

BASES

CONTRATACIÓN DIRECTA N° 11-2024-CENARES/MINSA

CONTRATACIÓN DE SERVICIOS

**“CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ARRENDAMIENTO
DE INMUEBLE CON EQUIPAMIENTO IMPLEMENTADO
PARA EL ALMACENAMIENTO DE PRODUCTOS
FARMACEUTICOS TERMOSENSIBLES DEL CENARES”**

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

CONDICIONES ESPECIALES DE LA CONTRATACIÓN DIRECTA

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Centro Nacional de Abastecimiento de Recursos Estratégicos en Salud – CENARES.
RUC N° : 20538298485
Domicilio legal : Jr. Nazca N° 548 – Jesús María.
Teléfono/Fax: : 748-3030 Anexo 6196
Correo electrónico: : ups-espprocseleccion04@cenares.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

La convocatoria de la presente Contratación Directa, aprobada mediante **Resolución de la Oficina de Administración N° 078-2024-OA-CENARES-MINSA**, de fecha **06 de marzo de 2024**, tiene por objeto la **"CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE INMUEBLE CON EQUIPAMIENTO IMPLEMENTADO PARA EL ALMACENAMIENTO DE PRODUCTOS FARMACEUTICOS TERMOSENSIBLES DEL CENARES"**, bajo la condición de **ARRENDAMIENTO DE INMUEBLE**, por lo que resulta viable la contratación, de acuerdo a las Términos de Referencia contenidas en el Capítulo III y demás anexos que forman parte de la presente Contratación Directa.

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante **Formato de solicitud y aprobación de expediente de contratación N° 010-2024-DG-CENARES-MINSA**, de fecha **05 de marzo de 2024**.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

No Aplica.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO Y LUGAR DE PRESTACION

1.8.1. PLAZO

El servicio de alquiler del almacén de productos termosensibles del CENARES será de 02 años (720 días calendario) los mismos que se contabilizarán desde el día siguiente de la suscripción

del acta de recepción del inmueble, lo cual se deberá efectuar en el plazo máximo de hasta los setenta y cinco (75) días calendarios posteriores a la suscripción del contrato.

En el plazo máximo de los setenta y cinco (75) días calendario, se puede considerar la implementación del local a alquilar, teniendo en cuenta las adecuaciones para las condiciones establecidas en el numeral V del presente términos de referencia.

De no realizarse las adecuaciones, en el plazo máximo de hasta los setenta y cinco (75) días calendarios contabilizados a partir del día siguiente de suscrito el Contrato para la entrega del almacén, LA ENTIDAD podrá resolver el Contrato sin ningún detrimento económico a favor de EL CONTRATISTA.

Al vencimiento del plazo contractual y conforme lo establece en el numeral 142.6 del artículo 142° del Reglamento, el referido plazo contractual podrá ser prorrogado en un plazo similar o menor del contrato principal.

1.8.2. LUGAR DE LA PRESTACION DEL SERVICIO

Se realizará en las instalaciones del inmueble arrendado; siendo el horario de trabajo para el personal de lunes a domingo con accesibilidad las 24 horas del día.

1.9. INVITACION

La invitación se realizará por medio escrito y/o a través de correo electrónico, al proveedor que cumplió con los Términos de Referencia.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Las bases se entregarán de forma gratuita. La entrega de las Bases podrá efectuarse de forma electrónica, mediante el correo: ups-espprocseleccion04@cenares.gob.pe, o recabarlas en la Oficina de Adquisiciones del CENARES en Jr. Nazca 548 – Jesús María, en el horario de 08:30 horas a 16:30 horas.

1.11. BASE LEGAL

- Ley 43610, que aprueba el presupuesto del sector público para el año fiscal 2024.
- Ley 31954. Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Publico para el Año Fiscal 2024.
- Decreto Legislativo N°1440. Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF. TUO de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, en adelante La Ley y sus modificatorias.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF. Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en adelante el Reglamento y sus modificatorias.
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS. TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Directivas del OSCE.
- Decreto Supremo N° 043-2003-PCM. TUO de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Decreto Legislativo N° 295. Código Civil.
- Ley N° 26842. Ley General de Salud.
- Ley N° 29459. Ley de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios.
- Decreto Supremo N° 018-2011-SA. Modifican la Tercera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 028-2010-SA, que regula algunos aspectos de los Artículos 10° y 11° de la Ley N° 29459, Ley de los Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios.
- Decreto Supremo N° 016-2011-SA. Aprueban Reglamento para el Registro, Control y Vigilancia

- Sanitaria de Productos Farmacéuticos, Dispositivos médicos y Productos Sanitarios.
- Decreto Supremo N° 016-2013-SA. Modifican Artículos del Reglamento para el Registro, Control y Vigilancia Sanitaria de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios.
 - Decreto Supremo N° 014-2011-SA. Aprueban Reglamento de Establecimientos Farmacéuticos.
 - Resolución Ministerial N° 1361-2018/MINSA. Aprueba el Petitorio Nacional Único de Medicamentos Esenciales para el Sector Salud.
 - Decreto Supremo N° 021-2018-SA. Decreto Supremo que modifica el Reglamento para el Registro, Control y Vigilancia Sanitaria de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios y aprueba el Manual de Buenas Prácticas de Manufactura de Productos Farmacéuticos.
 - Decreto Supremo 033-2014-SA. Modifican Reglamento de Establecimientos Farmacéuticos aprobado por Decreto Supremo N° 014-2011-SA, modificado por Decreto Supremo N° 002-2012-SA.
 - Decreto Supremo N° 034-2017-SA. Modifican Reglamento para el Registro, Control y Vigilancia Sanitaria de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios y Reglamento de Establecimientos Farmacéuticos a efecto de incluir a Irlanda como país de alta vigilancia sanitaria.
 - Decreto Supremo 029-2015-SA, Modifican Reglamento para el Registro, Control y Vigilancia Sanitaria de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios.
 - Resolución Ministerial N° 132-2015/MINSA. Aprueban Documento Técnico: Manual de Buenas Prácticas de Almacenamiento de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios en Laboratorio, Droguería, Almacenes Especializados y Almacenes Aduaneros.
 - Resolución Ministerial N° 1114-2021/MINSA, delega facultades en materia de contratación pública a la Dirección General del Centro Nacional de Abastecimiento de Recursos Estratégicos en Salud (CENARES), dentro de las cuales se encuentra la de e), g), j), k), l) y m) del artículo 27 de la Ley.
 - Demás normas complementarias y conexas con el objeto del presente procedimiento de selección.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta se presenta en un (1) sobre cerrado en original, dirigido a la Dirección de Adquisiciones, en la Mesa de Partes del CENARES, sito en Jr. Nazca N° 548, Jesús María en el horario de 8:30 a 16:30 horas; conforme al siguiente detalle:

Señores
Centro Nacional de Abastecimiento de Recursos Estratégicos en Salud
Jr. Nazca N° 548 – Jesús María
Att.: Dirección de Adquisiciones

CONTRATACIÓN DIRECTA N° 11-2024-CENARES/MINSA

“CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE INMUEBLE CON EQUIPAMIENTO IMPLEMENTADO PARA EL ALMACENAMIENTO DE PRODUCTOS FARMACEUTICOS TERMOSENSIBLES DEL CENARES”

OFERTA

[NOMBRE / RAZÓN SOCIAL DEL POSTOR]

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N° 01)**
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE¹ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 02)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 03)**
- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 04)**
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones **(Anexo N°05)**.
- g) **El precio de la oferta en soles adjuntar obligatoriamente. (Anexo N° 06).**

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales.
- h) Declaración Jurada que indique que, a la suscripción del Acta de Recepción del inmueble, se adjuntará copia del Certificado de Inspecciones Técnicas de Seguridad en Edificaciones (ITSE) o Certificado INDECI emitido por la autoridad competente que corresponda a nombre del postor, el cual puede ser el titular del inmueble o contar con poderes para arrendar el inmueble ofertado.
- i) Copia de permisos o licencias municipales vigentes a nombre del postor o contar con contrato de arrendamiento del inmueble ofertado o adjuntar declaración jurada donde indique que a la suscripción del Acta de Recepción del inmueble se entregara la licencia municipal del inmueble ofertado a nombre del postor.
- j) Declaración jurada donde acredite que ofrece un inmueble con disponibilidad inmediata, sin deudas de impuestos, tasas municipales u otros que afecten su ocupación o uso.
- k) Declaración Jurada que indique que, a la suscripción del Acta de Recepción del inmueble, se adjuntará copia del Informe de calificación de operación y desempeño y validación de las cámaras frigoríficas, áreas u ambiente; emitida por una empresa externa calificada el cual debe ceñirse a lo indicado en la normativa de Buenas Prácticas de Almacenamiento (BPA – RM-132/MINSA/DIGEMID).
- l) Declaración jurada que indique la ubicación exacta del local ofertado, en cumplimiento a lo solicitado en los presentes términos de referencia.
- m) Declaración jurada que indique que, la capacidad de potencia eléctrica cubrirá el funcionamiento del 100% de los equipos de cadena de frio y el soporte administrativo.

¹ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

n) Declaración Jurada que indique que, a la suscripción del Acta de Recepción del Inmueble presentará:

- Copia de plan de emergencia por corte de fluido eléctrico preventivos y correctivos.
- Copia de los Programas o planes integrales de las actividades del mantenimiento preventivo y correctivo a cargo del proveedor del servicio:
- ✓ Grupo electrógeno.
- ✓ Instalaciones eléctricas, iluminación, tomacorrientes, tableros eléctricos.
- ✓ Sistema contra incendio (detectores de Humo, electromecánicas del sistema contra incendio)
- ✓ Instalaciones sanitarias y sistema de drenaje.
- ✓ Equipos de ventilación o de climatización.
- ✓ Cámaras frigoríficas.
- ✓ Equipos y piezas electromecánicas del sistema contra incendio.
- ✓ Equipos de luces de emergencia.
- ✓ Sistema de puesta a tierra.
- ✓ Montacargas y apilador.
- ✓ Balanza.
- ✓ calibración de instrumentos.

La copia de los programas o planes integrales, deben incluir copias de planos eléctricos, Sanitarios, contra incendio, de distribución y equipos, de áreas, pozo de tierra, extintores.

Observación:

La documentación solicitada debe encontrarse vigente durante todo el proceso de contratación y la ejecución del contrato.

Importante

El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

2.1. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- b) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- c) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- d) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- e) Domicilio y correo electrónico para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.

