

BASES INTEGRADAS DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE



SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

Nº	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

Nº	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio 2022
y octubre de 2022

BASES INTEGRADAS DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA¹

**CONCURSO PÚBLICO N°
002-2023-UNE-I**

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN DE PREGRADO EN EDUCACIÓN SUPERIOR UNIVERSITARIA DE LA ESCUELA PROFESIONAL DE ADMINISTRACIÓN Y NEGOCIOS INTERNACIONALES, LA ESCUELA PROFESIONAL DE TURISMO Y HOTELERÍA Y GASTRONOMÍA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE EDUCACIÓN ENRIQUE GUZMÁN Y VALLE, LOCALIDAD DEL RÍMAC, DISTRITO DEL RÍMAC – PROVINCIA DE LIMA – DEPARTAMENTO DE LIMA" DE CÓDIGO ÚNICO N° 2550507

¹ Estas Bases se utilizarán para la contratación del servicio de consultoría de obra. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

Consultoría de obra: Servicios profesionales altamente calificados consistente en la elaboración del expediente técnico de obras, en la supervisión de la elaboración de expediente técnico de obra o en la supervisión de obras.

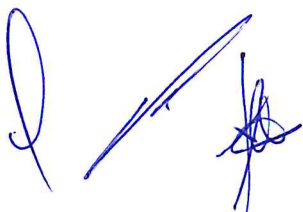
DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

² Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomará en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta técnica, el comité de selección verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 81.2 del artículo 81 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.9. CALIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La calificación y evaluación de los postores se realiza conforme los requisitos de calificación y factores de evaluación que se indican en la sección específica de las bases.

La evaluación técnica y económica se realiza sobre la base de:

Oferta técnica : 100 puntos
Oferta económica : 100 puntos

1.9.1 CALIFICACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La calificación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 82.1 del artículo 82 del Reglamento.

1.9.2 EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La evaluación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 82.2 y 82.3 del artículo 82 del Reglamento.

1.9.3 APERTURA Y EVALUACIÓN DE OFERTAS ECONÓMICAS

El comité de selección evalúa las ofertas económicas y determina el puntaje total de las ofertas de conformidad con el artículo 83 del Reglamento así como los coeficientes de ponderación previstos en la sección específica de las bases.

Importante

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems cuando la contratación del servicio de consultoría de obra va a ser prestado fuera de la provincia de Lima y Callao y el monto del valor referencial de algún ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido en dicho ítem por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP³.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

La buena pro se otorga luego de la evaluación correspondiente según lo indicado en el numeral 1.9.3 de la presente sección.

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección aplica lo dispuesto en el artículo 68 del Reglamento, sobre el rechazo de las ofertas, de ser el caso.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, el otorgamiento de la buena pro se efectúa siguiendo estrictamente el orden señalado en el numeral 84.2 del artículo 84 del Reglamento. El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, calificación, descalificación, evaluación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.12. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.


En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

³ La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.



CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.


Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos de consultorías de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o

estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día

de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

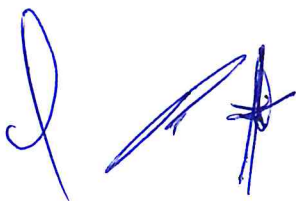
En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.8. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : UNIVERSIDAD NACIONAL DE EDUCACIÓN ENRIQUE GUZMÁN Y VALLE
RUC N° : 20174950971
Domicilio legal : AV. ENRIQUE GUZMAN Y VALLE N° 951, URB. LA CANTUTA, LURIGANCHO - CHOSICA
Teléfono: : 313-3700 Anexo: 6410
313-3718
Correo electrónico: : rmontalban@une.edu.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN DE PREGRADO EN EDUCACIÓN SUPERIOR UNIVERSITARIA DE LA ESCUELA PROFESIONAL DE ADMINISTRACIÓN Y NEGOCIOS INTERNACIONALES, LA ESCUELA PROFESIONAL DE TURISMO Y HOTELERÍA Y GASTRONOMÍA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE EDUCACIÓN ENRIQUE GUZMÁN Y VALLE, LOCALIDAD DEL RÍMAC, DISTRITO DEL RÍMAC – PROVINCIA DE LIMA – DEPARTAMENTO DE LIMA" DE CÓDIGO ÚNICO N° 2550507.

1.3. VALOR REFERENCIAL⁴

El valor referencial asciende a S/. 537,615.81 (Quinientos Treinta y Siete Mil Seiscientos Quince con 81/100 soles), incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total del servicio de consultoría de obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de **Abril del 2023**.

Valor Referencial (VR)	Límites ⁵	
	Inferior	Superior
S/. 537,615.81 (Quinientos Treinta y Siete Mil Seiscientos Quince con 81/100 soles) Incluido IGV.	S/. 483,854.23 (Cuatrocientos Ochenta y Tres Mil Ochocientos Cincuenta y Cuatro con 23/100 soles) Incluido IGV.	S/. 591,377.39 (Quinientos Noventa y Un Mil Trecientos Setenta y Siete con 39/100 soles) Incluido IGV.

⁴ El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

⁵ De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.

Importante

Las ofertas económicas no pueden exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.

1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante **RESOLUCIÓN DIRECTORAL N° 0009-2023-DIGA-UNE el 03 DE MAYO DEL 2023.**

1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

(1-00) RECURSOS ORDINARIOS

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Los servicios de consultoría de obra materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de ciento treinta (130) días calendario, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

N°	PRODUCTOS	PLAZO DE ELABORACIÓN	REVISIÓN POR LA UNE	PLAZO DE LEVANTAMIENTO DE OBSERVACIONES
1	ENTREGABLE N° 01	Hasta los 15 días calendario, a partir de que se cumplan las 4 condiciones (*) del inicio de ejecución del servicio.	05 días hábiles.	03 días calendarios.
2	ENTREGABLE N° 02	Hasta los 35 días calendario, de aprobado el Entregable N° 01.	10 días hábiles.	10 días calendarios.
3	ENTREGABLE N° 03	Hasta los 35 días calendario, de aprobado el Entregable N° 02.	10 días hábiles	10 días calendarios.
4	ENTREGABLE N° 04	Hasta los 35 días calendario, de aprobado el Entregable N° 03.	10 días hábiles	10 días calendarios.
5	ENTREGABLE N° 05	Hasta los 10 días calendario, de aprobado el Entregable N° 04.	03 días hábiles	-

De ser el caso y de manera excepcional, la UNE, a través de la Oficina Ejecutora de Inversiones (OEDI), podrá establecer un plazo distinto al descrito en el cuadro que antecede

para el levantamiento de las observaciones por cada entregable, de acuerdo a la complejidad de las mismas, en ese sentido, el levantamiento de observaciones no podrá ser inferior a los tres días calendarios ni superior a los 15 días calendarios, en el caso de persistir las observaciones, la UNE aplicará al Consultor las penalidades correspondientes. El tiempo que la UNE se tome para revisar cada entregable y/o informe de levantamiento de observaciones, así como el tiempo que la UNE se tome para revisar cada entregable y/o informe de levantamiento de observaciones, así como el tiempo que utilice el consultor para el levantamiento de las mismas (según el cuadro que antecede) no forma parte del plazo contractual.

Para la presentación de los entregables N° 02, 03, 04, 05, es requisito que el Consultor cuente con la conformidad y aprobación del entregable que le antecede.

Sobrepasar injustificadamente los plazos establecidos para la elaboración de cada entregable constituye responsabilidad de la Consultoría, por consiguiente, no se brindará ampliaciones de plazo, y se aplicará la penalidad correspondiente.

(*) Condiciones para el inicio del plazo de ejecución del servicio.

- ❖ Que la entidad haya designado al coordinador del Expediente Técnico y contratado a la Supervisión del Expediente Técnico.
- ❖ Que la entidad haya hecho entrega del Estudio de Pre Inversión.
- ❖ Que la entidad haya hecho entrega del terreno donde se realizará el estudio.
- ❖ Notificación del correo electrónico oficial que se utilizará para fines de comunicación de aprobación y observación de los entregables; así como la citación para las reuniones de trabajo.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/. 5.00 (CINCO) SOLES en:

Pagar en : UNIDAD DE TESORERÍA DE LA UNE

Recoger en : OFICINA DE ABASTECIMIENTO

EN AV. ENRIQUE GUZMÁN Y VALLE S/N LA CANTUTA, LURIGANCHO CHOSICA DE 8:30 A 12:30 DEL MEDIO DÍA Y DE LAS 13:45 A 15:30 HORAS.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31638 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31639 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023.
- Ley N° 31640 Ley de Endeudamiento del Sector Público para el año Fiscal 2023.
- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del estado, en adelante la Ley.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, Reglamento de la ley de Contrataciones del Estado, en Adelante el Reglamento.
- Decreto Supremo N° 168-2020-EF modifica la ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF texto único Ordenado de la ley N° 30225 de la ley de Contrataciones del Estado.
- Ley N° 27444 Ley de Procedimiento Administrativo general y su texto único Ordenado Aprobado mediante D.S. 006-2017-JUS.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 304-2012-EF, TUO de la ley General del Sistema nacional del Presupuesto.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la ley MYPE.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

2.2.1. OFERTA TÉCNICA

La oferta contendrá, además de un índice de documentos⁶, la siguiente documentación:

2.2.1.1. Documentación de presentación obligatoria

A. Documentos para la admisión de la oferta

a.1) Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)

a.2) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

⁶ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- a.3) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**
- a.4) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- a.5) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio de consultoría de obra. **(Anexo N° 4)**
- a.6) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**

Importante

El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

B. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.1.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Factores de Evaluación**” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.2.2. OFERTA ECONÓMICA

La oferta económica expresada en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El monto total de la oferta económica y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales.

Importante

- *El comité de selección declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.*

2.3. DETERMINACIÓN DEL PUNTAJE TOTAL DE LAS OFERTAS

Una vez evaluadas las ofertas técnica y económica se procederá a determinar el puntaje total de las mismas.

El puntaje total de las ofertas es el promedio ponderado de ambas evaluaciones, obtenido de la aplicación de la siguiente fórmula:

$$PTP_i = c_1 PT_i + c_2 Pe_i$$

Donde:

- PTP_i = Puntaje total del postor i
PT_i = Puntaje por evaluación técnica del postor i
Pe_i = Puntaje por evaluación económica del postor i
c₁ = Coeficiente de ponderación para la evaluación técnica.
c₂ = Coeficiente de ponderación para la evaluación económica.

Se aplicarán las siguientes ponderaciones:

- c₁ = 0.80
c₂ = 0.20

Donde: c₁ + c₂ = 1.00

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁸ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁹. (Anexo N° 12)

⁸ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁹ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

- h) Detalle de los precios unitarios de la oferta económica¹⁰.
- i) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del personal clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentren publicados en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU¹¹.
- j) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave.
- k) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes¹².

Importante

- *La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).*

- *Los documentos que acreditan la experiencia del personal clave deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del personal, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.*

En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el supervisor de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la supervisión de obras por paquete.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.

- *Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como personal clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.*
- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

¹⁰ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

¹¹ <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

¹² Incluir solo en caso se haya incluido el equipamiento estratégico como requisito de calificación.

- En los contratos de consultoría de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹³.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en OFICINA DE ABASTECIMIENTO DE LA UNE, ubicado en AV. ENRIQUE GUZMÁN Y VALLE N° 951, URB. LA CANTUTA, LURIGANCHO – CHOSICA.

2.6. ADELANTOS

"La Entidad otorgará un adelanto directo por el 30% del monto del contrato original de acuerdo al Art. 156, numeral 156.1 del Reglamento de la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado, aprobado mediante D.S. N° 344-2018-EF.

El Contratista debe solicitar el adelanto dentro de los siete (07) días calendarios posteriores a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente; vencido dicho plazo no procede la solicitud. La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (07) días calendario, contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud.

¹³ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

2.6. FORMA DE PAGO

Se realizará mediante pagos parciales previa conformidad de la Entidad, en las siguientes entregas:

ENTREGABLE	CONDICIÓN	PORCENTAJE
1	Con la conformidad del Coordinador del Proyecto, previo informe de conformidad del equipo técnico de la supervisión, evaluación y control del expediente técnico, ratificado por la Oficina Ejecutora de Inversiones, previa solicitud formal del pago, adjuntando el documento de aprobación del entregable comunicada por el Área Usuaria.	10% del monto contractual.
2	Con la conformidad del Coordinador del Proyecto, previo informe de conformidad del equipo técnico de la supervisión, evaluación y control del expediente técnico, ratificado por la Oficina Ejecutora de Inversiones, previa solicitud formal del pago, adjuntando el documento de aprobación del entregable comunicada por el Área Usuaria.	30% del monto contractual.
3	Con la conformidad del Coordinador del Proyecto, previo informe de conformidad del equipo técnico de la supervisión, evaluación y control del expediente técnico, ratificado por la Oficina Ejecutora de Inversiones, previa solicitud formal del pago, adjuntando el documento de aprobación del entregable comunicada por el Área Usuaria.	30% del monto contractual.
4	Con la conformidad del Coordinador del Proyecto, previo informe de conformidad del equipo técnico de la supervisión, evaluación y control del expediente técnico, ratificado por la Oficina Ejecutora de Inversiones, previa solicitud formal del pago, adjuntando el documento de aprobación del entregable comunicada por el Área Usuaria.	20% del monto contractual.
5	Con la conformidad del Coordinador del Proyecto, previo informe de conformidad del equipo técnico de la supervisión, evaluación y control del expediente técnico, ratificado por la Oficina Ejecutora de Inversiones, previa solicitud formal del pago, adjuntando el documento de aprobación del entregable comunicada por el Área Usuaria.	10% del monto contractual.

La Entidad debe pagar las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los (10) días calendario siguiente a la conformidad de los servicios, siempre que se verifique las condiciones establecidas en el contrato para ello.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable LA UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en MESA DE PARTES de la UNE, sito en AV. ENRIQUE GUZMÁN Y VALLE N° 951, URB LA CANTUTA, LURIGANCHO – CHOSICA.

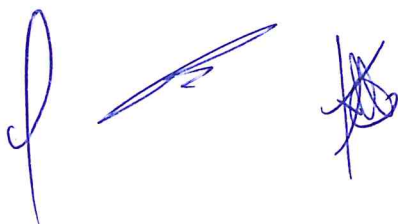
CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

SE ADJUNTAN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA COMO ARCHIVO ADJUNTO A LAS BASES



Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el comité de selección incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL																																												
B.1	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE																																												
	FORMACIÓN ACADÉMICA																																												
	<u>Requisitos:</u>																																												
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Nº</th> <th>Cargo</th> <th>Cant.</th> <th>Requisitos</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>JEFE DE PROYECTO</td> <td>1</td> <td>Ingeniero Civil y/o Arquitecto, Colegiado y Habilitado.</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>ESPECIALISTA EN ARQUITECTURA</td> <td>1</td> <td>Arquitecto, Colegiado y Habilitado.</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS</td> <td>1</td> <td>Ingeniero Civil, Colegiado y Habilitado.</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>ESPECIALISTA EN COSTOS Y PRESUPUESTOS</td> <td>1</td> <td>Ingeniero Civil, Colegiado y Habilitado.</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>ESPECIALISTA EN INSTALACIONES SANITARIAS</td> <td>1</td> <td>Ingeniero Sanitario, Colegiado y Habilitado.</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>ESPECIALISTA EN INSTALACIONES ELÉCTRICAS Y MECÁNICAS</td> <td>1</td> <td>Ingeniero Electricista y/o Eléctrico Mecánico, Colegiado y Habilitado.</td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>ESPECIALISTA EN SEGURIDAD Y GESTIÓN DE RIESGOS</td> <td>1</td> <td>Ingeniero civil y/o de Seguridad y/o Industrial y/o Ambiental y/o Arquitecto, Colegiado y Habilitado.</td> </tr> <tr> <td>8</td> <td>ESPECIALISTA EN GESTIÓN AMBIENTAL</td> <td>1</td> <td>Ingeniero Ambiental, Colegiado y Habilitado.</td> </tr> <tr> <td>9</td> <td>ESPECIALISTA EN INFORMÁTICA Y SISTEMAS</td> <td>1</td> <td>Ingeniero electrónico y/o Informático y/o sistemas, Colegiado y Habilitado.</td> </tr> <tr> <td>10</td> <td>ESPECIALISTA EN EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO</td> <td>1</td> <td>Ingeniero Civil y/o Arquitecto, Colegiado y Habilitado.</td> </tr> </tbody> </table>	Nº	Cargo	Cant.	Requisitos	1	JEFE DE PROYECTO	1	Ingeniero Civil y/o Arquitecto, Colegiado y Habilitado.	2	ESPECIALISTA EN ARQUITECTURA	1	Arquitecto, Colegiado y Habilitado.	3	ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS	1	Ingeniero Civil, Colegiado y Habilitado.	4	ESPECIALISTA EN COSTOS Y PRESUPUESTOS	1	Ingeniero Civil, Colegiado y Habilitado.	5	ESPECIALISTA EN INSTALACIONES SANITARIAS	1	Ingeniero Sanitario, Colegiado y Habilitado.	6	ESPECIALISTA EN INSTALACIONES ELÉCTRICAS Y MECÁNICAS	1	Ingeniero Electricista y/o Eléctrico Mecánico, Colegiado y Habilitado.	7	ESPECIALISTA EN SEGURIDAD Y GESTIÓN DE RIESGOS	1	Ingeniero civil y/o de Seguridad y/o Industrial y/o Ambiental y/o Arquitecto, Colegiado y Habilitado.	8	ESPECIALISTA EN GESTIÓN AMBIENTAL	1	Ingeniero Ambiental, Colegiado y Habilitado.	9	ESPECIALISTA EN INFORMÁTICA Y SISTEMAS	1	Ingeniero electrónico y/o Informático y/o sistemas, Colegiado y Habilitado.	10	ESPECIALISTA EN EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO	1	Ingeniero Civil y/o Arquitecto, Colegiado y Habilitado.
Nº	Cargo	Cant.	Requisitos																																										
1	JEFE DE PROYECTO	1	Ingeniero Civil y/o Arquitecto, Colegiado y Habilitado.																																										
2	ESPECIALISTA EN ARQUITECTURA	1	Arquitecto, Colegiado y Habilitado.																																										
3	ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS	1	Ingeniero Civil, Colegiado y Habilitado.																																										
4	ESPECIALISTA EN COSTOS Y PRESUPUESTOS	1	Ingeniero Civil, Colegiado y Habilitado.																																										
5	ESPECIALISTA EN INSTALACIONES SANITARIAS	1	Ingeniero Sanitario, Colegiado y Habilitado.																																										
6	ESPECIALISTA EN INSTALACIONES ELÉCTRICAS Y MECÁNICAS	1	Ingeniero Electricista y/o Eléctrico Mecánico, Colegiado y Habilitado.																																										
7	ESPECIALISTA EN SEGURIDAD Y GESTIÓN DE RIESGOS	1	Ingeniero civil y/o de Seguridad y/o Industrial y/o Ambiental y/o Arquitecto, Colegiado y Habilitado.																																										
8	ESPECIALISTA EN GESTIÓN AMBIENTAL	1	Ingeniero Ambiental, Colegiado y Habilitado.																																										
9	ESPECIALISTA EN INFORMÁTICA Y SISTEMAS	1	Ingeniero electrónico y/o Informático y/o sistemas, Colegiado y Habilitado.																																										
10	ESPECIALISTA EN EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO	1	Ingeniero Civil y/o Arquitecto, Colegiado y Habilitado.																																										
	<u>Acreditación:</u>																																												
	De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.																																												
	Importante																																												
	<i>De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con las mismas calificaciones profesionales establecidas para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con las calificaciones exigidas en el artículo 188 del Reglamento.</i>																																												

B.2 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

Requisitos:

Nº	Cargo	Cant.	Requisitos
1	JEFE DE PROYECTO	1	Acreditar una experiencia mínima de CINCO (05) AÑOS como: Jefe de Proyecto y/o Consultor de Obras (Proyectista) en la elaboración y/o supervisión y/o evaluación de estudios definitivos o expedientes técnicos de infraestructura educativa y/o edificaciones en general, que se computa desde la colegiatura.
2	ESPECIALISTA EN ARQUITECTURA	1	Acreditar una experiencia mínima de TRES (03) AÑOS como: Especialista en Diseño Arquitectónico y/o Especialista en Arquitectura y/o Especialista en Diseño de Acabados en la elaboración de expedientes técnicos en proyectos en infraestructura educativa y/o edificaciones en general, que se computa desde la colegiatura.
3	ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS	1	Acreditar una experiencia mínima de TRES (03) AÑOS como: Especialista en Estructuras y/o Especialista en Diseño estructural en la elaboración de expedientes técnicos en proyectos en infraestructura educativa y/o edificaciones en general, que se computa desde la colegiatura.
4	ESPECIALISTA EN COSTOS Y PRESUPUESTOS	1	Acreditar una experiencia mínima de TRES (03) AÑOS como: Especialista en Costos y Presupuestos en la elaboración de expedientes técnicos y/o estudios definitivos de proyectos en general, que se computa desde la colegiatura.
5	ESPECIALISTA EN INSTALACIONES SANITARIAS	1	Acreditar una experiencia mínima de TRES (03) AÑOS como: Especialista en Instalaciones Sanitarias en la elaboración de Expedientes Técnicos y/o Estudios definitivos de proyectos en general, que se computa desde la colegiatura.
6	ESPECIALISTA EN INSTALACIONES ELÉCTRICAS Y MECÁNICAS	1	Acreditar una experiencia mínima de TRES (03) AÑOS como: Especialista en Instalaciones Eléctricas y/o mecánicas en la elaboración de Expedientes Técnicos y/o Estudios definitivos de proyectos en general, que se computa desde la colegiatura.
7	ESPECIALISTA EN SEGURIDAD Y GESTIÓN DE RIESGOS	1	Acreditar una experiencia mínima de DOS (02) AÑOS como: Especialista en Gestión de Riesgos en la elaboración de Expedientes Técnicos y/o Estudios definitivos de proyectos en general, que se computa desde la colegiatura.
8	ESPECIALISTA EN GESTIÓN AMBIENTAL	1	Acreditar una experiencia mínima de DOS (02) AÑOS como: Especialista Ambiental y/o en seguridad y Medio Ambiente y/o en Impacto ambiental en la elaboración de Expedientes Técnicos y/o Estudios definitivos de proyectos en general, que se computa desde la colegiatura.
9	ESPECIALISTA EN INFORMÁTICA Y SISTEMAS	1	Acreditar una experiencia mínima de TRES (03) AÑOS como: Especialista en Informática y/o Sistemas y/o Comunicaciones y/o Redes en la elaboración de Expedientes Técnicos y/o Estudios definitivos de proyectos en general, que se computa desde la colegiatura.
10	ESPECIALISTA EN EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO	1	Acreditar una experiencia mínima de DOS (02) AÑOS como: Especialista en Equipamiento y/o Mobiliario en la elaboración de Expedientes Técnicos y/o Estudios definitivos de proyectos en general, que se computa desde la colegiatura.

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Importante

De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con la misma experiencia establecida para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con la experiencia exigida en el artículo 188 del Reglamento.

B CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL

B.3 EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO

Requisitos:

N°	DESCRIPCIÓN DEL EQUIPO	CANTIDAD
1	COMPUTADORA DE ESCRITORIO O LAPTOP	05
2	IMPRESORA MULTIFUNCIONAL	01
3	CAMIONETA PICK UP 4 X 4 (Max. 05 años de Antigüedad)	01

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Se podrá presentar copia de documento que sustente la propiedad, la posesión o el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.

C EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 600,000.00 (Seiscientos Mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran servicios de consultoría de obra similares a los siguientes: Elaboración y/o Supervisión y/o Evaluación de Estudios definitivos de Infraestructura educativa y/o edificaciones en general (habitacional, salud, comercial, industrial, público, entre otros), con fines de construcción, reconstrucción, ampliación, rehabilitación, instalación y/o mejoramiento.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad, constancia de prestación o liquidación del contrato; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹⁴.

Los postores pueden presentar hasta un máximo de veinte (20) contrataciones para acreditar el requisito de calificación y el factor "Experiencia de Postor en la Especialidad".

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de supervisión en ejecución, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de

¹⁴ Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicio o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

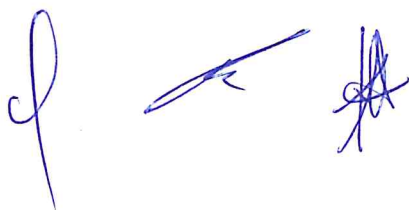
Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

- *El comité de selección debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar la experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal a.5) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*



**CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN**

EVALUACIÓN TÉCNICA (Puntaje: 100 Puntos)

FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD	90 puntos
	<p><u>Evaluación:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a 100,000.00 (Cien Mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se entiende que el monto solicitado en la evaluación es adicional al solicitado en los Requisitos de Calificación.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad, constancia de prestación o liquidación del contrato; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹⁵.</p> <p>Las disposiciones sobre el requisito de calificación "Experiencia del postor en la especialidad" previstas en el literal C del numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases resultan aplicables para el presente factor.</p>	<p>M = Monto facturado acumulado por el postor por la prestación de servicios de consultoría en la especialidad</p> <p>M >= 100,000.00 soles: 90 puntos</p> <p>M >= 80,000.00 soles y < 100,000.00 soles : 85puntos</p> <p>M > 70,000.00 soles < 80,000.00 soles : 80 puntos</p>
B.	METODOLOGÍA PROPUESTA	10 puntos

¹⁵ Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

FACTORES DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará la metodología propuesta por el postor para la ejecución de la consultoría, cuyo contenido mínimo es el siguiente:</p> <p>1.- Descripción</p> <ul style="list-style-type: none"> - Descripción - Fases del Plan de Trabajo - Relación de Actividades de los Profesionales - Organización Física <p>2.- Identificación de Dificultades y Propuestas de Solución</p> <ul style="list-style-type: none"> - Identificación de Dificultades - Identificación de Riesgos que podrían generar las dificultades. - Propuesta de solución <p>3.- Propuesta de Cronograma de Reuniones</p> <p>4.- Propuesta de Trabajo de Campo y Gabinete</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación del documento que sustente la metodología propuesta.</p>	<p>Desarrolla la metodología que sustenta la oferta 10 puntos</p> <p>No desarrolla la metodología que sustente la oferta 0 puntos</p>

Para acceder a la etapa de evaluación económica, el postor debe obtener un **puntaje técnico mínimo de ochenta (80) puntos**.

Importante

- Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.
- Las ofertas técnicas que no alcancen el puntaje mínimo especificado son descalificadas.



EVALUACIÓN ECONÓMICA (Puntaje: 100 Puntos)

FACTOR DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO		
	<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando la oferta económica del postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene la oferta económica (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en asignar un puntaje de cien (100) puntos a la oferta de precio más bajo y otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>Donde: I = Oferta Pi = Puntaje de la oferta a evaluar Oi = Precio i Om = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p>
PUNTAJE TOTAL		100 puntos

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del **SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN DE PREGRADO EN EDUCACIÓN SUPERIOR UNIVERSITARIA DE LA ESCUELA PROFESIONAL DE ADMINISTRACIÓN Y NEGOCIOS INTERNACIONALES, LA ESCUELA PROFESIONAL DE TURISMO Y HOTELERÍA Y GASTRONOMÍA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE EDUCACIÓN ENRIQUE GUZMÁN Y VALLE, LOCALIDAD DEL RÍMAC, DISTRITO DEL RÍMAC – PROVINCIA DE LIMA – DEPARTAMENTO DE LIMA"** DE CÓDIGO ÚNICO N° 2550507, que celebra de una parte UNIVERSIDAD NACIONAL DE EDUCACIÓN ENRIQUE GUZMÁN Y VALLE, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20174950971, con domicilio legal en [...], representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el comité de selección adjudicó la buena pro del **CONCURSO PÚBLICO N° 002-2023-UNE-I** para la contratación de **SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN DE PREGRADO EN EDUCACIÓN SUPERIOR UNIVERSITARIA DE LA ESCUELA PROFESIONAL DE ADMINISTRACIÓN Y NEGOCIOS INTERNACIONALES, LA ESCUELA PROFESIONAL DE TURISMO Y HOTELERÍA Y GASTRONOMÍA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE EDUCACIÓN ENRIQUE GUZMÁN Y VALLE, LOCALIDAD DEL RÍMAC, DISTRITO DEL RÍMAC – PROVINCIA DE LIMA – DEPARTAMENTO DE LIMA"** DE CÓDIGO ÚNICO N° 2550507, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto **SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN DE PREGRADO EN EDUCACIÓN SUPERIOR UNIVERSITARIA DE LA ESCUELA PROFESIONAL DE ADMINISTRACIÓN Y NEGOCIOS INTERNACIONALES, LA ESCUELA PROFESIONAL DE TURISMO Y HOTELERÍA Y GASTRONOMÍA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE EDUCACIÓN ENRIQUE GUZMÁN Y VALLE, LOCALIDAD DEL RÍMAC, DISTRITO DEL RÍMAC – PROVINCIA DE LIMA – DEPARTAMENTO DE LIMA"** DE CÓDIGO ÚNICO N° 2550507.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio de consultoría de obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del

servicio de consultoría de obra materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁶

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS O SEGÚN TARIFA EN EL CASO DE PROCEDIMIENTOS DE SUPERVISIÓN DE LA ELABORACIÓN DE EXPEDIENTES TÉCNICOS Y SUPERVISIÓN DE OBRAS CONVOCADOS BAJO EL SISTEMA DE CONTRATACIÓN DE TARIFAS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora¹⁷, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en los contratos de consultoría de obra, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

¹⁶ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

¹⁷ La oferta ganadora comprende a la oferta técnica y oferta económica del postor ganador de la buena pro.

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

- *"De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."*

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

"LA ENTIDAD puede otorgar UN (01) adelanto directo por el 30% del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista."

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD].

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando la consultoría manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: OBLIGACIÓN DE ATENDER LAS CONSULTAS

EL CONTRATISTA asume la obligación de atender las consultas que le remita LA ENTIDAD, dentro de plazo previsto en el numeral 193.7 del artículo 193 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Ante la falta de absolución de dichas consultas, LA ENTIDAD adopta

las acciones correspondientes.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista por errores o deficiencias o por vicios ocultos puede ser reclamada por la Entidad por [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE TRES (3) AÑOS] años después de la conformidad de obra otorgada por LA ENTIDAD”.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

OTRAS PENALIDADES			
N°	Supuestos de aplicación de penalidades	Fórmula de cálculo	Procedimiento
1	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	1/5000, por cada día de ausencia del personal en el plazo previsto.	Según informe del Coordinador del Proyecto, previo informe de la supervisión del expediente técnico, ratificado por la Oficina Ejecutora de Inversiones.
2	El personal clave no asiste a las reuniones convocadas por el Coordinador del Proyecto a través de la Oficina Ejecutora de Inversiones.	1/5000, por cada profesional e inasistencia	Según informe del Coordinador del Proyecto, previo informe de la supervisión del expediente técnico, ratificado por la Oficina Ejecutora de Inversiones.
3	Subsanar las observaciones fuera de plazo otorgado.	1/5000, por cada día de atraso.	Según informe del Coordinador del Proyecto, previo informe de la supervisión del expediente técnico, ratificado por la Oficina Ejecutora de Inversiones.
4	Cuando el personal clave permanece menos de sesenta (60) días calendario o del íntegro del plazo de ejecución de la prestación, si este es menor a los sesenta (60) días calendario, de conformidad con las disposiciones establecidas en el	1/5000, por cada día de ausencia del personal en el plazo previsto.	Según informe del Coordinador del Proyecto, previo informe de la supervisión del expediente técnico, ratificado por la Oficina Ejecutora de Inversiones.

	numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.		
6	En caso culmine la relación contractual entre el contratista y el personal ofertado y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con la experiencia y calificaciones requeridas.	1/5000, por cada día de ausencia del personal.	Según informe del Coordinador del Proyecto, previo informe de la supervisión del expediente técnico, ratificado por la Oficina Ejecutora de Inversiones.
7	Incumplimiento a la información requerida o información complementaria al estudio.	1/500, por cada día de atraso.	Según informe del Coordinador del Proyecto, previo informe de la supervisión del expediente técnico, ratificado por la Oficina Ejecutora de Inversiones.
8	Incumplimiento al plazo de entrega del Plan de Trabajo.	1/5000, por cada día de atraso.	Según informe del Coordinador del Proyecto, previo informe de la supervisión del expediente técnico, ratificado por la Oficina Ejecutora de Inversiones.
9	Incumplimiento a la confirmación de la recepción de las notificaciones electrónicas, cuando este medio haya utilizado la entidad debidamente acreditada.	1/5000, por cada día de atraso.	Según informe del Coordinador del Proyecto, previo informe de la supervisión del expediente técnico, ratificado por la Oficina Ejecutora de Inversiones.
10	La subcontratación sin la autorización de la entidad.	1/5000, por cada día de atraso.	Según informe del Coordinador del Proyecto, previo informe de la supervisión del expediente técnico, ratificado por la Oficina Ejecutora de Inversiones.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁸

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

¹⁸ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁹.

¹⁹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

CAPÍTULO VI
CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE CONSULTORÍA DE OBRA

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

1 DATOS DEL DOCUMENTO	Número del documento	
	Fecha de emisión del documento	

2	DATOS DEL CONTRATISTA	Nombre, denominación o razón social			
		RUC			
	EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:				
	Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%	Descripción de las obligaciones	

3 DATOS DEL CONTRATO	Número del contrato					
	Tipo y número del procedimiento de selección					
	Objeto del contrato	Elaboración de Expediente Técnico		Supervisión de la elaboración del Expediente Técnico		Supervisión de Obra
	Descripción del objeto del contrato					
	Fecha de suscripción del contrato					
	Monto total ejecutado del contrato					
	Plazo de ejecución contractual	Plazo original		días calendario		
		Ampliación(es) de plazo		días calendario		
		Total plazo		días calendario		
Fecha de inicio de la consultoría de obra						
Fecha final de la consultoría de obra						

En caso de elaboración de Expediente Técnico

4 DATOS DEL EXPEDIENTE TÉCNICO	Denominación del proyecto	
	Ubicación del proyecto	
	Monto del presupuesto	

En caso de Supervisión de Obras

5 DATOS DE LA OBRA	Denominación de la obra	
	Ubicación de la obra	
	Número de adicionales de obra	
	Monto total de los adicionales	
	Número de deductivos	
	Monto total de los deductivos	

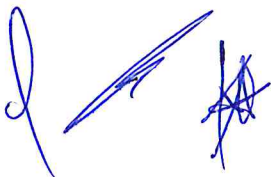
	Monto total de la obra	
--	------------------------	--

6 APLICACIÓN DE PENALIDADES	Monto de las penalidades por mora	
	Monto de otras penalidades	
	Monto total de las penalidades aplicadas	

7 DATOS DE LA ENTIDAD	Nombre de la Entidad	
	RUC de la Entidad	
	Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia	
	Cargo que ocupa en la Entidad	
	Teléfono de contacto	

8	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE
----------	---

ANEXOS



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 002-2023-UNE-1
Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²⁰		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

Importante

²⁰ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 002-2023-UNE-1

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²¹	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²²	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²³	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.

²¹ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²² Ibidem.

²³ Ibidem.

3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 002-2023-UNE-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 002-2023-UNE-1
Presente.-

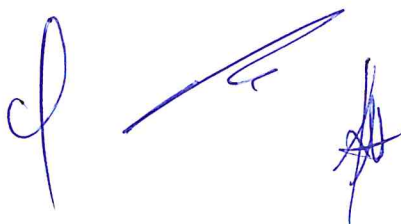
Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de consultoría de obra [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.



ANEXO N° 4

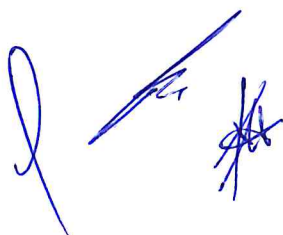
DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 002-2023-UNE-1
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio de consultoría de obra objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 002-2023-UNE-1

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta al **CONCURSO PÚBLICO N° 002-2023-UNE-I**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²⁴

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁵

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%²⁶

²⁴ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁵ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁶ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.



ANEXO N° 6
OFERTA ECONÓMICA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 002-2023-UNE-1
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

CONCEPTO	OFERTA ECONÓMICA
TOTAL	

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- *El postor debe consignar el monto total de la oferta económica, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios y la estructura de costos para el perfeccionamiento del contrato.*
- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".

ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 002-2023-UNE-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa²⁷ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

²⁷ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 002-2023-UNE-1
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁸	FECHA DE LA CONFORMIDAD, DE SER EL CASO ²⁹	EXPERIENCIA PROVENIENTE E ³⁰ DE:	MONEDA	IMPORTE ³¹	TIPO DE CAMBIO VENTA ³²	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³³
1										
2										
3										

²⁸ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁹ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

³⁰ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

³¹ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

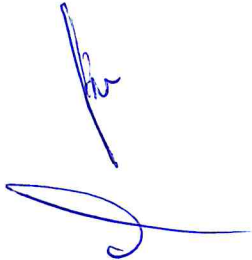
³² El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³³ Consignar en la moneda establecida en las bases.

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁸	FECHA DE LA CONFORMIDAD, DE SER EL CASO ²⁹	EXPERIENCIA PROVENIENTE E ³⁰ DE:	MONEDA	IMPORTE ³¹	TIPO DE CAMBIO VENTA ³²	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³³
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 002-2023-UNE-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

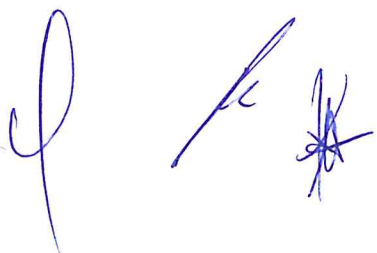
[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.



ANEXO N° 12

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 002-2023-UNE-1
Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:


✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.





UNIVERSIDAD NACIONAL DE EDUCACIÓN

Enrique Guzmán y Valle

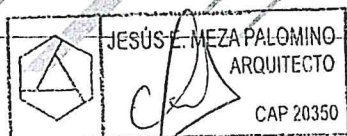
"Alma Máter del Magisterio Nacional"

OFICINA EJECUTORA DE INVERSIONES

TÉRMINOS DE REFERENCIA

**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA
PARA LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DEL
PIP DENOMINADO:**

**"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN DE
PREGRADO EN EDUCACIÓN SUPERIOR UNIVERSITARIA DE LA
ESCUELA PROFESIONAL DE ADMINISTRACIÓN Y NEGOCIOS
INTERNACIONALES, LA ESCUELA PROFESIONAL DE
TURISMO, HOTELERÍA Y GASTRONOMÍA DE LA UNIVERSIDAD
NACIONAL DE EDUCACIÓN ENRIQUE GUZMAN Y VALLE,
LOCALIDAD DE RIMAC DEL DISTRITO DE RIMAC - PROVINCIA
DE LIMA - DEPARTAMENTO DE LIMA", CUI N° 2550507.**





UNIVERSIDAD NACIONAL DE EDUCACIÓN

Enrique Guzmán y Valle

"Alma Máter del Magisterio Nacional"

OFICINA EJECUTORA DE INVERSIONES

TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE CONSULTORÍA DE OBRA

1. CONSIDERACIONES GENERALES.

1.1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN.

El presente procedimientos de selección tiene por objeto la contratación del servicio de consultoría de obra para la ELABORACION DEL ESTUDIO DEFINITIVO A NIVEL DE EXPEDIENTE TÉCNICO, PARA EJECUCIÓN DE OBRA DEL PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN DE PREGRADO EN EDUCACIÓN SUPERIOR UNIVERSITARIA DE LA ESCUELA PROFESIONAL DE ADMINISTRACIÓN Y NEGOCIOS INTERNACIONALES, LA ESCUELA PROFESIONAL DE TURISMO, HOTELERÍA Y GASTRONOMÍA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE EDUCACIÓN ENRIQUE GUZMAN Y VALLE, LOCALIDAD DE RIMAC DEL DISTRITO DE RIMAC - PROVINCIA DE LIMA - DEPARTAMENTO DE LIMA", CUI N° 2550507.

