

BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE



SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en junio y diciembre de 2019, julio de 2020, julio y diciembre de 2021, setiembre de 2022
y octubre de 2022

BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS¹

LICITACIÓN PÚBLICA N°2-2025-MDT/CS PRIMERA CONVOCATORIA

**CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA:
CREACION DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN EL
SERVICIO DE PISTAS Y VEREDAS DEL SECTOR EL
PUQUIO - NUEVA UNION DISTRITO DE TACABAMBA DE
LA PROVINCIA DE CHOTA DEL DEPARTAMENTO DE
CAJAMARCA, con CUI N° 2607661**

¹ Estas bases se utilizarán para la contratación de la ejecución de obras. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

Obra: Construcción, reconstrucción, rehabilitación, remodelación, mejoramiento, demolición, renovación, ampliación y habilitación de bienes inmuebles, tales como edificaciones, estructuras, excavaciones, perforaciones, carreteras, puentes, entre otros, que requieren dirección técnica, expediente técnico, mano de obra, materiales y/o equipos.

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE, de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben*

² Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.

- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

Asimismo, el comité de selección declara no admitidas las ofertas que se encuentran por debajo del noventa por ciento (90%) del valor referencial o que excedan en más del diez por ciento (10%) del valor referencial.

1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación consiste en la aplicación de los factores de evaluación previstos en el Capítulo IV de la sección específica de las bases a las ofertas admitidas, con el objeto de determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje, se toma en cuenta lo indicado en el numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems cuando la obra se ejecute fuera de la provincia de Lima y Callao y el monto del valor referencial de algún ítem no supere los novecientos mil Soles (S/ 900,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido en dicho ítem por los postores con domicilio en la provincia donde se ejecuta la obra, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP³.

³ La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe

1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

Luego de culminada la evaluación, el comité de selección califica a los postores que obtuvieron el primer, segundo, tercer y cuarto lugar, según el orden de prelación, verificando que cumplan con los requisitos de calificación detallados en el numeral 3.2 del Capítulo III de la sección específica de las bases. La oferta del postor que no cumpla con los requisitos de calificación es descalificada.

Si alguno de los cuatro (4) postores no cumple con los requisitos de calificación, se aplica lo establecido en los numerales 75.2 y 75.3 del artículo 75 del Reglamento.

1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. La corrección aritmética a la que hace referencia el numeral 60.4 de dicho artículo procede para la ejecución de obras a suma alzada.

El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.



CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en los artículos 139 y 175 del Reglamento, así como los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede establecer la entrega de adelantos directos y adelantos para materiales e insumos, y en el caso de contratos bajo la modalidad llave en mano, para equipamiento y mobiliario, de conformidad con el artículo 180 del Reglamento, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

Asimismo, la Entidad puede establecer la obligación de constituir un fideicomiso para el manejo de los recursos que el contratista reciba a título de adelanto, de acuerdo al procedimiento, plazos y requisitos señalados en los artículos 184 y 185 del Reglamento.

3.6. VALORIZACIONES

Las valorizaciones son la cuantificación económica de un avance físico en la ejecución de la obra, realizada en un período determinado, tienen el carácter de pagos a cuenta y son elaboradas el último día de cada período previsto en la sección específica de las bases, por el inspector o supervisor, según corresponda y el contratista.

En caso se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago de las valorizaciones se realizará a quien se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.7. REAJUSTES

Los reajustes se calculan conforme lo indicado en el numeral 38.3 del artículo 38 y el artículo 195 del Reglamento.

Importante

Tanto la elaboración como la aplicación de las fórmulas polinómicas se sujetan a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 011-79-VC y sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.

3.8. PENALIDADES

3.12.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.12.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

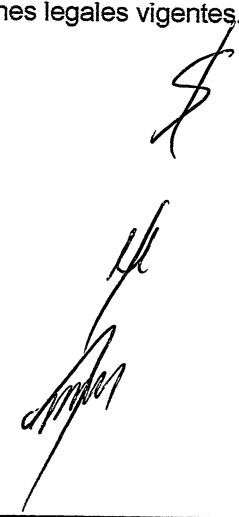
Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.9. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.10. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

\$

yl

mpor

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL TACABAMBA
RUC N° : 20220666418
Domicilio legal : Jirón Lima N° 549 - Tacabamba.
Teléfono : NO TIENE
Correo electrónico : abastecimiento@munitacabamba.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de la ejecución de la obra CREACION DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN EL SERVICIO DE PISTAS Y VEREDAS DEL SECTOR EL PUQUIO - NUEVA UNION DISTRITO DE TACABAMBA DE LA PROVINCIA DE CHOTA DEL DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA, con CUI N° 2607661

1.3. VALOR REFERENCIAL⁴

El valor referencial asciende a S/ 8, 529,424.02 (OCHO MILLONES QUINIENTOS VEINTINUEVE MIL CUATROCIENTOS VEINTICUATRO CON 02/100 SOLES), incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de febrero del 2025.

Valor Referencial (VR)	Límites ⁵	
	Inferior	Superior
S/ 8,529,424.02 (OCHO MILLONES QUINIENTOS VEINTINUEVE MIL CUATROCIENTOS VEINTICUATRO CON 02/100 SOLES, INCLUIDO IGV)	S/ 7,676,481.62 (SIETE MILLONES SEISCIENTOS SETENTA Y SEIS MIL CUATROCIENTOS OCHENTA Y UNO CON 62/100 SOLES)	S/ 9,382,366.42 (NUEVE MILLONES TRESCIENTOS OCHENTA Y DOS MIL TRESCIENTOS SESENTA Y SEIS CON 42/100 SOLES)

Importante

El precio de las ofertas no puede exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.

1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

Documento y fecha de aprobación del expediente de contratación

RESOLUCION DE ALCALDIA
: N°245-2025-MDT/A
(11/04/2025)

Documento y fecha de aprobación del expediente técnico

RESOLUCIÓN DE ALCALDIA
: N°185-2024-MDT/A
(06/06/2024)

⁴ El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

⁵ De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos (2) decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.

Documento y fecha de actualización del expediente técnico, de corresponder	: RESOLUCION DE ALCALDIA N°233-2025-MDT/A (09/04/2025)
Tipo y número del procedimiento de selección que se convocó para la elaboración del expediente técnico, de corresponder	: NO CORRESPONDE

1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS ORDINARIOS

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de precios unitarios, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.7. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

No corresponde.

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la ejecución de la obra está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

El plazo de ejecución de la obra materia de la presente convocatoria, es de 270 días calendario, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación y en el expediente técnico de obra.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES Y DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

Los participantes registrados tienen el derecho a recabar las bases y el expediente técnico de la obra en versión impresa o digital, según su elección, para cuyo efecto deben:

Pagar en	: CAJA DE LA ENTIDAD - MDT
Recoger en	: SITO EN JIRON LIMA N° 549, PRIMER PISO DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TACABAMBA, DEL DISTRITO DE TACABAMBA - FRENTE A LA PLAZA PRINCIPAL.
Costo de bases	: Impresa: S/ 10.00 (DIEZ CON 00/100 SOLES)
Costo del expediente técnico	: Impreso: S/ 500.00 (QUINIENTOS CON 00/100 SOLES) Digital: S/ 10.00 (DIEZ COM 00/100 SOLES)

Las bases y el expediente técnico se entregan inmediatamente después de realizado el pago correspondiente. Excepcionalmente, el expediente técnico en versión impresa puede ser entregado dentro del plazo máximo de un (1) día hábil de efectuado el pago.

Importante

- *La Entidad debe entregar una constancia o formulario de cargos en donde consta que el participante recibió el expediente técnico completo. Dicha constancia o formulario debe incluir un índice del contenido del expediente técnico y número de folios correspondientes.*
- *El costo de entrega del ejemplar de las bases y del expediente técnico, no puede exceder el costo de su reproducción.*

Advertencia

Las Entidades deben cautelar bajo responsabilidad que la versión impresa y digital del expediente técnico correspondan a la versión original del expediente técnico aprobado.

1.11. ACCESO VIRTUAL AL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

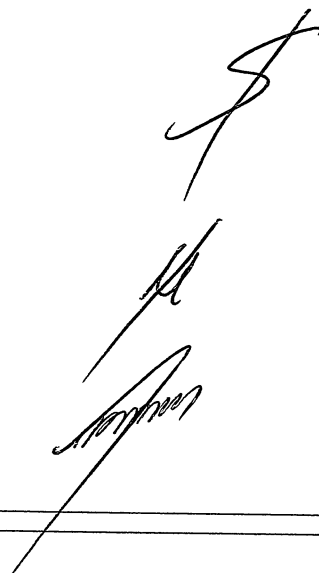
El expediente técnico de la obra en versión digital se encuentra publicado en el SEACE, obligatoriamente, desde la fecha de la convocatoria del presente procedimiento de selección.

1.12. BASE LEGAL

- Constitución Política del Perú.
- Ley N.º 32185, Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025
- Ley N.º 32186, Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025
- Ley N° 27867 .Ley Orgánica de Gobiernos Regionales y su modificatoria Ley N° 27902.
- Decreto Supremo N°082-2019-EF que Aprueba el TUO de la Ley N°30225 - Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y modificatorias, en adelante el Reglamento, Directivas del OSCE.
- Resolución Directoral N° 006-2012-EF/63 .01, publicada en el Diario Oficial "El Peruano" el 24 de julio de 2012.
- Ley N° 27444, "Ley del Procedimiento Administrativo General".
- Ley N° 27245, Ley de Responsabilidad y Transparencia Fiscal.
- Decreto Supremo N°011-79-VC, sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.
- Ley N° 27806, "Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública"
- Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Ley N° 27446, Ley del Sistema Nacional de Evaluación del Impacto Ambiental y sus modificatorias.
- Decreto Supremo N°011-79-VC, sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.
- DS N° 019-2009-MINAM. Reglamento de la Ley N° 27446.
- Normas Peruanas de estructuras•
- Normas Técnicas Peruanas INDECOPI (antes ITINTEC).
- Normas del Instituto Nacional de Defensa Civil INDECI.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública
- Estudio de Gestión de Riesgos en la Planificación de la Ejecución de Obras (Directiva N°012-2017-OSCE/CD)
- Directivas del OSCE.
- Código Civil.
- Reglamento Nacional de Edificaciones RNE.
- Normas de materiales de INDECOPI.
- Manual de Normas ASTM.
- Resoluciones de Contraloría N° 072-98-cg Normas Técnicas de Control Interno para el Sector Público.
- Ley 29973, Ley General de las personas con discapacidad y normas para el diseño de elementos de apoyo para personas con discapacidad.

- Ley N° 27588, Ley que establece prohibiciones e incompatibilidades de funcionarios y servidores públicos, así como de las personas que presten servicios al Estado bajo cualquier modalidad contractual.
- Texto Único Ordenado del Decreto Legislativo N°1252 aprobado por el Decreto Supremo 242-2018-EF.
- Decreto Legislativo N°1252, Decreto Legislativo que crea el Sistema Nacional de Programación
- Multianual y Gestión de Inversiones, modificado por el Decreto legislativo N° 1432.
- Reglamento del Decreto Legislativo N° 1252 aprobado por Decreto Supremo N° 284-2018-EF.
- Directiva General del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones aprobados por Resolución Directoral N° 001-2019-EF/63.01 del 21/01/2019.
- Ley N° 28611, Ley General del Ambiente y sus modificatorias.
- Ley N° 28245, Ley Marco del Sistema Nacional de Gestión Ambiental, y sus modificatorias.
- Ley N° 27314, Ley General de Residuos Sólidos y sus modificatorias.
- Decreto Supremo N° 008-2005-PCM, Decreto Supremo que aprueba el Reglamento de la Ley Marco del Sistema Nacional de Gestión Ambiental, y sus modificatorias.
- Decreto Supremo N° 009-2005-TR, Decreto Supremo que aprueba el Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo, y sus modificatorias.
- Resolución Ministerial N.° 117-2024-VIVIENDA Aprobar la modificación de la denominación de cuatro (04) Fichas de Homologación de requisitos de calificación del personal clave, plantel profesional clave y experiencia del postor en la especialidad, para consultoría de obras y ejecución de obras de pavimentación de vías urbanas, aprobadas por la Resolución Ministerial N° 146-2021-VIVIENDA, las mismas que como Anexos forman parte de la presente Resolución Ministerial.
- Para todo lo no previsto en los presentes términos de referencia, se aplicará supletoriamente lo dispuesto por la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento y modificatorias y el Código Civil. De existir alguna actualización en las normativas, leyes y sus reglamentos hasta la firma del contrato, se considerarán y regirán dichas actualizaciones por defecto.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos⁶, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N° 1)**
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento del Expediente Técnico, según el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- e) Declaración jurada de plazo de ejecución de la obra. **(Anexo N° 4)**

⁶ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en SOLES y:
- ✓ El desagregado de partidas, cuando el procedimiento se haya convocado a suma alzada.
 - ✓ Los precios unitarios, considerando las partidas según lo previsto en el último párrafo del literal b) del artículo 35 del Reglamento.

Asimismo, la oferta incluye el monto de la prestación accesorio, cuando corresponda. **(Anexo N° 6)**

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El comité de selección no puede incorporar documentos adicionales para la admisión de la oferta a los establecidos en este acápite.*
- *El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta se presentan para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El comité de selección declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley. Asimismo, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **"Requisitos de Calificación"** que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **"Factores de Evaluación"** establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Solicitud para la constitución del fideicomiso, en el marco de lo establecido en el literal a)

- del numeral 184.9 del artículo 184 del Reglamento, de ser el caso⁸.
- d) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
 - e) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
 - f) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
 - g) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁹ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- h) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- i) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación¹⁰. **(Anexo N° 12)**
- j) Constancia de capacidad libre de contratación expedida por el RNP¹¹.
- k) Programa de Ejecución de Obra (CPM) el cual presenta la ruta crítica y el calendario de avance de obra valorizado.
- l) Calendario de adquisición de materiales e insumos necesarios para la ejecución de obra, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado. Este calendario se actualiza con cada ampliación de plazo otorgada, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado vigente.
- m) Calendario de utilización de equipo, en caso la naturaleza de la contratación lo requiera.
- n) Memoria en la que se señalen las consideraciones que se han tomado en cuenta para la elaboración de los documentos indicados en los literales k) l) y m).
- o) Análisis de precios unitarios de las partidas y detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta, en caso de obras sujetas a precios unitarios¹².
- p) Desagregado por partidas que dio origen a la oferta, en caso de obras a suma alzada.
- q) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.
- r) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del plantel profesional clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentre publicado en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU¹³.
- s) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal que conforma el plantel profesional clave.

Importante

⁸ Cuando la Entidad no haya incorporado en las bases la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de obra, el postor adjudicado puede presentar la solicitud para la constitución del fideicomiso.

⁹ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

¹⁰ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

¹¹ Este requisito no aplica para procedimientos de contratación directa por la causal de carácter de secreto, secreto militar o por razones de orden interno.

¹² La Entidad puede requerir este documento en caso de obras a suma alzada.

¹³ <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

- La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).
- Los documentos que acreditan la experiencia del personal deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.

En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el residente de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la ejecución de obras por paquete.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.

- Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como plantel profesional clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.
- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹⁴.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.4. ADELANTOS

2.4.1. FIDEICOMISO DE ADELANTO DE OBRA

Para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de la obra, se constituirá un fideicomiso conforme a lo establecido en los artículos 184 y 185 del Reglamento. El

¹⁴ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

procedimiento para la solicitud y entrega de los adelantos se rige por lo dispuesto en dichos artículos.

2.4.2. ADELANTO DIRECTO

"La Entidad otorgará un adelanto directo por el 10% del monto del contrato original.

2.4.3. ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS

"La Entidad otorgará adelantos para materiales e insumos por el 20% del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por el contratista.

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en mesa de partes ubicada en Jirón Lima N° 549, primer piso, del Distrito de Tacabamba frente a la plaza principal Provincia de Chota y Departamento de Cajamarca.

Importante

En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.

2.6. VALORIZACIONES

El periodo de valorización será mensual.

Importante

- Cuando el periodo de valorización establecido por la Entidad sea el mensual, el plazo del pago de la valorización se regirá por lo dispuesto en el numeral 194.7 del artículo 194 del Reglamento. En cambio, si la Entidad prevé un periodo de valorización distinto al mensual, se debe establecer los plazos y procedimiento aplicables para la valorización, teniendo en consideración lo dispuesto en el numeral 194.6 del referido artículo, así como el plazo para el pago de las valorizaciones.
- Las valorizaciones de obra se presentan a través del módulo de ejecución contractual del SEACE. Dicha obligación aplica a los contratos de obra que deriven de procedimientos de selección para la ejecución de obras, convocados a partir de la entrada en vigencia de la Directiva N° 001-2022-OSCE/CD "Gestión de las valorizaciones de obra a través del SEACE"¹⁵. Mediante comunicado el OSCE publica y difunde la relación de Entidades obligadas a usar la sección de valorizaciones electrónicas como medio para la gestión de las valorizaciones de obra. El primer listado de entidades obligadas se encuentra publicado en el siguiente enlace:

<https://www.gob.pe/institucion/osce/noticias/575017-comunicado-n-001-2022-osce>

2.7. PLAZO PARA EL PAGO DEL SALDO DE LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA

La Entidad o el contratista, según corresponda, deben efectuar el pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de 15 días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación. Para tal efecto, la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo.

¹⁵ Aprobada mediante Resolución N° 002-2022-OSCE-PRE y modificada mediante Resolución N° 042-2022-OSCE/PRE, publicadas en el Diario Oficial El Peruano el 10 de enero de 2022 y 5 de marzo de 2022, respectivamente.

**CAPÍTULO III
REQUERIMIENTO**

**MUNICIPALIDAD DISTRITAL
DE TACABAMBA**

TERMINOS DE REFERENCIA

**CONTRATACIÓN DE EJECUCION DEL PROYECTO
DENOMINADO:**

**CREACION DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN EL
SERVICIO DE PISTAS Y VEREDAS DEL SECTOR EL PUQUIO -
NUEVA UNION DISTRITO DE TACABAMBA DE LA PROVINCIA
DE CHOTA DEL DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA, con CUI N°
2607661**

CREACION DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN EL SE
SECTOR EL PUQUIO - NUEVA UNION DISTRITO DE TACABAMBA
DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA, con C

ABRIL 2025



Municipalidad Distrital De Tacabamba
Provincia Chota - Región Cajamarca.
SUBGERENCIA DE OBRAS Y MANTENIMIENTO



REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS PARA LA EJECUCIÓN DE OBRA

CREACION DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN EL SERVICIO DE PISTAS Y VEREDAS DEL SECTOR EL PUQUIO - NUEVA UNION DISTRITO DE TACABAMBA DE LA PROVINCIA DE CHOTA DEL DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA, con CUI N° 2607661

1 CONSIDERACIONES GENERALES

1.1. El Expediente Técnico de la Obra: Resolución de Alcaldía N° 232-2025-MDT-A de fecha 09 de Abril del 2025

1.2. ENTIDAD CONTRATANTE

Razón Social : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TACABAMBA
RUC : 20220666418
Legal : Jirón Lima N° 419 - Tacabamba

2 NOMBRE DEL PROYECTO.

CREACION DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN EL SERVICIO DE PISTAS Y VEREDAS DEL SECTOR EL PUQUIO - NUEVA UNION DISTRITO DE TACABAMBA DE LA PROVINCIA DE CHOTA DEL DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA, con CUI N° 2607661

3 OBJETO

Contratar a una persona natural o jurídica con inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores - OSCE, en el capítulo de EJECUTOR DE OBRAS, debidamente acreditada y que deberá cumplir con los requisitos mínimos descritos en el presente requerimiento, que se encargará de ejecutar la obra denominada CREACION DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN EL SERVICIO DE PISTAS Y VEREDAS DEL SECTOR EL PUQUIO - NUEVA UNION DISTRITO DE TACABAMBA DE LA PROVINCIA DE CHOTA DEL DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA, con CUI N° 2607661

4 FINALIDAD

Brindar a los habitantes del Centro Poblado Pucara una mejor calidad de vida a través de la ejecución del proyecto: CREACION DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN EL SERVICIO DE PISTAS Y VEREDAS DEL SECTOR EL PUQUIO - NUEVA UNION DISTRITO DE TACABAMBA DE LA PROVINCIA DE CHOTA DEL DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA, con CUI N° 2607661

5 UBICACIÓN

El distrito de Tacabamba Políticamente está ubicado en:

Departamento : Cajamarca
Provincia : Chota
Distrito : Tacabamba
Localidad : Pucara

Los límites del distrito de Tacabamba son los siguientes:

Por el norte : Con el Distrito de Angaña

CREACION DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN EL SERVICIO DE PISTAS Y VEREDAS DEL SECTOR EL PUQUIO - NUEVA UNION DISTRITO DE TACABAMBA DE LA PROVINCIA DE CHOTA DEL DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA, con CUI N° 2607661

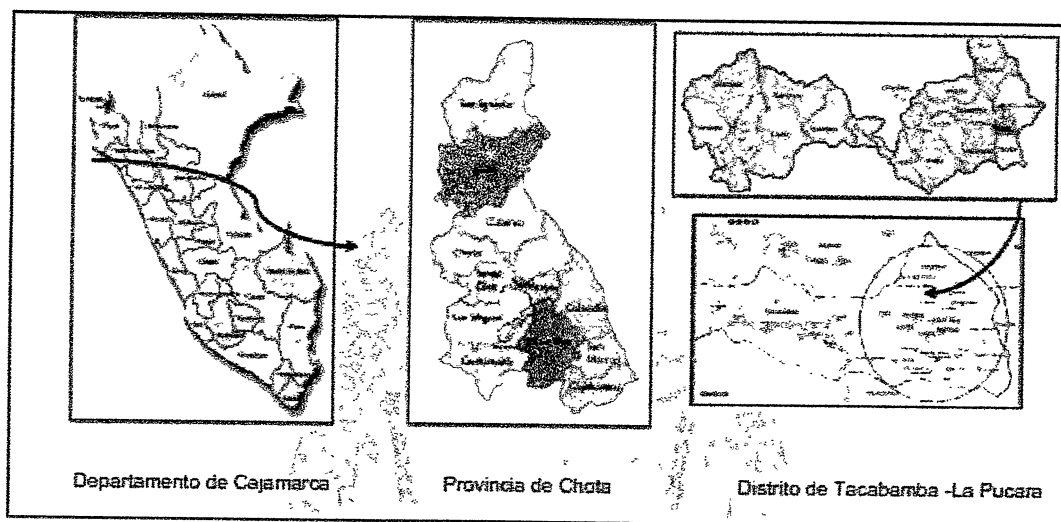


Municipalidad Distrital De Tacabamba
Provincia Chota - Región Cajamarca.
SUBGERENCIA DE OBRAS Y MANTENIMIENTO



- Por el sur : Con el Distrito de Chocan
Por el este : Con el Distrito de Chiguirip
Por el oeste : Con el Distrito de Choropampa y Chadin

La ubicación del proyecto dentro del departamento de Cajamarca se presenta en la siguiente vista:



6. OBJETIVO DE LA CONTRATACION

OBJETIVO GENERAL

El objetivo del presente requerimiento es la contratación de una persona natural o jurídica para que se encargue de la ejecución, recepción y liquidación de la obra: CREACION DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN EL SERVICIO DE PISTAS Y VEREDAS DEL SECTOR EL PUQUIO - NUEVA UNION DISTRITO DE TACABAMBA DE LA PROVINCIA DE CHOTA DEL DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA, con CUI N° 2607661, de acuerdo al expediente técnico aprobado.

7. ANTECEDENTES E INFORMACION GENERAL

El presente estudio nace como resultado de una necesidad sentida y por iniciativa de la población organizada del Distrito de Tacabamba, Específicamente de los pobladores del Sector El Puquio - Nueva Unión, conjuntamente con las autoridades del Distrito, los cuales gestionaron el apoyo financiero ante el Ministerio de Vivienda Construcción y Saneamiento.

La Municipalidad Distrital de Tacabamba, ha seleccionado, priorizado y aprobado la solicitud de los pobladores, en concordancia con los criterios de elegibilidad establecidos por el Proyecto.

La Municipalidad a través del proyecto de pavimentación, intenta incorporar una nueva forma de mejorar el desarrollo urbano de su localidad en las áreas de servicio público consolidando de este modo su aspecto urbanístico, paisajista, etc., articulando para ello la participación de diferentes

3

CREACION DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN EL SERVICIO DE PISTAS Y VEREDAS DEL SECTOR EL PUQUIO - NUEVA UNION DISTRITO DE TACABAMBA DE LA PROVINCIA DE CHOTA DEL DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA, con CUI N° 2607661

[Firma manuscrita]



Municipalidad Distrital De Tacabamba
Provincia Chota - Región Cajamarca.
SUBGERENCIA DE OBRAS Y MANTENIMIENTO



actores (Estado-Municipio-Población), buscando elevar la calidad de vida de las familias de este sector e incentivando y promoviendo la participación ciudadana en la solución a sus problemas.

El propósito del proyecto está orientado a reducir el déficit de calles y pasajes sin pavimentación de la localidad del Sector El Puquio - Nueva Unión, con la finalidad de mejorar la accesibilidad a las viviendas, el ornato de la localidad, su desarrollo urbano y los servicios; fortalecer el nivel social y la organización local, y mejorar la calidad ambiental del entorno.

El proyecto ha generado una respuesta favorable y positiva de las diferentes instituciones, entidades y organizaciones públicas y privadas del Distrito de Tacabamba, debido a que su concepción surge de una necesidad sentida por muchos años de la población de dicha zona, la misma que está relacionada con la problemática de la transitabilidad y accesibilidad vehicular y peatonal a las viviendas del Sector El Puquio - Nueva Unión y que actualmente se ve restringida por las deficiencias de la infraestructura vial existente.

La participación de las entidades involucradas en el presente proyecto son las siguientes:

La Municipalidad Distrital de Tacabamba, quien tiene la responsabilidad de la identificación real de la zona donde se ejecutará el proyecto, precisando el nombre de las calles y número de calles a intervenir, y las características de las intervenciones a realizar.

El Ministerio De Vivienda, Construcción Y Saneamiento, a través del programa integral de mejoramiento de barrios y pueblos cuyo objetivo es brindar asistencia técnica y cofinanciamiento para proyectos y quien financiará el 100% la inversión de la obra.

8. LINEAMIENTOS DE POLÍTICA RELACIONADOS CON EL PROYECTO:

El Proyecto: "CREACION DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN EL SERVICIO DE PISTAS Y VEREDAS DEL SECTOR EL PUQUIO - NUEVA UNION, DISTRITO DE TACABAMBA, PROVINCIA DE CHOTA, DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA" - CUI N° 2607661. Se enmarca en:

El objetivo de la Municipalidad Distrital de Tacabamba en el presente año 2025 parte de su presupuesto es a promover e impulsar el ordenamiento territorial y el desarrollo urbano sostenible, fortaleciendo el Sistema Urbano Nacional en un marco de gestión eficiente y eficaz.

En la Política de la Municipalidad o Gobiernos Locales de acuerdo a la ley Orgánica de Municipalidades establece como uno de los objetivos generales, mejorar o recuperar áreas urbanas en proceso de consolidación, sub utilización o deterioros, con fines de producción urbana integral. Adicionalmente, define como uno de sus objetivos específicos el promover la complementación habitacional con servicios públicos, equipamiento e infraestructura urbana.

En las bases para la superación de la pobreza, el mismo que señala que el principio en que debe sustentarse la reducción de la pobreza, y en el que el Gobierno en sus diferentes niveles debe aplicar son, entre otros, la universalización de los servicios básicos y una mejora sustantiva de su calidad un proceso de descentralización y manejo eficiente del gasto y la inversión social, la participación y acceso de las personas en situación de pobreza a canales de participación, para que sus demandas sean atendidas y tengan la capacidad para salir de la pobreza por sus propios medios, y un soporte institucional que permita la integridad de las acciones en un marco de coordinación y concertación local.

Asimismo, el Proyecto forma parte del Plan de Desarrollo Urbano de la Municipalidad Distrital de Tacabamba. Su formulación y contenido se enmarca en la normatividad vigente del Sistema Nacional de Inversión Pública.

El área de estudio, abarca las siguientes calles:

4
CREACION DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN EL SERVICIO DE PISTAS Y VEREDAS DEL SECTOR EL PUQUIO - NUEVA UNION DISTRITO DE TACABAMBA DE LA PROVINCIA DE CHOTA DEL DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA, con CUI N° 2607661



Municipalidad Distrital De Tacabamba
Provincia Chota - Región Cajamarca.
SUBGERENCIA DE OBRAS Y MANTENIMIENTO



- CA. El Sol.
- CA. San Miguel
- CA. Miraflores.
- Jr. Comercio.
- CA. San Francisco.
- CA. Amazonas.
- CA. Santa Rosa.
- CA. San Martín.
- Jr. Cajamarca.

9. OBJETIVOS

OBJETIVO GENERAL.

El Objetivo fundamental del proyecto es la: "CREACION DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN EL SERVICIO DE PISTAS Y VEREDAS DEL SECTOR EL PUQUIO - NUEVA UNION. DISTRITO DE TACABAMBA, PROVINCIA DE CHOTA, DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA" - CUI N° 2607661., que satisfaga los requerimientos de los usuarios.

OBJETIVOS ESPECIFICOS.

- Construir y mejorar el servicio de transitabilidad vehicular y peatonal de las calles: CA. El Sol, CA. San Miguel, CA. Miraflores, Jr. Comercio, CA. San Francisco, CA. Amazonas, CA. Santa Rosa, CA. San Martín, Jr. Cajamarca.
- Construir un sistema de drenaje pluvial óptimo para la estructura a construir.
- Implementación de señalización vertical y horizontal para el área a construir.
- Implementar áreas verdes y mejorar el paisaje de la zona.

10. ACCESO AL PROYECTO.

Se ha considerado las siguientes rutas para el acceso al área de estudio, los medios de transporte existentes en la zona para llegar al área de estudio, así como el tiempo aproximado de llegada al lugar desde las localidades más próximas e importantes.