- f) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación ² (**Anexo N° 07**).
- g) Copia simple de Declaratoria de Fabrica o Declaración Jurada de Autoavaluo y/o impuesto predial vigente (PU y HR) donde acredite el área construida del inmueble ofertado o Declaración Jurada indicando área construida en m² de ser el caso.
- h) Copia simple del Certificado Registral Inmobiliario – CRI con antigüedad no mayor a 90 días calendarios de su emisión.
- i) Ficha Registral o Partida Registral con una antigüedad no mayor a noventa (90) días calendarios de su emisión, que acredite la propiedad del bien objeto de la contratación.
- j) Si el arrendador fuera una sucesión indivisa, deberá presentar copia Registral del inmueble inscrito en Registros Públicos con una antigüedad no mayor de noventa (90) días calendario de su emisión, acreditando la titularidad de los padres, así como copia de la partida de defunción de los padres, copia de la partida d de nacimiento de los hijos.
- k) Si el arrendador fuera una sucesión intestada, deberá presentar copia Registral del Inmueble escrito en Registros Públicos con una antigüedad no mayor de noventa (90) días calendario de su emisión y estará representada por el albacea o por el apoderado común nombrado por todos los herederos. De ser el caso, acreditar representación de poderes debidamente inscritos y actualizados expedidos por la Superintendencia Nacional de Registros Públicos (SUNARP), la cual no deberá tener una antigüedad mayor a noventa (90) días calendario computado desde su emisión.
- l) Si el arrendador es aquel que cuenta con poderes para arrendar el inmueble, deberá presentar copia del contrato o documento en donde se verifique que cuenta con los poderes suficientes para subarrendar el inmueble, adjuntando copia simple de la Declaratoria de Fabrica o Declaración Jurada de Autoevaluó y/o impuesto predial vigente (PU y HR) donde acredite el área construida del inmueble ofertado, así como copia simple del Certificado Registral Inmobiliario – CRI y Ficha Registral o Partida Registral con una antigüedad no mayor a noventa (90) días calendarios de su emisión.
- m) Copia simple del(os) plano(s) de la edificación (estructuras, arquitectura e instalaciones).
- n) Copia simple del(os) plano(s) de ubicación del inmueble.
- o) Declaración Jurada del contratista en el cual acredite a un profesional técnico especialista en cadena de frio, para las coordinaciones con la parte técnica del CENARES, quien realizará supervisiones a los avances.

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya³.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

² En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

³ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

2.2. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

La documentación deberá ser presentada por mesa de partes del CENARES, ubicada en el Jirón Nazca N° 548, distrito de Jesús María, provincia y departamento de Lima, en el horario de lunes a viernes de 08:30 a 16:30 horas, dirigida a la Dirección de Adquisiciones.

Importante

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).

2.3. FORMA DE PAGO

Se realizará mensualmente, dentro de los diez (10) días calendario siguiente de otorgada la conformidad del servicio por el Ejecutivo Adjunto de la Dirección de Almacén y Distribución, el cual debe darse al finalizar cada mes del servicio; es requisito indispensable que el contratista presente a la entidad, la siguiente documentación, para efectos del proceso de pago correspondiente:

- Informe del funcionario responsable del Almacén (Ejecutivo Adjunto I de la Dirección de Almacén y Distribución de CENARES) emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Factura (destinatario y SUNAT)
- Orden de Servicio.

Dicha documentación deberá ser presentada por mesa de partes del CENARES, ubicada en el Jirón Nazca N° 548, distrito de Jesús María, provincia y departamento de Lima, en el horario de lunes a viernes de 08:30 a 16:30 horas, dirigida a la Dirección de Adquisiciones.

CAPÍTULO III
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS

3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS



PERÚ

Ministerio
de Salud

Viceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en Salud

Centro Nacional de
Abastecimiento de Recursos
Estratégicos en Salud

CENARES

Firmado digitalmente por CASTILLO
DÍAZ Juan Carlos Martín FAU
20534298405 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 23.02.2024 11:25:49 -05:00

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración
de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

TERMINO DE REFERENCIA

CONTRATACION DEL SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE INMUEBLE CON EQUIPAMIENTO IMPLEMENTADO PARA EL ALMACENAMIENTO DE PRODUCTOS FARMACEUTICOS TERMOSENSIBLES DEL CENARES

I. DEPENDENCIA QUE REQUIERE EL SERVICIO

Dirección de Almacén y Distribución del Centro Nacional de Abastecimiento de Recursos Estratégicos en Salud (CENARES).

II. OBJETO DE LA CONTRATACION:

La presente contratación tiene por objeto contratar una persona natural o jurídica que brinde el SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE INMUEBLE CON EQUIPAMIENTO IMPLEMENTADO PARA EL ALMACENAMIENTO DE PRODUCTOS FARMACEUTICOS TERMOSENSIBLES el cual será administrado por CENARES.

III. FINALIDAD PÚBLICA:

La contratación del servicio de arrendamiento de inmueble con equipamiento implementado para el almacenamiento de productos farmacéuticos termosensibles del CENARES, tiene por finalidad de garantizar el almacenamiento especializado de los productos farmacéuticos termosensibles, que cumplan las buenas prácticas según las normativas del MINSA/DIGEMID y que serán distribuidos a las diferentes DIRESAs, GERESAs, IPRESS a Nivel Nacional.

IV. ACTIVIDAD DEL POI

5000514: C0041 IMPLEMENTACIÓN DEL OPERADOR LOGISTICO

V. DESCRIPCION DEL SERVICIO A REALIZAR:

El local donde se brindará el servicio de arrendamiento de inmueble para el funcionamiento de almacén de los productos farmacéuticos termosensibles del CENARES, debe permitir las operaciones del almacén, las 24 horas del día (24/7) durante el plazo de ejecución de la presente contratación.

El almacén deberá contar con las siguientes áreas, ambientes y equipamiento en un área total mínima de 1,450 m²; con perímetro en material noble:

1. Cámaras frigoríficas de refrigeración.
2. Cámara frigorífica de congelación con antecámara.
3. Pre cámara con áreas delimitadas de recepción, embalaje y despacho.
4. Ambiente cerrado para instalación de cámara frigorífica modular de 40m³
5. Ambiente cerrado con temperatura controlada para cajas térmicas.
6. Ambiente cerrado para instalación de congeladoras.
7. Área para el preparado y acondicionado de paquetes fríos.
8. Área para depósitos de limpieza.
9. Lavaderos de limpieza.
10. Patio de maniobras.
11. Ambientes administrativos
12. Servicios básicos y otros.

Las propuestas deben incluir el plano actual y el plano propuesto con dimensionado de la distribución de las áreas solicitadas según el TDR la cual será validada por la Dirección de Almacén y Distribución.

Todas las instalaciones eléctricas, mecánicas, sanitarias y de emergencias, deberán ser firmadas por el profesional correspondiente y entregadas al momento de la entrega del almacén.



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024



PERÚ

Ministerio
de Salud

Viceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en Salud

Centro Nacional de
Abastecimiento de Recursos
Estratégicos en Salud

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración
de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

DESCRIPCIÓN DEL EQUIPAMIENTO

1. CÁMARAS FRIGORÍFICAS DE REFRIGERACIÓN

- Capacidad interior mínima de 3500m³, distribuidas en dos (02) cámaras como mínimo con altura máxima de hasta 12mts.
- Temperaturas de Set Point 4°C. diferencial 2°C.
- Cada cámara deberá funcionar con compresores que garanticen el funcionamiento continuo a plena carga manteniendo la temperatura requerida.
- El sistema frigorífico de las cámaras, contará con un sistema principal y un sistema de apoyo "Stand by" de emergencia de funcionamiento en automático y alternado con el compresor principal, con instalación y accesorios completo e independiente que garantice las temperaturas de funcionamiento en caso de falla o avería del sistema frigorífico principal.
- Cada puerta debe ser hermética y contar con cortina térmica de PVC flexible con sistema corredizo y cortina eléctrica de aire de encendido automático al abrir la puerta.
- Sistema de monitoreo y registro electrónico de la temperatura automático en tiempo real, tecnología en NUBE con visualización en PC y celular con aviso de alertas y visualización por internet.
- Contar con sistema autónomo de alarma acústica (bocina) que se active por falla de energía eléctrica, por falla por desviación de temperatura, capaz de alertar al personal operativo y de seguridad.
- Presentar y mantener vigente los informes de calificación de Operación y desempeño en el que además se indicara la recuperación frigorífica después de cada apertura de puerta, autonomía frigorífica, puntos calientes de temperaturas máximas y puntos fríos de temperatura actualizado con validez mínima de un (1) año; según normativas nacionales vigentes, durante la ejecución del servicio.
- Presentar y mantener vigente el programa de calibración y certificados de los instrumentos de medición de temperatura; a la suscripción del contrato.
- Presentar plan de contingencia por causa de falla de cámara frigorífica y por corte de suministro eléctrico el cual deberá estipular el personal profesional técnico frigorista y electricista como parte de la contingencia. (al momento de la presentación de propuesta).
- Presentar plan anual de mantenimiento preventivo de cámaras, instalaciones eléctricas (al momento de la presentación de propuesta).
- Pulsadores de emergencia de persona atrapada mínimo en dos puntos de cada cámara, ambientes de temperatura controlada.
- Iluminación interior hermética tipo LED y de emergencia automático ante cortes de energía eléctrica para los pasillos de tránsito y escape (protegido con micas o acrílicos de fácil limpieza). Luminancia adecuada según normativa vigente para los trabajos de recepción, almacenamiento, despacho y tránsito.
- Piso liso, pulido de alto tránsito que cumpla la normativa de BPA - RM N°132-2015/MINSA.
- Rack industrial de piso a techo en acero inoxidable o con tratamiento anticorrosivo, distribuidas para las actividades operativas definidas por CENARES.
- Estar interconectados a un grupo electrógeno de emergencia de encendido y apagado en automático que garantice el suministro de energía eléctrica para todos los equipos frigoríficos y/o eléctricos.
- Pintado de zonificación de áreas en el interior de la cámara según croquis o plano propuesto, el cual será coordinado con la entidad durante la ejecución del servicio.
- Contar con llave de seguridad para los accesos a las cámaras frigoríficas.
- El refrigerante utilizado debe ser ecológico autorizado por la autoridad competente, pudiendo ser el R507 o R404A o refrigerante ecológico similar.
- El contratista debe brindar un apilador de funcionamiento eléctrico con capacidad de 1,5 tn como mínimo y altura mínima de 4 m, para el uso en los racks instalados, el cual será operado por el personal de CENARES.
- Entrega de documentación técnica de los equipos e instrumentos instalados.
- Capacitación sobre el manejo de la cámara o equipos al personal del CENARES.

CENARES

Firmado digitalmente por CASTILLO
DIAZ Juan Carlos Martín FAU
2053028845 hard
Motivo: Doy Vº Bº
Fecha: 23.02.2024 17:13:48 -05:00



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024



PERÚ

Ministerio
de Salud

Viceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en Salud

Centro Nacional de
Abastecimiento de Recursos
Estratégicos en Salud

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración
de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