1.2. FINALIDAD PÚBLICA.

El presente proceso servirá para la elaboración del estudio Definitivo a nivel de Expediente Técnico del Proyecto: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN DE PREGRADO EN EDUCACIÓN SUPERIOR UNIVERSITARIA DE LA ESCUELA PROFESIONAL DE ADMINISTRACIÓN Y NEGOCIOS INTERNACIONALES, LA ESCUELA PROFESIONAL DE TURISMO, HOTELERÍA Y GASTRONOMÍA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE EDUCACIÓN ENRIQUE GUZMAN Y VALLE, LOCALIDAD DE RIMAC DEL DISTRITO DE RIMAC - PROVINCIA DE LIMA - DEPARTAMENTO DE LIMA", CUI N° 2550507; el número de beneficiarios directos a lo largo del proyecto al 2032 será de aprox. 45 397, conformado por alumnos de matriculados en las escuelas profesionales de Administración de Negocios Internacionales, Administración de Empresas, Hotelería y Turismo y Gastronomía, que asistirán a las instalaciones en busca de un servicio eficiente para las actividades académicas, culturales e institucionales.

La Universidad Nacional de Educación Enrique Guzmán y Valle, busca atender las necesidades académicas, culturales e institucionales, optimizando el uso de los recursos públicos destinados para tal fin. En este sentido, se han desarrollado con la finalidad de optimizar los servicios que se brindan a la sociedad, mediante una adecuada infraestructura bajo las condiciones de seguridad, durabilidad, y funcionalidad, para satisfacer las necesidades de la comunidad educativa y por ende coadyuvar el mejoramiento de la calidad educativa.

Con la intervención del Proyecto se estaría garantizando la prestación de servicios académicos, culturales e institucionales, los cuales cumplirían con los estándares óptimos requeridos.

TÉRMINOS DE REFERENCIA: CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PI DENOMINADO "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN DE PREGRADO EN EDUCACIÓN SUPERIOR UNIVERSITARIA DE LA ESCUELA PROFESIONAL DE ADMINISTRACIÓN Y NEGOCIOS INTERNACIONALES, LA ESCUELA PROFESIONAL DE TURISMO, HOTELERÍA Y GASTRONOMÍA DE LA UNE EGYV, LOC. DE RIMAC DEL DIST. DE RIMAC - PROV. DE LIMA - DEP. DE LIMA", CUI N° 2550507.

2





UNIVERSIDAD NACIONAL DE EDUCACIÓN

Enrique Guzmán y Valle

"Alma Máter del Magisterio Nacional"

OFICINA EJECUTORA DE INVERSIONES

1.3. ANTECEDENTES DE LA CONTRATACIÓN.

1.3.1. Mediante FORMATO 7A, se registra la Viabilidad del PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA Declaratoria de Viabilidad del PIP. "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN DE PREGRADO EN EDUCACIÓN SUPERIOR UNIVERSITARIA DE LA ESCUELA PROFESIONAL DE ADMINISTRACIÓN Y NEGOCIOS INTERNACIONALES, LA ESCUELA PROFESIONAL DE TURISMO, HOTELERÍA Y GASTRONOMÍA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE EDUCACIÓN ENRIQUE GUZMAN Y VALLE, LOCALIDAD DE RIMAC DEL DISTRITO DE RIMAC - PROVINCIA DE LIMA - DEPARTAMENTO DE LIMA", con fecha de registro 10/05/2022 y de viabilidad del 16/05/2019, con un Costo de Inversión Total de 23,893,469.37.

1.3.2. Mediante FORMATO 8A - DE REGISTRO EN FASE DE EJECUCIÓN, la Unidad Formuladora de la UNE, registra el proyecto en fecha de 10/06/2022.

1.4. DATOS GENERALES:

1.4.1. Nombre del PIP:

- "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN DE PREGRADO EN EDUCACIÓN SUPERIOR UNIVERSITARIA DE LA ESCUELA PROFESIONAL DE ADMINISTRACIÓN Y NEGOCIOS INTERNACIONALES, LA ESCUELA PROFESIONAL DE TURISMO, HOTELERÍA Y GASTRONOMÍA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE EDUCACIÓN ENRIQUE GUZMAN Y VALLE, LOCALIDAD DE RIMAC DEL DISTRITO DE RIMAC - PROVINCIA DE LIMA - DEPARTAMENTO DE LIMA".

1.4.2. Código Único de Inversión del PIP : 2550507

1.4.3. Responsabilidad Funcional:

1.4.3.1. Función : 22 Educación.

1.4.3.2. División Funcional : 048 Educación Superior.

1.4.3.3. Grupo Funcional : 0109 Educación Superior Universitaria.

1.4.4. Monto de Inversión Según Perfil : S/ 23,893,469.37.

COMPONENTES	TIPO DE FACTOR PRODUCTIVO	COSTO PARCIAL	COSTO ESTIMADO DE INVERSIÓN (S/)
INFRAESTRUCTURA	INFRAESTRUCTURA	17,195,544.74	17,195,544.74
EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO	MOBILIARIO	987,808.45	4,529,653.96
	EQUIPAMIENTO	3,541,845.50	
CAPACITACIONES	INTANGIBLE	218,642.20	251,702.20
MONITOREO ARQUEOLÓGICO		33,060.00	
MITIGACIÓN AMBIENTAL	INFRAESTRUCTURA NATURAL	125,151.26	125,151.26

TÉRMINOS DE REFERENCIA: CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PI DENOMINADO "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN DE PREGRADO EN EDUCACIÓN SUPERIOR UNIVERSITARIA DE LA ESCUELA PROFESIONAL DE ADMINISTRACIÓN Y NEGOCIOS INTERNACIONALES, LA ESCUELA PROFESIONAL DE TURISMO, HOTELERÍA Y GASTRONOMÍA DE LA UNE EGyV, LOC. DE RIMAC DEL DIST. DE RIMAC - PROV. DE LIMA - DEP. DE LIMA", CUI N° 2550507.

3





UNIVERSIDAD NACIONAL DE EDUCACIÓN

Enrique Guzmán y Valle

"Alma Máter del Magisterio Nacional"

OFICINA EJECUTORA DE INVERSIONES

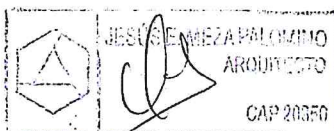
GESTIÓN DE PROYECTO	GESTION DE PROYECTO	381,927.36	617,257.24
	CONTROL CONCURRENTE	235,329.89	
EXPEDIENTE TÉCNICO	EXPEDIENTE TÉCNICO	522,063.55	522,063.55
SUPERVISIÓN DE OBRA	SUPERVISIÓN	633,446.42	633,446.42
LIQUIDACIÓN DE OBRA	LIQUIDACIÓN	18,650.00	18,650.00
COSTO TOTAL DE INVERSIÓN		23,893,469.37	23,893,469.37



- 1.4.5. Fuente de Financiamiento : Recursos Ordinarios.
- 1.4.6. Plazo de Ejecución Según Perfil : 12 meses (365 días calendario)
- 1.4.7. Ubicación:
- DEPARTAMENTO : LIMA.
 - PROVINCIA : LIMA.
 - DISTRITO : RIMAC.
 - AVENIDA : DOMINGO ANGULO N° 190.
 - ZONA : CENTRO HISTÓRICO DE LIMA.
- 1.4.8. ÁREA : 2,446.07 m².
- 1.4.9. COORDENADAS UTM:

COORDENADAS UTM - WGS 84 - ZONA 18S		
VERTICE	ESTE (X)	NORTE (Y)
P1	8668795.17	279448.45
P2	8668798.83	279442.71
P3	8668799.65	279443.25
P4	8668827.53	279398.75
P5	8668841.79	279408.28
P6	8668864.38	279433.18
P7	8668825.94	279468.36
P8	8668815.75	279461.25
P9	8668815.18	279461.99

TÉRMINOS DE REFERENCIA: CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PI DENOMINADO "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN DE PREGRADO EN EDUCACIÓN SUPERIOR UNIVERSITARIA DE LA ESCUELA PROFESIONAL DE ADMINISTRACIÓN Y NEGOCIOS INTERNACIONALES, LA ESCUELA PROFESIONAL DE TURISMO, HOTELERÍA Y GASTRONOMÍA DE LA UNE EGYV, LOC. DE RIMAC DEL DIST. DE RIMAC - PROV. DE LIMA - DEP. DE LIMA", CUI N° 2550507.





UNIVERSIDAD NACIONAL DE EDUCACIÓN
Enrique Guzmán y Valle
"Alma Máter del Magisterio Nacional"

OFICINA EJECUTORA DE INVERSIONES

PROYECCIÓN APROX. DE LA UBICACIÓN DEL TERRENO DEL PROYECTO



Imagen 01: Foto satelital de la ubicación del terreno destinado para la ejecución del proyecto con CUI 2550507.
Fuente: Google Earth.



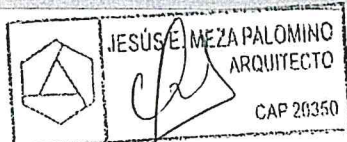
1.5. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN.

1.5.1. OBJETIVO GENERAL:

- Contratar a una persona natural o jurídica, para la elaboración del Estudio Definitivo o Expediente Técnico a nivel de detalle para la ejecución de la obra del Proyecto: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN DE PREGRADO EN EDUCACIÓN SUPERIOR UNIVERSITARIA DE LA ESCUELA PROFESIONAL DE ADMINISTRACIÓN Y NEGOCIOS INTERNACIONALES, LA ESCUELA PROFESIONAL DE TURISMO, HOTELERÍA Y GASTRONOMÍA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE EDUCACIÓN ENRIQUE GUZMAN Y VALLE, LOCALIDAD DE RIMAC DEL DISTRITO DE RIMAC - PROVINCIA DE LIMA - DEPARTAMENTO DE LIMA"; con código único de inversión N° 2550507, que comprenda el desarrollo de las especialidades de arquitectura, Estructuras, Ingeniería sanitaria, Ingeniería Eléctrica, Ingeniería mecánica, Metrados, Presupuestos y cualquier otra documentación técnica necesaria para la ejecución de obra, que incluye los estudios básicos usando como base el Estudio de Pre Inversión a nivel de perfil, con aprobación de viabilidad en fecha 16/05/2022.

TÉRMINOS DE REFERENCIA: CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PI DENOMINADO "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN DE PREGRADO EN EDUCACIÓN SUPERIOR UNIVERSITARIA DE LA ESCUELA PROFESIONAL DE ADMINISTRACIÓN Y NEGOCIOS INTERNACIONALES, LA ESCUELA PROFESIONAL DE TURISMO, HOTELERÍA Y GASTRONOMÍA DE LA UNE EG, V, LOC. DE RIMAC DEL DIST. DE RIMAC - PROV. DE LIMA - DEP. DE LIMA", CUI N° 2550507.

5





UNIVERSIDAD NACIONAL DE EDUCACIÓN
Enrique Guzmán y Valle
"Alma Máter del Magisterio Nacional"

OFICINA EJECUTORA DE INVERSIONES

1.5.2. OBJETIVO ESPECÍFICO:

- Elaborar un conjunto de documentos que comprende: Memoria Descriptiva, Ingeniería del Proyecto, Estudios básicos (suelos, topografía, entre otros), Proyecto integral de Arquitectura, Estudio y Diseño de Estructuras, Estudio y Diseño de Instalaciones Eléctricas y Mecánicas, Estudio y Diseño de Instalaciones Sanitarias, Estudio y Diseño de Instalaciones de Informática, Comunicación y Data, Estudio de Impacto Ambiental, Estudio de vulnerabilidad de riesgo y desastres, Plan de Seguridad y Salud Ocupacional en Obra, Especificaciones Técnicas, Planilla de Metrados, Planos, Ficha Técnica Ambiental, entre otros.
- Determinar los costos de las actividades que involucren el desarrollo del proyecto, de manera que se logren alcanzar las metas de manera satisfactoria y que genere un impacto importante en los servicios de actividades académicas, culturales e institucionales que brinda la UNE EGyV; forma también parte de la consultoría, detectar omisión de metas, incorporarlas y desarrollarlas.
- Además, deberá cumplir con los aspectos siguientes:
 - a) Inspecciones oculares y evaluación In Situ de los estudios básicos.
 - b) Desarrollo del Anteproyecto y del Expediente Técnico en todas sus especialidades a nivel de ejecución de obra y conforme a la normatividad vigente.

1.6. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DEL SERVICIO A CONTRATAR.

En el expediente técnico se define el objeto, costo, plazo y demás consideraciones de una obra en particular por ejecutar, por lo que su elaboración debe contar con el respaldo técnico necesario, verificando que corresponda a la naturaleza y condiciones especiales de la obra.

1.6.1. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DE LA CONSULTORÍA.

Para la elaboración del Expediente Técnico será responsabilidad del Consultor detectar omisión de metas, incorporarlas y desarrollarlas, considerando como base y sin ser limitativo, el Estudio de Pre Inversión aprobado por la "UNIVERSIDAD NACIONAL DE EDUCACION ENRIQUE GUZMAN Y VALLE", dentro del cual, se consideran las siguientes metas físicas:

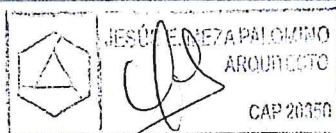
A. PARA EL COMPONENTE 1.

1. Metas de los Servicios Administrativos.

Para el caso de los servicios administrativo, la Facultad de Ciencias Empresariales contemplan considerar ciertos espacios que requieren el funcionamiento administrativo. De esta manera, el proyecto implementará oficinas administrativas tales como:

TÉRMINOS DE REFERENCIA: CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PI DENOMINADO "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN DE PREGRADO EN EDUCACIÓN SUPERIOR UNIVERSITARIA DE LA ESCUELA PROFESIONAL DE ADMINISTRACIÓN Y NEGOCIOS INTERNACIONALES, LA ESCUELA PROFESIONAL DE TURISMO, HOTELETERÍA Y GASTRONOMÍA DE LA UNE EGyV, LOC. DE RIMAC DEL DIST. DE RIMAC – PROV. DE LIMA – DEP. DE LIMA", CUI N° 2550507.

6





UNIVERSIDAD NACIONAL DE EDUCACIÓN

Enrique Guzmán y Valle

"Alma Máter del Magisterio Nacional"

OFICINA EJECUTORA DE INVERSIONES

AMBIENTES PARA LOS SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

N°	Descripción	Cantidad
AREA ADMINISTRATIVA		
1	DECANATURA + SECRETARÍA + HALL + SALA DE REUNIONES	1
2	SECRETARÍA ACADÉMICA + SECRETARÍA + HALL	1
3	DEPARTAMENTO ACADÉMICO + SECRETARÍA + HALL	4
4	SALA DE DOCENTES DE LA FACULTAD	1
5	UNIDAD DE PSICOLOGÍA + SECRETARÍA + HALL	1
6	OFICINA DE INVESTIGACIÓN + SECRETARÍA + HALL	1
7	DIRECCIÓN DE CIENCIAS EMPRESARIALES + SECRETARÍA + HALL	1
8	DIRECCIÓN DE HOTELERÍA, TURISMO Y GASTRONOMÍA + SECRETARÍA + HALL	1
9	UNIDAD DE POSGRADO + SECRETARÍA + HALL	1
10	OFICINA DE COORDINACIONES + SECRETARÍA + HALL	1
11	UNIDAD DE PRÁCTICAS PREPROFESIONALES, GRADOS Y TÍTULOS	1

Fuente: Perfil Técnico Aprobado por la UNE EGYV.

2. Metas de los Servicios Complementarios.

AMBIENTES PARA LOS SERVICIOS COMPLEMENTARIOS

N°	Descripción	Cantidad	Capacidad óptima
AREA COMPLEMENTARIA			
1	SALA DE USOS MÚLTIPLES (AUDITORIO)	1	200
2	AULA MAGNA	2	80
3	MÓDULOS PARA TRABAJOS GRUPALES	8	6
4	SALA DE ESTUDIOS	2	25
5	CENTRO DOCUMENTARIO (archivos de tesis)	1	
6	ARCHIVO Y DEPÓSITO GENERAL	1	
7	CAFETÍN	1	
8	TOPICO	1	
9	BIBLIOTECA	1	
10	ÁREA DE IMPRESIONES Y FOTOCOPIAS	1	

Fuente: Perfil Técnico Aprobado por la UNE EGYV.

3. Metas de los Servicios Académicos.

AMBIENTES PARA LOS SERVICIOS ACADÉMICOS

N°	Ítem	Descripción	Cantidad	Capacidad óptima
AREA ACADEMICA				
1	GASTRONOMIA	AULA	4	40
	TURISMO Y HOTELERIA	AULA	5	40
	ADM DE EMPRESAS	AULA	5	40
	ADM DE NEG INTERNAC	AULA	6	40

TÉRMINOS DE REFERENCIA: CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PI DENOMINADO "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN DE PREGRADO EN EDUCACIÓN SUPERIOR UNIVERSITARIA DE LA ESCUELA PROFESIONAL DE ADMINISTRACIÓN Y NEGOCIOS INTERNACIONALES, LA ESCUELA PROFESIONAL DE TURISMO, HOTELERÍA Y GASTRONOMÍA DE LA UNE EGYV, LOC. DE RIMAC DEL DIST. DE RIMAC - PROV. DE LIMA - DEP. DE LIMA", CUI N° 2550507.

7

[Firma]



JESÚS E. MEZA PALOMINO
ARQUITECTO
CAP 20350

[Firma]



UNIVERSIDAD NACIONAL DE EDUCACIÓN
Enrique Guzmán y Valle
"Alma Máter del Magisterio Nacional"

OFICINA EJECUTORA DE INVERSIONES

2	LABORATORIOS Y TALLERES DE GASTRONOMIA	Laboratorio de cómputo / TICS	1	25
		Laboratorio de Idiomas	1	25
		Taller de Gastronomía 1 (laboratorio de cocina)	1	25
		Taller de Gastronomía 2 (laboratorio de panadería y pastelería)	1	25
		Taller de Gastronomía 3 (Taller comedor / bar)	1	25
		Taller de Gastronomía 4 (laboratorio de análisis de alimentos)	1	25
	LABORATORIOS Y TALLERES DE TURISMO Y HOTELERIA	Laboratorio de cómputo / TICS	1	25
		Laboratorio de Idiomas	1	25
		Taller Turismo y Hotelería 1 (agencia de viajes)	1	25
		Taller Turismo y Hotelería 2 (housekeeping)	1	25
		Taller Turismo y Hotelería 3 (simulador para transporte aéreo)	1	25
	LABORATORIOS Y TALLERES DE AMINISTRACION DE EMPRESAS	Laboratorio de cómputo / TICS	1	25
	LABORATORIOS Y TALLERES DE AMINISTRACION DE NEG INTERNAC	Laboratorio de cómputo / TICS	1	25
		Laboratorio de Idiomas	1	25

Fuente: Perfil Técnico Aprobado por la UNE EGyV.

B. PARA EL COMPONENTE 2.

1. Mobiliario.

1.1. Mobiliario para la Carrera de Administración de Empresas.

I. Aulas.

a. Aula Estándar

TIPO DE USO	AMBIENTES PROPUESTOS	CAPACIDAD	CANTIDAD DE AMBIENTES
Exclusivo	Aula Estándar	40	5

MOBILIARIO		REPOSICION	
Nombre	Cantidad	Año 4 Y 8	Año 5
Podio	1		X
Silla ergonómica	1		X
Mesa y silla para nivel superior	40		X
Escritorio	1		X
Botiquín	1		X
Papelera	1		X
Pizarra acrílica	1		X
TOTAL POR AULA	46		
TOTAL	230		

TÉRMINOS DE REFERENCIA: CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PI DENOMINADO "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN DE PREGRADO EN EDUCACIÓN SUPERIOR UNIVERSITARIA DE LA ESCUELA PROFESIONAL DE ADMINISTRACIÓN Y NEGOCIOS INTERNACIONALES, LA ESCUELA PROFESIONAL DE TURISMO, HOTELERIA Y GASTRONOMÍA DE LA UNE EGyV, LOC. DE RIMAC DEL DIST. DE RIMAC - PROV. DE LIMA - DEP. DE LIMA", CUI N° 2550507.





UNIVERSIDAD NACIONAL DE EDUCACIÓN
Enrique Guzmán y Valle
"Alma Máter del Magisterio Nacional"

OFICINA EJECUTORA DE INVERSIONES

II. Laboratorios.

a. Laboratorio de Cómputo.

TIPO DE USO	AMBIENTES PROPUESTOS	CAPACIDAD	CANTIDAD DE AMBIENTES
Exclusivo	Laboratorio de Cómputo	25	1

MOBILIARIO		REPOSICION	
Nombre	Cantidad	Año 4 Y 8	Año 5
Mueble para cómputo	25		X
Silla ergonómica	26		X
Escritorio de melamina	1		X
Botiquín	1		X
Papelera	1		X
Pizarra acrílica	1		X
TOTAL POR LABORATORIO		55	
TOTAL		55	

1.2. Mobiliario para la Carrera de Administración de Negocios Internacionales.

I. Aulas.

a. Aula Estándar

TIPO DE USO	AMBIENTES PROPUESTOS	CAPACIDAD	CANTIDAD DE AMBIENTES
Exclusivo	Aula Estándar	40	6

MOBILIARIO		REPOSICION	
Nombre	Cantidad	Año 4 Y 8	Año 5
Podio	1		X
Silla ergonómica	1		X
Mesa y silla para nivel superior	40		X
Escritorio	1		X
Botiquín	1		X
Papelera	1		X
Pizarra Acrílica	1		X
TOTAL POR AULA		46	
TOTAL		276	



II. Laboratorios.

a. Laboratorio de Cómputo.

TIPO DE USO	AMBIENTES PROPUESTOS	CAPACIDAD	CANTIDAD DE AMBIENTES
Exclusivo	Laboratorio de Cómputo	25	1

TÉRMINOS DE REFERENCIA: CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PI DENOMINADO "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN DE PREGRADO EN EDUCACIÓN SUPERIOR UNIVERSITARIA DE LA ESCUELA PROFESIONAL DE ADMINISTRACIÓN Y NEGOCIOS INTERNACIONALES, LA ESCUELA PROFESIONAL DE TURISMO, HOTELERÍA Y GASTRONOMÍA DE LA UNE EGYV, LOC. DE RIMAC DEL DIST. DE RIMAC - PROV. DE LIMA - DEP. DE LIMA", CUI N° 2550507.

[Handwritten signature]

JESÚS E. MEZA PALOMINO
ARQUITECTO
CAP 20350

[Handwritten signature]



UNIVERSIDAD NACIONAL DE EDUCACIÓN
Enrique Guzmán y Valle
"Alma Máter del Magisterio Nacional"

OFICINA EJECUTORA DE INVERSIONES

MOBILIARIO		REPOSICION	
Nombre	Cantidad	Año 4 Y 8	Año 5
Mueble para cómputo	25		X
Silla ergonómica	26		X
Escritorio de melamina	1		X
Botiquín	1		X
Papelera	1		X
Pizarra acrílica	1		X
TOTAL POR LABORATORIO		55	
TOTAL		55	

b. Laboratorio de Idiomas.

TIPO DE USO	AMBIENTES PROPUESTOS	CAPACIDAD	CANTIDAD DE AMBIENTES
Compartido	Laboratorio de Idiomas	25	1

MOBILIARIO		REPOSICION	
Nombre	Cantidad	Año 4 Y 8	Año 5
Mueble para cómputo	25		X
Silla ergonómica	26		X
Escritorio de melamina	1		X
Botiquín	1		X
Papelera	1		X
Pizarra acrílica	1		X
TOTAL POR LABORATORIO		55	
TOTAL		55	

1.3. Mobiliario para la Carrera de Turismo y Hotelería.

I. Aulas.

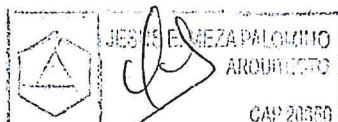
a. Aula Estándar

TIPO DE USO	AMBIENTES PROPUESTOS	CAPACIDAD	CANTIDAD DE AMBIENTES
Exclusivo	Aula Estándar	40	5

MOBILIARIO		REPOSICION	
Nombre	Cantidad	Año 4 Y 8	Año 5
Podio	1		X
Silla ergonómica	1		X
Mesa y silla para nivel superior	40		X
Escritorio	1		X
Botiquín	1		X
Papelera	1		X
Pizarra Acrílica	1		X
TOTAL POR AULA		46	
TOTAL		230	

TÉRMINOS DE REFERENCIA: CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PI DENOMINADO "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN DE PREGRADO EN EDUCACIÓN SUPERIOR UNIVERSITARIA DE LA ESCUELA PROFESIONAL DE ADMINISTRACIÓN Y NEGOCIOS INTERNACIONALES, LA ESCUELA PROFESIONAL DE TURISMO, HOTELERÍA Y GASTRONOMÍA DE LA UNE EGYV, LOC. DE RIMAC DEL DIST. DE RIMAC - PROV. DE LIMA - DEP. DE LIMA", CUI N° 2550507.

10





UNIVERSIDAD NACIONAL DE EDUCACIÓN

Enrique Guzmán y Valle

"Alma Máter del Magisterio Nacional"

OFICINA EJECUTORA DE INVERSIONES

II. Laboratorios.

a. Laboratorio de Cómputo.

TIPO DE USO	AMBIENTES PROPUESTOS	CAPACIDAD	CANTIDAD DE AMBIENTES
Exclusivo	Laboratorio de Cómputo	25	1

MOBILIARIO		REPOSICION	
Nombre	Cantidad	Año 4 Y 8	Año 5
Mueble para cómputo	25		X
Silla ergonómica	26		X
Escritorio de melamina	1		X
Botiquín	1		X
Papelera	1		X
Pizarra acrílica	1		X
TOTAL POR LABORATORIO		55	
TOTAL		55	

b. Laboratorio de Idiomas.

TIPO DE USO	AMBIENTES PROPUESTOS	CAPACIDAD	CANTIDAD DE AMBIENTES
Compartido	Laboratorio de Idiomas	25	1

MOBILIARIO		REPOSICION	
Nombre	Cantidad	Año 4 Y 8	Año 5
Mueble para cómputo	25		X
Silla ergonómica	26		X
Escritorio de melamina	1		X
Botiquín	1		X
Papelera	1		X
Pizarra acrílica	1		X
TOTAL POR LABORATORIO		55	
TOTAL		55	



III. Talleres.

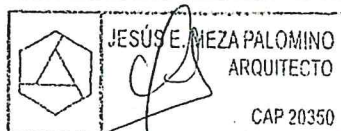
a. Taller de Housekeeping.

TIPO DE USO	AMBIENTES PROPUESTOS	CAPACIDAD	CANTIDAD DE AMBIENTES
Exclusivo	Taller de Housekeeping	25	1

MOBILIARIO		REPOSICION	
Nombre	Cantidad	Año 4 Y 8	Año 5
Cama King Size	1		X

TÉRMINOS DE REFERENCIA: CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PI DENOMINADO "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN DE PREGRADO EN EDUCACIÓN SUPERIOR UNIVERSITARIA DE LA ESCUELA PROFESIONAL DE ADMINISTRACIÓN Y NEGOCIOS INTERNACIONALES, LA ESCUELA PROFESIONAL DE TURISMO, HOTELERÍA Y GASTRONOMÍA DE LA UNE EGYV, LOC. DE RIMAC DEL DIST. DE RIMAC - PROV. DE LIMA - DEP. DE LIMA", CUI N° 2550507.

11





UNIVERSIDAD NACIONAL DE EDUCACIÓN
Enrique Guzmán y Valle
"Alma Máter del Magisterio Nacional"

OFICINA EJECUTORA DE INVERSIONES



Colchón	1	X
Cabecera para cama	1	X
Salida de baño	2	X
Camino de cama	1	X
Velador	2	X
Papelera para el cuarto	1	X
Papelera para el baño	1	X
Mesa comedor y sillas	1	X
Mesa de centro	1	X
Escritorio	1	X
Silla para escritorio	1	X
Closet	1	X
Mueble para televisor	1	X
Sillas para auditorio	35	X
Alfombra	2	X
Mueble pie de cama	1	X
Juego de muebles	1	X
Estante laminado	3	X
Botiquín	1	X
TOTAL POR AMBIENTE	59	
TOTAL	59	

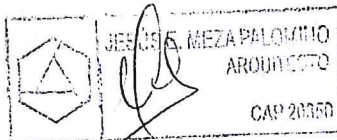
b. Taller de Agencia de Viaje.

TIPO DE USO	AMBIENTES PROPUESTOS	CAPACIDAD	CANTIDAD DE AMBIENTES
Exclusivo	Taller de Agencia de Viaje	25	1

MOBILIARIO		REPOSICION	
Nombre	Cantidad	Año 4 Y 8	Año 5
Escritorio gerencial	2		X
Silla giratoria	2		X
Estante archivador grande	1		X
Silla butaca	2		X
Mampara de vidrio	1		X
Mesas de informática para 2 estudiantes	15		X
Silla apilable	30		X
Silla de escritorio	3		X
Pizarra acrílica	1		X
Escritorio individual	1		X
Archivador pequeño	1		X
Organizador escritorio negro	1		X
Lampara de escritorio	1		X
Papelera	1		X
Botiquín	1		X
TOTAL POR AMBIENTE	63		
TOTAL	63		

TÉRMINOS DE REFERENCIA: CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PI DENOMINADO "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN DE PREGRADO EN EDUCACIÓN SUPERIOR UNIVERSITARIA DE LA ESCUELA PROFESIONAL DE ADMINISTRACIÓN Y NEGOCIOS INTERNACIONALES, LA ESCUELA PROFESIONAL DE TURISMO, HOTELERÍA Y GASTRONOMÍA DE LA UNE EGYV, LOC. DE RIMAC DEL DIST. DE RIMAC - PROV. DE LIMA - DEP. DE LIMA", CUI N° 2550507.

12





UNIVERSIDAD NACIONAL DE EDUCACIÓN
Enrique Guzmán y Valle
"Alma Máter del Magisterio Nacional"

OFICINA EJECUTORA DE INVERSIONES

c. Simulador para Transporte Aéreo.

TIPO DE USO	AMBIENTES PROPUESTOS	CAPACIDAD	CANTIDAD DE AMBIENTES
Exclusivo	Simulador para Transporte Aéreo	25	1

MOBILIARIO		REPOSICION	
Nombre	Cantidad	Año 4 Y 8	Año 5
Silla giratoria	1		X
Mesa counter	1		X
Carrito de servicio	1		X
Puerta de emergencia	2		X
Sillas (tipo butaca) de avión	24		X
Estantes	2		X
Mesa de servicio	2		X
Ventanillas	8		X
Puerta	1		X
Alfombra(pasadizo)	1		X
Papelera	1		X
Botiquín	1		X
TOTAL POR AMBIENTE		45	
TOTAL		45	

1.4. Mobiliario para la Carrera de Gastronomía.

I. Aulas.

a. Aula Estándar

TIPO DE USO	AMBIENTES PROPUESTOS	CAPACIDAD	CANTIDAD DE AMBIENTES
Exclusivo	Aula Estándar	40	4

MOBILIARIO		REPOSICION	
Nombre	Cantidad	Año 4 Y 8	Año 5
Podio	1		X
Silla ergonómica	1		X
Mesa y silla para nivel superior	40		X
Escritorio	1		X
Botiquín	1		X
Papelera	1		X
Pizarra Acrílica	1		X
TOTAL POR AULA		46	
TOTAL		184	



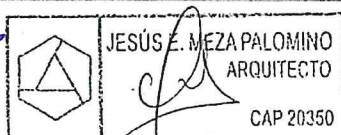
II. Laboratorios.

a. Laboratorio de Cómputo.

TÉRMINOS DE REFERENCIA: CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PI DENOMINADO "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN DE PREGRADO EN EDUCACIÓN SUPERIOR UNIVERSITARIA DE LA ESCUELA PROFESIONAL DE ADMINISTRACIÓN Y NEGOCIOS INTERNACIONALES, LA ESCUELA PROFESIONAL DE TURISMO, HOTELERÍA Y GASTRONOMÍA DE LA UNE EGYV, LOC. DE RIMAC DEL DIST. DE RIMAC - PROV. DE LIMA - DEP. DE LIMA", CUI N° 2550507.

13

[Handwritten signature]



[Handwritten signature]



UNIVERSIDAD NACIONAL DE EDUCACIÓN
Enrique Guzmán y Valle
"Alma Máter del Magisterio Nacional"

OFICINA EJECUTORA DE INVERSIONES

TIPO DE USO	AMBIENTES PROPUESTOS	CAPACIDAD	CANTIDAD DE AMBIENTES
Exclusivo	Laboratorio de Cómputo	25	1

MOBILIARIO		REPOSICION	
Nombre	Cantidad	Año 4 Y 8	Año 5
Mueble para cómputo	25		X
Silla ergonómica	26		X
Escritorio de melamina	1		X
Botiquín	1		X
Papelera	1		X
Pizarra acrílica	1		X
TOTAL POR LABORATORIO		55	
TOTAL		55	

b. Laboratorio de Idiomas.

TIPO DE USO	AMBIENTES PROPUESTOS	CAPACIDAD	CANTIDAD DE AMBIENTES
Compartido	Laboratorio de Idiomas	25	1

MOBILIARIO		REPOSICION	
Nombre	Cantidad	Año 4 Y 8	Año 5
Mueble para cómputo	25		X
Silla ergonómica	26		X
Escritorio de melamina	1		X
Botiquín	1		X
Papelera	1		X
Pizarra acrílica	1		X
TOTAL POR LABORATORIO		55	
TOTAL		55	

III. Talleres.

a. Taller de Cocina.

TIPO DE USO	AMBIENTES PROPUESTOS	CAPACIDAD	CANTIDAD DE AMBIENTES
Exclusivo	Taller de Cocina	25	1

MOBILIARIO		REPOSICION	
Nombre	Cantidad	Año 4 Y 8	Año 5
Mesa de trabajo acero inoxidable	4		X
Lavaderos de doble caño	2		X
Estante	6		X
Botiquín	1		X
Papelera	1		X
TOTAL POR AMBIENTE		14	
TOTAL		14	

TÉRMINOS DE REFERENCIA: CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PI DENOMINADO "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN DE PREGRADO EN EDUCACIÓN SUPERIOR UNIVERSITARIA DE LA ESCUELA PROFESIONAL DE ADMINISTRACIÓN Y NEGOCIOS INTERNACIONALES, LA ESCUELA PROFESIONAL DE TURISMO, HOTELERÍA Y GASTRONOMÍA DE LA UNE EGYV, LOC. DE RIMAC DEL DIST. DE RIMAC - PROV. DE LIMA - DEP. DE LIMA", CUI N° 2550507.

14

[Handwritten signatures]





UNIVERSIDAD NACIONAL DE EDUCACIÓN
Enrique Guzmán y Valle
"Alma Mater del Magisterio Nacional"

OFICINA EJECUTORA DE INVERSIONES

b. Taller de Bar y Comedor.

TIPO DE USO	AMBIENTES PROPUESTOS	CAPACIDAD	CANTIDAD DE AMBIENTES
Exclusivo	Taller de Bar y Comedor	25	1

MOBILIARIO		REPOSICION	
Nombre	Cantidad	Año 4 Y 8	Año 5
Mesas de madera de 4 sillas	6		X
Sillas de madera	30		X
Barra de bar con agua	1		X
vitrina de bar	2		X
Botiquín	1		X
Papelera	1		X
TOTAL POR AMBIENTE		41	
TOTAL		41	

c. Taller de Panadería y Pastelería.

TIPO DE USO	AMBIENTES PROPUESTOS	CAPACIDAD	CANTIDAD DE AMBIENTES
Exclusivo	Taller de Panadería y Pastelería	25	1

MOBILIARIO		REPOSICION	
Nombre	Cantidad	Año 4 Y 8	Año 5
Mesa de trabajo de acero inoxidable	4		X
Estante de acero inoxidable (4 niveles)	2		X
Botiquín	1		X
Papelera	1		X
TOTAL POR AMBIENTE		8	
TOTAL		8	

d. Taller de Análisis de Alimentos.

TIPO DE USO	AMBIENTES PROPUESTOS	CAPACIDAD	CANTIDAD DE AMBIENTES
Exclusivo	Taller de Análisis de Alimentos	25	1

MOBILIARIO		REPOSICION	
Nombre	Cantidad	Año 4 Y 8	Año 5
Estufa	1		X
Refractómetro	2		X
Potenciómetro	2		X
Termómetro	4		X
Botiquín	1		X
Papelera	1		X
TOTAL POR AMBIENTE		11	
TOTAL		11	

TÉRMINOS DE REFERENCIA: CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PI DENOMINADO "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN DE PREGRADO EN EDUCACIÓN SUPERIOR UNIVERSITARIA DE LA ESCUELA PROFESIONAL DE ADMINISTRACIÓN Y NEGOCIOS INTERNACIONALES, LA ESCUELA PROFESIONAL DE TURISMO, HOTELERÍA Y GASTRONOMÍA DE LA UNE EGYV, LOC. DE RIMAC DEL DIST. DE RIMAC - PROV. DE LIMA - DEP. DE LIMA", CUI N° 2550507.

15

[Firma]

JESÚS E. MEZA PALOMINO
ARQUITECTO
CAP 20350

[Firma]





UNIVERSIDAD NACIONAL DE EDUCACIÓN
Enrique Guzmán y Valle
"Alma Máter del Magisterio Nacional"

OFICINA EJECUTORA DE INVERSIONES

1.5. Mobiliario para la Ambientes Complementarios.

I. Aula Magna.

TIPO DE USO	AMBIENTES PROPUESTOS	CAPACIDAD	CANTIDAD DE AMBIENTES
Compartido	Aula Magna	40	2

MOBILIARIO		REPOSICION	
Nombre	Cantidad	Año 4 Y 8	Año 5
Podio	1		X
Silla ergonómica	1		X
Butacas	40		X
Escritorio	1		X
Pizarra acrílica	1		X
Botiquín	1		X
Papelera	1		X
TOTAL POR AULA		46	
TOTAL		92	

II. Biblioteca.

TIPO DE USO	AMBIENTES PROPUESTOS	CAPACIDAD	CANTIDAD DE AMBIENTES
Compartido	Biblioteca	40	1

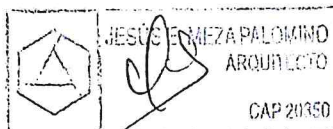
MOBILIARIO		REPOSICION	
Nombre	Cantidad	Año 4 Y 8	Año 5
Mueble para cómputo	1		X
Silla ergonómica	1		X
Escritorio de melamina	1		X
Mesa 8 personas	5		X
Silla apilable	40		X
Estante de metal	10		X
Botiquín	1		X
Papelera	1		X
TOTAL POR AMBIENTE		60	
TOTAL		60	

III. Módulos para Trabajos Grupales.

TIPO DE USO	AMBIENTES PROPUESTOS	CAPACIDAD	CANTIDAD DE AMBIENTES
Compartido	Módulos para Trabajos Grupales	6	8

TÉRMINOS DE REFERENCIA: CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PI DENOMINADO "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN DE PREGRADO EN EDUCACIÓN SUPERIOR UNIVERSITARIA DE LA ESCUELA PROFESIONAL DE ADMINISTRACIÓN Y NEGOCIOS INTERNACIONALES, LA ESCUELA PROFESIONAL DE TURISMO, HOTELERÍA Y GASTRONOMÍA DE LA UNE EGYV, LOC. DE RIMAC DEL DIST. DE RIMAC - PROV. DE LIMA - DEP. DE LIMA", CUI N° 2550507.

16





UNIVERSIDAD NACIONAL DE EDUCACIÓN

Enrique Guzmán y Valle

"Alma Máter del Magisterio Nacional"

OFICINA EJECUTORA DE INVERSIONES

MOBILIARIO		REPOSICION	
Nombre	Cantidad	Año 4 Y 8	Año 5
Escritorio de melamina	1		X
Mesa (6 personas)	8		X
Silla apilable	48		X
Silla ergonómica	1		X
Pizarra acrílica	1		X
TOTAL POR AMBIENTE	59		
TOTAL	472		

IV. Auditorio.

TIPO DE USO	AMBIENTES PROPUESTOS	CAPACIDAD	CANTIDAD DE AMBIENTES
Compartido	Auditorio	200	1

MOBILIARIO		REPOSICION	
Nombre	Cantidad	Año 4 Y 8	Año 5
Podio	1		X
Mueble para cómputo	1		X
Silla ergonómica	1		X
Butacas	200		X
Pizarra acrílica	2		X
Botiquín	1		X
Papelera	1		X
TOTAL POR AMBIENTE	207		
TOTAL	207		

V. Sala de Estudios.

TIPO DE USO	AMBIENTES PROPUESTOS	CAPACIDAD	CANTIDAD DE AMBIENTES
Compartido	Sala de Estudios	25	2

MOBILIARIO		REPOSICION	
Nombre	Cantidad	Año 4 Y 8	Año 5
Mesa y silla para nivel superior	25		X
Botiquín	1		X
Papelera	1		X
TOTAL POR AMBIENTE	27		
TOTAL	54		



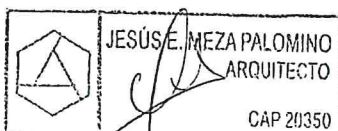
VI. Cafetería.

