

SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA

**BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN
SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DEL
SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA EN EL
MARCO DE LA LEY N°31589 PARA LA
REACTIVACIÓN DE OBRAS PÚBLICAS
PARALIZADAS CONTRATADAS BAJO LA
APLICACIÓN DE LA LEY DE
CONTRATACIONES DEL ESTADO**

Directiva N°004-2022-OSCE/CD

Versión	Aprobada / Modificada por	Fecha de emisión	Vigencia	
			Desde	Hasta
1	Resolución N°D000223-2022-OSCE-PRE	11/11/2022	15/11/2022	12/09/2024
2	Resolución N°D000134-2024-OSCE-PRE	11/09/2024	13/09/2024	

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	►	Es una indicación que contiene hipervínculos para acceder a una determinada sede digital o página web.
4	<div> <div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc </div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<div> <div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc </div>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
6	<div> <div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz </div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

**BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA
PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE
CONSULTORÍA DE OBRA EN EL MARCO DE LA LEY
N°31589 PARA LA REACTIVACIÓN DE OBRAS PÚBLICAS
PARALIZADAS CONTRATADAS BAJO LA APLICACIÓN DE
LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO ¹**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°003-2024-MDK/CS

“PRIMERA CONVOCATORIA”

BASES INTEGRADAS

**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE
OBRA**

ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO DE SALDO DE OBRA DEL PROYECTO: “MEJORAMIENTO, AMPLIACIÓN SISTEMA AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y CONSTRUCCIÓN DE PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES PARA CENTRO POBLADOS DE LA MICROCUENCA KISHUARA Y CAVIRA, DISTRITO DE KISHUARA –ANDAHUAYLAS-APURIMAC”, CON CUI 2148922.

DICIEMBRE, 2024

¹ Estas bases se utilizarán para la contratación del servicio de consultoría de obras de aquellas obras públicas paralizadas contratadas bajo la aplicación de la Ley de Contrataciones del Estado, que cumplen con lo dispuesto en la Ley N°31589, Ley que garantiza la reactivación de obras públicas paralizadas.

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N°1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO ESPECIAL DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO ESPECIAL DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N°30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N°344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información se puede ingresar a la ► [sede digital del OSCE, sección RNP](#).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el ► [documento de orientación respectivo](#).*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor mediante firma manuscrita o firma digital, según los requisitos y condiciones previstas en la Ley N°27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales y demás disposiciones legales dictadas sobre dicha materia². Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomará en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

² Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a la ► [sede digital del INDECOPI](#).

En la apertura electrónica de la oferta el comité de selección verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 81.2 del artículo 81 del Reglamento.

De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. CALIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

El comité de selección verifica que los postores hayan presentado la declaración jurada de cumplimiento de los requisitos de calificación detallados en el numeral 3.2 del Capítulo III de la sección específica de las bases. La oferta del postor que no cumpla con dicha declaración es descalificada.

Luego, el comité de selección evalúa las ofertas económicas y determina el puntaje total de las ofertas conforme a lo dispuesto en el numeral 83.2 del artículo 83 del Reglamento y lo previsto en el Capítulo IV de la sección específica de las bases.

Oferta técnica : 100 puntos

Oferta económica : 100 puntos

Importante

En el caso de contratación de consultorías de obras a ser prestadas fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor referencial no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP³. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.10. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

La buena pro se otorga luego de la evaluación correspondiente según lo indicado en el numeral 1.8 de la presente sección.

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección aplica lo dispuesto en el artículo 68 del Reglamento, sobre el rechazo de las ofertas, de ser el caso.

En el supuesto que dos (2) o más ofertas empaten, el otorgamiento de la buena pro se efectúa siguiendo estrictamente el orden señalado en el numeral 91.2 del artículo 91 del Reglamento, cuando el valor referencial del procedimiento no corresponda al monto del Concurso Público.

³ La constancia de inscripción electrónica se visualizará en la ► [sede digital del OSCE, sección RNP](#).

Para los casos en los que el valor referencial corresponda al Concurso Público, el otorgamiento de la buena pro se efectúa siguiendo estrictamente el orden señalado en el numeral 84.2 del artículo 84 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, calificación, descalificación, evaluación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.11. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los tres (3) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento en el SEACE, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE, según corresponda, al día siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO ESPECIAL DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

De acuerdo a lo señalado en el inciso h.1) del numeral 11.3 del artículo 11 de la Ley N°31589, los postores pueden impugnar únicamente la evaluación de sus ofertas, así como la decisión de la Entidad de declarar la pérdida de la buena pro luego de revisar la documentación señalada en el literal i) del numeral 11.3 del artículo 11 de la Ley N°31589, relacionada a la acreditación de los requisitos de calificación presentados como requisito para la suscripción del contrato.

Cuando el valor referencial del procedimiento sea igual o menor a cincuenta (50) unidades impositivas tributarias (UIT), el recurso de apelación se presenta ante la entidad convocante, y es conocido y resuelto por su titular, de acuerdo con el procedimiento y plazos establecidos en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Cuando el valor referencial del procedimiento sea mayor a cincuenta (50) unidades impositivas tributarias (UIT), el recurso de apelación se presenta ante el Tribunal de Contrataciones del Estado, debiendo considerarse lo previsto en el inciso h.3) del numeral 11.3 del artículo 11 de la Ley N°31589.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor referencial total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

El recurso de apelación es presentado dentro de los tres (3) días hábiles siguientes de notificado en el SEACE el otorgamiento de la buena pro o la pérdida de esta por parte del impugnante, según sea el caso, de conformidad con lo previsto en el inciso h.1) del numeral 11.3 del artículo 11 de la Ley N°31589.

La apelación contra los actos dictados contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realizan conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos de consultorías de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con

clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en la ► [sede digital de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones \(SBS\)](#).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse la ► [sede digital de dicha Entidad](#).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba acaso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.8. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO ESPECIAL DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KISHUARA
RUC N° : 20163027080
Domicilio legal : Av. Arequipa N°208 Plaza de Armas de Kishuara.
Teléfono: : 954738118
Correo electrónico: : Munikishuara.andahuaylas@gmail.com

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de consultoría de obra para **ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO DE SALDO DE OBRA DEL PROYECTO: “MEJORAMIENTO, AMPLIACIÓN SISTEMA AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y CONSTRUCCIÓN DE PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES PARA CENTRO POBLADOS DE LA MICROCUENCA KISHUARA Y CAVIRA, DISTRITO DE KISHUARA – ANDAHUAYLAS-APURIMAC”, CON CUI 2148922.**

1.3. VALOR REFERENCIAL⁴

El valor referencial asciende a **S/ 161,622.73 (Ciento sesenta y un mil seiscientos veintidós con 73/100 Soles)**, incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total del servicio de consultoría de obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de octubre

Valor Referencial (VR)	Límites ⁵	
	Inferior	Superior
S/ 161,622.73 (Ciento sesenta y un mil seiscientos veintidós con 73/100 Soles)	S/.145,460.46 (Ciento cuarenta y cinco mil cuatrocientos sesenta con 46/100 Soles)	S/ 177,785.00 (Ciento setenta y siete mil setecientos ochenta y cinco con 00/100 Soles)

Importante

Las ofertas económicas no pueden exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.

1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

La lista priorizada de obras públicas paralizadas fue aprobada mediante RESOLUCIÓN ALCALDIA N°099-2024-AL/MDK de fecha 22 noviembre del 2024.

⁴ El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

⁵ De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.

Asimismo, el expediente de contratación fue aprobado mediante RESOLUCION DE GERENCIA MUNICIPAL N°218-2024-MDK/GM con fecha de 25 de noviembre del 2024.

1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS DETERMINADOS

1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar **S/. 5.00 (Cinco con 00/100 soles)** en efectivo en la caja de la entidad ubicado en la dirección de **Av. Arequipa N°208 Plaza de Armas de Kishuara**, en horario de 8:00 a 17: 00 horas.

1.9. BASE LEGAL

- Ley N°31589, Ley que garantiza la reactivación de obras públicas paralizadas.
- Ley N°31953, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N31954, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- Ley N°30225 Ley de contrataciones del Estado y su Reglamento vigente a la fecha de convocatoria.
- Ley N°27972 Ley Orgánica de Municipalidades.
- Ley N°29783: Ley de Seguridad y Salud en el trabajo y su Reglamento aprobado mediante el Decreto Supremo N°005-2012-TR y sus modificatorias.
- Decreto Legislativo N°1252: Decreto Legislativo que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones y deroga la Ley N°27293, Ley del Sistema Nacional de Inversión Pública (Publicado en el Diario Oficial "El Peruano", el 01 de diciembre de 2016) y su modificatoria mediante el Decreto Legislativo 1432.
- Directiva N°001-2012-VIVIENDA-VMCS-PNSU: "Implementación de la normatividad vigente para la correcta elaboración de expedientes técnicos y contratos de estudios".
- Directiva de Programa N°007-2015/VIVIENDA/VMCS/PNSU/1.0: "Evaluación de calidad de expedientes técnicos del sector saneamiento".
- Resolución Ministerial -192-2018-VIVIENDA - Norma Técnica de Diseño: Opciones Tecnológicas para Sistemas de Saneamiento en el Ámbito Rural
- Resolución Ministerial -153-2019-VIVIENDA - Guía de Diseños Estandarizados para la infraestructura Sanitaria Menor en Proyectos de Saneamiento en el Ámbito urbano - etapa 1 y sus Anexos.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO ESPECIAL DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO ESPECIAL DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos⁶, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

A. Documentos para la admisión de la oferta

- a.1) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N°1**)
- a.2) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N°2**)
- a.3) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N°3**)
- a.4) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N°4**)

Importante

El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

B. Documento sobre el cumplimiento de los requisitos de calificación

Declaración jurada de cumplimiento de los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases. (**Anexo N°7**)

C. Oferta Económica

La oferta económica expresada en soles. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N°5**.

El monto total de la oferta económica y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios o tarifas pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

⁶ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

- *El comité de selección declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.*
- *La estructura de costos, se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

Importante para la Entidad

- *Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N°27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar el siguiente literal:*
 - a) *Los postores que apliquen el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N°27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N°6**).*
- *En el caso de contratación de consultorías de obra que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor referencial del procedimiento de selección no supere los doscientos mil Soles (S/200,000.00), consignar el siguiente literal:*
 - b) *Los postores con domicilio en la provincia donde se prestará el servicio de consultoría de obra, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región, pueden presentar la solicitud de bonificación por servicios prestados fuera de la provincia de Lima y Callao, según **Anexo N°8**.*

Lo mismo aplica en el caso de procedimientos por relación de ítems cuando el monto del valor referencial de algún ítem no supere dicho monto, en cuyo caso debe consignarse el o los ítems, en los cuales los postores pueden solicitar la referida bonificación, adicionando el siguiente párrafo:

Dicha solicitud se puede presentar en el [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE PUEDE SOLICITAR LA BONIFICACIÓN].
 - *Cuando el valor referencial no corresponda al monto del Concurso Público o en caso de procedimientos de selección por relación de ítems cuando el monto del valor referencial de algún ítem no corresponda al monto del Concurso Público, consignar el siguiente literal:*
 - c) *Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa. (**Anexo N°9**)*

En caso de procedimientos de selección por relación de ítems cuando el monto del valor referencial de algún ítem no corresponda al monto del Concurso Público, agregar el siguiente párrafo:

Dicha solicitud se puede presentar en el [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE PUEDE SOLICITAR LA BONIFICACIÓN].
 - *Cuando el valor referencial no corresponda al monto del Concurso Público, consignar el siguiente literal:*
 - d) *En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁷.*

Incorporar a las bases, según corresponda, eliminando aquellas disposiciones que no se incluyan.

⁷ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento, cuando el valor referencial del procedimiento no corresponda al monto del Concurso Público.

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en el acápite "Documentación de presentación obligatoria".

Importante para la Entidad

*Esta disposición **solo** debe ser incluida en el caso de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea igual o menor a cincuenta (50) UIT:*

2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

"El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N° de Cuenta : 00-182062618
Banco : BANCO DE LA NACION

”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.

Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- En los contratos de consultoría de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N°1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en la sede digital del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo, opción ► **consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.***
- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que*

correspondan.

- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N°1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁸ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Estructura de costos de la oferta económica.
- i) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del personal clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentre publicado en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU⁹.
- j) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave.

Importante

- *La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo, Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).*
- *Los documentos que acreditan la experiencia del personal clave deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del personal, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.*

En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el supervisor de obra, no se considera ninguna de las

⁸ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE, ingresar al enlace de la referida ► [Plataforma](#).

⁹ En la ► [sede digital de dicha Entidad](#).

experiencias acreditadas, salvo la supervisión de obras por paquete.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.

- Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como personal clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el numeral 139.3 del artículo 139 y numeral 141.1 del artículo 141 del Reglamento.*
- La Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar la experiencia del postor en la especialidad. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*

Importante

- Para que los documentos extendidos en el exterior tengan validez en el Perú deben estar legalizados conforme lo establece el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N°032-2023-RE. En esa medida, de conformidad con el artículo 137 de dicho Reglamento, los documentos públicos¹⁰ extendidos en el exterior deben contar en primer lugar con la Apostilla¹¹, y aquellos documentos a los que no les sea aplicable el Convenio de la Apostilla, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos competentes y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú. Con relación a los documentos privados, conforme lo prevé el artículo 138 del citado Reglamento, el funcionario consular sólo legaliza firmas en documentos privados cuando hayan sido suscritas en su presencia o cuando conste de modo indubitable su autenticidad, verificando en ambos casos la identidad de los firmantes.*

En tal sentido, el perfeccionamiento del contrato es el momento¹² en el que se presentan los documentos legalizados conforme a los requisitos previstos en el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N°032-2023-RE¹³, tanto en el caso que la oferta contenga documentos extendidos en el exterior como en el caso que se haya previsto la presentación de documentos extendidos en el exterior en el perfeccionamiento del contrato.

- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto

¹⁰ El artículo 1 del "Convenio de la Apostilla" establece que "Se considerarán como **documentos públicos** en el sentido del presente Convenio: a) los documentos dimanantes de una autoridad o funcionario vinculado a los tribunales del Estado, incluyendo los provenientes del ministerio público, o de un secretario, oficial o agente judicial; b) los documentos administrativos; c) los documentos notariales; d) **las certificaciones oficiales que hayan sido puestas sobre documentos privados**, tales como menciones de registro, comprobaciones sobre la certeza de una fecha y autenticaciones de firmas".

