

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
SERVICIOS

| | | | | | | | | | |
|---------------------------------------|---|---------------------------------|---|--|--------------------------------------|--|--|--------------------------------------|--|
| 1. DATOS GENERALES | | | | | | | | | |
| 1.1 | FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO | | | 23/05/2024 00:00:00 | | | | | |
| 1.2 | ÁREA USUARIA | | | Unidad Formuladora | | | | | |
| 1.3 | DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN | | | Servicio para la Formulación del Estudio de Pre Inversión del proyecto "MEJORA MT Y BT AMT ZONA MONUMENTAL HUAMANGA". | | | | | |
| 1.4 | ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACION | | | 0EIE 11-Optimizar la gestión de inversiones | | | | | |
| 1.5 | N° DE REFERENCIA DEL PAC | | | 247 | | | | | |
| 1.6 | PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA | | | Código | | | | | |
| | | | | Documento que declaró la viabilidad | | | | | |
| 2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO | | | | | | | | | |
| 2.1 | DATOS DEL REQUERIMIENTO | | | Código del Requerimiento | 590-2024-ELCTO | | Fecha de recepción | 20/05/2024 | |
| 2.3 | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S) | | | SI | | | NO | X | |
| | | | | De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso | | | | | |
| 2.4 | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARA POR ITEMS | | | SI | | | NO | X | |
| 2.5 | SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN | | | SI | | | NO | X | |
| | | | | Documento de aprobación de la estandarización | | | | | |
| 2.6 | SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO | | | SI | | | NO | X | |
| | | | | N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación | | | | | |
| 2.7 | REQUERIMIENTO | | | Lo indicado se visualiza en el capítulo III de la sección específica de las Bases. | | | | | |
| 2.8 | OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO | | | | | | | | |
| | N° ítem | Cantidad total de observaciones | Cantidad de observaciones formuladas por el OEC | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación | |
| 2.9 | RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA | | | | | | | | |
| | N° ítem | Cantidad total de observaciones | Cantidad de observaciones formuladas por el OEC | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de observaciones formuladas por los | Comunicación con la cual se | Fecha de remisión de la comunicación | |

| | | | | | | | | |
|--|---|---|--------------|--|----------------|-------------|--|---|
| | | | | las observaciones al requerimiento | n | proveedores | remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | n |
| 2.10 | AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO | | | | | | | |
| 3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL | | | | | | | | |
| 3.1 | SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS | | | | | | | |
| 3.1.1 | ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS | | | | | | | |
| 3.1.2 | VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORIA DE OBRA | MONEDA | NUEVOS SOLES | | NUEVOS DOLARES | | | |
| | | MONTO | 0 | | | | | |
| | | En el caso de consultoria de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables y la utilidad de acuerdo a las características, plazo y ademas condiciones definidas en el requerimiento. | | | | | | |
| 4. INFORMACION RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACION DE MERCADO | | | | | | | | |
| 4.1 | FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO | 20/05/2024 | | FECHA DE CULMINACION DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO | | 22/05/2024 | | |
| 4.2 | PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO | | | SI | X | NO | | |
| | De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento. | | | | | | | |
| 4.3 | POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO | | | SI | | NO | X | |
| | En caso de existir la posibilidad de distribuir la buena pro, sustentar. | | | | | | | |
| 4.4 | SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACION | | | SI | | NO | X | |
| | En caso de obtenerse información que se puede utilizar para determinar los factores de evaluación, detallarla. | | | | | | | |
| 4.5 | SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN | | | SI | | NO | X | |
| | En caso de obtenerse información de otros aspectos que tengan incidencia en la eficiencia de la contratación, detallarla. | | | | | | | |
| 5. | | | | | | | | |
| | NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES | | | | | | | |