



# Municipalidad Distrital de Chinchao

Adjudicación Simplificada N° 003-2024- MDCH/CS - Primera Convocatoria

## BASES ADMINISTRATIVAS

### BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA  
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE



# Municipalidad Distrital de Chinchao

Adjudicación Simplificada N° 003-2024- MDCH/CS - Primera Convocatoria

## BASES ADMINISTRATIVAS

### SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	Importante • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	Advertencia • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	Importante para la Entidad • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

### CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

### INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaborados en enero de 2019  
Modificados en marzo, junio y diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022



# Municipalidad Distrital de Chinchao

Adjudicación Simplificada N° 003-2024- MDCH/CS - Primera Convocatoria

## BASES ADMINISTRATIVAS

### BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA<sup>1</sup>



#### ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°

AS-SM-003-2024-MDCH/CS

#### PRIMERA CONVOCATORIA

#### CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA ELABORACION DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA IOARR "RENOVACIÓN DE PUENTE; EN EL (LA) CAMINO VECINAL R-1001039 (PUENTE SANTA ISABEL): EMP. 18A PUENTE DURAND – SANTA ROSA DE QUIVES – SAN CARLOS, EN EL CASERIO DE SANTA ROSA DE QUIVES, DISTRITO DE CHINCHAO, PROVINCIA DE HUANUCO, DEPARTAMENTO DE HUANUCO" – CUI: 26343159

SEPTIEMBRE 2024

Estas Bases se utilizarán para la contratación del servicio de consultoría de obra. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

**Consultoría de obra:** Servicios profesionales altamente calificados consistente en la elaboración del expediente técnico de obras, en la supervisión de la elaboración del expediente técnico de obra o en la supervisión de obras.



# Municipalidad Distrital de Chinchao

Adjudicación Simplificada N° 003-2024- MDCH/CS - Primera Convocatoria

## BASES ADMINISTRATIVAS

### DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



# Municipalidad Distrital de Chinchao

Adjudicación Simplificada N° 003-2024- MDCH/CS - Primera Convocatoria

## BASES ADMINISTRATIVAS

### SECCIÓN GENERAL

### DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



# Municipalidad Distrital de Chinchao

Adjudicación Simplificada N° 003-2024- MDCH/CS - Primera Convocatoria

## BASES ADMINISTRATIVAS

### CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

#### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

#### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

##### Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.

En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

##### Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.



# Municipalidad Distrital de Chinchao

Adjudicación Simplificada N° 003-2024- MDCH/CS - Primera Convocatoria

## BASES ADMINISTRATIVAS

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

- No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.
- Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.

### 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>2</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

- Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.
- En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.
- No se tomará en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.

### 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

#### Importante

<sup>2</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



# Municipalidad Distrital de Chinchao

Adjudicación Simplificada N° 003-2024- MDCH/CS - Primera Convocatoria

## BASES ADMINISTRATIVAS

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta técnica, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 81.2 del artículo 81 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

### 1.8. CALIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La calificación y evaluación de los postores se realiza conforme los requisitos de calificación y factores de evaluación que se indican en la sección específica de las bases.

La evaluación técnica y económica se realiza sobre la base de:

Oferta técnica : 100 puntos  
Oferta económica : 100 puntos

#### 1.8.1 CALIFICACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La calificación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 82.1 del artículo 82 del Reglamento.

#### 1.8.2 EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La evaluación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 82.2 y 82.3 del artículo 82 del Reglamento.

#### 1.8.3 APERTURA Y EVALUACIÓN DE OFERTAS ECONÓMICAS

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, evalúa las ofertas económicas y determina el puntaje total de las ofertas conforme a lo dispuesto en el artículo 83 del Reglamento así como los coeficientes de ponderación previstos en la sección específica de las bases.

#### Importante

En el caso de contratación de consultorías de obras a ser prestadas fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor referencial no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>3</sup>. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

### 1.9. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

<sup>3</sup> La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe)



# Municipalidad Distrital de Chinchao

Adjudicación Simplificada N° 003-2024- MDCH/CS - Primera Convocatoria

## BASES ADMINISTRATIVAS

### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realizan conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### Importante

En los contratos de consultorias de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

##### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

#### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser



# Municipalidad Distrital de Chinchao

Adjudicación Simplificada N° 003-2024- MDCH/CS - Primera Convocatoria

## BASES ADMINISTRATIVAS

emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

##### Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

##### Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1 La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2 Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3 Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4 Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

#### 3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

#### 3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

#### 3.6. PENALIDADES

##### 3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN



# Municipalidad Distrital de Chinchao

Adjudicación Simplificada N° 003-2024- MDCH/CS - Primera Convocatoria

## BASES ADMINISTRATIVAS

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

### 3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 3.7. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

#### Advertencia

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada*

### 3.8. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### 3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



# Municipalidad Distrital de Chinchao

Adjudicación Simplificada N° 003-2024- MDCH/CS - Primera Convocatoria

## BASES ADMINISTRATIVAS

### SECCIÓN ESPECÍFICA

### CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



# Municipalidad Distrital de Chinchao

Adjudicación Simplificada N° 003-2024- MDCH/CS - Primera Convocatoria

## BASES ADMINISTRATIVAS

### CAPÍTULO I GENERALIDADES

#### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHINCHAO  
RUC N° : 20166915181  
Domicilio legal : Av. 2 de enero s/n – Acomayo – Chinchao – Huanuco  
Teléfono : 062 – 287173  
Correo electrónico : mesadepartes@munichinchao.gob.pe

#### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de consultoría de obra para la ELABORACION DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA IOARR "RENOVACIÓN DE PUENTE; EN EL (LA) CAMINO VECINAL R-1001039 (PUENTE SANTA ISABEL): EMP. 18A PUENTE DURAND – SANTA ROSA DE QUIVES – SAN CARLOS, EN EL CASERIO DE SANTA ROSA DE QUIVES, DISTRITO DE CHINCHAO, PROVINCIA DE HUANUCO, DEPARTAMENTO DE HUANUCO" – CUI: 2634315

#### 1.3. VALOR REFERENCIAL<sup>4</sup>

El valor referencial asciende a S/ 77,867.00 (Setenta y siete mil ochocientos sesenta y siete con 00/100 soles), incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total del servicio de consultoría de obra.

Valor Referencial (VR)	Límites <sup>5</sup>	
	Inferior	Superior
S/ 77,860.00 (Setenta y siete mil ochocientos sesenta con 00/100 soles)	S/ 70,074.00 (Setenta mil setenta y cuatro con 00/100 soles)	S/ 85,646.00 (Ochenta y cinco mil seiscientos cuarenta y seis con 00/100 soles)

#### Importante

Las ofertas económicas no pueden exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.

La participación de ejecutores de obras que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonia, debe tomarse en cuenta la regulación de la Cuarta Disposición Complementaria Final del Reglamento.

<sup>4</sup> El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

<sup>5</sup> De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.



# Municipalidad Distrital de Chinchao

Adjudicación Simplificada N° 003-2024- MDCH/CS - Primera Convocatoria

## BASES ADMINISTRATIVAS

De conformidad con lo señalado en el numeral 2 de la citada Disposición Complementaria Final, en las bases se debe establecer además del valor referencial, los límites de este, con y sin IGV, tal como se indica a continuación:

Valor Referencial (VR)	Límite Inferior		Límite Superior	
	Con IGV	Sin IGV	Con IGV	Sin IGV
S/ 77,860.00 (Setenta y siete mil ochocientos sesenta con 00/100 soles)	S/ 70,074.00 (Setenta mil setenta y cuatro con 00/100 soles)	S/ 59,384.75 (Cincuenta y nueve mil trescientos ochenta y cuatro con 75/100 soles)	S/ 85,646.00 (Ochenta y cinco mil seiscientos cuarenta y seis con 00/100 soles)	S/ 72,581.36 (Setenta y dos mil quinientos ochenta y uno con 36/100 soles)

#### 1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Resolución de Alcaldía N° 320-2024-MDCH/A de fecha de aprobación el 06 de setiembre del 2024.

#### 1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

1 – 00 RECURSOS ORDINARIOS

#### Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

#### 1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

#### Importante

En el caso de supervisión de obras, cuando se haya previsto que las actividades comprenden la liquidación del contrato de obra, la supervisión se rige bajo el sistema de tarifas mientras que la liquidación se rige bajo el sistema a suma alzada.

#### 1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Los servicios de consultoría de obra materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de 45 DÍAS CALENDARIOS, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

#### Importante



# Municipalidad Distrital de Chinchao

Adjudicación Simplificada N° 003-2024- MDCH/CS - Primera Convocatoria

## BASES ADMINISTRATIVAS

En el caso de supervisión de obras, el plazo inicial del contrato debe estar vinculado al del contrato de la obra a ejecutar y comprender hasta la liquidación de la obra, de conformidad con el artículo 10 de la Ley.

### 1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 10.00 (Diez con 00/100 soles) en Caja de la Municipalidad Distrital de Chinchao y y deberá recogerlas en la oficina de Logística.

#### Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

### 1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31953 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31955 Ley de Endeudamiento del sector Publico para el año fiscal 2024.
- Ley N° 31954 - Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- Ley N° 28411 - Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF, que aprueba el TUO de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado. (En adelante la LCE).
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, norma que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, modificado por Decreto Supremo N° 377-2019-EF, Decreto Supremo N° 168-2020-EF, Decreto Supremo N° 250-2020-EF, Decreto Supremo N° 162-2021-EF, Decreto Supremo N° 234-2022-EF y Decreto Supremo N° 308-2022-EF. (En adelante el RLCE) y sus modificatorias.
- Decreto Supremo N° 011-79-VC, y sus modificatorias.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 32077, Ley que Establece un Medio Alternativo de Garantías de Cumplimiento en los Procesos de Contratación Pública de las MYPE.
- Decreto Legislativo N° 1440, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, TUO de la Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades.
- Ley N° 29973 Ley General de la Persona con Discapacidad.
- Directivas, Opiniones y Pronunciamientos del Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado OSCE.
- Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y su reglamento el Decreto Supremo N° 005-2012-TR.
- Código Civil.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



# Municipalidad Distrital de Chinchao

Adjudicación Simplificada N° 003-2024- MDCH/CS - Primera Convocatoria

## BASES ADMINISTRATIVAS

### CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

#### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

##### 2.2.1. OFERTA TÉCNICA

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>6</sup>, la siguiente documentación:

##### 2.2.1.1. Documentación de presentación obligatoria

##### A. Documentos para la admisión de la oferta

a.1) Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)

a.2) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado - PIDE<sup>7</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

<sup>6</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>7</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado - PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>



# Municipalidad Distrital de Chinchao

Adjudicación Simplificada N° 003-2024- MDCH/CS - Primera Convocatoria

## BASES ADMINISTRATIVAS

- a.3) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (Anexo N° 2)
- a.4) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3)
- a.5) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio de consultoría de obra. (Anexo N° 4).
- a.6) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (Anexo N° 5)

### Importante

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

### B. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "Requisitos de Calificación" que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 2.2.1.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>8</sup>
- b) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "Factores de Evaluación" establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.
- c) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. (Anexo N° 11)

### Advertencia

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".*

#### 2.2.2. OFERTA ECONÓMICA

La oferta económica expresada en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el Anexo N° 6.

El monto total de la oferta económica y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios o tarifas pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.



# Municipalidad Distrital de Chinchao

Adjudicación Simplificada N° 003-2024- MDCH/CS - Primera Convocatoria

## BASES ADMINISTRATIVAS

### Importante

- El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.
- La estructura de costos, se presenta para el perfeccionamiento del contrato.

#### 2.3. DETERMINACIÓN DEL PUNTAJE TOTAL DE LAS OFERTAS

Una vez evaluadas las ofertas técnica y económica se procederá a determinar el puntaje total de las mismas.

El puntaje total de las ofertas es el promedio ponderado de ambas evaluaciones, obtenido de la aplicación de la siguiente fórmula:

$$PTPi = c_1 PT_i + c_2 Pe_i$$

Donde:

- PTPi = Puntaje total del postor i
- PTi = Puntaje por evaluación técnica del postor i
- Pei = Puntaje por evaluación económica del postor i
- c1 = Coeficiente de ponderación para la evaluación técnica.
- c2 = Coeficiente de ponderación para la evaluación económica.

Se aplicarán las siguientes ponderaciones:

- c1 = 0.80
- c2 = 0.20

Donde: c1 + c2 = 1.00

#### 2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado - PIDE\* y*

Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado - PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>



# Municipalidad Distrital de Chinchao

Adjudicación Simplificada N° 003-2024- MDCH/CS - Primera Convocatoria

## BASES ADMINISTRATIVAS

siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación <sup>10</sup>. (Anexo N° 12)
- i) Detalle de los precios unitarios de la oferta económica <sup>11</sup>.
- j) Estructura de costos de la oferta económica.
- k) Detalle del monto de la oferta económica de cada uno de los servicios de consultoría de obra que conforman el paquete <sup>12</sup>.
- l) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del personal clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentren publicados en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU <sup>13</sup>.
- m) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave.
- n) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes <sup>14</sup>.

### Importante

- La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requenda, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).
- Los documentos que acreditan la experiencia del personal clave deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del personal, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.

En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el supervisor de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la supervisión de obras por paquete.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

<sup>10</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>11</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>12</sup> Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

<sup>13</sup> <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

<sup>14</sup> Incluir solo en caso se haya incluido el equipamiento estratégico como requisito de calificación.



# Municipalidad Distrital de Chinchao

Adjudicación Simplificada N° 003-2024- MDCH/CS - Primera Convocatoria

## BASES ADMINISTRATIVAS

Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requiendo.

- Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como personal clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.
- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".
- En los contratos de consultoría de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.

### Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya <sup>15</sup>.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

## 2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en MESA DE PARTES de la MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHINCHAO, Av. 2 de enero s/n – Acomayo – Chinchao – Huanuco.

<sup>15</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.



## Municipalidad Distrital de Chinchao

Adjudicación Simplificada N° 003-2024- MDCH/CS - Primera Convocatoria

### BASES ADMINISTRATIVAS

#### 2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en dos pagos de servicio de consultoría de obra y objeto del contrato, se efectuarán después de ejecutada la respectiva conformidad.

- A la aprobación del Primer Entregable se pagará el 40% del monto del contrato, los documentos deben ser aprobados por los especialistas, evaluadores y la Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural.
- Al finalizar el servicio se pagará el 60% del monto del contrato, a la presentación del EXPEDIENTE TECNICO COMPLETO (Informe Final) y demás documentos que lo conforman, se debe contar con la aprobación de los especialistas evaluadores y la Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la Sub Gerencia de Infraestructura y Obras Públicas emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en MESA DE PARTES de la MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHINCHAO, Av. 2 de enero s/n – Acomayo – Chinchao – Huanuco; en el horario de 8:30 am a 16:00 p.m., no se aceptarán documentación remitida a mesa de partes virtual.



## Municipalidad Distrital de Chinchao

Adjudicación Simplificada N° 003-2024- MDCH/CS - Primera Convocatoria

### BASES ADMINISTRATIVAS

#### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

##### Importante

*De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación*

#### 3.1. TERMINOS DE REFERENCIA



# Municipalidad Distrital de Chinchao

Adjudicación Simplificada N° 003-2024- MDCH/CS - Primera Convocatoria

## BASES ADMINISTRATIVAS



### MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHINCHAO

GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL  
SUB GERENCIA DE INICIATIVAS TURISTAS Y OTRAS PERSONAS

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

#### TERMINOS DE REFERENCIA

PARA LA CONSULTORIA DE OBRA - ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO DE LA IOARR: "RENOVACION DE PUENTE; EN EL(LA) CAMINO VECINAL R-1001039 (PUENTE SANTA ISABEL) EMP. PE 18A PUENTE DURAND - SANTA ROSA DE QUIVES - SAN CARLOS, EN EL CASERIO DE SANTA ROSA DE QUIVES DISTRITO DE CHINCHAO, PROVINCIA HUANUCO, DEPARTAMENTO HUANUCO", CUI N° 2634315.

#### 1. INFORMACIÓN GENERAL

Los presentes Términos de Referencia describen las actividades y condiciones, bajo las cuales el CONSULTOR DE OBRA, utilizando las mejores técnicas y recursos de la ingeniería, desarrolle el expediente técnico de la inversión IOARR: "RENOVACIÓN DE PUENTE; EN EL(LA) CAMINO VECINAL R-1001039 (PUENTE SANTA ISABEL) EMP. PE 18A PUENTE DURAND - SANTA ROSA DE QUIVES - SAN CARLOS, EN EL CASERIO DE SANTA ROSA DE QUIVES DISTRITO DE CHINCHAO, PROVINCIA HUANUCO, DEPARTAMENTO HUANUCO", CON CUI N° 2634315.

#### 1.1 DEPENDENCIA QUE REQUIERE EL SERVICIO

Gerencia de desarrollo Urbano y Rural (Área Urbana) - Municipalidad distrital de Chinchao

#### 1.2 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN:

ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TECNICO DE LA INVERSIÓN IOARR: "RENOVACION DE PUENTE, EN EL(LA) CAMINO VECINAL R-1001039 (PUENTE SANTA ISABEL) EMP. PE 18A PUENTE DURAND - SANTA ROSA DE QUIVES - SAN CARLOS, EN EL CASERIO DE SANTA ROSA DE QUIVES DISTRITO DE CHINCHAO, PROVINCIA HUANUCO, DEPARTAMENTO HUANUCO", CUI N° 2634315.

#### 1.3 FINALIDAD PUBLICA.

La finalidad pública es contar con un expediente técnico para la posterior ejecución física de la inversión, a fin de garantizar el servicio de transitableidad vial interurbana en el camino vecinal de la localidad de Santa Rosa De Quives, para lo cual se requiere la elaboración del expediente técnico para la ejecución de la inversión IOARR: "RENOVACIÓN DE PUENTE; EN EL(LA) CAMINO VECINAL R-1001039 (PUENTE SANTA ISABEL) EMP. PE 18A PUENTE DURAND - SANTA ROSA DE QUIVES - SAN CARLOS, EN EL CASERIO DE SANTA ROSA DE QUIVES DISTRITO DE CHINCHAO, PROVINCIA HUANUCO, DEPARTAMENTO HUANUCO", CON CUI N° 2634315.

Esta intervención permitirá contar con mejores condiciones de las vías, a fin de mantener la continuidad y seguridad de estas, reduciendo costos operativos vehiculares y tiempos de viaje en beneficio de la población.

#### 1.4 OBJETIVO.

Contratación de una persona natural o jurídica con experiencia en Proyectos de Infraestructura Vial que se encargue de Elaboración de Expediente Técnico de la inversión IOARR:



# Municipalidad Distrital de Chinchao

Adjudicación Simplificada N° 003-2024- MDCH/CS - Primera Convocatoria

## BASES ADMINISTRATIVAS



### MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHINCHAO

GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL  
SUB GERENCIA DE INICIATIVAS TURISTAS Y OTRAS PERSONAS

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

"RENOVACIÓN DE PUENTE; EN EL(LA) CAMINO VECINAL R-1001039 (PUENTE SANTA ISABEL) EMP. PE 18A PUENTE DURAND - SANTA ROSA DE QUIVES - SAN CARLOS, EN EL CASERIO DE SANTA ROSA DE QUIVES DISTRITO DE CHINCHAO, PROVINCIA HUANUCO, DEPARTAMENTO HUANUCO", CON CUI N° 2634315.

DEPARTAMENTO	PROVINCIA	DISTRITO	NOMBRE DEL PUENTE	LONGITUD REFERENCIAL (m)
HUANUCO	HUANUCO	CHINCHAO	SANTA ISABEL	15.00

#### 2. ANTECEDENTES.

2.1 Con fecha 25 de julio del 2024 se publicó la LEY N° 32103, que autoriza el crédito suplementario a favor de la municipalidad distrital de Chinchao para la ejecución de la inversión IOARR: "RENOVACIÓN DE PUENTE; EN EL(LA) CAMINO VECINAL R-1001039 (PUENTE SANTA ISABEL) EMP. PE 18A PUENTE DURAND - SANTA ROSA DE QUIVES - SAN CARLOS, EN EL CASERIO DE SANTA ROSA DE QUIVES DISTRITO DE CHINCHAO, PROVINCIA HUANUCO, DEPARTAMENTO HUANUCO", CON CUI N° 2634315, por el monto de S/ 1,466,500.00 (un millón cuatrocientos sesenta y seis mil quinientos).

2.2 Con fecha 31 de julio del 2024, mediante RESOLUCIÓN DE ALCALDIA N° 287/2024 MDCH, se resuelve aprobar la desagregación de recursos por la suma de S/ 1,466,500, con cargo a la fuente de financiamiento 1 recursos ordinarios.

#### 3. SISTEMA DE CONTRATACIÓN.

Sistema de Suma Aizada para la elaboración del expediente técnico.

#### 4. MODALIDAD DE EJECUCIÓN.

No aplica.

#### 5. APROBACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO.

Aprobación del Expediente Técnico por parte de Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural - Municipalidad Distrital de Chinchao, previo informe de evaluación y conformidad de los Especialistas designados por la Municipalidad Distrital de Chinchao.

#### 6. BASE LEGAL PARA LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

En relación con otros conceptos generales, términos de uso frecuente y normativa técnica, nos remitimos a las definiciones y disposiciones contenidas en los siguientes documentos, en cuanto correspondan a las actividades que son objeto de la contratación:

- Manual de Puentes RD N° 019-2018 MTC/14 (20.12.2018)
- Manual de Carreteras: Diseño Geométrico DG-2018, aprobado con Resolución Directoral N° 03-2018 MTC/14 del 30.01.2018.
- Manual de Carreteras: Suelos, Geología, Geotecnia y Pavimentos. Sección Suelos y



# Municipalidad Distrital de Chinchao

Adjudicación Simplificada N° 003-2024- MDCH/CS - Primera Convocatoria

## BASES ADMINISTRATIVAS



### MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHINCHAO

GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL  
SUB GERENCIA DE INICIATIVAS DE OBRAS PÚBLICAS

"Atendiendo a la Ley y al Reglamento"

Pavimentos", aprobado con R.D. N° 010-2014-MTC/14 del 09-04-2014

- Manual de Hidrología, Hidráulica y Drenaje, aprobado con Resolución Directoral N° 20-2011-MTC/14 del 12-09-2011
- Resolución Directoral N° 0573-2022-MTC-16, aprueba el formato de Ficha Técnica Socio Ambiental (FITSA) aplicable al: a) Mejoramiento de infraestructura vial interurbana (red vial vecinal) menor o igual a 10 KM sin trazo nuevo; b) puente modular; c) Servicios de conservación periódica; y d) Construcción y/o reposición de puentes definitivos de menores luces, formatos que, como anexo 1 y 2, forman parte integrante de la presente Resolución.
- Directiva N° 012-2017-OSCE/CD, Gestión de riesgos en la planificación de obras
- TUO de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento aprobado por D. S. N° 344-2018-EF y sus modificaciones
- Glosario de partidas aplicables a obras de rehabilitación, mejoramiento y construcción de Carreteras y puentes aprobado mediante R.D. N° 017-2012-MTC/14
- Texto Único Ordenado del Reglamento del Régimen de Formular Polinómicos, aprobado mediante Decreto Supremo N° 011-79-VC, publicado en 01 de marzo de 1979
- Instituto Nacional de Defensa Civil: Manual básico para la Estimación de Riesgo CENEPRED: Manual para la Evaluación de Riesgos originados por Fenómenos Naturales
- DIRECTIVA N° 012-2017-OSCE/CD, GESTIÓN DE RIESGOS EN LA PLANIFICACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS
- DIRECTIVA N° 009-2020-OSCE/CD, LINEAMIENTOS PARA EL USO DEL CUADERNO DE OBRA DIGITAL
- Directiva N° 001-2013 VMPC/CMC Normas y Procedimientos para la emisión del Certificado de Inexistencia de Restos Arqueológicos (CIRA) en el marco de los Decretos Supremos N° 054 y N° 060-2013-PCM
- Ley 29151: Ley General del Sistema Nacional de Bienes Estatales Texto Único Ordenado del Decreto Legislativo N° 1192, Ley Marco de Adquisición y Expropiación de Inmuebles, Transferencia de Inmuebles de Propiedad del Estado, Liberación de Interferencias y dicta otras medidas para la ejecución de obras de infraestructura
- Decreto Legislativo N° 1330, que modifica el Decreto Legislativo N° 1192, que aprueba la Ley Marco de Adquisición y Expropiación de Inmuebles, Transferencias de Inmuebles de Propiedad del Estado, Liberación de Interferencias y Dicta Otras Medidas para la Ejecución de Obras de Infraestructura, publicada el 06 Ene 2017
- Resolución Directoral N° 22-2013-MTC/14: Especificaciones técnicas Generales para construcción de carreteras EG-2013
- Manual de Inventarios Viales: RD N° 092014-MTC/14, incorporación parte IV RD N° 022-2015-MTC/14
- Resolución Directoral N° 22-2013-MTC/14, Especificaciones Técnicas Generales para la Construcción (especificaciones técnicas)
- Decreto Legislativo N° 1495, Directiva N° 005-2020-OSCE/CD (Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo)
- Resolución Directoral N° 36-2014-MTC/14, Manual de Túneles, muros y obras complementarias AASHTO LRFD Bridge Design
- Resolución Directoral N° 16-2015-MTC/14, Dispositivos de control del tránsito automotor para

Atendido a la Ley y al Reglamento

Página 5 de 6



# Municipalidad Distrital de Chinchao

Adjudicación Simplificada N° 003-2024- MDCH/CS - Primera Convocatoria

## BASES ADMINISTRATIVAS



### MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHINCHAO

GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL  
SUB GERENCIA DE INICIATIVAS DE OBRAS PÚBLICAS

"Atendiendo a la Ley y al Reglamento"

cales y carreteras.

- Resolución Directoral N° 19-2016-MTC/14, Manual de Seguridad Vial
- Análisis de subpartidas, Resolución Ministerial N° 001-37-TC/VM, Resolución Directoral N° 22-2013-MTC/14
- Costos de Mano de Obra, costos de Materiales y Costos de alquiler de Equipo, Reporte del INE
- Cálculo de Distancia Virtual, Flete y Movilización y Desmovilización, Decreto Supremo N° 033-2006-MTC, Decreto Supremo N° 010-2006-MTC, Decreto Supremo N° 049-2002-MTC.