742

2. CÁMARA FRIGORÍFICA DE CONGELACIÓN CON ANTECÁMARA.

- Capacidad interior mínima de 200m³, con distribución mínima de dos (02) cámaras, con altura máxima hasta 10 m.
- Temperatura de cámara Set Point -22°C. diferencial 2°C.
- Temperatura de antecámara Set Point 2°C. diferencial 2°C.
- Cada cámara deberá funcionar con compresores que garanticen el funcionamiento continuo a plena carga manteniendo la temperatura requerida.
- El sistema frigorífico de las cámaras, contará con un sistema principal y un sistema de apoyo "Stand by" de emergencia de funcionamiento en automático y alternado con el compresor principal, con instalación y accesorios completo e independiente que garantice las temperaturas de funcionamiento en caso de falla o avería del sistema frigorífico principal.
- Cada puerta debe ser hermética y contar con cortina térmica de PVC flexible (cámara y antecámara).
- Sistema de monitoreo y registro electrónico de la temperatura automático al interior de las cámaras en tiempo real, PC y tecnología en NUBE con aviso de alertas a celular y visualización por internet.
- Contar con sistema autónomo de alarma acústica (bocina) que se active por falla de energía eléctrica, por falla por desviación de temperatura, capaz de alertar al personal operativo y de seguridad.
- Contar con informe de calificación de Operación y desempeño, recuperación frigorífica después de cada apertura de puerta, autonomía frigorífica, puntos calientes de temperaturas máximas y puntos fríos de temperatura actualizado con validez mínima de un (1) año; según normativas nacionales vigentes, durante la ejecución del servicio.
- Presentar programa de calibración y certificados vigentes de los instrumentos de medición de temperatura y humedad de ser el caso (sensores de temperatura y humedad de las cámaras, antecámaras); a la suscripción del contrato.
- Presentar plan de contingencia por causa de falla de cámara y corte de suministro eléctrico (al momento de la presentación de propuesta).
- Presentar plan anual de mantenimiento preventivo de cámaras, instalaciones eléctricas (al momento de la presentación de propuesta).
- Pulsadores de emergencia de persona atrapada mínimo en dos puntos de cada cámara, ambientes de temperatura controlada.
- Iluminación interior hermética tipo LED y de emergencia automático ante cortes de energía eléctrica para los pasillos de tránsito y escape (protegido con micas o acrílicos de fácil limpieza). Luminancia será adecuada según normativa vigente para los trabajos de recepción, almacenamiento, despacho y tránsito.
- Piso liso, pulido de alto tránsito que cumpla la normativa de BPA - RM N°132-2015/MINSA.
- Estar interconectados de forma automática a un grupo electrógeno de emergencia que garantice el suministro de energía eléctrica para todos los equipos frigoríficos y/o eléctricos.
- Pintado dos veces al año de la zonificación de áreas en el interior de la cámara según croquis, el cual será coordinado con la entidad durante la ejecución del servicio.
- Contar con llave de seguridad para los accesos las cámaras.
- El refrigerante utilizado debe ser ecológico autorizado por la autoridad competente, pudiendo ser el R507 o R404A o productos ecológicos similares.
- Entrega de documentación técnica de los equipos e instrumentos instalados.
- Capacitación sobre el manejo de la cámara o equipos al personal del CENARES.

CENARES
Centro Nacional de Abastecimiento de Recursos Estratégicos en Salud

Firmado digitalmente por CASTILLO
OJAZ Juan Carlos Martín FAU
2053628465 hard
Motivo: Dey V B
Fecha: 23.02.2024 17:14:18 -05:00



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024



PERÚ

Ministerio
de Salud

Viceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en Salud

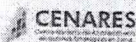
Centro Nacional de
Abastecimiento de Recursos
Estratégicos en Salud

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración
de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

3. PRE CÁMARA CON ÁREAS DELIMITADAS DE RECEPCIÓN, EMBALAJE Y DESPACHO.

- Capacidad interior mínima de 500m³.
- Ubicación contigua a las cámaras frigoríficas.
- Mantener temperatura de 18°C. y diferencial de 2°C.
- Pared y techo de fácil limpieza libre de presencia de óxido.
- Piso liso y pulido de alto tránsito.
- Iluminación del tipo LED.
- Contar con 36 tomacorrientes instalados a 1.50m de altura desde el nivel del piso y con protección contra la humedad, distribuidos según el área usuaria:
 - 30 tomacorrientes industriales tipo shucko para ultra- congeladoras.
 - 06 tomacorrientes estándar con toma a tierra para PC, Impresora, fotocopiadora ubicados al ingreso al área de la precámara.
- Luces de emergencia para caso de corte de energía con nivel de luminancia según normativa nacional.
- Puerta corrediza entre 2.5m. a 3m. de ancho para ingreso durante la recepción y salida de los productos farmacéuticos.
- Cada puerta debe contar con cortina térmica de PVC flexible.
- Sistema de monitoreo y registro de temperatura automático en tiempo real mínimo tecnología en NUBE con aviso de alertas a celular y visualización por internet.
- Contar con sistema autónomo de alarma acústica (bocina) capaz de alertar al personal operativo y de seguridad; que se active por falla de energía eléctrica, por falla por desviación de temperatura fuera del rango mínimo y máximo solicitado por el usuario.
- Presentar plan de mantenimiento preventivo de aires acondicionados, instalaciones eléctricas al momento de la presentación de propuesta, el mismo que debe estar vigente durante la ejecución del contrato.
- Contar con informe de calificación de Operación y desempeño, recuperación frigorífica después de cada apertura de puerta, autonomía frigorífica, puntos calientes de temperaturas máximas y puntos fríos de temperatura actualizado con validez mínima de un (1) año; según normativas nacionales vigentes, durante la ejecución del servicio.
- Presentar programa de calibración y certificados vigentes de los instrumentos de medición de temperatura y humedad de ser el caso al momento de la presentación de propuesta.
- Pulsadores de emergencia de aviso por alarma tipo sirena contra persona encerrada instalado cerca de la puerta.
- Pintado dos veces al año de la zonificación de áreas en el interior de la cámara según croquis, el cual será coordinado con la entidad durante la ejecución del servicio.
- Identificación de áreas de trabajo (recepción, embalaje y despacho) y administrativo, el cual será coordinado con la ENTIDAD durante la ejecución del servicio.
- Balanza tipo plataforma con capacidad de peso de 2000 kilos como mínimo el cual debe estar calibrada durante todo el periodo de contrato, la calibración está a cargo del contratista.

Los equipos de aire acondicionado, deben contar con lámpara de luz ultravioleta (UVC) con la finalidad de eliminar posibles riesgos de contaminación por bacterias y mohos.



Firmado digitalmente por CASTILLO
DAS Juan Carlos Martín FAU
20536288485 hard
Motivo: Doy Vº Bº
Fecha: 22.05.2024 17:14:34 -05:00



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024

741



PERÚ

Ministerio
de Salud

Viceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en Salud

Centro Nacional de
Abastecimiento de Recursos
Estratégicos en Salud

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración
de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

4. AMBIENTE CERRADO PARA INSTALACIÓN DE CÁMARA FRIGORÍFICA DE CONGELACIÓN, MODULAR DE 40M3.

Deberá cumplir el siguiente requerimiento mínimo:

- Área de diseño rectangular con las siguientes dimensiones como mínimo Largo: 6m Ancho: 6.30m Altura: 3.5m.
- El ambiente deberá estar climatizada a temperatura de 18°C. La puerta de acceso debe tener como mínimo 2.5m de y contar con cortina térmica de vinil (corrediza), pared como corredor de tránsito y para facilitar la apertura de la puerta.
- El piso del área debe ser reforzada para colocar cámara de congelación (la cámara frigorífica a instalar es de propiedad del CENARES, por lo que la instalación de la cámara frigorífica estará a cargo del CENARES).
- Dimensiones de cada cámara a instalar por CENARES:
 - Largo 4.70m x Ancho 3.33 m x Altura 2.59m
 - Consumo eléctrico de cámara 25 amperios
- Contar con un tablero eléctrico industrial 220 voltios trifásico con 01 llave termomagnética principal, llave diferencial y 03 llaves termomagnéticas secundarias más uno de reserva.
- Contar con un punto para el sistema drenaje de agua limpia del condensado de la cámara frigorífica.
- Instalación de un sistema de monitoreo y registro de temperatura automático en tiempo real mínimo tecnología en NUBE con aviso de alertas a celular y visualización por internet a la cámara frigorífica modular.
- En ambiente debe contar con sistema autónomo de alarma acústica (bocina) capaz de alertar al personal operativo y de seguridad; que se active por falla de energía eléctrica, por falla por desviación de temperatura fuera del rango mínimo y máximo solicitado.
- Contar con informe de calificación de Operación y desempeño, recuperación frigorífica después de cada apertura de puerta, autonomía frigorífica, puntos calientes de temperaturas máximas y puntos fríos de temperatura actualizado con validez mínima de un (1) año; según normativas nacionales vigentes, durante la ejecución del servicio.

Los equipos de aire acondicionado, deben contar con lampara de luz ultravioleta (UVC) con la finalidad de eliminar posibles riesgos de contaminación por bacterias y mohos.

5. AMBIENTE CERRADO CON TEMPERATURA CONTROLADA PARA CAJAS TÉRMICAS.

Deberá cumplir el siguiente requerimiento mínimo.

- Área de diseño rectangular.
- Ubicación contigua al ambiente de las cámaras frigoríficas.
- Volumen mínimo de 500m3 aprox, con altura mínima de 3.5m
- Temperatura del ambiente climatizado 18°C +/- 2°C.
- Piso liso y pulido de alto tránsito de fácil limpieza.
- Iluminación LED y luz de emergencia (protegido con micas o acrílicos de fácil limpieza).
- Pulsadores de emergencia de aviso por alarma tipo sirena contra persona encerrada instalado cerca de las puertas.
- Extractores de aire de encendido manual.

Los equipos de aire acondicionado, deben contar con lampara de luz ultravioleta (UVC) con la finalidad de eliminar posibles riesgos de contaminación por bacterias y mohos.

CENARES
Centro Nacional de Abastecimiento de Recursos Estratégicos en Salud
Firmado digitalmente por CASTILLO
DIAZ Juan Carlos Martín FAU
20538280460 hard
Motivo: Dey V° B°
Fecha: 23.02.2024 17:14:50 -05:00



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024



PERÚ

Ministerio
de Salud

Viceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en Salud

Centro Nacional de
Abastecimiento de Recursos
Estratégicos en Salud

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración
de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

6. AMBIENTE CERRADO PARA INSTALACIÓN DE CONGELADORAS.

Deberá cumplir el siguiente requerimiento mínimo:

- Ambiente (s) contiguos a la precámara, climatizado a temperatura de $18^{\circ}\text{C} \pm 2^{\circ}\text{C}$.
- Tomacorrientes del tipo Shucko con toma a tierra adosados a la pared a 1.50 m de altura desde el nivel de piso, para 22 congeladores.
- Dimensiones por cada congelador: Ancho: 1.56m, Largo 0.60m, Altura: 0.85m.
- La distribución de los equipos y tomacorrientes se coordinará con CENARES.

Los equipos de aire acondicionado, deben contar con lámpara de luz ultravioleta (UVC) con la finalidad de eliminar posibles riesgos de contaminación por bacterias y mohos.

7. ÁREA PARA EL PREPARADO Y ACONDICIONADO DE PAQUETES FRÍOS.

Deberá cumplir el siguiente requerimiento mínimo:

- Ubicación fuera de los ambientes de cámaras frigoríficas, congeladoras, material de embalaje, productos de temperatura controlada.
- Área mínima 12m² aprox.
- Contar con dos (02) lavaderos de 2m x 0.6m x 0.4m de profundidad, con abastecimiento de agua potable y 03 grifos con grifería de apertura y cierre rápido, de material noble con mayólica o porcelanato interior y exterior por lavadero.
- Área abierta con cobertor termoacústico en el techo.

8. ÁREA PARA DEPÓSITOS DE LIMPIEZA

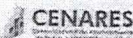
- Área mínima total 6m² aprox.
- Piso pulido.
- Extractores de aire.

9. LAVADEROS DE LIMPIEZA.

- Pozas para el lavado del material de limpieza.
- Pozas para lavado hidráulico de Pallets el mismo que debe contar con lavadora hidráulica como parte del servicio contractual.

10. PATIO DE MANIOBRAS

- Puerta de fácil acceso para camiones frigoríficos.
- Los vehículos de carga deben poder estacionarse en una plataforma horizontal que permita la carga y descarga de los productos farmacéuticos con seguridad para el personal y los productos.
- Iluminación externa e interna adecuada según normativa nacional vigente, para los trabajos de recepción, almacenamiento y despacho
- El contratista como parte del servicio contratado deberá contar con un montacarga eléctrico o a gas, para uso de la Entidad, la cual será operada por el personal del CENARES), de 1,500 toneladas como mínimo y apropiado para la descarga y carga de los productos.