Desde	Hasta	Distancia (Km)	Tiempo (min)	Tipo de Via
CAJAMARCA	Chota	190	3h 23 min	CARRETERA ASFALTADA
CAJAMARCA	TACABAMBA	223	4h 31 min	CARRETERA ASFALTADA
		DISTANCIA TOTAL	413 KM	

a. UBICACION DE CANTERAS, FUENTES DE AGUA Y MATERIAL EXCEDENTE DE OBRAS (BOTADEROS).

- UBICACIÓN DE CANTERAS.

5

CREACION DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN EL SERVICIO DE PISTAS Y VEREDAS DEL SECTOR EL PUQUIO - NUEVA UNION DISTRITO DE TACABAMBA DE LA PROVINCIA DE CHOTA DEL DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA, con CUI N° 2607661



Municipalidad Distrital De Tacabamba
Provincia Chota - Región Cajamarca.
SUBGERENCIA DE OBRAS Y MANTENIMIENTO



La cantera propuesta para el desarrollo del presente proyecto es Cantera Chuyabamba y Conchan.

• UBICACIÓN DE FUENTE DE AGUA

Como fuente de agua se utilizará el agua potable de la red pública de la Localidad del Sector El Puquio - Nueva Unión.

• UBICACION DE AREA DE BOTADERO.

El área utilizada para eliminación de material excedente para el proyecto está ubicada a una distancia promedio de 3.0 km.

• CLIMA Y TEMPERATURA

Por su ubicación geográfica en el departamento de Cajamarca, el clima del distrito de Tacabamba corresponde a una zona subtropical (cálida), seca y de altas precipitaciones pluviales, el promedio anual de temperatura es de 16° C., con una máxima que fluctúa en 22°C y una mínima de 10°C.

• TOPOGRAFIA

El sector El Puquio - Nueva Unión tiene variaciones de altitud, se caracteriza por tener una topografía accidentada. La topografía del área del proyecto se presenta con el informe de topografía y el plano topográfico.

• POBLACION BENEFICIARIA

El número de los Beneficiarios Directos calculados en el expediente técnico de acuerdo al padrón de beneficiarios que se ha realizado es:

HABITANTES	VIVIENDAS	LOCALES PUBLICOS
393	148	03

Este proyecto brindará un adecuado servicio de transitabilidad vehicular y peatonal a la población beneficiaria.

b. INFORMACION SOBRE LOS SERVICIOS

El Sector El Puquio - Nueva Unión, cuenta con todos los servicios básicos como, agua, desagüe, luz, teléfono, Educación y Salud.

11. DESCRIPCIÓN DE LA SITUACION EXISTENTE

Las calles a ser intervenidas para el presente Proyecto, actualmente, están sin pavimentar, se encuentran a nivel de terreno natural, con presencia de ahueamientos, huecos, deformaciones que causa las aguas de lluvia que discurren por el centro de las calles, trayendo con ello más deterioro para las calles y problemas para los peatones.

El estado actual de las calles, afecta directamente a las familias que viven allí, a los alumnos que transitan diariamente hacia sus Instituciones educativas, contribuyen a aumentar los índices de contaminación ambiental, dañan el patrimonio público y privado, dificultando el desplazamiento normal de las personas y vehículos, inciden en el ornato y consolidación urbana y paisajista.

6

CREACION DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN EL SERVICIO DE PISTAS Y VEREDAS DEL
SECTOR EL PUQUIO - NUEVA UNION DISTRITO DE TACABAMBA DE LA PROVINCIA DE CHOTA DEL
DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA, con CUI N° 2607661



Municipalidad Distrital De Tacabamba
Provincia Chota - Región Cajamarca.
SUBGERENCIA DE OBRAS Y MANTENIMIENTO



El problema se agudiza mucho más en épocas de lluvias intensas donde estas calles se vuelven intransitables ocasionando las restricciones en el transporte de pasajeros y carga obligando a los pobladores a hacer sus recorridos a pie, trayendo consigo riesgos a la salud de los pobladores.

Igualmente a diario los estudiantes y las amas de casa tienen que realizar largas caminatas por las calles polvorientas (época de estiaje) o embarradas (época de lluvias) y en mal estado hacia sus Instituciones de estudios y centros de abastecimiento de productos alimenticios respectivamente: situación que ha ocasionado accidentes peatonales, en muchos casos con graves consecuencias, aunque el tránsito local es pequeño, la falta de calzadas en las vías origina mayores costos operativos de los vehículos, pérdidas de tiempo de viaje de los peatones y aislamiento con los centros de servicios y comercio.

Se incluye fotografías de la situación actual de las calles a intervenir del Sector El Puquio - Nueva Unión:

CA. SAN MIGUEL.



Foto N° 1: Servicio de transitabilidad vehicular y peatonal en mal estado.

CA. MIRAFLORES.



Foto N° 2: Vista de la Ca. Miraflores, podemos observar que la vía no está pavimentada y en época de lluvia se forman charcos, lo que dificulta el tránsito de vehículos. Se aprecia que no hay veredas existentes.

JR. COMERCIO

7
CREACION DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN EL SERVICIO DE PISTAS Y VEREDAS DEL
SECTOR EL PUQUIO - NUEVA UNION DISTRITO DE TACABAMBA DE LA PROVINCIA DE CHOTA DEL
DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA, con CUI N° 2607661



Municipalidad Distrital De Tacabamba
Provincia Chota - Región Cajamarca.
SUBGERENCIA DE OBRAS Y MANTENIMIENTO



Foto N° 3: Se aprecia la vía no pavimentada, la cual genera gran cantidad de polvo pudiendo ocasionar enfermedades respiratorias en la población.

CA. SAN FRANCISCO



Foto N° 4: Vista de la CA. San Francisco. Se observa en la imagen que esta vía no está pavimentada, la superficie de esta vía es accidentada, por tal motivo en temporada de lluvia existen dificultades para transitar.

CA. AMAZONAS



8

CREACION DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN EL SERVICIO DE PISTAS Y VEREDAS DEL
SECTOR EL PUQUIO - NUEVA UNION DISTRITO DE TACABAMBA DE LA PROVINCIA DE CHOTA DEL
DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA, con CUI N° 2607661



Municipalidad Distrital De Tacabamba
Provincia Chota - Región Cajamarca.
SUBGERENCIA DE OBRAS Y MANTENIMIENTO



Foto N° 5: Vista de la Ca. Amazonas, se aprecia la vía no pavimentada, no cuenta con sistema de drenaje ni veredas.

CA. SANTA ROSA.



Foto N° 6: Vista del CA. Santa Rosa, podemos observar que la vía no está pavimentada, en la vía hay presencia de arbustos ocasionados por falta de limpieza.

CA. SAN MARTIN.



Foto N° 7: Vista de la CA. San Martín, se aprecia una vía no pavimentada, presencia de gran cantidad de polvo que puede generar enfermedades respiratorias, no cuentan con sistema de drenaje ni veredas.

JR. CAJAMARCA.

[Firma manuscrita]



Municipalidad Distrital De Tacabamba
Provincia Chota - Región Cajamarca.
SUBGERENCIA DE OBRAS Y MANTENIMIENTO



Foto N° 8: Vista del Jr. Cajamarca, podemos observar que la vía no está pavimentada, presencia de montículos de piedras de diferentes tamaños, existen veredas construidas en algunas viviendas.

12. ACTIVIDADES ECONOMICAS

La población del distrito de Tacabamba, se dedica principalmente a la agricultura cultivándose productos tradicionales. También se dedican a la ganadería, el comercio de estos productos se hace a los mercados locales, y a la ciudad de Chota y Chiclayo.

13. DESCRIPCION TÉCNICA DEL PROYECTO

Descripción del Proyecto:

El Proyecto: "CREACION DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN EL SERVICIO DE PISTAS Y VEREDAS DEL SECTOR EL PUQUIO - NUEVA UNION, DISTRITO DE TACABAMBA, PROVINCIA DE CHOTA, DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA" - CUI N° 2607661, tiene como objetivo las siguientes metas físicas.

Obras provisionales, trabajos preliminares, demoliciones, seguridad y salud y plan de desvío vehicular.

Construcción de pavimento de ancho variable equivalente a 8136.32 m² de concreto simple de resistencia $f'c=210$ kg/cm²

CA. EL SOL.

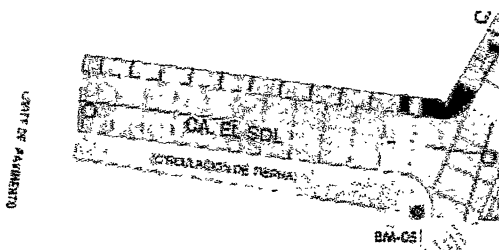
CA. EL SOL	C1	211.56	211.56
------------	----	--------	--------

10

CREACION DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN EL SERVICIO DE PISTAS Y VEREDAS DEL
SECTOR EL PUQUIO - NUEVA UNION DISTRITO DE TACABAMBA DE LA PROVINCIA DE CHOTA DEL
DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA, con CUI N° 2607661

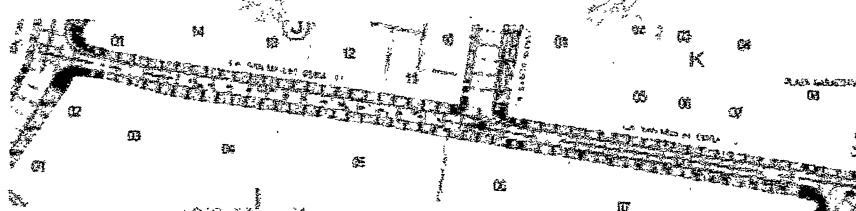


Municipalidad Distrital De Tacabamba
Provincia Chota - Región Cajamarca.
SUBGERENCIA DE OBRAS Y MANTENIMIENTO



CA. SAN MIGUEL.

SAN MIGUEL	C1	46.55	249.94
	C2	203.39	



CA. MIRAFLORES.

MIRAFLORES	C1	439.33	1260.64
	C2	240.07	
	C3	90.07	
	C4	491.24	



JR. COMERCIO.

COMERCIO	C1	464.21	1196.71
	C2	248.10	
	C4	484.40	

11

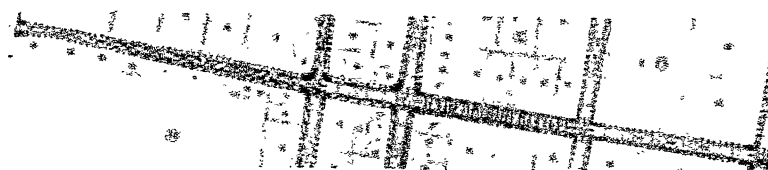
CREACION DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN EL SERVICIO DE PISTAS Y VEREDAS DEL
SECTOR EL PUQUIO - NUEVA UNION DISTRITO DE TACABAMBA DE LA PROVINCIA DE CHOTA DEL
DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA, con CUI N° 2607661

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



Municipalidad Distrital De Tacabamba
Provincia Chota - Región Cajamarca.
SUBGERENCIA DE OBRAS Y MANTENIMIENTO



CA. SAN FRANCISCO

SAN FRANCISCO	C1	203.15	1429.78
	C2	536.03	
	C3-C4	378.46	
	C5	312.14	



CA. AMAZONAS.

AMAZONAS	C1	404.63	1426.44
	C2	204.97	
	C3	416.37	
	C4	400.47	



CA. SANTA ROSA

SANTA ROSA	C1	182.70	839.97
	C2	318.71	

12

CREACION DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN EL SERVICIO DE PISTAS Y VEREDAS DEL
SECTOR EL PUQUIO - NUEVA UNION DISTRITO DE TACABAMBA DE LA PROVINCIA DE CHOTA DEL
DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA, con CUI N° 2607661

[Signature]

[Signature]

[Signature]



Municipalidad Distrital De Tacabamba
Provincia Chota - Región Cajamarca.
SUBGERENCIA DE OBRAS Y MANTENIMIENTO

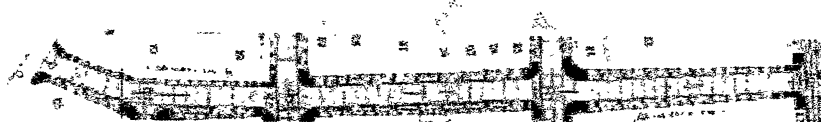


	C3	338.56	
--	----	--------	--



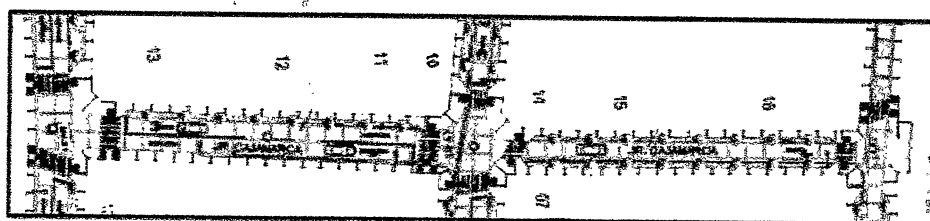
CA. SAN MARTIN

SAN MARTIN	C1	369.6	1032.99
	C2	318.77	
	C3	344.62	



JR. CAJAMARCA

CAJAMARCA	C1	325.44	488.29
	C2	162.85	



- Construcción de 5,938.91 m² de veredas incluidos martillos de concreto simple y rampas de resistencia $f'c=175$ kg/cm².
- Martillos A= 1,025.03m²
- Rampas - A = 377.32 m²
- Graderías - A = 100.33 m²
- Construcción de 1,731.25 metros lineales de cunetas concreto de resistencia $f'c=210$ kg/cm².
- Construcción de 1589.52 metros lineales de sardineles.
- Construcción de 1,707.71 m² de áreas verdes
- Sembrío de 270 und de plantones.

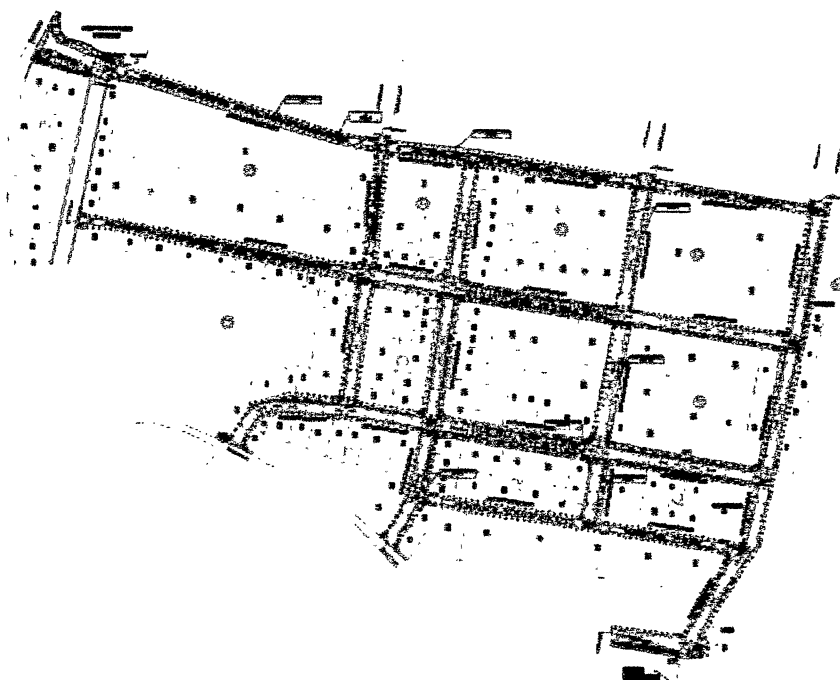
13

CREACION DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN EL SERVICIO DE PISTAS Y VEREDAS DEL
SECTOR EL PUQUIO - NUEVA UNION DISTRITO DE TACABAMBA DE LA PROVINCIA DE CHOTA DEL
DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA, con CUI N° 2607661

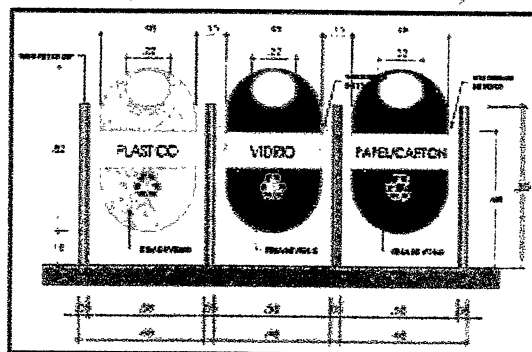
[Handwritten signature]



Municipalidad Distrital De Tacabamba
Provincia Chota - Región Cajamarca.
SUBGERENCIA DE OBRAS Y MANTENIMIENTO



03 nd de Tachos contenedores de Basura pertenecientes a Mobiliario urbano.



14. METAS DEL PROYECTO

Se han considerado como metas las siguientes estructuras:

METAS DEL PROYECTO

14
CREACION DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN EL SERVICIO DE PISTAS Y VEREDAS DEL
SECTOR EL PUQUIO - NUEVA UNION DISTRITO DE TACABAMBA DE LA PROVINCIA DE CHOTA DEL
DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA, con CUI N° 2607661



Municipalidad Distrital De Tacabamba
Provincia Chota - Región Cajamarca.
SUBGERENCIA DE OBRAS Y MANTENIMIENTO



ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD
1	PAVIMENTO RIGIDO	m2	8,136.32
2	VEREDAS	m2	5,938.91
3	RAMPAS	m2	377.32
4	MARTILLOS	m2	1,025.03
5	GRADERIAS	m3	100.33
6	CUNETAS RECTANGULARES	m	209.75
7	CUNETAS TRIANGULARES	m	1,521.50
8	SARDINELES	m	1,589.52
9	MURO DE CONTENCIÓN	m3	215.00
10	AREAS VERDES	m2	1,707.71

15. MONTO DEL PROYECTO

COSTO DIRECTO	6,023,604.53
GASTOS GENERALES (5.00% C.D.)	301,180.23
UTILIDADES (5.00% C.D.)	301,180.23
S.B. TOTAL	7,225,965.44
IGV 18.00%	1,301,081.57
TOTAL DE OBRA (T.O.)	8,529,424.02
TOTAL DE SUPERVISION (2.00% T.O.)	170,588.88
COSTO DE INVERSION	9,211,777.94
CONTROL CONCURRENTE	46,053.89
PRESUPUESTO TOTAL	9,257,831.83

El presupuesto de la etapa a intervenir asciende al monto de S/ 8,529,424.02 (OCHO MILLONES QUINIENTOS VEINTINUEVE MIL CUATROCIENTOS VEINTICUATRO CON 00/100 SOLES). dicho valor referencial incluye gastos generales, utilidades, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas de puesta en marcha, ensayos de control de calidad y los costos laborales vigentes y gastos administrativos y financieros por parte del contratista; el oferente deberá de consignar con precisión la incidencia porcentual de los gastos generales fijos, variables y totales de tal forma que de las operaciones aritméticas se permita verificar el monto ofertado, procurando mantener la incidencia porcentual del expediente técnico; además deberá proceder con la utilidad según monto considerado por el postor.

Asimismo, al momento de elaborar su oferta económica el postor deberá de considerar el decremento de las partidas de manera proporcional a lo establecido en el expediente técnico, según los precios establecidos en el mercado, en merito a lo establecido en el último párrafo del literal b) del artículo 35 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

El valor referencial de la Obra ha sido aprobado mediante Resolución de Alcaldía N° 233-2025-MDT-A de fecha 09 de Abril del 2025, debiéndose especificar la fecha como la descripción en letras.

16. DETALLE DE ANALISIS DE PRECIO UNITARIOS

El análisis de precio unitario (APUs) es el examen detallado que se hace a una unidad de obra con la finalidad de conocer por separado, sus características constructivas y los elementos de costos que lo componen para sacar conclusiones y establecer su precio previo a la construcción y demostrar lógicamente su valor monetario. El procedimiento se realiza conforme a las condiciones

15

CREACION DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN EL SERVICIO DE PISTAS Y VEREDAS DEL SECTOR EL PUQUIO - NUEVA UNION DISTRITO DE TACABAMBA DE LA PROVINCIA DE CHOTA DEL DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA, con CUI N° 2607661



Municipalidad Distrital De Tacabamba
Provincia Chota - Región Cajamarca.
SUBGERENCIA DE OBRAS Y MANTENIMIENTO



del contrato, los planos y especificaciones técnicas del proyecto y a las condiciones propias de la obra a construir.

Los APU's se presentan en una planilla, dónde se describe la formulación de los componentes de costo que se utilizarán en la construcción de la partida, con sus respectivos rendimientos, cálculos y precios de mercado vigentes a la fecha de presentación del presupuesto.

La formulación del precio unitario se concibe considerando los recursos disponibles y la forma más idónea de ejecutar el trabajo para garantizar el cumplimiento de las especificaciones del proyecto.

Y se fundamenta en la certeza del cálculo de costos de los materiales, equipos y la mano de obra requeridos para la construcción de cada partida.

Dentro de este concepto, también conseguimos las partidas

Las partidas son las unidades mínimas de construcción en que se ha dividido una obra, proyecto o presupuesto. Su función es distinguir de forma singular los elementos a construir. Las partidas se identifican por su código, su descripción y su unidad de medida. Las partidas tienen un alcance, que es la determinación previa de los requisitos que debe cumplir su ejecución para la aceptación y pago de ellas, por parte del propietario de la obra.

Las partidas se utilizan para programar, distribuir, supervisar y establecer el alcance del trabajo, especificar, medir, computar, presupuestar, detallar partes o la totalidad de una obra. En general sirven para planificar, administrar y controlar el proyecto de construcción.

Las partidas se conciben considerando la forma más idónea de ejecutarlas y medirlas conforme a las prácticas usuales en la industria de la construcción a fin de garantizar el cumplimiento de las especificaciones técnicas del proyecto. Para su realización se emplea la mano de obra y las maquinarias propias del oficio, tomando en cuenta el tipo y magnitud de la obra, las características del proyecto, las condiciones del sitio de construcción, el sistema de construcción más idóneo y los recursos disponibles para ejecutar la obra.

16. PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

El plazo de ejecución de la obra es de 270 días calendario a partir de la entrega del terreno.

17. FUENTES DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios

18. MODALIDAD DE EJECUCIÓN DE OBRA

Sin modalidad

19. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

Esta obra será ejecutada bajo el sistema de contratación precios unitarios.

20. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Ministerio de Vivienda, Construcción Y Saneamiento.

21. INICIO DEL PLAZO DE EJECUCIÓN

De acuerdo con el numeral 176.1 del Artículo 176° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado Decreto Supremo N° 344-2018-EF y modificatoria D.S. N° 377-2019-EF, el plazo de ejecución de obra comienza a regir desde el día siguiente que se cumplan las siguientes condiciones:

- a) Que la Entidad notifique al contratista quien es el inspector o el supervisor, según corresponda;

15

CREACION DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN EL SERVICIO DE PISTAS Y VEREDAS DEL
SECTOR EL PUQUIO - NUEVA UNION DISTRITO DE TACABAMBA DE LA PROVINCIA DE CHOTA DEL
DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA, con CUI N° 2607661



Municipalidad Distrital De Tacabamba
Provincia Chota - Región Cajamarca.
SUBGERENCIA DE OBRAS Y MANTENIMIENTO



- b) Que la Entidad haya hecho entrega total o parcial del terreno o lugar donde se ejecuta la obra, según corresponda;
- c) Que la Entidad provea el calendario de entrega de los materiales e insumos que, de acuerdo con las bases, hubiera asumido como obligación;
- d) Que la Entidad haya hecho entrega del Expediente Técnico de Obra completo, en caso este haya sido modificado con ocasión de la absolución de consultas y observaciones;
- e) Que la Entidad haya otorgado al contratista el adelanto directo, en las condiciones y oportunidad establecidas en el artículo 181°.

En el caso de que no sea necesario el cumplimiento de alguna de las condiciones descritas, se procederá a estimar los plazos conforme lo establece este artículo del Reglamento.

22. OBLIGACIONES CONTRACTUALES

A continuación, se presenta la relación de actividades del Contratista, sin que sea limitativa consiguiendo que el postor propenda en mayor amplitud y detalle su propia relación de actividades para enriquecer su Propuesta.

a. RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA

Queda claramente establecido que el hecho de haber recepcionado la Obra no exonera al CONTRATISTA de sus responsabilidades, de acuerdo con lo dispuesto en el Código Civil y en el artículo 40° de la Ley de Contrataciones con el Estado, que establece, entre otros, un período de garantía y responsabilidad del ejecutor de las obras no menor de siete (07) años.

Además, y sin exclusión de las obligaciones que correspondan a El Contratista, conforme a los dispositivos legales y reglamentarios vigentes Ley N° 30225 y Reglamento de Contrataciones con el estado D.S. N° 344-2018-EF con sus respectivas modificatorias y que son inherentes a La Ejecución de Obra contratada, éste se obliga y compromete a cumplir con lo siguiente:

- ✓ Garantizar la participación del personal profesional clave que se exige en el presente documento, así como de los servicios, equipos y personal técnico y auxiliar que garanticen la buena y oportuna ejecución de la Obra.
- ✓ Es de su exclusiva responsabilidad, cumplir con los plazos parciales y con el plazo total programado para la Ejecución de la Obra
- ✓ Asumir la responsabilidad, total y exclusiva, por la calidad de la Obra ejecutada, para lo cual mantendrá coordinación permanente con la Supervisión y la Entidad sobre los trabajos que se ejecuten.
- ✓ El Contratista está obligado a aplicar la reglamentación, directivas, ordenanzas municipales, parámetros urbanísticos y edictorios, normas técnicas y demás documentos que sean de cumplimiento obligatorio para el desarrollo de la Ejecución de Obra, así como para sustentar adecuadamente la documentación técnica que se formulará a La Entidad.
- ✓ El Contratista suministrará toda la mano de obra, dirección, materiales, alumbrado, combustible, agua, herramientas, instrumentos, equipos, abastecimiento y otros medios de construcción necesaria o adecuada para la ejecución y terminación de la Obra. Protegerá las obras durante su ejecución, realizándolas de manera compatible con la seguridad de la vida, la propiedad y la salud a satisfacción de la Supervisión y de acuerdo a los Documentos del procedimiento de selección y a los del Contrato.
- ✓ Así mismo ejecutará la obra en estricta armonía con el medio ambiente sin producir ni generar medios que pudieran generar focos de contaminación, alteración y

17

CREACION DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN EL SERVICIO DE PISTAS Y VEREDAS DEL
SECTOR EL PUQUIO - NUEVA UNION DISTRITO DE TACABAMBA DE LA PROVINCIA DE CHOTA DEL
DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA, con CUI N° 2607661



Municipalidad Distrital De Tacabamba
Provincia Chota - Región Cajamarca.
SUBGERENCIA DE OBRAS Y MANTENIMIENTO



degradación de Ecosistemas, la biodiversidad, los Recursos Naturales o el medio ambiente.

- ✓ En atención a que el Contratista es el responsable absoluto de la Obra que realiza, deberá garantizar su calidad y responder por el trabajo realizado, dentro de los términos que establecen las normas durante los siguientes siete (7) años, desde la fecha de recepción de la Obra, por lo que, en caso de ser requerido por la Entidad, para absolver defectos, fallas y/o vicios ocultos que presenta la obra ejecutada, no podrá negar su participación y absolución de dichos requerimientos mencionados, sin mayores costos a la Entidad. En caso de no contestar por escrito y/o no concurrir a la citación antes indicada, se hará conocer su negativa al OSCE y a la Contraloría General de la República, a los efectos legales consiguientes, en razón de que el servicio prestado es un acto administrativo por el cual es responsable ante el Estado.

b. CUMPLIMIENTO DE LO PACTADO:

Los contratistas están obligados a cumplir cabalmente, con lo ofrecido en su propuesta y en cualquier manifestación formal documentada, que hayan aportado adicionalmente, en el curso del proceso de selección o en la formalización del contrato, así como a lo dispuesto en los incisos 1), 2) y 3) del artículo 1774 del Código Civil.

c. ACTIVIDADES DE RECEPCIÓN Y LIQUIDACIÓN:

i. Recepción de Obra

En concordancia con el artículo 208° del Reglamento de la Ley de Contrataciones con el Estado, en la fecha de la culminación de la obra el residente anotará tal hecho en el Cuaderno de Obra y solicitará la recepción de la misma. El supervisor, en un plazo no mayor de cinco (5) días posteriores a la anotación señalada, corrobora el fiel cumplimiento de lo establecido en los planos, especificaciones técnicas y calidad, de encontrarlo conforme anota en el cuaderno de obra y emite el certificado de conformidad técnica, que detalla las metas del proyecto y precisa que la obra cumple lo establecido en el expediente técnico de obra y las modificaciones aprobadas por la Entidad, remitiéndolo a esta dentro de dicho plazo. De no constatar la culminación de la obra anota en el cuaderno de obra dicha circunstancia y comunica a la Entidad, en el mismo plazo.

Dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a la recepción del certificado de conformidad técnica, la Entidad designa un comité de recepción. El comité está integrado, cuando menos, por un representante de la Entidad, necesariamente ingeniero o arquitecto, según corresponda a la naturaleza de los trabajos.

Para el inicio del acto de recepción de obra, el residente de obra entrega al comité de recepción el cuaderno de obra, el cual es devuelto a la finalización del acto al residente con la anotación pertinente del supervisor, de ser el caso.

En un plazo no mayor de veinte (20) días siguientes de realizada su designación, el Comité de Recepción, junto con el Contratista, procederá a verificar el fiel cumplimiento de lo establecido en los planos y especificaciones técnicas y efectuará las pruebas que sean necesarias para comprobar el funcionamiento de las instalaciones y equipos.

18

CREACION DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN EL SERVICIO DE PISTAS Y VEREDAS DEL
SECTOR EL PUQUIO - NUEVA UNION DISTRITO DE TACABAMBA DE LA PROVINCIA DE CHOTA DEL
DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA, con CUI N° 2607661



Municipalidad Distrital De Tacabamba
Provincia Chota - Región Cajamarca.
SUBGERENCIA DE OBRAS Y MANTENIMIENTO



Culminada la verificación, y de no existir observaciones, se procederá a la recepción de la obra, teniéndose por concluida la misma, en la fecha indicada por el Contratista en el cuaderno de obra. El Acta de Recepción deberá ser suscrita por los miembros del Comité, el Contratista y su Residente.