### 7. UBICACIÓN DEL PUENTE DEFINITIVO

Nombre de puente	SANTA ISABEL
Distrito	CHINCHAO
Provincia	HUANUCO
Departamento	HUANUCO
Carretera	CAMINO VECINAL R-1001039 (PUENTE SANTA ISABEL) EMP. PE 18A PUENTE DURAND - SANTA ROSA DE QUIVES - SAN CARLOS
Código de ruta	R-1001039
Tipo de camino	RURAL
Ubicación UTM	Norte: 6951342.00 m Este: 380700.00 m
Altitud media	1145 m.s.n.m.

### 8. ASPECTOS TÉCNICOS PARA LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

Se describen las actividades y condiciones, bajo las cuales el CONSULTOR, utilizando las mejores técnicas y recursos de la ingeniería, desarrolle el expediente técnico para la ejecución de obras civiles de las Inversión

IQARR "RENOVACIÓN DE PUENTE, EN EL(LA) CAMINO VECINAL R-1001039 (PUENTE SANTA ISABEL) EMP. PE 18A PUENTE DURAND - SANTA ROSA DE QUIVES - SAN CARLOS, EN EL CASERIO DE SANTA ROSA DE QUIVES DISTRITO DE CHINCHAO, PROVINCIA HUANUCO, DEPARTAMENTO HUANUCO", CON CUI N° 2634315

De existir interferencias relacionadas con propiedades de terceros a liberar, el CONSULTOR elaborará el expediente técnico coordinadamente la municipalidad correspondiente

La elaboración del Expediente Técnico se realizará tomando como referencia las coordenadas indicadas. Además, deberá solicitar información al respecto a las municipalidades provinciales y distritales. Así como otra información complementaria que la Entidad ponga a su disposición a las que puede realizar consultas

La información proporcionada será revisada y/o complementada y/o actualizada por el CONSULTOR en coordinación con la Municipalidad distrital de Chinchao

Con alcances generales para contratar, la elaboración del expediente técnico de ingeniería, debe contener lo siguiente: la ejecución de obras civiles necesarias del puente definitivo requiere un expediente técnico, que será aprobado por el área usuaria de la Municipalidad de Chinchao

Página 6 de 6



# Municipalidad Distrital de Chinchao

Adjudicación Simplificada N° 003-2024- MDCH/CS - Primera Convocatoria

## BASES ADMINISTRATIVAS



### MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHINCHAO

GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL  
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y OBRAS PÚBLICAS

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

EL CONSULTOR deberá revisar y evaluar todos los antecedentes, a través de sus funcionarios del Gobierno Local, ponga a su disposición y otros documentos que pueda consultar y/o encontrar en los archivos que correspondan.

El proyecto para desarrollar comprende todos los estudios necesarios, así como todos los detalles de diseño para llevar adelante el proceso constructivo sin problemas, ni interferencias que resulten necesarios para el cumplimiento de la meta prevista.

El CONSULTOR suministrará todos los recursos necesarios hasta la entrega del expediente técnico para la ejecución del puente definitivo y asumirá plena responsabilidad por este servicio.

Sin exclusión de las obligaciones que les corresponden conforme a los dispositivos legales vigentes, y que le son inherentes como tal, el desarrollo del expediente técnico abarca las siguientes actividades que se constituyen en obligaciones esenciales:

#### 8.1 Trabajos de Campo

- 8.1.1 Realizar una inspección de campo a fin de evaluar las condiciones del puente y estado de la infraestructura existente (puente, estado de accesos, estado de las vías de acceso a la zona de trabajo, entre otros) para plantear la mejor solución.
- 8.1.2 Ejecutar los muestreos, ensayos de suelos y otros que sean necesarios.
- 8.1.3 Ejecutar los levantamientos topográficos necesarios para el planteamiento de las obras civiles para la construcción del puente definitivo, así como para la ubicación de depósitos de material excedente y para otros fines necesarios. Verificar la disponibilidad y recabar permisos para su uso.
- 8.1.4 Identificar la ubicación donde se instalarán el campamento y además verificar su disponibilidad.
- 8.1.5 Identificar las condiciones ambientales de la zona, así como obtener los permisos de correspondir.
- 8.1.6 Obtener el permiso de las autoridades locales para el libre uso de los accesos al puente para la ejecución del proyecto.
- 8.1.7 Realizar el trámite para la obtención del CIRA y/o Opinión del sector, de corresponder.

#### 8.2 Trabajo de Gabinete

- 8.2.1 Recopilación, revisión y análisis de toda información relacionada con los estudios, para tomar conocimiento de los antecedentes de las soluciones planteadas anteriormente, evaluar el desempeño de éstas, y obtener los mejores criterios para el planteamiento de la solución del puente.
- 8.2.2 Cálculo de todos los parámetros que intervienen en los diseños y en el dimensionamiento de las soluciones a plantear.
- 8.2.3 Diseñar y/o acondicionar las obras de arte y de drenaje, u otras estructuras de protección necesarias.
- 8.2.4 Calcular los volúmenes de materiales requeridos para su ejecución de la obra.
- 8.2.5 De acuerdo con la magnitud de los problemas que se identifiquen presentar las soluciones adecuadas para cada caso específico.
- 8.2.6 Plantear soluciones en la señalización que contribuyan a introducir mejoras en la seguridad de los usuarios del puente.
- 8.2.7 Elaborar el instrumento de gestión ambiental según la Resolución Directoral N°0573-

Pág. 5 de 55



# Municipalidad Distrital de Chinchao

Adjudicación Simplificada N° 003-2024- MDCH/CS - Primera Convocatoria

## BASES ADMINISTRATIVAS



### MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHINCHAO

GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL  
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y OBRAS PÚBLICAS

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

2022-MTC-16, aprueba el formato de Ficha Técnica Socio Ambiental FITSA aplicable a:  
i) Mejoramiento de infraestructura vial interurbana (red vial vecinal) menor o igual a 10 KM sin trazo nuevo; ii) puente modular; iii) Servicios de conservación periódica; y iv) Construcción y/o reposición de puentes definitivos de menores luces. Formatos que, como anexo 1 y 2, forman parte integrante de la presente Resolución. Elaborar el formato del Anexo 2, el cual se presentará a la autoridad ambiental competente para su evaluación, en caso haya observaciones, estas deberán ser subsanadas, y presentar nuevamente a la autoridad ambiental competente, hasta obtener la Resolución Directoral de Conformidad.

- 8.2.8 Establecer las especificaciones técnicas de todos los trabajos que se planteen cuidando que éstas cubran todos los aspectos generales y especiales de la obra.
- 8.2.9 Establecer la relación de equipo mínimo para la ejecución de la obra.
- 8.2.10 Elaborar el Expediente Técnico que incluyan entre otros: memoria descriptiva, especificaciones técnicas, diseños de ingeniería, planos de ejecución de obra, métrados, cotizaciones, presupuesto de obra, fecha de determinación del presupuesto de obra, análisis de precios, calendario de avance de obra valorizado, fórmulas polinómicas, estudio de suelos, estudio geológico, de impacto ambiental u otros complementados.

#### 8.3: Expediente Técnico

- 8.3.1 El CONSULTOR, durante el desarrollo del expediente técnico debe determinar las características, tipo de intervención y cantidades definitivas de las actividades que se ejecutarán, proponiendo la mejor solución técnica.
- 8.3.2 Deberá contener en forma precisa las actividades que se deben ejecutar, para cumplir con el objeto de este, las que sin ser limitativas deberán comprender: desmontaje o demolición de estructuras existentes de ser el caso, construcción de subestructuras y superestructura, habilitación de accesos y sus costos, señalización y obras civiles de protección de correspondir.
- 8.3.3 La ubicación de los depósitos de materiales excedentes, los permisos o licencias para su uso deben estar debidamente autorizados por las autoridades competentes.
- 8.3.4 EL CONSULTOR dispondrá del personal profesional y técnico, así como de los recursos suficientes para la elaboración de los estudios, con la calidad, precisión y costo necesario en el plazo establecido, debiendo tener en cuenta, sin ser limitativo, lo siguiente:

- El CONSULTOR realiza la descripción, de los alcances del servicio, siendo responsable de todas las investigaciones de campo, trabajos de gabinete y estudios que realice.
- El CONSULTOR será directamente responsable de la calidad del servicio que preste y de la idoneidad del personal a su cargo, así como del cumplimiento de la programación, logro oportuno de las metas previstas y adopción de las previsiones necesarias para el fiel cumplimiento del Contrato, en el plazo otorgado.
- EL CONSULTOR dispondrá de una organización de profesionales especialistas, técnicos, administrativos y personal de apoyo, los medios de transporte y comunicación para cumplir eficientemente sus obligaciones (radio y teléfono).

Pág. 6 de 55



# Municipalidad Distrital de Chinchao

Adjudicación Simplificada N° 003-2024- MDCH/CS - Primera Convocatoria

## BASES ADMINISTRATIVAS



### MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHINCHAO

GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL  
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y OBRAS PÚBLICAS

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

➤ El CONSULTOR deberá contar en la zona de trabajo, obligatoriamente, con el personal y el equipamiento requerido.

8.3.5 Para el diseño se utilizarán programas de cómputo "software" de diseño de estructuras, diseño vial entre otros, que cuenten con reconocimiento internacional y/o nacional para su utilización. Estos programas deben producir archivos capaces de ser importados y reproducidos.

8.3.6 El CONSULTOR entregará en archivos digitales editables toda la información correspondiente a los informes parciales y final del estudio, en forma ordenada y con una memoria explicativa, indicando la manera de reconstruir totalmente dichos informes, en original y una copia.

8.3.7 Todo cálculo, aseveración, estimación o dato, deberá estar justificado en lo conceptual y en lo analítico, no se aceptarán estimaciones o apreciaciones de El CONSULTOR sin el debido sustento.

8.3.8 EL CONSULTOR será responsable de todos los trabajos y estudios que realice, en cumplimiento de los presentes Términos de Referencia.

**Nota 01:** Cada uno de los documentos que conforman el Expediente Técnico deberá estar firmado por jefe de proyecto o el que haga sus veces, los especialistas, el Consultor y/o el Representante Legal.

**Nota 02:** La Ficha Técnica Socio Ambiental, deberá ser suscrita por un especialista ambiental y un especialista social, ambos con experiencia certificada de haber participado en la elaboración de dos instrumentos de gestión ambiental del sector transportes.

**Nota 03:** Debe evaluarse la accesibilidad a la zona de trabajo para vehículos de carga (camiones cama baja, tráileres, camión plataforma, volquetes, entre otros).

## 9. CONTENIDO DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

### 9.1 CONSIDERACIONES GENERALES DEL ESTUDIO

El CONSULTOR procederá a la elaboración del expediente técnico y desarrollará su labor, respetando el marco normativo y legal vigente.

9.1.1 Todo diseño que elabore el CONSULTOR debe ceñirse estrictamente al procedimiento que indique su correspondiente Norma o Método, y en la memoria de cálculo se deberá hacer referencia explícita a ésta.

9.1.2 De manera similar debe proceder para la ejecución de ensayos.

9.1.3 Toda aseveración, estimación, dato o planteamiento del CONSULTOR debe estar respaldado por una justificación conceptual y analítica. No se aceptarán estimaciones o apreciaciones del CONSULTOR sin el debido sustento.

9.1.4 Durante el desarrollo de sus labores de campo, el CONSULTOR debe efectuar coordinaciones permanentes con el especialista designado por la municipalidad, con el propósito de identificar con mayor precisión las situaciones adversas que permitan plantear y desarrollar la alternativa de solución en el Expediente Técnico de la obra.

9.1.5 El Expediente Técnico debe plantear sistemas constructivos con aplicación de



# Municipalidad Distrital de Chinchao

Adjudicación Simplificada N° 003-2024- MDCH/CS - Primera Convocatoria

## BASES ADMINISTRATIVAS



### MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHINCHAO

GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL  
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y OBRAS PÚBLICAS

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

tecnologías modernas, sin incurrir mayores costos.

9.1.6 Las soluciones temporales deben ser racionales y económicas.

9.1.7 El Expediente Técnico debe estar suscrito por los Especialistas que participen en su elaboración en señal de conformidad, incluyendo el jefe de proyecto y el Representante Legal del CONSULTOR.

9.1.8 La documentación que se genere durante el desarrollo de los estudios considerará propiedad de la ENTIDAD, y no podrá ser utilizada para fines distintos a los del Expediente Técnico, sin consentimiento escrito de la Municipalidad.

9.1.9 El CONSULTOR debe tomar conocimiento puntual de las características y condiciones físicas, técnicas, normativas, funcionales, climatológicas, topográficas, geológicas, etc., que tengan implicancias en el proyecto a desarrollar.

9.1.10 El Expediente Técnico deberá ser elaborado de manera tal que, al momento de ejecutar la Obra, no se haga necesaria la aprobación de partidas adicionales, o rectificaciones por omisiones, errores, falta de previsión o planificación, salvo casos extremos e imprevisibles al momento de elaborar el expediente técnico.

9.1.11 En la edición del Expediente Técnico, deberá utilizarse software compatibles con Microsoft Word para los textos, Microsoft Excel para las hojas de cálculo, Power Point para las diapositivas, MS Project para la programación, AUTOCAD para los planos y S10 o programa similar para los costos y los presupuestos.

9.1.12 El CONSULTOR deberá dar cumplimiento a la Resolución Ministerial N° 031-2023-MINSA que aprueba La Directiva Administrativa: N 339-MINSA/DG/ESP 2023: Directiva Administrativa que establece las disposiciones para la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a SARS-CoV-2 y los protocolos sectoriales.

9.1.13 EL CONSULTOR deberá dar cumplimiento a lo estipulado en la Directiva N° 012-2017-OSCE/CO - Gestión de Riesgos en la planificación de la ejecución de obras para la elaboración del capítulo de Gestión de Riesgos.

9.1.14 sus acciones del consultor están supeditadas al marco legal especificado y a otras normativas de corresponder.

## 9.2 INSPECCIONES, EVALUACIÓN INICIAL Y ANÁLISIS DE ANTECEDENTES

9.2.1 El CONSULTOR debe realizar la inspección y evaluación in situ del puente con el objeto de contrastarlo con los antecedentes que recopile.

9.2.2 Complementariamente, se deberá efectuar tomas fotográficas en la ubicación propuesta del puente con una cantidad mínima de 25 tomas:

➤ A lo largo de la vía, puentes y accesos, en una extensión no menor a 300 m por cada acceso.

➤ En el cauce, en sentido de aguas arriba y aguas abajo.

9.2.3 Recopilación, revisión y análisis de Estudios Básicos existentes y toda información relacionada con los mismos, que exista en la municipalidad, en otra dependencia del Gobierno Local, u otra entidad, que pueda ser de utilidad para la elaboración del Expediente Técnico de la obra: Estudios Hidrológicos, Estudios Geotécnicos, etc.

9.2.4 Recopilación, revisión y análisis de las últimas evaluaciones y controles efectuados en el



# Municipalidad Distrital de Chinchao

Adjudicación Simplificada N° 003-2024- MDCH/CS - Primera Convocatoria

## BASES ADMINISTRATIVAS



### MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHINCHAO

GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL  
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y OBRAS PUBLICAS

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

puentes: controles estructurales y funcionales.

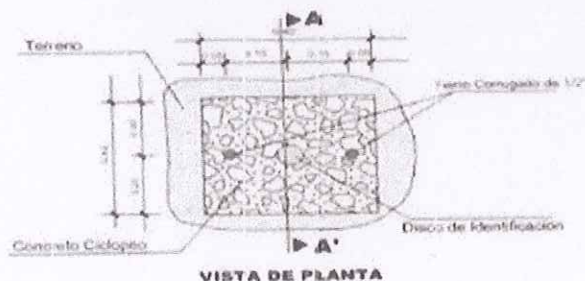
9.2.5 El análisis de toda la información debe permitir al CONSULTOR tomar conocimiento de todos los antecedentes relacionados con el puente en estudio, a fin de proponer las soluciones más adecuadas a partir de estas experiencias.

### 9.3 DESARROLLO DE LA INGENIERIA

Sin ser limitantes deberá desarrollar:

#### 9.3.1 GEORREFERENCIACIÓN

- 9.3.1.1 Para el planeamiento de los trabajos de Georreferenciación, el proveedor deberá presentar su plan de trabajo de campo.
- 9.3.1.2 Se colocarán 2 puntos de control geodésico de orden "C" (hito y placa).
- 9.3.1.3 se utilizará como sistema de referencia el elipsoide WGS-84, el sistema de proyección UTM y el modelo geoidal 2008.
- 9.3.1.4 Los Puntos Bases del proyecto serán monumentados con hitos de concreto de 0.40x0.40x0.60m, con placa de bronce inscrita con el código, numeración e iniciales del proyecto y el nombre de la entidad. Será colocado 01 par, un hito por margen del puente proyectado y a distancias entre los hitos sea entre 10 m a 50 m. Monumentación en concreto de manera fija (la base y tope será cuadrangular de 0.40 m. de lado, la profundidad no será menor de 0.60 m.) con su respectiva placa de bronce, donde irá la numeración y tipo de orden del punto geodésico.



VISTA DE PLANTA



Pág 9 de 15



# Municipalidad Distrital de Chinchao

Adjudicación Simplificada N° 003-2024- MDCH/CS - Primera Convocatoria

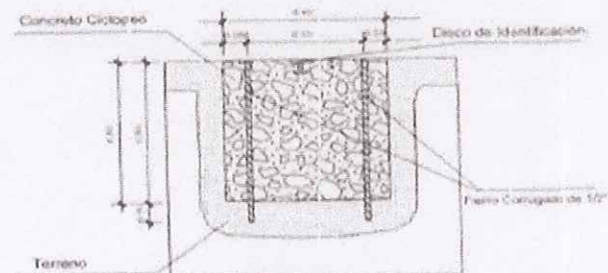
## BASES ADMINISTRATIVAS



### MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHINCHAO

GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL  
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y OBRAS PUBLICAS

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



CORTE A - A'

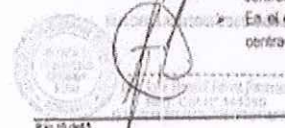
- 9.3.1.5 BMs y Poligonal de Apoyo: Monumentación en concreto de manera fija (30 cm por 30 cm y profundidad según el terreno no menor a 0.40m) con una varilla de fierro de 1" de longitud 0.30m, que sobresalga 1 cm. Se indicará su código y será pintado. Asimismo, se consignarán sus respectivos puntos de referencia (R1, R2).



- 9.3.1.6 La placa de bronce en la parte superior es de forma circular de 70 mm de diámetro, con un espesor de 5 mm.

- 9.3.1.7 La identificación tendrá inscritas las siguientes especificaciones:

- En el espacio 1, irá el nombre de la institución se ubicará en el área establecida de forma centrada con el tipo de letra Arial y de 4 mm.
- En el espacio 2, irá el escrito "SE PROHIBE DESTRUIR" de forma centrada y con el tipo de letra Arial y de 3 mm.
- En el espacio 3, irá el escrito "PROPIEDAD DEL ESTADO" de forma centrada y con el tipo de letra Arial y de 4 mm.



Pág 10 de 15



# Municipalidad Distrital de Chinchao

Adjudicación Simplificada N° 003-2024- MDCH/CS - Primera Convocatoria

## BASES ADMINISTRATIVAS

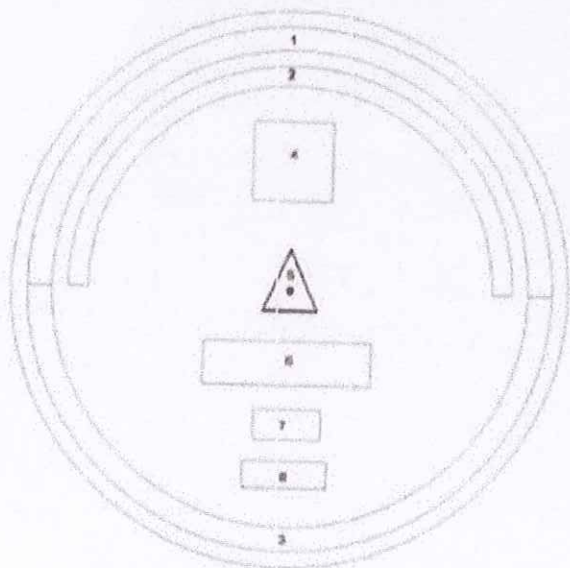


### MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHINCHAO

GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL  
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y OBRAS PUBLICAS

"Año de la Ciudad, la Paz y el Desarrollo"

- En el espacio 4, irá el orden del punto con el tipo de letra Arial y de 10 mm.
- En el espacio 5, irá un triángulo equilátero de 7 mm, con un punto de 1 mm en el centro.
- En el espacio 6, irá el código del punto a establecer y se escribirá con el tipo de letra Arial y de 5 mm.
- En el espacio 7, irá en tres cifras el mes que fueron tomados los datos de los satélites con tipo de letra Arial y de 4 mm.
- En el espacio 8, irá el año de la observación con el tipo de letra Arial y de 4 mm.



- La parte media tiene longitud de 60 mm, de forma tubular, con un grosor de 10 mm.



*[Signature]*



# Municipalidad Distrital de Chinchao

Adjudicación Simplificada N° 003-2024- MDCH/CS - Primera Convocatoria

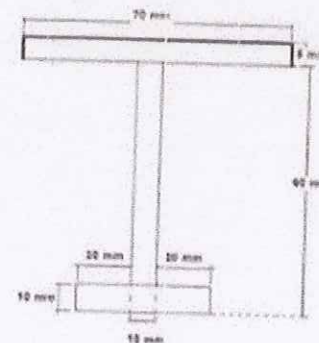
## BASES ADMINISTRATIVAS



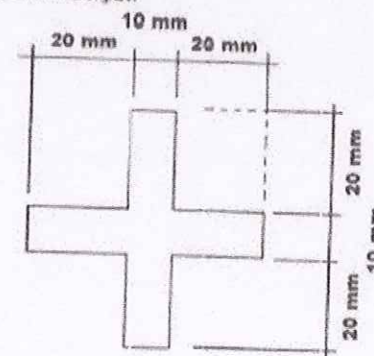
### MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHINCHAO

GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL  
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y OBRAS PUBLICAS

"Año de la Ciudad, la Paz y el Desarrollo"



- La parte inferior de anclaje será en forma de cruz de forma tubular de 10 mm, de grosor y de 60 mm, de longitud.



9.3.1.6 Se utilizará GPS Diferencial de Doble Frecuencia (L1/L2), recomendando utilizar una configuración de máscara de elevación de 13°, intervalos de grabación de 1 como mínimo y un PDOP menor a 6.

9.3.1.9 Para las mediciones de campo se utilizará el Método Estático.

9.3.1.10 El tiempo de observación UTM para los puntos bases del proyecto será de 04:00.



*[Signature]*



# Municipalidad Distrital de Chinchao

Adjudicación Simplificada N° 003-2024- MDCH/CS - Primera Convocatoria

## BASES ADMINISTRATIVAS



### MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHINCHAO

GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL  
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y OBRAS PÚBLICAS

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

horas como mínimo, el cual aumentará de acuerdo a la distancia y ubicación entre el punto del IGN y el Punto Base (punto por concordar), basado en el criterio del ingeniero especialista.

- 9.3.1.11 Se deberá realizar un control de calidad de distancias entre los pares de puntos de control del proyecto. Para la medición de distancia se utilizará Estación Total.
- 9.3.1.12 Los puntos estarán ubicados en lugares despejados para evitar las interferencias de la señal satelital y protegidos para su seguridad, los pares de puntos deberán tener visibilidad entre sí, para permitir la respectiva medición de distancias topográficas.
- 9.3.1.13 Las Tarjetas de Valores se elaborarán de acuerdo al modelo del IGN (Formato Referencial), agregando el día y la fecha de lectura de datos, firmadas por el Ing. Jefe de Proyecto y el Ingeniero Especialista.
- 9.3.1.14 Las tolerancias máximas permitidas serán las que se indican en la normativa vigente (Ver Tabla 102-01 de EG-2013).
- 9.3.1.15 Sistema de Referencia: Se utilizará como Sistema de Referencia el Elipsoide WGS84 (World Geodetic System 1984), el Sistema de Proyección UTM (Universal Transversal Mercator) y el Modelo Geoidal EGM2008 (Earth Gravitational Model 2008) para el cálculo corrección de las elevaciones (de los puntos de control de georeferenciación).
- 9.3.1.16 Puntos de Enlace: Se utilizarán como puntos de enlace, aquellos que pertenecen al Sistema Geodésico Oficial, conformada por la Red Geodésica Horizontal Oficial (REGGEN), conformada por la Red Geodésica Peruana de Monitoreo Continuo (REGPMOC).
- 9.3.1.17 Triangulación: Se entenderá por triangulación el método de levantamiento geodésico horizontal consistente en un conjunto de figuras conformadas por triángulos interconectados que forman una cadena o cubren un área específica, en donde se han medido algunos lados y las direcciones en los vértices, con el propósito último de determinar las coordenadas de dichos vértices.
- 9.3.1.18 Puntos de Control del Proyecto (Georeferenciados): Se colocarán pares de puntos de control georeferenciados y verticales entre sí, colocados en las cercanías de los levantamientos topográficos requeridos con la finalidad de establecer las poligonales de apoyo cerradas a corta distancia y minimizar los errores de cierre angular, longitudinal y altimétrico (puentes, muros, obras de arte, áreas afectadas, áreas de fuentes de materiales, depósitos de material excedente, etc.). EL PROVEEDOR coordinará lo mencionado con la Gerencia de Intervenciones Especiales de PROVIAS DESCENTRALIZADO.
- 9.3.1.19 Se elaborará un Informe de Georeferenciación y se anexarán los siguientes documentos:
  - Plano Clave de Ubicación de Puntos Base y de Control del Proyecto, en coordenadas UTM y Topográficas.
  - Memoria Descriptiva.
  - Croquis de Enlaces y Hoja de Resumen de Puntos Base y Puntos de Control del Proyecto.

Pág. 13 de 15



# Municipalidad Distrital de Chinchao

Adjudicación Simplificada N° 003-2024- MDCH/CS - Primera Convocatoria

## BASES ADMINISTRATIVAS



### MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHINCHAO

GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL  
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y OBRAS PÚBLICAS

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

- Gráficos de las Líneas de Tiempo y Croquis; de los Puntos de la Red Principal y de la Red Secundaria.
- Reportes de Post-Procesos de Líneas Bases.
- Reporte de Ajustes de Redes.
- Cuadro de los Puntos de Control Georeferenciados en Coordenadas UTM y Topográficas.
- Cuadro de Transformación de los Puntos de Control Georeferenciados de Coordenadas UTM a Coordenadas Topográficas, indicando el Punto de Origen, Orientación y sus respectivos Factores de Escala.
- Cuadro del Control de calidad de distancias entre los pares de puntos de control del proyecto (Línea Base) medidos con Estación Total y la distancia calculada en coordenadas topográficas de estos mismos pares de puntos de control.
- Croquis de la ubicación de puntos dentro de las tarjetas de valores con sus respectivos puntos de referencia (R1, R2) y progresiva referencial.
- Tarjetas de Valores de los Puntos de Enlace del IGN utilizados y de los puntos de control del proyecto.
- Especificaciones Técnicas y Certificados de uso de los equipos utilizados.

