

FORMATO								
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)								
1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO		viernes, 17 de Mayo de 2024					
1.2	ÁREA USUARIA		OFICINA GENERAL DE RECURSOS HUMANOS					
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN		CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN DE LA INSTITUCIÓN ADMINISTRADORA DE FONDOS DE ASEGURAMIENTO EN SALUD DEL MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS					
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN		CONducir la gestión de las relaciones humanas y sociales.					
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC		8					
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA		Código		---			
			Documento que declaró la viabilidad		----			
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO		Documento de requerimiento	Memorando N° 0168-2024-EF/49.01		Fecha de recepción	19/02/2024	
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA		Fecha de la segunda versión	9/04/2024	De oficio	X	Con motivo de observaciones	---
			Fecha de la tercera versión	11/04/2024	De oficio	---	Con motivo de observaciones	X
			Fecha de la cuarta versión	---	De oficio	---	Con motivo de observaciones	---
			Fecha de la quinta versión	---	De oficio	---	Con motivo de observaciones	---
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)		SI	---		NO	X	
			De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.			---		
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ÍTEMS		SI	---	NO	X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN		SI	---	NO	X		
			Documento de aprobación de la estandarización		---	Fecha de aprobación	---	
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO		SI	---	NO	X		
			N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación		---	Fecha de inicio de vigencia	---	
2.7	REQUERIMIENTO		Lo indicado se visulaza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.					
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	Nº Ítem	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	1	3	3	Correo Electrónico	10/04/2024	---	---	--
	Respecto a: 1.Numeral 6.7, del personal clave y no clave. Ejecutivo principal, Médico auditor senior, Médicos auditores, Odontólogo. 2.Requisitos de calificación. A.1. Formación Académica del personal clave. Ejecutivo principal. 3.Requisitos de calificación. A.2. Experiencia del personal clave. Medico Auditor Senior.							
	---	---	---	---	---	---	---	--

FORMATO									
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)									
2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA								
	Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	
	1	-	-	Memorando N° 0089-2024-EF/49.02	9/04/2024	---	---	--	
	La Oficina General de Recursos Humanos señala que en virtud de las disposiciones de SUSALUD (DS N°010-2016-SA), remite de oficio términos de referencia reformulados. Respecto a: 1.Numeral 5.1 Objetivo General 2.Numeral 5.2 Objetivos Específicos (segundo párrafo) 3.Numeral 6.2 Actividades (literal b) Gestión de diseño de Planes de salud - tercera viñeta) 4.Numeral 6.2 Actividades (literal c) Gestión de Suscripción y afiliación) – primera viñeta) 5.Numeral 6.2 Actividades (literal d) Gestión de Asegurados – tercera viñeta) 6.Numeral 6.2 Actividades (literal d) Gestión de Asegurados – se eliminó la cuarta viñeta) 7.Numeral 6.2 Actividades (literal f) Gestión de Sinistros – segundo párrafo) 8.Numeral 6.2 Actividades (literal h) Seguimiento y Control – se adiciono ultima viñeta) 9.Numeral 6.4 Equipamiento y Software (primer párrafo) 10.Numeral 6.6.1 Único entregable 11.Numeral 6.7 Del Personal. Ejecutivo principal, Médico auditor senior 12.Requisitos de calificación. A.1. Formación Académica del personal clave. Ejecutivo principal 13.Requisitos de calificación. A.2. Experiencia del personal clave. Medico Auditor Senior								
	1	3	3	Trámite Documentario	11/04/2024	---	---	--	
	Se absolvió lo señalado, sobre: 1.Numeral 6.7, del personal clave y no clave. Ejecutivo principal, Médico auditor senior, Médicos auditores, Odontólogo. 2.Requisitos de calificación. A.1. Formación Académica del personal clave. Ejecutivo principal. 3.Requisitos de calificación. A.2. Experiencia del personal clave. Medico Auditor Senior.								
2.10	AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO								
	Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento							
	1	Se realizaron ajustes, los cuales fueron integrados en los Términos de Referencia.							
	---	---							
	---	---							
3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL									
3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS									
3.1.1	ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS								
	DEL PROVEEDOR								
	Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros							
	---	---							
	DE LA ENTIDAD								
	Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros							
	---	---							
	3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA		MONEDA	Nuevos Soles	---	Dólares	---	Otro: Señalar otra moneda
				MONTO	---				
		En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.							

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO									
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO			21/02/2024		FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		15/05/2024	
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO				SI	X	NO	---	

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)					
	De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.				
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI	---	NO	X
	De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.				
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI	---	NO	X
	De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.				
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI	---	NO	X
	De ser afirmativa la respuesta, detallar.				
5.					
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES					
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.					