De existir observaciones, éstas se consignarán en el Acta respectiva o pliego de Observaciones, y no se recibirá la obra. El Contratista dispondrá de un décimo (1/10) del plazo de ejecución de la obra para subsanar las observaciones, plazo que se computará a partir del quinto día de suscrita el Acta o pliego. Las obras que se ejecuten como consecuencia de observaciones no darán derecho al pago de ningún concepto a favor del contratista, supervisión ni a la aplicación de penalidad alguna.

Subsanadas las observaciones, el Contratista solicitará nuevamente la recepción de la obra en el Cuaderno de Obra, lo cual será verificado por el Supervisor e informado a la Entidad, en el plazo de tres (03) días siguientes de la anotación. El Comité de Recepción se constituirá en la obra dentro de los siete (07) días siguientes de recibido el informe del Supervisor. La comprobación que realizará se sujetará a verificar la subsanación de las observaciones formuladas en el Acta, no pudiendo formular nuevas observaciones.

De haberse subsanado las observaciones a conformidad del Comité de Recepción, se suscribirá el Acta de Recepción de Obra. En caso el contratista o el comité de recepción no estuviesen conformes con las observaciones o la subsanación, según corresponda, anota la discrepancia en el acta respectiva. El comité de recepción eleva al Titular de la Entidad todo lo actuado con un informe sustentado de sus observaciones en un plazo máximo de cinco (5) días. La Entidad se pronuncia sobre dichas observaciones en igual plazo.

De persistir la discrepancia, ésta se someterá a Junta de Resolución de Disputas, conciliación y/o arbitraje, según corresponda, dentro de los treinta (30) días hábiles posteriores al pronunciamiento de la Entidad, o al vencimiento del plazo en que este debió realizarse.

Si vencido el cincuenta por ciento (50%) del plazo establecido para la subsanación, el inspector o supervisor verifica que no se ha dado inicio a los trabajos correspondientes, salvo circunstancias justificadas debidamente acreditadas por el contratista, informa de inmediato a la Entidad quien da por vencido dicho plazo y notifica ello al Contratista. A partir del día siguiente de la mencionada notificación la Entidad asume la subsanación de las observaciones con cargo a las valorizaciones pendientes de pago o de acuerdo al procedimiento que se establece en la Directiva que se aprueba conforme a lo que dispone el numeral 204.3 del artículo 204.

Todo retraso en la subsanación de las observaciones que exceda del plazo otorgado, se considerará como demora para efecto de las penalidades que correspondan y podrá dar lugar a que la Entidad resuelva el contrato por incumplimiento. Las penalidades a que se refiere el presente artículo podrán ser

19

CREACION DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN EL SERVICIO DE PISTAS Y VEREDAS DEL
SECTOR EL PUQUIO - NUEVA UNION DISTRITO DE TACABAMBA DE LA PROVINCIA DE CHOTA DEL
DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA, con CUI N° 2607661

[Firma]
[Firma]
[Firma]



Municipalidad Distrital De Tacabamba
Provincia Chota - Región Cajamarca.
SUBGERENCIA DE OBRAS Y MANTENIMIENTO



aplicadas hasta el tope señalado en la Ley, el Reglamento o el Contrato, según corresponda.

ii. Liquidación de Contrato de Obra

Para la liquidación de obra, aplica el artículo 209° del Reglamento, en donde señala que: El contratista presenta la liquidación debidamente sustentada con la documentación y cálculos detallados, dentro de un plazo de sesenta (60) días o el equivalente a un décimo (1/10) del plazo vigente de ejecución de la obra, el que resulte mayor, contado desde el día siguiente de la recepción de la obra o de que la última controversia haya sido resuelta y consentida. El supervisor o inspector presenta a la Entidad sus propios cálculos, excluyendo aquellos que se encuentran sometidos a un medio de solución de controversias.

Dentro del plazo de sesenta (60) días de recibida la liquidación formulada por el contratista la Entidad se pronuncia con cálculos detallados, ya sea aprobando, observando, o elaborando otra, notificando al contratista para que este se pronuncie dentro de los quince (15) días siguientes.

En caso el contratista no presente la liquidación en el plazo previsto, la Entidad ordena al supervisor o inspector la elaboración de la liquidación debidamente sustentada en el plazo previsto en el numeral 209.1, siendo los gastos a cargo del contratista. La Entidad notifica la liquidación al contratista para que este se pronuncie dentro de los quince (15) días siguientes.

La liquidación queda consentida o aprobada, según corresponda, cuando, practicada por una de las partes, no es observada por la otra dentro del plazo establecido.

Cuando una de las partes observe la liquidación presentada por la otra, ésta debe pronunciarse dentro de los quince (15) días de haber recibido la observación; de no hacerlo, se considera aprobada o consentida, según corresponda, la liquidación con las observaciones formuladas.

En el caso que una de las partes no acoja las observaciones formuladas por la otra, aquella debe manifestarlo por escrito dentro del plazo previsto en el párrafo anterior. En tal supuesto, la parte que no acoge las observaciones debe solicitar, dentro del plazo previsto en la Ley, el sometimiento de esta controversia a conciliación y/o arbitraje, vencido el plazo se considera consentida o aprobada, según corresponda, la liquidación con las observaciones formuladas. De existir controversias en esta etapa de la obra, se procederá teniendo en cuenta lo establecido en el artículo 209° del Reglamento de la Ley de Contrataciones con el Estado.

La liquidación de obra será presentada en 02 originales + 01 copia, y deberá contener el sustento adecuado con la documentación y cálculos detallados que la justifiquen, como son todas las valorizaciones, los reajustes, los mayores gastos generales de ser el caso, la utilidad, los impuestos que afecten la prestación, así

20

CREACION DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN EL SERVICIO DE PISTAS Y VEREDAS DEL
SECTOR EL PUQUIO - NUEVA UNION DISTRITO DE TACABAMBA DE LA PROVINCIA DE CHOTA DEL
DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA, con CUI N° 2607661



Municipalidad Distrital De Tacabamba
Provincia Chota - Región Cajamarca.
SUBGERENCIA DE OBRAS Y MANTENIMIENTO



como penalidades que hayan afectado al contratista, los adelantos otorgados y sus amortizaciones, entre otros.

Así mismo, el contratista, en conformidad con el artículo 209° del Reglamento, conjuntamente con la liquidación deberá entregar a la Entidad los planos post construcción, pidiéndose por parte de la Entidad los siguientes documentos adicionales:

- Memoria descriptiva valorizada.
- Certificado de no adeudo al SENCICO de la obra materia del presente proceso de selección.
- Certificado de no adeudos al CONAFOVICER.
- Constancia de no adeudar a los trabajadores de la Obra, por salarios, por indemnización y vacaciones y a la población de la localidad por cualquier concepto tales como alimentación, hospedajes y/o alquileres; la cual debe ser suscrita por las autoridades de la localidad beneficiaria del proyecto.
- Declaración Jurada de cumplimiento de obligaciones a ES SALUD.
- Metrados Post Construcción, visados por el Supervisor y Residente.
- Fotografías inicio y fin de Obra.
- Declaración Jurada de no adeudos a Terceros, como proveedores.

23. RECURSOS QUE PROPORCIONARA LA ENTIDAD.

La Entidad proporcionará apoyo y la documentación necesaria al Contratista para el adecuado cumplimiento del servicio.

24. COORDINACIÓN CON OTRAS ENTIDADES PUBLICAS Y/O EMPRESAS PRESTADORAS DE SERVICIOS

El Contratista inmediatamente después de la firma del contrato, está obligado a efectuar las respectivas coordinaciones con las Entidades Públicas y Empresas Concesionarias de Servicios Públicos, mediante Cartas y gestiones a fin de asegurar la correcta y oportuna ejecución de los trabajos contratados, siempre que éstos se encuentren supeditados a autorizaciones y aceptación de dichas empresas para su realización.

La inobservancia de contratista de realizar dichas coordinaciones con las Entidades Públicas y las Entidades Concesionarias de Servicios Públicos, acerca de los trabajos en la vía pública de instalaciones de servicio, ampliaciones, modificaciones, mejoramiento, será de entera y exclusiva responsabilidad, por lo que, corresponde bajo su cuenta la adopción de acciones necesarias que eviten daños a los trabajos proyectados, se advierte además que el expediente técnico cuenta con autorizaciones ya otorgadas para poder ejecutar la obra, quedando pendiente la comunicación de inicio de obra.

25. REPOSICIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS AFECTADOS

El contratista deberá efectuar un inventario detallado de las instalaciones de servicios público ubicadas en el área de influencia del proyecto, para lo cual por medio de consultas a las empresas correspondientes deberá conseguir la información de ubicaciones de las redes principales y secundarias; así como, subterráneas y aéreas, esto en el caso que sea necesario realizar actividades complementarias a las detalladas en el Expediente Técnico.

26. DAÑOS A TERCEROS

21

CREACION DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN EL SERVICIO DE PISTAS Y VEREDAS DEL
SECTOR EL PUQUIO - NUEVA UNION DISTRITO DE TACABAMBA DE LA PROVINCIA DE CHOTA DEL
DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA, con CUI N° 2607661



Municipalidad Distrital De Tacabamba
Provincia Chota - Región Cajamarca.
SUBGERENCIA DE OBRAS Y MANTENIMIENTO



Constituye obligación de la persona capacitada que participa en un proceso asumir en la promesa los costos de reparación de los daños que ocasionen a las redes eléctricas, agua, desagüe, teléfonos, medio ambiente y demás a terceros. La negativa del Contratista en reparar el daño causado será causal de resolución del contrato, sin perjuicio de LA ENTIDAD o las empresas de servicio ejecuten los trabajos con cargo a las valorizaciones del Contratista y/o Garantía de fiel cumplimiento, de ser el caso.

27. INDEMNIZACIONES

Es obligación y responsabilidad del Contratista, atender los juicios, reclamos, demandas o acciones imputables a él o a su personal directa e indirectamente por actividades ilícitas, daños, pérdidas, accidentes, lesiones o muertes, producidos dentro de la obra y/o áreas aledañas de su influencia, como consecuencia de la ejecución de trabajos o negligencia.

Es obligación y responsabilidad del Contratista, inspeccionar los inmuebles aledaños en el perímetro de la construcción, cuyas instalaciones y/o cimentaciones queden comprendidas en el área de influencia de las excavaciones efectuadas para el Proyecto, y que puedan ver afectada su estabilidad o continuidad. Comprobará la necesidad de apuntalamientos, calzaduras, muros de contención o cualquier obra que sea necesario para evitar accidentes o demandas de los propietarios.

28. SEGUROS

El seguro obligatorio para la ejecución de la obra es una Póliza Contra Todo Riesgo para Contratistas (Póliza CAR), con cobertura de acuerdo a su naturaleza.

El contratista mantendrá la póliza de seguros antes descrita, por el importe total de la obra a ejecutarse, la misma que inclusive se contratarán endosadas a favor de la ENTIDAD. Cuyos originales deberán ser entregados a la ENTIDAD para su custodia respectiva.

El contratista presentará también las pólizas SCTR (seguro complementario de trabajo de riesgo) salud, y pensión de salud y CAR a la solicitud de pago de sus valorizaciones, según corresponda, incluyendo constancia de vigencia, voucher de pago y facturas emitidas en el mes de pago de la valorización.

29. TRIBUTOS Y OTRAS OBLIGACIONES

Serán de cargo del Contratista todos los tributos, contribuciones y gravámenes que le corresponden de acuerdo a Ley. Toda responsabilidad de carácter laboral y por el pago de aportaciones sociales es exclusivamente del contratista.

30. SEGURIDAD DE OBRA

Complementando las actividades programadas se tomarán las medidas de seguridad durante la ejecución de la obra, la misma que deberá implementarse de tal manera que se den todas las condiciones necesarias para evitar accidentes. Las medidas de seguridad deben abarcar desde las labores de difusión de los desvíos hasta los avisos preventivos en el sitio de la obra.



Municipalidad Distrital De Tacabamba
Provincia Chota - Región Cajamarca.
SUBGERENCIA DE OBRAS Y MANTENIMIENTO



Durante las diversas etapas de la construcción, las obras se mantendrán, en todo momento, en perfectas condiciones.

31. TRABAJOS DEFECTUOSOS O MAL EJECUTADOS

El Contratista es exclusivamente responsable de la ejecución y conservación de las obras objeto del presente contrato y de las faltas que en ellas pudieran notarse, sin que le exima de responsabilidad la circunstancia de que la Supervisión de obra haya examinado y reconocido la obra durante su construcción o los materiales empleados, ni que las distintas partes de obra hayan sido incluidas en las mediciones o certificaciones parciales.

Si la obra no se sujetara estrictamente a los planos y demás documentos del proyecto, si los materiales utilizados no fueran de la calidad requerida, si se advierten vicios o defectos en la construcción o se tienen razones fundadas para creer que existen vicios ocultos en la obra ejecutada, el contratista deberá demolerla y rehacerla hasta dejarla a completa satisfacción de la Supervisión de obra.

Los gastos de estas operaciones serán a cuenta del Contratista salvo en el caso de que se hubieran realizado en base a sospechas de la Supervisión de obra de existir vicios ocultos y éstos no pudieran ser comprobados.

32. PRUEBAS Y CERTIFICADOS DE CALIDAD

El contratista deberá de cumplir obligatoriamente con realizar el control de calidad en la obra, por ello en el expediente técnico de obra se ha estimado el costo de ensayos a realizar, trabajos a los cuales no se puede negar a realizar el contratista, los controles de calidad de materiales y ejecución de trabajos, se efectuarán en laboratorios externos, debidamente inscritos en INDECOPI y/o registros válidos.

El tipo y cantidad de las Pruebas y Análisis están indicados en el Expediente Técnico, además deberá tenerse en cuenta las frecuencias de ensayos recomendados en las normativas como los reglamentos respectivos y otras normas conexas, así también el contratista deberá cumplir con las solicitudes de control de calidad que el supervisor considere necesarias, para alcanzar una obra con calidad y la eficiencia requerida.

Durante la ejecución de la obra, el contratista realizará las pruebas y ensayos necesarios de los trabajos realizados, de conformidad a lo dispuesto en las normas técnicas nacionales, las mismas que serán comparadas con los resultados de los ensayos obtenidos por el supervisor de obra. No se admitirán pruebas cuando el contratista y el supervisor contraten un mismo laboratorio

El contratista no se podrá pasar de una partida a otra de la obra, mientras no se cuente con la respectiva conformidad de los resultados de los ensayos por parte del Supervisor de Obra.

33. SUPERVISIÓN DE OBRA

Durante la ejecución de obra la ENTIDAD controlará los trabajos efectuados por el contratista a través del Supervisor, que corresponderá a una persona natural o Jurídica que

23

CREACION DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN EL SERVICIO DE PISTAS Y VEREDAS DEL
SECTOR EL PUQUIO - NUEVA UNION DISTRITO DE TACABAMBA DE LA PROVINCIA DE CHOTA DEL
DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA, con CUI N° 2607661



Municipalidad Distrital De Tacabamba
Provincia Chota - Región Cajamarca.
SUBGERENCIA DE OBRAS Y MANTENIMIENTO



representará a la Entidad. La supervisión es el responsable de velar directa y permanentemente por la correcta ejecución técnica, económica y administrativa de la obra y del cumplimiento del contrato, además de la debida y oportuna administración de riesgos durante todo el plazo de la obra, según se ha definido sus funciones en el artículo 186° del Reglamento de la Ley de Contrataciones.

La Supervisión de obra recibirá todas las facilidades necesarias del Contratista para el cumplimiento de su función, las cuales estarán estrictamente relacionadas con lo indicado en el párrafo anterior.

El Supervisor, tendrá autoridad suficiente para ordenar el retiro de cualquier subcontratista o trabajador por incapacidad o incorrecciones que a su juicio perjudique la buena marcha de la obra, suspender los trabajos y rechazar u ordenar el retiro de los materiales o equipos por mala calidad o cuando no cumplan las especificaciones técnicas, para asegurar la calidad de la obra, y resolverá las interrogantes que puedan presentarse durante su ejecución; No obstante lo señalado, su actuación debe ajustarse al contrato, no teniendo autoridad para modificarlo.

34. DOMICILIO PARA NOTIFICACIONES.

En lo posible, el contratista fijará un domicilio en la ciudad de Pucara para efectos de notificaciones formales contractuales, la misma que figurará en el contrato, además en condición obligatoria el contratista deberá proporcionar una (01) dirección electrónica, la cual será válida para todo efecto de notificación al contratista según lo señalado en el artículo 49° del Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado aprobado mediante D.S. N° 082-2019-EF.

35. PROCEDIMIENTO DE APLICACIÓN DE PENALIDADES EN CONTRATO DE OBRAS

De detectarse alguna infracción cometida por el contratista, el Supervisor de obra o inspector de obra deberá comunicar a la Entidad la ocurrencia, con las evidencias fotográficas y/o documentarias de las faltas cometidas y/o la entidad las aplicará de detectarse las falencias en las visitas inopinadas a obra mediante la evidencia fotográfica y/o documentaria.

La multa será descontada de la valorización del mes en la que la infracción es cometida.

Quando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad, sea por mora o por otras penalidades, la Entidad podrá resolver el contrato por incumplimiento.

36. POR INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

La garantía de fiel cumplimiento se ejecutará en su totalidad, solo cuando la resolución por la cual la Entidad resuelve el contrato por causa imputable al contratista, haya quedado consentida o cuando por laudo arbitral consentido y ejecutoriado se declare procedente la decisión de resolver el contrato. El monto de las garantías corresponderá íntegramente a la Entidad, independientemente de la cuantificación del daño efectivamente irrogado.

37. DEMORAS INJUSTIFICADAS EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA

Durante la ejecución de la Obra, el contratista está obligado a cumplir los avances parciales establecidos en el calendario valorizado de avance. En caso de retraso injustificado, cuando el monto de la valorización acumulada a una fecha determinada sea menor al ochenta por ciento (80%) del monto de la valorización acumulada programada a dicha fecha, el Supervisor

24

CREACION DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN EL SERVICIO DE PISTAS Y VEREDAS DEL
SECTOR EL PUQUIO - NUEVA UNION DISTRITO DE TACABAMBA DE LA PROVINCIA DE CHOTA DEL
DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA, con CUI N° 2607661



Municipalidad Distrital De Tacabamba
Provincia Chota - Región Cajamarca.
SUBGERENCIA DE OBRAS Y MANTENIMIENTO



ordenará al Contratista que presente, dentro de los siete (07) días siguientes, un nuevo calendario que contemple la aceleración de los trabajos, de modo que se garantice el cumplimiento de la obra dentro del plazo previsto, anotando tal hecho en el Cuaderno de Obra.

La falta de presentación de este calendario dentro del plazo señalado en el párrafo anterior podrá ser causal para que opere la intervención económica de la obra o la resolución del contrato. El nuevo Calendario no exime al Contratista de la Responsabilidad por demoras injustificadas, ni es aplicable para el cálculo y control de reajustes, según lo define el artículo 203° del Reglamento de la Ley de Contrataciones con Estado.

Así también el Reglamento indica que, cuando el monto de la valorización acumulada ejecutada sea menor al ochenta por ciento (80 %) del monto acumulado programado del nuevo calendario, el Supervisor anotará el hecho en el Cuaderno de Obra e informará a la Entidad. Dicho retraso será imputado como causal de Resolución de Contrato, salvo que la Entidad decida la intervención económica de la obra, no siendo necesario aviso alguno al contratista de obra.

38. INTERVENCIÓN ECONÓMICA DE LA OBRA

La Entidad podrá, de oficio o a solicitud de parte, intervenir económicamente la obra en caso fortuito, fuerza mayor o por incumplimiento de las estipulaciones contractuales que a su juicio no permitan la terminación de los trabajos. La intervención económica no deja al contratista al margen de su participación contractual, manteniendo los derechos y obligaciones correspondientes.

Si el contratista rechaza la intervención económica el contrato será resuelto, de conformidad con lo indicado en el artículo 204° del Reglamento.

39. DOCUMENTACION Y CONTENIDO DE LA INFORMACION QUE DEBERA PRESENTAR EL CONTRATISTA.

El Contratista deberá presentar la siguiente documentación, como resultado de la prestación del servicio:

a. VALORIZACIONES DE LA OBRA

Las valorizaciones son la cuantificación económica de un avance físico en la ejecución de la obra, realizada en un periodo determinado; tienen el carácter de pagos a cuenta y serán elaboradas el último día de cada mes por supervisor y el contratista. Si el supervisor no se presenta para la valorización conjunta con el contratista, este la efectuará previa coordinación con la ENTIDAD. La forma de pago de las valorizaciones se realizará de la siguiente manera:

Mediante valorizaciones de obra de forma MENSUAL, en función de los metrados realmente ejecutados, aplicando las partidas y precios unitarios del desagregado de partidas que dio origen a la propuesta y que fuera presentada al momento de ofertar, agregando separadamente los montos proporcionales de gastos generales y utilidad ofertados; a este monto se agrega, de ser el caso, el porcentaje correspondiente al Impuesto General a las Ventas.

Los metrados de obra ejecutados se formulan y valorizan conjuntamente por el contratista y el inspector o supervisor, y son presentados a la Entidad dentro de los plazos que establezca el contrato.

25

CREACION DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN EL SERVICIO DE PISTAS Y VEREDAS DEL
SECTOR EL PUQUIO - NUEVA UNION DISTRITO DE TACABAMBA DE LA PROVINCIA DE CHOTA DEL
DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA, con CUI N° 2607661



Municipalidad Distrital De Tacabamba
Provincia Chota - Región Cajamarca.
SUBGERENCIA DE OBRAS Y MANTENIMIENTO



Se valorizará hasta el total de los metrados del presupuesto de obra, el contratista tendrá derecho a los correspondientes reintegros, en caso existieran, previa conformidad del supervisor o inspector, según corresponda.

La Entidad abonará la valorización en trámite, según los plazos establecidos en el artículo 194 del Reglamento de la ley de contrataciones del estado. La demora por parte del Contratista en la presentación de la solicitud de pago y/o demora en la presentación de la factura dentro del plazo establecido y que origine demora en el pago por parte de la Entidad, no generará derecho al Contratista por concepto de interés.

En caso de retraso en el pago de las valorizaciones, por razones imputables a la Entidad, el contratista tiene derecho al reconocimiento de los intereses legales efectivos, de conformidad con el artículo 194° del Reglamento y los artículos 1234°, 1245° y 1246° del Código Civil.

En caso se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago de las valorizaciones se realizará a quien se indique en el contrato de consorcio.

Para el pago de valorizaciones de obra presentará dos (02) ejemplares en original y (01) copia, debidamente foliados con la documentación que se detalla a continuación:

- ✓ Índice.
- ✓ Solicitud de pago firmado por el representante legal del contratista de obra.
- ✓ Factura del contratista.
- ✓ Ficha técnica
- ✓ Resumen de valorización de la obra.
- ✓ Desarrollo de la obra
 - Aspectos técnicos
 - Aspectos económicos
 - Aspectos administrativos
- ✓ Planillas de metrados que respalden la valorización del mes, se adjuntará croquis, gráficos, planos y/o esquemas que ilustren claramente lo realmente ejecutado.
- ✓ Resumen de metrados ejecutados en el mes.
- ✓ Resumen de valorizaciones pagadas.
- ✓ Resumen de la valorización del mes.
- ✓ Valorización de obra del mes.
- ✓ Curva "S".
- ✓ Copia de la(s) fórmula(s) polinómica(s) del expediente técnico.
- ✓ Índices unificados de precios, publicados en el diario oficial El Peruano.
- ✓ Cálculo de reajustes, amortizaciones y deducciones.
- ✓ Cuadro de amortizaciones.
- ✓ Certificado de habilidad de los profesionales de ejecución de obra, vigente.
- ✓ Contrato de trabajo de residente con contratista
- ✓ Copia del contrato de ejecución de obra
- ✓ Acta de entrega de terreno
- ✓ Resoluciones, (ampliaciones de plazo, adicionales) de corresponder
- ✓ Copia de documento que autoriza cambio del plantel profesional clave (de ser el caso).
- ✓ Asientos de cuaderno de obra del mes de valorización.
- ✓ Certificados de ensayos y protocolos de control de calidad de los materiales y trabajos ejecutados.

26

CREACION DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN EL SERVICIO DE PISTAS Y VEREDAS DEL
SECTOR EL PUQUIO - NUEVA UNION DISTRITO DE TACABAMBA DE LA PROVINCIA DE CHOTA DEL
DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA, con CUI N° 2607661

[Firma]
[Firma]
[Firma]



Municipalidad Distrital De Tacabamba
Provincia Chota - Región Cajamarca.
SUBGERENCIA DE OBRAS Y MANTENIMIENTO



- ✓ Panel fotográfico del proceso constructivo del mes, con presencia de residente, que reflejen y respalden la valorización (las fotografías deben ser impresas o reveladas en un laboratorio fotográfico).
- ✓ Pago de CONAFOVISER, pago de contribución al SENCICO, y de toda obligación que tenga que pagar el contratista.
- ✓ Pago de seguro de los trabajadores (seguro de salud y seguro complementario de trabajo de alto riesgo, etc.).
- ✓ Informe de actividades del plan de medio ambiente, de seguridad y salud en el trabajo, firmado por el Especialista en Seguridad y Salud Ocupacional y Medio Ambiente (SSOMA)
- ✓ Copia de cartas fianzas vigentes (garantía de fiel cumplimiento, adelantos, etc., de ser el caso)
- ✓ Las valorizaciones deben tener firma y sello del Residente y Supervisor en todas sus páginas, el sello y firmas deben ser originales, es decir firmados manualmente.
- ✓ Copia de cronograma de avance de obra valorizado vigente.

40. CUADERNO DE OBRA

- El cuaderno de obra digital iniciara sus registros en la fecha de entrega de terreno, conforme a lo establecido en el artículo 191° del reglamento, las anotaciones y consultas sobre ocurrencias se rigen en concordancia con los artículos 192° y 193° del reglamento.
- En concordancia con la decimotercera disposición complementaria final del reglamento de la ley N°30225, se utilizará el cuaderno de obra digital, es de aplicación la DIRECTIVA N°009-2020-OSCE/CD vigente desde el 14 de agosto del 2020.

a. RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA

- El contratista deberá de adjuntar las actas, acta de entrega de terreno, acta de inicio de obra y toda la evidencia de las ocurrencias de la obra.
- El contratista durante el proceso constructivo deberá registrar, evidenciar, todos los protocolos correspondientes a la obra.
- Los asientos de cuaderno de obra deben ser registrados de forma diaria y de forma correlativa, pudiendo evidenciar las ocurrencias con un panel fotográfico.

b. RESPONSABILIDAD DE LA ENTIDAD

- La entidad es responsable por las modificaciones que apruebe u ordene respecto del expediente técnico, estudios informes o similares o por aquellos que se generen debido a la necesidad de la ejecución de estos.

41. REAJUSTES

En este caso la obra se pacta en moneda nacional (nuevos soles), las valorizaciones que se efectúen a precios originales del contrato y sus ampliaciones son ajustadas multiplicándolas por el respectivo coeficiente de reajuste "K" que se obtenga de aplicar las fórmulas polinómica previstas en el expediente técnico de obra que es parte del presente requerimiento y bases, los Índices Unificados de Precios de la Construcción que publica el Instituto Nacional de Estadística e Informática - INEI, correspondiente al mes en que debe ser pagada la valorización. Una vez publicados los índices correspondientes al mes en que debió efectuarse el pago, se realizan las regularizaciones necesarias.

Dado que los Índices Unificados de Precios de la Construcción son publicados con un mes de atraso, los reajustes se calculan en base al coeficiente de reajuste "K" conocido al momento de la valorización. Cuando se conozcan los Índices Unificados de Precios que se deben aplicar, se calcula el monto definitivo de los reajustes que le corresponden y se pagan con la

27

CREACION DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN EL SERVICIO DE PISTAS Y VEREDAS DEL
SECTOR EL PUQUIO - NUEVA UNION DISTRITO DE TACABAMBA DE LA PROVINCIA DE CHOTA DEL
DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA, con CUI N° 2607661



Municipalidad Distrital De Tacabamba
Provincia Chota - Región Cajamarca.
SUBGERENCIA DE OBRAS Y MANTENIMIENTO



valorización más cercana posterior o en la liquidación final sin reconocimiento de intereses según lo indica el artículo 195° del Reglamento de la Ley de Contrataciones con el Estado aprobado con D.S. 344-2018-EF y modificatoria, para ello la Entidad realizará las coordinaciones correspondientes con el contratista en forma documentada, en función de la disposición presupuestal, debido a que los presupuestos que se obtengan por reajustes, en el supuesto que sea a favor del contratista implica realizar modificaciones presupuestales institucionales.

42. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DE LA OBRA (EXPEDIENTE TÉCNICO)

Las Características Técnicas de la obra a ejecutarse se encuentran explícitamente en el Expediente Técnico aprobado mediante Resolución de Alcaldía N° 232-2025-MDT-A de fecha 09 de Abril del 2025. El expediente técnico del proyecto ha sido elaborado teniendo la concepción técnica y el dimensionamiento definido en el estudio de pre inversión que sustentó la declaración de viabilidad, en cumplimiento de la normativa del Sistema Nacional de Inversión Pública; precisando que los precios de materiales, maquinarias y equipos consignados en el expediente técnico han sido establecidos en base a cotizaciones de mercado actualizados al mes de marzo del 2024; en donde se aclara que para el caso de los precios de mano de obra se ha considerado lo establecido en las leyes sociales ad-hoc; asumiendo como referencia los establecidos en la tabla salarial CAPECO y de la Federación de Trabajadores en Construcción Civil del Perú (FTCCP).

43. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el contratista debe entregar a la entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez (10%) del monto del contrato de la prestación, el mismo que se puede acoger a la Ley N° 32077, siempre y cuando acredite y/o demuestre en la presentación de la oferta ser MYPE

44. ADELANTOS

a. FIDEICOMISO DE ADELANTO DE OBRA

Para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de la obra, se constituirá un fideicomiso conforme a lo establecido en los artículos 184 y 185 del Reglamento. El procedimiento para la solicitud y entrega de los adelantos se rige por lo dispuesto en dichos artículos.

b. ADELANTO DIRECTO

*La Entidad otorgará un adelantos directos por el 10% del monto del contrato original.

c. ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS

*La Entidad otorgará adelantos para materiales e insumos por el 20% del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por el contratista.

45. CONDICIONES DE LOS CONSORCIOS

28

CREACION DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN EL SERVICIO DE PISTAS Y VEREDAS DEL
SECTOR EL PUQUIO - NUEVA UNION DISTRITO DE TACABAMBA DE LA PROVINCIA DE CHOTA DEL
DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA, con CUI N° 2607661

[Firmas manuscritas]



Municipalidad Distrital De Tacabamba
Provincia Chota - Región Cajamarca.
SUBGERENCIA DE OBRAS Y MANTENIMIENTO



De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, el área usuaria puede incluir lo siguiente:

De conformidad con el Anexo de Definiciones del Reglamento (Anexo N° 1), el consorcio es el contrato asociativo por el cual dos (2) o más personas se asocian, con el criterio de complementariedad de recursos, capacidades y aptitudes, para contratar con el Estado. De acuerdo con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, el área usuaria puede establecer un número máximo de consorciados en función a la naturaleza de la prestación. Asimismo, pueda establecer un porcentaje mínimo de participación de cada consorciado, así como que el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia cumpla con un determinado porcentaje de participación. En los procedimientos de selección pueden participar varios proveedores (personas naturales y/o personas jurídicas, tanto nacionales como extranjeras) agrupados en consorcio con la finalidad de ejecutar el contrato, con excepción de los procedimientos que tengan por objeto implementar o extender la vigencia de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco. En ningún caso, la participación en consorcio implica la obligación de crear una persona jurídica diferente. Los integrantes del consorcio se comprometen en la obligación de responsables solidariamente ante la Entidad en la administración, ejecución, recepción y liquidación de la obra, por las consecuencias derivadas de su participación durante la ejecución del contrato derivado de este, conforme al artículo 13 de la Ley. De otro lado, de acuerdo con el artículo 258 del Reglamento, las infracciones cometidas por un consorcio durante el procedimiento de selección y la ejecución del contrato se imputan a todos los integrantes del mismo, aplicándose a cada uno de ellos la sanción que le corresponda, salvo que, por la naturaleza de la infracción, la promesa, contrato de consorcio o el contrato suscrito con la Entidad, pueda individualizarse la responsabilidad. La carga de la prueba de la individualización corresponde al presunto infractor. En esa medida, para el presente procedimiento de selección, se ha determinado que el número máximo de consorciados será de dos integrantes; el porcentaje mínimo de participación no será menor de 20 por ciento, así mismo, para el consorciado que acredite mayor experiencia, el porcentaje de participación no mayor del treinta por ciento. Las personas naturales o jurídicas que participen en consorcio en un procedimiento de selección, deben contar con inscripción vigente en el Registro correspondiente según el objeto del procedimiento, con independencia de la prestación que se haya obligado a realizar cada integrante en la promesa de consorcio, salvo en los procedimientos de consultoría convocados por paquete para la elaboración de los estudios de pre inversión de proyectos de inversión, y el expediente técnico de obra, así como en los procedimientos de ejecución de obra bajo modalidad de contratación. En el caso de consorcios, hasta que uno de sus integrantes se haya registrado como participante en el procedimiento de selección, para lo cual dicho integrante debe contar con inscripción vigente en el RNP, correspondiente al objeto del procedimiento. Los demás integrantes del consorcio deben contar con inscripción vigente en el RNP, en las demás etapas del procedimiento conforme a lo establecido en el artículo 9 del Reglamento comprometiéndose como obligación. Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems. Tratándose de un procedimiento por relación de ítems, los integrantes del consorcio pueden participar en ítems distintos al que se presentaron en consorcio, ya sea en forma individual o en consorcio. Para efectos de participación en el procedimiento de selección, el consorcio debe presentar en su oferta la promesa de consorcio con firmas legalizadas, detallando el porcentaje de obligaciones de cada consorciado respecto del objeto del contrato. La documentación que conforma la oferta de un consorcio debe ser suscrita y llevar la rúbrica, según corresponda, de su representante común, o de todos los integrantes del consorcio seguida de la razón social o

29

CREACION DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN EL SERVICIO DE PISTAS Y VEREDAS DEL
SECTOR EL PUQUIO - NUEVA UNION DISTRITO DE TACABAMBA DE LA PROVINCIA DE CHOTA DEL
DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA, con CUI N° 2607661



Municipalidad Distrital De Tacabamba
Provincia Chota - Región Cajamarca.
SUBGERENCIA DE OBRAS Y MANTENIMIENTO



denominación de cada uno de ellos. Lo mismo aplica para los documentos que deban ser suscritos en forma independiente por cada integrante del consorcio, de acuerdo a lo establecido en los documentos del procedimiento. En el caso de un consorcio integrado por una persona natural, cuya oferta sea suscrita por todos los integrantes del consorcio, bastará que la persona natural indique debajo de su rúbrica, sus nombres y apellidos completos. La documentación que conforma la oferta compromete a todos los integrantes del consorcio. El postor no deberá mantener sanción vigente aplicada por el OSCE, ni estar impedido, temporal o permanentemente, para contratar con el estado peruano; por consiguiente, no deberá encontrarse incluido en el capítulo de inhabilitados para contratar con el estado que administra el OSCE. Tampoco podrá estar incurso en las causales de impedimento establecidas en el art. 11° del TUO de la ley de contrataciones del estado. Esta exigencia es aplicable a todos los consorciados.

Por ser la prestación a ejecutarse destinada a una obra pública, la cual debe cumplir necesariamente las pautas normativas establecidas por el propio estado, el postor debe conocer las normas y reglamentos que regulan la prestación de este tipo de servicio, en caso de consorcio deben asumir todas las obligaciones para ser admitidas, según bases.

46. FORMA DE PAGO

Los pagos al Contratista serán de acuerdo a las valorizaciones presentadas mensualmente y sujeto a los artículos 194° y 195° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. En las obras contratadas bajo el sistema de precios unitarios según lo dispuesto en el artículo 194 indica que, En el caso de las obras contratadas bajo el sistema a precios unitarios, durante la ejecución de la obra, las valorizaciones se formulan en función de los metrados ejecutados aplicando las partidas y precios unitarios del desagregado de partidas que dio origen a la propuesta y que fuera presentada al momento de ofertar, agregando separadamente los montos proporcionales de gastos generales y utilidad ofertados a este monto se agrega, de ser el caso, el porcentaje correspondiente al Impuesto General a las Ventas.

El plazo máximo de aprobación por el inspector o el supervisor de las valorizaciones y su remisión a la Entidad para periodos mensuales es de cinco (5) días, contados a partir del primer día hábil del mes siguiente al de la valorización respectiva, y es cancelada por la entidad en fecha no posterior al último día de tal mes.

47. PERSONAL CLAVE

Con Resolución Ministerial N.° 117-2024-VIVIENDA de fecha 10 de abril de 2024 se aprobó la modificación de la denominación de cuatro (04) Fichas de Homologación de requisitos de calificación del personal clave, plantel profesional clave y experiencia del postor en la especialidad, para consultoría de obras y ejecución de obras de pavimentación de vías urbanas, aprobadas por la Resolución Ministerial N° 146-2021-VIVIENDA, las mismas que como Anexos forman parte de la presente Resolución Ministerial.

30

CREACION DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN EL SERVICIO DE PISTAS Y VEREDAS DEL
SECTOR EL PUQUIO - NUEVA UNION DISTRITO DE TACABAMBA DE LA PROVINCIA DE CHOTA DEL
DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA, con CUI N° 2607661



Municipalidad Distrital De Tacabamba
Provincia Chota - Región Cajamarca.
SUBGERENCIA DE OBRAS Y MANTENIMIENTO



1. Residente de Obra (Véase Nota 01)			
Formación académica			
Nivel Grado o título	Profesión	Acreditación	
Título profesional	Ingeniero Civil	Documentos para la acreditación de formación académica dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato (Véase Nota 05)	

Experiencia			
Cargo desempeñado	Tipo de experiencia	Tiempo de experiencia	Acreditación de Experiencia
Residente y/o jefe supervisor y/o inspector y/o jefe de supervisión y/o residente principal director y/o jefe residente y/o jefe residente principal y/o ingeniero residente supervisor principal de obra.	Obras similares	36 meses (computados desde la fecha de la colegiatura)	Documentos para la acreditación de cargo desempeñado dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato. (Véase Nota 05)

Nota 01: Los requisitos de este profesional del personal clave se sustentan en los siguientes documentos normativos: Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento; Ley N° 16053, Ley que autoriza a los colegios de Arquitectos del Perú y al colegio de Ingenieros del Perú para supervisar a los profesionales de Arquitectura e Ingeniería de la República; Ley N° 28858, Ley que complementa la Ley N° 16053, Ley que autoriza a los Colegios de Arquitectos del Perú y al Colegio de Ingenieros del Perú para supervisar a los profesionales de arquitectura e ingeniería de la República y su reglamento; y la Norma Técnica CE.010 Pavimentos Urbanos del Reglamento Nacional de Edificaciones – RNE.

2. Especialista de Calidad (Véase Nota 02)		
Formación académica		
Nivel Grado o título	Profesión	Acreditación
Título profesional	Ingeniero Civil	Documentos para la acreditación de formación académica dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato (Véase Nota 05)

31

CREACION DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN EL SERVICIO DE PISTAS Y VEREDAS DEL
SECTOR EL PUQUIO - NUEVA UNION DISTRITO DE TACABAMBA DE LA PROVINCIA DE CHOTA DEL
DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA, con CUI N° 2607661



Municipalidad Distrital De Tacabamba
Provincia Chota - Región Cajamarca.
SUBGERENCIA DE OBRAS Y MANTENIMIENTO



Cargo desempeñado	Experiencia		Acreditación de Experiencia
	Tipo de experiencia	Tiempo de experiencia	
Especialista y/o ingeniero y/o residente y/o inspector y/o supervisor y/o jefe y/o asistente o responsable de control de calidad o calidad o aseguramiento de calidad o programa de calidad o protocolos de calidad.	Obras en General	12 meses (computado desde la fecha de la colegatura)	Documentos para la acreditación de cargo desempeñado dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato. (Véase Nota 06)

Nota 02: Los requisitos de este profesional del personal clave se sustentan en los siguientes documentos normativos: Norma GE.030 Calidad en la construcción del Reglamento Nacional de Edificaciones - RNE; Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento; Ley N° 16053, Ley que autoriza a los colegios de Arquitectos del Perú y al colegio de Ingenieros del Perú para supervisar a los profesionales de Arquitectura e Ingeniería de la República; Ley N° 28858, Ley que complementa la Ley N° 16053, Ley que autoriza a los Colegios de Arquitectos del Perú y al Colegio de Ingenieros del Perú para supervisar a los profesionales de arquitectura e ingeniería de la República y su Reglamento; Norma Técnica Peruana - NTP 712.201:2018 CALIDAD EN LA CONSTRUCCION. Lineamientos para la aplicación de la NTP-ISO 9001:2015 en el Sector Construcción.

3. Especialista Ambiental (Véase Nota 03)		
Formación académica		
Nivel Grado o título	Profesión	Acreditación
Título profesional	Ingeniero Civil o Ingeniero Ambiental o Ingeniero de Gestión Ambiental o Ingeniero Ambiental y de Recursos	Documentos para la acreditación de formación académica: dicho requisito de calificación se acreditará
	Ambientales o Ingeniero de Recursos Naturales y Energía Renovable o Ingeniero de Recursos Renovables o Ingeniero Ambiental y de Recursos Naturales.	para la suscripción del contrato (Véase Nota 05)

32

CREACION DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN EL SERVICIO DE PISTAS Y VEREDAS DEL SECTOR EL PUQUIO - NUEVA UNION DISTRITO DE TACABAMBA DE LA PROVINCIA DE CHOTA DEL DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA, con CUI N° 2607661

[Firma manuscrita]



Municipalidad Distrital De Tacabamba
Provincia Chota - Región Cajamarca.
SUBGERENCIA DE OBRAS Y MANTENIMIENTO



Experiencia			
Cargo desempeñado	Tipo de experiencia	Tiempo de experiencia	Acreditación de Experiencia
Especialista y/o ingeniero y/o supervisor y/o jefe y/o responsable y/o residente ambiental y/o ambientalista en: Mitigación ambiental o ambientalista o monitoreo mitigación ambiental o ambiental o medio ambiente.	Obras en general	12 meses (computado desde la fecha de la colegiatura)	Documentos para la acreditación de cargo desempeñado dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato. (Véase Nota 06)

Nota 03: Los requisitos de este profesional del personal clave se sustentan en los siguientes documentos normativos: Ley N° 28245, Ley Marco del Sistema Nacional de Gestión Ambiental; Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento; Ley N° 16053, Ley que autoriza a los colegios de Arquitectos del Perú y al colegio de Ingenieros del Perú para supervisar a los profesionales de Arquitectura e Ingeniería de la República; Ley N° 28858, Ley que complementa la Ley N° 16053, Ley que autoriza a los Colegios de Arquitectos del Perú y al Colegio de Ingenieros del Perú para supervisar a los profesionales de arquitectura e ingeniería de la República y su Reglamento; Ley N° 27446, Ley del Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental.

4. Especialista de Seguridad en Obra y Salud en el Trabajo (Véase Nota 04)		
Formación académica		
Nivel Grado o título	Profesión	Acreditación
Título profesional	Ingeniero Civil o	Documentos para la acreditación de formación académica: dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato. (Véase Nota 05)
	Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o	
	Ingeniero Industrial o	
	Ingeniero de	
	Seguridad y Salud en el Trabajo	



Municipalidad Distrital De Tacabamba
Provincia Chota - Región Cajamarca.
SUBGERENCIA DE OBRAS Y MANTENIMIENTO



CARGO	Experiencia		
	Tipo de experiencia	Tiempo de experiencia	Acreditación de Experiencia
Especialista y/o ingeniero y/o supervisor y/o jefe responsable y/o residente en seguridad y salud ocupacional o seguridad o higiene ocupacional o de seguridad en el trabajo o salud ocupacional o implementación de planes de seguridad e higiene ocupacional o en prevención de riesgos laborales.	Obras en general	24 meses (computado desde la fecha de la colegiatura)	Documentos para la acreditación de cargo desempeñado dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato. (Véase Nota 06)

Nota 04: Los requisitos de este profesional del personal clave se sustentan en los siguientes documentos normativos: Ley N° 29783 Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y su Reglamento; Decreto Supremo N° 005-2017- TR, Decreto Supremo que aprueba el Plan Nacional de Seguridad y Salud en el Trabajo 2017-2021; Ley N°28806, Ley General de Inspección del Trabajo y su Reglamento; Resolución Suprema N° 021-83- TR, Normas Básicas de Seguridad e Higiene en Obras de Edificación; Norma G.050 Seguridad durante la Construcción del Reglamento Nacional de Edificaciones – RNE; Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento; Ley N° 16053, Ley que autoriza a los colegios de Arquitectos del Perú y al colegio de Ingenieros del Perú para supervisar a los profesionales de Arquitectura e Ingeniería de la República; Ley N° 28858, Ley que complementa la Ley N° 16053, Ley que autoriza a los Colegios de Arquitectos del Perú y al Colegio de Ingenieros del Perú para supervisar a los profesionales de arquitectura e ingeniería de la República y su Reglamento.

Nota 05: Documentos para la acreditación de formación académica: Se verificará en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/> De no encontrarse inscrito, presentar la copia del diploma respectivo. La colegiatura y habilitación se requerirá para el inicio de su participación efectiva en la ejecución de la prestación. Nota 06: Documentos para la acreditación de la experiencia: (i) Copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto. La Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia, se debe validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido, desarrollados en el sector público o privado

- La colegiatura y habilidad de los profesionales nacionales y/o extranjeros, se requerirá para la prestación efectiva durante la ejecución de la obra, ello no es impedimento para verificar que los profesionales que se propone se encuentren hábiles.
- El personal ofertado deberá permanecer según la incidencia establecida en el expediente técnico de la obra.

34

CREACION DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN EL SERVICIO DE PISTAS Y VEREDAS DEL SECTOR EL PUQUIO - NUEVA UNION DISTRITO DE TACABAMBA DE LA PROVINCIA DE CHOTA DEL DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA, con CUI N° 2607661

[Handwritten signatures]



Municipalidad Distrital De Tacabamba
Provincia Chota - Región Cajamarca.
SUBGERENCIA DE OBRAS Y MANTENIMIENTO



- La documentación referida a la formación académica y experiencia del personal clave propuesto, de conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento se acreditarán para la suscripción del contrato. El Órgano Encargado de las Contrataciones para la suscripción del contrato verificará la documentación relacionada a la plantilla profesional clave.
- El Título Profesional requerido para el personal clave será verificado en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/> En caso el Título Profesional requerido no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.
- En el caso de profesionales extranjeros, deberán presentar obligatoriamente copia simple de: i) la revalidación u homologación del título profesional extranjero, emitido por una de las universidades peruanas autorizadas por SUNEDU; o ii) el reconocimiento del título profesional extranjero, emitido por la SUNEDU.
- La experiencia en la especialidad del personal clave se acreditará con: (i) copia simple de contratos con su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otro documento, que fehacientemente, demuestre la experiencia del profesional propuesto. Esta documentación se deberá indicar el cargo, la obra, el tiempo de servicio y fecha de emisión. La experiencia efectiva será posible de acreditación en el presente proceso siempre y cuando el profesional la obtuvo contando con las condiciones legales para el ejercicio de su profesión.
- Independientemente de la denominación de los cargos en los que hayan obtenido experiencia los profesionales, si de la documentación presentada por el postor es posible determinar que la experiencia del personal incluye las actividades que realizarán los profesionales requeridos, corresponde validar dicha experiencia. (Se incluye en atención al Pronunciamiento N° 464-2018-OSCE-DGR).

Definición de Obras Similares para personal Clave.

- Nota 07: Experiencia en obras similares: Se considerará como obra similar a: Vías urbanas de circulación peatonal y vehicular: Construcción y/o creación y/o mejoramiento y/o ampliación y/o recuperación y/o reconstrucción y/o adecuación y/o rehabilitación y/o remodelación y/o renovación de vías urbanas de circulación peatonal y/o vehicular con pavimentos (rígidos y/o flexibles y/o semiflexibles) y/o aceras o veredas (concreto y/o asfalto y/o adoquinado) en las siguientes intervenciones: Avenidas y/o calles y/o anillos viales y/o pasajes y/o carreteras y/o pistas y/o veredas y/o vías internas y/o jirones y/o vías locales y/o vías colectoras y/o vías arteriales y/o vías expresas y/o intercambio vial y/o pasos a desnivel y/o infraestructura vial y/o peatonal y/o habilitaciones urbanas y/o plazuelas y/o plazas y/o alamedas y/o espacios públicos urbanos y/o servicios de transitabilidad y/o urbanización y/o parques y/o infraestructura recreativa y/o esparcimiento y/o accesibilidad urbana y/o malecones urbanos.

48. FUNCIONES DEL PERSONAL CLAVE

En el Perú tenemos una gran cantidad de proyectos donde la ejecución de obras públicas se realiza sin la presencia de profesionales claves propuestos, poniendo en riesgo el resultado del objetivo, hechos realizados por la Contraloría General de la República con el servicio de control simultáneo, como resultado de esa apreciación el área usuaria constata que el total de gastos generales no pueden ser reducidos por debajo del noventa y siete por ciento del total de gastos generales según expediente técnico. La participación del personal clave en una obra garantiza la correcta ejecución de la misma, cumpliendo con los requisitos técnicos y de calidad establecidos. Este personal es crucial para la planificación, supervisión y gestión de la obra, asegurando que se realice de acuerdo

35

CREACION DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN EL SERVICIO DE PISTAS Y VEREDAS DEL SECTOR EL PUQUIO - NUEVA UNION DISTRITO DE TACABAMBA DE LA PROVINCIA DE CHOTA DEL DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA, con CUI N° 2607661



Municipalidad Distrital De Tacabamba
Provincia Chota - Región Cajamarca.
SUBGERENCIA DE OBRAS Y MANTENIMIENTO



con los planos y especificaciones, aclarando que es fundamental contar con profesionales capacitados y con experiencia para garantizar la calidad, el cumplimiento del cronograma y la correcta gestión de los recursos de la obra

• Residente de Obra

Las funciones y/o actividades específicas del Residente de Obra comprenderán el control técnico, administrativo y económico-financiero de la ejecución de obra de acuerdo al expediente técnico, del mismo modo el control de las obligaciones contractuales de las personas naturales o jurídicas que tendrán participación en el desarrollo de la obra (personal técnico /administrativo, subcontratistas, proveedores de materiales y equipos, etc.). Las actividades específicas del residente serán desarrolladas en tres fases y plasmadas en el Plan de trabajo

Las Funciones y actividades se describen a continuación:

Fase I: Funciones y/o actividades previas a la ejecución de la obra

1.1 Movilización e instalación del residente en obra;

1.2 Revisar el expediente técnico de obra, con la participación de sus especialistas, dicha actividad deberá contener, entre otros, la compatibilización del expediente técnico con la absolución de consultas formuladas durante el procedimiento de selección correspondiente, compatibilidad con el terreno utilizando tecnologías de posicionamiento espacial, tales como la georeferenciación de acuerdo al RLCE, planteamiento de las posibles consultas y/u observaciones que pudiera encontrar respecto al expediente técnico.

1.3 Actividades Complementarias: revisar y/o actualizar y/o efectuar un plan de desvíos del tránsito peatonal y vehicular al inicio de la obra; apertura del Cuaderno de Obra delimitación del área de trabajo; ubicación de puntos de control topográfico y suscripción del acta de entrega del terreno.

1.4 Para un adecuado control técnico, administrativo y financiero de la obra, elaborará y actualizará de forma permanente lo siguiente: plan de trabajo del contratista, que contemple los procesos constructivos, las instalaciones de los equipos, procura de maquinaria, materiales y personal, permisos, revisión del programa de ejecución de obra -CPM, revisión y/o actualización y/o elaboración de los planes de: Plan de Aseguramiento y Control de la Calidad-PAC, Plan de Seguridad y Salud Ocupacional - PSSO, Plan de Manejo Ambiental - PMA; documentación y participación del plantel de profesionales destacados en obra (personal clave y de apoyo); que incluya entre otros, las posibles prestaciones adicionales, riesgos del proyecto y otros aspectos que sean materia de consulta; y

1.5 Otras actividades previstas por el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Fase II: Actividades durante la ejecución de la obra

2.1 Ejecutar las partidas del expediente técnico de acuerdo al plan de trabajo aprobado con las recomendaciones y conformidades del supervisor/inspector, incluyendo los posibles cambios y/o modificaciones;

2.2 El último día de cada periodo previsto en las bases, el residente, a través del contratista, formula, en forma conjunta con el supervisor/inspector, los metrados realmente ejecutados y valorizan en forma conjunta con el supervisor/inspector.

2.3 Con el sustento del especialista de calidad, ejecutará el Plan de Aseguramiento y Control de la Calidad de la Obra -PAC, resguardando su cumplimiento, en concordancia a las especificaciones técnicas del expediente técnico, normas, manuales técnicos y las pruebas de control de calidad de los insumos, procesos intermedios y procesos finales;

2.4 Control de avance físico y financiero con la programación de obra y evacuación de los informes que sustenten la valorización periódica;

36

CREACION DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN EL SERVICIO DE PISTAS Y VEREDAS DEL
SECTOR EL PUQUIO - NUEVA UNION DISTRITO DE TACABAMBA DE LA PROVINCIA DE CHOTA DEL
DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA, con CUI N° 2607661

[Firmas manuscritas]



Municipalidad Distrital De Tacabamba
Provincia Chota - Región Cajamarca.
SUBGERENCIA DE OBRAS Y MANTENIMIENTO



2.5 Proporcionará al supervisor/inspector, para su aprobación, el informe periódico del Plan de Aseguramiento y Control de Calidad-PAC, observando como indicador principal: el porcentaje (%) de eficiencia del sistema de aseguramiento de la calidad; por periodo y acumulado de obra.

2.6 Con el apoyo del especialista en seguridad en obra y salud en el trabajo, se le obliga al control de la seguridad y la salud ocupacional de todo el personal de obra (personal profesional, técnico, administrativo, obrero y otros); el mantenimiento del tránsito en la construcción, los procedimientos de emergencia, la verificación de facilidades en caso de emergencias médicas, los informes de accidentes, tales como: accidentes mortales, accidentes leves, accidentes incapacitantes, enfermedades ocupacionales e incidentes;

2.7 Proporcionar al supervisor/inspector, para su aprobación, el informe periódico del Plan de Seguridad y Salud Ocupacional - PSSO.

2.8 Con el sustento del especialista en medio ambiente, el residente velará por el adecuado control del medio ambiente, cuidando la demarcación y aislamiento del área de trabajo, las rutas alternas, el control de la alteración de los componentes ambientales tales como el: aire, el suelo, agua, paisaje, fauna, flora, social y cultural. Los impactos que se derivan de las actividades del proceso constructivo deberán ser tratados en forma oportuna de acuerdo al Plan de Manejo Ambiental-PMA aprobado;

2.9 Proporcionar al supervisor/inspector, para su aprobación, el informe periódico del Plan de Manejo Ambiental -PMA, reportando como indicador principal las acciones tomadas como: medidas preventivas y/o medidas de mitigación y/o medidas de corrección y/o medidas de compensación, accionadas para cada impacto negativo generado.

2.10 Control económico financiero, control de los adelantos en efectivo y por materiales, análisis de precios unitarios para partidas nuevas, control del cronograma valorizado y real, verificación oportuna del cumplimiento de pago de sueldos y beneficios sociales, el control de cartas fianza, el control de pago de valorizaciones y otras obligaciones contractuales;

2.11 Procesar y suministrar al supervisor/inspector, de la información digital y los planos de avance de obra georreferenciados; para el levantamiento en la estructura GIS de la Entidad caso contrario en la plataforma GIS que el Ministerio de Vivienda Construcción y Saneamiento tiene implementada.

2.12 Otras Actividades, efectuar el control del pavimento terminado (evaluación deflectométrica y de rugosidad) den ser aplicable, antes de la recepción de obra: actividades previstas por el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Fase III: Actividades para la recepción y liquidación final de la obra y el contrato

3.1 Fecha de Recepción de Obra: Comunicar la recepción de obra al supervisor/inspector.

3.2 Recepción de Obra: Elaborar los planos post construcción de la obra, elaboración de los metrados finales de obra, memoria descriptiva de la obra, de ser el caso la suscripción del acta con observaciones, levantamiento de las observaciones, comunicación del levantamiento de observaciones al supervisor/inspector con copia a la Entidad, participación y suscripción de la recepción final de obra;

3.3 Liquidación de obras del contratista (para la modalidad de contrata): Presentación de los planos georreferenciados de post construcción, presentación de los metrados finales de obra, presentación de la memoria descriptiva de obra, presentación de la liquidación de obras del ejecutor o contratista, presentación del dossier de calidad.

3.4 Procesar y suministrar al supervisor/inspector para el levantamiento digital de la información y los planos de replanteo finales georreferenciados en la plataforma informática que el Ministerio de Vivienda Construcción y Saneamiento tiene a disposición.

3.5 Otras actividades previstas por el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

• **Especialista de Calidad**

Las actividades específicas del especialista en calidad, comprenderán el control de la calidad aplicables a los insumos, los procesos intermedios y finales, definiendo los diferentes ensayos y pruebas, de acuerdo al expediente técnico de obra y la Norma CE.010 Pavimentos Urbanos del

37

CREACION DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN EL SERVICIO DE PISTAS Y VEREDAS DEL SECTOR EL PUQUIO - NUEVA UNION DISTRITO DE TACABAMBA DE LA PROVINCIA DE CHOTA DEL DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA, con CUI N° 2607661



Municipalidad Distrital De Tacabamba
Provincia Chota - Región Cajamarca.
SUBGERENCIA DE OBRAS Y MANTENIMIENTO



Reglamento Nacional de Edificaciones, normas y manuales técnico; que serán de aplicación obligatoria, del mismo modo, el control de las obligaciones contractuales de las personas naturales o jurídicas que tendrán participación en el desarrollo de la obra (subcontratistas, proveedores de materiales y equipos, etc.).