### 9.3.1.20 CONTROL POLIGONAL - POLIGONAL DE APOYO

- Se establecerán poligonales de apoyo cuyos vértices se ubicarán entre los pares de puntos de control del proyecto, conformando poligonales cerradas.
- Las medidas de ángulos y distancias de los vértices de la poligonal de apoyo se realizarán con equipos de Estación Total de hasta cinco segundos (5") de precisión con calibración vigente durante la ejecución de los trabajos de hasta 06 meses de antigüedad como máximo (las mediciones directas de distancias y ángulos de la poligonal de apoyo que se indican, son un requerimiento obligatorio).
- Se realizarán los ajustes de la poligonal, teniendo en cuenta el uso de los Factores de Escala de los puntos de control resultantes de la Georeferenciación.
- Se anexarán al Informe los cuadros de ajuste de poligonal de apoyo.
- La tolerancia de cierre angular de cada poligonal de apoyo será de  $p''/\sqrt{n}$ , donde:  $p''$  = precisión del equipo topográfico ( $p \leq 5''$ ),  $n$  = número de vértices de la poligonal, y en lo que se refiere a la tolerancia de cierre lineal esta será de 1/10000.
- Con los errores de cierre totales se efectuará la compensación de ángulos y distancias y la determinación final de las coordenadas UTM de los vértices.
- Finalmente se realizará la respectiva conversión de coordenadas UTM del sistema WGS84 a coordenadas TOPOGRÁFICAS PLANAS, que serán verificadas en campo y con los cuales se efectuarán los levantamientos

Pág. 14 de 15



# Municipalidad Distrital de Chinchao

Adjudicación Simplificada N° 003-2024- MDCH/CS - Primera Convocatoria

## BASES ADMINISTRATIVAS



### MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHINCHAO

GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL  
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y OBRAS PUBLICAS

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

topográficos y replanteos requeridos.

- Se deberá elaborar y presentar el Informe de Control Horizontal- Poligonal de Apoyo, en el cual se anexará los cuadros de ajuste de poligonal de apoyo, indicando en cada uno de ellos la comparación entre los errores de cierre de campo versus las tolerancias de cierre. Así también deberá presentar el cuadro de resumen de las coordenadas de los vértices de cada una de las poligonales de apoyo.
- Deberá incluir la ficha informativa de los vértices de la poligonal de apoyo básica y de las auxiliares, en las que indique las coordenadas UTM y topográficas, y la información fotográfica de su ubicación.
- EL PROVEEDOR deberá presentar un cuadro de resumen de coordenadas UTM y Topográficas del estado del eje de la vía de accesos, cada 20.00 m. en tangente y cada 10.00 m. en curvas, ubicación de los puentes existentes, obras de arte existentes, BM's, Puntos GPS.

#### 9.3.2 TOPOGRAFÍA

9.3.2.1 Se definirá el área a levantar, sobre planos a escalas en zona rural y urbana de 1/1000.

##### 9.3.2.2 Red de Puntos

- Se deberá establecer una red de puntos ubicados a distancias no mayores a 5.0 metros, o menores en caso de existir variaciones en el relieve del terreno.
- Mediante un equipo de Estación Total de hasta 5" segundos de precisión, se medirán ángulos, distancias y cotas a los puntos de la red, para su representación en las tres coordenadas (N, E, Z) y descripción de los mismos. En el caso de existir puntos inaccesibles, el levantamiento se ejecutará mediante el sistema láser de la estación total.
- Se elaborará la red de puntos TIN (Triangulated Irregular Network), o DTM (Digital Terrain Modeling) los que se utilizarán para la generación de las curvas de nivel.
- La ubicación y densidad de los puntos será verificada mediante el TIN o DTM, asimismo, la unión de los mismos debe ser revisada y depurada por el especialista de EL PROVEEDOR, responsable del levantamiento topográfico. Además, la versión final del modelamiento del terreno (TIN o DTM) será presentado en versión digital en formato CAD para su revisión y en archivo de extensión "XML".
- EL PROVEEDOR deberá presentar un plano topográfico de densidad de puntos, con la finalidad de verificar el orden, seccionamiento y procedimiento de trabajo en campo, anexando el eje proyectado y detalles existentes.

9.3.2.3 Los levantamientos topográficos, en general, deberán permitir obtener planos a escala 1/2000, los que se elaborarán con estación total por radiación a partir de los vértices de las poligonales, cuyas coordenadas topográficas fueron obtenidos.



# Municipalidad Distrital de Chinchao

Adjudicación Simplificada N° 003-2024- MDCH/CS - Primera Convocatoria

## BASES ADMINISTRATIVAS



### MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHINCHAO

GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL  
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y OBRAS PUBLICAS

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

de los puntos de control de georeferenciación para el control planimétrico. Con un ancho total de 30 metros fuera de cauce.

- 9.3.2.4 Para el levantamiento topográfico en la zona del puente proyectado debe realizarse con un ancho mínimo total de 50 metros al eje del puente, así mismo se debe levantar los accesos en una longitud no menor a 100 metros en la margen derecha y no menor a 100 metros en la margen izquierda.
- 9.3.2.5 La definición de la topografía de la zona de ubicación del puente y sus accesos deberán permitir obtener planos a escala entre 1/100 y 1/250, con secciones verticales tanto en dirección longitudinal como en dirección transversal.
- 9.3.2.6 Se determinará un eje preliminar, a partir del cual se seccionará en progresivas específicas.
- 9.3.2.7 Los seccionamientos serán: cada 20 metros en tangente y 10 metros en curvas, identificándolos mediante la progresiva correspondiente, y las ubicadas en los puntos de comienzo de curva (PC) y en los puntos de tangencia (PT); además, EL PROVEEDOR podrá proponer otras progresivas que considere conveniente.
- 9.3.2.8 El seccionamiento adicional, de ser necesario, se realizará en los puntos del terreno de cambio de pendiente significativo y donde se ubiquen las alcantarillas, muros de contención y obras de arte proyectadas.
- 9.3.2.9 Para el levantamiento batimétrico se tendrá en cuenta lo indicado en el numeral Topografía - Batimetría del cauce y zonas adyacentes del Manual de Hidrología, Hidráulica y Drenaje vigente, el cual indicarlo siguiente:

#### 9.3.2.10 Topografía - Batimetría del cauce y zonas adyacentes

El levantamiento topográfico que se requiere, debe abarcar el tramo involucrada donde se proyectará el puente, recomendándose que dicho levantamiento topográfico debe comprender lo siguiente:

- El levantamiento topográfico batimétrico no debe ser menor a 150 m aguas arriba y 150 m aguas abajo del eje del puente propuesto, con una franja de 60 m.
- En caso que el eje del puente propuesto se ubique cerca de la desembocadura con un río principal, lago o mar el levantamiento topográfico deberá incluir la zona de confluencia.
- Sin embargo, el requerimiento mínimo para el levantamiento topográfico puede extenderse o limitarse, sin perjudicar los objetivos del proyecto.
- Entonces, se recomienda que el levantamiento topográfico debe incluir la estructura existente, niveles de agua actuales, marcas de agua en la estructura existente, forma del perfil longitudinal del curso natural, secciones transversales del curso natural espaciados no mayor a 0.5 veces el ancho del cauce principal del curso natural y otros aspectos y/o singularidades de relevancia para el estudio hidráulico, teniendo en cuenta además la forma irregular que generalmente presentan las secciones transversales de los cauces naturales, el levantamiento topográfico deberá representar la zona en estudio adecuadamente de tal



# Municipalidad Distrital de Chinchao

Adjudicación Simplificada N° 003-2024- MDCH/CS - Primera Convocatoria

## BASES ADMINISTRATIVAS



### MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHINCHAO

GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL  
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y OBRAS PÚBLICAS

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

manera que permita identificar puntos altos, bajos e irregularidades del lecho como islotes, zonas de depresión asociadas a socavación, etc.

- Para estudios en regiones de selva de nuestro país, el levantamiento topográfico - Batimétrico deberá abarcar las áreas de inundación asociadas a las crecidas de los cursos naturales muy comunes en esta zona, es decir el levantamiento topográfico deberá cubrir toda la zona afectada por este fenómeno relevante para el estudio.
- La necesidad de efectuar el levantamiento batimétrico se coordinará oportunamente con las especialidades que lo requieran, con el objetivo de obtener la representación topográfica de los lechos de los cuerpos de agua (marítima, fluvial o lacustre) para fines del proyecto.
- El levantamiento batimétrico deberá estar enlazado con los Puntos de Control Geodésicos del proyecto.
- El levantamiento topográfico debe incluir estructuras existentes, dirección del curso de agua, niveles de agua actuales, límites aproximados de la zona inundable en las condiciones de aguas máximas y mínimas, así como los observados en eventos de carácter excepcional, marcas de agua en las estructuras existentes, toma del perfil longitudinal del curso natural, secciones transversales del curso natural y otros aspectos y/o singularidades de relevancia para el estudio hidráulico, teniendo en cuenta además la forma irregular que generalmente presentan las secciones transversales de los cauces naturales, el levantamiento topográfico deberá permitir identificar puntos altos, bajos e irregularidades del lecho como islotes, zonas de depresión asociadas a socavación, etc.
- Se realizará el levantamiento catastral de las zonas aledañas al puente proyectado, cuando existan edificaciones, propiedades agrícolas, u otras que interfieran con el puente o sus accesos.

#### 9.3.2.11 Elaboración del Trazo y Definición del Eje Proyectado - Método Directo

EL PROVEEDOR deberá definir un eje aproximado en campo durante los trabajos del levantamiento topográfico, el cual será ajustado en gabinete.

#### 9.3.2.12 Levantamientos Topográficos Complementarios

Se incluyen los levantamientos topográficos requeridos para el diseño de intersecciones viales, muros, obras de arte, áreas afectadas, áreas de fuentes de agua, depósitos de material excedente y canteras, etc.

- En los cruces de ríos, cursos de agua menores y huaycos, se efectuarán los levantamientos topográficos necesarios para diseñar las obras de drenaje y obras de arte complementarias, materializando poligonales auxiliares a lo largo del cauce. Se tomarán secciones, perfiles y niveles a detalle en los cruces con otras vías, intersección de calles, canales, acequias, alcantarillas, badenes, muros proyectados,



# Municipalidad Distrital de Chinchao

Adjudicación Simplificada N° 003-2024- MDCH/CS - Primera Convocatoria

## BASES ADMINISTRATIVAS



### MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHINCHAO

GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL  
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y OBRAS PÚBLICAS

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

variantes, puentes y otros que puedan tener incidencia en el trazo, para poder definir las soluciones más convenientes.

- La extensión de las áreas y perímetros del levantamiento topográfico, para canteras y depósitos de material excedente (DME's), deberán ser coordinadas con la Gerencia de Intervenciones Especiales de PROVIAS DESCENTRALIZADO, si se encuentran en zonas de influencia de vías.
- Para las áreas auxiliares tales como Canteras, Depósitos de Material Excedente (DME's), patio de máquinas, campamento, polvorín, etc., se deberá presentar lo siguiente:
  - Planos de planta y perfil longitudinal del eje del terreno de referencia a colores, en formato A3 a escala 1/500, en las progresivas cada 10 metros. En los planos de planta se deberá indicar las vías de acceso a las áreas auxiliares, referenciándolas al eje del proyecto.
  - Plano de Secciones Transversales del eje del terreno de referencia, a colores, en formato A3 a escala 1/200.
  - Datos técnicos tales como: cuadros de área de terreno, longitud, ancho y estado situacional de la vía de acceso, entre otros.
- Se señalarán las áreas sujetas a procesos erosivos y de estabilidad de taludes, socavación de la plataforma, fallas y afluencia de drenajes superficiales, detección de cárcavas, y otros problemas que puedan detectarse durante la ejecución del levantamiento topográfico.

#### 9.3.2.13 Representación Gráfica del Terreno:

- Plano Topográfico: - Se elaborará el plano topográfico a escala 1:150, con indicación de los ejes coordenados, señalando los valores Norte y Este de cada retícula del sistema de coordenadas. La distancia entre los ejes de coordenadas, debe ser de 50 metros como mínimo. El dibujo de las curvas de nivel, deberá ser revisado por el ingeniero especialista, responsable del levantamiento topográfico. EL PROVEEDOR deberá obtener del levantamiento topográfico el gráfico de curvas horizontales del eje existente con su respectivo cuadro de elementos de curva. Asimismo, obtendrá el perfil longitudinal del puente, con su respectivo cuadro de pendientes y las secciones típicas existentes. Con ello, el Proveedor realizará el cálculo de la longitud del puente, el ancho de calzada y bermas en metros de la vía existente. Plano de Puntos de Referencia de la Carretera: - donde se colocará la información de: puntos geodésicos, puntos de la poligonal principal, puntos de la poligonal de apoyo, cada uno de estos puntos con su respectiva designación y coordenadas (Norte, Este y Cota en coordenadas UTM), los accesos correspondientes de la vía existente. La presentación de estos planos se realizará a escala adecuada que permita su lectura y verificación.



# Municipalidad Distrital de Chinchao

Adjudicación Simplificada N° 003-2024- MDCH/CS - Primera Convocatoria

## BASES ADMINISTRATIVAS



### MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHINCHAO

GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL  
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y OBRAS PÚBLICAS

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

- **Detalles Planimétricos.** - Se representarán todos los detalles y particularidades de la superficie del terreno, tales como: accesos del puente, centros poblados, ríos, cursos de agua, canales, muros, cercos, torres, postes, cables, edificaciones, viviendas, veredas, líneas de fachada, tapa de buzones, tuberías, gasoductos, oleoductos etc. (debidamente representados mediante una simbología adecuada y con la respectiva topografía).
- **Detalles Altimétricos.** - Se representará la altimetría del terreno generada en el levantamiento, el que deberá mostrar todos los detalles altimétricos, mediante las curvas de nivel, diferenciando las curvas maestras de las intermedias por el color y grosor del trazo, debiendo estar las primeras debidamente acotadas. El intervalo entre las curvas de nivel debe ser de 1.00 m. Se deberá indicar los puntos en las cumbres y en las depresiones mediante su cota respectiva.

#### 9.3.2.14 Ortofoto y Video

El proveedor deberá presentar la ortofoto del proyecto Puente y accesos, adicional el video aéreo de la situación actual.

Para el levantamiento con vuelo se tendrá en cuenta lo siguiente:

- **ALTURA DE VUELO** Menor de 150 metros.
- **RECUBRIMIENTO:**
  - Longitudinal 60%  $\pm$  3
  - Transversal 30%  $\pm$  3
- **CARACTERÍSTICAS DE LA CÁMARA**
  - TIPO DE SENSOR: Súper HAD CCD™ tipo 1/2,3" (o similar).
  - NÚMERO DE PÍXELES: 20.1 MP.
  - ÁNGULO DE VISIÓN: Equivalente en formato de 35 mm.
- **CARACTERÍSTICAS DE LA PLATAFORMA**
  - Vehículo aéreo multirrotor o ala fija.
  - Tiempo de vuelo mínimo 45 minutos.
- **CARACTERÍSTICAS DE LAS IMÁGENES GSD: 5 cm/pix**
  - Elaboración de ortofotos, a partir de las imágenes y puntos de control obtenidos en campo.
  - Informe de procesamiento de la información de campo.
  - Ortofoto y video aéreo de la zona.

Cabe indicar que el levantamiento topográfico se deberá realizar por los métodos convencionales (estación total, nivel, entre otros); no se aceptará el levantamiento topográfico con DRONE o sistema LIDAR.

#### 9.3.2.15 TOPOGRAFÍA Y TRAZO

Realizar los trabajos de campo que permitan elaborar los planos topográficos y el diseño geométrico de los accesos. Proporcionando información de base para complementar los estudios de hidrología e hidráulica, geología,



# Municipalidad Distrital de Chinchao

Adjudicación Simplificada N° 003-2024- MDCH/CS - Primera Convocatoria

## BASES ADMINISTRATIVAS



### MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHINCHAO

GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL  
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y OBRAS PÚBLICAS

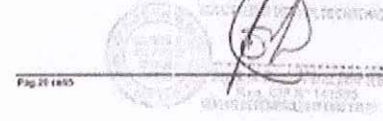
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

geotecnia, de ser el caso. Ello posibilitará la definición precisa de la ubicación y las dimensiones de los elementos estructurales. Estableciendo puntos necesarios de referencia para el replanteo durante la construcción.

- Se colocarán Bench Mark (BMs) necesarios, los cuales deberán ser monumentados en concreto debidamente protegidos fuera del alcance de los trabajos y referidos a puntos inamovibles según el numeral 2.4.3.1 de los TDR.
- El CONSULTOR presentará el Levantamiento Topográfico general de la zona del puente, documentado en planos a escala: 1:1000 con curvas de nivel cada 1 m y comprendiendo en la zona de influencia la longitud necesaria para el desarrollo adecuado de los diseños. En la dirección del eje de la carretera los levantamientos abarcarán toda la longitud de los accesos, por lo menos 100 m a cada lado del puente proyectado. Como mínimo se debe presentar 500 puntos topográficos.
- Para el levantamiento de los cauces de quebradas y ríos, se tomará como referencia las siguientes longitudes, pero no podrán ser menores que las longitudes indicadas en el Manual de Hidrología y Drenaje del MTC.

Estructura Existente o Proyectada	Longitud del Levantamiento de Cauce		
	Agua Arriba	Agua Abajo	A los extremos de la Ribera
Puente	150 m	150 m	30 m

- El CONSULTOR presentará el Levantamiento topográfico detallado de la zona donde se ubica la intervención a realizar, con planos a escala entre 1/100 y 1/250 considerando curvas de nivel a intervalos no mayores que 1 m y con secciones transversales tanto en la dirección longitudinal como en la dirección transversal. Las secciones transversales serán tomadas cada 10 metros en tramos en curva o donde se presenten irregularidades en el terreno y cada 20 metros en tramos en tangente.
- En la zona de la proyección del puente y obras de arte si hubiere se harán tres (03) perfiles longitudinales, el primero corresponde al eje de la estructura y los otros dos a cinco (5) m aguas arriba y cinco (5) m aguas abajo del eje mencionado referenciando en dichos perfiles la ubicación de las estructuras de apoyo y la superestructura. Además, deberá presentar secciones transversales en una longitud no menor de 500m aguas arriba y 350 m aguas abajo, así como las secciones transversales de los accesos, donde se referencie de ser el caso las estructuras existentes.
- El nivel de detalle en el área de levantamiento debe permitir identificar todas las estructuras a considerar y cuantificar sus dimensiones.





# Municipalidad Distrital de Chinchao

Adjudicación Simplificada N° 003-2024- MDCH/CS - Primera Convocatoria

## BASES ADMINISTRATIVAS



### MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHINCHAO

GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL  
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y OBRAS PÚBLICAS

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

adecuadamente, para esto deben usarse equipos de alta precisión que garanticen lo solicitado.

- El CONSULTOR deberá prever levantamientos topográficos complementario, extensión de poligonales de apoyo, y otros que a su juicio sean indispensables para el estudio.
- Para dar conformidad al trazo del eje del puente, el CONSULTOR deberá proceder al replanteo de este después de haber presentado el informe correspondiente, esto con la finalidad de verificar que los puntos de referencia fijados coinciden con los indicados en el plano, teniendo en cuenta que el eje y niveles deben de coincidir con el puente existente.
- Los registros digitales serán entregados en CDs y USBs (editables) en un formato compatible con los programas especializados, tales como el SAP, AutoCAD, Autodesk, Excel, etc.
- Para el diseño se utilizarán programas de diseño vial, que cuenten con aceptación internacional o nacional. Los resultados serán presentados en PDF y programas que sean compatibles con AutoCAD.
- Características de Diseño De corresponder la reubicación del puente, el CONSULTOR debe diseñar la ubicación exacta en planta, así como detalles de perfil longitudinal, secciones y rotas correspondientes. De igual forma el diseño del pase provisional, de ser requerido.
- Para la definición de los ejes del puente y accesos de corresponder, deberá proponer un alineamiento recto a la dirección del flujo y horizontal homogéneo a través de tangentes y curvas (circulares y/o espirales) se sucedan armónicamente, evitando en lo posible la utilización de radios mínimos y pendientes máximas.
- El CONSULTOR debe evaluar la longitud de los accesos y determinar la alternativa más viable técnica y económica para la construcción de estos, de ser necesario; alternativa de solución que debe definirse en el expediente técnico conforme a la normativa vigente.

#### 9.3.2.16 Presentación de Planos:

- Los planos de planta y perfil deberán ser presentados en formato del tamaño A1.
- No se aceptará superposición de información. Los planos deben ser completamente legibles y detallados.
- El tamaño del texto de los nombres, valores de las coordenadas, ángulos, distancias, progresivas, cotas de las curvas maestras, etc., deberá permitir su lectura, a la escala de presentación fijada para la revisión.
- Los planos deberán indicar los accesos del puente, así como, autopistas, caminos, vías férreas y otras posibles referencias. Deberá igualmente indicarse con claridad los postes de luz, torres de alta tensión, buzones, y otros, etc.



# Municipalidad Distrital de Chinchao

Adjudicación Simplificada N° 003-2024- MDCH/CS - Primera Convocatoria

## BASES ADMINISTRATIVAS



### MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHINCHAO

GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL  
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y OBRAS PÚBLICAS

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

- Deberá indicar los nombres de los centros poblados, ríos, etc., próximos al eje del puente.
- Será necesario indicar en los planos la dirección del curso de agua y los límites aproximados de la zona inundable en las condiciones de aguas máximas y mínimas, así como los observados en los eventos de carácter excepcional.

#### 9.3.3 ESTUDIO DE TRÁFICO

El estudio de tráfico que realizará el CONSULTOR estará orientado a determinar los elementos básicos para el diseño estructural del puente y el nivel de servicio de la vía actual y futura. El Estudio de tráfico se realizará considerando lo siguiente:

- 9.3.3.1 Identificación de "tramos homogéneos" de la demanda. Identificación de los nodos y su naturaleza, que generen estos tramos homogéneos, los cuales deben estar descritos en el estudio.
- 9.3.3.2 Conteos de tráfico incluidos peatonales y no motorizados, en estaciones debidamente sustentadas (03) tres estaciones como mínimo, las cuales deben ser aprobadas por PROVIAS DESCENTRALIZADO a través del plan de trabajo antes de iniciar el trabajo de campo. Los conteos serán volumétricos y clasificados por tipo de vehículo, los conteos se realizarán durante siete (07) días continuos de 24 horas, considerando las estaciones de conteo determinado en el plan de trabajo con la coordinación del especialista encargado por la gerencia.
- 9.3.3.3 Los tramos homogéneos y las estaciones de conteo deberán ser presentadas gráficamente en el estudio y en un plano en formato A3 como mínimo, indicando la ubicación de las estaciones de conteo, cada estación deberá tener las coordenadas geográficas y coordenadas UTM.
- 9.3.3.4 Anexar los formatos de campo de las estaciones de conteo por cada hora de conteo realizado durante los siete (07) días de trabajo de campo.
- 9.3.3.5 Determinar el tráfico actual a través de los conteos vehiculares realizados. Asimismo, obtener el Índice Medio Diario Semanal (IMDS).
- 9.3.3.6 Con los correspondientes factores de corrección (horario, diario, estacional), se obtendrá el Índice Medio Diario Anual (IMDA) de tráfico que corresponda al tramo o subtramo, por tipo de vehículo y el total de acuerdo al cálculo obtenido.
- 9.3.3.7 Los factores de corrección serán obtenidos en base a estadísticas de la información proporcionada por las estaciones de peajes cercanas a la zona de estudio. Asimismo, precisar en el estudio la obtención del factor de corrección estacional.
- 9.3.3.8 De considerar en el estudio el tráfico desviado. El CONSULTOR realizará conteos vehiculares por siete (7) días consecutivos de 24 horas diarias.
- 9.3.3.9 Identificación de los centros de demanda, producción y/o algún centro de generación de viajes cercano a la zona de estudio para considerar el tráfico vehicular de máxima demanda.
- 9.3.3.10 Se realizará un análisis de tránsito peatonal y no motorizado.
- 9.3.3.11 Se efectuarán proyecciones de tráfico para cada tipo de vehículo, considerando



# Municipalidad Distrital de Chinchao

Adjudicación Simplificada N° 003-2024- MDCH/CS - Primera Convocatoria

## BASES ADMINISTRATIVAS



### MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHINCHAO

GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL  
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y OBRAS PÚBLICAS

"Arte de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

la tasa anual de crecimiento calculada y debidamente fundamentada, según corresponda, a la tendencia histórica o proyecciones de carácter socio económico (PBI, tasas de motorización, proyecciones de la población, evolución del ingreso, etc.) y el tráfico que se estima luego de la construcción del puente definitivo.

9.3.3.12 Determinar el tránsito normal, generado y el derivado, por tramos homogéneos.

EL CONSULTOR presentará las metodologías, criterios o modelos empleados para el cálculo y proyecciones del tránsito normal, generado y derivado.

9.3.3.13 En los anexos presentar el panel fotográfico con los registros del conteo vehicular efectuado durante los siete (07) días consecutivos de las 24 horas diarias por cada estación de conteo.

9.3.3.14 En los anexos presentar los estudios de campo, y los formatos en el cual se registró el conteo vehicular debidamente visados.

9.3.3.15 En los anexos presentar los estudios de campo, y los formatos en el cual se registró el conteo peatonal y no motorizado.

9.3.3.16 En los anexos adjuntar el plan de trabajo, el cual deberá describir las actividades para el registro de datos de campo.

determinando para que fines se utilice el ESTUDIO DE TRÁFICO, la cual es el puente definitivo, este estudio no deberá tener una antigüedad mayor a uno y medio (1.5) años de su realización, cuando se haya culminado y obtenido la conformidad del informe final del estudio en mención, la cual será parte del contenido del Estudio Definitivo. Si la antigüedad es mayor a la establecida por causas imputables a EL CONSULTOR, este estará obligado a realizar un nuevo Estudio de Tráfico a requerimiento de PROVIAS DESCENTRALIZADO, asumiendo EL CONSULTOR los costos del mismo, así como el costo que demande las modificaciones, complementaciones, actualizaciones, cambios, etc., que sean necesarios realizar, como consecuencia de los resultados del nuevo Estudio de Tráfico. De ser el caso, que el retraso no sea imputable a EL CONSULTOR, los costos antes referidos no estarán a cargo de EL CONSULTOR.

