



INFORME N° 018-2023-MPH/SGL/WLMC

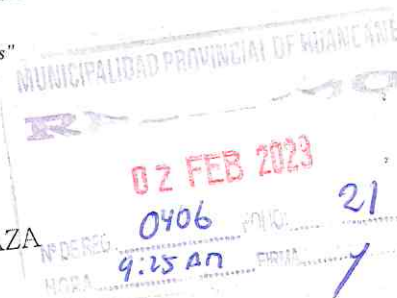
PARA : ING. ELMER TIPULA CAÑAZACA
Gerente Municipal

DE : CPC. WILSON LEOPOLDO MACHACA CANAZA
Sub Gerente de Logística

ASUNTO : REMITO DOCUMENTO PARA SU AUTORIZACION

REFERENCIA : a) INFORME N°012-2023-MPH/ODC/ANCP
b) INFORME N°047-2023-MPH/GDES/VCM

FECHA : 02 de febrero del 2023



Es grato dirigirme a usted, con la finalidad de saludarle y al mismo tiempo comunicar lo siguiente:

1. ANTECEDENTES DEL REQUERIMIENTO

Mediante INFORME N°012-2023-MPH/ODC/ANCP, jefe de la Oficina de Defensa Civil y con INFORME N°047-2023-MPH/GDES/VCM, emitido por el Gerente de Desarrollo Económico y Social, en donde solicitan requerimiento de bienes ABONO FOLIAR LIQUIDO con la finalidad de identificar y reducir los riesgos asociados a peligros o minimizar sus efectos adjuntando para ello las Especificaciones Técnicas.

2. OBJETO Y DESCRIPCION DE LA CONTRATACION

El objeto de la presente contratación es Adquisición de bienes ABONO FOLIAR con la finalidad de identificar y reducir los riesgos asociados a peligros o minimizar sus efectos

3. BASE LEGAL

- Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado, modificado mediante Decreto Legislativo N° 1444.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF - Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, y sus modificatorias
- Directiva N°022-2016-OSCE/CD

4. CONDICIONES PARA EL EMPLEO DEL PROCEDIMIENTO DE CONTRATACION

Conforme a lo establecido en el Art. 98º del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, se procedió a verificar Bienes detallados en el requerimiento, los cuales, luego de realizar indagaciones en el mercado, se ha identificado que el bien Abono Foliar es de disponibilidad inmediata, fácil de obtener en el mercado y se comercializan con precios estándar.

En consecuencia, cumplen con las cuatro condiciones principales para efectuar el procedimiento de COMPARACION DE PRECIOS que son:

a. Disponibilidad Inmediata

De la indagación del mercado se puede apreciar que todas las cotizaciones de los proveedores ofrecen la entrega del bien Abono Foliar en el plazo indicado en las

Especificaciones Técnicas por lo tanto se estaría cumpliendo con la condición del bien están listos para ser usados, no requiriéndose de la fabricación o importación a solicitud, adecuación, modificación o de la realización de trámites administrativos u otros necesarios para la ejecución que desnaturalizarían esta condición, por lo



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANCANE

ABASTECIMIENTO

02 FEB 2023



b. Fáciles de obtener en el mercado

Del análisis del requerimiento del área usuaria se desprende que, para obtener los bienes Abono Foliar solicitados, existe pluralidad de proveedores que ofertan dichos servicios en condiciones deseables y en cumplimiento de Especificaciones Técnicas como se verifica en el expediente de contratación; por lo tanto, se desprende que son fáciles de obtener en el mercado.

c. Se comercializa bajo una oferta estándar establecida en el mercado.

Se puede apreciar que los bienes Abono Foliar requeridos por área usuaria, se comercializan en el mercado bajo condiciones semejantes por distintos proveedores y se encuentran disponibles y son comercializadas por diversos proveedores; en consecuencia, los bienes materia de la adquisición si cumplen con tal condición.

d. No se fabrican, producen, suministran o prestan siguiendo la descripción particular o instrucciones dadas por la entidad contratante.

