</p> <p><b><u>Excepciones:</u></b> Conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 139 del Reglamento, en los contratos de bienes y servicios cuyos montos sean menores o iguales a 50 UIT, no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Esta excepción no aplica cuando la sumatoria de los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, adjudicados a un mismo postor, superen el monto señalado. Asimismo, tampoco se otorga garantía de fiel cumplimiento en caso el objeto contractual sea la adquisición de bienes inmuebles de propiedad privada.</p>	<p>Numerales 61.4 y 61.5 del artículo 61 de la Ley.</p> <p>Artículos 88, 113, 114, 115, 116, 138 y 139 del Reglamento.</p>

<p><b>b) Contrato de consorcio, de ser el caso.</b></p>	<p>, El contrato de consorcio se formaliza mediante documento privado, el cual debe cumplir con los siguientes requisitos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Contener la información mínima indicada en el numeral 2.3.3 del Capítulo II de la Sección General de las presentes bases.</li> <li>b. Identificar al integrante del consorcio a quien se efectuará el pago y emitirá la respectiva factura o, en caso de llevar contabilidad independiente, señalar el Registro Único de Contribuyentes (RUC), del consorcio.</li> <li>c. Consignar las firmas legalizadas ante notario público de cada uno de los integrantes del consorcio, de sus apoderados o de sus representantes legales, según corresponda.</li> </ul> <p>Lo indicado no excluye la información adicional que pueda consignarse en el contrato de consorcio con el objeto de regular su administración interna, como es el régimen y los sistemas de participación en los resultados del consorcio, al que se refiere el artículo 448 de la Ley N° 26887, Ley General de Sociedades.</p> <p>En ningún caso puede aceptarse la presentación de la promesa de consorcio que fue parte de la oferta, independientemente de que dicha promesa contenga firmas legalizadas ante notario.</p>	<p>Literal b) del artículo 88 del Reglamento.</p>
<p><b>c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de cuenta bancaria y nombre de la entidad bancaria en el exterior.</b></p>	<p>El CCI es requisito indispensable para realizar una transferencia entre cuentas de bancos diferentes, siendo requerido para efectuar el pago a los proveedores domiciliados en el Perú.</p> <p>Para los proveedores no domiciliados, corresponde el número de cuenta bancaria y nombre de la entidad bancaria en el exterior.</p>	<p>Artículo 67 de la Ley.</p> <p>Artículo 88 del Reglamento.</p>
<p><b>d) Documento que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.</b></p>	<p>Corresponde a la vigencia del poder del representante legal que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato. Asimismo, corresponde que el representante legal presente copia de su DNI.</p> <p>En el caso de personas naturales, se solicita la copia del DNI del postor.</p> <p>En el caso de consorcios, estos documentos</p>	<p>Literal d) del numeral 88.1 del artículo 88 del Reglamento.</p>

	deben ser presentados por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriban la promesa de consorcio, según corresponda.	
<b>e) Institución Arbitral elegida por el postor, de corresponder.</b>	Este requisito es obligatorio para todos los contratos que superen las 10 UIT <sup>2</sup> . Desde el 1 de enero de 2026, la institución arbitral elegida debe encontrarse inscrita en el Registro de Instituciones Arbitrales y Centros de Administración de Juntas de Prevención y Resolución de Disputas (REGAJU).	Artículos 77, 83 y 84, así como la Décima Disposición Complementaria Transitoria de la Ley.  Artículo 88 del Reglamento.
<b>f) Centro de administración de la JPRD elegida por el postor, de corresponder.</b>	Solo procede este requisito cuando el contrato tenga como objeto el suministro de bienes, su monto supere los S/ 10 000 000,00 (diez millones y 00/100 soles) y, adicionalmente, se haya determinado la JPRD como medio de solución de controversias en la estrategia de contratación.	Artículos 77 y 79, así como la Décima Disposición Complementaria Transitoria de la Ley.  Artículos 88 y 346 del Reglamento.

## 4.2 PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los requisitos para perfeccionar el contrato dentro del plazo de ocho o cinco días hábiles, según corresponda, contabilizados desde el día siguiente al registro del consentimiento de la buena pro en el SEACE de la Pladicop o de que ésta haya quedado administrativamente firme, de conformidad con el procedimiento y plazos dispuestos en los artículos 88, 89, 90 y 91 del Reglamento.

## 4.3 CONSIDERACIONES PARA LOS CONSORCIOS

- 4.3.1. Las garantías que presenten los consorcios para el perfeccionamiento del contrato, durante la ejecución contractual y para la interposición de los recursos impugnativos, además de cumplir con las condiciones establecidas en la Ley y el Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no pueden ser aceptadas por las entidades contratantes o el Tribunal de Contrataciones Públicas. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio.

<sup>2</sup> De conformidad con el numeral 84.1 del artículo 84 de la Ley, el arbitraje puede ser ad hoc solo en los casos en los que el monto de la controversia no supere las diez UIT.

- 4.3.2. Para que un consorcio solicite la retención del 10% del monto del contrato original en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el artículo 114 del Reglamento, todos los integrantes del consorcio deben acreditar en su oferta la condición de micro o pequeña empresa, sin perjuicio que puedan acreditarlo al momento del perfeccionamiento del contrato

#### **4.4 CONSIDERACIONES PARA LAS GARANTÍAS FINANCIERAS**

- 4.4.1. En caso de garantías financieras, estas deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la respectiva entidad contratante bajo responsabilidad de las empresas que las emiten. Las empresas que emitan garantías financieras deben encontrarse bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones, contar con clasificación de riesgo B o superior, y deben estar autorizadas para emitir garantías o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.
- 4.4.2. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
- 4.4.3. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía. Para fines de lo establecido en el artículo 61 de la Ley, se requiere la clasificación de riesgo B o superior.
- 4.4.4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en la sede digital de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en la Ley.
- 4.4.5. En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.
- 4.4.6. Además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse la sede digital de dicha entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

#### **4.5 CONSIDERACIONES PARA LOS DOCUMENTOS PÚBLICOS EXTENDIDOS EN EL EXTRANJERO**

En el caso que los documentos requeridos para el perfeccionamiento del contrato incluyan documentos públicos extendidos en el exterior, a los que no sea aplicable el Convenio de la Apostilla, se debe tener en cuenta que, de conformidad con lo previsto en el artículo 137 del Reglamento Consular del Perú, aprobado mediante Decreto Supremo N° 032-2023-RE, para que estos surtan efectos legales en el Perú deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos competentes, cuyas firmas deben ser autenticadas posteriormente por el área competente del órgano de línea consular, además de cumplir con los requisitos adicionales que contemple la legislación peruana para su validez en el Perú.

#### **4.6 DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos del presente procedimiento de selección no contemplados en las bases se rigen por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## SECCIÓN ESPECÍFICA

### CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD CONTRATANTE DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO  
CON LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. BASE LEGAL

- Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.
- Decreto Supremo N° 009-2025-EF, Decreto Supremo que aprueba el Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas.
- Ley N° 32185 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025.
- Ley N° 32186 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2025.
- Ley N° 27444 -Ley de Procedimientos Administrativos General.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información pública, aprobado por Decreto Supremo N° 043-2003-PCM
- Ley N° 29973 Ley General de la Personal con Discapacidad.
- Texto Único de la Ley de Promoción de Competitividad, formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del Acceso al Empleo Decente, aprobado por Decreto Supremo N° 007-2008-TR.
- Código Civil
- Resoluciones emitidas por el Tribunal de Contrataciones del Estado.
- Cualquiera otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objetivo de la convocatoria, que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones del Estado

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. ENTIDAD CONTRATANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD SANTIAGO DE SURCO

RUC N° : 20131367423

Domicilio legal : JR. BOLOGNESI NRO. 275 (PLAZA DE ARMAS SURCO) LIMA  
– LIMA – SANTIAGO DE SURCO

Teléfono: : 411-5560

Correo electrónico: : seleccion.sglp@munisurco.gob.pe

### 1.3. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de la ADQUISICIÓN DE DOS AMBULANCIAS PARA EL SERVICIO DE ATENCIÓN DE SALUD PREHOSPITALARIA EN ESCENARIOS DE URGENCIAS Y EMERGENCIAS

Ítem	Cantidad	Descripción del bien
01	02	AMBULANCIA EQUIPADA TIPO II URBANA

### 1.4. CUANTÍA DE LA CONTRATACIÓN<sup>3</sup>

La cuantía de la contratación no se dará a conocer a los proveedores de conformidad con lo determinado en la estrategia de contratación y lo dispuesto en el numeral 53.4 del artículo 53 del Reglamento.

<sup>3</sup> El monto de la cuantía de la contratación indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto de la cuantía de la contratación consignado en la ficha del procedimiento de selección en el SEACE de la Pladico. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto de la cuantía de la contratación indicado en las bases.



**1.5. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN**

El expediente de contratación fue aprobado el 09 de mayo de 2025.

**1.6. FUENTE DE FINANCIAMIENTO**

07 – Fondo de Compensación Municipal

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1 CRONOGRAMA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE de la Pladipoc.

### 2.2 CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contiene un índice de documentos<sup>4</sup> y la siguiente documentación:

#### 2.2.1 Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1 Documentos para la admisión de la oferta:

Los evaluadores verifican la presentación de los documentos señalados en el presente acápite. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida. Los evaluadores no pueden incorporar documentos adicionales para la admisión de la oferta a los establecidos en este acápite.

- a) Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N° 1)**
- b) Pacto de integridad **(Anexo N° 2)**
- c) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, estos documentos deben ser presentados por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriban la promesa de consorcio, según corresponda.

- d) Declaración jurada declarando que: (i) es responsable de la veracidad de los documentos e información de la oferta, y (ii) no se encuentra impedido para contratar con el Estado, de acuerdo con el artículo 33 de la Ley. **(Anexo N° 3)**
- e) Promesa de consorcio con firmas digitales, o en su defecto, firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común, el correo electrónico común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 4)**
- f) Documentación que acredite la desafectación del impedimento, en caso el proveedor al registrarse como participante hubiera presentado la Declaración Jurada de Desafectación del Impedimento **(Anexo N° 5)**, de conformidad con el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento.

**Advertencia**

<sup>4</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

- El requisito indicado en el literal f) únicamente se solicitará al proveedor que al registrarse hubiera presentado la Declaración Jurada de Desafectación del impedimento.

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

- g) A fin de acreditar las características de los bienes ofertados, el postor deberá adjuntar en su oferta FOLLETOS y/o FICHA TÉCNICA y/o INSTRUCTIVOS y/o CATÁLOGOS que detallen las características requeridas. Asimismo, el postor podrá adjuntar carta del fabricante o concesionario o representante o distribuidor o sucursal autorizada por la marca. El postor deberá acreditar los siguientes requisitos funcionales:

PARA LA UNIDAD MOVIL:

- Motor (cilindrada, potencia, torque, N° cilindros)
- Transmisión (tipo tracción, N° de velocidades)
- Suspensión (delantera, posterior)
- Frenos
- Neumáticos (diámetro, tipo de neumático, material de aro)
- Capacidades (peso, volumen de carga, capacidad de carga)

PARA LA CABINA MÉDICA

- Aspirador de secreciones
- Camilla telescópica
- Monitor desfibrilador
- Oxímetro de pulso

- h) Oferta Económica (**Anexo N° 6**). En caso el requerimiento contenga prestaciones accesorias, la oferta económica individualiza los montos correspondientes a las prestaciones principales y a las prestaciones accesorias.

De igual manera, para el caso de compras corporativas los postores deben formular su oferta económica de manera individual por cada entidad contratante.

**2.2.1.2 Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.5 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

**2.2.2 Documentación de presentación facultativa**

- 2.2.2.1** Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Factores de Evaluación**” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.

**Advertencia**

*Los evaluadores no podrán exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

**2.3 REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO**

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- b) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y nombre de la entidad bancaria en el exterior.
- c) Copia de la vigencia del poder del representante legal del postor que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- d) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- e) Autorización de notificaciones durante la ejecución del contrato al correo electrónico contemplado en el contrato (**Anexo N° 9**).
- f) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado.
- g) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete
- h) Institución Arbitral elegida por el postor (**Anexo N° 10**).
- i) Declaración Jurada actualizada de Desafectación de Impedimento (**Anexo N° 15**) y la documentación que acredite dicha desafectación.
- j) Documentos que sustenten la profesión de cada personal clave requerido.
- k) Documentos que acrediten la experiencia de cada personal clave.

#### Advertencia

- De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la entidad contratante es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>5</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f) del presente numeral.
- La Institución Arbitral es elegida por el postor ganador de la buena pro de la lista de instituciones arbitrales que haya propuesto la entidad contratante en las bases del procedimiento de selección. Para dicho efecto, al remitir los documentos para la suscripción del contrato, el postor ganador de la buena pro comunica a la entidad contratante la Institución Arbitral elegida de la referida lista, caso contrario, acuerda con la entidad contratante una Institución Arbitral distinta. En caso de falta de acuerdo, la Institución Arbitral es elegida de la mencionada lista por la entidad contratante de manera definitiva. Las partes pueden establecer estipulaciones adicionales o modificatorias del convenio arbitral, en la medida que no contravengan las disposiciones de la normativa de contrataciones públicas y/o las disposiciones especiales contenidas en la normativa general de arbitraje.
- El requisito indicado en el literal m) únicamente se solicitará si el postor adjudicado hubiera presentado la Declaración Jurada de Desafectación del Impedimento en el procedimiento de selección.
- En caso el postor declare la inaplicabilidad del impedimento Tipo 4.D del inciso 4 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley, referido a las personas inscritas en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos (REDAM) del Poder Judicial presenta la Declaración Jurada respectiva (Anexo N° 18)

## 2.4 PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

2.4.1 El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene.

2.4.2 La entidad contratante suscribe el contrato mediante firma digital, en caso de que el postor adjudicado con la buena pro cuente con certificado digital emitido por una entidad de certificación, de acuerdo con la normativa de la materia. Excepcionalmente, la entidad contratante con el debido sustento puede proceder a la firma del contrato mediante medios manuales.

Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en MESA DE PARTES DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTIAGO DE SURCO, Sito en Jirón Bolognesi N°275 (Plaza de Armas de Surco) Lima – Lima – Santiago de Surco, en el horario de 8:30 am a 16:30 horas.

## 2.5 FORMA DE PAGO

El pago se realiza de conformidad con lo establecido en el artículo 67 de la Ley.

La entidad contratante paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez días hábiles siguientes de otorgada la conformidad por parte del área usuaria, y es prorrogable, previa justificación de la demora, por cinco días hábiles.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realiza, a quien corresponda, de acuerdo con lo que se indique en el contrato de consorcio.

La entidad contratante realiza el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGO UNICO

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la entidad contratante debe contar con la siguiente documentación:

- ✓ Guía de Recepción firmada, recepcionada por el representante del almacén central de la Municipalidad Distrital de Santiago de Surco.
- ✓ Documento del funcionario de la Gerencia de Seguridad Ciudadana emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- ✓ Comprobante de Pago.
- ✓ Copia de Acta de conformidad de entrega, instalación y puesto en funcionamiento de los bienes.
- ✓ Acta de conformidad de capacitación.
- ✓ Presentación de certificado de garantía por cada unidad vehicular y su equipamiento médico.
- ✓ Presentación de manual de usuario y/o técnico de los vehículos, en físico y digital.
- ✓ Presentación de manual de usuario y/o técnico del equipamiento médico de las ambulancias, en físico y digital.

La entidad liberará la Garantía de Fiel Cumplimiento una vez que el contratista cuente con la conformidad por la prestación principal (ambulancia y el equipamiento) y la entrega de documentación (placa de rodaje, tarjeta de propiedad y SOAT), por lo que la Entidad debe contar con la siguiente documentación.

- ✓ Documento de conformidad de recepción de documentos (placa de rodaje, tarjeta de propiedad y SOAT)
- ✓ Presentación de cronograma y declaración jurada de mantenimiento preventivo por cada unidad vehicular y su equipamiento.

Salvo los documentos que emite la entidad contratante, es decir, de recepción y verificación, así como de conformidad, el contratista debe presentar la documentación restante en al Subgerencia de Logística y Patrimonio de la Municipalidad Distrital de Santiago de Surco.

### Advertencia

*En caso se verifique que el proveedor tiene multas impagas que no se encuentren en procedimiento coactivo, se incorpora al contrato una cláusula de compromiso de pago de la multa, estableciéndose que durante la ejecución del contrato la entidad contratante retiene de forma prorrateada hasta el 10% del monto del contrato, para el pago o amortización de multas.*

## CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

### Advertencia

*Al elaborar las bases, los evaluadores incluyen en esta sección el requerimiento que forma parte del expediente de contratación aprobado. El área usuaria es responsable de formular adecuadamente el requerimiento, en coordinación con la dependencia encargada de las contrataciones, de conformidad con el artículo 20 del Reglamento.*

*El requerimiento debe elaborarse de acuerdo con el formato consignado en este capítulo y estar incluido en el cuadro multianual de necesidades.*

## ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

### ADQUISICIÓN DE DOS AMBULANCIAS PARA EL SERVICIO DE ATENCIÓN DE SALUD PREHOSPITALARIAS EN ESCENARIOS DE URGENCIAS Y EMERGENCIAS

#### I. FINALIDAD PÚBLICA

La adquisición de ambulancias permitirá contribuir, fortalecer y mejorar la calidad de atención de primera respuesta ante urgencias y emergencias prehospitales que se susciten en el distrito de Santiago de Surco, en bienestar de la población surcana y de toda la persona que la necesite.

#### II. ANTECEDENTES

Con fecha 10 de enero de 2025, la Gerencia de Seguridad Ciudadana, en su calidad de Unidad Ejecutora de Inversiones, APROBO las especificaciones técnicas (expediente técnico o documento equivalente) de la IOAR: "Adquisición de ambulancias urbana; en (la) brigada de rescate de la subgerencia de Defensa Civil de la Municipalidad de Santiago de Surco, distrito de Santiago de Surco, provincia de Lima", registrado con CUI N° 2671115".

#### III. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DE LOS BIENES A CONTRATAR

##### 3.1 Descripción de los bienes a contratar

Ítem	Cantidad	Descripción del bien
01	02	AMBULANCIA EQUIPADA TIPO URBANA

##### 3.2 Características técnicas

###### Características de la Ambulancia

01	Año Modelo	Mínimo 2024
02	Carrocería	Original de fábrica tipo panel, ensamblada en forma conjunta con el chasis o carrocería del tipo compacta
03	Motor	
	Cilindrada / Combustible	1950 - 2800 cc / Diésel
	N° de cilindros / Válvulas	4L / 16 V
	Potencia Mínima	128 HP @ 3500 RPM mínimo
	Torque máximo	305 Nm / 1500 RPM mínimo
	Norma de Emisiones	EURO VI
	Tecnología / Alimentación	Turbo diésel con geometría variable, intercooler / Inyección directa con sistema common rail
04	Transmisión	
	Tipo tracción	Manual o Mecánica/ delantera o posterior
	Protección	Patin de acero (opcionales)
	N° de velocidades	06 marchas adelanten + 01 marcha retroceso
	Protección	Patin de acero (opcional)
05	Dirección	
	Tipo	Asistida, Hidráulica o eléctrica o electrónica o electromecánica o de acuerdo a la tecnología del fabricante
	Radio de giro mts	7 m o según fabricante

Municipalidad de  
Santiago de Surco  
Gerencia de Seguridad  
Ciudadana  
V.B.  
Vicente Romero  
Fernández

Municipalidad de  
Santiago de Surco  
Subgerencia de  
Defensa Civil  
V.B.  
PEDRO ANDRÉS  
LINARES RODRIGUEZ



	Timón	Lado izquierdo
06	<b>Suspensión</b>	
	Delantera	Tipo independiente con barra estabilizadora o McPherson o de acuerdo a la tecnología del fabricante
	Posterior	Eje rígido con muelles o de acuerdo a la tecnología del fabricante
	Tipo de Amortiguador	Gas o hidráulico, reforzado
07	<b>Frenos</b>	
	Frenos delanteros	Discos o discos ventilados
	Frenos posteriores	Discos, discos solidos o tambores
08	<b>Neumático</b>	
	Diámetro del aro	De acero no menor a 16 pulgadas, indicar
	Tipo de neumáticos	225/75/R16 o de acuerdo al diámetro del aro, todos los neumáticos serán de la misma característica
	Incluye rueda de repuesto	Una (01), de la misma característica de los demás neumáticos
	Material del aro	De aleación o acero
09	<b>Capacidades</b>	
	Peso (bruto / carga útil)	3300 kg - 4100 kg / 1233 - 1865 kg
	Volumen de carga	12 m3
	Peso neto	Indicado por el Fabricante
	Capacidad de carga después de su conversión a ambulancia (carga útil de la unidad): mínimo 400 kg	
10	<b>Dimensiones</b>	
	Largo / ancho / alto	Indicado por el postor
11	<b>Zona de Carga</b>	
	Largo / ancho / alto	Indicado por el fabricante
	Ancho pasos de rueda	1422 MM o según cada fabricante.
12	<b>Sistema Eléctrico</b>	
	Baterías	12 voltios, 70 amp-hr como mínimo
	Luces delanteras	Indicado por el fabricante
	Sistema de carga	Alternador de mínimo 100 amp o capacidad que garantice el funcionamiento de todos los equipos que serán instalados en la cabina de atención médica, según cada fabricante.
13	<b>Equipamiento de seguridad</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Airbag para piloto y copiloto.</li> <li>● Alarma perimetral y anti elevación + bloqueo de Seguridad o de acuerdo a cada fabricante.</li> <li>● Control dinámico de seguridad con sistema o de acuerdo a cada fabricante.</li> <li>● Bloqueo de patinado o de acuerdo a cada fabricante.</li> <li>● Sistema de distribución electrónica de frenado o de acuerdo a cada fabricante.</li> <li>● Asistente de frenado de urgencia. o de acuerdo a cada fabricante.</li> <li>● Apoyacabezas regulables en altura.</li> <li>● Cinturones de seguridad de 2 o 3 puntos con pretensionador.</li> <li>● Anclaje de seguridad en zona de carga.</li> <li>● Tercera Luz de freno.</li> </ul>	
14	<b>Equipamiento exterior</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Espejos eléctricos y calefactables.</li> <li>● Puerta lateral corrediza (lado derecho)</li> <li>● Puerta posterior con sistema de apertura.</li> </ul>	

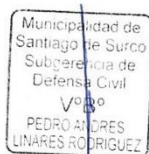
Municipalidad de  
Santiago de Surco  
Gerencia de Seguridad  
Ciudadana  
V.B.  
Vicente Romero  
Fernández

Municipalidad de  
Santiago de Surco  
Subgerencia de  
Defensa Civil  
V.B.  
PEDRO ANDRES  
LINARES RODRIGUEZ

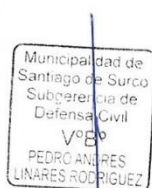


	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Luz diurna delantera.</li> <li>● Luz de techo delantero y trasero.</li> <li>● Limpiaparabrisas delantero.</li> <li>● Antena de techo.</li> <li>● Rueda de repuesto.</li> <li>● Luces perimetrales LED: LED de color ámbar de 6 x 4, tecnología avanzada de iluminación, alimentación 12.8 VCD, 06 de color ámbar, 02 de color blanco o de acuerdo a cada fabricante.</li> <li>● Faros neblineros con base instalada en parte frontal.</li> <li>● Faro de trabajo LED instalado en parte posterior.</li> <li>● Alarma de retroceso instalado al switch de retroceso.</li> <li>● Lámpara de luz halógena o LED para examen de paciente.</li> </ul>
15	<b>Equipamiento Interior</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Aire acondicionado en cabina y guantera o de acuerdo a cada fabricante.</li> <li>● Cantidad de asientos mínimo: dos (02)</li> <li>● Llave con mando a distancia.</li> <li>● Palanca de cambios elevada (mayor espacio en cabina)</li> <li>● Guantera climatizada.</li> <li>● Encendedor delantero o de acuerdo a cada fabricante.</li> <li>● Computadora de viaje o de acuerdo a cada fabricante.</li> <li>● Tablero de control con velocímetro y tacómetro.</li> <li>● Portavasos.</li> <li>● Radio AM / FM con (02) dos parlantes, como mínimo.</li> </ul>
48	<b>Cabina de conducción</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Asientos: Delanteros 02, piloto separado de asiento de los pasajeros, ergonómicos originales de fábrica. Mínimo tipo butaca para el conductor.</li> <li>● Cinturones de seguridad: Indicar.</li> <li>● Equipo de sonido: Mínimo radio am/fm con dos parlantes.</li> <li>● Sistema de aire acondicionado frío/calor instrumentos mínimos.</li> <li>● Velocímetro con odómetro en km. Tacómetro</li> </ul>
19	<b>Cabina de atención médica</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>● La cabina deberá contar con adecuada calidad en sus acabados y contara con un espacio para alojar como mínimo a un (01) paciente en camilla y (03) personal de atención sentado, con la suficiente libertad para realizar maniobras que se requieren para la atención del paciente. Debe ser hermética al ingreso de líquidos y ruidos. Las dimensiones internas largo: No menor de 230 cm., ancho: No menor de 150 cm. y alto: No menor de 150 cm. (norma legal rm N° 953-2006/MINSA).</li> <li>● Estructura y envolventes: El diseño deberá respetar el perfil aerodinámico del vehículo, centro de gravedad y equilibrio. La suspensión deberá estar garantizada y acorde a las dimensiones y peso de la cabina sanitaria.</li> <li>● Pared interna y techo: Debe estar recubierto con material sintético con recubrimiento en plástico reforzado con fibra de vidrio con un retardo al fuego de 100 mm/min, de alto impacto, completamente liso, sin porosidades, impermeable, lavable, uniformes y continuas de color claro.</li> <li>● Puerta de acceso: La cabina de atención médica debe tener 2 puertas traseras verticales de cierre hermético y una puerta lateral deslizante. Con ventana – vidrio templado.</li> </ul>