#### 9.3.4 SUELOS, GEOLOGÍA, GEOTECNIA Y PAVIMENTOS.

Cuadro N°01: Con fines de Cimentación

CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	COMENTARIO
Ensayos especiales cuando se encuentra Suelos mixtos		
02	Refracción Sísmica	Uno en cada apoyo proyectado (izquierdo y derecho). Longitud de 75 metros, que pase por el eje o próximo al eje del estribo.

Pág 23 de 46



# Municipalidad Distrital de Chinchao

Adjudicación Simplificada N° 003-2024- MDCH/CS - Primera Convocatoria

## BASES ADMINISTRATIVAS



### MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHINCHAO

GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL  
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y OBRAS PÚBLICAS

"Arte de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	COMENTARIO
02	MASW 2D	Uno en cada apoyo proyectado (izquierdo y derecho). Longitud de 75 metros, tomando como punto medio el eje del estribo.
02	<p><b>Calicatas</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Las calicatas costado de los apoyos de los estribos existentes deberá ser a una profundidad no menor de 10.0m.</li> <li>Ensayos estándar (apoyo izquierdo y apoyo derecho). Clasificación por estratos, límites de Atterberg, granulometría, humedad, gravedad específica de sólidos.</li> </ul> <p><b>2 ensayo de densidad de campo por calicata</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Una (01) por encima del nivel de cimentación</li> <li>Una (01) por debajo de nivel de cimentación, con la determinación de la densidad de remoldeo a la cual se va realizar el ensayo de esfuerzo deformación (en coordinación con el especialista de la entidad).</li> </ul>	<p>Uno en cada apoyo proyectado (izquierdo y derecho).</p> <p>C - 01: XXXX E: XXXXX N apoyo derecho C - 02: XXXX E: XXXXX N apoyo izquierdo.</p> <p>Nota: La clasificación del suelo será por estrato y se estima tres estratos por calicata.</p>
02	Ensayos de Triaxial mínimo de D=4" C/D, CU (de corresponder según las condiciones del suelo encontrado en la exploración ("X"), la profundidad de dicho ensayo deberá ser en coordinación con el especialista de la entidad.	01 apoyo izquierdo proyectado y 01 apoyo derecho proyectado
02	Ensayos Químicos (Sales, Cloruros y Sulfatos).	C - 01: XXXX E: XXXXXX N C - 02: XXXXXX E: XXXXX N
<b>Ensayos especiales cuando se encuentra Roca</b>		
02	Refracción Sísmica	Uno en cada apoyo proyectado (izquierdo y derecho). Longitud de 75 metros, que pase por el eje o próximo al eje del estribo.
02	MASW 2D	Uno en cada apoyo proyectado (izquierdo y derecho). Longitud de 75 metros, tomando como punto medio el eje del estribo.
02	Ensayos de Compresión Simple de la Roca.	01 apoyo izquierdo proyectado y 01 apoyo derecho proyectado

Pág 24 de 46



# Municipalidad Distrital de Chinchao

Adjudicación Simplificada N° 003-2024- MDCH/CS - Primera Convocatoria

## BASES ADMINISTRATIVAS



### MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHINCHAO

GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL  
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y OBRAS PUBLICAS

"Amor a la Tierra, la Patria y el Desarrollo"

CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	COMENTARIO
02	Propiedades Físicas de la Roca: Ensayo densidad, porosidad y absorción.	01 apoyo izquierdo proyectado y 01 apoyo derecho proyectado
02	Petrografía de la Roca (en uno de los apoyos).	En apoyo izquierdo o apoyo derecho (apoyos proyectados)
02	<b>Calicatas</b> • Las calicatas para los apoyos de los estribos deberá ser a una profundidad no menor de 7.00 metros o hasta encontrar un estrato rocoso, de corresponder. • Ensayos estándar (apoyo izquierdo y apoyo derecho): Clasificación por estratos, límites de Atterberg, granulometría, humedad.	Uno en cada apoyo proyectado (izquierdo y derecho). C - 01: XXXX E: XXXX N apoyo derecho C - 02: XXXX E: XXXX N apoyo izquierdo.
02	Determinación del RMR	Uno en cada apoyo proyectado (izquierdo y derecho)
02	Ensayos Químicos (Sales, Cloruros y Sulfatos).	Uno en cada apoyo proyectado (izquierdo y derecho)
<b>Ensayos especiales cuando se encuentran Suelos Arcillosos</b>		
02	Refracción Sísmica	Uno en cada apoyo proyectado (izquierdo y derecho). Longitud de 75 metros, que pase por el eje o próximo al eje del estribo.
02	MASW 2D	Uno en cada apoyo proyectado (izquierdo y derecho). Longitud de 75 metros, tomando como punto medio el eje del estribo.
02	<b>Calicatas</b> • Las calicatas costado de los apoyos de los estribos proyectados deberá ser a una profundidad no menor de 7.0m. • Ensayos estándar (apoyo izquierdo y apoyo derecho): Clasificación por estratos, límites de Atterberg, granulometría, humedad, gravedad específica de sólidos. • Granulometría por sedimentación (*) • Ensayos de Consolidación (caso de ser material arcilloso y presencia de nivel freático).	Uno en cada apoyo proyectado (izquierdo y derecho). Puente XXXXXXX C - 01: XXXXXXX E: XXXXXXX N apoyo izquierdo. C - 02: XXXXXXX E: XXXXXXX N apoyo derecho. Nota: La clasificación será por estrato y se estima tres estratos por calicata.



# Municipalidad Distrital de Chinchao

Adjudicación Simplificada N° 003-2024- MDCH/CS - Primera Convocatoria

## BASES ADMINISTRATIVAS



### MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHINCHAO

GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL  
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y OBRAS PUBLICAS

"Amor a la Tierra, la Patria y el Desarrollo"

CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	COMENTARIO
02	Ensayos de Triaxial (mínimo de D=4" UU o CU (de corresponder según las condiciones del suelo encontrado en la exploración (**), la profundidad de dicho ensayo deberá ser en coordinación con el especialista de la entidad.	Uno en cada apoyo proyectado (izquierdo y derecho). Puente XXXXXXX C - 01: XXXXXXX E: XXXXXXX N apoyo izquierdo. C - 02: XXXXXXX E: XXXXXXX N apoyo derecho.
02	Ensayos Químicos (Sales, Cloruros y Sulfatos).	Uno en cada apoyo proyectado (izquierdo y derecho).
<b>Ensayos especiales cuando se encuentran Suelos Arenosos</b>		
02	Refracción Sísmica	Uno en cada apoyo proyectado (izquierdo y derecho). Longitud de 75 metros, que pase por el eje o próximo al eje del estribo.
02	MASW 2D	Uno en cada apoyo proyectado (izquierdo y derecho). Longitud de 75 metros, tomando como punto medio el eje del estribo.
02	SPT con ensayos a cada 1.00m, hasta los 15m. (**)	Uno en cada apoyo proyectado (izquierdo y derecho). Puente XXXXXXX C - 01: XXXXXXX E: XXXXXXX N apoyo izquierdo. C - 02: XXXXXXX E: XXXXXXX N apoyo derecho.
02	Ensayo de Corte Directo (en coordinación con el especialista de la entidad).	Uno en cada apoyo proyectado (izquierdo y derecho). Puente XXXXXXX C - 01: XXXXXXX E: XXXXXXX N apoyo izquierdo. C - 02: XXXXXXX E: XXXXXXX N apoyo derecho.
02	• Ensayos estándar (apoyo izquierdo y apoyo derecho): Clasificación por estratos, límites de Atterberg, granulometría, humedad, gravedad específica de sólidos.  Nota: La clasificación del suelo será por estrato.	Uno en cada apoyo proyectado (izquierdo y derecho). Puente XXXXXXX C - 01: XXXXXXX E: XXXXXXX N apoyo izquierdo. C - 02: XXXXXXX E: XXXXXXX N apoyo derecho.



# Municipalidad Distrital de Chinchao

Adjudicación Simplificada N° 003-2024- MDCH/CS - Primera Convocatoria

## BASES ADMINISTRATIVAS



### MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHINCHAO

GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL  
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y OBRAS PÚBLICAS

"Ayuda la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	COMENTARIO
02	Ensayos Químicos (Sales, Cloruros y Sulfatos)	Uno en cada apoyo proyectado (izquierdo y derecho)

Cuadro N°02: Con fines de Suelos y Pavimentos

CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	COMENTARIO
02 calicatas	<b>Calicatas</b> • Las calicatas deberá ser a una profundidad no menor de 1.50m. <b>Ensayos de Laboratorio (acceso izquierdo y derecho):</b> • Ensayos Estándar: Clasificación por estratos, límites de Atterberg, granulometría, humedad. • Ensayos Especiales: Proctor y CBR.  Nota: La clasificación del suelo será por estrato y se estima tres estratos por calicata.	Las calicatas deberán ser una en el margen derecho y otro en el margen izquierdo.  C-01: xxxxxx E: xxxxxx N acceso derecho. C-02: xxxxxx E: xxxxxx N acceso izquierdo.

Estructura del Estudio de Suelos y Pavimentos (como mínimo)

- Introducción
  - Generalidades
  - Plan de Trabajo
  - Objetivos del Estudio
  - Características del Proyecto
  - Base Legal
  - Ubicación y Accesibilidad
    - Ubicación
    - Accesibilidad
- Condiciones Climáticas y Altura de la Zona
  - Condiciones Climáticas
  - Altura de la Zona
- Descripción Superficial del Camino Existente (accesos)
- Trabajos de Campo
  - Relación de Calicatas
  - Excavación de Calicatas
  - Trabajos de Laboratorio (descripción)
  - Resultados de Muestras
- Descripción de los Suelos Encontrados
  - Calicata margen derecho
  - Calicata margen izquierdo



Pág. 37 de 45



# Municipalidad Distrital de Chinchao

Adjudicación Simplificada N° 003-2024- MDCH/CS - Primera Convocatoria

## BASES ADMINISTRATIVAS



### MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHINCHAO

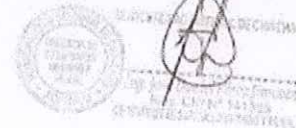
GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL  
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y OBRAS PÚBLICAS

"Ayuda la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

- Criterio para Determinar el sector de Mejoramiento
  - Presencia de Material Orgánica
  - Capacidad de Soporte (CBR)
  - Consistencia del Suelo
  - Compresibilidad del Suelo
  - Expansión Potencial del Suelo
- Mejoramiento de Suelo de Fundación
- Análisis y Diseño Estructural del Pavimento
  - Parámetros de Diseño
  - Capacidad de Soporte (CBR) de la Subrasante
  - Diseño de Espesor de Pavimentos con Afirmado en los Accesos
- Conclusiones
- Recomendaciones
- Anexos
  - Registro de Excavación
  - Ensayos de Laboratorio
  - Plano de Ubicación de Calicatas

Cuadro N°03: Con fines de Canteras y Fuentes de Agua

CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	COMENTARIO
00 calicatas	<b>Calicatas</b> • Las calicatas deberá ser a una profundidad no menor de 1.50m. <b>Ensayos de Laboratorio (por calicata):</b> • Ensayos Estándar: Clasificación por estratos, límites de Atterberg, granulometría, humedad y desgaste de los ángeles. • Ensayos Especiales: Proctor y CBR.  Nota: • La clasificación del suelo será por estrato y se estima tres estratos por calicata. • De hacer una exploración de cantera deberá realizar seis (06) calicatas en canteras con un área menor o igual a 1 hectárea.	Deberá considerar la cantera más cercana al proyecto, en lo posible una cantera comercial (adjuntar autorización o documento de disponibilidad, donde deberá indicar los datos del propietario y ubicación de la cantera).  En caso explorar una cantera deberá realizar las gestiones correspondientes según el DS N°037-96-EM.



Pág. 38 de 45



# Municipalidad Distrital de Chinchao

Adjudicación Simplificada N° 003-2024- MDCH/CS - Primera Convocatoria

## BASES ADMINISTRATIVAS



### MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHINCHAO

GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL  
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y OBRAS PÚBLICAS

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

01	<b>Recopilación de Muestras de Agregado Fino y Grueso</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Realizar los siguientes ensayos: Límites de Atterberg, Granulometría, Desgaste de Los Angeles, Durabilidad, Equivalente de Arena, Terrones de Arollas, Partículas Oleznables, Carbón y Lignito, Contenido de Materia Orgánica, Absorción, Partículas Fracturadas Mecánicas (una cara), Partículas Chetas y Alarjadas, Además, considerar lo estipulado en la EG-2013.</li> <li>Realizar diseño de mezcla de concreto: f'c: 280 kg/cm<sup>2</sup>, f'c: 210 kg/cm<sup>2</sup> y f'c: 175 kg/cm<sup>2</sup>.</li> </ul>	Deberá ser una cantera comercial que acope materiales de río o concreto premezclado de haber cerca a proyecto, en ambos casos adjuntar cotización (indicar datos de proveedor).
01	<b>Muestras de Agua</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Ensayos químicos a la fuente de agua; contenido de sales solubles, sulfatos solubles, contenido de ion cloruro, residuos sólidos y el contenido de materia orgánica, pH, acidez o alcalinidad del agua. Coordinar con especialista de la entidad.</li> </ul>	La fuente de agua deberá ser en lo posible de proveedor autorizado.

### Estructura del Estudio de Canteras y Fuentes de Agua (como mínimo)

- Introducción
  - Generalidades
  - Plan de Trabajo
  - Objetivos del Estudio
  - Características del Proyecto
  - Base Legal
  - Ubicación y Accesibilidad
- Canteras
  - Relación de Canteras Ubicadas (canteras para uso de concreto, aferrado, relleno)
  - Trabajos de Laboratorio
  - Descripción de los Bancos de Materiales y Resultados de Laboratorio (potencia, rendimiento, uso, equipos, etc...)
- Fuentes de Agua
- Relación de Fuentes de Agua ubicadas
- Trabajos de Laboratorio
- Descripción de la Fuente de Agua y Resultados de Laboratorio
- Diseño de Mezclas de Concreto (175 kg/cm<sup>2</sup>, 210 kg/cm<sup>2</sup> y 280 kg/cm<sup>2</sup>)
- Conclusiones
- Recomendaciones
- Anexos
  - Ensayos de Mecánica de Suelos (de acuerdo a la EG-2013)
  - Ensayos Químicos de la Fuentes de Agua
  - Diseño de Mezclas
  - Plano de Canteras y Fuentes de Agua
  - Panel Fotográfico



# Municipalidad Distrital de Chinchao

Adjudicación Simplificada N° 003-2024- MDCH/CS - Primera Convocatoria

## BASES ADMINISTRATIVAS



### MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHINCHAO

GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL  
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y OBRAS PÚBLICAS

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

### Cuadro N° 04: Con fines Hidrológicos

CANTIDA D	DESCRIPCIÓN	COMENTARIO
02	<b>Calicatas en el cauce del río</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>La calicata será agua arriba y aguas abajo del eje del puente, deberá ser a una profundidad no menor de 1.5m.</li> <li>Ensayos estándar (apoyo izquierdo y apoyo derecho): Límites de Atterberg, granulometría, clasificación de suelo, D<sub>50</sub> y D<sub>84</sub> y peso específico del agregado</li> </ul>	Una: (01) aguas arriba y una (01) aguas abajo, a una distancia entre 10 a 15 metros del eje del puente existente y/o proyectado.  Nota: Considerar como mínimo una (01) motobomba.

- Realizar el registro estratigráfico, de cada calicata/trinchera.
- Realizar el muestreo de los materiales para los ensayos estándares y especiales, las muestras tomadas, deberá ser por cada estrato representativo encontrado en la calicata y la cantidad suficiente (obtener muestras alteradas en trozos de 50 kg. Aprox. y/o inalteradas en molde de 30cm x30 cm según el suelo encontrado y/o roca), que asegure la ejecución de todos los ensayos requeridos.
- Realizar la identificación, embalaje y etiquetado de las muestras obtenidas y traslado de muestras obtenidas por cada calicata desde el área del proyecto al laboratorio de mecánica de suelos y/o roca.
- Los formatos deberán tener información mínima referencial sobre los datos de la muestra como sigue:
  - Nombre de proyecto:
  - Materia: (clasificación SUCS, AASHTO)
  - Ubicación: Progresiva
  - Datos de la Muestra
  - Calicata: ----
  - Muestra: ---- Lado: ---- Nivel freático: ----
  - Profundidad: (correspondiente a la muestra ensayada)
  - Progresiva: Km ---- Coordenadas: N ---- E ---- Z ----
- Panel fotográfico de los trabajos de campo (vistas panorámicas atrás y adelante del punto de muestreo, vistas panorámicas de calicatas realizadas en la vía y de cimentación del estribo con varias tomas, vistas macro de los estratos de la subrasante, vista de la calicata tapada, todas con su identificación respectiva) y archivo digital de todas las vistas fotográficas tomadas en campo durante los trabajos respectivos, las vistas fotográficas no deben presentar distorsiones y ser de buena resolución.
- Realizar la relación de las calicatas/trincheras ejecutadas en campo con sus respectivas coordenadas UTM WGS-84, Cabe precisar que, las coordenadas indicadas en los cuadros son referenciales.



# Municipalidad Distrital de Chinchao

Adjudicación Simplificada N° 003-2024- MDCH/CS - Primera Convocatoria

## BASES ADMINISTRATIVAS



### MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHINCHAO

GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL  
DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y OBRAS PÚBLICAS

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

- Realizar la relación de las muestras tomadas en campo, considerando: número de calicata/linchera, la progresiva, lado, número de muestra.
- La cantidad de muestra debe ser lo suficiente para la ejecución de los ensayos estándar y ensayos especiales.
- Realizar un acta de entrega de cantidad de muestras debidamente rotuladas entregadas al laboratorio.
- Con respecto a los ensayos de clasificación granulométrica (SUCS y AASHTO), límites de Atterberg y humedad natural se realizarán en cada una de las muestras.
- Con respecto a la obtención de la muestra de roca, la muestra obtenida deberá ser de un cubo 30cm x 30cm x 30cm.
- Los certificados de calibración de los equipos utilizados, no deberán ser mayor a seis (06) meses, contados a partir de la última calibración.
- Las coordinaciones se llevarán a cabo con el Especialista en Mecánica de Suelos, Geología y Geotecnia que disponga la entidad.
- Las muestras de suelos y/o rocas deberán ser trasladados desde la zona de estudio hacia el laboratorio Especializado.

#### 9.3.1 HIDROLOGÍA E HIDRÁULICA

Tendrá como objetivo establecer las dimensiones del puente propuesto, así como: el drenaje, obras de protección de accesos y las estructuras de apoyo. Sin ser limitativo deberá contener como mínimo lo siguiente:

##### 9.3.1.1 HIDROLOGÍA

- El Consultor al inicio de la etapa del estudio, deberá realizar una inspección y evaluación hidrológica sobre el comportamiento y funcionamiento del puente o estructura de cruce a reemplazar (incluye entre otros, dimensiones existentes, características geométricas de apoyos, ángulo de esvaje, etc.), sobre todo durante la ocurrencia de eventos extraordinarios.
- Presentar los parámetros geomorfológicos a utilizar en el estudio y algunos parámetros complementarios de la cuenca y subcuencas.
- Presentar la red de estaciones meteorológicas disponibles en la zona del Proyecto, las estaciones seleccionadas y representativas a ser utilizadas en los cálculos hidrológicos, y los respectivos registros históricos actuales de las estaciones meteorológicas analizadas (precipitación y/o caudales máximos, precipitaciones y/o caudales medios, etc.) debidamente certificadas por las entidades encargadas de las mediciones.
- Las informaciones hidrometeorológicas e hidrométricas antes de ser usadas deberán ser completadas y ajustadas a una función de distribución para eventos máximos.
- El CONSULTOR deberá realizar el levantamiento del perfil de la sección transversal del cauce utilizando los aparatos apropiados tales como el ecosonda u otros similares que garanticen la profundidad del cauce lo

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHINCHAO

Pág. 11 de 15

CHINCHAO, 14 DE AGOSTO DE 2024  
CIP N° 141298  
GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL



# Municipalidad Distrital de Chinchao

Adjudicación Simplificada N° 003-2024- MDCH/CS - Primera Convocatoria

## BASES ADMINISTRATIVAS



### MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHINCHAO

GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL  
DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y OBRAS PÚBLICAS

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

- más aproximado posible en el eje del puente proyectado. Así mismo, se determinará el nivel de aguas medias ordinarias y extraordinarias en el eje (NAHO y NAME).
- El estudio hidrológico deberá contener los análisis de consistencia de la información hidrológica básica correspondiente, los análisis de frecuencias, la estimación de los caudales máximos de diseño para diferentes periodos de retorno (tanto para el puente, obras de protección, drenaje en accesos y estudio de socavación).
- Presentar la información terminada, luego de los análisis de consistencia, valores atípicos, o cualquier control de calidad.
- El estudio hidrológico deberá estimar los periodos de estiaje, periodo de crecidas, ocurrencia de eventos extremos y establecer en el estudio las recomendaciones a tener en cuenta durante la construcción de las obras.

#### 2.1.1.1 HIDRÁULICA

- Realizar estudios de la morfología fluvial y características hidráulicas del cauce del río en la zona de emplazamiento del puente, nivel máximo y ordinario de agua, pendiente, tipo de flujo, estudios de suelos en las áreas de ubicación de los apoyos (granulometría, diámetros representativos, etc.).
- Los parámetros hidráulicos serán determinados previo a los ensayos de laboratorio como el diámetro medio de las partículas del lecho de río (mm), peso volumétrico seco del material (Kg/m<sup>3</sup>), estos valores serán determinados según el tipo de material que presenta el lecho. Así mismo, deberán determinar el coeficiente Manning (n) del cauce y de los bordes.
- La luz, altura, niveles de socavación potencial, gálibo y obras de protección o de encauzamiento, en cada puente serán evaluados de acuerdo con los caudales de diseño. Se presentarán las secciones hidráulicas cada 20 m en tramos rectos y 10 m en tramos curvos.
- La luz mínima del puente definitivo deberá ser tal que no ocasione estrechamiento de la sección hidráulica del río, con el objeto de evitar la formación de curvas de remanso, acumulación de sedimentos aguas arriba y resalto hidráulico inmediatamente aguas abajo del puente, cuya formación de vórtices puedan comprometer seriamente la estabilidad de los apoyos.
- EL CONSULTOR propondrá soluciones y/o dimensiones, cuyo estándar o magnitud hidráulica no será menor a la que presenta la estructura existente a reemplazar.
- La altura libre de cada puente definitivo deberá permitir el paso de material sólido flotante y deberá estar de acuerdo con lo establecido en las Normas de Diseño vigentes.
- Determinación de las profundidades de socavación potencial total (general, local, curvas, etc.) en la zona de los apoyos de cada puente

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHINCHAO

Pág. 12 de 15

CHINCHAO, 14 DE AGOSTO DE 2024  
CIP N° 141298  
GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL



# Municipalidad Distrital de Chinchao

Adjudicación Simplificada N° 003-2024- MDCH/CS - Primera Convocatoria

## BASES ADMINISTRATIVAS



### MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHINCHAO

GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL  
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y OBRAS PUBLICAS

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

definitivo con la mayor precisión posible, con el objeto de verificar la cota de desplante de las estructuras de apoyo con el nivel de confianza esperada.

- En las zonas donde se producen erosión de riberas y que podrían afectar la estabilidad de las estructuras de apoyo, deberán diseñarse las obras de protección más convenientes, como muros de contención, enrocados, gaviones u otros, debiendo establecer la longitud, altura y nivel de desplante de la estructura seleccionada, entre otros.
- De plantearse obras de protección como enrocados, se deberán establecer los diámetros mínimo y máximo de las rocas, calidad y gradación de la roca en función a la capacidad de arrastre del flujo y su resistencia a la abrasión, diseñándose filtros de protección para evitar el lavado de finos, previamente se deberá verificar la disponibilidad de material para estas obras de protección.
- Los criterios de diseño hidráulico serán concordantes con lo establecido en el Manual de Hidrología, Drenaje e Hidráulica y el Manual de Diseño de Puentes del MTC.

#### ANEXOS: adjuntar:

- Planos de delimitación de cuencas.
- Deberá emitir opinión respecto a la superposición con quebradas, riachuelos y/o zonas de crecida en la época de lluvias, tomando en cuenta los lineamientos establecidos para el ancho mínimo de faja marginal. (R.J. 332-2016-ANA)
- En caso de proponer canchales de río deberá elaborar el informe hidrológico e hidráulico para la autorización de extracción de acarreo en los cauces naturales de agua (R.J. 102-2019-ANA o norma actualizada) en colaboración con el especialista de suelo y topografía. Deberá atender las observaciones resultantes del proceso de evaluación por parte de la Autoridad Local del Agua (ALA) respecto a dicho informe.
- Planos de planta, perfil y secciones de obras de encauzamiento y/o protección ribereña, de corresponder.
- Cálculo de socavación potencial (local y general) según los diferentes métodos indicados en el manual de hidrología, hidráulica y drenaje.
- Planos de planta, secciones y perfil del puente, donde se muestre los niveles de NAME, NAMIN y nivel de socavación.
- Información digital del estudio de los cálculos hidrológicos e hidráulicos incluye salidas de los programas utilizados (doc, xls, dwg, shp, etc.)