En ese mismo sentido, el bien Abono Foliar que comprenden la Adquisición, no se fabrican, producen, suministran o presentan siguiendo alguna descripción particular o instrucciones dadas por la entidad ya que son de fabricación estándar y son producidos en diversas marcas, por consiguiente, cumple con esta condición.


5. CONCLUSIONES

En tal sentido, en vista de que se cumplen las condiciones requeridas, la presente contratación se realizará empleando el procedimiento de Comparación de Precios, señalados en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Es cuanto informo a Usted, para fines correspondientes.

Atentamente,


MUNICIPALIDAD PROVINCIAL
DE HUANCANE
CPC Wilson I. Machaca Canaza
SUB GERENTE DE LOGÍSTICA

Informe sustentatorio para emplear la comparación de precios						
1	Datos del documento	Número de informe			INFORME N° 018-2023-MPH/SGL/WLMC	
		Fecha de informe			02.02.2023	
2	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes	x	Servicios	
		Descripción del objeto de la contratación		Adquisición de bienes ABONO FOLIAR con la finalidad de identificar y reducir los riesgos asociados a peligros o minimizar sus efectos, de la Municipalidad Provincial de Huancañé.		
3	Antecedentes					
Mediante INFORME N°012-2023-MPH/ODC/ANCP, jefe de la Oficina de Defensa Civil y con INFORME INFORME N°047-2023-MPH/GDES/VCM, emitido por el Gerente de Desarrollo Económico y Social, en donde solicitan requerimiento de bienes ABONO FOLIAR LIQUIDO con la finalidad de identificar y reducir los riesgos asociados a peligros o minimizar sus efectos adjuntando para ello las Especificaciones Técnicas.						
4	Verificación del cumplimiento de las condiciones en los bienes y/o servicios en general				¿Cumple con la condición?	
					Sí Cumple	No Cumple
	a. Disponibilidad inmediata				x	
	De la indagación del mercado se puede apreciar que todas las cotizaciones de los proveedores ofrecen la entrega del bien Abono Foliar en el plazo indicado en las Especificaciones Técnicas por lo tanto se estaría cumpliendo con la condición del bien están listos para ser usados, no requiriéndose de la fabricación o importación a solicitud, adecuación, modificación o de la realización de trámites administrativos u otros necesarios para la ejecución que desnaturalizarían esta condición, por lo tanto el Servicio requerido son de disponibilidad inmediata.					
	b. Fáciles de obtener en el mercado				x	
	Del análisis del requerimiento del área usuaria se desprende que, para obtener los bienes Abono Foliar solicitados, existe pluralidad de proveedores que ofertan dichos servicios en condiciones deseables y en cumplimiento de Especificaciones Técnicas como se verifica en el expediente de contratación; por lo tanto, se desprende que son fáciles de obtener en el mercado.					
	c. Se comercialicen bajo una oferta estándar establecida por el mercado				x	
	Se puede apreciar que los bienes Abono Foliar requeridos por área usuaria, se comercializan en el mercado bajo condiciones semejantes por distintos proveedores y se encuentran disponibles y son comercializadas por diversos proveedores; en consecuencia, los bienes materia de la adquisición si cumplen con tal condición.					
	d. Que no se fabrican, producen, suministran o prestan siguiendo la descripción particular o instrucciones dadas por la Entidad contratante				x	
	En ese mismo sentido, el bien Abono Foliar que comprenden la Adquisición, no se fabrican, producen, suministran o presentan siguiendo alguna descripción particular o instrucciones dadas por la entidad ya que son de fabricación estándar y son producidos en diversas marcas, por consiguiente, cumple con esta condición.					
Nota: De no cumplir con una de las condiciones señaladas, no procede emplear la comparación de precios.						
5	Observaciones					
6	 MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANCANE CPC Wilson L. Machaca Canaza SUB GERENTE DE LOGISTICA Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones					



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL
DE HUANCANE
RUC: 20165896723

Solicitud de Cotización de Bienes

N°	Fecha
0021	27/01/2023

DEPENDENCIA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANCANE

DOCUMENTO DE REFERENCIA: REQUERIMIENTO DE BIENES N° 00106

Señores: Grupo Baleron ari

RUC: 20601959501

Dirección: Jr. Lombayagua N° 325- Juliaca

Telefono: 965441870

Sirva(n)se cotizamos precios netos de los ítems que se detalla.

