

## **TÉRMINOS DE REFERENCIA**

### **SERVICIO DE INSCRIPCIÓN EN EL EVENTO LUXURY HUB BY NUBA 2025**

#### **1. DEPENDENCIA QUE REQUIERE EL SERVICIO**

El servicio es requerido por el Departamento del Mercado de Latinoamérica perteneciente a la Subdirección de Promoción del Turismo Receptivo.

#### **2. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN**

La presente contratación tiene como objeto contratar el servicio de inscripción en el evento Luxury Hub by NUBA 2025.

#### **3. FINALIDAD PÚBLICA**

La presente contratación tiene como finalidad el servicio de inscripción en el evento Luxury Hub by NUBA para promover y fomentar la comercialización de la oferta turística de lujo que ofrece el Perú en el exterior, contribuyendo a generar un impulso al turismo receptivo y la imagen país en el segmento de alta gama, lo cual derivará en el incremento de flujo de llegadas del mercado mexicano.

#### **4. VINCULACIÓN CON EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL**

Centro de costo: Departamento de Mercado de Latinoamérica

Ápex: 0387.2025 Participación en NUBA Luxury HUB

#### **5. ANTECEDENTES**

La gestión de la Dirección de Promoción del Turismo impacta en el objetivo general institucional de contribuir efectivamente al crecimiento sostenido y descentralizado de ingresos generados por turismo, para ello cuenta entre sus objetivos específicos posicionar el Perú como destino turístico atractivo a nivel internacional recuperando el flujo y el gasto y diversificando la oferta.

La Subdirección de Promoción del Turismo Receptivo es la unidad orgánica encargada de proponer, ejecutar y evaluar las actividades de promoción del turismo receptivo en función a los objetivos y estrategias institucionales.

Luxury Hub by NUBA 2025 corresponde a una actividad programada dentro del POI 2025. Mediante Resolución N° 000190-2024-PROMPERÚ/PE, se oficializó el Plan Operativo Institucional 2025 de la Comisión de Promoción del Perú para la Exportación y el Turismo - PROMPERÚ, aprobado por Consejo Directivo en la Sesión del 20 de diciembre de 2024 donde se encuentra esta actividad.

El Departamento del Mercado Latinoamericano de la Subdirección de Promoción del Turismo Receptivo ha incluido la participación en acciones de lujo en Latinoamérica, teniendo así la oportunidad de dar a conocer al Perú como un destino con oferta de turismo en dicho segmento.

Luxury Hub by NUBA es un evento exclusivo al que solo se puede acceder mediante invitación y que permite conectar a las marcas turísticas más reconocidas con los viajeros de alta gama de México. Bajo una dinámica exclusiva de comunicación directa es posible tener reuniones uno a uno con los principales asesores de viaje y directivos clave de la compañía. Este enfoque permite fortalecer

alianzas estratégicas y consolidar el crecimiento conjunto. Asimismo, la edición 2025 de Luxury Hub by NUBA tendrá una duración de un día, siendo su principal diferencial la especialización en el mercado de alta gama.

Cabe mencionar que, uno de los segmentos priorizados en el mercado mexicano es el de lujo, y que está incluido en el grupo de mercados estratégicos de PROMPERÚ, siendo una fuente importante de viajeros al Perú. En el año 2024, el Perú ha recibido 103 434 provenientes de México, visualizándose un incremento del 36 % en comparación del 2023.

## **6. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN**

El objetivo de la contratación es reforzar las acciones de promoción de nuestro país en el mercado mexicano como destino que ofrece productos y servicios de alta gama e impulsar y motivar el incremento de la comercialización de viajes de lujo con especial énfasis en comunicar la diversidad de experiencias de lujo que ofrece el destino.

## **7. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS A CONTRATAR**

### **7.1. ACTIVIDADES**

#### **A) Evento Luxury Hub by NUBA 2025**

Lugar y Fecha del evento presencial: 19 de agosto de 2025, en Ciudad de México, México.

