

CONDICIONES TÉCNICAS

1. OBJETO DEL SERVICIO

PETRÓLEOS DEL PERÚ – PETROPERÚ S.A. – con domicilio en: Av. Enrique Canaval Moreyra 150, San Isidro – Lima, con RUC 20100128218, requiere efectuar la adquisición de cuarenta y cuatro (44) bidones de 55 galones de concentrado espumógeno del tipo AR-AFFF al 1%/3%.

Actualmente se cuenta con un inventario de concentrado espumógeno tipo AR-AFFF de la marca NATIONAL FOAM del tipo Universal @ GoldC6 1%/3%, por lo que se requiere mantener esta marca en la adquisición para asegurar una respuesta con las mismas las propiedades, características y comportamiento del agente espumógeno.

2. DESCRIPCIÓN DEL BIEN

PETRÓLEOS DEL PERÚ - PETROPERÚ S.A., en adelante PETROPERÚ, realizará la adquisición de cuarenta y cuatro (44) bidones de 55 galones conteniendo concentrado de espuma del tipo AR-AFFF al 1%/3% para hidrocarburos y alcoholes, de acuerdo con las Especificaciones Técnicas Mínimas, establecidos en el APÉNDICE N° 01.

3. NORMATIVA APLICABLE

- Ley N° 29783 “Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo”, su reglamento publicado con Decreto Supremo N° 005-2012-TR y modificatorias.
- D.S. N° 043-2007-EM “Reglamento de Seguridad para las Actividades de Hidrocarburos” y sus modificatorias.
- Resolución Ministerial N° 375-2008-TR “Aprueban Norma Básica de Ergonomía y de Procedimiento de Evaluación de Riesgo Disergonómico”.
- Decreto Supremo N° 015-2005-SA “Reglamento sobre Valores Límite Permisibles para Agentes Químicos en el Ambiente de Trabajo”.
- NTP-ISO 9612:2010 Acústica. Determinación de la exposición al ruido laboral. Método de ingeniería.
- Otras normas nacionales e internacionales aplicables, como las emitidas por OSHA, NIOSH, AIHA u otro ente de prestigio reconocido.
- Guía Técnica para el análisis microbiológico de superficies en contacto con alimentos y bebidas RM N° 461-2007-MINSA.
- R.M. N° 972-2020-MINSA, Lineamientos para la vigilancia, prevención y control de la salud por exposición al SARS-CoV-2.

Otros de PETROPERÚ S.A.

- Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para contratistas que se le alcanzará una vez se inicie el servicio.

4. PLAZO DE ENTREGA

El plazo máximo en que deberá efectuarse la entrega será de sesenta (60) días calendarios, contados a partir del día siguiente de la notificación de la Orden de Compra.

5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

La contratación será bajo el sistema de suma alzada.

6. MONTO ESTIMADO REFERENCIAL

El monto referencial es RESERVADO en soles.

El monto total ofertado deberá incluir todos los tributos, gastos generales, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y costos laborales conforme a la legislación nacional vigente; así como cualquier otro concepto que le sea aplicable y que pueda incidir sobre el valor del Contrato.

7. LUGAR Y CONDICIONES DE ENTREGA

Los materiales serán entregados en dos (02) Terminales:

- Terminal Mollendo, ubicado en Calle Apurímac S/N Inclán Mollendo (Mollendo-Islay- Arequipa) de lunes a viernes de 07:30 horas a 16:00 horas. La cantidad de dieciocho (18) bidones 55 de gal. de conteniendo concentrado espumógeno del tipo AR-AFFF, marca NATIONAL FOAM del tipo Universal ® GoldC6 1%/3%.
- Terminal Pisco, ubicado en Calle Genaro Medrano s/n, Carretera Pisco Paracas km 11.5, San Andrés, Pisco – Ica. de lunes a viernes de 07:30 horas a 16:00 horas. La cantidad de veintiséis (26) bidones de 55 gal. de conteniendo concentrado espumógeno del tipo AR-AFFF, marca NATIONAL FOAM del tipo Universal ® GoldC6 1%/3%.