Correo Elec.: baleron.sac@hotmail.com

Item	Cant	Unidad	Descripción del ítem	Marca	P/U	Total
UNIDAD OPERATIVA: OFICINA DE DEFENSA CIVIL META: [0007] ADMINISTRACION Y ALMACENAMIENTO DE KITS PARA LA ASISTENCIA FRENTE A EMERGENCIAS Y DESASTRES						
1	216.00	CAJA	ABONO FOLIAR LÍQUIDO (24 UNIDADES DE LITRO POR CAJA)-	Fontom	350.00	75,600.00
Total (S/)						

OBSERVACION:

IMPORTANTE - Si por cualquier causa No esta en condiciones de cotizar, sirva(n)se, Ud(e), Firmar y devolver este documento.
- Si está en condición de cotizar sirva(n). Firmar este documento y devolverlo en sobre cerrado.

Condición de Pago: CCI

Lugar de Entrega: Almeca

Garantía: _____

Plazo de Entrega: 10 días calendario

Fecha de Cotiz: 02/02/2023

Validez de Oferta: _____

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL
DE HUANCANE

CPC Wilson Machaca Canaza
SUB GERENTE DE LOGISTICA

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL
DE HUANCANE

Katy Vanesa Quispe Ticona
COTIZADORA

GRUPO BELCRÓN S.R.L.
CONSTRUCCION INGENIERIA Y SERVICIOS
RUC: 20601959501



SUB GERENTE DE LOGISTICA


COTIZADOR (A)

FIRMA Y SELLO DEL PROVEEDOR

Anexo N° 2

Solicitud de cotización						
1	Número y fecha del documento	Número	COMPRES N° 001-2023-MPH/OEC			
		Fecha	02.02.2023			
2	Datos de la Entidad	Nombre de la Entidad	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANCANE			
		RUC	20185896723			
		Dirección	PLAZA DE ARMAS S/N HUANCANE			
		Teléfono(s)				
		Correo electrónico	logisticahuancane2023@gmail.com			
		Persona de contacto	CPC WILSON L. MACHACA CANAZA			
3	Datos del proveedor	Nombre o razón social	GRUPO BELCROM EIRL			
		RUC	20601959501			
		Dirección	JR. JOSE ANTONIO ENCINAS NRO 639			
		Teléfono(s)				
		Correo electrónico	-			
		Representante o persona de contacto	GRUPO BELCROM EIRL			
4	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes	<input checked="" type="checkbox"/>	Servicios	<input type="checkbox"/>
		Descripción del objeto de la contratación	Adquisición de bienes ABONO FOLIAR LIQUIDO con la finalidad de identificar y reducir los riesgos asociados a peligros o minimizar sus efectos.			
		Se adjunta	Especificaciones técnicas	<input checked="" type="checkbox"/>	Términos de referencia	<input type="checkbox"/>
5	Información complementaria					
	Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.					
6	<div style="text-align: center;">  <p>MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANCANE</p> <p>.....</p> <p>CPC Wilson L. Machaca Canaza</p> <p>SUB GERENTE DE LOGISTICA</p> </div>					
	Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones					

