

**FORMATO  
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS  
(SERVICIOS)**

**1. DATOS GENERALES**

|     |   |  |
|-----|---|--|
| 1.1 | FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO                  | 26/12/2024   |
| 1.2 | ÁREA USUARIA                                  | OFICINA DE RECURSOS HUMANOS  |
| 1.3 | DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN               | CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE EMISIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE TARJETAS ELECTRÓNICAS RECARGABLES DE CONSUMO DE ALIMENTOS |
| 1.4 | ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN | C0012 GESTIÓN ADMINISTRATIVA   |
| 1.5 | Nº DE REFERENCIA DEL PAC                      | 314  |
| 1.6 | PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA                 | Código<br>Documento que declaró la viabilidad  |
|     |   | NO CORRESPONDE<br>NO CORRESPONDE   |

**2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO**

|     |   |  |                                 |                    |                             |                             |   |
|-----|---|--|---------------------------------|--------------------|-----------------------------|-----------------------------|---|
| 2.1 | DATOS DEL REQUERIMIENTO   | Documento de requerimiento   | Pedido de Servicio N° 4590-2024 | Fecha de recepción | 07/11/2024                  |                             |   |
| 2.2 | MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA | Fecha de la segunda versión  | 22/11/2024                      | De oficio          | -                           | Con motivo de observaciones | X |
|     |   | Fecha de la tercera versión  | 04/12/2024                      | De oficio          | -                           | Con motivo de observaciones | X |
|     |   | Fecha de la cuarta versión   | 17/12/2024                      | De oficio          | -                           | Con motivo de observaciones | X |
|     |   | Fecha de la quinta versión   | -                               | De oficio          | -                           | Con motivo de observaciones | - |
| 2.3 | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)                        | SI   | -                               | NO                 | X                           | NO CORRESPONDE              |   |
| 2.4 | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS                     | SI   | -                               | NO                 | -                           | X                           |   |
| 2.5 | SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN         | SI   | -                               | NO                 | -                           | X                           |   |
|     |   | Documento de aprobación de la estandarización                                      | -                               |                    | Fecha de aprobación         | -                           |   |
| 2.6 | SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO   | SI   | -                               | NO                 | -                           | X                           |   |
|     |   | N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación                               | -                               |                    | Fecha de inicio de vigencia | -                           |   |
| 2.7 | REQUERIMIENTO   | Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases. |                                 |                    |                             |                             |   |

**2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO**

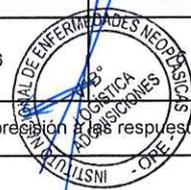
| Nº Item | Cantidad total de observaciones | Cantidad de observaciones formuladas por el OEC | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación |
|---------|---------------------------------|---|--|--------------------------------------|--|--|--------------------------------------|
| 1       | 6                               | -   | Informe N° 7914-2024-UF-ADQ-OL-OGA/INEN  | 20/11/2024                           | 6  | -  | -                                    |

\* Numeral 4.4, literal c) PLAZO DE ENTREGA DE LAS TER.  
 \* Numeral 4.4, literal d) PLAZO DE RECARGA DE LAS TARJETAS ELECTRÓNICAS.  
 \* Numeral 12, FORMA DE PAGO.  
 \* Numeral 4.4, literal d) PLAZO DE RECARGA DE LAS TARJETAS ELECTRÓNICAS.  
 \* Numeral 7.1

Considerar que si el contratista mantiene tarjetas vigentes con la entidad las recargas se puedan realizar en las tarjetas vigentes.

| Nº Item | Cantidad total de observaciones | Cantidad de observaciones formuladas por el OEC | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación |
|---------|---------------------------------|---|--|--------------------------------------|--|--|--------------------------------------|
| 1       | 6                               | -   | Informe N° 7914-2024-UF-ADQ-OL-OGA/INEN  | 28/11/2024                           | -  | -  | -                                    |

Se solicitó mayor precisión en las respuestas remitidas respecto de las observaciones formuladas.