COPIA DE LA FOLIA 10 DEL PROYECTO  
Cada Copia de la Folia 10 del Proyecto  
Cada Copia de la Folia 10 del Proyecto

Pág. 33 de 65



# Municipalidad Distrital de Chinchao

Adjudicación Simplificada N° 003-2024- MDCH/CS - Primera Convocatoria

## BASES ADMINISTRATIVAS



### MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHINCHAO

GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL  
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y OBRAS PUBLICAS

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

#### 9.3.6 ESTRUCTURAS.

- 9.3.6.1 Se realizará el diseño de todos los elementos del puente (Subestructura y Superestructura), así como las estructuras complementarias en base a las disposiciones del Manual de Diseño de Puentes de la DCCF del MTC o la última versión de las especificaciones AASHTO LRFD Bridge Design Specifications. Debiendo presentar a la entidad, la memoria de cálculo que justifique el diseño estructural del puente, preferentemente empleando en base a sistemas computarizados cuya memoria de cálculo se entregará detallada con los planos.
- 9.3.6.2 Elaborará la memoria descriptiva para la construcción del puente definitivo, en la que se describa claramente todos los aspectos relacionados con el puente, tales como: antecedentes, accesibilidad a la zona de trabajo, ubicación y disposición de materiales para la construcción, ubicación y tipo de los desvíos provisionales, describir las obras de arte menores complementarias que sean necesarias en la inversión, etc.
- 9.3.6.3 Determinará la selección del tipo de material a utilizar, así como la forma de los elementos que se requieran para las estructuras de apoyo.
- 9.3.6.4 Se propondrán subestructuras adecuadas en función a los ensayos, conclusiones y recomendaciones de los Especialistas en Geotecnia, Hidrología e Hidráulica.
- 9.3.6.5 Se diseñará los elementos para el apoyo de los puentes definitivos en base a la información de las propiedades físicas-mecánicas del suelo de fundación, capacidad de carga admisible del suelo de fundación, densidad del suelo de relleno, asentamientos diferenciales, niveles de aguas máximas extraordinarias, niveles de aguas mínimas, niveles de socavación, disponibilidad de materiales y equipos en la zona de trabajo, así como el aspecto económico.
- 9.3.6.6 El expediente incluye el diseño de todas las estructuras de obras de arte menores necesarias para un adecuado funcionamiento del puente, como es el caso de muros de contención, protecciones de estribos, defensas ribereñas y otros, en concordancia también con los accesos al puente y entorno del cauce de ser necesario.
- 9.3.6.7 En el diseño de las estructuras la relación resistencia/demanda no deberá superar el 140%, salvo situaciones debidamente justificadas.
- 9.3.6.8 De ser el caso, se efectuará el reconocimiento en campo de todos los componentes existentes con la finalidad de efectuar la verificación estructural acorde para los objetivos de los trabajos programados según la normatividad vigente, para dicho efecto, deberá efectuar el levantamiento de sus dimensiones, verificación de la calidad del concreto y de los aparatos de apoyo utilizados en su construcción, así como, determinar su profundidad de cimentación a través de metodologías que sean válidas y fiables.
- 9.3.6.9 La sección transversal de la superestructura deberá establecerse en concordancia con el diseño geométrico de los accesos.
- 9.3.6.10 En caso se determine la necesidad de reforzar la estructura existente, el CONSULTOR deberá considerar las soluciones técnicas adecuadas que

Pág. 34 de 65



# Municipalidad Distrital de Chinchao

Adjudicación Simplificada N° 003-2024- MDCH/CS - Primera Convocatoria

## BASES ADMINISTRATIVAS



### MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHINCHAO

GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL  
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y OBRAS PÚBLICAS

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

permitan materializar dichos reforzos.

- 9.3.6.11 Se considerarán lasa de aproximación en ambos extremos del puente definitivo.
- 9.3.6.12 Se precisa que se realizará el diseño de todos los elementos que permitan la construcción del puente definitivo teniendo en cuenta sus diferentes etapas constructivas, los que serán incluidos en planos y secuencias de construcción.
- 9.3.6.13 Presentación de Información digital del estudio de los cálculos de Análisis Estructural, incluye salidas de los programas utilizados (.doc, .xls, .dwg, .shp, .RVT, .bdt, .e2k, etc.)

#### 9.3.7 SEÑALIZACIÓN Y SEGURIDAD VIAL.

- 9.3.7.1 Determinar en el estudio de seguridad vial los accidentes de tránsito de la última década.
- 9.3.7.2 Determinar en el estudio de seguridad vial el registro y análisis de las características físicas actuales de la vía (derrumbes, erosión de la superficie de la vía, estrechamiento de la vía).
- 9.3.7.3 En el estudio de seguridad vial efectuar el análisis de seguridad de vial para determinar las medidas de prevención y reducción de los accidentes de tránsito.
- 9.3.7.4 De ser el caso, en el estudio de seguridad de vial EL CONSULTOR, evaluará el sistema de control de vehículos para el proyecto.
- 9.3.7.5 Describir en el Estudio de Señalización las características de las señales verticales actuales y otros dispositivos de control de tránsito en el puente.
- 9.3.7.6 Detallar en el Estudio de Señalización la definición, función, clasificación y diseño de las señales reguladoras, preventivas e informativas.
- 9.3.7.7 Contemplar en el Estudio de Señalización el metrado de las señales reguladoras, preventivas e informativas y el diseño de las señales verticales proyectadas de acuerdo al Manual de Dispositivos de Control de Tránsito Automotor para Calles y Carreteras aprobada con la Resolución Directoral N° 016-2016-MTC/14, del 31.05.2016.
- 9.3.7.8 Especificar en el Estudio de Señalización las medidas de control de tránsito a través de zonas de trabajos según el Capítulo 5: Dispositivos de Control del Tránsito en Zonas de Trabajo y el código de la señal según lo estipulado por el Manual de Dispositivos de Control del Tránsito Automotor para Calles y Carreteras.
- 9.3.7.9 Elaborar en el Estudio de Señalización los dispositivos de control en zonas de trabajo según el Capítulo 5: Dispositivos de Control del Tránsito en Zonas de Trabajo y el código de la señal según lo estipulado por el Manual de Dispositivos de Control del Tránsito Automotor para Calles y Carreteras.
- 9.3.7.10 Elaborar en el Estudio de Señalización los dispositivos para la canalización del tránsito según el Capítulo 5: Dispositivos de Control del Tránsito en Zonas de Trabajo y el código de la señal según lo estipulado por el Manual de Dispositivos de Control del Tránsito Automotor para Calles y Carreteras.
- 9.3.7.11 Elaborar en el Estudio de Señalización el Plan de Mantenimiento de Tránsito y Seguridad Vial según el Capítulo 5: Dispositivos de Control del Tránsito en Zonas



# Municipalidad Distrital de Chinchao

Adjudicación Simplificada N° 003-2024- MDCH/CS - Primera Convocatoria

## BASES ADMINISTRATIVAS



### MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHINCHAO

GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL  
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y OBRAS PÚBLICAS

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

de Trabajo y el código de la señal según lo estipulado por el Manual de Dispositivos de Control del Tránsito Automotor para Calles y Carreteras.

- 9.3.7.12 En el Plano de Señalización en planta, las señales proyectadas (señal reguladora, preventiva e informativa) serán de acuerdo al Manual de Dispositivos de Control del Tránsito Automotor para Calles y Carreteras.
- 9.3.7.13 En el Plano de Detalle de Señalización, las señales proyectadas (señal reguladora, preventiva e informativa) deberán de especificar las características según el Manual de Especificaciones Técnicas Generales para Construcción (EG-2013).
- 9.3.7.14 En el Plano de Señales Particulares para las zonas de trabajo considerar el Capítulo 5: Dispositivos de Control del Tránsito en Zonas de Trabajo y el código de la señal según lo estipulado por el Manual de Dispositivos de Control del Tránsito Automotor para Calles y Carreteras.
- 9.3.7.15 En el Plano de Desvío, debido por el cierre temporal del puente será presentado independiente del plano de señalización.
- 9.3.7.16 En el Plano de Desvío deberá incluir las Señales Particulares para las zonas de trabajo.
- 9.3.7.17 Adjuntar el Plano de Detalle de las Señales Particulares para las zonas de trabajo.
- 9.3.7.18 En caso amerite, deberá adjuntar el plano de detalle del guardavía como dispositivo de seguridad vial, asimismo, representar la longitud considerada en el plano de señalización en planta, en caso amerite de acuerdo al estudio de seguridad vial.
- 9.3.7.19 Los planos de señalización deberán ser compatibilizados con el estudio de Señalización y Seguridad Vial.

#### 9.3.8 METRADOS, ANÁLISIS DE PRECIOS UNITARIOS, PRESUPUESTO Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

- 9.3.8.1 Los metrados deben tener todas las consideraciones y medidas especificadas en los respectivos planos, debe tenerse en cuenta que cada característica debe estar incluida en él y estos deben ser justificados conforme a las medidas plasmadas en los planos definitivos; para el caso de movimiento de tierras, en caso se use el programa AutoCAD Civil 3D, se debe adjuntar el reporte de movimiento de tierras por progresivas, así mismo para el caso de relleno, se debe adjuntar el plano que detalle las medidas, indicando el tipo de material y este debe estar justificado con la partida planteada.
- 9.3.8.2 Los metrados se efectuarán considerando las partidas de obra a ejecutar, la unidad de medida, los diseños y detalles constructivos indicados en los planos.
- 9.3.8.3 Los metrados, análisis de precios unitarios y especificaciones técnicas se corresponden estrechamente y estarán compatibilizados entre sí, en procedimientos constructivos, métodos de medición, y base de pago.
- 9.3.8.4 En general todas las partidas planteadas, deben tener compatibilidad con lo planteado en los respectivos planos y los estudios que incluye el Expediente



# Municipalidad Distrital de Chinchao

Adjudicación Simplificada N° 003-2024- MDCH/CS - Primera Convocatoria

## BASES ADMINISTRATIVAS



### MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHINCHAO

GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL  
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y OBRAS PÚBLICAS

"Alto de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

Técnico, como recomendación se debe tener en cuenta el Glosario de partidas aplicables a obras de rehabilitación, mejoramiento y construcción de Carreteras y puentes aprobado mediante R.D. N°017-2012-MTC/14.

9.3.8.5 La memoria de costos y bases para el cálculo, debe contener el nombre del proyecto, datos generales, objetivos generales y específicos, ubicación del proyecto, vías de comunicación y accesos, condiciones de la zona de la intervención, conceptos de estudios de costos (costo de mano de obra, suministro de materiales y agregados, costo de materiales, costo de equipos, movilización y desmovilización, temas particulares, métrados, especificaciones técnicas, y demás consideraciones necesarias a fin de que la memoria incluya el resumen de lo plantado), aplicación de precios, costos indirectos, costos directos, resumen de presupuesto de obra, modalidad y tipo de contratación y plazo de ejecución.

9.3.8.6 El análisis de los gastos generales, debe tener en consideración el artículo 2 del D.S. N° 011-79-VC, el cual define los Gastos Generales como aquellos que debe efectuar el contratista durante la construcción, derivados de la propia actividad empresarial del mismo, por lo cual no pueden ser incluidos dentro de las partidas de la obra, estos se dividen en gastos generales fijos (Son aquellos que no están relacionados con el tiempo de ejecución de obra y que se incurren una vez, no volviendo a gastarse aunque la obra se amplíe en su plazo original) y gastos generales variables (Son aquellos que están directamente relacionados con el tiempo de ejecución de la obra y por lo tanto daría su naturaleza siguen existiendo o permanecen a lo largo de todo plazo de obra).

9.3.8.7 Los análisis de precios unitarios se efectuarán en forma detallada para cada partida y subpartidas necesarias de acuerdo con las condiciones particulares del puente, considerando la composición de mano de obra, herramientas, equipo, materiales y rendimientos. Los costos ambientales, deben ser considerados, en lo posible en el costo directo de la obra.

9.3.8.8 El Presupuesto de la Obra debe ser calculado en base a los métrados y análisis de precios unitarios, diferenciando los costos directos, indirectos (gastos generales fijos y variables, utilidad) y el IGV que corresponda.

9.3.8.9 El presupuesto deberá ser elaborado usando el programa S10 u otro similar que la ENTIDAD disponga para su revisión y se debe presentar la base de datos tanto en físico como en digital (con formato de origen-backups).

9.3.8.10 Con respecto a la fórmula polinómica:

➤ Se deben colocar los INDICES UNIFICADOS, de acuerdo a lo publicado por el INEI, de tal manera que se cumpla lo estipulado, en la normativa vigente.

➤ Antes de la conformación de monomios debe verificarse el IJ 39 INDICE GENERAL DE PRECIOS AL CONSUMIDOR, el cual resulta de la suma de los gastos generales (1) + la utilidad (2) dividido entre el sub total sin incluir IGV (3), del presupuesto final aprobado, cuyo valor debe ser



# Municipalidad Distrital de Chinchao

Adjudicación Simplificada N° 003-2024- MDCH/CS - Primera Convocatoria

## BASES ADMINISTRATIVAS



### MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHINCHAO

GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL  
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y OBRAS PÚBLICAS

"Alto de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

coincidente con el valor hallado en el agrupamiento preliminar y en la conformación de monomios.

➤ El Texto Único Ordenado del Reglamento del Régimen de Fórmulas Polinómicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 011-79-VC, publicado el 01 de marzo de 1979, indica parámetros que deben cumplirse en la conformación de monomios, para la buena elaboración de la fórmula polinómica.

➤ Los precios de la mano de obra deben ser sustentados con el reporte actualizado (pactos colectivos), presentando la hoja del detalle de cálculo.

➤ El rendimiento de transporte, debe ser calculado y adjuntado, de tal manera que los rendimientos sean sustentados, por ejemplo, el rendimiento de transporte para eliminación de material excedente, debe especificarse en un plano, los respectivos DME considerados, distancia al C.G. de la obra y de ser necesario accesos y estos deben detallar el volumen potencial a fin de garantizar que el DME, pueda almacenar completamente la cantidad de material excedente a eliminar; para el rendimiento de transporte de agua, material de cantera y/o otros insumos del mismo modo, debe especificarse el respectivo cálculo que justifique el respectivo rendimiento y el equipo que se usará para su traslado, el mismo debe ser coincidente con lo colocado en los análisis de precios unitarios, por ende es de suma importancia presentar los planos de DME, fuentes de agua, canteras y demás considerados en el planteamiento.

➤ El cálculo de flete, se recomienda realizarlo conforme a lo señalado en el D.S. N°020-2021-MTC del 12.06.21 y D.S. N°011-2023-MTC del 18.07.23, en el cual se detalla que el cálculo del flete a obra se basa en lo establecido en el D.S. N°049-2002-MTC del 30.12.02 (costo) y en la Tarifas de Carga del MTC - 1991 (Distancia Virtual), mismo que también servirá para el cálculo de movilización y desmovilización (detallar procedencia, coincidente con las cotizaciones respectivas).

➤ Los precios de los insumos y equipos mecánicos deberán de ser sustentados mediante 03 cotizaciones o fuentes como mínimo de todos los insumos, equipos y maquinaria a usar (las cotizaciones deben detallar si estas incluyen o no el IGV, sin son puestas o no en obra; en el caso de equipos y maquinaria, se debe detallar si estos incluyen o no operador de maquinaria liviana o pesada según corresponda y si incluyen o no el combustible; para el caso de material de cantera estas deben especificarse si son puestas en obra o en cantera, en el caso de planteamiento de chancadoras, para la extracción se debe considerar si este será pagado o no por ello se debe presentar las respectivas actas donde especifiquen la libre disponibilidad para extracción y/o el costo pactado con el/los propietario(s).

Las Especificaciones Técnicas serán desarrolladas para todas las partidas consignadas en el presupuesto de obra y se sujetarán al Manual



# Municipalidad Distrital de Chinchao

Adjudicación Simplificada N° 003-2024- MDCH/CS - Primera Convocatoria

## BASES ADMINISTRATIVAS



### MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHINCHAO

GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL  
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y OBRAS PUBLICAS

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

de Carreteras - Especificaciones Técnicas Generales para Construcción EG-2013, el Manual de Ensayos de Materiales EM-2016, el Manual de Carreteras: Diseño Geométrico DG-2018 y otras normas aprobadas por el MTC. Las especificaciones particulares serán concordantes con las condiciones particulares del puente y tendrán como base las recomendaciones y soluciones, formuladas y validadas por los respectivos especialistas encargados de su elaboración y/o formulación.

#### 9.3.9 CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DE OBRA, CRONOGRAMA VALORIZADO, ADQUISICIÓN DE MATERIALES, EQUIPOS Y MAQUINARIA, DESEMBOLSO ECONOMICO Y RELACIÓN DE EQUIPO MÍNIMO.

9.3.9.1 El CONSULTOR debe formular el cronograma de ejecución de obra, considerando las restricciones que puedan existir para el normal desenvolvimiento de los trabajos, tales como lluvias o condiciones climáticas adversas, dificultad de acceso a ciertas áreas, etc. El cronograma de ejecución de obra se elaborará considerando todas las partidas consignadas en el presupuesto de obra, empleando el método PERT CPM y se presentará mediante un diagrama de barras (GANTT) utilizando el software MS Project u otro software similar que la Entidad disponga para su revisión, el cual se deberá configurar teniendo en cuenta la secuencia correspondiente y que estas sean compatibles con el proceso constructivo siguiendo una secuencia lógica de tareas y asignación de días de trabajo, comprendido por la cantidad de cuadrillas a ser usadas, teniendo en cuenta los respectivos rendimientos, de tal manera que el tiempo de acuerdo al cronograma sea el necesario para la ejecución física de la partida y con ello no afecte al buen desarrollo de la obra, pero lo cual es importante la identificación de las actividades o partidas que se encuentren en la ruta crítica.

9.3.9.2 Debe elaborar y presentar el cronograma valorizado de ejecución de obra, cronograma de adquisición de materiales, cronograma de utilización de equipos y cronograma de desembolso económico, cuyos montos y porcentajes deben ser coincidentes con lo planteado en el cronograma de ejecución de obra.

9.3.9.3 Deberá presentar la relación de equipo mínimo para asegurar el cumplimiento de los trabajos en los plazos de ejecución programados según cronogramas.

#### 10. COORDINACIÓN Y APROBACIÓN DEL ESTUDIO DE CONSULTORÍA.

La administración del contrato estará a cargo del área usuaria de Municipalidad, la cual designará un profesional para tal fin.

Prevía comunicación con el CONSULTOR, durante el desarrollo del estudio y según considere la ENTIDAD, se mantendrán reuniones de trabajo con EL CONSULTOR (Jefe de Estudio y/o Especialistas), a fin de aclarar cualquier duda o inquietud que pueda ocurrir.

#### 11. INFORMES PARA PRESENTAR POR EL CONSULTOR.

El contenido descrito en los informes, deberá ser desarrollado el Expediente Técnico, y será presentado según los plazos indicados en el cuadro siguiente:



# Municipalidad Distrital de Chinchao

Adjudicación Simplificada N° 003-2024- MDCH/CS - Primera Convocatoria

## BASES ADMINISTRATIVAS



### MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHINCHAO

GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL  
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y OBRAS PUBLICAS

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

INFORMES	TIEMPO DE ENTREGA DEL CONSULTOR
INFORME N° 01	A los 20 días calendario (desde el día siguiente de la entrega de terreno)
INFORME FINAL	A los 25 días calendario (de notificada las observaciones del informe N° 01 y/o conformidad), contabilizados desde el día siguiente de la notificación.

Para la suscripción del contrato, EL CONSULTOR deberá adjuntar un Cronograma Gantt de las actividades

Los Informes se presentarán en original y una copia + USB + CD + versión editable y en PDF. Los estudios correspondientes a cada Informe serán presentados en archivos con fondo blanco que permitan su fácil desglosamiento, deberán estar identificados por una numeración y codificación adecuada y además de consignar la fecha, sello y firma del Representante Legal, jefe de proyecto y Profesionales Especialistas y correctamente identificados, firmados, foliados y sellados por el responsable de su formulación.

#### 11.1 INFORME N° 01.

EL CONSULTOR presentará el Informe N° 01 con el avance realizado a nivel técnico y deberá tener el siguiente contenido:

#### 11.2 Topografía, trazo y diseño vial (100%).

- Geomorfología 100%.
- Topografía 100%.
- Trazo y Diseño Vial, planta y perfil al 100%.

#### 11.3 Estudio de Tráfico (100%).

#### 11.4 Estudio de Suelos, Geología, Geotecnia y Pavimentos (100 %).

- De los accesos a los puentes (100 %).
- Geotecnia al 100%.
- De canteras y fuentes de agua al 100% (de corresponder)

#### 11.5 Estudio de hidrología e hidráulica (100%).

- Hidrología (100%).

#### 11.6 Componente Ambiental

Hoja de Ruta y/o cargo de presentación de la Ficha Técnica Socio Ambiental -FITSA la autoridad ambiental competente del sector transportes. La cual se debe elaborar según el Anexo 02, de la Resolución Directoral N° 573-2022 MTC/16.

Consideraciones: La FITSA siendo un instrumento complementario al SEA, aplicable a proyectos que no generan impactos ambientales negativos significativos.

\*No considerar como medida ambiental monitoreos ambientales.

\*Considerar en medidas: riego anti polvo, baños portátiles, señalética ambiental, contenedores de residuos sólidos, EO RS registrada y habilitada en el MNAM, entre otros que considere como criterios, los cuales deberán estar en el presupuesto del expediente técnico.



# Municipalidad Distrital de Chinchao

Adjudicación Simplificada N° 003-2024- MDCH/CS - Primera Convocatoria  
BASES ADMINISTRATIVAS



## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHINCHAO

GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL  
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y OBRAS PÚBLICAS

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

**Nota 01:** La Ficha Técnica Socio Ambiental, deberá ser suscrita por un especialista ambiental y un especialista social, ambos con experiencia certificada de haber participado en la elaboración de dos instrumentos de gestión ambiental del sector transportes.

### 11.7 INFORME FINAL.

El levantamiento de observaciones y/o correcciones y/o recomendaciones que se efectúen al Informe N° 01 se presentarán integradas en un solo documento conformando el Informe Final, para el expediente técnico.

EL CONSULTOR presentará el Informe Final con los siguientes capítulos elaborados al 100%.

11.8 Estudio de estructuras: elaborado al 100 %.

11.9 Estudio de señalización y seguridad vial al 100% para la etapa de ejecución y de operación.

11.10 Procedimientos constructivos al 100%.

EL CONSULTOR, presentará el procedimiento constructivo adoptado para la ejecución de la obra.

11.11 Metrados, al 100%.

EL CONSULTOR deberá calcular los metrados por partidas para cada actividad considerada en el presupuesto de la obra, teniendo en cuenta las unidades de medición y base de pago indicadas en el Manual de Carreteras - Especificaciones Técnicas Generales para Construcción EG-2013 y/o el Glosario de Partidas, Aplicables a Obras de Rehabilitación, Mejoramiento, y Construcción de Carreteras y Puentes (R.D. N° 017-2012-MTC/14).

11.12 Costos unitarios y presupuestos al 100%.

EL CONSULTOR, presentará la estructura del presupuesto de la obra conforme al Manual de Carreteras - Especificaciones Técnicas Generales para Construcción EG-2013 y metrados al 100% de las partidas.

11.13 Memoria descriptiva y especificaciones técnicas al 100%.

11.14 Cronograma de ejecución de obra y relación de equipo mínimo al 100%.

11.15 Componente Ambiental

Resolución Directoral de Conformidad y/o Certificación ambiental de aprobación de la Ficha Técnica Socio Ambiental -FITSa por la autoridad ambiental competente del sector transportes.

11.16 Diagnóstico arqueológico, Certificado de Inexistencia de Restos Arqueológicos (CIRA) y Plan de Monitoreo Arqueológico.

Diagnóstico arqueológico, Certificado de Inexistencia de Restos Arqueológicos en Superficie (CIRAS) y/o Opinión Favorable, y Plan de Monitoreo Arqueológico.

Gestiones de acuerdo al Reglamento de Intervenciones Arqueológicas vigente (D.S. N° 011-2022-MC), los CIRAS deberán gestionarse para todas las áreas longitudes



# Municipalidad Distrital de Chinchao

Adjudicación Simplificada N° 003-2024- MDCH/CS - Primera Convocatoria  
BASES ADMINISTRATIVAS



## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHINCHAO

GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL  
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y OBRAS PÚBLICAS

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

del Proyecto con y sin preexistencia. Considerar en el cronograma y presupuesto del Expediente Técnico la implementación del Plan de Monitoreo Arqueológico.

### 11.17 Gestión de riesgos en la planificación de la ejecución de obra.

Información de acuerdo con el ítem de Gestión de Riesgos en la planificación de la ejecución de obras junto a los anexos según la Directiva N° 012-2017-OSCE/CD y Decreto Supremo N° 056-2017-EF, publicado en el Diario Oficial El Peruano, el 19 de marzo del 2017 vigente desde el 03 de abril del 2017, que modifica el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Decreto Supremo N° 350-2015-EF. El análisis de la gestión de riesgos está incluido en las actividades del jefe de Proyecto.

En el marco de gestión de riesgo, EL CONSULTOR, deberá desarrollar el Anexo N° 02, del DS N° 017-2018-MINAM, referido a la incorporación de criterios sobre infraestructura natural y gestión del riesgo en un contexto del cambio climático.

- Las recomendaciones y/o precisiones que hagan los encargados de revisar los informes deben considerarse en la presentación del Informe Final, debidamente visados por el CONSULTOR, Jefe de Estudio y/o Representante Legal, así como por los profesionales especialistas que elaboraron el estudio, se debe cumplir con lo establecido en el Artículo 2 de la Ley N° 28858 y el numeral 5.1 del Artículo 5 del DS N° 016-2008-Vivienda. Ver Anexo N° 02.

Asimismo, el Informe final comprende la presentación del expediente técnico de acuerdo a la estructura del ANEXO N° 01.

### 12. REVISIÓN DE INFORMES (REVISIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO).

El área usuaria, a través de los especialistas designados, supervisará la elaboración del expediente técnico del puente, quienes revisarán cada uno de los informes y notificará al CONSULTOR la conformidad u observaciones en un plazo establecido en el artículo 168 del RLCE.

De existir observaciones en los Informes Finales, la ENTIDAD comunicará al CONSULTOR indicando el sentido de estas, debiendo el CONSULTOR subsanar las observaciones en un plazo de hasta diez (10) días calendario. Si pese al plazo otorgado, el CONSULTOR no cumpliere a cabalidad con la subsanación, la ENTIDAD procederá de acuerdo con el artículo 168 del RLCE. Cuando, los informes requieran de la opinión favorable de otras entidades, los plazos de revisión que estos requieran no estarán contenidos en el plazo de revisión de la ENTIDAD.

Si EL CONSULTOR presenta el Informe Final y/o Absolución de Observaciones (de ser el caso), sin que cuente con la documentación completa, será devuelto y se dará por no presentado, al margen de las observaciones que se formulen, la ENTIDAD, dentro de los cinco (05) días calendario, lo devolverá y no efectuará la recepción o no otorgará la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose las penalidades de acuerdo al numeral 2.12.

Si el CONSULTOR se retrasa, o no cumple con presentar el informe final, así como levantamiento de observaciones del mismo, en los plazos establecidos en los párrafos precedentes, se aplicará la penalidad por mora respectiva.



# Municipalidad Distrital de Chinchao

Adjudicación Simplificada N° 003-2024- MDCH/CS - Primera Convocatoria

## BASES ADMINISTRATIVAS



### MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHINCHAO

GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL  
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y OBRAS PÚBLICAS

"Alrededor de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

Durante la revisión de los informes, podrán formularse observaciones, aun cuando éstas se refieran a temas incluidos en alguno de los informes previos al expediente técnico; las cuales deberán ser subsanadas por EL CONSULTOR.