¹¹ El "Convenio de la Apostilla", vigente en el Perú desde el 30 de setiembre del 2010, suprime la exigencia de legalizar los documentos públicos extranjeros, a efectos de que tengan valor en los países que forman parte de dicho convenio.

¹² Según lo previsto en la Opinión N° 040-2024/DTN

¹³ Los documentos extendidos en el exterior, deben cumplir los requisitos previstos en el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N°032-2023-RE.

el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en **MESA DE PARTES DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KISHUARA** en la dirección Av. Arequipa N°208 Plaza de Armas de Kishuara – Andahuaylas – Apurímac.

Importante

El contrato puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según los requisitos y condiciones previstas en la Ley N°27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales y demás disposiciones legales dictadas sobre dicha materia ¹⁴.

¹⁴ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a la ► [sede digital del INDECOPÍ](#).

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KISHUARA
ANDAHUAYLAS - APURIMAC
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO RURAL
"Ley de Creación N° 9910 del 19 de enero 1944"
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"



TERMINOS DE REFERENCIA

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA, PARA LA ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO DE SALDO DE OBRA DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO, AMPLIACION SISTEMAS DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y CONSTRUCCIÓN PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES PARA CENTROS POBLADOS DE LAS MICRO CUENCAS KISHUARA Y CAVIRA, DISTRITO DE KISHUARA - ANDAHUAYLAS - APURIMAC", CON CUI N° 2148922.

A) CONSIDERACIONES GENERALES

1.0 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACION.

Servicio de Consultoría de Obra para la Elaboración del Expediente Técnico de Saldo de Obra del Proyecto: "MEJORAMIENTO, AMPLIACION SISTEMAS DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y CONSTRUCCIÓN PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES PARA CENTROS POBLADOS DE LAS MICRO CUENCAS KISHUARA Y CAVIRA, DISTRITO DE KISHUARA - ANDAHUAYLAS - APURIMAC", con CUI N.º 2148922 el cual se encuentra incluido en el presupuesto del año 2024 de la Municipalidad Distrital de Kishuara, por e ello los presentes Términos de Referencia comprenden la Elaboración del Expediente Técnico para el saldo de Obra que comprende en plasmar la solución definitiva e integral a la brecha de la Saneamiento básico y ser ejecutada.

2.0 ANTECEDENTES DE LA CONTRATACION.

El 26 de agosto de 2022, la **Municipalidad Distrital de Kishuara** y el **Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento** a través del Programa Nacional de Saneamiento Rural, suscribieron la **ADENDA N.º 03 al Convenio N.º 954-2011/VIVIENDA/VMCS/PAPT**, con el objeto de establecer las condiciones administrativas, financieras y de operatividad entre las partes para el cumplimiento del objetivo de financiamiento y/o seguimiento de la elaboración del Expediente Técnico de Saldo de Obra del Proyecto: "MEJORAMIENTO, AMPLIACION SISTEMAS DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y CONSTRUCCIÓN PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES PARA CENTROS POBLADOS DE LAS MICRO CUENCAS KISHUARA Y CAVIRA, DISTRITO DE KISHUARA - ANDAHUAYLAS - APURIMAC".



3.0 UBICACIÓN DEL PROYECTO

Su ubicación política corresponde a:

Región : Apurímac
Provincia : Andahuaylas
Distrito : Kishuara

4.0 MODALIDAD

Por Contrata

5.0 SISTEMA DE CONTRATACION

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KISHUARA
ANDAHUAYLAS - APURIMAC
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO RURAL
"Ley de Creación N° 9910 del 19 de enero 1944"
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"



6.0 AREA USUARIA

La conformidad será otorgada por la SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO RURAL.

7.0 ADELANTOS

La Municipalidad Distrital de Kishuara no otorgará adelantos de ningún tipo para el siguiente procedimiento.

8.0 SUBCONTRATACIÓN

De ser el caso, se deberá indicar si resulta procedente que el consultor subcontrate parte de las prestaciones a su cargo, de ser así, deberá señalar el respectivo porcentaje, el cual no podrá exceder del 40% del monto total del contrato original.

La persona natural o jurídica subcontratado/a, deberá cumplir las mismas condiciones (requisitos de calificación, factores de evaluación) del postor ganador del procedimiento de selección; de resultar procedente la subcontratación (por autorización de la entidad), se deberá señalar que el consultor es el único responsable de la ejecución total de las prestaciones frente a la Entidad, y que las obligaciones y responsabilidades derivadas de la subcontratación son ajenas a la Entidad.

9.0 OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN.

Objetivo General:

Contratar a una persona natural o jurídica con amplia experiencia en la elaboración de estudios de inversión Pública y/o Privada referente de Saneamiento, para que preste los Servicios de Consultoría de Obra para la elaboración del Expediente Técnico de Saldo de Obra, del proyecto: "MEJORAMIENTO, AMPLIACIÓN SISTEMAS DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y CONSTRUCCIÓN PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES PARA CENTROS POBLADOS DE LAS MICRO CUENCAS KISHUARA Y CAVIRA, DISTRITO DE KISHUARA - ANDAHUAYLAS - APURÍMAC" CON CUI N.º 2148922. Que permitirá cumplir con la finalidad pública del proyecto de inversión, mediante la recopilación de información de campo y toda aquella que proporcionará la oficina de infraestructura.

Objetivo Específicos:

- Elaborar el expediente técnico de saldo de obra, el que deberá contener el listado de documentos técnicos, certificaciones y autorizaciones que se detallan en el anexo N° 03 de la Directiva N° 008-2021/VIVIENDA/VMCS/PNSR.
- Determinar el valor referencial del expediente de saldo de obra y plazo de ejecución de la misma.
- Realizar la revisión minuciosa del informe de estado situacional de obra, que fue elaborado y aprobado por la Municipalidad Distrital de Kishuara, a fin de contar con información relevante para la elaboración del expediente de saldo de obra.
- Obtener la evaluación y aprobación del expediente técnico del saldo de obra por parte del MVCS, a través de la CAC sede Apurímac.

10.0 ALCANCES Y DESCRIPCION DE LA PRESTACION

El alcance de la prestación comprenderá la evaluación integral de la obra paralizada, la cual deberá comprender todas las áreas intervenidas en donde se proyecto y constituyo las siguientes metas:

954738118

munikishuara.andahuavilas@gmail.com

Av. Arequipa N° 208
Plaza de Armas de Kishuara





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KISHUARA
ANDAHUAYLAS - APURIMAC
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO RURAL
"Ley de Creacion N° 9910 del 19 de enero 1944"
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"



SISTEMA DE AGUA POTABLE PARA CENTROPÓBLADO DE KISHUARA

CONSTRUCCION DE OBRAS EXTERIORES: OBRAS PROVISIONALES
CONSTRUCCION DE OBRAS EXTERIORES: KISHUARA (CONSTRUCCION NUEVA) 03 UND
CONSTRUCCION DE LÍNEA DE CONDUCCIÓN: LINEAS DE CONDUCCION
CONSTRUCCION DE RESERVORIO: RESERVORIO APOYADO (04 UND)
CONSTRUCCION DE RED DE DISTRIBUCION: REDES DE DISTRIBUCION
CONSTRUCCION DE CONEXIONES DOMICILIARIAS DE AGUA POTABLE: CONEXIONES DOMICILIARIAS DE AGUA POTABLE 692 UND
REPARACION DE PISTA: ROTURA Y REPOSICION DE PSITAS Y VEREDAS
IMPLEMENTACION DE EQUIPO DE SEGURIDAD PARA EL SERVICIO DE CONTROL: MEDIDAS DE SEGURIDAD
CAPACITACION DE INFORMACION: MITIGACION DE IMPACTO AMBIENTAL
CAPACITACION DE INFORMACION: PLANES DE CAPACITACION

SISTEMA DE AGUA POTABLE PARA EL CENTRO POBLADO CAVIRA

CONSTRUCCION DE OBRAS EXTERIORES: OBRAS PROVISIONALES
CONSTRUCCION DE CAPTACION DE AGUA: CAPTACION DE CAVIRA 01 UND
CONSTRUCCION DE LÍNEA DE CONDUCCIÓN: LINEAS DE CONDUCCION
CONSTRUCCION DE RESERVORIO: RESERVORIO APOYADO 01 UND
CONSTRUCCION DE RED DE DISTRIBUCION: REDES DE DISTRIBUCION
CONSTRUCCION DE CONEXIONES DOMICILIARIAS DE AGUA POTABLE: CONEXIONES DOMICILIARIAS DE AGUA POTABLE
IMPLEMENTACION DE EQUIPO DE SEGURIDAD PARA EL SERVICIO DE CONTROL: MEDIDAS DE SEGURIDAD
CAPACITACION DE INFORMACION: MITIGACION DE IMPACTO AMBIENTAL
CAPACITACION DE INFORMACION: PLANES DE CAPACITACION
SISTEMA DE ALCANTARILLADO PARA LOS CENTROS POBLADOS DE MICROCUENCAS KISHUARA Y CAVIRA
CONSTRUCCION DE OBRAS EXTERIORES: TRABAJOS PRELIMINARES GENERALES
CONSTRUCCION DE RED DE ALCANTARILLADO: REDES COLECTORES (356 UND)
CONSTRUCCION DE CONEXION DOMICILIARIA DE ALCANTARILLADO: CONEXIONES DOMICILIARIAS (886 UND)
CONSTRUCCION DE EMISOR: LINEAS DE EMISOR
CAPACITACION DE INFORMACION: MITIGACION DE IMPACTO AMBIENTAL
CAPACITACION DE INFORMACION: PLANES DE CAPACITACION
PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES
CONSTRUCCION DE OBRAS EXTERIORES: OBRAS PRELIMINARES GENERALES
CONSTRUCCION DE OBRAS EXTERIORES: OBRAS PROVISIONALES
CONSTRUCCION DE OBRAS EXTERIORES: MOVIMIENTO DE TIERRAS PARA EXPLANACION
CONSTRUCCION DE SISTEMA DE PRETRATAMIENTO: OBRAS DE PRE TRATAMIENTO (05 UND)
CONSTRUCCION DE SISTEMA DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES: TRATAMIENTO PRIMARIO



954738118
munikishuara.andahuavias@gmail.com

Av. Arequipa N° 208
Plaza de Armas de Kishuara



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KISHUARA
ANDAHUAYLAS - APURIMAC
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO RURAL
"Ley de Creacion N° 9910 del 19 de enero 1944"
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"



CONSTRUCCION DE SISTEMA DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES: TRATAMIENTO SECUNDARIO

CONSTRUCCION DE RED DE DISTRIBUCION: RED DE DISTRIBUCION DE AGUA

CONSTRUCCION DE RED DE DISTRIBUCION: RED DE DISTRIBUCION DE DESAGUE

CONSTRUCCION DE OBRAS EXTERIORES: OBRAS EXTERIORES

CAPACITACION DE INFORMACION: MITIGACION DE IMPACTO AMBIENTAL

CAPACITACION DE INFORMACION: PLANES DE CAPACITACION

OTRAS ACCIONES DE TERRENDOS: SANEAMIENTO FISICO LEGAL ADE TERRENO

El consultor deberá evaluar, analizar y considerar de ser posible en el expediente técnico de saldo de obra la implementación de sistemas de tecnología y mejoras, que permitan mejorar el funcionamiento en los sistemas tanto de agua como de saneamiento.

11.0 ACTIVIDADES A REALIZAR

- En el marco de la ley de contrataciones del estado y su reglamento vigente, el consultor que elaborará el expediente técnico de saldo de obra, deberá tener presente lo siguiente:
- La definición del expediente técnico de saldo de obra, es el conjunto de documentos técnicos y administrativos necesarios para culminar una obra paralizada, de acuerdo a lo establecido en la Directiva N° 008 -2021-VIVIENDA/VMCS/PNSR.
- Además, de acuerdo a la OPMION OSCE N° 029-2017-OSCE/DTN, que textualmente señala "Ahora bien, una vez determinados los trabajos requeridos para culminar la obra, la entidad debería elaborar un nuevo expediente técnico por el saldo de obra, el mismo que incluirá todos los elementos necesarios para culminar la obra y corregir los errores advertidos en su ejecución".
- Por lo tanto, el saldo de obra debía incluir todos los trabajos necesarios para la correcta finalización de la ejecución de obra, es decir, aquellos que se derivan de los componentes del expediente técnico no ejecutado como aquellos necesarios para subsanar lo ejecutado erróneamente o de manera deficiente, pudiendo convocarse el saldo a través del proceso que corresponda como resultado de la evaluación realizada por la entidad de las razones que produjeron la resolución del contrato así como de las alternativas adecuadas para culminar la obra.
- Los profesionales del equipo técnico de la consultoría, de acuerdo a sus competencias deberán elaborar el expediente técnico de saldo de obra, documentos que comprende: memoria descriptiva, memoria de cálculo, estudio de demanda, especificaciones técnica, planos de ejecución de obra, metrados presupuesto, valor referencial, análisis de precios y formula polinómica y si es el caso lo requiere, estudio de suelos, estudio de impacto ambiental, estudio de gestión de riesgos, debiendo cumplir con las normas del RNE.
- El consultor suscribirá todas las paginas del expediente técnico en señal de conformidad y responsabilidad respecto a su calidad técnica e integridad física, asimismo de haber especialistas particulares que hayan participado en la elaboración del expediente técnico, como parte del personal técnico que figura en la propuesta del consultor, estos deberán visar los documentos (pagina, planos, memoria de cálculos, gráficos, cuadros, etc.); por los cuales tendrán responsabilidad específica.
- Para la elaboración del expediente técnico de saldo de obra, deberá tenerse en cuenta los reglamentos técnicos y la normatividad vigentes del MVCS que resulten aplicables de acuerdo al objetivo y características de la contratación.



954738118
munikishuara.andahuavilas@gmail.com

Av. Arequipa N° 208
Plaza de Armas de Kishuará



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KISHUARA
ANDAHUAYLAS – APURIMAC
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO RURAL
"Ley de Creación N° 9910 del 19 de enero 1944"
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"



- El expediente técnico de saldo de obra, deberá contener el listado de documentos técnicos, certificaciones y autorizaciones que se detallan en el Anexo N° 03 de la directiva N° 0008 – 2021 -VIVIENDA / VMCS/PNSR.
- Así mismo, los servicios del consultor se llevarán a cabo según su leal saber, entender y experiencia relacionada con los aspectos materia del informe de estado situacional, tomando en cuenta entre otros, los documentos de los actuados.