Firmado digitalmente por CASTILLO
DIAZ Juan Carlos Martin FAU
20030228465 hard
Motivo: Dey V° B°
Fecha: 23.02.2024 17:15:06 -05:00



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024

740



PERÚ

Ministerio
de Salud

Viceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en Salud

Centro Nacional de
Abastecimiento de Recursos
Estratégicos en Salud

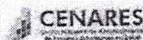
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración
de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

11. AMBIENTES ADMINISTRATIVAS.

- Área administrativa para 8 módulos de PC.
- Área de cadena de frío para cuatro (04) módulos de PC.
- Sala de reuniones para 10 personas, incluye mesa.
- Comedor para 10 personas como mínimo.
- Servicios higiénicos 2 como mínimo (1 SH varones; 1 SH mujeres) RM N°200 2021 TR
- Contar con equipos de aire acondicionado y ventilación, capacidad suficiente para cada área administrativa, cuyo mantenimiento será realizado por el contratista.
- Las áreas deben ser dimensionadas para la ubicación de los módulos de PC, según normativa vigente.

12. SERVICIOS BASICOS Y OTROS:

- El pago de los arbitrios municipales y servicios básicos (agua y luz) serán asumidos por el contratista, el cual debe estar al día durante todo el periodo de la ejecución del servicio.
- Abastecimiento de agua potable permanente, adecuada en cantidad y calidad
- Red de desagüe y drenaje en buenas condiciones.
- Suministro de energía eléctrica y grupo electrógeno capaz de abastecer al 100% las cámaras de refrigeración, pre cámara y las instalaciones y equipos de oficina, en caso haya corte de energía eléctrica.
- Servicio de recolección y transporte de residuos sólidos, está a cargo del contratista.
 - Área cerrada o semicerrada no contigua mayor a 10mts mínimo de distancia al ingreso del almacén, para el acondicionamiento y acopio de residuos.
 - El contratista es responsable del plan y ejecución de la disposición de manejos de residuos sólidos (geles refrigerantes, materiales de embalajes descartados, residuos electrónicos y otros).
 - Volumen mensual aproximado de residuos 100m3
 - El contratista es responsable del recojo de basura debe tener frecuencia diaria.
- Sistema de protección contra incendios:
El local debe contar con Sistema de protección contra incendios durante toda la ejecución del servicio, de acuerdo a lo indicado en la norma NFPA 20-2019- "Norma para la instalación de Bombas Estacionarias para protección contra incendios" y NFPA 72 – 2019 "Código Nacional de Alarma y señalización de incendio" y en la norma A-130: requisito de seguridad – Almacenes.
- Reserva de agua potable reglamentaria, volumen de agua conveniente para seguridad, considerar tanque de agua potable con capacidad de 1500 a 2000 litros.
- Programas integrales de las actividades del mantenimiento preventivo de:
 - > Grupo electrógeno.
 - > Instalaciones eléctricas, iluminación, tomacorrientes, tableros eléctricos.
 - > Sistema contra incendio (detectores de Humo, electromecánicas del sistema contra incendio)
 - > Instalaciones sanitarias y sistema de drenaje.
 - > Equipos de ventilación o de climatización.
 - > Cámaras frigoríficas.
 - > Equipos y piezas electromecánicas del sistema contra incendio.
 - > Equipos de luces de emergencia.
 - > Sistema de puesta a tierra.
 - > Montacargas y apilador.
 - > Balanza.
 - > calibración de instrumentos.



Firmado digitalmente por CASTILLO
DÍAZ Juan Carlos Marín PAU
2053429846c.nard
Motivo: Dey Vº Bº
Fecha: 23.02.2024 17:19:24 -05:00



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024



PERÚ

Ministerio
de Salud

Viceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en Salud

Centro Nacional de
Abastecimiento de Recursos
Estratégicos en Salud

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración
de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- El contratista será responsable del mantenimiento de los equipos, maquinarias, cámaras, instalaciones sanitarias y eléctricas, sistemas de alarma contra incendio, de acuerdo a los programas integrales que será presentado como parte de los documentos para el perfeccionamiento del contrato
- Brindar las facilidades para la instalación de equipos de seguridad e informáticos; el contratista debe brindar facilidades a la empresa contratada por CENARES de video vigilancia y para la instalación de equipos informáticos (40 unidades aprox.) realizado por personal de la Oficina de Tecnología e informática del CENARES.
- El local debe contar con protección (alarma contra robos y video vigilancia) y servicio de vigilancia propia o contratada; adecuada que garanticen la seguridad e integridad de los exteriores del almacén y las zonas asignadas como áreas comunes.

VI. ASPECTOS LEGALES:

El predio deberá encontrarse saneado e inscrito en registros públicos, de acuerdo a la zona registral del local ofertado por el contratista, con declaratoria de fabrica inscrita no contando con carga, gravámenes, prenda u otro derecho en favor de terceros que afecte el libre y exclusivo uso y disfrute del bien inmueble.

El inmueble no deberá tener inconvenientes de índole legal y deberá estar totalmente saneado.

El inmueble no deberá tener cargas o gravámenes que puedan limitar la posesión durante el arrendamiento.

Se considera cargas o gravámenes que no afectan la posesión, entre otros:

- La hipoteca.
- Las anotaciones de demanda de declaratoria de herederos o sucesión indivisa.
- Las servidumbres de paso, derechos de uso y otras cargas sobre porciones que no sean objeto de arrendamiento.
- Las cargas técnicas impuestas por los certificados de parámetros urbanísticos y dispuestos por las municipalidades.

VII. RECURSOS DEL PROVEEDOR:

- Ser persona natural o jurídica, sucesión indivisa, sucesión intestada o sociedad conyugal.
- Ser titular o contar con poderes para arrendar el inmueble ofertado.
- Deberá ofrecer un inmueble con disponibilidad inmediata, sin deudas de impuestos, tasas municipales u otros que afecten su ocupación o uso.
- Contar con Registro Único de Contribuyentes (RUC) en estado habido y activo.
- Contar con Registro Nacional de Proveedores (RNP) vigente, con excepción de los supuestos previstos en la normativa de contratación del Estado.

VIII. UBICACIÓN

Ubicación geográfica cercana al Aeropuerto Internacional Jorge Chávez en radio aproximado de 21 kilómetros que incluye los siguientes distritos San Martín de Porres, Los Olivos, Callao y distritos, Cercado de Lima, Breña, Pueblo Libre, San Miguel, San Luis y por conexión del eje vial distritos como El Agustino, Santa Anita y Salamanca.

CENARES
Centro Nacional de Abastecimiento de Recursos Estratégicos en Salud

Firmado digitalmente por CASTILLO
DIAZ Juan Carlos Martín FAU
2053628465 hard
Método: Digi-V. 3.0
Fecha: 23.02.2024 17:15:48 -05:00



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024

734



PERÚ

Ministerio
de Salud

Viceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en Salud

Centro Nacional de
Abastecimiento de Recursos
Estratégicos en Salud

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración
de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

IX. SEGURIDAD

- El local debe contar con protección (alarma contra robos y video vigilancia) y servicio de vigilancia propia o contratada; adecuada que garanticen la seguridad e integridad de los exteriores del almacén y las zonas asignadas como áreas comunes.
- El local, debe contar con 9 extintores que permitan atender cualquier eventualidad en el interior del almacén, de acuerdo a lo aprobado por Defensa Civil, el cual deberá cumplir con la Norma Técnica peruana 350.043-1- "Extintores Portátiles, selección, distribución, inspección, mantenimiento, recarga y prueba hidrostática; precisar que la recarga de los extintores estará a cargo del contratista.
- El local debe contar con Sistema de protección contra incendios durante toda la ejecución del servicio, de acuerdo a lo indicado en la norma NFPA 20-2019- "Norma para la instalación de Bombas Estacionarias para protección contra incendios" y NFPA 72 – 2019 "Código Nacional de Alarma y señalización de incendio" y en la norma A-130: requisito de seguridad – Almacenes.
- Deberá contar con una caseta de seguridad, la misma que debe ser de material noble de 1.5 x 2m aproximadamente y ubicado cercano a la puerta de principal.

X. ADELANTOS:

No se contempla adelantos.

XI. LUGAR DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO:

Se realizará en las instalaciones del inmueble arrendado; siendo el horario de trabajo para el personal de lunes a domingo con accesibilidad las 24 horas del día.

XII. PERIODO DE CONTRATACION Y PLAZOS DE ENTREGA:

El servicio de alquiler del almacén de productos termosensibles del CENARES será de 02 años (720 días calendario) los mismos que se contabilizarán desde el día siguiente de la suscripción del acta de recepción del inmueble, lo cual se deberá efectuar en el plazo máximo de hasta los setenta y cinco (75) días calendarios posteriores a la suscripción del contrato.

En el plazo máximo de los setenta y cinco (75) días calendario, se puede considerar la implementación del local a alquilar, teniendo en cuenta las adecuaciones para las condiciones establecidas en el numeral V del presente términos de referencia.

De no realizarse las adecuaciones, en el plazo máximo de hasta los setenta y cinco (75) días calendarios contabilizados a partir del día siguiente de suscrito el Contrato para la entrega del almacén, LA ENTIDAD podrá resolver el Contrato sin ningún detrimento económico a favor de EL CONTRATISTA.

Al vencimiento del plazo contractual y conforme lo establece en el numeral 142.6 del artículo 142° del Reglamento, el referido plazo contractual podrá ser prorrogado en un plazo similar o menor del contrato principal.



CENARES

Firmado digitalmente por CASTILLO
DIAZ Juan Carlos Martin FAU
20536298465 hard
Motivo: Doc V-B
Fecha: 23.02.2024 17:19:13 -05:00



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024



PERÚ

Ministerio
de Salud

Viceministerio
de Prestaciones y
Abastecimiento en Salud

Centro Nacional de
Abastecimiento de Recursos
Estratégicos en Salud

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración
de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

X. CONFORMIDAD DEL SERVICIO:

La conformidad de Servicio estará a cargo del Ejecutivo Adjunto de la Dirección de Almacén y Distribución con el Visto Bueno del responsable de la Unidad de Operaciones de la Dirección de Almacén y Distribución; dentro de un plazo máximo de 7 días calendario desde la presentación de la siguiente documentación en su expediente:

- > Conformidad de Servicio
- > Orden de Servicio

XI. FORMA DE PAGO:

Se realizará mensualmente, dentro de los diez (10) días calendario siguiente de otorgada la conformidad del servicio por el Ejecutivo Adjunto de la Dirección de Almacén y Distribución, el cual debe darse al finalizar cada mes del servicio; es requisito indispensable que el contratista presente a la entidad, la siguiente documentación, para efectos del proceso de pago correspondiente:

- Informe del funcionario responsable del Almacén (Ejecutivo Adjunto I de la Dirección de Almacén y Distribución de CENARES) emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Factura (destinatario y SUNAT)
- Orden de Servicio.

Dicha documentación deberá ser presentada por mesa de partes del CENARES, ubicada en el Jirón Nazca N° 548, distrito de Jesús María, provincia y departamento de Lima, en el horario de lunes a viernes de 08:30 a 16:30 horas, dirigida a la Dirección de Adquisiciones.

