



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNION ASHANINKA
OEC
COMPARACION DE PRECIOS N°14-2023-MDUA/OEC-1




Anexo N° 1

INFORME SUSTENTATORIO PARA EMPLEAR LA COMPARACIÓN DE PRECIOS						
1	Datos del documento	Número de informe			14-2023-MDUA/COMPRES	
		Fecha de informe			18/12/2023	
2	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes	X	Servicios	
		Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE LINEA DE FRIO PARA EL PLAN DE NEGOCIO: "AMPLIACION DEL SERVICIO GASTRONOMICO DE LA ASOCIACION EMPRENDEDORAS MANATIAL DEL SABOR ASHANINKA, DISTRITO DE UNION ASHANINKA - LA CONVENCION - CUSCO".			
3	Antecedentes					
CON FECHA 13 DE NOVIEMBRE DEL 2023, SE DA RECEPCION EL REQUERIMIENTO N° 15-2023-MDUA-GDE/JCGB-R, MEDIANTE EL CUAL SE REQUIERE LA ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE LINEA DE FRIO PARA EL PLAN DE NEGOCIO: "AMPLIACION DEL SERVICIO GASTRONOMICO DE LA ASOCIACION EMPRENDEDORAS MANATIAL DEL SABOR ASHANINKA, DISTRITO DE UNION ASHANINKA - LA CONVENCION - CUSCO".						
4	Verificación del cumplimiento de las condiciones en los bienes y/o servicios en general				¿Cumple con la condición?	
					Sí Cumple	No Cumple
	a. Disponibilidad inmediata				X	
	SEGÚN INDAGACIÓN DE MERCADO (COTIZACIONES), SE TIENE QUE EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN, ES DE DISPONIBILIDAD INMEDIATA EN LOS CENTROS COMERCIALES EXISTENTES EN EL MERCADO NACIONAL Y LOCAL, SIN NECESIDAD DE REALIZAR ADECUACIONES Y/O MODIFICACIONES, TODA VEZ QUE ELLO SATISFACE LA NECESIDAD.					
	b. Fáciles de obtener en el mercado				X	
	EXISTE PLURALIDAD DE PROVEEDORES EN EL MERCADO, CON LAS CARACTERÍSTICAS ESTANDARIZADAS.					
	c. Se comercialicen bajo una oferta estándar establecida por el mercado				X	
	LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL BIEN OBJETO DE LA ADQUISICION, SE ENCUENTRA BAJO LA CALIDAD ESTABLECIDA POR EL MERCADO.					
	d. Que no se fabrican, producen, suministran o prestan siguiendo la descripción particular o instrucciones dadas por la Entidad contratante				X	
	EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN, NO REQUIERE FABRICACIÓN, PRODUCCIÓN BAJO CONDICIONES DE PARTICULARIDADES DADOS POR LA ENTIDAD, TODA VEZ QUE ES UN PRODUCTO TERMINADO Y ESTANDARIZADO QUE SATISFACE LAS NECESIDADES DE MANERA INMEDIATA SIN NECESIDAD DE NINGUNA ADECUACIÓN O MODIFICACIÓN ALGUNA.					



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNION ASHANINKA
OEC
COMPARACION DE PRECIOS N°14-2023-MDUA/OEC-1



	Nota: De no cumplir con una de las condiciones señaladas, no procede emplear la comparación de precios.
5	Observaciones NO SE REGISTRÓ NINGÚN INCONVENIENTE DURANTE LA ETAPA DE INDAGACIÓN DE MERCADO Y VERIFICACIÓN DE CONDICIONES PARA SER ADQUIRIDO BAJO LA MODALIDAD DE COMPARACIÓN DE PRECIOS.
6	<div style="text-align: center;"> MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNION ASHANINKA LA CONVENCION - CUSCO Lic. Adm. Nino Mendoza Araujo JEFE DE ABASTECIMIENTO</div> Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNION ASHANINKA
OEC
COMPARACION DE PRECIOS N° 14-2023-MDUA/OEC-1



