

FORMATO																									
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)																									
1. DATOS GENERALES																									
1.1 FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO		11/06/2024																							
1.2 ÁREA USUARIA		DIRECCIÓN GENERAL DE INVERSIÓN PESQUERA ARTESANAL Y ACUÍCOLA - DIGENIPAA																							
1.3 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN		SUPERVISIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA: SALDO DE OBRA MEJORAMIENTO Y RECUPERACIÓN DE LOS SERVICIOS DEL DESEMBARCADERO PESQUERO ARTESANAL DE SUPE, DISTRITO DE SUPE PUERTO, PROVINCIA DE BARRANCA, REGIÓN LIMA", CUI 2195496																							
1.4 ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN		SUPERVISION Y LIQUIDACION DE OBRAS																							
1.5 N° DE REFERENCIA DEL PAC		29																							
1.6 PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA		Código				CUI 2195496																			
		Documento que declaró la viabilidad				--																			
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO																									
2.1 DATOS DEL REQUERIMIENTO		Documento de requerimiento		Memorando N°002148-2024- FONDEPES/DIGENIPAA			Fecha de recepción		27/05/2024																
2.2 MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA		Fecha de la segunda versión				De oficio				Con motivo de observaciones															
		Fecha de la tercera versión				De oficio				Con motivo de observaciones															
2.3 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)		SI					NO		X																
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.																							
2.4 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS				SI				NO		X															
2.5 SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN				SI				NO		X															
		Documento de aprobación de la estandarización						Fecha de aprobación																	
2.6 SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO				SI				NO		X															
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación						Fecha de inicio de vigencia																	
2.7 REQUERIMIENTO		Lo indicado se visa/iza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.																							
2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO																									
<table><tr><th>N° Item</th><th>Cantidad total de observaciones</th><th>Cantidad de observaciones formuladas por el OEC</th><th>Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento</th><th>Fecha de remisión de la comunicación</th><th>Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores</th><th>Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento</th><th>Fecha de remisión de la comunicación</th></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>										N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación								
N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación																		
2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA																									
<table><tr><th>N° Item</th><th>Cantidad total de respuestas a las observaciones</th><th>Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC</th><th>Comunicación de respuesta del área usuaria</th><th>Fecha de remisión de la comunicación</th><th>Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores</th><th>Comunicación de respuesta del área usuaria</th><th>Fecha de remisión de la comunicación</th></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>										N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación								
N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación																		
2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO																									

FORMATO

RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)

Nº Item

Ajustes realizados al requerimiento

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS

DEL PROVEEDOR

Nº Item

Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

ESTRUCTURA DE COSTO

SUPERVISIÓN DE LA EJECUCIÓN DEL "SALDO DE OBRA: MEJORAMIENTO Y RECUPERACIÓN DE LOS SERVICIOS DEL DESEMBARCADERO PESQUERO ARTESANAL DE SUPE, DISTRITO DE SUPE PUERTO, PROVINCIA DE BARRANCA, REGIÓN LIMA", CUI 2195496".