La inscripción deberá incluir:

- Participación de 03 representantes de la institución
- Derecho a una agenda de 50 citas (dos personas por cita) con los principales travel advisors y directivos clave de NUBA de México que estarán participando en el evento, de aproximadamente 8 minutos por cita, conociendo un aproximado de 100 travel advisors
- Formato de mesa legacy con presencia de marca para reuniones uno a uno. Espacio destinado exclusivamente para la participación con laterales en donde podrán colocarse imágenes acordes al destino y una pantalla digital en la parte posterior que permitirá proyectar videos sin audio, con el objetivo de asegurar una destacada visibilidad de Perú en el evento.
- Participación en coffee Break durante el evento y 1 comida de 3 tiempos para hasta 03 personas.
- Entrega de un brochure impreso a los travel advisors con foto, datos de contacto e información general de los ponentes de Luxury Hub by NUBA.
- Acceso a la base de datos digital de todos los participantes.

### **7.2 LUGAR Y PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

El lugar de prestación del servicio será en Ciudad de México, México.

El plazo de ejecución del servicio será del 19 de agosto del 2025, previa notificación de la orden de servicio.

### **7.3 FORMA DE PAGO**

El pago podrá realizarse 100% anticipado siempre que sea condición del proveedor para la realización del servicio en el extranjero, mediante transferencia bancaria en moneda extranjera (dólares

americanos) a la cuenta del proveedor, en observancia del numeral 6.7.4.3 de la Directiva N° 001-2022-PROMPERÚ/GG/OAD, mediante anexo debidamente suscrito por Subdirección de Promoción del Turismo Receptivo y el Departamento de Mercado de Latinoamérica.

Asimismo, el proveedor deberá enviar su comprobante de pago a la dirección de correo electrónico [comprobantepago@promperu.gob.pe](mailto:comprobantepago@promperu.gob.pe) indicando en el asunto el número de la Orden de Servicio, y con los siguientes datos:

- Nombre: PROMPERÚ
- RUC: 20307167442
- Dirección: Calle Uno Oeste N° 50, Edificio MINCETUR, Piso 14, Urb. Corpac, San Isidro, Lima
- N° de orden de servicio:

## 7.5 CONFORMIDAD DEL SERVICIO

El servicio deberá contar con la conformidad del Departamento de Mercado de Latinoamérica y la Subdirección de Promoción del Turismo Receptivo.

## 7.6 ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD

Información confidencial (en adelante LA INFORMACIÓN) es toda información de tipo turístico, económico, laboral, financiero, técnico, comercial, estratégico, accesos y permisos a sistemas de información, entre otra, de propiedad de PROMPERÚ, y cuya divulgación o uso no autorizado podría ocasionar riesgos o pérdidas a la organización.

El proveedor deberá mantener estricta reserva y absoluta confidencialidad sobre LA INFORMACIÓN de PROMPERÚ a la cual tendrá acceso en el marco de ejecución del servicio contratado, debiendo abstenerse de divulgar a terceros, de forma total o parcial, ya sea de forma directa o indirecta, bajo ningún medio o procedimiento (oral, escrito, electrónico, imágenes y video), salvo autorización anticipada, expresa y por escrito de PROMPERÚ.

Esta obligación seguirá vigente incluso luego de la culminación del vínculo contractual. Toda información y materiales de propiedad de PROMPERÚ, a los que tenga acceso el proveedor, así como su personal, es estrictamente confidencial. Al suscribir el Contrato el proveedor y su personal, se comprometen de manera tácita, a mantener las reservas del caso y están impedidos de transmitir dicha información, a ninguna persona (natural o jurídica) o cualquier medio de comunicación sin la autorización expresa y por escrito de PROMPERÚ. Asimismo, deberá devolver todos los documentos que le hayan sido entregados, al término del presente contrato. Esto incluye tanto material impreso como grabado en medios magnéticos u ópticos.