**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

| Nº Item | Cantidad total de observaciones | Cantidad de observaciones formuladas por el OEC | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación |
|---------|---------------------------------|---|--|--------------------------------------|--|--|--------------------------------------|
| 1       | 2                               | -   | Informe N° 8781-2024-UF-ADQ-OL-OGA/INEN  | 12/12/2024                           | 2  | -  | -                                    |

\* Numeral 4.2 Condiciones Generales / a) Aspectos generales aplicables a la contratación (bloqueo y desbloqueo de las TER en caso el beneficiario no haga uso de la misma en un periodo de 3 meses).  
\* Numeral 7.1 Otras obligaciones del Contratista (El contratista deberá remitir al área usuaria los saldos de las tarjetas)

**2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA**

| Nº Item | Cantidad total de respuestas a las observaciones | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación |
|---------|--|--|--|--------------------------------------|---|--|--------------------------------------|
| 1       | 6  | -  | -  | -                                    | 6   | Memorando N° 1337-2024-ORH-OGA/INEN        | 22/11/2024                           |

El área usuaria, realizo ajustes al requerimiento, remitiendo la 2da. versión de los términos de referencia.

| Nº Item | Cantidad total de respuestas a las observaciones | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación |
|---------|--|--|--|--------------------------------------|---|--|--------------------------------------|
| 1       | 6  | 6  | Memorando N° 1369-2024-ORH-OGA/INEN        | 04/12/2024                           | -   | -  | -                                    |

El área usuaria, realizo ajustes al requerimiento, remitiendo la 3ra. versión de los términos de referencia.

| Nº Item | Cantidad total de respuestas a las observaciones | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación |
|---------|--|--|--|--------------------------------------|---|--|--------------------------------------|
| 1       | 2  | -  | -  | -                                    | 2   | Memorando N° 1440-2024-ORH-OGA/INEN        | 17/12/2024                           |

El área usuaria, realizo ajustes al requerimiento, remitiendo la 4ta. versión de los términos de referencia.

**2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO**

| Nº Item | Ajustes realizados al requerimiento                |
|---------|--|
| 1       | EL ÁREA USUARIA, REALIZO AJUSTES AL REQUERIMIENTO. |

**3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL**

**3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS**

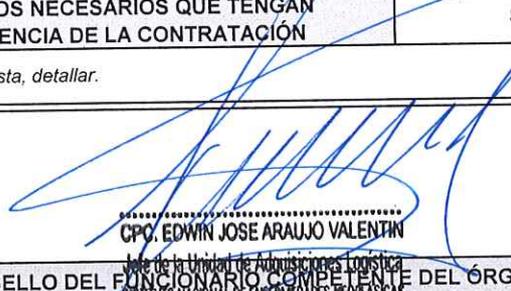
**3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS**

| DEL PROVEEDOR |  |
|---------------|--|
| Nº Item       | Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros |
| -             | NO CORRESPONDE                                   |
| DE LA ENTIDAD |  |
| Nº Item       | Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros |
| -             | NO CORRESPONDE                                   |

| 3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA  | MONEDA | Nuevos Soles | -              | Dólares | - | Otro: | Señalar otra moneda |
|--|--------|--------------|----------------|---------|---|-------|---------------------|
|  |        | MONTO        | NO CORRESPONDE |         |   |       |                     |
| En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento. |        |              |                |         |   |       |                     |
| NO CORRESPONDE   |        |              |                |         |   |       |                     |

**INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO**

**FORMATO  
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS  
(SERVICIOS)**

|     |   |            |  |            |
|-----|---|------------|--|------------|
| 4.1 | FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO   | 12/11/2024 | FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO | 20/12/2024 |
| 4.2 | PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO<br>1) EDENRED PERU S.A..<br>2) PLUXEE PERU S.A.C..   | SI         | X  | NO -       |
| 4.3 | POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)<br><i>De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.</i>  | SI         | -  | NO X       |
| 4.4 | SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN<br><i>De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.</i>   | SI         | -  | NO X       |
| 4.5 | SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN<br><i>De ser afirmativa la respuesta, detallar.</i>   | SI         | -  | NO X       |
| 5.  | <p align="center"> <br/> <b>CPC. EDWIN JOSE ARAUJO VALENTIN</b><br/> <small>Jefe de la Unidad de Adquisiciones Logística<br/>INSTITUTO NACIONAL DE ENFERMEDADES TROPICALES</small> </p> <p align="center"><b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</b></p> |            |  |            |