TIPO DE USO	AMBIENTES PROPUESTOS	CAPACIDAD	CANTIDAD DE AMBIENTES
Compartido	Cafetería	25	1

TÉRMINOS DE REFERENCIA: CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PI DENOMINADO "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN DE PREGRADO EN EDUCACIÓN SUPERIOR UNIVERSITARIA DE LA ESCUELA PROFESIONAL DE ADMINISTRACIÓN Y NEGOCIOS INTERNACIONALES, LA ESCUELA PROFESIONAL DE TURISMO, HOTELERÍA Y GASTRONOMÍA DE LA UNE EGYV, LOC. DE RIMAC DEL DIST. DE RIMAC - PROV. DE LIMA - DEP. DE LIMA", CUI N° 2550507.

17

[Handwritten signature]



[Handwritten signature]



UNIVERSIDAD NACIONAL DE EDUCACIÓN
Enrique Guzmán y Valle
"Alma Máter del Magisterio Nacional"

OFICINA EJECUTORA DE INVERSIONES

MOBILIARIO		REPOSICION	
Nombre	Cantidad	Año 4 Y 8	Año 5
Mesa comedor (4 personas)	5		X
Silla apilable	20		X
Botiquín	1		X
Papelera	1		X
TOTAL POR AMBIENTE	27		
TOTAL	27		

VII. Centro Documentario.

TIPO DE USO	AMBIENTES PROPUESTOS	CAPACIDAD	CANTIDAD DE AMBIENTES
Compartido	Centro Documentario	2	1

MOBILIARIO		REPOSICION	
Nombre	Cantidad	Año 4 Y 8	Año 5
Mueble para cómputo	1		X
Silla ergonómica	1		X
Escritorio de melamina	1		X
Estante de metal	2		X
Silla apilable	2		X
Botiquín	1		X
Papelera	1		X
TOTAL POR AMBIENTE	9		
TOTAL	9		

VIII. Área de Impresiones y Fotocopias.

TIPO DE USO	AMBIENTES PROPUESTOS	CAPACIDAD	CANTIDAD DE AMBIENTES
Compartido	Área de Impresiones y Fotocopias	2	1

MOBILIARIO		REPOSICION	
Nombre	Cantidad	Año 4 Y 8	Año 5
Mueble para cómputo	1		X
Silla ergonómica	1		X
Escritorio de melamina	2		X
Botiquín	1		X
Papelera	1		X
TOTAL POR AMBIENTE	6		
TOTAL	6		

1.6. Mobiliario para Ambientes Administrativos.

TÉRMINOS DE REFERENCIA: CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PI DENOMINADO "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN DE PREGRADO EN EDUCACIÓN SUPERIOR UNIVERSITARIA DE LA ESCUELA PROFESIONAL DE ADMINISTRACIÓN Y NEGOCIOS INTERNACIONALES, LA ESCUELA PROFESIONAL DE TURISMO, HOTELERÍA Y GASTRONOMÍA DE LA UNE EGYV, LOC. DE RIMAC DEL DIST. DE RIMAC - PROV. DE LIMA - DEP. DE LIMA", CUI N° 2550507.

13

[Handwritten signatures]





UNIVERSIDAD NACIONAL DE EDUCACIÓN
Enrique Guzmán y Valle
"Alma Máter del Magisterio Nacional"

OFICINA EJECUTORA DE INVERSIONES

I. Decanatura.

Cantidad de Ambientes : 01

MOBILIARIO		REPOSICION	
Nombre	Cantidad	Año 4 Y 8	Año 5
Mueble para cómputo	2		X
Silla ergonómica	2		X
Escritorio de melamina	2		X
Armario de metal	2		X
mesa (para 8 personas)	1		X
Silla apilable	12		X
Botiquín	1		X
Papelera	2		X
TOTAL POR AMBIENTE		24	
TOTAL		24	

II. Secretaría Académica.

Cantidad de Ambientes : 01

MOBILIARIO		REPOSICION	
Nombre	Cantidad	Año 4 Y 8	Año 5
Mueble para cómputo	2		X
Silla ergonómica	2		X
Escritorio de melamina	2		X
Armario de metal	2		X
Silla apilable	4		X
Botiquín	1		X
Papelera	2		X
TOTAL POR AMBIENTE		15	
TOTAL		15	

III. Departamento Académico.

Cantidad de Ambientes : 04

MOBILIARIO		REPOSICION	
Nombre	Cantidad	Año 4 Y 8	Año 5
Mueble para cómputo	2		X
Silla ergonómica	2		X
Escritorio de melamina	2		X
Armario de metal	2		X
Silla apilable	4		X
Botiquín	1		X
Papelera	2		X
TOTAL POR AMBIENTE		15	
TOTAL		60	



TÉRMINOS DE REFERENCIA: CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PI DENOMINADO "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN DE PREGRADO EN EDUCACIÓN SUPERIOR UNIVERSITARIA DE LA ESCUELA PROFESIONAL DE ADMINISTRACIÓN Y NEGOCIOS INTERNACIONALES, LA ESCUELA PROFESIONAL DE TURISMO, HOTELERÍA Y GASTRONOMÍA DE LA UNE EGYV, LOC. DE RIMAC DEL DIST. DE RIMAC - PROV. DE LIMA - DEP. DE LIMA", CUI N° 2550507.

19



JESÚS E. MEZA PALOMINO
ARQUITECTO
CAP 250350



UNIVERSIDAD NACIONAL DE EDUCACIÓN
Enrique Guzmán y Valle
"Alma Máter del Magisterio Nacional"

OFICINA EJECUTORA DE INVERSIONES

IV. Sala de Docentes.

Cantidad de Ambientes : 01

MOBILIARIO		REPOSICION	
Nombre	Cantidad	Año 4 Y 8	Año 5
Mueble para cómputo	2		X
Silla ergonómica	2		X
Escritorio de melamina	1		X
locker (12 casilleros)	2		X
Mesa (para 8 personas)	1		X
Silla apilable	8		X
Botiquín	1		X
Papelera	1		
TOTAL POR AMBIENTE		18	
TOTAL		18	

V. Unidad de Psicología.

Cantidad de Ambientes : 01

MOBILIARIO		REPOSICION	
Nombre	Cantidad	Año 4 Y 8	Año 5
Mueble para cómputo	1		X
Silla ergonómica	1		X
Escritorio de melamina	1		X
Armario de metal	1		X
Silla apilable	2		X
Botiquín	1		X
Papelera	1		X
TOTAL POR AMBIENTE		8	
TOTAL		8	

VI. Oficina de Investigación.

Cantidad de Ambientes : 01

MOBILIARIO		REPOSICION	
Nombre	Cantidad	Año 4 Y 8	Año 5
Mueble para cómputo	4		X
Silla ergonómica	4		X
Escritorio de melamina	4		X
Armario de metal	2		X
Silla apilable	8		X
Botiquín	1		X
Papelera	4		X
TOTAL POR AMBIENTE		27	
TOTAL		27	

TÉRMINOS DE REFERENCIA: CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PI DENOMINADO "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN DE PREGRADO EN EDUCACIÓN SUPERIOR UNIVERSITARIA DE LA ESCUELA PROFESIONAL DE ADMINISTRACIÓN Y NEGOCIOS INTERNACIONALES, LA ESCUELA PROFESIONAL DE TURISMO, HOTELETERÍA Y GASTRONOMÍA DE LA UNE EGYV, LOC. DE RIMAC DEL DIST. DE RIMAC - PROV. DE LIMA - DEP. DE LIMA", CUI N° 2550507.

20





UNIVERSIDAD NACIONAL DE EDUCACIÓN
Enrique Guzmán y Valle
"Alma Máter del Magisterio Nacional"

OFICINA EJECUTORA DE INVERSIONES

VII. Dirección de Ciencias Empresariales.

Cantidad de Ambientes : 01

MOBILIARIO		REPOSICION	
Nombre	Cantidad	Año 4 Y 8	Año 5
Mueble para cómputo	2		X
Silla ergonómica	2		X
Escritorio de melamina	2		X
Armario de metal	2		X
Silla apilable	4		X
Botiquín	1		X
Papelera	2		X
TOTAL POR AMBIENTE		15	
TOTAL		15	

VIII. Dirección de Hotelería, Turismo y Gastronomía.

Cantidad de Ambientes : 01

MOBILIARIO		REPOSICION	
Nombre	Cantidad	Año 4 Y 8	Año 5
Mueble para cómputo	2		X
Silla ergonómica	2		X
Escritorio de melamina	2		X
Armario de metal	2		X
Silla apilable	4		X
Botiquín	1		X
Papelera	2		X
TOTAL POR AMBIENTE		15	
TOTAL		15	

IX. Unidad de Posgrado.

Cantidad de Ambientes : 01

MOBILIARIO		REPOSICION	
Nombre	Cantidad	Año 4 Y 8	Año 5
Mueble para cómputo	1		X
Silla ergonómica	1		X
Escritorio de melamina	1		X
Armario de metal	1		X
Silla apilable	2		X
Botiquín	1		X
Papelera	1		X
TOTAL POR AMBIENTE		8	
TOTAL		8	



TÉRMINOS DE REFERENCIA: CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PI DENOMINADO "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN DE PREGRADO EN EDUCACIÓN SUPERIOR UNIVERSITARIA DE LA ESCUELA PROFESIONAL DE ADMINISTRACIÓN Y NEGOCIOS INTERNACIONALES, LA ESCUELA PROFESIONAL DE TURISMO, HOTELERÍA Y GASTRONOMÍA DE LA UNE EGYV, LOC. DE RIMAC DEL DIST. DE RIMAC - PROV. DE LIMA - DEP. DE LIMA", CUI N° 2550507.

21

[Handwritten signature]



JESUS MEZA PALOMINO
ARQUITECTO

CAP 20350

[Handwritten signature]



UNIVERSIDAD NACIONAL DE EDUCACIÓN
Enrique Guzmán y Valle
"Alma Máter del Magisterio Nacional"

OFICINA EJECUTORA DE INVERSIONES

X. Oficina de Coordinaciones.

Cantidad de Ambientes : 01

MOBILIARIO		REPOSICION	
Nombre	Cantidad	Año 4 Y 8	Año 5
Mueble para cómputo	1		X
Silla ergonómica	1		X
Escritorio de melamina	1		X
Armario de metal	1		X
Silla apilable	2		X
Botiquín	1		X
Papelera	1		X
TOTAL POR AMBIENTE		8	
TOTAL		8	

XI. Unidad de Prácticas Preprofesionales, Grados y Títulos.

Cantidad de Ambientes : 01

MOBILIARIO		REPOSICION	
Nombre	Cantidad	Año 4 Y 8	Año 5
Mueble para cómputo	1		X
Silla ergonómica	1		X
Escritorio de melamina	1		X
Armario de metal	1		X
Silla apilable	2		X
Botiquín	1		X
Papelera	1		X
TOTAL POR AMBIENTE		8	
TOTAL		8	

2. Equipamiento.

2.1. Equipamiento para la Carrera de Administración de Empresas.

I. Aulas.

a. Aula Estándar

TIPO DE USO	AMBIENTES PROPUESTOS	CAPACIDAD	CANTIDAD DE AMBIENTES
Exclusivo	Aula Estándar	40	5

EQUIPAMIENTO		REPOSICION	
Nombre	Cantidad	Año 4 Y 8	Año 5
Proyector Multimedia	1	X	
Laptop HP i5	1	X	
Ecran de pared 84 screen Roll (60")	1	X	
Equipo de aire acondicionado	1	X	
Parlante de sonido	1	X	
Antivirus (KASPERSKY INTERNET SEC. 2022 - 1 Disp(1 AÑO)MULTID)	1	X	

TÉRMINOS DE REFERENCIA: CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PI DENOMINADO "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN DE PREGRADO EN EDUCACIÓN SUPERIOR UNIVERSITARIA DE LA ESCUELA PROFESIONAL DE ADMINISTRACIÓN Y NEGOCIOS INTERNACIONALES, LA ESCUELA PROFESIONAL DE TURISMO, HOTELERÍA Y GASTRONOMÍA DE LA UNE EGYV, LOC. DE RIMAC DEL DIST. DE RIMAC - PROV. DE LIMA - DEP. DE LIMA", CUI N° 2550507.

22





UNIVERSIDAD NACIONAL DE EDUCACIÓN
Enrique Guzmán y Valle
"Alma Máter del Magisterio Nacional"

OFICINA EJECUTORA DE INVERSIONES

Microsoft 365 Empresa Estándar	1	X	
Televisor 60" Full HD LED	1	X	
TOTAL POR AULA	8		
TOTAL	40		

II. Laboratorios.

a. Laboratorio de Cómputo.

TIPO DE USO	AMBIENTES PROPUESTOS	CAPACIDAD	CANTIDAD DE AMBIENTES
Exclusivo	Laboratorio de Cómputo	25	1

EQUIPAMIENTO		REPOSICION	
Nombre	Cantidad	Año 4 Y 8	Año 5
Proyector Multimedia	1	X	
Laptop HP i7	26	X	
Ecran de pared 84 screen Roll	1	X	
Equipo de aire acondicionado	1	X	
Parlante de sonido	1	X	
Antivirus (KASPERSKY INTERNET SEC. 2022 - 1 Disp(1 AÑO)MULTID)	26	X	
Microsoft 365 Empresa Estándar	26	X	
TOTAL POR LABORATORIO	82		
TOTAL	82		

2.2. Equipamiento para la Carrera de Administración de Negocios Internacionales.

I. Aulas.

a. Aula Estándar

TIPO DE USO	AMBIENTES PROPUESTOS	CAPACIDAD	CANTIDAD DE AMBIENTES
Exclusivo	Aula Estándar	40	6

EQUIPAMIENTO		REPOSICION	
Nombre	Cantidad	Año 4 Y 8	Año 5
Proyector Multimedia	1	X	
Laptop i5	1	X	
Ecran de pared 84 screen Roll	1	X	
Equipo de aire acondicionado	1	X	
Parlante de sonido	1	X	
Antivirus (KASPERSKY INTERNET SEC. 2022 - 1 Disp(1 AÑO)MULTID)	1	X	
Microsoft 365 Empresa Estándar	1	X	
Televisor 60" Full HD LED	1	X	
TOTAL POR AULA	8		
TOTAL	48		

TÉRMINOS DE REFERENCIA: CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PI DENOMINADO "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN DE PREGRADO EN EDUCACIÓN SUPERIOR UNIVERSITARIA DE LA ESCUELA PROFESIONAL DE ADMINISTRACIÓN Y NEGOCIOS INTERNACIONALES, LA ESCUELA PROFESIONAL DE TURISMO, HOTELERÍA Y GASTRONOMÍA DE LA UNE EGYV, LOC. DE RIMAC DEL DIST. DE RIMAC - PROV. DE LIMA - DEP. DE LIMA", CUI N° 2550507.

23



UNIVERSIDAD NACIONAL DE EDUCACIÓN
Enrique Guzmán y Valle
"Alma Máter del Magisterio Nacional"

OFICINA EJECUTORA DE INVERSIONES

II. Laboratorios.

a. Laboratorio de Cómputo.

TIPO DE USO	AMBIENTES PROPUESTOS	CAPACIDAD	CANTIDAD DE AMBIENTES
Exclusivo	Laboratorio de Cómputo	25	1

EQUIPAMIENTO		REPOSICION	
Nombre	Cantidad	Año 4 Y 8	Año 5
Proyector Multimedia	1	X	
Laptop HP i7	26	X	
Ecran de pared 84 screen Roll	1	X	
Equipo de aire acondicionado	1	X	
Parlante de sonido	1	X	
Antivirus (KASPERSKY INTERNET SEC. 2022 - 1 Disp(1 AÑO)MULTID)	26	X	
Microsoft 365 Empresa Estándar	26	X	
TOTAL POR LABORATORIO	82		
TOTAL	82		

b. Laboratorio de Idiomas.

TIPO DE USO	AMBIENTES PROPUESTOS	CAPACIDAD	CANTIDAD DE AMBIENTES
Compartido	Laboratorio de Idiomas	25	1

EQUIPAMIENTO		REPOSICION	
Nombre	Cantidad	Año 4 Y 8	Año 5
Proyector Multimedia	1	X	
Laptop HP i5	26	X	
Ecran de pared 84 screen Roll	1	X	
Equipo de aire acondicionado	1	X	
Parlante de sonido	1	X	
Antivirus (KASPERSKY INTERNET SEC. 2022 - 1 Disp(1 AÑO)MULTID)	26	X	
Programa para aprender ingles: Platzi	26	X	
Microsoft 365 Empresa Estándar	26	X	
TOTAL POR LABORATORIO	108		
TOTAL	108		

2.3. Equipamiento para la Carrera de Turismo y Hotelería.

I. Aulas.

a. Aula Estándar

TÉRMINOS DE REFERENCIA: CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PI DENOMINADO "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN DE PREGRADO EN EDUCACIÓN SUPERIOR UNIVERSITARIA DE LA ESCUELA PROFESIONAL DE ADMINISTRACIÓN Y NEGOCIOS INTERNACIONALES, LA ESCUELA PROFESIONAL DE TURISMO, HOTELERÍA Y GASTRONOMÍA DE LA UNE EGYV, LOC. DE RIMAC DEL DIST. DE RIMAC - PROV. DE LIMA - DEP. DE LIMA", CUI N° 2550507.

24

JESUS MEZA PALOMINO
ARQUITECTO
CAP 26350



UNIVERSIDAD NACIONAL DE EDUCACIÓN
Enrique Guzmán y Valle
"Alma Máter del Magisterio Nacional"

OFICINA EJECUTORA DE INVERSIONES

TIPO DE USO	AMBIENTES PROPUESTOS	CAPACIDAD	CANTIDAD DE AMBIENTES
Exclusivo	Aula Estándar	40	5

EQUIPAMIENTO		REPOSICION	
Nombre	Cantidad	Año 4 Y 8	Año 5
Proyector Multimedia	1		X
Laptop HP i5	1		X
Ecran de pared 84 screen Roll	1		X
Equipo de aire acondicionado	1		X
Parlante de sonido	1		X
Antivirus (KASPERSKY INTERNET SEC. 2022 - 1 Disp(1 AÑO)MULTID)	1		X
Microsoft 365 Empresa Estándar	1		X
Televisor 60" Full HD LED	1		X
TOTAL POR AULA	8		
TOTAL	40		

II. Laboratorios.

a. Laboratorio de Cómputo.

TIPO DE USO	AMBIENTES PROPUESTOS	CAPACIDAD	CANTIDAD DE AMBIENTES
Exclusivo	Laboratorio de Cómputo	25	1

EQUIPAMIENTO		REPOSICION	
Nombre	Cantidad	Año 4 Y 8	Año 5
Proyector Multimedia	1	X	
Laptop HP i7	26	X	
Ecran de pared 84 screen Roll	1	X	
Equipo de aire acondicionado	1	X	
Parlante de sonido	1	X	
Antivirus (KASPERSKY INTERNET SEC. 2022 - 1 Disp(1 AÑO)MULTID)	26	X	
Microsoft 365 Empresa Estándar	26	X	
TOTAL POR LABORATORIO	82		
TOTAL	82		



b. Laboratorio de Idiomas.

TIPO DE USO	AMBIENTES PROPUESTOS	CAPACIDAD	CANTIDAD DE AMBIENTES
Compartido	Laboratorio de Idiomas	25	1

TÉRMINOS DE REFERENCIA: CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PI DENOMINADO "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN DE PREGRADO EN EDUCACIÓN SUPERIOR UNIVERSITARIA DE LA ESCUELA PROFESIONAL DE ADMINISTRACIÓN Y NEGOCIOS INTERNACIONALES, LA ESCUELA PROFESIONAL DE TURISMO, HOTELERÍA Y GASTRONOMÍA DE LA UNE EGYV, LOC. DE RIMAC DEL DIST. DE RIMAC - PROV. DE LIMA - DEP. DE LIMA", CUI N° 2550507.

25





UNIVERSIDAD NACIONAL DE EDUCACIÓN
Enrique Guzmán y Valle
"Alma Máter del Magisterio Nacional"

OFICINA EJECUTORA DE INVERSIONES

EQUIPAMIENTO		REPOSICION	
Nombre	Cantidad	Año 4 Y 8	Año 5
Proyector Multimedia	1	X	
Laptop HP i5	26	X	
Ecran de pared 84 screen Roll	1	X	
Equipo de aire acondicionado	1	X	
Parlante de sonido	1	X	
Antivirus (KASPERSKY INTERNET SEC. 2022 - 1 Disp(1 AÑO)MULTID)	26	X	
Programa para aprender inglés: Platzi	26	X	
Microsoft 365 Empresa Estándar	26	X	
TOTAL POR LABORATORIO	108		
TOTAL	108		

III. Talleres.

a. Taller de Housekeeping.

TIPO DE USO	AMBIENTES PROPUESTOS	CAPACIDAD	CANTIDAD DE AMBIENTES
Exclusivo	Taller de Housekeeping	25	1

EQUIPAMIENTO		REPOSICION	
Nombre	Cantidad	Año 4 Y 8	Año 5
Televisor 60" Full HD LED	1	X	
Almohadas	4	X	
Cobertor o edredón	1	X	
Juego de sábanas y fundas para almohadas	2	X	
Protector de colchón	2	X	
Toalla grande	2	X	
Toalla de rostro	2	X	
Reloj - Alarma	1	X	
Lámparas	2	X	
Cortinas	1	X	
Cuadro la sagrada familia - escuela cusqueña	1	X	
Friobar	1	X	
Toallero	1	X	
Set de ganchos para ropa	1	X	
Equipo de aire acondicionado	1	X	
Espejo para baño	1	X	
Aspiradora	1	X	
Lustradora	1	X	
Carrito hotelero	1	X	
Florerios	2	X	
Carrito de limpieza	2	X	
Carro portaequipaje	1	X	

TÉRMINOS DE REFERENCIA: CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PI DENOMINADO "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN DE PREGRADO EN EDUCACIÓN SUPERIOR UNIVERSITARIA DE LA ESCUELA PROFESIONAL DE ADMINISTRACIÓN Y NEGOCIOS INTERNACIONALES, LA ESCUELA PROFESIONAL DE TURISMO, HOTELERÍA Y GASTRONOMÍA DE LA UNE EGYV, LOC. DE RIMAC DEL DIST. DE RIMAC - PROV. DE LIMA - DEP. DE LIMA", CUI N° 2550507.

26

[Handwritten signatures]





UNIVERSIDAD NACIONAL DE EDUCACIÓN
Enrique Guzmán y Valle
"Alma Máter del Magisterio Nacional"

OFICINA EJECUTORA DE INVERSIONES

Carro de Housekeeping	1	X	
Equipo de aire acondicionado	1	X	
TOTAL POR AMBIENTE	34		
TOTAL	34		

b. Taller de Agencia de Viaje.

TIPO DE USO	AMBIENTES PROPUESTOS	CAPACIDAD	CANTIDAD DE AMBIENTES
Exclusivo	Taller de Agencia de Viaje	25	1

EQUIPAMIENTO		REPOSICION	
Nombre	Cantidad	Año 4 Y 8	Año 5
COMPUTADORA	26	X	
IMPRESORA	1	X	
PROYECTOR	1	X	
ECRAN	1	X	
SOFTWARE HOTELERO	1	X	
Equipo de aire acondicionado	1	X	
TOTAL POR AMBIENTE	30		
TOTAL	30		

c. Simulador para Transporte Aéreo.

TIPO DE USO	AMBIENTES PROPUESTOS	CAPACIDAD	CANTIDAD DE AMBIENTES
Exclusivo	Simulador para Transporte Aéreo	25	1

EQUIPAMIENTO		REPOSICION	
Nombre	Cantidad	Año 4 Y 8	Año 5
Simulador Transporte aereo	1	X	
Inodoro portátil	2	X	
lavadero portátil	2	X	
Bandejas de servicio	5	X	
Kit de emergencia	24	X	
Equipo de aire acondicionado	3	X	
focos led	16	X	
TOTAL POR AMBIENTE	53		
TOTAL	53		



2.4. Equipamiento para la Carrera de Gastronomía.

I. Aulas.

a. Aula Estándar

TÉRMINOS DE REFERENCIA: CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PI DENOMINADO "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN DE PREGRADO EN EDUCACIÓN SUPERIOR UNIVERSITARIA DE LA ESCUELA PROFESIONAL DE ADMINISTRACIÓN Y NEGOCIOS INTERNACIONALES, LA ESCUELA PROFESIONAL DE TURISMO, HOTELERÍA Y GASTRONOMÍA DE LA UNE EGYV, LOC. DE RIMAC DEL DIST. DE RIMAC - PROV. DE LIMA - DEP. DE LIMA", CUI N° 2550507.

27

JESÚS E. MEZA PALOMINO
ARQUITECTO
CAP 20350



UNIVERSIDAD NACIONAL DE EDUCACIÓN
Enrique Guzmán y Valle
"Alma Máter del Magisterio Nacional"

OFICINA EJECUTORA DE INVERSIONES

TIPO DE USO	AMBIENTES PROPUESTOS	CAPACIDAD	CANTIDAD DE AMBIENTES
Exclusivo	Aula Estándar	40	4

EQUIPAMIENTO		REPOSICION	
Nombre	Cantidad	Año 4 Y 8	Año 5
Proyector Multimedia	1	X	
Laptop HP i5	1	X	
Ecran de pared 84 screen Roll	1	X	
Equipo de aire acondicionado	1	X	
Parlante de sonido	1	X	
Antivirus (KASPERSKY INTERNET SEC. 2022 - 1 Disp. (1 AÑO)MULTID)	1	X	
Microsoft 365 Empresa Estándar	1	X	
Televisor 60" Full HD LED	1	X	
TOTAL POR AULA		8	
TOTAL		32	

II. Laboratorios.

a. Laboratorio de Cómputo.

TIPO DE USO	AMBIENTES PROPUESTOS	CAPACIDAD	CANTIDAD DE AMBIENTES
Exclusivo	Laboratorio de Cómputo	25	1

EQUIPAMIENTO		REPOSICION	
Nombre	Cantidad	Año 4 Y 8	Año 5
Proyector Multimedia	1	X	
Laptop HP i7	26	X	
Ecran de pared 84 screen Roll	1	X	
Equipo de aire acondicionado	1	X	
Parlante de sonido	1	X	
Antivirus (KASPERSKY INTERNET SEC. 2022 - 1 Disp(1 AÑO)MULTID)	26	X	
Microsoft 365 Empresa Estándar	26	X	
TOTAL POR LABORATORIO		82	
TOTAL		82	

b. Laboratorio de Idiomas.

TIPO DE USO	AMBIENTES PROPUESTOS	CAPACIDAD	CANTIDAD DE AMBIENTES
Compartido	Laboratorio de Idiomas	25	1

TÉRMINOS DE REFERENCIA: CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PI DENOMINADO "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN DE PREGRADO EN EDUCACIÓN SUPERIOR UNIVERSITARIA DE LA ESCUELA PROFESIONAL DE ADMINISTRACIÓN Y NEGOCIOS INTERNACIONALES, LA ESCUELA PROFESIONAL DE TURISMO, HOTELERÍA Y GASTRONOMÍA DE LA UNE EGYV, LOC. DE RIMAC DEL DIST. DE RIMAC - PROV. DE LIMA - DEP. DE LIMA", CUI N° 2550507.

28



UNIVERSIDAD NACIONAL DE EDUCACIÓN
Enrique Guzmán y Valle
"Alma Máter del Magisterio Nacional"

OFICINA EJECUTORA DE INVERSIONES

EQUIPAMIENTO		REPOSICION	
Nombre	Cantidad	Año 4 Y 8	Año 5
Proyector Multimedia	1	X	
Laptop HP i5	26	X	
Ecran de pared 84 screen Roll	1	X	
Equipo de aire acondicionado	1	X	
Parlante de sonido	1	X	
Antivirus (KASPERSKY INTERNET SEC. 2022 - 1 Disp(1 AÑO)MULTID)	26	X	
Programa para aprender inglés: Platzi	26	X	
Microsoft 365 Empresa Estándar	26	X	
TOTAL POR LABORATORIO	108		
TOTAL	108		

III. Talleres.

a. Taller de Cocina.

TIPO DE USO	AMBIENTES PROPUESTOS	CAPACIDAD	CANTIDAD DE AMBIENTES
Exclusivo	Taller de Cocina	25	1

EQUIPAMIENTO		REPOSICION	
Nombre	Cantidad	Año 4 Y 8	Año 5
Cocina de 4 hornillas	3	X	
Cámara de refrigeradora doméstica	1	X	
Mesa refrigeradora	3	X	
Licuada volcable	1	X	
Campana extractora	3	X	
congeladora	2	X	
Soplete gastronómico	2	X	
Batidora kitchen	2	X	
Licuidoras domésticas	4	X	
Cortadora y laminadora de fideos	3	X	
Horno estático	6	X	
Equipo de aire acondicionado	1	X	
TOTAL POR AMBIENTE	31		
TOTAL	31		

b. Taller de Bar y Comedor.

TIPO DE USO	AMBIENTES PROPUESTOS	CAPACIDAD	CANTIDAD DE AMBIENTES
Exclusivo	Taller de Bar y Comedor	25	1

EQUIPAMIENTO		REPOSICION	
Nombre	Cantidad	Año 4 Y 8	Año 5
Licuada pica hielo	2	X	
Licuada potente	2	X	

TÉRMINOS DE REFERENCIA: CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PI DENOMINADO "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN DE PREGRADO EN EDUCACIÓN SUPERIOR UNIVERSITARIA DE LA ESCUELA PROFESIONAL DE ADMINISTRACIÓN Y NEGOCIOS INTERNACIONALES, LA ESCUELA PROFESIONAL DE TURISMO, HOTELETERÍA Y GASTRONOMÍA DE LA UNE EGYV, LOC. DE RIMAC DEL DIST. DE RIMAC - PROV. DE LIMA - DEP. DE LIMA", CUI N° 2550507.

29





UNIVERSIDAD NACIONAL DE EDUCACIÓN
Enrique Guzmán y Valle
"Alma Máter del Magisterio Nacional"

OFICINA EJECUTORA DE INVERSIONES

Máquina para hielo	1	X	
lavadora de platos	1	X	
kit de bar	3	X	
Mesa refrigeradora de acero inoxidable	2	X	
Equipo de aire acondicionado	1	X	
TOTAL POR AMBIENTE	12		
TOTAL	12		

c. Taller de Panadería y Pastelería.

TIPO DE USO	AMBIENTES PROPUESTOS	CAPACIDAD	CANTIDAD DE AMBIENTES
Exclusivo	Taller de Panadería y Pastelería	25	1

EQUIPAMIENTO		REPOSICION	
Nombre	Cantidad	Año 4 Y 8	Año 5
Cámara de fermentación	1	X	
Amasadora sobadora	1	X	
coche panificador	2	X	
Horno rotativo	1	X	
Batidora kitchen	1	X	
cortadora divisora	1	X	
Batidora planetaria	1	X	
Bandejas aluzinc gruesa (para coche de panadería)	36	X	
Equipo de aire acondicionado	1	X	
TOTAL POR AMBIENTE	45		
TOTAL	9		

d. Taller de Análisis de Alimentos.

TIPO DE USO	AMBIENTES PROPUESTOS	CAPACIDAD	CANTIDAD DE AMBIENTES
Exclusivo	Taller de Análisis de Alimentos	25	1

EQUIPAMIENTO		REPOSICION	
Nombre	Cantidad	Año 4 Y 8	Año 5
Balanzas digital	2	X	
Autoclave	1	X	
cabina de bioseguridad clase ii tipo a2	2	X	
Equipo de aire acondicionado	1	X	
TOTAL POR AMBIENTE	6		
TOTAL	6		

2.5. Equipamiento para Ambientes Complementarios.

I. Aula Magna.

TÉRMINOS DE REFERENCIA: CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PI DENOMINADO "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN DE PREGRADO EN EDUCACIÓN SUPERIOR UNIVERSITARIA DE LA ESCUELA PROFESIONAL DE ADMINISTRACIÓN Y NEGOCIOS INTERNACIONALES, LA ESCUELA PROFESIONAL DE TURISMO, HOTELERÍA Y GASTRONOMÍA DE LA UNE EGYV, LOC. DE RIMAC DEL DIST. DE RIMAC - PROV. DE LIMA - DEP. DE LIMA", CUI N° 2550507.

30



UNIVERSIDAD NACIONAL DE EDUCACIÓN

Enrique Guzmán y Valle

"Alma Máter del Magisterio Nacional"

OFICINA EJECUTORA DE INVERSIONES

TIPO DE USO	AMBIENTES PROPUESTOS	CAPACIDAD	CANTIDAD DE AMBIENTES
Compartido	Aula Magna	40	2

EQUIPAMIENTO		REPOSICION	
Nombre	Cantidad	Año 4 Y 8	Año 5
Proyector Multimedia	1	X	
Laptop HP i5	1	X	
Ecran de pared	1	X	
Equipo de aire acondicionado	1	X	
Micrófono Inalámbrico duo	1	X	
Parlante de sonido	1	X	
Antivirus (K ASPERSKY INTERNET SEC. 2022 - 1 Disp (1 AÑO) MULTID)	26	X	
Microsoft 365 Empresa Estándar	1	X	
TOTAL POR AULA		33	
TOTAL		66	

II. Biblioteca.

TIPO DE USO	AMBIENTES PROPUESTOS	CAPACIDAD	CANTIDAD DE AMBIENTES
Compartido	Biblioteca	40	1

EQUIPAMIENTO		REPOSICION	
Nombre	Cantidad	Año 4 Y 8	Año 5
Proyector Multimedia	1	X	
Laptop HP i5	1	X	
Ecran de pared	1	X	
Impresora multifuncional grande	1	X	
Equipo de aire acondicionado	1	X	
Parlante de sonido	1	X	
Antivirus (KASPERSKY INTERNET SEC. 2022 - 1 Disp(1 AÑO)MULTID)	1	X	
Microsoft 365 Empresa Estándar	1	X	
TOTAL POR AMBIENTE		8	
TOTAL		8	

III. Módulos para Trabajos Grupales.

TIPO DE USO	AMBIENTES PROPUESTOS	CAPACIDAD	CANTIDAD DE AMBIENTES
Compartido	Módulos para Trabajos Grupales	6	8

EQUIPAMIENTO		REPOSICION	
Nombre	Cantidad	Año 4 Y 8	Año 5
Proyector Multimedia	1	X	
Laptop HP i5	1	X	
Ecran de pared 84 screen Roll	1	X	

TÉRMINOS DE REFERENCIA: CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PI DENOMINADO "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN DE PREGRADO EN EDUCACIÓN SUPERIOR UNIVERSITARIA DE LA ESCUELA PROFESIONAL DE ADMINISTRACIÓN Y NEGOCIOS INTERNACIONALES, LA ESCUELA PROFESIONAL DE TURISMO, HOTELERÍA Y GASTRONOMÍA DE LA UNE EGYV, LOC. DE RIMAC DEL DIST. DE RIMAC - PROV. DE LIMA - DEP. DE LIMA", CUI N° 2550507.

31

[Handwritten signature]





UNIVERSIDAD NACIONAL DE EDUCACIÓN
Enrique Guzmán y Valle
"Alma Máter del Magisterio Nacional"

OFICINA EJECUTORA DE INVERSIONES

Antivirus (KASPERSKY INTERNET SEC. 2022 - 5 Disp(1 AÑO)MULTID)	1	X	
Microsoft 365 Empresa Estándar	1	X	
TOTAL POR AMBIENTE	5		
TOTAL	40		

IV. Auditorio.

TIPO DE USO	AMBIENTES PROPUESTOS	CAPACIDAD	CANTIDAD DE AMBIENTES
Compartido	Auditorio	200	1

EQUIPAMIENTO		REPOSICION	
Nombre	Cantidad	Año 4 Y 8	Año 5
Proyector Multimedia	2	X	
Laptop HP i5	1	X	
Ecran de pared 84 screen Roll	2	X	
Parlante de sonido Sony V43	2	X	
Antivirus (KASPERSKY INTERNET SEC. 2022 - 1 Disp.(1 AÑO)MULTID)	1	X	
Microsoft 365 Empresa Estándar	1	X	
Equipo de aire acondicionado	2	X	
Micrófono inalámbrico dúo	2	X	
TOTAL POR AMBIENTE	13		
TOTAL	13		

V. Sala de Estudios.

TIPO DE USO	AMBIENTES PROPUESTOS	CAPACIDAD	CANTIDAD DE AMBIENTES
Compartido	Sala de Estudios	25	2

EQUIPAMIENTO		REPOSICION	
Nombre	Cantidad	Año 4 Y 8	Año 5
Equipo de aire acondicionado	1	X	
TOTAL POR AMBIENTE	1		
TOTAL	2		

VI. Cafetería.

TIPO DE USO	AMBIENTES PROPUESTOS	CAPACIDAD	CANTIDAD DE AMBIENTES
Compartido	Cafetería	25	1

EQUIPAMIENTO		REPOSICION	
Nombre	Cantidad	Año 4 Y 8	Año 5
Microondas	4		X
Equipo de aire acondicionado	1		X
TOTAL POR AMBIENTE	5		
TOTAL	5		

TÉRMINOS DE REFERENCIA: CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PI DENOMINADO "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN DE PREGRADO EN EDUCACIÓN SUPERIOR UNIVERSITARIA DE LA ESCUELA PROFESIONAL DE ADMINISTRACIÓN Y NEGOCIOS INTERNACIONALES, LA ESCUELA PROFESIONAL DE TURISMO, HOTELERÍA Y GASTRONOMÍA DE LA UNE EGYV, LOC. DE RIMAC DEL DIST. DE RIMAC - PROV. DE LIMA - DEP. DE LIMA", CUI N° 2550507.

32

[Handwritten signatures]





UNIVERSIDAD NACIONAL DE EDUCACIÓN
Enrique Guzmán y Valle
"Alma Máter del Magisterio Nacional"

OFICINA EJECUTORA DE INVERSIONES

VII. Centro Documentario.

TIPO DE USO	AMBIENTES PROPUESTOS	CAPACIDAD	CANTIDAD DE AMBIENTES
Compartido	Centro Documentario	2	1

EQUIPAMIENTO		REPOSICION	
Nombre	Cantidad	Año 4 Y 8	Año 5
Laptop HP i5	1	X	
Antivirus (KASPERSKY INTERNET SEC. 2022 - 1 Disp. (1 AÑO)MULTID)	1	X	
Microsoft 365 Empresa Estándar	1	X	
Equipo de aire acondicionado	1	X	
Impresora multifuncional pequeña	1	X	
TOTAL POR AMBIENTE	5		
TOTAL	5		

VIII. Área de Impresiones y Fotocopias.

TIPO DE USO	AMBIENTES PROPUESTOS	CAPACIDAD	CANTIDAD DE AMBIENTES
Compartido	Área de Impresiones y Fotocopias	2	1

EQUIPAMIENTO		REPOSICION	
Nombre	Cantidad	Año 4 Y 8	Año 5
Laptop HP i7	1	X	
Antivirus (KASPERSKY INTERNET SEC. 2022 - 1 Disp(1 AÑO)MULTID)	1	X	
Microsoft 365 Empresa Estándar	1	X	
Equipo de aire acondicionado	1	X	
Impresora multifuncional grande	2	X	
servidor HP proliant dl360 gen9	1	X	
TOTAL POR AMBIENTE	7		
TOTAL	7		

2.6. Mobiliario para Ambientes Administrativos.

I. Decanatura.

Cantidad de Ambientes : 01

EQUIPAMIENTO		REPOSICION	
Nombre	Cantidad	Año 4 Y 8	Año 5
Televisor 60" Full HD LED	1	X	
Laptop HP i7	2	X	
Antivirus (KASPERSKY INTERNET SEC. 2022 - 1 Disp (1 AÑO) MULTID)	2	X	
Microsoft 365 Empresa Estándar	2	X	
Proyector multimedia	1	X	
Ecran de pared	1	X	

TÉRMINOS DE REFERENCIA: CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PI DENOMINADO "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN DE PREGRADO EN EDUCACIÓN SUPERIOR UNIVERSITARIA DE LA ESCUELA PROFESIONAL DE ADMINISTRACIÓN Y NEGOCIOS INTERNACIONALES, LA ESCUELA PROFESIONAL DE TURISMO, HOTELERÍA Y GASTRONOMÍA DE LA UNE EGYV, LOC. DE RIMAC DEL DIST. DE RIMAC - PROV. DE LIMA - DEP. DE LIMA", CUI N° 2550507.