XII. PENALIDAD:

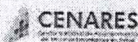
Se encuentra establecido en el artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado "162.1: En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

Penalidad diaria = $0.10 \times \text{monto vigente} / F \times \text{plazo vigente en días}$

Donde F tiene los siguientes valores:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general: $F = 0.40$.
- b) Para plazos mayores a sesenta (60) días:
 - b.1) Para bienes, servicios en general y consultorías: $F = 0.25$.

162.2: Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al monto vigente del contrato o ítem que debió ejecutarse o, en caso que estos involucraran obligaciones de ejecución periódica, a la prestación o entregas parciales, a la prestación individual que fuera materia de retraso (...)"



Firmado digitalmente por CASTILLO
DÍAZ Juan Carlos Martín FAU
22538298485 hard
Motivo: Doy V. B.
Fecha: 20.02.2024 17:16:31 -05:00



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024

738



PERÚ

Ministerio
de Salud

Viceministerio
de Prestación y
Aseguramiento en Salud

Centro Nacional de
Abastecimiento de Recursos
Estratégicos en Salud

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración
de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

XIII. OTRAS PENALIDADES

La entidad penalizará al Contratista en cualquiera de las siguientes situaciones:

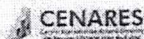
OTRAS PENALIDADES			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Fórmula de cálculo	Procedimiento
1	Realizar cambios o modificaciones internas en el local durante el plazo del servicio de arrendamiento y almacenamiento de productos farmacéuticos termosensibles de CENARES, sin su consentimiento y aceptación	$P=2\%UITxOc$ $P=Penalidad$ $Oc=Ocurrencia$	Se verificará con la información remitida por la Unida de Operaciones del Almacén de CENARES.
2	Por no atender las solicitudes de las averías o deficiencias en el funcionamiento de las instalaciones sanitarias (atoro de tuberías de desagüe, rotura de tuberías de agua, filtraciones de agua en paredes), de las instalaciones eléctricas (circuitos eléctricos, iluminación de los ambientes) en un plazo máximo de 24 horas de comunicado el hecho mediante correo electrónico, de acuerdo a los programas integrales de mantenimiento preventivo y correctivo presentado por el contratista.	$P=2\%UITxOc$ $P=Penalidad$ $Oc=Ocurrencia$	Se verificará con la información remitida por la Unida de Operaciones del Almacén de CENARES.
3	El no brindar las condiciones de infraestructura adecuadas para optar y/o continuar con la certificación de Buenas Prácticas de Almacenamiento otorgada por la Dirección General de Medicamentos, Insumos y Drogas - DIGEMID, cuyo trámite estará a cargo del CENARES.	$P=2\%UITxOc$ $P=Penalidad$ $Oc=Ocurrencia$	Se verificará con la información remitida por la Unida de Operaciones del Almacén de CENARES.
4	Por no atender las solicitudes de las averías o deficiencias en el funcionamiento de los equipos, maquinarias, cámaras, sistemas de alarma contra incendio en un plazo máximo de 24 horas de comunicado el hecho mediante correo electrónico, de acuerdo a los programas integrales de mantenimiento preventivo y correctivo presentado por el contratista	$P=2\%UITxOc$ $P=Penalidad$ $Oc=Ocurrencia$	Se verificará con la información remitida por la Unida de Operaciones del Almacén de CENARES.

XIV. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.
El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de dos (02) año contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

XV. DEPOSITO EN GARANTÍA:

Conforme al artículo 154° del Reglamento de la Ley de contrataciones del Estado el CENARES entregará, a solicitud del CONTRATISTA en la presentación de su propuesta



Firmado digitalmente por CASTILLO
DIAZ Juan Carlos Martin PAU
20538258465 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 23.02.2024 17:16:49 -05:00



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024



PERÚ

Ministerio
de Salud

Viceministerio
de Prestaciones y
Asesoramiento en Salud

Centro Nacional de
Abastecimiento de Recursos
Estratégicos en Salud

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración
de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

técnica, una garantía por concepto de arrendamiento del inmueble para garantizar los daños y perjuicios que se deriven por el uso del inmueble, salvo condiciones normales de desgaste.

Se considerará una garantía equivalente al valor de UN (01) mes de arrendamiento.

El depósito en garantía se hará efectivo dentro de los quince (15) días calendario posterior a la entrega del Inmueble, no podrá ser destinado al pago de merced conductiva de ningún periodo y sólo se empleará para cubrir los eventuales daños que no corresponde al desgaste ordinario del uso del bien.

La devolución de la garantía al CENARES se hará efectivo mediante depósito a la cuenta bancaria que será indicada en el contrato por concepto de alquiler a suscribirse.

En un plazo de cinco días calendario posteriores a la firma del acta de entrega del inmueble, previa verificación y comprobación del buen estado del inmueble y sus instalaciones las que tendrá como único desgaste el uso ordinario de las mismas, para lo cual deberá suscribirse un acta de entrega por ambas partes, el procedimiento de entrega del inmueble estará a cargo de la Dirección de Almacén y Distribución.

En caso no se cumpla con devolver la garantía en el plazo previsto precedentemente, el CENARES quedará facultada para efectuar el derecho de retención del inmueble hasta que se cumpla con la devolución total de la garantía.

XVI. DOCUMENTACIÓN DE PRESENTACIÓN OBLIGATORIA EN LA PRESENTACIÓN DE SU OFERTA:

Para acreditar el cumplimiento de los Términos de referencia el postor en su oferta debe presentar lo siguiente:

- Declaración Jurada que indique que, a la suscripción del Acta de Recepción del inmueble, se adjuntará copia del Certificado de Inspecciones Técnicas de Seguridad en Edificaciones (ITSE) o Certificado INDECI emitido por la autoridad competente que corresponda a nombre del postor, el cual puede ser el titular del inmueble o contar con poderes para arrendar el inmueble ofertado.
- Copia de permisos o licencias municipales vigentes a nombre del postor o contar con contrato de arrendamiento del inmueble ofertado o adjuntar declaración jurada donde indique que a la suscripción del Acta de Recepción del inmueble se entregará la licencia municipal del inmueble ofertado a nombre del postor.
- Declaración jurada donde acredite que ofrece un inmueble con disponibilidad inmediata, sin deudas de impuestos, tasas municipales u otros que afecten su ocupación o uso.
- Declaración Jurada que indique que, a la suscripción del Acta de Recepción del inmueble, se adjuntará copia del Informe de calificación de operación y desempeño y validación de las cámaras frigoríficas, áreas u ambiente; emitida por una empresa externa calificada el cual debe ceñirse a lo indicado en la normativa de Buenas Prácticas de Almacenamiento (BPA - RM-132/MINSA/DIGEMID)
- Declaración jurada que indique la ubicación exacta del local ofertado, en cumplimiento a lo solicitado en los presentes términos de referencia.
- Declaración jurada que indique que, la capacidad de potencia eléctrica cubrirá el funcionamiento del 100% de los equipos de cadena de frío y el soporte administrativo.

CENARES
Centro Nacional de Abastecimiento
de Recursos Estratégicos en Salud

Firmado digitalmente por CASTILLO
D132 Juan Carlos Martín FAU
20536298485 hard
Motivo: Doy Vº Bº
Fecha: 23.02.2024 17:17:11 -05:00



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024

737



PERÚ

Ministerio
de Salud

Viceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en Salud

Centro Nacional de
Abastecimiento de Recursos
Estratégicos en Salud

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración
de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- Declaración Jurada que indique que, a la suscripción del Acta de Recepción del Inmueble presentará:

- Copia de plan de emergencia por corte de fluido eléctrico preventivos y correctivos.
- Copia de los Programas o planes integrales de las actividades del mantenimiento preventivo y correctivo a cargo del proveedor del servicio:
 - ✓ Grupo electrógeno.
 - ✓ Instalaciones eléctricas, iluminación, tomacorrientes, tableros eléctricos.
 - ✓ Sistema contra incendio (detectores de Humo, electromecánicas del sistema contra incendio)
 - ✓ Instalaciones sanitarias y sistema de drenaje.
 - ✓ Equipos de ventilación o de climatización.
 - ✓ Cámaras frigoríficas.
 - ✓ Equipos y piezas electromecánicas del sistema contra incendio.
 - ✓ Equipos de luces de emergencia.
 - ✓ Sistema de puesta a tierra.
 - ✓ Montacargas y apilador.
 - ✓ Balanza.
 - ✓ calibración de instrumentos.

La copia de los programas o planes integrales, deben incluir copias de planos eléctricos, Sanitarios, contra incendio, de distribución y equipos, de áreas, pozo de tierra, extintores.

Observación:

La documentación solicitada debe encontrarse vigente durante todo el proceso de contratación y la ejecución del contrato.

XVII. DOCUMENTACIÓN DE PRESENTACIÓN OBLIGATORIA PARA LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO:

Se requiere lo siguiente:

- Copia simple de Declaratoria de Fabrica o Declaración Jurada de Autoavaluo y/o impuesto predial vigente (PU y HR) donde acredite el área construida del inmueble ofertado o Declaración Jurada indicando área construida en m2 de ser el caso.
- Copia simple del Certificado Registral Inmobiliario – CRI con antigüedad no mayor a 90 días calendarios de su emisión.
- Ficha Registral o Partida Registral con una antigüedad no mayor a noventa (90) días calendarios de su emisión, que acredite la propiedad del bien objeto de la contratación.
- Si el arrendador fuera una sucesión indivisa, deberá presentar copia Registral del inmueble inscrito en Registros Públicos con una antigüedad no mayor de noventa (90) días calendario de su emisión, acreditando la titularidad de los padres, así como copia de la partida de defunción de los padres, copia de la partida de nacimiento de los hijos.
- Si el arrendador fuera una sucesión intestada, deberá presentar copia Registral del Inmueble escrito en Registros Públicos con una antigüedad no mayor de noventa (90) días calendario de su emisión y estará representada por el albacea o por el apoderado común nombrado por todos los herederos. De ser el caso, acreditar representación de poderes debidamente inscritos y actualizados expedidos por la Superintendencia Nacional de Registros Públicos (SUNARP), la cual no deberá tener una antigüedad mayor a noventa (90) días calendario computado desde su emisión.

CENARES
Centro Nacional de Abastecimiento
de Recursos Estratégicos en Salud
Firmado digitalmente por CASTILLO
DÍAZ Juan Carlos Martín FAU
20538298485 hard
Motivo: Dep. VP. SP
Fecha: 23.02.2024 17:18:13 -05:00



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024



PERÚ

Ministerio
de Salud

Viceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en Salud

Centro Nacional de
Abastecimiento de Recursos
Estratégicos en Salud

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración
de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- Si el arrendador es aquel que cuenta con poderes para arrendar el inmueble, deberá presentar copia del contrato o documento en donde se verifique que cuenta con los poderes suficientes para subarrendar el inmueble, adjuntando copia simple de la Declaratoria de Fabrica o Declaración Jurada de Autoevaluó y/o impuesto predial vigente (PU y HR) donde acredite el área construida del inmueble ofertado, así como copia simple del Certificado Registral Inmobiliario - CRI y Ficha Registral o Partida Registral con una antigüedad no mayor a noventa (90) días calendarios de su emisión.
- Copia simple del(os) plano(s) de la edificación (estructuras, arquitectura e instalaciones).
- Copia simple del(os) plano(s) de ubicación del inmueble.
- Declaración Jurada del contratista en el cual acredite a un profesional técnico especialista en cadena de frío, para las coordinaciones con la parte técnica del CENARES, quien realizará supervisiones a los avances.
- Código de cuenta interbancario (CCI).
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- Correo electrónico para notificaciones durante la ejecución contractual.