- Superficie interior: No debe presentar aristas salientes, ni cortantes, recubierto con material impermeable, lavables, retardantes del fuego, antiparásito, antihongo y que no sea afectado por los desinfectantes de uso habitual.
- Piso: De material sintético, plano, sin obstáculos ni deformaciones, antideslizante, resistente al desgaste, con recubrimiento final de una sola pieza, sin costuras, sin uniones.
- Camilla instalada sobre el piso del vehículo en el espacio libre al lado del mueble de gavetas. Con doble sistema de fijación o sistema de fijación al piso o de acuerdo con el diseño del fabricante; su desplazamiento deberá ser lineal y directo sin obstáculos ni sistema de rieles. Espacio libre no menor de 0.30 m entre la camilla y el lugar donde se sienta el personal asistencial.
- Equipos instalados de manera segura y de fácil acceso y manipulación; permitiendo además ser retirados del vehículo en caso de necesidad de uso fuera de él.
- Sistema eléctrico: Totalmente independiente del vehículo base con batería dedicada conectada al sistema de carga de la unidad móvil. Tablero de fusibles de fácil acceso. Cada circuito debe ser independiente, tener su propia protección y código de identificación. Cable de alimentación de 12 vdc, canalizado, protegido y con aislamiento eléctrico que evite la filtración de agua, resistente a la ignición y libre de halógenos. Un convertidor 12vdc/220vac, potencia 1200 wts. mínimo. Tomacorrientes de 12 vdc y 220 vac (4 unidades vac y 4 unidades vdc) para los equipos instalados, los tomacorrientes de diferentes tensiones no deben ser intercambiables. Un tomacorriente con conexión externa que permita la carga de los equipos y del convertidor desde una fuente domiciliaria con vehículo estacionado, con toma a tierra (220 vac). La instalación eléctrica no debe compartir espacios con la de gases ni atravesar sus conductos. Cable vulcanizado de 30 mts con sus conectores adaptados y con sistema para enrollarlo o recogerlo. La instalación eléctrica no debe ser compartida con la de gases ni atravesar sus conductos.
- Sistema de aire acondicionado adecuado para cabina de atención médica, que incluya un sistema de renovación de aire con filtro, con extractor de aire de 12 voltios instalado en la parte central del techo de la unidad.
- Exteriores: Colores, diseños, distintivos, acorde a norma NTS N° 051-minsa/ogdn-v.01 y a los solicitados por la institución (el diseño de pintura y ploteo será proporcionado por la entidad oportunamente al proponente adjudicado).
- Sistema de oxígeno medicinal: (02) tomas empotradas mínimo, una cercana a la cabecera del paciente y otra de emergencia. Deberá contar con un compartimiento adaptado, con sistema de fijación, para alojar una (01) botella de oxígeno de mínimo 4.0 m3, instalado de forma vertical o horizontal entre la puerta trasera izquierda o según diseño del fabricante, sin pérdida de suministro con sus accesorios de uso medicinal (manifold, regulador, fluxómetros, válvulas, conectores y mangueras) debidamente normalizados todos los conductos para instalación de gases deben ser ventilados y accesibles. La instalación de gases no debe ser compartida con la eléctrica. Las tomas no deben estar a menos de 30 cm del tomacorriente.
- A nivel del techo, tiene instalado dos pasamanos longitudinales laterales fabricado en acero quirúrgico, uno en cada lado y dos (02) dispositivos porta suero.
- Seis (06) módulos de iluminación interior, independiente, LIGHT, color blanco (LED x 28), alimentación 10-16 VCD para montaje interior en techo – adosable o de acuerdo a cada fabricante, sin embargo, deberá ser LED, de alta iluminación y

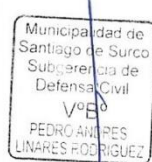


	<p>larga vida, intensidad variable, interrupción individual. 01 lámpara de accionamiento automático, al momento de abrir cualquiera de las puertas de la cabina de atención médica.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Ventanas de vidrios templados y pavonados.</li> <li>● Sistemas adicionales de seguridad: Extintores y pasamanos sobre las puertas e interior de la cabina médica.</li> <li>● Ruido interno hasta un máximo de 80 decibeles en cabina de atención en todo momento (rm. N° 830-2012/MINSA).</li> </ul>
20	<p><b>Mobiliario incorporado a la cabina de atención médica</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Un (01) gabinete empotrado y sujeto al interior del vehículo colocada de extremo a extremo del vehículo, de fácil acceso y manipulación, de material plástico reforzado con fibra de vidrio o polietileno de alta densidad (HDPE), completamente liso, sin porosidades, rígido, impermeable de fácil lavado y desinfección, no menor de 0.30 m. de ancho, para guardar ordenadamente equipos médicos, medicamentos e insumos. Con puertas transparentes resistente a los golpes. Nueve (09) compartimentos de almacenaje separados, tres (03) de los compartimentos cuentan con divisiones internas regulables en altura para almacenar medicamentos u otros objetos de menor tamaño (adjuntar soporte fotográfico).</li> <li>● Un (01) gabinete-asiento, longitudinal tipo cajón, ubicado al lado opuesto de la camilla, con capacidad para transportar un paciente acostado o tres sentados con cinturones de seguridad, tapiz impermeable de fácil lavado y desinfección, tapa rebatible, y capacidad de alojamiento de material y equipos varios. Con bordes exteriores romos o redondeados, con un compartimiento para almacenar la tabla de inmovilización.</li> <li>● Asiento tipo automotriz con cabezal para personal asistencial (01) ubicado en cabecera de la ubicación de la camilla o al lado izquierdo de esta. Cinturón de seguridad de dos o tres puntos, apoyo de cabeza. Acolchado, tapiz lavable, ergonómico.</li> <li>● Una (01) lámpara de luz halógena para examen del paciente.</li> </ul>
20	<p><b>Accesorios</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Una (01) barra de luces de techo de luz leds. Una (01) sirena electrónica con sistema de manos libres con un parlante mínimo de 100 watts. Seis (06) dispositivos de luces perimetrales led.</li> <li>● Dos (02) handy y una (01) radio de comunicación vhf de la misma marca.</li> <li>● Un (01) juego de triángulos de peligro, y dos (02) extintores recargables de uso automotriz con sistema de anclaje, para vehículo.</li> <li>● Micas anti-impacto para ventanas laterales anteriores y posteriores</li> </ul>
21	<p><b>Herramientas básicas</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Una gata hidráulica de 4 tn.</li> <li>● Un cable de remolque tipo eslinga con distancia no menor de 3 metros.</li> <li>● Un cable de emergencia de batería.</li> <li>● Un faro de luz portátil con alimentación desde el encendedor.</li> <li>● Llave de ruedas.</li> <li>● Desarmador plano 10 pulgadas.</li> <li>● Desarmador estrella 10 pulgadas.</li> <li>● Un juego de llaves mixtas para mecánica. Seis piezas mínimo.</li> <li>● Un juego de llaves de dados para mecánica con palanca. Seis piezas mínimo.</li> <li>● Un ratchet, una palanca y una extensión de dado.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Dos llaves francesas de 8 y 12".</li> <li>● Dos alicates: Uno de presión y uno de corte de 08".</li> <li>● Protector de carter fabricado en fierro de mínimo 2 mm de espesor.</li> <li>● Jaula antivuelco interna de mínimo 2mm de espesor.</li> <li>● Medidor de presión de llantas con opción a inflado (adjuntar ficha)</li> </ul>
22	Otras especificaciones

**Equipamiento Médico**

<b>01</b>	<b>Aspirador de secreciones 12 vdc</b>	
	Unidad funcional (servicio)	Ambulancia
	Frecuencia de uso	Todo el día
	Definición funcional	Para la aspiración de secreciones y fluidos de pacientes transportados
	Requerimiento técnico mínimo	
	Generales	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Equipo de aspiración de secreciones de sobremesa, con presión regulable de 80 a 500 mmHg o rango más amplio, frasco de policarbonato o polipropileno con escala de medida de 1 Lt. aprox. recipiente con tapa, funcionamiento a batería.</li> <li>● Con filtro antibacteriano y/o filtro hidrofóbico y/o filtro acorde al fabricante.</li> <li>● Capacidad de succión continua de 20 lpm o más.</li> <li>● Con dispositivo de seguridad contra reboso o sobre flujo.</li> <li>● Vacuómetro con regulador de potencia de succión</li> </ul>
	Accesorios	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 01 Frasco recolector de repuesto con escala graduada de similares características.</li> <li>● Diez cánulas o sondas de succión adulto.</li> <li>● Diez cánulas de succión pediátricas o sondas de succión pediátricas.</li> <li>● Diez filtros antibacterianos y/o filtro hidrofóbico y/o filtro acorde al fabricante.</li> </ul>
	Requerimiento de energía	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Sistema de alimentación de 12 VDC con conexión a la toma de la ambulancia.</li> <li>● Con batería recargable incorporada con autonomía mínima de 45 minutos.</li> <li>● Apto para funcionamiento con red eléctrica de 220 VAC/60Hz.</li> </ul>
<b>02</b>	<b>Balón de Oxígeno</b>	
	Unidad funcional (servicio)	Ambulancia
	Frecuencia de uso	Emergencias
	Definición funcional	Para pacientes que requieren oxígeno en el traslado asistido
		<ul style="list-style-type: none"> <li>● Con capacidad de almacenar 3450 litros de oxígeno aproximadamente, tipo M.</li> <li>● Material de aluminio y/o aleación de aluminio.</li> <li>● Para suministro de oxígeno de todas las tomas de la ambulancia.</li> </ul>

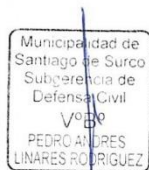




Municipalidad de  
Santiago de Surco  
Gerencia de Seguridad  
Ciudadana  
V°B°  
Vicente Romero  
Fernández

Municipalidad de  
Santiago de Surco  
Subgerencia de  
Defensa Civil  
V°B°  
PEDRO ANTARES  
LINARES RODRIGUEZ

	02.1 Balón de Oxígeno fijo	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Con válvula de tipo grifo.</li> <li>● Cubierta protectora de la válvula tipo grifo.</li> <li>● Con manómetro de oxígeno de 0 a 2500 PSI o más, con salida regulada a 50 PSI para la alimentación de las tomas de la ambulancia.</li> <li>● flujómetro de 0 a 15 lpm, para las tomas de la ambulancia</li> <li>● humidificadores reusables, esterilizables en autoclave.</li> <li>● Quince (15) mascarillas con sus respectivos tubos de conexión para paciente adulto.</li> <li>● Quince (15) mascarillas con sus respectivos tubos de conexión para paciente pediátrico.</li> </ul>
	02.2 Balón de Oxígeno portátil	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Con capacidad de almacenar 425 litros de oxígeno aproximadamente.</li> <li>● Material de aluminio y/o aleación de aluminio, tipo D.</li> <li>● Para suministro de oxígeno durante el traslado en camilla fuera de la ambulancia.</li> <li>● Con válvula tipo CGA-870.</li> <li>● Regulador con manómetro.</li> <li>● Con flujómetro.</li> <li>● Un (01) humidificador reusable, esterilizable en autoclave.</li> <li>● Quince (15) mascarillas con sus respectivos tubos de conexión para paciente adulto libre de látex.</li> <li>● Quince (15) mascarillas con sus respectivos tubos de conexión para paciente pediátrico libre de látex.</li> </ul>
<b>03</b>	<b>Camilla telescópica</b>	
	Unidad funcional (servicio)	Ambulancia
	Frecuencia de uso	Todo el día
	Definición funcional	Para traslado asistido de pacientes en ambulancia y áreas prehospitales y hospitalarias.
	<b>Requerimiento técnico mínimo</b>	
	<b>Generales</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Sistema de fijación al vehículo con sistema de fijación con dos anclajes al piso (Según NTS N° 051-MINSA/OGDN-V0.1) y/o Sistema de fijación central</li> <li>● Sistema porta balón de oxígeno con correas de seguridad.</li> <li>● Peso mínimo 40 kg. Peso máximo 38 kg.</li> <li>● Capacidad de carga no menor a 250 kilos.</li> <li>● Respaldo ajustable.</li> <li>● Colchoneta de 6.3 cm (aprox.) de espesor o de mayor espesor (grosor), impermeable.</li> <li>● Tipo plegable construido en aluminio y/o acero inoxidable.</li> <li>● Tipo M construido de aluminio y/o acero inoxidable.</li> <li>● Ajustable en altura, como mínimo 2 posiciones.</li> </ul>
	<b>Accesorios</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Dos asas y/o barandas de protección lateral retráctil y/o plegable y/o abatibles.</li> <li>● Porta suero plegable.</li> <li>● Correas de sujeción para piernas, abdomen, tórax y hombros, con clip metálico.</li> </ul>
<b>04</b>	<b>Chaleco de extracción</b>	