Anexo N° 3


Cotización y declaración jurada del proveedor			
1	Fecha del documento	02/02/2023	
2	Cotización		
	2.1	Descripción del objeto de la contratación	Abono Foliar líquido
	2.2	Cumplimiento de las especificaciones técnicas o términos de referencia, según corresponda	Si cumple
			No cumple
	2.3	Monto total cotizado	75,600.00
	2.4	Detallar documentación adjunta, de ser el caso	
3	Declaración jurada del proveedor		
	<p>Acepto y me comprometo a mantener vigente esta oferta y a perfeccionar el contrato, en caso resultara favorecido con la buena pro, así como a cumplir con las especificaciones técnicas o términos de referencia del bien o servicio a contratar.</p> <p>Asimismo, declaro no encontrarme impedido para postular en el procedimiento de selección ni contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, así como que conozco las sanciones contenidas en dicha Ley, su Reglamento y la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.</p>		
4	 <p>Nombre, firma y sello del proveedor</p>		

Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 3

Campo	Información a consignar
1	Registrar la fecha de emisión de la cotización y declaración jurada del proveedor.
2	La Entidad debe describir el objeto de la contratación. Por otra parte, el proveedor debe señalar si cumple o no cumple las especificaciones técnicas en el caso o términos de referencia en el caso de servicios; registrar el monto total que se cotiza así como detallar la documentación que se adjunta, cotización detallada, folletos, catálogos, entre otros, de ser el caso.
3	El texto de la declaración jurada del proveedor no debe ser modificado.
4	Precisar el nombre, firma y sello del proveedor


GRUPO BELCÓN E.I.R.L.
 CONSTRUCCION INGENIERIA Y SERVICIOS
 RUC. 20601959501

Anexo N° 4

Declaración jurada del proveedor		
1	Fecha del documento	02/02/2023
2	Información del bien o servicio a contratar (para ser llenado por la Entidad contratante)	
	2.1	Descripción del objeto de la contratación <i>Abono Foliar líquido</i>
	2.2	Monto total según informe de indagación <i>75.600.00</i>
	2.3	Detallar documentación adjunta (proforma, pantalla de internet u otro documento que describa el bien o servicio a contratar)
3	<p>Declaración jurada del proveedor</p> <p>Acepto y me comprometo a mantener vigente esta oferta y a perfeccionar el contrato, en caso resultara favorecido con la buena pro, así como a cumplir con las especificaciones técnicas o términos de referencia del bien o servicio a contratar.</p> <p>Asimismo, declaro no encontrarme impedido para postular en el procedimiento de selección ni contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, así como que conozco las sanciones contenidas en dicha Ley, su Reglamento y la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.</p>	
4	<div style="text-align: center;">  </div>	
Nombre, firma y sello del proveedor		

Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 4

Campo	Información a consignar
1	Registrar la fecha de emisión de la declaración jurada del proveedor.
2	La Entidad debe describir el objeto de la contratación; el costo total del bien o servicio a contratar de acuerdo con lo consignado en el informe de indagación; así como detallar la documentación que se adjunta (proforma, pantalla de internet u otro documento que describa el bien o servicio a contratar).
3	El texto de la declaración jurada del proveedor no debe ser modificado.
4	Precisar el nombre, firma y sello del proveedor





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL
DE HUANCANE
RUC: 20185896723

Solicitud de Cotización de Bienes

N°	Fecha
0021	27/01/2023

DEPENDENCIA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANCANE

DOCUMENTO DE REFERENCIA: REQUERIMIENTO DE BIENES N° 00106

Señores: Distribuidora Hermanos ZM H&N S.a.c

RUC: 2060663379

Dirección: Jr. la paz # 562 - Juliaca

Teléfono: 935053509

Sirva(n)se cotizarlos precios netos de los ítems que se detalla.

Correo Elec.:

Item	Cant	Unidad	Descripción del ítem	Marca	P/U	Total
UNIDAD OPERATIVA: OFICINA DE DEFENSA CIVIL META: [0007] ADMINISTRACION Y ALMACENAMIENTO DE KITS PARA LA ASISTENCIA FRENTE A EMERGENCIAS Y DESASTRES						
1	216.00	CAJA	ABONO FOLIAR LIQUIDO (24 UNIDADES DE LITRO POR CAJA)-	super folior	300.00	64,800.00
Total (\$)						64,800.00

OBSERVACION:

IMPORTANTE - Si por cualquier causa No está en condiciones de cotizar, sirva(n)se, Ud(s), Firmar y devolver este documento.
- Si está en condición de cotizar sirva(n). Firmar este documento y devolverlo en sobre cerrado.