33

JESÚS MEZA PALOMINO
ARQUITECTO
CAP 20350



UNIVERSIDAD NACIONAL DE EDUCACIÓN
Enrique Guzmán y Valle
"Alma Máter del Magisterio Nacional"

OFICINA EJECUTORA DE INVERSIONES

Equipo de aire acondicionado	1	X	
Impresora multifuncional grande	2	X	
TOTAL POR AMBIENTE	12		
TOTAL	12		

II. Secretaría Académica.

Cantidad de Ambientes : 01

EQUIPAMIENTO		REPOSICION	
Nombre	Cantidad	Año 4 Y 8	Año 5
Laptop HP i7	2	X	
Antivirus (KASPERSKY INTERNET SEC. 2022 - 1 Disp(1 AÑO)MULTID)	2	X	
Microsoft 365 Empresa Estándar	2	X	
Equipo de aire acondicionado	1	X	
Impresora multifuncional grande	2	X	
TOTAL POR AMBIENTE	9		
TOTAL	9		

III. Departamento Académico.

Cantidad de Ambientes : 04

EQUIPAMIENTO		REPOSICION	
Nombre	Cantidad	Año 4 Y 8	Año 5
Laptop HP i7	2	X	
Antivirus (KASPERSKY INTERNET SEC. 2022 - 1 Disp(1 AÑO) MULTID)	2	X	
Microsoft 365 Empresa Estándar	2	X	
Equipo de aire acondicionado	1	X	
Impresora multifuncional pequeña	2	X	
TOTAL POR AMBIENTE	9		
TOTAL	36		

IV. Sala de Docentes.

Cantidad de Ambientes : 01

EQUIPAMIENTO		REPOSICION	
Nombre	Cantidad	Año 4 Y 8	Año 5
Laptop HP i5	2	X	
Antivirus (KASPERSKY INTERNET SEC. 2022 - 1 Disp(1 AÑO) MULTID)	2	X	
Microsoft 365 Empresa Estándar	2	X	
Equipo de aire acondicionado	1	X	
Impresora multifuncional pequeña	1	X	
Proyector multimedia	1	X	
Ecran de pared	1	X	
TOTAL POR AMBIENTE	10		
TOTAL	10		

TÉRMINOS DE REFERENCIA: CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PI DENOMINADO "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN DE PREGRADO EN EDUCACIÓN SUPERIOR UNIVERSITARIA DE LA ESCUELA PROFESIONAL DE ADMINISTRACIÓN Y NEGOCIOS INTERNACIONALES, LA ESCUELA PROFESIONAL DE TURISMO, HOTELERÍA Y GASTRONOMÍA DE LA UNE EGYV, LOC. DE RIMAC DEL DIST. DE RIMAC - PROV. DE LIMA - DEP. DE LIMA", CUI N° 2550507.

34



UNIVERSIDAD NACIONAL DE EDUCACIÓN

Enrique Guzmán y Valle

"Alma Máter del Magisterio Nacional"

OFICINA EJECUTORA DE INVERSIONES

V. Unidad de Psicología.

Cantidad de Ambientes : 01

EQUIPAMIENTO		REPOSICION	
Nombre	Cantidad	Año 4 Y 8	Año 5
Laptop HP i5	1	X	
Antivirus (KASPERSKY INTERNET SEC. 2022 - 1 Disp(1 AÑO)MULTID)	1	X	
Microsoft 365 Empresa Estándar	1	X	
Equipo de aire acondicionado	1	X	
TOTAL POR AMBIENTE	4		
TOTAL	4		

VI. Oficina de Investigación.

Cantidad de Ambientes : 01

EQUIPAMIENTO		REPOSICION	
Nombre	Cantidad	Año 4 Y 8	Año 5
Televisor 60" Full HD LED	1	X	
Laptop HP i7	4	X	
Antivirus (KASPERSKY INTERNET SEC. 2022 - 1 Disp(1 AÑO)MULTID)	4	X	
Microsoft 365 Empresa Estándar	4	X	
Equipo de aire acondicionado	1	X	
Impresora multifuncional grande	2	X	
TOTAL POR AMBIENTE	16		
TOTAL	16		

VII. Dirección de Ciencias Empresariales.

Cantidad de Ambientes : 01

EQUIPAMIENTO		REPOSICION	
Nombre	Cantidad	Año 4 Y 8	Año 5
Laptop HP i5	2	X	
Antivirus (KASPERSKY INTERNET SEC. 2022 - 1 Disp(1 AÑO)MULTID)	2	X	
Microsoft 365 Empresa Estándar	2	X	
Equipo de aire acondicionado	1	X	
Impresora multifuncional pequeña	1	X	
TOTAL POR AMBIENTE	8		
TOTAL	8		

VIII. Dirección de Hotelería, Turismo y Gastronomía.

Cantidad de Ambientes : 01

EQUIPAMIENTO		REPOSICION	
Nombre	Cantidad	Año 4 Y 8	Año 5
Laptop HP i5	2	X	
Antivirus (KASPERSKY INTERNET SEC. 2022 - 1 Disp(1 AÑO)MULTID)	2	X	

TÉRMINOS DE REFERENCIA: CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PI DENOMINADO "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN DE PREGRADO EN EDUCACIÓN SUPERIOR UNIVERSITARIA DE LA ESCUELA PROFESIONAL DE ADMINISTRACIÓN Y NEGOCIOS INTERNACIONALES, LA ESCUELA PROFESIONAL DE TURISMO, HOTELERÍA Y GASTRONOMÍA DE LA UNE EGYV, LOC. DE RIMAC DEL DIST. DE RIMAC - PROV. DE LIMA - DEP. DE LIMA", CUI N° 2550507.

35



JESÚS MEZA PALOMINO
ARQUITECTO

CAP 20350



UNIVERSIDAD NACIONAL DE EDUCACIÓN
Enrique Guzmán y Valle
"Alma Máter del Magisterio Nacional"

OFICINA EJECUTORA DE INVERSIONES

Microsoft 365 Empresa Estándar	2	X	
Equipo de aire acondicionado	1	X	
Impresora multifuncional pequeña	1	X	
TOTAL POR AMBIENTE	8		
TOTAL	8		

IX. Unidad de Posgrado.

Cantidad de Ambientes : 01

EQUIPAMIENTO		REPOSICION	
Nombre	Cantidad	Año 4 Y 8	Año 5
Laptop HP i5	1	X	
Antivirus (KASPERSKY INTERNET SEC. 2022 - 1 Disp(1 AÑO)MULTID)	1	X	
Microsoft 365 Empresa Estándar	1	X	
Equipo de aire acondicionado	1	X	
Impresora multifuncional pequeña	1	X	
TOTAL POR AMBIENTE	5		
TOTAL	5		

X. Oficina de Coordinaciones.

Cantidad de Ambientes : 01

MOBILIARIO		REPOSICION	
Nombre	Cantidad	Año 4 Y 8	Año 5
Laptop HP i5	1	X	
Antivirus (KASPERSKY INTERNET SEC. 2022 - 1 Disp(1 AÑO)MULTID)	1	X	
Microsoft 365 Empresa Estándar	1	X	
Equipo de aire acondicionado	1	X	
Impresora multifuncional pequeña	1	X	
TOTAL POR AMBIENTE	5		
TOTAL	5		

XI. Unidad de Prácticas Preprofesionales, Grados y Títulos.

Cantidad de Ambientes : 01

EQUIPAMIENTO		REPOSICION	
Nombre	Cantidad	Año 4 Y 8	Año 5
Laptop HP i5	1	X	
Antivirus (KASPERSKY INTERNET SEC. 2022 - 1 Disp(1 AÑO)MULTID)	1	X	
Microsoft 365 Empresa Estándar	1	X	
Equipo de aire acondicionado	1	X	
Impresora multifuncional pequeña	1	X	
TOTAL POR AMBIENTE	5		
TOTAL	5		

TÉRMINOS DE REFERENCIA: CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PI DENOMINADO "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN DE PREGRADO EN EDUCACIÓN SUPERIOR UNIVERSITARIA DE LA ESCUELA PROFESIONAL DE ADMINISTRACIÓN Y NEGOCIOS INTERNACIONALES, LA ESCUELA PROFESIONAL DE TURISMO, HOTELERÍA Y GASTRONOMÍA DE LA UNE EGYV, LOC. DE RIMAC DEL DIST. DE RIMAC - PROV. DE LIMA - DEP. DE LIMA", CUI N° 2550507.

36





UNIVERSIDAD NACIONAL DE EDUCACIÓN

Enrique Guzmán y Valle

"Alma Mater del Magisterio Nacional"

OFICINA EJECUTORA DE INVERSIONES

C. PROGRAMA ARQUITECTÓNICO:

Del perfil aprobado se tiene que, el presente proyecto está emplazado en un área de 2446.07 m² donde se proyecta una edificación nueva, y continuo a esta se encuentra cuatro bloques el bloque 1 comprende el área administrativa este bloque tiene tres niveles, el bloque numero 2 comprende el área de laboratorios y/talleres este bloque tiene 6 niveles, el bloque numero 3 comprende el área educativa o área de aulas este bloque cuenta con seis niveles y el bloque numero 4 comprende el bloque de centro de cómputo y el área de ascensores.

Se tomó en cuenta los vientos existentes en la ciudad y para que este edificio tenga un mejor confort las fachadas nos sirve como una segunda piel, la cual servirá como protector tanto de los vientos como de los rayos solares.

Se logró un hall principal, para darle una jerarquía a la edificación y un patio central simulando a la arquitectura colonial estos espacios sirven a los estudiantes de las diferentes escuelas puedan congregarse para debatir o conjugar diferentes temas de la profesión etc. y en el último nivel se propone un área de recreación pasiva, donde el estudiante pueda desestresarse en sus ratos libres mediante juegos de mesa y espacios para relajarse.

Para lograr esto en la edificación se tiene ejes ordenadores verticales y horizontales, la cual nos da un orden y claridad dentro de la misma, la edificación está dividida funcionalmente

ITEM	NIVEL	BLOQUE	AMBIENTE	CANTIDAD	AREA	UND
1.01	SOTANO	1	CUARTO DE MAQUINAS	1	26.61	m2
1.02		3	ALMACEN CENTRAL	1	69.55	m2
1.03			CUARTO DE REDES	1	7.48	m2
1.04			CUARTO ELECTRICO	1	7.48	m2
1.05			VESTIBULO	1	8.23	m2
1.06		4	ARCHIVO CENTRAL	1	77.91	m2
1.07	SUB TOTAL DE AREA CONSTRUIDA					197.26 m2
1.08	MUROS COLUMNAS Y CIRCULACIONES					2111.15 m2
1.09	TOTAL					2308.41 m2
1.1	PRIMER NIVEL	1	CAB. LUCES	1	6.49	m2
1.11			CAMERINO A	1	12.29	m2
1.12			CAMERINO B	1	14.32	m2
1.13			COCINETA 1	1	9.22	m2
1.14			GUARDIANIA	1	9.24	m2
1.15			HALL	1	118.85	m2
1.16			SALA DE USOS MULTIPLES	1	216.74	m2
1.17			SS.HH A	1	3.02	m2
1.18			SS.HH B	1	3.37	m2
1.19			TOPICO	1	11.79	m2
1.2		2	CAM. FRIA 1	1	4.03	m2
1.21			CAM. FRIA 2	1	2.91	m2
1.22			CAM. FRIA 3	1	2.28	m2

TÉRMINOS DE REFERENCIA: CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PI DENOMINADO "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN DE PREGRADO EN EDUCACIÓN SUPERIOR UNIVERSITARIA DE LA ESCUELA PROFESIONAL DE ADMINISTRACIÓN Y NEGOCIOS INTERNACIONALES, LA ESCUELA PROFESIONAL DE TURISMO, HOTELERÍA Y GASTRONOMÍA DE LA UNE EGYV, LOC. DE RIMAC DEL DIST. DE RIMAC - PROV. DE LIMA - DEP. DE LIMA", CUI N° 2550507.

37





UNIVERSIDAD NACIONAL DE EDUCACIÓN
Enrique Guzmán y Valle
"Alma Máter del Magisterio Nacional"

OFICINA EJECUTORA DE INVERSIONES



1.23			DEP DE ALIMENTOS	1	4.42	m2
1.24			DEPOSITO GRAL. 1	1	10.35	m2
1.25			SS.HH. MUJERES. 1	1	18.1	m2
1.26			SS.HH. PROF. 1	1	4.39	m2
1.27			SS.HH. PROF. 2	1	4.79	m2
1.28			SS.HH. VARONES. 1	1	18.19	m2
1.29			TALLER DE GASTRONOMIA 1	1	150.34	m2
1.3			AULA MAGNA 101	1	129.75	m2
1.31			AULA MAGNA 102	1	129.75	m2
1.32			CUARTO DE LIMP.	1	3.12	m2
1.33			CUARTO DE REDES	1	7.48	m2
1.34		3	CUARTO ELECTRICO	1	7.48	m2
1.35			SS.HH. DISC.	1	4.26	m2
1.36			SS.HH. MUJERES 2	1	27.45	m2
1.37			SS.HH. VARONES 2	1	24.91	m2
1.38			VESTIBULO	1	8.23	m2
1.39			CAFETIN	1	76.14	m2
1.4		4	COCINA	1	14.19	m2
1.41			SUB TOTAL DE AREA CONSTRUIDA		1057.89	m2
1.42			MUROS COLUMNAS Y CIRCULACIONES		1176.29	m2
1.43			TOTAL		2234.18	m2
1.44			AREA DE IMPRESIONES Y FOTOCOPIAS	1	27.04	m2
1.45		1	BIBLIOTECA	1	283.13	m2
1.46			CENTRO DOCUMENTARIO	1	36.1	m2
1.47			SALA DE ESTUDIOS	1	35	m2
1.48			DEP DE ALIMENTOS	1	4.42	m2
1.49			DEP. DE INSUMOS	1	4.03	m2
1.5			DEPOSITO GRAL. 1	1	10.35	m2
1.51			SS.HH. MUJERES. 1	1	18.1	m2
1.52			SS.HH. PROF. 1	1	4.39	m2
1.53			SS.HH. PROF. 2	1	4.79	m2
1.54			SS.HH. VARONES. 1	1	18.19	m2
1.55			TALLER DE GASTRONOMIA 2	1	80.6	m2
1.56			AULA 201	1	63.75	m2
1.57			AULA 202	1	63.75	m2
1.58			AULA 203	1	63.75	m2
1.59			AULA 204	1	63.75	m2
1.6			CUARTO DE LIMP.	1	3.12	m2
1.61			CUARTO DE REDES	1	7.48	m2
1.62			CUARTO ELECTRICO	1	7.48	m2
1.63			SS.HH. DISC.	1	4.26	m2
1.64			SS.HH. MUJERES 2	1	27.45	m2
1.65			SS.HH. VARONES 2	1	24.91	m2

TÉRMINOS DE REFERENCIA: CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PI DENOMINADO "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN DE PREGRADO EN EDUCACIÓN SUPERIOR UNIVERSITARIA DE LA ESCUELA PROFESIONAL DE ADMINISTRACIÓN Y NEGOCIOS INTERNACIONALES, LA ESCUELA PROFESIONAL DE TURISMO, HOTELERÍA Y GASTRONOMÍA DE LA UNE EGYV, LOC. DE RIMAC DEL DIST. DE RIMAC - PROV. DE LIMA - DEP. DE LIMA", CUI N° 2550507.

38

[Handwritten signature]



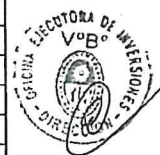


UNIVERSIDAD NACIONAL DE EDUCACIÓN
Enrique Guzmán y Valle
"Alma Máter del Magisterio Nacional"

OFICINA EJECUTORA DE INVERSIONES

1.66			VESTIBULO	1	8.23	m2
1.67			DEPOSITO 2	1	14.19	m2
1.68		4	TALLER DE TURISMO Y HOTELERIA 1	1	75.38	m2
1.69			TALLER DE TURISMO Y HOTELERIA 2	1	76.14	m2
1.7			SUB TOTAL DE AREA CONSTRUIDA			1029.78 m2
1.71			MUROS COLUMNAS Y CIRCULACIONES			649.04 m2
1.72			TOTAL			1678.82 m2
1.73			COCINETA 2	1	5.13	m2
1.74			DECANATURA	1	22.49	m2
1.75			OF CS. EMPRESARIALES	1	9.21	m2
1.76			OF DEP. ACADEMICO 1	1	8.65	m2
1.77			OF DEP. ACADEMICO 2	1	9.01	m2
1.78			OF DEP. ACADEMICO 3	1	9.14	m2
1.79			OF DEP. ACADEMICO 4	1	8.87	m2
1.8			OF HOTELERIA, TURISMO	1	9.08	m2
1.81			OF INVESTIGACION	1	8.35	m2
1.82			OF UND COORDINACIONES	1	8.93	m2
1.83			OF UND POSGRADO	1	8.87	m2
1.84			OF UND PRACTICAS	1	11.82	m2
1.85			OF UND PSICOLOGIA	1	8.65	m2
1.86		1	OF. SEC. ACADEMICA	1	8.84	m2
1.87			SALA DE REUNIONES	1	24.23	m2
1.88			SEC. COORDINACIONES	1	8.25	m2
1.89			SEC. DECANATURA	1	8.59	m2
1.9			SEC. DEP. ACADEMICO 1	1	17.41	m2
1.91			SEC. DEP. ACADEMICO 2	1	8.25	m2
1.92			SEC. DEP. ACADEMICO 3	1	8.25	m2
1.93			SEC. DEP. ACADEMICO 4	1	8.25	m2
1.94			SEC. HOTELERIA, TURISMO	1	8.2	m2
1.95			SEC. INVESTIGACION	1	8.44	m2
1.96			SEC. SEC. ACADEMICA	1	8.65	m2
1.97			SEC. UND POSGRADO	1	8.25	m2
1.98			SEC. UND PRACTICAS	1	11.69	m2
1.99			SS.HH. DECANATURA	1	3.24	m2
2			COCINETA	1	8.83	m2
2.01			DEPOSITO GRAL. 1	1	10.35	m2
2.02			SALA DE DOCENTES	1	116.76	m2
2.03			SALA DE REUNIONES	1	41.82	m2
2.04			SS.HH. MUJERES. 1	1	18.1	m2
2.05			SS.HH. PROF. 1	1	4.39	m2
2.06			SS.HH. PROF. 2	1	4.79	m2
2.07			SS.HH. VARONES. 1	1	18.19	m2
2.08		3	AULA 301	1	63.75	m2
2.09			AULA 302	1	63.75	m2

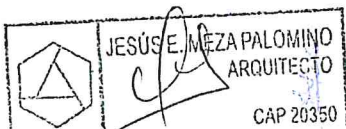
TERCER NIVEL



TÉRMINOS DE REFERENCIA: CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PI DENOMINADO "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN DE PREGRADO EN EDUCACIÓN SUPERIOR UNIVERSITARIA DE LA ESCUELA PROFESIONAL DE ADMINISTRACIÓN Y NEGOCIOS INTERNACIONALES, LA ESCUELA PROFESIONAL DE TURISMO, HOTELERIA Y GASTRONOMÍA DE LA UNE EGYV, LOC. DE RIMAC DEL DIST. DE RIMAC - PROV. DE LIMA - DEP. DE LIMA", CUI N° 2550507.

39

[Handwritten signature]





UNIVERSIDAD NACIONAL DE EDUCACIÓN

Enrique Guzmán y Valle

"Alma Máter del Magisterio Nacional"

OFICINA EJECUTORA DE INVERSIONES



2.1			AULA 303	1	63.75	m2
2.11			AULA 304	1	63.75	m2
2.12			CUARTO DE LIMP.	1	3.12	m2
2.13			CUARTO DE REDES	1	7.48	m2
2.14			CUARTO ELECTRICO	1	7.48	m2
2.15			SS.HH. DISC.	1	4.26	m2
2.16			SS.HH. MUJERES 2	1	27.45	m2
2.17			SS.HH. VARONES 2	1	24.91	m2
2.18			VESTIBULO	1	8.23	m2
2.19			DATA CENTER 1	1	14.19	m2
2.2		4	LABORATORIO DE COMPUTO 1	1	76.14	m2
2.21			SUB TOTAL DE AREA CONSTRUIDA		920.23	m2
2.22			MUROS COLUMNAS Y CIRCULACIONES		758.59	m2
2.23			TOTAL		1678.82	m2
2.24			DEP DE ALIMENTOS	1	4.42	m2
2.25			DEP. DE INSUMOS	1	4.03	m2
2.26			DEPOSITO GRAL. 1	1	10.35	m2
2.27			LABORATORIO DE IDIOMAS 1	1	75.38	m2
2.28		2	SS.HH. MUJERES. 1	1	18.1	m2
2.29			SS.HH. PROF. 1	1	4.39	m2
2.3			SS.HH. PROF. 2	1	4.79	m2
2.31			SS.HH. VARONES. 1	1	18.19	m2
2.32			TALLER DE GASTRONOMIA 3	1	79.56	m2
2.33	CUARTO NIVEL		AULA 401	1	63.75	m2
2.34			AULA 402	1	63.75	m2
2.35			AULA 403	1	63.75	m2
2.36			AULA 404	1	63.75	m2
2.37			CUARTO DE LIMP.	1	3.12	m2
2.38			CUARTO DE REDES	1	7.48	m2
2.39			CUARTO ELECTRICO	1	7.48	m2
2.4			SS.HH. DISC.	1	4.26	m2
2.41			SS.HH. MUJERES 2	1	27.45	m2
2.42			SS.HH. VARONES 2	1	24.91	m2
2.43			VESTIBULO	1	8.23	m2
2.44			DATA CENTER 2	1	14.19	m2
2.45		4	LABORATORIO DE COMPUTO 2	1	76.14	m2
2.46			SUB TOTAL DE AREA CONSTRUIDA		647.47	m2
2.47			MUROS COLUMNAS Y CIRCULACIONES		488.24	m2
2.48			TOTAL		1135.71	m2
2.49	QUINTO NIVEL		DEP DE ALIMENTOS	1	4.42	m2
2.5		2	DEP. DE INSUMOS	1	4.03	m2
2.51			DEPOSITO GRAL. 1	1	10.35	m2

TÉRMINOS DE REFERENCIA: CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PI DENOMINADO "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN DE PREGRADO EN EDUCACIÓN SUPERIOR UNIVERSITARIA DE LA ESCUELA PROFESIONAL DE ADMINISTRACIÓN Y NEGOCIOS INTERNACIONALES, LA ESCUELA PROFESIONAL DE TURISMO, HOTELETERIA Y GASTRONOMÍA DE LA UNE EGYV, LOC. DE RIMAC DEL DIST. DE RIMAC - PROV. DE LIMA - DEP. DE LIMA", CUI N° 2550507.

40

[Handwritten signatures]





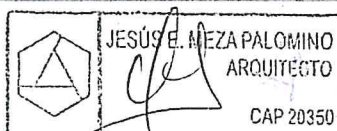
UNIVERSIDAD NACIONAL DE EDUCACIÓN
Enrique Guzmán y Valle
"Alma Mater del Magisterio Nacional"

OFICINA EJECUTORA DE INVERSIONES

2.52			LABORATORIO DE IDIOMAS 2	1	75.38	m2
2.53			SS.HH. MUJERES. 1	1	18.1	m2
2.54			SS.HH. PROF. 1	1	4.39	m2
2.55			SS.HH. PROF. 2	1	4.79	m2
2.56			SS.HH. VARONES. 1	1	18.19	m2
2.57			TALLER DE GASTRONOMIA 4	1	79.75	m2
2.58			AULA 501	1	63.75	m2
2.59			AULA 502	1	63.75	m2
2.6			AULA 503	1	63.75	m2
2.61			AULA 504	1	63.75	m2
2.62			CUARTO DE LIMP.	1	3.12	m2
2.63			CUARTO DE REDES	1	7.48	m2
2.64			CUARTO ELECTRICO	1	7.48	m2
2.65			SS.HH. DISC.	1	4.26	m2
2.66			SS.HH. MUJERES 2	1	27.45	m2
2.67			SS.HH. VARONES 2	1	24.91	m2
2.68			VESTIBULO	1	8.23	m2
2.69			DATA CENTER 3	1	14.19	m2
2.7			LABORATORIO DE COMPUTO 3	1	76.14	m2
2.71			SUB TOTAL DE AREA CONSTRUIDA		647.66	m2
2.72			MUROS COLUMNAS Y CIRCULACIONES		488.05	m2
2.73			TOTAL		1135.71	m2
2.74			DEPOSITO GRAL. 1	1	10.35	m2
2.75			LABORATORIO DE IDIOMAS 3	1	75.38	m2
2.76			SS.HH. MUJERES. 1	1	18.1	m2
2.77			SS.HH. PROF. 1	1	4.39	m2
2.78			SS.HH. PROF. 2	1	4.79	m2
2.79			SS.HH. VARONES. 1	1	18.19	m2
2.8			TALLER DE TURISMO Y HOTELERIA 3	1	90.53	m2
2.81			AULA 601	1	63.75	m2
2.82			AULA 602	1	63.75	m2
2.83			AULA 603	1	63.75	m2
2.84			AULA 604	1	63.75	m2
2.85			CUARTO DE LIMP.	1	3.12	m2
2.86			CUARTO DE REDES	1	7.48	m2
2.87			CUARTO ELECTRICO	1	7.48	m2
2.88			SS.HH. DISC.	1	4.26	m2
2.89			SS.HH. MUJERES 2	1	27.45	m2
2.9			SS.HH. VARONES 2	1	24.91	m2
2.91			VESTIBULO	1	8.23	m2
2.92			DATA CENTER 4	1	14.19	m2

TÉRMINOS DE REFERENCIA: CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO DEL P.D. DENOMINADO "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN DE PREGRADO EN EDUCACIÓN SUPERIOR UNIVERSITARIA DE LA ESCUELA PROFESIONAL DE ADMINISTRACIÓN Y NEGOCIOS INTERNACIONALES, LA ESCUELA PROFESIONAL DE TURISMO, HOTELERIA Y GASTRONOMÍA DE LA UNE EGYV, LOC. DE RIMAC DEL DIST. DE RIMAC - PROV. DE LIMA - DEP. DE LIMA", CUI N° 2550507.

41





UNIVERSIDAD NACIONAL DE EDUCACIÓN
Enrique Guzmán y Valle
"Alma Máter del Magisterio Nacional"

OFICINA EJECUTORA DE INVERSIONES

2.93			LABORATORIO DE COMPUTO 4	1	76.14	m2
2.94			SUB TOTAL DE AREA CONSTRUIDA		649.99	m2
2.95			MUROS COLUMNAS Y CIRCULACIONES		485.72	m2
2.96			TOTAL		1135.71	m2
2.97			CUARTO DE REDES	1	7.48	m2
2.98	TERRAZA	3	CUARTO ELECTRICO	1	7.48	m2
2.99			VESTIBULO	1	8.23	m2
3			SUB TOTAL DE AREA CONSTRUIDA		23.19	m2
3.01			MUROS COLUMNAS Y CIRCULACIONES		36.9	m2
3.02			TOTAL		60.09	m2
3.03			TOTAL DE AREA CONSTRUIDA		11367.45	m2

Fuente: Perfil Técnico Aprobado por la UNE EGYV.

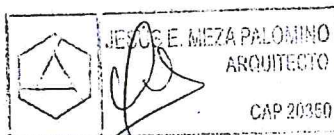
1.6.2. ACTIVIDADES.

El servicio tiene por objeto elaborar el Expediente Técnico del Proyecto: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN DE PREGRADO EN EDUCACIÓN SUPERIOR UNIVERSITARIA DE LA ESCUELA PROFESIONAL DE ADMINISTRACIÓN Y NEGOCIOS INTERNACIONALES, LA ESCUELA PROFESIONAL DE TURISMO, HOTELERÍA Y GASTRONOMÍA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE EDUCACIÓN ENRIQUE GUZMAN Y VALLE, LOCALIDAD DE RIMAC DEL DISTRITO DE RIMAC - PROVINCIA DE LIMA - DEPARTAMENTO DE LIMA", con código único de inversión N° 2550507, para lo cual, se deben realizar como mínimo y sin ser limitativo, las siguientes actividades:

- ❖ Analizar y Definir el área destinada para la elaboración del proyecto en la actualidad.
- ❖ Utilizar la carpeta y sub carpetas brindada por la Oficina Ejecutora de Inversiones para almacenar información, ubicadas en el servicio de alojamiento y sincronización de archivos de Google Drive.
- ❖ Elaborar el Plan de Ejecución para la elaboración del Expediente Técnico y sus recomendaciones, de ser el caso.
- ❖ Definir y utilizar una metodología que permita compatibilizar e identificar las interferencias de todas las especialidades del proyecto.
- ❖ Realizar el Levantamiento Topográfico General del Proyecto.
- ❖ Elaborar la documentación básica del proyecto como son: Memoria Descriptiva, Especificaciones Técnicas, Planilla de Metrados, Presupuestos, Análisis De Precios Unitarios, Fórmulas Polinómicas, Relación de Insumos, Calendarios de Ejecución y Avance De Obra Valorización, Planos y entre otros que fueran necesarios para el cumplimiento óptimo del expediente técnico.
- ❖ Elaborar la especialidad de ARQUITECTURA del Anteproyecto y Proyecto Final.
- ❖ Elaborar la especialidad de ESTRUCTURAS del proyecto.
- ❖ Elaborar las especialidades de INSTALACIONES SANITARIAS, MECANICAS Y ELECTRICAS del proyecto.

TÉRMINOS DE REFERENCIA: CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PI DENOMINADO "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN DE PREGRADO EN EDUCACIÓN SUPERIOR UNIVERSITARIA DE LA ESCUELA PROFESIONAL DE ADMINISTRACIÓN Y NEGOCIOS INTERNACIONALES, LA ESCUELA PROFESIONAL DE TURISMO, HOTELERÍA Y GASTRONOMÍA DE LA UNE EGYV, LOC. DE RIMAC DEL DIST. DE RIMAC - PROV. DE LIMA - DEP. DE LIMA", CUI N° 2550507.

42





UNIVERSIDAD NACIONAL DE EDUCACIÓN
Enrique Guzmán y Valle
"Alma Máter del Magisterio Nacional"

OFICINA EJECUTORA DE INVERSIONES

- ❖ Realizar la compatibilización de las especialidades para identificación de posibles INTERFERENCIAS en el proyecto.
- ❖ Realizar y Definir los Estudios Básicos de Ingeniería (Estudios de Mecánica de Suelos, Estudio de Impacto Ambiental, Estudio de Instalaciones Sanitarias, Instalaciones Eléctricas y Mecánicas).
- ❖ Elaborar de ser el caso, también la siguiente documentación: Estudio de vulnerabilidad de riesgo y desastres, Plan De Seguridad y Salud Ocupacional en Obra, Implementación del Plan de vigilancia, Prevención y Control COVID 19, Certificación Ambiental, Factibilidad de Servicios, entre otros que fueran necesarios para el cumplimiento óptimo del Expediente Técnico.

El Consultor deberá realizar el desarrollo del Expediente Técnico en todas sus especialidades a nivel de ejecución de obra y conforme a la normativa vigente, para lo cual, deberá incluir toda la información que sea necesaria para el óptimo cumplimiento del mismo.

1.6.3. PROCEDIMIENTO.

EL CONSULTOR, deberá presentar un Plan de Ejecución para la realización del proyecto, en el cual, presentará la metodología a utilizar para el logro de los objetivos.

El Plan de Ejecución permitirá programar el trabajo durante el tiempo de ejecución de la consultoría, la cual debe tener una relación secuencial de las actividades que permita alcanzar las metas y objetivos trazados, indicando los recursos que serán necesarios, las dificultades que puedan encontrarse, los sistemas de control, así como el cronograma y la designación de responsabilidades de cada una de las especialidades y acorde a las consideraciones del servicio, descritas en los Términos De Referencia.

1.6.4. LEYES, REGLAMENTOS Y DEMÁS NORMAS OBLIGATORIAS Y/O VOLUNTARIAS:

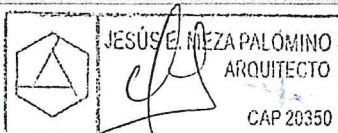
La elaboración del Expediente Técnico, deberá realizarse de acuerdo con las Disposiciones Legales y Normas Técnicas vigentes:

- ◆ Directiva N° 017-2019-R-UNE. - Elaboración, Evaluación y Aprobación de Expedientes Técnicos y Documentos Equivalentes, aprobado con Resolución N° 2806-2019-R-UNE el 10 de Setiembre del 2019.
- ◆ Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y sus modificatorias.
- ◆ Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF y sus modificatorias.
- ◆ Directiva N° 012-2017-OSCE/CD "Gestión de Riesgos en la Planificación de la Ejecución de Obra".
- ◆ Ley N° 29151, Ley General del Sistema Nacional de Bienes Estatales.
- ◆ Decreto Supremo N° 027-2017-EF, que aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1252, Decreto Legislativo que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones y Deroga la ley N° 27293, Ley del Sistema Nacional de Inversión Pública.



TÉRMINOS DE REFERENCIA: CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PI DENOMINADO "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN DE PREGRADO EN EDUCACIÓN SUPERIOR UNIVERSITARIA DE LA ESCUELA PROFESIONAL DE ADMINISTRACIÓN Y NEGOCIOS INTERNACIONALES, LA ESCUELA PROFESIONAL DE TURISMO, HOTELERÍA Y GASTRONOMÍA DE LA UNE EGYV, LOC. DE RIMAC DEL DIST. DE RIMAC - PROV. DE LIMA - DEP. DE LIMA", CUI N° 2550507.

43





UNIVERSIDAD NACIONAL DE EDUCACIÓN
Enrique Guzmán y Valle
"Alma Máter del Magisterio Nacional"

OFICINA EJECUTORA DE INVERSIONES



- ◆ Directiva N° 001-2019-EF/63.01, Directiva General del Sistema Nacional de Programación de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.
- ◆ Ley N° 29090, Ley de Regulación de Habilitaciones Urbanas y de Edificaciones, y sus modificaciones.
- ◆ Reglamento Nacional de Edificaciones y sus modificatorias.
- ◆ Norma E - 060 Concreto Armado (Actualizado)
- ◆ Norma E - 050 Suelos y Cimentaciones
- ◆ Norma E - 030 Diseño Sismorresistente (Actualizado)
- ◆ Norma G- 050 Seguridad durante la Construcción (Actualizado 2009).
- ◆ Norma A-120 Accesibilidad para personas con discapacidad y de las personas adultos mayores.
- ◆ Normas Técnicas Internacionales: ACI, AASHTO, ASTM, etc.
- ◆ Norma Técnica de Infraestructura para Locales de Educación Superior – Resolución Viceministerial N° 017-2015-MINEDU.
- ◆ "Manual de Ensayo de Materiales" - Resolución Directoral N° 18-2016-MTC/14.
- ◆ Reglamento de Metrados, RD N° 073-2010/vivienda/VNCS-DNC
- ◆ Código Nacional de Electricidad.
- ◆ Normas complementarias de la Dirección General de Electricidad.
- ◆ Decreto supremo N°021-2009 Vivienda.
- ◆ Decreto supremo N°002-2008 MINAM.
- ◆ Decreto supremo N°003-2010 MINAM.
- ◆ Decreto supremo N°031-2010 SA.
- ◆ Ley N° 29783, de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- ◆ Decreto Supremo N° 006-2014-TR, modifican el reglamento de la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, aprobado por Decreto Supremo N° 005-2012-TR
- ◆ Todas las demás aplicables al presente proyecto.

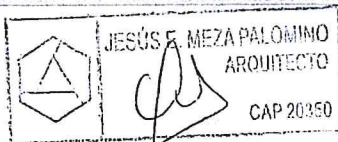
1.6.5. IMPACTO AMBIENTAL.

La elaboración del Expediente Técnico, deberá realizarse de acuerdo con:

- ❖ Ley General del Ambiente, Ley N° 28611.
 - ❖ Reglamento de la Ley del SEIA aprobado con D.S. 019-2009-MINAM (Anexo VI "Contenidos mínimo de la Evaluación preliminar)
 - ❖ D.S. 002-2009-MINAM "Reglamento sobre transparencia, acceso a la información pública ambiental y participación y consulta ciudadana en asuntos ambientales.
 - ❖ D.S. 015-2012-VIVIENDA y su modificatoria D.S. N°019-2014-VIVIENDA "Reglamento de protección ambiental para proyectos vinculados a las actividades de vivienda, urbanismo, construcción y saneamiento".
 - ❖ Resolución Ministerial N° 157-2011-MINAM.
 - ❖ Resolución Ministerial N°455-2018-MINAM "Guía para la elaboración de la línea base y guía para la identificación y caracterización de impactos ambientales, en el marco del Sistema Nacional De Evaluación Del Impacto Ambiental –SEIA.
- Todas las demás aplicables al presente proyecto.

TÉRMINOS DE REFERENCIA: CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PI DENOMINADO "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN DE PREGRADO EN EDUCACIÓN SUPERIOR UNIVERSITARIA DE LA ESCUELA PROFESIONAL DE ADMINISTRACIÓN Y NEGOCIOS INTERNACIONALES, LA ESCUELA PROFESIONAL DE TURISMO, HOTELETERIA Y GASTRONOMÍA DE LA UNE EGYV, LOC. DE RIMAC DEL DIST. DE RIMAC – PROV. DE LIMA – DEP. DE LIMA", CUI N° 2550507.

44





UNIVERSIDAD NACIONAL DE EDUCACIÓN
Enrique Guzmán y Valle
"Alma Máter del Magisterio Nacional"

OFICINA EJECUTORA DE INVERSIONES

1.6.6. SEGUROS APLICABLES.

La presente contratación es de servicio de consultoría de obra para la elaboración del expediente técnico del proyecto: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN DE PREGRADO EN EDUCACIÓN SUPERIOR UNIVERSITARIA DE LA ESCUELA PROFESIONAL DE ADMINISTRACIÓN Y NEGOCIOS INTERNACIONALES, LA ESCUELA PROFESIONAL DE TURISMO, HOTELERÍA Y GASTRONOMÍA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE EDUCACIÓN ENRIQUE GUZMAN Y VALLE, LOCALIDAD DE RIMAC DEL DISTRITO DE RIMAC - PROVINCIA DE LIMA - DEPARTAMENTO DE LIMA", con código único de inversión N° 2550507, el mismo que para su desarrollo, implica realizar visitas de campo, estudios de suelos, levantamiento topográfico, entre otros, por lo que es responsabilidad del consultor contratar los seguros contra accidentes personales o seguros complementarios de trabajo contra todo riesgo (SCTR) para él y su personal, el cual deberá ser presentado para el perfeccionamiento del contrato.

1.6.7. LUGAR Y PLAZO DE PRESTACIÓN PARA LA CONSULTORÍA DE OBRA.

➤ LUGAR:

El lugar de la prestación de servicio de consultoría de obra se encuentra localizado en:

LUGAR	DIRECCIÓN
Sede de la Facultad de Ciencias Empresariales de la UNE EGyV.	Av. Domingo Angulo N° 190, Distrito de Rimac, Provincia y Departamento de Lima.

➤ PLAZO:

El plazo de ejecución de la consultoría, corresponde a un plazo total de ciento treinta (130) días calendario, que se desagrega de la siguiente manera:

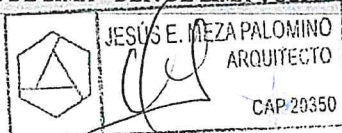
N°	PRODUCTOS	PLAZO DE ELABORACIÓN	REVISIÓN POR LA UNE	PLAZO DE LEVANTAMIENTO DE OBSERVACIONES
1	ENTREGABLE N° 01	Hasta los 15 días calendario, a partir de que se cumplan las 4 condiciones (*) del inicio de ejecución del servicio.	05 días hábiles.	03 días calendarios.
2	ENTREGABLE N° 02	Hasta los 35 días calendario, de aprobado el Entregable N° 01.	10 días hábiles.	10 días calendarios.
3	ENTREGABLE N° 03	Hasta los 35 días calendario, de aprobado el Entregable N° 02.	10 días hábiles.	10 días calendarios.
4	ENTREGABLE N° 04	Hasta los 35 días calendario, de aprobado el Entregable N° 03.	10 días hábiles.	10 días calendarios.