	Unidad funcional	Ambulancia
	Frecuencia del uso	Todo el día
	Definición funcional	Para uso de pacientes con trauma múltiple
	<b>Requerimiento técnico mínimo</b>	
	<b>Generales</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Que permita uso simultáneo de collarín cervical.</li> <li>● Capacidad de inmovilizar columna vertebral.</li> <li>● Reforzado con varillas.</li> <li>● Transparente a los rayos X.</li> <li>● Material polivinilo lavable, reforzado y reusable.</li> <li>● Uso en pacientes adultos, pediátricos y embarazadas</li> </ul>
	<b>Accesorios</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Bolsa de transporte con asa.</li> <li>● Correas codificadas por color con clip de seguridad</li> </ul>
<b>05</b>	<b>Estetoscopio adulto</b>	
	Unidad funcional (servicio)	Ambulancia
	Frecuencia de uso	Emergencia
	Definición funcional	Para detección de ruidos cardiacos y pulmonares
	<b>Requerimiento técnico mínimo</b>	
	<b>Generales</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Empaque o envase para el equipo</li> <li>● Cápsula de acero inoxidable.</li> <li>● De doble campana.</li> <li>● Campana y diafragma para pacientes adultos.</li> <li>● Bordes de las campanas recubiertas de jebe.</li> <li>● Diafragma que permita la detección de amplio rango de frecuencias (sonidos de alta y baja frecuencia) capacidad de registrar frecuencias de 20 Hz a 1500 Hz o rango de frecuencias de acuerdo al fabricante.</li> <li>● Tubuladuras moldeadas juntas (dos tubos en un solo diseño), la cual no debe permitir frotamiento de estas tubuladuras.</li> <li>● Olivas suaves adaptables a la apertura del pabellón auricular.</li> </ul>
	<b>Accesorios</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 01 pares de oliva.</li> <li>● 01 diafragma adulto.</li> <li>● 01 estuche para el equipo.</li> </ul>
<b>06</b>	<b>Estetoscopio pediátrico</b>	
	Unidad funcional (servicio)	Ambulancia
	Frecuencia de uso	Emergencia
	Definición funcional	Para detección de ruidos cardiacos y pulmonares
	<b>Requerimiento técnico mínimo</b>	
	<b>Generales</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Empaque o envase para el equipo.</li> <li>● Cápsula de acero inoxidable.</li> <li>● De doble campana.</li> <li>● Campana y diafragma para pacientes pediátricos.</li> <li>● Bordes de las campanas recubiertas de jebe.</li> </ul>



		<ul style="list-style-type: none"> <li>● Diafragma que permita la detección de amplio rango de frecuencias (sonidos de alta y baja frecuencia) capacidad de registrar frecuencias de 20 Hz a 1500 Hz o rango de frecuencias de acuerdo al fabricante.</li> <li>● Tubuladuras moldeadas juntas (dos tubos en un solo diseño), la cual no debe permitir frotamiento de estas tubuladuras.</li> <li>● Olivas suaves adaptables a la apertura del pabellón auricular.</li> </ul>
	<b>Accesorios</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 01 pares de oliva.</li> <li>● 01 diafragma adulto.</li> <li>● 01 estuche para el equipo.</li> </ul>
<b>07</b>	<b>Kit de férulas</b>	
	Unidad funcional (servicio)	Ambulancia
	Frecuencia de uso	Emergencia
	Definición funcional	Para uso de pacientes con lesiones musculo-esqueleticas y que requieren inmovilización de las extremidades
	<b>Generales</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Rígida y/o semirrígida con alma flexible.</li> <li>● De material no absorbente, lavable, impermeable a fluidos y secreciones.</li> <li>● Sistema de fijación o sujeción por velcro.</li> <li>● Juego de 5 férulas como mínimo, de diferentes tamaños para miembros superiores e inferiores adulto.</li> <li>● Juego de 5 férulas como mínimo, de diferentes tamaños para miembros superiores e inferiores pediátrico.</li> <li>● No debe tener válvulas, bombas.</li> <li>● Con bolsa de transporte</li> </ul>
<b>08</b>	<b>Linterna para examen</b>	
	Unidad funcional (servicio)	Ambulancia
	Frecuencia de uso	Emergencia
	Definición funcional	Utilizado para iluminación en zonas de tratamiento
	<b>Generales</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Con clip tipo lapicero.</li> <li>● Para uso médico.</li> <li>● Mango a pilas.</li> <li>● Baterías recargables incluidas</li> </ul>
	<b>Accesorios</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Un juego de baterías de repuesto.</li> <li>● Una (01) lámpara de repuesto.</li> <li>● Un cargador de baterías</li> </ul>
<b>09</b>	<b>Maletín de soporte básico de vida</b>	
	Unidad funcional (servicio)	Ambulancia
	Frecuencia de uso	Emergencias
	Definición funcional	Para uso en pacientes con paro cardio respiratorio y/o alteraciones de oxigenación o de ventilación.
	<b>Generales</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Maletín diseñado para emergencias, completamente rígido, de material aluminio o sintético, lavable, resistente y ligero, sistema que guarde los componentes de manera ordenada.</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>● Portátil, resistente a golpes, caídas y uso constante, durable que albergue la totalidad de equipos solicitados</li> </ul>
	<b>Contenido del maletín</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>RESUCITADOR MANUAL PARA ADULTOS</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➢ Bolsa de silicona esterilizable en autoclave y con capacidad mayor de 1200 cc.</li> <li>➢ Mascarillas para pacientes adultos de diferentes tamaños con borde acojinados, anatómicos, transparentes, esterilizables en autoclave.</li> <li>➢ Con válvula paciente y válvula Peep regulable y esterilizable en autoclave.</li> <li>➢ Bolsa de reservorio de oxígeno no menor de 2000 cc.</li> </ul> </li> <li>● <b>RESUCITADOR MANUAL PEDIÁTRICO</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➢ Bolsa de silicona esterilizable en autoclave y con capacidad mayor a 450 cc. y menor a 1000 cc.</li> <li>➢ Mascarillas para pacientes pediátricos de diferentes tamaños con borde acojinados, anatómicos, transparentes, esterilizables en autoclave.</li> <li>➢ Válvula de paciente y válvula de seguridad de sobre presión (relief) esterilizable en autoclave.</li> <li>➢ Bolsa de reservorio de oxígeno no menor de 2000 cc.</li> </ul> </li> <li>● <b>LARINGOSCOPIO LÁMPARA DE XENÓN O LED</b>, con tres hojas de acero inoxidable de diferentes tamaños, reusables y autoclavables, para pacientes adultos tipo Macintosh; una hoja para pacientes pediátricos tipo Macintosh reusable y autoclavables; tres hojas de diferentes tamaños para pacientes pediátricos tipo Miller reusable, autoclavable; un mango para pilas.</li> <li>● <b>SET DE TUBOS ORO FARÍNGEOS</b> tipo mayo de diferentes tamaños del N° 00 al 5</li> <li>● <b>SET DE TUBOS ENDOTRAQUEALES</b> (orotraqueal para pacientes pediátricos y adultos) de diferentes tamaños desde N° 3.5 al N° 8, dos (02) guías reusables y/o desechables.</li> <li>● <b>SET DE TUBOS NASOFARÍNGEOS</b> performados de diferentes tamaños desde el N° 2.5 al 6.</li> <li>● <b>DOS OBTURADORES ESFASICOS</b>, diferentes tamaños y/o cinco máscaras laríngeas.</li> <li>● <b>UNA (01) PINZA TIPO MAGILL</b> de 20 cm.</li> <li>● <b>UNA (01) PINZA TIPO MAGILL</b> de 25 cm.</li> <li>● <b>UNA (01) BOTELLA DE ALUMINIO Y/O ALEACIÓN DE ALUMINIO PARA OXÍGENO PORTÁTIL</b> con regulador y flujómetro (integrado al regulador) tipo M-9 para ser transportado dentro del maletín.</li> <li>● Abreboca.</li> <li>● Depresor lingual buchwald de acero quirúrgico.</li> </ul>

Municipalidad de  
Santiago de Surco  
Gerencia de Seguridad  
Ciudadana  
Vº Bº  
Vicente Romero  
Fernández

Municipalidad de  
Santiago de Surco  
Subgerencia de  
Defensa Civil  
Vº Bº  
PEDRO ANDRÉS  
LINARES RODRIGUEZ

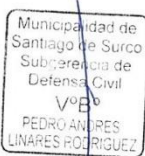


10	<b>Maletín de medicamentos</b>	
	Unidad funcional (servicio)	Ambulancia
	Frecuencia de uso	Emergencias
	Definición funcional	Contendrá medicamentos, insumos y materiales médicos para brindar asistencia médica en pacientes.
	<b>Requerimiento técnico mínimo</b>	
	<b>Generales</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Maletín diseñado para transporte de medicamentos, insumos y materiales completamente rígido, de material aluminio o sintético, lavable, resistente y ligero, sistema que guarde los medicamentos, insumos y materiales de manera ordenada.</li> <li>● Portátil, resiste a golpes y caídas, de uso constante y durable.</li> </ul>
	<b>Contenido del maletín</b>	Debe albergar como mínimo los medicamentos, insumos y materiales indicados en la Norma Técnica de Salud N° 051-MINSA/OGDN.V0.1 (no se requieren medicamentos).
11	<b>Set de collarín cervical</b>	
	Unidad funcional (servicio)	Ambulancia
	Frecuencia de uso	Emergencias
	Definición funcional	Para la inmovilización cervical en pacientes con trauma
	<b>Requerimiento técnico mínimo</b>	
	<b>Generales</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Tres (03) tamaños como mínimo, adulto estándar, pediátrico e infante estándar.</li> <li>● Con orificio para cánula de traqueostomía.</li> <li>● Rígido con cubierta plástica parcial.</li> <li>● Tira de Velcro o cierre regulable</li> </ul>
12	<b>Tabla rígida - férula espinal larga</b>	
	Unidad funcional (servicio)	Ambulancia
	Frecuencia del uso	Emergencia
	Definición funcional	Para inmovilización de pacientes politraumatizados.
	<b>Requerimiento técnico mínimo</b>	
	<b>Generales</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Material de poliuretano y/o polietileno de alta densidad.</li> <li>● Traslúcido a los rayos X.</li> <li>● Peso liviano menor a 8 kg.</li> <li>● Tabla para paciente adulto.</li> </ul>
	<b>Accesorios</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Tres (03) sujetadores para pierna, cintura y tórax.</li> <li>● Inmovilizador de cabeza, reusable, impermeable con fijación para frente y mandíbula.</li> <li>● Con correa tipo "araña" (spider strap).</li> </ul>
13	<b>Tensiómetro aneroides adulto</b>	
	Unidad funcional (servicio)	Ambulancia
	Frecuencia de uso	Emergencia
	Definición funcional	Para medir los valores de la presión arterial
	<b>Requerimiento técnico mínimo</b>	
	<b>Generales</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Sistema de medición de presión arterial tipo analógico o tipo</li> </ul>

Municipalidad de  
Santiago de Surco  
Gerencia de Seguridad  
Ciudadana  
Voto  
Vicente Romero  
Fernández

Municipalidad de  
Santiago de Surco  
Subgerencia de  
Defensa Civil  
Voto  
PEDRO ANDRÉS  
LINARES RODRIGUEZ





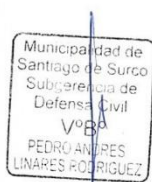
		<p>reloj, que permite visualizar los valores en mmHg. Con exactitud de 5 mmHg o menor, protegido por vidrio o plástico resistente, adecuadamente calibrado.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Manómetro de presión no adherido al brazalete con escala de lectura de 0 a 300 mmHg.</li> <li>● Cubierta del manómetro anti-impacto y/o carcasa metálica lacada de negro.</li> <li>● brazaletes de tela reusables con sujetador tipo velcro Uno (01) para paciente adulto; talla estándar.</li> <li>● Perilla de goma.</li> <li>● Válvula de ajuste fino.</li> <li>● Piezas recambiables.</li> <li>● Estuche para traslado y protección.</li> </ul>
<b>14</b>	<b>Tensiómetro aneroides pediátrico</b>	
	Unidad funcional (servicio)	Ambulancia
	Frecuencia de uso	Emergencia
	Definición funcional	Para medir los valores de la presión arterial
	<b>Requerimiento técnico mínimo</b>	
	<b>Generales</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Sistema de medición de presión arterial tipo analógico o tipo reloj, que permite visualizar los valores en mmHg. Con exactitud de 5 mmHg o menor, protegido por vidrio o plástico resistente, adecuadamente calibrado.</li> <li>● Manómetro de presión no adherido al brazalete con escala de lectura de 0 a 300 mmHg.</li> <li>● Cubierta del manómetro anti-impacto y/o carcasa metálica lacada en negro.</li> <li>● Brazaletes de tela reusables con sujetador tipo velcro (01) para paciente pediátrico.</li> <li>● Perilla de goma.</li> <li>● Válvula de ajuste fino.</li> <li>● Piezas recambiables.</li> <li>● Estuche para traslado y protección.</li> </ul>
<b>15</b>	<b>Oxímetro de pulso</b>	
	Unidad funcional (servicio)	Ambulancia
	Frecuencia de uso	Todo el día
	Definición funcional	Para medir los valores de saturación y pulso
	<b>Requerimiento técnico mínimo</b>	
	<b>Generales</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Procesamiento digital de la señal.</li> <li>● Rango de lectura de saturación de oxígeno de 15% o menos a 99% o más.</li> <li>● Rango de frecuencia de pulso de 30 a 220 o rango más amplio.</li> <li>● Con alarmas de SPO2 alto y bajo.</li> <li>● Con alarmas de frecuencia de pulsaciones alto y bajo.</li> <li>● Indicador de batería baja.</li> <li>● Silenciador de alarma.</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>● Con batería recargable, apto para trabajar con red eléctrica 220/240, opcional mediante cable adaptador y/o soporte cargador.</li> <li>● Sensor adulto.</li> <li>● Sensor pediátrico.</li> </ul>
<b>16</b>	<b>Monitor / desfibrilador</b>	
	Unidad funcional (servicio)	Unidad funcional (servicio)
	Frecuencia de uso	Frecuencia de uso
	<b>Requerimiento técnico mínimo</b>	
	<b>Generales</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Ligero portátil, con asa de transporte peso menor a 7.5 kilos incluyendo paletas.</li> <li>● Onda truncada Bifásica u onda rectilínea bifásica.</li> <li>● Pantalla de LCD de alto contraste o pantalla LCD a color.</li> <li>● Modo de desfibrilación AED (desfibrilación externa semiautomática) y desfibrilación manual.</li> <li>● Cardioversión menor o igual a 60ms.</li> <li>● Tiempo de carga menor o igual de 6 segundos a 360 J y menor o igual a 4 segundos a 200 J (con batería nueva totalmente cargada).</li> <li>● Selección variable de niveles de energía 12 niveles: selección de niveles acorde al fabricante</li> <li>● Mando de forma manual.</li> <li>● Mandos en forma AED: semiautomática.</li> <li>● Con parches desechables y/o reutilizables y paletas de descarga.</li> <li>● Pantalla.</li> <li>● Pantalla LCD colorido de dimensiones 8. aprox</li> </ul>