12.0 ACTIVIDADES ESPECIFICAS DE LA CONSULTORÍA

En el Servicio de Consultoría para la elaboración del Expediente Técnico de Saldo de Obra, se pueden establecer las siguientes actividades:

- ❖ Revisar el informe situacional de la obra.
- ❖ Evaluar cada componente construido por el anterior contratista, donde deberán plantear las soluciones técnicas necesarias para su buen funcionamiento, cuyo costo deberá ser considerado en el expediente técnico de saldo de obra.
- ❖ Elaborar los expedientes necesarios para los trámites ante las entidades involucradas llámese ANA, CIRA, DIA, entre otros, a fin de obtener las aprobaciones oportunas.
- ❖ Presentar un Plan de Trabajo detallado de las actividades que se debe desarrollar para el cumplimiento de la Consultoría.
- ❖ El consultor será responsable de verificar los registros de calidad los cuales deberán ser proporcionados por la MDK, para tener la certeza del estado situacional de los elementos existentes y determinar si es viable y funcional su vigencia o permanencia en el saldo de obra.
- ❖ El consultor debe empezar a realizar las gestiones de los permisos y/o autorizaciones (resultados de análisis de calidad de agua -INACAL, saneamiento físico legal de predios, acreditaciones hídricas, instrumentos de gestión ambiental, CIRA o similar, compatibles de SERNANP) a fin que no se exceda el tiempo previsto para estos trámites, cuya responsabilidad será del consultor.
- ❖ Que el expediente técnico de saldo de obra, deberá cumplir con los reglamentos técnicos y la normatividad vigentes del MVCS que resulten aplicables de acuerdo al objetivo y características de la contratación.
- ❖ Realizar un levantamiento de información veraz y que cumpla con todas las necesidades básicas de las localidades a intervenir.
- ❖ Realizar capacitaciones periódicas al personal de las localidades a intervenir, autoridades responsables de las comunidades en coordinación con el Área Técnica Municipal (ATM) a fin de obtener información permanente en el proceso de avance de los estudios inversión.
- ❖ Elaborar el expediente técnico de saldo de obra, el que deberá contener el listado de documentos técnicos, certificaciones y autorizaciones que se detallan en el anexo N° 03 de la Directiva N° 008-2021/VIVIENDA/ VMCS/PNSR.
- ❖ Que el expediente técnico de saldo de obra, cumpla con los requerimientos ambientales necesarios comprendidos en el estudio de impacto ambiental del proyecto y su actualización de la misma.
- ❖ Obtener la aprobación del expediente Técnico de saldo de obra de parte de la MDK, el mismo que será evaluado por los especialistas de estudios del AGT Apurímac, en la etapa de calidad técnica, según detallan en el anexo N° 03 de la Directiva N° 008-2021/VIVIENDA/ VMCS/PNSR.
- ❖ Subsanan las observaciones que pudiera presentar la Municipalidad Distrital de Kishuara, encargada de la supervisión de la consultoría.



954738118
munikishuara.andahuavias@gmail.com

Av. Arequipa N° 208
Plaza de Armas de Kishuara



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KISHUARA
ANDAHUAYLAS - APURIMAC
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO RURAL
"Ley de Creación N° 9910 del 19 de enero 1944"
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"



- ❖ Los costos correspondientes a los trámites (pagos de derechos y/o autorizaciones, etc.) que se considere en el presupuesto referencial serán asumidos como parte de las responsabilidades del consultor.

13.0 DEL CONSULTOR (La persona natural o jurídica)

El Consultor efectuará un minucioso recorrido del área definida en los alcances del INVIERTE.PE Viable y del área donde se brindan los servicios a intervenir actualmente, para evaluar, comprobar y verificar las necesidades y condiciones en que se encuentra la misma, permitiendo manejar parámetros técnicos para su propuesta. En este reconocimiento, comprobará cualquier modificación que se haya presentado en las áreas destinadas al proyecto respecto de la información existente con que cuenta y que deben ser considerados en el estudio, debiendo actualizar cualquier cambio producido por nuevas instalaciones o construcciones, cambios o variaciones en la topografía o cualquier otra característica o condicionante física que se haya presentado en esas áreas.

El Consultor tendrá perfectamente claro, que los trabajos deben desarrollarse con la calidad máxima y de forma tal, que la Municipalidad Distrital de Kishuara, tenga la garantía de licitar, adjudicar y/o ejecutar las obras, de tal forma que las variaciones o adicionales que pudieran derivarse durante la ejecución de las mismas no se produzcan, o de producirse, sean mínimas respecto a las cantidades licitadas o adjudicadas originalmente. El Expediente Técnico de Saldo de Obra será elaborado para ejecutar la obra por la modalidad de Administración Presupuestaria Indirecta.

El Consultor se compromete a mantener durante el estudio, constante comunicación con las áreas responsables de la Municipalidad Distrital de Kishuara, para las entregas parciales establecidas. De igual forma se compromete a efectuar oportunamente el presente expediente siendo pasible de penalidad por mora, en caso de incumplimiento de acuerdo con lo establecido en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

El Consultor al final de la elaboración del Expediente Técnico de Saldo de Obra definitivo, presentará a la Municipalidad Distrital de Kishuara el contenido del Expediente Técnico de Saldo de Obra presentado en archivadores de pasta rígida, con la información ordenada de acuerdo al índice entregado, en 01 original y 02 copias, debidamente foliadas y firmadas por los profesionales responsables, más contenido digital editable en CD.

El Consultor se compromete a atender las consultas y aclaraciones que le sean solicitadas por la municipalidad distrital de Kishuara en un plazo no mayor de 72 horas, asimismo se compromete a atender las consultas de los postores y contratistas de la obra (en el proceso de licitación, ejecución y/o final de la obra).



14.0 DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE SALDO DE OBRA

El Expediente Técnico de Saldo de Obra, es un instrumento elaborado por el Consultor, para los fines de contratación y/o ejecución de la Obra Pública. En el Expediente Técnico de Saldo de Obra se deberá definir el objeto, el costo, plazo y demás condiciones de la obra, por lo que su elaboración deberá contar con el respaldo técnico necesario, verificando que corresponda a la naturaleza y condiciones especiales de la obra.

Además, deberá presentar un índice del contenido total y las páginas deberán numerarse correctamente, así como cada una de las otras partes que lo componen; el índice servirá de guía para seleccionar el lugar del expediente que se desee consultar. Se sugiere que no sea muy detallado, a nivel de sub-incisos, pero tampoco tan parco que señale sólo los capítulos. Se debe incluir también una lista de tablas, una de gráficos, una de planos, etc., lo cual permitirá identificar rápidamente en que página se localizan la tabla, gráfico o planos de interés particular.

El Consultor suscribirá todas las páginas del Expediente Técnico en señal de conformidad y responsabilidad respecto a su calidad técnica e integridad física. Asimismo, de haber especialistas particulares que hayan participado en la elaboración del Expediente Técnico, como parte del personal técnico que figura en la propuesta del Consultor, estos

954738118
munikishuara.andahuaylas@gmail.com

Av. Arequipa N° 208
Plaza de Armas de Kishuara



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KISHUARA
ANDAHUAYLAS - APURIMAC
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO RURAL
"Ley de Creación N° 9910 del 19 de enero 1944"
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"



deberán visar los documentos (páginas, planos, memorias de cálculo, gráficos, cuadros, etc.); por los cuales tendrán responsabilidad específica.

El Consultor es el único responsable por la calidad y contenido técnico de la documentación que elabore, proyecte, solicite, obtenga, procese, analice o incorpore al Expediente Técnico que entregará a La Entidad. Dicha responsabilidad es intransferible, e ineludible.

14.1 FUENTES DE INFORMACION.

LA ENTIDAD proporcionará al Consultor que obtenga la Buena PRO la siguiente Información Digitalizada y/o en físico, lo cual no condiciona ni modifica la fecha del inicio contractual.

- ❖ Parámetros de presentación del estudio de pre inversión y/o expediente técnico primigenio (Texto, fotografías, planos)
- ❖ Informe de Estado Situacional y/o Peritaje de la obra ejecutada,
- ❖ Formatos para elaboración de Metrados.

Siendo de responsabilidad de la Consultoría la complementación; así como, la obtención de documentación adicional que se requiere (permisos, licencias, certificados, constancia de defensa civil, coordinación de ser necesario con las empresas prestadoras de servicios, etc.)

14.2 REFERIDA A LA OFERTA TECNICA.

Para el adecuado desarrollo del proyecto, la consultoría designará al Ingeniero responsable como jefe de Proyecto, que será el responsable de la conducción y cumplimiento del plan de trabajo que deberá ser entregado junto con la oferta técnica. El jefe de Proyecto tendrá a su cargo un grupo de profesionales responsables de cada especialidad, formando un equipo de proyecto que coordinará, directamente con el equipo revisor y/o el equipo técnico designado por la Municipalidad Distrital de Kishuara.

El jefe de Proyecto será el interlocutor oficial de la consultoría y responsable de la coordinación entre las especialidades.



14.3 ESTRUCTURA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO A PRESENTAR.

El Expediente Técnico definitivo a presentar debe contener la siguiente documentación técnica y deberá presentarse en volúmenes por separado de acuerdo al DOCUMENTO EMITIDO POR EL PROGRAMA NACIONAL DE SANAMIENTO RURAL "CONTENIDOS DEL EXPEDIENTE TÉCNICO PARA SOLICITUDES DE FINANCIAMIENTO DE OBRAS DE SANAMIENTO".

1 ÍNDICE NUMERADO.

2 MEMORIA DESCRIPTIVA.

- 2.1 ANTECEDENTES.
- 2.2 CARACTERÍSTICAS GENERALES.
- 2.3 DESCRIPCIÓN DEL SISTEMA EXISTENTE.
- 2.4 CAPACIDAD OPERATIVA DEL OPERADOR
- 2.5 CONSIDERACIONES DE DISEÑO DEL SISTEMA PROPUESTO.
- 2.6 DESCRIPCIÓN TÉCNICA DEL PROYECTO.
- 2.7 CUADRO RESUMEN DE METAS.
- 2.8 CUADRO RESUMEN DE PRESUPUESTO DE OBRA.
- 2.9 MODALIDAD DE EJECUCIÓN DE OBRA.

☎ 954738118
✉ munikishuara.andahuavilas@gmail.com

Av. Arequipa N° 208
Plaza de Armas de Kishuara



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KISHUARA
ANDAHUAYLAS - APURIMAC
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO RURAL
"Ley de Creación N° 9910 del 19 de enero 1944"
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"



- 2.10 SISTEMA DE CONTRATACIÓN.
- 2.11 PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA.
- 2.12 OTROS.

3 MEMORIA DE CÁLCULO DE TODOS LOS COMPONENTES.

- 3.1 PARÁMETROS DE DISEÑO.
- 3.2 MEMORIA, DISEÑO Y CÁLCULO HIDRÁULICO.
- 3.3 MEMORIA, DISEÑO Y CÁLCULO ESTRUCTURAL.
- 3.4 MEMORIA Y CÁLCULO MECÁNICO - ELÉCTRICO (DE CORRESPONDER)
- 3.5 INFORME TÉCNICO DEL ESTADO SITUACIONAL DE LA INFRAESTRUCTURA CIVIL - SANITARIA.

4 PLANILLA DE METRADOS DE LOS SISTEMAS, CON SUSTENTO Y GRÁFICOS.

- 4.1 METRADOS DEL SISTEMA DE AGUA.
- 4.2 METRADOS DEL SISTEMA DE ALCANTARILLADO.
- 4.3 METRADOS DEL SISTEMA DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES.
- 4.4 OTRAS METRADOS (DE CORRESPONDER)

5 PRESUPUESTO DE OBRA.

- 5.1 PRESUPUESTO RESUMEN
- 5.2 PRESUPUESTO DEL SISTEMA DE AGUA
- 5.3 PRESUPUESTO DEL SISTEMA DE ALCANTARILLADO
- 5.4 PRESUPUESTO DEL SISTEMA DE PTAR
- 5.5. PRESUPUESTO DEL COMPONENTE SOCIAL
- 5.6 OTROS



6 ANÁLISIS DE PRECIOS UNITARIOS.

7 RELACIÓN Y COTIZACIÓN DE INSUMOS.

8 FORMULA POLINÓMICA.

9 CRONOGRAMAS.

- 9.1 CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DE OBRAS.
- 9.2 CALENDARIO DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES.
- 9.3 CALENDARIO DE AVANCE DE OBRA VALORIZADO.

10 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL PROYECTO.

- 10.1 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL SISTEMA DE AGUA.
- 10.2 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL SISTEMA DE ALCANTARILLADO.
- 10.3 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL SISTEMA DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES.
- 10.4 OTRAS ESPECIFICACIONES (DE CORRESPONDER)

11 PLANOS.

- 11.1 ÍNDICE DE PLANOS.

954738118
munikishuara.andahuavlas@gmail.com

Av. Arequipa N° 208
Plaza de Armas de Kishuara



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KISHUARA
ANDAHUAYLAS - APURIMAC
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO RURAL
"Ley de Creación N° 9910 del 19 de enero 1944"
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"



- 11.2 PLANOS DE UBICACIÓN.
- 11.3 PLANO DEL ÁMBITO DE INFLUENCIA DEL PROYECTO, DELIMITADO.
- 11.4 PLANO INFRAESTRUCTURA EXISTENTE.
- 11.5 PLANO TOPOGRÁFICO CON CURVAS DE NIVEL ELABORADO A PARTIR DE BM OFICIAL (CON PLANIMETRÍA EN BAJO RELIEVE; BM AUXILIAR EN ZONA RURAL).
- 11.6 PLANO TRAZADO Y LOTIZACIÓN APROBADO POR LA MUNICIPALIDAD CORRESPONDIENTE SISTEMA DE AGUA POTABLE.
- 11.7 PLANO CLAVE DE SISTEMA DE AGUA POTABLE.
- 11.8 PLANOS DE COMPONENTES PRIMARIOS
- 11.9 PLANO DE REDES DE AGUA POTABLE.
- 11.10 PLANO DE MODELAMIENTO HIDRÁULICO.
- 11.11 PLANOS DE DETALLE DE EMPALMES.
- 11.12 PLANOS DE DETALLE DE ACCESORIOS.
- 11.13 PLANO DE CONEXIONES DOMICILIARIAS DE AGUA POTABLE.
- 11.14 ARQUITECTURA: PLANOS DE DISTRIBUCIÓN, ELEVACIÓN Y CORTE DE LA INFRAESTRUCTURA DE TRATAMIENTO- Escala: 1:100.
- 11.15 OTROS QUE REQUIERA LA ENTIDAD O LA ENTIDAD EVALUADORA O LA PNSR- AGT - APURIMAC.