A la aprobación del Informe Final, el CONSULTOR exhibirá ante el área usuaria el desarrollo y alcances del Expediente Técnico y devolverá al área usuaria, toda la documentación recibida para el cumplimiento de sus obligaciones contractuales.

Cualquier error, defecto u omisión que se detecte posteriormente deberá ser subsanado por el CONSULTOR.

La documentación que se genere durante la ejecución del Expediente Técnico constituirá propiedad de la ENTIDAD y no podrá ser utilizada para fines distintos a los del Expediente Técnico contratados, sin consentimiento escrito del mismo.

#### 13. CONFORMIDAD DEL SERVICIO.

La conformidad del servicio será emitida por el área usuaria, previo informe del especialista (s) designado (s) por la GL, expresando su conformidad sobre el expediente técnico.

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por la Municipalidad.

#### 14 RESPONSABILIDAD DEL CONSULTOR.

EL CONSULTOR asumirá la responsabilidad técnica total por los servicios profesionales prestados para la elaboración del Expediente Técnico. La revisión de los documentos y planos, durante la elaboración del Expediente Técnico, no exime a EL CONSULTOR de la responsabilidad final y total del mismo.

EL CONSULTOR será responsable por la precisión de los Metrados del Expediente Técnico.

EL CONSULTOR como único responsable del Expediente Técnico, deberá garantizar la calidad del servicio y responder por el trabajo realizado, de acuerdo con las normas legales durante los siguientes tres (03) años después de la conformidad de obra otorgada por la Entidad, por lo que, en caso de ser requerido para cualquier aclaración o corrección, no podrá negar su concurrencia. En caso de no concurrir a la citación antes indicada, se hará conocer su negativa al OSCE y/o la CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA, para los efectos legales consiguientes, debido a que el servicio prestado es un acto administrativo por el cual es responsable ante el Estado.

Si durante la ejecución de la obra se detectaran errores que requieran modificaciones sustanciales en el Expediente Técnico, EL CONSULTOR estará obligado a subsanar o corregir, a su costo, dichos errores u omisiones.

En el caso que EL CONSULTOR sea Consorcio, las empresas integrantes son solidariamente responsables frente a la ENTIDAD.

#### 15. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en 2 PAGOS, previa conformidad emitida por el área usuaria de la entidad.

- A la aprobación del Primer Entregable se pagará el 40% del monto del contrato, los documentos deben ser aprobados por los especialistas evaluadores y la Gerencia de



# Municipalidad Distrital de Chinchao

Adjudicación Simplificada N° 003-2024- MDCH/CS - Primera Convocatoria

## BASES ADMINISTRATIVAS



### MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHINCHAO

GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL  
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y OBRAS PÚBLICAS

"Alrededor de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

Desarrollo Urbano y Rural - Municipalidad Distrital de Chinchao, (este pago estará sujeto al cumplimiento de todos los requerimientos exigidos en este entregable).

- Al finalizar el servicio se pagará el 60% del monto del contrato, a la presentación del EXPEDIENTE TÉCNICO COMPLETO (INFORME FINAL) y demás documentos que lo conforman, se debe contar con la aprobación de los especialistas evaluadores y la Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural - Municipalidad Distrital de Chinchao.

#### 16. PLAZO

El plazo para la elaboración del Expediente Técnico será de cuarenta y cinco (45) días calendario.

INFORMES	TIEMPO DE ENTREGA DEL CONSULTOR
INFORME N° 01	A los 20 días calendario (desde el día siguiente de la entrega de terreno)
INFORME FINAL	A los 25 días calendario (de notificada las observaciones del Informe N° 01 y/o conformidad), contabilizados desde el día siguiente de la notificación.

Los plazos de revisión y/o evaluación del Informe N° 01, así como los plazos de revisión y/o evaluación, levantamiento de observaciones, conformidad y/o aprobación del Informe Final del Expediente Técnico y otros, no están computados en el plazo contractual, motivo por el cual no son causales de modificación del plazo contractual, no dando derecho a EL CONSULTOR a reclamo de pago por prestaciones adicionales.

El inicio del plazo de la elaboración del Informe Final será desde el día siguiente de la notificación de las observaciones del Informe N° 01 y el levantamiento de las observaciones de este Informe serán subsanados e integrados en el Informe Final.

El plazo se computa desde el día siguiente de la entrega de terreno por parte de la Entidad.

#### 17. OTRAS PENALIDADES

Procede igualmente la aplicación de otras penalidades en virtud de lo establecido en el Artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado según el siguiente detalle:

N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	0.5 UIT por cada día de ausencia del personal.	Según informe del área usuaria.
2	Demora en la presentación del Informe Final	0.1 UIT por cada día de atraso.	Verificación de la fecha de presentación contra la fecha programada, según informe del área



# Municipalidad Distrital de Chincho

Adjudicación Simplificada N° 003-2024- MDCH/CS - Primera Convocatoria

## BASES ADMINISTRATIVAS



### MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHINCHAO

GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL  
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y OBRAS PUBLICAS

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	0.5 UIT por cada día de ausencia del personal.	Segun informe del área usuaria.
3	Inasistencia del consultor y su personal profesional a reuniones de trabajo presenciales o virtuales convocados por la Entidad.	0.1 UIT por inasistencia del consultor a la reunión y 0.05 UIT por inasistencia de cada profesional a la reunión.	Acta de reunión de trabajo e informe del Área usuaria.

#### 18. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS.

El CONSULTOR es responsable por los vicios ocultos, errores, deficiencias que deriven a partir de la elaboración del expediente técnico por un plazo de tres (3) años después de la conformidad de obra otorgada por la Entidad, de acuerdo con lo establecido en el numeral 40.3 del artículo 40 del TUO de la Ley de Contrataciones del Estado N° 30225.

El CONSULTOR asumirá la responsabilidad total de los servicios profesionales prestados para la elaboración del Expediente Técnico materia del presente términos de referencia. Debe considerarse lo establecido en el Artículo 173. Del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado N° 30225, "Vicios ocultos" señala que: "La recepción conforme de la Entidad no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos".

#### 19. PROPIEDAD INTELECTUAL.

De acuerdo con la materia de contratación, hay que precisar que la entidad tendrá todos los derechos de propiedad intelectual (Sin limitación, patentes, derechos de autor, nombres comerciales y marcas registradas respecto a los productos u otros materiales relacionados a la contratación).

#### 20. CONFIDENCIALIDAD

El POSTOR deberá cumplir con la Confidencialidad y Reserva Absoluta en el manejo de información a la que se tenga acceso y que se encuentre relacionada con la prestación, quedando prohibido revelar dicha información a terceros.

En tal sentido, el POSTOR deberá dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la Entidad en materia de seguridad de la información. Dicha obligación comprende la

Ing. [Nombre] [Firma]  
Pag. 45 de 45



# Municipalidad Distrital de Chincho

Adjudicación Simplificada N° 003-2024- MDCH/CS - Primera Convocatoria

## BASES ADMINISTRATIVAS



### MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHINCHAO

GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL  
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y OBRAS PUBLICAS

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

información que se entrega, así como la que se genera durante la ejecución de las prestaciones y la información producida una vez que se haya concluido las prestaciones. Dicha información puede consistir en mapas, dibujos, fotografías, mosaicos, planos, informes, recomendaciones, cálculos, documentos y demás documentos e información compilados o recibidos por el proveedor.

#### 21. NORMAS ANTICORRUPCIÓN

El proveedor / contratista acepta expresamente que no llevará a cabo, acciones que están prohibidas por las leyes locales u otras leyes anticorrupción. Sin limitar lo anterior, el proveedor / contratista se obliga a no efectuar algún pago, ni ofrecer o transferir algo de valor, a un funcionario o empleado gubernamental o a cualquier tercero relacionado con el servicio aquí establecido de manera que pudiese violar las leyes locales u otras leyes anticorrupción, sin restricción alguna.

En forma especial, el proveedor contratista declara con carácter de declaración jurada que no se encuentra inmerso en algún proceso de carácter penal vinculado a presuntos delitos penales contra el Estado Peruano, constituyendo su declaración, la firma del mismo en la Orden de Servicio de la que estos términos de referencia forman parte integrante.

#### 22. NORMAS ANTESOBORNOS

El proveedor, no debe ofrecer, negociar o efectuar, cualquier pago, objeto de valor o cualquier dádiva en general, o cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato, que pueden constituir un incumplimiento a la ley, tales como robo, fraude, cohecho o tráfico de influencias, directa o indirectamente, o a través de socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas, en concordancia a lo establecido en el artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado, Ley N° 30225, los artículos 248° y 248°-A de su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 350-2015-EF.

Asimismo, el proveedor se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participantes, integrantes de los órganos de administración apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas en virtud a lo establecido en los artículos antes citados de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Asimismo, el proveedor se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviere conocimiento; así también en adoptar medidas técnicas, prácticas, a través de los canales dispuestos por la entidad. De la misma manera, el proveedor es consciente que, de no cumplir con lo anteriormente expuesto, se someterá a la resolución del contrato y a las acciones civiles y/o penales que la entidad pueda accionar.

#### 23. RECURSOS HUMANOS PROFESIONALES, TÉCNICOS Y AUXILIARES.

- EL CONSULTOR, proporcionará y dispondrá de un plantel adecuado de profesionales, técnicos, administrativos y personal de apoyo, los cuales contarán con

Ing. [Nombre] [Firma]  
Pag. 46 de 46



# Municipalidad Distrital de Chinchao

Adjudicación Simplificada N° 003-2024- MDCH/CS - Primera Convocatoria

## BASES ADMINISTRATIVAS



### MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHINCHAO

GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL  
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y OBRAS PUBLICAS

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

medios de transporte y comunicación necesarios para cumplir eficientemente sus obligaciones.

- Todo el personal asignado a la elaboración del Expediente Técnico tendrá permanencia durante el periodo y en la oportunidad señalada en la propuesta de EL CONSULTOR.
- Todo el personal está obligado a participar como mínimo en el porcentaje de participación y tiempo establecido en la oferta de EL CONSULTOR.
- EL CONSULTOR utilizará el personal profesional especificado en su propuesta, indicándose que sólo están permitidos cambios por muerte, incapacidad sobrevenida, inhabilitación profesional posterior a la presentación de las ofertas y por sustitución de personal autorizada por la entidad. En caso no enmarcarse el cambio en las causales antes señaladas se aplicará la penalidad que corresponda.

#### 2.1.2 REQUISITOS DEL CONSULTOR

Persona natural y/o jurídica, quien deberá contar con Registro Nacional de Proveedores del Estado (RNP) Consultoría en obras viiles, puentes y afines de Categoría B o superior y cumplir los siguientes requisitos y acreditarlos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a DOS (02) VECES EL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACIÓN, por la contratación de los servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de prestación de ofertas que se computarán desde la fecha de conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

#### Se define como obras similares:

Se consideran servicios de consultoría de obra similares a los siguientes: Elaboración y/o reformulación y/o supervisión de Expedientes Técnicos o estudios definitivos en: Renovación, Creación de puentes y/o transitabilidad vehicular y peatonal.

#### PERSONAL REQUERIDO:

##### PERSONAL CLAVE:

Se requiere un Jefe de Estudio para la elaboración de cada expediente técnico, cuya participación es exclusiva, para garantizar el cumplimiento del plazo.

#### REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS DE PROFESIONALES PARA LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

N°	CARGO	FORMACIÓN ACADÉMICA	EXPERIENCIA PROFESIONAL
----	-------	---------------------	-------------------------



# Municipalidad Distrital de Chinchao

Adjudicación Simplificada N° 003-2024- MDCH/CS - Primera Convocatoria

## BASES ADMINISTRATIVAS



### MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHINCHAO

GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL  
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y OBRAS PUBLICAS

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

1	Jefe de proyecto	Ingeniero Civil	Deberá acreditar una experiencia mínima de veinticuatro (24) meses a partir de la colegiatura como jefe de proyecto o proyectista o gerente de proyecto o consultor o supervisor o evaluador o jefe de evaluación o director de estudios o denominación similar en elaboración de expediente técnico de proyectos viales.
2	Especialista en suelos y geotecnia	Ingeniero Civil o Ingeniero Geólogo	Deberá acreditar una experiencia mínima de seis (06) meses a partir de la colegiatura como especialista en suelos o especialista en mecánica de suelos o especialista en geotecnia o denominación similar en elaboración de expediente técnico en general.
3	Especialista en estructuras	Ingeniero Civil	Deberá acreditar una experiencia mínima de seis (06) meses a partir de la colegiatura como especialista en estructuras o especialista en diseño estructural o denominación similar en elaboración de expediente técnico en general.
4	Especialista en hidrología e hidráulica	Ingeniero Civil o Ingenieros Hidráulico o Ingeniero Agrícola	Deberá acreditar una experiencia mínima de seis (06) meses a partir de la colegiatura como especialista Hidrología o especialista en hidráulica o denominación similar en elaboración de expediente técnico en general.
5	Especialista en riesgos	Ingeniero Civil o Ingeniero Hidráulico	Deberá acreditar una experiencia mínima de cuatro (04) años a partir de la colegiatura como especialista en gestión de riesgos de desastres, estar acreditado por el CENEPRED como evaluador de riesgo. Haber participado como especialista de riesgos en proyectos de inversión vial, mínimo dos contratos.

#### EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO:

N° ÍTEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD N°
01	Computadores y/o laptops	04
02	Impresora multifuncional	01
03	Cartonera A4	01





# Municipalidad Distrital de Chincho

Adjudicación Simplificada N° 003-2024- MDCH/CS - Primera Convocatoria  
BASES ADMINISTRATIVAS



## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHINCHAO

GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL  
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y OBRAS PÚBLICAS

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

### 2.2 SEGUROS.

Los Seguros que EL CONSULTOR deberá mantener vigente durante la prestación del servicio serán los siguientes:

- EL CONSULTOR debe contratar Seguros Complementarios de Trabajo de Riesgo (Salud y Pensión) – SCTR para su equipo técnico y personal que realice las visitas de campo, tales como: Jefe del Proyecto, Especialistas, Ingenieros, topógrafo, ayudantes y otros. Cabe precisar que esto afecta únicamente a la relación contractual entre EL CONSULTOR y su equipo técnico, pues PROVIAS DESCENTRALIZADO no tiene obligación alguna al respecto.
- Seguro SOAT de vehículos utilizados.
- La acreditación de los seguros deberá ser presentado para el inicio efectivo del servicio.

### 2.3 PRESENTACIÓN DE LOS INFORMES FINALES.

- EL CONSULTOR elaborará el Expediente Técnico del Proyecto de Ejecución de Obra, el mismo que deberá ser sellado y firmado en todas sus páginas por EL CONSULTOR o el Representante Legal, así como por los profesionales especialistas que elaboraron el estudio de correspondencia, mostrando el sello con su registro del C.I.P., en señal de conformidad técnica en todo el contenido, asumiendo responsabilidad por la revisión y control técnico en todos sus efectos.
- En la memoria Descriptiva se incluirá una relación de todos los profesionales responsables de cada actividad del proyecto, esta relación mostrará especialidad, nombre, registro profesional y firma.
- El Informe Final será presentado en ORIGINAL (por cada especialidad). Además, EL CONSULTOR deberá entregar los USB y CD's con los archivos correspondiente EL Expediente Técnico, en una forma ordenada y con una memoria explicativa indicando la manera de restituir totalmente el Informe Final.
- El informe final se presentará en archivadores.
- EL CONSULTOR entregará en archivos digitales editables toda la información correspondiente a los informes parciales y final del estudio, en forma ordenada y con una memoria explicativa, indicando la manera de reconstruir totalmente dichos informes, en original y una copia.
- EL CONSULTOR deberá entregar como mínimo veinticinco (25) vistas fotográficas ordenadas secuencialmente con descripción e indicación de las estructuras a construir (indicar con progresivas).
- Los planos originales y las copias deben ser presentados de manera ordenada y en archivadores que permitan su fácil desglosamiento, deberán estar identificados por una numeración y codificación adecuada y además de consignar la fecha, sello y firma del Representante Legal, Jefe de Estudio y Profesionales Especialistas.

### PLANOS.

- Respecto a los Planos de Diseño serán presentados en USB y CD's en archivos de formato CAD, MicroStation, AutoCAD, Civil 3D o similar aprobado por la Entidad.
- Los Planos originales y las copias deben ser presentados en formato A1 ordenados en uno o varios archivadores pinner color blanco, de manera que permitan su fácil desglosamiento

Provincia de Huanuco  
Municipalidad Distrital de Chincho  
Sub Gerencia de Infraestructura y Obras Públicas  
Pág. 58 de 65



# Municipalidad Distrital de Chincho

Adjudicación Simplificada N° 003-2024- MDCH/CS - Primera Convocatoria  
BASES ADMINISTRATIVAS



## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHINCHAO

GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL  
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y OBRAS PÚBLICAS

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

para hacer reproducciones. Deberán estar identificados por una numeración y codificación adecuada y mostrarán la fecha, sello y firma del EL CONSULTOR e ingenieros especialistas de correspondencia.

- Todos los planos se dibujarán en formato A1, a escalas según las Normas de Diseño Geométrico de Carreteras (DG-2018) y a falta de estas las que la experiencia y buena práctica de la ingeniería aconsejen.
- Las secciones transversales deberán ser dibujadas en escala 1:200. Los planos de las obras de arte y drenaje deben presentarse por cada una y en una escala 1:200, en planta, cortes respectivos y detalles.
- El plano general de ubicación (PLANO CLAVE), deberá ser dibujado en escala 1:5000 u otra escala adecuada, con progresivas y ubicación de obras de arte (existentes y proyectadas), centros poblados que atraviesa, zonas críticas, canchales de materiales y fuentes de agua u otra información que estime necesario EL CONSULTOR.
- Los planos tendrán una presentación y tamaño uniforme, debiendo ser entregados en archivador pinner color blanco, que los mantenga unidos, pero que permita su fácil desglosamiento.

### 2.4 RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

El consultor o empresa consultora, es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los servicios prestados por un plazo no menor de tres (03) años contados a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

### 2.5 VALOR REFERENCIAL.

El valor referencial correspondiente al servicio de CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO: RENOVACIÓN DE PUENTE: EN EL(LA) CAMINO VECINAL R-1001039 (PUENTE SANTA ISABEL); EMP. PE 18A PUENTE DURAND - SANTA ROSA DE QUIVES - SAN CARLOS, EN EL CASERIO DE SANTA ROSA DE QUIVES DISTRITO DE CHINCHAO, PROVINCIA HUÁNUCO, DEPARTAMENTO HUÁNUCO, CON CUI N° 2634315, es S/ 77,867.29 (Setenta y Siete Mil Ochocientos Sesenta y Siete con 29/100 soles) incluido IGV e Impuestos de ley y cualquier otro concepto que pueda incidir sobre el valor de los servicios a contratar.



# Municipalidad Distrital de Chincho

Adjudicación Simplificada N° 003-2024- MDCH/CS - Primera Convocatoria

## BASES ADMINISTRATIVAS



### MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHINCHAO

GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL  
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y OBRAS PÚBLICAS

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

#### 2.6 ANEXOS:

Contenidos técnicos, a ser desarrollados en el presente estudio:

Anexo 01: Contenido de Expediente Técnico.

Anexo 02: Gestión de Riesgos en la Planificación de la Ejecución de Riesgos.

Anexo 03: Protocolo Sanitario Sectorial.

Anexo 04: Modelo de acta de libre disponibilidad de terreno de los accesos al puente.



*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*



# Municipalidad Distrital de Chincho

Adjudicación Simplificada N° 003-2024- MDCH/CS - Primera Convocatoria

## BASES ADMINISTRATIVAS



### MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHINCHAO

GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL  
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y OBRAS PÚBLICAS

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

#### ANEXO N° 01

#### CONTENIDO DE EXPEDIENTE TÉCNICO

##### I. Volumen N°01 – Resumen Ejecutivo

##### II. Volumen N°02 – Memoria Descriptiva

##### II.1. Descripción General

II.1.1. Memoria Descriptiva para cada una de las especialidades que conforman el proyecto, en concordancia con lo señalado en los presentes Términos de Referencia.

II.1.2. Resumen del presupuesto de obra y cronogramas de ejecución de obra, equipo y materiales y relación de equipo mínimo.

II.1.3. Planos de Ubicación, Planos Generales

II.1.4. Conclusiones y Recomendaciones.

##### III. Volumen N° 03 – Estudios de Ingeniería Básica

III.1 Estudio de Topografía, Trazo y Diseño Vial

III.2 Estudio de Tráfico

III.3 Estudio de Suelos, Geología, Geotecnia y Pavimentos.

III.4 Estudio de Hidrología e Hidráulica

III.5 Estudio de Estructuras y obras de arte.

III.6 Procedimientos Constructivos

III.7 Estudio de canchales y fuentes de agua (de corresponder)

III.8 Estudio de Señalización y seguridad vial.

III.9 Certificado de Inexistencia de Restos Arqueológicos.

III.10 Ficha Técnica Socio Ambiental - FITSA.

III.11 Gestión de riesgos en la Planificación y ejecución de obras.

##### IV. Volumen N° 04 – Metrados, Costos y Presupuestos

##### IV.1 Metrados

Los metrados serán detallados por cada partida específica del presupuesto de obra y se incluirán diagramas, secciones y croquis típicos, en los casos que corresponda y sean necesarios para el sustento del metrado, por ejemplo:

##### IV.1.1 Metrados del Puente.

- Obras y Trabajos Preliminares (incluyendo demoliciones, desmontajes, así como metrados de reposiciones, interferencias y obstrucciones, en concordancia con los planos respectivos de corresponder).

- Subestructura.

- Superestructura.

- Falso Puente.

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*



# Municipalidad Distrital de Chinchao

Adjudicación Simplificada N° 003-2024- MDCH/CS - Primera Convocatoria

## BASES ADMINISTRATIVAS



### MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHINCHAO

GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL  
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y OBRAS PÚBLICAS

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

- Detalles Varios (juntas de dilatación, aparatos de apoyos, dispositivos sísmicos, procedimientos constructivos y otros).
- Componente Ambiental (según recomendaciones de la especialidad).
- Componente Arqueológico (según recomendaciones de la especialidad).

#### IV.1.2 Metrados de los Accesos (de corresponder).

- Movimiento de tierras
- Base y subbase
- Pavimentos
- Obras de Arte y Drenaje
- Transportes
- Señalización y Seguridad Vial

#### IV.1.3 Metrados de Obras de Protección (de corresponder).

#### IV.2 Presupuesto de Obra

- Memoria de Costos y Bases para el cálculo.
- Resumen de Presupuesto.
- Análisis de gastos generales.
- Presupuesto de Obra.
- Análisis de Precios Unitarios.
- Análisis de Sub partidas.
- Agrupamiento preliminar y Fórmula Polinómica.
- Relación de Recursos.
- Costo de Mano de Obra.
- Costo de Materiales.
- Costo de Alquiler de Equipo.
- Relación de equipo mínimo.
- Rendimiento de Transporte.
- Cálculo de Flete y Movilización y Desmovilización.
- Cronograma de ejecución de Obra (Gantt y CPM).
- Cronograma valorizado de ejecución de Obra (CAO).
- Cronograma de Adquisición de materiales.
- Cronograma de Utilización de equipo.
- Cronograma de Desembolso Económico.
- Otros relacionados y anexos, incluyendo como mínimo 03 cotizaciones (estudios de mercado, de preferencia en lugares cercanos a la ejecución del proyecto) de todos los insumos, equipos y maquinaria a ser usados; reglamentos; normativas; disposiciones generales u otros documentos sustentatorios.

**Nota: El contenido mínimo no es limitante y podrá ser ampliado de acuerdo a la necesidad del proyecto.**

Ing. [Firma]

Pág. 53 de 61



# Municipalidad Distrital de Chinchao

Adjudicación Simplificada N° 003-2024- MDCH/CS - Primera Convocatoria

## BASES ADMINISTRATIVAS



### MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHINCHAO

GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL  
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y OBRAS PÚBLICAS

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

#### V. Volumen N° 05 – Especificaciones Técnicas.

- Las Especificaciones Técnicas serán desarrolladas para todas las partidas consignadas en el presupuesto de obra y se sujetarán al Manual de Carreteras - Especificaciones Técnicas Generales para Construcción EG-2013, el Manual de Ensayos de Materiales EM-2016, el Manual de Carreteras: Diseño Geométrico DG-2018 y otras normas aprobadas por el MTC. Las especificaciones particulares serán concordantes con las condiciones particulares del puente y tendrán como base las recomendaciones y soluciones, formuladas y visadas por los respectivos especialistas.
- Comprenderá las especificaciones técnicas materia de la obra a ejecutar, por rubros y por cada partida del presupuesto de obra, comprendiendo la descripción de los trabajos, métodos de construcción, calidad de materiales, sistemas de control de calidad, métodos de medición y condiciones de pago, incluyendo el control de calidad y ensayos durante la ejecución y para la recepción de la obra; asimismo comprenderá las actividades para la conservación del medio ambiente, precisándose que cada una de las partidas que conforman el presupuesto de obra deberá tener su respectiva especificación técnica.
- Así mismo cada partida debe tener como mínimo: Descripción, Materiales y Equipos, Método y/o Requerimientos de Construcción, Medición y Forma de Pago. Así mismo las partidas deben guardar relación con lo mencionado en su título y ser compatibles entre metrados, presupuesto y especificaciones técnicas, tanto en nomenclatura como en la unidad de medida y demás características.

#### VI. Volumen N° 06 – Planos:

Los planos tendrán una presentación y tamaño uniforme, debiendo ser entregados debidamente protegidos en archivadores pinner color blanco que los mantengan unidos pero que permitan su fácil desglosamiento.

Deberán estar identificados por una numeración y codificación adecuada y mostrarán la fecha, sello y firma del Jefe de Estudio y de los Especialistas, según su competencia. Sin estar limitados a la relación que a continuación se detalla, los planos más importantes y su contenido serán los siguientes:

- (1) Informe general e índice de planos.
- (2) Plano de ubicación, mostrando las vías, centros poblados y proyectos más importantes, dentro del área de influencia del estudio.
- (3) Plano Topográfico, incluyendo los puntos de referencia de la carretera (Puntos Geodésicos, Puntos de Poligonal Principal y de apoyo, BMs) cada uno de estos con su respectiva designación y coordenadas (Norte, Este y cota en coordenadas UTM), Escala 1/1000 y con curvas de nivel a intervalos de 1.00 m.
- (4) Planos Clave.
- (5) Plano de Secciones Tipo, incluyendo secciones de carreteras y puentes.
- (6) Plano de Planta y Perfil (Diseño Geométrico rehabilitación, habilitación de accesos y accesos provisionales).
- (7) Planos de Secciones Transversales (accesos).