Anexo N° 2

Solicitud de cotización						
1	Número y fecha del documento	Número	COMPRES N°14-2023-MDUA/OEC-1			
		Fecha				
2	Datos de la Entidad	Nombre de la Entidad	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNION ASHANINKA			
		RUC	20608305808			
		Dirección	PLAZA PRINCIPAL DE UNION ASHANINKA S/N			
		Teléfono(s)	-			
		Correo electrónico	LOGISTICA@MUNIUNIONASHANINKA.GOB.PE			
		Persona de contacto	LIC. ADM. NINO MENDOZA ARAUJO			
3	Datos del proveedor	Nombre o razón social				
		RUC				
		Dirección				
		Teléfono(s)				
		Correo electrónico				
		Representante o persona de contacto				
4	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes	X	Servicios	
		Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE LINEA DE FRIO PARA EL PLAN DE NEGOCIO: "AMPLIACION DEL SERVICIO GASTRONOMICO DE LA ASOCIACION EMPRENDEDORAS MANATIAL DEL SABOR ASHANINKA, DISTRITO DE UNION ASHANINKA - LA CONVENCION - CUSCO".			
		Se adjunta	Especificaciones técnicas	X	Términos de referencia	
5	Información complementaria					
	Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.					
6	<div> MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNION ASHANINKA LA CONVENCION - CUSCO Lic. Adm. Nino Mendoza Araujo JEFE DE ABASTECIMIENTO</div> <div>Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones</div>					



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNION ASHANINKA
OEC
COMPARACION DE PRECIOS N° 14-2023-MDUA/OEC-1



Anexo N° 3

COTIZACIÓN Y DECLARACIÓN JURADA DEL PROVEEDOR			
1	Fecha del documento		
2	Cotización		
	2.1	Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE LINEA DE FRIO PARA EL PLAN DE NEGOCIO: "AMPLIACION DEL SERVICIO GASTRONOMICO DE LA ASOCIACION EMPRENDEDORAS MANATIAL DEL SABOR ASHANINKA, DISTRITO DE UNION ASHANINKA - LA CONVENCION - CUSCO".
	2.2	Cumplimiento de las especificaciones técnicas o términos de referencia, según corresponda	Si cumple
			No cumple
	2.3	Monto total cotizado	
2.4	Detallar documentación adjunta, de ser el caso		
3	Declaración jurada del proveedor Acepto y me comprometo a mantener vigente esta oferta y a perfeccionar el contrato, en caso resultara favorecido con la buena pro, así como a cumplir con las especificaciones técnicas o términos de referencia del bien o servicio a contratar. Asimismo, declaro no encontrarme impedido para postular en el procedimiento de selección ni contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, así como que conozco las sanciones contenidas en dicha Ley, su Reglamento y la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.		
4			
	Nombre, firma y sello del proveedor		



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNION ASHANINKA
OEC
COMPARACION DE PRECIOS N° 14-2023-MDUA/OEC-1



Anexo N° 4

DECLARACIÓN JURADA DEL PROVEEDOR		
1	Fecha del documento	
2	Información del bien o servicio a contratar (para ser llenado por la Entidad contratante)	
2.1	Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE LINEA DE FRIO PARA EL PLAN DE NEGOCIO: "AMPLIACION DEL SERVICIO GASTRONOMICO DE LA ASOCIACION EMPRENDEDORAS MANATIAL DEL SABOR ASHANINKA, DISTRITO DE UNION ASHANINKA - LA CONVENCION - CUSCO".
2.2	Monto total según informe de indagación	
2.3	Detallar documentación adjunta (proforma, pantalla de internet u otro documento que describa el bien o servicio a contratar)	
3	Declaración jurada del proveedor Acepto y me comprometo a mantener vigente esta oferta y a perfeccionar el contrato, en caso resultara favorecido con la buena pro, así como a cumplir con las especificaciones técnicas o términos de referencia del bien o servicio a contratar. Asimismo, declaro no encontrarme impedido para postular en el procedimiento de selección ni contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, así como que conozco las sanciones contenidas en dicha Ley, su Reglamento y la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.	
4		
Nombre, firma y sello del proveedor		