SISTEMA DE SANEAMIENTO.

- 11.16 PLANO CLAVE DEL SISTEMA DE ELIMINACIÓN DE EXCRETAS UBS.
- 11.16 PLANO DE DETALLES.



12 MANUAL DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO.

- 12.1 MANUAL DE OYM DEL SISTEMA DE AGUA.
- 12.2 MANUAL DE OYM DEL SISTEMA DE ALCANTARILLADO.
- 12.3 MANUAL DE OYM DEL SISTEMA DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES.

13 PANEL FOTOGRÁFICO /VIDEOS.

- 13.1 PANEL FOTOGRÁFICO.
- 13.1 VIDEOS DE MUESTREO Y TRABAJOS DE CAMPO.

14 FIRMA Y SELLO DE LOS PROFESIONALES ESPECIALISTAS PARTICIPANTES EN: LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO Y REVISIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO.

15 ESTUDIOS BÁSICOS.

- E.1 ESTUDIO TOPOGRÁFICO.
 - Informe de estudio topográfico
 - Fichas de BMs
 - Resultados de puntos georreferenciados.
- E.2 ESTUDIO DE MECÁNICA DE SUELOS. (Solo en estructuras nuevas trazos nuevos o zonas nuevas a intervenir)

954738116
munikishuara.andahuavilas@gmail.com

Av. Arequipa N° 208
Plaza de Armas de Kishuara



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KISHUARA
ANDAHUAYLAS - APURIMAC
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO RURAL
"Ley de Creación N° 9910 del 19 de enero 1944"
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"



- Memoria descriptiva.
- Plano de ubicación.
- Perfiles de suelos.
- Resultados de ensayos.
- E.3 ESTUDIO DE FUENTES DE AGUA.
- Informe de fuentes De agua (concordante con solicitud de acreditación hídrica)
- Resultados de análisis de calidad de agua realizado por laboratorio acreditado por INACAL
- Interpretación de resultados
- E.3 ESTUDIO DE IDENTIFICACION DE PELIGROS Y EVALUACION DE RIESGOS.
- E.4 ESTUDIO DE IMPACTO AMBIENTAL, ESTUDIO DE VULNERABILIDAD Y RIESGO, ESTUDIO DE INTERVENCIÓN SOCIAL, ESTUDIO DE TRANSITO VEHICULAR.
- E5. OTROS ESTUDIOS QUE REQUIERA LA ENTIDAD O LA ENTIDAD EVALUADORA O LA PNSR- AGT - APURIMAC.

16 INSTRUMENTO DE GESTION AMBIENTAL (Documento del Expediente Técnico Primigenio).

- 16.1 FTA (Ficha técnica Ambiental). (De corresponder)
- 16.2 PAMA (Programa de Adecuación y Manejo Ambiental). (De corresponder)

17 CIRA O SIMILAR (DE CORRESPONDER).

18 ACREDITACION DE DISPONIBILIDAD HIDRICA

- 18.1 RESOLUCION DE ACREDITACION HIDRICA
- 18.2 RESOLUCION DE LICENCIA DE USO DE AGUA SUPERFICIAL

19 SANEAMIENTO FISICO LEGAL / DISPONIBILIDAD FISICA DEL PREDIO (Documento que deberán ser proporcionados por la entidad).

- 19.1 CARGO Y/O RESULTADO DE LA SOLICITUD DE BUSQUEDA CATASTRAL
- 19.2 INFORME TECNICO Y LEGAL
- 19.3 RESOLUCION DE DISPONIBILIDAD FISICA DEL PREDIO O TERRENO.

20 COMPONENTE SOCIAL

- 20.1 PLAN DE CAPACITACION DE EDUCACION SANITARIA
- 20.2 PLAN DE SUPERVISION DE LAS ACTIVIDADES DE COMPONENTE SOCIAL
- 20.3 PADRON DE BENEFICIARIOS.
- 20.4 PRESTADOR DE SERVICIO INSTITUCIONALIZADO.

21 DOCUMENTOS COMPLEMENTARIOS

- 21.1 DOCUMENTOS QUE GARANTICEN LA OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL PROYECTO ACTUALIZADA.
- 21.2 CERTIFICADO DE FACTIBILIDAD DE SUMINISTRO DE ENERGÍA ELÉCTRICA.
- 21.3 CERTIFICADO DE FACTIBILIDAD DE SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO.
- 21.4 DISPONIBILIDAD DEL TERRENO.
- 21.5 METAS DEL PROYECTO.
- 21.6 PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL
- 21.7 PLAN DE MONITOREO ARQUEOLÓGICO APROBADO.
- 21.8 OTROS DOCUMENTOS QUE REQUIERA LA ENTIDAD O LA ENTIDAD EVALUADORA O LA PNSR- AGT - APURIMAC.

22 COMPATIBILIDAD SERNANP (Documento del expediente técnico primigenio)





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KISHUARA
ANDAHUAYLAS - APURIMAC
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO RURAL
"Ley de Creación N° 9910 del 19 de enero 1944"
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"



NOTA: El consultor podrá obviar alguno de los ítem mencionados debidamente sustentados, de acuerdo a las necesidades actuales para la culminación de la obra.

El consultor hará uso de la información proporcionada, por la entidad como son el expediente técnico primigenio (estudios básicos y diseños definitivos) e informe situacional (pruebas de campo realizadas).

El consultor, deberá realizar la evaluación del diseño del sistema de agua potable existente y de ser el caso la elaboración de uno nuevo, por el incremento de la demanda desde la declaración de viabilidad del proyecto. Además, la evaluación del diseño del sistema de alcantarillado existente y de ser el caso la elaboración de uno nuevo.

(La consultora presentará los parámetros de diseño hidráulico, padrón de beneficiarios, planos de catastro de viviendas planteamiento técnico hidráulico de sistemas de agua potable y alcantarillado los mismos que deben ser aprobados por la supervisión); y la elaboración del diseño estructural de todos los componentes nuevos planteados o a reconstruirse.

El consultor deberá elaborar por componentes el Presupuesto de Obra, así como los gastos de Supervisión y otros que constituyan el formato y además todos los indicados en la **Directiva N° 008-2021-VIVIENDA/VMCS/PNSR "PROCEDIMIENTO DE REVISIÓN A ADMISIBILIDAD A TRÁMITE Y EVALUACIÓN DE CALIDAD TÉCNICA DE LAS SOLICITUDES PARA FINANCIAR INVERSIONES EN EL SECTOR SANEAMIENTO EN EL ÁMBITO RURAL"**.

14.4 PRESENTACIÓN DEL CONTENIDO DE LOS INFORMES DE AVANCE

El Plazo para la Elaboración y Entrega del Estudio Definitivo completo a nivel de Expediente Técnico de Saldo de Obra será de **Sesenta (60) días calendarios**, a partir del día siguiente de firmado el contrato.

El consultor preparará y suministrará los siguientes informes que serán presentados en tres etapas:

PLAN DE TRABAJO E INFORME TÉCNICO DE LA EVALUACIÓN INTEGRAL:

Será presentado como máximo a los **diez (10) días calendario** de iniciado el plazo contractual, el cual contendrá:

- ❖ Metas y objetivos a alcanzar.
- ❖ Recursos necesarios.
- ❖ Línea de acciones con sus respectivos plazos, para alcanzar las metas y objetivos (actividades).
- ❖ El diagnóstico de la situación actual de las infraestructuras existentes de agua y saneamiento ejecutados hasta la resolución de contrato de ejecución de obra considerando informe de Estado situacional elaborado y aprobado por la municipalidad distrital de Kishuara; así como los posteriores deterioros que pudiera haber posterior al informe de Estado situacional, y sobre ello deberá planificar el desarrollo de cada 1 de los componentes de agua y saneamiento estableciendo los Recursos Humanos administrativos logísticos y financieros necesarios para el desarrollo de cada componente y actividad.
- ❖ Plazos de presentación y aprobación del trámite de certificado de inexistencia de restos arqueológicos (CIRA), Licencia de uso de agua, Ejecución de obra en faja marginal o zona intangible ante la autoridad administrativa del agua (AAA), asimismo la actualización de la disponibilidad hídrica.
- ❖ Plazos de presentación de autorización de ejecución de obra dentro de zona de amortiguamiento, área natural protegida, bosque de producción permanente, Parque Nacional o cualquier otra zona restringida.



☎ 954738118
✉ munikishuara.andahuavilas@gmail.com

Av. Arequipa N° 208
Plaza de Armas de Kishuara



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KISHUARA
ANDAHUAYLAS - APURIMAC
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO RURAL
"Ley de Creación N° 9910 del 19 de enero 1944"
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"



- ❖ El cronograma de actividades necesarias para el plan de trabajo tomando en cuenta las actividades para la elaboración del estudio y el tiempo de duración de cada especialidad, estudio, trámite o cualquier otro documento o estudio solicitado en el TDR.
- ❖ Responsable por actividad y/o especialidad, además de la relación del equipo profesional clave y no clave (en el cual incluirá los siguientes documentos: Declaraciones juradas del domicilio y correo electrónico, así como DNI, colegiatura y teléfono del consultor y plantel profesional clave), los plazos de revisión de informes, entre otros.
- ❖ Riesgos advertidos.
- ❖ Conclusiones y recomendaciones.
- ❖ Anexos.

La Entidad tendrá **CINCO (05) días calendario** para la revisión del plan de trabajo, y el consultor tendrá **CINCO (05) días calendario** para el levantamiento de las observaciones de ser el caso. La Municipalidad a través de la Subgerencia de Infraestructura y Desarrollo Urbano Rural, notificará al consultor de la aprobación del Plan de Trabajo por parte del área usuaria.

PRIMER INFORME:

Será presentado como máximo a los **VEINTE (20) DÍAS** calendarios de notificado la aprobación del Plan de Trabajo por parte del área usuaria, el cual contendrá:

1. INFORME TÉCNICO INICIAL - INSPECCIÓN OCULAR

La Consultoría a través de su equipo profesional realizará el reconocimiento de área de influencia que permitirá conocer las condiciones reales del área a intervenir, recogiendo la información necesaria para desarrollar el proyecto.

Informe Técnico de la Evaluación del Sistema Integral, realizada a todo el Sistema de Saneamiento existente y sus recomendaciones debidamente sustentadas de acuerdo a la normativa vigente (RESOLUCIÓN 192-2018-MVCS).

Treinta (30) o más fotografías impresas del terreno, estructuras del entorno y de las edificaciones existentes (detalles y panorámicas), debidamente comentadas.

2. PADRON DE USUARIOS

La entidad (MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KISHUARA), alcanzará a la solicitud del consultor el formato de padrón de usuarios aprobado por el Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento, en el cual se detallarán los datos de cada beneficiario de la zona de influencia y de locales sociales en caso existan.

El llenado del padrón de usuarios se realizará de manera independiente por cada Sistema de Saneamiento a intervenir, deberá tener cada usuario un ítem que será el mismo considerado en el plano topográfico y documentos afines.

El acta de constitución/acta de renovación de juntas administrativas del servicio de saneamiento JASS, deberá estar dentro del entregable, de no haber ninguna de las antes mencionadas, el consultor deberá (en conjunto con el ÁREA TÉCNICA MUNICIPAL – ATM), conformar las JASS.

3. LIBRE DISPONIBILIDAD DE TERRENO

La ejecución del proyecto deberá cumplir con libre disponibilidad de terreno de cada estructura de carácter relevante para el desarrollo del sistema de saneamiento.





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KISHUARA
ANDAHUAYLAS - APURIMAC
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO RURAL
"Ley de Creación N° 9910 del 19 de enero 1944"
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"



Componentes existentes:

En el caso de que los componentes a intervenir sean existentes, será necesaria solo un acta de libre disponibilidad de terreno, seguido a esto la resolución de alcaldía de libre disponibilidad de terreno, adjuntar el plano de ubicación correspondiente y la memoria descriptiva.

Componentes nuevos:

En el caso de que los componentes a intervenir sean nuevos, será necesario el acta de donación o documentos de traspaso o compra necesarios para llevar a cabo el saneamiento físico legal de cada componente de manera independiente, adjuntar el plano de ubicación correspondiente y la memoria descriptiva.

4. ESTUDIOS BÁSICO

4.1. Estudio de Mecánica de Suelos:

El consultor deberá buscar un laboratorio de suelos reconocido que además cumpla con estar acreditado por INDECOPI, para la elaboración del estudio de mecánica de suelos del presente proyecto.

Debe cumplir las condiciones técnicas establecidas en el RNE, sus Títulos, Normas y Anexos, debiendo presentar (según los establece la Norma E-050 Suelos y Cimentaciones), los requisitos exigidos se encuentran en la normativa vigente.

La excavación de las calicatas será de 2m de profundidad, y según criterio del consultor, podrá sobre estas realizar la cantidad de test de percolación que demanda la topografía del proyecto.

- ❖ Los estudios de suelos deberán contener los siguientes ensayos:
- ❖ Análisis Granulométrico
- ❖ Ensayo de corte directo
- ❖ Límites de Atterberg
- ❖ Índice de Plasticidad
- ❖ Contenido de Humedad

La cantidad de calicatas a realizar según norma vigente será:

- ❖ Captación (1 c/u)
- ❖ Planta de Tratamiento de Agua Potable - PTAP (1 c/u, en caso sea necesario)
- ❖ En línea de conducción 1 c@500 m
- ❖ Reservorio (1 c/u)
- ❖ En línea de abducción 1 c@500
- ❖ En red de distribución 1 c@ 20 viviendas
- ❖ Planta de Tratamiento de Aguas Residuales - PTAR (1 c/u, en caso sea necesario)

La cantidad de Test de Percolación a realizar según normativa vigente será cada 20 viviendas o 5 test de percolación por zona de influencia del sistema de saneamiento, la elección de la alternativa será según criterio del consultor. Será exigencia del Equipo Área de Estudios y Proyectos de la Municipalidad Distrital de Kishuara la calidad del trabajo a presentar por parte de la consultoría.

4.2. Estudio Topográfico

Se debe ejecutar el levantamiento topográfico del terreno y su entorno con equipos debidamente calibrados (Adjuntar certificado de calibración de los equipos), además el levantamiento topográfico deberá estar vinculado con BM's monumentados inscritos en el Instituto Geográfico Nacional (IGN).





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KISHUARA
ANDAHUAYLAS – APURIMAC
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO RURAL
"Ley de Creacion N° 9910 del 19 de enero 1944"
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"



Deberá describir cada estructura del sistema con ubicación geográfica (Este, Norte, Altura), a fin de cumplan las coordenadas en las visitas de campo continuas que realizará La Municipalidad Distrital de Kishuara, caso contrario será necesaria un replanteo general.

