


<b>FORMATO</b> <b>RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS</b> <b>(SERVICIOS)</b>						
<b>1. DATOS GENERALES</b>						
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	24/06/2024				
1.2	ÁREA USUARIA	SUB GERENCIA DE SUPERVISION DE OBRAS				
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA "CREACION DE LOS SERVICIOS DE PROTECCIÓN EN LA RIBERA DE LAS QUEBRADAS VULNERABLES ANTE EL PELIGRO EN CON MURO DE CONTENCIÓN EN EL JR. MOQUEGIA DEL BARRIO VISTA ALEGRE DISTRITO DE HUARIACA DE LA PROVINCIA DE PASCO DEL DEPARTAMENTO DE PASCO" CUI N° 2603526				
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA					
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	90				
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	2603526			
		Documento que declaró la viabilidad				
<b>2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO</b>						
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	INFORME N°2299-2024-GRP-GGR-GRI/SGSO		Fecha de recepción	29/05/2024
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO	X	
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.				
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO	X	
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	X	
		Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación	
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO	X	
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia	



**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

<b>2.7 REQUERIMIENTO</b>	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.							
<b>2.8</b>	<b>OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO</b>							
	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	Consignar una síntesis de las observaciones							
	Consignar una síntesis de las observaciones							
	Consignar una síntesis de las observaciones							
	Consignar una síntesis de las observaciones							
<b>2.9</b>	<b>RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA</b>							
	Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
	Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
	Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
	Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
	Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
<b>2.10</b>	<b>AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO</b>							
	Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento						
<b>3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL</b>								
<b>3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS</b>								



FORMATO							
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)							
3.1.1	ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS						
	DEL PROVEEDOR						
	Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros					
	DE LA ENTIDAD						
	Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros					
SE ADJUNTA GASTOS GENERALES							
3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles		Dólares		Otro: Señalar otra moneda
		MONTO	S/. 129,640.52 ( CIENTO VEINTE Y NUEVE MIL SEISCIENTOS CUARENTA CON 52/100 SOLES)				
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.							
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO							
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	4/06/2024		FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		19/06/2024	
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI		X		NO	
ESTEBAN DOMINGUEZ GIAN CARLO - TALLEDO BALDEON CHRISTIAN ABEL							
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI				NO	
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.							
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI				NO	
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.							
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI				NO	
De ser afirmativa la respuesta, detallar.							
5.	 <b>GOBIERNO REGIONAL DE PASCO</b> DIRECCIÓN DE ABASTECIMIENTOS Y PATRIMONIO  C.P.C. Gerber A. AMBROSIO RENTERA DIRECTOR DE ABASTECIMIENTOS Y PATRIMONIO						
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES							
<b>NOTA:</b> El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.							





01.00.00	<b>GASTOS GENERALES FIJOS</b>						
ITEM	DESCRIPCION	Und.	Cant.	INCID.	COSTO	PARCIAL	TOTAL
01.00.00	<b>GASTOS DE LIQUIDACION</b>						<b>S/. 14.000,00</b>
	Ingeniero Supervisor Obra	GLB	1	1,00	9.000,00	9.000,00	
	Contador	GLB	1	1,00	4.000,00	4.000,00	
	Copias	GLB	1	1,00	1.000,00	1.000,00	
<b>SUB TOTAL GASTOS GENERALES FIJOS</b>							<b>S/. 14.000,00</b>
02.00.00	<b>GASTOS GENERALES VARIABLES</b>						
ITEM	DESCRIPCION	Und.	Cant.	INCID.	COSTO	PARCIAL	TOTAL
02.01.00	<b>GASTOS DIRECCION TECNICA Y ADMINISTRATIVA DE OBR</b>						
	<b>Personal Profesional</b>						<b>S/. 81.000,00</b>
	Ingeniero Supervisor Obra	Mes	3,00	1,00	9.000,00	27.000,00	
	Especialista en Control de Calidad	Mes	3,00	1,00	7.000,00	21.000,00	
	Especialista en Seguridad y Salud SOMA	Mes	3,00	1,00	7.000,00	21.000,00	
	Asistente de Supervisor de Obra	Mes	3,00	1,00	4.000,00	12.000,00	
02.03.00	<b>Personal Administrativo</b>						<b>S/. 12.000,00</b>
	Secretaria	Mes	3,00	1,00	2000,00	6.000,00	
	Chofer	Mes	3,00	1,00	2000,00	6.000,00	
02.02.00	<b>Equipos</b>						<b>S/. 1.500,00</b>
	Equipos de Topografia (estación total y nivel)	Mes	3,00	1,00	500,00	1.500,00	
02.03.00	<b>Alquiler y Servicios</b>						<b>S/. 19.500,00</b>
	Camioneta pick up 4x4	Mes	3,00	1,00	5000,00	15.000,00	
	Alquiler de oficina para Supervision	Mes	3,00	1,00	200,00	600,00	
	Pruebas + ensayos de concreto	Und	6,00	1,00	400,00	2.400,00	
	Impresiones diversas	GLB	1,00	1,00	1500,00	1.500,00	
02.04.00	<b>Utiles de Oficina y Mobiliarios</b>						<b>S/. 1.640,52</b>
	Utiles de Escritorio	Mes	3,00	1,00	250,00	750,00	
	Mobiliario	GLB	1,00	1,00	500,00	500,00	
	Imprevistos	GLB	1,00	1,00	390,52	390,52	
<b>SUB TOTAL GASTOS GENERALES VARIABLES</b>							<b>S/. 115.640,52</b>
<b>TOTAL GASTOS SUPERVISION</b>							<b>S/. 129.640,52</b>