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHÁNINKA
LA CONVENCION – CUSCO



**ESPECIFICACIÓN TÉCNICAS
PARA LA ADQUISICIÓN DE BIENES**

PLAN DE NEGOCIO 116: AMPLIACION DEL SERVICIO GASTRONOMICO DE LA ASOCIACION EMPRENDEDORAS MANANTIAL DEL SABOR ASHANINKA, DISTRITO UNION ASHANINKA, PROVINCIA LA CONVENCION, REGION CUSCO.

DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN: EQUIPOS DE LINEA DE FRIO



I. FINALIDAD PUBLICA

La presente adquisición de **EQUIPOS DE LINEA DE FRIO** tiene por finalidad, el cumplimiento de la meta en la ejecución del Plan de Negocio: **AMPLIACION DEL SERVICIO GASTRONOMICO DE LA ASOCIACION EMPRENDEDORAS MANANTIAL DEL SABOR ASHANINKA, DISTRITO UNION ASHANINKA, PROVINCIA LA CONVENCION, REGION CUSCO.** A fin de mejorar la calidad de prestación de servicios en beneficio de la población y el desarrollo integral de la jurisdicción del Distrito de Unión Asháninka.

II. OBJETIVO DE LA CONTRATACION

Objetivo General

El objetivo principal es contar con todos los EQUIPOS DE LINEA DE FRIO para poder realizar los trabajos del día y así lograr la conservación de los alimentos para la ejecución del Plan de Negocio para el cumplimiento de metas y objetivos.

Objetivos Específicos

La presente Adquisición de EQUIPOS DE LINEA DE FRIO, servirá para la implementación de sus centros de expendio de alimentos que busca incrementar los niveles de producción y mejorar la calidad del servicio al cliente.

III. ALCANCES Y DESCRIPCION DEL SERVICIO

Dicha orden será puesta en la jurisdicción del distrito unión Asháninka en coordinación con el área usuaria sin exclusión de las obligaciones que corresponden, conforme los dispositivos legales vigentes, el transporte estará a cargo del proveedor.

Se detalla de la siguiente manera:

ITEM	DESCRIPCION Y ESPECIFICACIONES TECNICAS	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	IMAGEN REFERENCIAL
01	<u>VISICOOLER 1PUERTA</u> <u>VIDRIO.</u> <ul style="list-style-type: none">• Capacidad: 360 litros.• Puerta abatible de doble vidrio 4mm.• Luz led en interior• Chapa con llave.• Dimensiones (Altura x Ancho x Profundidad: 196X61x62 CM. APROX.• Temperatura: +2°C a -10°C• Parrillas regulables en altura.	04	UNIDAD	

ASOCIACIÓN DE EMPRENDEDORAS
MANANTIAL DEL SABOR ASHANINKA

Thatiz M. Poma Maldonado
DNI: 73389228
PRESIDENTA





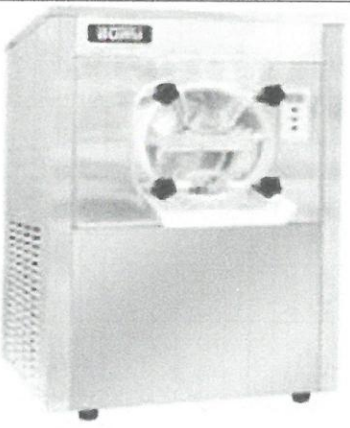
ASOCIACIÓN DE EMPRENDEDORAS
MANANTIAL DEL SABOR ASHANINKA

Reyna Huayana Avalle
DNI: 43779358
TESORERA



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHÁNINKA
LA CONVENCION – CUSCO