Las curvas de nivel primarias deberán estar cada un (1) metro, y las curvas de nivel secundarias se deberán generar cada cinco (5) metros.

Indicar las quebradas existentes o terrenos de difícil acceso (para considerar pases aéreos), caminos de herradura, caminos vecinales, caminos departamentales y otros que el consultor considere necesario.

Los lotes de cada beneficiario deberán contener un ítem el cual deberá ser el mismo indicado en el padrón de usuarios, y adjunto deberá establecer el cuadro de beneficiarios el cual deberá coincidir con cada ítem descrito.

Deberá generar BM's monumentados para el presente proyecto, la cantidad de los mismos responde a lo indicado en la norma vigente:

- ❖ Captación (1 c/u)
- ❖ Planta de Tratamiento de Agua Potable - PTAP (1 c/u, en caso sea necesario).
- ❖ Cámara de reunión de caudales (1 c/u, en caso sea necesario).
- ❖ Línea de conducción (1 BM @ 500m).
- ❖ Reservorio (1 c/u)
- ❖ En línea de aducción (1 BM @ 300m).
- ❖ En red de distribución (1 BM @ 300m).
- ❖ Planta de Tratamiento de Aguas Residuales - PTAR (1 c/u, en caso sea necesario)

Los BM's deberán graficarse en campo con un dado de concreto a fin de que no se distorsionen las coordenadas establecidas.

Presentar una ficha por cada BM'S considerados para el proyecto, de acuerdo al formato aprobado por el Programa Nacional de Saneamiento Rural (PNSR), entregado por la entidad a solicitud del consultor

Presentar el informe topográfico de la información levantada en campo.



4.3. Estudio de Fuentes de Agua:

La caracterización de fuentes de agua a tratar deberá ser sustentadas con resultados de análisis por un laboratorio acreditado por INACAL para la intervención del presente proyecto, los cuales deberán evaluar con los estándares nacionales de calidad ambiental para agua establecidas por el ministerio del ambiente (MINAM):

Los factores Físico Químicos, microbiológicos e inorgánicos a considerar son:

- ❖ Físicoquímicos.
- ❖ Turbidez.
- ❖ Color.
- ❖ Potencial de Hidrógeno (PH).
- ❖ Conductividad.
- ❖ Solidos totales disueltos.
- ❖ Conductividad.
- ❖ Dureza Total.
- ❖ Metales Pesados.

Microbiológicos

- ❖ Coliformes Totales.
- ❖ Coliformes Termo tolerante.

☎ 954738118

✉ munikishuara.andahuaylas@gmail.com

Av. Arequipa N° 208
Plaza de Armas de Kishuara



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KISHUARA
ANDAHUAYLAS - APURIMAC
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO RURAL
"Ley de Creación N° 9910 del 19 de enero 1944"
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"



La Entidad tendrá **DIEZ (10) días calendarios** para la revisión del primer informe y el consultor tendrá **DIEZ (10) días** para el levantamiento de las observaciones de ser el caso. La Municipalidad a través de la Subgerencia de Infraestructura y Desarrollo Urbano Rural, notificará al consultor de la aprobación del primer informe por parte del área usuaria.

EXPEDIENTE TECNICO FINAL:

Será presentado como máximo a los **TREINTA (30) DÍAS** calendarios de notificado la aprobación del Primer Informe por parte del área usuaria, el cual contendrá los componentes del ITEM 14.3 **ESTRUCTURA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO A PRESENTAR.**

Estará sujeta a la Evaluación por parte del MVCS para la revisión del **EXPEDIENTE TECNICO FINAL**, así como el plazo **para** el levantamiento de las observaciones de ser el caso. La Municipalidad a través de la Subgerencia de Infraestructura y Desarrollo Urbano Rural, notificará al consultor de la aprobación del **EXPEDIENTE TECNICO FINAL** por parte del área usuaria.

14.5 NORMATIVIDAD LEGAL

La elaboración del Expediente Técnico deberá realizarse de acuerdo con las disposiciones legales y normas técnicas que se indican a continuación:

- ❖ Resoluciones Ministeriales y Decretos Supremos establecidos en el "Compendio de Normas de Saneamiento" actualizado por la Dirección Nacional de Saneamiento (DNS) del MVCS u otras normativas emitidas por el Sector Saneamiento.
- ❖ "PROCEDIMIENTO DE REVISIÓN A ADMISIBILIDAD A TRÁMITE Y EVALUACIÓN DE CALIDAD TÉCNICA DE LAS SOLICITUDES PARA FINANCIAR INVERSIONES EN EL SECTOR SANEAMIENTO EN EL ÁMBITO RURAL" DE LA DIRECTIVA N° 008-2021-VIVIENDA/VMCS/PNSR, APROBADO CON RESOLUCIÓN DIRECTORAL N° 528-2021/VIVIENDA/VMCS/PNSR
- ❖ Resolución Directoral N° 064-2022/VIVIENDA/VMCS/PNSR, que: PRECISA los numerales 16 de los Anexos 01 y 03 de la Directiva N° 008-2021/VIVIENDA/VMCS/PNSR, denominada "PROCEDIMIENTO DE ADMISIBILIDAD A TRÁMITE Y EVALUACIÓN DE CALIDAD TÉCNICA DE LAS INVERSIONES EN EL SECTOR SANEAMIENTO DEL ÁMBITO RURAL", aprobada mediante Resolución Directoral N° 528-2021/VIVIENDA/VMCS/PNSR de fecha 15/12/2021.
- ❖ Normas de INDECOPI.
- ❖ Reglamento Nacional de Edificación.
- ❖ Normas NTP-370.304
- ❖ Normas NTP-IEC 60364-6:2010
- ❖ Normas Internacionales ISO y NTP.
- ❖ Guía de Opciones Técnicas para Abastecimiento de Agua Potable y Saneamiento para Centros Poblados del Ámbito Rural.
- ❖ Texto Único de Procedimientos Administrativos del Instituto Nacional de Cultura, del Ministerio de Vivienda Construcción y Saneamiento (DNS), del Ministerio de Salud (DIGESA) y del Ministerio de Agricultura (ANA/ALA), Ministerio de Medio Ambiente (SERNANP), Ministerio de Cultura (GIRA).
- ❖ Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado, y su Reglamento.





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KISHUARA
ANDAHUAYLAS - APURIMAC
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO RURAL
"Ley de Creacion N° 9910 del 19 de enero 1944"
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"



- ❖ Modificación de la Primera Actualización del Listado de Inclusión de Proyectos de Inversión sujetos al Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental (SEIA), aprobada por R.M. N° 157- 2011-MINAM (R.M. N° 300-2013-MINAM).
- ❖ Ficha Técnica Ambiental (FTA) aprobada mediante R.M. N° 299-2013-VIVIENDA.
- ❖ Reglamento de la Calidad del Agua para Consumo Humano D.S. N° 031-2010-SA.
- ❖ Reglamento Nacional de Edificaciones -RNE-D.S. N° 011-2006-VIVIENDA, las Normas relacionadas y modificatorias.
- ❖ Resolución de Contraloría N° 072-98-CG que aprueba las Normas Técnicas de Control N° 600 sobre Obras Públicas.
- ❖ Resolución de Contraloría N° 123-00-CG.
- ❖ Obras de Saneamiento OS-030, OS-040, OS-050, OS-060, OS-070, OS-080, OS-100
- ❖ Instalaciones sanitarias IS-DI 0
- ❖ Instalaciones eléctricas y mecánicas EM-DI0, EM-D20, EM-030, EM-040, EM-050, EM- 060, EM-070, EM-100, EM-110.
- ❖ Normas sobre consideraciones de mitigación de impacto ambiental.
- ❖ Reglamento del Sistema Nacional de Defensa Civil

15.0 FORMATO DE PRESENTACIÓN IMPRESO Y DIGITALIZADO.

El Consultor, deberá entregar vía Mesa de Partes el Expediente Técnico Definitivo presentado en archivadores de pasta rígida, con la información ordenada de acuerdo al índice entregado, en 01 original y 01 copia, debidamente foliadas con sus respectivo CD.

a) Documentos escritos

Serán presentados en hojas Bond tipo A de 80 grs. En formato A4, debidamente presentados en 01 original y 01 copias, firmados y sellados por los profesionales responsables de cada especialidad, asimismo por el representante legal de la Consultoría y los revisores de la Entidad. Se entregará además 01 DVD conteniendo la información fuente (texto en Microsoft Word, metrados en Excel, Planos de Obra digitalizados en AutoCAD v.I 0, fotos (JPG.) y documentación sustentadora escaneada - La presentación tendrá las características indicadas en hoja adjunta.

b) Metrados

Los Metrados deben ser presentados en Software EXCEL, en forma digitalizada e impresa en papel bond A4 y debe incluir: La planilla General de Metrados de todas las especialidades, en los que se detallen por columnas los mitrados de los componentes: sistema de agua por gravedad sin tratamiento, unidades básicas de saneamiento y arrastre hidráulico y el total de los mismos.

Asimismo, se deberá incluir el sustento de los metrados por partida de cada componente, con la planilla respectiva y con los gráficos y/o croquis explicativos que el caso requiera firmados por el Ingeniero Civil responsable, acorde con el reglamento de metrados vigente, para lo que se adjuntan los formatos correspondientes.

c) Presupuesto

El presupuesto debe ser presentado en Software SI 0 - WINDOWS, en forma digitalizada e impresa en papel bond formato A4 y debe incluir:

- ❖ Presupuestos separados por componentes de acuerdo a la planilla General de Mitrados.
- ❖ Análisis de costos unitarios por especialidad del total del presupuesto, los mismos que incluyen los precios de los materiales sin IGV, con rendimientos de mano de obra acordes a las condiciones reales de obra.



954738118
munikishuara.andahuavlas@gmail.com

Av. Arequipa N° 208
Plaza de Armas de Kishuará



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KISHUARA
ANDAHUAYLAS - APURIMAC
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO RURAL
"Ley de Creación N° 9910 del 19 de enero 1944"
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"



d) Planos de obra

- ❖ Los planos digitales serán elaborados en software AutoCAD v.2016, de acuerdo a los parámetros para dibujo establecidos.
- ❖ Los planos en físico del Expediente Técnico serán presentados en archivador de pasta rígida, protegidos en funda mica, con la información ordenada de acuerdo al índice.
- ❖ Será entregado en 01 original y 02 copias, en papel Bond de 90 grs., formato A-1 o A-0, doblados en formato A-4, foliados, firmados y sellados por el representante legal de la Consultoría y por el profesional responsable del diseño, indicando su especialidad y número de colegiatura.

Toda la información antes mencionada, debe estar firmada por el representante legal del Consultor, el jefe de Proyecto y por los profesionales responsables de cada especialidad. Asimismo, una vez dada la Conformidad deberá contar con la firma y sello de los remitores de la Entidad. Será entregada digitalizada en DVD, de acuerdo a formatos de presentación.

La información digital se entregará de la siguiente forma:

CD/ DVD - N° 01 Archivo fuente en formato Word, Excel y Autocad v.2020 (planos)

CD/ DVD - N° 02 Archivo escaneados en formato PDF (300 ppp). El escaneo se realizará del Expediente Técnico definitivo debidamente foliado y firmado por los proyectistas.

16.0 VALOR REFERENCIAL

Valor referencial incluidos los impuestos de ley es **S/. 161,622.73 (Ciento Sesenta y Un Mil Seis Cientos Veintidós Mil con 73/100)**. Sin embargo, este monto estará supeditado al estudio de mercado realizado por el área de contrataciones y adquisiciones de la entidad o la que haga sus veces.



ESTRUCTURA DE COSTO - EXPEDEINTE TÉCNICO						
Ítem	Descripción	Und	Cantidad	Duración	P. Unitario	Parcial (S/.)
01.00.00 COSTO DIRECTO						109,000.00
01.01.00 Estudios Básicos y otros documentos						56,000.00
1	Análisis de calidad de agua + Estudio de fuentes	UND	1	-	5,000.00	5,000.00
2	Disponibilidad Hídrica (ANA/ALA)	UND	1	-	4,500.00	4,500.00
3	Estudio topográfico	UND	1	-	12,000.00	12,000.00
4	Estudio de Mecánica de Suelos	UND	20	-	850.00	17,000.00
5	CIRA	UND	1	-	4,000.00	4,000.00
6	FTA	UND	1	-	4,000.00	4,000.00
7	Disponibilidad de terrenos (derechos de pago y tramitación)	UND	1	-	3,500.00	3,500.00
8	Caracterización de aguas residuales	UND	3	-	2,000.00	6,000.00
01.02.00 Recursos Humanos						53,000.00
01.02.01 Personal Clave						25,000.00
1	Jefe de proyecto	MES	1	2	9,000.00	18,000.00

954738118
munikishuara.andahuavilas@gmail.com

Av. Arequipa N° 208
Plaza de Armas de Kishuara



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KISHUARA
ANDAHUAYLAS - APURIMAC
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO RURAL
"Ley de Creacion N° 9910 del 19 de enero 1944"
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"



2	Especialista Sanitario	MES	1	1	7,000.00	7,000.00
01.02.02 Personal de Apoyo						28,000.00
1	Especialista en estructuras	MES	1	1	6,000.00	6,000.00
2	Especialista Social	MES	1	2	5,000.00	10,000.00
3	Especialista en costos y presupuestos	MES	1	1	4,000.00	4,000.00
4	Cadista/Dibujante	MES	1	2	4,000.00	8,000.00
02.00.00 COSTO INDIRECTO						27,968.64
02.01.00 Gastos Generales			19.76%			21,540.00
1	Camioneta	MES	1	2	6,500.00	13,000.00
2	Impresiones y otros materiales de escritorio	UND	1	1	3,000.00	3,000.00
3	Equipamiento de cómputo y/o laptop	UND	1	1	4,500.00	4,500.00
4	SCTR	UND	1	9	60.00	540.00
5	Otros	UND	1	1	500.00	500.00
02.02.00 Utilidad			5.90%			6,428.64
SUB TOTAL (1) + (2):						136,968.64
IGV (18%):						24,654.09
COSTO TOTAL:						161,622.73

NOTA: la estructura de costos es referencial y no exige de otros documentos o estudios que requiera la entidad o la entidad evaluadora o la PNSR- AGT - APURIMAC.

17.0 PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo de ejecución para la Elaboración del Expediente técnico será de **SESENTA (60) DÍAS CALENDARIOS**, contados a partir del día siguiente de la emisión de la Orden de servicio o de la suscripción del contrato.



