

**FORMATO N° 2
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**

| | | | | | | | |
|--|---|---|-------------------------------------|------------------------|-----------------------------|-----------------------------|---|
| 1. DATOS GENERALES | | | | | | | |
| 1.1 | FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO | 19/07/2024 | | | | | |
| 1.2 | DEPENDENCIA USUARIA | SUBGERENCIA DE INFRAESTRUCTURA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL | | | | | |
| 1.3 | OBJETO DEL PROCEDIMIENTO | SERVICIOS EN GENERAL | | CONSULTORÍA EN GENERAL | | CONSULTORÍA DE OBRA | x |
| 1.4 | DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN | CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE SUPERVISIÓN DE LA OBRA: "CREACIÓN DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO DE LOS CASERÍOS GRANADILLAS Y TIERRA BLANCA, DISTRITO DE SAN FELIPE – PROVINCIA DE JAÉN – DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA" CUI N° 2332530. | | | | | |
| 1.5 | N° DE REFERENCIA DEL PAC | 8 | OBJETIVO/META DEL POI VINCULADO | | | 44 | CONSTRUCCION DE SISTEMA DE ABASTECIMIENTO DE AGUA POTABLE Y DESAGUE |
| 1.6 | PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA | CUI N° | | 2332530 | | | |
| | | Documento que declaró la viabilidad, conforme al Sistema Nacional de Inversión Pública | | FORMATO 7- A | | | |
| 2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO | | | | | | | |
| 2.1 | DATOS DEL REQUERIMIENTO | Documento de requerimiento | INFORME N° 0298-2024-MDSF-RRG/SGDUR | | Fecha de recepción | 12/07/2024 | |
| 2.2 | MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA | Fecha de la segunda versión | | De oficio | | Con motivo de observaciones | |
| Fecha de la tercera versión | | | De oficio | | Con motivo de observaciones | | |
| Fecha de la cuarta versión | | | De oficio | | Con motivo de observaciones | | |
| Fecha de la quinta versión | | | De oficio | | Con motivo de observaciones | | |
| 2.3 | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S) | SI | | | NO | X | |
| | | De ser afirmativa la respuesta detallar el sustento técnico de la dependencia usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso. | | | | | |
| 2.4 | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS | SI | X | NO | | | |
| 2.5 | SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN | SI | | NO | | x | |
| | | Documento que aprueba la estandarización | | | Fecha de aprobación | | |
| 2.6 | TÉRMINOS DE REFERENCIA DE LA CONTRATACIÓN | Las que se indican en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases. | | | | | |



**FORMATO N° 2
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**

| 2.7 OBSERVACIONES A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA | | | | | | | |
|--|---------------------------------|---|---|--------------------------------------|--|---|--------------------------------------|
| N° Item | Cantidad total de observaciones | Cantidad de observaciones formuladas por el OEC | Comunicación con la cual se remitió a la dependencia usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación con la cual se remitió a la dependencia usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación |
| 1 | sin Observaciones | | | | | | |
| Consignar una síntesis de las observaciones | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| Consignar una síntesis de las observaciones | | | | | | | |

| 2.8 RESPUESTA DE LA DEPENDENCIA USUARIA | | | | | | | |
|--|--|--|---|--------------------------------------|---|---|--------------------------------------|
| N° Item | Cantidad total de respuestas a las observaciones | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC | Comunicación de respuesta de la dependencia usuaria | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación de respuesta de la dependencia usuaria | Fecha de remisión de la comunicación |
| 1 | sin observaciones | | | | | | |
| Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones | | | | | | | |

| 2.9 AJUSTES O MODIFICACIONES QUE SE REALIZARON A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA POR LAS OBSERVACIONES | |
|---|--------------------------|
| N° Item | Ajustes o modificaciones |
| | sin ajustes |
| | |
| | |

| 3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR ESTIMADO O VALOR REFERENCIAL |
|--|
|--|

| 3.1 SOBRE EL VALOR ESTIMADO EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL Y CONSULTORÍA EN GENERAL |
|--|
|--|