• Condiciones de Entrega:

La documentación que se debe presentar junto con los bienes es: guía de remisión remitente (original y copia SUNAT) y sus adjuntos (certificado de garantías y otros solicitados por PETROPERÚ S.A.), una vez verificada la entrega total de la mercadería, se devolverá la guía de remisión remitente original al transportista o al proveedor, para presentación de ésta, adjunta a su factura; el encargado de la recepción de la mercadería se quedará con la copia de la guía de remisión remitente.

No se admitirá que los bienes muestren signos de haber sido mal embalados, mal almacenados, mala manipulación, decoloración (en caso lleven algún tipo de pintura), etc., o cualquier defecto o deterioro observado y/o detectado sobre el mismo; se precisa que, todos los materiales recepcionados pasan por un estricto control de calidad, rechazando aquellos que se encuentren defectuosos, que no superen las pruebas requeridas y que no cumplan con las Condiciones Técnicas, si ese fuera el caso, serán devueltos con flete pagadero en destino, por cuenta y riesgo del PROVEEDOR.

Es responsabilidad del PROVEEDOR que los bienes se encuentren con el embalaje apropiado y debidamente protegida contra el manipuleo y transporte; para ello se solicita que cada equipo deberá tener junto con el bien, catálogos, folletos, hojas de especificaciones técnicas otorgados por el fabricante, carta de garantía contra defectos de fábrica por un mínimo de doce (12) meses, a partir de la recepción conforme de los bienes, a partir de la fecha de la firma de la Guía de Remisión por PETROPERU. En caso de existir fallas después de la recepción del bien, por defectos de fábrica durante el período de garantía, el proveedor deberá reemplazarlo por uno nuevo, sin costo alguno para PETROPERU S.A.

Se emitirá un Acta de Conformidad, a aquellos materiales que superen los controles de calidad, aceptando estos y confirmando el buen estado de estos, dicha Acta de Conformidad, será remitido al correo electrónico del postor ganador de la Buena Pro, para la presentación de ésta, adjuntada a su factura.

8. REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS

Para ser aceptada la propuesta técnica y económica, el postor remitirá la siguiente documentación:

- Experiencia mínima facturada o acumulada por S/70,000.00 (Setenta mil y 00/100 soles inc. IGV) en ventas/suministro de concentrado espumógeno para sistemas contraincendios. Durante un periodo no mayor a cinco (05) años a la fecha de la presentación de propuestas. La experiencia deberá ser acreditada con Contratos y su respectiva conformidad por la prestación efectuada y/o; comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente.

La acreditación documental y fehaciente de la efectiva cancelación de los montos consignados en los comprobantes de pago puede realizarse mediante voucher de depósito, reporte de estado de cuenta, cancelación en el mismo documento por parte de la entidad bancaria o cliente a cargo de la conformidad de la prestación.

- EL POSTOR deberá presentar el Formato APÉNDICE N° 02 Declaración Jurada de Cumplimiento de Especificaciones Técnicas.

9. DOCUMENTOS PARA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO

- Previo a la suscripción del contrato, el POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO deberá presentar el APÉNDICE N° 05 “Estructura de Costo”.
- Información Técnica: El Postor ganador de la Buena Pro, deberá presentar los catálogos, folletos y documentos emitidos por el fabricante donde describen el producto, sus características físicoquímicas y aplicaciones en español.

10. **GARANTIAS**

El PROVEEDOR, como requisito obligatorio, entregará junto con el bien, una carta de garantía por el bien generado en la Orden de Compra, con firma del representante legal o Gerente General de EL PROVEEDOR, por un plazo de un (01) año contado a partir de la conformidad de recepción otorgada por PETROPERÚ, con la finalidad de proteger a PETROPERÚ frente a defectos o vicios ocultos.