TÉRMINOS DE REFERENCIA: CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PI DENOMINADO "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN DE PREGRADO EN EDUCACIÓN SUPERIOR UNIVERSITARIA DE LA ESCUELA PROFESIONAL DE ADMINISTRACIÓN Y NEGOCIOS INTERNACIONALES, LA ESCUELA PROFESIONAL DE TURISMO, HOTELERÍA Y GASTRONOMÍA DE LA UNE EGyV, LOC. DE RIMAC DEL DIST. DE RIMAC - PROV. DE LIMA - DEP. DE LIMA". CULN° 2550507.

45

[Handwritten signature]





UNIVERSIDAD NACIONAL DE EDUCACIÓN
Enrique Guzmán y Valle
"Alma Máter del Magisterio Nacional"

OFICINA EJECUTORA DE INVERSIONES

5	ENTREGABLE Nº 05	Hasta los 10 días calendario, de aprobado el Entregable Nº 04.	03 días hábiles	-
---	---------------------	---	--------------------	---

De ser el caso y de manera excepcional, la UNE, a través de la Oficina Ejecutora de Inversiones (OEDI), podrá establecer un plazo distinto al descrito en el cuadro que antecede para el levantamiento de las observaciones por cada entregable, de acuerdo a la complejidad de las mismas, en ese sentido, el levantamiento de observaciones no podrá ser inferior a los 3 días calendarios ni superior a los 15 días calendarios; en caso de persistir las observaciones, la UNE aplicará al Consultor las penalidades correspondientes. El tiempo que la UNE se tome para revisar cada entregable y/o informe de levantamiento de observaciones, así como el tiempo que utilice el consultor para el levantamiento de las mismas (según el cuadro que antecede) no forma parte del plazo contractual.

Para la presentación de los entregables Nº 02, 03, 04 y 05, es requisito que el Consultor cuente con la conformidad y aprobación del entregable que le antecede. Sobrepasar injustificadamente los plazos establecidos para la elaboración de cada entregable constituye responsabilidad de la Consultoría, por consiguiente, no se brindará ampliaciones de plazo, y se aplicará la penalidad correspondiente.

(*) Condiciones para el inicio del plazo de ejecución del servicio.

- ◆ Que la entidad haya designado al coordinador del Expediente Técnico.
- ◆ Que la entidad haya hecho entrega del Estudio De Pre Inversión.
- ◆ Que la entidad haya hecho entrega del terreno donde se realizará el estudio.
- ◆ Notificación del correo electrónico oficial que se utilizará para fines de comunicación de aprobación y observación de los entregables; así como la citación para las reuniones de trabajo.

1.6.8. USO DEL ENTORNO COMUN DE DATOS (Google Drive)

La Oficina Ejecutora de Inversiones cuenta con un servicio de alojamiento y sincronización de archivos en Google Drive, este servicio permite almacenar archivos en la nube, sincronizarlos y compartirlos; en ese sentido, se encontrará dentro de este sistema las siguientes carpetas:

Tabla 01: Carpetas y Sub Carpetas de uso Común (Google Drive)

CARPETA PRI PAL	CARPETAS SECL ARIAS	SUB CARPETAS	CONTENIDO
PI 2 550507	ANTECEDENTES DEL PROYECTO	ACTAS	Dentro de esta carpeta se almacenarán las actas suscritas durante todo el tiempo del servicio.

TÉRMINOS DE REFERENCIA: CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PI DENOMINADO "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN DE PREGRADO EN EDUCACIÓN SUPERIOR UNIVERSITARIA DE LA ESCUELA PROFESIONAL DE ADMINISTRACIÓN Y NEGOCIOS INTERNACIONALES, LA ESCUELA PROFESIONAL DE TURISMO, HOTELERÍA Y GASTRONOMÍA DE LA UNE EGYV, LOC. DE RIMAC DEL DIST. DE RIMAC - PROV. DE LIMA - DEP. DE LIMA", CUI Nº 2550507.

46





UNIVERSIDAD NACIONAL DE EDUCACIÓN

Enrique Guzmán y Valle

"Alma Máter del Magisterio Nacional"

OFICINA EJECUTORA DE INVERSIONES

		CONTRATOS	Dentro de esta carpeta se encontrarán los contratos y los documentos que dieron origen a los mismos.
		PERFIL TÉCNICO APROBADO	Dentro de esta carpeta se encontrará el Perfil Técnico Aprobado.
		OFICIOS DE LA OEDI	Dentro de esta carpeta se almacenarán los oficios tramitados por la OEDI en referencia al presente servicio.
		CARTAS DE LA OEDI	Dentro de esta carpeta se almacenarán las cartas tramitadas por la OEDI en referencia al presente servicio.
	CUADERNO DE ESTUDIO DIGITAL	ARCHIVO TIPO DOCUMENTO DE GOOGLE	Este archivo será utilizado como Cuaderno de Estudio Digital y será creado por la OEDI.
		ENTREGABLE 01	Dentro de esta carpeta se almacenarán todos los documentos referentes al primer entregable hasta su aprobación; se cargarán también en esta carpeta, de ser el caso, las observaciones realizadas por la OEDI.
		ENTREGABLE 02	Dentro de esta carpeta se almacenarán todos los documentos referentes al segundo entregable hasta su aprobación; se cargarán también en esta carpeta, de ser el caso, las observaciones realizadas por la OEDI.
		ENTREGABLE 03	Dentro de esta carpeta se almacenarán todos los documentos referentes al tercer entregable hasta su aprobación; se cargarán también en esta carpeta, de ser el caso, las observaciones realizadas por la OEDI.
		ENTREGABLE 04	Dentro de esta carpeta se almacenarán todos los documentos referentes al cuarto entregable hasta su aprobación; se cargarán también en esta carpeta, de ser el caso, las observaciones realizadas por la OEDI.
		ENTREGABLE 05	Dentro de esta carpeta se almacenarán todos los documentos referentes al quinto entregable hasta su aprobación; se cargarán también en esta carpeta, de ser el caso, las observaciones realizadas por la OEDI.
	REUNIONES VIRTUALES	GRABACIONES EN ARCHIVOS TIPO MP4	Dentro de esta carpeta se almacenarán las grabaciones de las reuniones virtuales desarrolladas durante el tiempo del servicio.



Las carpetas y sub carpetas mostradas en la Tabla 01 son referenciales, pudiendo la Oficina Ejecutora de Inversiones en coordinación con el Consultor realizar las modificaciones que crea conveniente; serán de uso común entre el personal asignado por la Oficina Ejecutora de Inversiones, el Consultor y su personal clave y el equipo encargado de la Supervisión, Evaluación y Control del Expediente Técnico.

TÉRMINOS DE REFERENCIA: CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PI DENOMINADO "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN DE PREGRADO EN EDUCACIÓN SUPERIOR UNIVERSITARIA DE LA ESCUELA PROFESIONAL DE ADMINISTRACIÓN Y NEGOCIOS INTERNACIONALES, LA ESCUELA PROFESIONAL DE TURISMO, HOTELETERÍA Y GASTRONOMÍA DE LA UNE EGYV, LOC. DE RIMAC DEL DIST. DE RIMAC - PROV. DE LIMA - DEP. DE LIMA", CUI Nº 2550507.

47





UNIVERSIDAD NACIONAL DE EDUCACIÓN

Enrique Guzmán y Valle
"Alma Máter del Magisterio Nacional"

OFICINA EJECUTORA DE INVERSIONES

Para que la Oficina Ejecutora de Inversiones pueda gestionar el acceso a los miembros antes mencionados, cada uno de ellos deberá brindar una dirección de correo electrónico de la cuenta Google (Gmail o Hotmail).

El Consultor del Expediente con su personal clave y el equipo encargado de la Supervisión, evaluación y control del Expediente Técnico estarán facultados sólo para almacenar y descargar (de ser necesario) información, no podrán cambiar o eliminar ningún archivo una vez almacenado; sólo la Oficina Ejecutora de Inversiones estará facultada para eliminar o cambiar algún archivo si así lo cree conveniente.

1.6.9. CUADERNO DE ESTUDIO DIGITAL

Con la finalidad de llevar un mejor control sobre el desarrollo del expediente técnico de obra, se utilizará un Cuaderno de Estudio Digital, siendo las únicas personas autorizadas para realizar anotaciones de ocurrencias, el Jefe de Elaboración de Proyecto y el Jefe de Supervisión designado por la Oficina Ejecutora de Inversiones; cabe señalar que, las reglas establecidas para la utilización del Cuaderno de Estudio Digital, serán las mismas estipuladas en los reglamentos y normativas vigentes para el Cuaderno de Obra.

1.6.10. ENTREGABLES DEL CONSULTOR.

Durante la etapa de elaboración de Expediente Técnico, el Consultor presentará los siguientes entregables:

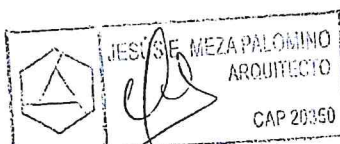
a) PRIMER ENTREGABLE: (PLAN DE TRABAJO)

Presentará un plan de trabajo detallado, en función a los procedimientos que son necesarios para la correcta elaboración del Expediente Técnico. Debiendo tener el siguiente contenido mínimo:

- ❖ Carátula.
- ❖ Índice de contenidos.
- ❖ Metas y objetivos a alcanzar.
- ❖ Marco legal y normativa técnica a aplicar.
- ❖ Metodología a utilizar para la compatibilización e identificación de interferencias entre las especialidades del proyecto.
- ❖ Plan de Ejecución:
 - Responsabilidades y actividades de cada especialidad.
 - Contenido básico de cada estudio.
 - Cronograma de desarrollo de las actividades y tiempo de duración de cada especialidad.
 - Programación de visitas y actividades en campo.
 - Mecanismos de control que aseguren la calidad y coherencia de cada especialidad.
 - Relación de profesionales que conforman el equipo técnico del estudio. (incluir datos de contacto: dirección, teléfono, correo electrónico, DNI, Colegiatura).

TÉRMINOS DE REFERENCIA: CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PI DENOMINADO "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN DE PREGRADO EN EDUCACIÓN SUPERIOR UNIVERSITARIA DE LA ESCUELA PROFESIONAL DE ADMINISTRACIÓN Y NEGOCIOS INTERNACIONALES, LA ESCUELA PROFESIONAL DE TURISMO, HOTELERÍA Y GASTRONOMÍA DE LA UNE EGYV, LOC. DE RIMAC DEL DIST. DE RIMAC - PROV. DE LIMA - DEP. DE LIMA", CUI N° 2550507.

48





UNIVERSIDAD NACIONAL DE EDUCACIÓN
Enrique Guzmán y Valle
"Alma Máter del Magisterio Nacional"

OFICINA EJECUTORA DE INVERSIONES

- Líneas de acción para alcanzar metas y objetivos (Actividades)
- Recursos físicos destinados al desarrollo del estudio (incluir datos de contacto: dirección, teléfono y correo electrónico del representante de empresa y/o consorcio).
- ❖ Riesgos advertidos y soluciones planteadas.

Forma de presentación:

Para cumplir con la presentación del entregable según el plazo establecido en el ítem 1.6.7.; el consultor deberá realizar las siguientes acciones: subir toda la información del Primer Entregable (escaneado y en archivos editables) a la carpeta designada en la cuenta Google Drive de la Oficina Ejecutora de Inversiones; una vez subida la información, el Consultor de manera obligatoria deberá presentar por mesa de partes de la Entidad, la Carta de presentación del entregable, la cual deberá contener el link de alojamiento de la información, acompañada de CD, DVD o USB con la misma información que fue subida en la cuenta Google Drive de la OEDI. Se tomará como fecha de presentación, la fecha en la que el consultor ingresa por mesa de partes la Carta de presentación del Entregable.

La Oficina Ejecutora de Inversiones a través del equipo encargado de la Supervisión, Evaluación y Control del Expediente Técnico revisará el Primer Entregable, y se emitirán las Actas de Revisión respectivas. Una vez obtenida la calificación de CONFORME del presente entregable, se podrá dar inicio a la elaboración del Segundo Entregable.

b) SEGUNDO ENTREGABLE.

❖ **INFORME TÉCNICO INICIAL - INSPECCIÓN OCULAR.**

La Consultoría realizará el reconocimiento de campo inicial que permitirá conocer las condiciones reales del área a intervenir, recogiendo la información necesaria para desarrollar el Anteproyecto Arquitectónico.

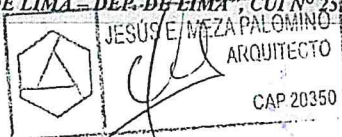
La consultoría realizará las siguientes acciones:

- Informe Técnico de Evaluación Integral, realizada a toda la infraestructura existente y sus recomendaciones debidamente sustentadas.
- Presentar un archivo físico y digital con 20 o más fotografías del terreno, del entorno y de las edificaciones existentes, debidamente comentadas.
- Presentar Acta de Inspección suscrita con el Director de la Oficina Ejecutora de Inversiones de la UNE.
- Presentar el documento de ingreso (cargo) solicitando la Factibilidad de servicios a la Empresa Prestadora de Servicios (EPS) o a la entidad competente del sector.

❖ **ESTUDIOS BÁSICOS Y/O ENSAYOS.**

TÉRMINOS DE REFERENCIA: CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PI DENOMINADO "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN DE PREGRADO EN EDUCACIÓN SUPERIOR UNIVERSITARIA DE LA ESCUELA PROFESIONAL DE ADMINISTRACIÓN Y NEGOCIOS INTERNACIONALES, LA ESCUELA PROFESIONAL DE TURISMO, HOTELERÍA Y GASTRONOMÍA DE LA UNE EGyV, LOC. DE RIMAC DEL DIST. DE RIMAC - PROV. DE LIMA - DEP. DE LIMA", CUI N° 2550507.

49





UNIVERSIDAD NACIONAL DE EDUCACIÓN
Enrique Guzmán y Valle
"Alma Máter del Magisterio Nacional"

OFICINA EJECUTORA DE INVERSIONES

➤ **ESTUDIO DE MECÁNICA DE SUELOS:**

Debe cumplir las condiciones técnicas establecidas en el RNE, sus Títulos, Normas y Anexos, debiendo presentar cómo mínimo y sin ser limitativo (según los establece la Norma E-050 Suelos y Cimentaciones) los requisitos exigidos en el **ANEXO N° 01**.

Para el estudio de mecánica de suelos, se requiere 6 calicatas como mínimo.

➤ **ESTUDIO TOPOGRÁFICO:**

Se debe ejecutar el levantamiento topográfico del terreno y de su entorno, considerando como mínimo lo indicado en el **ANEXO N°02**.

➤ **INFORME AMBIENTAL.**

Con el Propósito de lograr la conservación del entorno ambiental del proyecto y la mejora en las condiciones de vida de la población, el Estudio de Impacto Ambiental del proyecto debe cumplir con los siguientes objetivos:

- Analizar las dimensiones físicas, biológicas, sociales, económicas y culturales relacionada con el proyecto y utilizarlas para orientar el desarrollo del proyecto en armonía con la conservación del ambiente.
- Identificar y evaluar los pasivos ambientales críticos y proponer las medidas de mitigación correspondientes; así como calcular los respectivos costos para su implementación.
- Preparar un Plan de Manejo Ambiental, conformado por el Programa de Medidas de Mitigación/Prevención, que contenga las medidas ambientales y sociales adecuadas para evitar y/o mitigar los impactos negativos directos e indirectos, determinados en las fases de inicio, ejecución y operación del proyecto, así como la cuantificación de los respectivos costos.

El Informe a ser presentado deberá ser analítico, conciso y hacer énfasis a los problemas ambientales significativos, medidas y acciones recomendadas, enlazando la línea base (situación actual), pasivos ambientales; impactos potenciales ambientales que se puedan suscitar en cada etapa del proyecto y de acuerdo a ello presentar el Plan de Manejo Ambiental y programas respectivos, desarrollo de los acápites siguientes:

- Ficha para la categorización Socio-Ambiental del proyecto.
- Introducción (antecedentes y objetivos), marco legal (normatividad general y específica), descripción del proyecto (generalidades, área de influencia del proyecto).
- Resultado de las consultas públicas generales.

➤ **CIRA Y PLAN DE MONITOREO ARQUEOLÓGICO (de ser el caso).**

TÉRMINOS DE REFERENCIA: CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PI DENOMINADO "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN DE PREGRADO EN EDUCACIÓN SUPERIOR UNIVERSITARIA DE LA ESCUELA PROFESIONAL DE ADMINISTRACIÓN Y NEGOCIOS INTERNACIONALES, LA ESCUELA PROFESIONAL DE TURISMO, HOTELERÍA Y GASTRONOMÍA DE LA UNE EGYV, LOC. DE RIMAC DEL DIST. DE RIMAC - PROV. DE LIMA - DEP. DE LIMA", CUI N° 2550507.

50





UNIVERSIDAD NACIONAL DE EDUCACIÓN

Enrique Guzmán y Valle

"Alma Máter del Magisterio Nacional"

OFICINA EJECUTORA DE INVERSIONES

El consultor deberá elaborar el expediente para solicitar el CIRA y posteriormente el Plan de Monitoreo Arqueológico, conforme a lo estipulado en el Reglamento de Intervenciones Arqueológicas aprobado mediante Decreto Supremo N° 003-2014-MC. En el presente entregable deberá presentar el cargo de ingreso de solicitud del CIRA.

❖ PLANTEAMIENTO DEL ANTEPROYECTO ARQUITECTÓNICO.

El anteproyecto, será elaborado en concordancia con las metas establecidas en el Estudio de Pre inversión declarado viable, siendo posible que el Consultor incluya mejoras o ajustes que no modifiquen las metas del Perfil. De existir dicha propuesta de modificaciones, esta deberá ser técnicamente sustentadas.

La concepción arquitectónica, deberá tomar criterios y volumétricos acordes con la categoría de infraestructuras de centros educativos; asimismo, deberá integrarse dentro de la modernidad, el entorno y contexto geográfico.

Se deberán presentar los siguientes documentos:

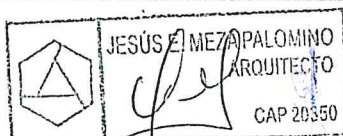
- Certificado de Parámetros Urbanísticos.
- Licencia de Edificación y Demoliciones.
- Ayuda Memoria.
- Memoria Descriptiva General del Anteproyecto, indicando propuesta de acabados.
- Cálculo de la dotación de aparatos sanitarios.
- Cuadro comparativo de metas y áreas del proyecto y de las metas establecidas en el perfil.
- Levantamiento Arquitectónico de las edificaciones existentes, señalando las construcciones a demoler, remodelar, u otro que corresponda a escala 1:100 ó 1:200, según corresponda.
- Anteproyecto Arquitectónico.
 - Plano de Localización y Ubicación de acuerdo a la norma vigente en escala 1:500, 1:1000, según corresponda.
 - Plano General de Distribución a escala 1:100 ó 1:200, según corresponda.
 - Cortes y Elevaciones en escala 1:100 ó 1:200 (mínimo 03 cortes y 03 elevaciones).
- Plano con la verificación de medidas (superposición de planos) entre el perímetro establecido en el perfil y el perímetro topográfico del predio, incluyendo las coordenadas UTM y la orientación, debidamente comentado al existir o no discrepancias entre las medidas perimétricas y linderos.
- 10 perspectivas en 3D que contemplen la volumetría existente y la volumetría nueva, cuya propuesta arquitectónica se integre.



Forma de presentación:

TÉRMINOS DE REFERENCIA: CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PI DENOMINADO "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN DE PREGRADO EN EDUCACIÓN SUPERIOR UNIVERSITARIA DE LA ESCUELA PROFESIONAL DE ADMINISTRACIÓN Y NEGOCIOS INTERNACIONALES, LA ESCUELA PROFESIONAL DE TURISMO, HOTELERÍA Y GASTRONOMÍA DE LA UNE EGYV, LOC. DE RIMAC DEL DIST. DE RIMAC - PROV. DE LIMA - DEP. DE LIMA", CUI N° 2550507.

51





UNIVERSIDAD NACIONAL DE EDUCACIÓN
Enrique Guzmán y Valle
"Alma Máter del Magisterio Nacional"

OFICINA EJECUTORA DE INVERSIONES

Para cumplir con la presentación del entregable según el plazo establecido en el ítem 1.6.7.; el consultor deberá realizar las siguientes acciones: subir toda la información del Segundo Entregable (escaneado y en archivos editables) a la carpeta designada en la cuenta Google Drive de la Oficina Ejecutora de Inversiones; una vez subida la información, el Consultor de manera obligatoria deberá presentar por mesa de partes de la Entidad la Carta de presentación del entregable, la cual deberá contener el link de alojamiento de la información, acompañada de CD, DVD o USB con la misma información que fue subida en la cuenta Google Drive de la OEDI. Se tomará como fecha de presentación, la fecha en la que el consultor ingresa por mesa de partes la Carta de presentación del Entregable.

La Oficina Ejecutora de Inversiones a través del equipo encargado de la Supervisión, Evaluación y Control del Expediente Técnico revisará el Segundo Entregable, y se emitirán las Actas de Revisión respectivas. Una vez obtenida la calificación de CONFORME del presente entregable, se podrá dar inicio a la elaboración del proyecto integral de todas las especialidades.

c) TERCER ENTREGABLE.

Se presentará el Proyecto Integral de todas las especialidades, debidamente compatibilizado, que incluyan los planos de obra, memoria descriptiva, memorias de cálculo y especificaciones técnicas; el informe final del estudio de impacto ambiental, la factibilidad de servicios, punto de diseño eléctrico otorgado por la concesionaria correspondiente, factibilidad de servicios del suministro de agua y alcantarillado otorgado por la concesionaria correspondiente.

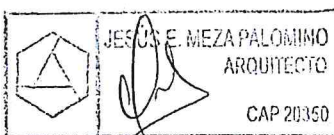
El consultor presentará lo siguiente:

➤ En la especialidad de **ARQUITECTURA:**

- Memoria descriptiva de Arquitectura, que contendrá el área del terreno, perímetro, tipo de obra, cuadro de áreas, metas físicas, cuadro de acabados, obras exteriores, memorias de cálculo (de ser el caso), entre otros que el Consultor crea necesarios.
- Especificaciones Técnicas de la Especialidad de Arquitectura.
- Plano de Localización y Ubicación urbana o rural de acuerdo a la norma vigente en escala conveniente, incluyendo el cuadro de áreas, con indicación de lugares identificables, debiendo indicar la ruta más óptima a seguir, además indicar principales ríos o fuentes de agua.
- Plano de Distribución General (plantas, techos, cortes y elevaciones) a escala 1/50, 1/75 o 1/100, indicando inicio de trazado, BM, cotas, niveles, planos de referencia, expresando zonas existentes, zonas a demoler, zonas a rehabilitar indicando la textura en una leyenda, deberá contener ejes, cotas de niveles, orientación, cortes, elevaciones, curvas de nivel existentes, especificación de detalles constructivos, distribución de

TÉRMINOS DE REFERENCIA: CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PI DENOMINADO "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN DE PREGRADO EN EDUCACIÓN SUPERIOR UNIVERSITARIA DE LA ESCUELA PROFESIONAL DE ADMINISTRACIÓN Y NEGOCIOS INTERNACIONALES, LA ESCUELA PROFESIONAL DE TURISMO, HOTELERÍA Y GASTRONOMÍA DE LA UNE EGYV, LOC. DE RIMAC DEL DIST. DE RIMAC - PROV. DE LIMA - DEP. DE LIMA", CUI N° 2550507.

52





UNIVERSIDAD NACIONAL DE EDUCACIÓN
Enrique Guzmán y Valle
"Alma Máter del Magisterio Nacional"

OFICINA EJECUTORA DE INVERSIONES

mobiliario y rincones educativos, indicar en un recuadro la meta del proyecto.

- Plano de Ejes y Terrazas a escala 1:100, indicando el inicio del trazado, el BM y los ejes de placas y/o columnas, muros de contención, pircas, relleno de terreno, ejes, cotas, cotas de niveles de plataforma, curvas de nivel modificadas, etc.
- Planos del cerco perimétrico y portada a escala 1:100, plantas, cortes y elevaciones y detalles de cada tipo de cerco, de ser el caso.
- Planos de desarrollo de módulos a nivel de obra: Corresponde a planos de desarrollo de cada módulo (Escala 1/50, 1/20, etc.) que agrupen ambientes pedagógicos, que deberán contener nombre de los ambientes, ejes, cotas, niveles, muros, techos, vanos, acabados, leyenda en las plantas, cortes y elevaciones y cual fuere la descripción que permita un mejor entendimiento del plano.
- Plano de Demoliciones, en escala 1/200, indicando claramente las edificaciones, cercos, patios, veredas y toda obra a demoler.
- Detalles de puertas, ventanas, zonas húmedas (servicios higiénicos, cocinas, botaderos) cerco, tratamiento de áreas verdes, losas, encuentros de pisos, etc., todos los que se consideren necesarios para la ejecución de la obra.
- Los planos deben contener una buena expresión gráfica para el buen entendimiento.
- Planos de detalles u otros que sean necesarios o que solicite el equipo encargado de la Supervisión, Evaluación y Control del Expediente Técnico de la OEDI, que faciliten la cuantificación de las partidas y el buen desarrollo de ejecución de obra.

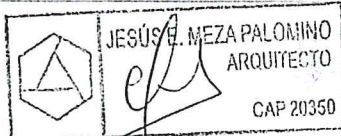
➤ En la especialidad de **ESTRUCTURAS:**

- Memoria descriptiva de la especialidad de estructuras y memoria de cálculo.
- Especificaciones Técnicas de la Especialidad de Estructuras.
- Plano de cimentación, columnas, vigas, losas aligeradas o macizas y/o livianas, portada, cerco, muros de contención, detalles, a escala 1:50, 1:25, según corresponda, de todos los módulos que conforman el proyecto de acuerdo a normas vigentes, cuadro de detalles a escalas adecuadas y otros que sean necesarios para el cumplimiento óptimo del expediente técnico.
- Planos de detalles u otros que sean necesarios o que solicite el equipo encargado de la Supervisión, Evaluación y Control del Expediente Técnico, que faciliten la cuantificación de las partidas y el buen desarrollo de ejecución de obra.

➤ En la especialidad de **INSTALACIONES ELÉCTRICAS:**

TÉRMINOS DE REFERENCIA: CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PI DENOMINADO "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN DE PREGRADO EN EDUCACIÓN SUPERIOR UNIVERSITARIA DE LA ESCUELA PROFESIONAL DE ADMINISTRACIÓN Y NEGOCIOS INTERNACIONALES, LA ESCUELA PROFESIONAL DE TURISMO, HOTELETERIA Y GASTRONOMÍA DE LA UNE EGYV, LOC. DE RIMAC DEL DIST. DE RIMAC - PROV. DE LIMA - DEP. DE LIMA", CUI N° 2550507.

53





UNIVERSIDAD NACIONAL DE EDUCACIÓN
Enrique Guzmán y Valle
"Alma Máter del Magisterio Nacional"

OFICINA EJECUTORA DE INVERSIONES



- Memoria descriptiva de la especialidad de instalaciones eléctricas y memoria de cálculo.
- Especificaciones Técnicas de la Especialidad de Instalaciones Eléctricas.
- Plano General, de la acometida eléctrica al proyecto, las redes exteriores de distribución eléctrica y alimentadores hacia los diferentes tableros de distribución eléctrica, diagramas unifilares, simbología normalizada en electricidad, cuadro de cargas y demás elementos de los diseños del proyecto. El plano debe ser desarrollado en escala 1:50.
- Planos de conjunto de instalaciones eléctricas, para identificar el trazo de las instalaciones interiores (alumbrado, tomacorrientes, fuerza, comunicaciones y especiales de ser el caso), de los diferentes módulos partes y/o elementos de proyecto, que por su tamaño sea necesario hacerlo, diagramas unifilares, simbología normalizada en electricidad, cuadro de cargas y demás elementos de los diseños del proyecto. El plano debe ser desarrollado en escala 1:100, 1:200 ó 1:500.
- Planos de detalle, de algunos elementos o parte de los diseños constructivos del proyecto, tales como esquemas generales, planos isométricos, etc; todo detalle constructivo de obra que sea necesario. Los detalles deben ser desarrollados en escala 1:20 ó 1:25.
- Planos de detalles u otros que sean necesarios o que solicite el equipo encargado de la Supervisión, Evaluación y Control del Expediente Técnico, que faciliten la cuantificación de las partidas y el buen desarrollo de ejecución de obra.

➤ En la especialidad de **SANITARIAS**:

- Memoria descriptiva de la especialidad de instalaciones sanitarias y memoria de cálculo.
- Especificaciones Técnicas de la Especialidad de Sanitarias.
- Planos generales de red de agua fría exterior y red de desagüe, para identificación de trazos en escala 1:100 o 1:200.
- Planos de drenaje pluvial a escala 1:100 o 1:200 y sus detalles constructivos a escala 1:10, 1:20, 1:25 y/o 1:50.
- Planos de instalaciones interiores (desarrollo de agua fría, caliente y desagüe), a escala 1:50.
- Planos de detalle de cisternas, tanque elevado, buzones, tanques sépticos o cualquier otra estructura hidráulica necesaria a escala 1:10, 1:20 y/o 1:25.
- Planos de detalles u otros que sean necesarios o que solicite el equipo encargado de la Supervisión, Evaluación y Control del Expediente Técnico, que faciliten la cuantificación de las partidas y el buen desarrollo de ejecución de obra.

➤ En la especialidad de **INFORMÁTICA Y SISTEMAS**:

TÉRMINOS DE REFERENCIA: CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PI DENOMINADO "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN DE PREGRADO EN EDUCACIÓN SUPERIOR UNIVERSITARIA DE LA ESCUELA PROFESIONAL DE ADMINISTRACIÓN Y NEGOCIOS INTERNACIONALES, LA ESCUELA PROFESIONAL DE TURISMO, HOTELERÍA Y GASTRONOMÍA DE LA UNE EGYV, LOC. DE RIMAC DEL DIST. DE RIMAC - PROV. DE LIMA - DEP. DE LIMA", CUI N° 2550507.

54





UNIVERSIDAD NACIONAL DE EDUCACIÓN

Enrique Guzmán y Valle

"Alma Máter del Magisterio Nacional"

OFICINA EJECUTORA DE INVERSIONES

- Memoria descriptiva de la especialidad de Informática y Sistemas, memorias de cálculo.
- Especificaciones Técnicas de la Especialidad de Informática y Sistemas.
- Planos de cableado estructurado de redes de información, data y comunicación del proyecto en escala 1:100 ó 1/200.
- Planos de detalle, de algunos elementos o parte de los diseños constructivos del proyecto, tales como esquemas generales, planos isométricos, etc; todo detalle constructivo de obra que sea necesario. Los detalles deben ser desarrollados en escala 1:20 ó 1:25.
- Planos de detalles u otros que sean necesarios o que solicite el equipo encargado de la Supervisión, Evaluación y Control del Expediente Técnico, que faciliten la cuantificación de las partidas y el buen desarrollo de ejecución de obra.

➤ En la especialidad de **EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO**:

- Memoria descriptiva de Equipamiento y Mobiliario, memorias de cálculo.
- Especificaciones Técnicas de la Especialidad de Equipamiento y Mobiliario.
- Planos de equipamiento y mobiliario del proyecto en escala 1:50, 1:100 ó 1/200.
- Planos de detalles u otros que sean necesarios o que solicite el equipo encargado de la Supervisión, Evaluación y Control del Expediente Técnico, que faciliten la cuantificación de las partidas y el buen desarrollo de ejecución de obra.

Se presentará también en el presente entregable, los siguientes documentos:

- Se deberá presentar relación de láminas por especialidad.
- Planos de todas las especialidades a nivel de obra en formato físico y digital.
- El Estudio integral de gestión de Riesgos y Desastres, el cual deberá contener como mínimo: objetivos, descripción geográfica, identificación de peligros, análisis de vulnerabilidad, cálculo de riesgo, conclusiones, recomendaciones, entre otros que sean necesarios. Asimismo, el consultor debe elaborar o rellenar los formatos de la Directiva N° 012-2017-OSCE/CD, aprobada mediante Resolución N° 014-2017-OSCE/CD y modificada por la Resolución N° 018-2017-OSCE/CD. Siendo el contenido de los formatos coherente con el estudio realizado.
- El Informe Final del Estudio de Impacto Ambiental, deberá ser analítico, conciso y hacer énfasis a los problemas ambientales significativos, medidas y acciones recomendadas, enlazando la línea base (situación actual), pasivos ambientales, impactos potenciales ambientales que se puedan suscitar en cada etapa del proyecto y de acuerdo a ello presentar el Plan de Manejo Ambiental y programas respectivos, desarrollando los acápites siguientes:

TÉRMINOS DE REFERENCIA: CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PI DENOMINADO "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN DE PREGRADO EN EDUCACIÓN SUPERIOR UNIVERSITARIA DE LA ESCUELA PROFESIONAL DE ADMINISTRACIÓN Y NEGOCIOS INTERNACIONALES, LA ESCUELA PROFESIONAL DE TURISMO, HOTELERÍA Y GASTRONOMÍA DE LA UNE EGYV, LOC. DE RIMAC DEL DIST. DE RIMAC - PROV. DE LIMA - DEP. DE LIMA", CUI N° 2550507.

55





UNIVERSIDAD NACIONAL DE EDUCACIÓN
Enrique Guzmán y Valle
"Alma Máter del Magisterio Nacional"

OFICINA EJECUTORA DE INVERSIONES



- Descripción del proyecto (descripción técnica), línea de base ambiental (ámbito físico, biológico y de interés humano) identificación y evaluación de impactos ambientales (metodología, identificación, evaluación y descripción de los principales impactos ambientales) e identificación, evaluación de pasivos ambientales.
 - Plan de manejo ambiental (generalidades, estrategia, instrumentos de la estrategia), conclusiones, recomendaciones, bibliografía, anexos.
- El Estudio integral de Seguridad y Salud Ocupacional, y la Implementación del Plan de Vigilancia, prevención y control COVID 19, el cual deberá contener como mínimo lo siguiente:
- Alcance, elaboración de línea base, política de seguridad y salud en obra, objetivos y metas, comité de seguridad y salud en obra, reglamento interno de seguridad y salud en obra, identificación de peligros y evaluación de riesgos laborales y mapa de riesgos, organización y responsabilidades, capacitación en seguridad y salud en obra, procedimientos, inspecciones internas, salud ocupacional, clientes, subcontratos y proveedores, plan de contingencia, investigación de accidente, incidente y enfermedades ocupacionales, auditorías, estadísticas de implementación de plan, mantenimiento de registros, revisión del sistema de gestión de seguridad y salud ocupacional en obra por el empleador, otros de ser el caso.
- Documento Extendido por la concesionaria otorgando la factibilidad de servicios y punto de diseño eléctrico, factibilidad de suministro de agua y alcantarillado.
- El CIRA y Plan de Monitoreo Arqueológico aprobado.

Forma de presentación:

Para cumplir con la presentación del entregable según el plazo establecido en el ítem 1.6.7.; el consultor deberá realizar las siguientes acciones: subir toda la información del Tercer Entregable (escaneado y en archivos editables) a la carpeta designada en la cuenta Google Drive de la Oficina Ejecutora de Inversiones; una vez subida la información, el Consultor de manera obligatoria deberá presentar por mesa de partes de la Entidad la Carta de presentación del entregable, la cual deberá contener el link de alojamiento de la información, acompañada de CD, DVD o USB con la misma información que fue subida en la cuenta Google Drive de la OEDI. Se tomará como fecha de presentación, la fecha en la que el consultor ingresa por mesa de partes la Carta de presentación del Entregable.

La Oficina Ejecutora de Inversiones a través del equipo encargado de la Supervisión, Evaluación y Control del Expediente Técnico revisará el Tercer Entregable, y se

TÉRMINOS DE REFERENCIA: CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PI DENOMINADO "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN DE PREGRADO EN EDUCACIÓN SUPERIOR UNIVERSITARIA DE LA ESCUELA PROFESIONAL DE ADMINISTRACIÓN Y NEGOCIOS INTERNACIONALES, LA ESCUELA PROFESIONAL DE TURISMO, HOTELERÍA Y GASTRONOMÍA DE LA UNE EGYV, LOC. DE RIMAC DEL DIST. DE RIMAC - PROV. DE LIMA - DEP. DE LIMA", CUI N° 2550507.

56





UNIVERSIDAD NACIONAL DE EDUCACIÓN

Enrique Guzmán y Valle

"Alma Máter del Magisterio Nacional"

OFICINA EJECUTORA DE INVERSIONES

emitirán las Actas de Revisión respectivas. Una vez obtenida la calificación de CONFORME del presente entregable, se podrá dar inicio a la elaboración del Cuarto Entregable.

d) CUARTO ENTREGABLE.

Corresponde a la presentación de los estudios definitivos completos y compatibilizados, las especificaciones técnicas, los metrados, sustento de metrados y presupuestos de todas las especialidades, perspectivas, y recorrido virtual, maqueta, Especificaciones Técnicas para la adquisición de equipamiento y mobiliario, y toda documentación que complementen la obtención del Expediente Técnico completo. Será presentado de forma ordenada y foliada y firmada por el jefe del proyecto y los profesionales responsables. El consultor deberá desarrollar en el presente entregable lo siguiente:

- Las especificaciones técnicas compatibilizadas de todas las especialidades, deberán contener la descripción de cada partida, Calidad de materiales, Equipos, Método de construcción, Sistema de control de calidad, Método de medición y Condiciones de pago, así mismo deberán de mantener la misma numeración tanto de los metrados como del presupuesto.
- Los metrados del proyecto integral de todas las especialidades, deberán ser elaborados por cada especialista de acuerdo a las Normas vigentes, debiendo adjuntar la planilla de sustento de metrados respectiva.
- Una vez consolidados los metrados de todas las especialidades, se deberá elaborar: el presupuesto general de obra, análisis de precios unitarios, relación de insumos, relación de equipos mínimos, formulas polinómicas, desagregado de gastos generales, cronograma de ejecución de obra, cronograma valorizado de obra, flete terrestre, cuadro comparativo entre costos del PIP y costos del Expediente Técnico, cotizaciones, entre otros, que formarán parte del Expediente Técnico.



En el presente entregable el consultor deberá presentar lo siguiente:

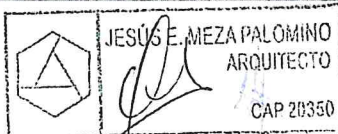
1) EXPEDIENTE TÉCNICO.

El consultor deberá presentar el Expediente Técnico completo (original y 01 copia), el mismo que debe contener como mínimo y sin ser limitativo, la siguiente documentación técnica:

- Resumen Ejecutivo o Ficha Técnica.
- Formato N° 08A (según artículo N° 29 de la nueva Directiva N° 001-2019-EF/63.01)

TÉRMINOS DE REFERENCIA: CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PI DENOMINADO "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN DE PREGRADO EN EDUCACIÓN SUPERIOR UNIVERSITARIA DE LA ESCUELA PROFESIONAL DE ADMINISTRACIÓN Y NEGOCIOS INTERNACIONALES, LA ESCUELA PROFESIONAL DE TURISMO, HOTELERÍA Y GASTRONOMÍA DE LA UNE EGYV, LOC. DE RIMAC DEL DIST. DE RIMAC - PROV. DE LIMA - DEP. DE LIMA", CUI N° 2550507.