18.0 PLAZO DE ENTREGA DE PRODUCTOS

Los plazos de entrega se rigen de acuerdo al detalle del siguiente cuadro:

N.º	ENTREGABLES	PLAZO DE PRESENTACION (DIAS CALENDARIOS) CONSULTOR*	FORMULAR OBSERVACIONES GUÍAS CALENDARIOS ENTIDAD MVCS**	PLAZO DE LA CONSULTORIA PARA SUBSANAR OBSERVACIONES***
1	PLAN DE TRABAJO	10 DIAS CALENDARIOS DE LA FIRMA DEL CONTRATO	A disponibilidad de tiempo para asistencia técnica y revisión	05 DIAS CALENDARIOS
2	INFORME N.º 01	20 DIAS CALENDARIOS DE NOTIFICADO LA APROBACION DEL PLAN DE TRABAJO		10 DIAS CALENDARIOS
3	EXPEDIENTE FINAL	30 DIAS CALENDARIOS DE NOTIFICADO LA APROBACION DEL INFORME N.º 01		Sujeta al MVCS.

(*) El consultor, te verá presentar los entregables a la entidad (forma digital tal como indica los ítems 14.3 y 14.4), en los plazos indicados en caso de incumplimiento de presentación en la fecha establecida en el cuadro anterior se procederá a la aplicación de penalidad según lo descrito en el cuadro de penalidades.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KISHUARA
ANDAHUAYLAS - APURIMAC
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO RURAL
"Ley de Creación N° 9910 del 19 de enero 1944"
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"



(**) La entidad, Una vez recibida la información deberá trasladar hasta el día siguiente, al Ministerio de Vivienda, construcción y saneamiento, para la evaluación de los presentado por el consultor. Pudiendo ser materia de reuniones virtuales que el consultor está obligado a participar con su equipo técnico a fin de entender las explicaciones del Ministerio.

(***) El consultor, Debe de levantar las observaciones dentro del plazo establecido de no cumplir con dicho plazo se le aplicará la penalidad establecida en el cuadro de penalidades al contar con el levantamiento de observaciones vuelve a ser presentadas y la entidad vuelve a remitir al Ministerio de Vivienda para su evaluación. Si hubiera observaciones se computa el plazo según cuadro de plazos para el levantamiento del mismo.

De persistir las observaciones a partir del A partir de la tercera (3ra) revisión, Se aplicará penalidad según lo establecido en el cuadro correspondiente (otras penalidades) O penalidad por mora según corresponda.

Asimismo, si el entregable o levantamiento de observaciones presentado se encuentra incompleto y no cumple con los requisitos exigidos en los presentes términos de referencia, se considera como no recepcionado por la entidad, retomándose el cómputo de prestación del entregable, por parte de la consultoría, luego de notificado el incumplimiento.

El tiempo que se tome la Entidad para revisar cada entregable y/o levantamiento de observaciones, no forma parte del plazo contractual.

NOTA: El plazo queda suspendido desde la presentación del entregable hasta la aprobación de la subsanación de las observaciones. El Consultor sólo tiene 3 oportunidades para levantar las observaciones hechas al entregable presentado de persistir se aplicará la penalidad indicada. El plazo contractual se reinicia desde el día siguiente de la aprobación de la entregable presentado, Debiendo el consultor tramitar la ampliación de plazos respectiva sin el reconocimiento de mayores gastos generales ni ningún otro concepto por la ampliación de plazos otorgada.



N.º	ENTREGABLES	DESCRIPCION	PLAZO DÍAS CALENDARIOS	
			PRESENTACIÓN DE ENTREGABLES	LEVANTAMIENTO DE OBSERVACIONES
1	PRIMER ENTREGABLE	PLAN DE TRABAJO	15 DIAS CALENDARIOS DE LA FIRMA DEL CONTRATO	05 DIAS CALENDARIOS
2	SEGUNDO ENTREGABLE	INFORME N.º 01	15 DIAS CALENDARIOS DE NOTIFICADO LA APROBACION DEL PLAN DE TRABAJO	10 DIAS CALENDARIOS
3	TERCER ENTREGABLE	EXPEDIENTE COMPLETO, SEGÚN EL ÍTEM 14.3. Será presentado al Ministerio para su revisión y evaluación el mismo que estará sujeto a la declaración de apto y/o aprobación del MVCS.	30 DIAS CALENDARIOS DE NOTIFICADO LA APROBACION DEL INFORME N.º 01	SUJETA AL PLAZO QUE OTORQUE MVCS.

19.0 FORMA DE PAGO

Los pagos al consultor se efectuarán, a la aprobación de los entregables y se detalla a continuación

CALENDARIO DE PAGOS		
N.º	ENTREGABLES APROBADOS	% DE PAGOS
1.00	A la conformidad del Primer entregable	10.00 %
2.00	A la conformidad del segundo entregable	25.00 %

954738118

munikishuara.andahuavilas@gmail.com

Av. Arequipa N° 208
Plaza de Armas de Kishuara



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KISHUARA
ANDAHUAYLAS – APURIMAC
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO RURAL
"Ley de Creación N° 9910 del 19 de enero 1944"
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"



3.00	A la conformidad del Tercer entregable, al levantamiento de observaciones y aprobación de la entidad mediante acto resolutivo.	25.00 %
4.00	A la conformidad del cuarto entregable y declaratoria de APTO y/o APROBACION del VMCS.	40.00 %

- El consultor para solicitar los tres primeros pagos programados en el cuadro anterior deberá adjuntar el informe o el acta de conformidad de dicho entregable junto con la factura l producto que corresponda en 01 juegos original y 01 juego para trámite de conformidad.
- Para el cuarto pago, Deberá ser presentado todo el expediente en orden que indica el ítem 14.3 En 03 juegos originales (01 Para trámite de conformidad, 01 Pales Ministerio de vivienda y 01 Para el área usuaria). Y la versión digital y para cada pago del cuarto entregable. Estará sujeta previa a la conformidad en la evaluación por parte del Programa Nacional de saneamiento rural a través del área de gestión territorial Apurímac en el cumplimiento de la directiva N° 008-2021-VIVIENDA/VMCS/PNSR, donde declara APTO y/o APRUEBAN EL EXPEDIENTE TECNICO, para Ser financiado por el PROGRAMA NACIONAL DE SANEAMIENTO, Para cuyo efecto se ceñirá a lo establecido en la ley de contrataciones del Estado y su reglamento.

20.0 CONFORMIDAD Y PAGO DE LA PRESTACIÓN

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 143 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por El Área Usuaría de La Municipalidad Distrital de Kishuara, después de la presentación del informe de evaluación y aprobación por el PNSR -AGT-APURIMAC. Estará sujeta previa a la conformidad en la evaluación por parte del Programa Nacional de saneamiento rural a través del área de gestión territorial Apurímac en el cumplimiento de la directiva N° 008-2021-VIVIENDA/VMCS/PNSR, donde declara APTO y/o APRUEBAN EL EXPEDIENTE TECNICO, para Ser financiado por el PROGRAMA NACIONAL DE SANEAMIENTO, Para cuyo efecto se ceñirá a lo establecido en la ley de contrataciones del Estado y su reglamento.



El plazo para el otorgamiento del mismo, este sujeto a lo establecido en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

El pago se efectuará conforme a los porcentajes establecidos en las condiciones de pago del numeral 10 y conforme a lo indicado en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

21.0 CONSIDERACIONES ESPECÍFICAS

1.0 HABILITACIÓN DEL CONSULTOR.

El postor deberá tener inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores, en la especialidad de: **Consultoría en obras de saneamiento y afines – Categoría B o superior**, en creación, instalación, ampliación, mejoramiento, de sistemas de agua potable, alcantarillado sanitario y plantas de tratamiento de aguas residuales y afines a los antes mencionados.

Acreditación:

Copia Simple del Registro Nacional de Proveedores como consultor de obra en la especialidad de: Consultoría en obras de saneamiento y afines – Categoría B o superior.

IMPORTANTE:

- ❖ En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.

954738118
munikishuara.andahuavlas@gmail.com

Av. Arequipa N° 208
Plaza de Armas de Kishuará



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KISHUARA
ANDAHUAYLAS - APURIMAC
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO RURAL
"Ley de Creación N° 9910 del 19 de enero 1944"
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"



2.0 DEL PERSONAL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE

a) JEFE DE PROYECTO

Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil titulado, colegiado y habilitado acreditado con copia simple del Título Profesional y del Diploma de inscripción en el colegio de ingenieros del Perú con Experiencia profesional mínima de Treinta y seis (36) meses en el cargo desempeñado (computada desde la fecha de colegiatura), como Jefe de proyectos, gerente, director, coordinador, especialista en supervisión, ingeniero supervisor, supervisor técnico o la combinación de estos en obras de saneamiento u obras similares en la elaboración y/o supervisión de la elaboración de expedientes técnicos y/o estudios definitivos y/o de ingeniería de detalle y/o formulación y evaluación de proyectos de inversión.

b) ESPECIALISTA SANITARIO

Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil titulado, colegiado y habilitado acreditado con copia simple del Título Profesional y del Diploma de inscripción en el colegio de ingenieros del Perú con Experiencia profesional mínima de Veinticuatro (24) meses en el cargo desempeñado (computada desde la fecha de colegiatura), como especialista en supervisión, ingeniero, jefe, responsable, supervisor, supervisor técnico, coordinador, ingeniero supervisor, diseñador, revisor o la combinación de estos, en obras de saneamiento u obras similares; en la elaboración de expedientes técnicos y/o de estudios definitivos y/o de ingeniería de detalle y/o formulación y evaluación de proyectos de inversión.

Acreditación:

La experiencia del personal se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) Copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente, demuestre la experiencia del personal clave propuesto.



PLANTEL PROFESIONAL NO CLAVE

Ítem	Descripción	Und	Cantidad
1	Especialista en estructuras	UND	1
2	Especialista Social	UND	1
3	Especialista en costos y presupuestos	UND	1
4	Cadista/Dibujante	UND	1

3.0 DE LOS RECURSOS OPERACIONALES

El consultor financiara todos los materiales de impresión, dibujo y otros que demanden el desarrollo de los alcances del servicio de consultoría a prestar.

No	DESCRIPCION	CANTIDAD
1	Equipo Topográfico, incluye accesorios	01
2	Equipamiento de cómputo y/o laptop	01
3	Impresora Multifuncional	01
4	Plotter	01
5	Camioneta pickup 4x4	01

Para el caso de la carta de compromiso de alquiler el postor deberá adjuntar copia simple de facturas u otro documento que acredite la propiedad del bien.

954738118
munikishuara.andahuavilas@gmail.com

Av. Arequipa N° 208
Plaza de Armas de Kishuara



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KISHUARA
ANDAHUAYLAS - APURIMAC
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO RURAL
"Ley de Creación N° 9910 del 19 de enero 1944"
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"



4.0 PENALIDADES

a) Para los fines del presente servicio, constituyen formas válidas de comunicación las que se efectúen a través de los medios electrónicos, como correo electrónico, para lo cual se utilizarán los números telefónicos y direcciones electrónicas indicadas, en los términos de referencia, así como aquellas notificaciones físicas que se reciban en los domicilios.

Efectuada la notificación por correo electrónico, la notificación en el domicilio físico no será obligatoria; no obstante, de producirse ésta, no invalidará la notificación realizada con anticipación a través de los medios electrónicos.

Los plazos se computarán a partir de la primera fecha de las Notificaciones que hubiera sido recibida, bajo cualquier modalidad.

El Consultor se hará acreedor a la penalidad diaria prevista en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, por "Mora en la Ejecución de la Prestación", hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente.

Esta penalidad será deducida de los pagos a cuenta, del pago final o en la liquidación final; o si fuese necesario se cobrará del monto resultante de la ejecución de las garantías de fiel cumplimiento de darse el caso.

Las penalidades por retraso injustificado en la ejecución del servicio y las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 132º, 133º y 135º del Reglamento de Contrataciones del Estado, respectivamente.

La penalidad se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

Penalidad diaria = $0.10 \times \text{Monto del Contrato} \times \text{Plazo en días}$

Dónde: $F = 0.40$ (para plazos menores o iguales a 60 días)

$F = 0.25$ (para plazos mayores a 60 días)

b) Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad, la Municipalidad Distrital de Kishuara podrá resolver el contrato por incumplimiento.

c) La dependencia encargada de otorgar la conformidad del servicio, de acuerdo a lo señalado en la presente cláusula, comunicará el atraso injustificado a la Oficina de Logística, para la aplicación de la multa correspondiente.

d) Se notificará al consultor hasta en dos oportunidades por retraso en la presentación del estudio, pero a la tercera notificación la Municipalidad Distrital de Kishuara procederá a rescindir el contrato, de acuerdo a las Normas, reglamentos y lo dispuesto por la Ley.

e) Los profesionales indicaran en una declaración jurada su domicilio legal precisando además su correo e-mail a fin de ser notificado durante el proceso de elaboración y evaluación del Estudio, así mismo indicará su teléfono fijo y/o celular.

NOTAS:

- ❖ La penalidad será descontada según lo dispuesto en el art. 134 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- ❖ La sucesión persistente de faltas, además de la aplicación de penalidades respectivas, harán acreedor al consultor de lo dispuesto en el artículo 136º del reglamento de la ley, de contrataciones del estado.

Otras penalidades en la ejecución de la prestación:

SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE	PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
----------------------------	-----------	------------------	---------------

954738118

munikishuara.andahuaylas@gmail.com

Av. Arequipa N° 208

Plaza de Armas de Kishuará



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KISHUARA
ANDAHUAYLAS – APURIMAC
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO RURAL
"Ley de Creación N° 9910 del 19 de enero 1944"
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"



En caso el consultor incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	0.5 % DE LA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA por cada día de ausencia del personal.	Según informe del Área de infraestructura y/o estudios y proyectos de la Municipalidad Distrital de Kishuara.
Por no presentar alguno de los entregables dentro del plazo establecido o presentarlo con la documentación incompleta, en este último se considerada como no presentada.	Conforme lo indicado en el artículo 162 del Reglamento y la Opinión N° 047-2020/DTN, se aplicará la penalidad por mora por el atraso en la presentación de cada entregable parcial.	
Por no emitir su informe de conformidad u observaciones a los entregables del proyectista dentro del plazo establecido por la entidad.	0.5 % DE LA UIT por cada día de atraso.	Según informe del Área de infraestructura y/o estudios y proyectos de la Municipalidad Distrital de Kishuara.