11. **PÓLIZAS**

El SCTR (Salud y Pensión) del personal que hará entrega de los bienes en las instalaciones listadas en el numeral 07.

12. **SUBCONTRATACIÓN**

No aplica.

13. **PENALIDADES**

En caso de retraso injustificado en la ejecución del Servicio, PETROPERÚ S.A. aplicará al PROVEEDOR una penalidad por mora por cada día de atraso, hasta por un máximo equivalente del 10% del monto contractual. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = (0.10 \times \text{Monto}) / (F \times \text{Plazo de Ejecución en días})$$

Donde F tendrá el siguiente valor:

- Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días calendario: $F=0.40$

Tanto el monto como el plazo de ejecución se refieren, según corresponda, al Contrato, ítem, tramo, etapa o lote que debió ejecutarse o de la prestación parcial en el caso de contratos de ejecución periódica.

Esta penalidad será deducida de los pagos a cuenta o del pago final.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora, PETROPERÚ S.A. podrá resolver el Contrato por incumplimiento.

14. **FACTURACIÓN Y FORMA DE PAGO**

Las facturas se presentarán después de la conformidad del material entregado. El plazo para la conformidad del bien entregado será de cinco (05) días calendario.

El/los comprobantes(s) de pago será(n) pagado(s) a los sesenta (60) días calendarios de la correcta presentación de la factura.

El/los comprobantes(s) de pago deberá presentarse en Oficina de Gestión Documentaria sito en Av. Canaval Moreyra N° 150, San Isidro-Lima o mediante ingreso a la plataforma de Mesa de Partes Virtual (<https://scdp.petroperu.com.pe/mpv/>), acompañada de Contrato original, la valorización final aprobada, el acta de conformidad de recepción, acta de liquidación.

El Contratista consignará obligatoriamente en su factura el número y descripción del Contrato u Orden de Compra.

Tratándose de comprobantes de pago electrónico, éstos deberán ser autorizados por la SUNAT y remitidos por la empresa Contratista al siguiente correo: efacturas@petroperu.com.pe.

Aquellos comprobantes de pago presentados incorrectamente o presentados antes de obtener la conformidad serán devueltos para su subsanación, rigiendo el nuevo plazo a partir de la fecha de su correcta presentación.

El plazo de pago para la cancelación de facturas o recibos por honorarios emitidos por una MYPE será a los treinta (30) días calendario, contados a partir de la fecha de emisión de la factura o recibo por honorarios. Para tal efecto la MYPE deberá entregar lo siguiente:

- a) Declaración jurada del Impuesto a la Renta correspondiente al ejercicio fiscal inmediatamente anterior a la fecha de emisión de la factura o recibo por honorarios.
- b) Número de cuenta de la empresa del sistema financiero en la que se le debe abonar el importe de la factura o recibos por honorarios emitido, de conformidad con el TUO de la Ley para la lucha contra la evasión y para la formalización de la economía, cuyo TUO fue aprobado por Decreto Supremo N°150-2007-EF y modificatorias.

15. ADMINISTRACIÓN Y CONFORMIDAD

La administración de la orden de compra estará a cargo del supervisor que designe la Jefatura Contrataciones – Gerencia Departamento Logística, y la conformidad estará a cargo por el Jefe de Contrataciones, previa aceptación del Jefe QHSSE Comercial y Cadena de Suministro - Gerencia Departamento Seguridad.

16. PERSONAL REQUERIDO

Se debe contar con el personal necesario para la entrega en las instalaciones listadas en el numeral 07.

17. CUADERNO DE SERVICIO

No aplica.

18. OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DEL PROVEEDOR

- Entregar el bien en el plazo establecido.
- Entregar el bien según las características descritas en el APÉNDICE N° 01.
- Cualquier cambio que obligue a modificar el alcance original del bien, será consultado para su aprobación con PETROPERÚ.
- El PROVEEDOR es responsable del correcto traslado del bien (es) desde sus almacenes hasta Terminal Mollendo y Terminal Pisco, siendo responsabilidad del PROVEEDOR el reemplazo de algún bien que durante el traslado hubiera sufrido daño durante el traslado.
- Previo al ingreso a las instalaciones de los Terminales de PETROPERÚ, el PROVEEDOR deberá presentar el SCTR (Salud y Pensión) del personal que hará entrega de los bienes.

19. FACILIDADES, OBLIGACIONES Y/O RESPONSABILIDADES DE PETROPERÚ S.A.

PETROPERÚ S.A. será responsable de facilitar el ingreso al personal a las instalaciones (Garita de Control) de Terminal Mollendo y Terminal Pisco de PETROPERÚ cumpliendo con los requisitos de Seguridad, para la entrega de los bienes.

20. CAUSALES DE RESOLUCIÓN DE CONTRATO/ORDEN DE COMPRA (OC)

- A) La Orden de Compra podrá resolverse:
 - a.1. Por mutuo disenso.
 - a.2. Por terminación anticipada.
 - a.3. Por caso fortuito o caso mayor.
- B) PETROPERÚ podrá resolver la Orden de Compra cuando:
 - b.1. El PROVEEDOR incumpla obligaciones contractuales, legales o reglamentarias a su cargo, pese a haber sido requerido para corregir tal situación; o
 - b.2. El PROVEEDOR haya acumulado el monto máximo de las penalidades establecidas en las Bases; o
 - b.3. Se verifique la presentación de información falsa y/o inexacta durante la ejecución contractual; o
 - b.4. Sin expresión de causa.

21. SEGURIDAD Y PROTECCIÓN DEL AMBIENTE

El PROVEEDOR deberá cumplir con lo establecido en el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ.

Asimismo, ante cualquier condición y/o acto subestándar identificado durante la prestación del servicio, se aplicará el lineamiento de paralización de trabajos “STOP WORK” de PETROPERÚ.

22. ENTREGABLES

- Los bienes serán entregados en Garita de Control de las instalaciones de PETROPERÚ listadas en el numeral 07.
- Guía de remisión del proveedor, que contenga la referencia de los bienes y la orden de compra al que pertenece.
- El Proveedor presentará obligatoriamente, todos los documentos que acrediten la calidad y cantidad de los bienes: Catálogos, folletos o ficha técnica, certificaciones, emitidas por el fabricante.
- Garantía de conformidad con el numeral 10 de las condiciones técnicas.
- La presentación debe ser en bidones de 55 galones, debidamente sellados, rotulados y con rombo de seguridad, con sus hojas MSDS en idioma castellano y certificaciones correspondientes.
- Hoja MSDS.-El Postor ganador de la Buena Pro debe adjuntar la “Hoja de Seguridad del Producto”(MSDS) en idioma castellano y certificado Listado UL/FM.

23. VISITA OPCIONAL

No aplica.

24. OTRAS CONDICIONES QUE EL ORIGINADOR CONSIDERE PERTINENTE

No Aplica.

25. APÉNDICES

APÉNDICE N° 1: Especificaciones del producto.

APÉNDICE N° 2: Declaración jurada de cumplimiento de especificaciones técnicas

APÉNDICE N° 3: Cláusulas de compromiso de adhesión al sistema de prevención de lavado de activos y financiamiento del terrorismo, al sistema de prevención de delitos de corrupción y al sistema de gestión antisoborno.