57





UNIVERSIDAD NACIONAL DE EDUCACIÓN
Enrique Guzmán y Valle
"Alma Máter del Magisterio Nacional"

OFICINA EJECUTORA DE INVERSIONES



- Carátula.
- Índice.
- Memoria Descriptiva General.
- Memoria Descriptiva del Plan de Contingencia (de ser el caso).
- Memoria Descriptiva de Estructuras.
- Memoria Descriptiva de Estructuras Metálicas (de ser el caso).
- Memoria Descriptiva de Arquitectura.
- Memoria Descriptiva de Instalaciones Eléctricas.
- Memoria Descriptiva de Instalaciones Sanitarias.
- Memoria Descriptiva de Instalaciones Especiales (de ser el caso).
- Memoria Descriptiva de Equipamiento y Mobiliario.
- Memoria Descriptiva de Costos, Presupuestos y Programación de Obras.
- Memoria Descriptiva de Seguridad, indicando el cálculo de evacuación máxima de demanda y otros.
- Memoria de Cálculo de Estructuras.
- Memoria de Cálculo de Instalaciones Eléctricas.
- Memoria de Cálculo de Instalaciones Sanitarias.
- Especificaciones Técnicas de la especialidad Estructuras.
- Especificaciones Técnicas de la especialidad de Arquitectura.
- Especificaciones Técnicas de la especialidad de Instalaciones Eléctricas.
- Especificaciones Técnicas de la especialidad de Instalaciones Sanitarias.
- Planilla de Metrados y sustento de todas las especialidades.
- Presupuesto General de Obra y resumen.
- Presupuesto de Obra por especialidad.
- Análisis de Precios Unitarios por especialidad.
- Relación de Insumos por especialidad.
- Relación de Equipos Mínimos.
- Fórmulas polinómicas por especialidad.
- Desagregado de Gastos Generales y Utilidad.
- Cronograma de Ejecución de Obra.
- Cronograma Valorizado de Obra.
- Cronograma de adquisición de insumos y desembolso.
- Flete terrestre (de ser el caso).
- Planos de Ejecución de Obra de todas las especialidades.
- Planos a color de Señalética y Seguridad según INDECI.
- Planos de Evacuación y Seguridad, en los que se identificaran rutas, flujos, capacidad del local y zonas de seguridad según INDECI.
- Relación de láminas.
- Cuadro Comparativo entre Costos del Perfil de Inversión y Costos del Expediente Técnico.
- Informe de Vulnerabilidad.
- Estudio de Impacto Ambiental adjuntando la certificación ambiental.
- Gestión de Riesgo y Desastres.

TÉRMINOS DE REFERENCIA: CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PI DENOMINADO "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN DE PREGRADO EN EDUCACIÓN SUPERIOR UNIVERSITARIA DE LA ESCUELA PROFESIONAL DE ADMINISTRACIÓN Y NEGOCIOS INTERNACIONALES, LA ESCUELA PROFESIONAL DE TURISMO, HOTELERÍA Y GASTRONOMÍA DE LA UNE EGYV, LOC. DE RIMAC DEL DIST. DE RIMAC - PROV. DE LIMA - DEP. DE LIMA", CUI N° 2550507.

58





UNIVERSIDAD NACIONAL DE EDUCACIÓN

Enrique Guzmán y Valle
"Alma Máter del Magisterio Nacional"

OFICINA EJECUTORA DE INVERSIONES

- Seguridad y Salud Ocupacional en Obra.
- Estudio de Suelos.
- Levantamiento Topográfico.
- Estudio Especializado de acuerdo al tipo de proyecto (de ser el caso).
- Plan de Contingencia.
- Planilla de Metrados (Resumen de Metrado, Sustento de Metrados, otros de ser el caso).
- Planos (según especialidad, otros de ser necesario).
- Panel Fotográfico.
- Cotizaciones.
- CIRA y Plan de Monitoreo Arqueológico (de ser el caso).
- Anexos.

• **NOTA:**

La presentación del expediente técnico, debe cumplir como mínimo con la estructura establecida en la Directiva N° 017-2019-R-UNE (Elaboración, Evaluación y Aprobación de Expediente Técnicos y Documentos Equivalentes), aprobado con Resolución N° 2806-2019-R-UNE el 10 de Setiembre del 2019, debiendo contener como mínimo y sin ser limitativo los ítems descritos en el **ANEXO N° 03**.

Además, deberá presentar.

2) PERSPECTIVA 3D.

El consultor deberá presentar como mínimo 04 perspectivas 3D, 10 vistas interiores de los ambientes más importantes y 06 vistas exteriores en imagen JPG.

Deberá presentar un Recorrido Virtual de los espacios interiores y exteriores con un tiempo mínimo de 02 minutos.

Se presentará también una Maqueta detallada en escala 1:100, los materiales a utilizar serán los que mejor se adecuen al detalle y que mejor reflejen las características proporcionadas por el Arquitecto proyectista, la base será en tablero MDF adecuadamente reforzado con bastidores de madera, protegida con una cúpula acrílica rígida y transparente fijada en la base

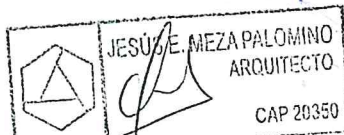
La presentación contendrá, un original (01) más una copia y el archivo digital de la forma siguiente:

- Documentos escritos en papel bond color blanco con membrete del consultor, tamaño A-4, foliados, sellados y firmados por el consultor, jefe del proyecto y los profesionales de cada especialidad según corresponda.



TÉRMINOS DE REFERENCIA: CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PI DENOMINADO "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN DE PREGRADO EN EDUCACIÓN SUPERIOR UNIVERSITARIA DE LA ESCUELA PROFESIONAL DE ADMINISTRACIÓN Y NEGOCIOS INTERNACIONALES, LA ESCUELA PROFESIONAL DE TURISMO, HOTELERÍA Y GASTRONOMÍA DE LA UNE EGYV, LOC. DE RIMAC DEL DIST. DE RIMAC - PROV. DE LIMA - DEP. DE LIMA", CUI N° 2550507.

59





UNIVERSIDAD NACIONAL DE EDUCACIÓN
Enrique Guzmán y Valle
"Alma Máter del Magisterio Nacional"

OFICINA EJECUTORA DE INVERSIONES

- Planos presentados en papel bond lámina tamaño A-1, foliados, sellamos y firmados por el consultor, jefe del proyecto y los profesionales de cada especialidad según corresponda.
- CD que contenga toda la información anteriormente mencionada digitalizada en PDF debidamente firmado, y en archivo editable en los softwares respectivos.



El consultor deberá subir toda la información del cuarto entregable (escaneado y en archivos editables) a la carpeta designada en la cuenta Google Drive de la Oficina Ejecutora de Inversiones.

La Oficina Ejecutora de Inversiones a través del equipo encargado de la Supervisión, Evaluación y Control del Expediente Técnico revisará el Cuarto Entregable, y se emitirán las Actas de Revisión respectivas. Una vez obtenida la calificación de CONFORME del presente entregable, se podrá continuar con el Quinto Entregable correspondiente al Expediente Técnico Definitivo y Completo.

e) **QUINTO ENTREGABLE.**

Una vez emitida la conformidad del cuarto entregable y efectuada la devolución del expediente original, acompañado de los informes de conformidad del equipo encargado de la Supervisión, Evaluación y Control del Expediente Técnico de la OEDI, el Consultor procederá a presentar vía mesa de partes de la Entidad, el Expediente Técnico definitivo en 03 originales; asimismo, deberá presentar el Expediente Técnico original de Licencia de Edificación y de Demolición y los archivos digitales completos (archivos editables y archivos escaneados del expediente Conforme), quedando así apto para su aprobación y convocatoria respectiva.

El consultor deberá subir toda la información del quinto entregable (escaneado y en archivos editables) a la carpeta designada en la cuenta Google Drive de la Oficina Ejecutora de Inversiones.

El consultor deberá subir toda la información del quinto entregable (escaneado y en archivos editables) a la carpeta designada en la cuenta Google Drive de la Oficina Ejecutora de Inversiones.

1.6.11. FORMA DE PRESENTACIÓN FINAL IMPRESO Y DIGITALIZADO.

El Consultor, deberá presentar vía Mesa de Partes el Expediente Técnico Definitivo presentado en un archivador de pasta rígida, con la información ordenada según el índice, en tres (03) originales, debidamente foliados. Asimismo, presentará los Expedientes de Licencia y Demolición en original, además deberá presentar toda la información descrita digitalizada; de la siguiente manera:

TÉRMINOS DE REFERENCIA: CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PI DENOMINADO "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN DE PREGRADO EN EDUCACIÓN SUPERIOR UNIVERSITARIA DE LA ESCUELA PROFESIONAL DE ADMINISTRACIÓN Y NEGOCIOS INTERNACIONALES, LA ESCUELA PROFESIONAL DE TURISMO, HOTELERÍA Y GASTRONOMÍA DE LA UNE EGYV, LOC. DE RIMAC DEL DIST. DE RIMAC - PROV. DE LIMA - DEP. DE LIMA", CUI N° 2550507.

60





UNIVERSIDAD NACIONAL DE EDUCACIÓN
Enrique Guzmán y Valle
"Alma Máter del Magisterio Nacional"

OFICINA EJECUTORA DE INVERSIONES

- Documentos escritos como memorias descriptivas, memorias de cálculo, especificaciones técnicas, planillas de metrado, costos, presupuestos, programación, entre otros, serán presentados en hojas bond color blanco de 80 gr y tamaño A-4, debidamente foliados, firmados y sellados por el consultor, jefe del proyecto y los profesionales responsables de cada especialidad, asimismo por el equipo técnico encargado de la supervisión, evaluación y control del expediente técnico.
- Los planos de Obra serán presentados en hojas bond color blanco y tamaño A-1 o A-0, doblados en tamaño A-4 y dentro de micas plásticas, debidamente foliados, firmados y sellados por el consultor, jefe del proyecto y los profesionales responsables de cada especialidad.
- La información digital se entregará de la siguiente forma:
 - CD/DVD/USB - N° 01: Deberá contener toda la información presenta en formatos Word, Excel, S10, Microsoft Project, AutoCAD, según corresponda.
 - CD/DVD/USB – N° 02: Deberá contener toda la información presentada escaneada en formato PDF, nítido. El escaneo se realizará del Expediente Técnico definitivo debidamente foliado y firmado.
 - Carpeta designada en Cuenta de Google Drive: Toda la Información del Quinto Entregable.



1.6.12. DE LA APROBACIÓN DE LOS ENTREGABLES.

Cada entregable será aprobado por el Coordinador del Proyecto previo informe aprobatorio del equipo técnico encargado de la supervisión, evaluación y control del expediente técnico, a través de un informe o documento equivalente dirigido al director de la Oficina Ejecutora de Inversiones, para su comunicación de manera formal al consultor a través de una notificación electrónica, al correo electrónico declarado por el consultor. Asimismo, la Entidad puede notificar de manera presencial cuando este resulte más rápido y eficiente, en este caso el cómputo del plazo será a partir del día siguiente de la notificación.

2. CONSIDERACIONES ESPECÍFICAS.

2.1. DE LA ESPECIALIDAD Y CATEGORÍA DEL CONSULTOR DE OBRA.

El Consultor, deberá ser una persona natural (Ingeniero Civil o Arquitecto, colegiado y habilitado) o jurídica, quien deberá contar en el RNP vigente en la especialidad en Consultoría de Obras en edificaciones y afines, categoría "C" o Superior.

El Consultor no deberá mantener sanción vigente aplicada por el OSCE, ni estar impedido, temporal o permanente para contratar con el Estado.

TÉRMINOS DE REFERENCIA: CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PI DENOMINADO "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN DE PREGRADO EN EDUCACIÓN SUPERIOR UNIVERSITARIA DE LA ESCUELA PROFESIONAL DE ADMINISTRACIÓN Y NEGOCIOS INTERNACIONALES, LA ESCUELA PROFESIONAL DE TURISMO, HOTELERÍA Y GASTRONOMÍA DE LA UNE EGYV, LOC. DE RIMAC DEL DIST. DE RIMAC – PROV. DE LIMA – DEP. DE LIMA", CUI N° 2550507.

61





UNIVERSIDAD NACIONAL DE EDUCACIÓN

Enrique Guzmán y Valle
"Alma Máter del Magisterio Nacional"

OFICINA EJECUTORA DE INVERSIONES

2.2. DE LA EXPERIENCIA DEL CONSULTOR EN LA ESPECIALIDAD.

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/600,000.00 (Seiscientos mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante diez (10) años anterior a la fecha de la presentación de ofertas que se computaran desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran servicios de consultoría de obra similares a los siguientes: elaboración y/o supervisión y/o evaluación de estudios definitivos de infraestructura educativa y/o edificaciones en general (habitacional, salud, comercial, industrial, público, entre otros), con fines de construcción, reconstrucción, ampliación, rehabilitación, instalación y/o mejoramiento.

2.3. ACREDITACIÓN.

El título Profesional y Colegiatura serán verificados por el órgano encargado de las contrataciones, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/> y en el Portal de Búsqueda de Colegiados del Colegio de Ingenieros del Perú a través del siguiente link: <https://cipvirtual.cip.org.pe/siccolegiacionweb/externo/consultaCol/>.

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con vócher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago.

2.4. DE LOS CONSORCIOS.

Será evaluado según lo estipulado en la Ley de contrataciones del Estado, su Reglamento y demás normas vigentes.

2.5. DEL PERSONAL DEL CONSULTOR.

PERSONAL CLAVE		
Cargo	Profesión	Experiencia

TÉRMINOS DE REFERENCIA: CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PI DENOMINADO "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN DE PREGRADO EN EDUCACIÓN SUPERIOR UNIVERSITARIA DE LA ESCUELA PROFESIONAL DE ADMINISTRACIÓN Y NEGOCIOS INTERNACIONALES, LA ESCUELA PROFESIONAL DE TURISMO, HOTELERÍA Y GASTRONOMÍA DE LA UNE EGYV, LOC. DE RIMAC DEL DIST. DE RIMAC - PROV. DE LIMA - DEP. DE LIMA", CUI N° 2550507.

62





UNIVERSIDAD NACIONAL DE EDUCACIÓN

Enrique Guzmán y Valle

"Alma Máter del Magisterio Nacional"

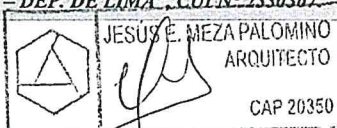
OFICINA EJECUTORA DE INVERSIONES

Jefe de Proyecto	Ingeniero civil y/o Arquitecto, Colegiado y Habilitado.	Deberá acreditar una experiencia mínima de CINCO (5) AÑOS como: Jefe de Proyecto y/o Consultor de Obras (Proyectista) en la elaboración y/o supervisión y/o evaluación de estudios definitivos de infraestructura educativa y/o edificaciones en general, que se computa desde la colegiatura.
Especialista en Arquitectura	Arquitecto, Colegiado y Habilitado	Deberá acreditar una experiencia mínima de TRES (3) AÑOS como: Especialista en Diseño Arquitectónico y/o Especialista en Arquitectura y/o Especialista en Diseño de Acabados en la elaboración de expedientes técnicos en proyectos en infraestructura educativa y/o edificaciones en general, que se computa desde la colegiatura.
Especialista en estructuras	Ingeniero civil, Colegiado y Habilitado.	Deberá acreditar una experiencia mínima de TRES (3) AÑOS como: Especialista en Estructuras y/o Especialista en Diseño estructural en la elaboración de expedientes técnicos en proyectos en infraestructura educativa y/o edificaciones en general, que se computa desde la colegiatura.
Especialista en Costos y Presupuesto	Ingeniero civil, Colegiado y Habilitado.	Deberá acreditar una experiencia mínima de TRES (3) AÑOS como: Especialista en Costos y Presupuestos y/o Especialista en Presupuestos en la elaboración de expedientes técnicos y/o estudios definitivos de proyectos en general, que se computa desde la colegiatura.
Especialista en Instalaciones sanitarias	Ingeniero Sanitario, Colegiado y Habilitado.	Deberá acreditar una experiencia mínima de TRES (3) AÑOS como: Especialista en Instalaciones Sanitarias en la elaboración de Expedientes Técnicos y/o Estudios definitivos de proyectos en general, que se computa desde la colegiatura.
Especialista en Instalaciones Eléctricas y mecánicas	Ingeniero electricista y/o electricista mecánico, Colegiado y Habilitado.	Deberá acreditar una experiencia mínima de TRES (3) AÑOS como: Especialista en Instalaciones Eléctricas y/o mecánicas en la elaboración de Expedientes Técnicos y/o Estudios definitivos de proyectos en general, que se computa desde la colegiatura.
Especialista en Seguridad y Gestión de Riesgo	Ingeniero civil y/o ambiental y/o arquitecto, Colegiado y Habilitado.	Deberá acreditar una experiencia mínima de DOS (2) AÑOS como: Especialista en Gestión de Riesgos en la elaboración de Expedientes Técnicos y/o Estudios definitivos de proyectos en general, que se computa desde la colegiatura.



TÉRMINOS DE REFERENCIA: CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PI DENOMINADO "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN DE PREGRADO EN EDUCACIÓN SUPERIOR UNIVERSITARIA DE LA ESCUELA PROFESIONAL DE ADMINISTRACIÓN Y NEGOCIOS INTERNACIONALES, LA ESCUELA PROFESIONAL DE TURISMO, HOTELERÍA Y GASTRONOMÍA DE LA UNE EGYV, LOC. DE RIMAC DEL DIST. DE RIMAC - PROV. DE LIMA - DEP. DE LIMA". CULNº 2550507

63





UNIVERSIDAD NACIONAL DE EDUCACIÓN

Enrique Guzmán y Valle
"Alma Máter del Magisterio Nacional"

OFICINA EJECUTORA DE INVERSIONES



Especialista en Gestión Ambiental	Ingeniero Ambiental, Colegiado y Habilitado.	Deberá acreditar una experiencia mínima de DOS (2) AÑOS como: Especialista Ambiental y/o en seguridad y Medio Ambiente y/o en Impacto ambiental en la elaboración de Expedientes Técnicos y/o Estudios definitivos de proyectos en general, que se computa desde la colegiatura.
Especialista en Informática y Sistemas	Ingeniero electrónico y/o informático y/o sistemas, Colegiado y Habilitado.	Deberá acreditar una experiencia mínima de TRES (3) AÑOS como: Especialista en Informática y/o Sistemas y/o Comunicaciones y/o Redes en la elaboración de Expedientes Técnicos y/o Estudios definitivos de proyectos en general, que se computa desde la colegiatura.
Especialista en equipamiento y Mobiliario	Arquitecto o Ingeniero civil, Colegiado y Habilitado.	Deberá acreditar una experiencia mínima de UN (2) AÑOS como: Especialista en Equipamiento y/o Mobiliario en la elaboración de Expedientes Técnicos y/o Estudios definitivos de proyectos en general, que se computa desde la colegiatura.

Otro Personal (No Clave)		
Cargo	Profesión	Experiencia
Asistente I Dibujante CAD	Bachiller en Arquitectura y/o dibujante técnico especialista en AUTOCAD	Deberá acreditar una experiencia mínima de UN (1) AÑO como: Dibujante CAD en la elaboración de expedientes técnicos en proyectos en infraestructura educativa y/o edificaciones en general, que se computa desde la obtención del Certificado de Formación técnica o Bachillerato.

2.5.1. RESPONSABILIDADES DEL PERSONAL CLAVE.

El personal profesional requerido para la prestación de la elaboración del Expediente Técnico, deberá contar con experiencia en el desarrollo de Expedientes Técnicos.

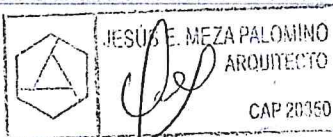
Será responsabilidad únicamente del personal clave responder las observaciones realizadas por la Oficina Ejecutora de Inversiones durante la elaboración del Expediente Técnico, no pudiendo delegar su responsabilidad a otros del equipo técnico del Consultor.

Notas.

Considerando que los centros de estudios universitarios tienen diferentes denominaciones para formaciones académicas iguales o similares, la denominación del título profesional puede ser diferente a la señalada, siempre y cuando dicho profesional se encuentre registrado en el Colegio Profesional y Capítulo Profesional correspondiente a la profesión solicitada.

TÉRMINOS DE REFERENCIA: CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PI DENOMINADO "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN DE PREGRADO EN EDUCACIÓN SUPERIOR UNIVERSITARIA DE LA ESCUELA PROFESIONAL DE ADMINISTRACIÓN Y NEGOCIOS INTERNACIONALES, LA ESCUELA PROFESIONAL DE TURISMO, HOTELETERIA Y GASTRONOMÍA DE LA UNE EGyV, LOC. DE RIMAC DEL DIST. DE RIMAC - PROV. DE LIMA - DEP. DE LIMA", CUI N° 2550507.

64





UNIVERSIDAD NACIONAL DE EDUCACIÓN

Enrique Guzmán y Valle

"Alma Máter del Magisterio Nacional"

OFICINA EJECUTORA DE INVERSIONES

Asimismo, considerando que los especialistas han podido desempeñar funciones similares con cargos diferentes al solicitado, se podrá acreditar experiencia con un nombre de cargo diferente al señalado siempre y cuando sea concordante con la especialidad requerida y acredite fehacientemente que las funciones realizadas en esa experiencia sean iguales o similares a las funciones requeridas en el cargo o especialidad solicitada.

El consultor está obligado a mantener el plantel profesional clave, así como el personal técnico y administrativo que resulte necesario para asegurar la correcta supervisión de las obras en todas sus fases y cumplir con la normativa técnica y legal vigente, según corresponda.

Los profesionales deberán estar colegiados y habilitados durante todo el período de ejecución del Expediente Técnico, desde su inicio hasta la recepción final de la misma.

Entre las funciones y responsabilidades que deben cumplir tenemos las siguientes:

1) JEFE DE PROYECTO.

Responsabilidad.

El jefe de proyecto, será el responsable de todo el equipo técnico, será responsable de la calidad en los servicios que preste y de la idoneidad del personal a su cargo, así como el cumplimiento de la programación, logro oportuno de las metas previstas y adopción de las provisiones necesarias para el fiel cumplimiento del servicio de consultoría de Obra.

Será el encargado de liderar la etapa de análisis de riesgos apoyado con el equipo profesional a cargo de las distintas especialidades del estudio. Será el responsable del desarrollo del Expediente técnico, proporcionando a los demás responsables la información necesaria para realizar los análisis respectivos referentes a la evaluación económica del estudio y otras requeridas para un análisis global de la intervención.

Será el responsable de identificar la metodología a utilizar para la compatibilización e identificación de interferencias entre todas las especialidades.

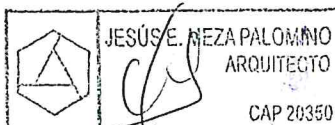
Representará al Consultor en todos los asuntos técnicos que competan al servicio, no pudiendo sus decisiones en ese respecto, ser enervadas o desconocidas por el Consultor. Deberá sellar y firmar todos los documentos que se generen del Expediente Técnico de proyecto, siendo responsable del contenido técnico.

2) ESPECIALISTA EN ARQUITECTURA.

Responsabilidad.

TÉRMINOS DE REFERENCIA: CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PI DENOMINADO "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN DE PREGRADO EN EDUCACIÓN SUPERIOR UNIVERSITARIA DE LA ESCUELA PROFESIONAL DE ADMINISTRACIÓN Y NEGOCIOS INTERNACIONALES, LA ESCUELA PROFESIONAL DE TURISMO, HOTELETERÍA Y GASTRONOMÍA DE LA UNE EGYV, LOC. DE RIMAC DEL DIST. DE RIMAC - PROV. DE LIMA - DEP. DE LIMA", CUI N° 2550507.

65





UNIVERSIDAD NACIONAL DE EDUCACIÓN
Enrique Guzmán y Valle
"Alma Máter del Magisterio Nacional"

OFICINA EJECUTORA DE INVERSIONES

Es el responsable del diseño del Proyecto Arquitectónico; y lo realizara en base a las metas definidas en el PIP declarados viables y de acuerdo a la normativa vigente que corresponda, el diseño comprende: la calidad arquitectónica, la programación de ambientes, los cálculos de áreas, los cálculos de dotaciones de aparatos sanitarios, según el uso de edificación, las dimensiones de los componentes arquitectónicos, las especificaciones técnicas del proyecto arquitectónico, los acabados de la obra, el cumplimiento de las normas de accesibilidad para personas con discapacidad. Así mismo, es el responsable de que sus planos e información elaborada, sean compatibles con las demás especialidades del proyecto.



3) ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS.

Responsabilidad.

Es el responsable de determinar el diseño de todos los elementos estructurales que comprende el proyecto cumpliendo con lo estipulado en el R.N.E y tomando como información básica los estudios de mecánica de suelos y levantamiento topográfico, debiendo definir qué alternativa de cimentación es la más idónea a utilizar, determinando las profundidades de cimentación, el tipo de cemento a utilizar, aditivos (de ser el caso), de acuerdo a las exigencias del Estudio de Suelos. Asimismo, se contemplarán partidas de seguridad, calzaduras de cimentaciones adyacentes, apuntalamientos a las zonas de trabajo, recomendaciones necesarias indicando proceso constructivo a seguir para garantizar la estabilidad de las estructuras. Sus planos deberán contener información detallada y completa exigida en las normas correspondientes, de concreto armado y complementarias, detallando las dimensiones, ubicación, refuerzos y juntas de los diversos elementos estructurales que comprende las obras nuevas. La presentación de planos estructurales deberá sustentarse mediante memorias de cálculo, de omitirse dicha exigencia será calificada como no valido e improcedente su evaluación.

Así mismo es responsable de que sus planos e información elaborada, sean compatibles con las demás especialidades del proyecto.

4) ESPECIALISTA EN METRADOS, COSTOS Y PRESUPUESTOS.

Responsabilidad.

Es el responsable de elaborar los costos y presupuestos del proyecto, cotizaciones del equipamiento y mobiliario para los ambientes. Trabajar la información brindada por los especialistas, así mismo presentar los metrados de las partidas consideradas y análisis de precios unitarios. Cálculo de los costos por partidas específicas de costos directos e indirectos y resumen de costos consolidados por componentes y acciones, Programación de obra en formato Gantt, realizar visitas a campo para la validación de la información entregada.

TÉRMINOS DE REFERENCIA: CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PI DENOMINADO "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN DE PREGRADO EN EDUCACIÓN SUPERIOR UNIVERSITARIA DE LA ESCUELA PROFESIONAL DE ADMINISTRACIÓN Y NEGOCIOS INTERNACIONALES, LA ESCUELA PROFESIONAL DE TURISMO, HOTELETERIA Y GASTRONOMÍA DE LA UNE EGYV, LOC. DE RIMAC DEL DIST. DE RIMAC - PROV. DE LIMA - DEP. DE LIMA", CUI N° 2550507.

66





UNIVERSIDAD NACIONAL DE EDUCACIÓN

Enrique Guzmán y Valle

"Alma Máter del Magisterio Nacional"

OFICINA EJECUTORA DE INVERSIONES

Presentar en el expediente técnico del proyecto los costos y presupuestos acorde a la normativa y reglamentos vigentes de la especialidad de arquitectura, estructura, instalaciones sanitarias, instalaciones eléctricas, instalaciones mecánicas e instalaciones especiales, impacto ambiental, así como el equipamiento y mobiliario del proyecto.

5) ESPECIALISTA EN INSTALACIONES SANITARIAS.

Responsabilidad.

Es el responsable de diseñar el adecuado sistema de agua, desagüe y drenaje pluvial a utilizar y demás instalaciones especiales que la institución y los módulos que la conforman requieran; debiendo para ello obtener la factibilidad del suministro y punto de entrega del suministro de agua y alcantarillado e información necesaria de las entidades prestadoras del servicio. Asimismo, será su responsabilidad la formulación de las especificaciones técnicas de materiales y equipos a instalar, así como el cálculo de la demanda y los diseños que corresponden. Asimismo, es el responsable de que sus planos e información elaborada, sean compatibles con los otros profesionales del proyecto.

6) ESPECIALISTA EN INSTALACIONES ELÉCTRICAS Y MECÁNICAS.

Responsabilidad.

Es el responsable de diseñar el adecuado sistema eléctrico a utilizar, el diseño de la acometida eléctrica e instalaciones interiores, exteriores, de fuerza, comunicaciones y demás instalaciones especiales que la institución y los módulos que la conforman requieran; debiendo para ello obtener la factibilidad del suministro y punto de entrega del suministro de energía eléctrica e información necesaria de las entidades prestadoras de este servicio. Asimismo, será su responsabilidad la formulación de las especificaciones técnicas de materiales y equipos a instalar, así como el cálculo de la potencia instalada y máxima demanda, el sistema de iluminación, el diseño de los sistemas de protección eléctrica al local escolar y ante la ocurrencia de descargas atmosféricas, de presentarse estos en las zonas, de acuerdo a la normativa vigente, así mismo es el responsable de que sus planos e información elaborada, sean compatibles con los otros profesionales del proyecto.



7) ESPECIALISTA EN SEGURIDAD Y GESTION DE RIESGO.

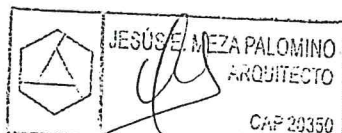
Responsabilidad.

Es el responsable de presentar de forma completa el informe Estudio de Gestión de Riesgos y Desastres del proyecto y lo realizara en base a la normativa vigente correspondiente, los cálculos de los parámetros respectivos, de ser el caso. Asimismo, es el responsable de que sus planos e información elaborada, sean compatibles con los otros profesionales del proyecto.

Elaborar el Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo (PSST).

TÉRMINOS DE REFERENCIA: CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PI DENOMINADO "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN DE PREGRADO EN EDUCACIÓN SUPERIOR UNIVERSITARIA DE LA ESCUELA PROFESIONAL DE ADMINISTRACIÓN Y NEGOCIOS INTERNACIONALES, LA ESCUELA PROFESIONAL DE TURISMO, HOTELERÍA Y GASTRONOMÍA DE LA UNE EGYV, LOC. DE RIMAC DEL DIST. DE RIMAC - PROV. DE LIMA - DEP. DE LIMA", CUI N° 2550507.

67





UNIVERSIDAD NACIONAL DE EDUCACIÓN

Enrique Guzmán y Valle
"Alma Máter del Magisterio Nacional"

OFICINA EJECUTORA DE INVERSIONES

8) ESPECIALISTA EN GESTION AMBIENTAL.

Responsabilidad.

Es el responsable del planeamiento del estudio de impacto ambiental para la ejecución del proyecto y lo realizará en base a la normativa vigente correspondiente, elaboración de la línea base del proyecto para su respectiva clasificación ante la autoridad competente. Los cálculos de los parámetros respectivos, las especificaciones técnicas, de ser el caso. Asimismo, es el responsable de que sus planos e información elaborada, sean compatibles con los otros profesionales del proyecto. Todas las actividades desarrolladas deberán ser coordinadas con el jefe del equipo.

Será el responsable de realizar la consulta ante el MINAM para determinar la exigibilidad del desarrollo del estudio de impacto ambiental. Independientemente de la respuesta del MINAM, el especialista en medio ambiente, será el responsable del desarrollo del estudio de impacto ambiental.

9) ESPECIALISTA EN INFORMÁTICA Y SISTEMAS:

Responsabilidad.

Es el responsable de diseñar las instalaciones de sistema de información y comunicación del proyecto, coordinar con los especialistas que permitan brindar información para realizar la propuesta, realizar las especificaciones técnicas del sistema de tecnología de información, instalaciones de seguridad y vigilancia, instalaciones de comunicaciones en general y del presupuesto a precios de mercado.

Todas las actividades desarrolladas deberán ser coordinadas con el jefe del equipo.

10) ESPECIALISTA EN EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO.

Responsabilidad.

Es el responsable del componente de equipamiento y mobiliario del expediente técnico.

Todas las actividades desarrolladas deberán ser coordinadas con el jefe del equipo.

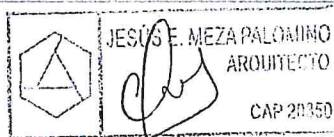
2.6. EQUIPAMIENTO.

El consultor deberá de contar como mínimo, con el siguiente equipamiento que se señala a continuación:

- 05 computadoras de escritorio o laptops.
- 01 Impresora multifuncional
- 01 Camioneta Pick Up 4 x 4 (Máximo 05 años de antigüedad).

TÉRMINOS DE REFERENCIA: CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PI DENOMINADO "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN DE PREGRADO EN EDUCACIÓN SUPERIOR UNIVERSITARIA DE LA ESCUELA PROFESIONAL DE ADMINISTRACIÓN Y NEGOCIOS INTERNACIONALES, LA ESCUELA PROFESIONAL DE TURISMO, HOTELERÍA Y GASTRONOMÍA DE LA UNE EGYV, LOC. DE RIMAC DEL DIST. DE RIMAC - PROV. DE LIMA - DEP. DE LIMA", CUI N° 2550507.

68





UNIVERSIDAD NACIONAL DE EDUCACIÓN

Enrique Guzmán y Valle

"Alma Máter del Magisterio Nacional"

OFICINA EJECUTORA DE INVERSIONES

En el caso de equipos que necesiten estar calibrados para su buen funcionamiento, dicha calibración deberá estar certificada por empresas dedicadas a la calibración, ensayo y verificación de equipos/instrumentos de medición con normas técnicas nacionales y/o internacionales, que garanticen el perfecto funcionamiento. La calibración no deberá tener una antigüedad mayor a 6 meses. Estos documentos deberán ser presentados al momento de la firma del contrato.

2.7. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA CONSULTORÍA DE OBRA.

2.7.1. OTRAS OBLIGACIONES DEL CONSULTOR.

- El Consultor deberá asistir a todas las reuniones programadas con la Entidad.
- El Consultor tendrá una responsabilidad sobre el Expediente Técnico, por un período de 3 años a partir de la Conformidad por parte de la Entidad, a fin de absolver consultas de obra.
- El Consultor deberá cumplir con el Cronograma y los plazos establecidos en los entregables.
- El Consultor, a través de su jefe de proyecto deberá de realizar coordinaciones y reuniones semanales con el Coordinador del Proyecto y/o Equipo Técnico Evaluador designado por la Oficina Ejecutora de Inversiones, remitiendo a la dirección electrónica consignada informes de avance semanales a fin de efectuar el seguimiento correspondiente.
- Es obligación del Consultor (o un representante debidamente acreditado y con las competencias similares a las del Consultor) acudir junto al jefe del proyecto a las reuniones solicitadas por el Coordinador del Proyecto, lo cual implica un factor relevante e importante en el desarrollo de las actividades, por lo que, la negativa a concurrir a las mencionadas reuniones se considerará como falta grave por parte de la Oficina Ejecutora de Inversiones y por ende incumplimiento de las actividades contractuales, lo que ocasionaría las sanciones correspondientes; para ello, la Oficina Ejecutora de Inversiones deberá comunicar de forma física o virtual, el lugar, fecha y hora de la reunión con 24 horas de antelación.
- Las comunicaciones oficiales se realizarán a través de medio impreso (carta) y/o vía correo electrónico, para lo cual el consultor deberá consignar al momento de alcanzar su propuesta una dirección electrónica en la cual se harán las notificaciones correspondientes, corriendo el plazo para el cumplimiento de lo requerido, a partir del día siguiente de la notificación, por lo que el consultor se obliga a mantener la revisión permanente de su correo electrónico.
- El estudio deberá estar debidamente respaldado por la firma de los profesionales que intervinieron en su elaboración.
- El Consultor se obliga a absolver las observaciones que le formule las instancias competentes.
- El Consultor, es directamente responsable por la ejecución del estudio con la calidad técnica requerida en los Términos de Referencia y la propuesta técnica ofertada, por lo que los errores u omisiones y las consecuencias cometidas por el o los profesionales de su equipo serán de su entera responsabilidad. El plazo de responsabilidad no podrá ser inferior a tres (03) años contados a partir de la conformidad del último entregable, las bases deberán establecer el plazo máximo de responsabilidad del consultor como



TÉRMINOS DE REFERENCIA: CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PI DENOMINADO "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN DE PREGRADO EN EDUCACIÓN SUPERIOR UNIVERSITARIA DE LA ESCUELA PROFESIONAL DE ADMINISTRACIÓN Y NEGOCIOS INTERNACIONALES, LA ESCUELA PROFESIONAL DE TURISMO, HOTELERÍA Y GASTRONOMÍA DE LA UNE EGYV, LOC. DE RIMAC DEL DIST. DE RIMAC - PROV. DE LIMA - DEP. DE LIMA", CUI N° 2550507.

69





UNIVERSIDAD NACIONAL DE EDUCACIÓN

Enrique Guzmán y Valle

"Alma Máter del Magisterio Nacional"

OFICINA EJECUTORA DE INVERSIONES



lo establece el artículo 40° de la Ley de Contrataciones del Estado — Ley N° 30225 modificada mediante Decreto Legislativo N° 1444.

- El Consultor, deberá considerar las observaciones y recomendaciones planteadas en el Informe de evaluación y revisión del estado situacional del Anteproyecto Arquitectónico, realizado por el equipo designado por la Oficina Ejecutora de Inversiones.
- Será necesario que el Consultor realice la verificación de la ocupación del terreno, el entorno, dimensiones, obras existentes, materiales y otros. Adicionalmente, el Consultor se encargará de realizar el levantamiento de la infraestructura e instalaciones que involucren el área de intervención existente, así como aquellas que se considere pertinente para el correcto desarrollo del proyecto.
- El Consultor deberá incluir todos los criterios y requisitos mínimos de diseño arquitectónico establecidos en la Norma A.010, Norma A.050, Norma A.080, Norma A.090, Norma A.120, del Reglamento Nacional de Edificaciones. Además, debe tener presente aquellos aspectos referidos a la seguridad en el interior y exterior de la edificación.

2.8. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS.

La conformidad de recepción de la prestación por parte de la entidad, no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defecto o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por el artículo 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista por errores o deficiencias o por vicios ocultos puede ser reclamada por la Entidad, hasta tres (03) años después de la conformidad del Expediente Técnico concluido, otorgada por La Entidad.

2.9. RECURSOS Y/O FACILIDADES A SER PROVISTO POR LA ENTIDAD.

La entidad contratante UNIVERSIDAD NACIONAL DE EDUCACION ENRIQUE GUZMAN Y VALLE por medio de la Oficina Ejecutora de Inversiones, se compromete a brindar todas las facilidades para llevar a cabo la elaboración del expediente. Para lo cual:

- 1) Se designará a un Equipo de Supervisión, evaluación y control del Expediente Técnico por parte de la Universidad Nacional de Educación.
- 2) Se entregará una copia del Perfil Técnico.
- 3) Se hará la entrega del terreno para que pueda realizarse el estudio.

2.10. ADELANTOS.

La entidad otorgara un adelanto directo por el 30% del monto del contrato original, de acuerdo al Art. 156 numeral 156.1 del Reglamento de la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado aprobado mediante D.S. N° 344-2018-EF.

El Contratista debe solicitar el adelanto dentro de los siete (07) días calendarios posteriores a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente; vencido dicho plazo no procede la solicitud. La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (07) días calendario, contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud.

TÉRMINOS DE REFERENCIA: CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PI DENOMINADO "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN DE PREGRADO EN EDUCACIÓN SUPERIOR UNIVERSITARIA DE LA ESCUELA PROFESIONAL DE ADMINISTRACIÓN Y NEGOCIOS INTERNACIONALES, LA ESCUELA PROFESIONAL DE TURISMO, HOTELERÍA Y GASTRONOMÍA DE LA UNE EGYV, LOC. DE RIMAC DEL DIST. DE RIMAC - PROV. DE LIMA - DEP. DE LIMA", CUI N° 2550507.

70





UNIVERSIDAD NACIONAL DE EDUCACIÓN

Enrique Guzmán y Valle

"Alma Máter del Magisterio Nacional"

OFICINA EJECUTORA DE INVERSIONES

2.11. CONFIDENCIALIDAD.

EL CONSULTOR deberá guardar absoluta reserva y confidencialidad en el manejo de la información y documentación a la que tenga acceso durante la prestación, ni revelar cualquier detalle sobre el servicio a terceros, excepto cuando resulte estrictamente necesario para el cumplimiento del contrato en ambos casos. EL CONSULTOR deberá dar cumplimiento y será responsable de la aplicación a todas las políticas definidas por la Oficina Ejecutora de Inversiones en materia de seguridad de la información.

Así mismo, la información proporcionada AL CONSULTOR, o la que esté obtenga durante la ejecución de la prestación, serán exclusivamente aplicados o utilizados para el cumplimiento de los fines del mismo. La información a la que hace referencia consiste en estadísticas, mapas, dibujos, fotografías, planos, inventarios, documentación oficial, entre otros.

2.12. PROPIEDAD INTELECTUAL.

La Entidad tendrá todos los derechos de propiedad intelectual, incluidos sin limitación, las patentes, derechos de autor respecto a la información recibida o generada, materia del estudio.