I ETAPA DE SUPERVISIÓN Y RECEPCIÓN DE OBRA								
ITEM	DESCRIPCIÓN	UND	CANT	% PARTIC.	TIEMPO (días)	PRECIO S/	COSTO PARCIAL S/	COSTO TARIFA DIARIA S/
A	SUELDOS Y SALARIOS (Incluido Beneficios Sociales)						544,400.00	2,277.50
A.1	PERSONAL PROFESIONAL							
A.1.1	Jefe de Supervisión	Und	1	100%	240	490.00	117,600.00	490.00
A.1.2	Ingeniero Especialista en estructuras en mar	Und	1	30%	240	390.00	46,800.00	195.00
A.1.3	Ingeniero Especialista en estructuras en tierra	Und	1	50%	240	390.00	46,800.00	195.00
A.1.4	Especialista en diseño arquitectónico	Und	1	50%	240	390.00	46,800.00	195.00
A.1.5	Ingeniero Especialista en Mecánica Eléctrica	Und	1	25%	240	390.00	21,400.00	97.50
A.1.6	Ingeniero Especialista en Sanitarias	Und	1	50%	240	390.00	46,800.00	195.00
A.1.7	Ingeniero Especialista en Seguridad de Obra y Medio Ambiente	Und	1	100%	240	390.00	93,600.00	390.00
A.1.8	Ingeniero Especialista en Control y Calidad	Und	1	100%	240	270.00	64,800.00	270.00
A.2	PERSONAL TÉCNICO Y AUXILIAR							
A.2.1	Asistente Técnico	Und	1	100%	240	250.00	60,000.00	250.00
B	ALQUILER Y SERVICIOS						129,600.00	540.00
B.1	Alquiler de Oficinas							
B.1.1	Alquiler y Mantenimiento de Oficina	Alq	1	100%	240	80.00	19,200.00	80.00
B.2	Equipos de Computo							
B.2.1	Computadora estación de trabajo o portátil con procesador I7 y/o similar.	Alq	5	100%	240	25.00	30,000.00	125.00
B.2.2	Fotocopiadora Multifuncional A-3, A-4	Alq	1	100%	240	25.00	6,000.00	25.00
B.3	Alquiler de Vehículos (Bic. Operador, combustible y seguros)							
B.3.1	Camioneta 4x4 4-6/2, doble cabina o todo-terreno	Alq	1	100%	240	318.00	76,400.00	318.00
C	MATERIALES Y UTILES DE OFICINA						10,800.00	45.00
C.1	Implementos de Seguridad	Gls	1	100%	240	25.00	6,000.00	25.00
C.2	Órdenes de oficina, papel, impresión de planos, otros	Gls	1	100%	240	20.00	4,800.00	20.00
COSTO DIRECTO ETAPA 1 (A)							687,800.00	2,862.50

II ETAPA DE LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA							
ITEM	DESCRIPCIÓN	UND	CANT	% PARTIC.	TIEMPO (días)	PRECIO S/	COSTO PARCIAL S/
A	SUELDOS Y SALARIOS (Incluido Beneficios Sociales)						19,500.00
A.1	PERSONAL PROFESIONAL						
A.1.1	Ing. Especialista en Liquidación	Und	1	100%	30	460.00	13,800.00
A.1.2	Asistente Técnico	Und	1	100%	30	190.00	5,700.00
B	ALQUILER Y SERVICIOS						3,900.00
B.1	Alquiler de Oficinas						2,400.00
B.1.1	Alquiler y Mantenimiento de Oficina	Alq	1	100%	30	80.00	2,400.00
B.2	Equipos de Computo						1,500.00
B.2.1	Computadora estación de trabajo o portátil con procesador I7 y/o similar.	Alq	1	100%	30	25.00	750.00
B.2.2	Fotocopiadora Multifuncional A-3, A-4	Alq	1	100%	30	25.00	750.00
C	MATERIALES Y UTILES DE OFICINA						600.00
C.1	Orden de oficina, papel, impresión de planos, otros.	Gls	1	100%	30	20.00	600.00
COSTO DIRECTO ETAPA 2 (B)							24,000.00

COSTO DIRECTO ETAPA 1 y II (A) + (B)	
COSTO DIRECTO ETAPA 1 y II (A) + (B)	711,800.00
GASTOS GENERALES (12%)	85,320.00
UTILIDADES (9%)	56,800.00
SUB TOTAL	853,200.00
I.G.V. (18%)	153,576.00
TOTAL	1,006,776.00

