

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)								
1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	11/09/2023						
1.2	ÁREA USUARIA	UNIDAD DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PUBLICAS						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SERVICIO DE CONSULTORIA PARA LA SUPERVISION DE OBRA: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO SANITARIO Y PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES EN LA LOCALIDAD DE MACHAGUAY DEL DISTRITO DE MACHAGUAY – PROVINCIA DE CASTILLA – DEPARTAMENTO DE AREQUIPA"						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN							
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	6						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	2535082					
		Documento que declaró la viabilidad						
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	NRO. 042-2023/UDUOP/MDM-JLST		Fecha de recepción	07/09/2023		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO		X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ÍTEM	SI		NO		X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO		X		
		Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación			
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO		X		
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia			
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	N° Ítem	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	Consignar una síntesis de las observaciones							
	Consignar una síntesis de las observaciones							
	Consignar una síntesis de las observaciones							
2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
	N° Ítem	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO

N° Item	Ajustes realizados al requerimiento
	NO SE REALIZARON AJUSTES AL REQUERIMIENTO

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

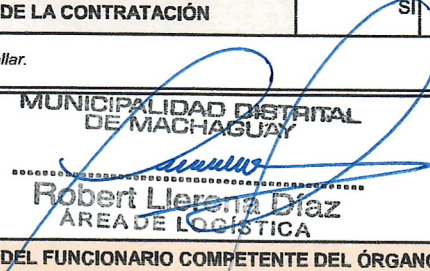
3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS

DEL PROVEEDOR

N° Item Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

A) GASTOS VARIABLES PARA SUPERVISION			
1.00 PERSONAL PROFESIONAL Y AUXILIAR			
DESCRIPCION	CANT.	TIEMPO	
SUPERVISOR DE OBRA	1.0	8 MESES	
ASISTENTE DE SUPERVISION	1.0	8 MESES	
ASISTENTE DE SUPERVISION - GEOTECNIA	1.0	8 MESES	
ASISTENTE DE SUPERVISION - GESTION DE RIESGOS Y DESASTRES	1.0	8 MESES	
CHOFER DE CAMIONETA	1.0	8 MESES	
SECRETARIA	1.0	8 MESES	
2.00 MATERIALES DE ESCRITORIO			
DESCRIPCION	UND	CANT.	
LIBRETAS DE CAMPO	UND	8.0	
PAPEL BOND A4	MILL	12.0	
PAPEL CARBON	CJA	2.0	
LAPICEROS	CJA	8.0	
LAPIZ TIPO PORTAMINA	UND	8.0	
CORRECTOR	UND	8.0	
RESALTADOR	CJA	5.0	
FOLDER MANILA A4	UND	50.0	
FASTENER	CJA	6.0	
TAMPON	UND	4.0	
SELLOS DE GEBE	UND	5.0	
CUADERNO A4	UND	5.0	
ESCALIMETRO	UND	2.0	
ARCHIVADORES	UND	24.0	
ENGRAPADOR GRANDE	UND	4.0	
CALCULADORAS	UND	4.0	
REGLA Y ESCUADRAS	JGO	4.0	
GRAPAS	CJA	4.0	
CAMARA FOTOGRAFICA DIGITAL 6MP	UND	4.0	
PERFORADOR GRANDE	UND	2.0	
3.00 ALQUILER DE BIENES MUEBLES			
DESCRIPCION	CANT.	MES	
CAMIONETA 4X4	1.0	8.0	
EQUIPO DE COMPUTO + IMPRESORA	2.0	8.0	
4.00 VESTUARIO E IMPLEMENTOS DE SEGURIDAD			
DESCRIPCION	UND	CANT.	
CASCOS BLANCOS	UND	8.0	
GUANTES DE CUERO	PAR	8.0	
CHALECOS DE IDENTIFICACION	UND	8.0	
BOTAS PUNTA DE ACERO CAT	PAR	8.0	
PONCHO IMPERMEABLES	UND	8.0	
LENTES DE PROTECCION	UND	8.0	
5.00 COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES			
DESCRIPCION	UND	CANT.	
Gasolina	GLN	0.0	
Petróleo	GLN	2500.0	
Lubricante	GLN	0.0	
B) GASTOS FIJOS PARA SUPERVISION			
1.00 BIENES CAPITAL			
DESCRIPCION	UND	CANT.	
MESA DE TRABAJO	UND	3.0	
SILLAS TRABAJO ACOLCHADAS	UND	5.0	
COMPUTADORA CON MODULO	UND	2.0	
OTROS ENSERES P/OFCINA	UND	1.0	
2.00 SERVICIO DE TERCEROS			
DESCRIPCION	UND	CANT.	
FOTOCOPIAS	GLB	1	
IMPRESIONES VARIOS	GLB	1	
PLOTEO DE PLANOS	GLB	1	

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)							
DE LA ENTIDAD							
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles	X	Dólares	Otro:	Señalar otra moneda
		MONTO	353,730.13				
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.							
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO							
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	07/09/2023			FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	11/09/2023	
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO			
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.							
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO	X		
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.							
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO	X		
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.							
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO	X		
De ser afirmativa la respuesta, detallar.							
5.	<div style="text-align: center;">  MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MACHAGUAY Robert Llerena Díaz ÁREA DE LOGÍSTICA </div>						
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES							
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.							