Condición de Pago: CCI

Lugar de Entrega: Almacén Central

Garantía:

Plazo de Entrega: 05 días calendario

Fecha de Cotiz: 02/02/2023

Validez de Oferta:

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL
DE HUANCANE
CPC Wilson L. Machaca Canaza
SUB GERENTE DE LOGÍSTICA

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL
DE HUANCANE
Katy Vanesa Quispe Ticona
COTIZADORA


FIRMA Y SELLO DEL PROVEEDOR



Anexo N° 2

Solicitud de cotización						
1	Número y fecha del documento	Número	COMPRES N° 001-2023-MPH/OEC			
		Fecha	02.02.2023			
2	Datos de la Entidad	Nombre de la Entidad	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANCANE			
		RUC	20185896723			
		Dirección	PLAZA DE ARMAS S/N HUANCANE			
		Teléfono(s)				
		Correo electrónico	logisticahuancane2023@gmail.com			
		Persona de contacto	CPC WILSON L. MACHACA CANAZA			
3	Datos del proveedor	Nombre o razón social	DISTRIBUIDORA HERMANOS ZM H&N SAC			
		RUC	20606633379			
		Dirección	JR. SANTA MARGARITA NRO 562 - JULIACA			
		Teléfono(s)				
		Correo electrónico	-			
		Representante o persona de contacto	DISTRIBUIDORA HERMANOS ZM H&N SAC			
4	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes	<input checked="" type="checkbox"/>	Servicios	<input type="checkbox"/>
		Descripción del objeto de la contratación	Adquisición de bienes ABONO FOLIAR LIQUIDO con la finalidad de identificar y reducir los riesgos asociados a peligros o minimizar sus efectos.			
		Se adjunta	Especificaciones técnicas	<input checked="" type="checkbox"/>	Términos de referencia	<input type="checkbox"/>
5	Información complementaria					
	Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.					
6	<div style="text-align: center;">  <p>MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANCANE</p> <p>.....</p> <p>CPC Wilson L. Machaca Canaza</p> <p>SUB GERENTE DE LOGÍSTICA</p> </div>					
	Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones					

Anexo N° 3


Cotización y declaración jurada del proveedor			
1	Fecha del documento	02/02/2023	
2	Cotización		
2.1	Descripción del objeto de la contratación		
2.2	Cumplimiento de las especificaciones técnicas o términos de referencia, según corresponda	Si cumple	<input checked="" type="checkbox"/>
		No cumple	
2.3	Monto total cotizado	64,800.00	
2.4	Detallar documentación adjunta, de ser el caso		
3	Declaración jurada del proveedor		
	<p>Acepto y me comprometo a mantener vigente esta oferta y a perfeccionar el contrato, en caso resultara favorecido con la buena pro, así como a cumplir con las especificaciones técnicas o términos de referencia del bien o servicio a contratar.</p> <p>Asimismo, declaro no encontrarme impedido para postular en el procedimiento de selección ni contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, así como que conozco las sanciones contenidas en dicha Ley, su Reglamento y la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.</p>		
4			
	Nombre, firma y sello del proveedor		

Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 3

Campo	Información a consignar
1	Registrar la fecha de emisión de la cotización y declaración jurada del proveedor.
2	La Entidad debe describir el objeto de la contratación. Por otra parte, el proveedor debe señalar si cumple o no cumple las especificaciones técnicas en el caso o términos de referencia en el caso de servicios; registrar el monto total que se cotiza así como detallar la documentación que se adjunta, cotización detallada, folletos, catálogos, entre otros, de ser el caso.
3	El texto de la declaración jurada del proveedor no debe ser modificado.
4	Precisar el nombre, firma y sello del proveedor