### 3.3 Condiciones del Servicio

- Las ambulancias a adquirir se destacarán por su equipamiento médico, compuestos por dispositivos portátiles compatibles para el uso interno, instalados de tal forma que garantice la estabilidad durante el desplazamiento. La accesibilidad y manipulación sencilla de estos equipos dentro de la cabina de atención medica son prioritaria.
- El equipamiento medico ofertado por el contratista deberán ser nuevos (sin uso), no serán de prototipo, ni tampoco serán repotenciados (refurbished) cumpliendo con las características técnicas descritas en las especificaciones técnicas. El año de fabricación del equipamiento médico deberán ser de doce (12) meses o menor, anterior a a fecha de presentación de las ofertas.
- Las ambulancias deberán de cumplir con la Norma Técnica de Salud N° 051/MINSA/OGDN.V01, Norma técnica de salud para transporte terrestre asistiendo a pacientes por vía terrestre, aprobado mediante RM N° 953-2006/MINSA (10 de octubre del 2006) y su modificación en la RM N° 830-2012/MINSA.



- El contratista deberá dejar las ambulancias debidamente equipado, instalado y en funcionamiento, para ello suministrará todos los elementos, accesorios y/o partes necesarios para cumplir con dejar operativo y en funcionamiento.
- La conformidad de la recepción de los equipos no invalida el reclamo posterior por parte de la entidad contratante por defectos o vicios ocultos, sustento físico o documento doloso u otras situaciones anómalas no detectables o no verificables en la recepción de los bienes, reservándose la entidad el derecho de iniciar las acciones administrativas y/o legales a que hubiera lugar.
- El contratista es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los bienes ofertados por el plazo que dure el periodo de la garantía total ofertado contados a partir de la fecha de suscripción de la conformidad otorgada por la entidad.
- Es de exclusiva responsabilidad del contratista, entregar correctamente instalado, operativo y en perfecto estado de funcionamiento los equipos médicos requeridos por la entidad.

### 3.4 Embalaje y rotulado

#### 3.4.1 Embalaje

El proveedor deberá entregar embalados los bienes (equipamiento médico) a la entidad, en envase/embalaje deberá estar de acuerdo con lo autorizado en su registro sanitario, tomando en cuenta el título IV de dispositivos médicos del Reglamento para el Registro, Control y Vigilancia Sanitaria de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios, aprobados con Decreto Supremo N° 016-2021-SA y modificaciones.

#### 3.4.2 Rotulado

El contratista deberá colocar una placa metálica o sticker con medidas acorde o proporcional al tamaño del equipo, asimismo, se debe considerar que las placas o sticker puedan ir instaladas solo los equipos biomédicos (aspirador de secreciones, oxímetro de pulso y monitor desfibrilador), grabado en bajo relieve y en lugar visible del equipo, que incluirá la siguiente información:

Procedimiento de Selección: .....

Contrato: .....

Nombre del Equipo: .....

Razón Social de Contratista: .....

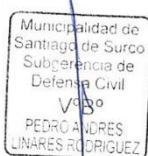
Teléfono: .....

Fecha de Instalación (día, mes, año): .....

Tiempo de garantía: .....

Fecha de Inicio de la garantía comercial (día, mes, año)

Fecha de término de la garantía comercial (día, mes, año)



### 3.5 Placa de rodaje, Tarjeta de Propiedad y SOAT

La inscripción en registro públicos (tarjeta de propiedad), placas de rodaje y SOAT estará a cargo del contratista.

El plazo de trámite, gestión y entrega de las placas de circulación de las ambulancias, tarjeta de propiedad y SOAT (con duración de 12 meses) e inscripción ante la SAT será no mayor a 30 días calendario, con el pago de los bienes y la documentación entregada conforme por la entidad.

El plazo deberá computarse a partir del día siguiente de la entrega de la documentación correspondiente por parte de la entidad y al 100% del pago del vehículo, para su ingreso a la SUNARP, para lo cual deberá de considerarse como titular a la Municipalidad Distrital de Santiago de Surco.

De existir retrasos por observaciones de la SUNARP por causas ajenas al proveedor, dicho plazo no será contabilizado.

### 3.6 Garantía comercial

La garantía para los vehículos (ambulancias) 24 meses como mínimo o 100,000 kilómetros de recorrido como mínimo, contabilizados a partir del día siguiente de la suscripción del acta de entrega, instalación y puesto en funcionamiento de los bienes, contra cualquier desperfecto o deficiencia de fabrica que pudiera manifestarse durante el uso normal del vehículo.

La garantía mínima de los equipos médicos será de 24 meses para la camilla telescópica, aspirador de secreciones, oxímetro de pulso, desfibrilador portátil, y de 12 meses para el todo el equipamiento médico adicional, contabilizados a partir del día siguiente de la suscripción del acta de entrega, instalación y puesto en funcionamiento de los bienes, contra defectos de diseño, fabricación, fallas de funcionamiento ajeno al uso normal.

Si la falla involucra la unidad principal, se solicitará el reemplazo por un bien nuevo de iguales características.

N°	DESCRIPCIÓN	PARTES	TIEMPO DE GARANTÍA
01	AMBULANCIA URBANA TIPO II	Vehículo	24 meses como mínimo
		Equipamiento Médico	24 meses y 12 meses, según tipo de equipamiento

El contratista estará obligado a extender el plazo de vigencia de la garantía del equipo cuantas veces sea necesario, por un periodo equivalente al tiempo de parada o equivalente al tiempo sin funcionamiento que está el equipo, por causas atribuibles al contratista.

#### Procedimiento para la Garantía

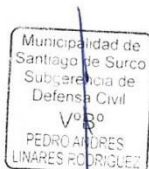
La entidad comunicará al contratista cualquier reclamo con cargo a la garantía de fabrica o garantía comercial, mediante correo electrónico o por escrito. Al recibir la notificación el contratista llevará a cabo una evaluación, teniendo un plazo para emitir opinión técnica no mayor a veinte cuatro (24) horas de reportado el evento.

El proceso de reemplazo e instalación del repuesto se ejecutará en un plazo máximo de cinco (05) días calendarios, contados desde el día siguiente de emitida su opinión técnica del contratista. En caso se importación se otorgará un plazo máximo de treinta (30) días calendarios. Es responsabilidad del contratista extender el plazo de vigencia de la garantía cuantas veces sea necesario durante el periodo de vigencia.

En el caso, que la reparación de la ambulancia sea mayor a cinco (05) días calendarios, el contratista deberá suministrar una unidad de reemplazo. Esta ambulancia es temporal deberá cumplir con las mismas características técnicas y capacidades de las unidades adquiridas, para garantizar la continuidad del servicio, lo cual deberá ser coordinada con el área usuaria.

### 3.7 Otras consideraciones del Servicio

El mantenimiento preventivo son actividades en la que se interviene a los bienes (vehículo y equipamiento médico) con la finalidad de conservar su buen funcionamiento y prevenir fallas.





### 3.7.1 Mantenimiento preventivo y/o correctivo.

#### Del Vehículo

El mantenimiento preventivo de los vehículos se realizará según indicaciones específicas de fabricante, el contratista presentará un cronograma de mantenimiento, un plan de mantenimiento preventivo basado según las recomendaciones del fabricante, detallando la frecuencia y los aspectos específicos a abordar en cada intervención.

El contratista cubrirá los mantenimientos preventivos de los vehículos ofertados durante el periodo indicado, proporcionando la mano de obra calificada, consumibles, los fungibles, los insumos y accesorios para mantener los vehículos en condiciones de operatividad conforme indiquen sus manuales e información técnica del fabricante, y según las condiciones establecidas en las presente especificaciones técnicas.

Los mantenimientos preventivos de los vehículos se realizarán en los talleres autorizados de la marca. Estos talleres deben ofrecer garantías que responden el correcto funcionamiento del vehículo. El contratista deberá proporcionar el manual de servicio técnico al momento del internamiento de bienes, junto con la información detallada sobre los talleres autorizados por el fabricante, representante o distribuidor autorizado del vehículo, ubicados dentro de lima metropolitana.

Los mantenimientos preventivos se realizarán a todo costo, hasta los 20,000 km.

#### Del Equipamiento Médico

El mantenimiento preventivo de los equipos médicos se realizará cada seis meses (06) meses o según la recomendación del fabricante, el contratista presentará un cronograma de mantenimiento, un plan de mantenimiento preventivo basado según la recomendación del fabricante, detallando la frecuencia y aspectos específicos a abordar en cada intervención.

El mantenimiento correctivo se realizará dentro del periodo de garantía, luego que ocurra una falla o avería de los equipos que por su naturaleza no pueden planificarse en el tiempo, puede implicar el cambio de alguna pieza del equipo en caso de ser necesario. El contratista destacará a su personal a las instalaciones de la entidad donde se encuentre el equipo. Además, los insumos, repuestos, herramientas y gastos estarán cubierto por el contratista.

Para ejecutar el programa de mantenimiento preventivo de los vehículos y del equipamiento médico, el profesional de soporte técnico deberá coordinar con el área usuaria, a fin de no interrumpir las actividades o labores en los servicios correspondientes.

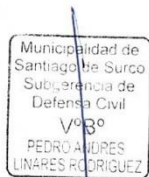
El incumplimiento de la ejecución del programa de mantenimiento preventivo conllevará a que la entidad notifique al contratista por incumplimiento de contrato, con la facultad de comunicar al Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE) para las acciones que corresponda.

### 3.7.2 Capacitación y/o entrenamiento

#### Capacitación respecto al vehículo

La capacitación forma parte de la prestación principal, por lo que, la capacitación deberá realizarse para poder otorgar la conformidad de la prestación.

Se capacitará a cuatro (04) operadores como mínimo (por cada unidad) por un total de cuatro (04) horas sobre el funcionamiento de los sistemas del vehículo, asimismo se desarrollará como temas



el plan de mantenimiento preventivo y correctivo de la unidad. La capacitación se realizará en las instalaciones de la entidad.

#### Capacitación respecto al equipamiento

Se capacitará a cuatro (04) profesionales como mínimo (por unidad) por un total de cuatro (04) horas sobre el funcionamiento de los sistemas de todos los equipos médicos. La capacitación se realizará en las instalaciones de la entidad, el personal que brindará la capacitación al personal médico debe de ser como mínimo un profesional médico cirujano colegiado, con experiencia mínima de 02 años, acreditando tal condición con copia de constancias, certificados u otro documento.

El plazo para brindar la capacitación es de hasta tres (03) días calendarios, contabilizado a partir del día siguiente de la suscripción del Acta de conformidad de entrega, instalación y puesto en funcionamiento de los bienes.

Al término de la capacitación el contratista deberá entregar una "constancia de capacitación" a cada uno de los participantes de la capacitación impartida.

### 3.8 Lugar y plazo de ejecución de la prestación

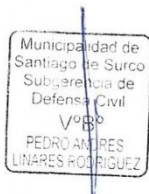
#### 3.8.1 Lugar

Los bienes serán entregados en las instalaciones de la Gerencia de Seguridad Ciudadana.

#### 3.8.2 Plazo de Entrega:

Para la ejecución de la prestación, el proveedor deberá tener en consideración los siguientes plazos:

- El plazo de entrega para los unidades vehiculares y equipamiento será de hasta 60 días calendarios como máximo, contabilizados desde el día siguiente de suscrito el contrato, para lo cual deberá suscribirse el acta de conformidad de entrega, instalación y puesto en funcionamiento de los bienes.
- Plazo de capacitación: El plazo para brindar la capacitación correspondiente es de hasta tres (03) días calendarios, contabilizado a partir del día siguiente de la suscripción del Acta de conformidad de entrega, instalación y puesto en funcionamiento de los bienes.
- Plazo para la entrega de los documentos (placa de rodaje, tarjeta de propiedad y SOAT): Una vez la entidad realice el pago de la prestación principal (ambulancia y equipamiento), el contratista tendrá el plazo dos días calendario para solicitar a la entidad los documentos correspondientes para la obtención de la tarjeta de propiedad, SOAT (12 meses) y la placa de rodaje. Asimismo, el contratista tendrá hasta treinta (30) días calendarios, contabilizado a partir del día siguiente del pago de los bienes y de la entrega de los documentos firmados por el representante legal de la entidad (solicitados por el contratista), para entregar la tarjeta de propiedad, SOAT (12 meses) y la placa de rodaje.