## 8. PENALIDADES

En caso el contratista no cumpla con la ejecución de las prestaciones objeto del contrato dentro del plazo establecido, la Entidad aplicará una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- Para los plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general y consultorías:  $F=0.40$ .
- Para plazos mayores a sesenta (60), para bienes, servicios en general y consultorías:  $F=0.25$ .

El monto máximo de la penalidad aplicable no puede exceder el monto máximo del diez por ciento (10%) del monto total contratado. La Entidad tiene el derecho a exigir, además de la penalidad, el cumplimiento de la obligación.

## **9. MODIFICACIONES DE CONTRATO**

Cualquier modificación pactada del contrato no implicará incrementos en el monto del contrato y deberá guardar vinculación del objeto y la finalidad del contrato.

## **10.SUSPENSIÓN DE CONTRATO**

Cuando se produzcan eventos no atribuibles a las partes que originen la paralización de la ejecución del contrato, estas pueden acordar por escrito, la suspensión del plazo de ejecución contractual, hasta la culminación de dicho evento, sin que ello suponga el reconocimiento de mayores gastos generales y costos directos, salvo aquellos que resulten necesarios para viabilizar la suspensión.

La suspensión tendrá la formalidad establecida en la contratación originaria.

Una vez finalizado el hecho que motivó la suspensión, la Entidad deberá comunicar al contratista para que pueda reiniciar la ejecución del contrato, debiendo el área usuaria evaluar realizar las gestiones para modificar el respectivo contrato en lo que corresponda.

## **11.RESOLUCIÓN DE CONTRATO**

El área usuaria puede solicitar por escrito a la Oficina de Administración a través de un informe técnico, la resolución del contrato por las siguientes causales:

- a) Incumplimiento injustificado de obligaciones contractuales, legales reglamentarias a su cargo, pese a haber sido notificado para ello;
- b) Acumulación del monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, en la ejecución de la prestación a su cargo; o
- c) Paralización o reducción injustificada de la ejecución de la prestación, pese a haber sido notificado para corregir tal situación;
- d) Por acuerdo entre las partes.
- e) Por caso fortuito o fuerza mayor, que imposibilite a la entidad de manera definitiva continuar con el contrato.

## **12.SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS EN CONTRATACIONES CON PROVEEDORES NO DOMICILIADOS**

Las controversias que surjan entre las partes sobre la ejecución, interpretación, resolución, ineficacia, modificaciones al contrato, conformidad por la prestación del bien o servicio, penalidades, aspectos vinculados al pago, intereses por mora en el pago, u otros supuestos que surjan de la ejecución del Contrato, la OC u OS, se resolverán mediante acuerdo entre las partes o conciliación.

Toda controversia que no pueda ser resuelta por acuerdo entre las partes o conciliación, se resolverá mediante arbitraje de derecho, según el reglamento y las normas del Estado Peruano, salvo

excepción. Dicho arbitraje será realizado en la ciudad de Lima (Perú) y en idioma español por un Tribunal Arbitral conformado por tres árbitros, nombrando cada una de las partes a un árbitro y éstos a su vez designarán al tercer árbitro, quien ejercerá la presidencia del Tribunal Arbitral. Las partes acatarán el laudo arbitral emitido como fallo definitivo de cualquier desacuerdo o controversia.

### **13.ANTICORRUPCIÓN**

El contratista declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere la Ley General de Contrataciones Públicas, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación con el contrato.

Asimismo, el contratista se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere la Ley General de Contrataciones Públicas.

Además, el contratista se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

### **14.OTRAS DISPOSICIONES**

El proveedor se sujetará a las disposiciones contenidas en la Directiva que regula las Contrataciones con proveedores no domiciliados en el País en PROMPERÚ y de manera supletoria a la Ley General de Contrataciones Públicas, su Reglamento y demás normas complementarias.