Anexo N° 4

Declaración jurada del proveedor		
1	Fecha del documento	02/02/2023
2	Información del bien o servicio a contratar (para ser llenado por la Entidad contratante)	
	2.1 Descripción del objeto de la contratación	adquisición de abono líquido foliar
	2.2 Monto total según informe de indagación	64,800.00
	2.3 Detallar documentación adjunta (proforma, pantalla de internet u otro documento que describa el bien o servicio a contratar)	
3	<p>Declaración jurada del proveedor</p> <p>Acepto y me comprometo a mantener vigente esta oferta y a perfeccionar el contrato, en caso resultara favorecido con la buena pro, así como a cumplir con las especificaciones técnicas o términos de referencia del bien o servicio a contratar.</p> <p>Asimismo, declaro no encontrarme impedido para postular en el procedimiento de selección ni contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, así como que conozco las sanciones contenidas en dicha Ley, su Reglamento y la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.</p>	
4		
Nombre, firma y sello del proveedor		



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL
DE HUANCANE
RUC: 20155896723

Solicitud de Cotización de Bienes

N°	Fecha
0021	27/01/2023

DEPENDENCIA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANCANE

DOCUMENTO DE REFERENCIA: REQUERIMIENTO DE BIENES N° 00106

Señores: José Díaz Jorge

RUC: 1042005311

Dirección: Av. José Antonio Encinas N° 639 - Juliaca

Teléfono: 976 476084

Sirva(n)se cotizarnos precios netos de los items que se detalla.

Correo Elec.: coro-jp@hotmail.com

Item	Cant	Unidad	Descripción del Item	Marca	P/U	Total
UNIDAD OPERATIVA: OFICINA DE DEFENSA CIVIL META: [0007] ADMINISTRACION Y ALMACENAMIENTO DE KITS PARA LA ASISTENCIA FRENTE A EMERGENCIAS Y DESASTRES						
1	216.00	CAJA	ABONO FOLIAR LÍQUIDO (24 UNIDADES DE LITRO POR CAJA)-		335.50	73,468.00
Total (S/)						

OBSERVACION:

IMPORTANTE - Si por cualquier causa No esta en condiciones de cotizar, sirva(n)se, Ud(s), Firmar y devolver este documento.
- Si está en condición de cotizar sirva(n), Firmar este documento y devolverlo en sobre cerrado.

Condición de Pago: CC/

Lugar de Entrega: Almacén

Garantía: 01 Año

Plazo de Entrega: 05 días calendario

Fecha de Cotiz: 02/02/23

Validez de Oferta: 10 días

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL
DE HUANCANE
CPC Wilson L. Machaca Canaza
SUB GERENTE DE LOGÍSTICA

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL
DE HUANCANE
Katy Vanesa Quispe Ticona
COTIZADORA

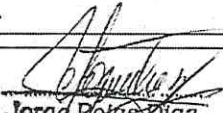
Jorge Rojas Díaz
RUC: 10420053113
GERENTE



Anexo N° 2

Solicitud de cotización						
1	Número y fecha del documento	Número	COMPRES N° 001-2023-MPH/OEC			
		Fecha	02.02.2023			
2	Datos de la Entidad	Nombre de la Entidad	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANCANE			
		RUC	20185896723			
		Dirección	PLAZA DE ARMAS S/N HUANCANE			
		Teléfono(s)				
		Correo electrónico	logisticahuancane2023@gmail.com			
		Persona de contacto	CPC WILSON L. MACHACA CANAZA			
3	Datos del proveedor	Nombre o razón social	ROJAS DIAZ JORGE			
		RUC	10420053113			
		Dirección	JR. JOSE ANTONIO ENSINAS			
		Teléfono(s)				
		Correo electrónico	-			
		Representante o persona de contacto	ROJAS DIAZ JORGE			
4	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes	X	Servicios	
		Descripción del objeto de la contratación	Adquisición de bienes ABONO FOLIAR LIQUIDO con la finalidad de identificar y reducir los riesgos asociados a peligros o minimizar sus efectos.			
		Se adjunta	Especificaciones técnicas	X	Términos de referencia	
5	Información complementaria					
	Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.					
6	<div style="text-align: center;">  <p>MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANCANE</p> <p>CPC Wilson L. Machaca Canaza</p> <p>SUB GERENTE DE LOGISTICA</p> </div>					
Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones						