El Especialista en Calidad deberá dejar evidencia objetiva y documentada de todos los protocolos de calidad al término de la construcción. Esta documentación deberá versar sobre decisiones, pruebas, controles, criterios de aceptación aplicados en cada etapa del proceso constructivo. Las actividades específicas del especialista de calidad, serán desarrolladas de acuerdo al Plan de Aseguramiento y Control de la Calidad de la Obra -PAC aprobados en concordancia con los procesos intermedios/finales de la ejecución de la obra. Además, las siguientes actividades contractuales:

Fase I: Funciones y/o actividades previas al inicio del plazo de ejecución de la obra

1.1 Revisar el expediente técnico de obra en los aspectos correspondientes a su especialidad identificando las posibles prestaciones adicionales, riesgos del proyecto y otros aspectos que pudieran ser materia de consulta; debiendo elaborar el informe correspondiente;

1.2 Elaborar/actualizar el Plan de Aseguramiento y Control de la Calidad de la Obra -PAC; que deberá ser concordante con lo establecido en el expediente técnico y normas técnicas que resulten aplicable a cada insumo y/o proceso constructivo;

Fase II: Funciones y/o actividades durante la ejecución de la obra

2.1 Implementar y ejecutar el PAC aprobado y sus actualizaciones en la obra;

2.2 Dar cumplimiento de la NTP 712.201:2018: CALIDAD EN LA CONSTRUCCION. Lineamientos para la aplicación de la NTP-ISO 9001:2015 en el sector construcción;

2.3 Proponer al supervisor/inspector; a través del residente, los cambios al Plan de Aseguramiento y Control de la Calidad (PAC), que aplique a la obra. Una vez aprobados deberá instruir al personal sobre ellos;

2.4 Apoyar al residente en la toma de decisiones, de forma planificada y sistemática para el logro del cumplimiento de los objetivos de calidad establecidos;

2.5 Planificar auditorías internas y gestionar su ejecución en coordinación con el residente de obra;

2.6 Proponer, antes de iniciar algún proceso, que los puntos de inspección en calidad requeridos, tenga el procedimiento correspondiente;

2.7 Ejecutar las inspecciones de los materiales, fabricaciones efectuadas fuera de la obra y equipos suministrados por terceros;

2.8 Controlar los suministros del sub contratista y/o proveedores para asegurar su conformidad según los requisitos del contrato;

2.9 Ejecutar las inspecciones y/o pruebas y/o controles de calidad de las partidas a ser valorizadas;

2.10 Facilitar la difusión de las No Conformidades a las demás áreas de construcción, para evitar la recurrencia de las mismas;

2.11 Controlar las No-Conformidades o posibles causas de No Conformidades;

2.12 Gestionar el seguimiento de las No-Conformidades, así como de las acciones correctivas aplicadas;

2.13 Controlar los documentos y registros de calidad emitidos por el contratista a partir de la aplicación de los procedimientos e instructivos del PAC aprobados por el supervisor/inspector;

2.14 Establecer los requisitos de control de calidad a los subcontratistas/proveedores y su cumplimiento;

2.15 Realizar las pruebas e inspecciones requeridas por el supervisor/inspector o sus especialistas.

2.16 Controlar que todos los equipos de inspección, medición y ensayo que son usados en los procesos constructivos de la obra, cuenten con sus certificados de calibración vigentes;

2.17 Elaborar el informe periódico del plan de aseguramiento y control de la calidad de la obra de acuerdo a la estructura del informe periódico del plan de aseguramiento de la calidad de la obra;

2.18 Otras actividades previstas y considerados en el PAC.

38

CREACION DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN EL SERVICIO DE PISTAS Y VEREDAS DEL
SECTOR EL PUQUIO - NUEVA UNION DISTRITO DE TACABAMBA DE LA PROVINCIA DE CHOTA DEL
DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA, con CUI N° 2607661



Municipalidad Distrital De Tacabamba
Provincia Chota - Región Cajamarca.
SUBGERENCIA DE OBRAS Y MANTENIMIENTO



Fase III: Funciones y actividades para la recepción y liquidación final de la obra y el contrato

- 3.1 Participar conjuntamente con el Residente y el Supervisor / Inspector, en el acta de recepción de obra.
- 3.2 De requerirse actividades concernientes al levantamiento de observaciones, derivadas del proceso de recepción de obra, deberá apoyar en el levantamiento de las mismas cumplir las obligaciones y actividades, que correspondan a su especialidad, las que se encuentran definidas en la Fase II - Funciones y actividades durante la ejecución de la obra;
- 3.3 Culminado el levantamiento de observaciones, el especialista emitirá un informe previo de conformidad y realizará el correspondiente registro en la documentación vincularle.
- 3.4 Elaborar los dossiers finales de calidad de materiales, equipos, pruebas y ensayos entregados por el contratista, que deberá ser entregado a la entidad;
- 3.5 Otras de acuerdo a su especialidad y/o a requerimiento del supervisor / Inspector

• Especialista Ambiental

Las actividades específicas del Especialista Ambiental comprenderán, identificación, control y monitoreo de la alteración de los componentes ambientales tales como: el aire, el suelo, agua, paisaje, fauna, flora, social y cultural. Los impactos que se derivan de las actividades del proceso constructivo deberán ser tratados en forma oportuna de acuerdo al Plan de Manejo Ambiental-PMA aprobado. Para garantizar el cumplimiento el postor debe mantener el monto según expediente técnico de la partida protección ambiental. El Especialista Ambiental elaborará/actualizará el PMA, siendo este el instrumento básico de la gestión ambiental que se deberá cumplir durante el desarrollo de las obras del proyecto. El PMA estará conformado por programas, que deberán ser implementados durante las distintas etapas de la ejecución de obra, con la finalidad de mitigar todo posible impacto y conservar el ambiente donde se desarrolla la ejecución de obra con ello se buscará evitar la generación de conflictos, mejorar la calidad de vida de la población involucrada y mantener una buena relación con la misma.

Fase I: Actividades previas a la ejecución de la obra (Actividad: Planificación)

- 1.1 Revisar el expediente técnico en la especialidad y elaboración del informe;
- 1.2 Elaborar y actualizar la Matriz de Identificación de Impactos Ambientales y Medidas de Mitigación, debiendo identificar los impactos positivos y negativos de los componentes ambientales siguientes: Aire, Suelo, Agua, Paisaje, Fauna, Flora, Social y Cultural.
- 1.3 Implementación de la estrategia de control ambiental contenida en los - instrumentos de gestión ambiental del expediente técnico;
- 1.4 Otras de acuerdo a su especialidad y/o requerimiento de la Entidad.

FASE II: Funciones del especialista ambiental durante la ejecución de la obra

- 2.1 Implementar y ejecutar el PMA aprobado y sus actualizaciones en la obra; en concordancia al plan de trabajo aprobado del contratista.
- 2.2 Proponer al supervisor/inspector, a través del residente, los cambios al Plan de Manejo Ambiental (PMA), que aplique a la obra. Una vez aprobados deberá instruir al personal sobre ellos.
- 2.3 En concordancia al PMA aprobado deberá ejecutar las acciones preventivas, de mitigación, correcciones o compensaciones de los impactos ambientales generados por las actividades realizadas durante la etapa de construcción.
- 2.4 Entre las actividades que se desarrollan en obra se deberá tomar especial atención a los siguientes procesos constructivos:
 - o Instalación de la infraestructura provisional del contratista; impactos generados por: área de almacenamiento de lubricantes, combustibles, etc.; área de almacenamiento de herramientas y equipos (plancha, compactadora, vibrador de concreto, entre otros), zona

39

CREACION DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN EL SERVICIO DE PISTAS Y VEREDAS DEL
SECTOR EL PUQUIO - NUEVA UNION DISTRITO DE TACABAMBA DE LA PROVINCIA DE CHOTA DEL
DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA, con CUI N° 2607661



Municipalidad Distrital De Tacabamba
Provincia Chota - Región Cajamarca.
SUBGERENCIA DE OBRAS Y MANTENIMIENTO



de almacenamiento de elementos de seguridad, zona de parqueo, área de vestuarios, área de SSHH, área de higiene básica del personal (tanque y/o recipiente convenientemente tapado), área de oficinas, área de maestranza y otros que contemple la obligación contractual;

- o Obras de desvío vehicular.
- o Señalización de áreas de trabajo y desvío del tránsito vehicular, considerando los impactos sociales generados;
- o Excavaciones, carguo y eliminación de residuos sólidos; impactos producidos por los equipos en el desbroce y/o rotura y/o corte y/o excavaciones y/o remociones y/o demolición y/o limpieza; el carguo, transporte y eliminación. Considerar los impactos de los residuos sólidos por el almacenamiento del material en la zona, que luego será transportado hacia la disposición final;
- o Colocación y/o reposición de la superficie de rodadura; impactos producidos por los equipos en el relleno, conformación, compactación, imprimación, colocación de la carpeta asfáltica/rígida. Considerar los impactos de los residuos líquidos y sólidos por el almacenamiento del material en la zona, que luego será transportado con el desmonte; y
- o Construcción y/o rehabilitación y/o reposición y/o creación y/o mejoramiento y/o ampliación y/o recuperación y/o reconstrucción y/o adecuación y/o remodelación y/o renovación de:
 - o Pavimentos rígidos;
 - o Pavimentos flexibles;
 - o Pavimentos semirígidos;
 - o Veredas de concreto simple;
 - o Veredas de asfalto;
 - o Veredas de asfalto o cualquier otro material apropiado;
 - o Semafización;
 - o Redes eléctricas de media y/o baja tensión;
 - o Obras complementarias que forman parte de las vías urbanas (Sardineles sumergidos/peraltados, cunetas, bermas, rampas, martillos, parapetos, barandas, puentes urbanos, muros de contención, señalización horizontal y vertical);

2.5 Identificar notificaciones o quejas de terceros que no fueron atendidos referidos al tema ambiental; y

2.6 Otras de acuerdo a su especialidad y/o requerimiento de la Entidad.

Fase III: Funciones y actividades para la recepción y liquidación final de la obra y el contrato

3.1 Participar conjuntamente con el Residente y el Supervisor / Inspector, en el acta de recepción de obra.

3.2 De requerirse actividades concernientes al levantamiento de observaciones, derivadas del proceso de recepción de obra, deberá apoyar en el levantamiento de las mismas cumplir las obligaciones y actividades, que correspondan a su especialidad, las que se encuentran definidas en la Fase II - Funciones y actividades durante la ejecución de la obra;

3.3 Culminado el levantamiento de observaciones, el especialista emitirá un informe previo de conformidad y realizará el correspondiente registro en la documentación vinculante.

3.4 Elaborar el dossier de mitigación ambiental, desarrollado en el transcurso de la ejecución de obra.

3.5 Otras de acuerdo a su especialidad y/o a requerimiento del supervisor / Inspector

- Especialista de Seguridad en Obra y Salud en el Trabajo

Las actividades específicas del especialista en seguridad y salud ocupacional, comprenderá el cumplimiento de la seguridad en obra y la salud ocupacional de los trabajadores, en concordancia con la normativa vigente, implementación de charlas de seguridad al personal de obra (personal profesional, técnico, administrativo, obrero y otros), supervisión del plan de tránsito interno en la

40

CREACION DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN EL SERVICIO DE PISTAS Y VEREDAS DEL SECTOR EL PUQUIO - NUEVA UNION DISTRITO DE TACABAMBA DE LA PROVINCIA DE CHOTA DEL DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA, con CUI N° 2607661



Municipalidad Distrital De Tacabamba
Provincia Chota - Región Cajamarca.
SUBGERENCIA DE OBRAS Y MANTENIMIENTO



construcción, supervisión del plan de desvíos de la ejecución de obra, implementación del plan de repuesta de emergencias, verificación del cumplimiento de uso de los implementos de seguridad personal y colectiva, elaboración de informes periódicos e accidentes, los procedimientos de emergencia y otras obligaciones derivadas del Plan de Seguridad y Salud Ocupacional – PSSO aprobados en concordancia con los procesos intermedios/finales de la ejecución de la obra. Asimismo, las siguientes actividades contractuales:

Fase I: Actividades previas a la ejecución de la obra (Actividad: Planificación)

- 1.1 Revisar el expediente técnico en la especialidad y elaboración del informe;
- 1.2 Elaborar el Plan de Seguridad y Salud Ocupacional – PSSO, sobre la base de las unidades constructivas que comprometen la obra, para ello identificará los procesos, actividades y operaciones establecidos en el expediente técnico y de ser necesario será complementado/actualizado durante la ejecución de la obra; dicho plan incluye la elaboración de la Matriz de Identificación de Peligros y Evaluación de Riesgos y Controles – IPERC.
- 1.3 Implementar la estrategia de control seguridad salud en el trabajo contenida en los instrumentos de gestión del expediente técnico; significa que el oferente no deberá modificar en su oferta el monto de la partida seguridad y salud.
- 1.4 Otras de acuerdo a su especialidad y/o requerimiento de la Entidad.

Fase II: Funciones y actividades durante la ejecución de la obra

2.1 Implementar, actualizar y seguimiento del Plan de Seguridad y Salud Ocupacional – PSSO, que deberá contener a la Matriz de Identificación de Peligros y Evaluación de Riesgos y Controles – IPERC, debiendo prevenir que se tenga en cuenta lo siguiente:

- o Garantizar la gestión y preparación de la seguridad y salud en trabajo, asimismo la capacitación al personal en general; en la metodología de la identificación de peligros, evaluación de riesgos y controles, como también facilitar la logística necesaria, formatos impresos y digitales para dicha identificación;
- o Identificación de los peligros asociados a cada actividad, puesto y ambiente de trabajo y su posible efecto. El desarrollo de esta actividad se soporta con entrevistas y observación de tareas;
- o Identificación de los riesgos asociados a los peligros identificados y los controles existentes;
- o En la evaluación de riesgos, deberá verificar que la matriz de criterios determine la probabilidad de un incidente o accidente;
- o Cálculo de la severidad, grado, nivel y significancia del riesgo evaluado. Sobre la base de los resultados obtenidos, implementará las medidas de control más adecuadas para los trabajos y actividades a desarrollar;
- o Reevaluación de los controles propuestos una vez establecido los controles y Gestión de la implementación de los controles propuestos una vez aprobados y validados por la supervisión.
- o Identificación y evaluación de los requisitos legales, los cuales se tomarán en cuenta en el desarrollo del PSSO, durante la ejecución de la obra;
- o Capacitación constante al personal en temas de seguridad y salud ocupacional;
- o Cumplimiento de los mecanismos preventivos establecidos en el
- o PSSO de cada una de las actividades de la ejecución de la obra;
- o Garantizar el uso correcto de los Elementos de Protección Personal – EPPs y colectiva.
- o Cumplimiento y efectividad de cada acción correctiva propuesta por el supervisor;
- o Participar activamente en la investigación de incidentes;
- o Garantizar la asistencia a la línea de mando en el cumplimiento de las funciones que les compete en la implementación y ejecución del PSSO por parte del contratista;
- o Comunicación constante con el residente de obra, informando sobre los avances y resultados de la implementación del PSSO;
- o Liderar las reuniones de los comités de seguridad.

41

CREACION DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN EL SERVICIO DE PISTAS Y VEREDAS DEL
SECTOR EL PUQUIO - NUEVA UNION DISTRITO DE TACABAMBA DE LA PROVINCIA DE CHOTA DEL
DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA, con CUI N° 2607661



Municipalidad Distrital De Tacabamba
Provincia Chota - Región Cajamarca.
SUBGERENCIA DE OBRAS Y MANTENIMIENTO



- o Elaborar el informe periódico del plan de seguridad y salud ocupacional-PSSO del contratista, verificando los reportes e indicadores mensuales de: accidentes mortales, accidentes leves, accidentes incapacitantes, enfermedades ocupacionales e incidentes.
 - o Atención de las notificaciones o quejas de la Entidad y terceros referidos al tema de seguridad y salud ocupacional; y
- 2.2 Otras de acuerdo a su especialidad.

Fase III: Funciones y actividades para la recepción y liquidación final de la obra y el contrato

3.1 Participar conjuntamente con el Residente y el Supervisor / Inspector, en el acta de recepción de obra.

3.2 De requerirse actividades concernientes al levantamiento de observaciones, derivadas del proceso de recepción de obra, deberá apoyar en el levantamiento de las mismas cumplir las obligaciones y actividades, que correspondan a su especialidad, las que se encuentran definidas en la Fase II - Funciones y actividades durante la ejecución de la obra;

3.3 Culminado el levantamiento de observaciones, el especialista emitirá un informe previo de conformidad y realizará el correspondiente registro en la documentación vinculante;

Se considera obra similar en la experiencia de personal clave a:

Nota 07: Experiencia en obras similares: Se considerará como obra similar a:
Vías urbanas de circulación peatonal y vehicular. Construcción y/o creación y/o mejoramiento y/o ampliación y/o recuperación y/o reconstrucción y/o adecuación y/o rehabilitación y/o remodelación y/o renovación de vías urbanas de circulación peatonal y/o vehicular con pavimentos (rígidos y/o flexibles y/o semiflexibles) y/o aceras o veredas (concreto y/o asfalto y/o adoquinado) en las siguientes intervenciones.

Avenidas y/o calles y/o anillos viales y/o pasajes y/o carreteras y/o pistas y/o veredas y/o vías internas y/o jirones y/o vías locales y/o vías colectoras y/o vías arteriales y/o vías expresas y/o intercambio vial y/o pasos a desnivel y/o infraestructura vial y/o peatonal y/o habilitaciones urbanas y/o plazuelas y/o plazas y/o alamedas y/o espacios públicos urbanos y/o servicios de transitabilidad y/o urbanización y/o parques y/o infraestructura recreativa y/o esparcimiento y/o accesibilidad urbana y/o malecones urbanos.

49. PENALIDAD POR MORA

De acuerdo con la LCE y su Reglamento, la Entidad le aplicará al Contratista una penalidad por mora, hasta por un monto máximo equivalente al 10% del monto contractual. Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad, Entidad podrá resolver el contrato por incumplimiento.

La penalidad diaria aplicada será calculada de acuerdo con la siguiente fórmula:

Penalidad Diaria =	0.10 x monto vigente
	F x plazo vigente en días

Donde:

F = 0.15 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

42

CREACION DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN EL SERVICIO DE PISTAS Y VEREDAS DEL
SECTOR EL PUQUIO - NUEVA UNION DISTRITO DE TACABAMBA DE LA PROVINCIA DE CHOTA DEL
DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA, con CUI N° 2607661



Municipalidad Distrital De Tacabamba
Provincia Chota - Región Cajamarca.
SUBGERENCIA DE OBRAS Y MANTENIMIENTO



Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al monto del contrato vigente o ítem que debió ejecutarse.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado.

50. OTRAS PENALIDADES

La Entidad considera que por deficiencias en el proceso constructivo que puedan ocurrir en obra por razones atribuibles al contratista o negligencias de este, se aplicará las penalidades mostradas en el cuadro siguiente – Otras Penalidades. la Fórmula de cálculo de estas penalidades están en función de Unidades Impositivas Tributarias (UIT) o el valor de Valorización, y serán aplicadas por cada ocurrencia, o por cada día de incumplimiento observado por el supervisor o inspector, o la Entidad por medio evidencia documental, constituye obligación de la persona capacitada que participa en un proceso promover la aceptación de las penalidades a efectos de consentir la oferta, teniéndose los siguientes criterios:

N°	SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
1	Quando el Personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del art. 190 del RLCE.	0.5 UIT vigente al momento de la infracción, por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto de forma individual	Según informe del Supervisor de la obra, coordinador de obras u otro miembro designado de la Subgerencia de Obras y Mantenimiento.
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	0.50 UIT vigente al momento de la infracción, por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del Supervisor de la obra, coordinador de obras u otro miembro designado de la Subgerencia de Obras y Mantenimiento.
3	PERSONAL PROPUESTO BRINDANDO SERVICIO A DOS ENTIDADES El Personal profesional está obligado a participar de modo permanente y directo durante la ejecución de la obra. De tomarse conocimiento de su participación en otra obra contratada por cualquier Entidad pública o privada, posterior a los 60 días de permanencia, procederá su cambio.	1.00 UIT vigente al momento de la infracción, por cada profesional involucrado	Según informe del Supervisor de la obra, coordinador de obras u otro miembro designado de la Subgerencia de Obras y Mantenimiento.
4	MAL USO DEL CUADERNO DE OBRA Quando el Contratista no cumpla a través de su Residente de Obra a registrar en el CUADERNO DE OBRA DIGITAL, toda la información que corresponda anotar en el cuaderno de obra, según lo previsto en la Ley y su Reglamento, así como lo dispuesto en la Directiva N° 009-2020-OSCE/CD.	0.50 UIT vigente al momento de la infracción, por cada ocurrencia	Según informe del Supervisor de la obra, coordinador de obras u otro miembro designado de la Subgerencia de Obras y Mantenimiento.

43

CREACION DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN EL SERVICIO DE PISTAS Y VEREDAS DEL SECTOR EL PUQUIO - NUEVA UNION DISTRITO DE TACABAMBA DE LA PROVINCIA DE CHOTA DEL DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA, con CUI N° 2607661



Municipalidad Distrital De Tacabamba
Provincia Chota - Región Cajamarca.
SUBGERENCIA DE OBRAS Y MANTENIMIENTO



5	CARTEL DE OBRA	0.50 UIT vigente al momento de la infracción, por cada día de retraso	Según informe del Supervisor de la obra, coordinador de obras u otro miembro designado de la Subgerencia de Obras y Mantenimiento.
	Quando el Contratista no coloque el cartel de obra dentro de los cinco (05) días calendario siguientes de iniciado el plazo de Ejecución de Obra		
6	CRONOGRAMAS DE OBRAS ADECUADAS AL INICIO Y/O REINICIO DEL PLAZO DE EJECUCION	0.50 UIT vigente al momento de la infracción, por cada día de retraso	Según informe del Supervisor de la obra, coordinador de obras u otro miembro designado de la Subgerencia de Obras y Mantenimiento.
	Quando el contratista no cumpla con entregar los calendarios de ejecución de obra (full color, legible, 03 juegos) actualizados al inicio del plazo contractual y/o posterior a una suspensión de plazo, en un plazo de 03 días calendario del inicio y/o reinicio del plazo contractual.		
7	DAÑOS A TERCEROS O BIENES DE TERCEROS *	1.00 UIT vigente al momento de la infracción, por caso detectado	Según informe del Supervisor de la obra, coordinador de obras u otro miembro designado de la Subgerencia de Obras y Mantenimiento.
	Quando el Contratista durante la ejecución de la obra, no tome las previsiones del caso y de ello incurrió a daños a terceros o bienes de terceros. Ello se refiere a la responsabilidad exclusiva de todo daño por acción, omisión o inmuebles de terceros que deriven del contrato de la presente obra, debe ser subsanada.		
8	EQUIPOS DECLARADOS EN PROPUESTA TÉCNICA	0.25 UIT vigente al momento de la infracción, por cada día	Según informe del Supervisor de la obra, coordinador de obras u otro miembro designado de la Subgerencia de Obras y Mantenimiento.
	Quando el Contratista no mantenga los equipos acreditados durante la ejecución de la obra (según intervención de estos en la ejecución de partidas) En este caso, bastará que falte uno o más de los equipos para que he haga acreedor de la multa respectiva es por cada día		
9	PLANOS POST CONSTRUCCION	0.50 UIT vigente al momento de la infracción, por cada caso y/o cada día de retraso.	Según informe del Supervisor de la obra, coordinador de obras u otro miembro designado de la Subgerencia de Obras y Mantenimiento.
	Quando el Contratista no presenta los Planos Post Construcción en la solicitud de Recepción de Obra y Liquidación de Obra, así también los planos presentados presenten mal acotado y/o legibilidad.		
10	IMPACTO AMBIENTAL	1.00 UIT vigente al momento de la infracción, por ocurrencia	Según informe del Supervisor de la obra, coordinador de obras u otro miembro designado de la Subgerencia de Obras y Mantenimiento.
	Por no presentar o no dar cumplimiento a los compromisos ambientales asumidos en los estudios de impacto ambiental		
11	SANCION ADMINISTRATIVA	100% de la sanción impuesta a la Entidad.	Según informe del Supervisor de la obra.

44

CREACION DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN EL SERVICIO DE PISTAS Y VEREDAS DEL SECTOR EL PUQUIO - NUEVA UNION DISTRITO DE TACABAMBA DE LA PROVINCIA DE CHOTA DEL DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA, con CUI N° 2607661

[Handwritten signatures]



Municipalidad Distrital De Tacabamba
Provincia Chota - Región Cajamarca.
SUBGERENCIA DE OBRAS Y MANTENIMIENTO



	Si la Entidad es sujeto de sanción administrativa por parte de la autoridad ambiental u otro, por incumplimiento de la empresa contratista o consorcio de la obra		coordinador de obras u otro miembro designado de la Subgerencia de Obras y Mantenimiento
12	CAR-SCTR En caso el CONTRATISTA no mantienen vigente la póliza del Seguro CAR, SCTR u otro seguro, y/o cubrir al 100% de los trabajadores que están en obra, desde el inicio de la obra hasta la recepción de la misma	1 UIT vigente al momento de la infracción, por ocurrencia	Según informe del Supervisor de la obra, coordinador de obras u otro miembro designado de la Subgerencia de Obras y Mantenimiento.
13	CERTIFICADOS DE CALIBRACION Por tener vencidos o no renovados los certificados de calibración de equipos de medición.	0.50 UIT vigente al momento de la infracción, por caso detectado	Según informe del Supervisor de la obra, coordinador de obras u otro miembro designado de la Subgerencia de Obras y Mantenimiento.
14	SUBCONTRATACION Se aplicará una penalidad por SUBCONTRATAR parte de la ejecución de determinadas prestaciones del contrato a su cargo sin la autorización escrita de la Entidad.	0.50 UIT vigente al momento de la infracción, por caso detectado	Según informe del Supervisor de la obra, coordinador de obras u otro miembro designado de la Subgerencia de Obras y Mantenimiento.
15	CALIDAD DE LOS MATERIALES Cuando el Contratista ingrese materiales a la obra sin la autorización y/o aprobación del Supervisor y/o trabaje con materiales inadecuados según las especificaciones técnicas. Cuando EL CONTRATISTA emplee materiales que no cuenten con los certificados y/o ensayos de calidad. El CONTRATISTA deberá retirar dicho material y reemplazarlo por otro que cumpla con las especificaciones técnicas siendo dicho reemplazo sin costo alguno para la Entidad.	1 UIT vigente al momento de la infracción, por caso detectado	Según informe del Supervisor de la obra, coordinador de obras u otro miembro designado de la Subgerencia de Obras y Mantenimiento.
16	INDUMENTARIA E IMPLEMENTOS DE PROTECCION E IDENTIFICACION DE PERSONAL Cuando el contratista no cumpla con dotar a su personal de los implementos o equipos básicos de protección personal, o la no utilización de estos por parte de su personal, en la ejecución de la obra, conforme a lo establecido en la norma G.050 del Reglamento Nacional de edificaciones.	0.25 UIT vigente al momento de la infracción, por cada personal detectado	Según informe del Supervisor de la obra, coordinador de obras u otro miembro designado de la Subgerencia de Obras y Mantenimiento.
17	PRUEBAS Y ENSAYOS		

45

CREACION DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN EL SERVICIO DE PISTAS Y VEREDAS DEL
SECTOR EL PUQUIO - NUEVA UNION DISTRITO DE TACABAMBA DE LA PROVINCIA DE CHOTA DEL
DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA, con CUI N° 2607651

[Handwritten signatures]



Municipalidad Distrital De Tacabamba
Provincia Chota - Región Cajamarca.
SUBGERENCIA DE OBRAS Y MANTENIMIENTO



	<p>Quando el contratista no realice las pruebas y ensayos oportunamente para verificar la calidad de los materiales, dosificaciones y/o ensayos de Control de Calidad, asimismo, también se aplicará penalidad cuando el contratista realice de forma inadecuada los ensayos de control de calidad, es decir, al no seguir los procedimientos estandarizados, hacer uso de equipos inadecuados, o el personal que realice las pruebas de control de calidad no sea el autorizado.</p> <p>(Nota: el término oportunamente se refiere, cuando la supervisión de obra lo solicite mediante cuaderno de obra).</p>	1 UIT vigente al momento de la infracción, por caso detectado	Según informe del Supervisor de la obra, coordinador de obras u otro miembro designado de la Subgerencia de Obras y Mantenimiento.
18	<p>VALORIZACIONES</p> <p>La Entidad tiene todo el derecho a realizar la verificación de metrados ejecutados presentados en la valorización mensual de obra, y de ser el caso de que existan metrados no ejecutados que ocasionen pagos indebidos de acuerdo a las disposiciones vigentes; sin perjuicio de las acciones legales que pudieran corresponder.</p>	1.00 UIT vigente al momento de la infracción, por ocurrencia	Según informe del Supervisor de la obra, coordinador de obras u otro miembro designado de la Subgerencia de Obras y Mantenimiento
19	<p>CARTEL DE OBRA EN BUEN ESTADO</p> <p>Por no mantener el cartel de obra en buenas condiciones desde el inicio de ejecución, hasta la recepción de la obra</p>	0.25 UIT vigente al momento de la infracción, por cada día que no se mantenga	Según informe del Supervisor de la obra, coordinador de obras u otro miembro designado de la Subgerencia de Obras y Mantenimiento.
20	<p>INASISTENCIA A REUNIONES</p> <p>Quando el Representante Legal del contratista y/o el Residente de Obra y/o algún especialista convocado no cumpla con presentarse a una reunión o acto solicitado por la Entidad a través de la sub gerencia de Infraestructura, Desarrollo Urbano y Territorial, convocado con una anticipación de tres (03) días calendario;</p>	0.5 UIT vigente al momento de la infracción, por ocurrencia	Según informe del Supervisor de la obra, coordinador de obras u otro miembro designado de la Subgerencia de Obras y Mantenimiento.
21	<p>EJECUCIÓN DE OBRA</p> <p>Por no ejecutar la obra de acuerdo a los planos y/o especificaciones técnicas.</p>	1.00 UIT vigente al momento de la infracción, por ocurrencia	Según informe del Supervisor de la obra, coordinador de obras u otro miembro designado de la Subgerencia de Obras y Mantenimiento.
22	<p>CRONOGRAMAS DE OBRA ACTUALIZADAS POR AMPLIACIÓN DE PLAZO:</p> <p>Quando el contratista no cumple con entregar al supervisor o inspector (según corresponda) la programación CPM que corresponda y su respectivo calendario de avance de obra</p>	0.50 UIT vigente al momento de la infracción, por cada día retraso	Según informe del Supervisor de la obra, coordinador de obras u otro miembro designado de la Subgerencia de

46

CREACION DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN EL SERVICIO DE PISTAS Y VEREDAS DEL SECTOR EL PUQUIO - NUEVA UNION DISTRITO DE TACABAMBA DE LA PROVINCIA DE CHOTA DEL DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA, con CUI N° 2607661

[Handwritten signature]