2.13. MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL.

- 2.13.1. La evaluación, es el mecanismo de revisión de los entregables correspondientes a cada uno de los productos remitidos por la consultoría.
- 2.13.2. El procedimiento consistirá en que, el jefe del proyecto así como cada uno de los profesionales especialistas materia del tema de revisión, acudirá en una fecha, hora y lugar programado (las reuniones pueden ser de manera virtual y/o presencial según amerite) a una reunión de coordinación con el equipo encargado de la supervisión, evaluación y control designado por la UNE, con el fin de verificar el cumplimiento de la normativa técnica de los productos; en esta reunión se realizarán las preguntas que permitan aclarar los criterios técnicos aplicados, y en su defecto se observarán los mismos para lo cual se emitirá las actas de observación correspondientes, las cuales tendrán que ser levantadas de acuerdo a los plazos indicados en TDR.
- 2.13.3. Las cartas de observación deberán ser suscritas por cada uno de los profesionales asistentes, lo cual constituye un compromiso de subsanación en los plazos señalados. Las copias de las actas deberán adjuntarse a los informes realizados por los revisores, y serán requisito para los pagos contractuales, adicionales a la aprobación de los informes.
- 2.13.4. Constituye obligación contractual por parte del equipo consultor, participar en las reuniones de la evaluación, no pudiendo ser reemplazados en ningún caso por el representante legal del consultor ni por otra persona, salvo caso de fuerza mayor.
- 2.13.5. El consultor deberá cumplir con el cronograma del presente término de referencia.
- 2.13.6. En caso (por razones justificadas) no sea posible cumplir con alguna de las fechas programadas para las reuniones de la evaluación, se solicitará a los revisores una reprogramación con 48 horas de anticipación.



2.14. CONFORMIDAD.

TÉRMINOS DE REFERENCIA: CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PI DENOMINADO "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN DE PREGRADO EN EDUCACIÓN SUPERIOR UNIVERSITARIA DE LA ESCUELA PROFESIONAL DE ADMINISTRACIÓN Y NEGOCIOS INTERNACIONALES, LA ESCUELA PROFESIONAL DE TURISMO, HOTELERÍA Y GASTRONOMÍA DE LA UNE EGYV, LOC. DE RIMAC DEL DIST. DE RIMAC - PROV. DE LIMA - DEP. DE LIMA", CUI N° 2550507.

71





UNIVERSIDAD NACIONAL DE EDUCACIÓN

Enrique Guzmán y Valle

"Alma Máter del Magisterio Nacional"

OFICINA EJECUTORA DE INVERSIONES

La conformidad de la presentación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, siendo responsables de la conformidad para efectuar los pagos el jefe del equipo de la supervisión, evaluación y control del expediente técnico, el Coordinador del Proyecto y la Oficina Ejecutora de Inversiones. La conformidad final del servicio será otorgada por el Director de la Oficina Ejecutora de Inversiones.

2.15. FORMA DE PAGO.

Se realizará mediante pagos parciales previa conformidad por parte de la Entidad, en las siguientes entregas:

ENTREGABLE	CONDICIÓN	PORCENTAJE
1	Con la conformidad del Coordinador del Proyecto, previo informe de conformidad del equipo técnico de la supervisión, evaluación y control del expediente técnico, ratificado por la Oficina Ejecutora de Inversiones, previa solicitud formal del pago, adjuntando el documento de aprobación del entregable comunicada por el Área Usuaria.	10% del monto contractual.
2	Con la conformidad del Coordinador del Proyecto, previo informe de conformidad del equipo técnico de la supervisión, evaluación y control del expediente técnico, ratificado por la Oficina Ejecutora de Inversiones, previa solicitud formal del pago, adjuntando el documento de aprobación del entregable comunicada por el Área Usuaria	30% del monto contractual.
3	Con la conformidad del Coordinador del Proyecto, previo informe de conformidad del equipo técnico de la supervisión, evaluación y control del expediente técnico, ratificado por la Oficina Ejecutora de Inversiones, previa solicitud formal del pago, adjuntando el documento de aprobación del entregable comunicada por el Área Usuaria	30% del monto contractual.
4	Con la conformidad del Coordinador del Proyecto, previo informe de conformidad del equipo técnico de la supervisión, evaluación y control del expediente técnico, ratificado por la Oficina Ejecutora de Inversiones, previa solicitud formal del pago, adjuntando el documento de aprobación del entregable comunicada por el Área Usuaria	20% del monto contractual.
5	Con la conformidad del Coordinador del Proyecto, previo informe de conformidad del equipo técnico de la supervisión, evaluación y control del expediente técnico, ratificado por la Oficina Ejecutora de Inversiones, previa solicitud formal del pago, adjuntando el documento de aprobación del entregable comunicada por el Área Usuaria	10% del monto contractual.

TÉRMINOS DE REFERENCIA: CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PI DENOMINADO "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN DE PREGRADO EN EDUCACIÓN SUPERIOR UNIVERSITARIA DE LA ESCUELA PROFESIONAL DE ADMINISTRACIÓN Y NEGOCIOS INTERNACIONALES, LA ESCUELA PROFESIONAL DE TURISMO, HOTELERÍA Y GASTRONOMÍA DE LA UNE EGYV, LOC. DE RIMAC DEL DIST. DE RIMAC - PROV. DE LIMA - DEP. DE LIMA", CUI N° 2550507.

72

[Handwritten signatures]

JESÚS E. MEZA PALOMINO
ARQUITECTO
CAP 20350



UNIVERSIDAD NACIONAL DE EDUCACIÓN
Enrique Guzmán y Valle
"Alma Máter del Magisterio Nacional"

OFICINA EJECUTORA DE INVERSIONES

La Entidad debe pagar las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguiente a la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello.

2.16. PENALIDADES APLICABLES.

En concordancia con el Artículo 161. Penalidades, del Reglamento de la LCE, se ha previsto para el presente proceso dos (2) tipos de penalidades las cuales son por Mora y Otras Penalidades, estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto total vigente.

La UNE también podrá resolver el contrato por incumplimiento (mediante la remisión de Carta Simple), cuando cualquier de los dos (2) tipos de penalidades alcance el monto de diez por ciento (10%) del monto total del contrato vigente:

2.16.1. PENALIDAD POR MORA.

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplicará automáticamente una penalidad por mora por cada día de retraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto Contrato Vigente}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Donde:

F tiene los siguientes valores:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras: F=0.40
- b) Para plazos mayores a sesenta (60) días:
 - b.1. Para bienes, servicios en general y consultorías: F=0.25
 - b.2. Para Obras: F=0.15.

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al monto vigente del contrato o ítem que debió ejecutarse o, en caso que estos involucraran obligaciones de ejecución periódica o entregas parciales, a la prestación individual que fuera materia de retraso. Es decir, en este caso se realiza los cálculos de penalidad en función al plazo y al monto de establecido para cada entregable, excepto el plan de trabajo que no corresponde a pago alguno, su incumplimiento se determina en otras penalidades.

La penalidad se contabilizará a partir de la fecha en que EL CONSULTOR debió presentar los Informes y el levantamiento de observaciones de ser el caso.

Los tiempos de revisión, evaluación, dar conformidad y/o aprobación de los Informes, no se computan al momento de aplicar las penalidades.

TÉRMINOS DE REFERENCIA: CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PI DENOMINADO "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN DE PREGRADO EN EDUCACIÓN SUPERIOR UNIVERSITARIA DE LA ESCUELA PROFESIONAL DE ADMINISTRACIÓN Y NEGOCIOS INTERNACIONALES, LA ESCUELA PROFESIONAL DE TURISMO, HOTELERÍA Y GASTRONOMÍA DE LA UNE EGYV, LOC. DE RIMAC DEL DIST. DE RIMAC - PROV. DE LIMA - DEP. DE LIMA", CUI N° 2550507.

73





UNIVERSIDAD NACIONAL DE EDUCACIÓN

Enrique Guzmán y Valle

"Alma Máter del Magisterio Nacional"

OFICINA EJECUTORA DE INVERSIONES

La Entidad podrá resolver el contrato del servicio por incumplimiento, cuando la penalidad por atrasos en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato alcance el diez por ciento (10%) del monto total del contrato.

2.16.2. OTRAS PENALIDADES APLICABLES.

De acuerdo con el artículo 163 del Reglamento, se pueden establecer otras penalidades, distintas al retraso o mora, las cuales deben ser objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación.

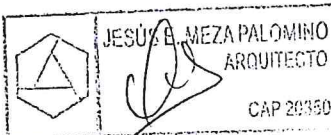
Según lo previsto en los artículos 190 y 191 del Reglamento, en este tipo de penalidades se deben incluir las siguientes:



OTRAS PENALIDADES			
Nº	Supuestos de aplicación de penalidades	Fórmula de cálculo	Procedimiento
1	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	1/5000, por cada día de ausencia del personal en el plazo previsto.	Según informe del Coordinador del Proyecto, previo informe de la supervisión del expediente técnico, ratificado por la Oficina Ejecutora de Inversiones.
2	El personal clave no asiste a las reuniones convocadas por el Coordinador del Proyecto a través de la Oficina Ejecutora de Inversiones.	1/5000, por cada profesional e inasistencia	Según informe del Coordinador del Proyecto, previo informe de la supervisión del expediente técnico, ratificado por la Oficina Ejecutora de Inversiones.
3	Subsanar las observaciones fuera de plazo otorgado.	1/5000, por cada día de atraso.	Según informe del Coordinador del Proyecto, previo informe de la supervisión del expediente técnico, ratificado por la Oficina Ejecutora de Inversiones.
4	Cuando el personal clave permanece menos de sesenta (60) días calendario o del íntegro del plazo de ejecución de la prestación, si este es menor a los sesenta (60) días calendario, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	1/5000, por cada día de ausencia del personal en el plazo previsto.	Según informe del Coordinador del Proyecto, previo informe de la supervisión del expediente técnico, ratificado por la Oficina Ejecutora de Inversiones.
6	En caso culmine la relación contractual entre el contratista y el personal ofertado y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con la experiencia y calificaciones requeridas.	1/5000, por cada día de ausencia del personal.	Según informe del Coordinador del Proyecto, previo informe de la supervisión del expediente técnico, ratificado por la Oficina Ejecutora de Inversiones.
7	Incumplimiento a la información requerida o información complementaria al estudio.	1/500, por cada día de atraso.	Según informe del Coordinador del Proyecto, previo informe de la supervisión del expediente técnico, ratificado por la Oficina Ejecutora de Inversiones.
8	Incumplimiento al plazo de entrega del Plan de Trabajo.	1/5000, por cada día de atraso.	Según informe del Coordinador del Proyecto, previo informe de la supervisión del expediente técnico,

TÉRMINOS DE REFERENCIA: CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO DEL P.D. DENOMINADO "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN DE PREGRADO EN EDUCACIÓN SUPERIOR UNIVERSITARIA DE LA ESCUELA PROFESIONAL DE ADMINISTRACIÓN Y NEGOCIOS INTERNACIONALES, LA ESCUELA PROFESIONAL DE TURISMO, HOTELETERÍA Y GASTRONOMÍA DE LA UNE EGYV, LOC. DE RIMAC DEL DIST. DE RIMAC - PROV. DE LIMA - DEP. DE LIMA", CUI N° 2550507.

74





UNIVERSIDAD NACIONAL DE EDUCACIÓN

Enrique Guzmán y Valle

"Alma Máter del Magisterio Nacional"

OFICINA EJECUTORA DE INVERSIONES

			ratificado por la Oficina Ejecutora de Inversiones.
9	Incumplimiento a la confirmación de la recepción de las notificaciones electrónicas, cuando este medio haya utilizado la entidad debidamente acreditada.	1/5000, por cada día de atraso.	Según informe del Coordinador del Proyecto, previo informe de la supervisión del expediente técnico, ratificado por la Oficina Ejecutora de Inversiones.
10	La subcontratación sin la autorización de la entidad.	1/5000, por cada día de atraso.	Según informe del Coordinador del Proyecto, previo informe de la supervisión del expediente técnico, ratificado por la Oficina Ejecutora de Inversiones.

2.17. SISTEMA DE CONTRATACIÓN.

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA.

2.18. REQUERIMIENTOS PARTICULARES.

El Consultor y todo su personal deberá cumplir con las exigencias establecidas en las normas y disposiciones vigentes emitidas por el MINSA.

El Consultor y su personal deberán contar con Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR), con las siguientes características: Salud y pensión, Actividad: Construcción, durante todo el tiempo del desarrollo del presente servicio.

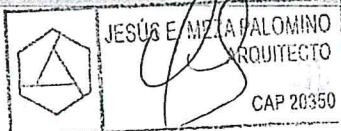
2.19. COORDINACION Y CONTROL DEL EXPEDIENTE TECNICO.

- 1) La Oficina Ejecutora de Inversiones a través del Equipo Técnico encargado de la Supervisión, Evaluación y Control del Expediente Técnico, participará en la revisión y reuniones de trabajo que se desarrollen para la presentación de avances que realice el consultor, con la finalidad de ir alcanzando algunas sugerencias y observaciones en el proceso de elaboración del Expediente Técnico.
- 2) El Consultor, coordinará la ejecución del Expediente Técnico directamente con la Oficina Ejecutora de Inversiones a través del Equipo Técnico encargado de la Supervisión, Evaluación y Control del Expediente Técnico, a fin de aclarar cualquier duda respecto al desarrollo de la documentación técnica requerida.
- 3) Efectuada la entrega de los Estudios Definitivos, la Oficina Ejecutora de Inversiones a través del Equipo Técnico encargado de la Supervisión, Evaluación y Control del Expediente Técnico, procederá a efectuar la revisión de cada una de las especialidades a fin de dar la conformidad respectiva. En el caso de existir observaciones, el consultor tendrá un plazo para el levantamiento de las mismas, sobrepasado el plazo establecido, será causal de penalidad por mora.
- 4) Al presentar el Expediente Técnico completo, el Consultor devolverá a la Oficina Ejecutora de Inversiones, toda la documentación recibida para el cumplimiento de sus obligaciones contractuales.



TÉRMINOS DE REFERENCIA: CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PI DENOMINADO "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN DE PREGRADO EN EDUCACIÓN SUPERIOR UNIVERSITARIA DE LA ESCUELA PROFESIONAL DE ADMINISTRACIÓN Y NEGOCIOS INTERNACIONALES, LA ESCUELA PROFESIONAL DE TURISMO, HOTELERÍA Y GASTRONOMÍA DE LA UNE EGYV, LOC. DE RIMAC DEL DIST. DE RIMAC - PROV. DE LIMA - DEP. DE LIMA", CUI N° 2550507.

75





UNIVERSIDAD NACIONAL DE EDUCACIÓN
Enrique Guzmán y Valle
"Alma Máter del Magisterio Nacional"

OFICINA EJECUTORA DE INVERSIONES

- 5) La documentación que se genere durante la ejecución del Expediente Técnico, constituirá propiedad de la UNE Enrique Guzmán y Valle, y no podrá ser utilizada para fines distintos a los del Estudio.
- 6) El Consultor tiene opción de ser observado por la Entidad hasta en dos oportunidades por cada entregable, superado este límite, es causal suficiente para resolución del contrato por incumplimiento.

2.20. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL.

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución, interpretación, resolución, inexistencia, ineficacia o invalidez del contrato se resolverán mediante conciliación, junta de resolución de disputas o arbitraje institucional, según corresponda y por acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene el derecho a iniciar el arbitraje dentro del plazo de caducidad correspondiente. 225.1, 225.2, 225.3, 225.4, 225.5, 225.6 del RLCE, de la ley de contrataciones.

Las partes pueden pactar la conciliación como mecanismo previo al inicio de un arbitraje. La conciliación se solicita ante un centro de conciliación acreditado por el Ministerio de Justicia y Derechos Humanos dentro del plazo de caducidad correspondiente y es llevado a cabo por un conciliador certificado por dicho Ministerio, según lo señalado en artículo 224.1 del RLCE.

2.21. DEFINICIÓN DE LA ÚLTIMA PRESTACIÓN PARA EFECTOS DE LA LIQUIDACIÓN TÉCNICA FINANCIERA.

La liquidación técnica – financiera de la consultoría de obra se regirá bajo la ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento vigente.



TÉRMINOS DE REFERENCIA: CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PI DENOMINADO "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN DE PREGRADO EN EDUCACIÓN SUPERIOR UNIVERSITARIA DE LA ESCUELA PROFESIONAL DE ADMINISTRACIÓN Y NEGOCIOS INTERNACIONALES, LA ESCUELA PROFESIONAL DE TURISMO, HOTELERÍA Y GASTRONOMÍA DE LA UNE EGYV, LOC. DE RIMAC DEL DIST. DE RIMAC – PROV. DE LIMA – DEP. DE LIMA", CUI N° 2550507.

76





UNIVERSIDAD NACIONAL DE EDUCACIÓN
Enrique Guzmán y Valle
"Alma Máter del Magisterio Nacional"

OFICINA EJECUTORA DE INVERSIONES

3. REQUISITOS DE CALIFICACION.

A	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL		
A.1	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE		
	FORMACIÓN ACADÉMICA		
<u>Requisitos:</u>			
Nº	Cargo	Cant.	Requisitos
1	JEFE DE PROYECTO	1	Ingeniero Civil y/o Arquitecto, Colegiado y Habilitado.
2	ESPECIALISTA EN ARQUITECTURA	1	Arquitecto, Colegiado y Habilitado.
3	ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS	1	Ingeniero Civil, Colegiado y Habilitado.
4	ESPECIALISTA EN COSTOS Y PRESUPUESTOS	1	Ingeniero Civil, Colegiado y Habilitado.
5	ESPECIALISTA EN INSTALACIONES SANITARIAS	1	Ingeniero Sanitario, Colegiado y Habilitado.
6	ESPECIALISTA EN INSTALACIONES ELÉCTRICAS Y MECÁNICAS	1	Ingeniero Electricista y/o Eléctrico Mecánico, Colegiado y Habilitado.
7	ESPECIALISTA EN SEGURIDAD Y GESTIÓN DE RIESGOS	1	Ingeniero civil y/o de Seguridad y/o Industrial y/o Ambiental y/o Arquitecto, Colegiado y Habilitado.
8	ESPECIALISTA EN GESTIÓN AMBIENTAL	1	Ingeniero Ambiental, Colegiado y Habilitado.
9	ESPECIALISTA EN INFORMÁTICA Y SISTEMAS	1	Ingeniero electrónico y/o Informático y/o sistemas, Colegiado y Habilitado.
10	ESPECIALISTA EN EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO	1	Ingeniero Civil y/o Arquitecto, Colegiado y Habilitado.
<u>Acreditación:</u>			
De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.			
<u>Importante</u>			
De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con las mismas calificaciones profesionales establecidas para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con las calificaciones exigidas en el artículo 188 del Reglamento.			



TÉRMINOS DE REFERENCIA: CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PI DENOMINADO "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN DE PREGRADO EN EDUCACIÓN SUPERIOR UNIVERSITARIA DE LA ESCUELA PROFESIONAL DE ADMINISTRACIÓN Y NEGOCIOS INTERNACIONALES, LA ESCUELA PROFESIONAL DE TURISMO, HOTELERÍA Y GASTRONOMÍA DE LA UNE EGYV, LOC. DE RIMAC DEL DIST. DE RIMAC - PROV. DE LIMA - DEP. DE LIMA", CUI Nº 2550507.

77

[Handwritten signatures]

JESÚS E. MEZA PALOMINO
ARQUITECTO
CAP 20350



UNIVERSIDAD NACIONAL DE EDUCACIÓN

Enrique Guzmán y Valle

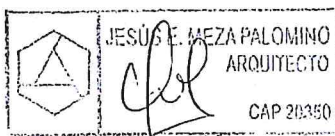
"Alma Máter del Magisterio Nacional"

OFICINA EJECUTORA DE INVERSIONES

A.2 EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE			
Requisitos:			
Nº	Cargo	Cant.	Requisitos
1	JEFE DE PROYECTO	1	Acreditar una experiencia mínima de CINCO (05) AÑOS como: Jefe de Proyecto y/o Consultor de Obras (Proyectista) en la elaboración y/o supervisión y/o evaluación de estudios definitivos o expedientes técnicos de infraestructura educativa y/o edificaciones en general, que se computa desde la colegiatura.
2	ESPECIALISTA EN ARQUITECTURA	1	Acreditar una experiencia mínima de TRES (03) AÑOS como: Especialista en Diseño Arquitectónico y/o Especialista en Arquitectura y/o Especialista en Diseño de Acabados en la elaboración de expedientes técnicos en proyectos en infraestructura educativa y/o edificaciones en general, que se computa desde la colegiatura.
3	ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS	1	Acreditar una experiencia mínima de TRES (03) AÑOS como: Especialista en Estructuras y/o Especialista en Diseño estructural en la elaboración de expedientes técnicos en proyectos en infraestructura educativa y/o edificaciones en general, que se computa desde la colegiatura.
4	ESPECIALISTA EN COSTOS Y PRESUPUESTOS	1	Acreditar una experiencia mínima de TRES (03) AÑOS como: Especialista en Costos y Presupuestos en la elaboración de expedientes técnicos y/o estudios definitivos de proyectos en general, que se computa desde la colegiatura.
5	ESPECIALISTA EN INSTALACIONES SANITARIAS	1	Acreditar una experiencia mínima de TRES (03) AÑOS como: Especialista en Instalaciones Sanitarias en la elaboración de Expedientes Técnicos y/o Estudios definitivos de proyectos en general, que se computa desde la colegiatura.
6	ESPECIALISTA EN INSTALACIONES ELÉCTRICAS Y MECÁNICAS	1	Acreditar una experiencia mínima de TRES (03) AÑOS como: Especialista en Instalaciones Eléctricas y/o mecánicas en la elaboración de Expedientes Técnicos y/o Estudios definitivos de proyectos en general, que se computa desde la colegiatura.
7	ESPECIALISTA EN SEGURIDAD Y GESTIÓN DE RIESGOS	1	Acreditar una experiencia mínima de DOS (02) AÑOS como: Especialista en Gestión de Riesgos en la elaboración de Expedientes Técnicos y/o Estudios definitivos de proyectos en general, que se computa desde la colegiatura.
8	ESPECIALISTA EN GESTIÓN AMBIENTAL	1	Acreditar una experiencia mínima de DOS (02) AÑOS como: Especialista Ambiental y/o en seguridad y Medio Ambiente y/o en Impacto ambiental en la elaboración de Expedientes Técnicos y/o Estudios definitivos de proyectos en general, que se computa desde la colegiatura.

TÉRMINOS DE REFERENCIA: CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PI DENOMINADO "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN DE PREGRADO EN EDUCACIÓN SUPERIOR UNIVERSITARIA DE LA ESCUELA PROFESIONAL DE ADMINISTRACIÓN Y NEGOCIOS INTERNACIONALES, LA ESCUELA PROFESIONAL DE TURISMO, HOTELERÍA Y GASTRONOMÍA DE LA UNE EGYV, LOC. DE RIMAC DEL DIST. DE RIMAC - PROV. DE LIMA - DEP. DE LIMA", CUI N° 2550507.

78





UNIVERSIDAD NACIONAL DE EDUCACIÓN
Enrique Guzmán y Valle
"Alma Máter del Magisterio Nacional"

OFICINA EJECUTORA DE INVERSIONES

9	ESPECIALISTA EN INFORMÁTICA Y SISTEMAS	1	Acreditar una experiencia mínima de TRES (03) AÑOS como: Especialista en Informática y/o Sistemas y/o Comunicaciones y/o Redes en la elaboración de Expedientes Técnicos y/o Estudios definitivos de proyectos en general, que se computa desde la colegiatura.
10	ESPECIALISTA EN EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO	1	Acreditar una experiencia mínima de DOS (02) AÑOS como: Especialista en Equipamiento y/o Mobiliario en la elaboración de Expedientes Técnicos y/o Estudios definitivos de proyectos en general, que se computa desde la colegiatura.

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Importante

De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con la misma experiencia establecida para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con la experiencia exigida en el artículo 188 del Reglamento.



Importante para la Entidad

Asimismo, la Entidad puede adoptar uno o más de los requisitos de calificación siguientes:

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL												
B.3	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO												
	<u>Requisitos:</u>												
	<table><tr><th>N°</th><th>DESCRIPCIÓN DEL EQUIPO</th><th>CANTIDAD</th></tr><tr><td>1</td><td>COMPUTADORA DE ESCRITORIO O LAPTOP</td><td>05</td></tr><tr><td>2</td><td>IMPRESORA MULTIFUNCIONAL</td><td>01</td></tr><tr><td>3</td><td>CAMIONETA PICK UP 4 X 4 (Max. 05 años de Antigüedad)</td><td>01</td></tr></table>	N°	DESCRIPCIÓN DEL EQUIPO	CANTIDAD	1	COMPUTADORA DE ESCRITORIO O LAPTOP	05	2	IMPRESORA MULTIFUNCIONAL	01	3	CAMIONETA PICK UP 4 X 4 (Max. 05 años de Antigüedad)	01
N°	DESCRIPCIÓN DEL EQUIPO	CANTIDAD											
1	COMPUTADORA DE ESCRITORIO O LAPTOP	05											
2	IMPRESORA MULTIFUNCIONAL	01											
3	CAMIONETA PICK UP 4 X 4 (Max. 05 años de Antigüedad)	01											
	<u>Acreditación:</u>												
	De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.												
	Se podrá presentar copia de documento que sustente la propiedad, la posesión o el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.												

TÉRMINOS DE REFERENCIA: CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PI DENOMINADO "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN DE PREGRADO EN EDUCACIÓN SUPERIOR UNIVERSITARIA DE LA ESCUELA PROFESIONAL DE ADMINISTRACIÓN Y NEGOCIOS INTERNACIONALES, LA ESCUELA PROFESIONAL DE TURISMO, HOTELERÍA Y GASTRONOMÍA DE LA UNE EGYV, LOC. DE RIMAC DEL DIST. DE RIMAC - PROV. DE LIMA - DEP. DE LIMA", CUI Nº 2550507.

79

[Handwritten signatures]





UNIVERSIDAD NACIONAL DE EDUCACIÓN

Enrique Guzmán y Valle
"Alma Máter del Magisterio Nacional"

OFICINA EJECUTORA DE INVERSIONES

C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p>Requisitos:</p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 600,000.00 (Seiscientos mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los 10 (diez) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios de consultoría de obra similares a los siguientes: elaboración y/o supervisión y/o evaluación de estudios definitivos de infraestructura educativa y/o edificaciones en general (habitacional, salud, comercial, industrial, público, entre otros), con fines de construcción, reconstrucción, ampliación, rehabilitación, instalación y/o mejoramiento.</p> <p>Acreditación:</p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹.</p> <p>Los postores pueden presentar hasta un máximo de veinte (20) contrataciones para acreditar el requisito de calificación y el factor "Experiencia de Postor en la Especialidad".</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p>

¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

TÉRMINOS DE REFERENCIA: CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO DEL P.D. DENOMINADO "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN DE PREGRADO EN EDUCACIÓN SUPERIOR UNIVERSITARIA DE LA ESCUELA PROFESIONAL DE ADMINISTRACIÓN Y NEGOCIOS INTERNACIONALES, LA ESCUELA PROFESIONAL DE TURISMO, HOTELETERÍA Y GASTRONOMÍA DE LA UNE EGYV, LOC. DE RIMAC DEL DIST. DE RIMAC - PROV. DE LIMA - DEP. DE LIMA", CUI N° 2550507.

80





UNIVERSIDAD NACIONAL DE EDUCACIÓN

Enrique Guzmán y Valle

"Alma Máter del Magisterio Nacional"

OFICINA EJECUTORA DE INVERSIONES

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

- El comité de selección debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar la experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.
- En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

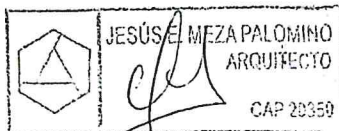
Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento de algún componente de estos. Para dicho efecto consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal a.5) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.



TÉRMINOS DE REFERENCIA: CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PI DENOMINADO "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN DE PREGRADO EN EDUCACIÓN SUPERIOR UNIVERSITARIA DE LA ESCUELA PROFESIONAL DE ADMINISTRACIÓN Y NEGOCIOS INTERNACIONALES, LA ESCUELA PROFESIONAL DE TURISMO, HOTELERÍA Y GASTRONOMÍA DE LA UNE EGYV, LOC. DE RIMAC DEL DIST. DE RIMAC - PROV. DE LIMA - DEP. DE LIMA", CUI N° 2550507.

81





UNIVERSIDAD NACIONAL DE EDUCACIÓN
Enrique Guzmán y Valle
"Alma Máter del Magisterio Nacional"

OFICINA EJECUTORA DE INVERSIONES

ANEXO N° 01

TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA ELABORACION ESTUDIOS DE MECANICA DE
SUELOS CON FINES DE CIMENTACION Y CANTERAS PARA AGREGADO.

A continuación, se presentan los términos de referencia de los trabajos a realizar, cabe señalar que, puede ser modificado siempre y cuando mejore los resultados requeridos para la elaboración del Expediente Técnico, que contienen los siguientes aspectos:

A. ESTUDIOS DE MECANICA DE SUELOS CON FINES DE CIMENTACION.

1. GENERALIDADES.

1.1. Objetivo.

Indicar claramente el objetivo para lo que ha sido encomendado dicho Estudio.

1.2. Normatividad.

Los Estudios deberán estar en concordancia con la Norma E-050 de Suelos y Cimentaciones del Reglamento Nacional de Edificaciones vigente.

1.3. Ubicación y Descripción del Área en Estudio.

1.3.1. Deberá Indicarse claramente la ubicación del Área de Estudio, Departamento, Provincia, Distrito, AA.HH., Centro Poblado, Zona Rural, etc., así como una breve descripción teniendo en cuenta el área de terreno y los límites de este entorno, etc.

1.3.2. Adjuntar mapa de la zona y plano de ubicación.

1.4. Acceso al Área de Estudio.

1.4.1. Se deberá describir el acceso al área de estudio y los medios de transporte existentes en la zona, así como el tiempo aproximado de llegada al lugar de las localidades más importantes.

1.5. Condición Climática y Altitud de la Zona.

1.5.1. Se deberá describir las condiciones climáticas del lugar que permitan definir el tipo de construcciones a proyectar, así como sus obras exteriores y otros.

1.5.2. Informar sobre la temperatura media, máximas y mínimas, la altura sobre el nivel del mar, así como los periodos más óptimos para la construcción.

2. GEOLOGIA Y SISMICIDAD DEL AREA EN ESTUDIO.

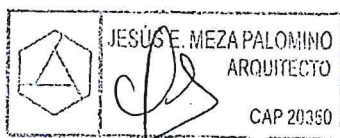
2.1. Geología.

2.1.1. Describir los aspectos geológicos más importantes, así como también de acuerdo a la Geodinámica externa indicar los aspectos que pudieran incidir en la obra a ejecutar y sobre el que el proyectista debe tomar conocimiento para evaluar las soluciones a tener en cuenta.



TERMINOS DE REFERENCIA: CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PI DENOMINADO "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN DE PREGRADO EN EDUCACIÓN SUPERIOR UNIVERSITARIA DE LA ESCUELA PROFESIONAL DE ADMINISTRACIÓN Y NEGOCIOS INTERNACIONALES, LA ESCUELA PROFESIONAL DE TURISMO, HOTELERÍA Y GASTRONOMÍA DE LA UNE EGYV, LOC. DE RIMAC DEL DIST. DE RIMAC - PROV. DE LIMA - DEP. DE LIMA", CUI N° 2550507.

82





UNIVERSIDAD NACIONAL DE EDUCACIÓN

Enrique Guzmán y Valle

"Alma Máter del Magisterio Nacional"

OFICINA EJECUTORA DE INVERSIONES

2.2. Sismicidad.

2.2.1. De preferencia los aspectos de micro zonificación sísmica definiendo los parámetros de diseño a tener en cuenta.

2.2.2. Adjuntar mapa de zonificación sísmica (norma E-030 de Diseño sismorresistente).

3. INFORMACION PREVIA

Descripción detallada de la información recibida de parte de la Entidad y de la recopilada por el Consultor.

4. INVESTIGACION DE CAMPO.

Breve explicación de las características de las calicatas efectuadas, en total seis (6) a profundidad mínima de 6.50 metros, re realizarán resumen de los trabajos efectuados de campo, así como de las muestras, acompañadas de fotografías.

5. ENSAYOS DE LABORATORIO.

A las muestras de suelo extraídas de las seis (6) calicatas de los trabajos de campo se debe realizar los siguientes ensayos de laboratorio:

- Análisis Granulométrico, NTP 339.128 (ASTM D422), en todos los puntos y muestras investigadas, en todos los puntos investigados.
- Clasificación Unificada de Suelos (SUCS), NTP 339.134 (ASTM D2487), en todos los puntos y muestras investigadas, en todos los puntos investigados.
- Contenido de humedad, NTP 339.127 (ASTM D2216), en todos los puntos y muestras investigadas, en todos los puntos investigados.
- Límites de Atterberg (Limite Líquido, Limite Plástico, índice de plasticidad), NTP 339.129 (ASTM D4318), en todos los puntos y muestras investigadas, en todos los puntos investigados.
- Peso Específico Relativo de Sólidos, NTP 339.131 (ASTM D854), como mínimo en el 30% de los puntos investigados.
- Densidad Mínima y Máxima de arena, como mínimo en el 30% de los puntos investigados.
- Contenido de Cloruros Solubles en Suelos y Agua Subterránea, NTP 339.177 (AASHTO T291), como mínimo en el 30% de los puntos investigados.
- Contenido de Sulfatos Solubles en Suelos y Agua Subterránea, NTP 339.178 (AASHTO T290), como mínimo en el 30% de los puntos investigados.
- Contenido de Sales Solubles Totales en Suelos y Agua Subterránea, NTP 339.152 (BS 1377), como mínimo en el 30% de los puntos investigados.
- Ensayo de compresión Triaxial CU, NTP 339.166 (ASTM D4767), como mínimo en el 30% de los puntos investigados.
- Ensayo de Penetración Estándar (SPT), ASTM D1586, como mínimo en el 30% de los puntos investigados. En el caso de encontrarse con niveles freáticos altos y no sea



TÉRMINOS DE REFERENCIA: CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PI DENOMINADO "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN DE PREGRADO EN EDUCACIÓN SUPERIOR UNIVERSITARIA DE LA ESCUELA PROFESIONAL DE ADMINISTRACIÓN Y NEGOCIOS INTERNACIONALES, LA ESCUELA PROFESIONAL DE TURISMO, HOTELERÍA Y GASTRONOMÍA DE LA UNE EGYV, LOC. DE RIMAC DEL DIST. DE RIMAC - PROV. DE LIMA - DEP. DE LIMA", CUI N° 2550507.

83



JESÚS E. MEZA PALOMINO
ARQUITECTO

CAP 20350



UNIVERSIDAD NACIONAL DE EDUCACIÓN

Enrique Guzmán y Valle
"Alma Máter del Magisterio Nacional"

OFICINA EJECUTORA DE INVERSIONES

posible la excavación de las calicatas, es obligatorio realizar el SPT, el número mínimo debe ser de tres (3) exploraciones.

El Consultor deberá tomar en cuenta que cuando no sea posible obtener una muestra tipo Muestra inalterada en bloque (Mib) por debajo del plano de apoyo de la cimentación prevista, ésta muestra se sustituirá por un ensayo «in situ» y una muestra alterada en bolsa de plástico (Mab).

6. PERFILES ESTRATÉGICOS.

Descripción de los diferentes estratos que constituyen el terreno investigado, indicando para cada uno de ellos: origen, nombre y símbolo del grupo del suelo, según el Sistema Unificado de Clasificación de Suelos - SUCS, NTP 339.134 (ASTM D 2487), plasticidad de los finos, consistencia o densidad relativa, humedad, color, tamaño máximo y angularidad de las partículas, olor, cementación y otros comentarios (raíces, cavidades, etc.), de acuerdo a la NTP 339.150 (ASTM D 2488), indicando además la napa freática en caso de haberse encontrado en la excavación realizada.

7. ANALISIS DE CIMENTACION.

Descripción de las características físico – mecánicas de los suelos que controlan el diseño de la cimentación. Análisis y diseño de solución para cimentación. Se incluirá memorias de cálculo en cada caso, en la que deberán indicarse todos los parámetros utilizados y los resultados obtenidos. En esta Sección se incluirá como mínimo:

7.1. Profundidad de la cimentación.

Se indicará claramente la profundidad a que deberán cimentarse las edificaciones propuestas, en caso de existir otras alternativas deberá indicarse la que se ha tomado para el cálculo de la capacidad admisible de carga.

7.2. El tipo de Cimentación.

- Se recomendará el tipo de cimentación (para las nuevas estructuras) a utilizar en la zona del proyecto.
- El consultor deberá tener en cuenta que las estructuras del proyecto en mención son las correspondientes al sistema aporticado y/o dual se apoya en zapatas y/o vigas de cimentaciones según el diseño estructural.
- Para determinar la capacidad admisible del terreno, se contemplará el tipo de estructura descrito en el párrafo anterior y las dimensiones de cimientos corridos, zapatas, vigas y/o losas de cimentación.



TÉRMINOS DE REFERENCIA: CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PI DENOMINADO "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN DE PREGRADO EN EDUCACIÓN SUPERIOR UNIVERSITARIA DE LA ESCUELA PROFESIONAL DE ADMINISTRACIÓN Y NEGOCIOS INTERNACIONALES, LA ESCUELA PROFESIONAL DE TURISMO, HOTELERÍA Y GASTRONOMÍA DE LA UNE EGyV, LOC. DE RIMAC DEL DIST. DE RIMAC – PROV. DE LIMA – DEP. DE LIMA", CUI N° 2550507.

84

[Handwritten signatures]





UNIVERSIDAD NACIONAL DE EDUCACIÓN
Enrique Guzmán y Valle
"Alma Máter del Magisterio Nacional"

OFICINA EJECUTORA DE INVERSIONES

- En los estudios de suelos cuya capacidad admisible sea menor de 0.5 Kg/cm^2 , el consultor deberá presentar alternativas de solución, propuestas que deberán ser económicas, funcionales y seguras para los intereses de la Universidad.

7.3. Cálculo y Análisis de la Capacidad Admisible de Carga.

- 7.3.1. El Consultor deberá presentar el cálculo para la determinación de la capacidad admisible de carga mostrando sustento teórico, fuentes de información, parámetros y valores numéricos que se están empleando, según sea el caso, fundamentando los criterios para el empleo de la formulación propuesta. El factor de seguridad mínimo a emplear será de 3 salvo que el Consultor sustente tomar un mayor valor. Los valores usados en estos cálculos deberán guardar relación directa con los resultados obtenidos en los laboratorios no se aceptarán cálculos teóricos para la obtención de la capacidad admisible de carga.
- 7.3.2. Adicionalmente, de ser necesario, también se requiere parámetros para el diseño de muro de contención para la vía contigua; por lo que se requiere evaluar material de relleno mediante ensayo de corte directo. Las sugerencias y recomendaciones deberán detallarse en el informe para realizar el diseño adecuado del muro de contención.

7.4. Cálculo de Asentamientos.

- 7.4.1. El consultor deberá presentar el cálculo que sustente la estimación de los asentamientos producidos por la presión inducida según los resultados de 7.3, y se señalaran explícitamente los valores utilizados y la fuente de información.
- 7.4.2. El Consultor deberá de reportar el nivel de asentamiento o deformación esperado del terreno en función del esfuerzo actuante y la geometría del sistema de cimentación seleccionado.
- 7.4.3. En concordancia con la normatividad vigente, los asentamientos diferenciales permisibles no serán mayor de $L/500$, donde L representa la luz mayor entre los ejes de columnas de la edificación, en el caso de elementos apoyados que contengan zapatas aisladas con cimientos corridos en muros y no mayor de 2.5 cm en todos los demás casos.
- 7.4.4. En los casos de que se presente este inconveniente, la capacidad admisible deberá ser reformulada.



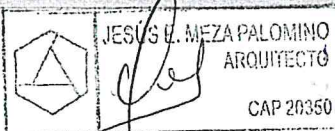
8. RELLENOS CONTROLADOS DE INGENIERIA

En caso de recomendar rellenos deberá considerar el tipo de material a usar concordante con la zona de trabajo otorgando las características y/o propiedades de la misma, conforme a la NTE E.050.

9. PROBLEMAS ESPECIALES DE CIMENTACION

TÉRMINOS DE REFERENCIA: CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PI DENOMINADO "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN DE PREGRADO EN EDUCACIÓN SUPERIOR UNIVERSITARIA DE LA ESCUELA PROFESIONAL DE ADMINISTRACIÓN Y NEGOCIOS INTERNACIONALES, LA ESCUELA PROFESIONAL DE TURISMO, HOTELERÍA Y GASTRONOMÍA DE LA UNE EGYV, LOC. DE RIMAC DEL DIST. DE RIMAC - PROV. DE LIMA - DEP. DE LIMA", CUI N° 2550507.