Pág. 54 de 61



# Municipalidad Distrital de Chinchao

Adjudicación Simplificada N° 003-2024- MDCH/CS - Primera Convocatoria

## BASES ADMINISTRATIVAS



### MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHINCHAO

GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL  
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y OBRAS PUBLICAS

"Alrededor de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

- (6) Planos de depósitos de material excedente.
- (9) Detalles estructurales de la Subestructura, indicando la capacidad de carga del suelo de fundación y la máxima presión transmitida de corresponder.
- (10) Planos de demoliciones y desmontajes, así como planos de interferencias y obstrucciones de corresponder.
- (11) Plano de obras de defensas ribereñas y de protección de corresponder.
- (12) Plano Sistema de Drenaje de ser necesario.
- (13) Plano de Secciones geotécnicas del área de apoyo de los puentes definitivos y obras de arte proyectadas y accesos de corresponder.
- (14) Planos de Señalización y Seguridad Vial. Se presentarán a escala variable e incluirá la señalización durante la ejecución de la obra, señalización vertical (señales preventivas, restrictivas, informativas y ambientales), detalle de postes de fijación, elementos de seguridad vial. Además, se presentará un plano general de señalización y seguridad vial, a escala adecuada, ubicando claramente la correspondiente señalización horizontal, vertical y los elementos de seguridad vial.

#### VII. Volumen N° 07 - Discos Compactos y USB

El CONSULTOR deberá entregar los discos compactos y USB, con los archivos correspondientes al Estudio, en los formatos AUTOCAD, MS WORD, EXCEL, S10 u otros softwares estándares, incluido los archivos de HDM en una forma ordenada y con una memoria explicativa indicando la manera de reconstruir totalmente el Informe Final. De igual forma presentará los discos compactos y USB correspondientes al escaneado del Impreso del Expediente Técnico debidamente firmado por los profesionales que elaboraron el Estudio.

#### VIII. Volumen N° 08 Anexos

1. Información de campo y ensayos de laboratorio del estudio de Suelos, Geología, Geotecnia y Pavimentos.
2. Información de campo Estudio de Estructuras y obras de arte y Memoria de Cálculo Detallada de Estructuras de corresponder.
3. Acta de disponibilidad de terreno (Anexo 04)
4. Estudio de canteras y fuentes de agua (de corresponder)
5. Panel fotográfico ordenado y detallado como mínimo 20 fotografías
6. Recomendaciones y Conclusiones.



# Municipalidad Distrital de Chinchao

Adjudicación Simplificada N° 003-2024- MDCH/CS - Primera Convocatoria

## BASES ADMINISTRATIVAS



### MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHINCHAO

GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL  
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y OBRAS PUBLICAS

"Alrededor de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

#### ANEXO N° 02

#### GESTIÓN DE RIESGOS EN LA PLANIFICACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS

##### 1. OBJETIVOS

- Identificar y priorizar los diferentes tipos de riesgos del proyecto en estudio previsible de ocurrencia durante la ejecución de la obra.
- Cuantificar los riesgos que tengan mayor impacto en la rentabilidad del proyecto.
- Establecer las estrategias de mitigación de los riesgos del proyecto con prioridades e impactos más altos.
- Proponer los parámetros con los que se controlará y monitoreará los riesgos durante la ejecución del proyecto.

##### 2. HIPÓTESIS

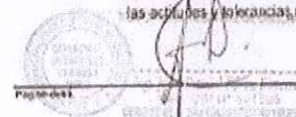
Aplicar una metodología de gestión o administración de riesgos del proyecto que permite obtener mejores resultados en su rentabilidad, al identificar aspectos del proyecto que pueden afectar de forma negativa y formular estrategias para hacer frente a los mismos.

##### 3. PLANIFICACIÓN DE LA GESTIÓN O ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS

La planificación de la Gestión o Administración del riesgo es el proceso en que se definen las actividades a realizar para administrar los riesgos de un proyecto. En esta etapa se definen los recursos y el tiempo para las actividades de administración y se establece una base para la evaluación de riesgos.

Información necesaria para iniciar con la planificación de la Gestión o Administración de riesgos

- **Alcance del proyecto:** que define los entregables del proyecto, y brinda una manera clara para identificación de riesgos.
- **Programa de Inversiones:** que indica cómo se utilizará el presupuesto para la cobertura de riesgos, las contingencias y las reservas de gestión. Este programa incluirá la inversión (presupuesto y costos unitarios) necesaria para la implementación de cada uno de los riesgos identificados. Se asigna recursos y se estima los fondos necesarios para la administración de riesgos, para incluirlos en el presupuesto del proyecto.
- **Cronograma de Actividades:** define la forma en que se informarán y evaluarán los contingencias del programa. Incluye la base de estructura de desglose de trabajo como cada entregable lo cual facilitará la identificación de los riesgos para cada nivel y la categorización de estos.
- **Plan de gestión de las comunicaciones:** define las interacciones que ocurrirán a lo largo del proyecto y determina quien estará disponible para hacer circular la información sobre los diversos riesgos y sus respuestas en diferentes momentos.
- **Factores ambientales de la empresa o CONSULTOR:** se refiere a aquellos que puedan interferir en el proceso de planificación de administración de riesgos e incluye las actitudes y tolerancias respecto al riesgo por parte de la organización.





# Municipalidad Distrital de Chincho

Adjudicación Simplificada N° 003-2024- MDCH/CS - Primera Convocatoria

## BASES ADMINISTRATIVAS



### MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHINCHAO

GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL  
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y OBRAS PÚBLICAS

"Ayudar a Chincho, la Paz y el Desarrollo"

#### TIPOS DE RIESGOS

A continuación, sin estar limitados en la identificación de riesgos, se detalla los diferentes tipos de riesgos los cuales se deberá desarrollar según el proyecto de expediente técnico a proyectar.

Fuentes de Riesgos	Riesgos específicos
Técnicos	<ul style="list-style-type: none"><li>Problemas geotécnicos inesperados.</li><li>Supuestos inadecuados sobre asuntos técnicos en la fase de planeación.</li><li>Faltas técnicas.</li></ul>
Externos	<ul style="list-style-type: none"><li>Cambio de prioridades en el programa actual.</li><li>Inconsistencia en los objetivos de costo, tiempo, alcance y calidad.</li><li>Objeciones de las comunidades locales.</li><li>Cambios en los factores políticos.</li><li>Resolución de cambios de los interesados a última hora.</li></ul>
Socio ambientales	<ul style="list-style-type: none"><li>Riesgo ambiental relacionado con el riesgo de incumplimiento de la normativa ambiental y de las medidas correctoras definidas en la aprobación de los estudios ambientales.</li><li>Riesgo arqueológico que se traduce en hallazgos de restos arqueológicos significativos que generen la interrupción del normal desarrollo de las obras de acuerdo con los plazos establecidos en el contrato o sobrecostos en la ejecución de las mismas.</li><li>Riesgo de obtención de permisos y licencias derivado de la no obtención de alguno de los permisos y licencias que deben ser expedidas por las instituciones u organismos públicos distintos a la Entidad contratante y que es necesario obtener por parte de ésta antes del inicio de las obras de construcción.</li></ul>
Organizacional	<ul style="list-style-type: none"><li>Riesgo de exoneración de terrenos de que el encausamiento o la no asignación de personal sin experiencia.</li><li>Pérdida de personal crítico en una etapa crucial del proyecto.</li><li>Tiempo insuficiente para planificar.</li><li>Carga de trabajo imprevista para el gerente del proyecto.</li><li>Burocracia interna causa retraso en la obtención de aprobaciones y decisiones.</li><li>Nuevas prioridades asignadas al programa del proyecto.</li></ul>



# Municipalidad Distrital de Chincho

Adjudicación Simplificada N° 003-2024- MDCH/CS - Primera Convocatoria

## BASES ADMINISTRATIVAS



### MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHINCHAO

GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL  
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y OBRAS PÚBLICAS

"Ayudar a Chincho, la Paz y el Desarrollo"

Administración de proyecto	<ul style="list-style-type: none"><li>Objetivo y necesidad del proyecto no está bien definido.</li><li>Alcance del proyecto, programa, objetivos, costos y entregables no están claramente definidos o comprendidos.</li><li>Retrasos de los Consultores o Consultor.</li><li>Fracaso en la comunicación del equipo de proyecto.</li><li>Presión para entregar el proyecto con un programa acelerado.</li><li>Falta de coordinación/comunicación.</li><li>Cambio del personal clave a lo largo del proyecto.</li><li>Mando de obra sin experiencia, personal inadecuado y</li></ul>
Riesgos de derecho de Vía	<ul style="list-style-type: none"><li>Retraso en la reubicación de servicios públicos.</li><li>Objeciones para evaluación del derecho de vía toma más tiempo y/o costo.</li></ul>
Constructivos	<ul style="list-style-type: none"><li>Inadecuada estimación del tiempo contratado.</li><li>Condiciones geotécnicas del suelo.</li><li>Contaminación del suelo.</li><li>Peligros naturales.</li><li>Riesgos de fallas operación.</li><li>Defectos en la construcción.</li><li>Inherentes al tipo de construcción.</li><li>Cumplir las actividades tal y como estaban previstas en el plan original en lo que se refiere a plazos.</li><li>Imprevistos que retrasan la ejecución del proyecto.</li><li>Retrasos por mal tiempo.</li><li>Huelgas de los trabajadores.</li><li>Accidentes laborales.</li><li>Defectos en la construcción producto de una mano de obra deficiente.</li></ul>
Diseño	<ul style="list-style-type: none"><li>Cambios en el criterio técnico.</li><li>Fundación de puentes.</li><li>Demanda de tráfico.</li></ul>
Normativos	<ul style="list-style-type: none"><li>Cambios en los reglamentos de calidad.</li><li>Nuevos permisos o nueva información requerida.</li><li>Requerimientos de las autoridades sectoriales.</li></ul>
Financiero	<ul style="list-style-type: none"><li>Financiamiento del proyecto: Deuda, capital.</li><li>Fluctuación de divisas.</li><li>Cambios de las tasas de interés: riesgo de crédito.</li><li>Las fluctuaciones de precios de productos básicos.</li></ul>
Contractual	<ul style="list-style-type: none"><li>Responsabilidad contractual: incumplimiento, acciones de terceros.</li><li>Indemnización: Clausulas de exoneración de responsabilidades.</li><li>Formas de indemnización: Limitada, intermedia y amplia.</li></ul>

#### 4. DEFINICIONES DE LA PROBABILIDAD E IMPACTO DE LOS RIESGOS:



# Municipalidad Distrital de Chincho

Adjudicación Simplificada N° 003-2024- MDCH/CS - Primera Convocatoria

## BASES ADMINISTRATIVAS



### MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHINCHO

GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL  
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y OBRAS PÚBLICAS

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

Las definiciones generales de los niveles de probabilidad e impacto se adaptan a cada proyecto individual durante el proceso de Planificación de la administración de riesgos para usarse en el proceso de análisis cualitativo.

Una escala de la probabilidad de riesgos cae naturalmente entre 0.0 (no existe probabilidad) y 1.0 (certeza). Evaluar la probabilidad del riesgo puede ser difícil ya que normalmente se utiliza el juicio basado en la experiencia, el cual a menudo no tiene el beneficio de la información histórica. Se puede usar una escala ordinal que representa valores relativos de probabilidad desde improbable hasta casi seguro. O bien, se puede asignar una escala general como: 0.1 / 0.3 / 0.5 / 0.7 / 0.9.

Las escalas de impactos de riesgos reflejan la severidad de sus efectos en los objetivos del proyecto. El impacto puede ser ordinal o cardinal, dependiendo de los hábitos de la organización que realiza el análisis. Las escalas ordinales son simplemente valores ordenados por rango, tales como: muy bajo, bajo, moderado, alto y muy alto. Las escalas cardinales asignan valores a estos impactos. Estos valores son generalmente lineales: 0.1 / 0.3 / 0.5 / 0.7 / 0.9 o no son lineales: 0.05 / 0.1 / 0.2 / 0.4 / 0.8.

#### 5. REALIZAR EL ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS

Este proceso evalúa la prioridad de los riesgos identificados en caso de que se presenten, usando la probabilidad relativa de ocurrencia y el impacto correspondiente sobre los objetivos del proyecto. Además, evalúa otros factores como: el plazo de respuesta y la tolerancia al riesgo por parte de la organización asociados con las restricciones del proyecto en cuanto a costos, programa, alcance y calidad.

Esto es un medio rápido y económico de establecer prioridades para la planificación de respuesta a los riesgos y sienta las bases para realizar el análisis cuantitativo, si es necesario. Este proceso debe ser revisado durante el ciclo de vida del proyecto para mantenerlo actualizado con respecto a los cambios de los riesgos del proyecto. Las organizaciones pueden mejorar el desempeño del proyecto concentrándose en los riesgos de alta prioridad.

Un análisis cualitativo del riesgo, por lo general incluye los siguientes aspectos:

- Una breve descripción del riesgo.
- Etapas del proyecto donde pueda ocurrir.
- Elementos del proyecto que podrían ser afectados.
- Los factores que influyen en que ocurra.
- La relación con otros riesgos.
- La probabilidad de ocurrencia.
- Como el riesgo podría afectar el proyecto.



Pág. 44 de 44



# Municipalidad Distrital de Chincho

Adjudicación Simplificada N° 003-2024- MDCH/CS - Primera Convocatoria

## BASES ADMINISTRATIVAS



### MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHINCHO

GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL  
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y OBRAS PÚBLICAS

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

		Calificación del Riesgo = P x I				
1. PROBABILIDAD	Muy Alta	0.90	0.045	0.09		
	Alta	0.70	0.035	0.07	0.14	
	Moderada	0.50	0.025	0.05	0.10	
	Baja	0.30	0.015	0.03	0.06	0.12
	Muy Baja	0.10	0.005	0.01	0.02	0.04
			0.05	0.10	0.20	0.40
2. IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA			Muy Bajo	Bajo	Moderado	Alto
3. PRIORIDAD DEL RIESGO						

#### 6. REALIZAR EL ANÁLISIS CUANTITATIVO DE RIESGOS

Un análisis cuantitativo intenta medir el riesgo relacionando la probabilidad de ocurrencia con la severidad de su posible resultado y luego un valor numérico al riesgo. Este método es usado en situaciones en las que un fallo de funcionamiento podría ser muy grave (como diseño de puentes).

El análisis cuantitativo de riesgos se realiza respecto a los riesgos priorizados en el proceso análisis cualitativo de riesgos por tener impacto significativo sobre algún objetivo del proyecto. Se realiza para asignar a esos riesgos una calificación numérica individual o para evaluar el efecto acumulativo de los riesgos que afectan el proyecto.

El proceso de realizar un análisis cuantitativo de riesgos debe repetirse después del proceso de planificación de respuesta como durante el proceso de monitoreo y control de riesgo, para determinar si se han reducido satisfactoriamente el riesgo global del proyecto. Las tendencias pueden indicar la necesidad de implementar más o menos acciones para la administración de riesgos.

El análisis cuantitativo hace uso de técnicas de simulación y decisiones que sirven para:

- Cuantificar numéricamente los posibles resultados del proyecto.
- Evaluar la probabilidad de lograr los objetivos específicos del proyecto.
- Identificar los riesgos que requieren una mayor atención mediante la cuantificación de su contribución relativa al riesgo general del proyecto.
- Identificar objetivos de costo, programa o alcance realistas y viables, dados los riesgos del proyecto.
- Determinar la mejor decisión de dirección de proyectos cuando algunas condiciones o resultados son inciertos.

#### 7. MONITOREO Y CONTROL DE RIESGOS

En base a los análisis efectuados de acuerdo a los Anexos 1 y 3 de la Directiva N° 012-2017-OSCE/FO, donde se identifican los riesgos del proyecto, El CONSULTOR



Pág. 45 de 44



# Municipalidad Distrital de Chincho

Adjudicación Simplificada N° 003-2024- MDCH/CS - Primera Convocatoria

## BASES ADMINISTRATIVAS



### MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHINCHAO

GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL  
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y OBRAS PÚBLICAS

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

propondrá un plan de respuestas y/o actividades que tomen en consideración las estrategias seleccionadas para mitigar, evitar, aceptar o transferir los riesgos identificados; detallando en qué período, trabajo o actividad de la obra deberán ser realizadas identificando los actores (Entidad - CONSULTOR) que deben efectuar el monitoreo y control de riesgos de la futura obra.

#### 8. ANEXOS (según Directiva N° 012-2017-OSCE/CD)

ANEXO N° 01.01: Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos.

ANEXO N° 01.02: Matriz de probabilidad e impacto según guía PMBCK

ANEXO N° 01.03: Formato para asignar riesgos.

*[Handwritten signatures and initials in blue ink]*



# Municipalidad Distrital de Chincho

Adjudicación Simplificada N° 003-2024- MDCH/CS - Primera Convocatoria

## BASES ADMINISTRATIVAS



### MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHINCHAO

GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL  
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y OBRAS PÚBLICAS

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

#### Anexo N° 01.01

Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos

1	NUMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	Fecha
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	Ubicación Geográfica
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS		
3.1	CÓDIGO DE RIESGO		
3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO		
3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1	
		Causa N° 2	
		Causa N° 3	
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS		
4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA	4.2	IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA
	Muy baja 0.10	Muy bajo 0.05	
	Baja 0.30	Bajo 0.10	
	Moderada 0.50	Moderado 0.20	
	Alta 0.70	Alto 0.40	
	Muy alta 0.90	Muy alto 0.80	
4.3	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO		
	Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto	0.000	Prioridad del Riesgo
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS		
5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo	Evitar Riesgo
		Aceptar Riesgo	Transferir Riesgo
5.2	DISPARADOR DE RIESGO		
5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO		

*[Handwritten signatures and initials in blue ink]*

Nombres y Apellidos del responsable de su elaboración por Especialidad

Nombres y Apellidos del responsable de su aprobación - Jefe de Proyecto



# Municipalidad Distrital de Chincho

Adjudicación Simplificada N° 003-2024- MDCH/CS - Primera Convocatoria

## BASES ADMINISTRATIVAS



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHINCHO  
OFICINA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL  
"Calle 10 de Agosto 101 y 102 de la Avenida"



### ANEXO N° 01.02

Matriz de probabilidad e impacto según Guía PM-10K					
1. FRECUENCIA DEL EVENTO	Muy Alta	0.52	0.000	0.000	0.000
	Alta	0.74	0.000	0.000	0.000
	Mediana	0.58	0.000	0.000	0.000
	Baja	0.54	0.000	0.000	0.000
	Muy Baja	0.14	0.000	0.000	0.000
2. IMPACTO EN LA SUBSECCIÓN DE LA LOMA		0.01	0.01	0.01	0.01
		Muy Baja	Baja	Mediana	Alta
3. PRIORIDAD DEL RIESGO					

Pág. 10 de 10



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHINCHO  
OFICINA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL  
"Calle 10 de Agosto 101 y 102 de la Avenida"

*[Signature]*

*[Signature]*



# Municipalidad Distrital de Chincho

Adjudicación Simplificada N° 003-2024- MDCH/CS - Primera Convocatoria

## BASES ADMINISTRATIVAS



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHINCHO  
OFICINA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL  
"Calle 10 de Agosto 101 y 102 de la Avenida"



### ANEXO N° 01

Matriz de probabilidad e impacto según Guía PM-10K									
1. FRECUENCIA DEL EVENTO	Muy Alta	0.52	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
	Alta	0.74	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
	Mediana	0.58	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
	Baja	0.54	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
	Muy Baja	0.14	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
2. IMPACTO EN LA SUBSECCIÓN DE LA LOMA		0.01	0.01	0.01	0.01	0.01	0.01	0.01	0.01
		Muy Baja	Baja	Mediana	Alta	Muy Alta			
3. PRIORIDAD DEL RIESGO									

Pág. 11 de 10



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHINCHO  
OFICINA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL  
"Calle 10 de Agosto 101 y 102 de la Avenida"

*[Signature]*

*[Signature]*



# Municipalidad Distrital de Chinchao

Adjudicación Simplificada N° 003-2024- MDCH/CS - Primera Convocatoria

## BASES ADMINISTRATIVAS



### ANEXO N° 04

#### MODELO DE ACTA DE LIBRE DISPONIBILIDAD DE TERRENO DE LOS ACCESOS AL PUENTE

#### ACTA DE LIBRE DISPONIBILIDAD DE TERRENO

Mediante la presente DECLARACIÓN JURADA, (poner nombre de alcalde), alcalde de la Municipalidad Distrital de (nombre del distrito), provincia de (nombre de la provincia) y región (nombre de la región), identificado con DNI N° \_\_\_\_\_,

#### DECLARO BAJO JURAMENTO QUE:

El puente (poner el nombre del puente), ubicado en el distrito de (nombre del distrito), provincia de (nombre de la provincia), región (nombre de la región), será reemplazado por un puente definitivo y se encuentra ubicado en un camino existente, los terrenos de los accesos al puente son de libre disponibilidad para que se ejecute el proyecto: "REPARACIÓN DE PUENTE, EN EL(LA) CAMINO VECINAL XX/XXXXXX (INTERVENCIÓN EN EL PUENTE - XXXXXXXX) DISTRITO DE XXXXXXXX, PROVINCIA XXXXXXXXX, DEPARTAMENTO XXXXXXXX", a través de PROVIAS DESCENTRALIZADO.

Las coordenadas UTM (WGS84) del puente son:

Este:

Norte:

Zona:

Se suscribe la presente para los fines que considere pertinentes, en la localidad de \_\_\_\_\_, el día \_\_\_\_\_ del mes de \_\_\_\_\_ de 2024.

\*Nota: La presente acta también será suscrita por las autoridades de las comunidades y las personas involucradas.



# Municipalidad Distrital de Chinchao

Adjudicación Simplificada N° 003-2024- MDCH/CS - Primera Convocatoria

## BASES ADMINISTRATIVAS

### Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

### 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL									
B.1	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE									
FORMACIÓN ACADÉMICA										
Requisitos:										
1. Jefe de Proyecto (Véase Nota 1)										
<table border="1"><thead><tr><th>Nivel</th><th>Grado o título</th><th>Formación Académica</th><th>Profesión</th><th>Acreditación</th></tr></thead><tbody><tr><td></td><td>Título Profesional</td><td>Ingeniero Civil</td><td>Titulado, Colegiado y Habilitado</td></tr></tbody></table>		Nivel	Grado o título	Formación Académica	Profesión	Acreditación		Título Profesional	Ingeniero Civil	Titulado, Colegiado y Habilitado
Nivel	Grado o título	Formación Académica	Profesión	Acreditación						
	Título Profesional	Ingeniero Civil	Titulado, Colegiado y Habilitado							
2. Especialista en Suelos y geotecnia (Véase Nota 1)										
<table border="1"><thead><tr><th>Nivel</th><th>Grado o título</th><th>Formación Académica</th><th>Profesión</th><th>Acreditación</th></tr></thead><tbody><tr><td></td><td>Título Profesional</td><td>Ingeniero Civil o Ingeniero Geólogo</td><td>Titulado, Colegiado y Habilitado</td></tr></tbody></table>		Nivel	Grado o título	Formación Académica	Profesión	Acreditación		Título Profesional	Ingeniero Civil o Ingeniero Geólogo	Titulado, Colegiado y Habilitado
Nivel	Grado o título	Formación Académica	Profesión	Acreditación						
	Título Profesional	Ingeniero Civil o Ingeniero Geólogo	Titulado, Colegiado y Habilitado							
3. Especialista en Estructuras (Véase Nota 1)										
<table border="1"><thead><tr><th>Nivel</th><th>Grado o título</th><th>Formación Académica</th><th>Profesión</th><th>Acreditación</th></tr></thead><tbody><tr><td></td><td>Título Profesional</td><td>Ingeniero Civil</td><td>Titulado, Colegiado y Habilitado</td></tr></tbody></table>		Nivel	Grado o título	Formación Académica	Profesión	Acreditación		Título Profesional	Ingeniero Civil	Titulado, Colegiado y Habilitado
Nivel	Grado o título	Formación Académica	Profesión	Acreditación						
	Título Profesional	Ingeniero Civil	Titulado, Colegiado y Habilitado							
4. Especialista en Hidrología e Hidráulica (Véase Nota 1)										
<table border="1"><thead><tr><th>Nivel</th><th>Grado o título</th><th>Formación Académica</th><th>Profesión</th><th>Acreditación</th></tr></thead><tbody><tr><td></td><td>Título Profesional</td><td>Ingeniero Civil o Ingeniero Hidráulico o Ingeniero Agrícola</td><td>Titulado, Colegiado y Habilitado</td></tr></tbody></table>		Nivel	Grado o título	Formación Académica	Profesión	Acreditación		Título Profesional	Ingeniero Civil o Ingeniero Hidráulico o Ingeniero Agrícola	Titulado, Colegiado y Habilitado
Nivel	Grado o título	Formación Académica	Profesión	Acreditación						
	Título Profesional	Ingeniero Civil o Ingeniero Hidráulico o Ingeniero Agrícola	Titulado, Colegiado y Habilitado							



# Municipalidad Distrital de Chinchao

Adjudicación Simplificada N° 003-2024- MDCH/CS - Primera Convocatoria

## BASES ADMINISTRATIVAS

### 5. Especialista en Riesgos (Véase Nota 1)

Formación Académica		
Nivel Grado o título	Profesión	Acreditación
Título Profesional	Ingeniero Civil o Ingeniero Hidráulico	Titulado, Colegiado y Habilitado

Nota1. Los requisitos de este profesional del personal clave se sustentan en los siguientes documentos normativos: Ley N° 29783 Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y su Reglamento; Decreto Supremo N° 005-2017-TR, Decreto Supremo que aprueba el Plan Nacional de Seguridad y Salud en el Trabajo 2017-2021; Ley N° 28806, Ley General de Inspección del Trabajo y su Reglamento; Resolución Suprema N° 021-83-TR, Normas Básicas de Seguridad e Higiene en Obras de Edificación; Norma G.50 Seguridad durante la Construcción del Reglamento Nacional de Edificaciones – RNE; Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento; Ley N° 16053, Ley que autoriza a los colegios de Arquitectos del Perú y al Colegio de Ingenieros del Perú para supervisar a los profesionales de Arquitectura e Ingeniería de la República; Ley N° 28858, Ley que complementa la Ley N° 16053, Ley que autoriza a los Colegios de Arquitectos del Perú y al Colegio de Ingenieros del Perú para supervisar a los profesionales de Arquitectura e Ingeniería de la República y su Reglamento.