Municipalidad Distrital De Tacabamba
Provincia Chota - Región Cajamarca.
SUBGERENCIA DE OBRAS Y MANTENIMIENTO



	valorizado actualizado, en un plazo que no pueda exceder de siete (7) contados a partir del día siguiente de la fecha de notificación al contratista de la aprobación de la ampliación de plazo; establecido de la ampliación de plazo, establecido en el artículo 198 del reglamento de ley de contrataciones del Estado.		Obras y Mantenimiento.
23	CALIDAD DE EJECUCION DE OBRA Cuando el Residente de Obra no realice un control de calidad (niveles, dosificación, pruebas) en el trabajo, además de la pena de el contratista deberá corregir dicho trabajo sin costo alguno para la Entidad	1.00 UIT vigente al momento de la infracción, por cada trabajo mal ejecutado	Según informe del Supervisor de la obra, coordinador de obras u otro miembro designado de la Subgerencia de Obras y Mantenimiento.
24	CALENDARIO ACELERADO Por no presentar la reprogramación de sus trabajos cuando el Supervisor lo requiera como consecuencia del atraso en el cumplimiento del cronograma vigente, dentro de los siete (07) días siguientes a la orden del Supervisor de obra anotada en el cuaderno de obra.	0.50 UIT vigente al momento de la infracción, por cada día retraso	Según informe del Supervisor de la obra, coordinador de obras u otro miembro designado de la Subgerencia de Obras y Mantenimiento.
25	ENTREGA DE INFORMACIÓN Cuando el contratista entregue documentación incompleta (faltante) o con errores o fuera del plazo normativo, perjudicando el trámite normal de las mismas valorizaciones mensuales en físico y digital-CD) de acuerdo al contenido mínimo de presentación establecido en las directivas consignadas por la Sub Gerencia de Infraestructura, Desarrollo Urbano y Territorial de la Municipalidad Distrital de Tacabamba, lo cual se encuentra establecido en los términos de referencia en el NUMERAL 17. VALORIZACIONES.	0.5 UIT vigente al momento de la infracción, por cada trámite y/o caso y/o día de atraso	Según informe del Supervisor de la obra, coordinador de obras u otro miembro designado de la Subgerencia de Obras y Mantenimiento
26	ALMACENAMIENTO DE MATERIALES Cuando se almacene inadecuadamente los materiales de construcción que se utilizarán durante la ejecución de obra, generando a estos riesgos de acortar el tiempo de vida útil, afectado directamente el rendimiento y calidad de este. Si la Entidad y/o Supervisor observa dicho percance, el contratista deberá realizar el corrector almacenamiento de los materiales en óptimo estado, siendo el reemplazo de los materiales en mal estado sin costo alguno para la Entidad	1.00 UIT vigente al momento de la infracción, por cada material detectado	Según informe del Supervisor de la obra, coordinador de obras u otro miembro designado de la Subgerencia de Obras y Mantenimiento.
27	SEGURIDAD DE OBRA Y SEÑALIZACION Cuando el contratista no cuenta con los dispositivos de seguridad en la obra, tanto peatonal o vehicular incumpliendo las normas vigentes sobre seguridad y salud en el trabajo.	1.00 UIT vigente al momento de la infracción, por cada día que no se instale	Según informe del Supervisor de la obra, coordinador de obras u otro miembro designado de la

47

CREACION DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN EL SERVICIO DE PISTAS Y VEREDAS DEL SECTOR EL PUQUIO - NUEVA UNION DISTRITO DE TACABAMBA DE LA PROVINCIA DE CHOTA DEL DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA, con CUI N° 2607661



Municipalidad Distrital De Tacabamba
Provincia Chota - Región Cajamarca.
SUBGERENCIA DE OBRAS Y MANTENIMIENTO



	como la Ley 29783 y su reglamento y/o la Norma G-050 Seguridad durante la construcción y/o señalizaciones solicitadas por la Municipalidad.		Subgerencia de Obras y Mantenimiento.
28	<p>LIMPIEZA DE OBRA</p> <p>Cuando el Contratista mantiene los frentes de trabajo con material contaminado (restos de demoliciones y materiales excedentes) generando polvareda o medio de acumulación de material orgánico por los vecinos</p>	0.50 UIT vigente al momento de la infracción, por cada día	Según informe del Supervisor de la obra, coordinador de obras u otro miembro designado de la Subgerencia de Obras y Mantenimiento.
29	<p>TRÁMITES ANTE LA ENTIDAD</p> <p>En caso el contratista presenta a la Entidad y no a la Consultoría de la Supervisión de Obra, las valorizaciones mensuales, de acorde al contenido mínimo de presentación establecido en el numeral 3.1.2. CONSIDERACIONES ESPECÍFICAS, también aplica para documentación relacionada a la ejecución de la obra.</p>	0.50 UIT vigente al momento de la infracción, por cada día	Según informe del Supervisor de la obra, coordinador de obras u otro miembro designado de la Subgerencia de Obras y Mantenimiento.
30	<p>AUTORIZACION DE TRABAJOS</p> <p>El contratista ejecuta trabajos no autorizados por el Supervisor o Inspector de obra</p>	0.50 UIT vigente al momento de la infracción, por ocurrencia	Según informe del Supervisor de la obra, coordinador de obras u otro miembro designado de la Subgerencia de Obras y Mantenimiento.
31	<p>SOLICITUD DE INFORMACIÓN Y/O SUBSANACION DE OBSERVACIONES DE DOCUMENTACION POR LA ENTIDAD Y/O OCL.</p> <p>Cuando el contratista de manera injustificada, no presente información y/o subsane observaciones detectadas por el Supervisor y/o Entidad, en los plazos otorgados mediante carta.</p>	0.50 UIT vigente al momento de la infracción, por ocurrencia	Según informe del Supervisor de la obra, coordinador de obras u otro miembro designado de la Subgerencia de Obras y Mantenimiento.
32	<p>CULMINACION DE LA OBRA</p> <p>Por indicar en el cuaderno de obra que la obra está terminada (cuando aún tiene partidas faltantes o inconclusas)</p>	1.00 UIT vigente al momento de la infracción, por cada caso	Según informe del Supervisor de la obra, coordinador de obras u otro miembro designado de la Subgerencia de Obras y Mantenimiento.

Procedimiento para aplicación de penalidad:

El Supervisor de Obra al detectar el incumplimiento de las obligaciones señaladas en la tabla de Penalidades, registra la infracción en el Cuaderno de Obra, y remite carta de preaviso al contratista, adjuntando las evidencias que pudiera haber obtenido, en dicha carta se establece un plazo para la subsanación de la infracción.

48

CREACION DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN EL SERVICIO DE PISTAS Y VEREDAS DEL SECTOR EL PUQUIO - NUEVA UNION DISTRITO DE TACABAMBA DE LA PROVINCIA DE CHOTA DEL DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA, con CUI N° 2607661

[Handwritten signatures]



Municipalidad Distrital De Tacabamba
Provincia Chota - Región Cajamarca.
SUBGERENCIA DE OBRAS Y MANTENIMIENTO



El Contratista revisa el caso notificado y procede a subsanarlo en el plazo establecido, de no hacerlo pasa al siguiente numeral.

El Supervisor de Obra procede a calcular la penalidad según la Tabla de penalidades, sobre la base del Monto del Contrato vigente, por día, personal u ocurrencia, de corresponder, verificando antes que el monto acumulado de penalidades aplicadas no haya excedido el monto máximo de penalidad admisible, equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, caso contrario pasa al literal 6). 4. El Supervisor de Obra registra en el cuaderno de obra la aplicación de la penalidad y mediante carta comunica a la ENTIDAD que la penalidad será incluida en la siguiente valorización.

El Supervisor de Obra elabora y remite la valorización con la aplicación de la penalidad

En los casos que el monto acumulado de penalidades aplicadas haya excedido el monto máximo admisible, el Supervisor de obra evaluará y podrá proponer a la Entidad que inicie la Resolución del Contrato de obra

Cabe precisar que la penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente

Para el caso de las multas consideradas estarán eximidos de la penalidad en los siguientes casos

- o Por fallecimiento del profesional propuesto.
- o Por enfermedad que impide la permanencia del profesional debidamente sustentado con la documentación que certifique la atención médica prescripción médica y todo lo referente a su asistencia médica sea en un Hospital, Clínica o Centro de Salud.
- o Despido del profesional por disposición de la Entidad Por invalidez permanente, debidamente acreditado por los organismos correspondientes
- o Solicitud de cambio del profesional por disposición de la Entidad Cambio del profesional cuando el Inicio de la obra se haya postergado por más de 60 días entre el otorgamiento de buena pro

51. GESTIÓN DE RIESGOS

La implementación de la Gestión de Riesgos en la planificación de la ejecución de obras de acuerdo a la Directiva N° 12-2017-OSCE/CD (Según Expediente Técnico).

El expediente técnico del proyecto cuenta con la identificación y asignación de riesgos previsible de ocurrir durante la ejecución de la obra, en conformidad con la DIRECTIVA N° 012-2017-OSCE/CD, aprobada con Resolución N° 018-2017-OSCE/CD: análisis de gestión de riesgos que también corresponde a la Ejecución de Obra, debiendo a que estos están enfocados a incrementar la eficiencia de la inversión en la obra, habiendo realizado para ello la identificación, el análisis y la planificación de respuesta a los riesgos asignados, por lo que en los informes mensuales de valorización del contratista y supervisión adjunten los registros de control de riesgos, por lo que para aceptar la promesa en caso lo hubiera debe obligarse a dar cumpliendo al Marco Legal en Gestión del Riesgo de Desastres.



Municipalidad Distrital De Tacabamba
Provincia Chota - Región Cajamarca.
SUBGERENCIA DE OBRAS Y MANTENIMIENTO



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TACABAMBA



Anexo N° 01
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos

1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número: CUI 2607661 Fecha: 04/04/25																																					
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto: CREACION DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN EL SERVICIO DE PISTAS Y VEREDAS DEL SECTOR EL PUQUIO - NUEVA UNION DISTRITO DE TACABAMBA PROVINCIA DE CHOTA, DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA Ubicación Geográfica: Tacabamba Chota, Cajamarca																																					
3	IDENTIFICACION DE RIESGOS	3.1 RIESGO DE ACCIDENTE: N 3.2 DESCRIPCION DEL RIESGO: INCENDIOS Y/O ESTUDIOS GENERALES Y/O ESPECIFICOS DEFICIENTES, CON ERRORES Y/O INCOMPLETOS 3.3 CAUSAS GENERADORAS: Causa N° 1: ERRORES EN CALCULOS Causa N° 2: INCOMPATIBILIDAD DE PLANOS Y FALTA DE DETALLES Causa N° 3:																																					
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS	4.1 FRECUENCIA DE OCURRENCIA: <table border="1"> <tr><td>Muy bajo</td><td>1.00</td><td></td></tr> <tr><td>Bajo</td><td>2.00</td><td></td></tr> <tr><td>Modesto</td><td>3.00</td><td>X</td></tr> <tr><td>Alto</td><td>4.00</td><td></td></tr> <tr><td>Muy alto</td><td>5.00</td><td></td></tr> <tr><td colspan="2">Moderado</td><td>3.000</td></tr> </table> 4.2 IMPACTO EN LA EJECUCION DE LA OBRA: <table border="1"> <tr><td>Baja</td><td>1.00</td><td></td></tr> <tr><td>Baja</td><td>2.00</td><td></td></tr> <tr><td>Modesto</td><td>3.00</td><td></td></tr> <tr><td>Alto</td><td>5.00</td><td></td></tr> <tr><td>Muy alto</td><td>10.00</td><td>X</td></tr> <tr><td colspan="2">Muy alto</td><td>10.000</td></tr> </table>		Muy bajo	1.00		Bajo	2.00		Modesto	3.00	X	Alto	4.00		Muy alto	5.00		Moderado		3.000	Baja	1.00		Baja	2.00		Modesto	3.00		Alto	5.00		Muy alto	10.00	X	Muy alto		10.000
Muy bajo	1.00																																						
Bajo	2.00																																						
Modesto	3.00	X																																					
Alto	4.00																																						
Muy alto	5.00																																						
Moderado		3.000																																					
Baja	1.00																																						
Baja	2.00																																						
Modesto	3.00																																						
Alto	5.00																																						
Muy alto	10.00	X																																					
Muy alto		10.000																																					
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS	5.1 ESTRATEGIA: Mitigar Riesgo: <input type="checkbox"/> Evitar Riesgo: <input checked="" type="checkbox"/> Aceptar Riesgo: <input type="checkbox"/> Transferir Riesgo: <input type="checkbox"/> 5.2 DESCRIPCION DE RIESGO: RETRASOS Y ERRORES EN LA EJECUCION DE OBRA 5.3 ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO: SE TRANSFIERE LA PROBLEMÁTICA AL CONSULTOR QUE ELABORÓ EL ESTUDIO, PROPONER SOLUCIONES QUE NO Prolonguen el tiempo y costo del proyecto																																					

PROYECTO: "CREACION DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN EL SERVICIO DE PISTAS Y VEREDAS DEL SECTOR EL PUQUIO - NUEVA UNION DISTRITO DE TACABAMBA, PROVINCIA DE CHOTA, DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA" - CUI N° 2607661

COORDINADOR DE RIESGOS

50

CREACION DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN EL SERVICIO DE PISTAS Y VEREDAS DEL SECTOR EL PUQUIO - NUEVA UNION DISTRITO DE TACABAMBA DE LA PROVINCIA DE CHOTA DEL DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA, con CUI N° 2607661



<p align="center">Anexo N° 01</p> <p align="center">Formate para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos</p>			
1	ALBERGO Y RESERVA DEL DOCUMENTO	447-010 FAC-2	020-01000 Eco-01
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto Ubicación Geográfica	DESCRIPCION DEL SERVIDIO DE APOYO, ENDO Y EXTERNO EN EL SERVIDIO DE PUESTA Y VENTEDAS DEL SECTOR EL PASILLO - RILVA LUGAR, CANTON DE TACHAMAYO, PROVINCIA DE CHOTA, DEPARTAMENTO DE CACHA
3	IDENTIFICACION DE RIESGOS	3.1 / CATEGORIA DEL RIESGO	3.2
4	ANALISIS CUALITATIVO DE RIESGOS	4.1 / PROBABILIDAD DE OCURRENCIA	4.2 / IMPACTO EN LA EJECUCION DE LA OBR
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS	5.1 / ESTRATEGIA	5.2 / PLANIFICACION DE RIESGOS
6	ACCIONES PARA CUMPLIRSE EN EL AL RIESGO	<p>LOS CAMINOS DE LAS PUENTES DE MATERIALES APROBADA Y QUE CUMPLAN CON LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS SE O PUEEN REALIZARSE CON LA APROBACION DE LA ENTIDAD EN CASO DE QUE NO CUMPLAN CON LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS SE DEBERA REVISAR EL ESTUDIO DE CANTERAS PARA BUSCAR OTRA FUENTE</p>	

1944

[illegible]



Municipalidad Distrital De Tacabamba
Provincia Chota - Región Cajamarca.
SUBGERENCIA DE OBRAS Y MANTENIMIENTO



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TACABAMBA



Anexo N° 01
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos

1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO		Nombre: _____ Fecha: _____ Versión: _____	
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO		Nombre del Proyecto: CREACION DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN EL SERVIDO DE PISTAS Y VEREDAS DEL SECTOR EL PUQUIO - NUEVA UNION DISTRITO DE TACABAMBA PROVINCIA DE CHOTA DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA Ubicación Geográfica: _____ Intervenor: _____	
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS			
3.1	Código de Riesgo		R3	
3.2	Descripción del Riesgo		ALMACENAMIENTO INADECUADO Y DETERIORO DE MATERIALES	
3.3	Causas del Riesgo		Causa N° 1: FALTA DE ESPACIO PARA ALMACENAR LOS MATERIALES Causa N° 2: FALTA DE PRACTICAS DE ALMACENAMIENTO Causa N° 3: _____	
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS			
4.1	Probabilidad de Ocurrencia		Impacto en la Ejecución de la Obra	
	Muy Baja	100	Muy Baja	100
	Baja	200	Baja	200
	Mediana	300	Mediana	300
	Alta	400	Alta	400
	Muy Alta	500	Muy Alta	500
	Total		Total	
4.2	Presencia del Riesgo		Presencia del Riesgo	
	Presencia del Riesgo		Presencia del Riesgo	
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS			
5.1	Estrategia		Ningún Riesgo: _____ Aceptar Riesgo: _____ Evitar Riesgo: _____ Transferir Riesgo: _____	
5.2	Descripción de la Respuesta		MATERIALES EN EL ESTADO	
5.3	Acciones para dar respuesta al riesgo		EL CONTRATISTA DEBE PROPONER LAS MEJORES CONDICIONES DE CONTRATO, TRABAJO, ALMACENAMIENTO Y MOVILIZACIÓN INTERNA DE LOS MATERIALES, CASO CONTRARIO ES RESPONSABLE DE RESISTIR EL MATERIAL CORROÍDO	

PROYECTO: CREACION DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN EL SERVIDO DE PISTAS Y VEREDAS DEL SECTOR EL PUQUIO - NUEVA UNION DISTRITO DE TACABAMBA PROVINCIA DE CHOTA DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA

CEL: 0934 333 333



Municipalidad Distrital De Tacabamba
Provincia Chota - Región Cajamarca.
SUBGERENCIA DE OBRAS Y MANTENIMIENTO



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TACABAMBA



Anexo N° 01
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos

1. NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Nombre: CUI 2607661	
	Fecha: 14-04	
2. DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto: CREACION DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN EL SERVICIO DE PISTAS Y VEREDAS DEL SECTOR EL PUQUIO - NUEVA UNION DISTRITO DE TACABAMBA, PROVINCIA DE CHOTA, DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA Ubicación Geográfica: Tacabamba, Chota, Cajamarca	
3. IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS		
3.1. CÓDIGO DE RIESGO	RA	
3.2. DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	PERSONAL NO CAPACITADO	
3.3. CAUSAS DEL RIESGO	Causa N° 1: PROCESO DE SELECCIÓN DE PERSONAL DEFICIENTE Causa N° 2: FALTA DE CAPACITACIÓN DEL CONTRATISTA A SU PERSONAL Causa N° 3:	
4. ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS		
4.1. PROBABILIDAD DE OCURRENCIA	4.2. IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DELA OBRA	
Muy Baja: 1.00 Baja: 2.00 Moderada: 3.00 Alta: 4.00 Muy alta: 5.00 Total: 2.000	Muy Baja: 1.00 Baja: 2.00 Moderada: 3.00 Alta: 4.00 Muy alta: 5.00 Total: Moderado 3.000	
4.3. PRIORIZACIÓN DEL RIESGO	Fundamentación del Riesgo: Ocurrió Ponderación del Riesgo: PRIORITY MEDIA	
5. RESPUESTA A LOS RIESGOS		
5.1. ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo: X Evitar Riesgo: Asignar Riesgo: Transferir Riesgo:	
5.2. DISPONIBILIDAD DE RECURSOS	RECURSOS Y TRABAJOS DEFECTUOSOS	
5.3. ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	ES OBLIGATORIO QUE EL CONTRATISTA OBTenga EL PERSONAL ADICIONADO EN SU PROPIA TÉCNICA; CASO CONTRARIO, SE APLICARÁN LAS PENALIDADES ESTABLECIDAS EN LAS BASES, LA LEY Y EL REGLAMENTO DE CONTRATACIONES.	

PROYECTO: "CREACION DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN EL SERVICIO DE PISTAS Y VEREDAS DEL SECTOR EL PUQUIO - NUEVA UNION DISTRITO DE TACABAMBA, PROVINCIA DE CHOTA, DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA" CUI N° 2607661

CEL: 051 973 456 000



Municipalidad Distrital De Tacabamba
Provincia Chota - Región Cajamarca.
SUBGERENCIA DE OBRAS Y MANTENIMIENTO



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TACABAMBA



Anexo N° 01
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos

1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO		CUI 2607661																												
		Fecha:	Mar-24																												
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO		Nombre del Proyecto: CREACION DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN EL SERVICIO DE PISTAS Y VEREDAS DEL SECTOR EL PUQUIO - NUEVA UNION DISTRITO DE TACABAMBA, PROVINCIA DE CHOTA, DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA Ubicación Geográfica: Tacabamba, Chota, Cajamarca																												
3	IDENTIFICACION DE RIESGOS																														
3.1	DESCRIPCION DEL RIESGO																														
3.2	DESCRIPCION DEL RIESGO: DAÑOS AMBIENTALES POR MALAS PRACTICAS EN EL PROCESO CONSTRUCTIVO																														
3.3	CAUSAS DEL RIESGO																														
		Causa N° 1	PERSONAL NO CALIFICADO																												
		Causa N° 2	PLAN DE MANEJO AMBIENTAL DEFICIENTE																												
		Causa N° 3																													
4	ANALISIS CUALITATIVO DE RIESGOS																														
4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		4.2	IMPACTO EN LA EJECUCION DE LA OBRA																											
<table border="1"> <tr> <td>Muy baja</td> <td>1.00</td> <td rowspan="5">2</td> </tr> <tr> <td>Baja</td> <td>2.00</td> </tr> <tr> <td>Mediada</td> <td>3.00</td> </tr> <tr> <td>Alta</td> <td>4.00</td> </tr> <tr> <td>Muy alta</td> <td>5.00</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Baja</td> <td>2.000</td> </tr> </table>		Muy baja	1.00	2	Baja	2.00	Mediada	3.00	Alta	4.00	Muy alta	5.00	Baja		2.000	<table border="1"> <tr> <td>Muy bajo</td> <td>1.00</td> <td rowspan="5">X</td> </tr> <tr> <td>Bajo</td> <td>2.00</td> </tr> <tr> <td>Medio</td> <td>3.00</td> </tr> <tr> <td>Alto</td> <td>4.00</td> </tr> <tr> <td>Muy alto</td> <td>5.00</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Bajo</td> <td>10.000</td> </tr> </table>		Muy bajo	1.00	X	Bajo	2.00	Medio	3.00	Alto	4.00	Muy alto	5.00	Bajo		10.000
Muy baja	1.00	2																													
Baja	2.00																														
Mediada	3.00																														
Alta	4.00																														
Muy alta	5.00																														
Baja		2.000																													
Muy bajo	1.00	X																													
Bajo	2.00																														
Medio	3.00																														
Alto	4.00																														
Muy alto	5.00																														
Bajo		10.000																													
4.3	PRORRIZACION DEL RIESGO																														
Presupuesto del Proyecto = Disponibilidad de Impacto		20.000	Presupuesto del Proyecto	PRORRIZACION ALTA																											
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS																														
5.1	EVALUACION DEL RIESGO																														
		Mayor Riesgo	Menor Riesgo																												
		Alto	Bajo																												
5.2	DESCRIPCION DE RIESGO																														
		QUEJAS DE LA POBLACION POR LAS CONSECUENCIAS DEL MAL MANEJO AMBIENTAL																													
5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO																														
		SEGUIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DEL PLAN DE MANEJO AMBIENTAL Y REALIZAR LAS ACTIVIDADES NECESARIAS PARA MITIGAR EL IMPACTO NEGATIVO DURANTE LA EJECUCION DE OBRA Y EN RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA DE OBRA. EL NO CUMPLIMIENTO DE ESTA ACTIVIDAD CONLLEVA A MULTAS QUE SON DE RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA DE OBRA																													

PROYECTO: "CREACION DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN EL SERVICIO DE PISTAS Y VEREDAS DEL SECTOR EL PUQUIO - NUEVA UNION DISTRITO DE TACABAMBA, PROVINCIA DE CHOTA, DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA" con CUI N° 2607661

RESPONSABLE

54

CREACION DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN EL SERVICIO DE PISTAS Y VEREDAS DEL SECTOR EL PUQUIO - NUEVA UNION DISTRITO DE TACABAMBA DE LA PROVINCIA DE CHOTA DEL DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA, con CUI N° 2607661



Municipalidad Distrital De Tacabamba
Provincia Chota - Región Cajamarca.
SUBGERENCIA DE OBRAS Y MANTENIMIENTO



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TACABAMBA



ANEXO N° 02
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos

1. NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Nombre:		CUI: 2607661			
	Fecha:		Mesa:			
2. DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto: "CREACION DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN EL SERVICIO DE PISTAS Y VEREDAS DEL SECTOR EL PUQUIO - NUEVA UNION DISTRITO DE TACABAMBA PROVINCIA DE CHOTA DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA"					
	Ubicación Geográfica: Tacabamba, Chota, Cajamarca					
3. IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS						
3.1. CÓDIGO DE RIESGO	RIS					
3.2. DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	MÁQUINARIAS, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS DEFECTUOSOS					
3.3. CAUSAS (GENERADORAS)	Causa N° 1	MÁQUINARIA PESADA SIN MANTENIMIENTO				
	Causa N° 2	EQUIPO LIGERO SIN CALIBRAR				
	Causa N° 3	HERRAMIENTAS AVERIADAS				
4. ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS						
4.1. PRIORIDAD DE OCURRENCIA	Muy alta	1.00	X	Muy alta	1.00	
	Alta	2.00			Alta	2.00
	Mediana	3.00			Mediana	3.00
	Baja	4.00			Baja	4.00
	Muy baja	5.00			Muy baja	5.00
	0.00	0.00			Mediocre	1.00
4.2. IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA						
4.3. PRIORIZACIÓN DEL RIESGO		Prioridad del Riesgo: PRIORIDAD MEDIA				
Puntuación de Riesgo = Probabilidad x Impacto		0.00				
5. RESPUESTA A LOS RIESGOS						
5.1. ESTRATEGIA	Ningún Riesgo	X	Evitar Riesgo			
	Aceptar Riesgo		Transferir Riesgo			
5.2. CAPACIDAD DE RIESGO	NETHAGUI P. L. LA NO DISPONIBILIDAD O BAJA RENDIMIENTO DE MÁQUINARIAS Y EQUIPOS					
5.3. ACCIONES PARA RESPONDER AL RIESGO	EL CONTRATISTA DE OBRA DEBE REVER LAS ACCIONES DE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE LAS MÁQUINARIAS Y EQUIPOS APLICANDO LA GUÍA, CARTILLA DE REGISTRO DE MANTENIMIENTO DE MÁQUINARIAS PESADAS, CARTILLA DE REGISTRO DE MANTENIMIENTO DE EQUIPOS LIGEROS, RENOVACIÓN DE HERRAMIENTAS Y UTENSILIOS Y CONSUMIBLES BÁSICO DE MECÁNICA DE EQUIPOS Y MÁQUINARIAS					

FORMATO "CREACION DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN EL SERVICIO DE PISTAS Y VEREDAS DEL SECTOR EL PUQUIO - NUEVA UNION DISTRITO DE TACABAMBA PROVINCIA DE CHOTA DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA" CUI N° 2607661

(FIRMAS DE LOS RESPONSABLES)

55

CREACION DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN EL SERVICIO DE PISTAS Y VEREDAS DEL SECTOR EL PUQUIO - NUEVA UNION DISTRITO DE TACABAMBA DE LA PROVINCIA DE CHOTA DEL DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA, con CUI N° 2607661



1. 1990年12月，中共中央、国务院作出《关于实行“以公有制为主体、多种所有制经济共同发展”的方针》，明确“以公有制为主体、多种所有制经济共同发展”的方针。



Municipalidad Distrital De Tacabamba
Provincia Chota - Región Cajamarca.
SUBGERENCIA DE OBRAS Y MANTENIMIENTO



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TACABAMBA



Anexo N° 01
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos

1. NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Revisión: 001 2025 Fecha: 14-04																																					
2. DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Denominación Proyecto: CREACION DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN EL SERVICIO DE PISTAS Y VEREDAS DEL SECTOR EL PUQUIO - NUEVA UNION DISTRITO DE TACABAMBA PROVINCIA DE CHOTA DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA Ubicación Geográfica: Tacabamba Chota - Cajamarca																																					
3. IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS	3.1. CÓDIGO DE RIESGO: R0 3.2. DESCRIPCIÓN DEL RIESGO: PASADA SOBRE OBJETOS PUNZOCORTANTES 3.3. CAUSAS (CONTINGENCIAS): Causa N° 1: DESORDEN Y FALTA SEÑALIZACIÓN Causa N° 2: FALTA DE EPP Causa N° 3:																																					
4. ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS	4.1. PROBABILIDAD DE OCURRENCIA: <table border="1"> <tr><td>Muy alta</td><td>1.00</td><td>X</td></tr> <tr><td>Alta</td><td>2.00</td><td>X</td></tr> <tr><td>Mediana</td><td>3.00</td><td></td></tr> <tr><td>Baja</td><td>4.00</td><td></td></tr> <tr><td>Muy baja</td><td>5.00</td><td></td></tr> <tr><td>Baja</td><td>2.000</td><td></td></tr> </table> 4.2. IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRAS: <table border="1"> <tr><td>Muy alto</td><td>1.00</td><td></td></tr> <tr><td>Alto</td><td>2.50</td><td></td></tr> <tr><td>Mediano</td><td>3.00</td><td></td></tr> <tr><td>Bajo</td><td>5.00</td><td></td></tr> <tr><td>Muy bajo</td><td>10.00</td><td></td></tr> <tr><td>Bajo</td><td>2.000</td><td></td></tr> </table>		Muy alta	1.00	X	Alta	2.00	X	Mediana	3.00		Baja	4.00		Muy baja	5.00		Baja	2.000		Muy alto	1.00		Alto	2.50		Mediano	3.00		Bajo	5.00		Muy bajo	10.00		Bajo	2.000	
Muy alta	1.00	X																																				
Alta	2.00	X																																				
Mediana	3.00																																					
Baja	4.00																																					
Muy baja	5.00																																					
Baja	2.000																																					
Muy alto	1.00																																					
Alto	2.50																																					
Mediano	3.00																																					
Bajo	5.00																																					
Muy bajo	10.00																																					
Bajo	2.000																																					
4.3. PRIORIZACIÓN DEL RIESGO	Puntuación del Riesgo (Probabilidad x Impacto): 4.000 Ponderación del Riesgo: PRIORIDAD BAJA																																					
5. RESPUESTA A LOS RIESGOS	5.1. ESTRATEGIA: <table border="1"> <tr><td>Evitar Riesgo</td><td></td></tr> <tr><td>Reducir Riesgo</td><td>X</td></tr> <tr><td>Transferir Riesgo</td><td></td></tr> <tr><td>Aceptar Riesgo</td><td></td></tr> </table> 5.2. DESCRIPCIÓN DEL RIESGO: ACCIDENTE POR PASAR OBJETOS PUNZOCORTANTES 5.3. ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO: USO OBLIGATORIO DE EQUIPOS DE SEGURIDAD Y OBRAS EPP POR 100% EL PERSONAL DE OBRA. EL CONTRATISTA ES RESPONSABLE DE HACER CUMPLIR LAS DISPOSICIONES DE SEGURIDAD		Evitar Riesgo		Reducir Riesgo	X	Transferir Riesgo		Aceptar Riesgo																													
Evitar Riesgo																																						
Reducir Riesgo	X																																					
Transferir Riesgo																																						
Aceptar Riesgo																																						