Anexo N° 3


Cotización y declaración jurada del proveedor							
1	Fecha del documento	02/02/2023					
2	Cotización						
	2.1	Descripción del objeto de la contratación					
	2.2	Cumplimiento de las especificaciones técnicas o términos de referencia, según corresponda	<table border="1"> <tr> <td>Si cumple</td> <td>X</td> </tr> <tr> <td>No cumple</td> <td></td> </tr> </table>	Si cumple	X	No cumple	
Si cumple	X						
No cumple							
	2.3	Monto total cotizado	72.468.00				
	2.4	Detallar documentación adjunta, de ser el caso					
3	Declaración jurada del proveedor						
	<p>Acepto y me comprometo a mantener vigente esta oferta y a perfeccionar el contrato, en caso resultara favorecido con la buena pro, así como a cumplir con las especificaciones técnicas o términos de referencia del bien o servicio a contratar.</p> <p>Asimismo, declaro no encontrarme impedido para postular en el procedimiento de selección ni contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, así como que conozco las sanciones contenidas en dicha Ley, su Reglamento y la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.</p>						
4	<div style="text-align: center;">  Jorge Rojas Díaz RUC. 10420056113 GERENTE </div>						
	Nombre, firma y sello del proveedor						

Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 3

Campo	Información a consignar
1	Registrar la fecha de emisión de la cotización y declaración jurada del proveedor.
2	La Entidad debe describir el objeto de la contratación. Por otra parte, el proveedor debe señalar si cumple o no cumple las especificaciones técnicas en el caso o términos de referencia en el caso de servicios; registrar el monto total que se cotiza así como detallar la documentación que se adjunta, cotización detallada, folletos, catálogos, entre otros, de ser el caso.
3	El texto de la declaración jurada del proveedor no debe ser modificado.
4	Precisar el nombre, firma y sello del proveedor

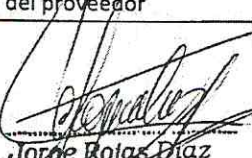

Jorge Rojas Díaz
RUC. 10420053113
GERENTE

Anexo N° 4

Declaración jurada del proveedor		
1	Fecha del documento	02/02/2023
2	Información del bien o servicio a contratar (para ser llenado por la Entidad contratante)	
	2.1	Descripción del objeto de la contratación
		Abono folios líquidos
	2.2	Monto total según informe de indagación
		72,468.00
	2.3	Detallar documentación adjunta (proforma, pantalla de internet u otro documento que describa el bien o servicio a contratar)
3	Declaración jurada del proveedor	
	<p>Acepto y me comprometo a mantener vigente esta oferta y a perfeccionar el contrato, en caso resultara favorecido con la buena pro, así como a cumplir con las especificaciones técnicas o términos de referencia del bien o servicio a contratar.</p> <p>Asimismo, declaro no encontrarme impedido para postular en el procedimiento de selección ni contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, así como que conozco las sanciones contenidas en dicha Ley, su Reglamento y la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.</p>	
4	 Jorge Rojas Díaz RUC. 10420653113 GERENTE	
	Nombre, firma y sello del proveedor	

Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 4

Campo	Información a consignar
1	Registrar la fecha de emisión de la declaración jurada del proveedor.
2	La Entidad debe describir el objeto de la contratación; el costo total del bien o servicio a contratar de acuerdo con lo consignado en el informe de indagación; así como detallar la documentación que se adjunta (proforma, pantalla de internet u otro documento que describa el bien o servicio a contratar).
3	El texto de la declaración jurada del proveedor no debe ser modificado.
4	Precisar el nombre, firma y sello del proveedor


Jorge Rojas Díaz
RUC. 10420057113
GERENTE