Megaron Consultoras Generales S.A.C.
Evelyn E. Hernandez Falcon
Gerente

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

I ETAPA DE SUPERVISIÓN Y RECEPCIÓN DE OBRA							
ITEM	DESCRIPCIÓN	UND	CANT	% PARTIC.	TIEMPO (días)	PRECIO \$/	COSTO PARCIAL \$/
A	SUELDOS Y SALARIOS (Incluido Beneficios Sociales)						465,000.00
A.1	PERSONAL PROFESIONAL						
A.1.1	Jefe de Supervisión	Und	1	100%	240	380.00	91,200.00
A.1.2	Ingeniero Especialista en estructuras en mar	Und	1	50%	240	350.00	42,000.00
A.1.3	Ingeniero Especialista en estructuras en tierra	Und	1	50%	240	350.00	42,000.00
A.1.4	Especialista en diseño arquitectónico	Und	1	50%	240	350.00	42,000.00
A.1.5	Ingeniero Especialista en Mecánica Eléctrica	Und	1	25%	240	350.00	21,000.00
A.1.6	Ingeniero Especialista en Sanitarias	Und	1	50%	240	350.00	42,000.00
A.1.7	Ingeniero Especialista en Seguridad de Obra y Medio Ambiente	Und	1	100%	240	250.00	60,000.00
A.1.8	Ingeniero Especialista en Control y Calidad	Und	1	100%	240	250.00	60,000.00
A.2	PERSONAL TÉCNICO Y AUXILIAR						
A.2.1	Asistente Técnico	Und	1	100%	240	200.00	48,000.00
B	ALQUILER Y SERVICIOS						118,400.00
B.1	Alquiler de Oficinas						
B.1.1	Alquiler y Mantenimiento de Oficina	Alq	1	100%	240	75.00	18,000.00
B.2	Equipos de Cómputo						
B.2.1	Computadora estacionaria o portátil con procesador i7 y/o similar.	Alq	5	100%	240	25.00	30,000.00
B.2.2	Fotocopiadora Multifuncional A-3, A-4	Alq	1	100%	240	25.00	6,000.00
B.3	Alquiler de Vehículos (Inc. Operador, combustible y seguros)						
B.3.1	Camioneta 4x4 ó 4x2, doble cabina a todo costo	Alq	1	100%	240	250.00	60,000.00
C	MATERIALES Y ÚTILES DE OFICINA						
C.1	Implementos de Seguridad	Glb	1	100%	240	200.00	48,000.00
C.2	Útiles de oficina, papel, impresión de planos, otros	Glb	1	100%	240	40.00	9,600.00
COSTO DIRECTO ETAPA 1 (A)							672,000.00
COSTO DIRECTO ETAPA 2 (B)							2,802.80

COSTO DIRECTO ETAPA 1 y 2 (A) + (B)	674,802.80
GASTOS GENERALES (12%)	80,976.34
UTILIDADES (8%)	53,984.22
SUB TOTAL	809,763.36
I.G.V. (18%)	145,557.40
TOTAL	955,320.76

DE LA ENTIDAD

Nº Item Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

I ETAPA DE SUPERVISIÓN Y RECEPCIÓN DE OBRA								
ITEM	DESCRIPCIÓN	UND	CANT	% PARTIC.	TIEMPO (días)	PRECIO \$/	COSTO PARCIAL \$/	COSTO TARIFA DIARIA \$/
A	SUELDOS Y SALARIOS (Incluido Beneficios Sociales)						465,000.00	1,937.50
A.1	PERSONAL PROFESIONAL							
A.1.1	Jefe de Supervisión	Und	1	100%	240	450.00	108,000.00	450.00
A.1.2	Ingeniero Especialista en estructuras en mar	Und	1	50%	240	350.00	42,000.00	175.00
A.1.3	Ingeniero Especialista en estructuras en tierra	Und	1	50%	240	350.00	42,000.00	175.00
A.1.4	Especialista en diseño arquitectónico	Und	1	50%	240	350.00	42,000.00	175.00
A.1.5	Ingeniero Especialista en Mecánica Eléctrica	Und	1	25%	240	350.00	21,000.00	87.50
A.1.6	Ingeniero Especialista en Sanitarias	Und	1	50%	240	350.00	42,000.00	175.00
A.1.7	Ingeniero Especialista en Seguridad de Obra y Medio Ambiente	Und	1	100%	240	250.00	60,000.00	250.00
A.1.8	Ingeniero Especialista en Control y Calidad	Und	1	100%	240	250.00	60,000.00	250.00
A.2	PERSONAL TÉCNICO Y AUXILIAR							
A.2.1	Asistente Técnico	Und	1	100%	240	200.00	48,000.00	200.00
B	ALQUILER Y SERVICIOS						93,600.00	390.00
B.1	Alquiler de Oficinas							
B.1.1	Alquiler y Mantenimiento de Oficina	Alq	1	100%	240	50.00	12,000.00	50.00
B.2	Equipos de Cómputo							
B.2.1	Computadora estacionaria o portátil con procesador i7 y/o similar.	Alq	5	100%	240	15.00	18,000.00	75.00
B.2.2	Fotocopiadora Multifuncional A-3, A-4	Alq	1	100%	240	15.00	3,600.00	15.00
B.3	Alquiler de Vehículos (Inc. Operador, combustible y seguros)							
B.3.1	Camioneta 4x4 ó 4x2, doble cabina a todo costo	Alq	1	100%	240	250.00	60,000.00	250.00
C	MATERIALES Y ÚTILES DE OFICINA						8,400.00	35.00
C.1	Implementos de Seguridad	Glb	1	100%	240	15.00	3,600.00	15.00
C.2	Útiles de oficina, papel, impresión de planos, otros	Glb	1	100%	240	20.00	4,800.00	20.00
COSTO DIRECTO ETAPA 1 (A)							567,000.00	2,362.50

