

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

1. DATOS GENERALES

1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	27 DE NOVIEMBRE DE 2023	
1.2	ÁREA USUARIA	GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA DESARROLLO LOCAL	
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	tiene por objeto la contratación del servicio de consultoría de obra para la supervisión "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE EDUCACION SUPERIOR DEL INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO DE RECUAY (IESTPR), DISTRITO DE RECUAY - PROVINCIA DE RECUAY - DEPARTAMENTO DE ANCASH" CIU 2456616".	
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	EDUCACION	
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	8	
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	2456616
		Documento que declaró la viabilidad	05/08/2019 01:13:46 p.m.

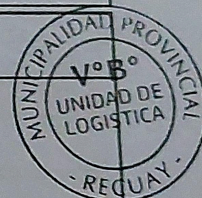
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO

2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	INFORME N° 0322-2023-PMR/GIDL/CORA	Fecha de recepción	21/11/2023	
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	De oficio		Con motivo de observaciones	
		Fecha de la tercera versión	De oficio		Con motivo de observaciones	
		Fecha de la cuarta versión	De oficio		Con motivo de observaciones	
		Fecha de la quinta versión	De oficio		Con motivo de observaciones	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO	X	
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.		XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX		
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO	X	
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	X	
			Documento de aprobación de la estandarización	XXXXXXX	Fecha de aprobación	XXXXXXXXXX
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO	X	
			N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación		Fecha de inicio de vigencia	
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.				

2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO

N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación

Consiguar una síntesis de las observaciones



[illegible]

Consignar una síntesis de las observaciones							

Consignar una síntesis de las observaciones

RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA

2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA
-----	----------------------------

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación

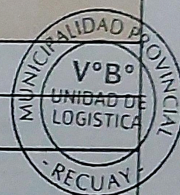
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

--	--	--	--	--	--	--	--

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

10	AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO
----	--

Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento
	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX



INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

1.1	ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS
-----	------------------------------------

DEL PROVEEDOR

Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
	SI

DE LA ENTIDAD

Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
------	--

FORMATO

RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)

ESTRUCTURA DEL PRESUPUESTO DE CONSULTORIA DE OBRA

GASTOS GENERALES

A.- DIAGNÓSTICO Y SUPERVISIÓN

131,200.00

I. GASTOS FIJOS

Item	Descripción	Cantidad	Tiempo (meses)	%Part.	Parcial	Sub total S/
01. Gastos financieros						
01.01	Control, pruebas y ensayos de materiales					
01.01.01	- Verificación de Diseño de Mezcla	2.00	-		300.00	600.00
01.01.02	- Rotura de Probetas de Concreto	20.00	-		25.00	500.00
01.01.03	- Ensayos de Granulometría (Análisis de Cantera)	1.00	-		300.00	300.00
01.01.04	- Ensayos de compactación de suelos	4.00	-		200.00	800.00
TOTAL GASTOS FIJOS (I)						2,200.00

II. GASTOS VARIABLES

Item	Descripción	Cantidad	Tiempo (meses)		Parcial	Sub total S/
01. Personal técnico administrativo						
01.01	Sueldos y beneficios					
01.01.01	- Ingeniero Supervisor	1.00	5.00	100.00%	9,000.00	45,000.00
01.01.01	- Arquitecto	0.50	5.00	50.00%	7,000.00	8,750.00
01.01.01	- Ingeniero Asistente de Supervisión	1.00	5.00	100.00%	5,000.00	25,000.00
01.01.02	- Ingeniero Especialista en Estructuras	0.50	5.00	50.00%	8,000.00	10,000.00
01.01.03	- Secretaria - Administrador	1.00	5.00	100.00%	3,000.00	15,000.00
02. Materiales y otros						
02.01	Útiles de Escritorio y otros	1.00	5.00	100%	300.00	1,500.00
02.02	Alquiler de Camioneta Inc. Chofer y Combustible	1.00	5.00	75%	8,000.00	22,500.00
02.03	Alquiler de oficina*	1.00	5.00	100%	250.00	1,250.00
TOTAL GASTOS VARIABLES (II)						129,000.00

B.- RECEPCIÓN Y LIQUIDACIÓN

9,100.00

I. GASTOS FIJOS

Item	Descripción	Cantidad	Tiempo (meses)		Parcial	Sub total S/
01. Gastos por liquidación						
01.01	Fotocopias	-	-	100%	350.00	350.00
01.02	Copias de Planos	-	-	100%	500.00	500.00
01.03	Elaboración de Documentación de Liquidación de	-	-	100%	1,500.00	1,500.00
TOTAL GASTOS FIJOS (I)						2,350.00

II. GASTOS VARIABLES

Item	Descripción	Cantidad	Tiempo (meses)		Parcial	Sub total S/
01. Personal técnico administrativo						
01.01	Sueldos y beneficios					
01.01.01	- Ingeniero Supervisor	1.00	1.00	75.00%	9,000.00	6,750.00
TOTAL GASTOS VARIABLES (II)						6,750.00

TOTAL GASTOS GENERALES (A+B)

140,300.00

COSTO DIRECTO GASTOS DE SUPERVISIÓN

140,300.00

UTILIDAD (10%)

14,030.00

SUB TOTAL (SUPERVISIÓN DE OBRA)

154,330.00

IGV (18%)

27,779.40

TOTAL VALOR REFERENCIAL SUPERVISIÓN DE OBRA

182,109.40

* Incluye liquidación de obra

3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORIA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles	X	Dólares	Otro:	Señalar otra moneda
		MONTO	S/ 182,109.40 (Ciento Ochenta y Dos Mil Ciento Nueve con 40/100 Soles),				
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.							
SE ENCUENTRA EN EL CAPITULO III							

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO

4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	21/11/2023	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	24/11/2023
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
DANILO MONTORO VERGARA, DAMBEZ COMPANY E.I.R.L., IBARRA FIGUEROA LINCOL FRANCISCO				
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO X

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.

4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO	X
------------	--	----	--	----	---

De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.

4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO	X
------------	--	----	--	----	---

De ser afirmativa la respuesta, detallar.

5.	<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <div style="text-align: center;">  </div> <div style="text-align: center;">  LIC. ADM. AQUILA JARA MEJIA <small>PLAD N° 30529</small> <small>JEFE DE LA UNIDAD DE LOGISTICA</small> </div> </div>
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.