

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)								
1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	13 DE SETIEMBRE DEL 2024						
1.2	ÁREA USUARIA	SUBGERENCIA DE OBRAS PUBLICAS E INFRAESTRUCTURA MENOR						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	"CONTRATACION DEL SERVICIO DE NIVELACION DE TERRENO Y ASFALTADO DE PISO"						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	C0109 - MEJORAMIENTO Y RECUPERACION DE ESPACIOS PUBLICOS						
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	80						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	-					
		Documento que declaró la viabilidad	-					
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	PEDIDO DE SERVICIO N°005455		Fecha de recepción	12/08/2024		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	19/08/2024	De oficio		Con motivo de observaciones	X	
		Fecha de la tercera versión	20/08/2024	De oficio		Con motivo de observaciones	X	
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI			NO	X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI			NO	X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI			NO	X		
		Documento de aprobación de la estandarización				Fecha de aprobación		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI			NO	X		
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación				Fecha de inicio de vigencia		
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	1	14	14	MEMORANDUM N°D001352-2024-MSB-GM-OGAF-OA	14/08/2024			



FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

1.- Terminos empleados referenciados a obras cuando se trata de un servicio 2.- sobre si corresponde fecha prevista de calendario de utilizacion del equipo 3.- sobre los equipos si contendran alguna característica o condicion adicional 4.-sobre lo mencionado de una planta 5.-sobre la planta de asfalto 6.- sobre los reductores de velocidad su aprobacion como se dara 7.- sobre el pintado hace mencion que se contara con planos 8.-sobre el responsable del servicio hace mencion a supervisor coordinador establecer 9.-sobre el lugar y plazo de ejecucion 10.-sobre el sistema de contratacion 11.-sobre la experiencia del personal clave 12.- sobre la experiencia del postor en la especialidad.

1	1	1	HOJA DE ENVIO N°D0013276-2024- MSB-GM-OGAF-OA	20/08/2024			
---	---	---	---	------------	--	--	--

1.- MEDIANTE EL PRESENTE SE REALIZA LA DEVOLUCIÓN DEL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN Y SE SOLICITA REALIZAR LA REVISIÓN DE LAS INCONSISTENCIA, LAS MISMAS QUE NO CONSTITUYEN UNA RELACION TAXATIVA, DEBIENDO PROCEDER A LA SUBSANACION Y/O PRECISIONES SEGUN CORRESPONDA DE ACUERDO A SU COMPETENCIA

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA

N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
1	14	14	MEMORANDUM N°D00469-2024-MSB- GM-GDUC-SOPIM	19/08/2024			

De acuerdo al numeral 16.1 del artículo 16 de la Ley de Contrataciones señala que, "El área usuaria requiere los bienes, servicios u obras a contratar, siendo responsable de formular las especificaciones técnicas, términos de referencia o expediente técnico, respectivamente, además de justificar la finalidad pública de la contratación. Los bienes, servicios u obras que se requieran deben estar orientados al cumplimiento de las funciones de la Entidad." En tal sentido, esta Subgerencia tomado en consideración sus recomendaciones y hemos modificado los términos de referencia, las cuales se adjuntan al presente documento respectivamente visadas.

1	1	1	MEMORANDUM N°D00476-2024-MSB- GM-GDUC-SOPIM	20/08/2024			
---	---	---	---	------------	--	--	--

De acuerdo al numeral 16.1 del artículo 16 de la Ley de Contrataciones señala que, "El área usuaria requiere los bienes, servicios u obras a contratar, siendo responsable de formular las especificaciones técnicas, términos de referencia o expediente técnico, respectivamente, además de justificar la finalidad pública de la contratación. Los bienes, servicios u obras que se requieran deben estar orientados al cumplimiento de las funciones de la Entidad." En tal sentido, esta Subgerencia tomado en consideración sus recomendaciones y hemos modificado los términos de referencia, las cuales se adjuntan al presente documento respectivamente visadas.

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO

N° Item	Ajustes realizados al requerimiento
1	terminologias relacionado a obras. Sobre las herramientas y equipos - sobre el responsable del servicio- sobre la planta - sobre los documentos para suscripcion de contratos.
2	

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS

DEL PROVEEDOR

N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros



DE LA ENTIDAD

N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles		Dólares		Otro:	Señalar otra moneda
	MONTO						

En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.



FORMATO				
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)				
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO				
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	20/08/2024	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	29/08/2024
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.				
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO X
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.				
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO X
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.				
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO X
De ser afirmativa la respuesta, detallar.				
5.	 MUNICIPALIDAD DE SAN BORJA  PAULA ELIZABETH PEREZ DOMINGUEZ Jefa de la Oficina de Abastecimiento			
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES				
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.				