FORMATO																																																																																																																																							
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)																																																																																																																																							
	<table><tr><th colspan="8">II ETAPA DE LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA</th></tr><tr><th>ITEM</th><th>DESCRIPCIÓN</th><th>UND</th><th>CANT</th><th>% PARTIC.</th><th>TIEMPO (días)</th><th>PRECIO S/</th><th>COSTO PARCIAL S/</th></tr><tr><td>A</td><td colspan="7">SUELDOS Y SALARIOS (Incluido Beneficios Sociales)</td><td>13,500.00</td></tr><tr><td>A.1</td><td colspan="7">PERSONAL PROFESIONAL</td><td></td></tr><tr><td>A.1.1</td><td>Ing. Especialista en Liquidación</td><td>Und</td><td>1</td><td>100%</td><td>30</td><td>300.00</td><td>9,000.00</td></tr><tr><td>A.1.2</td><td>Asistente Técnico</td><td>Und</td><td>1</td><td>100%</td><td>30</td><td>150.00</td><td>4,500.00</td></tr><tr><td>B</td><td colspan="7">ALQUILER Y SERVICIOS</td><td>2,400.00</td></tr><tr><td>B.1</td><td colspan="7">Alquiler de Oficinas</td><td>1,500.00</td></tr><tr><td>B.1.1</td><td>Alquiler y Mantenimiento de Oficina</td><td>Alq</td><td>1</td><td>100%</td><td>30</td><td>50.00</td><td>1,500.00</td></tr><tr><td>B.2</td><td colspan="7">Equipos de Cómputo</td><td>900.00</td></tr><tr><td>B.2.1</td><td>Computadora estacionaria o portátil con procesador i7 y/o similar.</td><td>Alq</td><td>1</td><td>100%</td><td>30</td><td>15.00</td><td>450.00</td></tr><tr><td>B.2.2</td><td>Fotocopiadora Multifuncional A-3; A-4</td><td>Alq</td><td>1</td><td>100%</td><td>30</td><td>15.00</td><td>450.00</td></tr><tr><td>C</td><td colspan="7">MATERIALES Y UTILES DE OFICINA</td><td>600.00</td></tr><tr><td>C.1</td><td>Útiles de oficina, papel, impresión de planos, otros.</td><td>Glb</td><td>1</td><td>100%</td><td>30</td><td>20.00</td><td>600.00</td></tr><tr><td colspan="7">COSTO DIRECTO ETAPA 2 (B)</td><td>16,500.00</td></tr></table>									II ETAPA DE LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA								ITEM	DESCRIPCIÓN	UND	CANT	% PARTIC.	TIEMPO (días)	PRECIO S/	COSTO PARCIAL S/	A	SUELDOS Y SALARIOS (Incluido Beneficios Sociales)							13,500.00	A.1	PERSONAL PROFESIONAL								A.1.1	Ing. Especialista en Liquidación	Und	1	100%	30	300.00	9,000.00	A.1.2	Asistente Técnico	Und	1	100%	30	150.00	4,500.00	B	ALQUILER Y SERVICIOS							2,400.00	B.1	Alquiler de Oficinas							1,500.00	B.1.1	Alquiler y Mantenimiento de Oficina	Alq	1	100%	30	50.00	1,500.00	B.2	Equipos de Cómputo							900.00	B.2.1	Computadora estacionaria o portátil con procesador i7 y/o similar.	Alq	1	100%	30	15.00	450.00	B.2.2	Fotocopiadora Multifuncional A-3; A-4	Alq	1	100%	30	15.00	450.00	C	MATERIALES Y UTILES DE OFICINA							600.00	C.1	Útiles de oficina, papel, impresión de planos, otros.	Glb	1	100%	30	20.00	600.00	COSTO DIRECTO ETAPA 2 (B)							16,500.00
	II ETAPA DE LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA																																																																																																																																						
	ITEM	DESCRIPCIÓN	UND	CANT	% PARTIC.	TIEMPO (días)	PRECIO S/	COSTO PARCIAL S/																																																																																																																															
	A	SUELDOS Y SALARIOS (Incluido Beneficios Sociales)							13,500.00																																																																																																																														
	A.1	PERSONAL PROFESIONAL																																																																																																																																					
	A.1.1	Ing. Especialista en Liquidación	Und	1	100%	30	300.00	9,000.00																																																																																																																															
	A.1.2	Asistente Técnico	Und	1	100%	30	150.00	4,500.00																																																																																																																															
	B	ALQUILER Y SERVICIOS							2,400.00																																																																																																																														
	B.1	Alquiler de Oficinas							1,500.00																																																																																																																														
	B.1.1	Alquiler y Mantenimiento de Oficina	Alq	1	100%	30	50.00	1,500.00																																																																																																																															
	B.2	Equipos de Cómputo							900.00																																																																																																																														
	B.2.1	Computadora estacionaria o portátil con procesador i7 y/o similar.	Alq	1	100%	30	15.00	450.00																																																																																																																															
	B.2.2	Fotocopiadora Multifuncional A-3; A-4	Alq	1	100%	30	15.00	450.00																																																																																																																															