Dicha documentación deberá ser presentada por mesa de partes del CENARES, ubicada en el Jirón Nazca N° 548, distrito de Jesús María, provincia y departamento de Lima, en el horario de lunes a viernes de 08:30 a 16:30 horas, dirigida a la Dirección de Adquisiciones.

XVIII. ASPECTOS ADICIONALES

Póliza de Seguro Multirriesgo que aseguren las instalaciones comunes y edificaciones del complejo por el monto de S/ 750,000.00 Soles, como mínimo, la misma que deberá ser presentada por el contratista a los 05 días calendarios, posterior a la suscripción del contrato.

XIX. ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7mo del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al Contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del Contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que el artículo 7mo del Reglamento de Ley de Contrataciones del Estado.

Además, El CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a este cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación ya sea de bienes o servicios cualquiera sea la finalidad, con la que se lo haga.

CENARES
Centro Nacional de Abastecimiento de Recursos Estratégicos en Salud

Firmado digitalmente por CASTILLO
DIAZ Juan Carlos Martín FAU
2033058460.nard
Motivo: Qey V* B*
Fecha: 23.02.2024 17:18:35 -05:00



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024

736



PERÚ

Ministerio
de Salud

Ministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en Salud

Centro Nacional de
Abastecimiento de Recursos
Estratégicos en Salud

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración
de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

SISTEMA DE CONTRATACION:
Suma alzada.

SUBCONTRATACION
No se permite la subcontratación.



CENARES

Firmado digitalmente por CASTILLO
DIAZ Juan Carlos Martin FAU
20524258446 hash
Módulo: Serv al autor del documento
Fecha: 23.02.2024 17:17:39 -05:00



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024

CAPÍTULO IV PROFORMA DEL CONTRATO

Conste por el presente documento, la **CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE INMUEBLE CON EQUIPAMIENTO IMPLEMENTADO PARA EL ALMACENAMIENTO DE PRODUCTOS FARMACEUTICOS TERMOSENSIBLES DEL CENARES**, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20538298485, y domicilio legal en Jr. Nazca N° 548, distrito Jesús María, provincia y departamento Lima, representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el Órgano Encargado de las Contrataciones del Estado, adjudicó la buena pro de la **CONTRATACIÓN DIRECTA N° 11-2024-CENARES/MINSA** para la **CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE INMUEBLE CON EQUIPAMIENTO IMPLEMENTADO PARA EL ALMACENAMIENTO DE PRODUCTOS FARMACEUTICOS TERMOSENSIBLES DEL CENARES**, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto la **CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE INMUEBLE CON EQUIPAMIENTO IMPLEMENTADO PARA EL ALMACENAMIENTO DE PRODUCTOS FARMACEUTICOS TERMOSENSIBLES DEL CENARES**, de acuerdo al siguiente detalle:

El local donde se brindará el servicio de arrendamiento de inmueble para el funcionamiento de almacén de los productos farmacéuticos termosensibles del CENARES, debe permitir las operaciones del almacén, las 24 horas del día (24/7) durante el plazo de ejecución de la presente contratación. El almacén deberá contar con las siguientes áreas, ambientes y equipamiento en un área total mínima de 1,450 m²; con perímetro en material noble:

1. Cámaras frigoríficas de refrigeración.
2. Cámara frigorífica de congelación con antecámara.
3. Pre cámara con áreas delimitadas de recepción, embalaje y despacho.
4. Ambiente cerrado para instalación de cámara frigorífica modular de 40m³
5. Ambiente cerrado con temperatura controlada para cajas térmicas.
6. Ambiente cerrado para instalación de congeladoras.
7. Área para el preparado y acondicionado de paquetes fríos.
8. Área para depósitos de limpieza.
9. Lavaderos de limpieza.
10. Patio de maniobras.
11. Ambientes administrativos
12. Servicios básicos y otros.

Las propuestas deben incluir el plano actual y el plano propuesto con dimensionado de la distribución de las áreas solicitadas según el TDR la cual será validada por la Dirección de Almacén y Distribución.

Todas las instalaciones eléctricas, mecánicas, sanitarias y de emergencias, deberán ser firmadas por el profesional correspondiente y entregadas al momento de la entrega del almacén.

DESCRIPCIÓN DEL EQUIPAMIENTO

1. CÁMARAS FRIGORÍFICAS DE REFRIGERACIÓN

- Capacidad interior mínima de 3500m³, distribuidas en dos (02) cámaras como mínimo con altura máxima de hasta 12mts.
- Temperaturas de Set Point 4°C. diferencial 2°C.
- Cada cámara deberá funcionar con compresores que garanticen el funcionamiento continuo a plena carga manteniendo la temperatura requerida.
- El sistema frigorífico de las cámaras, contará con un sistema principal y un sistema de apoyo "Stand by" de emergencia de funcionamiento en automático y alternado con el compresor principal, con instalación y accesorios completo e independiente que garantice las temperaturas de funcionamiento en caso de falla o avería del sistema frigorífico principal.
- Cada puerta debe ser hermética y contar con cortina térmica de PVC flexible con sistema corredizo y cortina eléctrica de aire de encendido automático al abrir la puerta.
- Sistema de monitoreo y registro electrónico de la temperatura automático en tiempo real, tecnología en NUBE con visualización en PC y celular con aviso de alertas y visualización por internet.
- Contar con sistema autónomo de alarma acústica (bocina) que se active por falla de energía eléctrica, por falla por desviación de temperatura, capaz de alertar al personal operativo y de seguridad.
- Presentar y mantener vigente los informes de calificación de Operación y desempeño en el que además se indicara la recuperación frigorífica después de cada apertura de puerta, autonomía frigorífica, puntos calientes de temperaturas máximas y puntos fríos de temperatura actualizado con validez mínima de un (1) año; según normativas nacionales vigentes, durante la ejecución del servicio.
- Presentar y mantener vigente el programa de calibración y certificados de los instrumentos de medición de temperatura; a la suscripción del contrato.
- Presentar plan de contingencia por causa de falla de cámara frigorífica y por corte de suministro eléctrico el cual deberá estipular el personal profesional técnico frigorista y electricista como parte de la contingencia. (al momento de la presentación de propuesta).
- Presentar plan anual de mantenimiento preventivo de cámaras, instalaciones eléctricas (al momento de la presentación de propuesta).
- Pulsadores de emergencia de persona atrapada mínimo en dos puntos de cada cámara, ambientes de temperatura controlada.
- Iluminación interior hermética tipo LED y de emergencia automático ante cortes de energía eléctrica para los pasillos de tránsito y escape (protegido con micas o acrílicos de fácil limpieza). Luminancia adecuada según normativa vigente para los trabajos de recepción, almacenamiento, despacho y tránsito.
- Piso liso, pulido de alto tránsito que cumpla la normativa de BPA – RM N°132-2015/MINSA.
- Rack industrial de piso a techo en acero inoxidable o con tratamiento anticorrosivo, distribuidas para las actividades operativas definidas por CENARES.
- Estar interconectados a un grupo electrógeno de emergencia de encendido y apagado en automático que garantice el suministro de energía eléctrica para todos los equipos frigoríficos y/o eléctricos.
- Pintado de zonificación de áreas en el interior de la cámara según croquis o plano propuesto, el cual será coordinado con la entidad durante la ejecución del servicio.
- Contar con llave de seguridad para los accesos a las cámaras frigoríficas.
- El refrigerante utilizado debe ser ecológico autorizado por la autoridad competente, pudiendo ser el R507 o R404A o refrigerante ecológico similar.
- El contratista debe brindar un apilador de funcionamiento eléctrico con capacidad de 1,5 tn como mínimo y altura mínima de 4 m, para el uso en los racks instalados, el cual será operado por el personal de CENARES.
- Entrega de documentación técnica de los equipos e instrumentos instalados.
- Capacitación sobre el manejo de la cámara o equipos al personal del CENARES.

2. CÁMARA FRIGORÍFICA DE CONGELACIÓN CON ANTECÁMARA.

- Capacidad interior mínima de 200m³, con distribución mínima de dos (02) cámaras, con altura máxima hasta 10 m.
- Temperatura de cámara Set Point -22°C. diferencial 2°C.

- Temperatura de antecámara Set Point 2°C. diferencial 2°C.
- Cada cámara deberá funcionar con compresores que garanticen el funcionamiento continuo a plena carga manteniendo la temperatura requerida.
- El sistema frigorífico de las cámaras, contará con un sistema principal y un sistema de apoyo "Stand by" de emergencia de funcionamiento en automático y alternado con el compresor principal, con instalación y accesorios completo e independiente que garantice las temperaturas de funcionamiento en caso de falla o avería del sistema frigorífico principal.
- Cada puerta debe ser hermética y contar con cortina térmica de PVC flexible (cámara y antecámara).
- Sistema de monitoreo y registro electrónico de la temperatura automático al interior de las cámaras en tiempo real, PC y tecnología en NUBE con aviso de alertas a celular y visualización por internet.
- Contar con sistema autónomo de alarma acústica (bocina) que se active por falla de energía eléctrica, por falla por desviación de temperatura, capaz de alertar al personal operativo y de seguridad.
- Contar con informe de calificación de Operación y desempeño, recuperación frigorífica después de cada apertura de puerta, autonomía frigorífica, puntos calientes de temperaturas máximas y puntos fríos de temperatura actualizado con validez mínima de un (1) año; según normativas nacionales vigentes, durante la ejecución del servicio.
- Presentar programa de calibración y certificados vigentes de los instrumentos de medición de temperatura y humedad de ser el caso (sensores de temperatura y humedad de las cámaras, antecámaras); a la suscripción del contrato.
- Presentar plan de contingencia por causa de falla de cámara y corte de suministro eléctrico (al momento de la presentación de propuesta).
- Presentar plan anual de mantenimiento preventivo de cámaras, instalaciones eléctricas (al momento de la presentación de propuesta).
- Pulsadores de emergencia de persona atrapada mínimo en dos puntos de cada cámara, ambientes de temperatura controlada.
- Iluminación interior hermética tipo LED y de emergencia automático ante cortes de energía eléctrica para los pasillos de tránsito y escape (protegido con micas o acrílicos de fácil limpieza). Luminancia será adecuada según normativa vigente para los trabajos de recepción, almacenamiento, despacho y tránsito.
- Piso liso, pulido de alto tránsito que cumpla la normativa de BPA – RM N°132-2015/MINSA.
- Estar interconectados de forma automática a un grupo electrógeno de emergencia que garantice el suministro de energía eléctrica para todos los equipos frigoríficos y/o eléctricos.
- Pintado dos veces al año de la zonificación de áreas en el interior de la cámara según croquis, el cual será coordinado con la entidad durante la ejecución del servicio.
- Contar con llave de seguridad para los accesos las cámaras.
- El refrigerante utilizado debe ser ecológico autorizado por la autoridad competente, pudiendo ser el R507 o R404A o productos ecológicos similares.
- Entrega de documentación técnica de los equipos e instrumentos instalados.
- Capacitación sobre el manejo de la cámara o equipos al personal del CENARES.