### IV. PERFIL DEL CONTRATISTA

#### PERSONAL CLAVE

##### a) CAPACITADOR

- Capacitador de la Ambulancia

Un (01) Ingeniero Mecánico o Ingeniero Mecánico Electricista, el cual debe estar colegiado y Habilitado.

Experiencia: Mínimo dos (02) años de experiencia en instalación y/o implementación y/o capacitación y/o mantenimiento de unidades móviles: ambulancia y/o vehículos. La experiencia se contabilizará de la fecha de colegiatura en adelante.

- **Capacitador del equipamiento médico**

Un (01) Médico cirujano o Ing. Eléctrico o Ing. Biomédico, el cual debe estar colegiado y habilitado, según corresponda.

Experiencia: Mínimo de dos (02) años de experiencia en instalación y/o implementación y/o capacitación y/o mantenimiento y/o reparación de equipamiento médico. La experiencia se contabilizará, desde la fecha de obtención del título en adelante.

## V. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

- **Sistema de Entrega (Bienes y Servicios)**

No corresponde.

- **Modalidad de Pago**

El presente procedimiento se rige por el sistema a SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

- **Adelantos**

No corresponde.

- **Subcontratación**

No corresponde.

- **Confidencialidad**

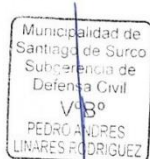
La empresa deberá mantener total confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información a la que se tenga acceso y la que se encuentre relacionada con la prestación, quedando prohibido revelar dicha información a terceros.

- **Conformidad de los bienes**

La conformidad era otorgada por la Gerencia de Seguridad Ciudadana, el cual verificará que los bienes ingresados cumplan con las características y especificaciones técnicas consignadas en la respectiva orden de compra. La Conformidad será emitida en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emitirá en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

- **Forma de pago**

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista a la conformidad y recepción de la ambulancia en un solo pago previa conformidad del área usuaria:



Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación.

- ✓ Guía de Recepción firmada, recepcionada por el representante del almacén central de la Municipalidad Distrital de Santiago de Surco.
- ✓ Documento del funcionario de la Gerencia de Seguridad Ciudadana emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- ✓ Comprobante de Pago.
- ✓ Copia de Acta de conformidad de entrega, instalación y puesto en funcionamiento de los bienes.
- ✓ Acta de conformidad de capacitación.
- ✓ Presentación de certificado de garantía por cada unidad vehicular y su equipamiento médico.
- ✓ Presentación de manual de usuario y/o técnico de los vehículos, en físico y digital.
- ✓ Presentación de manual de usuario y/o técnico del equipamiento médico de las ambulancias, en físico y digital.

La entidad liberará la Garantía de Fiel Cumplimiento una vez que el contratista cuente con la conformidad por la prestación principal (ambulancia y el equipamiento) y la entrega de documentación (placa de rodaje, tarjeta de propiedad y SOAT), por lo que la Entidad debe contar con la siguiente documentación.

- ✓ Documento de conformidad de recepción de documentos (placa de rodaje, tarjeta de propiedad y SOAT)
- ✓ Presentación de cronograma y declaración jurada de mantenimiento preventivo por cada unidad vehicular y su equipamiento.

Dicha documentación se debe presentar a través de mesa de partes de la Municipalidad Distrital de Santiago de Surco, sito en Jr. Bolognesi N° 274, distrito de Santiago de Surco.

• **Fórmula de reajuste**

No corresponde.

• **Penalidades aplicables**

Si el proveedor no cumple con la prestación dentro del plazo estipulado, la entidad le aplicará una penalidad por cada día de retraso, hasta por un monto equivalente al 10% del monto de la contratación.

Penalidad Diaria =  $(0.10 \times \text{monto vigente}) / (F \times \text{plazo vigente en días})$

Dónde: F = tiene los siguientes valores

Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días  $F=0.40$ .

Para plazos mayores a sesenta (60) días  $F= 0.25$

**Otras Penalidades**

El área usuaria, además de incluir la penalidad por retraso injustificado podrá incluir otro tipo de penalidades, siempre y cuando sean objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación. Para efectos, incluyen los supuestos de aplicación de penalidad, distintas al retraso o mora, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto de la contratación o ítem que debió ejecutarse.

Estas penalidades se calcularán de forma independiente a la penalidad por retraso injustificado.





Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	No realizar la capacitación en el plazo establecido	5% de la una UIT por cada día de retraso.	Previo Informe de la Gerencia de Seguridad Ciudadana
2	Retraso en levantar observaciones de las unidades adquiridas, contados a partir del día siguiente de la normativa	5% de la una UIT por cada día de retraso.	Previo Informe de la Gerencia de Seguridad Ciudadana
3	Retraso en entrega de SOAT, placa y tarjeta de propiedad a partir del día siguiente de vencido el plazo requerido	5% de la una UIT por cada día de retraso.	Previo Informe de la Gerencia de Seguridad Ciudadana
4	Por reemplazo del personal clave sin contar con la autorización del área usuaria	5% de la una UIT por cada día de retraso.	Previo Informe de la Gerencia de Seguridad Ciudadana

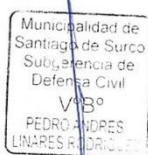
o Responsabilidad por vicios ocultos

La empresa será responsable por los vicios del bien ofertado, conforme a lo indicado en el Artículo 40° de la Ley de Contrataciones y 146° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de TRES (3) AÑO año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

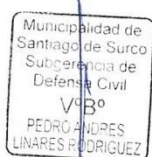
VI. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

<b>A CAPACIDAD LEGAL</b>	
<b>HABILITACIÓN</b>	
<u>Requisitos:</u>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Autorización sanitaria de funcionamiento como DROGUERIA para la Importación, comercialización, almacenamiento y/o distribución de dispositivos médicos a nombre del postor emitido por la DIGEMID – MINSA.</li> <li>✓ Resolución directoral de PRODUCE/DOPIF para la autorización a la planta para la fabricación o modificación o montaje de vehículos de transporte terrestre al tipo de carrocería "ambulancia" de la categoría "M" o "N" u "O" a nombre del postor.</li> <li>✓ Certificado de Buenas Prácticas de Almacenamiento (BPA) vigente, expedido por la DIGEMID</li> </ul>	
<b>Importante</b>	
<p><i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i></p>	
<u>Acreditación:</u>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Copia simple de Resolución Directoral expedido por la DIGEMID – MINSA que autoriza a la importación y/o comercialización de medicamentos y equipos médicos, a nombre del postor.</li> </ul>	



<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Copia de Resolución Directoral emitido por Produce a nombre del postor y/o Copia del documento oficial emitido por la municipalidad, el cual debe estar vigente a la fecha de presentación y durante la etapa contractual.</li> <li>✓ Copia Simple de Certificado de Buenas Prácticas de Almacenamiento (BPA) vigente, expedido por la DIGEMID.</li> </ul>
<p><b>Importante</b></p> <p><i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i></p>

<p><b>B EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b></p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 1,891,932.00 (Un millón Ochocientos Noventa y Un Mil novecientos treinta y tres con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: Ambulancias urbanas o rurales y/o ambulancias en general.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>1</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p>
---

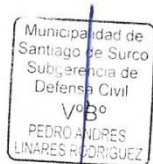


<sup>1</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual si se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".



Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el anexo correspondiente.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

#### Importante

*En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

## CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

Los factores de evaluación son determinados por los evaluadores. La evaluación se realiza sobre la base de cien puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

### 2.1. FACTOR DE EVALUACIÓN OBLIGATORIO

#### A. OFERTA ECONÓMICA

FACTOR DE EVALUACIÓN ECONÓMICO	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (<b>Anexo N° 6</b>).</p>	<p><b>40 puntos</b></p> <p>La evaluación consistirá en otorgar el mayor puntaje a la oferta del menor monto y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos montos ofertados, según la siguiente fórmula:</p> $Po = \frac{Mb \times Pmax}{Mo}$ <p><b>Po</b> = Puntaje de la oferta económica a evaluar  <b>Mo</b> = Monto de la oferta económica  <b>Mb</b> = Monto de la oferta económica más baja  <b>Pmax</b> = Puntaje máximo</p>

### 2.2. FACTORES DE EVALUACIÓN FACULTATIVOS

B. PLAZO DE ENTREGA	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función al plazo de entrega ofertado, el cual debe mejorar el plazo de entrega establecido en el requerimiento.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de entrega. (<b>Anexo N° 12</b>)</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p><b>Advertencia</b></p> <p><i>En el caso del sistema de entrega llave en mano o llave en mano con mantenimiento, el plazo de entrega incluye además la instalación y puesta en funcionamiento, pero se evalúa el plazo correspondiente a la entrega del bien.</i></p> </div>	<p><b>60 puntos</b></p> <p>De 45 hasta 50 días calendario: <b>60 puntos</b></p> <p>De 51 hasta 59 días calendario: <b>40 puntos</b></p>



## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Advertencia

*Dependiendo del objeto de la contratación, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación de **[CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA]**, que celebra de una parte **[CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD CONTRATANTE]**, en adelante LA ENTIDAD CONTRATANTE, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], los evaluadores adjudicaron la buena pro de la **LICITACIÓN PÚBLICA PARA BIENES N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de **[CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA]**, a **[INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO]**, cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN]**.

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a **[CONSIGNAR MONEDA Y MONTO]**, que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>6</sup>**

LA ENTIDAD CONTRATANTE se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en **[INDICAR MONEDA]**, en **[INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA]**, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 144 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días del día siguiente de recibido el bien, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de veinte (20) días, bajo responsabilidad de dicho servidor.

<sup>6</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

LA ENTIDAD CONTRATANTE debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días hábiles siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del servidor competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD CONTRATANTE, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 67 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde **CONSIGNAR SI ES DESDE EL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO O DESDE LA NOTIFICACIÓN DE LA ORDEN DE COMPRA O DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO. EN CASO DE SISTEMA DE ENTREGA DE LLAVE EN MANO O LLAVE EN MANO CON MANTENIMIENTO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN, PUESTA EN FUNCIONAMIENTO Y MANTENIMIENTO, SEGÚN CORRESPONDA**.

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes, incluyendo las modificaciones contractuales y adendas aprobadas por la entidad contratante, de ser el caso.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD CONTRATANTE, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

**Garantía de fiel cumplimiento del contrato:** Por la suma de **CONSIGNAR EL MONTO**, a través de la **INDICAR EL MECANISMO DE GARANTÍA PRESENTADA: CONTRATO DE SEGURO/CARTA FIANZA FINANCIERA/RETENCIÓN DE PAGO/DECLARACIÓN JURADA DE CONSTITUCIÓN DE FIDEICOMISO**] N° **INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO** emitida por **SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE**, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la conformidad de la prestación. El monto señalado es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original.

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD CONTRATANTE puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el artículo 118 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN**

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 144 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas. La recepción será otorgada por **CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES**] y la conformidad será otorgada por **CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD** en el plazo máximo de **CONSIGNAR PLAZO MÁXIMO DE SIETE (7) DÍAS O DE VEINTE (20) DÍAS, ESTO ÚLTIMO EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN**] días computados desde el día siguiente de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD CONTRATANTE las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar el cual no debe ser

mayor al 30% del plazo del entregable<sup>7</sup> correspondiente, dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD CONTRATANTE puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar sin considerar los días en los que pudiera incurrir la entidad contratante para efectuar las revisiones y notificar las observaciones correspondientes.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD CONTRATANTE no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: GESTIÓN DE RIESGOS**

LAS PARTES realizan la gestión de riesgos de acuerdo con lo establecido en el presente contrato y los documentos que lo conforman, a fin de tomar decisiones informadas, aprovechando el impacto de riesgos positivos y disminuyendo la probabilidad de los riesgos negativos y su impacto durante la ejecución contractual, considerando la finalidad pública de la contratación.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD CONTRATANTE no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 69 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y el artículo 144 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de **[CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO]** año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD CONTRATANTE.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD CONTRATANTE le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo}}$$

Donde:

$$F = 0.40$$

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD CONTRATANTE no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme al numeral 120.4 del artículo 120 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Las penalidades se deducen de los pagos a cuenta, pagos parciales o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la aplicación de la penalidad por mora y otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD CONTRATANTE puede resolver el contrato por

<sup>7</sup> En caso de que el plazo obtenido como resultado de la aplicación del porcentaje sea una cifra decimal, corresponde que la entidad contratante efectúe el redondeo a favor del contratista, computándose como un día completo adicional en dicho supuesto.

incumplimiento.

**CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 68.1 del artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

De encontrarse en alguno de los supuestos de resolución del contrato, LAS PARTES proceden de acuerdo a lo establecido en el artículo 122 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO**

A la suscripción de este contrato, EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de la entidad contratante.

Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente.

Aunado a ello, EL CONTRATISTA se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación<sup>8</sup> y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.

Adicionalmente, EL CONTRATISTA se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con LA ENTIDAD CONTRATANTE.

Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.

Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a LA ENTIDAD CONTRATANTE el derecho de resolver total o parcialmente el contrato<sup>9</sup>. Cuando lo anterior se produzca por parte de un proveedor adjudicatario de los catálogos electrónicos de acuerdo marco, el incumplimiento de la presente cláusula conllevará que sea excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco<sup>10</sup>. En ningún caso,

<sup>8</sup> Artículo 9 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

<sup>9</sup> Literal d) del Numeral 68.1 del Artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

<sup>10</sup> Literal d) del artículo 274 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas



dichas medidas impiden el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar<sup>11</sup>.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

El marco legal comprende la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF, las directivas que emita la Dirección General de Abastecimiento del Ministerio de Economía y Finanzas, así como el OECE y demás normativa especial que resulte aplicable.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>12</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante **[CONSIGNAR EL MECANISMO DE SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS]**, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y su Reglamento.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 84.9 del artículo 84 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: CONVENIO ARBITRAL**

Las partes acuerdan que todo litigio y controversia resultante de este contrato o relativo a éste, se resolverá mediante arbitraje de acuerdo con los artículos 332 y 333 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF. El arbitraje es organizado y administrado por **[CONSIGNAR LA INSTITUCIÓN ARBITRAL, CORTE ARBITRAL CONSTITUÍDA EN OTRO PAÍS O UN FORO DE REPUTACIÓN RECONOCIDA INTERNACIONALMENTE, SEGÚN CORRESPONDA]** de conformidad con sus reglamentos y estatutos vigentes, a los cuales las partes se someten libremente y considerando **[INDICAR LAS ESTIPULACIONES ADICIONALES QUE LAS PARTES HAYAN ACORDADO SEGÚN EL NUMERAL 332.3 DEL ARTÍCULO 332 DEL REGLAMENTO DE LA LEY N° 32069, LEY GENERAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS, APROBADO POR DECRETO SUPREMO N° 009-2025-EF]**.

#### **Advertencia**

*La Institución Arbitral es elegida por el postor ganador de la buena pro de la lista de instituciones arbitrales que haya propuesto la entidad contratante en las bases del procedimiento de selección. Para dicho efecto, al remitir los documentos para la suscripción del contrato, el postor ganador de la buena pro comunica la Institución Arbitral elegida de la referida lista, caso contrario, acuerda con la entidad contratante una Institución Arbitral distinta. En caso de falta de acuerdo, la Institución Arbitral es elegida de la mencionada lista por la entidad contratante de manera definitiva.*

*Las partes pueden establecer estipulaciones adicionales o modificatorias del convenio arbitral, en la medida que no contravengan las disposiciones de la normativa de contrataciones públicas y/o las disposiciones especiales contenidas en la normativa general de arbitraje.*

*El arbitraje es resuelto por árbitro único o por un tribunal arbitral conformado por tres árbitros, según el acuerdo de las partes, conforme a lo dispuesto en numeral 84.2 del artículo 84 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas. En caso de duda o falta de acuerdo, el arbitraje es resuelto por árbitro único, a no ser que la complejidad o cuantía de las controversias justifique la conformación de un tribunal*

<sup>11</sup> Numeral 122.6 del artículo 122 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

<sup>12</sup> De acuerdo con el numeral 84.1 del artículo 84 de la Ley General de Contrataciones Públicas, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc solo cuando el monto de la controversia no supere las diez UIT.

*arbitral, lo cual es determinado por las partes o conforme al Reglamento de la institución arbitral competente. En el caso de los arbitrajes ad hoc, la controversia es resuelta por arbitro único.*

**CLÁUSULA VIGÉSIMA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: NOTIFICACIONES DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen vía notarial conforme la Décimo Tercera Disposición Complementaria Transitoria del Reglamento:

**DOMICILIO DE LA ENTIDAD CONTRATANTE:** [.....]

**DOMICILIO DEL CONTRATISTA:** [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince días calendario.

El CONTRATISTA señala el siguiente correo electrónico para efectos de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato, que no se realicen a través del SEACE de la Pladipoc:

**CORREO ELECTRÓNICO CONTRATISTA:** [CONSIGNAR EL CORREO ELECTRÓNICO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del correo electrónico aquí declarado debe ser comunicada a la entidad contratante, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de cinco días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al **CONSIGNAR FECHA**.

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD CONTRATANTE"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"

**Advertencia**

*La entidad contratante suscribe el contrato mediante firma digital, en caso de que el postor adjudicado con la buena pro cuente con certificado digital emitido por una entidad de certificación, de acuerdo con la normativa de la materia. Excepcionalmente, la entidad contratante con el debido sustento puede proceder a la firma del contrato mediante medios manuales, de acuerdo con el numeral 87.3 del artículo 87 del Reglamento.*

## ANEXOS

## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**EVALUADORES**

**LICITACIÓN PÚBLICA PARA BIENES N° 03-2025-CS-MSS-1**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o representante Legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]** N° **[CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la localidad de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s):		
MYPE <sup>13</sup>	SI ( )	NO ( )	
Correo electrónico:			

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de negociación regulado en el artículo 132 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 91 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra, de ser el caso.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción del correo electrónico, en el plazo máximo de dos días hábiles de recibida la comunicación.

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
**Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda**

#### Advertencia

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la entidad contratante reciba el acuse de recepción.*

<sup>13</sup> Esta información será verificada por la entidad contratante en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link: <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el artículo 114, del Reglamento.

**Advertencia**

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR EN CONSORCIO**

Señores

**EVALUADORES**

**LICITACIÓN PÚBLICA PARA BIENES N° 03-2025-CS-MSS-1**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [**CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO**], identificado con [**CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD**] N° [**CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD**], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>14</sup>	SI ( )	NO ( )	
Correo electrónico:			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>15</sup>	SI ( )	NO ( )	
Correo electrónico:			

Datos del consorciado 3			
Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>16</sup>	SI ( )	NO ( )	
Correo electrónico:			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico común del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

<sup>14</sup> Esta información será verificada por la entidad contratante en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link: <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el artículo 114, del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>15</sup> Ibidem

<sup>16</sup> Ibidem

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de negociación regulado en el artículo 132 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 91 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra, de ser el caso.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción del correo electrónico, en el plazo máximo de dos días hábiles de recibida la comunicación.

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
**Firma, nombres y apellidos del representante  
común del consorcio**

**Advertencia**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la entidad contratante reciba acuse de recepción.*



## ANEXO N° 2

### PACTO DE INTEGRIDAD<sup>17</sup>

Señores

#### EVALUADORES

#### LICITACIÓN PÚBLICA PARA BIENES N° 03-2025-CS-MSS-1

Presente.-

El que suscribe, [...], postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la localidad de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, en su calidad de proveedor en el ámbito de aplicación de la normativa de contratación pública, **suscribo el presente Pacto de Integridad** bajo los siguientes términos y condiciones:

**PRIMERO:** Declaro, bajo juramento:

1. Que conozco los impedimentos para ser participante, postor, contratista o subcontratista, establecidos en el artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.
2. Que los recursos que componen mi patrimonio o el patrimonio de la persona jurídica a la que represento no provienen de lavado de activos, narcotráfico, minería ilegal, financiamiento del terrorismo, y/o de cualquier actividad ilícita.
3. Que conozco la obligación de denunciar cualquier acto de corrupción cometido por los actores del proceso de contratación, así como las medidas de protección que le asisten a los denunciantes<sup>18</sup>; además de las consecuencias administrativas y legales que de estos se derivan.
4. Que conozco el alcance de la Ley N° 28024, Ley que regula la gestión de intereses en la administración pública y su reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 120-2019-PCM, así como el marco de aplicación de la Ley N° 31564, Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público, y su reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 082-2023-PCM<sup>19</sup>.
5. Que conozco el alcance de la cláusula anticorrupción y antisoborno de los contratos suscritos en el marco del proceso de contratación y las consecuencias derivadas de su incumplimiento<sup>20</sup>.

**SEGUNDO:** Dentro de ese marco, asumo los siguientes compromisos:

<sup>17</sup> De conformidad con el literal b del numeral 69.1 del artículo 69 y el numeral 57 del Anexo I Definiciones del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

<sup>18</sup> Decreto Legislativo N° 1327, Decreto Legislativo que establece medidas de protección para el denunciante de actos de corrupción y sanciona las denuncias realizadas de mala fe, y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 010-2017-JUS, modificado por Decreto Supremo N° 002-2020-JUS, en concordancia con la Directiva N° 002-2023-PCM-SIP Directiva para la gestión de denuncias y solicitudes de medidas de protección al denunciante de actos de corrupción recibidas a través de la plataforma digital única de denuncias del ciudadano, aprobada por Resolución de Secretaría de Integridad Pública N° 005-2023-PCM-SIP.

<sup>19</sup> Reglamento de la Ley N° 31564:

**Artículo 24.- Inhabilitación de ex funcionarios, ex servidores públicos, empresas e instituciones privadas**

El incumplimiento de los impedimentos señalados en el numeral 4.2 del artículo 4 de la Ley por parte de las personas, las empresas e instituciones privadas involucradas en dicho incumplimiento, es sancionado con la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad, sin perjuicio de las acciones civiles y penales a que hubiera lugar conforme al numeral 7.7 del artículo 7 de la Ley. En caso de ex funcionarios y ex servidores públicos se aplica el procedimiento administrativo disciplinario sujeto a la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil o normas específicas. (...)

<sup>20</sup> Conforme a lo establecido en el artículo 68 de la Ley General de Contrataciones Públicas, así como en el artículo 274 numeral d), de su Reglamento:

**Artículo 68. Resolución del contrato**

68.1. Cualquiera de las partes puede resolver, total o parcialmente, el contrato en los siguientes supuestos:

d) Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción.

**Artículo 274. Causales de exclusión de proveedores adjudicatarios de los catálogos electrónicos de acuerdo marco**

Un proveedor adjudicatario es excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco, en los siguientes casos:

d) Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción y antisoborno.

1. Mantener una conducta proba e íntegra en todas las actividades del proceso de contratación, lo que supone actuar con honestidad y veracidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente, así como respetar la libertad de concurrencia y las condiciones de competencia efectiva en el proceso de contratación y abstenerme de realizar prácticas que la restrinjan o afecten.

**[Solo para personas jurídicas]** Lo anterior se hace extensivo, para conocimiento, a los socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a la persona jurídica que represento.

2. Abstenerme de ofrecer, dar o prometer regalos, cortesías, invitaciones, donativos u otros beneficios similares, a funcionarios o servidores públicos de la dependencia encargada de las contrataciones, actores del proceso de contratación y personal de la entidad contratante.
3. Denunciar ante las autoridades competentes, de manera oportuna, los actos de corrupción, conducta funcional, conflicto de intereses u otro de naturaleza similar, respecto de lo cual tuviera conocimiento en el marco del proceso de contratación (<https://denuncias.servicios.gob.pe/>).
4. Facilitar las acciones o mecanismos implementados por la entidad pública responsable del proceso de contratación para fortalecer la transparencia, promover la lucha contra la corrupción y fomentar la rendición de cuentas.

**TERCERO:** Este pacto de integridad tiene vigencia desde el momento de su suscripción hasta la culminación de la fase de selección<sup>21</sup>; y, en caso de resultar adjudicado con la buena pro, este mantiene su vigencia hasta la finalización del proceso de contratación.

**CUARTO:** Para efectos de salvaguardar el contenido del Pacto de Integridad frente a eventuales incumplimientos de los compromisos asumidos, me someto a las acciones de debida diligencia, supervisión, fiscalización posterior, iniciativas de veeduría autorizadas por la entidad contratante u otros que correspondan; así como a las responsabilidades administrativas, civiles y/o penales que se deriven de estos, conforme al marco legal vigente.

En señal de conformidad, suscribo el presente pacto de integridad, a los ( ) días del mes ( ) de 20( ), manifestando que la información declarada se sujeta al principio de presunción de veracidad, conforme a lo dispuesto en el artículo IV del Título Preliminar de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General<sup>22</sup>.

\_\_\_\_\_  
Firma

N° de DNI:

<sup>21</sup> **Artículo 92. Culminación de la fase de selección**, del Decreto Supremo N°009-2025-EF:

*La fase de selección culmina cuando: a) Se perfecciona el contrato, b) Se cancela el procedimiento de selección, c) Se deja sin efecto el otorgamiento de la buena pro por causa imputable a la entidad contratante, d) No se perfecciona el contrato por los supuestos establecidos en el artículo 91.*

<sup>22</sup> **1.7 Principio de Presunción de Veracidad.** - *En la tramitación del procedimiento administrativo, se presume que los documentos y declaraciones formulados por los administrados en la forma prescrita por esta Ley, responden a la verdad de los hechos que ellos afirman. Esta presunción admite prueba en contrario.*

### ANEXO N° 3 <sup>23</sup>

#### DECLARACIÓN JURADA

Señores

**EVALUADORES**

**LICITACIÓN PÚBLICA PARA BIENES N° 03-2025-CS-MSS-1**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, declaro bajo juramento:

- i. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.
- ii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iii. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- iv. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- v. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vi. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda**

#### **Advertencia**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

<sup>23</sup> Artículo 69 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

## ANEXO N° 4

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**EVALUADORES**

**LICITACIÓN PÚBLICA PARA BIENES N° 03-2025-CS-MSS-1**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **LICITACIÓN PÚBLICA PARA BIENES N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por los artículos 88 y 89 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1]**.
2. **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2]**.

b) Designamos a **[CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con **[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]**.