La penalidad puede alcanzar un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse. Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad, la Municipalidad Distrital de Kishuara, podrá resolver el contrato por incumplimiento.

4.0 SUPERVISIÓN DE LA ELABORACIÓN DE LOS ESTUDIOS

El Consultor será responsable de la buena ejecución técnica del estudio, y de cada uno de los componentes. Así mismo se compromete a efectuar todas las coordinaciones y recopilación de información con las áreas respectivas de la Municipalidad Distrital de Kishuara, quien designará a un Equipo técnico quienes supervisarán la correcta elaboración de los estudios; así mismo facilitará la información y/o documentación que estén a su alcance y que sean de su competencia.

A la recepción del informe final la Entidad tendrá treinta (30) días calendarios para formular y comunicar sus observaciones al Consultor. Recibida la información el Consultor tendrá quince (15) días calendario para subsanar o aclarar las observaciones realizadas por el ente correspondiente.

En el caso de no haber observaciones al Informe Final, este deberá contener los estudios culminados, listo para su registro en el banco de proyectos, y su evaluación respectiva a cargo de Entidad.

Las observaciones y/o correcciones que se hagan al borrador del informe final, deberán haberse levantando a la presentación final del proyecto de inversión Pública.

Es requisito previo cumplir con la presentación de los informes en cada etapa de los estudios Inversión ante los responsables de la Entidad para pasar al siguiente informe y tener la etapa previa revisada y aprobada antes de seguir con la siguiente fase hasta la culminación de los estudios; el mismo que se entregará a la Municipalidad Distrital de Kishuara, para su registro en el Banco de Proyectos.

Es obligatorio que el Equipo Técnico del Consultor, según corresponda se presente en forma obligatoria a las reuniones de coordinación para llevar a cabo las evaluaciones de las diferentes entregas.

El Consultor deberá coordinar con los evaluadores para la subsanación de observaciones si las hubiere y así acortar tiempos para el levantamiento de observaciones y presentación del nuevo estudio, para su posterior revisión y viabilidad del mismo.

Del mismo modo coordinará con las autoridades competentes para la celebración de convenios, informes favorables del sector y otros necesarios que deberán sustentarse.

La presentación de los avances y documento final del Estudio, serán presentados al Área de SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA de la Municipalidad Distrital de Kishuara, dentro del horario de oficina.



954738118
munikishuara.andahuaylas@gmail.com

Av. Arequipa N° 208
Plaza de Armas de Kishuara



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KISHUARA
ANDAHUAYLAS – APURIMAC
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO RURAL
"Ley de Creación N° 9910 del 19 de enero 1944"
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"



5.0 DOMICILIO PARA NOTIFICACIÓN EN EJECUCIÓN CONTRACTUAL.

El postor ganador de la buena pro, consignará un correo electrónico, a donde se le notificará todos los actos y actuaciones recaídos durante la ejecución contractual, como es el caso, entre otros, de ampliación de plazo. Asimismo, señalará un domicilio legal a donde se le notificará los actos que tienen un procedimiento preestablecido de notificación, como es el caso de resolución o nulidad de contrato.

6.0 ANTICORRUPCIÓN.

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

22.0 FICHA DE HOMOLOGACION.



FICHA DE HOMOLOGACIÓN

1. CARACTERÍSTICAS GENERALES

Denominación : Perfil profesional del personal clave para el servicio de consultoría de obra para la elaboración del expediente técnico de saneamiento en el ámbito rural por gravedad o por bombeo o pluvial, para el procedimiento de selección por adjudicación simplificada

Descripción general : Requisitos de calificación de perfiles del personal clave para el servicio de consultoría de obra para la elaboración de expediente técnico de saneamiento en el ámbito rural por gravedad o por bombeo o pluvial, para el procedimiento de selección por adjudicación simplificada, que comprende alguno de los siguientes componentes:

- Captación
- Línea de conducción
- Línea de aducción
- Línea de impulsión
- Cámara rompe presión
- Reservorio
- Redes de distribución
- Conexiones domiciliarias de agua potable
- Estación de bombeo
- Planta de tratamiento de agua potable
- Unidad básica de saneamiento
- Conexión intradomiciliaria
- Tanque séptico mejorado
- Pozo percolador
- Zanjales de absorción
- Humedales

2. CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS NO HOMOLOGADO

954738118

M munikishuara.andahuavlas@gmail.com

Av. Arequipa N° 208
Plaza de Armas de Kishuara

Advertencia

En el presente numeral, la Entidad no puede exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido consignados en el acápite "Documentación de presentación obligatoria".

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el comité de selección incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

Los requisitos de calificación que la Entidad debe adoptar son los siguientes:

A	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Contar con RNP vigente, Contar con Consultoría en obras de saneamiento y afines – Categoría B o superior. - No haber sido sentenciado por delito doloso relacionado con las funciones del cargo solicitado, en el campo de la administración pública.
	<p>Importante</p> <p><i>De conformidad con la Opinión N°186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple de registro nacional de proveedores (RNP). En estado vigente en la categoría requerida o superior</p> <p>Importante</p> <p><i>En el caso de consorcios, todos los integrantes deben acreditar este requisito.</i></p>

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.1	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>01 JEFE DE PROYECTO: Título profesional Ing. Sanitario y/o ing. civil.</p> <p>01 ESPECIALISTA SANITARIO: Título profesional Ing. Sanitario y/o ing. civil.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El título profesional será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/</p> <p>En caso que el título no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p> <p>De conformidad con los literales a) e i) del numeral 11.3 del artículo 11 de la Ley N°31589, los</p>

requisitos de calificación se acreditan para la suscripción del contrato.

Importante

De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con las mismas calificaciones profesionales establecidas para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con las calificaciones exigidas en el artículo 188 del Reglamento.

B.2EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

Requisitos:

1. Jefe de Proyecto

Formación académica		
Nivel Grado o título	Profesión	Acreditación
Título profesional	Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil	Documentos para la acreditación de formación académica: Dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato. (Ver nota 3)

Experiencia			
Cargo desempeñado	Tipo de experiencia	Tiempo de experiencia	Acreditación de Experiencia
Jefe, gerente, director, coordinador, especialista en supervisión, ingeniero supervisor, supervisor técnico o la combinación de estos, en obras de saneamiento u obras similares; en la elaboración y/o en la supervisión de la elaboración de expedientes técnicos y/o de estudios definitivos y/o de ingeniería de detalle y/o formulación y evaluación de proyectos de inversión. (Ver nota 4)	Obras de saneamiento u obras similares. (Ver nota 5)	36 meses en el cargo desempeñado (Computada desde la fecha de la colegiatura)	Copia simple de: (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre el tiempo de experiencia del personal clave propuesto. Documentos para la acreditación de la experiencia: Dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato.

Nota 1: Los requisitos de este profesional clave se sustentan en los siguientes documentos normativos: Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento; Ley N° 16053, Autorizando a los colegios de Arquitectos del Perú y al colegio de Ingenieros del Perú para supervisar a los profesionales de Arquitectura e Ingeniería de la República; Ley N° 28858, Ley que complementa la Ley N° 16053, Ley que autoriza a los Colegios de Arquitectos del Perú y al Colegio de Ingenieros del Perú para supervisar a los profesionales de arquitectura e ingeniería de la República y su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 016-2008-VIVIENDA, y el Reglamento Nacional de Edificaciones aprobado con Decreto Supremo N° 011-2006-VIVIENDA y sus actualizaciones, y Resolución Ministerial N° 192-2018-VIVIENDA que

2. Especialista Sanitario

Formación académica		
Nivel Grado o título	Profesión	Acreditación
Título profesional	Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil	Documentos para la acreditación de formación académica: Dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato. (Ver nota 3)

Experiencia			
Cargo desempeñado	Tipo de experiencia	Tiempo de experiencia	Acreditación de Experiencia
Especialista en supervisión, ingeniero, jefe, responsable, supervisor, supervisor técnico, coordinador, ingeniero supervisor, diseñador, revisor o la combinación de estos, en obras de saneamiento u obras similares; en la elaboración y/o en la supervisión de la elaboración de expedientes técnicos y/o de estudios definitivos y/o de ingeniería de detalle y/o formulación y evaluación de proyectos de inversión. (Ver nota 4)	Obras de saneamiento u obras similares. (Ver nota 5)	24 meses en el cargo desempeñado (Computada desde la fecha de la colegiatura)	Copia simple de: (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre el tiempo de experiencia del personal clave propuesto. Documentos para la acreditación de la experiencia: Dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato.

Nota 2: Los requisitos de este profesional clave se sustentan en los siguientes documentos normativos: Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento; Ley N° 16053, Autorizando a los colegios de Arquitectos del Perú y al colegio de Ingenieros del Perú para supervisar a los profesionales de Arquitectura e Ingeniería de la República; Ley N° 28858, Ley que complementa la Ley N° 16053, Ley que autoriza a los Colegios de Arquitectos del Perú y al Colegio de Ingenieros del Perú para supervisar a los profesionales de arquitectura e ingeniería de la República y su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 016-2008-VIVIENDA, el Reglamento Nacional de Edificaciones aprobado con Decreto Supremo N° 011-2006-VIVIENDA y sus actualizaciones, y Resolución Ministerial N° 192-2018-VIVIENDA que aprueba la "Norma Técnica de Diseño: Opciones Tecnológicas para Sistemas de Saneamiento en el Ámbito Rural".

Nota 3: Se verificará en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link:

<https://enlinea.sunedu.gob.pe/>.

De no encontrarse inscrito, presentar la copia del diploma respectivo.

La colegiatura y habilitación se requerirá para el inicio de su participación efectiva en la ejecución de la prestación.

Nota 4: Documentos para la acreditación del cargo desempeñado: La Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia, se debe validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido, desarrollados en el sector público o privado.

Nota 5:
Definición de obra de saneamiento: Sistemas de agua potable o Unidades Básicas de Saneamiento (UBS) de arrastre hidráulico o ecológica o compostera o de hoyo seco.

Definición de obras similares: Las obras de construcción y/o instalación y/o remodelación y/o ampliación y/o mejoramiento y/o reconstrucción y/o rehabilitación y/o reparación y/o renovación y/o reposición y/o cambio y/o reubicación y/o optimización de infraestructura de sistemas y/o servicios de agua potable, como captaciones y/o líneas de conducción y/o reservorios y/o plantas de tratamiento de agua potable y/o líneas de aducción y/o redes de agua y/o acueductos y/o conexiones domiciliarias de agua potable y/o redes secundarias de agua potable; y/o infraestructura de saneamiento de sistemas y/o servicios de alcantarillado y/o desagüe como plantas de tratamiento de aguas residuales y/o conexiones domiciliarias de alcantarillado y/o redes secundarias de alcantarillado y/o redes secundarias de desagüe y/o unidades básicas de saneamiento (UBS) de arrastre hidráulico o ecológica o compostera o de hoyo seco.

Acreditación:

De conformidad con los literales a) e i) del numeral 11.3 del artículo 11 de la Ley N°31589, los requisitos de calificación se acreditan para la suscripción del contrato.

Importante

De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con la misma experiencia establecida para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con la experiencia exigida en el artículo 188 del Reglamento.

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL																				
B.3	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO																				
	<u>Requisitos:</u> <table><tr><td>No</td><td>DESCRIPCION</td><td>CANTIDAD</td></tr><tr><td>1</td><td>Equipo Topográfico, incluye accesorios</td><td>01</td></tr><tr><td>2</td><td>Equipamiento de cómputo y/o laptop</td><td>01</td></tr><tr><td>3</td><td>Impresora Multifuncional</td><td>01</td></tr><tr><td>4</td><td>Plotter</td><td>01</td></tr><tr><td>6</td><td>Camioneta pickup 4x4</td><td>01</td></tr></table>			No	DESCRIPCION	CANTIDAD	1	Equipo Topográfico, incluye accesorios	01	2	Equipamiento de cómputo y/o laptop	01	3	Impresora Multifuncional	01	4	Plotter	01	6	Camioneta pickup 4x4	01
No	DESCRIPCION	CANTIDAD																			
1	Equipo Topográfico, incluye accesorios	01																			
2	Equipamiento de cómputo y/o laptop	01																			
3	Impresora Multifuncional	01																			
4	Plotter	01																			
6	Camioneta pickup 4x4	01																			
	<u>Acreditación:</u> <p>De conformidad con los literales a) e i) del numeral 11.3 del artículo 11 de la Ley N°31589, los requisitos de calificación se acreditan para la suscripción del contrato.</p>																				
C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD																				
	<u>Requisitos:</u> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a UNA VEZ EL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACION, por la contratación de servicios de consultoría iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación</p>																				

de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran servicios de consultoría similares a los siguientes: Las obras de construcción y/o creación y/o instalación y/o ampliación y/o mejoramiento y/o renovación y/o reposición de infraestructura de sistemas y/o servicios de agua potable, como captaciones y/o líneas de conducción y/o reservorios y/o plantas de tratamiento de agua potable y/o líneas de aducción y/o redes de agua y/o conexiones domiciliarias y/o infraestructura de saneamiento de sistemas y/o servicios de alcantarillado y/o desagüe como plantas de tratamiento de aguas residuales y/o conexiones domiciliarias de alcantarillado y/o redes secundarias de desagüe y/o unidades básicas de saneamiento (UBS) de arrastre hidráulico o ecológica y afines a los antes mencionados.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con Boucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹.

Los postores pueden presentar hasta un máximo de veinte (20) contrataciones para acreditar el requisito de calificación y el factor “Experiencia de Postor en la Especialidad”.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentadora correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

1 cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se

	<p><i>encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”</i></p> <p><i>(...)</i></p> <p><i>“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.</i></p>
--	---

Importante

Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.

**CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN**

EVALUACIÓN ECONÓMICA (Puntaje: 100 Puntos)

FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD	[60] puntos
	<p><u>Evaluación:</u> El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a DOS (2) VECES EL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACIÓN, por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p><u>Acreditación:</u> La experiencia en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹⁵. Las disposiciones sobre el requisito de calificación “Experiencia del postor en la especialidad” previstas en el literal C del numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases resultan aplicables para el presente factor.</p>	<p>M = Monto facturado acumulado por el postor por la prestación de servicios de consultoría en la especialidad</p> <ul style="list-style-type: none"> • $M \geq 3$ veces el valor referencial 60 puntos • $M \geq 1.5$ veces el valor referencial y < 2 veces el valor referencial 50 puntos • $M > 1$ vez el valor referencial y < 1.5 veces el valor referencial 40 puntos
B.	METODOLOGÍA PROPUESTA	[40] puntos
	<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará la metodología propuesta por el postor para la ejecución de la consultoría, de acuerdo al conocimiento del proyecto y el plan de trabajo propuesto que debe responder al objetivo del proyecto desarrollado detalladamente de manera sistemática y secuencial y guarde coherencia con el nivel de estudio y tipo de proyecto, cuyo contenido mínimo siguiente: Conocimiento del proyecto y plan de trabajo 1.- Planificación por procedimiento a emplear. 2.- Sistemas de aseguramiento de calidad de estudio según Guía PMBOOK.</p>	<p>Desarrolla la metodología que sustenta la oferta [40] puntos</p> <p>No desarrolla la metodología que sustente la oferta 0 puntos</p>

¹⁵ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N°0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

FACTORES DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p>3.- Organización que garantiza la secuencia de los objetivos</p> <p>4.- Programación general del servicio y específica de ejecución de estudio.</p> <p>5.- Gestión de riesgos durante la prestación de la consultoría según Guía PMBOOK.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación del documento que sustente la metodología propuesta.</p>	

Para acceder a la etapa de evaluación económica, el postor debe obtener un **puntaje técnico mínimo de ochenta (80) puntos**.

Importante

- *Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de contrataciones o el comité de selección, según corresponda, guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.*
- *Las ofertas técnicas que no alcancen el puntaje mínimo especificado son descalificadas.*

EVALUACIÓN ECONÓMICA (Puntaje: 100 Puntos)

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando la oferta económica del postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene la oferta económica (Anexo N° 5).</p>	<p>La evaluación consistirá en asignar un puntaje de cien (100) puntos a la oferta de precio más bajo y otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>Donde:</p> <p>I = Oferta</p> <p>Pi = Puntaje de la oferta a evaluar</p> <p>Oi = Precio i</p> <p>Om = Precio de la oferta más baja</p> <p>PMP = Puntaje máximo del precio</p>
PUNTAJE TOTAL	100 puntos

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de consultoría de obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N°[.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N°[.....], y de otra parte [.....], con RUC N°[.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N°[.....] Asiento N°[.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N°[.....], según poder inscrito en la Ficha N°[.....], Asiento N°[.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio de consultoría de obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio de consultoría de obra materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁶

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS O SEGÚN TARIFA EN EL CASO DE PROCEDIMIENTOS DE SUPERVISIÓN DE LA ELABORACIÓN DE EXPEDIENTES TÉCNICOS Y SUPERVISIÓN DE OBRAS CONVOCADOS BAJO EL SISTEMA DE CONTRATACIÓN DE TARIFAS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

¹⁶ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

Importante para la Entidad

De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:

“El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [.....], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN].”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA: PRESTACIONES ACCESORIAS¹⁷

“Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora¹⁸, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

¹⁷ De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

¹⁸ La oferta ganadora comprende a la oferta técnica y oferta económica del postor ganador de la buena pro.

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N°[INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en los contratos de consultoría de obra, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N°[INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

"LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del

Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD].

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando la consultoría manifiestamente no cumpla con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

Importante para la Entidad

En los contratos de consultoría de obras para elaborar los expedientes técnicos de obra, se debe incluir obligatoriamente esta cláusula:

CLÁUSULA ...: OBLIGACIÓN DE ATENDER LAS CONSULTAS

EL CONTRATISTA asume la obligación de atender las consultas que le remita LA ENTIDAD, dentro de plazo previsto en el numeral 193.7 del artículo 193 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Ante la falta de absolución de dichas consultas, LA ENTIDAD adopta las acciones correspondientes.

Advertencia

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal h) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, negarse injustificadamente a cumplir las obligaciones derivadas del contrato que deben ejecutarse con posterioridad al pago.

Incorporar a las bases de consultoría de obras para la elaboración de expedientes técnicos o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, SEGÚN CORRESPONDA] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

Importante para la Entidad

En los contratos de consultoría de obras para elaborar los expedientes técnicos de obra, se debe reemplazar el último párrafo de esta cláusula por el siguiente:

“El plazo máximo de responsabilidad del contratista por errores o deficiencias o por vicios ocultos puede ser reclamada por la Entidad por [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE TRES (3) AÑOS] años después de la conformidad de obra otorgada por LA ENTIDAD”.

En los contratos de consultoría de obras para la supervisión de obra, se debe reemplazar el último párrafo de esta cláusula por el siguiente:

“El plazo máximo de responsabilidad del contratista puede ser reclamada por la Entidad por [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE SIETE (7) AÑOS] años después de la

conformidad de obra otorgada por LA ENTIDAD”.

Incorporar a las bases de consultoría de obras para la elaboración de expedientes técnicos o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	En caso el consultor incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acredite o debidamente sustituido	[0.5 DE LA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA por cada día de ausencia del personal	Según informe del área de infraestructura y/o estudios y proyectos de la Municipalidad Distrital de Kishuara
2	Por no presentar alguno de los entregables dentro del plazo establecido o presentarlo con la documentación incompleta, en este último se considera como no presentada	[Conforme lo indicado en el artículo 162 del reglamento y la opinión N°047-2024/DTN, se aplicará la penalidad por mora por el atraso en la presentación de cada entregable parcial.	
3	Por no emitir su informe de conformidad u observaciones a los entregables del proyectista dentro del plazo establecido por la entidad	0.5 % de la UIT por cada día de atraso	Según informe del área de infraestructura y/o estudios y proyectos de la municipalidad distrital de Kishuara
	(...)		

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras

penalizaciones, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁹

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del

¹⁹ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [CONSIGNAR LUGAR] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según los requisitos y condiciones previstas en la Ley N°27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales y demás disposiciones legales dictadas sobre la materia²⁰.

²⁰ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a la [sede digital del INDECOPI](#).

CAPÍTULO VI
CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE CONSULTORÍA DE OBRA

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

1 DATOS DEL DOCUMENTO	Número del documento	
	Fecha de emisión del documento	

2	DATOS DEL CONTRATISTA	Nombre, denominación o razón social			
		RUC			
		EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:			
		Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%	Descripción de las obligaciones

3 DATOS DEL CONTRATO	Número del contrato					
	Tipo y número del procedimiento de selección					
	Objeto del contrato	Elaboración de Expediente Técnico		Supervisión de la elaboración del Expediente Técnico		Supervisión de Obra
	Descripción del objeto del contrato					
	Fecha de suscripción del contrato					
	Monto total ejecutado del contrato					
	Plazo de ejecución contractual	Plazo original		días calendario		
		Ampliación(es) de plazo		días calendario		
		Total plazo		días calendario		
		Fecha de inicio de la consultoría de obra				

En caso de elaboración de Expediente Técnico

4 DATOS DEL EXPEDIENTE TÉCNICO	Denominación del proyecto	
	Ubicación del proyecto	
	Monto del presupuesto	

En caso de Supervisión de Obras

5 DATOS DE LA OBRA	Denominación de la obra	
	Ubicación de la obra	
	Número de adicionales de obra	
	Monto total de los adicionales	
	Número de deductivos	
	Monto total de los deductivos	
	Monto total de la obra	

6 APLICACIÓN DE PENALIDADES	Monto de las penalidades por mora	
	Monto de otras penalidades	
	Monto total de las penalidades aplicadas	

7 DATOS DE LA ENTIDAD	Nombre de la Entidad	
	RUC de la Entidad	
	Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia	
	Cargo que ocupa en la Entidad	
	Teléfono de contacto	

8	
	NOMBRE, FIRMA Y CARGO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE

ANEXOS

ANEXO N°1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°003-2024-MDK/CS

“PRIMERA CONVOCATORIA”

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N°[CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N°[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N°[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²¹		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación se tiene como efectuada siempre que se obtenga el acuse de recibo a través del mecanismo utilizado para la notificación.

²¹ Esta información será verificada por la Entidad en la sede digital del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo, opción ► [consulta de empresas acreditadas en el REMYPE](#), y se tendrá en consideración en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento, cuando el valor referencial del procedimiento no corresponda al monto del Concurso Público.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N°1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°003-2024-MDK/CS

“PRIMERA CONVOCATORIA”

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N°[CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²²		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²³		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²⁴		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.

²² Esta información será verificada por la Entidad en la sede digital del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo, opción ► [consulta de empresas acreditadas en el REMYPE](#), y se tendrá en consideración en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento, cuando el valor referencial del procedimiento no corresponda al monto del Concurso Público. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²³ Ibídem.

²⁴ Ibídem.

2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación se tiene como efectuada siempre que se obtenga el acuse de recibo a través del mecanismo utilizado para la notificación.

ANEXO N°2

DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°003-2024-MDK/CS

“PRIMERA CONVOCATORIA”

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N°27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N°1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N°3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°003-2024-MDK/CS

Presente.-

“PRIMERA CONVOCATORIA”

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de consultoría de obra [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N°4

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°003-2024-MDK/CS

“PRIMERA CONVOCATORIA”

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N°[CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²⁵

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁶

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%²⁷

²⁵ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁶ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁷ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del
Consortiado 1 o de su Representante
Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del
Consortiado 2 o de su Representante
Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

Importante para la Entidad

En caso de procedimientos bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

ANEXO N°5

OFERTA ECONÓMICA

ÍTEM N°[INDICAR NÚMERO]

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°003-2024-MDK/CS
Presente.- “PRIMERA CONVOCATORIA”

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

CONCEPTO	OFERTA ECONÓMICA
TOTAL	

La oferta económica en [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- El postor debe consignar el monto total de la oferta económica, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios y la estructura de costos para el perfeccionamiento del contrato.
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
“El postor debe presentar su oferta económica en documentos independientes, en los ítems que se presente”.

- *En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en su oferta económica, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*
- *Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N°27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:
"La oferta económica de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N°6**), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV".*

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas.

Importante para la Entidad

En caso de procedimientos bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

ANEXO N°5

OFERTA ECONÓMICA

ÍTEM N°[INDICAR NÚMERO]

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°003-2024-MDK/CS “PRIMERA CONVOCATORIA”
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO UNITARIO	OFERTA ECONÓMICA
TOTAL		

La oferta económica en [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- El postor debe consignar los precios unitarios y subtotales de su oferta económica.
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
“El postor debe presentar su oferta económica en documentos independientes, en los ítems que se presente”.
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:

“El postor debe detallar en su oferta económica, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.

- *Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N°27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:
“La oferta económica de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N°6**), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV”.*

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas.

Importante para la Entidad

En caso de procedimientos bajo el sistema de tarifas incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

ANEXO N°5

OFERTA ECONÓMICA

ÍTEM N°[INDICAR NÚMERO]

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°003-2024-MDK/CS “PRIMERA CONVOCATORIA”
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

DESCRIPCIÓN DEL OBJETO	N° DE PERIODOS DE TIEMPO ²⁸	PERIODO O UNIDAD DE TIEMPO DE LA TARIFA ²⁹	TARIFA UNITARIA OFERTADA ³⁰	TOTAL OFERTA ECONÓMICA

Importante para la Entidad

En el caso de supervisión de obras, cuando se haya previsto que las actividades comprenden además la liquidación del contrato de obra, se debe reemplazar por la tabla siguiente:

DESCRIPCIÓN DEL OBJETO	N° DE PERIODOS DE TIEMPO ³¹	PERIODO O UNIDAD DE TIEMPO ³²	TARIFA UNITARIA OFERTADA ³³	TOTAL OFERTA ECONÓMICA
Supervisión de obra				
Liquidación de obra				

Incluir o eliminar, según corresponda.

La oferta económica en [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

²⁸ Número estimado de días, meses, entre otros de la ejecución de la prestación, según lo establecido en las bases.

²⁹ Día, mes, entre otros, según lo establecido en las bases.

³⁰ El postor formula su oferta proponiendo una tarifa fija en base al periodo o unidad de tiempo establecida en las bases.

³¹ Número estimado de días, meses, entre otros de la ejecución de la prestación, según lo establecido en las bases.

³² Día, mes, entre otros, según lo establecido en las bases.

³³ El postor formula su oferta proponiendo una tarifa fija en base al periodo o unidad de tiempo establecida en las bases.

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".*

Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor debe presentar su oferta económica en documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en su oferta económica, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*
- *Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N°27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:
"La oferta económica de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N°6**), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV".*

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas.

Importante para la Entidad

Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N°27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

ANEXO N°6

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°003-2024-MDK/CS

“PRIMERA CONVOCATORIA”

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N°27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa³⁴ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

Quando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

³⁴ En el artículo 1 del “Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía” se define como “empresa” a las “Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta.”

ANEXO N°7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°003-2024-MDK/CS

“PRIMERA CONVOCATORIA”

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases, el postor que suscribe declaro que cumplo con los requisitos de calificación que se indican en el numeral 3.2 del Capítulo III de la sección específica de las bases.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de servicios consultoría de obra que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor referencial no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00) o en procedimientos de selección según relación de ítems cuando algún ítem no supere dicho monto, se debe considerar el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

ANEXO N°8

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [INCLUIR EN CASO CORRESPONDA, EN PROCEDIMIENTOS POR RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNANDO EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°003-2024-MDK/CS
Presente.-

“PRIMERA CONVOCATORIA”

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [EN EL CASO DE PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN SEGÚN RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

- *Para asignar la bonificación, el comité de selección verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N°8

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [INCLUIR EN CASO CORRESPONDA, EN PROCEDIMIENTOS POR RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNANDO EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°003-2024-MDK/CS

“PRIMERA CONVOCATORIA”

Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el comité de selección verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

Importante para la Entidad

Cuando el valor referencial no corresponda al monto del Concurso Público o en el caso de procedimientos por relación de ítems, cuando el monto del valor referencial de algún ítem no corresponda al Concurso Público, se incluye el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

ANEXO N°9

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL CORRESPONDE A UNA AS])

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°003-2024-MDK/CS

“PRIMERA CONVOCATORIA”

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el comité de selección verifica en la sede digital del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo, opción ► [consulta de empresas acreditadas en el REMYPE](#).*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

ANEXO N°10

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°003-2024-MDK/CS
Presente.-

“PRIMERA CONVOCATORIA”

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ³⁵	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³⁶	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³⁷ DE:	MONEDA	MONTO EJECUTADO ³⁸	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁴⁰
1										
2										
3										

³⁵ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³⁶ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

³⁷ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N°216-2017/DTN “Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N°010-2013/DTN, “... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”.

³⁸ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³⁹ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

⁴⁰ Consignar en la moneda establecida en las bases.

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ³⁵	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³⁶	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³⁷ DE:	MONEDA	MONTO EJECUTADO ³⁸	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁴⁰
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N°11

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°003-2024-MDK/CS**

“PRIMERA CONVOCATORIA”

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la ► [Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente](#).

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.