	C	MATERIALES Y UTILES DE OFICINA							600.00																																																																																																																														
	C.1	Útiles de oficina, papel, impresión de planos, otros.	Glb	1	100%	30	20.00	600.00																																																																																																																															
	COSTO DIRECTO ETAPA 2 (B)							16,500.00																																																																																																																															
								<table><tr><td>COSTO DIRECTO ETAPA 1 y II (A) + (B)</td><td>583,500.00</td></tr><tr><td>GASTOS GENERALES (12%)</td><td>70,020.00</td></tr><tr><td>UTILIDADES (8%)</td><td>46,680.00</td></tr><tr><td>SUB TOTAL</td><td>700,200.00</td></tr><tr><td>I.G.V. (18%)</td><td>126,036.00</td></tr><tr><td>TOTAL</td><td>826,236.00</td></tr></table>	COSTO DIRECTO ETAPA 1 y II (A) + (B)	583,500.00	GASTOS GENERALES (12%)	70,020.00	UTILIDADES (8%)	46,680.00	SUB TOTAL	700,200.00	I.G.V. (18%)	126,036.00	TOTAL	826,236.00																																																																																																																			
	COSTO DIRECTO ETAPA 1 y II (A) + (B)	583,500.00																																																																																																																																					
	GASTOS GENERALES (12%)	70,020.00																																																																																																																																					
	UTILIDADES (8%)	46,680.00																																																																																																																																					
SUB TOTAL	700,200.00																																																																																																																																						
I.G.V. (18%)	126,036.00																																																																																																																																						
TOTAL	826,236.00																																																																																																																																						
3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Soles	X	Dólares		Otro:	Señalar otra moneda																																																																																																																															
		MONTO	S/ 826,236.00																																																																																																																																				
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.																																																																																																																																							
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO																																																																																																																																							
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	27/05/2024			FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	5/06/2024																																																																																																																																	
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI		X		NO																																																																																																																																	
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.																																																																																																																																							
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI				NO		X																																																																																																																															
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.																																																																																																																																							
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI				NO		X																																																																																																																															
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.																																																																																																																																							
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI				NO		X																																																																																																																															
De ser afirmativa la respuesta, detallar.																																																																																																																																							
5.																																																																																																																																							
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES																																																																																																																																							
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.																																																																																																																																							