| | | | |
|---|----|----|---|
| Se realizó indagación para actualizar el valor estimado | SI | NO | x |
|---|----|----|---|

| 3.2 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS |
|--|
|--|

| 3.2.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS |
|--|
|--|

16. ESTRUCTURA DE COSTOS DE LA SUPERVISIÓN

FORMATO N° 2
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS

I. RETRIBUCIONES Y COMPLEMENTOS

Remuneraciones

| Código | Descripción Insumo | Partic | Unidad | Tiempo Ejec. | Precio Unit S/. | TOTAL S/. |
|--------|---|--------|--------|--------------|-----------------|-----------|
| | JEFE DE SUPERVISIÓN | 1.00 | MES | 7 | | |
| | ESPECIALISTA EN SEGURIDAD EN OBRA Y SALUD OCUPACIONAL | 0.50 | MES | 6 | | |
| | ESPECIALISTA AMBIENTAL | 0.25 | MES | 6 | | |
| | ESPECIALISTA EN CALIDAD | 0.50 | MES | 6 | | |
| | SUPERVISOR SOCIAL | 1.00 | MES | 6 | | |

II. OBLIGACIONES DEL EMPLEADOR

Es Salud (9%)

| Código | Descripción Insumo | Partic | Unidad | Tiempo Ejec. | Precio Unit S/. | TOTAL S/. |
|--------|---|--------|--------|--------------|-----------------|-----------|
| | JEFE DE SUPERVISIÓN | 1.00 | MES | 1 | | |
| | ESPECIALISTA EN SEGURIDAD EN OBRA Y SALUD OCUPACIONAL | 1.00 | MES | 1 | | |
| | ESPECIALISTA AMBIENTAL | 0.50 | MES | 1 | | |
| | ESPECIALISTA EN CALIDAD | 0.50 | MES | 1 | | |
| | SUPERVISOR SOCIAL | 1.00 | MES | 1 | | |

III. GASTOS VARIABLES Y OCACIONALES

Compensación por tiempo de servicio (CTS)

| Código | Descripción Insumo | Partic | Unidad | Tiempo Ejec. | Precio Unit S/. | TOTAL S/. |
|--------|---|--------|--------|--------------|-----------------|-----------|
| | JEFE DE SUPERVISIÓN | 0.50 | MES | 1 | | |
| | ESPECIALISTA EN SEGURIDAD EN OBRA Y SALUD OCUPACIONAL | 0.50 | MES | 1 | | |
| | ESPECIALISTA AMBIENTAL | 0.25 | MES | 1 | | |
| | ESPECIALISTA EN CALIDAD | 0.25 | MES | 1 | | |
| | SUPERVISOR SOCIAL | 0.25 | MES | 1 | | |

IV. VIATICOS Y ASIGNACIONES

Viáticos supervisión y personal oficina

| Código | Descripción Insumo | Partic | Unidad | Tiempo Ejec. | Precio Unit S/. | TOTAL S/. |
|--------|---|--------|--------|--------------|-----------------|-----------|
| | JEFE DE SUPERVISIÓN | 0.25 | Mes | 1 | | |
| | ESPECIALISTA EN SEGURIDAD EN OBRA Y SALUD OCUPACIONAL | 0.25 | Mes | 1 | | |
| | ESPECIALISTA AMBIENTAL | 0.25 | Mes | 1 | | |
| | ESPECIALISTA EN CALIDAD | 0.25 | Mes | 1 | | |
| | SUPERVISOR SOCIAL | 0.25 | Mes | 1 | | |

V. PLAN COVID - 19

| Código | Descripción Insumo | Partic | Unidad | Cantidad | Precio Unit S/. | TOTAL S/. |
|--------|-------------------------|--------|--------|----------|-----------------|-----------|
| | Alcohol | 1.00 | UND | 6 | | |
| | Jabón Líquido | 1.00 | UND | 6 | | |
| | Papel Toalla | 1.00 | UND | 12 | | |
| | Mascarillas Quirúrgicas | 1.00 | UND | 500 | | |
| | Balde con Caño | 1.00 | UND | 1 | | |
| | Termómetro Infrarrojo | 1.00 | UND | 1 | | |
| | Oxímetro | 1.00 | UND | 1 | | |