3. PRE CÁMARA CON ÁREAS DELIMITADAS DE RECEPCIÓN, EMBALAJE Y DESPACHO.

- Capacidad interior mínima de 500m³.
- Ubicación contigua a las cámaras frigoríficas.
- Mantener temperatura de 18°C. y diferencial de 2°C.
- Pared y techo de fácil limpieza libre de presencia de óxido.
- Piso liso y pulido de alto tránsito.
- Iluminación del tipo LED.
- Contar con 36 tomacorrientes instalados a 1.50m de altura desde el nivel del piso y con protección contra la humedad, distribuidos según el área usuaria:
 - 30 tomacorrientes industriales tipo shucko para ultra- congeladoras.
 - 06 tomacorrientes estándar con toma a tierra para PC, Impresora, fotocopidora ubicados al ingreso al área de la precámara.
- Luces de emergencia para caso de corte de energía con nivel de luminancia según normativa nacional.

- Puerta corrediza entre 2.5m. a 3m. de ancho para ingreso durante la recepción y salida de los productos farmacéuticos.
- Cada puerta debe contar con cortina térmica de PVC flexible.
- Sistema de monitoreo y registro de temperatura automático en tiempo real mínimo tecnología en NUBE con aviso de alertas a celular y visualización por internet.
- Contar con sistema autónomo de alarma acústica (bocina) capaz de alertar al personal operativo y de seguridad; que se active por falla de energía eléctrica, por falla por desviación de temperatura fuera del rango mínimo y máximo solicitado por el usuario.
- Presentar plan de mantenimiento preventivo de aires acondicionados, instalaciones eléctricas al momento de la presentación de propuesta, el mismo que debe estar vigente durante la ejecución del contrato.
- Contar con informe de calificación de Operación y desempeño, recuperación frigorífica después de cada apertura de puerta, autonomía frigorífica, puntos calientes de temperaturas máximas y puntos fríos de temperatura actualizado con validez mínima de un (1) año; según normativas nacionales vigentes, durante la ejecución del servicio.
- Presentar programa de calibración y certificados vigentes de los instrumentos de medición de temperatura y humedad de ser el caso al momento de la presentación de propuesta.
- Pulsadores de emergencia de aviso por alarma tipo sirena contra persona encerrada instalado cerca de la puerta.
- Pintado dos veces al año de la zonificación de áreas en el interior de la cámara según croquis, el cual será coordinado con la entidad durante la ejecución del servicio.
- Identificación de áreas de trabajo (recepción, embalaje y despacho) y administrativo, el cual será coordinado con la ENTIDAD durante la ejecución del servicio.
- Balanza tipo plataforma con capacidad de peso de 2000 kilos como mínimo el cual debe estar calibrada durante todo el periodo de contrato, la calibración está a cargo del contratista.

Los equipos de aire acondicionado, deben contar con lámpara de luz ultravioleta (UVC) con la finalidad de eliminar posibles riesgos de contaminación por bacterias y mohos.

4. AMBIENTE CERRADO PARA INSTALACIÓN DE CÁMARA FRIGORÍFICA DE CONGELACIÓN, MODULAR DE 40M3.

Deberá cumplir el siguiente requerimiento mínimo:

- Área de diseño rectangular con las siguientes dimensiones como mínimo Largo: 6m Ancho: 6.30m Altura: 3.5m.
- El ambiente deberá estar climatizada a temperatura de 18°C. La puerta de acceso debe tener como mínimo 2.5m de y contar con cortina térmica de vinil (corrediza). pared como corredor de tránsito y para facilitar la apertura de la puerta.
- El piso del área debe ser reforzada para colocar cámara de congelación (la cámara frigorífica a instalar es de propiedad del CENARES, por lo que la instalación de la cámara frigorífica estará a cargo del CENARES).
- Dimensiones de cada cámara a instalar por CENARES:
 - Largo 4.70m x Ancho 3.33 m x Altura 2.59m
 - Consumo eléctrico de cámara 25 amperios
- Contar con un tablero eléctrico industrial 220 voltios trifásico con 01 llave termomagnética principal, llave diferencial y 03 llaves termomagnéticas secundarias más uno de reserva.
- Contar con un punto para el sistema drenaje de agua limpia del condensado de la cámara frigorífica.
- Instalación de un sistema de monitoreo y registro de temperatura automático en tiempo real mínimo tecnología en NUBE con aviso de alertas a celular y visualización por internet a la cámara frigorífica modular.
- En ambiente debe contar con sistema autónomo de alarma acústica (bocina) capaz de alertar al personal operativo y de seguridad; que se active por falla de energía eléctrica, por falla por desviación de temperatura fuera del rango mínimo y máximo solicitado.
- Contar con informe de calificación de Operación y desempeño, recuperación frigorífica después de cada apertura de puerta, autonomía frigorífica, puntos calientes de temperaturas máximas y puntos fríos de temperatura actualizado con validez mínima de un (1) año; según normativas nacionales vigentes, durante la ejecución del servicio.

Los equipos de aire acondicionado, deben contar con lampara de luz ultravioleta (UVC) con la finalidad de eliminar posibles riesgos de contaminación por bacterias y mohos.

5. AMBIENTE CERRADO CON TEMPERATURA CONTROLADA PARA CAJAS TÉRMICAS.

Deberá cumplir el siguiente requerimiento mínimo.

- Área de diseño rectangular.
- Ubicación contigua al ambiente de las cámaras frigoríficas.
- Volumen mínimo de 500m³ aprox, con altura mínima de 3.5m
- Temperatura del ambiente climatizado 18°C +/- 2°C.
- Piso liso y pulido de alto tránsito de fácil limpieza.
- Iluminación LED y luz de emergencia (protegido con micas o acrílicos de fácil limpieza).
- Pulsadores de emergencia de aviso por alarma tipo sirena contra persona encerrada instalado cerca de las puertas.
- Extractores de aire de encendido manual.

Los equipos de aire acondicionado, deben contar con lampara de luz ultravioleta (UVC) con la finalidad de eliminar posibles riesgos de contaminación por bacterias y mohos.

6. AMBIENTE CERRADO PARA INSTALACIÓN DE CONGELADORAS.

Deberá cumplir el siguiente requerimiento mínimo:

- Ambiente (s) contiguos a la precámara, climatizado a temperatura de 18°C +/- 2°C.
- Tomacorrientes del tipo Shucko con toma a tierra adosados a la pared a 1.50 m de altura desde el nivel de piso, para 22 congeladores.
- Dimensiones por cada congelador: Ancho: 1.56m, Largo 0.60m, Altura: 0.85m.
- La distribución de los equipos y tomacorrientes se coordinará con CENARES.

Los equipos de aire acondicionado, deben contar con lampara de luz ultravioleta (UVC) con la finalidad de eliminar posibles riesgos de contaminación por bacterias y mohos.

7. ÁREA PARA EL PREPARADO Y ACONDICIONADO DE PAQUETES FRÍOS.

Deberá cumplir el siguiente requerimiento mínimo:

- Ubicación fuera de los ambientes de cámaras frigoríficas, congeladoras, material de embalaje, productos de temperatura controlada.
- Área mínima 12m² aprox.
- Contar con dos (02) lavaderos de 2m x 0.6m x 0.4m de profundidad, con abastecimiento de agua potable y 03 grifos con grifería de apertura y cierre rápido, de material noble con mayólica o porcelanato interior y exterior por lavadero.
- Área abierta con cobertor termoacústico en el techo.

8. ÁREA PARA DEPÓSITOS DE LIMPIEZA

- Área mínima total 6m² aprox.
- Piso pulido.
- Extractores de aire.

9. LAVADEROS DE LIMPIEZA.

- Pozas para el lavado del material de limpieza.
- Pozas para lavado hidráulico de Pallets el mismo que debe contar con lavadora hidráulica como parte del servicio contractual.

10. PATIO DE MANIOBRAS

- Puerta de fácil acceso para camiones frigoríficos.
- Los vehículos de carga deben poder estacionarse en una plataforma horizontal que permita la carga y descarga de los productos farmacéuticos con seguridad para el personal y los productos.
- Iluminación externa e interna adecuada según normativa nacional vigente, para los trabajos de recepción, almacenamiento y despacho
- El contratista como parte del servicio contratado deberá contar con un montacarga eléctrico o a gas, para uso de la Entidad, la cual será operada por el personal del CENARES), de 1,500 toneladas como mínimo y apropiado para la descarga y carga de los productos.

11. AMBIENTES ADMINISTRATIVAS.

- Área administrativa para 8 módulos de PC.
- Área de cadena de frío para cuatro (04) módulos de PC.
- Sala de reuniones para 10 personas, incluye mesa.
- Comedor para 10 personas como mínimo.
- Servicios higiénicos 2 como mínimo (1 SH varones; 1 SH mujeres) RM N°200 2021 TR
- Contar con equipos de aire acondicionado y ventilación, capacidad suficiente para cada área administrativa, cuyo mantenimiento será realizado por el contratista.
- Las áreas deben ser dimensionadas para la ubicación de los módulos de PC, según normativa vigente.

12. SERVICIOS BASICOS Y OTROS:

- El pago de los arbitrios municipales y servicios básicos (agua y luz) serán asumidos por el contratista, el cual debe estar al día durante todo el periodo de la ejecución del servicio.
- Abastecimiento de agua potable permanente, adecuada en cantidad y calidad
- Red de desagüe y drenaje en buenas condiciones.
- Suministro de energía eléctrica y grupo electrógeno capaz de abastecer al 100% las cámaras de refrigeración, pre cámara y las instalaciones y equipos de oficina, en caso haya corte de energía eléctrica.
- Servicio de recolección y transporte de residuos sólidos, está a cargo del contratista.
 - Área cerrada o semicerrada no contigua mayor a 10mts mínimo de distancia al ingreso del almacén, para el acondicionamiento y acopio de residuos.
 - El contratista es responsable del plan y ejecución de la disposición de manejos de residuos sólidos (geles refrigerantes, materiales de embalajes descartados, residuos electrónicos y otros).
 - Volumen mensual aproximado de residuos 100m3
 - El contratista es responsable del recojo de basura debe tener frecuencia diaria.
- Sistema de protección contra incendios:
El local debe contar con Sistema de protección contra incendios durante toda la ejecución del servicio, de acuerdo a lo indicado en la norma NFPA 20-2019- "Norma para la instalación de Bombas Estacionarias para protección contra incendios" y NFPA 72 – 2019 "Código Nacional de Alarma y señalización de incendio" y en la norma A-130: requisito de seguridad – Almacenes.
- Reserva de agua potable reglamentaria, volumen de agua conveniente para seguridad, considerar tanque de agua potable con capacidad de 1500 a 2000 litros.
- Programas integrales de las actividades del mantenimiento preventivo de:
 - Grupo electrógeno.
 - Instalaciones eléctricas, iluminación, tomacorrientes, tableros eléctricos.
 - Sistema contra incendio (detectores de Humo, electromecánicas del sistema contra incendio)
 - Instalaciones sanitarias y sistema de drenaje.
 - Equipos de ventilación o de climatización.
 - Cámaras frigoríficas.
 - Equipos y piezas electromecánicas del sistema contra incendio.
 - Equipos de luces de emergencia.
 - Sistema de puesta a tierra.
 - Montacargas y apilador.
 - Balanza.
 - calibración de instrumentos.
- El contratista será responsable del mantenimiento de los equipos, maquinarias, cámaras, instalaciones sanitarias y eléctricas, sistemas de alarma contra incendio, de acuerdo a los programas integrales que será presentado como parte de los documentos para el perfeccionamiento del contrato
- Brindar las facilidades para la instalación de equipos de seguridad e informáticos; el contratista debe brindar facilidades a la empresa contratada por CENARES de video vigilancia y para la

instalación de equipos informáticos (40 unidades aprox.) realizado por personal de la Oficina de Tecnología e informática del CENARES.