02	<u>VISICOOLER 2 PUERTAS</u> <ul style="list-style-type: none">• En acero inox 430,304 y 201.• Capacidad: 900 litros.• Dimensiones: alto, ancho, profundidad, 195x120x74 cm.• Control digital de temperatura• Iluminación interior• Bandejas 8• Numero de repisas: 8• Temperatura: 1°C a 8°C.	01	unidad		
03	<u>Exhibidora de helados 9 pozas</u> <ul style="list-style-type: none">✓ Cantidad de pozas: 9✓ Temperatura: -18°C a 8°C✓ Refrigerante: R290✓ Repisa de vidrio templado✓ Luz frontal led✓ Capacidad neta aprox. 300 L	02	unidad		
04	<u>Máquina de helado artesanal sobremesa</u> <ul style="list-style-type: none">• Cuerpo entero en acero inoxidable• Control digital• 20litros/hora• Capacidad: 20litros/hora• Potencia: 1600W• Refrigerante: R404a• Voltaje 220-240 V-60HZ	03	unidad		
IV. ACONDICIONAMIENTO, MONTAJE O INSTALACION (DE CORRESPONDER) No aplica					
V. GARANTIA COMERCIAL					

ASOCIACIÓN DE EMPRENDEDORAS
MANANTIAL DEL SAZOR ASHANINKA

Thatiz M. Poma Maldonado
DNI: 73389228
PRESIDENTA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHÁNINKA
LA CONVENCION-CUSCO
Ing. José Carlos Garmén Barzola
Reg. CIP N° 117579
RESIDENTE DE PLANTAS DE REGISTRO DE PLANTAS PROCOPIE



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHÁNINKA LA CONVENCION - CUSCO



En el caso de adquisición de Bienes se requiere una garantía comercial por defectos de diseño y/o fabricación, la cual será de un periodo mínimo de un (01) años contados a partir de la fecha en que se otorga la conformidad de recepción del bien.

El proveedor deberá responsabilizarse y/o cambiar el bien malogrado y/o deteriorado por el transporte o fabricación.

VI. REQUISITOS DEL PROVEEDOR Y/O PERSONAL

- Catálogo del bien a ofrecer.
- Persona natural o jurídica.
- No tener ningún impedimento para realizar contratos con el estado.
RUC activo, RNP y CCI vigente.

VII. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCION (Obligatorio)

Lugar: El lugar de entrega del bien se efectuará en el almacén central de la Municipalidad Distrital de Unión Asháninka – Provincia de La Convención, Departamento de Cusco.

Plazo: CINCO (5) días hábiles a la firma de la notificación de la O/C.

VIII. CONFORMIDAD

La Después de la entrega en su totalidad del bien a cargo del proveedor y recepción del bien por parte de Almacén Central de la MDUA, previa conformidad del cumplimiento de las especificaciones técnicas a cargo del residente e inspector del plan de negocio.

IX. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO

La Entidad deberá realizar el pago de la contraprestación pactada a favor de proveedor previa entrega de los materiales de escritorio, Documentación obligatoria a presentar por el proveedor para la realización del pago Correspondiente:

- a) Factura
- b) CCI.
- c) O/C
- d) Carta de Solicitud de Pago.
- e) Garantía de los equipos a nombre de la municipalidad
- f) Informe de Conformidad de servicio otorgado por el Residente y V°B° del Supervisor del Plan de Negocio.

La Entidad debe pagar a favor del contratista dentro de los quince (15) días calendarios posterior a la conformidad del Servicio, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato.

X. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA

El proveedor es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de la compra ofertada por un plazo no menor de un (01) año, contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

XI. RESPONSABILIDAD POR LA ASIGNACION DE BIENES

En virtud de lo dispuesto en los artículos 11 y 18 de la Ley Nro. 29151-Ley General del Sistema Nacional de Bienes Estatales, en aquellos casos en los cuales, para el cumplimiento de la prestación, la Entidad asigne al Contratista algún bien mueble o inmueble, éste es responsable del buen uso y conservación de los mismos; de lo contrario, responderá por su deterioro o pérdida, debiendo proceder a su reposición dentro del plazo máximo de cinco (5) días hábiles.

XII. PENALIDADES

Penalidad por mora en la ejecución de la prestación:

En caso de retraso injustificado de contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

Penalidad diaria = $\frac{0.10 \times \text{monto}}{\text{Plazo en días}}$

ASOCIACIÓN DE EMPRENDEDORAS
MANANTIAL DEL SAZOR ASHANINKA

Thaiz M. Poma Maldonado
DNI: 73389228
PRESIDENTA

Ing. José Carlos Guzmán Barzola
Reg. CIP N° 117579
RESIDENTE DE PLANES DE NEGOCIO PEGUARI-PRO

ASOCIACIÓN DE EMPRENDEDORAS
MANANTIAL DEL SAZOR ASHANINKA

Reyna Huayana Avalle
DNI: 43779358
TESORERA



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHÁNINKA LA CONVENCION - CUSCO



Donde F tiene los siguientes valores:

- Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras: $F = 0.40$.
- Para plazos mayores a sesenta (60) días:
 - Papa bienes, servicios y consultorías: $F = 0.25$.
 - Para obras: $F = 0.15$.

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, a la ejecución total del servicio o a la obligación parcial, de ser el caso, que fuera materia de retraso.

Se considera justificado el retraso cuando el contratista acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulte imputable.

Esta calificación del retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales de ningún tipo

XIII. RESOLUCION CONTRACTUAL

La Municipalidad Distrital de Unión Asháninka puede resolver la contrata, en los siguientes casos:

- Por el incumplimiento injustificado de las obligaciones contractuales, legales o reglamentarias a su cargo, pese a haber sido requerido para ella.
- Por la acumulación del monto máximo de la penalidad por mora o por el monto máximo para otras penalidades, en la ejecución de la prestación a su cargo.
- Por la paralización o reducción injustificada de la ejecución de la prestación, pese a haber sido requerido para corregir tal situación.
- Por caso fortuito o fuerza mayor que imposibilite de manera definitiva la continuidad de la ejecución, amparado en un hecho o evento extraordinario, imprevisible e irresistible; o por un hecho sobreviniente al perfeccionamiento del contrato, orden de compra o servicio, que no sea imputable a las partes.

Asimismo, puede resolverse de forma total o parcial la Orden de compra o de servicio y/o contrato por mutuo acuerdo entre las partes, previa opinión del área usuaria.

XVIII. OBLIGACION ANTICORRUPCION

El Postor declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores; ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o en general, cualquier benéfico o incentivo ilegal en relación del contrato.

Asimismo, El Postor se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores.

Además, El Postor se compromete a comunicar a las autoridades competentes de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

XIX. SOLUCION DE CONTROVERSIAS (Obligatoria)

Todos los conflictos que se deriven de la ejecución e interpretación de la presente contratación, son resueltos mediante acuerdo directo de las partes, conciliación y/o acción judicial.

ASOCIACIÓN DE EMPRENDEDORAS
MANANTIAL DEL SAZOR ASHANINKA

Thatiz M. Poma Maidonado
DNI: 73389228
PRESIDENTA

ASOCIACIÓN DE EMPRENDEDORAS
MANANTIAL DEL SAZOR ASHANINKA

Reyna Huayana Avello
DNI: 43779958
TESORERA

Ing. José Carlos Guzmán Barzola
Reg. CIP N° 117579
RESIDENTE DE PLANES DE NEGOCIO PECUARIO-PROCOMITE