APÉNDICE N° 4: Cláusula sistema integridad

APÉNDICE N° 5 Estructura de Costos

APÉNDICE N° 01
ESPECIFICACIONES DEL PRODUCTO

ÍTEM	CANT.	U.M.	DESCRIPCIÓN DEL BIEN
1	44	BIDONES (55 GALONES POR BIDÓN)	<p><u>CARACTERÍSTICAS DEL PRODUCTO</u></p> <p><u>ESPECIFICACIONES REQUERIDAS</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Listado UL/FM - Concentrado espumógeno Marca NATIONAL FOAM del tipo Universal ® Gold^{C6} 1%/3%. <u>ACCION QUÍMICA</u> No corrosiva, no tóxica <u>CARACTERÍSTICA</u> Biodegradable <u>PRESENTACIÓN</u> Envase plástico de 55 galones. <u>TIEMPO DE VIDA</u> <ul style="list-style-type: none"> - El concentrado a ser suministrado no debe tener más de tres meses de fabricado (antigüedad del lote certificado en fábrica). - Se debe garantizar una vida útil, en condiciones de almacenamiento apropiado, no menor a 20 años. - Temperatura máxima de uso: No menor a 49°C.

APÉNDICE N° 02

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Lugar, de de 2023

Señores

Petróleos del Perú - PETROPERU S.A.

Presente. -

Referencia: “ADQUISICIÓN DE EXTRACTO DE ESPUMA PARA SISTEMA CONTRA INCENDIO PARA TERMINALES MOLLENDY Y PISCO”

De nuestra consideración:

La empresa....., con RUC N°., con domicilio legal en, debidamente representada por su, el señor...., identificado con D.N.I. No., según Poder inscrito en la Partida N°, del Registro de Personas Jurídicas de, declaramos bajo juramento que, luego de haber examinado los documentos proporcionados por PETROPERÚ y conocer todas las condiciones existentes, el suscrito ofrece proveer EXTRACTO DE ESPUMA PARA SISTEMA CONTRA INCENDIOS PARA TERMINALES MOLLENDY Y PISCO de conformidad con los documentos y de acuerdo con las Especificaciones técnicas del producto(Apéndice 1)y demás condiciones que se indican en las Bases.

Representante Legal del postor/Postor

Razón Social o DNI

APÉNDICE N° 03

(aplicable a los proveedores para la adquisición de hidrocarburos, biocombustibles y otros bienes, contratación de servicios y obras nacionales e internacionales; sean personas naturales o jurídicas de Derecho Privado nacional o internacional)

“Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de delitos de Corrupción y de Soborno:

En virtud de la presente cláusula, el Contratista declara haber recibido y leído la Política de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de Delitos de Corrupción y de Gestión Antisoborno de PETROPERÚ adjunta al presente contrato; manifestando comprenderla y comprometiéndose a cumplirla, conjuntamente con sus socios o asociados, directores, integrantes de los órganos de administración, representantes legales, apoderados, y toda persona natural o jurídica que actúa por su cuenta o beneficio, por su encargo o en su representación; con énfasis en los siguientes aspectos:

- 1. Utilizar recursos en la ejecución del presente contrato y la totalidad de pagos o cualquier otra transferencia de recursos, incluyendo garantías reales, efectuadas en favor de PETROPERÚ S.A., que proceden de fondos lícitos.*
- 2. No incurrir en delitos de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, o Corrupción bajo las formas de: Cohecho Activo Genérico, Específico o Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple o Agravada, entre otros delitos que las leyes de la materia establezcan, tales como la Ley N° 30424 y sus normas modificatorias, en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.*
- 3. No realizar, ofrecer, autorizar, solicitar o aceptar cualquier pago indebido o ilegal o, en general, cualquier beneficio indebido o ilegal o soborno, en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.*
- 4. Que ni el, ni sus socios o asociados (con la titularidad del 10% o más de acciones o participaciones), directores y gerentes: a) Tienen condena, mediante sentencia firme, por delito de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, delitos precedentes como Narcotráfico, Delitos Tributarios o Aduaneros, Minería Ilegal, Corrupción u otros que genere ganancias ilegales; Cohecho Activo Genérico, Específico y Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple y Agravada o Soborno; en el ámbito nacional o internacional; b) Se encuentran comprendidos en la Lista OFAC (Oficina de Control de Activos Extranjeros del departamento de Tesoro de los Estados Unidos de América), Lista de Terroristas del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas, Lista relacionada con el Financiamiento de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva emitida por el Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas.*
- 5. Prevenir el soborno, adoptando medidas técnicas, organizativas o de personal apropiadas para evitar acto o práctica indebidos o conductas ilícitas; en la materia sobre la que versa el presente contrato.*
- 6. Poner a disposición de PETROPERÚ S.A. información veraz y completa, y en caso ésta sufra variaciones, presentar la información actualizada en un plazo de quince (15) días hábiles. PETROPERÚ S.A. puede solicitar la información que considere pertinente en cumplimiento de la legislación de lavado de activos y financiamiento del terrorismo.*
- 7. Comunicar a PETROPERÚ S.A. y las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o práctica indebidos o conductas ilícitas de la que tuviera conocimiento en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.*