- El local debe contar con protección (alarma contra robos y video vigilancia) y servicio de vigilancia propia o contratada; adecuada que garanticen la seguridad e integridad de los exteriores del almacén y las zonas asignadas como áreas comunes.

I. ASPECTOS LEGALES:

El predio deberá encontrarse saneado e inscrito en registros públicos, de acuerdo a la zona registral del local ofertado por el contratista, con declaratoria de fabrica inscrita no contando con carga, gravámenes, prenda u otro derecho en favor de terceros que afecte el libre y exclusivo uso y disfrute del bien inmueble.

El inmueble no deberá tener inconvenientes de índole legal y deberá estar totalmente saneado.

El inmueble no deberá tener cargas o gravámenes que puedan limitar la posesión durante el arrendamiento.

Se considera cargas o gravámenes que no afectan la posesión, entre otros:

- La hipoteca.
- Las anotaciones de demanda de declaratoria de herederos o sucesión indivisa.
- Las servidumbres de paso, derechos de uso y otras cargas sobre porciones que no sean objeto de arrendamiento.
- Las cargas técnicas impuestas por los certificados de parámetros urbanísticos y dispuestos por las municipalidades.

II. SEGURIDAD

- El local debe contar con protección (alarma contra robos y video vigilancia) y servicio de vigilancia propia o contratada; adecuada que garanticen la seguridad e integridad de los exteriores del almacén y las zonas asignadas como áreas comunes.
- El local, debe contar con 9 extintores que permitan atender cualquier eventualidad en el interior del almacén, de acuerdo a lo aprobado por Defensa Civil, el cual deberá cumplir con la Norma Técnica peruana 350.043-1- "Extintores Portátiles, selección, distribución, inspección, mantenimiento, recarga y prueba hidrostática; precisar que la recarga de los extintores estará a cargo del contratista.
- El local debe contar con Sistema de protección contra incendios durante toda la ejecución del servicio, de acuerdo a lo indicado en la norma NFPA 20-2019- "Norma para la instalación de Bombas Estacionarias para protección contra incendios" y NFPA 72 – 2019 "Código Nacional de Alarma y señalización de incendio" y en la norma A-130: requisito de seguridad – Almacenes.
- Deberá contar con una caseta de seguridad, la misma que debe ser de material noble de 1.5 x 2m aproximadamente y ubicado cercano a la puerta de principal.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a, incluido IGV.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a **EL CONTRATISTA** en soles, en pagos periódicos, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los diez (10) días de producida la recepción, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas, el contratista debe presentar la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable del Almacén (Ejecutivo Adjunto I de la Dirección de Almacén y Distribución de CENARES) emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Factura (destinatario y SUNAT)
- Orden de Servicio

Dicha documentación se debe presentar en mesa de partes del CENARES, sito en Jirón Nazca N° 548 - Jesús María, en el Horario de: lunes a viernes de 8:30 a 16:30 horas.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad del servicio, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO Y EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El servicio de alquiler del almacén de productos termosensibles del CENARES será de 02 años (720 días calendario) los mismos que se contabilizarán desde el día siguiente de la suscripción del acta de recepción del inmueble, lo cual se deberá efectuar en el plazo máximo de hasta los setenta y cinco (75) días calendarios posteriores a la suscripción del contrato.

En el plazo máximo de los setenta y cinco (75) días calendario, se puede considerar la implementación del local a alquilar, teniendo en cuenta las adecuaciones para las condiciones establecidas en el numeral V del presente términos de referencia.

De no realizarse las adecuaciones, en el plazo máximo de hasta los setenta y cinco (75) días calendarios contabilizados a partir del día siguiente de suscrito el Contrato para la entrega del almacén, LA ENTIDAD podrá resolver el Contrato sin ningún detrimento económico a favor de EL CONTRATISTA.

Al vencimiento del plazo contractual y conforme lo establece en el numeral 142.6 del artículo 142° del Reglamento, el referido plazo contractual podrá ser prorrogado en un plazo similar o menor del contrato principal.

LUGAR DE LA PRESTACION DEL SERVICIO

Se realizará en las instalaciones del inmueble arrendado; siendo el horario de trabajo para el personal de lunes a domingo con accesibilidad las 24 horas del día.

Durante la vigencia de periodo de contratación, el CENARES queda facultado para resolver unilateralmente el contrato sin expresión de causa y sin que esto genere el reconocimiento de lucro cesante ni daño emergente, debiendo para estos efectos comunicar al contratista con una anticipación de cinco (5) días calendario. El CENARES emitirá la conformidad y el pago respectivo respecto del periodo de arrendamiento efectivamente ejecutado.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉPTIMA: PÓLIZA

EL CONTRATISTA se compromete a entregar una Póliza de Seguro Multirriesgo que aseguren las instalaciones comunes y edificaciones del complejo por el monto de S/ 750,000.00 Soles, como mínimo, la misma que deberá ser presentada por el contratista a los 05 días calendarios, posterior a la suscripción del contrato.

CLÁUSULA OCTAVA: DEPOSITO EN GARANTIA

Conforme al artículo 154° del Reglamento de la Ley de contrataciones del Estado el CENARES entregará, a solicitud del CONTRATISTA en la presentación de su propuesta técnica, una garantía por concepto de arrendamiento del inmueble para garantizar los daños y perjuicios que se deriven por el uso del inmueble, salvo condiciones normales de desgaste.

Se considerará una garantía equivalente al valor de UN (01) mes de arrendamiento.

El depósito en garantía se hará efectivo dentro de los quince (15) días calendario posterior a la entrega del Inmueble, no podrá ser destinado al pago de merced conductiva de ningún periodo y sólo se empleará para cubrir los eventuales daños que no corresponde al desgaste ordinario del uso del bien.

La devolución de la garantía al CENARES se hará efectivo mediante depósito a la cuenta bancaria que será indicada en el contrato por concepto de alquiler a suscribirse.

En un plazo de cinco días calendario posteriores a la firma del acta de entrega del inmueble, previa verificación y comprobación del buen estado del inmueble y sus instalaciones las que tendrá como único desgaste el uso ordinario de las mismas, para lo cual deberá suscribirse un acta de entrega por ambas partes, el procedimiento de entrega del inmueble estará a cargo de la Dirección de Almacén y Distribución.

En caso no se cumpla con devolver la garantía en el plazo previsto precedentemente, el CENARES quedara facultada para efectuar el derecho de retención del inmueble hasta que se cumpla con la devolución total de la garantía.

CLÁUSULA NOVENA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, de acuerdo a lo siguiente:

La conformidad de Servicio estará a cargo del Ejecutivo Adjunto de la Dirección de Almacén y Distribución con el Visto Bueno del responsable de la Unidad de Operaciones de la Dirección de Almacén y Distribución; dentro de un plazo máximo de 7 días calendario desde la presentación de la siguiente documentación en su expediente:

- ✓ Conformidad de Servicio
- ✓ Orden de Servicio

CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad de recepción de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios u otras situaciones anómalas no detectables o no verificables durante la recepción de los productos farmacéuticos, por causas atribuibles al Contratista, debiendo proceder a la reposición o canje total del lote de los bienes que se hayan detectado en las situaciones descritas.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de DOS (02) años, contados a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando **EL CONTRATISTA** acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso, la calificación del retraso como justificado por parte de **LA ENTIDAD** no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

OTRAS PENALIDADES:

OTRAS PENALIDADES			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Fórmula de cálculo	Procedimiento
1	Realizar cambios o modificaciones internas en el local durante el plazo del servicio de arrendamiento y almacenamiento de productos farmacéuticos termosensibles de CENARES, sin su consentimiento y aceptación	$P=2\%UITxOc$ $P=Penalidad$ $Oc=Ocurrencia$	Se verificará con la información remitida por la Unida de Operaciones del Almacén de CENARES.
2	Por no atender las solicitudes de las averías o deficiencias en el funcionamiento de las instalaciones sanitarias (atoro de tuberías de desagüe, rotura de tuberías de agua, filtraciones de agua en paredes), de las instalaciones eléctricas (circuitos eléctricos, iluminación de los ambientes) en un plazo máximo de 24 horas de comunicado el hecho mediante correo electrónico, de acuerdo a los programas integrales de mantenimiento preventivo y correctivo presentado por el contratista.	$P=2\%UITxOc$ $P=Penalidad$ $Oc=Ocurrencia$	Se verificará con la información remitida por la Unida de Operaciones del Almacén de CENARES.
3	El no brindar las condiciones de infraestructura adecuadas para optar y/o continuar con la certificación de Buenas Prácticas de Almacenamiento otorgada por la Dirección General de Medicamentos, insumos y Drogas - DIGEMID, cuyo trámite estará a cargo del CENARES.	$P=2\%UITxOc$ $P=Penalidad$ $Oc=Ocurrencia$	Se verificará con la información remitida por la Unida de Operaciones del Almacén de CENARES.
4	Por no atender las solicitudes de las averías o deficiencias en el funcionamiento de los equipos, maquinarias, cámaras, sistemas de alarma contra incendio en un plazo máximo de 24 horas de comunicado el hecho mediante correo electrónico, de	$P=2\%UITxOc$ $P=Penalidad$ $Oc=Ocurrencia$	Se verificará con la información remitida por la Unida de Operaciones del Almacén de CENARES.

OTRAS PENALIDADES			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Fórmula de cálculo	Procedimiento
	acuerdo a los programas integrales de mantenimiento preventivo y correctivo presentado por el contratista		

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto de la garantía de fiel cumplimiento y pueden alcanzar un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora, **LA ENTIDAD** puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, **LA ENTIDAD** procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, **EL CONTRATISTA** se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, **EL CONTRATISTA** se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, **EL CONTRATISTA** se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en

las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉPTIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD : Jirón Nazca N° 548, distrito de Jesús María, provincia y departamento de Lima.

DOMICILIO DEL CONTRATISTA :

EL CONTRATISTA autoriza que las notificaciones o cualquier comunicado de **LA ENTIDAD** durante la etapa de la ejecución contractual, se realiza en las siguientes direcciones de correo electrónico:

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por triplicado en señal de conformidad en la ciudad de Lima a los (.....) días del mes de de 2024.

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

ANEXOS

ANEXO N° 01

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

CONTRATACION DIRECTA N° 11-2024-CENARES/MINSA

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ⁴		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de compra⁵

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

⁴ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de suministro de bienes, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

⁵ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 01

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N° 11-2024-CENARES/MINSA**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ⁶	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ⁷	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ⁸	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

⁶ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de suministro de bienes, según lo señalado en el artículo 149 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

⁷ Ibídem.

⁸ Ibídem.

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
2. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
3. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
4. Notificación de la orden de compra⁹

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

⁹ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

ANEXO N° 02

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N° 11-2024-CENARES/MINSA**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 03

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores
ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N° 11-2024-CENARES/MINSA
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA]**, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 04

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 11-2024-CENARES/MINSA**

Presente. -

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 05

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N° 11-2024-CENARES/MINSA**

Presente. -

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **CONTRATACION DIRECTA N° 11-2024-CENARES/MINSA**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]¹⁰

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]¹¹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%¹²

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

¹⁰ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

¹¹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

¹² Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 06

PRECIO DE LA OFERTA

Señores
ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N° 11-2024-CENARES/MINSA
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta **[CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA]** incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"

ANEXO N° 07

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N° 11-2024-CENARES/MINSA**

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.