Nota 2. Documentos para la acreditación de formación académica: Se verificará en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU a traves del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/> De no encontrarse inscrito, presentar la copia del diploma respectivo. La colegiatura y habilitación se requerirá para el inicio de su participación efectiva en la ejecución de la prestación.

#### Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

#### Importante

De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con las mismas calificaciones profesionales establecidas para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con las calificaciones exigidas en el artículo 183 del Reglamento.

### B.2 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

#### Requisitos:

#### 1. Jefe de Proyecto - (Ver Nota 3)

Experiencia		
Cargo	Tipo de Experiencia	Acreditación de la Experiencia
JEFE DE PROYECTO O PROYECTISTA O GERENTE DE PROYECTO O CONSULTOR O SUPERVISOR O EVALUADOR O JEFE DE EVALUACION O DIRECTOR DE ESTUDIOS O DENOMINACION	OBRAS IGUALES O SIMILARES (PROYECTOS VIALES)	24 MESES (computado desde la fecha de la colegiatura) - La experiencia debe haber sido adquirida en la elaboración de expedientes técnicos de OBRAS IGUALES O SIMILARES, contados desde la fecha de colegiatura. * La experiencia debe ser en periodos de tiempos distintos y no traslapados. En caso de experiencia paralela (traslape),



# Municipalidad Distrital de Chinchao

Adjudicación Simplificada N° 003-2024- MDCH/CS - Primera Convocatoria

## BASES ADMINISTRATIVAS

SIMILAR

no se considerará ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la supervisión de obras por paquete.

### 2. Especialista en Suelos y Geotecnia - (Ver Nota 3)

Experiencia		
Cargo	Tipo de Experiencia	Acreditación de la Experiencia
ESPECIALISTA EN SUELOS ESPECIALISTA EN MECANICA DE SUELOS O ESPECIALISTA EN GEOTECNIA.	OBRAS EN GENERAL	06 MESES (computado desde la fecha de la colegiatura) - La experiencia debe haber sido adquirida en la elaboración de expedientes técnicos de OBRAS EN GENERAL, contados desde la fecha de colegiatura. * La experiencia debe ser en periodos de tiempos distintos y no traslapados. En caso de experiencia paralela (traslape), no se considerará ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la supervisión de obras por paquete.

### 3. Especialista en Estructuras (Ver Nota 3)

Experiencia		
Cargo	Tipo de Experiencia	Acreditación de la Experiencia
ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS O ESPECIALISTA EN DISEÑO ESTRUCTURAL O DENOMINACION SIMILAR	OBRAS EN GENERAL	06 MESES (computado desde la fecha de la colegiatura) * La experiencia debe haber sido adquirida en la ejecución de obras, supervisión de obras, y/o inspección de EN GENERAL, contados desde la fecha de colegiatura. * La experiencia debe ser en periodos de tiempos distintos y no traslapados. En caso de experiencia paralela (traslape), no se considerará ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la supervisión de obras por paquete.

### 4. Especialista en Hidrología e Hidráulica (Ver Nota 3)

Experiencia		
Cargo	Tipo de Experiencia	Acreditación de la Experiencia
ESPECIALISTA HIDROLOGIA ESPECIALISTA HIDRAULICA.	O EN OBRAS EN GENERAL	06 MESES (computado desde la fecha de la colegiatura) * La experiencia debe haber sido adquirida en la ejecución de obras, supervisión de obras, y/o inspección de OBRAS EN



# Municipalidad Distrital de Chinchao

Adjudicación Simplificada N° 003-2024- MDCH/CS - Primera Convocatoria

## BASES ADMINISTRATIVAS

		colegiatura)	GENERAL, contados desde la fecha de colegiatura. * La experiencia debe ser en periodos de tiempos distintos y no traslapados. En caso de experiencia paralela (traslape), no se considerará ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la supervisión de obras por paquete.
--	--	--------------	--

### 5. Especialista en Riesgos (Ver Nota 3)

Experiencia			
Cargo	Tipo de Experiencia	Tiempo de Experiencia	Acreditación de la Experiencia
ESPECIALISTA EN GESTION DE RIESGOS DE DESASTRES	OBRAS EN GENERAL	04 AÑOS (computado desde la fecha de la colegiatura)	* Estar acreditado por el CENEPRED como Evaluador de Riesgo. * La experiencia debe haber sido adquirida en la ejecución de obras, supervisión de obras, y/o inspección de OBRAS EN GENERAL, contados desde la fecha de colegiatura. * Haber participado como especialista de riesgos en proyectos de inversión vial, mínimo dos contratos. * La experiencia debe ser en periodos de tiempos distintos y no traslapados. En caso de experiencia paralela (traslape), no se considerará ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la supervisión de obras por paquete.

**Nota 3.** Documentos para la acreditación de la experiencia: (i) Copia Simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias, o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto. La Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia, se debe validar la experiencia si las actividades que realice el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido, desarrollados en el sector público o privado.

#### Acreditación

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

#### Importante

De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con la misma experiencia establecida para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con la experiencia exigida en el artículo 188 del Reglamento.



# Municipalidad Distrital de Chinchao

Adjudicación Simplificada N° 003-2024- MDCH/CS - Primera Convocatoria

## BASES ADMINISTRATIVAS

### B CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL

#### B.3 EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO

##### Requisitos

ITEM	EQUIPO	U/M	CANTIDAD
1	COMPUTADORAS Y/O LAPTOPS	Unidad	04
2	IMPRESORA MULTIFUNCIONAL	Unidad	01
3	CAMIONETA 4X4	Unidad	01

##### Acreditación

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

### C EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

##### Requisitos

Monto Facturado Acumulado	Cantidad Máxima de contrataciones	Antigüedad de la prestación	Acreditación de la experiencia
El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a dos (2) veces el valor referencial de la contratación.	Veinte (20)	Durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computaran desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.	Se acreditará con copia simple de: (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad o constancia de prestación o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por la Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago.

Se consideran servicios de consultoría de obra similares a los siguientes a aquellas concernientes a: ELABORACION Y/O REFORMULACION Y/O SUPERVISION DE EXPEDIENTES TECNICOS O ESTUDIOS DEFINITIVOS EN RENOVACION, CREACION DE PUENTES Y/O TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL.

##### Acreditación

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad, constancia de prestación o liquidación del contrato; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>16</sup>.

<sup>16</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado.



# Municipalidad Distrital de Chinchao

Adjudicación Simplificada N° 003-2024- MDCH/CS - Primera Convocatoria

## BASES ADMINISTRATIVAS

Los postores pueden presentar hasta un máximo de veinte (20) contrataciones para acreditar el requisito de calificación y el factor "Experiencia de Postor en la Especialidad".

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de supervisión en ejecución, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20 09 2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicio o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

### Importante

- El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar la experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.
- En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

### Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual si se contara con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".



# Municipalidad Distrital de Chinchao

Adjudicación Simplificada N° 003-2024- MDCH/CS - Primera Convocatoria

## BASES ADMINISTRATIVAS

- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal a 5) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.



# Municipalidad Distrital de Chinchao

Adjudicación Simplificada N° 003-2024- MDCH/CS - Primera Convocatoria

## BASES ADMINISTRATIVAS

### CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

#### EVALUACIÓN TÉCNICA (Puntaje: 100 Puntos)

FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD	70 puntos
	<u>Evaluación</u> El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a <b>DOS (2) VECES EL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACIÓN</b> , por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. <u>Acreditación</u> La experiencia en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad, constancia de prestación o liquidación del contrato, o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago. <sup>17</sup> Las disposiciones sobre el requisito de calificación "Experiencia del postor en la especialidad" previstas en el literal C del numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases resultan aplicables para el presente factor	M = Monto facturado acumulado por el postor por la prestación de servicios de consultoría en la especialidad M >= (2) <sup>18</sup> veces el valor referencial: <b>70 puntos</b> M >= 1.5 veces el valor referencial y < 2 veces el valor referencial: <b>60 puntos</b> M > 1 <sup>19</sup> veces el valor referencial y < 1.5 veces el valor referencial: <b>50 puntos</b>
B.	METODOLOGÍA PROPUESTA	30 puntos
	<u>Evaluación</u> Se evaluará la metodología propuesta por el postor para la ejecución de la consultoría de obra, cuyo contenido mínimo es el siguiente 1. Conocimiento de la zona a intervenir	Desarrolla la metodología que sustenta la oferta <b>30 puntos</b>

<sup>17</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual si se contaba con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia"

<sup>18</sup> El monto no puede ser mayor a tres (3) veces el valor referencial.

<sup>19</sup> El monto debe ser mayor al requerido como requisito de calificación. En ese sentido, si por ejemplo se solicitó como requisito de calificación una (1) vez el valor referencial la metodología del factor de evaluación podría ser la siguiente:

M >= 2 veces el valor referencial [...] puntos  
M >= 1.5 veces el valor referencial y < 2 veces el valor referencial [...] puntos  
M > 1 vez el valor referencial y < 1.5 veces el valor referencial [...] puntos



# Municipalidad Distrital de Chinchao

Adjudicación Simplificada N° 003-2024- MDCH/CS - Primera Convocatoria

## BASES ADMINISTRATIVAS

FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
2. Vías de acceso 3. Trabajo en comunidad para el desarrollo del Estudio		No desarrolla la metodología que sustente la oferta <b>0 puntos</b>
<u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación del documento que sustente la metodología propuesta, según se detalla:  1. Antecedentes 2. Objetivo del Servicio 3. Justificación del Estudio 4. Objetivo del Estudio 5. Ámbito de Estudio 6. Marco Normativo 7. Plan de trabajo descriptivo 8. Panel Fotográfico (Vistas fotográficas aéreas de las zonas críticas del tramo (Min. 10 fotografías) con drone y piloto acreditado RPAS) 9. Diagrama Gantt se detalla el uso de recursos físico y técnico, pruebas de campo. Debiendo guardar estricta relación con el plazo de ejecución del Estudio.		

Para acceder a la etapa de evaluación económica, el postor debe obtener un **puntaje técnico mínimo de ochenta (80) puntos**.

#### Importante

- Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de contrataciones o el comité de selección, según corresponda, guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.
- Las ofertas técnicas que no alcancen el puntaje mínimo especificado son descalificadas.

#### EVALUACIÓN ECONÓMICA (Puntaje: 100 Puntos)

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<u>Evaluación</u> Se evaluará considerando la oferta económica del postor.	La evaluación consistirá en asignar un puntaje de cien (100) puntos a la oferta de precio más bajo y otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ Donde: I = Oferta P <sub>i</sub> = Puntaje de la oferta a evaluar O <sub>i</sub> = Precio i O <sub>m</sub> = Precio de la oferta más baja
<u>Acreditación</u> Se acreditará mediante el documento que contiene la oferta económica (Anexo N° 6)	



## Municipalidad Distrital de Chinchao

Adjudicación Simplificada N° 003-2024- MDCH/CS - Primera Convocatoria

### BASES ADMINISTRATIVAS

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
	PMP = Puntaje máximo del precio
PUNTAJE TOTAL	100 puntos

*[Handwritten signatures and initials]*



## Municipalidad Distrital de Chinchao

Adjudicación Simplificada N° 003-2024- MDCH/CS - Primera Convocatoria

### BASES ADMINISTRATIVAS

#### CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

##### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de consultoría de obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...], Asiento N° [...], del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

##### CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN] para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

##### CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN]

##### CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio de consultoría de obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio de consultoría de obra materia del presente contrato.

##### CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>20</sup>

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS O SEGÚN TARIFA EN EL CASO DE PROCEDIMIENTOS DE SUPERVISIÓN DE LA ELABORACIÓN DE EXPEDIENTES TÉCNICOS Y SUPERVISIÓN DE OBRAS CONVOCADOS BAJO EL SISTEMA DE CONTRATACIÓN DE TARIFAS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada

<sup>20</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



# Municipalidad Distrital de Chinchao

Adjudicación Simplificada N° 003-2024- MDCH/CS - Primera Convocatoria

## BASES ADMINISTRATIVAS

la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

### CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [...], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

#### Importante para la Entidad

De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:

"El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [...], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN]"

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

#### Importante para la Entidad

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

### CLÁUSULA .... PRESTACIONES ACCESORIAS<sup>21</sup>

"Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [...], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS]"

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

### CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora<sup>22</sup>, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las

<sup>21</sup> De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

<sup>22</sup> La oferta ganadora comprende a la oferta técnica y oferta económica del postor ganador de la buena pro



# Municipalidad Distrital de Chinchao

Adjudicación Simplificada N° 003-2024- MDCH/CS - Primera Convocatoria

## BASES ADMINISTRATIVAS

partes.

### CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencia siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

#### Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en los contratos de consultoría de obra, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

### CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

### CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

"LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no



## Municipalidad Distrital de Chinchao

Adjudicación Simplificada N° 003-2024- MDCH/CS - Primera Convocatoria

### BASES ADMINISTRATIVAS

procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

#### CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD].

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando la consultoría manifiestamente no cumpla con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### Importante para la Entidad

En los contratos de consultoría de obras para elaborar los expedientes técnicos de obra, se debe incluir obligatoriamente esta cláusula:

#### CLÁUSULA ...: OBLIGACIÓN DE ATENDER LAS CONSULTAS

EL CONTRATISTA asume la obligación de atender las consultas que le remita LA ENTIDAD, dentro de plazo previsto en el numeral 193.7 del artículo 193 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Ante la falta de absolución de dichas consultas, LA ENTIDAD adopta las acciones correspondientes.

#### Advertencia

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal h) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, negarse injustificadamente a cumplir las obligaciones derivadas del contrato que deben ejecutarse con posterioridad al pago.

Incorporar a las bases de consultoría de obras para la elaboración de expedientes técnicos o eliminar, según corresponda.

#### CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, SEGÚN CORRESPONDA] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.



## Municipalidad Distrital de Chinchao

Adjudicación Simplificada N° 003-2024- MDCH/CS - Primera Convocatoria

### BASES ADMINISTRATIVAS

#### Importante para la Entidad

En los contratos de consultoría de obras para elaborar los expedientes técnicos de obra, se debe reemplazar el último párrafo de esta cláusula por el siguiente:

"El plazo máximo de responsabilidad del contratista por errores o deficiencias o por vicios ocultos puede ser reclamada por la Entidad por [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE TRES (3) AÑOS] años después de la conformidad de obra otorgada por LA ENTIDAD".

En los contratos de consultoría de obras para la supervisión de obra, se debe reemplazar el último párrafo de esta cláusula por el siguiente:

"El plazo máximo de responsabilidad del contratista puede ser reclamada por la Entidad por [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE SIETE (7) AÑOS] años después de la conformidad de obra otorgada por LA ENTIDAD".

Incorporar a las bases de consultoría de obras para la elaboración de expedientes técnicos o eliminar, según corresponda.

#### CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;  
F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento:	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal en el plazo previsto.	Según informe del [CONSIGNAR EL ÁREA USUARIA A CARGO DE LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO].
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT)]	Según informe del [CONSIGNAR EL ÁREA USUARIA A CARGO DE LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO].



# Municipalidad Distrital de Chinchao

Adjudicación Simplificada N° 003-2024- MDCH/CS - Primera Convocatoria

## BASES ADMINISTRATIVAS

		NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal.	
3	Si como consecuencia de verificar el funcionamiento u operatividad de la infraestructura culminada y las instalaciones y equipos en caso corresponda, el comité de recepción advierte que la obra no se encuentra culminada.	INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A 1% NI MAYOR A 5% al monto del contrato de supervisión.	Según informe del comité de recepción.
4	En caso el supervisor de obra no absuelva las consultas o las absuelva fuera del plazo señalado en el numeral 193.3 del artículo 193 del Reglamento. <sup>23</sup>	Una (1) UIT por no atender las consultas formuladas por el residente de obra, según lo dispuesto en el literal b) del numeral 193.10 del artículo 193 del Reglamento.	Según informe del [CONSIGNAR EL ÁREA USUARIA A CARGO DE LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO].
	(...)		

### Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

### CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

### CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Quando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

### CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

<sup>23</sup> En caso que el objeto de la contratación sea la supervisión de la obra, incluir obligatoriamente esta penalidad



# Municipalidad Distrital de Chinchao

Adjudicación Simplificada N° 003-2024- MDCH/CS - Primera Convocatoria

## BASES ADMINISTRATIVAS

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

### CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

### CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>24</sup>

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

### CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

### CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

<sup>24</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5,000,000.00).



# Municipalidad Distrital de Chinchao

Adjudicación Simplificada N° 003-2024- MDCH/CS - Primera Convocatoria

## BASES ADMINISTRATIVAS

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [...] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

### Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>26</sup>.

## CAPÍTULO VI CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE CONSULTORÍA DE OBRA

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento

1 DATOS DEL DOCUMENTO	Número del documento	
	Fecha de emisión del documento	
2 DATOS DEL CONTRATISTA	Nombre, denominación o razón social	
	RUC	

Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



# Municipalidad Distrital de Chinchao

Adjudicación Simplificada N° 003-2024- MDCH/CS - Primera Convocatoria

## BASES ADMINISTRATIVAS

EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN			
Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%	Descripción de las obligaciones

3

DATOS DEL CONTRATO

Número del contrato

Tipo y número del procedimiento de selección

Objeto del contrato

Elaboración de Expediente Técnico

Supervisión de la elaboración del Expediente Técnico

Supervisión de Obra

Descripción del objeto del contrato

Fecha de suscripción del contrato

Monto total ejecutado del contrato

Plazo de ejecución contractual

Plazo original

Ampliación(es) de plazo

Total plazo

Fecha de inicio de la consultoría de obra

Fecha final de la consultoría de obra

días calendario

días calendario

días calendario

En caso de elaboración de Expediente Técnico		
4 DATOS DEL EXPEDIENTE TÉCNICO	Denominación del proyecto	
	Ubicación del proyecto	
	Monto del presupuesto	

En caso de Supervisión de Obras		
5 DATOS DE LA OBRA	Denominación de la obra	
	Ubicación de la obra	
	Número de adicionales de obra	
	Monto total de los adicionales	
	Número de deductivos	
	Monto total de los deductivos	
Monto total de la obra		

6 APLICACIÓN DE PENALIDADES	Monto de las penalidades por mora	
	Monto de otras penalidades	
	Monto total de las penalidades aplicadas	

7 DATOS DE LA ENTIDAD	Nombre de la Entidad	
	RUC de la Entidad	



## Municipalidad Distrital de Chinchao

Adjudicación Simplificada N° 003-2024 - MDCH/CS - Primera Convocatoria

### BASES ADMINISTRATIVAS

	Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia	
	Cargo que ocupa en la Entidad	
	Teléfono de contacto	

8	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE
---	--



## Municipalidad Distrital de Chinchao

Adjudicación Simplificada N° 003-2024 - MDCH/CS - Primera Convocatoria

### BASES ADMINISTRATIVAS

#### ANEXOS



# Municipalidad Distrital de Chinchao

Adjudicación Simplificada N° 003-2024- MDCH/CS - Primera Convocatoria

## BASES ADMINISTRATIVAS

### ANEXO N° 1

#### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], DECLARO BAJO JURAMENTO que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s):		
MYPE <sup>26</sup> :	Si	No	
Correo electrónico:			

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

<sup>26</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.



# Municipalidad Distrital de Chinchao

Adjudicación Simplificada N° 003-2024- MDCH/CS - Primera Convocatoria

## BASES ADMINISTRATIVAS

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

### ANEXO N° 1

#### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], DECLARO BAJO JURAMENTO que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s):		
MYPE <sup>27</sup> :	Si	No	
Correo electrónico:			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s):		
MYPE <sup>28</sup> :	Si	No	
Correo electrónico:			

Datos del consorciado 3			
Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s):		
MYPE <sup>29</sup> :	Si	No	
Correo electrónico:			

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

<sup>27</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>28</sup> Ibidem

<sup>29</sup> Ibidem



# Municipalidad Distrital de Chinchao

Adjudicación Simplificada N° 003-2024 - MDCH/CS - Primera Convocatoria

## BASES ADMINISTRATIVAS

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio

### Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.



# Municipalidad Distrital de Chinchao

Adjudicación Simplificada N° 003-2024 - MDCH/CS - Primera Convocatoria

## BASES ADMINISTRATIVAS

### ANEXO N° 2

### DECLARACIÓN JURADA

(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores  
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,  
SEGÚN CORRESPONDA]  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda

### Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.



# Municipalidad Distrital de Chinchao

Adjudicación Simplificada N° 003-2024- MDCH/CS - Primera Convocatoria  
BASES ADMINISTRATIVAS

## ANEXO N° 3

### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores  
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,  
SEGÚN CORRESPONDA]  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de consultoría de obra [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

#### Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.



# Municipalidad Distrital de Chinchao

Adjudicación Simplificada N° 003-2024- MDCH/CS - Primera Convocatoria  
BASES ADMINISTRATIVAS

## ANEXO N° 4

### DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Señores  
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,  
SEGÚN CORRESPONDA]  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]  
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio de consultoría de obra objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda



# Municipalidad Distrital de Chinchao

Adjudicación Simplificada N° 003-2024- MDCH/CS - Primera Convocatoria

## BASES ADMINISTRATIVAS

### ANEXO N° 5

#### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO].

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

#### a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

#### b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

#### c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

#### d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%] <sup>30</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%] <sup>31</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

<sup>30</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>31</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.



# Municipalidad Distrital de Chinchao

Adjudicación Simplificada N° 003-2024- MDCH/CS - Primera Convocatoria

## BASES ADMINISTRATIVAS

TOTAL OBLIGACIONES

100% <sup>32</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

#### Consortiado 1

Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

#### Consortiado 2

Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

#### Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

<sup>32</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio



# Municipalidad Distrital de Chinchao

Adjudicación Simplificada N° 003-2024- MDCH/CS - Primera Convocatoria

## BASES ADMINISTRATIVAS

### Importante para la Entidad

En caso de procedimientos bajo el sistema de tarifas incluir el siguiente anexo:  
Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

### ANEXO N° 6

### OFERTA ECONÓMICA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores  
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

DESCRIPCIÓN DEL OBJETO	N° DE PERIODOS DE TIEMPO <sup>33</sup>	PERIODO O UNIDAD DE TIEMPO DE LA TARIFA <sup>34</sup>	TARIFA UNITARIA OFERTADA <sup>35</sup>	TOTAL OFERTA ECONÓMICA

### Importante para la Entidad

En el caso de supervisión de obras, cuando se haya previsto que las actividades comprenden además la liquidación del contrato de obra, se debe reemplazar por la tabla siguiente

DESCRIPCIÓN DEL OBJETO	N° DE PERIODOS DE TIEMPO <sup>36</sup>	PERIODO O UNIDAD DE TIEMPO <sup>37</sup>	TARIFA UNITARIA OFERTADA <sup>38</sup>	TOTAL OFERTA ECONÓMICA
Supervisión de obra				
Liquidación de obra				

<sup>33</sup> Número estimado de días, meses, entre otros de la ejecución de la prestación, según lo establecido en las bases

<sup>34</sup> Día, mes, entre otros, según lo establecido en las bases

<sup>35</sup> El postor formula su oferta proponiendo una tarifa fija en base al periodo o unidad de tiempo establecida en las bases

<sup>36</sup> Número estimado de días, meses, entre otros de la ejecución de la prestación, según lo establecido en las bases

<sup>37</sup> Día, mes, entre otros, según lo establecido en las bases

<sup>38</sup> El postor formula su oferta proponiendo una tarifa fija en base al periodo o unidad de tiempo establecida en las bases



# Municipalidad Distrital de Chinchao

Adjudicación Simplificada N° 003-2024- MDCH/CS - Primera Convocatoria

## BASES ADMINISTRATIVAS

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar, excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

### Importante

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"

### Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
"El postor debe presentar su oferta económica en documentos independientes, en los ítems que se presente".
- En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
"El postor debe detallar en su oferta económica, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".
- Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonia, consignar lo siguiente:  
"La oferta económica de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 7), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV".

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas



## Municipalidad Distrital de Chinchao

Adjudicación Simplificada N° 003-2024- MDCH/CS - Primera Convocatoria

### BASES ADMINISTRATIVAS

#### Importante para la Entidad

Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonia, incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

#### ANEXO N° 7

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonia, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>39</sup> se encuentra ubicada en la Amazonia y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad).
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonia (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonia; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonia.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

<sup>39</sup> En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonia" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonia. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta".



## Municipalidad Distrital de Chinchao

Adjudicación Simplificada N° 003-2024- MDCH/CS - Primera Convocatoria

### BASES ADMINISTRATIVAS

#### Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.



**Municipalidad Distrital de Chinchao**  
Adjudicación Simplificada N° 002-2024- MDCH/CS - Primera Convocatoria  
**BASES ADMINISTRATIVAS**

ANEXO N° 8

**EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD**

Señores  
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>40</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>41</sup>	EXPERIENCIA DE: DE: <sup>42</sup>	MONEDA	IMPORTE <sup>43</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>44</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>45</sup>
1										

- <sup>40</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda
- <sup>41</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato sea previa a los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo
- <sup>42</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustantatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN, "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria escindida, en los futuros procesos de selección en los que participe
- <sup>43</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso
- <sup>44</sup> El tipo de cambio venia debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda
- <sup>45</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases



**Municipalidad Distrital de Chinchao**  
Adjudicación Simplificada N° 002-2024- MDCH/CS - Primera Convocatoria  
**BASES ADMINISTRATIVAS**

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>40</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>41</sup>	EXPERIENCIA DE: DE: <sup>42</sup>	MONEDA	IMPORTE <sup>43</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>44</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>45</sup>
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda



## Municipalidad Distrital de Chinchao

Adjudicación Simplificada N° 002-2024- MDCH/CS - Primera Convocatoria  
BASES ADMINISTRATIVAS

### ANEXO N° 9

#### DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores  
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,  
SEGÚN CORRESPONDA]  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda

#### Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rmp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.



## Municipalidad Distrital de Chinchao

Adjudicación Simplificada N° 002-2024- MDCH/CS - Primera Convocatoria  
BASES ADMINISTRATIVAS

### ANEXO N° 11

#### SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores  
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,  
SEGÚN CORRESPONDA]  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

#### Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-línea-2-2>
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa



# Municipalidad Distrital de Chinchao

Adjudicación Simplificada N° 002-2024- MDCH/CS - Primera Convocatoria

## BASES ADMINISTRATIVAS

### ANEXO N° 12

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA  
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE  
COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores  
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,  
SEGÚN CORRESPONDA]  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]  
Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN  
CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE  
IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la  
ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO]  
lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda

#### Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa  
por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización  
correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.