85





UNIVERSIDAD NACIONAL DE EDUCACIÓN
Enrique Guzmán y Valle
"Alma Máter del Magisterio Nacional"

OFICINA EJECUTORA DE INVERSIONES

El Consultor deberá identificar los problemas especiales que podrían ocurrir en la cimentación, en función de la exploración de campo y las condiciones del suelo, extendiendo el alcance de los estudios y ensayos de ser necesario, para descartar fehacientemente su ocurrencia y/o recomendar los tratamientos necesarios para su mitigación. En ese sentido, y de corresponder a las condiciones del suelo, el Consultor deberá estudiar los siguientes casos:

9.1 Ataque químico a la Cimentación por suelos y aguas subterráneas; el consultor deberá realizar y adjuntar en el estudio los resultados del análisis químico de suelos tales como los porcentajes de sulfatos, sales o cloruros y otros que puedan ser encontrados en las muestras representativas, de acuerdo a estos resultados deberá recomendar el tipo de cemento a utilizar, o el tratamiento especial según sea el caso.

En el caso que se evidencie la presencia de napa freática deberá realizar y adjuntar en el estudio los resultados del análisis químico del agua, tales como los porcentajes de sulfatos o cloruros y otros que puedan ser encontrados en las muestras representativas, de acuerdo a éstos resultados deberá recomendar el tipo de cemento a utilizar, o el tratamiento especial según sea el caso.

9.2 Análisis de licuación; con los resultados de los ensayos de penetración estándar y los resultados de los ensayos respectivos se efectuará el cálculo del factor de seguridad frente a la posibilidad de ocurrencia del fenómeno de licuación, como mínimo se utilizará el factor de seguridad (FRL) de 1.20.

9.3 Presencia de suelos colapsables y/o suelos expansivos; el consultor deberá descartar la presencia de esta particularidad no deseada del suelo para plantear cimentaciones superficiales, en caso de encontrarse esta condición se plantearán las alternativas de solución (reemplazo de dicho material o la profundización de la cimentación, entre otras).

9.4 Sostenimiento de excavaciones; en este punto, el informe del estudio deberá incluir los parámetros de suelos requeridos para el diseño de las obras de sostenimiento de las edificaciones, muros perimetrales, pistas y terrenos vecinos, considerando que estos puedan ser desestabilizados como consecuencia directa de las excavaciones profundas que se ejecuten para las cimentaciones. De igual forma deberá identificar la necesidad de calzadura, tablestacado u otro sistema que sea necesario para brindar la seguridad necesaria en la ejecución de los trabajos de excavación manual a profundidades mayores a 3m.

10. CONCLUSIONES - RECOMENDACIONES

- El Consultor deberá volcar en este punto las conclusiones acerca de la interpretación de los resultados, recomendando en los casos que sean necesarios, el tratamiento, mejoramiento o reemplazo de suelos, cota de cimentación, presión vertical admisible, elementos de contención, asentamientos, módulos de balasto, resistencia del terreno frente a acciones horizontales, nivel freático, agresividad del suelo y aguas subterráneas, aspectos constructivos para la excavación, y todo aquel aspecto analizado en la memoria descriptiva



TÉRMINOS DE REFERENCIA: CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PI DENOMINADO "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN DE PREGRADO EN EDUCACIÓN SUPERIOR UNIVERSITARIA DE LA ESCUELA PROFESIONAL DE ADMINISTRACIÓN Y NEGOCIOS INTERNACIONALES, LA ESCUELA PROFESIONAL DE TURISMO, HOTELERÍA Y GASTRONOMÍA DE LA UNE EGYV, LOC. DE RIMAC DEL DIST. DE RIMAC - PROV. DE LIMA - DEP. DE LIMA", CUI N° 2550507.

86





UNIVERSIDAD NACIONAL DE EDUCACIÓN
Enrique Guzmán y Valle
"Alma Máter del Magisterio Nacional"

OFICINA EJECUTORA DE INVERSIONES

que sea vital para el desarrollo del proyecto estructural y a tomar en cuenta en las demás especialidades.

- Se procederá a indicar con claridad las alternativas de solución recomendadas, tales como tipo de cimentación, estrato de apoyo de la cimentación, profundidad de cimentación (pueden ser varias por zonas) capacidad admisible de carga, tipo de cemento a emplear, agresividad del suelo a la cimentación y recomendaciones específicas a las condiciones de cimentación etc.
- El Consultor deberá adjuntar un cuadro resumen de las condiciones físico-mecánicas e hidráulicas del suelo, sin ser limitativo.
- El Consultor deberá recomendar si es necesario colocar capa de afirmado, o material granular, indicando los espesores de éstos, y los grados de compactación necesarios para recibir las capas de concreto en el estacionamiento, se señalará el tratamiento de la sub rasante.

Se mostrarán todos los registros de excavaciones o calicatas realizadas, mediante los siguientes documentos gráficos.

11. ANEXO 1 (PLANOS)

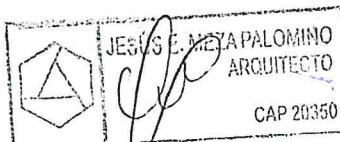
- Plano e Ubicación del Programa de Exploración
- Plano topográfico o planimétrico del terreno con la ubicación de los puntos de investigación, relacionados al sistema de coordenadas del plano topográfico y mostrando la ubicación física de la cota (o BM) de referencia utilizada.

12. ANEXO 2 (PERFIL ESTRATIGRAFICO)

- Debe incluirse la información del Perfil del Suelo, así como las muestras obtenidas y los resultados de los ensayos «in situ».
- Perfil Estratigráfico longitudinal
- Debe correlacionarse los resultados y estratigrafía encontrada en cada calicata, de forma tal que se aproxime la estratigrafía del subsuelo en toda la extensión del terreno y permita visualizar y relacionar las calicatas efectuadas con el levantamiento topográfico y el proyecto arquitectónico
- Para dicho fin se deberá documentar mediante planos de perfiles estratigráficos longitudinales del subsuelo en toda la extensión del terreno, en ejes definidos a criterio de consultor, de tal forma que se englobe la mayor cantidad de calicatas.

13. ANEXO 3 (ENSAYO DE LABORATORIO)

TÉRMINOS DE REFERENCIA: CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PI DENOMINADO "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN DE PREGRADO EN EDUCACIÓN SUPERIOR UNIVERSITARIA DE LA ESCUELA PROFESIONAL DE ADMINISTRACIÓN Y NEGOCIOS INTERNACIONALES, LA ESCUELA PROFESIONAL DE TURISMO, HOTELERÍA Y GASTRONOMÍA DE LA UNE EGYV, LOC. DE RIMAC DEL DIST. DE RIMAC - PROV. DE LIMA - DEP. DE LIMA", CUI N° 2550507.





UNIVERSIDAD NACIONAL DE EDUCACIÓN

Enrique Guzmán y Valle

"Alma Máter del Magisterio Nacional"

OFICINA EJECUTORA DE INVERSIONES

- Se mostrarán todos los ensayos de laboratorio, certificados de análisis químicos, entre otros documentos concernientes al trabajo de laboratorio, asimismo es pertinente que el consultor adjunte el certificado de calibración de los equipos empleados.
- Se incluirán todos los gráficos y resultados obtenidos en el laboratorio según la aplicación de las Normas referidas, los mismos que deberán estar suscritos por el profesional responsable del laboratorio, el Consultor y el especialista de ser el caso.

14. ANEXO 4 (PANEL FOTOGRAFICO)

- En anexos deberá incluir el panel fotográfico, evidenciando todo el programa de investigación de campo, con tres (03) fotografías de cada punto de investigación donde se aprecie la profundidad excavada con la medición respectiva, seis (06) fotografías panorámicas en las que se aprecie claramente la ubicación de las exploraciones y diez (10) fotografías de otros detalles de las características del suelo, tomas fotográficas del muestreo y ensayos de laboratorio.
- Debe incluirse de ser posible una fotografía panorámica del inmueble, indicando la ubicación de las exploraciones.
- El Consultor deberá, luego de efectuar su trabajo e investigación de campo, deberá clausurar las exploraciones efectuadas, dejando la zona de trabajo, tal como fue encontrada.

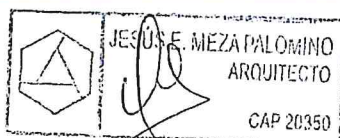
15. OTROS.

- 15.1. Se efectuarán 6 calicatas como mínimo y la profundidad mínima de exploración será de 6.50m, salvo sustento sobre la base de la normatividad vigente. La ubicación de las calicatas, cuando no se cuente con un anteproyecto, deberán ser localizadas de tal manera que cubran toda el área a investigar, de manera que pueda cumplirse la normativa vigente para estos casos.
- 15.2. Se adjuntará además al expediente perfiles estratigráficos en corte longitudinal y transversal al terreno de tal manera de poder visualizar y relacionar las calicatas efectuadas con el levantamiento topográfico y el proyecto arquitectónico.
- 15.3. Deberá efectuarse un análisis para el descarte de licuefacción del suelo, mediante un ensayo de corte cíclico, de evidenciarse la presencia de arcillas expansivas, se señalarán las recomendaciones para el diseño de la cimentación y los procesos constructivos.
- 15.4. Todos los documentos, certificados, ensayos serán firmados por los responsables y avalados por el profesional que ha recibido el encargo del estudio.
- 15.5. Para los casos donde se encuentre rellenos superficiales y/o material orgánico, la firma Consultora deberá recomendar el tratamiento adecuado para estos casos, que podría ser de colocar capa de afirmado, o material granular, indicando los espesores de éstos (mínimo 10 cm), y los grados de compactación necesarios para recibir las capas de concreto en la ejecución de obras exteriores, como patios, veredas, etc., de la misma manera se procederá para las obras interiores, es decir los pisos interiores; en ambos casos, se señalara necesariamente el tratamiento de la subrasante.



TÉRMINOS DE REFERENCIA: CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PI DENOMINADO "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN DE PREGRADO EN EDUCACIÓN SUPERIOR UNIVERSITARIA DE LA ESCUELA PROFESIONAL DE ADMINISTRACIÓN Y NEGOCIOS INTERNACIONALES, LA ESCUELA PROFESIONAL DE TURISMO, HOTELETERÍA Y GASTRONOMÍA DE LA UNE EGYV, LOC. DE RIMAC DEL DIST. DE RIMAC - PROV. DE LIMA - DEP. DE LIMA", CUI N° 2550507.

88





UNIVERSIDAD NACIONAL DE EDUCACIÓN

Enrique Guzmán y Valle

"Alma Máter del Magisterio Nacional"

OFICINA EJECUTORA DE INVERSIONES

- 15.6. El Consultor deberá, luego de efectuar su trabajo e investigación de campo, deberá clausurar las exploraciones efectuadas, dejando la zona de trabajo, tal como fue encontrada.

El Consultor deberá, luego de efectuar su trabajo e investigación de campo, deberá clausurar las exploraciones efectuadas, dejando la zona de trabajo, tal como fue encontrada.

B. CANTERAS.

Se localizará las canteras que serán utilizadas en la producción de concretos. Se seleccionará únicamente aquellas que demuestren que la calidad y cantidad de material existente son adecuadas y suficientes para la construcción de la obra y que cumpla con los parámetros y rangos permisibles para los diseños de mezclas de diferentes resistencias a requerirse para la ejecución de la obra.

El Consultor analizará y clasificará las canteras evaluando su calidad, volumen de material utilizable y desechable, recomendará el periodo y oportunidad de utilización, calculará el rendimiento, señalará el procedimiento de explotación y su disponibilidad para proporcionar los materiales a ser empleados en obra.

La calidad de los agregados de cantera estará dada por el cumplimiento de la totalidad de las correspondencias especificaciones técnicas de acuerdo al uso que se propone.

Los ensayos de Laboratorio para determinar las características físicas y mecánicas de los materiales de cantera, serán mínimamente los siguientes:

- Análisis granulométrico de los agregados.
- Peso unitario compactado de los agregados (fino y grueso).
- Módulo de fineza del agregado fino.
- Peso específico de los agregados (fino y grueso).
- Contenido de humedad y porcentaje de absorción de los agregados (fino y grueso).
- Perfil y textura de los agregados.
- Relaciones entre resistencia y la relación agua/cemento, para combinaciones posibles de cemento y agregados.
- Abrasión.

La memoria descriptiva debe establecer información correspondiente a: ubicación del banco de materiales, accesibilidad al mismo, tipo de fuente de materiales, descripción de los agregados, usos, tratamientos, tipos y periodo de explotación y demás informaciones que considere pertinente el Consultor.

El Consultor debe también establecer el estado o posibles derechos de explotación teniendo en cuenta los dispositivos legales vigentes para explotación de canteras.

Con la información obtenida se procederá al Diseño de mezclas en coordinación con el especialista en estructuras.



TÉRMINOS DE REFERENCIA: CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PI DENOMINADO "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN DE PREGRADO EN EDUCACIÓN SUPERIOR UNIVERSITARIA DE LA ESCUELA PROFESIONAL DE ADMINISTRACIÓN Y NEGOCIOS INTERNACIONALES, LA ESCUELA PROFESIONAL DE TURISMO, HOTELERÍA Y GASTRONOMÍA DE LA UNE EGYV, LOC. DE RIMAC DEL DIST. DE RIMAC - PROV. DE LIMA - DEP. DE LIMA", CUI Nº 2550507.

89





UNIVERSIDAD NACIONAL DE EDUCACIÓN
Enrique Guzmán y Valle
"Alma Máter del Magisterio Nacional"

OFICINA EJECUTORA DE INVERSIONES

ANEXO N° 02

TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA ELABORACION LEVANTAMIENTO TOPOGRAFICO Y
REPLANTEO DE CONSTRUCCIONES EXISTENTES

1. CONTENIDO DE PLANOS.

1.1. Plano de localización urbana o rural (escala 1/1000 o 1/10000) con indicación de los lugares identificables, tales como plaza de armas o edificio importante dentro del distrito, la comunidad, anexo entre otros debiendo indicar la ruta más óptima a seguir.

1.2. Plano Perimétrico. El formato debe estar diseñado para un plano a escala 1/500 utilizando un tamaño de hoja mínimo de A3, utilizando para la presentación digital el modo LAYOUT, conservando en el MODEL la escala 1/1; la presentación es en físico y en digital, el mismo que debe contener:

a) La Poligonal del predio.

Con sus Medidas perimétricas, área y colindancias, así también, se indicarán los vértices, nombrados con números, iniciando a la izquierda del frente del predio y siguiendo la dirección de las manecillas del reloj.

b) Orientación de Norte magnético o Norte.

La orientación indicada deberá coincidir con la que conste en el plano de ubicación y el plano de planta.

c) Cuadro de Datos Técnicos.

Consignando los vértices, los lados, distancias especificadas en metros y hasta con dos (2) decimales; así como, el ángulo de cada vértice en grados-minutos-segundos; y, los valores de las coordenadas de los vértices Este (X) y Norte (Y) - referidos hasta con dos decimales.

d) DATUM, Sistema de Coordenadas, Zona Escala.

Se consignará el DATUM oficial WGS84 y el Sistema de Coordenadas UTM, se colocará la Zona UTM donde se encuentra el predio levantado; Complementariamente deberá presentarse en digital la versión en el Sistema PSAD56.

e) Punto(s) del IGN de enlace al REGGEN.

Se anotará el nombre del (los) punto(s) geodésico(s) del IGN al que fue enlazado el levantamiento catastral; se adjuntará, además, la ficha técnica del Punto Geodésico de la REGGEN, del cual partió y sirvió de enlace a la Red Geodésica Nacional y las fichas de los puntos que se hubieran colocado para realizar el levantamiento del predio a partir de este punto del REGGEN.

f) Plano de Localización.

Forma parte del mismo formato lo indicado en el punto 1.1.



TÉRMINOS DE REFERENCIA: CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PI DENOMINADO "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN DE PREGRADO EN EDUCACIÓN SUPERIOR UNIVERSITARIA DE LA ESCUELA PROFESIONAL DE ADMINISTRACIÓN Y NEGOCIOS INTERNACIONALES, LA ESCUELA PROFESIONAL DE TURISMO, HOTELERÍA Y GASTRONOMÍA DE LA UNE EGYV, LOC. DE RIMAC DEL DIST. DE RIMAC - PROV. DE LIMA - DEP. DE LIMA", CUI N° 2550507.

90





UNIVERSIDAD NACIONAL DE EDUCACIÓN

Enrique Guzmán y Valle

"Alma Máter del Magisterio Nacional"

OFICINA EJECUTORA DE INVERSIONES

- g) La poligonal obtenida deberá ser contrastada con los datos técnicos del título de propiedad, con el fin de determinar las posibles diferencias que ameriten un procedimiento de rectificación o la identificación de áreas de terreno adicional.

1.3. Delimitación del Terreno.

En el caso en que los límites del terreno no se encuentren definidos por cercos, obligatoriamente los vértices de los linderos deberán ser monumentados con la siguiente especificación:

- concreto $f'c = 140 \text{ Kg/cm}^2$ de $0.20 \times 0.20 \times 0.30 \text{ m.}$, con un bastón de $1/2"$ de diámetro, debiendo sobresalir $3"$ del terreno natural, indicando su nombre.

1.4. Plano Topográfico.

Con Curvas de nivel a cada 0.50 m. Cuando el terreno tenga una pendiente menor al 10% se requiere las curvas a cada 0.25 m. Las curvas de nivel deberán proyectarse hasta las calles aledañas. Los puntos de relleno taquimétrico, obligatoriamente se mantendrán en el plano, y estarán distanciados una longitud no mayor de 20 m.

- 1.5. Ubicación y replanteo de c/u. de las construcciones existentes, indicando longitud, altura, espesor de muros, niveles de pisos interiores y exteriores, vanos, material utilizado en la construcción y su estado de conservación actual, etc.

Se deberá presentar un cuadro general indicando detalles arquitectónicos y estructura, por ejemplo, de la siguiente manera:

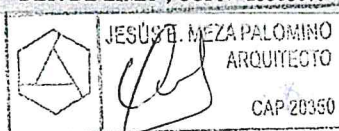
Tipo	Cobertura	Material	Sistema	Niveles
Pab. A	Calamina	Adobe	Sin Columnas.	1 Piso
Pab. B	Aligerado	Ladrillo	Aporticado	2 Pisos
Pab. C	Aligerado	Ladrillo	Aporticado	2 Pisos
Cerco		Adobe	Con Columnas	
Losa Dep.		Concreto		
SS.HH.	Aligerado	Ladrillo	Con Columnas	1 Piso

Un cuadro general de acabados, mostrando cuadro de vanos, puertas, ventanas, medidas y materiales, pisos.

- 1.6. El consultor deberá presentar, obligatoriamente, como mínimo tres cortes longitudinales y tres transversales del área en estudio mostrando los principales pabellones y vías aledañas, indicando con una línea vertical el límite de propiedad. En el caso de limitar con construcciones vecinas, se debe de indicar, en lo posible, los niveles de cotas de éstas, el número de pisos y el material de construcción utilizado. Así mismo se presentarán los perfiles longitudinales de todas las calles adyacentes.
- 1.7. Ubicación y levantamiento exacto de los elementos componentes de la topografía, como cambio de niveles, escaleras, muros de contención, pircas, elevaciones, depresiones del terreno, así como taludes y árboles, en este caso se deberá especificar su diámetro en planta y su altura estimada.

TÉRMINOS DE REFERENCIA: CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PI DENOMINADO "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN DE PREGRADO EN EDUCACIÓN SUPERIOR UNIVERSITARIA DE LA ESCUELA PROFESIONAL DE ADMINISTRACIÓN Y NEGOCIOS INTERNACIONALES, LA ESCUELA PROFESIONAL DE TURISMO, HOTELERÍA Y GASTRONOMÍA DE LA UNE EGYV, LOC. DE RIMAC DEL DIST. DE RIMAC - PROV. DE LIMA - DEP. DE LIMA", CUI N° 2550507.

91





UNIVERSIDAD NACIONAL DE EDUCACIÓN
Enrique Guzmán y Valle
"Alma Máter del Magisterio Nacional"

OFICINA EJECUTORA DE INVERSIONES

- 1.8. El número de puntos y estaciones, al efectuar el replanteo y/o levantamiento debe, ser tal que se pueda obtener un rendimiento óptimo de cálculo. En algunos casos por necesidad se deberán indicar más detalles. Todos los ambientes existentes deben de contar con sus cotas de piso, estos puntos deberán aparecer dibujados en los planos con su ubicación y cotas respectivas.
- 1.9. Ubicación y localización exacta del BM tomado o asumido. Este BM, obligatoriamente, debe dejarse bien monumentados en el terreno en un lugar y de manera que perdure con la siguiente especificación: concreto $f'c = 140 \text{ Kg/cm}^2$ de $20 \times 20 \times 40 \text{ cm.}$ de profundidad colocándole una plancha de bronce (tipo registro de 4"), en el cual estará indicado el BM. En su defecto podrá ser implementado en una tapa de buzón externa o un elemento que garantice su permanencia.
- 1.10. Indicación de los exteriores del terreno, calles perimétricas indicando necesariamente los puntos o cotas exteriores del muro perimétrico o linderos. Se debe de presentar las Secciones de Vías de todas las calles adyacentes.
- 1.11. Indicación de climatología del área, altitud sobre el nivel del mar, clima, vientos (indicando dirección predominante), humedad relativa, precipitaciones pluviales, heladas, granizadas, etc.
- 1.12. Área del terreno, que debe ser compatibilizada con la documentación legal, y área construida por niveles. Se debe indicar los linderos según título de propiedad.
- 1.13. Verificar si existen o no redes eléctricas públicas, si existen, indicar si es trifásico o monofásico, debiendo indicar el tipo de acometida (aérea o subterránea) y la ubicación del medidor de energía existente. Verificar si el suministro es monofásico o trifásico, el N° de suministro, la potencia contratada, etc., asimismo, de existir, indicar la presencia de grupo de subestación eléctrica.
- 1.14. Verificar el sistema de distribución utilizado, estos pueden ser: trifásico en 220V, trifásico 380/220V con neutro, monofásico en 220V, monofásico con neutro 220V, monofásico de tres hilos, etc.
- 1.15. Se debe de presentar una breve descripción del Tablero General, de los Tableros de Distribución y Sub tableros. Se evaluará también el estado de los alimentadores, indicándose si por la forma de instalación son aéreos, empotrados o subterráneos. Verificar el estado de conservación y operación de electro bombas, luminarias en postes de alumbrado exterior e interior y otros, debiendo indicar en el plano su localización.
- 1.16. Será de alta Importancia averiguar la edad o antigüedad de las redes exteriores e interiores y su estado de conservación a fin de considerar su parcial o total rehabilitación, de ser necesario. Si la edad es mayor a 10 años y/o los tableros están equipados con llaves cuchillas será necesario considerar su total rehabilitación.
- 1.17. Indicar las conexiones domiciliarias de agua potable y desagüe, asimismo, indicar la cota de tapa, cota de fondo, profundidad y enumerar las cajas de registro y/o cámaras de reunión existentes, así como las redes de desagüe. Se deberá ver las salidas y llegadas de tuberías a las cajas de registro. Indicar si se encuentran operativas.



TÉRMINOS DE REFERENCIA: CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PI DENOMINADO "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN DE PREGRADO EN EDUCACIÓN SUPERIOR UNIVERSITARIA DE LA ESCUELA PROFESIONAL DE ADMINISTRACIÓN Y NEGOCIOS INTERNACIONALES, LA ESCUELA PROFESIONAL DE TURISMO, HOTELETERIA Y GASTRONOMÍA DE LA UNE EGYV, LOC. DE RIMAC DEL DIST. DE RIMAC - PROV. DE LIMA - DEP. DE LIMA", CUI N° 2550507.

92





UNIVERSIDAD NACIONAL DE EDUCACIÓN

Enrique Guzmán y Valle

"Alma Máter del Magisterio Nacional"

OFICINA EJECUTORA DE INVERSIONES

- 1.18. Indicar las redes públicas de desagüe (dibujarlas) y agua potable, comentando si se encuentran operativas e indicar quien es el concesionario del servicio de agua potable y desagüe. Asimismo, se debe indicar la cota de tapa, cota de fondo, profundidad y enumerar los buzones colindantes al centro educativo o edificación que se ubican en las vías públicas circundantes.
- 1.19. Indicar las estructuras de almacenamiento de agua y sus respectivas dimensiones (para poder determinar su volumen) tales como cisternas, tanques elevados, pozos, reservorios, etc., asimismo, indicar la ubicación de los tanques sépticos, pozos percoladores, zanjas de percolación, silos o letrinas, del centro educativo o edificación.
- 1.20. Con respecto a los terrenos y construcciones vecinas, el Contratista debe indicar con precisión las curvas de nivel y niveles de los terrenos colindantes, como mínimo 3.00 m. más allá de los linderos existentes y en el caso de calles, en todo su ancho. De existir construcciones vecinas, señalar el tipo de construcción, materiales, alturas y datos de la cimentación. Toda la información pertinente se consignará en un informe incluyendo la Memoria Descriptiva de los trabajos realizados y las conclusiones y recomendaciones necesarias.

2. ESCALA DE PLANO.

La escala a ser utilizada será la siguiente:

- Plano de replanteo topográfico : Esc. 1/200.
- Plano de localización : Esc. 1/1000 o 1/10000.
- Plano de Ubicación : Esc. 1/1000 o 1/5000.

3. PRESENTACIÓN DEL PLANO.

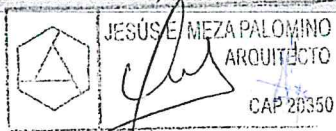
3.1. Formato A-0 (1.10 x .75); A-1 (.75x.55); u otro si el área fuese mayor, respetando la escala 1/200.

3.2. En original (copia digitalizada en CD) y tres copias debidamente firmadas y selladas.



TÉRMINOS DE REFERENCIA: CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PI DENOMINADO "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN DE PREGRADO EN EDUCACIÓN SUPERIOR UNIVERSITARIA DE LA ESCUELA PROFESIONAL DE ADMINISTRACIÓN Y NEGOCIOS INTERNACIONALES, LA ESCUELA PROFESIONAL DE TURISMO, HOTELERÍA Y GASTRONOMÍA DE LA UNE EGyV, LOC. DE RIMAC DEL DIST. DE RIMAC - PROV. DE LIMA - DEP. DE LIMA", CUI N° 2550507.

93





UNIVERSIDAD NACIONAL DE EDUCACIÓN
Enrique Guzmán y Valle
"Alma Máter del Magisterio Nacional"

OFICINA EJECUTORA DE INVERSIONES

ANEXO N° 03

ESTRUCTURA DE EXPEDIENTE TÉCNICO (EDIFICACIÓN)

1. DATOS GENERALES.

1.1. LOCALIZACIÓN.

- 1.1.1. Ubicación Geográfica.
- 1.1.2. Ubicación Política.

1.2. ACCESIBILIDAD.

2. DATOS FINANCIEROS.

- 2.1. Sector.
- 2.2. Pliego.
- 2.3. Fuente de Financiamiento.
- 2.4. Entidad Gestora.
- 2.5. Unidad Ejecutora.
- 2.6. Presupuesto Total.
- 2.7. Plazo de Ejecución.
- 2.8. Modalidad de Ejecución.
- 2.9. Asignación de Recurso.
- 2.10. Certificación Presupuestal.

3. MEMORIA DESCRIPTIVA.

- 3.1. Nombre del Proyecto.
- 3.2. Antecedentes.
- 3.3. Justificación.
- 3.4. Objetivos y Alcances del Proyecto.
- 3.5. Diagnóstico Resumido.
- 3.6. Meta Física.
- 3.7. Periodo de Ejecución.
- 3.8. Modalidad de Ejecución.
- 3.9. Memoria Descriptiva por Especialidades (Arquitectura, Estructuras, Instalaciones Sanitarias, Instalaciones Eléctricas, Instalaciones Especiales, Equipamiento y Mobiliario, Capacitación, Otras).
- 3.10. Resumen Ejecutivo.
- 3.11. Registro de Informe de Consistencia.

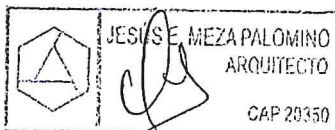
4. INGENIERÍA DEL PROYECTO POR COMPONENTES.



TÉRMINOS DE REFERENCIA: CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PI DENOMINADO "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN DE PREGRADO EN EDUCACIÓN SUPERIOR UNIVERSITARIA DE LA ESCUELA PROFESIONAL DE ADMINISTRACIÓN Y NEGOCIOS INTERNACIONALES, LA ESCUELA PROFESIONAL DE TURISMO, HOTELETERIA Y GASTRONOMÍA DE LA UNE EGYV, LOC. DE RIMAC DEL DIST. DE RIMAC - PROV. DE LIMA - DEP. DE LIMA", CUI N° 2550507.

94

[Handwritten signatures]





UNIVERSIDAD NACIONAL DE EDUCACIÓN

Enrique Guzmán y Valle

"Alma Máter del Magisterio Nacional"

OFICINA EJECUTORA DE INVERSIONES

5. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS GENERALES Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS POR COMPONENTES.

6. ESTUDIO BÁSICO.

- 6.1. Impacto Ambiental y Mitigación.
- 6.2. Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- 6.3. Estimación de Riesgo.
- 6.4. Estudio de Mecánica de Suelos.
- 6.5. Estudio Topográfico.
- 6.6. Estudio Especializado de acuerdo al Tipo de Proyecto.
- 6.7. Plan de Contingencia.

7. CUADRO RESUMEN DEL PROYECTO.

7.1. ETAPA PRE OPERATIVA.

- 7.1.1. Elaboración del Expediente Técnico.
- 7.1.2. Gastos por Licencia de Obra.
- 7.1.3. Gastos por Certificado de Seguridad en Defensa Civil.

7.2. INFRAESTRUCTURA.

- 7.2.1. Estructuras.
- 7.2.2. Arquitectura.
- 7.2.3. Instalaciones Sanitarias.
- 7.2.4. Instalaciones Eléctricas.
- 7.2.5. Instalaciones Especiales.

7.3. IMPLEMENTACIÓN.

- 7.3.1. Implementación de Equipamiento y Mobiliario.

7.4. IMPACTO AMBIENTAL.

7.5. SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.

8. PRESUPUESTO Y COSTO.

8.1. PRESUPUESTO DE OBRA POR ADMINISTRACIÓN DIRECTA.

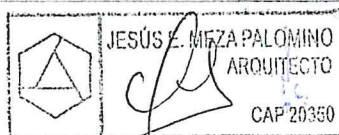
- 8.1.1. Costo de elaboración de expediente técnico, gastos de inspección y supervisión, gastos administrativos y de liquidación de acuerdo a un desagregado sincerado.
- 8.1.2. Presupuesto de obra para administración directa que considere costo directo (cd)+gastos generales (gg).
- 8.1.3. Presupuesto analítico (por específica de gasto y componente presupuestal) formulado en base al listado de insumos y desagregado de gastos generales.
- 8.1.4. Presupuesto desagregado.
- 8.1.5. Análisis de precios unitarios con IGV, incluido solo los insumos de materiales y servicios de terceros, la tarifa horaria de los equipos propios solo considerará el costo de operación.



TÉRMINOS DE REFERENCIA: CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PI DENOMINADO "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN DE PREGRADO EN EDUCACIÓN SUPERIOR UNIVERSITARIA DE LA ESCUELA PROFESIONAL DE ADMINISTRACIÓN Y NEGOCIOS INTERNACIONALES, LA ESCUELA PROFESIONAL DE TURISMO, HOTELERÍA Y GASTRONOMÍA DE LA UNE EGYV, LOC. DE RIMAC DEL DIST. DE RIMAC - PROV. DE LIMA - DEP. DE LIMA", CUI N° 2550507.

95

[Handwritten signatures]





UNIVERSIDAD NACIONAL DE EDUCACIÓN

Enrique Guzmán y Valle
"Alma Máter del Magisterio Nacional"

OFICINA EJECUTORA DE INVERSIONES

8.1.6. Listado de materiales, equipo, hora máquina (hm), hora hombre (hh).

8.2. PRESUPUESTO DE OBRA POR CONTRATA, CONSIDERAR ADEMÁS DE TODO LO SEÑALADO EN EL NUMERAL 8.1 LO SIGUIENTE:

8.2.1. Análisis de costos unitarios para obras por contrata sin IGV.

8.2.2. Presupuesto de base para Obras por Contrata que considere Costo Directo (Cd)+Gastos Generales indirectos (ggi)+Gastos Generales Variables (ggv)+Utilidad (U)+Impuesto General a las Ventas (IGV).

9. CRONOGRAMAS PARA OBRA POR CONTRATA Y ADMINISTRACIÓN DIRECTA.

9.1. Cronograma de ejecución de avance de obra, el cual deberá considerar necesariamente el Período que corresponde al Proceso de Adquisición de Materiales conforme a la legislación aplicable (PCM o GANTT).

9.2. Cronograma de Adquisición de Materiales.

9.3. Cronograma valorizado de ejecución de obra (con resumen mensual).

9.4. Cronograma de ejecución de insumos, equipos y maquinaria.

9.5. Cronograma de desembolso mensual.

10. PLANILLA DE METRADOS.

10.1. Resumen de metrados.

10.2. Sustento de metrados.

11. MEMORIA DE CÁLCULOS.

11.1. Según especialidades.

12. PLANOS.

12.1. Plano de ubicación del proyecto.

12.2. Plano Arquitectónico.

12.2.1. Plano de Localización y Ubicación.

12.2.2. Plano General (incluye ubicación con relación al perímetro del terreno).

12.2.3. Plano de Distribución por niveles.

12.2.4. Plano de elevaciones (mínimo 04).

12.2.5. Plano de cortes por elementos de circulación vertical (mínimo 04 a los que fueran necesarios para entender el proyecto).

12.2.6. Plano de techos.

12.2.7. Plano de carpintería de madera o metálica.

12.2.8. Planos de detalles constructivos.

12.2.9. Planos de seguridad (evacuación y señalética).

12.2.10. Plano de cuadros de acabados.



TÉRMINOS DE REFERENCIA: CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PI DENOMINADO "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN DE PREGRADO EN EDUCACIÓN SUPERIOR UNIVERSITARIA DE LA ESCUELA PROFESIONAL DE ADMINISTRACIÓN Y NEGOCIOS INTERNACIONALES, LA ESCUELA PROFESIONAL DE TURISMO, HOTELERÍA Y GASTRONOMÍA DE LA UNE EGYV, LOC. DE RIMAC DEL DIST. DE RIMAC - PROV. DE LIMA - DEP. DE LIMA", CUI N° 2550507.

96





UNIVERSIDAD NACIONAL DE EDUCACIÓN
Enrique Guzmán y Valle
"Alma Máter del Magisterio Nacional"

OFICINA EJECUTORA DE INVERSIONES

- 12.3. Plano de Estructuras por niveles.
 - 12.3.1. Planos de cimentación (cimientos, zapatas, sobrecimientos y otros) con referencia al estudio de suelos.
 - 12.3.2. Plano de armadura de cada techo, indicando niveles y cargas de diseño.
 - 12.3.3. Plano de columnas y placas.
 - 12.3.4. Plano de vigas y detalles.
- 12.4. Plano de Instalaciones eléctricas por niveles.
 - 12.4.1. Plano de iluminación y tomas de corriente por niveles.
 - 12.4.2. Plano de diagramas de tableros eléctricos.
 - 12.4.3. Plano de detalle de banco de medidores.
 - 12.4.4. Plano de detalles constructivos.
- 12.5. Plano de Instalaciones Sanitarias por niveles.
 - 12.5.1. Plano de distribución de redes de agua y desagüe por niveles.
 - 12.5.2. Plano de sistema de evacuación pluvial.
 - 12.5.3. Plano de isometría y montantes.
 - 12.5.4. Planos de detalles constructivos.
- 12.6. Plano de instalaciones especiales por niveles.
 - 12.6.1. Plano de conexión a la red pública de comunicaciones.
 - 12.6.2. Plano de sistema de distribución.
- 12.7. Plano de Instalaciones Mecánicas por niveles.
 - 12.7.1. Plano de Instalación de Equipos.
 - 12.7.2. Plano de sistemas de generación y distribución de vapor, de extracción de gases, de aire comprimido, de equipos especiales.
 - 12.7.3. Plano de medios de control.
- 12.8. Plano de detalles constructivos.

13. ANEXOS.

- 13.1. Fotos de estudio.
- 13.2. Cotizaciones de materiales, mobiliarios y equipos (mínimo 03).
- 13.3. Documentos técnicos del proyecto (acuerdo, actas, otros).
- 13.4. Acta de visita de estudio in situ.
- 13.5. Licencia de Obra.
- 13.6. Factibilidad de suministro según corresponda (agua, desagüe, energía eléctrica).
- 13.7. Certificado de inexistencia de restos arqueológicos.
- 13.8. Otros.



TÉRMINOS DE REFERENCIA: CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PI DENOMINADO "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN DE PREGRADO EN EDUCACIÓN SUPERIOR UNIVERSITARIA DE LA ESCUELA PROFESIONAL DE ADMINISTRACIÓN Y NEGOCIOS INTERNACIONALES, LA ESCUELA PROFESIONAL DE TURISMO, HOTELERÍA Y GASTRONOMÍA DE LA UNE EGYV, LOC. DE RIMAC DEL DIST. DE RIMAC - PROV. DE LIMA - DEP. DE LIMA", CUI N° 2550507.

97



ESTRUCTURA DE COSTOS DE LA ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO:
"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN DE PREGRADO EN EDUCACIÓN SUPERIOR UNIVERSITARIA DE LA ESCUELA PROFESIONAL DE ADMINISTRACIÓN Y NEGOCIOS INTERNACIONALES, LA ESCUELA PROFESIONAL DE TURISMO, HOTELERÍA Y GASTRONOMÍA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE EDUCACIÓN ENRIQUE GUZMAN Y VALLE, LOCALIDAD DE RIMAC DEL DISTRITO DE RIMAC - PROVINCIA DE LIMA - DEPARTAMENTO DE LIMA", CUI N° 2550507.

DESCRIPCION	UNID	TIEMPO (Mes)	CANT. PERSONAL	% PARTICI PACION	PRECIO UNITARIO S/.	SUB TOTAL	TOTAL
A SUELDOS Y SALARIOS							
a.1 PROFESIONAL CLAVE						0.00	0.00
Jefe de Proyecto: Ingeniero Civil y/o Arquitecto	mes	4.33	1	100%			
Especialista en Arquitectura: Arquitecto	mes	4.33	1	100%			
Especialista en Estructuras: Ing. Civil	mes	3.5	1	100%			
Especialista en costos y presupuestos: Ing. Civil	mes	2.5	1	100%			
Especialista en Instalaciones Sanitarias: Ing. Sanitario	mes	2.5	1	100%			
Especialista en Instalaciones Eléctricas y Mecánicas: Ing. Ingeniero Electricista y/o Ingeniero Electricista Mecánico	mes	2.5	1	100%			
Especialista en Informática y Sistemas: Ing. Electrónico y/o Informático y/o Sistemas.	mes	2.5	1	100%			
Especialista en Seguridad y Gestión de Riesgos: Ingeniero Civil y/o Ambiental y/o Arquitecto.	mes	1.5	1	100%			
Especialista en Gestión Ambiental: Ingeniero Ambiental	mes	1.5	1	100%			
Especialista en Equipamiento y Mobiliario: Arquitecto o Ingeniero Civil	mes	1.5	1	100%			
a.2 ASISTENTES						0.00	
Asistente I Dibujante CAD	mes	4.33	2	100%			
B. ESTUDIOS Y OTROS						0.00	0.00
Estudio de Topografía	Glb	1					
Estudio de Mecánica de Suelos	Glb	1					
CIRA y/o Plan de Monitoreo Arqueológico	Glb	1					
Factibilidad de servicios	Glb	1					
Certificación Ambiental (derechos)	Glb	1					
C. EQUIPOS Y SERVICIOS						0.00	0.00
Estacion Total	Mes	1	1				
Implementación Plan Vigilancia, Prevención y Control COVID 19	Mes	4.33	1				
Plotter laminas A0	Glb	3.5	1				
D. MATERIALES Y UTILES DE OFICINA						0.00	0.00
Utiles de escritorio	Glb	4.33	1				
Impresiones	Glb	4.33	1				
COSTO DIRECTO						S/.	0.00
E. GASTOS GENERALES (5% CD)						S/.	0.00
F. UTILIDAD (10% CD)						S/.	0.00
G. SUB TOTAL						S/.	0.00
H IGV (18%)	18%					S/.	0.00
I TOTAL						S/.	0.00