FORMATO N° 2
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS

VI. COMBUSTIBLE, LUBRICANTES Y MOVILIDAD

| Código | Descripción Insumo | Cant | Unidad | MES | Precio Unit S/. | TOTAL S/. |
|--------|--|------|--------|-----|--------------------|--------------|
| | Gasolina 90 octanos (Camioneta Jefatura) | 1 | GLN | 6 | | |
| | Aceite 40 para vehículo gasolinero | 1 | GLN | 6 | | |
| | Camioneta 4x4 | 1 | MES | 6 | | |
| | Grasa para vehículos | 1 | KG | 6 | | |

VII. OTROS SERVICIOS DE TERCEROS

| Código | Descripción Insumo | Unidad | Cantidad | Precio Unit S/. | TOTAL S/. |
|--------|-----------------------|--------|----------|--------------------|--------------|
| | Rotura de Probetas | UND | 1.00 | | |
| | Test de Percolación | UND | 1.00 | | |
| | Alquiler de Oficina | MES | 6.00 | | |

VIII. MATERIALES DE ESCRITORIO

Materiales de escritorio

| Código | Descripción Insumo | Unidad | Cantidad | Precio Unit S/. | TOTAL S/. |
|--------|---------------------------|--------|----------|--------------------|--------------|
| | Archivadores | UND | 12.00 | | |
| | Bolígrafos | CAJA | 3.00 | | |
| | Engrapador | UND | 2.00 | | |
| | Fastener | CAJA | 2.00 | | |
| | File folder | CIENTO | 3.00 | | |
| | Papel A4 | MILLAR | 6.00 | | |
| | Papel Dialid para plotter | ROLLO | 3.00 | | |
| | Tampón | PZA | 2.00 | | |
| | Tinta de plotter 750 HP | UND | 1.00 | | |
| | Tinta para impresora | UND | 2.00 | | |

Otros

| Código | Descripción Insumo | Unidad | Cantidad | Precio Unit S/. | TOTAL S/. |
|--------|-----------------------|--------|----------|--------------------|--------------|
| | Artículos de limpieza | MES | 6.00 | | |
| | Impresión de planos | MES | 6.00 | | |

IX. EQUIPAMIENTO Y BIENES DURADEROS

| Código | Descripción Insumo | Unidad | Cantidad | Precio Unit S/. | TOTAL S/. |
|--------|-----------------------|--------|----------|--------------------|--------------|
| | Silla de plástico | UND | 2.00 | | |

| FORMATO N° 2 RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS | | | | | | | |
|--|---|--------|---|----|---------|----|---------------------------|
| 3.2.2 | VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA | MONEDA | Nuevos Soles | x | Dólares | | Otro: Señalar otra moneda |
| | | MONTO | s/. 176,275.00 (Ciento setenta y seis mil dos cientos setenta y cinco con 00/100 soles) | | | | |
| 4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO | | | | | | | |
| 4.1 | PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO | | | SI | x | NO | |
| BOBADILLA PANTA GUIDO JOSUÉ RUC: 10404537950 CONSTRUCCIONES DE INGENIERÍA CIVIL Y ELECTROMECAÁNICA EN GENERAL SAC RUC: 20539222288 NÚÑEZ GÁLVEZ JOHNNY FRNZ RUC: 10406675233 | | | | | | | |
| 4.2 | POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO | | | SI | | NO | x |
| De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la Buena Pro. | | | | | | | |
| 5. |  MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE SAN FELIPE  Lic. Salvador Acuña Cervantes JEFE DE ABASTECIMIENTO Y SERVICIO | | | | | | |
| NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES | | | | | | | |
| NOTA: El presente formato se utilizará para la contratación de servicios en general, consultoría en general y consultoría de obra. | | | | | | | |