PROYECTO: CREACION DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN EL SERVICIO DE PISTAS Y VEREDAS DEL SECTOR EL PUQUIO - NUEVA UNION DISTRITO DE TACABAMBA PROVINCIA DE CHOTA DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA

SECCION DE RIESGOS

57

CREACION DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN EL SERVICIO DE PISTAS Y VEREDAS DEL SECTOR EL PUQUIO - NUEVA UNION DISTRITO DE TACABAMBA DE LA PROVINCIA DE CHOTA DEL DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA, con CUI N° 2607661



Municipalidad Distrital De Tacabamba
Provincia Chota - Región Cajamarca.
SUBGERENCIA DE OBRAS Y MANTENIMIENTO



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TACABAMBA



Anexo N° 01
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos

1. NOMBRE Y FECHA DEL DOCUMENTO	Nombre: EL MENDE																																								
	Fecha:	Marzo																																							
2. DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto: CREACION DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN EL SERVICIO DE PISTAS Y VEREDAS DEL SECTOR EL PUQUIO - NUEVA UNION, DISTRITO DE TACABAMBA, PROVINCIA DE CHOTA, DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA																																								
	Ubicación Geográfica: Tacabamba, Chota, Cajamarca																																								
3. IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS																																									
3.1. TIPO DE RIESGO	4.0																																								
3.2. DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	PAROS SOCIALES OCASIONADOS POR LA POBLACION																																								
3.3. CATEGORÍA DE RIESGO	Causa N° 1	OCASIONES PREVIAS EN SOLUCIONAR																																							
	Causa N° 2	POBLACION AJENA A LA OBRA																																							
	Causa N° 3																																								
4. ANALISIS CUALITATIVO DE RIESGOS																																									
4.1. PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		4.2. IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA																																							
<table border="1"> <tr> <td>Muy alta</td> <td>1.00</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Alta</td> <td>2.00</td> <td>X</td> </tr> <tr> <td>Modesta</td> <td>3.00</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Baja</td> <td>4.00</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Muy baja</td> <td>5.00</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Suma</td> <td>2.000</td> <td></td> </tr> </table>		Muy alta	1.00		Alta	2.00	X	Modesta	3.00		Baja	4.00		Muy baja	5.00		Suma	2.000		<table border="1"> <tr> <td>Muy alto</td> <td>1.00</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Alto</td> <td>2.00</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Modesto</td> <td>3.00</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Bajo</td> <td>4.00</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Muy bajo</td> <td>5.00</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Suma</td> <td>13.00</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>6.500</td> </tr> </table>	Muy alto	1.00		Alto	2.00		Modesto	3.00		Bajo	4.00		Muy bajo	5.00		Suma	13.00				6.500
Muy alta	1.00																																								
Alta	2.00	X																																							
Modesta	3.00																																								
Baja	4.00																																								
Muy baja	5.00																																								
Suma	2.000																																								
Muy alto	1.00																																								
Alto	2.00																																								
Modesto	3.00																																								
Bajo	4.00																																								
Muy bajo	5.00																																								
Suma	13.00																																								
		6.500																																							
4.3. PRIORIZACIÓN DEL RIESGO																																									
Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto		Puntuación del Riesgo: PRIORIDAD MEDIA																																							
5. RESPUESTA A LOS RIESGOS																																									
5.1. ESTRATEGIA	Reducir Riesgo	X																																							
	Evitar Riesgo																																								
	Transferir Riesgo																																								
	Aceptar Riesgo																																								
5.2. INDICADOR DE RIESGO	ADECUADA ADMINISTRACIÓN Y EJECUCIÓN DE LA OBRA																																								
5.3. ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	LA ENTIDAD Y EL CONTRATISTA DEBEN EVALUAR, ESTUDIAN Y VERIFICAR LAS CAUSAS Y CONDICIONES EN SOLUCIONES DEL CASO PROBLEMA.																																								

PROYECTO Y FECHA DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN EL SERVICIO DE PISTAS Y VEREDAS DEL SECTOR EL PUQUIO - NUEVA UNION, DISTRITO DE TACABAMBA, PROVINCIA DE CHOTA, DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA. 03/03/2025.

GESTOR GENERAL

58

CREACION DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN EL SERVICIO DE PISTAS Y VEREDAS DEL SECTOR EL PUQUIO - NUEVA UNION DISTRITO DE TACABAMBA DE LA PROVINCIA DE CHOTA DEL DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA, con CUI N° 2607661



Municipalidad Distrital De Tacabamba
Provincia Chota - Región Cajamarca.
SUBGERENCIA DE OBRAS Y MANTENIMIENTO



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TACABAMBA



Anexo N° 01
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos

1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número Fecha	001 Marzo
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto Ubicación Geográfica	CONSTRUCCIÓN DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN EL SERVICIO DE PISTAS Y VEREDAS DEL SECTOR EL PUQUIO - NUEVA UNIÓN, DISTRITO DE TACABAMBA, PROVINCIA DE CHOTA, DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS		
3.1	CONTEXTO DEL RIESGO		839
3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO		SEÑALES Y FENÓMENOS CLIMÁTICOS
3.3	CAUSAS (DETERMINACIÓN)	Causa N° 1 Causa N° 2 Causa N° 3	FENÓMENOS NATURALES
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS		
4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		
		Muy bajo Bajo Moderado Alto Muy alto	1.00 2.00 3.00 4.00 5.00
			2.00
4.2	IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA		
		Muy bajo Bajo Moderado Alto Muy alto	1.00 2.00 3.00 4.00 5.00
			10.00
4.3	SEVERIDAD DEL RIESGO	Puntuación del Riesgo (Probabilidad x Impacto)	20.00
		Gravedad del Riesgo	SEVERIDAD ALTA
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS		
5.1	ESTRATEGIA	Evitar Riesgo Reducir Riesgo Aceptar Riesgo	Evitar Riesgo Transferir Riesgo X
5.2	DETERMINACIÓN DE RIESGO		OCURRENCIA DE SEÑALES Y FENÓMENOS CLIMÁTICOS EXTREMOS
5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO		EN CAUSAS NO IMPUTABLES A LAS PARTES SE APLICARÁ EL RÉGIMEN DE OBRA CONFORME A L.E.Y Y REGLAMENTO DE CONTRATACIONES. EN TEMPORADA DE LLUVIAS TEMPORARIAS PREVER LA SITUACIÓN DE ADVERTENCIA QUE CONTRARRESTEN LAS LLUVIAS TEMPORARIAS, PROTECCIÓN CON MATERIALES A BASE DE PLÁSTICO Y OTRAS MEDIDAS EN TEMPORADA DE LLUVIAS PREVER CUMPLIMIENTO DE TRABAJO IMPEDIBLES COMO PERICLITO, BOLLAS, CASPAS, ETC. Y EQUIPO DE SOCCIÓN Y/O EXCAVACIÓN DE AGUAS PLUVIALES COMO NOTORIAS O OTRAS

PROYECTO: "CONSTRUCCIÓN DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN EL SERVICIO DE PISTAS Y VEREDAS DEL SECTOR EL PUQUIO - NUEVA UNIÓN, DISTRITO DE TACABAMBA, PROVINCIA DE CHOTA, DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA" - CUI N° 2607661

SECCIÓN DE RIESGOS

59

CREACION DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN EL SERVICIO DE PISTAS Y VEREDAS DEL SECTOR EL PUQUIO - NUEVA UNION DISTRITO DE TACABAMBA DE LA PROVINCIA DE CHOTA DEL DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA, con CUI N° 2607661



Municipalidad Distrital De Tacabamba
Provincia Chota - Región Cajamarca.
SUBGERENCIA DE OBRAS Y MANTENIMIENTO



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TACABAMBA



Anexo N° 01
Formulario para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos

1	NUMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Código CUI 2607661	Fecha Mar-24																																												
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto: CREACION DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN EL SERVICIO DE PISTAS Y VEREDAS DEL SECTOR EL PUQUIO - NUEVA UNION, DISTRITO DE TACABAMBA, PROVINCIA DE CHOTA, DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA Ubicación Geográfica: Tacabamba Chota, Cajamarca																																													
3	IDENTIFICACION DE RIESGOS	R12																																													
4	DESCRIPCION DEL RIESGO	PROBLEMAS EN LA OBTENCIÓN DE PERMISOS NECESARIOS PARA LA EJECUCIÓN DE OBRA																																													
5	CAUSAS OCIDENTALES	Causa N° 1: EFECTOS DE COORDINACIÓN Causa N° 2: INCUMPLIMIENTO EN PLAZOS DE PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS Causa N° 3:																																													
6	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS	<table border="1"> <tr> <td>6.1</td> <td>PROBABILIDAD DE OCURRENCIA</td> <td>6.2</td> <td>IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA</td> </tr> <tr> <td> <table border="1"> <tr><td>Muy bajo</td><td>1.00</td><td>X</td></tr> <tr><td>Bajo</td><td>2.00</td><td></td></tr> <tr><td>Modificado</td><td>3.00</td><td></td></tr> <tr><td>Alto</td><td>4.00</td><td></td></tr> <tr><td>Muy alto</td><td>5.00</td><td></td></tr> <tr><td>Muy bajo</td><td>1.00</td><td></td></tr> </table> </td> <td> <table border="1"> <tr><td>Muy bajo</td><td>1.00</td></tr> <tr><td>Bajo</td><td>2.00</td></tr> <tr><td>Modificado</td><td>3.00</td></tr> <tr><td>Alto</td><td>4.00</td></tr> <tr><td>Muy alto</td><td>5.00</td></tr> <tr><td>Alto</td><td>5.00</td></tr> </table> </td> </tr> <tr> <td>6.3</td> <td>Priorización del riesgo</td> <td colspan="2"> <table border="1"> <tr> <td>Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto</td> <td>5.00</td> <td>Prioridad del Riesgo</td> <td>Prioridad Media</td> </tr> </table> </td> </tr> </table>		6.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA	6.2	IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA	<table border="1"> <tr><td>Muy bajo</td><td>1.00</td><td>X</td></tr> <tr><td>Bajo</td><td>2.00</td><td></td></tr> <tr><td>Modificado</td><td>3.00</td><td></td></tr> <tr><td>Alto</td><td>4.00</td><td></td></tr> <tr><td>Muy alto</td><td>5.00</td><td></td></tr> <tr><td>Muy bajo</td><td>1.00</td><td></td></tr> </table>	Muy bajo	1.00	X	Bajo	2.00		Modificado	3.00		Alto	4.00		Muy alto	5.00		Muy bajo	1.00		<table border="1"> <tr><td>Muy bajo</td><td>1.00</td></tr> <tr><td>Bajo</td><td>2.00</td></tr> <tr><td>Modificado</td><td>3.00</td></tr> <tr><td>Alto</td><td>4.00</td></tr> <tr><td>Muy alto</td><td>5.00</td></tr> <tr><td>Alto</td><td>5.00</td></tr> </table>	Muy bajo	1.00	Bajo	2.00	Modificado	3.00	Alto	4.00	Muy alto	5.00	Alto	5.00	6.3	Priorización del riesgo	<table border="1"> <tr> <td>Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto</td> <td>5.00</td> <td>Prioridad del Riesgo</td> <td>Prioridad Media</td> </tr> </table>		Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto	5.00	Prioridad del Riesgo	Prioridad Media
6.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA	6.2	IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA																																												
<table border="1"> <tr><td>Muy bajo</td><td>1.00</td><td>X</td></tr> <tr><td>Bajo</td><td>2.00</td><td></td></tr> <tr><td>Modificado</td><td>3.00</td><td></td></tr> <tr><td>Alto</td><td>4.00</td><td></td></tr> <tr><td>Muy alto</td><td>5.00</td><td></td></tr> <tr><td>Muy bajo</td><td>1.00</td><td></td></tr> </table>	Muy bajo	1.00	X	Bajo	2.00		Modificado	3.00		Alto	4.00		Muy alto	5.00		Muy bajo	1.00		<table border="1"> <tr><td>Muy bajo</td><td>1.00</td></tr> <tr><td>Bajo</td><td>2.00</td></tr> <tr><td>Modificado</td><td>3.00</td></tr> <tr><td>Alto</td><td>4.00</td></tr> <tr><td>Muy alto</td><td>5.00</td></tr> <tr><td>Alto</td><td>5.00</td></tr> </table>	Muy bajo	1.00	Bajo	2.00	Modificado	3.00	Alto	4.00	Muy alto	5.00	Alto	5.00																
Muy bajo	1.00	X																																													
Bajo	2.00																																														
Modificado	3.00																																														
Alto	4.00																																														
Muy alto	5.00																																														
Muy bajo	1.00																																														
Muy bajo	1.00																																														
Bajo	2.00																																														
Modificado	3.00																																														
Alto	4.00																																														
Muy alto	5.00																																														
Alto	5.00																																														
6.3	Priorización del riesgo	<table border="1"> <tr> <td>Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto</td> <td>5.00</td> <td>Prioridad del Riesgo</td> <td>Prioridad Media</td> </tr> </table>		Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto	5.00	Prioridad del Riesgo	Prioridad Media																																								
Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto	5.00	Prioridad del Riesgo	Prioridad Media																																												
7	RESPUESTA A LOS RIESGOS	<table border="1"> <tr> <td>7.1</td> <td>ESTIMACIÓN</td> <td> <table border="1"> <tr><td>Minimizar Riesgo</td><td>X</td></tr> <tr><td>Evitar Riesgo</td><td></td></tr> <tr><td>Aceptar Riesgo</td><td></td></tr> <tr><td>Transferir Riesgo</td><td></td></tr> </table> </td> </tr> <tr> <td>7.2</td> <td>DESARROLLO DE RESPUESTA</td> <td colspan="2">NO OBTENCIÓN DE PERMISOS</td> </tr> <tr> <td>7.3</td> <td>ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO</td> <td colspan="2">RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA DE OBRA. EL NO CUMPLIMIENTO DE ESTA ACTIVIDAD CONLLEVA A MULTAS QUE SON DE RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA DE OBRA. POR LO TANTO, CUALQUIER OPCIÓN DE COORDINACIÓN Y COORDINACIÓN DE TIEMPOS PROGRAMADOS, SERÁ ATRIBUIBLE AL CONTRATISTA.</td> </tr> </table>		7.1	ESTIMACIÓN	<table border="1"> <tr><td>Minimizar Riesgo</td><td>X</td></tr> <tr><td>Evitar Riesgo</td><td></td></tr> <tr><td>Aceptar Riesgo</td><td></td></tr> <tr><td>Transferir Riesgo</td><td></td></tr> </table>	Minimizar Riesgo	X	Evitar Riesgo		Aceptar Riesgo		Transferir Riesgo		7.2	DESARROLLO DE RESPUESTA	NO OBTENCIÓN DE PERMISOS		7.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA DE OBRA. EL NO CUMPLIMIENTO DE ESTA ACTIVIDAD CONLLEVA A MULTAS QUE SON DE RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA DE OBRA. POR LO TANTO, CUALQUIER OPCIÓN DE COORDINACIÓN Y COORDINACIÓN DE TIEMPOS PROGRAMADOS, SERÁ ATRIBUIBLE AL CONTRATISTA.																										
7.1	ESTIMACIÓN	<table border="1"> <tr><td>Minimizar Riesgo</td><td>X</td></tr> <tr><td>Evitar Riesgo</td><td></td></tr> <tr><td>Aceptar Riesgo</td><td></td></tr> <tr><td>Transferir Riesgo</td><td></td></tr> </table>	Minimizar Riesgo	X	Evitar Riesgo		Aceptar Riesgo		Transferir Riesgo																																						
Minimizar Riesgo	X																																														
Evitar Riesgo																																															
Aceptar Riesgo																																															
Transferir Riesgo																																															
7.2	DESARROLLO DE RESPUESTA	NO OBTENCIÓN DE PERMISOS																																													
7.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA DE OBRA. EL NO CUMPLIMIENTO DE ESTA ACTIVIDAD CONLLEVA A MULTAS QUE SON DE RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA DE OBRA. POR LO TANTO, CUALQUIER OPCIÓN DE COORDINACIÓN Y COORDINACIÓN DE TIEMPOS PROGRAMADOS, SERÁ ATRIBUIBLE AL CONTRATISTA.																																													

PROYECTO: SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN EL SERVICIO DE PISTAS Y VEREDAS DEL SECTOR EL PUQUIO - NUEVA UNION, DISTRITO DE TACABAMBA, PROVINCIA DE CHOTA, DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA - CUI N° 2607661.

FECHA DE ELABORACIÓN

50

CREACION DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN EL SERVICIO DE PISTAS Y VEREDAS DEL SECTOR EL PUQUIO - NUEVA UNION DISTRITO DE TACABAMBA DE LA PROVINCIA DE CHOTA DEL DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA, con CUI N° 2607661

[Handwritten signatures]



Anexo N° 02
Matriz de probabilidad e impacto según Guía PMBOK


PESCAJILLO	Muy Alto	Alto	Moderado	Bajo	Muy Bajo	NIVEL DE RIESGO				
						1	2	3	4	5
1. IMPACTO EN LA EJECUCION DE LA OBRA	5.00	4.00	3.00	2.00	1.00	1.00	2.00	3.00	4.00	5.00
2. PRIORIDAD DEL RIESGO	5.00	4.00	3.00	2.00	1.00	1.00	2.00	3.00	4.00	5.00

[illegible]

PROYECTO: "GRUPOS DEL EJERCITO DE REVOLUCION REBELDE EN EL SURCERO DE PISTON Y VARIAS DEL SUR DEL PAIS - SIENA GRON, DISTRITO DE TALLAHUA, PROVINCIA DE GOTA, DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA" - CEN N° 387648

2000

51





Municipalidad Distrital De Tacabamba
Provincia Chota - Región Cajamarca.
SUBGERENCIA DE OBRAS Y MANTENIMIENTO



52. LA SUB CONTRATACIÓN

Para este tipo se aplicara el Reglamento de la Ley N° 30225 de Contrataciones del Estado en sus artículos: Artículo 147. Subcontratación 147.1. Se puede subcontratar por un máximo del cuarenta por ciento (40%) del monto del contrato original, salvo prohibición expresa contenida en los documentos del procedimiento de selección o cuando se trate de prestaciones esenciales del contrato vinculadas a los aspectos que determinaron la selección del contratista 147.2. La Entidad aprueba la subcontratación por escrito y de manera previa, dentro de los cinco (5) días hábiles de formulado el pedido. Si transcurrido dicho plazo la Entidad no comunica su respuesta, se considera que el pedido ha sido rechazado

Se puede subcontratar por un máximo del cuarenta por ciento (40%) del monto del contrato original.

53. SEGURIDAD DE LA OBRA Y SALUD OCUPACIONAL

Complementando las actividades programadas, el Contratista tomara las medidas de seguridad durante la ejecución de la obra, las mismas que deberán ser implementadas de tal manera, que se den todas las condiciones necesarias para evitar accidentes. Elementos clave de la SST en la obra a ejecutar: Marco Legal: La Ley N° 29783 establece las bases para la SST, y su reglamento, junto con la Norma G.050, proporciona lineamientos técnicos para el sector; Plan de Seguridad y Salud de la Obra (PSST): Este plan es fundamental para la gestión de la SST en la obra. Debe ser diseñado por el empleador y aplicarse por el residente o jefe de obra; Prevención de Riesgos: Se enfoca en identificar, evaluar y controlar los riesgos laborales, incluyendo el uso de herramientas y equipos, la organización del trabajo y la capacitación de los trabajadores; Equipos de Protección Personal (EPP): Se debe garantizar que todos los trabajadores utilicen los EPP adecuados para las tareas que realizan, como cascos, lentes de seguridad, guantes, calzado de seguridad, etc.; Protecciones Colectivas: La obra debe contar con protecciones colectivas como barreras, señalización y otros dispositivos de seguridad para proteger a los trabajadores de los peligros; Señalización: Es importante contar con una señalización clara y adecuada en la obra para indicar los peligros, las rutas de evacuación y otras recomendaciones de seguridad; Capacitación: Los trabajadores deben recibir capacitación en SST, incluyendo el uso de EPP, la identificación de riesgos y las medidas de prevención; Protocolos de Emergencia: Se deben establecer protocolos de emergencia para actuar ante situaciones de peligro, como incendios, accidentes, etc.; Supervisión y Monitoreo: El residente o jefe de obra debe supervisar y monitorear la aplicación del PSST y la seguridad en la obra, corrigiendo cualquier incumplimiento; Cartilla de Seguridad: Se debe contar con una cartilla de seguridad que contenga información importante para los trabajadores y visitantes de la obra; Comité de Seguridad y Salud: Se recomienda la formación de un comité de seguridad y salud que involucre a los trabajadores y al empleador para la toma de decisiones y la gestión de la SST. En resumen, la SST en la presente obra se basa en una combinación de marco legal, planificación, prevención, capacitación y supervisión, con el objetivo de garantizar la salud y seguridad de todos los trabajadores. El ofertante al momento de presentar su oferta debe precisar en caso sea consorcio dentro de sus obligaciones que cumplirá con la aplicación e implementación de la normatividad legal, sobre Seguridad y Salud Ocupacional.

54. MEDIO AMBIENTE

Son de aplicación desde el inicio del proyecto a lo largo de la ejecución de la Obra, La Ley de Protección del Medio Ambiente y protección del Patrimonio cultural de la nación y todas las normas que sean aplicables referidas a tema medioambiental, tales como la Constitución Política del Perú y otras emitidas por el Ministerio del Sector. Aspectos clave de la mitigación ambiental en la presente obra: Plan de Manejo Ambiental (PMA): Es un documento que identifica los posibles impactos

62

CREACION DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN EL SERVICIO DE PISTAS Y VEREDAS DEL SECTOR EL PUQUIO - NUEVA UNION DISTRITO DE TACABAMBA DE LA PROVINCIA DE CHOTA DEL DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA, con CUI N° 2607661



Municipalidad Distrital De Tacabamba
Provincia Chota - Región Cajamarca.
SUBGERENCIA DE OBRAS Y MANTENIMIENTO



ambientales de un proyecto y propone medidas para prevenirlos, mitigarlos o corregirlos. Implementando medidas tales como: Jerarquía de mitigación: Se prioriza la prevención de los impactos sobre la mitigación y la corrección; Medidas de mitigación: Gestión de residuos: Segregación, reciclaje, reutilización, y disposición final adecuada de los residuos sólidos y peligrosos; Control de emisiones: Minimización del uso de combustibles, utilización de vehículos y maquinarias en buen estado, y control de humos y partículas; Control de ruido: Limitar el uso de sirenas, implementar barreras acústicas, utilizar equipos que generen menos ruido, y uso de protectores auditivos por parte del personal; Protección de la fauna y flora: Evitar la caza, la manipulación innecesaria de animales, y la alteración de hábitats; Reforestación y revegetación: Restauración de áreas afectadas, estabilización de taludes, y plantación de especies nativas. Gestión del agua. Evitar el vertido de aguas residuales, uso eficiente del agua, y monitoreo de la calidad del agua. Conservación de suelos: Evitar la erosión, estabilización de taludes, y uso de técnicas que minimicen la degradación del suelo, así mismo se identifica la realización del Monitoreo ambiental que consiste: Seguimiento de la implementación de las medidas de mitigación y evaluación de su eficacia. El licitador dentro de sus obligaciones en caso ser consorcio debe garantizar la protección del medio ambiente. Los beneficios de la mitigación ambiental en obras: Protección de la salud humana: Reducción de la contaminación del aire y del agua, y prevención de enfermedades relacionadas con la exposición a materiales peligrosos; Preservación de los ecosistemas: Protección de la flora y fauna, y mantenimiento de la calidad del agua y del suelo. Mejora de la calidad de vida de las comunidades: Reducción de la contaminación, el ruido, y otros impactos ambientales negativos; Cumplimiento legal: Cumplimiento de la normativa ambiental vigente y obtención de los permisos necesarios para la ejecución de la obra; Mejora de la imagen de la empresa: Demostración de un compromiso con la sostenibilidad y la responsabilidad social.

55. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL																																				
A-1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO																																				
REQUISITOS:																																					
<table><tr><th>ITEM</th><th>DESCRIPCION</th><th>UNIDAD</th><th>CANTIDAD</th></tr><tr><td>1</td><td>MEZCLADORA DE CONCRETO DE 9 a 11 P3</td><td>UND</td><td>1</td></tr><tr><td>2</td><td>CAMION CISTERNA 2500 GLNS</td><td>UND</td><td>1</td></tr><tr><td>3</td><td>CAMION VOLQUETE 15 M3</td><td>UND</td><td>1</td></tr><tr><td>4</td><td>COMPACTADOR VIBRATORIA TIPO PLANCHA 4 HP</td><td>UND</td><td>1</td></tr><tr><td>5</td><td>RODILLO LISO VIBR AUTOP 101-135 HP 10-12T</td><td>UND</td><td>1</td></tr><tr><td>6</td><td>CARGADOR S/LLANTAS 125-115 HP 2.5 YD3.</td><td>UND</td><td>1</td></tr><tr><td>7</td><td>TRACTOR DE ORUGAS DE 190-240 HP</td><td>UND</td><td>1</td></tr><tr><td>8</td><td>MOTONIVELADORA DE 125 HP</td><td>UND</td><td>1</td></tr></table>		ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	1	MEZCLADORA DE CONCRETO DE 9 a 11 P3	UND	1	2	CAMION CISTERNA 2500 GLNS	UND	1	3	CAMION VOLQUETE 15 M3	UND	1	4	COMPACTADOR VIBRATORIA TIPO PLANCHA 4 HP	UND	1	5	RODILLO LISO VIBR AUTOP 101-135 HP 10-12T	UND	1	6	CARGADOR S/LLANTAS 125-115 HP 2.5 YD3.	UND	1	7	TRACTOR DE ORUGAS DE 190-240 HP	UND	1	8	MOTONIVELADORA DE 125 HP	UND	1
ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD																																		
1	MEZCLADORA DE CONCRETO DE 9 a 11 P3	UND	1																																		
2	CAMION CISTERNA 2500 GLNS	UND	1																																		
3	CAMION VOLQUETE 15 M3	UND	1																																		
4	COMPACTADOR VIBRATORIA TIPO PLANCHA 4 HP	UND	1																																		
5	RODILLO LISO VIBR AUTOP 101-135 HP 10-12T	UND	1																																		
6	CARGADOR S/LLANTAS 125-115 HP 2.5 YD3.	UND	1																																		
7	TRACTOR DE ORUGAS DE 190-240 HP	UND	1																																		
8	MOTONIVELADORA DE 125 HP	UND	1																																		
Acreditación: De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato <u>Acreditación:</u>																																					
B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL																																				
B.1	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE																																				
FORMACIÓN ACADÉMICA																																					

63

CREACION DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN EL SERVICIO DE PISTAS Y VEREDAS DEL
SECTOR EL PUQUIO - NUEVA UNION DISTRITO DE TACABAMBA DE LA PROVINCIA DE CHOTA DEL
DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA, con CUI N° 2607661

[Handwritten signatures]



Municipalidad Distrital De Tacabamba
Provincia Chota - Región Cajamarca.
SUBGERENCIA DE OBRAS Y MANTENIMIENTO



Requisitos:

1. Residente de Obra (Véase Nota 01)

Formación académica		
Nivel Grado o título	Profesión	Acreditación
Título profesional	Ingeniero Civil	Documentos para la acreditación de formación académica: dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato (Véase Nota 05)

2. Especialista de Calidad (Véase Nota 02)

Formación académica		
Nivel Grado o título	Profesión	Acreditación
Título profesional	Ingeniero Civil	Documentos para la acreditación de formación académica: dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato. (Véase Nota 05)

3. Especialista Ambiental (Véase Nota 03)

Formación académica		
Nivel Grado o título	Profesión	Acreditación
Título profesional	Ingeniero Civil o Ingeniero Ambiental o Ingeniero de Gestión Ambiental o Ingeniero Ambiental y de Recursos	Documentos para la acreditación de formación académica: dicho requisito de calificación se acreditará

64

CREACION DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN EL SERVICIO DE PISTAS Y VEREDAS DEL SECTOR EL PUQUIO - NUEVA UNION DISTRITO DE TACABAMBA DE LA PROVINCIA DE CHOTA DEL DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA, con CUI N° 2607661

[Handwritten signatures]



Municipalidad Distrital De Tacabamba
Provincia Chota - Región Cajamarca.
SUBGERENCIA DE OBRAS Y MANTENIMIENTO



	Ambientales o Ingeniero de Recursos Naturales y Energía Renovable o Ingeniero de Recursos Renovables o Ingeniero Ambiental y de Recursos Naturales.	para la suscripción del contrato. (Véase Nota 05)
--	---	---

4. Especialista de Seguridad en Obra y Salud en el Trabajo (Véase Nota 04)

Formación académica		
Nivel Grado o título	Profesión	Acreditación
Título profesional	Ingeniero Civil o Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero Industrial o Ingeniero de	Documentos para la acreditación de formación académica: dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato. (Véase Nota 05)
	Seguridad y Salud en el Trabajo	

Acreditación:

- De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

B.2 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

Requisitos:

1.00 residente de obra

65

CREACION DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN EL SERVICIO DE PISTAS Y VEREDAS DEL
SECTOR EL PUQUIO - NUEVA UNION DISTRITO DE TACABAMBA DE LA PROVINCIA DE CHOTA DEL
DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA, con CUI N° 2607661

[Handwritten signatures]



Municipalidad Distrital De Tacabamba

Provincia Chota - Región Cajamarca.