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....] y nuestro correo electrónico común: [.....], al cual se notificarán todas las comunicaciones dirigidas al Consorcio durante el procedimiento de selección hasta la suscripción del contrato.

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1]** [ % ]<sup>24</sup>

**[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]**

2. OBLIGACIONES DE **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2]** [ % ]<sup>25</sup>

**[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]**

<sup>24</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>25</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>26</sup>

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
**Consortiado 1**  
Nombres, apellidos y firma del consorciado 1  
o de su representante legal  
tipo y N° de documento de identidad

.....  
**Consortiado 2**  
Nombres, apellidos y firma del consorciado 2  
o de su representante legal  
tipo y N° de documento de identidad

.....  
**Consortiado 3**  
Nombres, apellidos y firma del consorciado 3  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

<sup>26</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

**Advertencia**

*El Anexo N° 5 únicamente es presentado por los postores que, si bien son parientes de los impedidos referidos en el inciso 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, no le son aplicables los impedimentos en razón de parentesco del inciso 2 del citado numeral, debido a que cumplen alguna de las siguientes condiciones: i) Han suscrito un contrato derivado de un procedimiento de selección competitivo o no competitivo o, ii) han ejecutado cuatro contratos menores en el mismo tipo de objeto al que postula. Para el caso de bienes y obras, el pariente debe haber ejecutado los contratos dentro de los dos años previos a la convocatoria del procedimiento de selección, contratación directa o a la adjudicación de un contrato menor.*

**ANEXO N° 5<sup>27</sup>**  
**DECLARACIÓN JURADA DE DESAFECTACIÓN DE IMPEDIMENTO**

Señores

**EVALUADORES**

**LICITACIÓN PÚBLICA PARA BIENES N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]**

Presente.-

El que suscribe, [.....], postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la de Sede Registral de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, **declaro que tengo los siguientes parientes<sup>28</sup>, los cuales cuentan con impedimento de carácter personal<sup>29</sup> de conformidad con el numeral 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, de acuerdo a lo siguiente:**

**[NOMBRE DEL PARIENTE 1]** con DNI [.....] con CARGO [.....] en la ENTIDAD [.....] que a la fecha de la presente declaración cuenta con impedimento de carácter personal de Tipo **[CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, según corresponda]** de conformidad con el inciso 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069 Ley General de Contrataciones Públicas.

**[NOMBRE DEL PARIENTE 2]** con DNI [.....] con cargo [.....] en la entidad [.....] que a la fecha de la presente declaración cuenta con impedimento de carácter personal de Tipo **[CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, SEGÚN CORRESPONDA]** de conformidad con el inciso 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069 Ley General de Contrataciones Públicas.

Sin perjuicio de ello, **DECLARO BAJO JURAMENTO** lo siguiente:

**Me encuentro exceptuado del impedimento por razón de parentesco, en razón de [INDICAR SUPUESTO: HABER EJECUTADO UN CONTRATO DERIVADO DE UN PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN COMPETITIVO O NO COMPETITIVO / HABER EJECUTADO CUATRO CONTRATOS MENORES EN EL MISMO TIPO DE OBJETO AL QUE POSTULA] dentro de los dos años previos a la convocatoria del procedimiento de selección, contratación directa o a la adjudicación de un contrato menor] conforme al inciso 2 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, lo cual acredito documentalmente para la presentación de**

<sup>27</sup> Numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

<sup>28</sup> Se entiende pariente a aquellos hasta el segundo grado de consanguinidad y segundo de afinidad, lo que incluye al cónyuge, al conviviente, y al progenitor del hijo.

<sup>29</sup> Aplicables a autoridades, funcionarios o servidores públicos de acuerdo con lo que señala la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.



ofertas, de conformidad con el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones del Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

**[CONSIGNAR EL DETALLE DE LOS DOCUMENTOS CORRESPONDIENTES]**

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
Firma, nombres y apellidos del postor o  
representante legal, según corresponda

## ANEXO N° 6

### PRECIO DE LA OFERTA

Señores

**EVALUADORES**

**LICITACIÓN PÚBLICA PARA BIENES N° 03-2025-CS-MSS-1**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta **[CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA]** incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
**Firma, nombres y apellidos del postor o  
representante legal o común, según corresponda**

#### **Advertencia**

- *En caso de que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 132 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:  
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".*
- *En caso de divergencia entre el precio de la oferta en dígitos y en letras, prevalece este último.*

## ANEXO N° 9

### AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIONES DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL MEDIANTE CORREO ELECTRÓNICO

(Documento a presentar para el perfeccionamiento del contrato)

Señores

**EVALUADORES**

**LICITACIÓN PÚBLICA PARA BIENES N° 03-2025-CS-MSS-1**

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]** N° **[CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico **[INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO]**.

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
Firma, nombres y apellidos del postor o  
representante legal o común, según  
corresponda

## ANEXO N° 10

### ELECCIÓN DE INSTITUCIÓN ARBITRAL<sup>30</sup>

(Documento a presentar para el perfeccionamiento del contrato)

Señores

**EVALUADORES**

**LICITACIÓN PÚBLICA PARA BIENES N° 03-2025-CS-MSS-1**

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, elijo la institución arbitral del listado proporcionado por la entidad contratante:

**[INDICAR LA RAZON SOCIAL DE LA INSTITUCIÓN ARBITRAL ELEGIDA, DE ACUERDO AL LISTADO DEL NUMERAL 3.3 DEL CAPÍTULO III DE LA SECCIÓN ESPECÍFICA DE LAS BASES]**

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
Firma, nombres y apellidos del postor o  
representante legal o común, según corresponda

<sup>30</sup> Para la elección de la institución arbitral, la entidad contratante debe tomar en cuenta, como aspectos relevantes, lo previsto en el literal d) del artículo 77 (Requisitos para resolver controversias en contrataciones públicas) y el numeral 84.1 del artículo 84 (Reglas aplicables al arbitraje) de la Ley.

## ANEXO N° 11

### EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

**EVALUADORES**

**LICITACIÓN PÚBLICA PARA BIENES N° 03-2025-CS-MSS-1**

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>31</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>32</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>33</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>34</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>35</sup>
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										

<sup>31</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>32</sup> **Únicamente**, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato sea previa a los diez años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>33</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>34</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>35</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>31</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>32</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>33</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>34</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>35</sup>
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda

**Advertencia**

*Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal considerando que ambas constituyen la misma persona jurídica conforme a lo previsto en el artículo 396 de la Ley N° 26887, Ley General de Sociedades, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Del mismo modo, en aplicación de lo previsto en la mencionada Ley, en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe.*



## ANEXO N° 12

### DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores

**EVALUADORES**

**LICITACIÓN PÚBLICA PARA BIENES N° 03-2025-CS-MSS-1**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de selección de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de **[CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO O LLAVE EN MANO CON MANTENIMIENTO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].**

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
Firma, nombres y apellidos del postor o  
representante legal o común, según corresponda

## ANEXO N° 14

### DECLARACIÓN JURADA

Señores

**EVALUADORES**

**LICITACIÓN PÚBLICA PARA BIENES N° 03-2025-CS-MSS-1**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, declaro que la experiencia que acredito de la **empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA]** como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
**Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda**

#### **Advertencia**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones Públicas con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad a la dependencia encargada de las contrataciones o al órgano de la entidad contratante al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

**ANEXO N° 15**  
**DECLARACIÓN JURADA DE ACTUALIZACIÓN DE DESAFECTACIÓN DE**  
**IMPEDIMENTO**

(Documento a presentar para el perfeccionamiento del contrato)

Señores

**DEPENDENCIA ENCARGADA DE LAS CONTRATACIONES**

**LICITACIÓN PÚBLICA PARA BIENES N° 03-2025-CS-MSS-1**

Presente.-

El que suscribe, [...], postor y/o representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en Sede Registral de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, **declaro que tengo los siguientes parientes<sup>36</sup>, los cuales cuentan con impedimento de carácter personal<sup>37</sup> de conformidad con el numeral 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, de acuerdo a lo siguiente:**

NOMBRE DEL PARIENTE 1 [...] con DNI [...] con CARGO [...] en la ENTIDAD [...] que a la fecha de la presente declaración es un impedido de carácter personal del Tipo [CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, según corresponda].

NOMBRE DEL PARIENTE 2 [...] con DNI [...] con CARGO [...] en la ENTIDAD [...] que a la fecha de la presente declaración es un impedido de carácter personal del Tipo [CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, según corresponda] .

Sin perjuicio de ello, **DECLARO BAJO JURAMENTO** lo siguiente:

**A la fecha me encuentro exceptuado del impedimento por razón de parentesco, en razón de [INDICAR SUPUESTO: HABER SUSCRITO UN CONTRATO DERIVADO DE UN PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN COMPETITIVO O NO COMPETITIVO / HABER EJECUTADO CUATRO CONTRATOS MENORES EN EL MISMO TIPO DE OBJETO AL QUE POSTULA] dentro de los dos años previos a la convocatoria del procedimiento de selección, contratación directa o a la adjudicación de un contrato menor] conforme al inciso 2 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069<sup>38</sup>, Ley General de Contrataciones Públicas, lo cual acredito de conformidad con el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones del Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.**

En ese sentido, mediante el presente cumplo con presentar la acreditación documental correspondiente:

**[CONSIGNAR EL DETALLE DE LOS DOCUMENTOS CORRESPONDIENTES]**

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

<sup>36</sup> Se entiende pariente a aquellos hasta el segundo grado de consanguinidad y segundo de afinidad, lo que incluye al cónyuge, al conviviente, y al progenitor del hijo.

<sup>37</sup> Aplicables a autoridades, funcionarios o servidores públicos de acuerdo con lo que señala la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

<sup>38</sup> Conforme el numeral 2 "Impedimentos en razón del parentesco" del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

.....  
**Firma, nombres y apellidos del postor o  
representante legal, según corresponda**

**ANEXO N° 17<sup>39</sup>**

**DECLARACIÓN JURADA SOBRE INAPLICACIÓN DEL IMPEDIMENTO TIPO 4.D DEL INCISO 4 DEL NUMERAL 30.1 DEL ARTÍCULO 30 DE LA LEY N° 32069 REFERIDO A LA INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS – REDAM**

(Documento a presentar para el perfeccionamiento del contrato en caso de proveedores con procesos de alimentos en ejecución de sentencia)

Señores

**DEPENDENCIA ENCARGADA DE LAS CONTRATACIONES**  
**LICITACIÓN PÚBLICA PARA BIENES N° 03-2025-CS-MSS-1**  
Presente.-

El que suscribe, [...], postor y/o apoderado de **[CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA PERSONA NATURAL QUE OTORGA EL PODER, DE SER EL CASO]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en Sede Registral de **[CONSIGNAR EN CASO DE CONTAR CON APODERADO]** en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE CONTAR CON APODERADO]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE CONTAR CON APODERADO]**, **DECLARO BAJO JURAMENTO** que no me resulta aplicable el impedimento Tipo 4.D del inciso 4 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley, referido a las personas inscritas en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos del Poder Judicial (REDAM), considerando lo siguiente:

**[EL PROVEEDOR DEBE CONSIGNAR SÓLO UNA DE LAS OPCIONES QUE SE ESTABLECEN A CONTINUACIÓN, SEGÚN SEA EL CASO]:**

- Que, se ha remitido el/la **[CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN EXACTA DEL DOCUMENTO REMITIDO POR EL PROVEEDOR AL JUZGADO A CARGO DEL PROCESO DE ALIMENTOS]** con fecha de recepción **[CONSIGNAR FECHA DE RECEPCIÓN]** dirigido/a al **[CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO A CARGO DEL PROCESO DE ALIMENTOS QUE CORRESPONDA]**, mediante el cual se informó la cancelación de la deuda alimentaria derivada del proceso de alimentos seguido por **[CONSIGNAR LOS DATOS DE LA PARTE DEMANDANTE DEL PROCESO DE ALIMENTOS]**, para lo cual me sujeto al principio de presunción de veracidad. Se adjunta el cargo de recepción del indicado documento.
- Que, sí me encuentro en el REDAM, por lo que; autorizo se me descuenta del pago que me corresponde como contraprestación del contrato derivado del presente procedimiento de selección, el monto de la pensión mensual fijada en el proceso de alimentos seguido por **[CONSIGNAR LOS DATOS DE LA PARTE DEMANDANTE DEL PROCESO DE ALIMENTOS]** ante el **[CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO CORRESPONDIENTE]**, para lo cual adjunto:

<sup>39</sup> De conformidad con lo previsto en el numeral 39.2 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

- a) La sentencia emitida por el **[CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO A CARGO DEL PROCESO DE ALIMENTOS QUE CORRESPONDA]** en el trámite del proceso de alimentos seguido en el expediente **[CONSIGNAR EL NÚMERO DE EXPEDIENTE JUDICIAL]**
- b) La información complementaria solicitada por la entidad contratante para realizar el descuento, la que comprende lo siguiente: **[LA ENTIDAD CONTRATANTE DEBE CONSIGNAR LA INFORMACIÓN QUE REQUIERA DEL PROVEEDOR PARA HACER EFECTIVO EL DESCUENTO]**

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
**Firma, nombres y apellidos del postor o  
apoderado, según corresponda**