

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

**1. DATOS GENERALES**

<b>1.1 FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO</b>	24/06/2024				
<b>1.2 ÁREA USUARIA</b>	SUB GERENCIA DE SUPERVISION DE OBRAS				
<b>1.3 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN</b>	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA "CREACION DE LOS SERVICIOS DE PROTECCIÓN EN LA RIBERA DE LAS QUEBRADAS VULNERABLES ANTE EL PELIGRO EN CON MURO DE CONTENCIÓN EN EL JR. MOQUEGIA DEL BARRIO VISTA ALEGRE DISTRITO DE HUARIACA DE LA PROVINCIA DE PASCO DEL DEPARTAMENTO DE PASCO" CUI N° 2603526				
<b>1.4 ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA</b>					
<b>1.5 N° DE REFERENCIA DEL PAC</b>	90				
<b>1.6 PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA</b>	<table border="1"> <tr> <td align="center">Código</td> <td align="center">2603526</td> </tr> <tr> <td align="center">Documento que declaró la viabilidad</td> <td></td> </tr> </table>	Código	2603526	Documento que declaró la viabilidad	
Código	2603526				
Documento que declaró la viabilidad					

**2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO**

<b>2.1 DATOS DEL REQUERIMIENTO</b>	Documento de requerimiento	<b>INFORME N°2299-2024-GRP-GGR-GRI/SGSO</b>	Fecha de recepción	29/05/2024
<b>2.2 MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA</b>	Fecha de la segunda versión		De oficio	Con motivo de observaciones
	Fecha de la tercera versión		De oficio	Con motivo de observaciones
	Fecha de la cuarta versión		De oficio	Con motivo de observaciones
	Fecha de la quinta versión		De oficio	Con motivo de observaciones
<b>2.3 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)</b>	SI		NO	X
	De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.			
<b>2.4 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS</b>	SI		NO	X
<b>2.5 SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN</b>	SI		NO	X
		Documento de aprobación de la estandarización		Fecha de aprobación
<b>2.6 SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO</b>	SI		NO	X
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación		Fecha de inicio de vigencia

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

<b>2.7 REQUERIMIENTO</b>	Lo indicado se visulaiza en el Capitulo III de la Sección Específica de las Bases.
--------------------------	--

<b>2.8</b>	<b>OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO</b>							
	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	<i>Consignar una síntesis de las observaciones</i>							
	<i>Consignar una síntesis de las observaciones</i>							
<i>Consignar una síntesis de las observaciones</i>								

<b>2.9</b>	<b>RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA</b>							
	Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
	<i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>							
	<i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>							
<i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>								

<b>2.10</b>	<b>AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO</b>							
	Nº Item	<b>Ajustes realizados al requerimiento</b>						

**3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL**

**3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS**

**FORMATO  
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS  
(SERVICIOS)**

3.1.1	<b>ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS</b>	
	<b>DEL PROVEEDOR</b>	
	N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
	<b>DE LA ENTIDAD</b>	
N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros	

**SE ADJUNTA GASTOS GENERALES**

3.1.2	<b>VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA</b>	MONEDA	Nuevos Soles		Dólares		Otro:	Señalar otra moneda
		MONTO	S/. 129,640.52 ( CIENTO VEINTE Y NUEVE MIL SEISCIENTOS CUARENTA CON 52/100 SOLES)					
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.								

**4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO**

4.1	<b>FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>	4/06/2024	<b>FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>	19/06/2024
4.2	<b>PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>	SI	X	NO
ESTEBAN DOMINGUEZ GIAN CARLO - TALLEDO BALDEON CHRISTIAN ABEL				
4.3	<b>POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)</b>	SI		NO X
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.				
4.4	<b>SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN</b>	SI		NO X
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.				
4.5	<b>SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN</b>	SI		NO X
De ser afirmativa la respuesta, detallar.				

5.	  <b>C.P.C. Gerber A. AMBROSIO RENTERA</b> <b>DIRECTOR DE ABASTECIMIENTOS Y PATRIMONIO</b>
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES	

**NOTA:** El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.



01.00.00 GASTOS GENERALES FIJOS							
ITEM	DESCRIPCION	Und.	Cant.	INCID.	COSTO	PARCIAL	TOTAL
01.00.00	<b>GASTOS DE LIQUIDACION</b>						S/. 14.000,00
	Ingeniero Supervisor Obra	GLB	1	1,00	9.000,00	9.000,00	
	Contador	GLB	1	1,00	4.000,00	4.000,00	
	Copias	GLB	1	1,00	1.000,00	1.000,00	
<b>SUB TOTAL GASTOS GENERALES FIJOS</b>							<b>S/. 14.000,00</b>
02.00.00 GASTOS GENERALES VARIABLES							
ITEM	DESCRIPCION	Und.	Cant.	INCID.	COSTO	PARCIAL	TOTAL
02.01.00	<b>GASTOS DIRECCION TECNICA Y ADMINISTRATIVA DE OBR</b>						
	<b>Personal Profesional</b>						S/. 81.000,00
	Ingeniero Supervisor Obra	Mes	3,00	1,00	9.000,00	27.000,00	
	Especialista en Control de Calidad	Mes	3,00	1,00	7.000,00	21.000,00	
	Especialista en Seguridad y Salud SOMA	Mes	3,00	1,00	7.000,00	21.000,00	
	Asistente de Supervisor de Obra	Mes	3,00	1,00	4.000,00	12.000,00	
02.03.00	<b>Personal Administrativo</b>						S/. 12.000,00
	Secretaria	Mes	3,00	1,00	2000,00	6.000,00	
	Chofer	Mes	3,00	1,00	2000,00	6.000,00	
02.02.00	<b>Equipos</b>						S/. 1.500,00
	Equipos de Topografia (estación total y nivel)	Mes	3,00	1,00	500,00	1.500,00	
02.03.00	<b>Alquiler y Servicios</b>						S/. 19.500,00
	Camioneta pick up 4x4	Mes	3,00	1,00	5000,00	15.000,00	
	Alquiler de oficina para Supervision	Mes	3,00	1,00	200,00	600,00	
	Pruebas + ensayos de concreto	Und	6,00	1,00	400,00	2.400,00	
	Impresiones diversas	GLB	1,00	1,00	1500,00	1.500,00	
02.04.00	<b>Utiles de Oficina y Mobiliarios</b>						S/. 1.640,52
	Utiles de Escritorio	Mes	3,00	1,00	250,00	750,00	
	Mobiliario	GLB	1,00	1,00	500,00	500,00	
	Imprevistos	GLB	1,00	1,00	390,52	390,52	
<b>SUB TOTAL GASTOS GENERALES VARIABLES</b>							<b>S/. 115.640,52</b>
<b>TOTAL GASTOS SUPERVISION</b>							<b>S/. 129.640,52</b>