SUBGERENCIA DE OBRAS Y MANTENIMIENTO



Experiencia			
Cargo desempeñado	Tipo de experiencia	Tiempo de experiencia	Acreditación de Experiencia
Residente y/o jefe supervisor y/o inspector y/o jefe de supervisión y/o residente principal y/o director residente y/o jefe residente y/o jefe residente principal y/o ingeniero residente supervisor principal de obra	Obras similares	36 meses (computado desde la fecha de la colegiatura)	Documentos para la acreditación de cargo desempeñado dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato. (Véase Nota 06)

2.00 ESPECIALISTA DE CALIDAD

Experiencia			
Cargo desempeñado	Tipo de experiencia	Tiempo de experiencia	Acreditación de Experiencia
Especialista y/o ingeniero residente y/o inspector y/o supervisor y/o jefe y/o asistente o responsable de control de calidad o calidad o aseguramiento de calidad o programa de calidad o protocolos de calidad.	Obras en General	12 meses (computado desde la fecha de la colegiatura)	Documentos para la acreditación de cargo desempeñado dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato. (Véase Nota 06)

3.00 ESPECIALISTA AMBIENTAL

66
CREACION DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN EL SERVICIO DE PISTAS Y VEREDAS DEL SECTOR EL PUQUIO - NUEVA UNION DISTRITO DE TACABAMBA DE LA PROVINCIA DE CHOTA DEL DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA, con CUI N° 2607661



Municipalidad Distrital De Tacabamba

Provincia Chota - Región Cajamarca.

SUBGERENCIA DE OBRAS Y MANTENIMIENTO



Experiencia			
Cargo desempeñado	Tipo de experiencia	Tiempo de experiencia	Acreditación de Experiencia
Especialista y/o	Obras en general	18 meses (computado desde la fecha de la colegiatura)	Documentos para la acreditación de cargo desempeñado: dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato. (Véase Nota 06)
Ingeniero y/o			
supervisor y/o			
jefe y/o			
responsable y/o			
residente ambiental y/o			
ambientalista en Mitigación ambiental o			
ambientalista o			
monitores y			
mitigación ambiental o			
impacto ambiental o			
medio ambiente			

4.00 Especialista de Seguridad en Obra y Salud en el Trabajo

Experiencia			
Cargo desempeñado	Tipo de experiencia	Tiempo de experiencia	Acreditación de Experiencia
Especialista y/o	Obras en general	24 meses (computado desde la fecha de la colegiatura)	Documentos para la acreditación de cargo desempeñado: dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato. (Véase Nota 06)
Ingeniero y/o			
supervisor y/o			
jefe y/o			
responsable y/o			
residente en seguridad y salud ocupacional o			
seguridad o			
higiene ocupacional o			
seguridad de obra o seguridad en el trabajo o			
salud ocupacional o			
implementación de planes de seguridad o			
higiene ocupacional o en provención de riesgos laborales			

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

C EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a UNA (1) VEZ EL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACIÓN por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del

67

CREACION DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN EL SERVICIO DE PISTAS Y VEREDAS DEL SECTOR EL PUQUIO - NUEVA UNION DISTRITO DE TACABAMBA DE LA PROVINCIA DE CHOTA DEL DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA, con CUI N° 2607661



Municipalidad Distrital De Tacabamba
Provincia Chota - Región Cajamarca.
SUBGERENCIA DE OBRAS Y MANTENIMIENTO



comprobante de pago, según corresponda.

Se considerará como obra similar a: creación y/o mejoramiento y/o construcción y/o renovación y/o rehabilitación y/o reconstrucción de transitabilidad vehicular y peatonal y/o calles y/o vías urbanas y/o habilitación urbana y/o calzada y/o vereda y/o área verde y/o pistas y/o veredas y/o pavimentación y/o pasaje peatonal.

Acreditación:

La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación¹ de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución; correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 10 referido a la experiencia del postor en la especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

¹ De acuerdo con la Opinión N° 185-2017/DTN "cualquier otra documentación", se entiende como tal a todo documento emitido por la Entidad contratante con ocasión de la ejecución de la obra que cumpla con demostrar de manera irrefutable aquello que se acredita, por ejemplo, mediante las resoluciones de liquidación de obra, las actas de recepción de conformidad, entre otros.

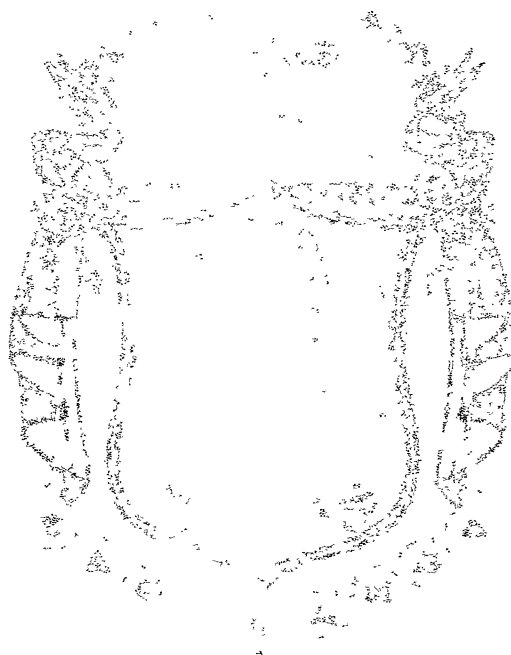


Municipalidad Distrital De Tacabamba
Provincia Chota - Región Cajamarca.
SUBGERENCIA DE OBRAS Y MANTENIMIENTO



Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.



69

CREACION DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN EL SERVICIO DE PISTAS Y VEREDAS DEL
SECTOR EL PUQUIO - NUEVA UNION DISTRITO DE TACABAMBA DE LA PROVINCIA DE CHOTA DEL
DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA, con CUI N° 2607661

**CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y se otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>I = Oferta Pi = Puntaje de la oferta a evaluar Oi = Precio i Om = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p>95 puntos</p>

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	3 puntos
B. SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL Y SOCIAL	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará que el postor cuente con una (1) práctica de sostenibilidad ambiental o social</p> <p>En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar alguna de las prácticas de sostenibilidad ambiental o social para obtener el puntaje.</p>	<p>(Máximo 3 puntos)</p> <p>Acredita una (1) de las prácticas de sostenibilidad 3 puntos</p> <p>No acredita ninguna práctica en sostenibilidad 0 puntos</p>
<p>B.1 Práctica:</p> <p>Certificación del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo acorde con la norma ISO 45001:2018 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 45001:2018) o norma que la sustituya, cuyo alcance o campo de aplicación considere: ejecución de obras de pavimentación de vías urbanas.</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.¹⁶</p>	

¹⁶ Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	3 puntos
El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación ¹⁷ , y estar vigente ¹⁸ a la fecha de presentación de ofertas.	
<p>B.2 Práctica:</p> <p>Certificación del sistema de gestión de la responsabilidad social</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión de la responsabilidad social acorde con el estándar SA 8000:2014¹⁹.</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado ante el "Social Accountability Accreditation Services" (SAAS).</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación²⁰, y estar vigente²¹ a la fecha de presentación de ofertas.</p>	
<p>B.3 Práctica:</p> <p>Certificación del sistema de gestión ambiental.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión ambiental acorde con la norma ISO 14001:2015, o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 14001:2015), cuyo alcance o campo de aplicación considere: ejecución de obras de pavimentación de vías urbanas.</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional²².</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación²³, y estar vigente²⁴ a la fecha de presentación de ofertas.</p>	
<p>B.4 Práctica:</p> <p>Responsabilidad hídrica</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del Certificado Azul emitido por la Autoridad Nacional del Agua que lo reconoce como empresa hídricamente responsable del "Programa Huella Hídrica" (http://www.ana.gob.pe/certificado_azul).</p>	

for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

¹⁷ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

¹⁸ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

¹⁹ Entre las certificaciones voluntarias más difundidas mundialmente, referidas al desempeño social en aspectos de la responsabilidad social en los lugares de trabajo, se encuentra la correspondiente al estándar SA 8000, propuesto por la Social Accountability International (SAI). La certificación bajo este estándar refiere que una organización ha demostrado mediante una evaluación (Auditoría de Tercera Parte) que cumple con sus requisitos en los siguientes aspectos: Trabajo infantil, trabajo forzoso o bajo coacción, salud y seguridad, libertad de asociación y derecho a la negociación colectiva, discriminación, prácticas disciplinarias, horas de trabajo y remuneración.

²⁰ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

²¹ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

²² Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf-nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

²³ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

²⁴ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	3 puntos
<p>B.5 Práctica:</p> <p>Certificación del sistema de gestión de la energía</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un SGE acorde con la norma ISO 50001:2018, o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP ISO 50001) o norma que la sustituya, cuyo alcance o campo de aplicación considere: ejecución de obras de pavimentación de vías urbanas</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.²⁵</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación²⁶, y estar vigente²⁷ a la fecha de presentación de ofertas.</p>	
D. INTEGRIDAD EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará que el postor cuente con certificación del sistema de gestión antisoborno</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión antisoborno acorde con la norma ISO 37001:2016 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO37001:2017).</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.²⁸</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación²⁹, y estar vigente³⁰ a la fecha de presentación de ofertas.</p> <p>En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar que cuenta con la certificación para obtener el puntaje.</p>	<p>(Máximo 2 puntos)</p> <p>Presenta Certificado ISO 37001 2 puntos</p> <p>No presenta Certificado ISO 37001 0 puntos</p>
PUNTAJE TOTAL	100 puntos³¹

²⁵ Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

²⁶ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

²⁷ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

²⁸ Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

²⁹ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

³⁰ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

³¹ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección deben ser objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento del Expediente Técnico ni los requisitos de calificación.

**CAPÍTULO V
PROFORMA DEL CONTRATO**

Importante

- *Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*
- *En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.*

Conste por el presente documento, la contratación de la ejecución de la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro de la **LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de la ejecución de la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de la ejecución de la obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO³²

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA],

³² En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

en periodos de valorización [CONSIGNAR MENSUALES U OTRO TIPO DE PERIODO], conforme a lo previsto en la sección específica de las bases. Asimismo, LA ENTIDAD o EL CONTRATISTA, según corresponda, se obligan a pagar el monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de [CONSIGNAR PLAZO EN DÍAS] días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación.

En caso de retraso en el pago de las valorizaciones, por razones imputables a LA ENTIDAD, EL CONTRATISTA tiene derecho al reconocimiento de los intereses legales efectivos, de conformidad con el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil. Para tal efecto, se formulará una valorización de intereses y el pago se efectuará en las valorizaciones siguientes.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

- En caso la Entidad hubiese previsto la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA: FIDEICOMISO DE ADELANTOS³³

Para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de la obra, se constituirá un fideicomiso conforme a lo establecido en los artículos 184 y 185 del Reglamento. El procedimiento para la solicitud y entrega de los adelantos se rige por lo dispuesto en dichos artículos.

³³ Cabe precisar que, cuando la Entidad no haya incorporado en las bases la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de obra, las partes pueden acordar la incorporación de una cláusula en el contrato para la constitución del fideicomiso, de acuerdo a lo previsto en el numeral 184.9 del artículo 184 del Reglamento.

ADELANTO DIRECTO

"La Entidad otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE EN NINGÚN CASO EXCEDAN EN CONJUNTO EL 10% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS

"La Entidad otorgará adelantos para materiales e insumos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE³⁴] del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por el contratista.

- En el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano, cuando se haya previsto otorgar adelanto para equipamiento y mobiliario, consignar lo siguiente:

ADELANTO PARA EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO, EN CONTRATOS BAJO LA MODALIDAD LLAVE EN MANO

"La Entidad otorgará adelantos para equipamiento y mobiliario por el [CONSIGNAR PORCENTAJE³⁵] del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos que incluye el equipamiento y mobiliario, presentado por el contratista.

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA UNDÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA OBRA

La conformidad de la obra será dada con la suscripción del Acta de Recepción de Obra.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: ASIGNACIÓN DE RIESGOS DEL CONTRATO DE OBRA

[INCLUIR³⁶ EN ESTA CLÁUSULA LA IDENTIFICACIÓN Y ASIGNACIÓN DE RIESGOS QUE PUEDAN OCURRIR DURANTE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA, ASI COMO LA DETERMINACIÓN DE LA PARTE DEL CONTRATO QUE DEBE ASUMIRLOS DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL, SEGÚN LAS DISPOSICIONES PREVISTAS EN LA DIRECTIVA "GESTIÓN DE RIESGOS EN LA PLANIFICACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS" LA GESTION DE RIESGOS FORMA PARTE DE LA ÚLTIMA VERSIÓN DEL EXPÉDIENTE TÉCNICO DE OBRA PUBLICADO EN LA OPCIÓN "VER EXPEDIENTE TÉCNICO DE OBRA" DEL SEACE].

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

Ni la suscripción del Acta de Recepción de Obra, ni el consentimiento de la liquidación del contrato de obra, enervan el derecho de LA ENTIDAD a reclamar, posteriormente, por defectos o vicios

³⁴ De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.

³⁵ De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.

³⁶ De acuerdo con el numeral 32.2 del artículo 32 de la Ley y el numeral 29.2 del artículo 29 del Reglamento, esta cláusula es obligatoria.

ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad de EL CONTRATISTA es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE 7 AÑOS] años, contados a partir de la conformidad de la recepción [INDICAR TOTAL O PARCIAL, SEGÚN CORRESPONDA] de la obra.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.15 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

Otras penalidades			
N°	Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	Según informe del [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA].
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA].
3	[INCLUIR OTRAS PENALIDADES, DE SER EL CASO]		

En caso se haya autorizado el uso del cuaderno de obra físico, incluir la siguiente penalidad³⁷:

³⁷ De conformidad con el numeral 9.3 de la Directiva N° 009-2020-OSCE/PRE "Lineamientos para el uso del Cuaderno de Obra Digital", excepcionalmente, una Entidad, de manera previa a la convocatoria del procedimiento de selección de la contratación de una obra, puede solicitar autorización para usar un cuaderno de obra físico, cuando en el lugar donde se ejecuta la obra no haya acceso a internet. Para dicho efecto, debe presentar la respectiva solicitud, por cada contrato de

Otras penalidades			
N°	Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
(...)	Si el contratista o su personal, no permite el acceso al cuaderno de obra al [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA], impidiéndole anotar las ocurrencias.	Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho impedimento.	Según informe del [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA].
Esta penalidad solo aplica si el cuaderno de obra es físico.			

Importante

De haberse previsto otras penalidades a las previstas, incluir los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de las valorizaciones o en la liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

La penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en los artículos 165 y 207 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS³⁸

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

De acuerdo con lo dispuesto en el numeral 243.4 del artículo 243 del Reglamento, la obligación de someter a Junta de Resolución de Disputas las controversias en los contratos de obra por montos superiores a veinte millones con 00/100 Soles (S/ 20 000 000,00), es obligatoria. Asimismo, el sometimiento de la solución de controversias a una Junta de Resolución de Disputas en los contratos cuyos montos sean iguales o menores a veinte millones con 00/100 Soles (S/ 20 000 000,00) es facultativa. En tal sentido, según lo previsto en el Anexo N° 2 de la Directiva N° 012-2019-OSCE/CD incluir la siguiente cláusula, según corresponda:

CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: JUNTA DE RESOLUCIÓN DE DISPUTAS

Las partes acuerdan para la solución de las controversias derivadas del presente Contrato de Obra conformar una Junta de Resolución de Disputas (en adelante, la JRD) de acuerdo a las disposiciones de la Ley de Contrataciones del Estado, su Reglamento y las directivas que emita OSCE al respecto (en adelante, las "Normas Aplicables a la JRD"); encargando su organización y administración al [DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CENTRO DE ADMINISTRACIÓN DESIGNADO POR LAS PARTES AL CUAL ENCARGAN LA ORGANIZACIÓN DE LA JRD].

La JRD estará compuesta por [TRES (3) MIEMBROS / UN (1) MIEMBRO], los/el cual/es será/n designado/s conforme a las Normas Aplicables a la JRD.

Todas las controversias generadas entre las partes con ocasión al presente Contrato de Obra deben ser sometidas, en primer lugar, a la decisión de la JRD de conformidad con las Normas Aplicables a las JRD.

³⁸ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

La decisión que emita la JRD es vinculante y, por tanto, de inmediato y obligatorio cumplimiento para las partes conforme a lo establecido en las Normas Aplicables a la JRD. El incumplimiento de la decisión otorga a la parte afectada la potestad de resolver el contrato, previo aviso requiriendo el cumplimiento.

En caso alguna de las Partes no esté de acuerdo con la decisión emitida por la JRD, podrá someter la controversia a arbitraje conforme a lo establecido en las Normas Aplicables a la JRD. Las Partes acuerdan que es condición obligatoria para el inicio del arbitraje el haber concluido de modo previo el procedimiento ante la JRD.

Si una Parte no manifiesta su disconformidad con una decisión emitida por la JRD en el plazo previsto en las Normas Aplicables a las JRD, entonces dicha decisión adquiere el carácter de definitiva y no podrá ser sometida a arbitraje. Si una Parte manifiesta su disconformidad con una decisión emitida por la JRD en el plazo previsto en las Normas Aplicables a las JRD, pero no inicia el arbitraje respectivo en el plazo previsto en dichas Normas, aquella adquiere la calidad de definitiva.

Incorporar o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [REDACTED]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales³⁹.

³⁹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

CAPÍTULO VI CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE EJECUCIÓN DE OBRA

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

1 DATOS DEL DOCUMENTO	Número del documento	
	Fecha de emisión del documento	

2 DATOS DEL CONTRATISTA	Nombre, denominación o razón social			
	RUC			
	EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:			
	Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%	Descripción de las obligaciones

3 DATOS DEL CONTRATO	Número del contrato	
	Tipo y número del procedimiento de selección	
	Descripción del objeto del contrato	
	Fecha de suscripción del contrato	
	Monto del contrato	

4 DATOS DE LA OBRA	Denominación de la obra		
	Ubicación de la obra (Región, Provincia y Distrito)		
	Nombres y apellidos del Supervisor de la Obra		
	Plazo de ejecución de la obra	Plazo original	días calendario
		Ampliación(es) de plazo	días calendario
		Total plazo	días calendario
		Fecha de culminación de la obra	
		Fecha de recepción de la obra	
		Fecha de liquidación de la obra	
	Monto de la obra	Número de adicionales de obra	
		Monto total de los adicionales	
		Número de deductivos	
		Monto total de los deductivos	

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TACABAMBA
LICITACION PUBLICA N°2-2025-MDT-CS-PRIMERA CONVOCATORIA


		Monto total de la obra (sólo componente de obra)	
--	--	--	--

5 APLICACIÓN DE PENALIDADES	Monto de las penalidades por mora	
	Monto de otras penalidades	
	Monto total de las penalidades aplicadas	

6 SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DEL CONTRATO	Junta de Resolución de Disputas	Si		No	
	Arbitraje	Si		No	
	N° de arbitrajes				

7 DATOS DE LA ENTIDAD	Nombre de la Entidad	
	RUC de la Entidad	
	Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia	
	Cargo que ocupa en la Entidad	
	Teléfono de contacto	

8	
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE



ANEXOS



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda



Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

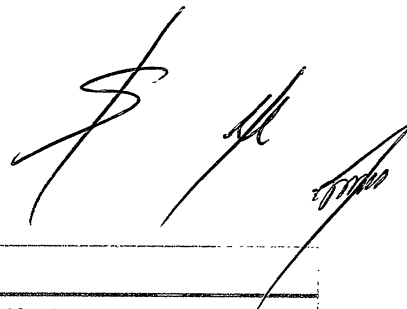
Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**



Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

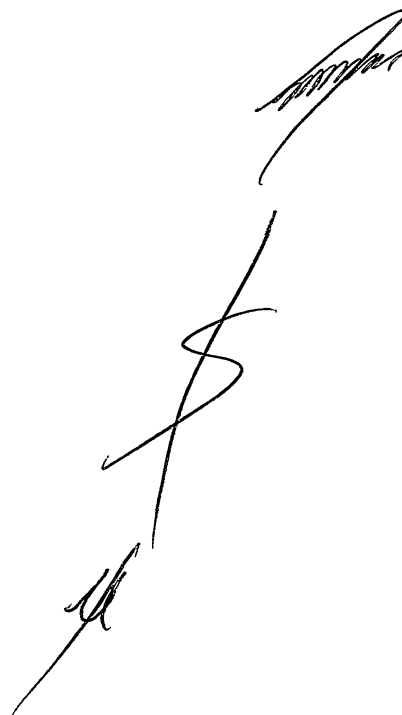
LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece la ejecución de la obra [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con el respectivo Expediente Técnico y las demás condiciones que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**



ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente. -

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA] en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE SER EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

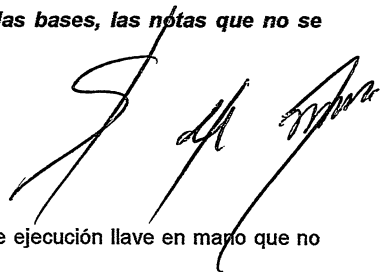
Importante para la Entidad

- Cuando en el expediente de contratación establezca que la obra debe ejecutarse bajo la modalidad de ejecución llave en mano, considerar lo siguiente, según corresponda.

"Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], su equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario" ⁴⁰

"Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], su equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario, y la ejecución de la operación asistida de la obra en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO DE LA PRESTACIÓN ASISTIDA DE LA OBRA, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario." ⁴¹

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas



⁴⁰ Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que no incluya operación asistida.

⁴¹ Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que incluya operación asistida.

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]⁴²

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]⁴³

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

 100%⁴⁴

⁴² Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

⁴³ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

⁴⁴ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.



Importante para la Entidad

*En caso de la contratación de la ejecución de una obra bajo el sistema a precios unitarios **incluir el siguiente anexo:***

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

[INCLUIR LA ESTRUCTURA DEL PRESUPUESTO DE OBRA, A FIN DE QUE EL POSTOR CONSIGNE LOS PRECIOS UNITARIOS Y EL PRECIO TOTAL DE SU OFERTA, TAL COMO SE MUESTRA DE MANERA REFERENCIAL EN EL SIGUIENTE EJEMPLO:

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL

1	Total costo directo (A)				
2	Gastos generales				
2.1	Gastos fijos				
2.2	Gastos variables				
	Total gastos generales (B)				
3	Utilidad (C)				
	SUBTOTAL (A+B+C)				
4	IGV ⁴⁵				
5	Monto total de la oferta				

El precio de la oferta en [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

⁴⁵ Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo
i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores
y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".
- *El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.*

Importante para la Entidad

- *A fin de facilitar la labor del comité de selección, se recomienda publicar conjuntamente con las bases un archivo en Excel del presupuesto de la obra conforme el expediente técnico a fin de que los postores puedan utilizarlo al momento de elaborar su oferta. En tal caso, consignar lo siguiente:*

"Adicionalmente al documento escaneado del presente anexo, el postor puede adjuntar el archivo en Excel del presupuesto de la obra (que fue publicado conjuntamente con las bases), completando la información que sustenta el precio de su oferta. En caso de divergencia prevalece el documento escaneado del precio de la oferta".
- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:*

"El postor debe presentar el precio de su oferta en forma independiente, en los ítems que se presente".
- *En caso de contratación de obras por paquete, consignar lo siguiente:*

"El postor debe presentar el precio de su oferta con el detalle de cada obra incluida en el paquete".
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:*

"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".
- *Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:*

"La oferta de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 7), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV".

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

Importante para la Entidad

En caso de la contratación de la ejecución de una obra bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- El postor debe adjuntar el desagregado de partidas que sustenta su oferta, tal como se muestra de manera referencial en el siguiente ejemplo:*

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL
1	Total costo directo (A)				
2	Gastos generales				
2.1	Gastos fijos				
2.2	Gastos variables				

	Total gastos generales (B)	
3	Utilidad (C)	
	SUBTOTAL (A+B+C)	
4	IGV ⁴⁶	
5	Monto total de la oferta	

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".
- De ser el caso, el análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.

Importante para la Entidad

- A fin de facilitar la labor del comité de selección, se recomienda publicar conjuntamente con las bases un archivo en Excel del presupuesto de la obra conforme el expediente técnico a fin de que los postores puedan utilizarlo al momento de elaborar su oferta. En tal caso, consignar lo siguiente:

"Adicionalmente al documento escaneado del presente anexo, el postor puede adjuntar el archivo en Excel del presupuesto de la obra (que fue publicado conjuntamente con las bases), completando la información que sustenta el precio de su oferta. En caso de divergencia prevalece el documento escaneado del precio de la oferta".

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:

"El postor debe presentar el precio de su oferta en forma independiente, en los ítems que se presente".

- En caso de contratación de obras por paquete, consignar lo siguiente:

"El postor debe presentar el precio de su oferta con el detalle de cada obra incluida en el paquete".

- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:

"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".

- Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:

"La oferta de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 7**), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV".

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

⁴⁶ Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo
i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores
y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.

Importante para la Entidad

En caso de la contratación de la ejecución de una obra bajo el esquema mixto de suma alzada y precios unitarios incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

[INCLUIR LA ESTRUCTURA DEL PRESUPUESTO DE OBRA EXTRAIDA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LOS COMPONENTES, CUYAS CANTIDADES Y MAGNITUDES ESTÁN DEFINIDAS, A FIN DE QUE EL POSTOR CONSIGNE LOS PRECIOS UNITARIOS Y EL PRECIO TOTAL DE SU OFERTA, TAL COMO SE MUESTRA DE MANERA REFERENCIAL EN EL SIGUIENTE EJEMPLO:

OFERTA A PRECIOS UNITARIOS DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL

1	Total costo directo (A)	
2	Gastos generales	
2.1	Gastos fijos	
2.2	Gastos variables	
	Total gastos generales (B)	
3	Utilidad (C)	
	SUBTOTAL (A+B+C)	
4	IGV ⁴⁷	
5	Monto del componente a precios unitarios	

OFERTA A SUMA ALZADA DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

CONCEPTO	PRECIO
Monto del componente a suma alzada	

Asimismo, el postor debe adjuntar el desagregado de partidas que sustenta su oferta a suma alzada, tal como se muestra de manera referencial en el siguiente ejemplo:

⁴⁷ Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL

1	Total costo directo (A)	
2	Gastos generales	
2.1	Gastos fijos	
2.2	Gastos variables	
	Total gastos generales (B)	
3	Utilidad (C)	
	SUBTOTAL (A+B+C)	
4	IGV ⁴⁸	
5	Monto de la oferta a suma alzada	

Monto total de la oferta	
--------------------------	--

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".
- El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.

Importante para la Entidad

- A fin de facilitar la labor del comité de selección, se recomienda publicar conjuntamente con las bases un archivo en Excel del presupuesto de la obra conforme el expediente técnico a fin de

⁴⁸ Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.

que los postores puedan utilizarlo al momento de elaborar su oferta. En tal caso, consignar lo siguiente:

"Adicionalmente al documento escaneado del presente anexo, el postor puede adjuntar el archivo en Excel del presupuesto de la obra (que fue publicado conjuntamente con las bases), completando la información que sustenta el precio de su oferta. En caso de divergencia prevalece el documento escaneado del precio de la oferta".

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:

"El postor debe presentar el precio de su oferta en forma independiente, en los ítems que se presente".

- En caso de contratación de obras por paquete, consignar lo siguiente:

"El postor debe presentar el precio de su oferta con el detalle de cada obra incluida en el paquete".

- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:

"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".

- Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:

"La oferta de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 8**), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV".

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas



Importante para la Entidad

Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa⁴⁹ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no ejecuta obras fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

⁴⁹ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

Importante para la Entidad

En el caso de procedimientos por relación de ítems cuando la obra se ejecute fuera de la provincia de Lima y Callao y el monto del valor referencial de algún ítem no supere los novecientos mil Soles (S/ 900,000.00) debe considerarse el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

ANEXO N° 8

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR OBRAS EJECUTADAS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS NOVECIENTOS MIL SOLES (S/ 900,000.00)])**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

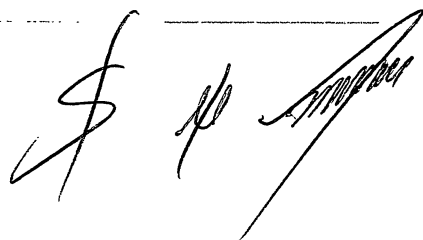
Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURIDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la obra.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el comité de selección, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.



Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 8

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR OBRAS EJECUTADAS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS NOVECIENTOS MIL SOLES (S/ 900,000.00)])**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la obra.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el comité de selección, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

ANEXO N° 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

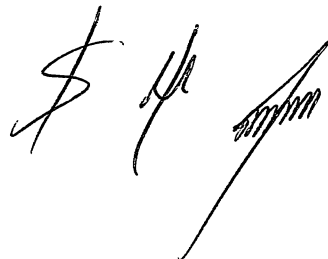
[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante


A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.



ANEXO N° 10

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-



EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Mediante el presente, el suscrito detalla lo siguiente como EXPERIENCIA EN OBRAS SIMILARES:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO ⁵⁰	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA ⁵¹ DE	MONEDA	IMPORTE ⁵²	TIPO DE CAMBIO VENTA ⁵³	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁵⁴
1										
2										
3										
4										
5										
6										

⁵⁰ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato.

⁵¹ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

⁵² Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

⁵³ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato.

⁵⁴ Consignar en la moneda establecida para el valor referencial.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TACABAMBA
LICITACION PUBLICA N°2-2025-MDT-CS-PRIMERA CONVOCATORIA

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO ⁶⁰	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE ⁶¹ DE:	MONEDA	IMPORTE ⁶²	TIPO DE CAMBIO VENTA ⁶³	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁶⁴
7										
8										
9										
10										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Nota para la Entidad

En el caso de procedimientos por relación de ítems cuando el monto del valor referencial de algún ítem corresponda a una Adjudicación Simplificada, se incluye el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 11

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA
ITEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL CORRESPONDE A UNA AS]**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.



ANEXO N° 12

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.