PETROPERÚ S.A. puede resolver en cualquier momento el presente Contrato de pleno derecho, mediante notificación escrita al Contratista si, respaldado por evidencias, considera que el Contratista ha incumplido cualquiera de los compromisos mencionados en esta cláusula, situando a PETROPERÚ S.A. frente a un riesgo legal, patrimonial o reputacional o que pueda generarle sanciones administrativas, civiles, penales; sin perjuicio de que PETROPERÚ S.A. brinde información a las autoridades competentes e inicie las acciones legales pertinentes, incluyendo las indemnizatorias que resulten aplicables”.

APÉNDICE N° 04

CLÁUSULA SISTEMA DE INTEGRIDAD

“El Sistema de Integridad tiene como finalidad gestionar la ética e integridad en PETROPERÚ, asumiendo un compromiso con las normas del sistema, así como fortalecer la cultura ética basada en la política de tolerancia cero frente al fraude, a la corrupción y a cualquier acto irregular, proporcionando así las directrices a seguir para desarrollar acciones preventivas y detectar actos irregulares.

En ese sentido, el CONTRATISTA/CLIENTE se obliga al cumplimiento de lo dispuesto en: i) el Código de Integridad de PETROPERÚ; ii) la Política Corporativa Antifraude y Anticorrupción de PETROPERÚ S.A.; y, iii) los lineamientos del Sistema de Integridad, en lo que le sea aplicable a las obligaciones a su cargo.

El Código de Integridad de PETROPERÚ, la Política Corporativa Antifraude y Anticorrupción, así como los Lineamientos del Sistema de Integridad se encuentran publicados en el portal de PETROPERÚ, en el siguiente enlace:
<https://www.petroperu.com.pe/buen-gobierno-corporativo/nuestro-sistema-de-integridad/>

APÉNDICE N° 05
ESTRUCTURA DE COSTO

Lugar, de de 2023

Señores

Petróleos del Perú - PETROPERU S.A.

Presente. -

Referencia: "ADQUISICIÓN DE EXTRACTO DE ESPUMA PARA SISTEMA CONTRA INCENDIO PARA TERMINALES MOLLENDY Y PISCO"

De nuestra consideración:

La empresa....., con RUC N°., con domicilio legal en, debidamente representada por su, el señor...., identificado con D.N.I. No., según Poder inscrito en la Partida N°, del Registro de Personas Jurídicas de, adjuntamos la estructura de costo :

Ítem	Cantidad Galones (A)	Descripción del bien	Costo unitario por galón (Sin I.G.V) (S/.) (B)	Costo Parcial Sin IGV
1	2420	Extracto de Espuma para Sistema Contra Incendio	Indicar	A*B
IGV 18%				
TOTAL INCLUIDO				

Indicar a modo de referencia el precio por bidón (55 galones) incluido IGV.

Representante Legal del postor/Postor
Razón Social o DNI